

# Службен весник

## на Република Македонија

Број 89

10 јуни 2014, вторник

година LXX

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



### СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2585. Деловник за работа на Судскиот буџетски совет.....	2	2595. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	14
2586. Правилник за измена и дополнување на Правилникот за членство во задолжителен пензиски фонд.....	6	2596. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	14
2587. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	13	2597. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15
2588. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	13	2598. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15
2589. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	13	2599. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15
2590. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	13	2600. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15
2591. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	13	2601. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	15
2592. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	14	2602. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16
2593. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	14	2603. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16
2594. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	14	2604. Решение за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови.....	16

	Стр.		Стр.
2605. <b>Решение</b> за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови .....	16	2609. <b>Одлука</b> за изменување и дополнување на Одлуката за утврдување на обрасците предвидени во Правилникот за начинот на користење на здравствени услуги на осигурените лица во странство .....	17
2606. <b>Решение</b> за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови .....	16	2610. <b>Објава</b> за движењето на индексот на цените на мало во Република Македонија за месец мај 2014 година .....	20
2607. <b>Решение</b> за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови .....	17	<b>Огласен дел</b> .....	1-140
2608. <b>Решение</b> за ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови .....	17		

## СУДСКИ БУЏЕТСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2585.

Врз основа на член 9 алинеја 5 од Законот за судски буџет („Службен весник на РМ“ бр.60/03, 37/06, 103/08 и 145/10), на седницата одржана на 12.05.2014 година, Судскиот буџетски совет го донесе следниот

### ДЕЛОВНИК ЗА РАБОТА НА СУДСКИОТ БУЏЕТСКИ СОВЕТ

#### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

##### Член 1

Со овој Деловник се уредуваат начинот на работа на Судскиот буџетски совет (во натамошниот текст Советот), правата и должностите на Претседателот на Советот и членовите на Советот, програмирањето на работата на Советот, вршењето на стручно-административните работи за потребите на Советот, начинот на работа на помошните тела, јавноста во работата на Советот, начинот на остварување на односите со други државни органи и институции и меѓународни организации и други работи кои се од значење за работата на Советот.

##### Член 2

Седиштето на Советот е во Скопје.

##### Член 3

Советот има печат, штембил и приемен печат. Печатот има облик на круг со пречник од 32 мм кој го содржи грбот на Република Македонија, а околу него е испишан натпис Република Македонија-Судски буџетски совет Скопје.

Штембилот има правоаголен облик со димензии 50 x 30 мм, на кој се наоѓа грбот на Република Македонија и натпис Република Македонија-Судски буџетски совет Скопје.

Печатот и штембилот се ставаат на одлуките, предлозите, решенијата и другите акти што ги донесува Советот.

Приемниот штембил има правоаголен облик со димензии 65 x 30 мм, на кој се наоѓа натпис Република Македонија-Судски буџетски совет Скопје, а во средината во определените графи се наоѓаат зборовите „примено“, „организациона единица“, „број“, „прилог“ и „вредност“.

Приемниот штембил се става на поднесоците што се доставуваат до Советот и се заведуваат во Деловникот.

Деловодникот на Советот носи ознака „СБС“.

##### Член 4

Со печатот, штембилот и приемиот штембил ракува работник што ќе го определи Претседателот на Советот, кој е одговорен за нивната употреба.

#### ПРАВА И ДОЛЖНОСТИ НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ

##### Член 5

Претседателот на Советот:

- го претставува Советот;
- ја организира работата на Советот;
- обезбедува законито работење на Советот;
- покренува иницијатива за разгледување на одделни прашања од надлежност на Советот;
- свикува седници на Советот;
- предлага дневен ред;
- претседава со седниците на Советот;
- ги потпишува одлуките, предлозите, решенијата и други акти на Советот;
- се грижи за спроведување на Деловникот на Советот и
- врши и други работи определени со закон, со овој Деловник и со други акти на Советот.

Заменик во негово отсуство е Претседателот на Врховниот суд на Република Македонија.

##### Член 6

Членот на Советот:

- има право и должност да присуствува на седниците на Советот, да учествува во нивната работа и во одлучувањето;
- постапува по неговите заклучоци;
- дава иницијативи, предлози и мислења по прашања од делокругот за работа на Советот и покренува иницијативи за унапредување на работата на Советот;
- учествува во работата на помошните тела определени од Советот;
- редовно и навремено да биде известуван за активностите на Советот;
- одговорно, законито и совесно ги извршува работите од надлежност на Советот;
- го спроведува Деловникот за работа на Советот и врши и други работи определени со закон, со овој Деловник и со други акти на Советот.

##### Член 7

Членот на Советот, кој е спречен да присуствува на седницата е должен навремено писмено да го извести претседателот на Советот за причината за отсуство.

##### Член 8

Членот на Советот, со податоците кои претставуваат класифицирани податоци до кои има пристап, постапува согласно прописите за класифицирани информации.

Како класифицирани информации се сметаат податоците што членот на Советот како такви ќе ги дознае на седницата на Советот или на седницата на помошното тело во врска со прашањата за кои на седницата се расправа.

За класифицирани информации се сметаат и сите материјали што се упатуваат на членот на Советот и на помошните тела, а кои како такви се означени од подготвувачот или предлагачот на материјалот.

