



СЛУЖБЕ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ

Službeni Vesnik N.R.M. - A
Administracija

Skolje
M. Tita

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази истовремено у српском, хрватском, словеначком и македонском издању два пута недељно, и по потреби. — Огласи по тарифи. — Текући рачун код Народне банке ФНРЈ бр. 101-900880 — Текући рачун продајног одељења 1-670880

Среда, 4 мај 1949

БЕОГРАД

БРОЈ 38

ГОД. V

за целу 1949 годину износи 300.— дина. —
Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. —
Телефони: Редакција 28-838, Администрација 27-595, Продајно одељење 22-619, Ра-
чуноводство 26-276, Експедиција 21-251.

325.

На основу чл. 16 Уредбе о кредитирању и снабдевању сељачких радних задруга и задружних економија, а у вези чл. 37 Закона о уређењу и деловању кредитног система, прописујем

У П У Т С Т В О

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О КРЕДИТИРАЊУ И СНАБДЕВАЊУ СЕЉАЧКИХ РАДНИХ ЗАДРУГА И ЗАДРУЖНИХ ЕКОНОМИЈА

1) Држава даје сељачким радним задругама преко државних банака:

а) краткорочне кредите преко Народне банке ФНРЈ у циљу снабдевања задругара робом широке потрошње као и у циљу снабдевања самих задруга материјалом за репродукцију; и

б) инвестиције преко државних банака за кредитирање задруга и задружних економија у циљу помагања инвестиционе делатности сељачких радних задруга.

А) Краткорочни кредити

2) Народна банка даје сељачким радним задругама краткорочне кредите у новцу за набавку индустријске и друге потрошне робе, као и за набавку материјала за репродукцију (семе, вештачко ђубриво, ситни пољопривредни алат, со за стоку, средства за заштиту биља и сл.) ценећи индивидуалне потребе задруге и с обзиром на њено сопствена средства у границама вредности тржних вишкова које сељачка радна задруга продаје држави по везаним ценама.

Народна банка ФНРЈ одобрава сељачким радним задругама краткорочне кредите у новцу у висини:

а) до динара 4.000.— по једном пољопривредном домаћинству учлањеном у сељачку радну задругу а за набавку робе широке потрошње; и

б) пун износ вредности материјала за репродукцију који је сељачка радна задруга планирала за своје потребе што потврђује средњи народни одбор.

Износ који се добија збиром износа под а) и б) ове тачке, не сме ни у ком случају прећи 40% од укупног износа вредности уговорених тржних вишкова, које сељачка радна задруга продаје држави по везаним ценама.

3) Краткорочне кредите Народна банка ФНРЈ одобрава сељачким радним задругама у оквиру кредитног плана, и то:

а) за набавку индустријске и друге потрошне робе на основу:

аа) потврде месног народног одбора о броју домаћинстава учлањених у сељачку радну задругу и о висини укупних тржних вишкова које сељачка радна задруга продаје по везаним ценама; и

бб) преписа уговора који је сељачка радна задруга закључила са откупним предузећима о продаји својих пољопривредних производа по везаним ценама;

б) за набавку материјала за репродукцију на основу извештаја средњег народног одбора у коме се наводи износ планираног материјала за репродукцију за сељачку радну задругу.

4) У висини краткорочних кредита наведених под а) тач. 3 Народна банка ФНРЈ даје сељачкој радној задрузи а према њеним потребама и бонове за набавку у трговини по везаним ценама индустријске и друге потрошне робе.

У висини одобрених краткорочних кредита наведених под б) тач. 3 Народна банка ФНРЈ издаје сељачкој радној задрузи, према њеним потребама, и бонове за набавку у трговини по везаним ценама материјала за репродукцију.

У случају да некој сељачкој радној задрузи Народна банка ФНРЈ није одобрила кредит из разлога што задруга има довољно сопствених средстава Народна банка ФНРЈ може таквој задрузи уз услове из тач. 3 овог упутства издати бонове у износима предвиђеним тач. 2 овог упутства.

5) Исплате из краткорочних кредита одобрених сељачким радним задругама за набавку индустријске и друге потрошне робе Народна банка ФНРЈ може вршити у готовом новцу.

Исплате са краткорочних кредита одобрених за набавку материјала за репродукцију врше се путем вирмана. У ту сврху сељачке радне задруге предају продајницама где се продаје материјал за репродукцију бонове за набавку у трговини по везаним ценама материјала за репродукцију у вредности примљеног материјала, а продајница ће фактурисати материјал и наплатити га по прописима Уредбе о међусобном плаћању у привреди.

Сељачке радне задруге даје продајницама тачан број свог рачуна код Народне банке ФНРЈ.

6) Сељачке радне задруге обавезне су да искоришћене краткорочне кредите врате Народној банци ФНРЈ по извршеној испоруци уговорених тржних вишкова откупним предузећима.

За пољопривредне производе продате и испоручене по везаним ценама сељачке радне задруге добијају од откупних предузећа обрачунски чек у вредности испоручених тржних вишкова. Овај обрачунски чек сељачке радне задруге предају Народној банци у циљу исплате свога дуговања и обрачуна бонова.

Уз наплату својих потраживања Народна банка врши и обрачун бонова на следећи начин:

од укупног износа обрачунског чека Народна банка одбија већ издати износ бонова за набавку индустријске и друге потрошне робе као и износ бонова за набавку материјала за репродукцију;

од преосталог износа Народна банка издаје сељачким радним задругама бонове за набавку индустријске и друге потрошне робе, и то у износу равнотеж између већ издатих бонова све врсте и количине истих тих бонова на коју количину сељачке радне задруге имају право према прописима Уредбе о одређивању највећег износа до којег се могу пољопривредни производи продавати по везаним ценама.

Уколико је укупан износ издатих бонова на горе изнети начин мањи од износа обрачунског чека Народна банка ФНРЈ ће одбити од остатка износ доспелог анuitета по инвестиционом кредиту односно сељачке радне задруге код државне банке за кредитирање земљорадничких задруга који служи за отплату оног дела инвестиционог кредита уз који је задруга изда чек или кредитно писмо. О овом износу анuitета државна банка за кредитирање земљорадничких задруга известиће благовремено Народну банку.

За преостали износ обрачунског чека Народна банка даје сељачкој радној задруги бонове за репродукцију или инвестиционе бонове. Инвестициони бонови добијени на овај начин могу се употребити за куповину инвестиционог материјала као и за увећању отплату инвестиционог кредита код државних банака за кредитирање земљорадничких задруга.

7) На основу уговора који је сељачка радна задруга закључила са укупним предузећем о продаји својих пољопривредних производа по одређеним државним вишим ценама Народна банка ФНРЈ може давати сељачким радним задругама у оквиру кредитног плана краткорочне кредите без бонова, и то у висини 40% закљученог уговора о продаји ових пољопривредних производа.

За пољопривредне производе продате по одређеним државним вишим ценама сељачка радна задруга добија од откупног предузећа обрачунски чек, на коме је назначено да је продаја извршена по одређеним вишим ценама и који служи за обрачун са Народном банком ФНРЈ. Овај чек сељачка радна задруга предаје Народној банци у исплату кредита добијених на основу ст. 1 ове тачке.

Б) Инвестициони кредити

8) Државна банка за кредитирање земљорадничких задруга одобрава сељачким радним задругама, ценећи њихове индивидуалне потребе за кредитом, инвестиционе кредите за набавку материјала за инвестиције као и за набавку опреме и стоке по нижим јединственим ценама. Инвестициони кредити се одобравају искључиво за инвестиције које су планиране и одобрене у инвестиционом плану сељачке радне задруге, у границама кредитног плана средског народног одбора и уколико је материјал, опрема и стока по нижим јединственим ценама обезбеђен планом расподеле средске планске комисије.

Уз одобравање ових инвестиционих кредита банка издаје сељачким радним задругама чек или кредитно писмо помоћу кога задруге — корисници кредита врше набавку потребног инвестиционог материјала, опреме и стоке уз ниже јединствене цене.

У случају да сељачке радне задруге немају довољно или уопште сопствених средстава за плаћање у новцу радне снаге и за друге неопходне исплате за плаћање инвестиционих радова као на пример, за куповину разног неопходног грађевинског материјала из локалних извора који се не продаје у

трговини по везаним ценама и сл. — државна банка за кредитирање земљорадничких задруга може овим задругама одобрити потребне инвестиционе кредите и за ову сврху.

У случају да поједина сељачка радна задруга нема потребе за инвестиционим кредитом јер располаже сопственим средствима, државна банка за кредитирање земљорадничких задруга може таквој задруги дати чек или кредитно писмо у границама вредности планираног материјала за инвестиције, опреме и стоке која се набавља по нижим јединственим ценама но с тим да задруга по сваком коришћењу дозначи банци одговарајући износ. Задруга је обавезана да у одређеном року плати банци инвестиционе бонове у вредности искоришћеног чека или кредитног писма на начин предвиђен у ст. 6 тач. 6 овог упутства.

9) По инвестиционим кредитима државна банка за кредитирање земљорадничких задруга наплаћује сељачким радним задругама камату од 1% годишње.

10) Сељачка радна задруга по одобреном инвестиционом плану подноси преко средског савеза земљорадничких задруга надлежном седишту државне банке за кредитирање земљорадничких задруга пријаву за кредит у којој наводи:

а) колики инвестициони кредит тражи;
б) прелиминарни износ инвестиција са изводом: да ли задруга и којим износом учествује у трошковима изградње;

в) технички опис инвестиционих радова;
г) ближи технички опис уз назнаку цене ако се из одобреног кредита набавља опрема односно стока. Средски народни одбор са своје стране обавештава банку о:

а) висини инвестиционог кредита који је у кредитном плану средског народног одбора предвиђен за дотичну сељачку радну задругу;

б) вредности материјала за инвестиције по нижим јединственим ценама који је према плану расподеле подељен сељачкој радној задруги ради извршења инвестиција за које се кредит тражи; и

в) своје мишљењу колики рок треба одобрити за тражени инвестициони кредит.

11) На основу поднесене пријаве за кредит, препоруке средског савеза земљорадничких задруга и извештаја средског народног одбора државна банка за кредитирање земљорадничких задруга одобрава сељачкој радној задруги инвестициони кредит. Уз кредит који је одобрен за набавку материјала за инвестиције, банка издаје сељачкој радној задруги у висини износа одобреног кредита и чек или кредитно писмо на основу којег задруга може од продајнице материјала за инвестиције набавити планом јој додељени материјал за полизање, исправку или изградњу планираног инвестиционог објекта.

За одобрени износ инвестиционог кредита сачињава се исправа о дугу (уговор) и исто у име сељачке радне задруге потписују овлашћена лица чије потписе оверава средски савез земљорадничких задруга. Уколико се исправа о дугу потписује у банци потписе овлашћених лица оверава сама банка.

Набављене односно подигнуте инвестиције обавезно се осигуравају код Државног осигуравајућег завода.

12) Приликом набавке потребног материјала за инвестиције односно опреме и стоке од продавница сељачка радна задруга предаје продавници чек или кредитно писмо да ова на последњини истог убележи датум, број фактуре и вредност продатог материјала, опреме односно стоке. После овог уписа продавница враћа задруги чек или кредитно писмо.

Продавница инвестиционог материјала ће истовремено, у смислу прописа Уредбе о међусобном плаћању у привреди путем налога за наплату фактуре, наплатити вредност продатог материјала за инвестиције преко свога седишта Народне банке ФНРЈ, с тим да овом налогу за наплату приложи два примерка фактуре од којих ће један примерак Народна банка ФНРЈ са извештајем о задужењу доставити државној банци за кредитирање земљорадничких задруга.

На основу извештаја добијеног од Народне банке ФНРЈ о исплаћеној фактури државна банка за кредитирање земљорадничких задруга ће за износ фактуре задужити рачун сељачке радне задруге.

