

Службен весник

на Република Македонија

Број 79

31 мај 2013, петок

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1761. Закон за изменување и дополнување на Законот за регистрирање на готовински плаќања	3	1773. Закон за заштита од вознемирување на работно место	108
1762. Закон за дополнување на Законот за данокот на добивка	8	1774. Одлука за избор на членови на Владата на Република Македонија.....	117
1763. Закон за изменување и дополнување на Законот за земјоделското земјиште.....	9	1775. Одлука за именување на заменик на министерот за локална самоуправа.....	117
1764. Закон за изменување и дополнување на Законот за шумите	11	1776. Одлука за верификација на мандатот на пратениците во Собранието на Република Македонија	118
1765. Закон за иновациската дејност	24	1777. Одлука за изменување на Одлуката за избор на претседатели, заменици на претседателите, членови и нивни заменици на комисиите на Собранието на Република Македонија	118
1766. Закон за изменување и дополнување на Законот за градење	41	1778. Одлука за изменување на Одлуката за основање на пратенички групи на Собранието на Република Македонија за соработка со парламенти-те на други држави и избор на претседатели и членови на пратенички-те групи на Собранието на Република Македонија за соработка со парламенти-те на други држави.....	119
1767. Закон за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност.....	44	1779. Одлука за изменување на Одлуката за избор на членови на Комитетот за односи меѓу заедниците.....	119
1768. Закон за дополнување на Законот за прогласување на Преспанското Езеро за споменик на природата.....	45		
1769. Закон за изменување и дополнување на Законот за надзор на пазарот...	46		
1770. Закон за изменување и дополнување на Законот за стечај	50		
1771. Закон за изменување и дополнување на Законот за енергетика.....	82		
1772. Закон за изменување и дополнување на Законот за социјалната заштита	95		

	Стр.		Стр.
1780. Одлука за изменување на Одлуката за избор на претседател, заменик на претседателот, членови и нивни заменици на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија	119	1794. Правилник за содржината на програмите и начинот на оспособувањето на физичките лица за физичко и техничко обезбедување, полагањето на стручните испити, формата и содржината на образецот на барањето за издавање на лиценца за приватно обезбедување и формата и содржината на обрасците на лиценците за приватно обезбедување.....	123
1781. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседател, потпретседател, членови и заменици-членови на Националниот совет за евроинтеграции	120	1795. Список на поставени постојани судски преведувачи (оглас од 28.2.2013 година)	141
1782. Одлука за изменување на Одлуката за избор на претседател, членови и заменици - членови на Советот на Собранискиот канал.....	120	1796. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето заради добивање на решение за ставање на виното во промет	151
1783. Одлука за изменување на Одлуката за утврдување на Составот на делегацијата на Собранието на Република Македонија во Интерпарламентарната унија (ИПУ).....	120	1797. Правилник за начинот и постапката за земање и чување на мостри заради издавање на решение за ставање на вино во промет и за издавање на придружен документ	153
1784. Одлука за изменување на Одлуката за избор на претседател, потпретседатели, членови и заменици – членови на Делегацијата на Собранието на Република Македонија во Парламентарниот комитет за стабилизација и асоцијација	120	1798. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за издавање на придружен документ за извоз на вино, производи од винско грозје и производи од вино	154
1785. Одлука за изменување на Одлуката за разрешување и избор на претседател и членови на Советот за научно-културните средби „Десет дена Крушевска република“	121	1799. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето заради добивање на уверение за физичко-хемиска анализа на виното од увоз и начинот и постапката за земање и чување на мостри заради издавање на уверение за физичко-хемиска анализа на виното	156
1786. Одлука за објавување јавен конкурс за избор на член на Комисијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер	121	1800. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на проверување на објективноста на наставникот при оценување на постигањата на успехот на учениците по наставните предмети со кои учениците се стекнуваат со вештини, односно по наставните предмети за кои не може да се врши екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците во основните училишта.....	159
1787. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Швајцарската конфедерација.....	121	1801. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на проверување на објективноста на наставникот при оценување на постигањата на успехот на учениците по наставните предмети со кои учениците се стекнуваат со вештини, односно по наставните предмети за кои не може да се врши екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците во јавните средни училишта	160
1788. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Република Македонија во Република Габон, со седиште во Либревил.....	122	1802. Правилник за минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработените на рибарски бродови.....	161
1789. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Република Полска во Република Македонија, со седиште во Охрид.....	122	1803. Одлука од Советот на јавните обвинители на Република Македонија ..	176
1790. Одлука за давање согласност за именување на Почесен конзул на Република Полска во Република Македонија, со седиште во Охрид.....	122	Огласен дел	1-16
1791. Одлука за давање согласност за именување на Почесен конзул на Босна и Херцеговина во Република Македонија, со седиште во Битола.....	122		
1792. Одлука за отворање на Почесен конзулат на Босна и Херцеговина во Република Македонија, со седиште во Битола	123		
1793. Решение за именување на Почесен конзул на Република Македонија во Република Габон, со седиште во Либревил.....	123		

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1761.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА РЕ-
ГИСТРИРАЊЕ НА ГОТОВИНСКИ ПЛАЌАЊА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за регистрирање на готовински плаќања, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2231/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКО-
НОТ ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА ГОТОВИНСКИ
ПЛАЌАЊА

Член 1

Во Законот за регистрирање на готовински плаќања („Службен весник на Република Македонија“ број 31/2001, 42/2003, 40/2004, 70/2006, 126/2006, 88/2008, 133/2009, 171/10, 185/11 и 6/12), во членот 3 став 2 алинеја 2 по зборот „принтери“ се додаваат зборовите: „со фискална меморија“.

По ставот 3 се додаваат два нови става 4 и 5, кои гласат:

„Интегрираниот автоматски систем за управување се состои од:

- GPRS терминал (General packet radio service) и
- крипто модул.

Техничките и функционалните карактеристики на интегрираниот автоматски систем за управување ги пропишува министерот за финансии.“

Член 2

По членот 3 се додава нов член 3-а, кој гласи:

„Член 3-а

Комуникацијата и преносот на податоците меѓу GPRS терминал и серверот во Управата за јавни приходи се врши преку GPRS мрежа на мобилните оператори во Република Македонија наменета за пренос на податоци.

Мобилните оператори обезбедуваат VPN (Virtual private network) кон даночниот обврзник и серверот во Управата за јавни приходи, постојаност на мрежата и сигурност на податоците кои се пренесуваат преку нивната мрежа од GPRS терминал на даночниот обврзник до серверот на Управата за јавни приходи.

Секоја фискална апаратура се поврзува со GPRS терминал и крипто модул кој се користи за една фискална апаратура.

GPRS терминал и крипто модулот може да бидат надворешно поврзани со фискалната апаратура или вградени во фискалната апаратура.

Даночниот обврзник е должен да го замени крипто модулот еднаш годишно и заменетиот крипто модул да го чува најмалку пет години во објектот.

По исклучок, крипто модулот од резервниот фискален систем на опрема се заменува на секои пет години.“

Член 3

Членот 5 се менува и гласи:

„Фискалната сметка треба да содржи:

- 1) назив и седиште на даночниот обврзник;
- 2) назив и адреса на објектот за промет на добра и услуги;
- 3) даночен број ЕДБ;
- 4) даночен број под кој е регистриран за ДДВ;
- 5) опис и количина на прометот на добро, односно услуга, цена и износ, по поединечни даночни стапки или даночен код (даночна група);
- 6) точна даночна стапка изразена во процент или даночен код (даночна група) која е дефинирана на крајот од сметката;
- 7) евентуални подзборови;
- 8) вкупен промет остварен од македонски производи кој треба да биде искажан со текстот “ПРОМЕТ ОД МАКЕДОНСКИ ПРОИЗВОДИ” и не може да се појави на која било друга линија во сметката;
- 9) пресметан данок од македонски производи прикажан по даночни стапки или даночен код (даночна група);
- 10) вкупен износ на данок од македонски производи;
- 11) вкупен промет кој се должи со текст “ВКУПЕН ПРОМЕТ” и не може да се појави на која било друга линија во сметката;
- 12) вкупен износ на данок;
- 13) пресметан данок прикажан по даночни стапки, заедно со даночен код доколку се користи;
- 14) задолжителен опис на плаќањата или делумните плаќања (во готово или со платежна картичка);
- 15) податоци за кусур доколку го има;
- 16) уникатен 2D баркод во кој е кодирана содржината на фискалната сметка;
- 17) час и датум (24 часовен формат: чч-мм или чч:мм и дата во формат дд/мм/гг или дд-мм-гг) на издавање;
- 18) прогресивен број на фискалната сметка и
- 19) фискално лого и регистрациски број на фискален апарат и
- 20) текст “ФИСКАЛНА СМЕТКА”.

Елементите на фискалната сметка треба да бидат искажани по редоследот согласно со ставот 1 на овој член.

Сите износи вклучувајќи го вкупниот збир треба да бидат искажани во денари.

Кога како платежно средство се користат ефективни странски пари во трансакциите со нерезиденти или платежна картичка издадена од странска банка, вкупниот промет се искажува во денари. Апликативната програма врз основа на дневната курсна листа денарите ги претвора во ефективни странски пари и ги искажува на посебна линија на фискалната сметка, додека денарскиот износ се запишува во фискалната меморија.

Сметката која не ги содржи задолжително пропишаните елементи не се смета за фискална сметка.

Образецот на фискалната сметка (ФС-01) го пропишува министерот за финансии.“

Член 4

По членот 5 се додава нов член 5-а, кој гласи:

„Член 5-а

Фискалното лого е идентификациона ознака отпечатена на секоја фискална сметка. Фискалното лого е формирано со ознаките сонце и пораките „ДА КУПУВАМЕ МАКЕДОНСКИ ПРОИЗВОДИ“, „ЗА НАШЕ ДОБРО“ и „Made in Macedonia“. Фискалното лого ги има димензиите 10,6 x 22,3 мм.

Фискалното лого и регистарскиот број на фискалниот апарат можат да се наоѓаат и во две последователни различни линии.

Образецот на фискално лого (ФЛ-04) го пропишува министерот за финансии.”

Член 5

Во членот 8 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Контролниот траг освен на хартиен медиум може да се запишува и на електронски медиум. Електронската контролна трага треба да гарантира небришливост на податоците по исполнување на капацитетот и неможност за печатење на фискална сметка.“

Ставот 2 кој станува став 3 се менува и гласи:

„Даночниот обврзник е должен хартиената, односно електронската контролна трага од фискалната сметка да го чува во објектот пет години од датумот на последната операција.“

Член 6

Во членот 9 по алинејата 7 се додава нова алинеја 8, која гласи:

„- продажба на добра или услуги преку автомат за продажба кои работат со монети и книжни пари.“

Член 7

По членот 9 се додава нов член 9-а, кој гласи:

„Член 9-а

Владата на Република Македонија може, тргнувајќи од техничките и функционалните карактеристики на фискалните апарати и специфичностите на одредени дејности, активности или трансакции, на предлог на министерот за финансии, да донесе одлука за ослободување од обврската за користење на фискален систем на опрема.

Даночните обврзници кои се ослободени од обврската за користење на фискален систем на опрема согласно со членот 9 и ставот 1 на овој член, а кои истовремено вршат дејности, активности или трансакции кои не се ослободени од обврската за користење на фискален систем на опрема, се должни секој поединечен промет при вршење на овие дејности, активности или трансакции да го евидентираат преку фискален систем на опрема.”

Член 8

Во членот 10 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Не е дозволено издавање на документ касова сметка за сторна трансакција при продажба на нафтени деривати на мало и автотакси превоз.“

Ставот 2 станува став 3.

Член 9

Во членот 11 став 1 зборовите: „ја користи фискалната апаратура или интегрираниот автоматски систем за управување“ се заменуваат со зборовите: „го користи фискалниот систем на опрема“.

Во ставот 2 зборовите: „фискалната апаратура“ се заменуваат со зборовите: „фискален систем на опрема“.

Во ставот 3 по зборовите: „на книгата“ се заменуваат со зборовите: „во книгата“.

Член 10

Членот 12 се менува и гласи:

„Не е дозволен промет на добра и услуги кои не се вршат преку монтиран и воведен во користење одобрен фискален систем на опрема, освен во случаите кога е потребен ремонт или поправка на фискалната апаратура, односно надворешниот GPRS терминал, а обврзникот не е должен да поседува резервен фискален систем на опрема.“

Не е дозволен промет (продажба) на нафтени деривати ако нема инсталирано одобрен електронски систем со фискална меморија за извршениот промет од продажба на нафтени деривати на мало.

Не е дозволен промет (продажба) на нафтени деривати при нарушена врска во електронскиот систем со фискална меморија за извршениот промет од продажба на нафтени деривати на мало.

Во случаите од ставот 1 на овој член даночниот обврзник е должен за извршениот промет на добра и услуги да издава парагон блок и да води итна сметководствена книга заверени од Управата за јавни приходи.

Не е дозволено автотакси превозници и даночни обврзници кои вршат промет на нафта и нафтени деривати на мало (бензински пумпи, плински пумпи и други) да издаваат парагон блок.”

Член 11

Членот 13 се менува и гласи:

„Даночниот обврзник чиј просечен промет во деловниот објект надминува 5.000 евра во денарска противвредност во рамките на тримесечниот период, со исклучок на даночните обврзници кои вршат промет на нафтени деривати на мало (бензински пумпи) и автотакси превозници, е должен да закупи и регистрира резервен фискален систем на опрема кој се користи во случај на оштетување и ремонт на главниот фискален систем на опрема.“

Даночниот обврзник е должен резервниот фискален систем на опрема да го користи до моментот на отстранувањето на оштетувањето или дефектот и ставањето во употреба на главниот фискален систем на опрема.”

Член 12

Членот 14 се менува и гласи:

„Заради правилно евидентирање на прометот даночниот обврзник е должен фискалниот систем на опрема да го чува и одржува во исправна состојба.“

За функционално и техничко одржување на фискалниот систем на опрема даночниот обврзник е должен да склучи договор со овластениот производител на фискален систем на опрема од кого е набавена опремата.”

Член 13

Во членот 15 ставовите 2 и 3 се бришат.

Член 14

Во членот 16 алинеја 3 зборовите: „600 фискални апарати“ се заменуваат со зборовите: „1.000 фискални системи на опрема“.

Во алинејата 5 бројот „36“ се заменува со бројот „72“.

Во алинејата 6 зборовите: „300 фискални апарати“ се заменуваат со зборовите: „500 фискални системи на опрема“.

Член 15

Во членот 18 зборовите: „Директорот на Управата за јавни приходи“ се заменуваат со зборовите: „Министерот за финансии“.

Член 16

Членот 20-а се менува и гласи:

„Управата за јавни приходи врши контрола над спроведувањето и примената на одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон. Контролата ја вршат даночни инспектори и даночни контролори.

За вршење на контролата на даночниот обврзник му се доставува работен налог непосредно пред започнување на контролата.

Доколку при вршењето на контролата даночниот инспектор или даночниот контролор утврди дека даночниот обврзник нема воведено фискален систем на опрема за регистрирање на готовинските плаќања составува записник во кој ја внесува констатираната незаконитост. Врз основа на констатираната незаконитост Управата за јавни приходи донесува времено решение со кое на даночниот обврзник ќе му забрани вршење на дејност во деловната просторија во траење од 30 дена за даночен обврзник правно лице и 30 дена за даночен обврзник физичко лице.

Доколку при вршењето на контролата даночниот инспектор или даночниот контролор утврди дека даночниот обврзник прометот не го регистрира преку фискален апарат, не издава фискална сметка на купувачите, односно на корисниците на услугата или нема инсталирано GPRS терминал и крипто модул, составува записник во кој ја внесува констатираната незаконитост. Врз основа на констатираната незаконитост Управата за јавни приходи донесува времено решение со кое на даночниот обврзник ќе му забрани вршење на дејност во деловната просторија во траење од 15 дена за даночен обврзник правно лице и 15 дена за даночен обврзник физичко лице.

Доколку даночниот обврзник во рокот определен со решението од ставот (4) на овој член не ги отстрани утврдените незаконитости Управата за јавни приходи ќе донесе времено решение со кое на даночниот обврзник ќе му забрани вршење на дејност во деловната просторија во траење од:

- 60 дена за даночен обврзник правно лице и
- 60 дена за даночен обврзник физичко лице.

Против решението од ставовите (4), (5) и (6) на овој член даночниот обврзник може да изјави жалба до Министерството за финансии.

Жалбата не го одлага извршувањето на решението.“

Член 17

Во членот 20-г ставови 1 и 2 по зборовите: „даночниот контролор“ се додаваат зборовите: „и даночниот инспектор“.

Член 18

Во членот 20-ж ставови 1 и 2 по зборовите: „даночниот контролор“ се додаваат зборовите: „и даночниот инспектор“.

Член 19

Во членот 21 став 1 по точката 2 се додаваат две нови точки 3 и 4, кои гласат:

„3) не го чува електронскиот контролен траг по исполнување на капацитетот (член 8 став 3);

4) не го чува крипто модулот најмалку пет години (член 3-а став 4);“.

Точките 3 и 4 стануваат точки 5 и 6.

Член 20

Во членот 21-а став 1 по точката 1 се додава нова точка 2, која гласи:

„2) издаде документ касова сметка за сторна трансакција при продажба на нафтени деривати на мало и автотакси превоз (член 10 став 2);“.

Точките 2 и 3 стануваат точки 3 и 4.

Член 21

Во членот 21-б став 1 по точката 2 се додаваат три нови точки 3, 4 и 5, кои гласат:

„3) не користи фискален систем на опрема (член 11 став 2);

4) врши промет на нафтени деривати без инсталиран одобрен електронски систем со фискална меморија (член 12 став 2);

5) врши промет на нафтени деривати при нарушена врска во електронскиот систем (член 12 став 3);“.

Точката 3 станува точка 6, а точката 4 станува точка 8.

По точката 6 се додава нова точка 7, која гласи:

„7) издава парагон блок за извршениот промет на добра, односно на услугата (член 12 став 5);“.

Член 22

Во членот 23-а став 1 броевите „1 и 2“ се заменуваат со броевите „1, 2 и 3“, а по зборовите: „даночниот контролор“ се додаваат зборовите: „и даночниот инспектор“.

Во ставот 2 по зборовите: „даночниот контролор“ се додаваат зборовите: „и даночниот инспектор“.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Инсталирањето на интегрираниот автоматски систем за управување според овој закон ќе започне од:

- 1 јануари 2014 до 31 март 2014 година за даночни обврзници чиј промет во претходната година надминува 10.000.000 денари, даночни обврзници кои вршат угостителска дејност и за даночни обврзници кои вршат промет на нафтени деривати на мало (бензиски пумпи) и

- 1 јануари 2014 до 30 јуни 2014 година за сите други даночни обврзници.

Член 24

Фискалната меморија во постоечките фискални апарати не се менува со воведувањето на надворешниот GPRS терминал и крипто модул.

Податоците од фискалната меморија запишани пред воведување на интегрираниот автоматски систем за управување, задолжително електронски се пренесуваат во серверот на Управата за јавни приходи преку интегрираниот автоматски систем за управување.

Член 25

Од денот на започнувањето на примената на овој закон во рок од две години може да се произведува и продава постојната фискална апаратура поврзана со надворешен GPRS терминал и крипто модул.

Член 26

Министерот за финансии во рок од 90 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон го донесува подзаконскиот акт од членот 1 став 2 од овој закон.

Член 27

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2014 година.

L I G J
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT
PËR REGJISTRIMIN E PAGESAVE ME PARA NË
DORË

Neni 1

Në Ligjin për regjistrimin e pagesave me para në dorë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 31/2001, 42/2003, 40/2004, 70/2006, 126/2006, 88/2008, 133/2009, 171/10, 185/11 dhe 6/12), në nenin 3 paragrafi 2 alineja 2 pas fjales "printere" shtohen fjalet: "me memorie fiskale".

Pas paragrafit 3 shtohen dy paragrafe të rinj 4 dhe 5, si vijojne:

"Sistemi i integruar automatik për menaxhim perbehet nga:

- terminali GPRS (General packet radio service),
- kripto moduli,

Karakteristikat teknike dhe funksionale të sistemit të integruar automatik për menaxhim, i percakton ministri i Financave."

Neni 2

Pas nenit 3 shtohet neni i ri 3-a, si vijon:

"Neni 3-a

Komunikimi dhe bartja e të dhenave ndermjet terminalit GPRS dhe serverit në Drejtorine e të Hyrave Publike kryhet permes rrjetit GPRS të operatoreve mobile në Republikën e Maqedonise të dedikuar për bartjen e të dhenave.

Operatoret mobile i sigurojne VPN (Virtual Private Network) tatimpaguesit dhe serverit në Drejtorine e të Hyrave Publike, perhershmeri të e rrjetit dhe sigurine e të dhenave që barten nepermjet rrjetit të tyre nga terminali GPRS i tatimpaguesit te serveri i Drejtorise së të Hyrave Publike.

Çdo aparature fiskale lidhet me terminalin GPRS dhe kripto modulin që perdoret për një aparature fiskale.

Terminali GPRS dhe kripto moduli mund të lidhen nga jashte me aparature fiskale ose të montohen në aparatoren fiskale.

Tatimpaguesi eshte i obliguar që ta zevendesoje kripto modulin një here në vit dhe kripto modulin e zevendesuar ta ruaje së paku pese vite në objekt.

Me perjashtim, kripto moduli nga sistemi rezerv fiskal i pajisjes zevendesohet në çdo pese vite."

Neni 3

Neni 5 ndryshohet si vijon:

"Llogaria fiskale duhet të permbaje:

- 1) emrin dhe seline e tatimpaguesit;
- 2) emrin dhe adresen e objektit për qarkullim të të mirave dhe sherbimeve;
- 3) numrin tatimor NUT;
- 4) numrin tatimor me të cilin eshte e regjistruar për TVSH;

5) pershkrimin dhe sasine e qarkullimit të së mires ose sherbimeve, cmimet dhe shumen, për shkalle të vecanta tatimore ose kod tatimor (grup tatimor);

6) shkallen e sakte tatimore të shprehur në perqindje ose kodin tatimor (grup tatimor) që eshte definuar në fund të llogarise;

7) nenshumat eventuale;

8) qarkullimin e pergjithshem të realizuar nga prodhime maqedonase që duhet të shenohet me tekstin "QARKULLIM I PRODHIMEVE MAQEDONASE" dhe nuk mund të paraqitet në çdo vije tjeter të llogarise.

9) tatimin e perlllogaritur të prodhimeve të Maqedonise të paraqitur në shkalle tatimore ose kod tatimor (grup tatimor);

10) shumen e pergjithshme të tatimit të prodhimeve maqedonase;

11) qarkullimin e pergjithshem të shenuar me tekstin: "QARKULLIMI I PERGJITHSHEM" dhe nuk mund të paraqitet në asnje vije tjeter të llogarise;

12) shumen e pergjithshme të tatimit;

13) tatimin e perlllogaritur, të paraqitur në shkalle tatimore, së bashku me kodin tatimor nese shfrytezohet;

14) pershkrimin e detyrueshem të pagesave ose pagesave të pjeserishme (me para në dorë ose me karteles pagesore);

15) të dhenat për kusur nese ka;

16) barkodin unikat 2D në të cilin eshte koduar perm-bajtja e llogarise fiskale;

17) oren dhe daten (format 24 oresh: oo-mm ose oo:mm dhe data në format dd/mm/vv ose dd-mm-vv) e les-himit;

18) numrin progresiv të llogarise fiskale;

19) logon fiskale dhe numrin e regjistrimit të aparatit fiskal dhe

20) tekstin: "LLOGARIA FISKALE".

Elementet e llogarise fiskale duhet të shenohen sipas radhes në pajtim me paragrafin 1 të ketij neni.

Të gjitha shumat, duke perفشire edhe shumen e plote duhet të paraqiten në denare.

Kur si mjet pagese perdoren para të huaja efektive në transakcione me jorezidente ose karteles pagesore të leshuar nga banka e huaj, qarkullimi i pergjithshem paraqitet me denare. Programi aplikativ në baze të listes së kursit ditor denaret i shnderron në para efektive të huaja dhe i paraqet në vije të vecante të llogarise fiskale, ndersa shuma në denare regjistrohet në memorien fiskale.

Llogaria që nuk i permban elementet e detyrueshme të percaktuara nuk llogaritet si llogari fiskale.

Formularin e llogarise fiskale (FS-01) e percakton ministri i Financave."

Neni 4

Pas nenit 5 shtohet nen i ri 5-a, si vijon:

"Neni 5-a

Logoja fiskale eshte shenje identifikuese e shtypur në çdo llogari fiskale. Logoja fiskale eshte formuar me shenjen e diellit dhe porosite "TË BLEJME PRODUKTE MAQEDONASE", "PËR TË MIREN TONE", "Made in Macedonia". Logoja fiskale i ka keto dimensione 10,6 x 22,3 mm.

Logoja fiskale dhe numri i regjistrimit të aparatit fiskal mund të gjenden edhe në dy vija të njepasnjeshme.

Formularin e logos fiskale (FL-04) e percakton ministri i Financave."

Neni 5

Në nenin 8 të Ligjit pas paragrafit 1 shtohet paragrafi i ri 2, si vijon:

"Shenja kontrolluese pervec në medium letre mund të regjistrohet edhe në medium elektronik. Shenja kontrolluese elektronike duhet të garantoje mosfshirje të të dhenave pas plotesimit të kapacitetit dhe pamundesi për shtypjen e llogarise fiskale."

Paragrafi 2 që behet paragraf 3 që ndryshohet si vijon:

"Tatimpaguesi eshte i obliguar që shenjen kontrolluese të letres, respektivisht elektronike të llogarise fiskale ta ruaje në objekt pese vite nga data e operacionit të fundit."

Neni 6

Në nenin 9 pas alineje 7 shtohet alineja e re 8, si vijon: "- shtija e të mirave ose sherbimeve permes automateve për shitje që punojne me monedha dhe kartemonedha."

Neni 7

Pas nenit 9 shtohet neni i ri 9-a, si vijon:

"Neni 9-a

Qeveria e Republike së Maqedonise, mundet duke u nisur nga karakteristikat teknike dhe funksionale të aparateve fiskale dhe specifikave të veprimtarive, aktiviteteve ose transaksioneve të caktuara, me propozim të ministrit të Financave të marre vendim për lirim nga obligimi për perdorimin e sistemit fiskal në pajisje.

Tatimpaguesit që janë liruar nga obligimi për perdorimin e sistemit fiskal të pajisjeve në pajtim me nenin 9 dhe paragrafin 1 të ketij neni, e që njekohesisht kryejne veprimtari, aktivitete ose transaksione që nuk janë të lira nga obligimi për shfrytëzimin e sistemit fiskal në pajisje, janë të obliguar që çdo qarkullim të vecante gjate kryerjes së veprimtarive, aktiviteteve ose transaksioneve të tilla ta evidentojne permes sistemit fiskal të pajisjeve."

Neni 8

Në nenin 10 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

"Nuk lejohet leshimi i dokumentit llogari e arkës për transaksion të kryer gjate shitjes së derivateve të naftes me pakice dhe transportit auto-taksi."

Paragrafi 2 behet paragraf 3.

Neni 9

Në nenin 11 paragrafi 1 fjalet: "e shfrytëzon aparaturen fiskale ose sistemin e integruar automatik për menaxhim" zevendesohen me fjalet: "e shfrytëzon sistemin fiskal të pajisjes".

Në paragrafin 2 fjalet: "aparature fiskale" zevendesohen me fjalet: "sistem fiskal të pajisjes".

Në paragrafin 3 fjalet: "të librit" zevendesohen me fjalet: "në liber".

Neni 10

Neni 12 ndryshohet si vijon:

"Nuk lejohet qarkullimi i të mirave dhe sherbimeve që nuk kryhen permes sistemit të montuar dhe të vendosur fiskal të miratuar të pajisjes, pervec në rastet kur nevojitet riparimi ose permiresimi i aparatures fiskale, respektivisht terminalit të jashtem GPRS, kurse tatimpaguesi nuk eshte i obliguar që të posedoje sistem fiskal rezerv të pajisjes.

Nuk lejohet qarkullimi (shitja) e derivateve të naftes nese nuk eshte instaluar sistemi i miratuar elektronik me memorie fiskale për qarkullimin e kryer nga shitja e derivateve të naftes me pakice.

Nuk lejohet qarkullimi (shitja) e derivateve të naftes gjate prishjes së lidhjes në sistemin elektronik me memorie fiskale për qarkullimin e kryer nga shitja e derivateve të naftes me pakice.

Në rastet nga paragrafi 1 i ketij neni, tatimpaguesi eshte i obliguar që për qarkullimin e kryer të të mirave dhe sherbimeve të leshoje bllok paragon dhe të mbaje liber urgjent të kontabilitetit të verifikuar nga Drejtoria e të Hyrave publike.

Nuk lejohet që transportuesit auto-taksi dhe tatimpaguesit që kryejne qarkullim të naftes dhe derivateve të naftes me pakice (pompat e benzines, pompat e gazit etj) të leshojne bllok paragon."

Neni 11

Neni 13 ndryshohet si vijon:

"Tatimpaguesi qarkullimi mesatar i të cilit në objektin afarist i tejkalon 5000 euro në kundervlere me denare në periudhen tremujore, duke perjashtuar tatimpaguesit që kryejne qarkullim me derivate të naftes me pakice (pompa të benzines) dhe transportuesit auto-taksi, obligohet të marre me qira dhe të regjistroje sistem fiskal rezerv të pajisjes që perdoret në rastin e demtimit dhe riparimit të sistemit kryesor fiskal.

Tatimpaguesi eshte i obliguar që sistemin fiskal rezerv të pajisjes ta perdore deri në momentin e evitimit të demit ose defektit dhe leshimit në perdorim të sistemit fiskal kryesor të pajisjes."

Neni 12

Neni 14 ndryshohet si vijon:

"Për evidentim të rregullt të qarkullimit, tatimpaguesi eshte i obliguar që sistemin fiskal të pajisjes ta ruaje dhe mirembaje në gjendje të rregullt.

Për mirembajtjen funksionale dhe teknike të sistemit fiskal të pajisjes, tatimpaguesi eshte i obliguar që të lidhe marreveshje me prodhuesin e autorizuar të sistemit fiskal të pajisjes nga i cili eshte blere pajisja."

Neni 13

Në nenin 15 paragrafet 2 dhe 3 fshihen.

Neni 14

Në nenin 16 alineja 3 fjalet: "600 aparate fiskale" zevendesohen me fjalet: "1000 sisteme fiskale të pajisjes".

Në alinene 5 numri "36" zevendesohet me numrin "72".

Në alinene 6 fjalet: "300 aparate fiskale" zevendesohen me fjalet: "500 sisteme fiskale të pajisjes."

Neni 15

Në nenin 18 fjalet: "Drejtoria i Drejtorise së të Hyrave Publike" zevendesohen me fjalet: "Ministri i Financave".

Neni 16

Neni 20-a ndryshohet si vijon:

"Drejtoria e të Hyrave Publike kryen kontroll mbi zbatimin e dispozitave të ketij ligji dhe rregullave të miratuara në baze të ketij ligji.

Kontrollin e kryejne inspektorët tatimore dhe kontrolloret tatimore.

Për kryerjen e kontrollit, tatimpaguesit i dorezohet urdher pune menjehere para fillimit të kontrollit.

Nese gjate kryerjes së kontrollit, inspektori tatimor ose kontrollori tatimor konstaton se tatimpaguesi nuk ka vendosur sistem fiskal të pajisjes për regjistrimin e pagesave me para në dore, perpilon procesverbal në të cilin e shenon parregullsine e konstatuar. Në baze të parregullsise së konstatuar Drejtoria e të Hyrave Publike miraton aktvendim të perkohshem me të cilin tatimpaguesit ia ndalon kryerjen e veprimtarise në lokaln afarist në kohezgjatje prej 30 ditesh për tatimpagues person juridik dhe 30 ditesh për tatimpagues person fizik.

Nese gjate kryerjes së kontrollit inspektori tatimor ose kontrollori tatimor konstaton se tatimpaguesi nuk e regjistron qarkullimin në aparatn fiskal nuk leshon llogari fiskale bleresve, perkatesisht shfrytëzuesve të sherbimeve ose nuk ka instaluar terminal GPRS dhe kriptu modul, perpilon procesverbal në të cilin e shenon parregullsine e konstatuar. Në baze të parregullsise së konstatuar Drejtoria e të Hyrave Publike miraton aktvendim të perkohshem me të cilin tatimpaguesit ia ndalon veprimtarine në lokaln afarist në kohezgjatje prej 15 ditesh për tatimpagues person juridik dhe 15 ditesh për tatimpagues person fizik.

Nese tatimpaguesi në afatin e percaktuar me aktvendimin nga paragrafi (4) i ketij neni nuk i eviton parregullsine e konstatuara, Drejtoria e të Hyrave Publike do të miratoje aktvendim të perkohshem me të cilin tatimpaguesit do t'ia ndaloje veprimtarine në lokaln afarist në kohezgjatje prej:

- 60 ditesh për tatimpaguesi person juridik dhe
- 60 ditesh për tatimpaguesi person fizik.

Kunder aktvendimit nga paragrafet (4), (5) dhe (6) e ketij neni, tatimpaguesi mund të paraqese ankese te Ministria e Financave.

Ankesa nuk e prolongon zbatimin e aktvendimit."

Neni 17

Në nenin 20-g paragrafet 1 dhe 2 pas fjaleve: "kontrol-
lori tatimor" shtohen fjalet: "dhe inspektori tatimor".

Neni 18

Në nenin 20-zh paragrafet 1 dhe 2 pas fjaleve: "kontrol-
lori tatimor" shtohen fjalet: "dhe inspektori tatimor".

Neni 19

Në nenin 21 paragrafi 1 pas pikes 2 shtohen dy pika të reja 3 dhe 4, si vijojne:

"3) nuk e ruan shenjen kontrolluese elektronike pas plotesimit të kapacitetit (neni 8 paragrafi 3);

4) nuk e ruan krypto moduln së paku pese vite (neni 3-a paragrafi 4);".

Pikat 3 dhe 4 behen pika 5 dhe 6.

Neni 20

Në nenin 21-a paragrafi 1 pas pikes 1 shtohet pike e re 2, si vijon:

"2) leshon dokument llogari arke për transaksionin e kryer gjate shitjes së derivateve të naftes në sherbimet me pakice dhe transportin auto-taksi. (neni 10 paragrafi 2);".

Pikat 2 dhe 3 behen pikat 3 dhe 4.

Neni 21

Në nenin 21-b paragrafi 1 pas pikes 2 shtohen tri pika të reja 3, 4 dhe 5, si vijojne:

"3) nuk shfrytizon sistemin fiskal të pajisjes (neni 11 paragrafi 2);

4) kryen qarkullim të derivateve të naftes pa e instaluar sistemin e miratuar elektronik me memorie fiskale (neni 12 paragrafi 2);

5) kryen qarkullim të derivateve të naftes gjate prishjes së lidhjes në sistemin elektronik (neni 12 paragraf 3);".

Pika 3 behet pika 6, ndersa pika 4 behet pika 8.

Pas pikes 6 shtohet pika e re 7, si vijon:

"7) leshon paragon bllok për qarkullimin e kryer të të mirave, perkatesisht të sherbimit (neni 12 paragrafi 5);".

Nenin 22

Në nenin 23-a paragrafi 1 numrat "1 dhe 2 " zevendesohen me numrat "1, 2 dhe 3", e pas fjaleve: "kontrolluesi tatimor" shtohen fjalet: "dhe inspektori tatimor".

Në paragrafin 2 pas fjaleve: "kontrollori tatimor" shtohen fjalet: "dhe inspektori tatimor".

DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 23

Instalimi i sistemit të integruar automatik për menaxhim sipas ketij ligji do të filloje nga:

- 1 janari 2014 deri më 31 mars 2014, për tatimpaguesit qarkullimi i të cileve në vitin paraprak i tejkalon 10 000 000 denare, tatimpaguesit që kryejne sherbime hotelierike dhe për tatimpaguesit që kryejne qarkullim të derivateve të naftes me pakice (pompa të benzines) dhe

- 1 janari 2014 deri më 30 qershor 2014, për të gjithë tatimpaguesit tjere.

Neni 24

Memoria fiskale në aparatet ekzistuese fiskale nuk ndryshohet me vendosjen e terminalit të jashtem GPRS dhe krypto modulit.

Të dhenat nga memoria fiskale të regjistruara para vendosjes së sistemit të integruar automatik për menaxhim, detyrimisht duhet të barten në menyre elektronike në serverin e Drejtorise së të Hyrave Publike permes sistemit të integruar automatik për menaxhim.

Neni 25

Nga dita e fillimit të zbatimit të ketij ligji në afat prej dy vitesh mund të prodhohet dhe shitet aparatura fiskale ekzistuese e lidhur me terminalin e jashtem GPRS dhe krypto moduln.

Neni 26

Ministri i Financave në afat prej 90 ditesh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji e miraton aktin nenligjor të nenit 1 paragrafi 2 të ketij ligji.

Neni 27

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikes së Maqedonise", e do të zbatohet nga 1 janari 2014.

1762.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за данокот на добивка, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2232/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗА К О Н ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДАНОКОТ НА ДОБИВКА

Член 1

Во Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“ број 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002, 51/2003, 120/2005, 139/2006, 160/2007, 159/2008, 85/10, 47/11 и 135/11, во членот 11 се додава нов став 2, кој гласи:

„Нормираните износи на кало, растур, крш и расипување на стоки и одделни производи утврдени за секоја соодветна гранка за даночни цели ги пропишува министерот за финансии.“

Член 2

Подзаконскиот пропис предвиден со овој закон ќе се донесе во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Л И Г Ј ПЁР ПЛОТЕСИМ Е Л И Г И Т ПЁР ТАТИМИН МБИ ФИТИМ

Нени 1

Нё Лигјин пёр татимин мби фитим ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002, 51/2003, 120/2005, 139/2006, 160/2007, 159/2008, 85/10, 47/11 dhe 135/11), нё ненин 11 сhtohet paragraf i ri 2 si vijon:

"Shumat e normuara të humbjes në peshe, shkatërrimit, thyerjes dhe prishjes së mallrave dhe prodhimeve të percaktuara për secilen dege perkatëse për qellime tatimore, i percakton ministri i Financave."

Нени 2

Rregulla nenligjore e parapare me kete ligj, do të miratohet në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Нени 3

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1763.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ- ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКОТО ЗЕМЈИШТЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за земјоделското земјиште, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2233/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКОТО ЗЕМЈИШТЕ

Член 1

Во Законот за земјоделското земјиште („Службен весник на Република Македонија” број 135/2007, 18/11, 148/11 и 95/12), во членот 22 став 2 по алинејата 7 се додаваат две нови алинеи 8 и 9, кои гласат:

“- банкарска гаранција за учество во постапка,
- банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.”

Член 2

Во членот 25 став 1 точка а) алинеја 4 записката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: “и износ на планирана инвестиција.”

Во точката б) алинеја 5 записката на крајот од реченицата се брише и се додаваат зборовите: “и износ на планирана инвестиција.”

По ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

“Учесниците на јавниот оглас за давање на земјоделско земјиште во државна сопственост во закуп со површина над 10 ха, кон понудата доставуваат и банкарска гаранција за учество во постапката во износ на понудената годишна закупнина.”

Ставот 2 станува став 3.

Член 3

Во членот 25-б став 4 по алинејата 4 се додаваат две нови алинеи 5 и 6, кои гласат:

“- банкарска гаранција за учество во постапка,
- банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.”

Член 4

По членот 25-б се додава нов член 25-в, кој гласи:

„Член 25-в

Банкарска гаранција за учество во постапка

Банкарската гаранција за учество во постапката мора да биде безусловна, неотповиклива и наплатлива на првиот повик со важност од 120 дена сметано од денот на јавното отворање на понудите по огласот.

Во рок од 14 дена по донесувањето на одлуката за избор на најповолен понудувач за давање на земјоделско земјиште во државна сопственост под закуп, на понудувачите кои учествувале во постапката, а не се избрани како најповолни понудувачи им се враќа банкарската гаранција од ставот 1 на овој член.

Банкарската гаранција за учество во постапката на избраниот понудувач ќе му биде вратена откако ќе го потпише договорот и ќе достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарската гаранцијата за учество во постапката се наплаќа доколку:

- избраниот понудувач одбие да го потпише договорот согласно со условите од јавниот оглас или јавниот повик или потпишувањето на договорот го условува со измени или дополнувања кои не се предвидени во огласот,

- учесникот во текот на постапката ја повлече понудата или

- избраниот понудувач не предаде банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.”

Член 5

Во членот 27 ставот 2 се менува и гласи:

„Големината на површината на земјоделското земјиште во државна сопственост која може да се даде под закуп на еден учесник во спроведени постапки по пат на јавен оглас ќе зависи од материјално-техничката опременост, односно расположливиот број на грла добиток на подносителот по еден хектар во моментот на поднесување на пријавата и бројот на вработени, како и од големината на површината на земјоделското земјиште во државна сопственост кое го има во закуп понудувачот во моментот на поднесување на понудата во однос на вкупната материјално-техничката опременост, односно вкупниот расположлив број на грла добиток.”

Член 6

По членот 30 се додава нов член 30-а, кој гласи:

„Член 30-а

Банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот

Избраниот понудувач на јавен оглас за давање на земјоделско земјиште во државна сопственост во закуп или на јавен повик за прибирање на понуди за површи-

на над 10 ха, по склучување на договорот во рок од 15 дена е должен да достави банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот мора да биде безусловна, непотпикива и наплатлива на првиот повик и изнесува 5% од планираните инвестиции во понудата на избраниот понудувач, но не помалку од висината на годишната закупнина.

Банкарската гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот треба да е со важност за целиот период на траење на договорот.“

Член 7

Во членот 31 по алинејата 7 се додава нова алинеја 8, која гласи:

„- банкарска гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот и услови за нејзино активирање.“

Член 8

Во членот 35 став 1 алинеја 9 сврзникот “и“ на крајот од реченицата се заменува со запирка.

Во алинеја 10 точката на крајот од реченицата се заменува со сврзникот “и“ и се додава нова алинеја 11, која гласи:

„- со бришење на индивидуалниот земјоделец од Регистарот за вршители на земјоделска дејност.“

Член 9

Во членот 36 по ставот 4 се додаваат два нови става 5 и 6, кои гласат:

„Во случај на престанок на договорот за закуп склучен со индивидуален земјоделец поради бришење од Регистарот за вршители на земјоделска дејност, корисничкото право може да се пренесе на друг член на семејството на закупецот под истите услови како во договорот кој престанал да важи, по претходно целосно плаќање на достасаниот, а не платен надоместок за закупнина.

Корисничкото право согласно со ставот 5 на овој член се пренесува со непосредна спогодба склучена меѓу Министерството и членот на семејството кој ќе го определи закупецот од договорот кој престанал да важи и кој е согласен врз него да се пренесе правото на закуп за преостанатиот период на времетраење на закупот од основниот договор.“

Ставовите 5 и 6 стануваат ставови 7 и 8.

Член 10

Во членот 37 ставот 2 се менува и гласи:

„Во случаите на раскинување на договорот од ставот 1 на овој член, закупецот е должен записнички да го предаде во владение земјоделското земјиште во државна сопственост по собирање на тековната реколта, но не подолго од една година од денот на раскинувањето на договорот и да ги отстрани насадите и останатите движни и недвижни ствари.“

По ставот 2 се додава нов став 3, кој гласи:

„Доколку закупецот во рокот од ставот 2 на овој член записнички не го предаде владението и не ги отстрани насадите и останатите движни и недвижни ствари, Министерството ќе го одземе владението и ќе ги отстрани насадите и останатите движни и недвижни ствари на сметка на дотогашниот закупец.“

Ставот 3 станува став 4.

Член 11

Во членот 38 став 1 по зборот “земјоделството“ се додаваат зборовите: “и за потребите на казнено-поправни и воспитно-поправни установи за вршење на производна дејност од страна на осудени лица“.

Член 12

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR TOKE BUJQESORE

Neni 1

Në Ligjin për toke bujqesore ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 135/2007, 18/11, 148/11 dhe 95/12), në nenin 22 paragrafi 2 pas alinës 7 shtohen dy aline të reja 8 dhe 9, si vijojne:

"- garanci bankare për pjesëmarrje në procedure,
- garanci bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marreveshjes;"

Neni 2

Në nenin 25 paragrafi 1 pika a) alineja 4 presja në fund të fjalise shlyhet dhe shtohen fjalet: "dhe shumen e investimit të planifikuar,".

Në piken b) alineja 5 presja në fund të fjalise shlyhet dhe shtohen fjalet: "dhe shumen e investimit të planifikuar,".

Pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:
"Pjesëmarrësit në konkurs publik për dhenie të tokës bujqesore në pronesi shtetërore me qira me sipërfaqe mbi 10 ha, me oferte dorezohje edhe garanci bankare për pjesëmarrje në procedure në shumen e qirase së ofruar vjetore."

Paragrafi 2 behet paragraf 3.

Neni 3

Në nenin 25-b paragrafi 4 pas alinës 4 shtohen dy aline të reja 5 dhe 6, si vijojne:

"- garanci bankare për pjesëmarrje në procedure,
- garanci bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marreveshjes;"

Neni 4

Pas nenit 25-b shtohet nen i ri 25-v, si vijon:

"Neni 25-v

Garancia bankare për pjesëmarrje në procedure
Garancia bankare për pjesëmarrje në procedure doemos duhet të jete e pakushtezuar, e parevokueshme dhe e arketueshme në thirrjen e pare me vlefshmeri prej 120 ditësh, duke llogaritur nga dita e hapjes publike të ofertave sipas konkursit.

Në afat prej 14 ditësh pas miratimit të vendimit për zgjedhje të ofertuesit më të volitshëm për dhenien e tokës bujqesore në pronesi shtetërore me qira, ofertuesve që kanë marre pjese në procedure e që nuk janë zgjedhur si ofertues më të volitshëm, u kthehet garancia bankare nga paragrafi 1 i ketij neni.

Garancia bankare për pjesëmarrje në procedurën, ofertuesit të zgjedhur do t'i kthehet, pasi që ta nenshkruaje marreveshjen dhe të dorezoje garanci bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marreveshjes.

Garancia bankare për pjesëmarrje në procedurën arketohet nese:

- ofertuesi i zgjedhur refuzon që ta nenshkruaje marreveshjen në pajtim me kushtet e konkursit publik ose thirrjes publike apo nenshkrimin e marreveshjes e kushtezon me ndryshime apo plotesime që nuk janë parapare në konkurs,
- pjesëmarrësi gjate procedures e terheq oferten ose
- ofertuesi i zgjedhur nuk dorezon garanci bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marreveshjes."

Neni 5

Në nenin 27 paragrafi 2 ndryshohet si vijon:

"Madhesia e siperfaqes së tokes bujqesore në pronesi shtetore që mund t'i jepet me qira një pjesëmarresi në procedura të zbatuara nepermjet konkursit publik do të varret nga pajisja materiale teknike, perkatesisht numri në disponim i kreveve të bagetise të parashtruesit për një hektar në castin e parashtrimit të fletëparaqitjes dhe numri i të punësuarve, si dhe nga madhesia e siperfaqes së tokes bujqesore në pronesi shtetore që e ka marre me qira ofertuesi në castin e parashtrimit të ofertes në raport me pajisjen e pergjithshme materiale-teknike, perkatesisht numrin në disponim të kreveve të bagetise."

Neni 6

Pas nenit 30 shtohet nen i ri 30-a, si vijon:

"Neni 30-a

Garancia bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marrevshjes

Ofertuesi i zgjedhur në konkursin publik për dhenien e tokes bujqesore në pronesi shtetore me qira ose në thirrjen publike për grumbullimin e ofertave për siperfaqe mbi 10ha, pas lidhjes së marrevshjes në afat prej 15 ditesh, eshte i detyruar që të dorezoje garanci bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marrevshjes.

Garancia bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marrevshjes doemos duhet të jete e pakushtezuar, e parevokueshme dhe e arketueshme në thirrjen e pare dhe eshte 5% nga investimet e planifikuara në oferten e ofertuesit të zgjedhur, por jo më pak se lartesia e qirase vjetore.

Garancia bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marrevshjes duhet të jete me vlefshmeri për tere periudhen e kohezgjatjes së marrevshjes."

Neni 7

Në nenin 31 pas aline 7 shtohet aline e re 8, si vijon:
"-garanci bankare për zbatim cilesor dhe në kohe të marrevshjes dhe kushte për aktivizimin e saj;"

Neni 8

Në nenin 35 paragrafi 1 alineja 9 lidheza "dhe" në fund të fjalise zevendesohet me presje.

Në alinene 10 pika në fund të fjalise zevendesohet me lidhezen "dhe" dhe shtohet aline e re 11, si vijon:

"-me shlyerjen e bujkut individual nga Regjistri i kryeresve të veprimtarise bujqesore."

Neni 9

Në nenin 36 pas paragrafit 4 shtohen dy paragrafe të rinj 5 dhe 6, si vijojne:

"Në rast të nderprerjes së marrevshjes për qira të lidhur me bujkun individual për shkak të shlyerjes nga Regjistri i kryeresve të veprimtarise bujqesore, e drejta e shfrytezimit mund t'i bartet anetarit tjetër të familjes së qiramarrsit në kushtet e njejta si në marrevshjen e cila ka pushuar të vlejje, pas pageses së plote paraprake të kompensimit të maturuar, e të papaguar për qira.

E drejta e shfrytezimit në pajtim me paragrafin 5 të ketij neni, bartet me marrevshje të drejtperdrejte të lidhur ndermjet Ministrise dhe anetarit të familjes, që do ta caktoje qiramarrsi nga marrevshja që ka pushuar të vlejje dhe i cili pajtohet që të bartet mbi të e drejta e qirase për periudhen e mbetur të kohezgjatjes së qirase nga marrevshja baze."

Paragrafet 5 dhe 6 behen paragrafe 7 dhe 8.

Neni 10

Në nenin 37 paragrafi 2 ndryshohet si vijon:
"Në rastet e prishjes së marrevshjes nga paragrafi 1 i ketij neni, qiramarrsi eshte i detyruar që me procesverbal ta dorezoje në zoterim token bujqesore në pronesi shtetore pas mbledhjes së rekoltes rrjedhese, por jo më gjate se një vit nga dita e prishjes së marrevshjes dhe t'i menjanoje mbeltime dhe sendet tjera të tundshme dhe të patundshme."

Pas paragrafit 2 shtohet paragrafi i ri 3, si vijon:

"Nese qiramarrsi në afatin nga paragrafi 2 i ketij neni, me procesverbal nuk e dorezon zoterimin dhe nuk i menjanon mbeltime dhe sendet tjera të tundshme dhe të patundshme, Ministria do ta marre zoterimin dhe do t'i menjanoje mbeltime dhe sendet tjera të tundshme dhe të patundshme në llogari të qiramarrsit të deriatehershëm."

Paragrafi 3 behet paragrafi 4.

Neni 11

Në nenin 38 paragrafi 1 pas fjales "bujqesore" shtohen fjalet: "dhe për nevojat e institucioneve ndeshkuese permiresuese dhe edukuese permiresuese për kryerjen e veprimtarise prodhuese nga personat e denuar".

Neni 12

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1764.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ШУМИТЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за шумите, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2234/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗА К О Н
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ЗАКОНОТ ЗА ШУМИТЕ

Член 1

Во Законот за шумите („Службен весник на Република Македонија” број 64/2009, 24/11, 53/11 и 25/13), во членот 12 точката 14 се менува и гласи:

„14. Лиценцирање за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост е постапка во која органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството врши утврдување дали правното и физичкото лице ги исполнуваат стручните квалификации за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост;“.

По точката 26 се додаваат четири нови точки 27, 28, 29 и 30, кои гласат:

„27. Пожар на отворен простор е секое неконтролирано горење на шума и шумско земјиште, без оглед на зафатената површина, интензитет и причина за негово настанување, кој опфаќа и горење на земјоделска површина и пасиште, поблиску од 200 м до работ на шумата;

28. Шумски пожар е секое неконтролирано горење на шума, шумско земјиште, без оглед на зафатената површина, интензитет и причина за негово настанување;

29. Управување со пожарите се мерки за заштита од пожари на отворен простор, кои опфаќаат:

1) превентивни мерки наменети за едукација и подигање на јавната свест и се преземаат во текот на целата година;

2) подготвителни мерки кои се преземаат во текот на целата година, пред да настане пожарот, а имаат за цел постигнување на максимална подготвеност на субјектите одговорни за заштитата на шумите да одговорат во случај на настанување на пожар и

3) директни мерки кои се преземаат за време на траењето на пожарот, а за цел го имаат неговото локализирање и гасење;

30. Управување со опожарена површина се активности за санација (сечење на опожарените дрвја на пожариштето и нивно отстранување), како и пошумување на опожарена површина, одгледување и заштита на садниците кои ги преземаат субјектите кои управуваат со шумите во наредните две години по гасењето на пожарот;“

Точките 27, 28, 29, 30, 31, 31-а, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 41-а, 42, 43, 44 и 45 стануваат точки 31, 32, 33, 34, 35, 35-а, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45-а, 46, 47, 48 и 49.

Член 2

Во членот 29 став (3) бројот “100“ се заменува со бројот “30“.

Во ставот (7) бројот “100“ се заменува со бројот “30“.

Ставовите (8) и (9) се менуваат и гласат:

„(8) Сопствениците на приватни шуми за кои нема изработено посебен план или програма за стопанисување со шумите, што се со површина до 10 ха, стопанисуваат според критериуми за стопанисување со шумите во приватна сопственост.

(9) Со критериумите за стопанисување со шумите во приватна сопственост се пропишува формата на одгледување; квалитетот на насадите; претходно извршени работи, обемот и видот на сечата; видот и роковите за извршување на работите за одржување и унапредување на шумите; лицата кои можат да ги извршуваат работите; роковите за нивно извршување, како и начинот на евиденција во посебен образец - евиденциски картон за приватни шуми за секоја катастарска парцела посебно.“

Во ставот (11) алинеја 3 бројот “100“ се заменува со бројот “30“.

Алинејата 4 се менува и гласи:

“- критериумите за стопанисување со шумите во приватна сопственост за кои не се изработува посебен план или програма како формата и содржината на евиденцискиот картон за приватни шуми за секоја катастарската парцела посебно.“

Член 3

Во членот 30 став (1) зборовите: “под 100“ се заменуваат со зборовите: “од 10 до 30“, точката на крајот од реченицата се заменува со запирка и се додаваат зборовите: “а за приватни шуми за кои нема изработена програма се стопанисува според критериуми за стопанисување со шуми во приватна сопственост.“

Член 4

Членот 39 се менува и гласи:

“(1) Извршените работи на одгледување, заштита и користење на шумите без оглед на сопственоста и намената мораат да се евидентираат во посебните планови и програми најдоцна до 1 март во тековната за претходната година.

(2) Покрај евиденцијата во посебните планови и програми за извршените работи од ставот (1) на овој член, субјектите кои стопанисуваат со шумите без оглед на сопственоста и намената и лиценцираните субје-

кти од членот 97 од овој закон, се должни да водат и месечен извештај во посебни образци (сеча, дотур и превоз), во електронска и пишана форма во кои се книжат приемници за сеча, приемници за дотур и испратници за секој оддел/пододдел од шумскостопанска единица, односно за секоја катастарска парцела посебно.

(3) Месечните извештаи се со трајна вредност и се приложуваат кон посебните планови и програми, односно се наоѓаат кај сопственикот и субјектите од членот 97 од овој закон.

(4) Формата, содржината и начинот на пополнување на месечните извештаи, приемниците за сеча и приемниците за дотур од ставот (2) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.“

Член 5

По Главата III се додава нова Глава III-а и пет нови члена 40-а, 40-б, 40-в, 40-г, 40-д, кои гласат:

“III-а. ПЛАНИРАЊЕ ПОРАДИ ЗАШТИТА НА ШУМИТЕ ОД ПОЖАРИ

Национален план за управување со пожарите на отворен простор

Член 40-а

(1) Со цел да се постигне безбедно, ефективно и координирано управување со пожарите на отворен простор, како и спроведување на заеднички стандарди и оперативни постапки на сите учесници во постапката за управување со заштитата од пожари, Владата на Република Македонија на предлог на министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството донесува национален план за управување со пожарите на отворен простор за период од десет години.

(2) Национален план за управување со пожарите на отворен простор се ревидира пет години по неговото донесување.

Содржина на националниот план за управување со пожари на отворен простор

Член 40-б

Националниот план за управување со пожарите на отворен простор (во натамошниот текст: национален план) особено ги содржи следниве елементи:

- 1) историјат и актуелна состојба со пожарите на отворен простор;
- 2) планирање на управувањето со пожари и ресурси;
- 3) мерки за едукација и подигавање на јавната свест за заштита од пожари;
- 4) превенција на пожари;
- 5) степен на опасност од пожари и систем за рано предупредување;
- 6) подготвителни мерки за заштита од пожари;
- 7) активности пред сезоната на пожари;
- 8) рано откривање, дојава и првичен одговор;
- 9) почетен напад, локализирање и гасење на пожарот;
- 10) управување со горливиот материјал;
- 11) управување со опожарената површина и
- 12) субјекти вклучени во реализација на националниот план и активности кои треба да се преземаат.

Национален комитет

Член 40-в

(1) Заради спроведувањето на националниот план, Владата на Република Македонија формира Национален комитет (во натамошниот текст: Комитетот) кој ги врши следниве работи:

1) изготвува предлози и мислења за поефективна координација на субјектите кои учествуваат во управувањето со пожарите на отворен простор заради поцелосходно користење и обезбедување на средства за конструктивна заедничка работа;

2) предлага насоки за стандардизиран пристап при изготвување и спроведување на тренинг програми, квалификации, други оперативни функции и примена на стандардизирана опрема за пожари;

3) предлага ставови и мислења по однос на економичноста, ефикасноста и квалитетот во сите активности од областа на управувањето со пожари и практикување на концепт на тотална мобилност, употреба на најблиски сили и заеднички ресурси без географски ограничувања;

4) предлага насоки за спроведување на активности за подигање на јавната свест за заштита од пожари и друга превенција и

5) предлага мерки за унапредување на системот за утврдување на степен на опасности од пожар и рано предупредување и подготвителни мерки.

(2) За членови на Комитетот може да се номинираат лица од редовите на раководни државни службеници, односно лица на раководна позиција во субјектите од ставот (5) на овој член и да имаат овластувања да ги предлагаат, преговараат и утврдуваат мерките согласно со ставот (1) на овој член.

(3) Комитетот е составен од претседател, заменик претседател и 17 члена и се номинираат за временски период од четири години.

(4) Раководниот државен службеник номиниран од органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството е претседател на Комитетот.

(5) Во Комитетот се номинираат членови од следниве субјекти:

1) Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;

2) Министерството за животна средина и просторно планирање;

3) Министерството за локална самоуправа;

4) Министерството за внатрешни работи;

5) Министерството за одбрана;

6) Дирекцијата за заштита и спасување;

7) Центарот за управување со кризи;

8) Јавното претпријатие „Македонски шуми“ - Скопје;

9) Јавното претпријатие за пасишта;

10) Управата за хидрометеоролошки работи;

11) ЈПУЗПП Јасен - Скопје;

12) ЈП Паркови и зеленило - Скопје;

13) Националното здружение на сопственици на приватни шуми;

14) територијалните противпожарни единици при единиците на локалната самоуправа;

15) субјектните задолжени за управување со националните паркови и други заштитени подрачја;

16) Противпожарниот сојуз на Македонија;

17) Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Шумарски факултет во Скопје и

18) Црвениот крст на Република Македонија.

(6) Комитетот начинот на своето работење го уредува со деловник.

Работни групи

Член 40-г

(1) Комитетот за вршење на работите од членот 40-в од овој закон формира работни групи за следниве области:

1) обука и квалификации за преземање на мерките за гаснење на пожари;

2) степен на опасности од пожар и рано предупредување;

3) подигнување на јавна свест за заштита од пожари;

4) координација на активностите за употреба на воздухоплови;

5) стандардизација при заштитата од пожари;

6) стандардни оперативни процедури;

7) координација во организацијата при гаснење на пожари и

8) наука и истражување.

(2) Членовите на работните групи треба да бидат квалификувани стручни лица за соодветната област што ја покриваат субјектите од членот 40-в став (5) од овој закон, вклучувајќи и претставници од други правни лица и експерти кои не се вклучени во работните групи, доколку е потребно заради обезбедување на стручност и ефикасност во работењето на Комитетот.

(3) Административно-техничките работи за потребите на Комитетот и работните групи ги вршат вработените во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

(4) Инструкциите, протоколите, плановите, материјалите за обука и насоките од областа на управувањето со пожари, работните групи ги доставуваат до Комитетот за нивно разгледување.

(5) Комитетот за документите од ставот (4) на овој член ја информира Владата на Република Македонија со предлози и решенија по истите.

Средства за работа

Член 40-д

Средствата за вршење на работите на Комитетот се обезбедуваат во рамките на Програмата за проширена репродукција на шумите од членот 96 од овој закон.“

Член 6

Во членот 50 став (1) зборовите: “бесправни сечи“ се бришат.

Член 7

По членот 53 се додава нов наслов и нов член 53-а, кои гласат:

„Одгледување на пчелни семејства

Член 53-а

(1) Во шума во државна сопственост може да се поставуваат пчелни семејства под услови со кои не се доведува во прашање стопанисувањето и управувањето на шумите.

(2) По барање на сопственик на пчелни семејства, одобрение за поставување на пчелни семејства во шума во државна сопственост го издава органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството по претходно мислење од корисникот или управувачот на шумата.

(3) По завршувањето на периодот на поставување на пчелни семејства, сопственикот на истите е должен површината која ја користел да ја врати во првобитна состојба.

(4) Местото на поставување, начинот на поставување, формата и содржината на барањето, како и формата и содржината на одобрението за поставување на пчелни семејства во шума ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.“

Член 8

Насловот пред членот 62 и членот 62 се менуваат и гласат:

„Ознака за сеча и евиденција

Член 62

(1) Сеча во шума се врши само по претходно извршена ознака за сеча со втиснување на јасно видлив шумски жиг - означувач (во натамошниот текст: шумски жиг).

(2) Под ознака за сеча во смисла на ставот (1) на овој член се подразбира:

1) одбирање и означување на стебла за сеча и евидентирање на дрвната маса при стеблимична и групимично пребирна сеча и

2) обележување на површината и евидентирање на дрвната маса при површинска - чиста сеча.

(3) Стеблимична сеча е сеча на одбрани поединечни стебла.

(4) Групимично пребирна сеча е сеча на одбрани групи стебла.

(5) Површинска - чиста сеча е сеча на сите стебла на површината од одделот/пододделот, односно катастарската парцела.

(6) Ознаката за сеча се врши согласно со предвидената сеча утврдена во посебните планови и програми.

(7) Ознаката за сеча во шуми за кои нема изработен посебен план или програма за стопанисување со шумите се врши според критериумите од членот 29 став (9) од овој закон.

(8) Ознака при стеблимична и групимично пребирна сеча се врши до 30 септември во тековната за наредната година и тоа во обем од најмногу 80% од предвидената дрвна маса за сеча. Остатокот од дрвната маса дополнително се означува по извршената сеча според претходната ознака. При дополнителната ознака се означуваат и се евидентираат првично сите неозначени стебла кои се оштетени при сечата.

(9) Извршената ознака за сеча и направената шумска штета се евидентираат во книги, и тоа: Книга за евиденција на извршена ознака за сеча во шума во државна сопственост, Книга за евиденција на извршена ознака за сеча во шума во приватна сопственост и Книга за евиденција на направена шумска штета во шума во државна сопственост.

(10) Видот на ознаката за сеча, видот на шумскиот жиг за ознака за сеча, начинот на вршење на ознаката за сеча, формата и содржината на Книгата за евиденција на извршена ознака за сеча во шума во државна сопственост, Книгата за евиденција на извршена ознака за сеча во шума во приватна сопственост и Книгата за евиденција на направена шумска штета во шума во државна сопственост ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.“

Член 9

Членот 63 се менува и гласи:

„(1) Ознака за сеча (стеблимична и групимично пребирна) во државна шума ја извршува стручно лице, со високо образование дипломиран шумарски инженер - насока шумарство, вработени во Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми“ и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја, кое има работно искуство од најмалку две години од областа на стопанисување со шумите.

(2) Ознака за површинска - чиста сеча и ознака на ретки видови на дрвја и на поединечни или група на шумски дрвја на површини надвор од шума во државна сопственост извршува стручно лице со високо образование дипломиран шумарски инженер - насока шумарство, со или без работно искуство во областа на стопанисување со шумите, или стручно лице со средна стручна подготовка шумарски техничар - насока шу-

марство, со најмалку една година работно искуство од областа на стопанисување со шумите, вработени во јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми“ и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја.

(3) Ознака за сеча (стеблимична, групимично пребирна и површинска - чиста сеча), како и ознака на ретки видови на дрвја, на поединечни или група на шумски дрвја на површини надвор од шума во приватна сопственост, вршат стручни лица кои имаат лиценца за вршење на стручни работи на шуми во приватна сопственост.

(4) Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми“ за шумите со стопанска намена, другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја за шумите во заштитените подрачја и стручните лица кои имаат лиценца за вршење на стручни работи на шуми во приватна сопственост, изработуваат шумски жиг за ознака за сеча и шумски жиг за жигосување на дрво и дрвни сортименти и истите ги доставуваат на увид и заверка во органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

(5) За вршење на ознака за сеча согласно со ставовите (1) и (2) на овој член средства обезбедува корисникот на шумата, а за вршење на ознака за сеча согласно со ставот (3) на овој член средства обезбедува сопственикот на шумата.

(6) За заверените шумски жигови за ознака за сеча и шумски жигови за жигосување на дрво и дрвни сортименти од ставот (4) на овој член, органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството води евиденција во регистар за заверени шумски чекани за ознака за сеча и шумски чекани за жигосување на дрво и дрвни сортименти.

(7) Формата и содржината на регистарот за заверени шумски жигови за ознака за сеча и шумски жигови за жигосување на дрво и дрвни сортименти, како и начинот на неговото водење го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.“

Член 10

Членот 64 се менува и гласи:

„(1) Субјектите кои стопанисуваат со шумите без оглед на сопственоста и намената и сопствениците на приватни шуми кои имаат донесено посебни планови или програми, односно поседуваат шума над 30 ха, за извршената ознака за сеча од членот 62 од овој закон се должни да го известат шумарскиот инспектор во рок од 15 дена од денот на завршувањето на извршената ознака за сеча.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член за извршената ознака за сеча согласно со членот 62 став (7) од овој закон, не се известува шумарскиот инспектор.

(3) Не може да се врши сечата од ставот (1) на овој член, ако ознаката за сеча не е извршена на целата површина од одделот/пододделот и ако не е извршен преглед на ознаката за сеча од овластен шумарски инспектор.“

Член 11

Насловот пред членот 66 и членот 66 се менуваат и гласат:

„Сеча во државна шума од страна на физички лица за сопствени потреби

Член 66

(1) Забрането е вршење на сеча во државна шума од страна на физички лица.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, е дозволена сеча во државна нискостеблена шума само за физички лица кои се со постојано место на живеење во рурални подрачја кои се наоѓаат во границите на шумскостопанска единица, заради обезбедување на сопствени потреби.

(3) Забрането е препродажба на дрво и дрвни сортименти од ставот (2) на овој член.

(4) Сечата во државна шума заради обезбедување на сопствени потреби се врши по претходно поднесено барање од физичкото лице до Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми” и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја.

(5) За извршената сеча од ставот (2) на овој член физичките лица плаќаат надоместок врз основа на издадена дозвола за сеча, согласно со важечкиот ценовник на Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми” и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја.

(6) За исечената дрвна маса од ставот (2) на овој член Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми” и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја се должни да водат евиденција во посебен образец за сеча во државна шума од страна на физички лица за сопствени потреби.

(7) Количината на дрвната маса за сеча во државна шума од страна на физички лица за задоволување на сопствени потреби не смее да надминува повеќе од 10 метри кубни за една календарска година.

(8) Начинот на обезбедување за сопствени потреби со огревно дрво на физички лица од државна шума, формата и содржината на образецот од ставот (6) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

Член 12

Во членот 67 ставот (3) се менува и гласи:

„За издадените одобренија за сеча лицата од ставот (2) на овој член се должни да доставуваат извештај еднаш месечно до Државниот инспекторат за шумарство и ловство.

По ставот (9) се додава нов став (10), кој гласи:

„(10) За извршената ознака за сеча во шума во приватна сопственост лицата од членот 97 став (1) од овој закон се должни да водат евиденција согласно со членот 62 став (9) од овој закон.“

Ставот (10) станува став (11).

Член 13

Во членот 69 ставовите (1) и (2) се менуваат и гласат:

„(1) Исеченото дрво во шума, како и надвор од шума (освен дрво од овошни стебла на земјоделско земјиште), без оглед во чија сопственост е, мора да е жигосано со втиснување на јасно видлив шумски жиг и снабдено со испратница за исечено дрво и дрвни сортименти кога се превезува од местото на утовар или пренесува од место до место.

(2) Производи од дрво (дрвен јаглен, рачки, прачки, колци, дрвен чипс, пелети, брикети и друго) не можат да се пренесуваат или превезуваат, ако не се снабдени со испратница на местото на утовар.“

Ставовите (7) и (8) се менуваат и гласат:

„(7) Жигосувањето на исеченото дрво и дрвни сортименти од шума во државна сопственост го врши стручно лице со високо образование дипломиран шумарски инженер - насока шумарство, со и без работно искуство, или стручно лице со средна стручна подготовка шумарски техничар - насока шумарство, со и без

работно искуство, во Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми” и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја.

(8) Правното лице кое врши промет со дрво и дрвни сортименти е должно на купувачот да му издаде испратница од правното лице кое ги содржи следниве податоци: дрвен вид, дрвен сортимент, количина, ден и час на превезување и точна адреса на истоварот на дрвото и дрвните сортименти.“

Ставот (13) се менува и гласи:

„За издадените испратници Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми” и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја и лицата кои поседуваат лиценца за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост плаќаат надоместок во висина од стварно направените трошоци потребни за нивно издавање.“

Член 14

Насловот пред членот 70 и членот 70 се менуваат и гласат:

„Откуп, преработка и промет на дрво и дрвни сортименти

Член 70

(1) Забранет е откуп, преработка и промет на дрво и дрвни сортименти кои не се жигосани и снабдени со испратница.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член може да се врши откуп, преработка и промет на шумски отпад/отпад после сеча по претходно доставена и одобрена Програма за обработка на шумски отпад/отпад после сеча од органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

(3) Програмата од ставот (2) на овој член особено ги содржи следниве елементи: шумскостопанска единица, предвидени активности со посебниот план за стопанисување со шумите, локација, дрвен вид, дрвна маса, количина, технолошка постапка и начин и рокови за извршување на сите предвидени работи.