## II. НАЧИН НА РАБОТА И СВИКУВАЊЕ НА СЕДНИЦИ НА СОВЕТОТ

### Член 9

Судскиот буџетски совет работи на седници.

Судскиот буџетски совет го сочинуваат претседател и десет членови.

Седниците ги свикува и со нив претседава Претседателот на Советот.

Претседателот на Советот е должен да свикува седница и по барање на член на Советот.

Седница може да се одржи ако се присутни најмалку 6 (шест) члена на Советот.

Се смета дека членот на Советот е присутен доколку постои двонасочна телефонска или друга врска (видеоконференциска), која гарантира идентификација и дозволува учество во дискусијата и донесувањето на одлуката. Гласот на овој член се потврдува во записник од страна на присутните членови на Советот.

На седницата на Судскиот буџетски совет присуствува и раководителот на Стручната служба на Судскиот буџетски совет без право на одлучување.

На седницата по одлука на Советот може да присуствуваат и други лица.

Покана за свикување на седница со предлогот на дневниот ред, материјалите за прашањата што ќе се разгледуваат на седница, како и записникот од претходната седница, се доставуваат на членовите на Советот по правило најмалку 3 дена пред денот определен за одржување на седницата.

Поканата за свикување на седница со предлогот на дневниот ред, материјалите за прашањата што ќе се разгледуваат на седница, како и записникот од претходната седница може да се достават до членовите на Советот и преку службен е-маил на Советот односно друга информационо-комуникациска опрема.

По исклучок седницата на Советот може да се закаже и одржи и во пократок рок од рокот утврден во ставот 9 на овој член, а дневниот ред може да се достави на самата седница.

### Член 10

Пред почетокот на седницата Претседателот на Советот го утврдува присуството на членовите на Советот.

Советот на почетокот на седницата го утврдува дневниот ред. Во дневниот ред може да се внесат и прашања што ги предложиле членовите на Советот на седницата.

### Член 11

По утврдувањето на дневниот ред се преминува на разгледување на прашањата по утврдениот дневен ред.

Во расправата, покрај членовите на Советот може да учествуваат и лицата по прашањата од дневниот ред за кои се поканети на седницата.

Претресот по секое прашање од дневниот ред го заклучува претседавачот, откако ќе утврди дека веќе нема пријавени за збор по тоа прашање.

Претресот по точката од дневниот ред може да се заврши со прост премин на друга точка од дневниот ред или со донесување на одлука, решение или заклучок одделно за секоја точка што ја разгледувал Советот.

Претседателот на Советот по завршување на претресот по одделна точка од дневниот ред, го формулира заклучокот на Советот што ќе биде ставен на гласање.

### Член 12

Советот одлуките ги донесува со мнозинство на гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Членовите на Советот одлучуваат со јавно гласање „за“ или „против“.

### Член 13

За работата на седницата на Советот се води записник и тонско снимање.

Записникот го води определено лице од Советот.

Во случај на отсутност или спреченост на определеното лице, записникот го води лице што ќе го определи Советот.

Записникот содржи: датум, време и место на одржување на седницата, присутни на седницата, дневен ред, изјаснување на членовите на Советот по дневниот ред, учесници во расправата по прашањата од дневниот ред, искажаните мислења и предлози по прашањето што било разгледувано на седницата на Советот, донесените одлуки, решенија и заклучоци.

Донесените одлуки, решенија и заклучоци се изготвуваат во писмена форма најдоцна 3 дена по завршувањето на седницата.

Записникот се усвојува пред утврдување на дневниот ред на наредната седница.

Членовите на Советот имаат право да дадат забелешки на записникот, за што се одлучува без расправа и истите се внесуваат во записникот.

Записникот усвоен на седница го потпишуваат Претседателот на Советот и лицето што го водело записникот.

### Член 14

Советот постапува по предмети поднесени од единките корисници и по предмети иницирани по сопствено наоѓање.

Предметите доставени до Советот за работа, се разгледуваат на седница на Советот по утврден дневен ред, водејќи сметка за специфичноста и приоритетноста на предметите.

За предмети за кои ќе се оцени дека се актуелни, Советот може да се расправа со приоритет.

### Член 15

Советот во остварување на работите од својот делокруг може да формира постојани или повремени помошни тела.

Помошното тело дејствува во рамките на Советот и не може да истапува самостојно.

Помошното тело го избира Советот по предлог на претседателот на Советот, со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на Советот.

Со актот за формирање, Советот го утврдува бројот на членовите на помошното тело и ги определува неговите задачи.

Членовите на Советот имаат право, согласно овој Деловник, да учествуваат и во работата на помошните тела на Советот во кои не се членови и да изнесуваат мислења и предлози за прашања за кои се расправа на седниците на помошните тела.

## ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ

### Член 16

Советот за својата работа донесува Годишна програма за работа.

Предлог програмата ја подготвува помошно тело што го сочинуваат членови на Советот, раководителот на Стручната служба на Судскиот буџетски совет и лица од Стручната служба што Претседателот на Советот ќе ги определи.