Продавнице инвестиционог материјала су дужне да воде евиденцију о врстама материјала за инвестиције, опреме и стоке, који су планирани за сваку сељачку радну задругу и да евидентирају коришћење.

13) Средства из одобрених инвестиционих кредита, било да се користе уз чек или кредитно писмо, било да су ти кредити намењени плаћању радне савезе и осталих неопходних исплата у готову, издају се задрузи — кориснику кредита у обрацима а према току напредовања и стању извршених радова односно према извршеним набавкама инвестиционих објеката (опреме, стоке). Банка може одобравати авансе из одобрених кредита сељачким радним задругама.

14) Инвестициони кредити одобрени сељачким радним задругама отплаћују се годишњим анuitетима од којих први доспева за плаћање годину дана после почетка привредног искоришћавања подигнутог, одржаног или набављеног инвестиционог објекта односно годину дана по искоришћењу кредита.

У случају да изграђени односно набављени инвестициони објекат почиње по својој намени доносити приход после дужег времена банка може на тражење задруге и образложено мишљење среског савеза земљорадничких задруга донети одлуку о одлагању почетка амортизације дуга. Ово одлагање не може бити дуже од 3 године. Задруга је дужна за ово време плаћати редовно камату.

15) Рок амортизације ових инвестиционих кредита одређује се према врсти инвестиционог објекта и могућностима задруге но с тим да рок амортизације може бити највише до 20 година. Рокове појединим инвестиционим кредитима одређује сама банка према тражењу задруге а на основу препоруке среског савеза земљорадничких задруга и сагласности среског народног одбора. Ближи прописи о роковима амортизације прописаће се у Наредби за извршење општедржавног кредитног плана за 1949 годину.

16) Приликом полагања доспелих анuitета сељачка радна задруга обавезно полаже банци поред новца и инвестиционе бонусе за онај део анuitета који отпада на отплату дела инвестиционог кредита који је искоришћен уз чек или кредитно писмо. У ту сврху државне банке за кредитирање земљорадничких задруга обавештавају благовремено Народну банку ФНРЈ о овом износу у циљу наплате из обрачуноског чека (ст. 6 тач. 6 овог упутства).

17) По istim условима и на исти начин Народна банка ФНРЈ и државне банке за кредитирање земљорадничких задруга одобравају кредите и задружним економијама земљорадничких задруга, с тим да се износ краткорочног кредита за набавку индустријске и друге потрошне робе утврђује на 40% од износа бонуса за ову сврху који је за задружне економије прописан Уредбом о одређивању највећег износа до којег се могу пољопривредни производи продавати по везним ценама.

18) Државне банке за кредитирање земљорадничких задруга контролисаће утрошак кредита, с тим да ће у случају злоупотребе неправилно утрошени део кредита отказати и тражити његову наплату.

19) Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 13140

16 априла 1949 године

Београд

Министар финансија,

Добривоје Радосављевић, с. р.
Сагласан.

Министар пољопривреде,

инж Миљалко Тодоровић, с. р.

326.

На основу Наредбе Владе ФНРЈ о домовима за ученике у привреди од 23 децембра 1947 године, а у вези чл. 22, 23 и 30 Закона о ученицима у привреди, прописујем

У П У Т С Т В О

ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРАВИЛА ЗА УПРАВЉАЊЕ ДОМОВИМА УЧЕНИКА У ПРИВРЕДИ

А. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1) Домови за ученике у привреди привредних предузећа и народних одбора морају имати своја правила која ће се доносити према овом упутству.

Правила домова ученика у привреди привредних предузећа доноси директор предузећа, а правила домова ученика у привреди народних одбора — извршни одбор народног одбора.

Правила домова одобрава министар рада народне републике.

2) Правила домова треба да садрже:

I. — Опште одредбе о дому

II. — Организацију дома: а) особље дома; б) савет дома; в) стручно-педагошко веће и г) одбор омладинске организације дома.

III. — Оквирне одредбе о нормативима (уређај, исхрана, снабдевање).

IV. — Ученици: а) пријем ученика у дом; б) дужности и права ученика у дому; в) дисциплина ученика и г) иступање (отпуштање) ученика из дома;

V. — Рад (пословање) дома: а) васпитни рад са ученицима; б) финансијско пословање; в) административно пословање; г) економско пословање дома; д) здравствено хигијенска служба; ђ) дневни распоред рада у дому.

VI. — Престанак рада дома.

Б. САДРЖИНА ПРАВИЛА О ДОМОВИМА

I. Опште одредбе

3) Поједина поглавља правила дома треба да према стварним могућностима и потребама, обухвате следеће одредбе:

4) Назив и седиште дома, број и датум решења којим је дом основан и назив органа који је то решење донео.

5) Основни је задатак дома да ученицима (ученицама) који се примају у дом пружи материјални

обезбеђење: стан, храну, одећу, обућу, школске и друге потребе и да им обезбеди правилно идејно-политичко и културно-просветно уздизање и правилан здравствени и физкултурни развој.

6) Дом је установа у склопу и под управом привредног предузећа 'односно среског (градског) извршног одбора.

7) Средства (зграду, земљиште, инвентар) потребна за оснивање дома, обезбеђује привредно предузеће односно срески (градски) народни одбор.

8) Имовина дома (покретна и непокретна) мора бити осигурана, по постојећим прописима, код Државног осигуравајућег завода.

9) За службенике дома важе прописи о државним службеницима, а за раднике дома прописи који важе за раднике.

10) Надзор над домом привредног предузећа врше директор предузећа и шеф отсека за стручне радничке кадрове, а надзор над домом народног одбора — повереништво рада.

II. Организација дома

11) Према броју ученика дом може имати следеће особље: управника, васпитача, економа, благајника, књиговођу, административног службеника, магационера, набављача, медицинску сестру, медицинског хигијеничара, куvara, помоћника куvara, настојника зграде, чистачицу, праћу и вратари.

Особље дома

Управник дома

12) Домом управља управник на основу правила за управљање домом ученика у привреди и осталих важећих прописа.

Управника дома народног одбора поставља извршни народни одбор, а управника дома привредног предузећа поставља директор предузећа.

Управник дома је наредбодавац за извршење прорачуна прихода и расхода дома.

13) Управник дома нарочито је дужан:

а) да сазива и руководи стручно-педагошким већем и настоји да се васпитање и образовање ученика у привреди спроводи по постојећим наставним плановима и програмима;

б) да контролише рад васпитача и суделује при решавању васпитних проблема;

в) да се стара о здрављу ученика, њиховој исхрани, одевању и одмору;

г) да указује помоћ домском одбору омладинске организације;

д) да одржава тесну везу са управом школе и управом предузећа по питању уздизања и владања ученика смештених у domu;

ђ) да прописује кућни ред дома;

е) да сваких шест месеци писмено обавештава родитеље ученика о напретку ученика у школи, предузећу и дому, и о томе води евиденцију;

ж) да се стара за правилно административно, економско и финансиско пословање дома;

з) да благовремено саставља и предлаже прорачун прихода и расхода дома и да се стара о његовом правилном извршењу;

и) да оверава све налоге за улаз и излаз робе из магацина и сва новчана документа, која су у вези са материјалним и финансијским пословањем дома;

ј) да на крају сваког месеца прегледа све магацинске и благајничке књиге и да их оверава својим потписом и

к) да тромесечно подноси надзорном органу писмени извештај о стању и раду у дому са својим предлозима за решавање проблема у вези са домом.

Васпитач

14) Васпитаче дома народног одбора поставља народни одбор, а васпитаче дома привредног предузећа директор.

15) Дужности васпитача јесу нарочито:

а) да васпитава ученике по принципима савремене педагошке науке и у духу марксизма-лењинизма;

б) да у дому контролише чистоћу дома и ученика и да се стара о дисциплини и одржавању реда у дому;

в) да организује у својој групи васпитна, културна и идеолошка предавања, домске конференције и посете културних и физкултурних приредаба;

г) да учествује у изради и разradi годишњих, месечних и недељних планова васпитног и културно-просветног рада;

д) да се брине о здрављу, храни, одећи васпитаника и о њиховом одмору;

ђ) да потпомаже рад домског одбора омладинске организације;

е) да присуствује омладинским конференцијама и да им у раду помаже;

ж) да повремено присуствује предавањима у школи, да је у сталном контакту са наставницима и да, за свског васпитаника води тачан преглед успеха у школи;

з) да редовно обилази омладинце на практичном раду, да проверава њихове оцене и да их на конференцији саопштава;

и) да води књигу индивидуалних особина васпитаника;

ј) да васпитни рад организује тако да развије самоиницијативу код васпитаника;

к) да организује физкултурни рад и разоноду ученика;

л) да руководи сектором васпитног рада којим је задужен;

љ) да ради на свом личном усавршавању.

Остало особље дома

16) Остало особље (сем управника и васпитача), на предлог управника дома, поставља директор предузећа односно извршни народни одбор за домове народног одбора.

Службеници и радници запослени у дому дужни су да се у свом раду придржавају правила за управљање домом, да врше одређене дужности и обављају поверене послове по упутствима и наређењима управника дома.

Особље дома мора о свом раду и понизању да води рачуна о задатку дома као васпитне установе за ученике. Особље је обавезно да се узајамно помаже у раду и брижљиво чува имовину дома.

Савет дома

17) По важнијим питањима организације и рада дома као и код састављања прорачуна прихода и расхода дома, управник дома дужан је да се консултује са саветом дома.

Савет дома сачињавају:

а) управник дома;

б) васпитачи;

в) претставници предузећа (директор односно персонални референт);

г) претставници школе (директор и разредне старешине);

д) повереник рада среског (градског) народног одбора; и

ђ) претставници масовних организација и руководиоци омладинске организације дома.

Одлуку о искључењу ученика из дома доноси једино савет дома на предлог управника дома.

Савет дома помаже управнику у управљању домом. У том циљу, савет дома прати целокупан рад у дому.

Савет дома даје предлоге и мишљења по питањима побољшања организације рада у дому. Он предлаже мере за побољшање исхране и снабдевања ученика одећом, обућом и другим потребама, за побољшање хигијенских и осталих услова у дому, за идејно-политички, културно-просветни и физкултурни рад ученика, за побољшање дисциплине ученика, и како и на који начин да се остваре предложене мере односно закључци савета дома. Чланови савета дома обавезни су да, преко организације коју претстављају, помажу управу дома у побољшању услова живота и рада ученика у дому.

Савет дома састаје се обавезно најмање једанпут у два месеца, а према указаној потреби и више пута. Састанке савета дома сазива и њима руководи управник дома.

Стручно-педагошко веће

18) Управник дома са васпитачима и руководиоца омладинске организације дома сачињавају стручно-педагошко веће.

Стручно-педагошко веће стара се за правилан васпитни рад са ученицима, води рачуна о њиховом успеху у раду у школи и предузећу, о њиховом идеолошко-политичком, културно-просветном и физкултурном развоју, усклађујући рад свих васпитача.

Стручно-педагошко веће одржава састанак једанпут недељно на коме разматра постигнуте резултате, установљава учињене грешке и одређује облике даљег васпитног рада.

О раду и закључцима састанка води се записник.

Сваких шест месеци, на основу података из књиге индивидуалних особина ученика, стручно-педагошко веће даје мишљење о сваком ученику и убележава га у педагошки лист.

Стручно-педагошко веће саставља план васпитног рада и контролише његово извршење.

Омладинска организација дома

19) Одбор омладинске организације дома образује се у сваком дому према правилима Народне омладине Југославије.

Одбор омладинске организације дома образује се у циљу успешног организовања правилног рада и васпитања ученика у дому. Он помаже управи дома у васпитном, политичком, културно-просветном и физкултурном раду, одржавању хигијене, дисциплине у дому и слично.