(4) Програмата од ставот (2) на овој член мора да биде усогласена со посебниот план за стопанисување со шумите, состојбата на шумата на терен и количините на шумски отпад/отпад после сеча која е предмет на обработка, по количина и квалитет.

(5) Програмата од ставот (2) на овој член се изработува за оддел/пододдел, односно за повеќе оддели во границите на една шумскостопанска единица.

(6) Програмата од ставот (2) на овој член ја изготвува корисникот, односно сопственикот на шумата најдоцна до 31 декември во тековната за наредната година и се доставува на одобрување до органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

(7) Јавното претпријатие за стопанисување со државните шуми “Македонски шуми” и другите субјекти задолжени да управуваат со заштитените подрачја се должни прометот на дрво и дрвни сортименти да го вршат преку регистрирани складишта во нивна сопственост.

(8) Забрането е да се врши преработка на дрво и дрвни сортименти во постројки за механичка преработка на дрвото, ако дрвото не е жигосано и снабдено со испратница на начин утврден согласно со овој закон.

(9) Сопственикот на постројката за механичка преработка на дрвото и дрвните сортименти е должен дрвото и дрвните сортименти по приемот да ги евидентира во посебна Книга за водење на евиденција на дрвото и дрвните сортименти примени за преработка во постројката за механичка преработка на дрвото.

(10) Формата и содржината на програмата за обработка за шумски отпад/отпад после сеча и Книгата за водење на евиденција на дрвото и дрвните сортименти примени на преработка во постројки за механичка преработка на дрвото ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

Член 15

По членот 70 се додава нов наслов и нов член 70-а, кои гласат:

„Промет на дрво и дрвни сортименти

Член 70-а

(1) Промет на дрво и дрвни сортименти може да врши правно лице кое е регистрирано согласно со одредбите од Законот за трговските друштва, кое поседува соодветно земјиште за вршење на дејноста и кое е регистрирано во Регистар за правни лица кои вршат промет на дрво и дрвни сортименти.

(2) Правното лице може да биде регистрирано за промет на дрво и дрвни сортименти, по претходно доставено барање до органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

(3) Органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството на правното лице од ставот (2) на овој член, доколку ги исполнува условите од ставот (1) на овој член, му издава решение за промет на дрво и дрвни сортименти.

(4) Во Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство се води Регистар за правни лица кои вршат промет на дрво и дрвни сортименти.

(5) По исклучок од ставот (1) на овој член промет на дрво и дрвни сортименти можат да вршат и правни и физички лица кои се сопственици на приватна шума.

(6) Субјектите од ставот (5) на овој член не се евидентираат во Регистар за правни лица кои вршат промет на дрво и дрвни сортименти, но се должни за секој извршен промет на дрво и дрвни сортименти да достават известување до Државниот инспекторат за шумарство и ловство.

(7) Формата и содржината на барањето од ставот (2) на овој член, формата и содржината на решението од ставот (3) на овој член, формата и содржината на известувањето од ставот (6) на овој член, како и формата, содржината и начинот на водење на Регистарот за правни лица кои вршат промет на дрво и дрвни сортименти ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

Член 16

Во членот 88 ставот (3) се брише.

Член 17

Во членот 96 по алинејата 5 се додаваат две нови алинеи 6 и 7, кои гласат:

„- објавување и печатење на инструкциите, протоколите, плановите, материјалите за обука, насоките и други материјали од областа на управувањето со пожари на отворен простор, како и за техничко одржување и хостирање на веб страницата на Министерството на земјоделство, шумарство и водостопанство за подигање на јавната свест за заштита на шумите од пожари и - за вршење на работите од членот 40-в од овој закон.“

Член 18

Називот на Главата X се менува и гласи: „ИЗВРШУВАЊЕ НА СТРУЧНИ РАБОТИ НА ШУМИ ВО ПРИВАТНА СОПСТВЕНОСТ“.

Член 19

Насловот пред членот 97 и членот 97 се менуваат и гласат:

„Лиценци за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост

Член 97

(1) Стручните работи на шуми во приватна сопственост ги вршат правни и физички лица кои поседуваат лиценца за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост.

(2) Со лиценцата за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост, лиценцираните правни и физички лица се овластени да ги извршуваат следниве работи:

1) ознака за сеча и водење на евиденција согласно со членовите 62 и 63 од овој закон;

2) пополнување на евиденциски картон за приватни шуми за евидентирање на извршените работи по вид и рокови на извршување, по обем и вид на сеча, одржување и унапредување на шумите и претходно извршените работи согласно со членот 29 став (9) од овој закон;

3) издавање на одобрение за сеча согласно со членот 67 од овој закон;

4) жигосување на исечено дрво и дрвни сортименти и издавање на испратница за исеченото дрво и дрвните сортименти за превоз или пренос од местото на утовар или од место до место согласно со членот 69 од овој закон и

5) пополнување и водење на месечен извештај во посебни образци (сеча, дотур и превоз), за секоја шумскостопанска единица, односно за секоја катастарска парцела (КП) посебно согласно со членот 39 од овој закон.

(3) Правното лице за да поседува лиценца за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост треба да е регистрирано во трговскиот регистар при Централниот регистар на Република Македонија за вршење на работи од областа на шумарството и да има вработено најмалку едно лице со лиценца за извршување на стручни работи за шуми во приватна сопственост.

(4) Физичко лице за да поседува лиценца за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост треба да е со високо образование дипломиран шумарски инженер - насока шумарство и да има најмалку две години работно искуство во областа на стопанисување со шумите.

(5) Физичко лице лиценцирано за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост за да може самостојно да ја врши оваа дејност мора да е регистриран како правното лице од ставот (3) на овој член за вршење од областа на шумарството, да изработи шумски чекан за ознака за сеча и шумски чекан за жигосување на дрво и дрвни сортименти и истите да ги евидентира кај органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

(6) Правното лице кое поседува лиценца за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост, работите на жигосување на исечено дрво и дрвни сортименти и пополнување на испратница може да ги извршува преку стручно лице со високо образование дипломиран шумарски инженер - насока шумарство, со или без работно искуство во областа на стопанисување со шумите, или преку стручно лице со средна стручна подготовка шумарски техничар - насока шумарство, со или без работно искуство во областа на стопанисување со шумите, вработени во правното лице кое поседува лиценца за извршување на стручни работи на шуми во приватна сопственост.

Член 20

Во членот 97-а ставовите (1), (2) и (3) се менуваат и гласат:

„(1) Лиценца за вршење на стручни работи на шуми во приватна сопственост се издава врз основа на поднесено барање до органот на државната управа надлежен за работите од областа на шумарството.

(2) Кон барањето од ставот (1) на овој член правно-лице поднесува:

1) документ дека е регистрирано во трговскиот регистар при Централниот регистар на Република Македонија за изведување стручни работи од областа на шумарството;

2) податоци за минималниот број на вработени со лиценца;

3) документ за поседување на опрема потребна за изведување на стручни работи од областа за која се бара лиценцата и

4) потврда за платен надоместок за барање на лиценца.

(3) Кон барањето од ставот (1) на овој член физичкото лице поднесува:

- потврда за работно искуство во областа на стопанисување со шумите,

- копија од лична карта,

- уверение за завршено соодветно образование и

- потврда за платен надоместок за барањето за лиценца.“

Член 21

Во членот 97-б став (2) зборовите: „Владата на Република Македонија - Комисија за решавање на управна постапка во втор степен од областа на земјоделството, шумарството, водостопанството и ветеринарството и во спроведување на постапката за доделување на концесии од оваа област“ се заменуваат со зборовите: „Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен“.

Член 22

Во членот 98 ставот (1) се менува и гласи:

„Надзорот над спроведувањето на одредбите од овој закон и на прописите донесени врз основа на него го врши Државниот инспекторат за шумарство и ловство.“

Член 23

По членот 99 се додава нов наслов и нов член 99-а, кои гласат:

„Надзор над извршената ознака за сеча

Член 99-а

(1) За извршениот инспекциски надзор кај субјектите од членот 64 став (1) од овој закон инспекторот е должен да состави записник за констатираната состојба за извршената ознака за сеча.

(2) Ако инспекторот при вршење на инспекцискиот надзор утврди неправилности, е должен да донесе решение со кое ќе нареди да се отстранат неправилностите во определен рок, согласно со одредбите од членот 24 од Законот за шумарска и ловна инспекција.

(3) Ако субјектите од членот 64 став (1) од овој закон не постапат согласно со решението од ставот (2) на овој член, инспекторот поведува постапка за порамнување согласно со одредбите од членот 30-а од Законот за шумарска и ловна инспекција и донесува решение за поништување на извршената ознака за сеча.“

Член 24

Во членот 101 став (1) точката 17 се менува и гласи: „постапува спротивно на одредбите од членот 62 од овој закон;“.

Во точката 19 по зборовите: „членот 64 став (1)“ се додаваат зборовите: „и (3)“.

Член 25

Во членот 102 став (1) точка 5 по заградата се става запирка и се додаваат броевите „(2) и (3)“.

Во точката 18 бројот „(5)“ се заменува со бројот „(6)“.

Во точката 19 бројот „(6)“ се заменува со бројот „(8)“.

Во точката 20 бројот „(2)“ се заменува со бројот „(3)“.

Член 26

Во членот 103 став (1) точка 4 бројот „(7)“ се менува со бројот „(10)“.

Во точката 5 броевите „(5) и (6)“ се заменуваат со броевите „(6) и (7)“.

По точката 6 се додава нова точка 7, која гласи:

„7) постапува спротивно на одредби на членот 70 став (7) од овој закон;“.

Точките 7, 8, 9, 10 и 11 стануваат точки 8, 9, 10, 11 и 12.

Член 27

Во членот 104 став (1) точка 8 броевите „(3) и (6)“ се заменуваат со броевите „(4) и (7)“.

Член 28

Во членот 105 став (1) точка 9 бројот „(6)“ се заменува со бројот „(8)“.

Во точката 10 бројот „(7)“ се заменува со бројот „(10)“.

Точката 11 се менува и гласи:

„постапува спротивно на одредби на членот 66 став (3) од овој закон;“.

Член 29

Владата на Република Македонија во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон ќе го донесе националниот план за управување со пожари на отворен простор.

Член 30

Владата на Република Македонија во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон ќе го формира Комитетот.

Член 31

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 32

Со денот на влегувањето во сила на овој закон сите правни и физички лица кои поседуваат лиценца за изведувачи на стручни работи во шуми во приватна сопственост треба да се усогласат со одредбите од овој закон во рок од 60 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Доколку правните и физичките лица кои поседуваат лиценца за изведувачи на стручни работи во шуми во приватна сопственост не постапат согласно со одредбата од ставот 1 на овој член, издадените лиценци престануваат да важат.

Член 33

Започнатите постапки за ознака за сеча до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе се завршат согласно со одредбите од Законот за шумите („Службен весник на Република Македонија“ број 64/2009, 24/11, 53/11 и 25/13).

Член 34

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за шумите.

Член 35

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR PYJE

Neni 1

Në Ligjin për pyje ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 64/2009, 24/2011, 53/2011 dhe 25/2013), në nenin 12 pika 14 ndryshohet si vijon:

"14. Licencimi për kryerjen e puneve profesionale të pyjeve në pronesi private është procedure në të cilën organi i administratës shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë konstaton nese personi juridik dhe fizik i plotësojnë kualifikimet profesionale për kryerjen e puneve profesionale të pyjeve në pronesi private;"

Pas pikes 26 shtohen kater pika të reja 27, 28, 29 dhe 30, si vijojne:

27. Zjarri në vend të hapur është çdo djegie e pakontrolluar në pyll dhe toke pyjore, pa dallim të sipërfaqes së perfishire, intensitetit dhe shkaktit për shkaktimin e tij, i cili perfishin edhe ndezjen e sipërfaqes bujqesore dhe të kullotave, më afër se 200 m deri nga skaji i pyllit;

28. Zjarri i pyjeve është çdo djegie e pakontrolluar e pyllit, tokës pyjore, pa dallim të sipërfaqes së perfishire, intensitetit dhe arsyes për shkaktimin e tij;

29. Menaxhimi me zjarre janë masa për mbrojtje nga zjarri në vend të hapur, të cilat perfishijne:

1) masa preventive të dedikuara për edukimin dhe ngritjen e vetedijes publike dhe ndermerren gjate tere vitit;

2) masa perгатитore të cilat ndermerren gjate tere vitit, para se të shkaktohet zjarri, dhe kane për qellim arritjen e gatishmerise maksimale të subjekteve pergjegjese për mbrojtje të pyjeve që të pergjigjen në raste të shkaktimit të zjarrit dhe

3) masa të drejtperdrejta që ndermerren gjate kohezg-jatjes së zjarrit, e për qellim e kane lokalizimin dhe shuarjen e tij;

30. Menaxhim me sipërfaqen e djegur janë aktivitete për sanim (prerjen e drureve të djegur nga zjarri në vendin e kapluar nga zjarri dhe heqjen e tyre), si dhe pyllëzimin e sipërfaqes së kapluar nga zjarri, kultivimin dhe mbrojtjen e mbeltimeve të cilat i ndermarrin subjektet të cilat menaxhojne me pyjet në dy vitet e ardhshme pas shuarjes së zjarrit;"

Pikat 27, 28, 29, 30, 31, 31-a, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 41-a, 42, 43, 44 dhe 45 behen pika 31, 32, 33, 34, 35, 35-a, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45-a, 46, 47, 48 dhe 49.

Neni 2

Në nenin 29 paragrafi (3) numri "100" zevendesohet me numrin "30".

Në paragrafin (7) numri "100" zevendesohet me numrin "30".

Paragrafi (8) dhe (9) ndryshohen si vijojne:

"(8) Pronaret e pyjeve private për të cilet nuk është per-piluar plan i vecante ose program për ekonomizim me pyjet, që janë me sipërfaqe deri në 10 ha, ekonomizojne si-pas kriterëve për ekonomizim me pyje në pronesi private.

(9) Me kriteret për ekonomizim me pyjet në pronesi pri-vate percaktohet forma e mbiqeyrjes; kualitetit i mbelti-meve; punet e kryera paraparakisht, vellimi dhe lloji i prer-

jes; lloji dhe afatet për kryerjen e puneve për mirembajtjen dhe perparimin e pyjeve; personat të cilet mund t'i kryejne punet; afatet për kryerjen e tyre si dhe menyra e evidences në formular të vecante-karte evidentuese për pyjet private për çdo parcele të kadastres në vecanti."

Në paragrafin (11) alineja 3 numri "100" zevendesohet me numrin "30".

Alineja 4 ndryshon si vijon:

"- kriteret për ekonomizim me pyjet në pronesi private për të cilat nuk perpilohet plan ose program i vecante si forma dhe permbajtja e kartes evidentuese për pyje private për çdo parcele të kadastres në vecanti."

Neni 3

Në nenin 30 paragrafi (1) fjalet: "nën 100" zevendesohen me fjalet: "nga 10 deri 30", pika në fund të fjalise zevendesohet me presje dhe shtohen fjalet: "ndersa për pyje private për të cilat nuk është perpiluar program ekonomizo-het sipas kriterëve për ekonomizim me pyjet në pronesi pri-vate."

Neni 4

Neni 39 ndryshohet si vijon:

"(1) Punet e kryera për kultivim, mbrojtje dhe shfrytezim të pyjeve pa dallim të pronesise dhe dedikimit doemos duhet të evidentohen në planet dhe programet e vecanta më së voni deri më 1 mars në vitin rrjedhes për vitin paraprak.

(2) Krahas evidences në planet dhe programet e vecanta për punet e kryera nga paragrafi (1) i ketij neni, subjektet që ekonomizojne me pyjet pa dallim të pronesise dhe dedikimit dhe subjektet e licencuara nga neni 97 i ketij ligji, obligohen të mbajne edhe raport mujor në ekzemplare të vecante (prerje, sjellje dhe transport) në forme elektronike dhe të shkruar ku regjistrohen fletepranime për prerje, fletepranime për sjellje dhe fletedergesa për çdo seksion/nen-seksion nga njesia e ekonomise pyjore, respektivisht për çdo parcele të kadastres në vecanti.

(3) Raportet mujore janë me vlere të perhershme dhe bashkengjiten me planprogramet e vecanta, respektivisht gjenden te pronari dhe subjekti nga neni 97 i ketij ligji.

(4) Formen, permbajtjen dhe menyren e plotesimit të raporteve mujore, fletepranimet për prerje dhe fletepranimet për sjellje nga paragrafi (2) i ketij neni, i percakton mi-nistri që udheheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë."

Neni 5

Pas Kapitullit III shtohen Kapitull i ri III-a dhe pese ne-ne të reja 40-a, 40-b, 40-v, 40-g, 40-d, si vijojne:

"III-a. PLANIFIKIMI PËR MBROJTJE TË PYJEVE
NGA ZJARRET

Plani nacional për menaxhim me zjarret në vend të hapur

Neni 40-a

(1) Me qellim që të arrihet menaxhim i sigurt, efikas dhe koordinues me zjarret në vend të hapur si dhe zbatimin e standardeve dhe procedurave operative të perbashketa të të gjithë pjesemarresve në procedure për menaxhim me mbrojtjen nga zjarret, Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit që udheheq me organin e admini-stratës shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë miraton Plan nacional për menaxhim me zjarret në vend të hapur për periudhe prej dhjete vitesh.

(2) Plani nacional për menaxhim me zjarret në vend të hapur revidohet pese vite pas miratimit të tij.

Permbajtja e planit nacional për menaxhim me zjarret në vend të hapur

Neni 40-b

Plani nacional për menaxhim me zjarret në vend të hapur (në tekstin e metejme: plani nacional) në vecanti i përmban elementet si vijojnë:

- 1) historine dhe gjendjen aktuale me zjarret në vend të hapur;
- 2) planifikimin e menaxhimit me zjarre dhe resurse;
- 3) masat për edukim dhe ngritje të vetedijes publike për mbrojtjen nga zjarret;
- 4) preventiven nga zjarri;
- 5) shkallen e rrezikut nga zjarri dhe sistemin e paralajmerimit të hershem;
- 6) masat përmbajtore për mbrojtje nga zjarri;
- 7) aktivitetet para sezonit të zjarrit;
- 8) zbulimin e hershem, lajmerimin dhe përgjigjen fillestare;
- 9) sulmin fillestar, lokalizimin dhe shuarjen e zjarrit;
- 10) menaxhimin me materialin e djegur;
- 11) menaxhimin me sipërfaqen e përfshirë nga zjarri dhe
- 12) subjektet e përfshira në realizimin e planit nacional dhe aktivitetet që duhet të ndermerren.

Komiteti nacional

Neni 40-v

(1) Për zbatimin e Planit nacional, Qeveria e Republikës së Maqedonisë formon Komitet Nacional (në tekstin e metejme: Komiteti) që i kryen punët si vijojnë:

- 1) përgatit propozime dhe mendime për koordinim më efektiv të subjekteve që marrin pjesë në menaxhimin me zjarret në vend të hapur për shkak të shfrytëzimit dhe sigurimit më gjithëpërfshirës të mjeteve për punë të përbashkët konstruktive;
 - 2) propozon orientime për qasje të standardizuar gjatë përgatitjes dhe zbatimit të programeve të trajnimit, kualifikimeve, funksioneve tjera operative dhe zbatimit të pajisjes së standardizuar për zjarre;
 - 3) propozon qendrime dhe mendime lidhur me menaxhimin ekonomik, efikasitetin dhe kualitetin në tërë aktivitetet nga sfera e menaxhimit me zjarret dhe praktikimit të konceptit të mobilitetit të përgjithshëm, përdorimin e forcave më të afërta dhe resurseve të përbashkëta pa kufizime gjeografike;
 - 4) propozon orientime për zbatimin e aktivitetëve për ngritjen e vetedijes publike për mbrojtje nga zjarri dhe preventive tjetër dhe
 - 5) propozon masa për përpunimin e sistemit për përcaktimin e shkallës së rrezikut nga zjarri dhe paralajmerim të hershem dhe masa përmbajtore.
- (2) Për anetare të Komitetit mund të emërohen persona nga radhët e nepunëve udhëheqës shtetërorë, respektivisht personave në pozita udhëheqëse në subjektet nga paragrafi (5) i këtij neni dhe të kenë autorizime që t'i propozojnë, negociojnë dhe përcaktojnë masat në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni.

(3) Komiteti përbehet nga kryetari, zëvendës-kryetari dhe 17 anetare dhe emërohen për periudhë kohore prej katër vitesh.

(4) Nepunësi udhëheqës shtetëror i emëruar nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e pylltarisë është kryetar i Komitetit.

(5) Në Komitet emërohen anetare nga subjektet si vijojnë:

- 1) Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave;
- 2) Ministria e Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor;
- 3) Ministria e Vetëadministrimit Lokal;

- 4) Ministria e Punëve të Brendshme;
 - 5) Ministria e Mbrojtjes;
 - 6) Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim;
 - 7) Qendra për Menaxhim me Kriza;
 - 8) Ndermarrja Publike "Pyjet e Maqedonisë" Shkup;
 - 9) Ndermarrja Publike për Kullota;
 - 10) Drejtoria për Punë Hidrometeorologjike;
 - 11) NPMSGJK Jasen-Shkup;
 - 12) NP Parqe dhe Gjellberim - Shkup;
 - 13) Shoqata Nacionale e Pronarëve të Pyjeve Private;
 - 14) Njësitë territoriale zjarrfikëse në njësitë e vetëadministrimit lokal;
 - 15) Subjektet të obliguara për menaxhim me parqe nacionale dhe rajone tjera të mbrojtura;
 - 16) Lidhja e Zjarrfikësve të Maqedonisë;
 - 17) Universiteti "Shen Cirili dhe Metodi" në Shkup, Fakulteti i Pylltarisë në Shkup dhe
 - 18) Kryqi i Kuq i Republikës së Maqedonisë.
- (6) Komiteti menynen e punës së vetë rregullon me rregullore.

Grupet punuese

Neni 40-g

(1) Komiteti për kryerjen e punëve nga neni 40-v i këtij ligji, formon grupe punuese për sfera si vijojnë:

- 1) trajnimin dhe kualifikime për marrjen e masave për fikjen e zjarrit;
- 2) shkallen e rrezikut nga zjarri dhe paralajmerimin e hershem;
- 3) ngritjen e vetedijes publike për mbrojtje nga zjarret;
- 4) koordinimin e aktivitetëve për përdorimin e mjeteve fluturuese;
- 5) standardizimin gjatë mbrojtjes nga zjarret;
- 6) procedurat operative standarde;
- 7) koordinimin në organizimin gjatë fikjes së zjarrit dhe
- 8) shkencën dhe hulumtimin.

(2) Anetaret e grupeve punuese duhet të jenë persona profesionalë të kualifikuar për sferën adekuate që e mbulojnë subjektet nga neni 40-v paragrafi (5) i këtij ligji, duke i përfshirë edhe përfaqësuesit nga persona tjera juridike dhe ekspertet që nuk janë përfshirë në grupet punuese, nëse është e nevojshme për sigurimin e profesionalizmit dhe efikasitetin në punën e Komitetit.

(3) Punët teknike - administrative për nevojat e Komitetit dhe të grupeve punuese i kryejnë të punësuarit në Ministrinë e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave.

(4) Instruksionet, protokollet, planet, materialet për trajnim dhe orientimet nga sfera e menaxhimit me zjarret, grupet punuese i dorezojnë te Komiteti për shqyrtimin e tyre.

(5) Komiteti për dokumentet nga paragrafi (4) i këtij neni e informon Qeverinë e Republikës së Maqedonisë me propozime dhe vendime për të njëjtat.

Mjetet e punës

Neni 40-d

Mjetet për kryerjen e punëve të Komitetit sigurohen në suaza të Programit për riprodhim të zgjeruar të pyjeve nga neni 96 i këtij ligji."

Neni 6

Në nenin 50 paragrafi (1) fjalet: "prerje pa leje" shlyhen.

Neni 7

Pas nenit 53 shtohet titulli i ri dhe neni i ri 53-a, si vijon:

"Ruajta e familjeve të bleteve"

Neni 53-a

(1) Në pyllin në pronesi shtetërore mund të vendosen familje bletësh në kushte me të cilat nuk vihet në pikepyetje ekonomizimi dhe menaxhimi me pyjet.

(2) Me kerkese të pronarit të familjeve të bleteve, lejen për vendosjen e familjeve të bleteve në pyll në pronesi shtetërore e leshon organi i administrates shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë me mendim paraparak nga shfrytëzuesi ose menaxhuesi i pyjeve.

(3) Pas perfundimit të periudhës të vendosjes së familjeve të bleteve, pronari i të njëjtave është i obliguar që sipërfaqen të cilën e ka shfrytëzuar ta kthejë në gjendje të meparshme.

(4) Vendin e vendosjes, menyren e vendosjes, formën dhe përmbajtjen e kerkeses si dhe formën dhe përmbajtjen e lejes për vendosjen e familjeve të bleteve në pyll, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administrates shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë."

Neni 8

Titulli para nenit 62 dhe nenit 62 ndryshohen si vijojne:

"Shenja për prerje dhe evidenca"

Neni 62

(1) Prerja në pyll kryhet vetëm pas shenjes së vene parapraakisht për prerje me shtypjen e qarte të vules pyjore - shenues (në tekstin si vijon: vule pyjore).

(2) Me shenim për prerje sipas paragrafit (1) të këtij neni nukuptohet:

1) zgjedhja dhe shenimi i trungjeve për prerje dhe evidentimi i masës së drurit gjatë prerjes së zgjedhur dhe grupeve të trungjeve dhe

2) shenimi i sipërfaqes dhe evidentimi i masës drurore gjatë prerjes së paster sipërfaqesore.

(3) Prerja e trungjeve është prerje e trungjeve të zgjedhur të vecante.

(4) Prerja e zgjedhur grupeve është prerje e grupeve të zgjedhura të trungjeve.

(5) Prerja e paster sipërfaqesore është prerje e tere trungjeve në sipërfaqe të seksionit-nenseksionit, respektivisht parceles kadastrale.

(6) Shenja për prerje kryhet në pajtim me prerjen e parapare të përcaktuar në planet dhe programet e vecanta.

(7) Shenja për prerje në pyje për të cilat nuk ka të përpunuar plan ose program të vecante për ekonomizim me pyjet, kryhet sipas kriterëve nga neni 29 paragrafi (9) të këtij ligji.

(8) Shenimi gjatë prerjes së zgjedhur të trungjeve dhe grupeve kryhet deri më 30 shtator në vitin rrjedhes për vitin e ardhshëm dhe atë në vëllim prej së paku 80% nga masa drurore e parapare për prerje. Pjesa tjetër nga masa e drurit në menyren plotësuese shenohet pas kryerjes së prerjes sipas shenjes paraprake. Gjatë shenimit plotësues shenohen dhe evidentohet së pari tere trungjet e pashenuara që janë demtuar gjatë prerjes.

(9) Shenimi i kryer për prerje dhe demti i bere i pyllit evidentohen në librat si vijon: Librin për evidence për shenim të kryer për prerje në pyll në pronesi shtetërore, Librin për evidence të shenimit të kryer për prerje në pyll në pronesi private dhe Librin për evidencën e demtit të bere në pyll në pronesi të shtetit.

(10) Llojin e shenjes për prerje, llojin e vules pyjore për shenim për prerje, menyren e kryerjes së shenjes për prerje, formën dhe përmbajtjen e Librit për evidence të shenjes së kryer për prerje në pyll në pronesi shtetërore, Librit për evidence të shenjes së kryer në pyje në pronesi private dhe Librit për evidence të demtit të bere pyjeve në prone shtetërore, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administrates shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë."

Neni 9

Neni 63 ndryshohet si vijon:

"(1) Shenjen për prerje (prerje të zgjedhur të trungjeve dhe grupeve) në pyllin shtetëror e kryen personi profesional, me arsim të lartë inxhinier i diplomuar i pylltarisë - drejtimi pylltari, i punësuar në ndërmarrje publike për ekonomizim me pyjet shtetërore "Pyjet e Maqedonisë" dhe subjekte tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura, që ka përvije pune së paku dy vite nga sfera e ekonomizimit me pyje.

(2) Shenja për prerje të paster sipërfaqesore dhe shenja e llojeve të rralla të druveve dhe të druveve të vecante ose grupeve të druveve pyjore në sipërfaqe jashtë pyjeve në pronesi shtetërore e kryen personi profesional me arsim të lartë inxhinier i diplomuar i pylltarisë - drejtimi pylltari me ose pa përvije pune në sferën e ekonomizimit me pyje ose personi profesional me përgatitje të mesme profesionale teknik i pylltarisë - drejtimi pylltari, me së paku një vit përvije pune në sferën e ekonomizimit me pyje, i punësuar në ndërmarrjen publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonisë" dhe subjektet tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura.

(3) Shenimin për prerje (prerje të trungjeve, të zgjedhur grupeve dhe të paster sipërfaqesore), si dhe shenimin e llojeve të rralla të druveve, të vecanta ose grupeve të druveve pyjore në sipërfaqe jashtë pyllit në pronesi private, e kryejnë personat profesionalë që kanë licence për kryerje të punëve profesionale në pyje në pronesi private.

(4) Ndërmarrja publike për ekonomizim me pyjet shtetërore "Pyjet e Maqedonisë" për pyjet me dedikim ekonomik, subjektet tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura dhe personat profesionalë të cilët kanë licencë për kryerjen e punëve profesionale në pyjeve në pronesi private, përpunojnë vule pyjore për shenim për prerje dhe vule pyjore për vulosje të drurit dhe asortimenteve të drurit dhe të njëjtat i dorezojnë për kontroll dhe verifikim në organin e administrates shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë.

(5) Për kryerjen e shenimit për prerje në pajtim me paragrafet (1) dhe (2) të këtij neni, mjete siguron shfrytëzuesi i pyllit, kurse për kryerjen e shenimit për prerje në pajtim me paragrafin (3) të këtij neni mjetet i siguron pronari i pyllit.

(6) Për vulat pyjore të verifikuara për shenim për prerje dhe vulat e pyjeve për vulosje të drurit dhe asortimenteve të drurit nga paragrafi (4) i këtij neni, organi i administrates shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë mban evidence në regjistrin e cekiceve të verifikuar të pyjeve për shenim për prerje dhe cekiceve të pyjeve për vulosjen e drurit dhe asortimenteve të drurit.

(7) Formën dhe përmbajtjen e regjistrin të vulave pyjore të verifikuara për shenim për prerje dhe vulave pyjore për vulosje të drurit dhe asortimenteve të drurit si dhe menyren e mbajtjes së tyre, i përcakton ministri që udhëheq me organin e administrates shtetërore kompetent për punet nga sfera e pylltarisë."

Neni 10

Neni 64 ndryshohet si vijon:

"(1) Subjektet që ekonomizojnë me pyjet pa marre parasysh të pronësive dhe dedikimi dhe pronaret e pyjeve private që kanë miratuar plane ose programe të vecanta, respektivisht posedojnë mbi 30 ha, për shenimin e kryer për prerje nga neni 62 i këtij ligji, janë të obliguar që ta njoftojnë inspektorin e pyjeve në afat prej 15 ditësh nga dita e mbarimit të shenimit të kryer për prerje.

(2) Me përjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, për shenimin e kryer për prerje në pajtim me nenin 62 paragrafi (7) të këtij ligji, nuk njoftohet inspektori i pyjeve.

(3) Nuk mund të kryhet prerje nga paragrafi (1) i këtij neni, nese shenimi për prerje nuk është kryer në tere sipërfaqen e seksionit/nenseksionit dhe nese nuk është kryer kontroll i shenimit për prerje nga inspektori i autorizuar i pyjeve."

Neni 11

Titulli para neni 66 dhe neni 66 ndryshohen si vijojne:

"Prerja në pyll shtetëror nga personat fizike për nevojat personale"

Neni 66

(1) Ndalohet kryerja e prerjes në pyll shtetëror nga personat fizike.

(2) Me perjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, lejohet prerja në pyll shtetëror me trugje të shkurtra vetem për persona fizike, të cilët janë me vendbanim të përhershëm në rajone rurale, të cilat gjenden në kufijtë e njësive ekonomike pyjore, për sigurim të nevojave personale.

(3) Ndalohet stershitja e drurit dhe asortimenteve të drurit nga paragrafi (2) i këtij neni.

(4) Prerja në pyll shtetëror për sigurim të nevojave personale kryhet pas kërkesës së parashtruar paraprake nga personi fizik te Ndermarrja publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonise" dhe subjektet tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura.

(5) Për prerjen e kryer nga paragrafi (2) i këtij neni, personat fizike paguajnë kompensim në baze të lejes së leshuar për prerje, në pajtim me listën e cmimeve ekzistuese të Ndermarrjes publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonise" dhe subjektet tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura.

(6) Për masen e prerë të drunjve nga paragrafi (2) i këtij neni, Ndermarrja publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonise" dhe subjektet tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura, detyrohen të mbajnë evidence në formular të vecante për prerje në pyll shtetëror nga persona fizike për nevojat personale.

(7) Sasia e masës së drunjve për prerje në pyllin shtetëror nga persona fizike për përbushjen e nevojave personale nuk guxon të tejkalojë më shumë se 10 metra kub për një vit kalendarak.

(8) Menyren e sigurimit për nevojat personale me dru për ngrohje të personave fizike nga pylli shtetëror, formën dhe përbajtjen e formularit nga paragrafi (6) i këtij neni, i percakton ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punët nga fusha e pylltarisë."

Neni 12

Në nenin 67 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

"Për lejet e leshuara për prerje personat nga paragrafi (2) i këtij neni, janë të detyruar të dorezojnë raport një herë në muaj te Inspektorati Shtetëror për Pylltarinë dhe Gjuetinë.

Pas paragrafit (9) shtohet paragrafi i ri (10), si vijon:

"(10) Për shenimin e kryer për prerje në pyll në pronësi private, personat nga neni 97 paragrafi (1) i këtij ligji, janë të obliguar të mbajnë evidence në pajtim me nenin 62 paragrafi (9) të këtij ligji."

Paragrafi (10) behet paragrafi (11).

Neni 13

Në nenin 69 paragrafet (1) dhe (2) ndryshohen si vijojne:

"(1) Druri i prerë në pyll, si dhe jashtë pyllit (përveç drurit nga trugjet e pemeve të tokës bujqesore), pa marrë parasysh në pronësi të kujt është, doemos duhet të jetë e vulosur me shtypje të vules pyjore qartësisht të dukshme dhe i pajisur me fleteshoqerim për dru të prerë dhe asortimente druri, kur transportohet nga vendi i ngarkimit ose bartet nga vendi në vend.

(2) Prodhimet nga druri (qymyr druri, doreza, thupra, hunj, cips druri, peleta, briketa e të tjera), nuk të barten ose transportohen, nese nuk janë pajisur me fleteshoqerim në vendin e ngarkimit."

Paragrafet (7) dhe (8) ndryshohen si vijojne:

"(7) Vulosjen e drurit të prerë dhe asortimenteve të drurit nga pylli në pronësi shtetërore, e kryen person profesional me arsimim të lartë inxhinier i diplomuar i pylltarisë-drejtimi pylltari me apo pa përvore pune apo person profesional me përgatitje të mesme profesionale, teknik i pylltarisë-drejtimi pylltari me apo pa përvore pune në Ndermarrjen publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonise" dhe subjektet tjera të ngarkuara të menaxhohen me rajonet e mbrojtura.

(8) Personi juridik, i cili kryen qarkullim me dru dhe asortimente druri, detyrohet që bleresit t'i leshojë fleteshoqerim nga personi juridik, i cili i përmban të dhënat në vijim: llojin e drurit, asortimentin e drurit, sasinë, ditën dhe oren e transportit dhe adresën e saktë të shkarkimit të drurit dhe asortimenteve të drurit."