#### ИЗГОТВУВАЊЕ, УТВРДУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА СУДСКИОТ БУЏЕТ

##### Член 17

Изготвувањето на судскиот буџет се врши врз основа на фискалната политика и главните категории за проценетите приходи и расходи и буџетскиот циркулар утврден од Владата на Република Македонија за наредната буџетска година и внатрешните критериуми и методологија утврдени од Советот.

##### Член 18

Судскиот буџетски совет изготвува циркулар во кој се содржани главните насоки за изготвување на финансиските планови на единките корисници и ги доставува до единките корисници.

Во циркуларот од ставот 1 на овој член е содржана методологијата за изготвување на финансискиот план на корисниците (клучните параметри, постапката и рокот за изготвување на финансиските планови), како и индикативните вкупни трошоци за секој корисник, во чии рамки, треба да биде изготвена процената по видови и неопходните податоци кои се приложуваат кон буџетот.

##### Член 19

Единките корисници најдоцна до 1 јуни во тековната година до Советот ги доставуваат следните податоци:

- процена на трошоците за фискалната година, според трошковни ставки и подставки;
- процена на трошоците за наредните две фискални години по трошковни ставки и подставки;
- преглед на потребните расходи за неопходното вработување за извршување на функциите на корисниците;
- предлози кои ги содржат идните обврски или повеќегодишните трошоци, вклучувајќи ги инвестиционите проекти и другите капитални расходи искажани поединечно и
- трошоците за секоја идна година искажани одделно.

Покрај податоците од ставот 1 од овој член, корисниците доставуваат и образложение за висината на износите по позиции.

Доколку некоја единка корисник не достави свое предлог буџетско барање во предвидениот рок, Стручната служба на Судскиот буџетски совет во нивно име изработува предлог на Буџет.

##### Член 20

Основните судови, како единки корисници, најдоцна до 15 мај во тековната година податоците од ставот 1 на членот 19 ги усогласуваат на ниво на апелационо-то подрачје.

##### Член 21

По добивањето на податоците, Советот го изготвува предлогот на судскиот буџет и заедно со образложението за висината на износот го доставува до Министерството за финансии.

Пред доставувањето на предлогот на Буџетот на Република Македонија до Владата на Република Македонија, министерот за финансии задолжително го усогласува делот на средствата „Судска власт“ од предлогот на Буџетот на Република Македонија со претседателот

на Судскиот буџетски совет. Доколку не се постигне согласност, по доставен извештај од Министерството за финансии, Судскиот буџетски совет до Владата на Република Македонија доставува мислење по извештајот на Министерството за финансии.

##### Член 22

Доколку Буџетот на РМ не биде донесен до 31 декември во тековната година, Судскиот буџетски совет одобрува времено право на користење на средствата од судскиот буџет со времена распределба на средства збирно и по единки корисници на судската власт, согласно одобреното времено користење на средства од страна на Министерството за финансии.

#### КОНТРОЛА НА ИЗВРШУВАЊЕТО НА СУДСКИОТ БУЏЕТ

##### Член 23

Советот го следи извршувањето на финансискиот план и доколку во извршените контроли се констатираат неправилности и злоупотреби од страна на функционерот кој раководи со единката корисник во процесот на извршувањето на финансискиот план, ги известува Врховниот суд на Република Македонија, Министерството за правда, Судскиот совет на Република Македонија, Академијата за судии и јавни обвинители, Министерството за финансии и Државниот завод за ревизија.

Следењето на извршувањето на финансискиот план се врши преку континуирано следење на финансиската евиденција во апликацијата за автоматска обработка на податоците на секоја единка корисник од страна на Стручната служба на Судскиот буџетски совет, следење на спецификацијата на расходи на ниво на судска власт, следење на изводите на промет и промена на сметките на секоја единка корисник и др.

Контрола на извршувањето на судскиот буџет се врши согласно со одредбите од Законот за буџетите.

Советот ги известува горенаведените државни органи најдоцна во рок од пет дена од денот на констатирањето на неправилностите и злоупотребите во процесот на извршување на финансискиот план од страна на функционерот кој раководи со единката корисник.

#### ВНАТРЕШЕН РЕВИЗОР

##### Член 24

Внатрешна ревизија на извршувањето на финансиските планови во единките корисници врши внатрешен ревизор назначен од Советот.

Единицата за внатрешна ревизија е организациски и функционално независна и директно и единствено одговорна на Претседателот на Судскиот буџетски совет.

##### Член 25

Внатрешниот ревизор најдоцна до 15 декември во тековната година изготвува и доставува до Претседателот на Судскиот буџетски совет на усвојување Стратешки план за извршување на внатрешната ревизија за наредните три години и Годишен план за ревизија за наредната година, изготвен врз основа на претходно извршена процена на ризиците.

##### Член 26

Внатрешната ревизија се извршува во согласност со прифатените стандарди за професионално извршување на внатрешната ревизија, Законот за јавна внатрешна финансиска контрола, подзаконските акти донесени врз основа на овој закон, повелбата за внатрешната ревизија и интерните акти донесени од Судскиот буџетски совет.

## Член 27

За секоја извршена внатрешна ревизија внатрешниот ревизор изготвува ревизорски извештај, кој што го доставува до Претседателот на Судскиот буџетски совет на запознавање.