III. Оквирне норме о нормативима

Уређај

20) Број ученика које дом треба да прими одређује се, с обзиром на величину просторија, водећи рачуна о томе да буду осигурани потребни хигијенски и други услови за правилан смештај и рад ученика у дому.

21) Дом мора да има: спаваонице, собе за рад, трпезарију, кухињу, канцеларију, магацин, болесничку собу, просторије за одржавање хигијене (свлачионице, купатило итд.).

По могућности дом може да има стан за управника, стан за васпитаче, библиотеку, салу за приредбе и физкултуру.

22) Зграда дома треба да буде снабдевена уређајем за гашење пожара.

23) У дому за сваког ученика треба обезбедити: једну преграду (ормар) за смештај ствари, један кревет са матрацем, душеком или сламарицом, један јастук, две јастучнице, четири постељна чаршава, два ћебета, три убруса и једну столицу.

Исхрана, одећа и обућа

24) Исхрана ученика треба да буде довољна, јело разноврсно, чисто и укусно.

Јеловник саставља економ дома са куваром, а одобрава управник дома.

25) Ученицима следује укупно четири obroка: ручак, ужина, ручак и вечера.

26) За оболеле ученике или реконвалесценте спрема се дијетална, односно појачана исхрана, према упутствима лекара односно медицинске сестре.

27) Ученику у дому треба обезбедити од одећа, обуће и рубља следеће: један зимски капут, два одела (грађанско или униформу), два радна одела, три пара рубља, два пара спаваћег рубља, два пара ципела, једне патике, шест пари чарапа, једну капу и шест марамица.

28) У случају иступања из дома ученик носи са собом одећу и обућу коју је добио.

IV. Ученици

Пријем ученика у дом

29) У дом привредног предузећа примају се ученици у привреди који су запослени у самом предузећу односно предузећима која имају заједнички дом за ученике у привреди.

У дом народног одбора примају се ученици запослени у привредним предузећима која немају свој дом за ученике у привреди као и код задруга и приватних послодаваца.

30) У дом се примају првенствено материјално необезбеђени ученици (ученице), а пре свега материјално необезбеђени ученици — синови (кћери) палих бораца и ратних војних инвалида, деца без родитеља, радничка и сељачка деца, као и деца под старатељством по препоруци органа старатељства.

Материјално необезбеђеним се сматра сваки онај ученик у привреди који осим своје плате нема других средстава за живот, а кога родитељи или друга лица, која су обавезна да га издржавају, не могу обезбедити до те мере да би се сам могао издржавати у месту учења.

31) Одлуку о пријему ученика у дом доноси управник дома у сагласности са директором предузећа односно са повереништем рада.

32) Молба за пријем у дом подноси се управнику дома. Молбу подноси ученик односно његов родитељ или старатељ.

Молби се прилаже: а) потврда да је ученик закључио уговор о учењу; б) уверење о имовном стању и висини годишњег пореза ученика и његових родитеља; в) обавезу послодавца да ће редовно обустављати од ученичке плате и достављати управи дома прописима одређени допринос за издржавање ученика у дому; и г) уверење о околностима из тач. 30, уколико ове постоје.

33) При ступању у дом врши се обавезни лекарски преглед ученика.

Дужности и права ученика у дому

34) Дужности ученика у дому јесу:

а) да се придржавају кућног реда у дому и правила дома;

б) да из дома одлазе уредно на посао, да марљиво уче своју струку, да се на послу примерно владају;

в) да уредно похађају школу за ученике у привреди и да се у њој владају по школским прописима и да марљиво прате наставу у школи;

г) да се ват дома и у приватном животу понашају примерно;

д) да чувају своје здравље, да се клоне пића и пушења и да пазе на општу личну хигијену и хигијену просторија у дому;

б) да чувају општенародну имовину којом управља дом и која им је дата на употребу;

е) да се међусобно односе другарски и са поштовањем према управнику, васпитачима и осталом особљу дома; и

ж) да обављају дежурство, кад нису заузети радом у предузећу и школи у времену кад то захтевају потребе дома, а по распореду који се унапред утврђује.

35) Ученици у дому имају право:

а) на засебан кревет, чисту и довољну постелину;

б) на одећу, обућу, рубље и потребне ствари за одржавање личне хигијене;

в) да користе све оно што им дом пружа за одржавање здравља, разоноду, идејно-политичко и културно-просветно уздизање као и физкултурни развој;

г) да учествују у раду организације Народне омладине Југославије;

д) да одржавају групне и заједничке конференције у сагласности са управником дома или васпитачем.

Дисциплина ученика

36) Дисциплина ученика састоји се у тачном испуњавању њихових дужности у дому.

Дисциплина треба да буде свесна, иницијативна и чврста. Ово треба да се огледа у свести ученика о потреби дисциплине, о њиховој готовости да изврше своју дужност не чекајући наређење или опомену за то надлежних (управника и васпитача).

37) Неизвршење дужности ученика у дому сматра се дисциплинским прекршајем.

Дисциплинским прекршајем сматра се нарочито:

а) ако ученик омета правилан рад или живот у дому и поред опомена од стране управника дома и васпитача;

б) ако ученик злонамерно упропасти или отуђи имовину дома односно имовину која је њему или другим ученицима дата на употребу; и

в) ако показује непослушност и потпуни немар у испуњавању својих дужности.

38) Према ученику који крши дисциплину примењују се дисциплинско-васпитне мере, и то: а) опомена; б) опомена пред радном групом; в) укор; г) укор пред скупом ученика; и д) писмени строги укор.

Дисциплинско-васпитне мере под тачкама а) и б) изриче васпитач дома, а мере под в), г) и д) управник дома на предлог васпитача.

39) У случају да се ученик не поправи и да је његов даљи останак у дому штетан за друге ученике, управник дома предлаже савету дома да донесе одлуку о искључењу ученика из дома. Дисциплинско-васпитне мере, изузев опомене, уносе се у педагошки лист ученика.

40) У циљу учвршћивања дисциплине ученика смештених у дому и стицања примерног испуњавања дужности и примера доброг понашања ученика похваљује и награђује управник дома. Похвале и награде могу се додељивати како појединцима тако и читавом колективу односно појединим колективима у дому.

Похвале могу бити усмене и писмене, а награде се дају у виду поклона (књиге, физкултурне спреме и слично). Похвале и награде дају се пред скупом домске заједнице.

Иступање (отпуштање) ученика из дома

41) Ученик иступа из дома кад му престане ученички однос по постојећим прописима.

По одобрењу управника ученик може остати у дому најдуже месец дана од дана када му је престао ученички однос.

42) До иступања (отпуштања) ученика из дома долази и у овим случајевима:

а) кад ученик постане телесно или душевно неспособан за рад;

б) кад буде искључен из школе;

в) кад без одобрења послодавца односно без оправданих разлога напусти рад и не врати се на посао у року од осам дана; и

г) кад то затражи сам ученик односно његов родитељ или старатељ и зато наведе оправдане разлоге.

V. — Рад (пословање дома)

Васпитни рад са ученицима

43) Васпитни рад са ученицима обухвата:

а) систематско учење ученика и савлађивање школског градива;

б) идеолошко-политичко васпитање ученика;

в) културно-просветно-уметнички рад ученика;

г) васпитавање у духу новог односа према раду; и

д) физкултуру.

Васпитни рад треба углавном да се обавља у облику:

а) индивидуалног рада и кружока (за учење, марксистичких, Народне технике и др.);

б) предавања, читалачких и литерарних часова;

в) хорских, фолклорних, дилетантских и музичких часова, те посеђивања изложби, позоришних, биоскопских и музичких приредаба итд.);

г) одржавања групних састанака и конференције ученичког колектива; и

д) физичког образовања и посеђивања физкултурних приредаба.

44) Код ученика треба стално развијати социјалистички патриотизам и колективну свест, свест о потреби дисциплине и стручног оспособљавања.

Васпитни рад са ученицима одвија се по упутстви-ма просветних органа.

Код одређивања облика и садржаја васпитног рада са ученицима, стручно-педагошко веће дома затражиће сарадњу организације народне омладине и синдикалне организације.

Финансиско пословање

45) Издржавање дома врши се из средстава, која се предвиђају предрачуном прихода и расхода дома.

46) Предрачун прихода и расхода дома саставља управник дома и предлаже га предузећу односно народном одбору.

47) У предлогу предрачуна прихода и расхода дома, управник дома предвиђа колико ће ученика бити примљено у дом у току наредне године, као и број ученика који ће напустити дом, како би се обезбедила средства за издржавање.

48) Као средства за издржавање дома служе:

а) допринос који уплаћује предузеће (односно више предузећа ако је дом заједнички) за сваког свог ученика који је смештен у дому, у висини нормираног износа трошкова за издржавање ученика, с тим што ће се од ученика обуставити највише до 80% од његове плате; и

б) остали приходи.

За домове народних одбора:

а) допринос који уплаћују државна привредна предузећа, надлештва и установе, задруге и друге друштвене организације, за сваког свог ученика који је смештен у дому, у висини нормираног износа трошкова за издржавање ученика, с тим што ће се од ученика обустављати највише до 80% од његове плате;

б) допринос народног одбора за издржавање ученика запослених код приватних послодаваца у висини разлике између нормираног износа трошкова за издржавање и прописаног доприноса ученика, као и допринос који отпада на ученика; и

в) остали приходи.

49) Максимални износ трошкова који је потребан за издржавање једног ученика у дому нормира надлежни министар рада народне републике на предлог привредног предузећа односно народног одбора.

50) Предрачун прихода и расхода дома саставља се и извршује по важећим финансиским прописима и упутствима надлежних финансиских органа. Предрачун се мора држати утврђене буџетске класификације прихода и расхода.

Финансиско пословање дома врши се по постојећим прописима.

51) Дом има свој текући рачун код најближе филијале Народне банке ФНРЈ.

52) Средства потребна за издржавање дома из тач. 48 овог упутства уплаћују се на текући рачун дома за сваки месец унапред, а најкасније до 5-ог у месецу.

Административно пословање

53) Административно пословање дома обавља се по прописима за вођење администрације у државним установама.

54) Ради правичне евиденције ученика као и преписке са другим установама, надлештвима и предузећима, у дому се воде:

- а) матична књига ученика;
- б) регистар и картотека ученика;
- в) бројно стање ученика;
- г) досије ученика са документима из тач. 32 овог упутства и са подацима о свршеним течајевима, о похвалама и наградама које ученик добије у предузећу, школи или дому као и педагошки лист;

д) деловодни протокол са помоћним књигама (експедиционе књиге, регистри и др.); и

ђ) књиге записника одржаних састанака савета дома и стручно-педагошког већа.

Евиденцију ученика треба водити по струкама и занимањима као и по привредним секторима (државни, задружни, приватни).

55) Пошту дома потписује управник дома односно од њега овлашћено лице.

Економско пословање

56) Економским пословањем непосредно руководи економ дома.

57) У циљу правилног економског пословања дом води следеће књиге:

- а) књигу инвентара, у коју се уводе све набављене инвентарске ствари, на основу добијеног рачуна;
- б) књигу пролазног инвентара;
- в) дневник набавка у који се уносе све извршене набавке у току дана;
- г) књигу налога за излаз и улаз робе;
- д) књигу дневног утрошка прехранбених артикала;
- ђ) књигу потрошног материјала; и
- е) друге потребне књиге.

58) Набавка робе за дом врши се по постојећим прописима.

59) Сваком инвентарском предмету, било да је набављен или примљен као поклон, мора се одредити време трајања и означити вредност. Сви предмети, уведени у књигу инвентара, како оних у употреби тако и оних у магацину, морају имати етикету са знаком броја под којим се тај предмет води у књизи инвентара.

Све просторије дома морају имати инвентар ствари које су у њима смештене. Овај инвентар потписује економ дома и лице коме се повери инвентар, а оверава управник дома.