Paragrafi (13) ndryshohet si vijon:

"Për fleteshoqerimet e leshuara, Ndermarrja Publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonise", subjektet tjera, të cilat menaxhohen me rajonet e mbrojtura dhe personat, të cilët posedojnë licence për kryerjen e punëve profesionale në pyje në pronësi private paguajnë kompensim në lartësi të shpenzimeve të bera reale për les-him të tyre."

Neni 14

Titulli para neni 70 dhe neni 70 ndryshohen, si vijojne:

"Grumbullimi, perpunimi dhe qarkullimi i drurit dhe asortimenteve të drurit"

Neni 70

(1) Ndalohet grumbullimi, perpunimi dhe qarkullim i drurit dhe asortimenteve të drurit të cilat nuk janë vulosur dhe nuk janë pajisur me fleteshoqerim.

(2) Me perjashtim nga paragrafi (1) i këtij neni, mund të kryhet grumbullim, perpunim dhe qarkullim i hedhurinës pyjore/hedhurinës pas prerjes pas Programit të dorezuar paraprakisht dhe të miratuar për perpunimin e mbeturinave pyjore/mbeturinës pas prerjes nga organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

(3) Programi nga paragrafi (2) i këtij neni, në vecanti i përmban elementet në vijim: njësine e ekonomisë pyjore, aktivitetet e parapara me planin e vecante për ekonomizim me pyjet, lokacionin, llojin e drurit, masën e drurit, sasinë, procedurën teknologjike, menyren dhe afatet për kryerjen e të gjitha punëve të parapara.

(4) Programi nga paragrafi (2) i këtij neni, doemos duhet të harmonizohet me planin e vecante për ekonomizim me pyjet, gjendjen e pyllit në terren dhe sasitë e hedhurinës pyjore/hedhurinës pas prerjes, e cila është lende e perpunimit, sipas sasisë dhe kualitetit.

(5) Programi nga paragrafi (2) i këtij neni, perpunohet për seksion/nenseksion, perkatesisht për më shumë seksione në kufijtë e një njësie ekonomike pyjore.

(6) Programin nga paragrafi (2) i këtij neni, e perpunon shfrytëzuesi, perkatesisht pronari i pyllit më së voni deri më 31 dhjetor në vitin rrjedhes për vitin e ardhshëm dhe dorezohet për miratim deri te organi i administratës shtetërore kompetent për punët nga sfera e pylltarisë.

(7) Ndermarrja publike për ekonomizim me pyje shtetërore "Pyjet e Maqedonise", subjektet të cilat menaxhohen me rajonet e mbrojtura, detyrohen që qarkullimin e drurit dhe asortimenteve të drurit ta kryejnë përmes magazinave të regjistruara në pronësi të tyre.

(8) Ndalohet të kryhet perpunimi i drurit dhe asortimenteve të drurit në stabilimente për perpunim mekanik të drurit, nese druri nuk eshte vulosur dhe pajisur me fletes-hoqerim në menyre të percaktuar në pajtim me kete ligj.

(9) Pronari i stabilimentit për perpunim mekanik të drurit dhe asortimenteve të drurit, detyrohet që drurin dhe asortimentet e drurit pas pranimit t'i evidentojë në Liber të vecante për mbajtjen e evidences së drurit dhe asortimenteve të drurit të pranuar për perpunim në stabilimentin për perpunim mekanik të drurit.

(10) Formen dhe permbajtjen e Programit për perpunim të hedhurines pyjore/hedhurines pas prerjes dhe Librit për mbajtjen e evidences së drurit dhe asortimenteve të drurit të pranuar për perpunim në stabilimente për perpunim mekanik të drurit, i percakton ministri i cili udheheq me organin e administrates shteterore kompetent për punet nga sfera e pylltarise."

Neni 15

Pas nenit 70 shtohet titull i ri dhe nen i ri 70-a, si vijojne:

"Qarkullimi i drurit dhe asortimenteve të drurit

Neni 70-a

(1) Qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit mund të kryejë personi juridik, i cili eshte i regjistruar në pajtim me dispozitat nga Ligji për shoqeri tregtare, i cili posedon token perkatese për kryerjen e veprimtarise dhe i cili eshte i regjistruar në Regjistrin e personave juridike të cilet kryejne qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit.

(2) Personi juridik mund të regjistrohet për qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit, pas kerkeses paraprahe të dorezuar te organi i administrates shteterore kompetent për punet nga sfera e pylltarise.

(3) Organi i administrates shteterore kompetent për punet nga sfera e pylltarise, personit juridik nga paragrafi (2) i ketij neni, nese i ploteson kushtet nga paragrafi (1) i ketij neni, i leshon aktvendim për qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit.

(4) Në Ministrine e Bujqesise, Pylltarise, Ekonomise së Ujave mbahet Regjister i personave juridike, të cilet kryejne qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit.

(5) Me perjashtim nga paragrafi (1) i ketij neni, qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit mund të kryejne personat juridike dhe fizike, të cilet jane pronare të pyllit privat.

(6) Subjektet nga paragrafi (5) të ketij neni, nuk evidentohen në Regjistrin e personave juridike, të cilet kryejne qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit, por jane të obliguar për çdo qarkullim të kryer të drurit dhe asortimenteve të drurit të dorezojne njoftim deri te Inspektorati Shtetor për Pylltari dhe Gjueti.

(7) Formen dhe permbajtjen e kerkeses nga paragrafi (2) i ketij neni, formen dhe permbajtjen e aktvendimit nga paragrafi (3) i ketij neni, formen dhe permbajtjen e njoftimit nga paragrafi (6) i ketij neni, si dhe formen, permbajtjen dhe menyren e mbajtjes së Regjistrin të personave juridike të cilet kryejne qarkullim të drurit dhe asortimenteve të drurit, i percakton ministri i cili udheheq me organin e administrates shteterore kompetent për punet nga sfera e pylltarise."

Neni 16

Në nenin 88 paragrafi (3) shlyhet.

Neni 17

Në nenin 96 pas alinese 5 shtohen dy aline të reja 6 dhe 7, si vijojne:

"-publikim dhe shtypje të instruksioneve, protokolleve, planeve, materialeve për trajnim, udhezimeve dhe materialeve tjera nga sfera e menaxhimit me zjarret në hapshire të

hapur si dhe për mirembajtje teknike dhe hostim në ueb faqen e Ministrise së Bujqesise, Pylltarise dhe Ekonomise së Ujave për ngritjen e vetedijes publike për mbrojtje të pyjeve nga zjarri dhe

- për kryerjen e puneve nga neni 40-v i ketij ligji."

Neni 18

Titulli i Kreut "X" ndryshohet si vijon: "REALIZIMI I PUNEVE PROFESIONALE NË PYJE NË PRONESI PRIVATE".

Neni 19

Titulli para nenit 97 dhe neni 97 ndryshohen, si vijojne:

"Licenca për realizimin e puneve profesionale në pyje në pronesi private

Neni 97

(1) Punet profesionale në pyje në pronesi private i kryejne persona juridike dhe fizike që posedojne licence për realizimin e puneve profesionale në pyje në pronesi private.

(2) Me licencen për realizimin e puneve profesionale në pyje në pronesi private, personat e licencuar juridike dhe fizike jane të autorizuar t'i kryejne punet në vijim:

1) shenimin për prerje dhe mbajtjen e evidences në pajtim me nenet 62 dhe 63 të ketij ligji;

2) plotesimin e kartonit evidentues për pyjet private për evidentimin e puneve të kryera sipas llojit dhe afateve të realizimit, sipas vellemit dhe llojit të prerjes, mirembajtje dhe perparim të pyjeve dhe puneve të realizuara parapra kisht në pajtim me nenin 29 paragrafi (9) i ketij ligji.

3) leshimin e lejes për prerje në pajtim me nenin 67 të ketij ligji;

4) vulosjen e drurit të prere dhe asortimenteve të drurit dhe leshimin e fleteshoqerimit për drurin e prere dhe asortimentet e drurit për transport ose bartje nga vendi i ngarkimit ose nga vendi në vend në pajtim me nenin 69 të ketij ligji dhe

5) plotesimin dhe mbajtjen raportit mujor në formulare të vecante (prerje, bartje dhe transport), për çdo njesi të ekonomise pyjore, perkatesisht për çdo parcele kadastrale (PK) në vecanti, në pajtim me nenin 39 të ketij ligji.

(3) Personi juridik për të poseduar licence për kryerje të puneve profesionale në pyje në pronesi private, duhet të jete i regjistruar në regjistrin tregtar në Regjistrin qendror të Republikes së Maqedonise për kryerje të puneve nga sfera e pylltarise dhe të kete së paku të punesuar një person me licence për kryerjen e puneve në pyje në pronesi private.

(4) Personi fizik që të posedoje licence për realizimin e puneve profesionale në pyje në pronesi private duhet të kete arsimim të larte, inxhinier i diplomuar i pylltarise-drejtimi pylltari, dhe të kete së paku dy vite pervoje pune në sferen e menaxhimit me pyjet.

(5) Personi fizik i licencuar për kryerjen e puneve profesionale në pyje në pronesi private që të mund ta kryejne punen në menyre të pavarur doemos duhet të jete i regjistruar si person juridik nga paragrafi (3) i ketij neni për kryerje të puneve nga sfera e pylltarise, të perpunojte cekan pyjor për shenimin e prerjes dhe cekan pyjor për vulosjen e drurit dhe asortimenteve të drurit dhe të njejtat t'i evidentojte te organi i administrates shteterore kompetent për punet nga sfera e pylltarise.

(6) Personi juridik që posedon licence për realizimin e puneve profesionale në pyje në pronesi private, punet e vulosjes së drurit të prere dhe asortimenteve të drurit dhe plotesimin e fleteshoqerimit mund t'i realizojte permes personit profesional me arsimim të larte inxhinier i diplomuar i pylltarise – drejtimi pylltari, me ose pa pervoje pune në sferen e ekonomizimit me pyje ose permes personit profesional me pergatitje të mesme profesionale, teknik i pyllta-

rise - drejtimi pylltari me ose pa pervoje pune në sferen e ekonomizimit me pyjet, të punësuar në personin juridik, i cili posedon licence për kryerjen e puneve profesionale në pyjeve në pronesi private.“

Neni 20

Në nenin 97-a paragrafet (1), (2) dhe (3) ndryshohet si vijojne:

“(1) Licenca për kryerjen e puneve profesionale në pyje në pronesi private jepet në baze të kërkeses së parashtruar te organi i administratës shtetërore kompetente për punet nga sfera e pylltarisë.

(2) Me kërkesen nga paragrafi (1) i këtij neni, personi juridik parashtron:

1) dokument se është i regjistruar në regjistrin tregtar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë për kryerjen e puneve profesionale nga sfera e pylltarisë;

2) të dhëna për numrin minimal të të punësuarve me licence;

3) dokument për posedimin e pajisjes së nevojshme për kryerjen e puneve profesionale nga sfera për të cilën kërkohej licenca dhe

4) vertetim për kompensim të paguar për kërkesë të licencës.

(3) Me kërkesen nga paragrafi (1) i këtij neni, personi fizik parashtron:

- vertetim për pervoje pune në sferen e ekonomizimit me pyje,

- kopje nga letërnjoftimi,

- certifikate për arsim perkates të kryer dhe

- vertetim për kompensim të paguar për kërkesen për licence.”

Neni 21

Në nenin 97-b në paragrafin (2) fjalet: “Qeveria e Republikës së Maqedonisë - Komisioni për vendosje në procedure administrative në shkallë të dytë nga sfera e bujqësisë, pylltarisë, ekonomisë së ujërave dhe veterinarisë dhe në zbatimin e procedurës për ndarjen e koncesioneve nga kjo sferë” zëvendësohen me fjalet: “Komisioni shtetëror për vendosje në procedure administrative dhe procedure nga marrëdhënia e punës në shkallë të dytë.”

Neni 22

Në nenin 98 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

“Mbikëqyrjen mbi zbatimin e dispozitave të këtij ligji dhe të rregullave të miratuara në baze të tij, e kryen Inspektorati Shtetëror për Pylltari dhe Gjueti.”

Neni 23

Pas nenit 99 shtohet titull i ri dhe nen i ri 99-a, si vijojne:

“Mbikëqyrje mbi shenimin e kryer për prerje

Neni 99-a

(1) Për mbikëqyrjen e kryer inspektuese tek subjektet nga neni 64 paragrafi (1) i këtij ligji, inspektori është i detyruar të përpilojë procesverbal për gjendjen e konstatuar për shenimin e kryer për prerje.

(2) Nëse inspektori gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese konstaton parregullsi, është i detyruar të miratojë aktvendim me të cilin do të urdherojë që të menjahohen parregullsitë në afat të caktuar, në pajtim me dispozitat nga neni 24 nga Ligji për inspeksion të pylltarisë dhe të gjuetisë.

(3) Nëse subjektet nga neni 64 paragrafi (1) i këtij ligji, nuk veprojnë në pajtim me aktvendimin nga paragrafi (2) i këtij neni, inspektori ngritë procedure për barazim në pajtim me dispozitat nga neni 30-a nga Ligji për inspeksion të pylltarisë dhe të gjuetisë dhe miraton aktvendim për anulimin e shenimit të kryer për prerje.”

Neni 24

Në nenin 101 paragrafi (1) pika 17 ndryshohet si vijon: “vepron në kundërshtim me dispozitat nga neni 62 i këtij ligji;”.

Në pikën 19 pas fjaleve: “neni 64 paragrafet (1)” shtohen fjalet: “dhe (3)”.

Neni 25

Në nenin 102 paragrafi (1) pika 5 pas kllapes shtohet presje dhe shtohen fjalet: “(2) dhe (3)”.

Në pikën 18 numri “(5)” zëvendësohet me numrin “(6)”.

Në pikën 19 numri “(6)” zëvendësohet me numrin “(8)”.

Në pikën 20 numri “(2)” zëvendësohet me numrin “(3)”.

Neni 26

Në nenin 103 paragrafi (1) në pikën 4 numri “(7)” zëvendësohet me numrin “(10)”.

Në pikën 5 numrat “(5) dhe (6)” zëvendësohen me numrat “(6) dhe (7)”.

Pas pikës 6 shtohet pike e re 7, si vijon:

“7) vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 70 paragrafi (7) të këtij ligji;”.

Pikat 7, 8, 9, 10 dhe 11 behen pika 8, 9, 10, 11 dhe 12.

Neni 27

Në nenin 104 paragrafi (1) pika 8 numrat “(3) dhe (6)” zëvendësohen me numrat “(4) dhe (7)”.

Neni 28

Në nenin 105 paragrafi (1) pika 9 numri “(6)” zëvendësohet me numrin “(8)”.

Në pikën 10 numri “(7)” zëvendësohet me numrin “(10)”.

Pika 11 ndryshohet si vijon:

“vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 66 paragrafi (3) të këtij ligji;”.

Neni 29

Qeveria e Republikës së Maqedonisë në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, do ta miratojë Planin nacional për menaxhim me zjarre në vend të hapur.

Neni 30

Qeveria e Republikës së Maqedonisë në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, do ta formojë Komitetin.

Neni 31

Aktet nenligjore të parapara me kete ligj, do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 32

Me ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, të gjithë personat juridike dhe fizike që posedojnë licence për realizues të punëve profesionale në pyje në pronesi private duhet të harmonizohen me dispozitat e këtij ligji në afat prej 60 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Nëse personat juridike dhe fizike, që posedojnë licence për realizues të punëve profesionale në pyje në pronesi private nuk veprojnë në pajtim me dispoziten nga paragrafi 1 i këtij neni, licencat e leshuara shfuqizohen.

Neni 33

Procedurat e filluara për shenim për prerje deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, do të perfundohen në pajtim me dispozitat e Ligjit për pyje (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numer 64/2009, 24/11, 53/11 dhe 25/13).

Neni 34

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvenes i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të percaktoje tekst të spastruar të Ligjit për pyje.

Neni 35

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1765.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИНОВАЦИСКАТА ДЕЈНОСТ

Се прогласува Законот за иновациската дејност, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2235/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗА К О Н ЗА ИНОВАЦИСКАТА ДЕЈНОСТ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет

Член 1

Со овој закон се уредува иновациската дејност, принципите, целите и организацијата на примената на резултатите од иновациската дејност, научноистражувачката дејност, техничките и технолошките знаења, пронајдоците и иновациите, како и основањето, статусот, надлежностите, управувањето и раководењето, финансирањето, надзорот над работата, како и други прашања поврзани со работата на Фондот за иновации и технолошки развој.

Супсидијарна примена

Член 2

На постапките утврдени со овој закон се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

Член 3

Изразите употребени во овој закон го имаат следно значење:

1. „Национален иновативен систем“ е збир на организации, институции и нивните односи во функција на генерирање, ширење и примена на резултатите од научноистражувачката дејност и технолошките подобрувања во Република Македонија;

2. „Иновациска дејност“ се активности кои се преземаат за да се создадат иновации на производи, технологии, процеси и услуги;

3. „Иновација“ е примена на нов или значително подобрен производ, технологија, процес или услуга, вклучително и техничките спецификации, компоненти и материјали, вграден софтвер, ориентација кон корисници или други функционални карактеристики, маркетинг метод или нов организациски метод во работењето, во организација на работните односи или односите на правното лице со околината;

4. „Иновација на производ“ е примена на нов или значително подобрен производ, а не е промена од естетска природа или исклучително продажба на иновативни производи произведени и развиени од страна на друго физичко или правно лице;

5. „Иновација на процес“ е примена на нов или значително подобрен начин на производство или испорака, складирање и транспорт, вклучително и значителни промени во техника, опрема или софтвер, не ограничувајќи се само на организациски и менаџерски промени;

6. „Иновација на технологија“ е примена на нова или значително подобрена технологија;

7. „Организациска иновација“ е примена на нови или значителни промени во структурата или методите на управувањето, со цел за подобрување на употребата на знаењето, квалитетот на производите или услугите, или зголемување на ефикасноста на деловните процеси, во соодветното правно лице или влез на нови пазари;

8. „Маркетинг иновација“ е примена на нови маркетинг методи, вклучувајќи и значителни промени во дизајнот на производот, пакувањето, пласманот и промоцијата на производот и наплатата на производот;

9. „Иновација на услуга“ е примена на нова или значително подобрена услуга;

10. „Субјект на иновациската дејност“ е правно или физичко лице кое создава иновации, пласира нови знаења и технологии, на оригинален и систематски начин врши примена на научни резултати и современи технолошки процеси поради создавање на иновации, развој на прототипи, нови производи, процеси и услуги, или подобрување на постоечките во одредена област и е регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија согласно со Законот за вршење на иновациска дејност;

11. „Субјект за давање инфраструктурна поддршка за вршење на иновациска дејност“ е правно лице за давање инфраструктурна поддршка и поврзување на научноистражувачките со иновациските организации и со стопански субјекти, регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија;

12. „Иноватор“ е физичко лице кое со својата иновациска дејност придонело за создавање на нови или значително подобрени производи, технологии, процеси и услуги;

13. „Иновациски проект“ е документ кој предложува начини на реализација на програми од иновациска дејност што резултира со создавање на нови или значително подобрени производи, технологии, процеси и услуги;

14. „Иновациска инфраструктура“ е опкружување создадено во областа на информатичките и комуникациските технологии, техничко-технолошка опрема, физичката инфраструктура (просторна, транспортна, интернет и интранет), како инфраструктура на знаење (ресурси на научноистражувачки институции и други образовни и консултантски ресурси), која е во функција на предизвикувач на реструктурирање на деловниот сектор и вмрежување на субјектите на иновациската дејност од академскиот и стопанскиот сектор;

15. „Новоосновано микро, мало и средно трговско друштво старт-ап“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички и/или правни лица од чие основање до моментот на аплицирање за финансирање од Буџетот на Република Македонија, не поминале повеќе од шест години;

16. „Новоосновано трговско друштво спин-оф“ е трговско друштво основано од едно или повеќе физички лица вработени/ангажирани или студенти во установата која врши високообразовна, односно научноистражувачка дејност и/или правни лица основани од установи кои вршат научноистражувачка дејност и/или од стопански субјекти, со цел за комерцијална експлоатација на иновацијата, префрлена во новооснованото трговско друштво;

17. „Кофинансирани грантови“ се грантови каде што примателот на грантот мора да учествува со сопствени средства во износ од минимум 15% во вкупната инвестиција;

18. „Еквити инвестиција“ е вложување во трговско друштво со ограничена одговорност и трговец поединец со што се откупува постоечки удел од сопственоста на трговско друштво кое врши иновациска дејност согласно со овој закон или вложување со кое се стекнува нов удел во тоа трговско друштво;

19. „Мезанин инвестиција“ е вложување кое ги има карактеристиките и на еквити инвестиција и на кредитирање на трговско друштво со ограничена одговорност и трговец поединец кое врши иновациска дејност согласно со овој закон;

20. „Фонд за еквити и мезанин инвестиции“ претставува посебен имот, без својство на правно лице, формиран за поддршка на иновациската дејност преку прибирање на средства од инвеститорите за реализација на инструментот еквити и мезанин инвестиција и

21. „Приходи (ројалти) од комерцијализација на иновации“ се средства стекнати по основ на реализација на иновации чиј развој го финансирал Фондот за иновации и технолошки развој, а во согласност со договорот за финансирање.

Иновациска дејност

Член 4

Иновациската дејност ги вклучува следниве активности:

- примена на научноистражувачката работа и технолошките активности, во насока на создавање на нови или подобрени производи, услуги и процеси, новитети или подобрувања во технолошкиот процес, имплементирани во економскиот промет,
- технолошко опремување и подготовка на производството за иновациска дејност,
- тестирање за сертификација и стандардизација на нови производи, технологии, процеси и услуги,
- создавање на нови или подобрени производи и услуги и/или примена на нови или подобрени технологии во почетен период на иновацискиот проект,
- организација и/или уредување на пазарите на иновативни производи, технологии, процеси и услуги,
- трансфер на технологии и/или знаење за иновативни производи, технологии, процеси и услуги,
- создавање и развој на инфраструктура за иновации,
- заштита, пренос и стекнување на права од иновации со цел за нивен развој и комерцијализација,
- употреба на нови идеи и резултати на научноистражувачката дејност во областа на управување со општеството,
- промоција на резултатите од иновациската активност и комерцијализација на резултатите од иновациската дејност,

- усвојување и примена на глобални технолошки know-how,
- прилагодување на глобалното интелектуално знаење на ниво на Република Македонија и
- други активности насочени кон создавање на иновации, во согласност со овој закон.

Иновациска политика

Член 5

За поставување на цели и обезбедување на системски услови за создавање, развој и имплементација на иновации, Владата на Република Македонија (во натамошниот текст: Владата) донесува стратегија за иновации за период од седум години, на предлог на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството), во соработка со Министерството за економија.

Комитет за претприемчивост и иновации за следење на развојот и комерцијалната експлоатација на иновациите

Член 6

Владата формира Комитет за претприемчивост и иновации за следење на развојот и комерцијалната експлоатација на иновациите (во натамошниот текст: Комитетот).

Комитетот е составен од претседател и 16 члена.

Претседател на Комитетот е претседателот на Владата.

Членови на комитетот се:

- заменик на претседателот на Владата задолжен за економски прашања,
- министерот, односно заменикот на министерот за финансии,
- министерот, односно заменикот на министерот за здравство,
- министерот, односно заменикот на министерот за економија,
- министерот, односно заменикот на министерот за информатичко општество и администрација,
- министерот, односно заменикот на министерот за образование и наука,
- министерот, односно заменикот на министерот за труд и социјална политика,
- министерот, односно заменикот на министерот за животна средина и просторно планирање,
- двајца министри без ресор,
- министерот, односно заменикот на министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство и
- пет експерти за иновациската дејност кои ги предлага Владата.

Комитетот ги врши следниве работи:

- координирање на политиките и мерките на Владата за зголемување на иновативноста и конкурентноста,
- интегриран пристап во креирањето и имплементацијата на активностите и мерките за зголемување на иновативноста и конкурентноста,
- координирање на распределбата на буџетските средства во согласност со владините приоритети,
- ги разгледува извештаите на работата на Фондот за иновации и технолошки развој,
- координирање меѓу институциите во креирањето на политиките и спроведување на активностите за иновации и конкурентност, за да се оневозможи преклопување на истите во различни институции,
- разгледување и давање мислење на програмите на Фондот, пред доставување во Владата,
- давање препораки/предлози до Владата по однос на програми и проекти од меѓународни организации за поддршка и развој на иновациската дејност,

- редовно следење на политиките и мерките на Европската унија и земјите со најдобра пракса на полето на зголемување на иновациите и процена на нивната релеватност и влијание на Република Македонија,

- давање препораки и предлози на министерствата на тема иновации поврзани со нивните дејности,

- давање препораки и предлози до Владата како може да се спроведат активности за развој на технологијата со цел за зголемување, комерцијализација и апсорпција на иновациите,

- редовно следење на индикаторите за иновации на македонската економија според Глобалниот индекс на иновации и врз таа основа градење на соодветни ставови и предлагање на мерки,

- давање препораки и предлози до Владата поврзани со деловното опкружување, а во врска со интелектуалната сопственост и олеснување на финансирањето на иновации,

- интегриран пристап во креирањето на политиките за имплементационите тела/агенциите и давање соодветни предлози до Владата за проширување на надлежностите на постојните тела/агенции и/или формирање на нови од областа на иновациите и

- други работи сврзани со реализација на задачите и целите за дејствување на Комитетот.

Комитетот донесува деловник за својата работа.

Член 7

На предлог на Комитетот Владата може да формира посебни тела за следење и поттикнување на иновационската дејност во посебни области и одделни стопански гранки со цел да ја координира работата и да ги реализира заедничките интереси во областа на иновационската дејност.

Надлежности на Министерството за образование и наука

Член 8

За следењето на развојот и комерцијалната експлоатација на иновациите Министерството за образование и наука, преку Секторот за иновации, конкурентност и претприемчивост за следење на развојот и комерцијалната експлоатација на иновациите (во натамошниот текст: Секторот), ги врши следниве работи:

- подготвува стратегија за иновации,

- подготвува трогодишни акциски планови кои произлегуваат од стратегијата за иновации,

- предлага на Комитетот и на Владата политика во областа на иновационската дејност и програми на иновационската дејност,

- ги следи и анализира европските и светските трендови и стандарди во иновационската дејност и предлага мерки за нивно преточување во Република Македонија,

- ги следи и анализира прашањата поврзани со иновациите како што е интелектуалната сопственост и експанзија на технологија како во Република Македонија, така и светските трендови и предлага мерки за да одговори на предизвиците и можностите на овие промени,

- ја следи реализацијата на постојните активности во иновационската дејност и предлага мерки во согласност со развојниот потенцијал на Република Македонија,

- дава мислења и предлози за иновационската дејност во Република Македонија,

- дава мислења, предлози и насоки за меѓународната соработка, остварува меѓународна соработка и се грижи за вклучувањето на носителите на иновационската дејност во европскиот и меѓународниот иновационски простор, согласно со овој закон и ја анализира меѓународната пракса во оваа област,

- предлага до Комитетот конкретни индикатори за следење и евалуација за иновационски програми вклучувајќи и услуги за развој на технологии,

- врши анализа на ефективност на различни програми и препораки до Комитетот и Владата за подобрување на влијанието на постојните и предложените иницијативи,

- подготвува стручни анализи во областа на иновационската дејност,

- спроведува истражувања, анкети и економски и технолошки побарувања со цел за помагање на Владата заради подобрување на политиката за помош на иновационската дејност,

- иницира измени на законите и другите прописи во оваа област со цел за поттикнување на иновационската дејност,

- ја поттикнува соработката меѓу високообразовните установи и индустријата и помага при ориентирање на образованието кон области и вештини, каде што има побарувачка на пазарот, а истото го прави преку олеснување на интеракцијата меѓу различни индустриски конзорциуми, академската заедница и иновационската заедница, преку редовни средби,

- ги следи различните програми на Европската унија за иновациите и иновационскиот простор на комерцијализација и ги истражува можностите да учествуваат во оние со преземање чекори за исполнување на барањата за учеството, а со тоа да помогне за висок степен на искористување на средствата од тие програми,

- помага при спроведување на обуки за јакнење на човечките капацитети за вршење на иновационската дејност,

- помагање при воспоставување на технолошка инфраструктура, со цел за одреден индустриски сектор или индустрија, како целина, да има корист во сфери кои во моментот не постојат, а се потребни,

- води електронска база на податоци на иновационската дејност и

- доставува до Комитетот и до Владата извештај за состојбата и резултатите од иновационската дејност во Република Македонија, најдоцна до 31 јануари за претходната година.

Министерството за образование и наука за реализација на активностите од ставот 1 алинеи 16 и 17 на овој член донесува програма по претходна согласност од Владата.

Средствата за активностите од ставот 1 алинеи 16 и 17 на овој член Министерството за образование и наука ги доделува по пат на јавен конкурс.

Начинот на доделување на средствата од став 3 на овој член ги пропишува министерот за образование и наука по претходно позитивно мислење од Комитетот.

II. СУБЈЕКТИ ЗА ДАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРНА ПОДДРШКА ЗА ВРШЕЊЕ НА ИНОВАЦИОНСКАТА ДЕЈНОСТ

Член 9

Субјект за давање на инфраструктурна поддршка за вршење на иновационската дејност се запишува во електронската база во Министерството како:

- деловно-технолошки инкубатор,

- деловно-технолошки акцелератор,

- научно-технолошки парк,

- субјект за поттикнување на иновационските активности во приоритетните области од науката и технологијата и

- центар за трансфер на технологии.

Деловно-технолошки инкубатор**Член 10**

Деловно-технолошки инкубатор е субјект за давање на инфраструктурна поддршка на иновациска дејност чија основна дејност е ставање на располагање деловен простор, административни, технички и други услуги на новооснованите трговски друштва, за период не подолг од три години сметано од денот на потпишувањето на договорот од ставот 3 на овој член.

Деловно-технолошкиот инкубатор се основа и дејствува како правно лице согласно со Законот за здруженија и фондации и/или Законот за трговските друштва.

Правата и обврските на корисниците на услугите и на деловно-технолошкиот инкубатор се уредуваат со меѓусебен договор.

Сите субјекти кои користат услуги на деловно-технолошкиот инкубатор стекнуваат статус на корисник на деловно-технолошкиот инкубатор.

Деловно-технолошки акцелератор**Член 11**

Деловно-технолошки акцелератор е субјект за давање на инфраструктурна поддршка на иновациска дејност чија основна дејност е ставање на располагање деловен простор, административни и технички услуги, менторство и обука, консултантски услуги и тренинг, обезбедување на иницијално финансирање и давање на стручна помош за надминување на организационите и стратешките пречки на трговските друштва во основање (во натамошниот текст: *старт-ап претпријатијата*) вклучувајќи го периодот на развивање на деловната идеја до основањето и почетното дејствување на *старт-ап претпријатието*.

Периодот на нудење на услугите на деловниот акцелератор не треба да биде подолг од шест месеци почнувајќи од денот на потпишувањето на договорот од ставот 3 на овој член, односно од почетокот на работка на деловната идеја до денот на основањето и почетното дејствување на *старт-ап претпријатието*.

Правата и обврските на корисниците на услугите и на деловно-технолошкиот акцелератор се уредуваат со меѓусебен договор.

Сите субјекти кои користат услуги на деловно-технолошкиот акцелератор стекнуваат статус на корисник на деловно-технолошкиот акцелератор.

Деловниот акцелератор се основа и дејствува како правно лице согласно со Законот за здруженија и фондации и/или Законот за трговските друштва.

Доколку деловниот акцелератор се основа и дејствува како правно лице согласно со Законот за здруженија и фондации може да му се додели статус на организација од јавен интерес.

Научно-технолошки парк**Член 12**

Научно-технолошки парк е субјект за давање на инфраструктурна поддршка на иновациска дејност кој во рамките на просторот со кој располага, овозможува инфраструктурни и стручни услуги на субјектите на иновациска дејност, со цел за нивно поврзување, создавање и што побрза примена на нови технологии, создавања и пласман на нови производи, процеси и услуги на пазарот.

Сите субјекти кои користат услуги на научно-технолошкиот парк стекнуваат статус на членка на научно-технолошкиот парк, на кои научно-технолошкиот парк на една или повеќе локации им овозможува просторни и инфраструктурни услови за работа и истовре-

мено овозможува други услуги поради подигнување на нивото на високообразовната, научноистражувачката, развојната, иновациската или производната работа.

Научно-технолошкиот парк на своја членка може да и овозможи употреба на дел од земјиштето, во рамките на научно-технолошкиот парк, за изградба на развојни и производни капацитети, а во согласност со основната дејност на научно-технолошкиот парк.

Научно-технолошкиот парк се основа и дејствува како правно лице согласно со Законот за трговските друштва.

Меѓусебните права и обврски на членката и научно-технолошкиот парк се уредуваат со договор.

Субјект за поттикнување на иновациските активности во приоритетна област на науката и технологијата**Член 13**

Субјект за поттикнување на иновациските активности во приоритетна област на науката и технологијата е правно лице основано заради вршење на дејност поттикнување на иновациските активности во приоритетните области на науката и технологијата, утврдени со стратегијата за иновации.

Субјектот од ставот 1 на овој член се основа и дејствува како правно лице согласно со Законот за здруженија и фондации или Законот за трговските друштва.

Субјекти чии активности се поврзани со поддршка на иновации и/или комерцијализација на иновациите и интелектуалната сопственост, вклучувајќи го и развојот на технологиите.

Центар за трансфер на технологии**Член 14**

Центар за трансфер на технологии е правно лице основано од високообразовна, односно научноистражувачка установа или од друго физичко, односно правно лице во соработка со високообразовната и научноистражувачката установа, заради вршење на дејност трансфер на технологии за примена на технолошки иновации, што особено ги вклучува потрагата за идеи и партнери за трансфер на технологии, процена на комерцијалниот потенцијал од трансферот, поттик за реализација и комерцијализација на трансфер на технологии, заштита на интелектуална сопственост, обезбедување на капитални средства во рана фаза на развој и помош на субјектите на иновациската дејност.

Центар за трансфер на технологии се основа и дејствува како правно лице согласно со Законот за трговските друштва.

Член 15

Република Македонија, единиците на локалната самоуправа, трговските друштва, научноистражувачките и образовните установи и други правни и физички лица, согласно со овој закон, можат да бидат основачи на субјекти за давање на инфраструктурна поддршка за вршење на иновациската дејност.

III. ЕЛЕКТРОНСКА БАЗА НА ПОДАТОЦИ ЗА ИНОВАЦИСКА ДЕЈНОСТ**Член 16**

Министерството води електронска база на податоци за иновациска дејност (во натамошниот текст: *база*).

Формата, содржината и начинот на водење на базата ги пропишува министерот.

Во базата се запишуваат субјекти на иновациска дејност, како и субјекти за давање на инфраструктурна поддршка за вршење на иновациската дејност.

Базата од ставот 1 на овој член содржи податоци за субјектите кои се корисници на економски поттикнувачки мерки и буџетските средства за развој на иновациската дејност, како и назив на проектот, висината на доделените средства и нивната искористеност и апстракт од проектот, извештај за планирани технолошки одредници и достигнувања.

За запишување во базата субјектите од ставот 3 на овој член доставуваат барање со потребна документација.

Субјектите од ставот 4 на овој член се запишуваат во базата по службена должност.

Министерството, доколку се исполнети критериумите од членот 17 од овој закон, издава решение за запишување на субјектот од ставот 3 на овој член во базата, во рок од 45 дена од денот на приемот на барањето поднесено од страна на правното лице.