ИЗВЕШТАЈ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА СУДСКИОТ  
БУЏЕТ

## Член 28

Судскиот буџетски совет е должен најмалку еднаш годишно да доставува извештај за извршувањето на судскиот буџет до Министерството за финансии, Владата на Република Македонија и Собранието на Република Македонија.

Извештајот од став 1 на овој член јавно се објавува. По правило, извештајот содржи податоци за:

- реализација на судскиот буџет во претходната фискална година по програми, категории и ставки;
- реализација на судскиот буџет во претходната фискална година по единки корисници;

Доколку се изготвува дополнителен извештај за извршувањето на судскиот буџет во тековната година, покрај извештајот од став 2 од овој член, извештајот содржи податоци за:

- реализација на судскиот буџет во тековната фискална година по програми, категории и ставки;
- податоци во врска со работата на Судскиот буџетски совет во претходната година.

АПЛИКАЦИЈА ЗА АВТОМАТСКА ОБРАБОТКА НА  
ПОДАТОЦИТЕ

## Член 29

Внесувањето и обработката на податоците во врска со материјално финансиското, персоналната евиденција, основните средства и сметководственото работење во судската власт се врши и евидентира автоматизирано со користење на соодветна апликација за автоматска обработка на податоците.

Функционалностите на апликацијата и измената на истите ги дефинира Судскиот буџетски совет. Претседателот на Судскиот буџетски совет формира Работно тело, составено од претставници од редот на судските администратори и од редот на овластените сметководители во судската власт, кое има обврска да врши стандардизација на постапките во системот, да дава предлози и барања за подобрување на системот за автоматска обработка на податоците од различен аспект (технички, организациски, процедурален), ги следи измените на законските прописи и предлага соодветна имплементација во системот, ги анализира барањата на единките корисници на судската власт за потребните измени на апликацијата и друго.

По потреба работното тело од ставот 2 на овој член за одредени предлози и барања консултира надворешни стручни лица.

Администрирањето на системот за автоматска обработка на податоците се врши на ниво на судска власт во стручната служба на Судскиот буџетски совет.

ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА СУДСКИОТ  
БУЏЕТСКИ СОВЕТ

## Член 30

Седниците на Советот се јавни.

Јавноста може да биде исклучена само со одлука на Советот.

## Член 31

Редовното информирање на јавноста за работата на Советот се врши преку претседателот на Советот или портпарол.

Во одделни случаи по оценка на претседателот на Советот за донесените одлуки, решенија и заклучоци од надлежност на Советот, известувањето на јавноста може да го врши член на Советот.

## Член 32

Советот за прашања од својот делокруг, за преземените мерки и активности и за нивните резултати, ја известува јавноста и преку:

- редовни годишни извештаи,
- организирање на прес – конференции за печатот, радиото и телевизијата,
- организирање средби со претставници на средствата за јавно информирање,
- издавање на соопштенија и билтени и
- преку веб страницата на Судскиот совет на Република Македонија во чии рамки се објавуваат податоци за Судскиот буџетски совет.

Начинот на информирање на јавноста се определува во зависност од карактерот на прашањето за кое Советот одлучува.

## Член 33

Советот во рамките на веб страницата на Судскиот совет на Република Македонија објавува општи податоци за Судскиот буџетски совет (законска и подзаконска рамка, надлежности), за Стручната служба, тековните и идни активности, објавените публикации, формулари и документи и др.

СОРАБОТКА НА СОВЕТОТ СО ДРУГИ ДРЖАВНИ  
ОРГАНИ И ИНСТИТУЦИИ И МЕЃУНАРОДНИ  
ОРГАНИЗАЦИИ

## Член 34

Советот соработува со други државни органи и институции и меѓународни организации за прашања кои се од значење за остварување на надлежностите на Советот и за остварување на правата и интересите на овие правни лица.

Советот ги остварува односите со државните органи и институции и меѓународни организации во согласност со Устав, закон и овој Деловник.

Советот на седница ги разгледува предлозите и иницијативите на субјектите од став 1 на овој член и донесува одлуки и заклучоци.

СТРУЧНА СЛУЖБА НА СУДСКИОТ БУЏЕТСКИ  
СОВЕТ

## Член 35

Стручните и административните работи на Судскиот буџетски совет утврдени со закон, со овој Деловник и со други акти на Советот ги врши Стручна служба на Судскиот буџетски совет.

Стручната служба на Судскиот буџетски совет се формира како внатрешна организациона единица на Судскиот совет на Република Македонија.

Со цел утврдување на задачите и одговорностите на секој вработен во Судскиот буџетски совет и Стручната служба на СБС, како и обезбедување на единственост на одвивање на работните процеси и остварување

на целите на самиот процес, Судскиот буџетски совет усвојува пишани процедури за утврдување на активностите кои се одвиваат во Судскиот буџетски совет и Стручната служба на СБС, обрасците, односно документите кои се користат во работниот процес, одговорноста за спроведување на истите и рокот на спроведување.

#### Член 36

Стручната служба на Судскиот буџетски совет води Регистар на судските службеници, како единствена база на податоци.

### ДОНЕСУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ДЕЛОВНИКОТ

#### Член 37

Советот донесува Деловник за работа со кој се уредува начинот и постапката на работа на Судскиот буџетски совет, како и други прашања од надлежност на Советот.