60) У случају оштећења или нестанка предмета, управник дома одређује комисију да утврди узроке и процени штету. Према комисијском извештају оштећени предмет се оправља или расходује, а у књизи инвентара односно списку уводи се настала промена.

61) Улаз и излаз робе у магацин и из магацина врши се путем налога. Налози се пишу у дупликату и заводе у деловодни протокол. Налоге потписује управник и економ.

62) У циљу штедње сви отпаци од исхране треба да се искоришћују у газдинству домске економије.

63) У домовима са већим бројем ученика могу се оснивати кројачка, обућарска и берберска радионица, а тамо где то није могуће треба преко одговарајуће задруге организовати оправку одеће и обуће, шишање и бријање ученика.

Здравствено-хигијенска служба у дому

64) Здравствено-хигијенску службу у дому обављају лекар дома, медицинска сестра и медицински хигијеничар.

Према потребама дома одређује се број и врста службеника за обављање здравствено-хигијенске службе у дому.

65) Лекар дома врши систематске и амбулантне прегледе ученика и особља дома према утврђеном распореду прегледа и одређује њихово лечење. Он врши надзор над здравствено-хигијенским приликама у дому, као и над радом осталог здравствено-хигијенског особља у дому.

66) Ученик који оболи обраћа се медицинској сестри за помоћ и савет. Ако је то потребно, ученика прегледа лекар који одређује да ли ће оболели ученик остати у дому под негом или надзором медицинске сестре или ће се упутити на лечење ван дома (болницу или слично).

67) Лекар врши најмање два пута годишње обавезан систематски преглед ученика који су смештени у дому, као и домског особља.

68) Медицинска сестра врши под надзором лекара дужности здравствено-хигијенске службе у дому. Она углавном негује болесне ученике и води бригу о њима.

69) У циљу контроле здравственог стања ученика и особља дома медицинска сестра води:

- а) здравствене листе (картоне) за сваког ученика, службеника и радника запосленог у дому у који се уписују сви прегледи, мерења и интервенције, а за време болести и кратка историја боловања и температурни лист;
- б) дневник амбулантних прегледа и утрошка санитарног материјала; и
- в) евиденцију ученика који се налазе на лечењу ван дома, са подацима где се налазе, по чијем упуту и за које време.

70) Хигијеничар се стара о личној хигијени ученика и особља дома, као и о хигијени просторија, а уједно помаже медицинској сестри у њеном раду.

71) Здравствено-хигијенско особље треба да буде снабдевано белим мантилима и белим марамама, односно капама.

72) ученик треба да има: четкицу за зубе, чешаљ и прибор за чишћење одела и обуће.

У погледу одржавања личне хигијене ученици су дужни да поступају по упутствима медицинске сестре односно хигијеничара.

73) Мерење тежине и пораста ученика врши се месечно једанпут.

Дневни распоред рада у дому

74) Дневни распоред рада за ученике у дому потписује управник. Распоред рада предвиђа углавном:

а) ујутро: устајање, уређај просторија, умивање, доручак и одлазак ученика у предузеће на посао или школу;

б) уподне: ручак, слободан час и одлазак у школу или предузеће; и

в) увече: вечеру, вечерњи рад по групама и одлазак на спавање.

За наведене радње, као и друге које буду предвиђене кућним редом, треба одредити време трајања.

Распоредом рада треба ученицима осигурати спавање у трајању од осам часова.

75) Управник дома прописује, по потреби, и дневни распоред рада за особље дома.

V. — Престанак рада дома

76) Дом престаје са радом по одлуци надлежног органа који је дом основао. Том одлуком одређује се начин ликвидирања пословања дома. Дом може престати са радом тек кад ученицима тога дома буде обезбеђен нов смештај.

Одлуком надлежног органа дом може постати својина другог органа са целокупном имовином дома или једним делом те имовине.

В. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

77) Орган који је по овом упутству овлашћен да прописује правила за управљање домом водиће рачуна о конкретним приликама у дому (величина дома, број ученика, месне прилике и т. д.).

Број и састав особља дома одређује се обзиром на величину дома односно броја ученика у дому.

У дому са мањим бројем ученика службеник може уједно да обавља две и више дужности, уколико то није забрањено другим постојећим прописима.

78) Директори предузећа односно извршни одбори народних одбора дужни су да у року од шездесет дана од дана ступања на снагу овог упутства у оквиру овога упутства пропишу правила за управљање домовима ученика у привреди. Доношењем ових правила престају да важе правилници о организацији и о раду домова за ученике у привреди који су издати на основу чл. 22 и 23 Закона о ученицима у привреди.

79) Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 3994

30 марта 1949 године

Београд

Министар рада,
Љубчо Арсов, с. р.

327.

На основу чл. 11 у вези чл. 6 Уредбе о финансирању и финансиској контроли инвестиција савезног, републиканског и локалног значаја, а у сагласности са Претседником Савезне планске комисије, издајем

НАРЕДБУ

О ФИНАНСИРАЊУ ИНВЕСТИЦИЈА У 1949 ГОДИНИ

1) Административно-оперативни руководиоци односно буџетски органи који врше расподелу средстава на непосредне инвеститоре дужни су да надлежним пословним јединицама државних банака расподелу буџетских кредита и уплаћених сопствених средстава достављају по намени (капитална изградња и друштвени стандард), техничкој структури (грађевински објекти, опрема, монтажна опрема, припрема

кадрова, подизање стоке, подизање садница и пошумљавање, студије и истраживања и откупи и отштеће) и инвестиционим објектима (онако како је инвестициони објекат дефинисан у методологији Савезне планске комисије за планирање инвестиција), стављајући поред инвестиционог објекта бројну ознаку инвестиционог објекта из насловног списка.

Административно-оперативни руководиоци односно буџетски органи дужни су да о свим променама плана извештавају надлежну пословну јединицу односно државне банке у року од пет дана по пријему решења од планског органа.

Распореди се дају на образцу који ће издати Државна инвестициона банка.

Надлежне пословне јединице државних банака у смислу ст. 1 и 3 ове тачке јесу: Централна Државне инвестиционе банке у Београду — за инвестиције савезног значаја, главне филијале Државне инвестиционе банке у седиштима народних република — за инвестиције републичког значаја, Главна филијала Државне инвестиционе банке у Новом Саду — за инвестиције Аутономне покрајине Војводине, Филијала Државне инвестиционе банке у Косовској Митровици — за инвестиције Аутономне Косовско-метохијске области, комуналне банке — за инвестиције народних одбора чије буџете извршавају, а филијале Народне банке ФНРЈ за инвестиције осталих народних одбора.

2) Инвеститори су дужни да:

а) подносе предлоге својих тромесечних планова за финансирање инвестиција својим административно-оперативним руководиоцима и вишим органима по подели из тач. 1 ове наредбе;

б) достављају надлежним пословним јединицама државних банака (тач. 1 ст. 4) преписе насловног списка обавезног плана у два примерка уз назнаку које ће објекте градити у сопственој режији, а које преко грађевинског предузећа, и којег предузећа. Преписи насловних спискова треба да буду оверени од стране инвеститора.

Преписи означених образаца морају бити достављени банци најкасније у року од 15 дана по објављивању ове наредбе, односно уколико их поједини инвеститори још нису примили — у року од 15 дана по њиховом пријему.

Инвеститори су исто тако дужни да достављају Државној инвестиционој банци препис одобреног насловног списка по накнадним односно измењеним плановима најдаље у року од 15 дана по њиховом пријему.

Државне банке ће тек по пријему предњих докумената отворати кредите инвеститорима;

в) подносе банци извештаје о почетку појединих радова да банка не би одобравала авансе за оне радове који неће одмах отпочети.

3) Грађевинска предузећа савезног, републичког, покрајинског и обласног значаја дужна су да, у року од 15 дана по објављивању ове наредбе, доставе јединици Државне инвестиционе банке код које имају текући рачун списак радова из свог производног задатка у три примерка. Списак треба да садржи: назив објекта, место градње, назив инвеститора и његов значај (савезни, републички, покрајински, обласни или локални), вредност објекта, почетак и завршетак радова.

Локална грађевинска предузећа послаће овај списак Главној филијали Државне инвестиционе банке у седишту народне републике, с тим што ће савезне, републичке, покрајинске и обласне радове навести појединачно на начин изложен у предњем ставу, док ће радове локалног значаја из свог производног задатка унети у овај списак само у једном глобалном износу. За радове локалног значаја локална грађевинска предузећа доставиће списак са подацима из ст. 1 ове тачке комуналној банци одно-

сно филијали Народне банке ФНРЈ код које имају текући рачун.

Уколико појединим предузећима цео производни задатак још није додељен, таква предузећа дужна су да о накнадно додељеним радовима известе банку најкасније у року од 15 дана по додељивању задатка.

Грађевинска предузећа дужна су, исто тако, да извештавају банку о свим изменама свог производног задатка.

4) Инвеститор даје грађевинском предузећу потребна обртна средства у виду аванса у висини до 35% од тромесечног износа пуне цене коштанга грађевинских радова, умањеног за износ амортизације, као и средства за минималну залиху. Ова средства у име инвеститора предузећу даје надлежно седиште државне банке на основу плана грађевинских радова за односно тромесечје и процене потребне минималне залихе. Висина тромесечних радова утврђује се уговором и тромесечним планом. Банка може дати аванс само на основу ових докумената или бар једног од њих.

Примљени аванс грађевинско предузеће обрачунава по истеку сваког месеца, и то подношењем привремене ситуације за извршене послове и доказом о вредности залиха. Привремена ситуација мора се доставити надлежној пословној јединици банке до 15 за протекли месец. Банка проверава поднет обрачун и издаје нови аванс за радове и минималну залиху према обиму радова у наредном месецу. Грађевинско предузеће не може примити нови аванс док не изврши обрачун за раније примљени аванс.

Грађевинска предузећа употребљаваће аванс искључиво за оне радове за које им је одобрен.

Државне банке, уколико констатују да је аванс употребљен за друге радове, позваће писменом опоменом грађевинско предузеће да искористишени аванс врати у року од 10 дана. У противном, банка је овлашћена да аванс наплати на терет текућег рачуна предузећа.

5) У циљу обједињавања пословања код комуналних банака по финансирању и финансијској контроли инвестиционих радова, Државна инвестициона банка даваће упутства за рад на овом сектору пословања.

6) Непридржавање прописа ове наредбе сматраће се као финансијски прекршај и кажњаваће се по прописима Уредбе о финансијским прекршајима.

7) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 11183
22 априла 1949 године
Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.
Сагласан,
Претседник Савезне планске комисије,
Борис Кидрич, с. р.

328.

На основу члана 36 Основног закона о буџету („Службени лист ФНРЈ” број 105/46), у вези члана 26 и ст. 2 члана 34 Уредбе о извршењу буџета („Службени лист ФНРЈ” број 24/47), издајем

НАРЕДБУ

О УПОТРЕБИ ОБРАЗАЦА НАРОДНЕ БАНКЕ ФНРЈ ЗА УПЛАТУ СВИХ ВИДОВА ДРЖАВНЕ АКУМУЛАЦИЈЕ

1) Државна привредна предузећа и привредне установе, задружна и приватна привредна предузећа

и привредна предузећа друштвених организација уплаћиваће све видове државне акумулације по оним обрасцима Народне банке ФНРЈ који садрже део за извештај повереништву за финансије среског (градског, рејонског) извршног одбора, и то порез на производ по обрасцима назначеним у Упутству о уплати појединих врста буџетских прихода по буџетима за 1949 годину на рачуне код Народне банке ФНРЈ („Службени лист ФНРЈ” број 1/49), а све остале видове државне акумулације по обрасцу број 174 за уплате путем вирманског налога, односно по обрасцу број 141 за уплате у готову.