Субјектот запишан во базата ќе биде избришан доколку престане да ги исполнува критериумите од членот 18 од овој закон.

Формата и содржината на барањето од ставот 5 на овој член и потребната документација ги пропишува министерот.

Податоците од базата Министерството ги доставува до Државниот завод за статистика најдоцна до 31 јануари за претходната година.

Основни и поблиски критериуми за запишување во базата

Член 17

Основни критериуми за запишување на субјектите од членот 16 став 3 од овој закон кои се правни лица се:

- да имаат седиште на територијата на Република Македонија,
- да се основани согласно со закон и регистрирани во Централниот регистар на Република Македонија,
- да имаат општ акт со кој се утврдуваат целите на основањето, односно програмските цели во областа на иновациската дејност и
- да имаат план и програма за иновациски активности во насока на зајакнување на конкурентноста на македонската економија и подобрување на економскиот раст и развој, за период од најмалку една година.

Основни критериуми за запишување на субјектите од членот 16 став 3 од овој закон кои се физички лица се:

- да имаат место на живеење, односно престојување на територијата на Република Македонија и
- да имаат план и програма за иновациски активности во насока на зајакнување на конкурентноста на македонската економија и подобрување на економскиот раст и развој, за период од најмалку една година.

Критериумите за запишување на субјектите во базата поблиску ги пропишува министерот.

Член 18

Сите субјекти кои се водат во базата и се корисници на државните поттикнувачки мерки и буџетски средства за развој на иновациската дејност, се должни за својата работа, состојбата на опремата и ресурсите, како и за плановите на нивното користење да поднесат годишен извештај до Министерството најдоцна до 28 февруари за претходната година.

Содржината на годишниот извештај од ставот 1 на овој член ја пропишува министерот.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ НА ИНОВАЦИСКАТА ДЕЈНОСТ

Член 19

Република Македонија и единиците на локалната самоуправа можат да обезбедат финансирање на иновациската дејност поради постигнување на целите на иновациската политика.

Средствата за финансирање на иновациската дејност се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Македонија,
- буџетите на единиците на локалната самоуправа,
- меѓународни финансиски организации,
- Фондот за иновациска дејност и технолошки развој,
- други фондови и
- економски поттикнувачки мерки согласно со членот 45 од овој закон.

Државна помош

Член 20

Средствата кои се доделуваат врз основа на овој закон за иновациски проекти претставуваат државна помош и на нив се применуваат прописите за државна помош.

V. ФОНД ЗА ИНОВАЦИИ И ТЕХНОЛОШКИ РАЗВОЈ

Член 21

Со цел за обезбедување на финансиски средства за поттикнување на иновациската дејност се основа Фонд за иновации и технолошки развој (во натамошниот текст: Фондот).

Фондот има својство на правно лице.

Седиштето на Фондот е во Скопје.

Називот на Фондот во меѓународниот правен промет е „Fund for innovations and technology development“.

Статут

Член 22

Фондот има Статут, правилници и други општи акти согласно со закон.

Статутот го донесува Управниот одбор на Фондот по претходна согласност од Владата.

Со Статутот на Фондот се уредуваат организацијата и начинот на работата на Фондот, начинот на предложување на претставници вработени во органите на Фондот, надлежноста на Управниот одбор и Комитетот за одобрување на инвестиции, застапувањето и претставувањето на Фондот, правата, обврските и одговорностите на вработените во Фондот, начинот на организирање на работите и други прашања од значење за работењето на Фондот.

Правилниците од ставот 1 на овој член ги донесува Управниот одбор на Фондот по претходна согласност од Владата.

Работи на Фондот

Член 23

Фондот врши работи поврзани со финансирање на подготовка, реализација и развој на програми, проекти и други активности од областа на спроведувањето на иновациската политика, а особено:

- професионални и други работи во врска со прибавување на средства во Фондот, управување со тие средства и нивно користење,
- посредување во врска со финансирањето на иновациската дејност од средства на меѓународни организации, финансиски институции и тела, како и домашни и странски правни и физички лица, особено во областите на науката и технологијата согласно со приоритетите утврдени во стратегијата за иновации,
- водење база на податоци за корисниците на средствата доделени од Фондот, идентификациски податоци за субјектот/тите на кои им се одобрени средства, програмите, проектите и другите активности во областа на иновациската дејност кои Фондот ги финансира, како и потребните и достапните финансиски средства за нивна реализација,

- поттикнување и создавање соработка со меѓународни и домашни финансиски институции и други правни и физички лица, поради финансирање на иновациската дејност, во согласност со иновациската политика и други стратешки планови и програми, како и со ратификувани меѓународни договори за намени утврдени со овој закон,

- избира друштво за управување со приватни фондови преку јавен повик, кој ќе управува со средствата на Фондот наменети за реализација за инструментите за еквити и мезанин инвестиции и

- врши следење и евалуација на проектите за кои има доделено средства, со цел за развој на претприемачко општество во Република Македонија.

Податоците од ставот 1 алинеја 3 на овој член Фондот ги доставува до Државниот завод за статистика најдоцна до 31 јануари за претходната година.

Области на дејствување на Фондот

Член 24

Фондот развива и врши услуги и доделува финансиски средства согласно со стратегијата за иновации и програмите за работа на Фондот од членот 29 од овој закон, кои се однесуваат на следниве области:

- обезбедување на услуги и почетен капитал за формирање и раст на новоосновани трговски друштва преку доделување на финансиски средства за иновациски проекти,

- доделување на кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации,

- поттикнување на приватните инвестиции и финансирање на развојните и/или иновациските проекти во сите фази на развојот преку сопственички капитал и преку комбинација на сопственички капитал и кредити, преку обезбедување на поволни извори на кредит и гаранции за инвеститорите и

- поддржува формирање на приватни фондови преку инвестирање на средства или гарантирање на добивка од инвестираните средства.

Инструменти за поддршка

Член 25

Фондот доделува средства преку следниве инструменти за поддршка:

- кофинансирани грантови за новоосновани трговски друштва *start-up* и *spin-off*,

- кофинансирани грантови и условени заеми за комерцијализација на иновации,

- еквити и мезанин инвестиции,

- кофинансирани грантови за трансфер на технологии и

- техничка помош.

Фондот доделува средства преку објавен јавен конкурс, а врз основа на следниве критериуми:

- проектни критериуми и технолошка перспективност,

- зголемување на учеството на вложувањата во истражувачко-развојните активности во вкупните приходи на претпријатието,

- изготвен деловен план кој ги содржи деловните резултати на проектот, растот на продажбата на производот или услугата што е предмет на проектот, во рок од една година од завршувањето на проектот, растот на продажбата на производот или услугата на странските пазари, во рок од една година од завршувањето на проектот и вредноста на оправданите трошоци на проектот во однос на големината на претпријатието и проекција за нововработени лица,

- потенцијално влијание на економскиот развој и

- придонес кон животната средина - влијанието на резултатите на проектот врз животната средина.

Критериумите и постапките за доделување на средства, содржината на јавниот повик за доделување на средства, начинот на евалуација на поднесените пријави, начинот на промоција и други работи поврзани со оперативното работење на Фондот ги пропишува Управниот одбор по претходно добиена согласност од Владата.

За доделените средства од ставот 1 на овој член Фондот со корисникот на средствата склучува договор.

Приходи на Фондот

Член 26

Приходите на Фондот се остваруваат од:

- средства од Буџетот на Република Македонија,

- средства во износ од 1% од вкупните средства од програмата за рурален развој,

- донации, прилози, подароци и помош,

- приходи (ројали) од комерцијализација на иновација,

- средства стекнати по основ на продажба на удели кои фондот за еквити и мезанин инвестиции и/или приватниот фонд ги поседува во трговски друштва и други претпријатија, а стекнати со вложувања во развојот на иновациите, преку инструментот еквити и мезанин инвестиции,

- приходи остварени по основ на меѓународна билатерална и мултилатерална соработка на програми, проекти и други активности во областа на иновациската дејност,

- приходи од управување со слободните парични средства на Фондот и

- други извори, во согласност со закон.

Употреба на средствата на Фондот

Член 27

Во вршењето на своите работи, а особено во планирањето и искористувањето на средствата, Фондот ги применува принципите на објективност, одговорност и транспарентност во работата и донесувањето на одлуки.

Средствата на Фондот се користат за финансирање на иновациската дејност, а особено за:

- вложувања во реализација и пласман на пазарно ориентирани иновации на новоосновани трговски друштва,

- поттикнување на иновативноста во приоритетните области од науката и технологијата согласно со стратегијата за иновации и

- остварување на дејноста на Фондот.

Фондот може да учествува и во кофинансирање на програми, проекти и други активности за намените од ставот 2 на овој член, ако ги организираат и финансираат меѓународни организации, финансиски институции и тела или други странски и домашни правни и физички лица.

Програми на Фондот

Член 28

Фондот:

- донесува годишна и среднорочна програма за работа за период од три години,

- утврдува финансиски план, периодична и годишна сметка,

- ја следи реализацијата на програмата и врши надзор врз рационалната употреба на средствата од корисниците на средствата и

- одлучува по други прашања и врши други работи утврдени со Статутот на Фондот.

На годишната и среднорочната програма за работа на Фондот, како и на годишната сметка за работа на Фондот и ревизорскиот извештај, согласност дава Владата.

Управниот одбор доставува за усвојување до Владата извештај за реализација на програмата за работа за изминатата година, најдоцна до 15 јануари во тековната година.

Управниот одбор доставува за усвојување до Владата извештај за реализација на среднорочната програмата за работа, најдоцна до 15 јануари по истекот на третата година.

Управниот одбор е должен да достави извештај за своето работење во друг период, различен од периодите од ставовите 4 и 5 на овој член, по барање на Владата.

Органи на Фондот

Член 29

Органи на Фондот се Управниот одбор, Комитетот за одобрување на инвестиции и директорот.

Членовите на Управниот одбор ги именува и разрешува Владата.

Членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции ги именува и разрешува Владата.

Управен одбор

Член 30

Управниот одбор има претседател и шест члена.

Претседател на Управниот одбор, од редот на членовите на Управниот одбор, го именува Владата на предлог на членовите на Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор ги именува Владата и тоа истакнати стручњаци со најмалку пет години работно искуство од областа на економијата, финансиите, правото, инвестициите или иновациската дејност, со завршено најмалку високо образование и да познаваат англиски јазик.

Членовите на Управниот одбор се именуваат за период од три години, со тоа што половина од членовите на Управниот одбор се менуваат за две години, а другата половина за една година, односно третата година, со цел да се задржи континуитет на функционирањето на Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор не може да бидат лица вработени во Фондот.

Управниот одбор ги врши следниве работи:

- се грижи за реализација на програмите на Фондот,
- се грижи за редовното работење на Фондот,
- ги донесува краткорочната и среднорочната програма за работа, финансискиот план и годишниот извештај за работењето на Фондот кои ги поднесува на согласност до Владата,
- му дава согласност на директорот за уредување на организациониот систем на внатрешната контрола,
- избира овластен ревизор,
- му дава согласност на директорот да ги утврди општите услови на работење,
- донесува внатрешни акти за организација и систематизација на работните места и правилници за работењето на Фондот,
- дава претходно мислење за именување и разрешување на директорот на Фондот и
- одлучува и за други прашања согласно со овој закон.

Управниот одбор одлучува на седници. Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половина од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Управниот одбор може да врши увид во деловните книги или деловната документација на Фондот.

Членовите на Управниот одбор при извршувањето на работата мора да дејствуваат со должно внимание и да ги штитат деловните тајни на Фондот.

Директорот, по барање на Управниот одбор, поднесува извештај за поединечни работи поврзани со управувањето на наменските средства, односно за други барања поврзани со работењето на Фондот.

На претседателот и членовите на Управниот одбор им следи надоместок за работата во Управниот одбор, чија висина ја утврдува Владата, врз основа на присуството на седниците на Управниот одбор.

Членовите на Управниот одбор можат да бидат разрешени од Владата и пред истекот на мандатот за кој се именувани.

Комитет за одобрување на инвестиции

Член 31

Комитетот за одобрување на инвестиции има пет члена кои ги избира Владата од редот на експерти со најмалку десетгодишно меѓународно искуство од областа на инвестициите во иновациската дејност.

Членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции се избираат под услови и критериуми утврдени во меѓународен оглас.

Меѓународниот оглас за избор на членови на Комитетот од ставот 1 на овој член го објавува Управниот одбор шест месеци пред истекот на мандатот на членовите на Комитетот.

Членовите на Комитетот од ставот 1 на овој член се именуваат за период од три години, со тоа што половина од членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции се менуваат за две години, а другата половина за една година, односно третата година, со цел да се задржи континуитет на функционирањето на Комитетот за одобрување на инвестиции.

Комитетот за одобрување на инвестиции одржува најмалку два состанока при секој јавен повик за доделување на средства.

На претседателот и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции им следи надоместок за работата во Комитетот, чија висина ја утврдува Владата врз основа на присуството на седниците на Комитетот.

Комитетот ги разгледува и одобрува предлог-проектите доставени до нив за сите инструменти за поддршка на Фондот согласно со членот 25 од овој закон.

Комитетот донесува одлука за доделување на инструменти на поддршка во рок од еден месец од доставувањето на предлог-проектите до Комитетот.

Членовите на Комитетот одговараат спрема Фондот за штетата предизвикана заради нивното несовесно или незаконско работење.

Членовите на Комитетот можат да бидат разрешени од Владата и пред истекот на мандатот за кој се именувани.

Директор

Член 32

Директорот на Фондот се избира по пат на јавен оглас.

Јавниот оглас за избор на директор го објавува Управниот одбор.

Директорот на Фондот го избира Управниот одбор по претходно добиена согласност од Владата.

Директорот се избира за период од четири години и може повторно да биде избран само уште еден мандат.

За директор може да биде избрано лице со завршено најмалку високо образование од областа на економските или техничко-технолошките науки со најмалку пет години работно искуство во областа и да познава најмалку еден светски јазик.

Постапка за избор на директор

Член 33

Јавниот оглас за директор го подготвува и објавува Управниот одбор најмалку 60 дена пред истекот на мандатот на директорот.

Формална верификација на пристигнатите барања врши овластено лице од Управниот одбор кое изготвува преглед на пристигнати пријави и го поднесува на разгледување до Управниот одбор.

Управниот одбор по разгледувањето на потполните и навремено пристигнатите пријави и претходно извршените лични интервјуа со потенцијалните кандидати формира мислење кое го доставува до Владата заедно со пристигнатите пријави.

Владата, врз основа на предлог на Управниот одбор, донесува одлука за избор на директор на Фондот која се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Против одлуката на Владата за избор на директор на Фондот може да се изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од денот на објавувањето на одлуката во „Службен весник на Република Македонија“.

Овластувања, обврски и одговорности на директорот

Член 34

Директорот:

- раководи со Фондот и го претставува и застапува Фондот пред трети лица,
- ги предлага основите на годишната и среднорочната програмата за работа и презема мерки за нивно спроведување,

- донесува акти за организација и работа на Фондот и општ акт за систематизација на работите во Фондот,

- организира и обезбедува законито и ефикасно извршување на работите од делокругот на Фондот и е одговорен за законитоста во работата на Фондот,

- се грижи за извршување на донесените одлуки, насоки и заклучоци на Управниот одбор на Фондот,

- ја организира и координира работата на вработените во Фондот и одлучува за остварување на нивните права и обврски од работен однос, согласно со законите и другите прописи од работните односи и колективните договори и

- врши и други работи кои со закон, Статутот или другите општи акти се ставени во негова надлежност.

При извршување на својата работа директорот е должен да ги штити деловните тајни на Фондот.

Директорот е надлежен за законитоста на работата на Фондот.

Директорот одговара спрема Фондот за штетата предизвикана заради негово несовесно или незаконско работење.

Предвременно разрешување

Член 35

Управниот одбор, по претходна согласност од Владата, може да го разреши директорот:

- на негово барање,

- ако настане некоја од причините поради кои според прописите за работни односи му престанува работниот однос по сила на закон,

- ако не постапува според закон, Статутот и општите акти на Фондот или неоправдано не ги спроведува одлуките на Управниот одбор или постапува во спротивност со нив,

- ако со својата несовесна и неправилна работа му предизвика на Фондот значителна штета или ако ги занемарува или не ги извршува своите обврски и поради тоа ќе настанат или би можеле да настанат потешки нарушувања во дејноста на Фондот,

- ако го попречува или на друг начин го оневозможува остварувањето на правата и обврските на корисниците на инструментите за поддршка и

- ако работи спротивно на закон.

Ако настане некоја од причините од ставот 1 на овој член, функцијата директор ја врши вршител на должноста директор до избор на директор, а најдолго до шест месеци.

Ако и во рокот од ставот 2 на овој член не се избере директор, вршителот на должноста директор може да се именува за уште шест месеци.

Вршителот на должноста директор го именува Владата на предлог на Управниот одбор.

Транспарентност на работата на Фондот

Член 36

Работата на Фондот е транспарентна.

Фондот навремено и точно ја известува јавноста за вршењето на дејноста за која е основан, преку својата веб страница, на начин пропишан со Статутот на Фондот.

На барање на јавноста Фондот дава информации за вршење на работи од својата дејност, согласно со Законот за слободен пристап на информации од јавен карактер.

Вршење на стручни и други работи

Член 37

Стручни и административно-технички работи вршат вработените во Фондот.

За вработените во Фондот, во однос на правата и одговорностите од работен однос, се применуваат одредбите од Законот за работните односи.

Судир на интереси

Член 38

Во случај на постоење на судир на интереси при доделување на средствата согласно со овој закон, се применува Законот за спречување на судир на интереси.

VI. ФОНД ЗА ЕКВИТИ И МЕЗАНИН ИНВЕСТИЦИИ И ПРИВАТЕН ФОНД

Основање и регистрација на Фондот за еквити и мезанин инвестиции

Член 39

Фондот за еквити и мезанин инвестиции се основа од Фондот за иновации и технолошки развој.

Фондот за еквити и мезанин инвестиции се регистрира во Регистарот за фондови на Република Македонија што се води во Комисијата за хартии од вредност, а пријавата за запишување ја поднесува Фондот за иновации и технолошки развој.

Големината на Фондот за еквити и мезанин инвестиции изнесува најмалку 300.000 евра во денарска противвредност.

На Фондот за еквити и мезанин инвестиции не се применуваат одредбите од Законот за инвестициски фондови.

Друштво за управување со Фондот за еквити и мезанин инвестиции

Член 40

Со Фондот за еквити и мезанин инвестиции управува друштво за управување со приватни фондови, под услови и на начин утврдени во Законот за инвестициски фондови.

По исклучок на одредбите од Законот за инвестициски фондови, Статутот и проспекто на Фондот за еквити и мезанин ги донесува Фондот.

Статут на Фондот за еквити и мезанин инвестиции

Член 41

Со Статутот на Фондот за еквити и мезанин инвестиции се уредува неговото работење, правната положба на сопствениците на документите за удел, правните односи на Фондот за еквити и мезанин инвестиции со друштвото за управување, како и други прашања од интерес за остварување на целите на Фондот за еквити и мезанин инвестиции.

Проспект на Фондот за еквити и мезанин инвестиции

Член 42

Проспектот на Фондот за еквити и мезанин инвестиции содржи податоци од Статутот, детални информации и податоци за целите и политиката, како и други информации што се однесуваат на Фондот за еквити и мезанин инвестиции, а што можат да влијаат на одлуката на вложувачите за вложување.

Финансиски извештаи на Фондот за еквити и мезанин инвестиции

Член 43

Фондот за еквити и мезанин инвестиции подлежи на ревизија.

Извештајот за извршената ревизија, веднаш по добивање, друштвото за управување го доставува до Фондот за иновации и технолошки развој, заедно со финансиските извештаи и годишниот извештај за работење на Фондот за еквити и мезанин инвестиции.

Поддршка за формирање на приватни фондови

Член 44

Фондот може да инвестира средства и во приватни фондови, под услови и на начин утврдени со Законот за инвестициски фондови.

Инвестирањето на средствата од страна на Фондот е во форма на вложување на почетен капитал за формирање на приватен фонд, но не повеќе од една третина од вкупната големина на Фондот.

Фондот може да понуди дополнителни стимулации за привлекување на инвеститори во приватните фондови. Дополнителните стимулации се однесуваат на давање на повластени права на инвеститорите во однос на заштита на дел од загубата на вложените средства, давање на повластени права на инвеститорите од аспект на гарантирање на приоритетен поврат на вложените средства и/или гарантирање на повластена стапка на поврат на вложените средства.

VII. ЕКОНОМСКИ ПОТТИКНУВАЧКИ МЕРКИ

Член 45

Субјектите на иновациската дејност, запишани во базата од членот 16 од овој закон, се ослободени од царински давачки за увоз на опрема наменета за научно-истражувачка и иновациска дејност, под услови и на начин утврдени во прописите од областа на царинското работење.

VIII. НАДЗОР

Член 46

Надзор над спроведувањето на одредбите од овој закон врши Министерството.

Надзор над финансиското работење на Фондот, за средствата од Буџетот на Република Македонија, врши Државниот завод за ревизија.

Фондот е обврзан еднаш годишно да врши ревизија со избор на друштво за ревизија.

Извештајот од ревизијата друштвото за ревизија го доставува до Фондот и до Владата.

Непосреден надзор над финансиското работење за средствата од меѓународни организации, финансиски институции и тела и други странски и домашни правни и физички лица се врши на начин договорен меѓу Фондот и давателот на финансиските средства.

IX. КАЗНЕНА ОДРЕДБА

Член 47

Претседателот и членот на Комитетот за одобрување на инвестиции кој нема да постапи согласно со роковите од членот 31 став 8 од овој закон, кривично ќе одговара и ќе се казни со парична казна во износ од 5.000 до 10.000 евра во денарска противвредност.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 48

Претседателот и членовите на Управниот одбор на Фондот, претседателот и членовите на Комитетот за одобрување на инвестиции и на Комитетот за претприемништво и иновации Владата ќе ги именува во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Фондот ќе започне со работа со денот на именувањето на членовите на Управниот одбор.

Владата, до изборот на директор на Фондот, именува вршител на должноста директор во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Управниот одбор во рок од 30 дена од денот на неговото конституирање ќе донесе статут на Фондот.

Управниот одбор во рок од 30 дена од денот на неговото конституирање ќе ги донесе актите за организација и систематизација на работните места во Фондот.

Член 49

Одредбата од членот 45 од овој закон ќе се применува до пристапувањето на Република Македонија во Европската унија.

Член 50

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 51

Постапките започнати според одредбите од Законот за поттикнување и помагање на технолошкиот развој („Службен весник на Република Македонија“ број 47/11) пред денот на влегувањето во сила на овој закон,

ке завршат согласно со Законот за поттикнување и помагање на технолошкиот развој („Службен весник на Република Македонија“ број 47/11).

Член 52

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престанува да важи Законот за поттикнување и помагање на технолошкиот развој („Службен весник на Република Македонија“ број 47/11).

Член 53

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR VEPRIMTARI TË INOVACIONIT

I. DISPOZITA TË PERGJITHSHME

Lenda

Neni 1

Në kete ligj rregullohen veprimtaria e inovacionit, qelimet dhe organizimi i zbatimit të rezultateve të veprimtarise shkencore, hulumtuese, njohurite teknike dhe teknologjike, zbulimet dhe inovacionet, si dhe themelimi, statusi, kompetencat, menaxhimi dhe udheheqja, financimi, mbiqerija e punes, si dhe ceshtje tjera lidhur me punen e Fondit për Inovacione dhe Zhvillim të Teknologjive.

Zbatimi subsidiar

Neni 2

Në procedurat e percaktuara me kete ligj zbatohen dispozitat e Ligjit për procedure të pergjithshme administrative, nese me kete ligj nuk eshte rregulluar ndryshe.

Neni 3

Shprehjet e perdorura në kete ligj e kane kete domethenie:

1. "Sistem nacional i inovacionit" eshte permbledhja e organizatave, institucioneve dhe marredheniet e tyre në funksion të gjenerimit, zgjerimit dhe zbatimit të rezultateve të veprimtarise shkencore hulumtuese dhe permiresimeve teknologjike në Republiken e Maqedonise;

2. "Veprimtari e inovacionit" jane aktivitete të cilat merren që të krijohen inovacione të prodhimeve, teknologjive, proceseve dhe sherbimeve;

3. "Inovacion" eshte zbatimi i prodhimit, teknologjise, procesit ose sherbimit të ri ose dukshem të permiresuar, duke i perfshire edhe specifikit teknike, komponentet dhe materialet, softuerin e instaluar, orientimin ndaj shfrytezuesve ose karakteristikave tjera funksionale, metoden e marketingut ose metoden e re organizuese në pune, në organizimin e marredhenieve të punes ose marredheniet e personit juridik me rrethinen;

4. "Inovacion i prodhimit" eshte aplikimi i prodhimit të ri ose dukshem të permiresuar, e nuk eshte ndryshim i natyres estetike ose vetem të shitjes së prodhimeve të inovacionit të prodhuara dhe zhvilluara nga personi tjeter fizik ose juridik;

5. "Inovacion i procesit" eshte zbatimi i menyres së re ose dukshem të permiresuar të prodhimeve ose dergesave, depozitimit dhe transportit, duke perfshire edhe ndryshimet e dukshme në teknike, pajisje ose softuere, duke mos u kufizuar vetem në ndryshime organizuese dhe menaxhuese;

6. "Inovacion i teknologjise" eshte zbatimi i teknologjise së re ose dukshem të permiresuar;

7. "Inovacion organizativ" eshte zbatimi i ndryshimeve të reja ose të dukshme në strukture ose në metodat e menaxhimit, me qellim të permiresimit të perdorimit të njohurive, kualitetit të prodhimeve ose sherbimeve, ose rritjes së efikasitetit të proceseve afariste, në personin perkates juridik ose hyrje në tregje të reja;

8. "Inovacion i marketingut" eshte zbatimi i metodave të reja të marketingjeve, duke perfshire edhe ndryshimet e dukshme në dizajn, paketim, plasman dhe promovim të prodhimeve dhe arketimit të prodhimit;

9. "Inovacion i sherbimit" eshte zbatimi i sherbimit të ri dhe dukshem të permiresuar;

10. "Subjekt i veprimtarise së inovacionit" eshte personi fizik ose juridik që krijon inovacione, plasman njohuri dhe teknologji të reja, në menyre origjinale dhe sistematike kryen zbatimin e rezultateve të reja dhe procese bashkekohore teknologjike për krijimin e inovacioneve, zhvillimin e prototipave, prodhimeve, proceseve dhe sherbimeve të reja, ose permiresimin e atyre ekzistuese në fushe të caktuar dhe eshte i regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikes së Maqedonise në pajtim me ligjin për kryerjen e veprimtarise së inovacionit;

11. "Subjekt për dhenie të mbeshettes infrastrukture për kryerje të veprimtarise së inovacionit" eshte personi juridik për dhenie të mbeshettes infrastrukture dhe lidhje të organizatave shkencore hulumtuese me organizata të inovacionit dhe me subjekte ekonomike, të regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikes së Maqedonise;

12. "Inovator" eshte personi fizik i cili me veprimtarine e vet inovative ka kontribuar për krijim të produkteve, teknologjive, proceseve dhe sherbimeve të reja ose mjaft të permiresuara;

13. "Projekt i inovacionit" eshte dokument i cili propozon menyra të realizimit të programeve nga veprimtaria e inovacionit, që rezulton me krijim të produkteve, teknologjive, proceseve dhe sherbimeve të reja ose të permiresuara në menyre të konsiderueshme;

14. "Infrastruktura e inovacionit" eshte rrethi i krijuar në fushen e teknologjive informatike dhe të komunikimit, pajisja teknike teknologjike, infrastruktura fizike (hapesira, transporti, interneti dhe intraneti), si infrastruktura e njohurise (resurse të institucioneve shkencore hulumtuese dhe resurse tjera arsimore dhe konsultuese), që eshte në funksion të nxitesit të ristrukturimit të sektorit afarist dhe rrjetezimit të subjekteve të veprimtarise së inovacionit në sektorin akademik dhe ekonomik;

15. "Shoqeri tregtare më e vogel, e vogel dhe e mesme e sapothemeluar start-up" eshte shoqeria e themeluar nga një ose më shume persona fizike dhe/ose juridike, nga themelimi i së ciles, deri në momentin e aplikimit për financim nga Buxheti i Republikes së Maqedonise, nuk kane kaluar më shume se gjashte vite;

16. "Shoqeri tregtare e sapothemeluar spin-of" eshte shoqeria tregtare e themeluar nga një ose më shume persona fizike të punesuar/angazhuar ose studente në institucione që kryhejne veprimtari të arsimit të larte, perkatesisht veprimtari shkencore hulumtuese dhe/ose nga subjekte ekonomike, me qellim eksploatimi komercial të inovacionit, të bartur në shoqerine e sapothemeluar tregtare;

17. "Grante të kofinancuara" jane grante ku pranuesi i granit doemos duhet të marre pjese me mjete personale në shume prej minimum 15% të investimit të pergjithshem;

18. "Ekviti investim" eshte investimi në shoqerine tregtare me pergjegjesi të kufizuar dhe tregtar individ me të cilin blehet pjesemarrja ekzistuese nga pronesia e shoqerise tregtare që kryen veprimtari të inovacionit në pajtim me kete ligj ose investimi me të cilin merret pjesemarrja e re në atë shoqeri tregtare;

19. "Mezanin investim" eshte investim që i ka karakteristikat edhe të ekuiti investimit dhe të kreditimit të shoqerise tregtare me pergjegjesi të kufizuar dhe tregtarit individ që kryen veprimtari të inovacionit në pajtim me kete ligj;

20. "Fond për ekuiti dhe mezanin investime" paraqet prone të vecante, pa veti të personit juridik, i formuar për perkhrahje të veprimtarisë inovative nepermjet grumbullimit të mjeteve nga investitorët, për realizim të instrumentit ekuiti dhe mezanin investim dhe

21. "Të hyra (rojalti) nga komercializimi i inovacioneve" janë mjetet e fituara në baze të realizimit të inovacioneve zhvillimin e të cilave e ka financuar Fondi për Inovacione dhe Zhvillim Teknologjik, e në pajtim me marreshjen për financim.

Veprimtaria e inovacionit

Neni 4

Veprimtaria e inovacionit i perfshin aktivitetet në vijim:

- aplikimin e punes shkencore hulumtuese dhe aktivitetet teknologjike, në drejtim të krijimit të produkteve, shërbimeve dhe proceseve të reja ose të përmirësuar, risive ose përmirësimeve në procesin teknologjik, të implementuara në qarkullimin ekonomik;
- pajisjen teknologjike dhe përgatitjen e prodhimtarisë për veprimtari të inovacionit,
- testimin për certifikim dhe standardizim të produkteve, teknologjive, proceseve dhe shërbimeve të reja,
- krijimin e produkteve dhe shërbimeve të reja ose të përmirësuar dhe/ose aplikimin e teknologjive të reja ose të përmirësuar në periudhën fillestare të projektit të inovacionit,
- organizimin dhe/ose rregullimin e tregjeve të produkteve, teknologjive, proceseve dhe shërbimeve të inovacionit,
- transferin e teknologjive dhe/ose njohurive për produkte, teknologji, procese dhe shërbime të inovacionit,
- krijimin dhe zhvillimin e infrastruktures për inovacione,
- mbrojtjen, transferimin dhe marrjen e të drejtave nga inovacionet, me qëllim të zhvillimit dhe komercializimit të tyre,
- përdorimin e ideve dhe rezultateve të reja të veprimtarisë shkencore hulumtuese në fushën e menaxhimit me shoqëri,
- promovimin e rezultateve nga aktiviteti të inovacionit dhe komercializimin e rezultateve nga veprimtaria të inovacionit,
- miratimin dhe aplikimin e know-how globale teknologjike,
- përshtatjen e diturisë globale intelektuale në nivel të Republikës së Maqedonisë dhe
- aktivitete tjera drejt krijimit të inovacioneve, në pajtim me kete ligj.

Politika e inovacionit

Neni 5

Për vendosjen e qëllimeve dhe sigurimit të kushteve sistemore për krijim, zhvillim dhe implementim të inovacioneve, Qeveria e Republika e Maqedonisë (në tekstin e metejme: Qeveria) miraton Strategji për inovacione për periudhë prej shtate vitesh, me propozim të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës (në tekstin e metejme: Ministria), në bashkëpunim me Ministrinë e Ekonomisë.

Komiteti për Sipermarresi dhe Inovacione për Percjellje të Zhvillimit dhe Eksploatimit Komercial të Inovacioneve

Neni 6

Qeveria formon Komiteti për Sipermarresi dhe Inovacione për Percjellje të Zhvillimit dhe Eksploatimit Komercial të Inovacioneve (në tekstin e metejme: Komiteti).

Komiteti perbehet prej kryetarit dhe 16 anetareve.

Kryetar i Komitetit është Kryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë.

Anetare të komitetit janë:

- zëvendëskryetari i Qeverisë së Republikës së Maqedonisë i ngarkuar për çështje ekonomike,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Financave,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Shëndetësisë,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Ekonomisë,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Arsimit dhe Shkencës,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Punës dhe Politikës Sociale,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Mjedisit Jete-sor dhe Planifikimit Hapësinor,
- dy ministra pa resore,
- ministri, perkatesisht zëvendësministri i Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave dhe
- pesë eksperte për veprimtari të inovacionit që i propozon Qeveria.

Komiteti i kryen punë në vijim:

- koordinim të politikave dhe masave të Qeverisë për rritje të inovacionit dhe konkurrencës,
- qasje të integruar në krijimin dhe implementimin e aktivitetëve dhe masave për rritje të inovacionit dhe konkurrencës,
- koordinim të shpërndarjes së mjeteve buxhetore në pajtim me prioritetet e Qeverisë,
- i shqyrton raportet e punës së Fondit për Inovacione dhe Zhvillim Teknologjik,
- koordinim ndërmjet institucioneve në krijimin e politikave dhe zbatimit të aktivitetëve për inovacione dhe konkurrence, për t'u pamundësuar perputhja e të njëjtave në institucione të ndryshme,
- shqyrtim dhe dhenie të mendimit për programet e Fondit, para dërgimit në Qeveri,
- dhenie të rekomandimeve/propozimeve në Qeveri lidhur me programet dhe projektet nga organizatat ndërkombëtare për mbështetje dhe zhvillim të veprimtarisë së inovacionit,
- përcjellje të rregullt të politikave dhe masave të Bashkimit Evropian dhe shteteve me praktiken më të mirë në fushën e rritjes së inovacioneve dhe vlerësim të relevancës dhe ndikimit të tyre në Republikën e Maqedonisë,
- dhenie rekomandime dhe propozime ministrive në temën e inovacioneve lidhur me veprimtaritë e tyre,
- dhenie rekomandime dhe propozime në Qeveri si mund të zbatohen aktivitetet për zhvillim të teknologjisë me qëllim të rritjes, komercializimit dhe absorbimit të inovacioneve,
- përcjellje e rregullt e indikatorëve për inovacione të ekonomisë maqedonase sipas Indeksit global të inovacioneve, e në kete baze ndërtim i qëndrimeve perkatese dhe propozim i masave,
- dhenie rekomandime dhe propozime në Qeveri lidhur me rrethin afarist, e në lidhje me pronesinë intelektuale dhe lehtësim i financimit të inovacioneve,
- qasje e integruar në krijimin e politikave për trupat implementues/agjencite dhe dhenie të propozimeve perkatese në Qeveri për zgjerim të kompetencave të trupave ekzistues/agjencive dhe/ose formimin e të reja nga fusha e inovacioneve dhe
- punë tjera në lidhje me realizimin e detyrave dhe qëllimeve për veprim të Komitetit.