Деловникот за работа се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Изменувањето и дополнувањето на Деловникот се врши на начин и во постапка што важи за негово донесување.

### ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 38

Со донесувањето на овој Деловник престанува да важи Деловникот за работа на Судскиот буџетски совет (донесен од страна на Судскиот буџетски совет на ден 08.12.2003 година), измената на Деловникот објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.16/09.

#### Член 39

Овој Деловник влегува во сила од денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-547/24  
12 мај 2014 година  
Скопје

Судски буџетски совет  
на Република Македонија  
Претседател,  
**Александра Зафировска, с.р.**

## АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА КАПИТАЛНО ФИНАНСИРАНО ПЕНЗИСКО ОСИГУРУВАЊЕ

**2586.**

Врз основа на член 58 став (8) и (10), член 59 став (3), (6) и (10) и член 61 став (5) од Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување („Службен весник на Република Македонија” број 29/2002, 85/2003, 40/2004, 113/2005, 29/2007, 88/2008, 48/2009, 50/2010, 171/2010, 36/2011, 98/2012, 13/2013, 164/2013 и 44/2014 ), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на капитално финансираното пензиско осигурување, на седницата одржана на 28.5.2014 година, донесе

## П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД

#### Член 1

Во Правилникот за членство во задолжителен пензиски фонд (Службен весник на Република Македонија бр.55/2013 од 16.04.2013) во член 2 зборовите: „пристапиле во“ се заменува со зборовите: „оствариле право на“, а зборовите: “на или по 1 јануари 2003 година“ се заменуваат од зборовите: “согласно закон“.

#### Член 2

Членот 24 се менува и гласи:

„(1) Друштвото може да коригира личен податок на член во оригинален договор за членство и може да менува или ажурира личен податок на член во Регистарот на членови со барање на Образец бр.4 на овој правилник. Друштвото врши непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на членот преку лице овластено од надлежен орган на друштвото или агент.

(2) Датумот на склучување на оригиналниот договор за членство се коригира единствено доколку е нечитко напишан, врз основа на изјава од членот и агентот кои го потпишале договорот.“

#### Член 3

Во член 25 ставот (2) се брише.

Ставот (3) станува став (2).

Во ставот (2) зборот: „ЕМБГ“ се заменува со зборот: „МБГ“.

#### Член 4

Членот 26 се менува и гласи:

„(1) Друштвото треба да му овозможи на член на задолжителен пензиски фонд, преку својот електронски систем на интернет страната, да ги ажурира своите лични податоци во Регистарот на членови. Членот може да ги ажурира следните лични податоци: име, презиме, адреса на живеење, адреса за кореспонденција, телефон и електронска пошта.

(2) Заради обезбедување на безбедност и заштита на личните податоци, при ажурирањето на личните податоци од став (1) на овој член, друштвото треба да обезбеди електронска идентификација и проверка на авторизацијата на лицето кое сака да изврши ажурирање на податоците.

(3) Доколку при ажурирањето на личните податоци од ставот (1) на овој член дојде до нарушување на безбедноста или губење на интегритетот на информацискиот систем на друштвото, тоа ја известува Агенцијата веднаш, но не подоцна од 24 часа или следниот работен ден од моментот на настанот.

(4) Заради спроведување на одредбите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член друштвото треба да усвои и спроведе акти и/или процедури за безбедност со кои ќе се утврди ранливоста на информацискиот систем на друштвото, надзорот и спроведувањето превентивни и корективни мерки, како и мерки за ублажување на инциденти и/или повреди на безбедноста и интегритетот на системот. Друштвото треба да ги достави на мислење актите и/или процедурите за безбедност до Дирекција за заштита на лични податоци.“

#### Член 5

Обрасците 1, 2, 3 и 4 се менуваат и гласат:



(2) Член на задолжителен пензиски фонд кој сака да премине во друг задолжителен пензиски фонд треба да потпише договор за премин со друштво кое управува со другиот задолжителен пензиски фонд, потпишување изјава за согласност за преминзаверена на нотар и со плаќање надоместок за премин согласно со членот 98 став (1) точка в) од Законот.

#### Член 5

(1) Друштвото се обврзува дека, по зачленување на осигуреникот, ќе воспостави индивидуална сметка на име на членот во задолжителниот пензиски фонд со кој тоа управува.

(2) Друштвото се обврзува дека средствата на членот ќе ги инвестира со цел остварување на највисок принос единствено во полза на членот и преку диверзификација и финансиска анализа ќе го минимизира ризикот од загуби.

(3) Друштвото се обврзува дека при управувањето и контролата на инвестирањето на средствата ќе применува степен на грижа, делотворност и вештини кои би ги применувал разумен човек при инвестирање на сопствените средства.

(4) Друштвото се обврзува редовно да го известува членот за состојбата на неговата индивидуална сметка и за инвестирањето на средствата на задолжителниот пензиски фонд.

#### Член 6

(1) Друштвото односно агентот е должен да обезбеди тајност и заштита на личните податоци, на членот со кој го склучува овој договор, согласно член 23 од Законот за заштита на личните податоци.

(2) Во случај на промена на личните податоци од овој договор, членот е должен да го извести друштвото со цел личните податоци да бидат ажурирани.