2) На оном делу вирманског налога односно уплатнице, који је намењен повереништву за финансије, уплатилац је дужан да назначи место седишта овог повереништва за финансије среског (градског, рејонског) извршног одбора код кога се води његов индивидуални рачун државне акумулације и коме подноси извештај према Наредби о подношењу извештаја од стране предузећа о уплаћеним износима државне акумулације и њеном књижењу у повереништву за финансије („Службени лист ФНРЈ” број 14/49).

3) Изузетно од предњег, тржишна добит локалне привреде и разлике у цени сировина и материјала испорученог локалној привреди, уплаћиваће се према Наредби о обрачуна и начину уплате тржишне добити локалне привреде („Службени лист ФНРЈ” број 16/49), а амортизација и допринос за социјално осигурање на досадашњи начин.

4) Ова наредба ступа на снагу петог дана по објављивању у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 12060
16 априла 1949 године
Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

329.

На основу чл. 56 Уредбе о порезу на доходак издајем

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ АКОНТАЦИЈА ПОРЕЗА НА ДОХОДАК И ПЛАНИРАЊУ НАПЛАТЕ АКОНТАЦИЈА ЗА 1949 ГОДИНУ

1) Док се не изврши разрез пореза на доходак за 1949 годину од пољопривредних домаћинстава, занатликих домаћинстава, задруга (у погледу пореза на део дохотка који се не дели задругарима) и обвезника пореза на доходак од осталих занимања и имовине порез ће се наплаћивати у висини пореза који је разрезан за 1948 годину. Изузетно, ако се радни услови појединих обвезника тако промене да услед тога код обвезника настане знатно повећање односно знатно смањење прихода, надлежни повереник за финансије донеће писмену одлуку о повећању односно смањењу аконтације. Одлуке о повећању односно смањењу аконтација доносе повереник за финансије, на предлог месног народног одбора, по молби заинтересоване странке или по сопственој иницијативи.

Против одлука о висини аконтација може се изјавити жалба вишем финансијском органу у року од 15 дана.

2) Министар финансија народне републике одређује планом наплате оквирни износ аконтација по-

реза на доходак који се у теку једног квартала има наплатити на територији појединих среских (градских) народних одбора, и то по пореским облицима. Приликом утврђивања оквирних износа аконтација по облицима за поједине среске (градске) народне одборе узимаће се у обзир могућности обвезника са територије једног среског (градског) народног одбора за плаћање пореза а нарочито уновчавање вишкова производа у односним кварталу.

3) Повереник за финансије среског (градског) извршног одбора одређује на основу плана наплате министра финансија народне републике, оквирне износе аконтација по облицима који ће се у теку једног квартала наплатити на територији појединих месних народних одбора. Приликом утврђивања оквирних износа аконтација за поједина места, повереник за финансије узима у обзир, за територију сваког месног народног одбора, све оне чињенице на основу којих је утврђен и оквирни износ аконтације за срез (рејон), а и друге чињенице ако их има, на основу којих ће правилније одредити висину аконтације.

4) Добијене оквирне износе, који према плану треба да се наплате у поједином кварталу, распоређују почетком сваког квартала месни народни одбори и повереништва за финансије градских народних одбора на поједине пореске обвезнике, одређујући колико поједини обвезници имају да плате у дотичном кварталу од разреза за 1948 годину односно од одређене аконтације.

При утврђивању аконтације за дотични квартал појединим обвезницима узимаће се у обзир платежна моћ обвезника као и остваривање прихода у сваком поједином кварталу.

5) На основу одређених износа за наплату у једном кварталу, месни народни одбори састављају квартални план наплате по месецима и декадама у месецу и достављају га повереништву за финансије среског (градског) извршног одбора. Ако се повереништво за финансије среског (градског) извршног одбора сагласи са предложеним плановима, оно на бази тих планова израђује план наплате за срез (град) који доставља министарству финансија народне републике. Ако се повереништво за финансије не сложи са предложеним планом, извршиће у њему потребне исправке, узимајући у обзир мишљење месног народног одбора о разлозима ради којих предузима исправке. На бази планова среских (градских) извршних одбора које ће евентуално исправити по истом поступку по коме и срески (градски) извршни одбори исправљају планове нижих органа, републиканска министарства финансија састављаће своје кварталне планове наплате које ће достављати Министарству финансија ФНРЈ у сумарним износима по облицима и месцима.

6) Планом наплате аконтација треба обухватити и наплату пореских дугова до краја 1948 године, с тим да ће се плаћање наплате ових државних потраживања вршити такође по облицима и показивати одвојено од пореских аконтација.

7) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 14040

25 априла 1949 године

Београд

Министар финансија,

Добривоје Радосављевић, с. р.

330.

На основу чл. 14 а у вези чл. 3 Уредбе о планској употреби готовог новца у привреди, а у сагласности са претседником Привредног савета Владе ФНРЈ, издајем

НАРЕДБУ

О НАЧИНУ ПЛАЋАЊА И О КУПОВИНАМА КОЈЕ ВРШЕ ПРИВРЕДНА ПРЕДУЗЕЋА, НАДЛЕШТВА, УСТАНОВЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

I. — Државна привредна предузећа, надлештва, установе, задруге и друштвене организације и њихова предузећа, који су обавезни да држе текуће рачуне или су им отворени буџетски акредитиви, врше сва своја плаћања на следећи начин:

а) међусобна плаћања која проистичу из испорука робе или од извршених услуга, по прописима предвиђеним Уредбом о међусобном плаћању у привреди „Службени лист ФНРЈ“ бр. 103 од 3 децембра 1947 године уколико нису савезани да плаћање врше по наведеној уредби, вршиће плаћање вирманом или неким другим начином плаћања без употребе готовине;

б) плаћања државној, задружној и осталој трговачкој мрежи на мало за куповину робе чији износ прелази 200.— динара врше чековима за обрачун (барираним чековима);

в) плаћања приватним лицима врше по прописима Уредбе о планској употреби готовог новца у привреди („Службени лист ФНРЈ“ бр. 71 од 21 августа 1948 године).

II. — Државна и остала трговачка предузећа на мало и задруге дужни су да примају уредно испуњене и потписане чекове за обрачун (бариране чекове) уместо готовог новца. Ова предузећа и задруге могу примљене чекове употребити само за полагање пазара банци или на пошти.

III. — Куповину од приватних лица могу вршити под следећим условима:

а) откупна предузећа и задруге, када врше откуп пољопривредних производа и стоке;

б) ресторани, мензе, службе радничког снабдевања, болнице, домови и сл., када врше куповину овних пољопривредних производа које не добијају као обезбеђење снабдевање; за набавке ван пијаци или у другом срезу морају имати одобрење среског (градског) народног одбора (управе за откуп);

в) индустријска и занатска предузећа, када откупљују индустријско биље ради прераде за чији откуп не постоји посебна откупна мрежа; остале производе могу, у циљу прераде набављати од приватних лица само на основу посебног одобрења министра трговине и снабдевања народне републике;

г) предузећа локалног значаја када купују сировину ради производње за слободну продају а имају одобрење надлежног повереника за трговину и снабдевање среског (градског) извршног одбора народног одбора; у захтеву за одобрење треба извести количину и вредност производа који ће се куповати у планираном периоду;

д) привредна предузећа, када купују машине и алат који служи потребама производње, и то само у случају ако би услед недостатка истих дошло до застоја или поремећаја у производњи односно у раду предузећа;

ђ) музеји, уметничке галерије и позоришта, када купују уметничке и друге предмете неопходно потребне за попуњавање својих збирки на основу претходног одобрења вишег наредбодавца.

IV. — Уколико у овој наредби није друкчије одређено, државна надлежности и установе могу изузетно куповати од приватних лица до укупног износа:

а) савезна и републичка министарства (комитети, комисије) до 20.000.— динара тромесечно;

б) главни извршни одбор народне скупштине аутономне покрајине, извршни одбори народних одбора области и градова ван области до 30.000.— динара тромесечно;

в) савезне и републичке установе до 8.000.— динара тромесечно;

г) установе покрајинских, обласних народних одбора и народних одбора градова ван области до 5.000.— динара тромесечно;

д) извршни одбори среских и градских народних одбора са свим својим установама до 10.000.— динара тромесечно;

ђ) месни народни одбори са свим својим установама до 4.000.— динара годишње.

V. — Задруге и друштвене организације могу од приватних лица куповати у једном тромесечју до укупне вредности од 5.000.— динара.

Машине и алат који служе потребама производње, чија вредност износи од 5.000 до 15.000.— динара могу куповати од приватних лица по одобрењу повереника за финансије и повереника за пољопривреду односно за комуналне послове среског (градског) народног одбора, а преко овог износа по одобрењу министра финансија народне републике. Ово ограничење не односи се на предмете прераде и трговине.

VI. — Куповина од приватних лица из тач. 3 под д) и ђ) и тач. 5 став 2 врше се комисијским путем. За куповине до 10.000.— динара руководилац одређује комисију од три члана из редова упослених радника и службеника, а ако вредност куповине прелази износ од 10.000.— динара комисију одређује административно оперативни руководилац односно виши орган.

Задатак комисије је да утврди да ли је куповину безусловно потребно извршити из разлога што би производња дошла у питање, као и да ли је цена која ће се исплатити продавцу у складу са прописима упутства о процени вредности робе изван редовног трговачког промета када су купац или продавац државне или задружне установе и државна или задружна предузећа („Службена саопштења Савезног уреда за цене“ бр. 52 од 28 децембра 1946 године).

VII. — Куповине из комисионих радњи врше се на исти начин на који се врше од приватних лица.

VIII. — За прекршаје прописа ове наредбе, новчаном казном до 5.000.— динара казниће се:

а) руководиоци (предузећа, установе, надлежности, задруга, организација) ако изврше куповину од приватних лица преко износа одобреног овом наредбом, односно без одобрења надлежног органа, или не изврше куповину комисијским путем у случајевима прописаним овом наредбом;

б) руководиоци рачуноводства (књиговодство) ако изврше исплату куповина у случајевима предвиђеним под а) ове тачке, као и у случају ако плаћања из тачке I под б) не врше чековима за образложење.

Руководиоци рачуноводства (књиговодства) неће бити одговорни ако је учињен прекршај уследио на поновљено писмено наређење руководиоца и ако су о томе обавестили надлежног финансијског органа;

в) благајници односно пословође продаваца ако уредно попуњене чекове не приме уместо готовог новца (тач. II ове наредбе).

Административно-казнени поступак води и казну изриче извршни одбор среског (градског) народ-

ног одбора односно министар финансија народне републике, по прописима Основног закона о прекршајима.

IX. — Ближе прописе за спровођење ове наредбе, као и отступања од ове наредбе прописиваће, по потреби, Министар финансија ФНРЈ.

X. — Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 12593

25 априла 1949 године

Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.
Министар трговине и снабдевања,
Осман Карабегевић, с. р.

Сагласан.

Претседник
Привредног савета Владе ФНРЈ,
Борис Килрич, с. р.

331.

На основу чл. 5 Уредбе о оснивању и надлежности Главне геодетске управе доносим

РЕШЕЊЕ

О ОБАВЕЗНОЈ ПРИМЕНИ „ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ОСНОВНЕ ДРЖАВНЕ КАРТЕ У РАЗМЕРИ 1 : 5000 — I ДЕО — ТЕРЕНСКИ РАДОВИ“

1. — „Инструкција за израду основне државне карте у размери 1 : 5000 — I део — теренски радови“, коју је издала Главна геодетска управа (бр. 2620 од 22 априла 1949 године), обавезно ће се примењивати код свих геодетских радова које изводи цивилна геодетска служба на територији Федеративне Народне Републике Југославије.

2. — Ово решење примењиваће се од 1 јануара 1949 године.

Начелник
Главне геодетске управе при
Влади ФНРЈ,
Димитрије Милачић, с. р.