Komiteti miraton rregullore për punën e vet.

Neni 7

Me propozim të Komitetit Qeveria mund të formojë trupa të vecante për përcjellje dhe stimulim të veprimtarisë së inovacionit në fusha të vecanta dhe dege të vecanta ekonomike, me qëllim që ta koordinojë punën, t'i realizojë interesat e përbashkëta në fushën e veprimtarisë së inovacionit.

Kompetenca të Ministrise së Arsimit dhe Shkences

Neni 8

Për percjellje të zhvillimit dhe eksploatimit komercial të inovacioneve Ministria e Arsimit dhe Shkences, përmes Sektorit për inovacione, konkurrence dhe sipërmarresi për percjellje të zhvillimit dhe eksploatimit komercial të inovacioneve (në tekstin e metejme: Sektori), i kryen punë në vijim:

- përgatit strategji për inovacione,
- i përgatit planet trevjecare aksionale që rezultojnë nga Strategjia për inovacione,
- i propozon Komitetit dhe Qeverisë politike në fushën e veprimtarisë së inovacionit dhe programe të veprimtarisë së inovacionit,
- i percjell dhe analizon tendencat dhe standardet evropiane dhe botërore në veprimtarinë e inovacionit dhe propozon masa për inkorporimin e tyre në Republikën e Maqedonisë,
- i percjell dhe analizon ceshtjet e lidhura me inovacionet siç është pronesia intelektuale dhe ekspansioni i teknologjisë, si në Republikën e Maqedonisë, ashtu edhe trendet botërore dhe propozon masa për t'u përgjigjur sfidave dhe mundësive të këtyre ndryshimeve,
- e percjell realizimin e aktiviteteve ekzistuese në veprimtarinë e inovacionit dhe propozon masa në pajtim me potencialin zhvillimor të Republikës së Maqedonisë,
- jep mendime dhe propozime për veprimtari të inovacionit në Republikën e Maqedonisë,
- jep mendime, propozime dhe udhëzime për bashkëpunim nderkombëtar, realizon bashkëpunim nderkombëtar dhe kujdeset për përfshirjen e bartësve të veprimtarisë së inovacionit në hapesirën evropiane dhe nderkombëtare, në pajtim me këtë ligj dhe e analizon praktiken nderkombëtare në këtë fushë,
- i propozon Komitetit indikatorë konkretë për percjellje dhe evaluim për programe të inovacionit duke përfshirë edhe shërbime për zhvillim të teknologjive,
- kryen analize të efektivitetit të programeve dhe rekomandimeve të ndryshme në Komitet dhe Qeveri për përmirësim të ndikimit të iniciativave ekzistuese dhe të propozuara,
- përgatit analiza profesionale në fushën e veprimtarisë së inovacionit,
- zbaton hulumtime, sondazhe dhe kërkime ekonomike dhe teknologjike me qëllim të ndihmës Qeverisë, për përmirësimin e politikës për ndihmë të veprimtarisë inovative,
- Inicion ndryshime të ligjeve dhe dispozitave tjera në këtë fushë, me qëllim të stimulimit të veprimtarisë së inovacionit,
- e stimulon bashkëpunimin ndërmjet institucioneve të arsimit të lartë dhe industrisë dhe ndihmon gjatë orientimit të arsimit në sferë dhe shkathtësi, ku ka kërkesë të tregut, e të njejtën e bën përmes lehtësimit të interaksionit ndërmjet konzorciumeve të ndryshë industriale, bashkësive akademike dhe bashkësive së inovacionit, nepermjet takimeve të rregullta,
- i percjell programet e ndryshme të Bashkimit Evropian për inovacione dhe hapesirën e inovacionit të komercializimit dhe i hulumton mundësitë që të marrin pjesë në to me marrje të hapave për plotësim të kërkesave për pjesëmarrje, e me këtë të ndihmojë për shkallë të lartë të shfrytëzimit të mjeteve nga ato programe,
- ndihmon gjatë zbatimit të trajnimeve për performancë të kapaciteteve për kryerje të veprimtarisë së inovacionit,
- ndihmon gjatë vendosjes së infrastruktures teknologjike, me qëllim që një sektor i caktuar industrial ose industri, si tërësi të ketë dobi, në sferë që për momentin nuk ekzistojnë e janë të nevojshme,
- mban baze elektronike të të dhënave të veprimtarisë së inovacionit dhe

- parashtron në Komitet dhe në Qeveri raport për situatën dhe rezultatet nga veprimtaria e inovacionit në Republikën e Maqedonisë, më së voni deri më 31 janar, për vitin e kaluar.

Ministria e Arsimit dhe Shkences për realizimin e aktiviteteve nga paragrafi 1 alinete 16 dhe 17 të këtij neni miraton program, me pelqim paraprak të Qeverisë.

Mjetet për aktivitetet nga paragrafi 1 alinete 16 dhe 17 të këtij neni Ministria e Arsimit dhe Shkences i ndan nepermjet konkursit publik.

Mënyrën e ndarjes së mjeteve nga paragrafi 3 i këtij neni i përcakton ministri i Arsimit dhe Shkences, pas mendimit pozitiv paraprak të Komitetit.

II. SUBJEKTE PËR DHENIE TË MBESHTETJES INFRASTRUKTURE PËR KRYERJE TË VEPRIMTARI-SË SË INOVACIONIT

Neni 9

Subjekti për dhenie të mbështetjes infrastrukturore për kryerje të veprimtarisë së inovacionit, regjistrohet në bazën elektronike në Ministrinë si:

- inkubator afarist teknologjik,
- akselerator afarist teknologjik,
- park shkencor teknologjik dhe
- subjekt për stimulim të aktiviteteve të inovacionit në fushat prioritare nga shkenca dhe teknologji dhe
- qendra për transfer të teknologjive.

Inkubatori afarist teknologjik

Neni 10

Inkubatori afarist teknologjik është subjekt për dhenie të mbështetjes infrastrukturore të veprimtarisë së inovacionit veprimtaria themelore e të cilit është venie në disponim të hapesirës afariste, shërbimeve administrative, teknike dhe të tjera shoqërive të sapothemeluara tregtare, për periudhë jo më të gjatë se tri vite llogaritur nga dita e nënshkrimit të marrëveshjes nga paragrafi 3 i këtij neni.

Inkubatori afarist teknologjik themelohet dhe vepron si person juridik në pajtim me Ligjin për shoqëri dhe fondacione dhe/ose Ligjin për shoqëri tregtare.

Të drejtat dhe obligimet e shfrytëzuesve të shërbimeve dhe të inkubatorit afarist teknologjik rregullohen me marrëveshje të ndërsjelle.

Të gjitha subjektet që shfrytëzojnë shërbime të inkubatorit afarist teknologjik marrin status të shfrytëzuesit të inkubatorit afarist teknologjik.

Akseleratori afarist teknologjik

Neni 11

Akseleratori afarist teknologjik është subjekt për dhenie të mbështetjes infrastrukturore të veprimtarisë së inovacionit veprimtaria themelore e të cilit është venie në disponim të hapesirës afariste, shërbimeve administrative dhe teknike, mentoreve dhe trajnimit, shërbimeve për konsultim dhe trajnim, sigurim të financimit fillestar dhe dhenie të ndihmes profesionale për tejkalim të pengesave organizative dhe strategjike të shoqërive tregtare në themelim (në tekstin e metejme: ndërmarrje start-up) duke përfshirë periudhën e zhvillimit të idesë afariste deri në themelim dhe veprim fillestar të ndërmarrjes start-up.

Periudha e ofrimit të shërbimeve të akseleratorit afarist nuk duhet të jetë më e gjatë se gjashtë muaj duke filluar nga dita e nënshkrimit të marrëveshjes nga paragrafi 3 i këtij neni, përkatësisht nga fillimi i përpunimit të idesë afariste deri në ditën e themelimit dhe veprimi fillestar të ndërmarrjes start-up.

Të drejtat dhe obligimet e shfrytëzuesve të shërbimeve dhe të inkubatorit afarist teknologjik rregullohen me marrëveshje të ndërsjelle.

Të gjitha subjektet që shfrytëzojnë shërbime të akseleratorit afarist teknologjik marrin status të shfrytëzuesit të akseleratorit afarist teknologjik.

Akseleratori afarist themelohet dhe vepron si person juridik në pajtim me Ligjin për shoqëri dhe fondacione dhe/ose Ligjin për shoqëri tregtare.

Nese akseleratori afarist themelohet dhe vepron si person juridik në pajtim me Ligjin për shoqëri dhe fondacione, mund t'i ndahet status i organizates me interes publik.

Parku shkencor teknologjik

Neni 12

Parku shkencor teknologjik është subjekt për dhenie të mbështetjes infrastrukturore veprimtarisë së inovacionit që në suazat e hapësirës me të cilën menaxhon, u mundëson shërbime infrastrukturore dhe profesionale subjekteve të veprimtarisë së inovacionit, me qëllim të lidhjes, krijimit dhe aplikimit sa më të shpejte të teknologjive të reja, krijim dhe plasman të produkteve të reja, procese dhe shërbime në treg.

Të gjitha subjektet që shfrytëzojnë shërbime të parkut teknologjik shkencor, marrin status të anëtarit të parkut shkencor teknologjik, të cilave parku shkencor teknologjik në një apo më shumë lokacione u mundëson kushte hapësirë dhe infrastrukturore për punë dhe njëkohësisht mundëson shërbime tjera për rritjen e nivelit të punës shkencore hulumtuese, arsimit të lartë, zhvillimore, të inovacionit ose prodhuese.

Parku shkencor teknologjik anëtarit të vet mund t'i mundësojë përdorim të pjesës së truallit, në kuader të parkut shkencor teknologjik, për ndërtim të kapaciteteve zhvillimore dhe prodhuese, e në pajtim me veprimtarinë themelore të parkut shkencor teknologjik.

Parku shkencor teknologjike themelohet dhe vepron si person juridik në pajtim me Ligjin për shoqëri tregtare.

Të drejtat dhe obligimet ndërkombëtare të anëtarit dhe parkut shkencor teknologjike rregullohen me marrëveshje.

Subjekti për nxitje të aktiviteteve të inovacionit në fushat prioritare të shkencës dhe teknologjise

Neni 13

Subjekt për nxitje të aktiviteteve të inovacionit në fushë prioritare të shkencës dhe teknologjise është personi juridik i themeluar për kryerje të veprimtarisë, nxitje të aktiviteteve të inovacionit në fusha prioritare të shkencës dhe teknologjise, të percaktuara me Strategjinë për inovacione.

Subjekti nga paragrafi 1 i këtij neni themelohet dhe vepron si person juridik në pajtim me Ligjin për shoqëri dhe fondacione dhe/ose Ligjin për shoqëri tregtare.

Subjekte aktivitetet e të cilave janë të lidhura me mbështetje të inovacioneve dhe/ose komercializim të inovacioneve dhe pronesisë intelektuale, duke përfshirë dhe zhvillimin e teknologjive.

Qendra për transfer të teknologjive

Neni 14

Qender për transfer të teknologjive është personi juridik i themeluar nga institucioni i arsimit të lartë perkatesisht, shkencor hulumtues ose nga personi tjetër fizik perkatesisht personi juridik në bashkëpunim me institucionin e arsimit të lartë dhe shkencor hulumtues, për kryerje të veprimtarisë së transferit të teknologjive për aplikim të inovacioneve teknologjike, vlerësim të potencialit komercial nga transferi, nxitje për realizim dhe komercializim të transferit të teknologjive, mbrojtje të pronesisë intelektuale, sigurim të mjeteve kapitale në fazë të hershme të zhvillimit dhe ndihmë subjekteve të veprimtarisë së inovacionit.

Qendra për transfer të teknologjive themelohet dhe vepron si person juridik në pajtim me Ligjin për shoqëri tregtare.

Neni 15

Republika e Maqedonise, njesite e vetadministrimit lokal, shoqëritë tregtare, institucionet shkencore hulumtuese dhe arsimore, persona tjere juridike dhe fizike, në pajtim me këtë ligj, mund të jenë themelues të subjekteve për dhenie të mbështetjes infrastrukturore për kryerje të veprimtarisë së inovacionit.

III. BAZA ELEKTRONIKE E TË DHENAVE TË VEPRIMTARISË SË INOVACIONIT

Neni 16

Ministria mban bazë elektronike të të dhenave për veprimtari të inovacionit (në tekstin e metejme: baza).

Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së bazës i percakton ministri.

Në bazë regjistrohen subjekte të veprimtarisë së inovacionit, si dhe subjekte për dhenie të mbështetjes infrastrukturore për kryerje të veprimtarisë së inovacionit.

Baza nga paragrafi 1 i këtij neni i përmban: të dhëna për subjektet që janë shfrytëzues të masave nxitëse ekonomike dhe mjeteve buxhetore për zhvillim të veprimtarisë së inovacionit, si dhe titullin e projektit, lartësinë e mjeteve të ndara dhe shfrytëzueshmëri e tyre dhe apstraktin e projektit, raportin për qëllimet e planifikuara teknologjike dhe arritjet.

Për regjistrim në bazën e subjekteve nga paragrafi 3 i këtij neni parashatrojnë kërkesë me dokumentacionin e duhur.

Subjektet nga paragrafi 4 i këtij neni regjistrohen në bazën me detyrë zyrtare.

Ministria, nese janë plotësuar kriteret nga neni 17 i këtij ligji, leshon aktvendim për regjistrim të subjektit nga paragrafi 3 i këtij neni në bazë, në afat prej 45 ditësh nga dita e pranimit të kërkesës së parashtruar nga personi juridik.

Subjekti i regjistruar në bazë do të shlyhet nese e ndërpreen plotësimin e kriterëve nga neni 18 i këtij ligji.

Formën dhe përmbajtjen e kërkesës nga paragrafi 5 i këtij neni dhe dokumentacionin e duhur i percakton ministri.

Të dhënat nga baza, Ministria i parashtron në Entin Shtetëror për Statistike, më së shumti deri më 31 janar për vitin paraprak.

Kritere themelore dhe më të afërta për regjistrim në bazë

Neni 17

Kritere themelore për regjistrim të subjekteve nga neni 16 paragrafi 3 i këtij ligji që persona juridike, janë:

- të kene seli në territorin e Republikës së Maqedonise,
- të jene të themeluar në pajtim me ligjin dhe të regjistruar në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonise,
- të kene akt të pergjithshem me të cilin percaktohen qëllimet e themelimit, perkatesisht qëllimet programore në fushën e veprimtarisë së inovacionit dhe
- të kene plan dhe program për aktivitete të inovacionit në drejtim të fuqizimit të konkurrencës së ekonomisë maqedonase dhe përmirësimit të rritjes dhe zhvillimit ekonomik, për periudhë prej së paku një viti.

Kritere themelore për regjistrim të subjekteve nga neni 16 paragrafi 3 i këtij ligji që janë persona fizike, janë:

- të kene vendbanim, perkatesisht qëndrim në territorin e Republikës së Maqedonise,
- të kene plan dhe program për aktivitete të inovacionit në drejtim të fuqizimit të konkurrencës së ekonomisë maqedonase dhe përmirësimit të rritjes dhe zhvillimit ekonomik, për periudhë prej së paku një viti.

Kriteret për regjistrim të subjekteve në baze më afersisht i percakton ministri.

Neni 18

Të gjitha subjektet që mbahen në baze dhe janë shfrytëzues të masave nxitese shtetërore dhe mjeteve buxhetore për zhvillimin e veprimtarisë së inovacionit, janë të obliguar që për punën e tyre, gjendjen e pajisjes dhe resurset, si dhe për planet e shfrytëzimit të tyre, të parashetrojnë raport vjetor të Ministria më së voni deri më 28 shkurt për vitin paraprak.

Permbajtjen e raportit vjetor nga paragrafi 1 i këtij neni e percakton ministri.

IV. FINANCIMI I VEPRIMTARISE SË INOVACIONIT

Neni 19

Republika e Maqedonisë dhe njesitë e vetadministrimit lokal mund të sigurojnë financimin e veprimtarisë të inovacionit për arritjen e qëllimeve të politikës së inovacionit.

Mjetet për financimin e veprimtarisë së inovacionit sigurohen nga:

- Buxheti i Republikës së Maqedonisë,
- buxhetet e njesive të vetadministrimit lokal,
- organizatat ndërkombëtare financiare,
- fondi për veprimtari të inovacionit dhe zhvillim teknologjik;
- fonde tjera dhe
- masa nxitese ekonomike në pajtim me nenin 45 të këtij ligji.

Ndihma shtetërore

Neni 20

Mjetet që ndahen në baze të këtij ligji për projekte të inovacionit, paraqesin ndihmë shtetërore dhe për ato zbatohen rregullat për ndihmë shtetërore.

V. FONDI PËR INOVACIONE DHE ZHVILLIM TEKNOLOGJIK

Neni 21

Me qëllim të sigurimit të mjeteve financiare për nxitjen e veprimtarisë së inovacionit, themelohet Fond për inovacione dhe zhvillim teknologjik (në tekstin e metutjeshëm: Fondi).

Fondi ka çilesi të personit juridik.

Selia e Fondit është në Shkup.

Emri i Fondit në qarkullimin ndërkombëtar juridik është "Fund for innovations and technology development".

Statuti

Neni 22

Fondi ka statut, rregullore dhe akte tjera të përgjithshme në pajtim me ligjin.

Statutin e miraton Këshilli Drejtues i Fondit, me pelqim paraprak nga Qeveria.

Me statutin e Fondit rregullohen: organizimi dhe menyra e punës së Fondit, menyra e propozimit të perfaqësuesve të punësuar në organet e Fondit, kompetenca e Këshillit Drejtues dhe Komitetit për Aprovimin e Investimeve, perfaqësimi dhe prezantimi i Fondit, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve në Fond, menyra e organizimit të punëve dhe ceshtje tjera me rendesi për punën e Fondit.

Rregulloret nga paragrafi 1 i këtij neni i miraton Këshilli Drejtues i Fondit, me pelqim paraprak nga Qeveria.

Punet e Fondit

Neni 23

Fondi kryen punë të lidhura me financimin e përgatitjes, realizimit dhe zhvillimit të programeve, projekteve dhe aktiviteteve tjera nga sfera e zbatimit të politikës së inovacionit, e në vecanti:

- punë profesionale dhe punë tjera në lidhje me sigurimin e mjeteve në Fond, menaxhim me ato mjete dhe shfrytëzimin e tyre,

- ndërmjetësim në lidhje me financimin e veprimtarisë së inovacionit nga mjetet e organizatave ndërkombëtare, institucioneve dhe trupave financiare, si dhe personave fizike dhe juridike të vendit dhe të huaj, posaçërisht në sferat e shkencës dhe teknologjisë në pajtim me prioritetet e percaktuara në Strategjinë për inovacione,

- mbajtjen e bazës së të dhënave për shfrytëzuesit e mjeteve të ndara nga Fondi, të dhënave identifikuese për subjektin/tet që u janë lejuar mjete, programet, projektet dhe aktivitetet tjera në sferën e veprimtarisë së inovacionit të cilat Fondi i financon, si dhe mjetet e arritshme dhe të nevojshme financiare për realizimin e tyre,

- nxitjen dhe krijimin e bashkëpunimit me institucione financiare ndërkombëtare dhe të vendit dhe persona tjere fizike dhe juridike, për financim të veprimtarisë së inovacionit, në pajtim me politiken e inovacionit dhe planet dhe programet tjera strategjike, si dhe me marreveshjet e ratifikuara ndërkombëtare për dedikime të percaktuara me kete ligj,

- zgjedh shoqeri për menaxhim me fonde private nepermjet thirrjes publike, e cila do të menaxhoje me mjetet e Fondit të dedikuara për realizim për instrumentet për investime ekvite dhe mezanin dhe

- kryen ndjekjen dhe evaluimin e projekteve për të cilat janë ndare mjete, me qëllim të zhvillimit të shoqërisë sipërmarrëse në Republikën e Maqedonisë.

Të dhënat nga paragrafi 1 alineja 3 të këtij neni, Fondi i dorezon të Enti Shtetërore për Statistike më së voni deri më 31 janar, për vitin paraprak.

Sfera të veprimit të Fondit

Neni 24

Fondi zhvillon dhe kryen shërbime dhe ndan mjete financiare në pajtim me Strategjinë për inovacione dhe programet për punën e Fondit nga neni 29 të këtij ligji, të cilat kanë të bëjnë me keto sfera:

- sigurimin e shërbimeve dhe kapitalit fillestar për formimin dhe rritjen e shoqërive tregtare të sapothemeluara nepermjet ndarjes së mjeteve financiare për projekte të inovacionit,

- ndarjen e granteve të kofinancuara dhe huave të kushtezuara për komercializimin e inovacioneve,

- nxitjen e investimeve private dhe financimin e projekteve zhvillimore dhe/ose të inovacionit në të gjitha fazat e zhvillimit nepermjet kapitalit personal dhe nepermjet kombinimit të kapitalit personal dhe kredive, nepermjet sigurimit të burimeve të volitshme të kredise dhe garancive për investuesit dhe

- mbështet formimin e fondeve private nepermjet investimit të mjeteve ose garantimin e fitimit nga mjetet e investuara.

Instrumente për mbështetje

Neni 25

Fondi ndan mjete nepermjet instrumenteve për mbështetje, si vijon:

- grante të kofinancuara për shoqeri tregtare të sapothemeluara start-up dhe spin-off,

- grante të kofinancuara dhe hua të kushtezuara për komercializimin e inovacioneve,

- investime ekvite dhe mezanin,
- grande të kofinancuara për transfer të teknologjive dhe
- ndihme teknike.

Fondi ndan mjete nepermjet konkursit të shpallur publik, e në baze të kriterëve, si vijon:

- kriterëve projektuese dhe perspektives teknologjike,
- rritjes së pjesëmarrjes së investimeve në aktivitetet hulumtuese zhvillimore në të hyrat e pergjithshme të ndermarrjes,
- planit të perpiluar afarist i cili i permбан: rezultatet afariste të projektit, rritjen e shitjes së prodhimit ose shërbimit që është lende e projektit, në afat prej një viti nga perfundimi i projektit, rritjen e shitjes së prodhimit ose shërbimit në tregjet e huaja, në afat prej një viti nga perfundimi i projektit dhe vleres së shpenzimeve të arsyeshme të projektit në raport me madhësinë e ndermarrjes dhe projektit për persona të rinj të punësuar.

- ndikimit potencial të zhvillimit ekonomik dhe
- kontributit ndaj mjedisit jetësor – ndikimit të rezultateve të projektit mbi mjedisin jetësor.

Kriteret dhe procedurat për ndarjen e mjeteve, përmbajtjen e thirrjes publike për ndarjen e mjeteve, menyrën e evoluimit të fletëparaqitjeve të parashtruara, menyrën e promovimit dhe ceshtjet tjera të lidhura me punën operative të Fondit, i percakton Keshilli Drejtues, me pelqim paraprakisht të marre nga Qeveria.

Për mjetet e ndara nga paragrafi 1 i ketij neni, Fondi me shfrytëzuesin e mjeteve lidh marreveshje.

Të hyra të Fondit

Neni 26

Të hyrat e Fondit realizohen nga:

- mjete nga Buxheti i Republikës së Maqedonise,
- mjete në shume prej 1% nga mjetet e pergjithshme nga Programi për zhvillim rural,
- donacione, kontribute, dhurata dhe ndihma,
- të hyra (rojalte) nga komercializimi i inovacionit,
- mjete të realizuara në baze të shitjes së pjesëmarrjeve të cilat fondi për investime ekvite dhe mezanin dhe/ose fondi privat i posedon në shoqëri tregtare dhe ndermarrje tjera, e të fituara me investime në zhvillimin e inovacioneve, nepermjet instrumentit të investimeve ekvite dhe mezanin,
- të hyra të realizuara në baze të bashkepunimit bilateral dhe multilateral nderkombëtar të programeve, projekteve dhe aktiviteteve tjera në sferën e veprimtarisë së inovacioneve,
- të hyra nga menaxhimi me mjetet e lira monetare të Fondit dhe
- burime tjera, në pajtim me ligjin.

Perdorimi i mjeteve të Fondit

Neni 27

Në kryerjen e punëve të veta, e posacerisht në planifikimin dhe shfrytëzimin e mjeteve, Fondi i zbaton parimet e objektivitetit, pergjegjesisë dhe transparencës në punë dhe marrjen e vendimeve.

Mjetet e Fondit shfrytëzohen për financimin e veprimtarisë së inovacioneve, e posacerisht për:

- investime në realizimin dhe plasmanin e inovacioneve të orientuara të tregut të shoqërive tregtare të sapothemeluara,
- nxitjen e inovacionit në sferat me prioritet nga shkenca dhe teknologjia në pajtim me Strategjinë për inovacione dhe
- realizimin e veprimtarisë së Fondit.

Fondi mund të marre pjese edhe në kofinancimin e programeve, projekteve dhe aktiviteteve tjera për dedikimet nga paragrafi 2 i ketij neni, nese i organizojne dhe financojne organizatat nderkombetare, institucionet dhe trupat financiare ose persona tjere juridike dhe fizike të huaj dhe të vendit.

Programe të Fondit

Neni 28

Fondi:

- miraton program vjetor dhe afatmesem për punë, për periudhën prej tre vitesh,
- percakton plan financiar, llogari periodike dhe vjetore,

- e ndjek realizimin e programit dhe kryen mbikeqyrje mbi perdorimin racional të mjeteve nga shfrytëzuesit e mjeteve dhe

- vendos për ceshtje tjera dhe kryen punë tjera të percaktuara me statutin e Fondit.

Për programin vjetor dhe afatmesem të punës së Fondit, si dhe llogarinë vjetore për punën e Fondit dhe raportin e revizorit, pelqim jep Qeveria.

port për realizimin e programit të punës për vitin e kaluar, më së voni deri më 15 janar në vitin rrjedhes.

Keshilli Drejtues dorezon për miratim në Qeveri raport për realizimin e programit afatmesem të punës, më së voni deri më 15 janar pas kalimit të vitit të trete.

Keshilli Drejtues është i obliguar që të dorezoje raport për punën e vet në periudhë tjetër, të ndryshme nga periudhat nga paragrafet 4 dhe 5 të ketij neni, me kerkese të Qeverisë.

Organet e Fondit

Neni 29

Organe të Fondit janë: Keshilli Drejtues, Komiteti për Aprovimin e Investimeve dhe drejtori.

Anetaret e Keshillit Drejtues i emeron dhe shkarkon Qeveria.

Anetaret e Komitetit për Aprovimin e Investimeve i emeron dhe shkarkon Qeveria.

Keshilli Drejtues

Neni 30

Keshilli Drejtues ka kryetar dhe gjashte anetare.

Kryetarin e Keshillit Drejtues, nga radhet e anetareve të Keshillit Drejtues, e emeron Qeveria me propozim të anetareve të Keshillit Drejtues.

Anetaret e Keshillit Drejtues i emeron Qeveria si profesioniste të dalluar me së paku pesë vite përvojë pune nga sfera e ekonomisë, financave, drejtësisë, investimeve ose veprimtarisë së inovacioneve, me së paku arsim të lartë të perfunduar dhe ta njohin gjuhën angleze.

Anetaret e Keshillit Drejtues emerohej për periudhë prej tre vitesh, me atë që gjysma e anetareve të Keshillit Drejtues zevendesohen për dy vite, ndërsa gjysma tjetër për një vit, perkatesisht në vitin e trete, me qellim që të mbahet vazhdimësia e funksionimit të Keshillit Drejtues.

Anetaret e Keshillit Drejtues nuk mund të jene persona të punësuar në Fond.

Keshilli Drejtues i kryen keto punë:

- kujdeset për realizimin e programeve të Fondit,
- kujdeset për punën e rregullt të Fondit,
- i miraton programin afatshkurter dhe afatmesem për punë, planin financiar dhe raportin vjetor për punën e Fondit i cili i parashtron për pelqim te Qeveria,
- i jep pelqim drejtorit për rregullimin e sistemit organizativ të kontrollit të brendshëm,

- zgjedh revizor të autorizuar,
- i jep pelqim drejtorit t'i percaktoje kushtet e pergjithshme të punes,
- miraton akte të brendshme për organizim dhe sistematizim të vendeve të punes dhe rregullore për punen e Fondit,

- jep mendim paraprak për emerimin dhe shkarkimin e drejtorit të Fondit dhe

- vendos edhe për ceshtje tjera në pajtim me kete ligj.

Keshilli Drejtues vendos në mbledhje. Vendimet konsiderohen të miratuara nese për ato kane votuar më shume se gjysma nga numri i pergjithshem i anetareve të Keshillit Drejtues.

Keshilli Drejtues mund të kryeje mbiqeprje në librat afariste ose dokumentacionin afarist të Fondit.

Anetaret e Keshillit Drejtues gjate realizimit të punes doemos duhet të veprojnë me vemendje të detyruar dhe t'i mbrojnë sekretet afariste të Fondit.

Drejtori, me kerkese të Keshillit Drejtues, parashtrohet raport për pune të vecanta të lidhura me menaxhimin e mjeteve me dedikim, perkatesisht për kerkesa tjera lidhur me punen e Fondit.

Kryetarit dhe anetareve të Keshillit Drejtues u takon kompensim për pune në Keshillin Drejtues, lartesine e të cilit e percakton Qeveria, në baze të prezences në mbledhjet e Keshillit Drejtues.

Anetaret e Keshillit Drejtues mund të shkarkohen nga Qeveria edhe para kalimit të mandatit për të cilin jane emruar.

Komiteti për Aprovimin e Investimeve

Neni 31

Komiteti për Aprovimin e Investimeve ka pese anetare të cilet i zgjedh Qeveria nga radhet e eksperteve me së paku pervoje dhjetevjecare nderkombetare nga sfera e investimeve në veprimtarine e inovacioneve.

Anetaret e Komitetit për Aprovimin e Investimeve zgjidhen nën kushte dhe kriteret të percaktuara në konkurs nderkombetar.

Konkursin nderkombetar për zgjedhjen e anetareve të Komitetit nga paragrafi 1 i ketij neni e shpall Keshilli Drejtues gjashte muaj para kalimit të mandatit të anetareve të Komitetit.

Anetaret e Komitetit nga paragrafi 1 i ketij neni emrohen për periudhe prej tre vitesh, me atë që gjysma e anetareve të Komitetit për Aprovimin e Investimeve zevendesohen për dy vite, ndersa gjysma tjeter për një vit, perkatesisht në vitin e trete, me qellim që të mbahet vazhdimesia e funksionimit të Komitetit për Aprovimin e Investimeve.

Komiteti për Aprovimin e Investimeve mban së paku dy mbledhje gjate seciles thirrje publike për ndarjen e mjeteve.

Kryetarit dhe anetareve të Komitetit për Aprovimin e Investimeve u takon kompensim për pune në Komitet, lartesine e të cilit e percakton Qeveria në baze të prezences në mbledhjet e Komitetit.

Komiteti i shqyrton dhe lejon propozim-projektet të dorazuara në të për të gjitha instrumentet për mbeshtetjen e Fondit në pajtim me nenin 25 të ketij ligji.

Komiteti merr vendim për ndarjen e instrumenteve të mbeshtetjes në afat prej një muaji nga dorezimi i propozim-projekteve te Komiteti.

Anetaret e Komitetit pergjigjen ndaj Fondit për demin e shkaktuar për shkak të punes së tyre të pandergjegjshme ose të paligjshme.

Anetaret e Keshillit Drejtues mund të shkarkohen nga Qeveria edhe para kalimit të mandatit për të cilin jane emruar.

Drejtori

Neni 32

Drejtori i Fondit zgjidhet nepermjet konkursit publik. Konkursin publik për zgjedhjen e drejtorit e shpall Keshilli Drejtues.

Drejtorin e Fondit e zgjidh Keshilli Drejtues, me pelqim të marre paraprakisht nga Qeveria.

Drejtori zgjidhet për periudhe prej kater vitesh dhe mund të zgjidhet perseri vetem edhe një mandat.

Drejtor mund të zgjidhet personi me së paku arsim të larte të mbaruar nga sfera e shkencave ekonomike ose teknike teknologjie me së paku pese vite pervoje pune në sfere dhe të njohe së paku një gjuhe boterore.

Procedura për zgjedhjen e drejtorit

Neni 33

Konkursin publik e pergatit dhe shpall Keshilli Drejtues më së paku 60 dite para kalimit të mandatit të drejtorit.

Verifikim formal të kerkeseve të arritura kryen person i autorizuar nga Keshilli Drejtues i cili pergatit liste të fleteparaqitjeve që kane arritur dhe e parashtrohet në shqyrtim të Keshillit Drejtues.

Keshilli Drejtues pas shqyrtimit të fleteparaqitjeve të plota dhe të arritura në kohe dhe intervistave personale të realizuara paraprakisht me kandidatet potenciale, formon mendim të cilin e dorezon te Qeveria së bashku me fleteparaqitjet që kane arritur.

Qeveria, në baze të propozimit të Keshillit Drejtues, merr vendim për zgjedhjen e drejtorit të Fondit i cili shpallet në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

Kunder vendimit të Qeverise për zgjedhjen e drejtorit të Fondit mund të paraqitet ankese te Komisioni Shtetorore për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure nga Marredhenia e Punes në Shkalle të Dyte, në afat prej 15 ditesh nga dita e shpalljes në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

Autorizime, obligime dhe pergjegjesi të drejtorit

Neni 34

Drejtori:

- menaxhon me Fondin dhe e paraqet dhe perfaqeson Fondin para personave të trete,

- i propozon bazat e programit vjetor dhe afatmesem për pune dhe ndermerr masa për zbatimin e tyre,

- miraton akte për organizim dhe pune të Fondit dhe akt të pergjithshem për sistematizimin e puneve në Fondin,

- organizon dhe siguron realizimin e ligjshem dhe fikas të puneve nga fusheveprimi i Fondit dhe eshte pergjegjes për ligjshmerine në punen e Fondit,

- kujdeset për zbatimin e vendimeve, objektivate dhe konkluzioneve të miratuara të Keshillit Drejtues të Fondit,

- e organizon dhe koordinon punen e të punesuarve në Fond dhe vendos për realizimin e të drejtave dhe obligimeve të tyre nga marredhenia e punes, në pajtim me ligjet dhe rregullat tjera nga marredheniet e punes dhe marreveshjeve kolektive dhe

- kryen edhe pune tjera të cilat me ligj, Statut ose aktet tjera të pergjithshme jane në kompetence të tij.

Gjate realizimit të punes së vet, drejtori eshte i obliguar që t'i mbroje sekretet afariste të Fondit.

Drejtori eshte kompetent për ligjshmerine e punes së Fondit.

Drejtori pergjigjet ndaj Fondit për demin e shkaktuar për shkak të punes së tij të pandergjegjshme ose të paligjshme.

Shkarkimi para kohe

Neni 35

Keshilli Drejtues, me pelqim paraprak nga Qeveria mund ta shkarkoje drejtorin:

- me kerkese të tij,
- nese ndodh ndonjera nga arsyet për shkak të të cilave sipas rregullave për marrëdhënie të punes, i nderpritet marrëdhënia e punes me fuqi të ligjit,
- nese nuk vepron sipas ligjit, Statutit dhe akteve të përgjithshme të Fondit ose pa arsye nuk i zbaton vendimet e Keshillit Drejtues ose vepron në kundërshtim me ato,
- nese me punen e vet të pandërgjegjshme dhe të parregullt i shkakton Fondit dëm të rëndësishëm apo nese i anashkalon ose nuk i realizon obligimet e veta dhe për shkak të kësaj ndodhin ose mund të ndodhin rregullime të rënda në veprimtarinë e Fondit,
- nese e pengon ose në mënyrë tjetër e pamundeson realizimin e të drejtave dhe obligimeve të shfrytëzuesve të instrumenteve për mbështetje dhe
- nese punon në kundërshtim me ligjin.