#### Член 7

(1) Друштвото има право да ги наплатува единствено следните надоместоци:

а) надоместок од придонесите во висина од \_\_\_\_\_ % од уплатените придонеси во задолжителен пензиски фонд;

б) месечен надоместок во висина од \_\_\_\_\_ % од вредноста на нето средствата на задолжителниот пензиски фонд, за покривање на трошоците на друштвото; и

в) надоместок при пренос на средствата во друг задолжителен пензиски фонд, под услов членот кој преминува да бил член во постојниот фонд пократко од 24 месеци пред да премине во идниот пензиски фонд.

(2) Висината на надоместокот од став (1) точки а) и б) на овој член е променлива категорија. Во примена е надоместокот определен од друштвото, кој е во рамките на максималната висина на надоместоците пропишани со Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

#### Член 8

Овој договор има важност до моментот додека членот:

а) стекне членство во друг задолжителен пензиски фонд;

б) стекне правото на старосна пензија;

в) стекне право на инвалидска пензија;

г) во случај на смрт;

д) други случаи на повлекување на средствата од задолжителен пензискиот фонд согласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување или

ѓ) поништување на неговата регистрација во Регистарот на членовисогласно Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување .

#### Член 9

Договорот е потпишан во два примероци од кои по еден за секоја договорна страна.

#### Член 10

Овој договор влегува во сила по внесот на податоците од договорот во информацискиот систем на Агенцијата и регистрација на членот во Регистарот на членови.



## Член 11

Одредбите на овој договор се променливи согласно измените и дополнувањата на Законот за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување.

Потпис на членот

---

Потпис на агентот

---

*Упатство за пополнување:*

- 1. Сите празни места во договорот за членство треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за пишување.*
- 2. Сите потпиша се задолжителни освен оние напишани со ракописни букви.*
- 3. Во случај на премин на член од еден во друг задолжителен пензиски фонд, полето за премин задолжително се пополнува.*
- 4. Доказу поднесокот за раскинување на договорот, биде пратен по пошта, истиот треба да биде пратен како препорачано писмо во рок од осум работни дена од потпишувањето на договорот.*
- 5. Идентитетот на осигуреникот се проверува од агентот на друштвото, врз основа на документот за лична идентификација.*

## Образец бр. 2

До: \_\_\_\_\_  
(целосен назив на друштвото)\_\_\_\_\_  
(адреса на друштвото)**Поднесок за раскинување на договорот за членство во задолжителен пензиски фонд број \_\_\_\_\_**Јас \_\_\_\_\_  
(име и презиме на членот)\_\_\_\_\_  
(адреса и место на живеење)\_\_\_\_\_  
(МБГ)

го раскинувам договорот за членство во задолжителен пензиски фонд склучен со друштвото

\_\_\_\_\_  
(целосен назив на друштвото)кое управува со задолжителниот пензиски фонд \_\_\_\_\_  
(назив на задолжителниот пензиски фонд)склучен \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_; \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ во \_\_\_\_\_  
(ден,мес.год. час,мин.) (место)Место \_\_\_\_\_ и датум на потпишување \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(ден,мес.год.)

Потпис: \_\_\_\_\_

**Пополнува друштвото :**1. Во случај на лично поднесување од членот или друго лице:  
Потврда за прием од друштвото:Место \_\_\_\_\_ и датум на прием \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(ден,мес.год.)

2. Во случај на праќање по пошта:

Датум на праќање \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ и место \_\_\_\_\_ и датум на прием \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
(ден,мес.год.) (ден,мес.год.)Име, презиме и потпис на лице кое го примило поднесокот во име на друштвото  
\_\_\_\_\_

Печат на друштвото

Упатство за пополнување:

1. Сите празни места во поднесокот треба да бидат пополнети со печатни букви или со употреба на компјутер или машина за тпишување.

2. Доколку поднесокот за раскинување на договорот, биде испратен по пошта, истиот треба да биде пратен како препорачано писмо во рок од осум работни дена од потпишувањето на договорот.

Образец бр. 3

До \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ЗА СОГЛАСНОСТ ЗА ПРЕМИН  
ОД ЕДЕН ВО ДРУГ ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ПЕНЗИСКИ ФОНД**

Јас \_\_\_\_\_  
*(име и презиме на членот)*  
со МБГ \_\_\_\_\_ потврдувам дека сум согласен/на да  
преминам во \_\_\_\_\_  
*(назив на идниот задолжителен пензиски фонд)*

Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(потпис на членот)*

Образец бр. 4

## Б А Р А Њ Е

Јас \_\_\_\_\_ со МБГ \_\_\_\_\_

барам \_\_\_\_\_ да изврши корекција/ажурирање на

*(назив на друштвото)*

податоците :

нов податок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заради:

- погрешно внесени лични податоци во договорот за членство во задолжителен пензиски фонд и Регистарот на членови

и/или

- ажурирање на личните податоци во договорот за членство во задолжителен пензиски фонд и Регистарот на членови

Изјавил:

Јас \_\_\_\_\_

*(име и презиме на овластено лице или агент на друштвото)*

изјавувам дека извршив непосреден увид во лична карта/документ за лична идентификација на \_\_\_\_\_

*(име и презиме на членот)*

Датум \_\_\_\_\_

Место \_\_\_\_\_

Изјавил:

*(овластено лице или агент на друштвото)*

**Член 6**

Обрасците број 1, 2 и 3 од член 5 на овој правилник ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2015 година.