РАТИФИКАЦИЈА ОД СТРАНЕ ШВАЈЦАРСКЕ МЕЂУНАРОДНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О СУЗБИЈАЊУ ПРАВЉЕЊА ЛАЖНОГ НОВЦА

Генерални секретаријат Уједињених нација, својим писмом од 17 јануара 1949 године, обавестио је Министарство иностраних послова Федеративне Народне Републике Југославије да је на дан 30 децембра 1948 године Швајцарска депоновала свој ратификациони инструмент Међународне конвенције о сузбијању прављења лажног новца, са Протоколом, потписане у Женеви 20 априла 1929 године. Сходно члану 29 Конвенције, ова ратификација ступа на снагу 1 априла 1949 године.

Југославија је ратификовала поменути конвенцију 24 новембра 1930 године и она је објављена у „Службеним новинама“ бр. 283 од 9 децембра 1930 године.

Бр. 47338. — Из Министарства иностраних послова, Београд, 25 априла 1949 године.

ОДЛИКОВАЊА

На основу чл. 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

р е ш е њ е

да се за показану храброст, осведочени рад на остварењу братства и јединства међу нашим народима и стечене заслуге за народ у току народноослободилачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА

рез. капетан Хинић Јована Петар;

рез. поручници: Чолак Јована Крста, Драгишић Илије Сава, Грујић Алексе Драгољуб, Јелачић Милана Војислав, Мајкић Буре Миленко, Марић Илије Бока, Матић Буре Мићо, Милинковић Симе Никола, Морача Пере Милован, Релић Цветина Драга, Шијан Васе Маниша и Воркапић Павла Мирко;

рез. потпоручници: Јекшић Милана Драго, Јанчић Петра Никола, Јовановић Стевана Јоја, Кнежевић Саве Недељко, Лемајић Стевана Митар, Мандарић Луке Петар, Милојевић Боже Дане, Милошевић Јосе Живојин, Радаковић Миле Дако, Радуловић Јована Милан и Радуловић Лазе Никола;

рез. заставници: Гаук Симе Буре, Бошковић Тривуна Живан, Делић Раде Данило, Хавлек Адама Јован, Гојић Милана Рајко, Иванчевић Раде Милош, Каран Буре Душан, Мартиновић Илије Михајло, Рајлић Миле Лаза, Тошић Јове Остоја и Зорић Петра Миле;

рез. ст. водници: Батаљо Игњата Буре, Бешир Ђоје Петар, Ђурковић Михајла Војин, Квргић Митра Петар, Мрдаљ Петра Рајко, Опачић Јована Дане, Шијан Милана Никола и Тумбас Миле Миле;

рез. водници: Шучевић Миле Васо и Вељачић Ивана Филип;

рез. мл. водник Орешчанин Мила Стеван;

вој. обвезници: Батинић Буре Буро, Бекић Јована Лазо, Јагњић Дане Душан, Кнежевић Марка Божо, Ковачић Мане Владо, Маљковић Танасија Дмитар, Миљановић Лазе Душан, Мрђа Тодора Божо, Филиповић Букана Раде, Ракић Илије Петар, Селак Миле Илија и Сердар Јована Петар;

дем. борац Станишић Миксе Љубинка;

вој. обвезници: Узелац Дмитра Никола и Вучковић Симе Милан.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

рез. капетани: Хелнић Јована Петар и Мали Милана Сава;

рез. поручници: Фогел Еугена Данило, Јелачић Милана Војислав, Милинковић Симе Никола, Морача Пере Милован и Петраковић Стевана Дане;

рез. потпоручници: Држакић Николе Миле, Поткрајак Николе Никола и Рајлић Буре Мирко;

рез. заставник Мартиновић Илије Михајло.

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

рез. капетани: Баки Александра Фрања, Хинић Јована Петар, Кевершан Славка Емил и Кукчић Миле Илија;

рез. поручници: Чолак Јован Крста, Драгишић Илије Сава, Грујић Буре Миленко, Милинковић Симе Никола и Воркапић Павла Мирко;

рез. потпоручници: Борак Богдана Буро, Бошњак Николе Ђорђе, Делић Јове Сава, Држакић

Николе Миле, Ерол Лазе Петар, Гледић Ђоје Миле, Гмизић Јована Ђорђе, Јанчић Петра Никола, Кнежевић Саве Недељко, Кратоношћ Славка Бошко, Лемајић Стевана Митар, Мандарић Луке Петар, Михајловић Горче Војислав, Милојевић Боже Дане, Милошевић Јосе Живојин, Ненадовић Љубомира Душан, Плачковић Лазе Милутин, Радаковић Миле Дако, Радуловић Јована Милан, Соко Јована Бошко, Суџковић Ђорђа Никола, Зорић Марка Симо и Живковић Дионисија Урош;

рез. заставници: Делић Раде Данило, Гојић Милана Рајко, Хавлек Адама Јован, Иванчевић Раде Милош, Каран Буре Душан, Коканов Милована Жарко, Козлина Миле Мирко, Ленић Томе Недељко, Мајкић Дмитра Давид, Мајковић Душана Марко, Малешевеј Николе Милутин, Плужаревић Ђоке Коста и Рајлић Миле Лазо;

рез. ст. водници: Батаљо Игњата Буро, Бошњак Петра Буро, Драча Стеве Миле, Драгаш Јована Дане, Драгаш Дане Миле, Ђаковић Виде Милан, Бешић Боже Мане, Ђурковић Михајла Војин, Граовац Николе Марко, Кеџман Илије Драган, Клипа Тодора Мане, Ковачевић Луке Илија, Кукчић Милана Бранко, Марковић Николе Милош, Новокмет Стипана Мата, Павловић Крсте Милан, Дакинић Боже Стево, Ступар Саве Гојко, Шолаја Миле Гаја, Тодоровић Јанка Стеван, Тумбас Миле Миле, Војновић Николе Душан, Врчковић Богића Милан, Зебић васа Никола и Зеџ Адама Симо;

рез. водници: Батинић Луке Милић, Чортан Бурђа Саво, Добрић Шпире Буро, Драгојевић Јандре Душан, Дражић Марка Милош, Лукић Раде Ђоко, Мирић Ваје Драган, Мирјанић Јанка Спасоје, Мишковић Јове Божо, Пајић Милована Буро, Пуља Вује Никола, Рајлић Јове Дане, Смичклас Николе Јован, Сучевић Миле Васо и Вељачић Ивана Филип;

рез. мл. водници: Орешчанин Миле Стеван и Љубичић Павла Миле;

вој. обвезници: Баљак Миле Душан, Батинић Буре Буро, Борота Павла Милан, Цветина Мане Никола, Џесаровић Милевоја Љубомир, Чубрић Јована Јован, Чурчић Стевана Јован, Дамјановић Мила Никола, Дмитрашиновић Буре Петар, Доспинић Милана Никола, Бекић Јована Лазо, Ђурић Ранка Берислав, Гојковић Јована Милић, Грба Бурђа Мане, Грбић Миле Никола и Грковић Буре Дане;

дем. борац Грубишић Стојана Милица;

вој. обвезници: Хрњак Николе Спасоје, Илић Бурђа Милић, Јагњић Дане Душан, Кобац Раде Буро, Кнежевић Лазара Никола, Косановић Петра Илија, Ковачевић Тодора Божо, Козлић Саве Никола, Крајиновић Буре Мићо, Кресовевић Симе Марко, Куртша Љубомира Тривун, Лежајић Петра Илија, Мајкић Тодора Сима, Маљковић Танасија Дмитар, Мандарић Луке Марко, Милетић Бурђа Раде, Миљановић Лазе Душан, Миљуш Миле Стево, Милић Дане Стево, Мишчевић Миле Милан, Мрђа Тодора Божо, Рајлић Гаје Раде, Павичић Николе Буро, Филиповић Букана Раде, Плавичић Блаже Петар, Поповић Петра Јово, Радиновић Миле Пера, Радојичић Илије Рајко, Ракић Петра Лука, Ракић Илије Милан, Ракић Илије Петар, Рапаић Драгана Петар, Ружић Луке Петар, Секулић Ђорђа Милан, Селак Миле Илија, Симић Павла Милан, Станковић Станише Никола, Степановић Станка Трива, Стоисављевић Петра Буро, Стојковић Николе Никола, Сучевић Петра Вељко, Свиляр Јове Милан, Шандор Луке Митар, Тепић Дмитра Никола, Узелац Дмитра Никола, Видаковић Мирка Милан, Влаисављевић Илије Гојко, Вранић Николе Миле, Вучковић Симе Милан, Вучић Јована Раде, Вујовић Буре Милован, Вукмировић Лазе Милан, Вулетић Миле Марко и Зобеница Тодора Душан.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

рез. капетан Баки Александра Фрањо;
рез. поручници: Белић Младена Никола, Ђорђевић Танасије Сава, Хацић Стевана Милош, Јевремовић Косте Петар, Јовановић Милоша Милорад, Крга Дане Милан, Рацков Жарка Светислав, Рашић Стевана Петар, Рокић Стевана Василије, Слечев Ђоко др Миливоје, Шљиверкић Филипа Катица и Вујичић Косте Васа;

рез. потпоручници: Бабић Миле Данило, Борац Богданов Ђуро, Четојевић Ристе Давид, Чопић Васа Тодор, Целић Јове Сава, Дроњак Милорада Јован, Гледић Крже Миле, Грчић Саве Обрен, Јеловац Миливоја Бранко, Крстоношић Слазка Бошко, Ларкин Василије Стеван, Махалуп Николе Стева, Милановић Душана Анђел, Опстеница Ђуре Даница, Петковић Момчила Ђорџов, Пичковић Лазе Милутин, Плавшић Илије Дамјан, Ржић Петра Здравко, Соко Јована Бошко, Топалов Живана Светозар и Зорић Марка Симо;

рез. заставници: Анцовски Ђоко Илија, Арсенијевић Стевана Драган, Авакумовић Љубомира Милан, Цвејановић Николе Радивое, Человски Николе Радивоје, Чедошки Миле Јанко, Чопић-Токић Павла Ђуро, Ђако Мухајла Обрад, Дражић Крсте Бранко, Ђурић Богдана Живан, Градојевић Јована Никола, Јовичић Паје Лазар, Колџић Огњена Милошан, Кулашовић Жигеца Душан, Ленић Томе Чедљо, Локас Палка Андрица, Мајкић Дмитра Павле, Мајковић Душана Мирко, Мијатовић Тоше Сава, Милановић Ђоко Душан, Миливојевић Васа Веслин, Милојевић Светзара Коста, Милојевић Светозара Крста, Миловановић Симе Ђорђе, Митровић Јована Раде, Попов Лазе Благоја, Пушић Бошка Милош, Пушкар Павла Милан, Рачицевић Васа Душан, Ранисављевић Триве Владимир, Ропаја Ђоко Драго, Савић Павла Илија, Стајковић Милана Жика Субашић Мухајла Саво, Суботић Новоска Александар, Тушић Мрка Тоша, Влашкић Миливоја Светислав и Вујић (Курајић) Јованка;