Nese ndodhin ndonjera nga arsyet nga paragrafi 1 i këtij neni, funksionin drejtor e kryen ushtruesi i detyres drejtor deri në zgjedhjen e drejtorit, e më së shumti deri në gjashtë muaj.

Nese edhe në afatin nga paragrafi 2 i këtij neni nuk zgjidhet drejtori, ushtruesi i detyres drejtor mund të emrohet edhe për gjashtë muaj.

Ushtruesin e detyres drejtor e emeron Qeveria me propozim të Keshillit Drejtues.

Transparenca e punes së Fondit

Neni 36

Puna e Fondit është transparente.

Fondi në kohe dhe saktësisht e njofton publikun për kryerjen e veprimtarisë për të cilën është themeluar, nepermjet ueb faqes së vet, në mënyrë të përcaktuar me statutin e Fondit.

Me kerkese të publikut Fondi jep informata për kryerjen e puneve nga veprimtaria e vet, në pajtim me Ligjin për qasje të lire të informatat me karakter publik.

Kryerje e puneve profesionale dhe puneve tjera

Neni 37

Punet profesionale dhe punet administrative teknike i kryejnë të punësuarit në Fond.

Për të punësuarit në Fond, lidhur me respektimin e të drejtave dhe përgjegjësisë nga marrëdhënia e punes, zbatohen dispozitat e Ligjit për marrëdhënie të punes.

Konflikti i interesave

Neni 38

Në rast të ekzistimit të konflikt të interesave gjatë ndarjes të mjeteve në pajtim me ligjin, zbatohet Ligji për parandalimin e konflikteve të interesave.

VI. FONDI I INVESTIMEVE EKVITE DHE MEZANIN DHE FONDI PRIVAT**Themelimi dhe regjistrimi i Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin**

Neni 39

Fondi i Investimeve Ekvite dhe Mezanin themelohet nga Fondi për Inovacione dhe Zhvillim Teknologjik.

Fondi i Investimeve Ekvite dhe Mezanin regjistrohet në Regjistrin e fondeve të Republikës së Maqedonise, që mbahet në Komisionin e Letrave me Vlere, ndërsa fletëparaqitjen për regjistrim e parashtrona Fondi për Inovacion dhe Zhvillimin Teknologjik.

Madhesia e Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin është së paku 300 000 euro në kundërvlerë me denare.

Në Fondin e Investimeve Ekvite dhe Mezanin nuk zbatohet dispozitat nga Ligji për fondet investuese.

Shoqeria për menaxhim me Fondin e Investimeve Ekvite dhe Mezanin

Neni 40

Me Fondin e Investimeve Ekvite dhe Mezanin menaxhon Shoqeria për Menaxhim me Fonde Private, në kushte dhe në mënyrë të përcaktuara në Ligjin për fonde investuese.

Me përjashtim të dispozitave nga Ligji për fonde investuese, statutin dhe prospektin e Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin i miraton Fondi.

Statuti i Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin

Neni 41

Me statutin e Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin, rregullohet puna e tij, pozita juridike e pronareve të dokumenteve për pjesëmarrje, marrëdhëniet juridike të Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin me Shoqerine për Menaxhim, si dhe çeshtje tjera me interes për realizimin e qëllimeve të Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin.

Prospekti i fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin

Neni 42

Prospekti i Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin përmban të dhëna nga statuti, informacione të detajuara dhe të dhëna për qëllimet dhe politiken si dhe informacione tjera që kanë të bëjnë me Fondin e Investimeve Ekvite dhe Mezanin, e që mund të ndikojnë në vendimin e investoreve për investime.

Raportet financiare të Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin

Neni 43

Fondi i Investimeve Ekvite dhe Mezanin i nënshtrohet revizionit.

Raporti i revizionit të kryer, menjëherë pas marrjes, Shoqeria për Menaxhim e dorëzon te Fondi për Inovacione dhe Zhvillim Teknologjik, së bashku me raportin financiar dhe raportin vjetor për punë të Fondit të Investimeve Ekvite dhe Mezanin.

Perkrahja për formimin e fondeve private

Neni 44

Fondi mundet të investojë mjete edhe në fonde private, në kushte dhe mënyrë të përcaktuar me Ligjin për fonde investuese.

Investimi i mjeteve nga Fondi është në formë të investimeve të kapitalit fillestar për formimin e fondit privat, por jo më shumë prej 1/3 nga madhesia e përgjithshme e fondit.

Fondi mund të ofrojë stimulime plotësuese për tërheqjen e investitoreve në fondet private. Stimulimet plotësuese kanë të bëjnë me dhenien e të drejtave të privilegjuara investitoreve lidhur me mbrojtjen e pjesës nga humbja e mjeteve të investuara, dhenien e të drejtave të privilegjuara investitoreve në aspekt të garantimit të kthimit prioritar të mjeteve të investuara dhe/ose garantimit të shkallës së privilegjuar të kthimit të mjeteve investuara.

VII. MASA STIMULUESE EKONOMIKE

Neni 45

Subjektet e veprimtarisë së inovacionit, të regjistruara në bazen nga neni 16 të këtij ligji, janë të liruar nga detyrimet doganore për import të pajisjes së dedikuar për veprimtari hulumtuese shkencore dhe të inovacionit, në kushte dhe në mënyrë të përcaktuara në rregullat nga sfera e punes doganore.

VIII. MBIKEQYRJJA

Neni 46

Mbikeqyrje mbi zbatimin e dispozitave të ketij ligji kryen Ministria.

Mbikeqyrje mbi punen e financimit të Fondit, për mjetet nga Buxheti i Republikës së Maqedonise, kryen Enti Shtetëror për Revizion.

Fondi obligohet që një here në vit të kryejë revizion me zgjedhje të Shoqërisë për Revizion.

Raportin e revizionit Shtetëror për Revizion e dorezon në Fond dhe në Qeveri.

Mbikeqyrje e drejtperdrejte mbi punen financiare për mjetet nga organizatat, institucionet dhe trupat financiare nderkombetare dhe trupa dhe persona tjere të huaj dhe vendas juridike dhe fizike, kryhet me një mënyrë të kontraktuar ndermjet Fondit dhe dhenesve të mjeteve financiare.

IX. DISPOZITA NDESHKUESE

Neni 47

Kryetari dhe anetari i Komisionit për Miratimin e Investimeve që nuk do të veprojnë në pajtim me afatet e ketij ligji dhe nenin 31 paragrafi 8 të ketij ligji, do të perçigjet penalisht dhe do të denohet me denim në para në shume prej 5 000 deri në 10 000 euro në kundërvlerë me denare.

X. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Neni 48

Kryetarin dhe anetaret e Keshilli Drejtues të Fondit, kryetarin dhe anetaret e Komitetit për Aprovimin e Investimeve dhe të Komitetit për Sipermarresi dhe Inovacione, Qeveria do t'i emerojë në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Fondi do të fillojë me punë me ditën e emerimit të anetareve të Keshillit Drejtues.

Qeveria, deri në zgjedhjen e drejtorit të Fondit, emerion ushtrues detyrë të drejtorit në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Keshilli Drejtues në afat prej 30 diteve nga dita e konstituimit të tij do të miratojë statut të Fondit.

Keshilli Drejtues në afat prej 30 ditësh nga dita e konstituimit të tij do t'i miratojë aktet për organizim dhe sistematizim të vendeve të punës në Fond.

Neni 49

Dispozita e nenit 45 të ketij ligji do të zbatohet deri në aderimin e Republikës së Maqedonise në Bashkimin Evropian.

Neni 50

Aktet nenligjore të parapara në kete ligj do të miratohen në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Neni 51

Procedurat e filluara sipas dispozitave të Ligjit për nxitje dhe ndihme të zhvillimit teknologjik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 47/11) para dëtes së hyrjes në fuqi të ketij ligji, do të mbarojnë në pajtim me Ligjin për nxitje dhe ndihme të zhvillimit teknologjik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 47/11).

Neni 52

Me ditën e hyrjes në fuqi të ketij ligji shfuqizohet Ligji për nxitje dhe ndihme të zhvillimit teknologjik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 47/11).

Neni 53

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1766.

Vrз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ГРАДЕЊЕ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за градење, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2236/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ЗАКОНОТ ЗА ГРАДЕЊЕ

Член 1

Во Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ број 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12 и 25/13), по членот 99 се додава нов член 99-а, кој гласи:

„Член 99-а

(1) Изграден објект кој не е оштетен или не постои опасност за негово уривање, сопственикот може да го отстрани по добивање на правосилно одобрение за отстранување на објект издадено од надлежниот орган за издавање на одобрение за градење од членот 58 од овој закон.

(2) Кон барањето за одобрение за отстранување на објект се доставува:

- доказ за сопственост на објектот и
- проект за отстранување на објект или негов дел.

(3) Постапката за издавање на одобрение за отстранување се спроведува согласно со Законот за општата управна постапка.

(4) Против одобрението за отстранување издадено од органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, а против одобрението за отстранување издадено од градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје, може да се изјави жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на одобрението до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

(5) При отстранувањето на објектот сопственикот е должен да постави заштитна ограда и ознаки за отстранување на објектот согласно со прописот од членот 99 став (12) од овој закон.”

Член 2

Во членот 100-а став (1) по зборовите: „членот 99“ се додаваат зборовите: „и членот 99-а“.

Член 3

По членот 152 се додава нов член 152-а, кој гласи:

„Член 152-а

(1) Глоба во износ од 15.000 до 21.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице за проектирање на градби доколку градбата не е проектирана согласно со членот 11 став (1) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 6.000 до 12.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.“

Член 4

По членот 153 се додава нов член 153-а, кој гласи:

„Член 153-а

Глоба во износ од 9.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на проектант доколку градбата не е проектирана согласно со членот 11 став (1) од овој закон.“

Член 5

По членот 154 се додава нов член 154-а, кој гласи:

„Член 154-а

(1) Глоба во износ од 15.000 до 21.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице за вршење на ревизија на проектна документација ако ревидентот при вршењето на ревизија заверил проект кој не е изработен согласно со членот 11 став (1) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 6.000 до 12.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.“

Член 6

По членот 155 се додава нов член 155-а, кој гласи:

„Член 155-а

Глоба во износ од 9.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на ревидент доколку при вршењето на ревизија заверил проект кој не е изработен согласно со членот 11 став (1) од овој закон.“

Член 7

По членот 156-г се додава нов член 156-ѓ, кој гласи:

„Член 156-ѓ

(1) Глоба во износ од 15.000 до 17.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице изведувач ако градбата ја изведува спротивно на ревидираниот основен проект изработен согласно со членот 11 став (1) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 9.000 до 11.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече и на одговорното лице во правното лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.“

Член 8

По членот 162 се додаваат два нови члена 162-а и 162-б, кои гласат:

„Член 162-а

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правно лице сопственик на објект, ако отстрани изграден објект без одобрение за отстранување (член 99-а).

(2) Глоба во износ од 1.000 до 3.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на физичко лице сопственик на објект за прекршокот од ставот (1) на овој член.

Член 162-б

Глоба во износ од 7.000 до 15.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице - сопственик на објект со јавна намена, доколку не постапи согласно со членот 170 од овој закон.“

Член 9

Во членот 163 по ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

„(9) Глоба во износ од 3.000 до 6.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице и службеното лице во органот надлежен за издавање на одобрение за градење ако издаде одобрение за градење врз основа на изработен основен проект спротивно на членот 11 став (1) од овој закон.“

Член 10

Во членот 164 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) Барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд може да поднесе и лице со инвалидност доколку утврди дека изграден објект со јавна намена не ги исполнува условите за непречен пристап на лица со инвалидност пропишани со овој закон.“

Член 11

Во членот 170 зборовите: „Изградените објекти со јавна и деловна намена, треба да ги исполнат условите за непречен пристап на лица со инвалидност пропишани со овој закон, во рок од четири години од денот на влегувањето во сила на овој закон“ се заменуваат со зборовите: „Сопствениците на изградените објекти со јавна и деловна намена, се должни да ги исполнат условите за непречен пристап на лица со инвалидност пропишани со овој закон, најдоцна до 1 септември 2015 година“.

Член 12

Владата на Република Македонија во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон ќе изготви листа на изградени објекти со јавна намена кои треба во рокот од членот 170 од овој закон да ги исполнат условите за непречен пристап на лица со инвалидност пропишани со овој закон.

Член 13

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J**PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR NDERTIM****Neni 1**

Në Ligjin për ndertim ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 130/2009, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12 dhe 25/13), pas nenit 99 shtohet nen i ri 99-a, si vijon:

"Neni 99-a

(1) Objektin e ndertuar, i cili nuk është i demtuar apo nuk ekziston rrezik nga për trenim të tij, pronari mund ta menjanoje pas marrjes së lejes së plotfuqishme për menjanim të objektit, të leshuar nga organi kompetent për lëshimin e lejes për ndertim nga neni 58 i këtij ligji.

(2) Me kërkesen për leje për menjanim të objektit dorezohet:

- deshmi për pronesi të objektit dhe
- projekt për menjanimin e objektit ose pjesës së tij.

(3) Procedura për lëshimin e lejes për menjanim zbatohet në pajtim me Ligjin për procedure të përgjithshme administrative.

(4) Kunder lejes për menjanim të lëshuar nga organi i administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës, mund të paraqitet ankese në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimi të lejes në Komisionit Shtetëror për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure të Marredhenies së Punës në Shkallë të Dytë, ndërsa kunder lejes për menjanim të lëshuar nga kryetari i komunes, perkatesisht kryetaret e komunave në Qytetin e Shkupit, mund të paraqitet ankese në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimi të lejes te ministri i cili udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për kryerjen e punëve nga sfera e rregullimit të hapësirës.

(5) Gjate menjimit të objektit, pronari, detyrohet të vendose rrethoje mbrojtëse dhe shenja për menjanim të objektit në pajtim me rregullen nga neni 99 paragrafi (12) i këtij ligji."

Neni 2

Në nenin 100-a paragrafi (1) pas fjaleve: "nenin 99" shtohen fjalet: "dhe nenin 99-a".

Neni 3

Pas nenit 152 shtohet nen i ri 152-a, si vijon:

"Neni 152-a

(1) Gjoke në shume prej 15 000 deri në 21 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje personit juridik për projektim të ndertimeve nese ndertimi nuk eshte projektuar në pajtim me nenin 11 paragrafi (1) të këtij ligji.

(2) Gjoke në shume prej 6 000 deri në 12 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje nga paragrafi (1) i këtij neni edhe personit pergjegjes në personin juridik."

Neni 4

Pas nenit 153 shtohet nen i ri 153-a, si vijon:

"Neni 153-a

Gjoke në shume prej 9 000 deri në 15 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje projektuesit nese ndertimi nuk eshte projektuar në pajtim me nenin 11 paragrafi (1) të këtij ligji."

Neni 5

Pas nenit 154 shtohet nen i ri 154-a, si vijon:

"Neni 154-a

(1) Gjoke në shume prej 15 000 deri në 21 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje personit juridik për kryerjen e revizionit të dokumentacionit të projektit nese revidenti gjate kryerjes së revizionit ka verifikuar projekt, i cili nuk eshte perpiluar në pajtim me nenin 11 paragrafi (1) të këtij ligji.

(2) Gjoke në shume prej 6 000 deri në 12 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet edhe personit pergjegjes në personin juridik për kundervajtje nga paragrafi (1) i këtij neni."

Neni 6

Pas nenit 155 shtohet nen i ri 155-a, si vijon:

"Neni 155-a

Gjoke në shume prej 9 000 deri në 15 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje revidentit, nese gjate kryerjes së revizionit ka verifikuar projekt, i cili nuk eshte perpiluar në pajtim me nenin 11 paragrafi (1) të këtij ligji.

Neni 7

Pas nenit 156-g shtohet nen i ri 156-gj, si vijon:

"Neni 156-gj

(1) Gjoke në shume prej 15 000 deri në 17 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje personit juridik realizues, nese ndertimin e realizon në kundërshtim me projektin e reviduar themelor, të perpiluar në pajtim me nenin 11 paragrafi (1) të këtij ligji.

(2) Gjoke në shume prej 9 000 deri në 11 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet edhe personit pergjegjes në personin juridik për kundervajtje nga paragrafi (1) i këtij neni."

Neni 8

Pas nenit 162 shtohen dy nene të reja 162-a dhe 162-b, si vijojne:

"Neni 162-a

(1) Gjoke në shume prej 3 000 deri në 5 000 euro në kundervlere me denare, do t'i shqiptohet për kundervajtje personit juridik pronar i objektit, nese menjanon objekt të ndertuar pa leje për menjanim (neni 99-a i këtij ligji).

(2) Gjoke në shume prej 1 000 deri në 3 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet personit fizik pronar i objektit për kundervajtje nga paragrafi (1) i këtij neni."

Neni 162-b

Gjoke në shume prej 7 000 deri në 15 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje personit pergjegjes-pronar i objektit me dedikim publik, nese nuk vepron në pajtim me nenin 170 të këtij ligji."

Neni 9

Në nenin 163 pas paragrafit (8) shtohet paragraf i ri (9), si vijon:

"(9) Gjoke në shume prej 3 000 deri në 6 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje personit pergjegjes dhe personit zyrtar në organin kompetent për lëshimin e lejes për ndertim, nese leshon leje për ndertim në baze të projektit të perpiluar themelor në kundërshtim me nenin 11 paragrafi (1) të këtij ligji."

Neni 10

Në nenin 164 pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

(2) "Kerkese për ngritjen e procedures për kundervajtje para gjykates kompetente mund të paraqese edhe personi me invaliditet, nese konstaton se objekti i ndertuar me dedikim publik nuk i permbush kushtet për qasje të papenguar të personave me invaliditet, të percaktuara me kete ligj."

Neni 11

Në nenin 170 fjalet "Objektet e ndertuara me dedikim publik dhe afarist, duhet t'i permbushin kushtet për qasje të papenguar të personave me invaliditet të percaktuara me kete ligj, në afat prej kater vitesh nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji" zevendesohen me fjalet: "Pronaret e objekteve të ndertuara me dedikim publik dhe afarist, detyrohen që t'i permbushin kushtet për qasje të papenguar të personave me invaliditet të percaktuara me kete ligj, më së voni deri më 1 shtator 2015."

Neni 12

Qeveria e Republikës së Maqedonise në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji, do të perpiloje liste të objekteve të ndertuara me dedikim publik, të cilat duhet në afatin nga neni 170 i këtij Ligji, t'i permbushin kushtet për qasje të papenguar të personave me invaliditet të percaktuara me kete ligj.

Neni 13

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1767.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИБАВУ-
ВАЊЕ И РАЗМЕНА НА ДОКАЗИ И ПОДАТОЦИ
ПО СЛУЖБЕНА ДОЛЖНОСТ

Се прогласува Законот за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2237/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

З А К О Н
ЗА ПРИБАВУВАЊЕ И РАЗМЕНА НА ДОКАЗИ
И ПОДАТОЦИ ПО СЛУЖБЕНА ДОЛЖНОСТ

Член 1

(1) Со овој закон се уредува постапката за прибавувањето и размената на докази и податоци по службена должност од страна на министерствата, другите органи на државната управа, организации утврдени со закон, други државни органи, правни и други лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања, органите на општината, на градот Скопје и на општините во градот Скопје (во натамошниот текст: органот надлежен за решавање), кога во управните работи, непосредно применувајќи ги прописите решаваат за правата, обврските или правните интереси на физички и правни лица или на други странки (во натамошниот текст: странките).

(2) Одредбите од овој закон задолжително се применуваат во постапките за решавање за правата, обврските или правните интереси на странките.

(3) Под докази и податоци, во смисла на овој закон, се подразбираат исправите (уверенија, сертификати, потврди и друго), кои се издаваат од надлежен орган за кои води службена евиденција, а што служат за утврдување на фактичката состојба врз основа на која се решава за правата, обврските или правните интереси на странките.

Член 2

(1) Доказите и податоците од членот 1 став (3) од овој закон, за кои органот надлежен за решавање води службена евиденција, ќе се смета дека странката ги има поднесено со барањето, а кои органот надлежен за решавање ги прибавува по службена должност.

(2) Доказите и податоците од ставот (1) на овој член, ќе се смета дека странката со барањето ги има поднесено доколку за истите службена евиденција води друг орган, а истите органот надлежен за решавање може да ги прибави по службена должност, ако странката даде претходна согласност нејзините лични податоци да бидат употребени во постапката за остварување на определено право или правен интерес.

Член 3

(1) Службеното лице кое ја води постапката е должно по службена должност да ги прибави доказите и податоците за фактите за кои службена евиденција води органот надлежен за решавање.

(2) Службеното лице ќе постапи согласно со ставот (1) на овој член и во случај кога во однос на фактите службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар за податоци.

(3) Државниот орган, односно субјектот кој води службена евиденција, е должен бараните докази и податоци да ги достави во рок од три дена од денот на приемот на барањето доколку податоците се прибавуваат во електронска форма, односно во рок од седум дена доколку доказите и податоците се прибавуваат во писмена форма.

(4) Службеното лице ќе ги прибави личните податоци за странката која предала поднесок за поведување на постапка, а кои се потребни за решавање на барањето.

(5) Начинот на прибавувањето и размената на податоците од ставот (4) на овој член се врши во согласност со прописите за заштита на личните податоци.

Член 4

(1) Странката барањето за остварување на право, односно правен интерес е должна да го достави на образец на кој таксативно се наведени доказите и податоците кои странката е должна да ги приложи кон барањето и доказите и податоците кои органот надлежен за решавање ги прибавува по службена должност.

(2) Образецот на барањето од ставот (1) на овој член и потребната документација за остварување на право, односно правен интерес, ги пропишува функционерот кој раководи со органот надлежен за решавање.

Член 5

(1) Органот надлежен за решавање ќе го наплати надоместокот за издадениот доказ и податок во име и за сметка на институцијата од која е прибавен доказот и податокот по службена должност во висина утврдена со тарифник пропишан согласно со закон.

(2) Услугата за прибавување и размена на докази и податоци по службена должност меѓу органот надлежен за решавање и институцијата од која се прибавува доказот и податокот се врши без надоместок.

(3) За наплата на надоместокот од ставот (1) на овој член органот надлежен за решавање издава потврда на странката, во која се наведува видот на надоместокот за прибавениот доказ и податок по службена должност, потребен за прибавување на тој доказ и податок.

Член 6

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегување во сила на овој закон.

Член 7

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J
PËR MARRJEN DHE SHKEMBIMIN E DESHMIVE
DHE TË DHENAVE ME DETYRE ZYRTARE

Neni 1

(1) Me kete ligj rregullohet procedura për marrjen dhe shkembimin e deshmive dhe të dhenave me detyre zyrtare nga ministritë, organet tjera të administratës shtetërore, organizatat e percaktuara me ligj, organet tjera shtetërore, personat juridike dhe të tjere, të cilet me ligj ngarkohen që

тë kryejne autorizime publike, organet e komunes, të Qytetit të Shkupit dhe të komunave në Qytetin e Shkupit (në tekstin e metejme: organi kompetent për vendimmarrje), kur në punet administrative, duke i zbatuar në menyre të drejtperdrejte rregullat vendosin për të drejtat, obligimet ose interesat juridike të personave fizike dhe juridike ose të paleve tjera (në tekstin e metejme: pala).

(2) Dispozitat e këtij ligji detyrimisht zbatohen në procedura për vendimmarrje për të drejtat, obligimet ose interesat juridike të paleve.

(3) Me deshmi dhe të dhena sipas këtij ligji, nenkuptohen dokumentet (deshmi, certifikata, vertetime e të tjera), që leshohen nga organi kompetent për të cilat mban evidence zyrtare, e që sherbejne për percaktimin e gjendjes faktike në baze të së ciles vendoset për të drejtat, obligimet ose interesat juridike të paleve.

Neni 2

(1) Deshmite dhe të dhenat nga neni 1 paragrafi (3) i këtij ligji, për të cilat organi kompetent për vendimmarrje mban evidence zyrtare, do të konsiderohet se pala i ka parashtruar me kerkese, e të cilat organi kompetent për vendimmarrje i merr me detyre zyrtare.

(2) Deshmite dhe të dhenat nga paragrafi (1) i këtij neni, do të konsiderohet se pala i ka parashtruar me kerkese, nese për të njejtat evidence zyrtare mban organi tjetër, e të njejtat organi kompetent për vendimmarrje mund t'i marre me detyre zyrtare, nese pala jep pelqim paraprak që të dhenat personale të saj të perdoren në procedure për realizimin e të drejtes së caktuar ose interesit juridik.

Neni 3

(1) Personi zyrtar i cili e udheheq proceduren, eshte i detyruar që me detyre zyrtare t'i marre deshmite dhe të dhenat për faktet për të cilat evidence zyrtare mban organi kompetent për vendimmarrje.

(2) Personi zyrtar do të veproje në perputhje me paragrafin (1) të këtij neni edhe në rast kur në lidhje me faktet evidence zyrtare mban organi tjetër shtetëror, perkatesisht subjekti tjetër i cili mban regjister të të dhenave.

(3) Organi shtetëror, perkatesisht subjekti i cili mban evidence zyrtare, eshte i detyruar që deshmite dhe të dhenat e kerkuara t'i dorezoje në afat prej tri ditësh nga dita e pranimit të kerkeses, nese të dhenat sigurohen në forme elektronike, perkatesisht në afat prej shtate ditësh në rast se deshmite dhe të dhenat sigurohen me shkrim.

(4) Personi zyrtar do t'i marre të dhenat personale për palen e cila ka dorezuar parashtrere për ngritjen e procedurës, e të cilat nevojiten për zgjidhjen e kerkeses.

(5) Menyra e marrjes dhe shkembimit të të dhenave nga paragrafi (4) i këtij neni, behet në perputhje me rregullat për mbrojtjen e të dhenave personale.

Neni 4

(1) Pala, kerkesen për realizim të së drejtes, perkatesisht interesit juridik eshte e detyruar që ta dorezoje në formular, në të cilin në menyre taksative shenohen deshmite dhe të dhenat të cilat pala eshte e detyruar t'i bashkengjite kerkeses dhe të dhenat dhe deshmite të cilat organi kompetent për vendimmarrje i merr me detyre zyrtare.

(2) Formularin e kerkeses nga paragrafi (1) i këtij neni dhe dokumentacionin e nevojshem për realizimin e së drejtes, perkatesisht interesit juridik i percakton funksionari i cili udheheq me organin kompetent për vendimmarrje.

Neni 5

(1) Organi kompetent për vendimmarrje, do ta arketoje kompensimin për deshmie dhe të dhenen e leshuar në emer dhe për llogari të institucionit nga i cili eshte marre deshmia dhe e dhena me detyre zyrtare në lartesine e percaktuar me liste tarifore të percaktuar në perputhje me ligjin.

(2) Sherbimi për marrjen dhe shkembimin e deshmive dhe të dhenave me detyre zyrtare ndermjet organit kompetent për vendimmarrje dhe institucionit nga i cili merret deshmia dhe e dhena, behet pa kompensim.

(3) Për arketimin e kompensimit nga paragrafi (1) i këtij neni, organi kompetent për vendimmarrje i leshon pales vertetim, në të cilin theksohet lloji i kompensimit për deshmie dhe të dhenen e marre me detyre zyrtare, të nevojshem për marrjen e asaj deshmie dhe të dhene.

Neni 6

Aktet nenligjore të parapara me kete ligj do të miratohen në afat prej gjashte muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1768.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ПРЕСПАНСКОТО ЕЗЕРО ЗА СПОМЕНИК НА ПРИРОДАТА

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за прогласување на Преспанското Езеро за споменик на природата,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2238/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗА К О Н

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ПРЕСПАНСКОТО ЕЗЕРО ЗА СПОМЕНИК НА ПРИРОДАТА

Член 1

Во Законот за прогласување на Преспанското Езеро за споменик на природата („Службен весник на Република Македонија” број 51/11), во членот 8 по ставот (1) се додава нов став (2), кој гласи:

„(2) По исклучок од ставот (1) на овој член во туристичката развојна зона можат да се вршат активности определени во ставот (1) алинеи 9, 10 и 11 на овој член, доколку истите се определени со урбанистичко-планската документација за туристичката развојна зона и доколку истите се во согласност со одредбите од Законот за заштита на природата.“

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR PLOTESIMIN E LIGJIT PËR SHPALLJEN E LIQENIT TË PRESPEŠ MONUMENT NATYROR

Neni 1

Në Ligjin për shpalljen e Liqenit të Prespes monument natyror ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numër 51/11), në nenin 8 pas paragrafit (1) shtohet paragraf i ri (2), si vijon:

"(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, në zone zhvillimore turistike mund të kryhen aktivitetet e përcaktuara në paragrafin (1) alinete 9, 10 dhe 11 të këtij neni, nese të njëjtat janë përcaktuar me dokumentacionin e planit urbanistik për zonën zhvillimore turistike dhe nese të njëjtat janë në pajtim me dispozitat e Ligjit për mbrojtjen e natyrës."

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1769.

Vrз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ- ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА НАДЗОР НА ПАЗАРОТ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за надзор на пазарот, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2239/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА НАДЗОР НА ПАЗАРОТ

Член 1

Во Законот за надзор на пазарот („Службен весник на Република Македонија“ број 48/10), во членот 1 по зборовите: „се уредуваат“ се додаваат зборовите: „организирањето, спроведувањето и“.

Член 2

Во членот 2 точката на крајот се брише и се додаваат зборовите: „согласно со прописите од тие области.“

Член 3

Во членот 3 став (1) по зборовите: „тие закони“ се става запирка и се додаваат зборовите: „како и со Европското законодавство“.

По ставот (3) се додаваат два нови става (4) и (5), кои гласат:

„(4) Примената на овој закон нема да ги ограничи органите за надзор на пазарот од преземање на специфични мерки кои се утврдени со Законот за безбедност на производите и прописите од областа на безбедноста на производите.“

(5) Одредбите на членовите 16, 17 и 18 од овој закон се применуваат за сите производи кои се уредени со хармонизираното законодавство и со Европското законодавство, како и за други прописи кои утврдуваат специфични барања во однос на организирање на контролата на увозот и извозот на производите.“

Член 4

Во членот 4 став (1) точките б), в), г) и д) се менуваат и гласат:

„б) „пуштање на пазар“ е активност со која производот за прв пат станува достапен на пазарот во Република Македонија или на пазарот на Европската унија;

в) „производител“ е секое правно или физичко лице кое произведува производ, или за кое се дизајнира или изработува производ со кој тоа тргува под свое име, заштитно име или жиг или трговска марка;

г) „овластен застапник“ е секое правно или физичко лице основано во Република Македонија или во Европската унија кое добило писмено овластување од производителот да дејствува во негово име и за негова сметка за посебните активности од кои произлегуваат обврските за застапништво утврдени во овластувањето согласно со закон;

д) „увозник“ е секое правно или физичко лице основано во Република Македонија или во Европската унија кое на пазарот во Република Македонија или на пазарот на Европската унија пушта производ од друга земја;“.

Во точката ј) сврзникот „и“ се заменува со точка и запирка.

Во точката к) точката на крајот од реченицата се заменува со точка и запирка и се додаваат четири нови точки л), љ), м) и н), кои гласат:

„л) „СЕ ознака“ е ознака со која производителот потврдува дека производот е во согласност со применливите барања утврдени во хармонизираното законодавство со кое се предвидува негово прикачување;

љ) „хармонизирано законодавство“ е законодавство на Европската унија кое е транспонирано во законодавството на Република Македонија со кое се хармонизираат барањата за пуштање на производите на пазарот;

м) „производ“ е супстанција, подготовка на препарат или стока произведена во производствен процес, со исклучок на храна, храна за животни, живи растенија и животни, различен од храна за луѓе, добиточна храна, живи растенија и животни, производи од човечко потекло и производи од животинско и растително потекло кои се однесуваат директно на нивната натамошна репродукција и

н) „Европско законодавство“ е законодавството на Европската унија кое регулира материја од областа на слободно движење на стоки.“

Член 5

Во членот 5 став (1) зборовите: „законите и со прописите донесени врз основа на тие закони“ се заменуваат со зборовите: „хармонизирано законодавство и Европското законодавство“.

Во ставовите (2) и (3) по зборот „со“ зборот „закон“ се брише и се додаваат зборовите: „хармонизирано законодавство“.

Член 6

Насловот на Главата II се менува и гласи: „ОРГАНИЗИРАЊЕ, СПРОВЕДУВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА НА НАДЗОР НА ПАЗАРОТ“.

Член 7

Членот 6 се менува и гласи:

„Министерството за економија - Државниот пазарен инспекторат ја известува Европската комисија за органите за надзор на пазарот на Република Македонија и за областите кои се под нивна надлежност.“

Министерството за економија - Државниот пазарен инспекторат и обезбедува на јавноста информации за одговорностите и активностите на органите за надзор на пазарот и нивните контакти.“

Член 8

Во членот 8 став (1) точка 2 алинеја 1 зборовите: „согласно со закон“ се заменуваат со зборовите: „кои се предмет на Европското законодавство, како и на хармонизираното законодавство“.

Член 9

Во членот 10 став (3) се додава нова реченица која гласи: „Овие ажурирања и периодични оценувања ќе бидат спроведувани најмалку секоја четврта година и нивните извештаи ќе бидат проследени во земјите членки на Европската унија и до Европската комисија и ќе бидат достапни на јавноста преку објавување на веб-страница и доставени преку други средства за јавно информирање.“

По ставот (3) се додаваат два нови става (4) и (5), кои гласат:

„(4) Наредните усогласувања на програмите на органите за надзор на пазарот или Националната програма за координација и преземање на ефективни мерки ќе бидат јавно достапни веднаш на ист начин, како и со нивното донесување.“

(5) Органите за надзор на пазарот може да соработуваат со релевантните економски оператори за ажурирање на нивните програми.“

Член 10

Во членот 11 ставот (9) се менува и гласи:

„Органите за надзор на пазарот водат сметка за доверливоста на податоците, со цел да се заштитат трговските тајни или личните податоци согласно со прописите за заштита на личните податоци и прописите за безбедност на класифицирани информации, под услов тие информации да бидат јавни во степен кој е потребен за да се заштитат интересите на корисниците во Република Македонија и во земјите членки на Европската унија.“

Член 11

Во членот 12 ставовите (1) и (2) се менуваат и гласат:

„(1) Органите за надзор на пазарот треба да обезбедат мерки за итно враќање или повлекување или забрана за натамошна испорака на пазарот на производите кои претставуваат сериозен ризик, вклучувајќи и сериозен ризик чии последици не настануваат веднаш.“

(2) За случаите од ставот (1) на овој член, Министерството за економија - Државниот пазарен инспекторат треба веднаш без одлагање да ја извести Европската комисија преку системот на Заедницата за брзо информирање за производите кои претставуваат сериозна опасност (RAPEX) согласно со членот 14 од овој закон.“

Член 12

Во членот 13 став (1) зборовите: „законите и прописите донесени врз основа на тие закони“ се заменуваат со зборовите: „хармонизираното законодавство“.

Во ставот (4) зборот „закон“ се заменува со зборовите: „хармонизираното законодавство“.

Во ставот (5) по зборот „член“ се става записка и се додаваат зборовите: „кога мерката е преземена без знаење на економскиот оператор“.