**Член 7**

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-743/4  
5 јуни 2014 година  
Скопје

Совет на експерти  
Претседател,  
д-р **Булент Дервиши**, с.р.

## АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

**2587.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

### РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Карабичино, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Куманово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Карабичино, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Карабичино.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10107/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески**, с.р.

**2588.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

### РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долна Враштица, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Радовиш.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долна Враштица, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Долна Враштица.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10108/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески**, с.р.

**2589.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

### РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Чалакли, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Валандово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Чалакли, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Чалакли.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10109/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески**, с.р.

**2590.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

### РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Рабово, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Валандово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Рабово, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Рабово.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10109/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески**, с.р.

**2591.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

### РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Судик, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Штип.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Судик, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Судик.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10110/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2592.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Тестемелци, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Штип.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Тестемелци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Тестемелци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10111/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2593.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Саждево, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Крушево.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Саждево, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Саждево.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10112/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2594.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Брајковци, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Валандово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Брајковци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Брајковци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10114/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2595.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Грчиште, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Валандово.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Грчиште, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Грчиште.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10115/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2596.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Козјак, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Ресен.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Козјак, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Козјак.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10116/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2597.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долни Стубол, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Пробиштип.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долни Стубол, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Долни Стубол.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10117/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2598.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Пleshанци, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Пробиштип.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Пleshанци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Пleshанци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10118/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2599.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Смесица, која е во надлежност на одржување на Центар за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Смесица, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Смесица.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10119/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2600.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Брезница, која е во надлежност на одржување на Центар за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Брезница, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Брезница.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10120/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2601.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мало Црско, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кичево.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мало Црско, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мало Црско.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10121/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2602.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Барово, која е во надлежност на одржување на Центар за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Барово, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Барово.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10122/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2603.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мршевци, која е во надлежност на одржување на Центар за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Мршевци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Мршевци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10123/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2604.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Дабјани, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Прилеп.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Дабјани, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Дабјани.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10124/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2605.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Говрлево, која е во надлежност на одржување на Центар за катастар на недвижности Скопје.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Говрлево, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Говрлево.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10125/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**2606.**

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе



**Е Ш Е Н И Е**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Тркање, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Кочани.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Тркање, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Тркање.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10126/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

2607.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долни Дисан, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Неготино.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Долни Дисан, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Долни Дисан.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10127/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

2608.

Врз основа на член 83 став 6 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/2013 и 41/2014), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА БАЗАТА НА ПОДАТОЦИ ОД ДИГИТАЛНИТЕ КАТАСТАРСКИ ПЛАНОВИ**

На ден 28.5.2014 година се става во примена базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Бистренци, која е во надлежност на одржување на Одделение за катастар на недвижности Неготино.

Со денот на ставање во примена на базата на податоци од дигиталните катастарски планови за катастарската општина Бистренци, престануваат да важат аналогните катастарски планови за катастарската општина Бистренци.

Ова решение влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 09-10128/1  
28 мај 2014 година  
Скопје

Директор,  
**Славче Трпески, с.р.**

**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

2609.

Врз основа на член 30 и 56 став 1 точка 3 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ број 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008, 98/2008, 6/2009, 67/2009, 50/2010, 156/2010, 53/2011 и 26/2012, 16/2013, 91/2013, 187/2013, 43/2013 и 44/2013), и член 43 од Правилникот за начинот на користење на здравствени услуги на осигурените лица во странство („Службен весник на Република Македонија“ број 88/2013), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија на седницата одржана на 27.5.2014 година, донесе

**О Д Л У К А**  
**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ ПРЕДВИДЕНИ ВО ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА КОРИСТЕЊЕ НА ЗДРАВСТВЕНИ УСЛУГИ НА ОСИГУРЕНИТЕ ЛИЦА ВО СТРАНСТВО**

Член 1

Во Одлуката за утврдување на обрасците предвидени во Правилникот за начинот на користење на здравствени услуги на осигурените лица во странство („Службен весник на Република Македонија“ број 133/2011, 53/2012, 18/2013, 88/2013, 91/2013, 138/2013 и 186/2013), во членот 1 образецот со реден број 8. „Предлог за упатување на лекување во странство (Образец – ПЛС)“ и прилогот „Мислење за упатување на лекување во странство во случај на итност (образец-ПЛС/И)“, се заменуваат со нови обрасци кои се составен дел на оваа одлука.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-9140/3  
2 јуни 2014 година  
Скопје

Управен одбор  
Заменик на претседателот,  
**Ангел Митевски, с.р.**

**ПРЕДЛОГ ЗА УПАТУВАЊЕ НА ЛЕКУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО**

Од конзилиумот на ЈЗУ Универзитетска Клиника за \_\_\_\_\_ во Скопје,  
во состав:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Осигуреникот \_\_\_\_\_ роден \_\_\_\_\_  
во \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ поднесе барање за **болничко лекување**, односно **контролен преглед** (подвлечи го соодветниот вид на барање) за давање предлог за упатување на лекување во странство.