рез. ст. водници: Бабић Пале Константин, Берковић Мате Митар, Боројевић Милоша Мухајло, Бошњак Петра Ђуро, Цимеша Стојана Благо, Гашић Раде Нада, Дошен Давид Стеван, Драгаћ Миле Милан, Дрљан Вује Ђура, Ђурић Петра Гојко, Фаркаш Павла Јанко, Граовац Николе Марко, Јанковић Аце Урош, Јовановић Митра Нада, Јовановић Јове Раде, Каран Мирка Бранко, Кеџман Илије Драган, Копреница Петра Илија, Коропановски Јована Андрија, Косијер Петра Милош, Ковачевић Луке Илија, Крстић Кузвана Мирко, Кукић Милана Бранко, Лежајић Петра Илија, Лукић Милана Илија, Лукић Рајка Божа, Марчета Алексе Миле, Мидић Николе Милан, Мијатовић Јована Ђурица, Милашиновић Цветина Милош, Милиновић Ђорђа Бранко, Милошевић Тодора Јово, Миљковић Миладина Ђура, Новокмет Стјепана Мате, Радаковић Ђуре Милан, Станкишић Винце Бранко, Старчевић Перо Драган, Стојисављевић Јове Лаза, Шолаја Миле Гаја, Тодоровић Јанка Стеван, Томић Милана Сава, Тркуља Станка Цвија, Вејновић Николе Душан, Вученовић Јове Ратко, Вучковић Богдана Миле, Вукелић Марка Митар, Вуковић-Виславска Илије Розина, Зеџ Адама Симо и Зеџић Васа Никола;

рез. водници: Арбутина Павла Лазар, Батинић Луке Милић, Чалић Илије Симо, Цревар Симе Раде, Дражић Марка Милош, Гајић Дамјана Милан, Ивошевић Боже Митар, Кукић Ђурђа Миле, Курајић Адама Слазко, Лукић Раде Ђоко, Мандић Николе Ђорђе, Милутиновић Мухајла Драгомир, Миљевић Стојана Ставко, Мирић Ваје Драган, Мирићкић Јанка Спасоје, Мирковић Миће Грчо, Мишковић Јове Божо, Рајишић Јове Дале, Савић Лазе Паја и Смичкилаш Николе Јован;

рез. мл. водници: Арамбашић Илије Митар, Димитровић Лазе Раде, Лежаков Живана Лазар, Љубичић Павла Миле, Ратковић Марка Милан и Симатовић Симе Миле;

вој. обвезници: Башић Саве Лазар, Бибић Шпире Јован, Билановић Лазе Стојан, Боснић Лазара Жарко, Бабић Мила Ђуро, Бојација Милоша Милић, Борота Павла Милан, Бојанић Симе Станко и Бартуловић Антуна Светинко,

дем. борац Божица Миладина Марица.

вој. обвезници: Баљак Миле Душан, Балаз Јанка Јанко, Бижић Стевана Петар, Будимир Николе Јован, Бошковић Ђоко Борислав, Цесаровић Миливоја Љубомир, Цвечић Милана Милош, Цетина Мане Никола, Цвигановић Венцеслава Данило, Ђурчић Стевана Јован, Чубрић Јована Јован, Чајевић Јована Душан, Дуран Спире Петар, Дамјановић Мила Никола, Дмитрашиновић Буда Петар, Драгојевић Јандре Душан, Девчић Кузмана Јаксв и Доспелнић Милана Никола;

дем. борац Дробшевић-Милутиновић Н. Јелена;

вој. обвезници: Дакић Марка Миладин, Ђурић Ранка Берислав, Ђаковић Панта Никола, Ђурић Јове Јован, Евић Петра Јован, Ероћ Лазара Станко, Грисабер Ивана Стеван, Грчић Миле Николка, Грба Милана Ђуро, Грба Ђурђа Мане, Грковић Ђуре Дале, Гојковић Јована Милић, Гардиновачки Милана Ђорђе, Грбелца Ивана Петар, Гаширац Јосипа Иван, Грге Ристе Алекса, Галеб Томе Јово, Грегуља Боже Митар, Хрић Николе Спасо, Хоњаковић Стевана Обрад, Илић Ђурђа Милић, Јастребић Мике Радован, Јосичић Марка Раде, Јокић Јована Душан, Јегрчић Милана Јоца, Јовичић Васа Никола, Крижов Палка Јанко, Курјега Гавре Рада, Кнежевић Илије Душан, Колунџија Спасе Душан, Кобец Раде Ђуро, Касић Миле Перо, Ковачевић Тоодра Боже, Крајинскић Буда Миле, Кресојевић Симе Мирко, Курица Љубомира Тривун, Косановић Петра Илија, Косановић Васа Милош, Козлива Саве Никола, Кашић Војна Славо, Кнежевић Мухајла Крста и Кумозец Стевана Стојан;

рем. борац Кесер Милоша Даринка;

вој. обвезници: Кенић Јована Данило, Кејић Душана Димитрије, Крнулац Богдана Живко, Крстић Лазара Мирко, Кулачанин Цветина Богдан, Кекић Лазара Живан, Лежајић Станимира Петар, Лежејсв Танаоџа Милан, Лацковић Тодора Стеван, Лакетић Спасоја Јоле, Љубинковић Богдана Васа, Марић Николе Јован, Милуновић Миле Јован, Миљковић Живана Цветко, Митровић Јована Митар, Мајкић Тодора Сима, Миљуш Миле Стево, Милчиновић Паве Илија, Мандић Луке Марко, Мишчевић Миле Милан, Милетић Ђурђа Раде, Мирић Дале Стево, Марић Љубе Крстан, Милић Николе Душко, Милаковић Марије Томо, Марчета Николе Милан, Мартон Мана Мана и Марчета Милоша Мићо;

дем. борац Мирић Дале Милица;

вој. обвезник Митровић Светозара Миливој;

дем. борац Марковић Душана Мирјана;

вој. обвезници: Малчић Срете Стеван, Недић Андрије Милорад, Новачић Луцијана Иван, Ненадовић Петра Богдан, Недић Андрије Гојко, Опалић Петра Никола, Обреновић Ристе Миланко, Одобашић Хусејина Рецо, Оливеркић Дмитра Лука, Павичић Благој Петар, Поповић Мила Паја, Пајић Гаје Раде, Пајић Милувана Ђуро, Певић Николе Ђуро, Паштало Николе Милутин, Пријевић Анте Павле, Пелајић Јосе Ивица, Првизало Јове Саво, Петровић Ђуре Вукан, Пантелић Милана Јован, Петковић Обрада Живан, Павловић Стевана Мане, Пела Данила Јова, Пелић Данила Вељко, Пејчић Уроша Миленко, Петасевић Лазара Бранко, Рибар Милића Рада, Радојичић Илије Рајко, Ракас Миле Стојан, Раккић Илије Милан, Рапајић Драгана Петар, Раккић Петра

Лука, Ружан Луке Петар и Радомировић Бошка Радомир;

дем. борци: Радиновић Јована Милица и Ристић Косте Смиља;

вој. обвезници: Радивојевић Пеје Славко, Радос Марка Стеван, Радосављевић Страјина Жарко, Радичевић Станка Миливоје и Секулић Ђорђа Милан;

дем. борац Суботић Алексе Даница;

вој. обвезник Ступар Илије Гојко;

дем. борац Стевић Милоша Ноголина;

вој. обвезници: Станковић Станише Никола, Симић Павла Милан, Секлар Јове Милан, Стоксављевић Петра Ђуро, Сучевић Петра Вељко, Скорупан Радована Никола, Серафим Илије Чедомир, Савић Гавре Илија, Савић Илије Гојко, Ступар Тодора Јован, Славовић Марка Анте, Станић Раде Бранко, Сладојевић Николе Мирко, Сулаја Николе Сава, Срдић Вида Симо, Смиљанић Јове Стеван, Стојадновић Боке Мирослав, Смирлић Лазе Ђуро, Субић Николе Милорад, Шандор Луке Митар, Шкаљач Стеве Бошко, Шевић Пере Мирко, Штепић Стевана Мате, Шарац Јове Ђура, Тимотић Тине Митар, Тесла Петра Јован, Тепић Дмитра Никола, Томковић Спасоја Перо, Тимотијевић Славка Озрен, Тутић Саве Благоје, Видковић Мирка Милан, Вукмировић Лазе Милан, Влачић Михајла Велимир, Влатковић Илије Дане, Вулетић Миле Марко, Вујичић Јована Раде, Вранић Николе Миле и Влансављевић Илије Гојко;

дем. борац Видовић Ђуре Љубица;

вој. обвезници: Вујовић Ђуре Милован, Веселиновић Петра Светислав, Вранић Симе Роко, Вуков Добре Павле, Винчић Милана Златоје, Вуковић Винка Иван и Зобеница Тодора Душан;

дем. борци: Зорић Пере Добрица и Зечевић Живана Спаса;

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБОСТ:

рез. поручник Јовичић Митра Тодор;

рез. потпоручници: Ђурић Томе Благоје и Грге Јована Душан;

рез. потпоручници: Јовановић Стевана Јоја и Милић Милана Бранислав;

рез. заставници: Алексин Ђорђа Лазар, Божић Јована Петар, Ђук Михајла Обрад, Добројевић Алексе Божа, Дражић Крсте Бранко, Ђурић Богдана Живан, Илијин Светислава Андреј, Јовановић Лазара Стеван, Ковач Симе Јованка, Мијачевић Срете Славко, Мијатовић Игњата Ђуро, Миловановић Симе Ђорђе, Митровић Јована Раде, Поњигер Андрије Миша, Савић Павла Илија, Стевић Раде Бранко и Васкалчић Миливоја Светислав;

рез. ст. водници: Асталош Стевана Ђура, Берковић Мате Милан, Цимеша Стојана Благоје, Ђургуз Николе Милан, Дошен Давида Стеван, Гашић Раде Нада, Горанић Ђуре Михајло, Јанковић Аце Урош, Кристић Кузмана Мирко, Лукић Рајка Божо, Мајкић Миле Петар, Мартиновић Дмитра Јанко, Мијатовић Јована Ђурица, Миљковић Миладина Ђура, Милезимовић Цветина Милош, Нешић Дамјана Миладин, Петровић Саве Јован, Смиљанић Јована Бранко, Тарлаћ Митра Александар, Тутуловић Ђорђа Душан, Ивошевић Боже Митар, Вуковић Илије Ромина, Кукић Ђорђа Миле, Медић Раде Марко и Мрђеновић Милана Драган;

рез. мл. водници: Бајић Радована Гојко, Бобај Васе Ђура, Џејић Илије Жива, Ђулић Срете Живан, Георгијевић Лазара Нестор, Јандрић Спири Милорад, Лежаков Живана Лазар, Маричић Илије Петар, Поповић Витомира Сава, Симатовић Симе Миле, Тот Павла Михајло, Тупенарец Милоша Алекса, Винчић Милана Гавра и Гусић Нестора Лазар;

вој. обвезници: Алитић Ахмета Ружди, Азарић Чедо Чедо, Бадин Лазе Велимир, Баћок Миливоја

Ђура, Бабић Мила Ђуро, Бабин Добривоја Радивој, Баслић Јована Милан, Башић Саве Лазар, Беговић Андрије Јоца, Билановић Саве Стеван, Бибић Шпире Јован, Бојачија Милоша Милић, Бојанић Симе Станко, Боснић Лазара Жарко и Божић Бошка Риста;

дем. борац Божић Миладина Марица;

вој. обвезници: Џефар Симе Раде, Џејић Милена Милош, Џејић Миливоја Жарко, Чапин Радована Павле, Џук Пере Никола, Џулић Ђуре Илија, Џуран Спири Петар, Џаковић Панте Никола, Џурђев Пере Жива, Гајић Обрада Рада, Гајин Љубе Ђурица, Грба Милана Ђуро, Грисабер Јована Стеван, Грбанов Живе Вељко, Хренек Петра Михајло, Ивановић Јанка Ђуро, Изковић Тривка Лазар, Јанков Пере Велимир, Јанковић Милоша Жика, Јастребић Миле Радован, Јовичић Марка Раде, Јухас Николе Мојсије, Касап Миле Перо, Кијурича Петра Живко, Кнежевић Илије Душан, Колунџија, Спасе Душан, Коњевић Уроша Крста, Косановић Васе Милош, Константић Матеје Јосип, Крижов Палка Јанко, Крклец Милана Антон, Крмис Ђуре Кирило, Кумовић Лазара Бранко, Курјега Гавре Раде, Лезејчев Танахија Милан, Лежајић Станимира Петар, Лозовић Милана Љубомир, Маџура Драге Стеван, Максимчев Војина Стеван, Марић Николе Јован, Марић Љубе Крстан, Матеј Миле Владо, Милчиновић Паве Илија, Миловановић Милена Богосав, Милутиновић Стевана Миливоје, Момировић Светозара Јован, Нађ Иштвана Пал, Освалд Јована Иван, Плавшић Гаврила Спасоје, Пиперски Стеве Златомир и Перић Стојана Сава;