Осигуреникот боледува од, DG: \_\_\_\_\_

шифра на дијагноза по МКБ - 10 ревизија \_\_\_\_\_

(дијагнозата е поставена со болничко, амбулантско или друг вид испитување, точно да се наведе кое испитување): \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_ година.

Направени се следниве последни испитувања врз основа на кои се дава предлогот за упатување на лекување во странство до првостепената лекарска комисија:

Испитување \_\_\_\_\_

Наод - краток опис \_\_\_\_\_

Дата на наодот: \_\_\_\_\_

**Конзилиумот на горенаведената клиника дава предлог за упатување на болничко лекување во странство од следниве причини:**

1. Неможност да се спроведе соодветното лекување (или некоја од фазите на) лекувањето во здравствените установи во Република Македонија поради:

2. Неможност да се изврши следниов контролен преглед:

Со издавање на овој предлог за упатување на лекување во странство, конзилиумот тврди дека се исцрпени сите можности за лекување во Републиката и **гарантира дека се исполнети законските предуслови** за упатување на осигуреникот на лекување во странство.

Од предложеното упатување на лекување во странство се очекува да се постигне: \_\_\_\_\_

Дополнително образложение (ако е потребно): \_\_\_\_\_

Мислењето на конзилиумот е донесено на ден: \_\_\_\_\_ година.

**Конзилиум:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Директор на Клиниката,**

**ВАЖНО:**

Предлогот за упатување на лекување во странство **важи шест месеци** од денот на издавањето. Осигуреникот ќе го оствари правото на лекување во странство со донесување на решение за упатување на лекување во странство, од Фондот за здравствено осигурување на Македонија.

**НАПОМЕНА:** Молиме сите податоци да бидат внесени на соодветно место, **целосно и читко пополнети**. Доколку е потребно, додадете нов лист за образложение на испитувањата, а задолжително приложете ги наодите.

ФЗОМ Образец – ПЛС/И

**МИСЛЕЊЕ  
ЗА УПАТУВАЊЕ НА ЛЕКУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО ВО СЛУЧАЈ НА ИТНОСТ**

Од конзилиумот на ЈЗУ Универзитетска Клиника за \_\_\_\_\_ во Скопје,  
во состав:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За Осигуреникот \_\_\_\_\_ роден \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_  
клиничкиот конзилиумот констатира дека интервенцијата за која се предлага истиот да се  
упати на лекување во странство согласно издадениот Предлог за упатување на лекување во  
странство бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година е од виталнозагрозувачки карактер ( итен случај).

Постои индикација според итност:

-Интервенцијата за која се предлага пациентот да се упати на лекување во странство треба да  
се изврши итно (да се назначи во кој рок, за колку денови треба да се изврши бараната  
интервенција и да се даде дополнително образложение ако е потребно)

\_\_\_\_\_

*(исто така, да се пополни задолжително, особено во однос на времето до кое може состојбата на  
пациентот да чека до упатување на болничко лекување во странство).*

Со оглед на погоре наведеното, конзилиумот дава мислење дека осигуреникот треба да се  
упати на болничко лекување во странство во здравствената  
установа \_\_\_\_\_ во град \_\_\_\_\_  
држава \_\_\_\_\_.

**Конзилиумот на горенаведената клиника гарантира дека во странската здравствена  
установа постојат можности за успешно лекување на заболувањето.**

Мислењето на конзилиумот е донесено на ден: \_\_\_\_\_ година.

**Конзилиум:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Директор на Клиниката,**

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Овој образец е прилог на Предлогот за упатување на лекување во странство (Образец–  
ПЛС) и тоа само во случај доколку здравствената состојба на осигуреното лице е таква да постои  
непосредна опасност по неговиот живот (виталнозагрозувачка).

Клиничкиот конзилиум задолжително дава мислење за упатување на осигуреното лице во случај на  
итност во странска здравствена установа од некоја од референтните земји ( Бугарија, Србија, Хрватска  
и Словенија).

Во случај потребното лекување да не се извршува во некоја од здравствените установи од  
референтните земји клиничкиот конзилиум дава мислење во друга странска здравствена установа.

Овој образец важи шест месеци од денот на издавањето.

**ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА****2610.**

Врз основа на член 44 од Законот за данокот на добивка – („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002, 51/2003, 120/2005, 139/2006, 160/2007, 159/2008, 85/2010, 47/2011, 135/2011, 79/2013 и 13/2014), Државниот завод за статистика го утврдува и објавува

**ДВИЖЕЊЕТО НА ИНДЕКСОТ  
НА ЦЕНИТЕ НА МАЛО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ МАЈ 2014 ГОДИНА**

Индексот на цените на мало во Република Македонија во периодот јануари – мај 2014 година, во однос на просечните цени на мало во 2013 година изнесува – 0,5%.

Директор,  
д-р **Благица Новковска**, с.р.

*Службен весник*  
на Република Македонија[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

Издавач: **ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**, ц.о.-Скопје  
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник – м-р **Тони Трајанов**.  
Телефон: +389-2-55 12 400.  
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2014 година изнесува **10.100,00 денари**.  
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации: **15 дена**.  
Жиро-сметка: **300000000188798**.  
Депонент на **Комерцијална банка, АД - Скопје**.  
Печат: **ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје**.

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

ISSN 0354-1622



2014-089