вој. обвезници: Пејновић Дамјана Раде, Петруш Павла Павле, Поповић Мила Паја, Пописваков Радојица Ђорђе, Петрашевић Божицара Душан, Ракас Миле Стојан, Реља Јелене Драгић, Раду Душана Веселин, Радашиновић Тодора Ђуро, Родић Ђуре Жарко, Рибар Милића Рада, Радин Светислава Максимчић, Радованов Триве Лазар, Сабо Стевана Стеван, Секулић Милана Чедомир, Сувачарев Жарка Миленко, Суботић Спири Стеван, Субић Митра Јован, Шкаљач Стеве Бошко, Скорупан Радована Никола, Степанов Симе Милан, Шљачић Милоша Милевић и Шевић Пере Мирко;

рез. поручник Шљиварић Филипа Катица;

вој. обвезници: Станић Миливоја Димитрије, Сомић Божицара Живорад, Торбица Дамјана Никола, Тесла Петра Јован, Трбић Стане Милан, Туркић Љубомира Стеван, Тимотић Милоша Сава, Тимотић Тине Митар, Томашевић Јована Гојко, Видковић Гаје Панта, Вукановић Ђуре Јован и Веселиновић Петра Светислав;

дем. борац Видовић Ђуре Љубица;

вој. обвезници: Влатковић Илије Дане, Веселиновић Миле Милан и Жикић Милана Младен; заставник Пускар Павла Милан.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

рез. потпоручник Миловановић Милутина Јован; рез. заставници: Алановић Гаје Живан и Ђелић Василија Георгије;

ст. водници: Ђурашинов Косте Жива, Међуморец Видосава Стјепан, Мијић Андрије Станко, Милиновић Ђорђа Бранко, Недић Илије Милош, Живковић Обрада Тихомир и Глуваков Славка Дејан;

Гвоздевски Александра Јован, Иванчевић Лазара Ђорђе и Радић Боже Лазар;

мл. водници: Аleriћ Јована Мато, Бајић Радована Гојко, Берчег Милана Жива, Ђелић Раде Вељко, Глигорин Миливоја Миливој, Марков Ранка Игњат, Марковић Станислава Предраг, Миле Стеван Веселин, Рагковић Мирка Милан, Сич Миливоја Жарко и Станковић Косте Никола;

рез. обвезници: Бабин Добривоја Радивој, Борић Стевана Чедомир и Башлић Јована Милан;

дем. борац Блажић Тодора Невенка;

вој. обвезници: Бировљевић Милана Драгољуб, Бајкин Раде Јаша, Бајић Тодора Јеков, Чалић Босислава Светозар, Димитров Добривоја Жигојин, Дракулић Иве Васо, Дан Петра Лазар, Ђурђев Пере Добривоја и Ђурашинов Драге Здравко;

дем. борац Ђурашинов Љубе Стојанка;

вој. обвезници: Ђукић Ивана Зоран, Ђорђевић Васе Душан, Грубанов Живе Васе, Грубић Мојсија Илија, Гајић Станка Милован, Халбвајс Нандора Карло, Јованов Јефте Жива, Јовановић Јанка Ђуро, Јанчић Маквеја Миодраг, Кресојевић Петра Теодор, Кисек Драгутина Франо, Кобац Симе Пазле, Коњевић Недељка Јован, Корчок Андрије Јанко, Крстић Васе Стеван, Кнежевић Милутина Жива, Кумовић Лазара Бранко, Кушировић Јован Марко, Крстић Николе Јован, Крстић Стојана Милоје, Лазовић Милана Љубомир, Митровић Јован Митар, Миљановић Живана Цветко, Милуновић Миле Јован, Милутиновић Стевана Мирослав, Матић Мате Владо, Марканов Васе Бранко, Мамировић Светозара Јован, Мишковић Раде Љубомир, Мишћевић Јове Адам, Милојков Јосе Коста, Мартинов Милана Зоран, Мајић Младена Негован, Николић Крсте Светислав, Николић Луке Борис, Нећак Симе Јаша, Обреновић Ристе Миланко, Обреновић Душана Милан, Павковић Николе Момчило, Перић Луке Жива, Перић Луке Благо, Паламачки Тонасије Добривоја, Павић Александар Михајло, Перкић Радивоја Петар, Проданов Иван Јаша, Петрашевић Божидара Душан, Радоњић Ђоке Сава, Рајић Стевана Јован, Ранисављевић Раде Мирослав и Радојчић Милка Миладин;

дем. борац Радуловић Николе Љубинка;

вој. обвезници: Радванов Триве Лазар и Реља Јелене Драгић;

дем. борац Стевић Милоша Неколина;

вој. обвезник Ступар Илије Гојко;

дем. борац Суботић Алексе Даница;

вој. обвезници: Стерле Јосипа Драгутин, Стојшић Ђорђа Стеван, Стуљовски Јошке Јанко и Стојков Драге Пера;

дем. борац Станишић Раде Стажа;

вој. обвезници: Слијепчевић Јове Миле, Стојановић Милана Трајан, Стојков Стеве Ђока, Савић Животе Милош, Сењи Антала Михаљ, Стефановић Стеве Коста, Стефановић Владе Трипа, Шалипуловић Симеуна Милован, Стефановић Јордан Ведемир, Шегрт Стевана Видак, Табачки Раде Милорад, Влаичић Михајла Велимир, Вицилић Милана Ђоривоја, Вељовић Мираша Митар, Валук Михајла Ђорђе, Вучетић Стевана Дамјан, Вешић Стојана Владимир;

дем. борац Звеквић Иван Жиска;

вој. обвезници: Жегарац Ђоке Вељко, Жембери Павла Јанко и Журж Стеве Каменко.

Бр. 25

1 априла 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перуничић, с. р.

За Претседника,

М. Пијаде, с. р.

На основу члана 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

решено је

да се за показану храброст, умешност у командовању, осведочени рад на остварењу братства и јединства међу нашим народима и стечене заслуге

за народ у току народноослободилачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД И РЕДА:

поручник Родић Ђуре Мирко.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

поручници: Родић Ђуре Мирко и Зупанчић Алојза Јосе.

Бр. 44

4 априла 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перуничић, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

На основу члана 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

решено је

да се за показану храброст, пожртвованост и изванредне заслуге у служби Народне милиције одликују

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБРОСТ:

милиционари: Дедовић М. Милорад, Државић Љ. Добривоја, Димитров П. Иван и Лучић М. Миодраг.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

мл. водник Радисављевић М. Петар;

милиционари: Ђурашиновић Т. Радојица, Калчић С. Владимир, Павловић Ј. Миодраг и Тошић Д. Јован.

Бр. 46

5 априла 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перуничић, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

На основу члана 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Претседника Владе ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

решено је

да се за нарочито показане заслуге у раду Народног фронта одликују

ОРДЕНОМ РАДА II РЕДА:

Бишчак Франца Марјан, референт исхране;
Кумше Веже Франц, референт за снабдевање;
Претнар Франца Јерица, референт дежурних јасала;
Ромцхи Андрије Петар, возач аутопромета.

ОРДЕНОМ РАДА III РЕДА:

Бавчар Јоже Ренато, зидар;
Стрижар Павла Ловро, возач;
Равникар Јанеза Франц, помоћник монтера; и
Мрђан Андреје Даница, домаћница.

МЕДАЉОМ РАДА:

Дермаш Јожета Игњат, службеник;
Смерајц Јурија Антонија, домаћица;
Жагар Јосипа Марија, домаћица; и
Шкрапа Франца Јанез, зидар.

Бр. 21

25 марта 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перунич, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ

„Службен весник Народне Републике Македоније“ у броју 8 од 4 априла 1949 године објављује:

Указ о стављању ван снаге става 1 тачке 9 члана 1 Указа о издвајању, спајању укидању и променама граница административно-територијалних јединица;

Указ о одређивању државних привредних предузећа локалног значаја за предузећа републичког значаја;

Указ о расписивању општих избора за избор одборника свих месних народних одбора на територији Народне Републике Македоније;

Уредбу о дозволама за оснивање и обављање занатских радњи;

Уредбу о организацији откупа млека и млечних производа и о оснивању Главне дирекције за откуп и промет млека и млечних производа;

Уредбу о организацији откупа стоке и производа од меса и о оснивању Главне дирекције за откуп и промет меса и производа од меса;

Уредбу о организацији откупа живине, јаја и перја и о оснивању Главне дирекције за откуп и промет живине, јаја и перја;

Уредбу о организацији откупа коже, вуне и црева и о оснивању Главне дирекције за откуп и промет коже, вуне и црева;

Уредбу о измени и допуни Уредбе о оснивању и организацији Управе за путеве Народне Републике Македоније;

Уредбу о оснивању Државног ансамбла народних игара и песама Народне Републике Македоније;

Уредбу о организацији откупа воћа, поврћа и алкохолних пића и о оснивању Главне дирекције за откуп и промет воћа, поврћа и алкохолних пића;

Уредбу о организацији откупа житарица, пиринчане арпе и сточне хране и о оснивању Главне дирекције за откуп житарица, пиринчане арпе и сточне хране;

Уредбу о измени Уредбе о оснивању дирекција Министарства индустрије и рударства Народне Републике Македоније;

Уредбу о укидању Главне дирекције пољопривредно-машинских станица Министарства пољопривреде;

Уредбу о измени Уредбе о оснивању Главне дирекције републичке металне индустрије;

Наредбу о сузбијању губара;

Наредбу о укидању звања „пристав“ у правној струци;

Решење о отварању Ниже балетске школе у Скопљу;

Решење о ликвидацији Државног трговачког стоваришта за колонијал и Државног трговачког стоваришта за гробље у граду Скопљу;

Решење о оснивању и одобравању рада „Шаховског савеза Македоније“ с правом рада на територији Народне Републике Македоније.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 13 од 31 марта 1949 године објављује:

Уредбу о додељивању прелазних застава најзаслужнијим радним колективима предузећа републичког и локалног значаја;

Уредбу о начину снабдевања становништва дрвтом из државним шума;

Правилник о измени и допуни Правилника о завршном испиту на државним трговачким академијама;

Решење о образовању Комисије за формирање обласних народних одбора о секретаријата за организовање обласних народних одбора;

Упутство о спецификацији и документацији планираних разлика у цени материјала државних индустријских произвођачких предузећа локалног значаја.

САДРЖАЈ:

Страна

325. Упутство за извршење Уредбе о кредитирању и снабдевању сељачких радних задруга и задружних економија — — — — —	533
326. Упутство за доношење правила за управљање домовима ученика у привреди — — — — —	535
327. Наредба о финансирању инвестиција у 1949 години — — — — —	540
328. Наредба о употреби образаца Народне банке ФНРЈ за уплату свих видова државне акумулације — — — — —	541
329. Наредба о одређивању аконтација пореза на доходак и планирању наплате аконтација за 1949 годину — — — — —	541
330. Наредба о начину плаћања и о куповинама које врше привредна предузећа, надлештва, установе и организације — — — — —	542
331. Решење о обавезној примени „Инструкције за израду основне државне карте у размери 1 : 5000 — I део — теренски радњи“ — — — — —	543
Ратификација од стране Швајцарске Међународне конвенције о сузбијању прављења лажног новца — — — — —	543