Член 13

Во членот 14 став (1) зборовите: „Законот за безбедност на производите и прописите донесени врз основа на тој закон“ се заменуваат со зборовите: „со ставот (4) на овој член, Законот за безбедност на производите и прописите донесени врз основа на тој закон и прописот за содржината на известувањето и постапката на известувањето и постапката за известување преку системот за брзо информирање за производите кои претставуваат сериозна опасност. Исто така, ќе ја информира Европската комисија без одлагање за промената или повлекувањето на било која мерка.“

По ставот (3) се додаваат два нови става (4) и (5), кои гласат:

„(4) За целите на ставовите (1), (2) и (3) на овој член, одредбата на член 18 од Законот за безбедност на производите, за надзорот на пазарот и размена на информации се применува *mutatis mutandis*.“

(5) Министерството за економија - Државниот пазарен инспекторат ќе и обезбеди на Европската комисија информации со коишто располага, а не се предвидени во ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член за производите коишто претставуваат ризик во однос, особено на идентификација и утврдување на ризиците, резултатите за спроведените тестирања, преземените провизорни рестриктивни мерки, контактите со засегнатите економски оператори кои се во прашање и нивно одобрување за преземените постапувања или не постапувања.“

Член 14

Во насловот на Главата III и во насловот пред членот 16 по зборот „ПАЗАРОТ“ се додаваат зборовите: „ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ЕВРОПСКАТА УНИЈА“.

Член 15

Во членот 16 став (4) во воведната реченица зборовите: „став (1)“ се заменуваат со зборовите: „ставовите (1) и (2)“.

Точката б) се менува и гласи:

„производот не го придружува писмена или електронска документација која е задолжителна согласно со хармонизираното законодавство и не е означен согласно со тоа законодавство“.

По ставот (5) се додаваат два нови става (6) и (7), кои гласат:

„(6) Во случај на лесно расипливи производи, царинскиот орган и органите за надзор на пазарот, во најголема можна мера, треба да се осигураат дека кои било услови што можат да се наметнат во однос на чувањето на производите или паркирањето на возилата користени за превоз, се компатабилни за чување на производите.“

(7) За целите на оваа глава се применува одредбата на членот 15 од овој закон за соработката меѓу царинските органи и органите за надзор на пазарот и доколку не е во спротивност со хармонизираното законодавство и Европското законодавство со кое се утврдуваат специфичните системи за соработка меѓу нив.“

Ставот (6) станува став (8).

Член 16

Во членот 17 став (2) зборот „закон“ се заменува со зборовите: „хармонизираното законодавство и Европското законодавството“.

Член 17

Во членот 18 став (1) по зборовите: „соодветниот закон“ се додаваат зборовите: „и овој закон“.

Во ставот (2) зборот „закон“ се заменува со зборовите: „хармонизираното законодавство и Европското законодавство“.

Во ставот (3) по зборовите: „соодветниот закон“ се додаваат зборовите: „и овој закон“.

Член 18

Членот 19 се менува и гласи:

„СЕ ознака претставува единствена ознака со која се потврдува сообразноста на производот со применливите барања утврдени во хармонизираното законодавство и Европското законодавството во кои се уредува и постапката за нејзино ставање.“

Член 19

Насловот пред членот 20 и членот 20 се менуваат и гласат:

„Општи принципи за СЕ означување

Член 20

(1) СЕ ознака се става само од производителот или неговиот овластен застапник.

(2) СЕ ознака се пропишува со прописите согласно со Законот за безбедноста на производите.

(3) СЕ ознака се става само на производи за кои во хармонизираното законодавство е утврдена обврската за нејзино ставање и не се става на ниту еден друг производ.

(4) Со ставање или со прикачување на СЕ ознака производителот наведува дека презема одговорност за сообразноста на производот со сите применливи барања утврдени во хармонизираното законодавство и прописите донесени врз основа на тие закони со кои се уредува постапката за нејзино ставање.

(5) Ставањето на производот на ознаки, знаци или натписи со кои ќе се доведат во заблуда трети страни во однос на значењето или формата на СЕ ознака е забрането. Секоја друга ознака може да се стави на производот под услов да не се намалува видливоста, читливоста и значењето на СЕ ознака и да не е оштетена. Економските оператори мораат да обезбедат правилна имплементација на одредбите со кои се регулира СЕ ознака и да преземат соодветни мерки во случај на неправилна употреба на ознаката.“

Член 20

Во членот 23 по зборовите: „став (7)“ се додаваат зборовите: „член 12 став (2)“, а зборовите: „став (1)“ се заменуваат со зборовите: „ставови (1) и (5)“.

Член 21

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за надзор на пазарот.

Член 22

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR MBIKEQYRJE TË TREGUT

Neni 1

Në Ligjin për mbikeqyrje të tregut ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 48/10), në nenin 1 pas fjalës "rregullohen" shtohen fjalet: "organizimi, zbatimi dhe".

Neni 2

Në nenin 2 pika në fund shlyhet dhe shtohen fjalet: "në pajtim me rregullat nga ato sfera."

Neni 3

Në nenin 3 paragrafi (1) pas fjalëve: "ato ligje" shtohen fjalet: "si edhe me Legjislacionin evropian".

Pas paragrafit (3) shtohen dy paragrafe të rinj (4) dhe (5), si vijojne:

"(4) Zbatimi i ketij ligji, nuk do t'i kufizojë organet për mbikeqyrje të tregut nga marrja e masave specifike që janë të percaktuara me Ligjin për siguri të prodhimeve dhe rregullat nga sfera e sigurise së prodhimeve.

(5) Dispozitat e neneve 16, 17 dhe 18 të ketij ligji zbatohen për të gjitha prodhimet që janë të rregulluara me legjislacionin e harmonizuar dhe me Legjislacionin evropian, si dhe për rregullat tjera që percaktojnë kërkesa specifike lidhur me organizimin e kontrollit të importit dhe eksportit të prodhimeve."

Neni 4

Në nenin 4 paragrafi (1) pikat b), v), g) dhe d), ndryshohen si vijojne:

"b) "leshim në treg" është aktiviteti me të cilin prodhimi për here të pare bëhet i arritshem në tregun në Republikën e Maqedonise apo në tregun e Bashkimit Evropian;

"v) "prodhues" është secili person juridik apo fizik i cili prodhon prodhim, apo për të cilin dizajnohet apo perpunohehet prodhimi me të cilin ai tregton me emer të vet, emer mbrojtës apo vule apo marke tregtare;

"g) "perfaqesues i autorizuar" është secili person juridik apo fizik i themeluar në Republikën e Maqedonise apo në Bashkimin Evropian, i cili ka marre autorizim me shkrim nga prodhuesi që të veprime në emer të tij dhe për llogari të tij për aktivitetet e posacme nga të cilat dalin obligimet për perfaqesim të percaktuara në autorizim në pajtim me ligjin;

"d) "importues" është secili person juridik apo fizik i themeluar në Republikën e Maqedonise apo në Bashkimin Evropian i cili në tregun e Republikës së Maqedonise apo në tregun e Bashkimit Evropian leshon prodhim të vendit tjetër;"

Në piken j) lidheza "dhe" zevendesohet me pikepresje.

Në piken k) pika në fund të fjalise zevendesohet me pikepresje dhe shtohen kater pika të reja l), l), m) dhe n), si vijojne:

"l) "shenja CE" është shenje me të cilën prodhuesi verifikon se prodhimi është në pajtim me kërkesat e zbatueshme të percaktuara në legjislacionin e harmonizuar me të cilin parashihet ngjitja e saj;

l) "legjislacion i harmonizuar" është legjislacioni i Bashkimit Evropian, i cili është i transponuar në legjislacionin e Republikës së Maqedonise, me të cilin harmonizohen kërkesat për leshim të prodhimeve në treg;

m) "prodhim" janë substanca, pergatitja e preparatit apo malli i prodhuar në procesin e prodhimit, me perjashtim të ushqimit, ushqimit për kafshe, bimeve dhe kafsheve të gjalla, të ndryshem nga ushqimi për njerez, ushqimi i bagetise, bimet dhe kafshet e gjalla, prodhimeve me origjinë humane dhe prodhimeve me origjinë bimore dhe shtazore që kanë të bëjnë drejtpërdrejt me riprodhimin e tyre të metutjeshem dhe

n) "Legjislacion evropian" është legjislacioni i Bashkimit Evropian, që e rregullon materien nga sfera e qarkullimit të lirë të mallrave."

Neni 5

Në nenin 5 paragrafi (1) fjalet: "ligjet dhe me rregullat e miratuara në baze të atyre ligjeve" zevendesohen me fjalet: "legjislacionin e harmonizuar dhe Legjislacionin evropian".

Në paragrafet (2) dhe (3) pas fjalës "me" fjala "ligj" shlyhet dhe shtohen fjalet: "legjislacionin e harmonizuar".

Neni 6

Titulli i Kreut II ndryshohet si vijon: "ORGANIZIMI, ZBATIMI DHE KOORDINIMI I MBIKEQYRJES SË TREGUT".

Neni 7

Neni 6 ndryshohet si vijon:

"Ministria e Ekonomise - Inspektorati Shtetëror i Tregut e njofton Komisionin Evropian për organet për mbi-keqyrjen e tregut të Republikës së Maqedonisë dhe për sferat që janë në kompetencë të tyre.

Ministria e Ekonomise - Inspektorati Shtetëror i Tregut i siguron publikut informata për përgjegjësitë dhe aktivitetet e organeve për mbi-keqyrje të tregut dhe kontaktet e tyre."

Neni 8

Në nenin 8 paragrafi (1) pika 2 alineja 1 fjalet: "në pajtim me ligjin" zëvendësohen me fjalet: "që janë lende e Legjislacionit evropian, si dhe e legjislacionit të harmonizuar".

Neni 9

Në nenin 10 paragrafi (3) shtohet fjali e re si vijon: "Keto azhurnime dhe vlerësime periodike do të zbatohen së paku çdo të katërtin vit dhe raportet e tyre do të përcillen në vendet anetare të Bashkimit Evropian dhe në Komisionin Evropian dhe do të jenë të arritshme për publikun përmes publikimit në ueb faqe dhe të dërguara përmes mjeteve tjera për informim publik."

Pas paragrafit (3) shtohen dy paragrafe të rinj (4) dhe (5), si vijojnë:

"(4) Harmonizimet e ardhshme të programeve të organeve për mbi-keqyrje të tregut apo Programit nacional për koordinim dhe marrje të masave efektive do të jenë të arritshme publikisht menjëherë në mënyrë të njëjte si edhe me miratimin e tyre.

(5) Organet për mbi-keqyrje të tregut mund të bashkëpunojnë me operatorët ekonomikë relevante për azhurnim të programeve të tyre."

Neni 10

Në nenin 11 paragrafi (9) ndryshohet si vijon:

"Organet për mbi-keqyrje të tregut mbajnë llogari për fshehtësinë e të dhenave, me qëllim që të mbrohen fshehtësitë e tregut apo të dhenat personale në pajtim me rregullat për mbrojtjen e të dhenave personale dhe rregullat për siguri të informatave të klasifikuara, me kusht që ato informata të jenë publike në shkallë që është e nevojshme që të mbrohen interesat e shfrytëzuesve në Republikën e Maqedonisë dhe në vendet anetare të Bashkimit Evropian."

Neni 11

Në nenin 12 paragrafet (1) dhe (2) ndryshohen si vijojnë:

"(1) Organet për mbi-keqyrje të tregut duhet të sigurojnë masa për kthim urgjent apo terheqje apo ndalim për plasim të metutjeshëm në treg të prodhimeve që paraqesin rrezik serioz, duke e përfshirë edhe rrezikun serioz pasojat e të cilat nuk krijohen menjëherë.

(2) Për rastet nga paragrafi (1) i këtij neni, Ministria e Ekonomise - Inspektorati Shtetëror i Tregut duhet menjëherë pa prolongim ta njoftojë Komisionin Evropian përmes sistemit të Bashkësise për informim të shpejtë për prodhimet që paraqesin rrezik serioz (RAPEX) në pajtim me nenin 14 të këtij ligji."

Neni 12

Në nenin 13 paragrafi (1) fjalet: "ligjet dhe rregullat e miratuara në bazë të atyre ligjeve" zëvendësohen me fjalet: "legjislacionin e harmonizuar".

Në paragrafin (4) fjala "ligj" zëvendësohet me fjalën "legjislacionin e harmonizuar".

Në paragrafin (5) pas fjales "neni" shtohet presje dhe shtohen fjalet: "kur masa është marre pa njohuri të operatorit ekonomik".

Neni 13

Në nenin 14 paragrafi (1) fjalet: "Ligjin për siguri të prodhimeve dhe rregullat e miratuara në bazë të atij ligji." zëvendësohen me fjalet: "me paragrafin (4) të këtij neni, Ligjin për siguri të prodhimeve dhe rregullat e miratuara në bazë të atij ligji dhe rregullës për përmbajtjen e njoftimit dhe procedurës së njoftimit dhe procedurës për njoftim nëpërmjet sistemit për informim të shpejtë për prodhimet që paraqesin rrezik serioz. Gjithashtu, do ta informojë Komisionin Evropian pa prolongim për ndryshimin apo terheqjen e cilesdo mase."

Pas paragrafit (3) shtohen dy paragrafe të rinj (4) dhe (5), si vijojnë:

"(4) Për qëllimet nga paragrafet (1), (2) dhe (3) të këtij neni, dispozita e nenit 18 e Ligjit për siguri të prodhimeve, për mbi-keqyrjen e tregut dhe këmbimin e informatave zbatohet mutatis mutandis.

(5) Ministria e Ekonomise - Inspektorati Shtetëror i Tregut do t'i sigurojë Komisionit Evropian informata me të cilat disponon e që nuk parashihen në paragrafet (1), (2), (3) dhe (4) të këtij neni, për prodhimet që paraqesin rrezik lidhur me sidomos identifikimin dhe përcaktimin e rreziqeve, rezultatet për testimet e zbatuara, masat e marra restriktive provizore, kontaktet me operatorët e përfshirë ekonomikë në fjale dhe lejimin e tyre për veprimet e marra apo mosveprimet."

Neni 14

Në titullin e Kreut III dhe në titullin para nenit 16 pas fjales "TREG" shtohen fjalet: "NË REPUBLIKEN E MAQEDONISE DHE BASHKIMIN EVROPIAN".

Neni 15

Në nenin 16 paragrafi (4) në fjaline hyrese fjalet: "paragrafi (1)" zëvendësohen me fjalet: "paragrafet (1) dhe (2)".

Pika b) ndryshohet si vijon:

"prodhimin nuk e shoqëron dokumentacioni me shkrim apo elektronik që shtë i domosdoshëm në pajtim me legjislacionin e harmonizuar dhe nuk është i shënuar në pajtim me atë legjislacioni".

Pas paragrafit (5) shtohen dy paragrafe të rinj (6) dhe (7), si vijojnë:

"(6) Në rast të prodhimeve që prishen lehte, Organi doganor dhe organet për mbi-keqyrje të tregut, në masë më të madhe të mundshme duhet të sigurohen se cilatdo kushte që mund të imponohen lidhur me ruajtjen e prodhimeve apo parkimin e automjeteve të shfrytëzuara për transport, janë kompatible për ruajtje të prodhimeve.

(7) Për qëllimet nga ky kapitull, zbatohet dispozita e nenit 15 të këtij ligji për bashkëpunimin ndërmjet Organeve doganore dhe organeve për mbi-keqyrje të tregut, dhe nese nuk është në kundërshtim me legjislacionin e harmonizuar dhe Legjislacionin evropian me të cilin përcaktohen sistemet specifike për bashkëpunim ndërmjet tyre."

Paragrafi (6) bëhet paragraf (8).

Neni 16

Në nenin 17 paragrafi (2) fjala "ligj" zëvendësohet me fjalet: "legjislacionin e harmonizuar dhe Legjislacionin evropian".

Neni 17

Në nenin 18 paragrafi (1) pas fjaleve: "ligji perkates" shtohen fjalet: "dhe ky ligj".

Në paragrafin (2) fjala "ligj" zëvendësohet me fjalet: "legjislacionin e harmonizuar dhe Legjislacionin evropian".

Në paragrafin (3) pas fjaleve: "ligji perkates" shtohen fjalet: "dhe ky ligj".

Neni 18

Neni 19 ndryshohet si vijon:

"Shenja CE paraqet shenje unike me të cilën vertetohet përputhshmëria e prodhimit me kërkesat e zbatueshme të përcaktuara në legjislacionin e harmonizuar dhe Legjislacionin evropian, në të cilat rregullohet edhe procedura për venien e saj."

Neni 19

Titulli para neni 20 dhe neni 20 ndryshohen si vijojne:

"Parimet e pergjithshme për shenimin CE"

Neni 20

(1) Shenja CE vihet vetem nga prodhuesi apo nga perfaqesuesi i tij i autorizuar.

(2) Shenja CE percaktohet me rregullat në pajtim me Ligjin për siguri të prodhimeve.

(3) Shenja CE u vihet vetem prodhimeve për të cilat në legjislacionin e harmonizuar percaktohet obligimi për venien e saj dhe nuk i vihet asnje prodhimi tjetër.

(4) Me venien apo me ngjitjen e shenjes CE, prodhuesi thekson se merr pergjegjesi për perputhshmerine e prodhimit me të gjitha kerkesat e zbatueshme të percaktuara në legjislacionin e harmonizuar dhe rregullat e miratuara në baze të atyre ligjeve me të cilat rregullohet procedura për venien e saj.

(5) Venia e shenjave, etiketave apo mbishkrimeve në prodhim me të cilat do të hutohen palet e treta lidhur me rendesine apo formen e shenjes CE eshte e ndaluar. Çdo shenje tjetër mund t'i vihet prodhimit me kusht që të mos zvogelohet shikueshmeria, lexueshmeria dhe rendesia e shenjes CE dhe të mos jete e demtuar. Operatorët ekonomike doemos duhet të sigurojne implementim të rregullt të dispozitave me të cilat rregullohet shenja CE dhe të marrin masa perkatese në rast të perdorimit të parregullt të shenjes."

Neni 20

Në nenin 23 pas fjaleve: "paragrafi (7)" shtohen fjaltet: "neni 12 paragrafi (2)", e fjaltet: "paragrafi (1)" zevendesohen me fjaltet: "paragrafet (1) dhe (5)".

Neni 21

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvenes i Kuvendit të Republikës së Maqedonise që të percaktoje tekst të spastruar të Ligjit për mbikeqyrje të tregut.

Neni 22

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonise".

1770.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З**ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СТЕЧАЈ**

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за стечај,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2240/1
29 мај 2013 година
СкопјеПретседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р**ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА ЗАКОНОТ ЗА СТЕЧАЈ**

Член 1

Во Законот за стечај („Службен весник на Република Македонија“ број 34/2006, 126/2006, 84/2007 и 47/11), во членот 2 став (1) точка 29 зборот во заградата „неликвидност“ се заменува со зборот „инсолвентност“.

Член 2

Во членот 5 став (1) на крајот од реченицата точката се заменува со записка и се додаваат зборовите: „односно му претстои идна неспособност за плаќање.“

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Идна неспособност за плаќање постои ако должникот направи веројатно дека своите постоечки парични обврски нема да може да ги исполни по нивното пристигнување.“

Член 3

Во членот 10 ставот (3) се менува и гласи:

„По исклучок од ставот (1) на овој член, одлуките за објавување на повик за одржување на собранијата на доверители, известувањето за вршење на увид во табелата за утврдени и оспорени побарувања, како и известувањето за вршење увид во планот за конечна распределба на стечајната маса, се објавува и на веб страницата на Централниот регистар преку системот на е-стечај и во еден од трите најтиражни дневни весници во претходната година кои се дистрибуираат на територијата на целата територија на Република Македонија.“

Член 4

Членот 12 се менува и гласи:

“(1) Против решение на стечајниот судија може да се изјави жалба до апелациониот суд, преку надлежниот основен суд во рок од осум дена, кога тоа е определено со овој закон.

(2) По приемот на жалбата ненавремената, недозволената или нецелосната жалба, како и жалбата за која не е платена судска такса со решение, ќе се отфли. Стечајниот судија првиот работен ден по приемот на жалбата предметот, со сите списи, го доставува до апелациониот суд. Поднесената жалба не се доставува на одговор на спротивната страна.

(3) Решение по поднесената жалба донесува апелациониот суд најдоцна во рок од 30 дена по приемот на жалбата, освен ако со овој закон не е утврден друг рок. По поднесената жалба во стечајната постапка не се одржува расправа пред второстепениот суд. Кога на седница на советот ќе се утврди дека решението против кое е изјавена жалба се заснова на суштествена повреда на одредбите на стечајната постапка или на погрешно и нецелосно утврдена фактичка состојба, а решението веќе еднаш било укинато, од надлежниот апелационен суд мериторно ќе одлучи без одржување на расправа.

(4) Кога решението на стечајниот судија се укинува и предметот се враќа на првостепениот суд на повторно судење, стечајниот судија е должен во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката на апелациониот суд повторно да донесе решение, односно да закаже рочиште.

(5) Против процесните решенија со кои стечајниот судија раководи со постапката не е дозволена жалба.

(6) Ако според овој закон доставувањето се врши со прикачување на судското писмено на огласна табла, рокот за жалба почнува да тече по истекот на третиот ден од денот на прикачувањето на писменото на огласна табла, освен ако доставувањето не е извршено и со јавно објавување.

(7) Ако според овој закон решението треба да се до- стави на одредени лица, рокот за поднесување на жал- ба тече наредниот ден од денот на доставувањето, освен ако доставувањето не е извршено и со јавно обја- вување.

(8) Жалбата против решението од ставот (1) на овој член не го задржува извршувањето, освен ако со овој закон поинаку не е определено.“

Член 5

Членот 13 ставот (2) се менува и гласи:

“Стечајниот судија по приговорот на заклучокот одлучува со решение во рок од три дена по приемот на приговорот. Против решението на стечајниот судија не е дозволена жалба, освен ако со овој закон поинаку не е определено.“

Член 6

Во Делот втори Глава втора членовите 16 и 17 се бришат.

Член 7

Членот 20 се менува и гласи:

“(1) За стечаен управник судот именува физичко лице кое:

- се стекнало со лиценца за вршење на работите на стечаен управник,

- е запишано во трговскиот регистар како трговец поединец, јавно трговско друштво, односно друштво со ограничена одговорност (во натамошниот текст: друштво) кои имаат лиценца за стечаен управник и се регистрирани за вршење на дејноста од ставот (3) на овој член и

- е член во Комората на стечајни управници.

(2) Кога стечајниот судија за стечаен управник именува друштво од ставот (1) на овој член, назначува едно од вработените лица во друштвото кое се стекнало со лиценца за вршење на работите на стечаен управник. Покрај името и презимето на физичкото лице се наведува и називот на друштвото кое е запишано во трговскиот регистар за вршење на дејноста од ставот (3) на овој член.

(3) Физичките лица кои се стекнале со лиценца за вршење на работите на стечаен управник и се запишале во трговскиот регистар како трговец поединец, односно како друштвата од ставот (1) на овој член можат да вршат дејност исклучиво поврзана со спроведување на стечајната постапка, како и изработка и контрола над спроведувањето на планот за реорганизација предвидени со овој закон.“

Член 8

Членот 21 се менува и гласи:

“Со лиценца за вршење на работите на стечаен управник не може да се стекне физичко лице, односно друштво:

- 1) ако со правосилна одлука на судот е утврдено дека физичкото лице со умисла, односно правното лице предизвикало стечај поради што доверителите не можеле да ги наплатат своите побарувања, додека трае забраната утврдена со одлука на судот;

- 2) кое било член на орган на управување, односно управител во трговско друштво над кое е отворена стечајна постапка, а како член на органот на управување не покрнал иницијатива за постапување согласно со членот 354 од Законот за трговските друштва;

- 3) кое било член на орган на управување или управител во трговското друштво чија сметка била блокирана и не постапил согласно со членот 51 став (9) од овој закон и

- 4) во други случаи кога со закон е одредена забрана за вршење на дејност додека трае забраната утврдена со одлука на судот.“

Член 9

Членот 23 се менува и гласи:

“(1) Право да полага испит за овластен стечаен управник има лице кое има:

- високо образование (диплома со завршено четири-годишно високо образование или диплома со 300 кредити според европскиот кредит - трансфер систем) од областа на правото, економијата и бизнис администрацијата и најмалку три години работно искуство по дипломирањето во структурата и

- друго високо образование (диплома со завршено четиригодишно високо образование или диплома со 300 кредити според европскиот кредит - трансфер систем) и најмалку пет години континуирано работно искуство во областа на трговските дејности по дипломирањето.

(2) Кандидатите за стекнување на уверение за овластен стечаен управник пред полагањето на испитот имаат обврска да посетуваат почетна обука за вршење на работите на стечаен управник.

(3) Почетната обука за вршењето на работите на стечаен управник во траење од најмалку 30 часа ја организира и спроведува Комората на стечајни управници најмалку двапати годишно, според програмата од ставот (6) на овој член. На лицето кое ја посетувало почетната обука Комората му издава потврда за завршена почетна обука.

(4) Лицето кое ќе го положи испитот се стекнува со уверение за положен испит за овластен стечаен управник кое го издава комисијата.

(5) Трошоците поврзани со посетувањето на почетната обука за вршење на работите на стечаен управник, како и трошоците поврзани со полагање на испитот ги сноси лицето кое го полага испитот. Висината на надоместокот што ќе го плаќаат кандидатите за учество во почетната обука и за полагање на испитот со решение ги определува министерот за економија, врз основа на реалните трошоци за спроведување на обуката, испитот и работата на комисијата.

(6) Начинот на полагањето на испитот за стечаен управник, содржината и програмата за спроведување на почетната обука и испитот, како и формата и содржината на уверението за стечаен управник ги пропишува министерот за економија.

(7) Испитот за стекнување на уверение за овластен стечаен управник се полага пред комисија од пет члена која ја формира министерот за економија и тоа по предлог на:

- министерот за економија, двајца членови од кои еден од редот на стручните и компетентните лица од областа на стечајното и трговското право и еден од редот на раководните државни службеници вработени во Министерството за економија,

- Врховниот суд на Република Македонија еден член од редот на стечајните судии,

- Комората на стечајни управници, еден член од редот на стечајните управници и

- Комората на проценувачи, еден член од редот на овластените проценувачи.

(8) Министерот за економија од предложените лица со решение во рок од 15 дена определува претседател и членови на комисијата. За секретар на комисијата именува лице од редот на државните службеници во Министерството за економија кое е одговорно за стручните и административните работи на комисијата. Претседателот, членовите и секретарот на комисијата се определуваат за период од четири години.

(9) Седниците на комисијата ги свикува претседателот на комисијата.

(10) На членовите и секретарот на комисијата им следува надоместок за работата во комисијата чија висината ја определува министерот за економија со решение, врз основа на бројот на пријавените кандидати, утврдените трошоци за стручниот испит, како и времето потребно за негово спроведување.“

Член 10

Членот 24 се менува и гласи:

“(1) Лиценца за вршење на работите на стечаен управник може да добие физичко лице ако ги исполнува следниве услови:

1) да е државјанин на Република Македонија;
2) да положил испит со кој стекнал уверение за овластен стечаен управник и

3) да достави писмена изјава пред Министерството за економија дека при вршењето на работите на стечаен управник ќе ги применува правилата во согласност со кодексот на етика и професионалните стандарди.

(2) Лиценцата од ставот (1) на овој член ја издава министерот за економија во рок од осум дена од денот на доставувањето на барањето за издавање на лиценца.

(3) Лиценцата за вршење на работите на стечаен управник е со времетраење од три години.

(4) Формата и содржината на образецот на лиценцата од ставот (1) на овој член ги пропишува министерот за економија.

(5) По издавањето на лиценцата за вршење на работите на стечаен управник, стечајниот управник е должен во рок не подолг од осум дена да достави докази дека:

1) склучил договор за осигурување од одговорност за штета;

2) спровел постапка за регистрирање на трговец поединец и се пријавил како вработен во истото и

3) се зачленил во Комората на стечајни управници.

(6) По доставувањето на доказите од ставот (5) на овој член стечајниот управник се запишува во Регистарот за стечајни управници кој се води во Министерството за економија.“

Член 11

Членот 25 се менува и гласи:

“(1) Лиценца на друштво за стечаен управник може да добие и друштво кое ги исполнува следниве услови:

1) да има вработено најмалку едно лице кое се стекнало со лиценца за вршење на работите на стечаен управник;

2) да има вработено најмалку еден дипломиран правник и еден дипломиран економист и

3) управителот на друштвото да достави писмена изјава дека лицата кои стекнале лиценца за вршење на работите на стечаен управник и другите вработени лица во своето работење ќе ги применуваат правилата содржани во Кодексот за етика на стечајните управници и професионалните стандарди до Министерството за економија.

(2) Лиценцата на друштвото за стечаен управник е со времетраење од три години.

(3) Лиценцата од ставот (1) на овој член министерот за економија ја издава во рок од осум дена од денот на доставувањето на барањето за издавање на лиценца. По издавањето на лиценцата на друштвото на стечаен управник, се запишува во трговскиот регистар. По извршениот упис во трговскиот регистар, друштвото е должно да го извести министерот за економија за извршениот упис и да приложи документација во врска со уписот, како и да достави договор за осигурување од одговорност за штета. По доставувањето на известувањето министерот за економија го запишува друштвото во Регистарот за стечајни управници.“

Член 12

Членот 28 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот управник - трговец поединец, односно друштво на стечаен управник е должен по приемот на лиценцата за вршење на работите стечаен управник, да склучи договор со осигурително друштво за задолжително осигурување од професионална одговорност од сите ризици кои произлегуваат од вршењето на работите на стечаен управник. Договорот за задолжително осигурување стечајниот управник го доставува до Министерството за економија најдоцна во рок од осум дена по приемот на лиценцата за вршење на работите на стечаен управник, односно осум дена пред истекот на периодот за кој е склучен договорот.

(2) Во случај кога во рокот од ставот (1) на овој член нема да достави договор за задолжително осигурување се смета дека не ги исполнува условите за вршење на работите на стечаен управник предвидени со овој закон и министерот за економија ќе донесе решение со кое ќе му ја одземе лиценцата за вршење на работите на стечаен управник по службена должност. Примерок од решението за одземање на лиценцата се доставува до Централниот регистар на Република Македонија, најдоцна во рок од три дена.

(3) Најниска сума на осигурувањето на стечајниот управник, трговец поединец изнесува 50.000 евра, а за друштво стечаен управник 100.000 евра во денарска противвредност според средниот курс на Народната банка на Република Македонија. Со осигурувањето на друштвото се смета дека се осигурани и вработените стечајни управници во друштвото.

(4) Доколку стечајниот судија оцени дека во конкретната стечајна постапка со оглед на висината на стечајната маса и постоење на посебни околности, како и поради постоечките или можните идни ризици, може да го задолжи стечајниот управник дополнително да се осигура. Стечајниот судија со решение ќе го определи износот на дополнителното осигурување кој не може да биде повисок од 500.000 евра во денарска противвредност според средниот курс на Народната банка на Република Македонија. Против ова решение право на жалба не е дозволена.

(5) Трошоците за осигурување од ставовите (3) и (4) на овој член ги надоместува стечајниот управник.“

Член 13

Членот 29 се менува и гласи:

“(1) Лиценцата за вршење на работите на стечаен управник се обновува секоја трета година, врз основа на барање поднесено од стечајниот управник до Министерството за економија, најдоцна во рок од 30 дена пред истекот на лиценцата.

(2) Во случај кога стечајниот управник нема да поднесе барање за продолжување на лиценцата за вршење на работите на стечаен управник во овој рок, се смета дека истиот се откажал од лиценцата за вршење на работите стечаен управник и министерот за економија носи решение за престанок на важење на лиценцата за вршење на работите на стечаен управник и се брише од Регистарот за стечајни управници.

(3) Министерот за економија ќе донесе решение за обновување на лиценцата во рок од осум дена, само доколку стечајниот управник заедно со барањето за обновување на лиценцата за вршење на работите на стечаен управник ја доставил и следнатв документација според која:

1) ги исполнува условите предвидени во членот 24, односно членот 25 од овој закон;

2) последните три години бил именуван како стечаен управник;

3) последните три години совесно и уредно ги извршувал работите на стечаен управник, согласно со одредбите од овој закон, Кодексот за етика на стечајните управници и професионалните стандарди и

4) секоја година присуствувал на 24 часа континуирана едукација од областа на стечајната постапка во организација на Комората на стечајни управници.

(4) Во случај кога стечајниот управник не ги исполнува условите од ставот (3) на овој член, министерот за економија ќе донесе решение со кое ќе го одбие барањето за обновување на лиценцата и ќе го избрише од Регистарот на стечајни управници.

(5) Решението од ставот (4) на овој член е конечно во управна постапка и против него може да се води управен спор.

(6) Министерот за економија веднаш ги известува надлежните судови за промените во статусот на стечајните управници кои стекнале лиценца за вршење на работите на стечаен управник, како и за евентуалните промени во Регистарот за стечајни управници.“

Член 14

Насловот пред членот 30 и членот 30 се менуваат и гласат:

“Одземање на лиценца

Член 30

(1) Министерот за економија може да донесе решение со кое ќе му ја одземе лиценцата на стечајниот управник за вршењето на работите на стечаен управник во случај ако утврди дека престанал да ги исполнува условите за стечаен управник согласно со овој закон.

(2) Стечајниот управник на кого му е одземена, односно не му е обновена лиценцата за вршење на работите на стечаен управник, не може повторно да полага испит, како и да се стекне со нова лиценца наредните пет години од денот на приемот на решението донесено од страна на министерот за економија со кое му е одземена, односно не му е обновена лиценцата за вршење на работите на стечаен управник.

(3) Примерок од решението од ставот (1) на овој член веднаш се доставува до Централниот регистар и до Комората на стечајни управници.“

Член 15

По членот 30 се додава нов наслов и нов член 30-а, кои гласат:

“Регистар за стечајни управници

Член 30-а

(1) Стечајниот управник кој се стекнал со лиценца за вршење на работите на стечаен управник, може да избере најмалку еден суд кој е стварно надлежен за водење на стечајната постапка во кој ќе ги извршува работите на стечаен управник.

(2) Изјавата за избор на судовите во кои ќе ги врши работите на стечаен управник, стечајниот управник ја доставува до Министерството за економија во рок од осум дена од денот кога се здобил со лиценцата за вршење на работите на стечаен управник, односно бил запишан во Регистарот за стечајни управници и е за период од една година. Стечајните управници се должни најдоцна до 15 декември секоја година да достават изјава до Министерството за економија во која ќе наведат во кои судови, кои се стварно надлежни за стечајна постапка, ќе ги вршат работите во наредната година, заради запишување во Регистарот за стечајни управници за период од една година. Доколку во овој рок не достават изјава ќе се смета дека се откажале од вршење

на работите на стечаен управник и министерот за економија донесува решение за одземање на лиценцата.

(3) Регистарот за стечајни управници, како и листите на стечајни управници по судови ги води Министерството за економија во електронска форма и се објавуваат на веб страницата на Министерството за економија и се доставуваат до сите судови кои се стварно надлежни за водењето на стечајните постапки кои го објавуваат на својата веб страница. Министерот за економија за секоја промена во регистарот веднаш ги известува стварно надлежните судовите за водењето на стечајната постапка.

(4) Министерството за економија во рамките на Регистарот за стечајни управници води и посебен Регистар за стечајни управници со специјалистички познавања од областа на планот за реорганизација.

(5) Формата и содржината на регистарот и листите на стечајни управници по судови кои се стекнале со лиценци, односно им биле одземени, како и начинот на нивното водење ги пропишува министерот за економија.“

Член 16

Членот 31 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот судија го именува стечајниот управник со решението за отворање на стечајната постапка.

(2) Изборот на стечајниот управник се врши според методата на електронско избирање од листата на стечајни управници. Стечајниот судија е должен оваа метода да ја примени и во случај кога именува нов стечаен управник во случај на разрешување на претходниот стечаен управник.

(3) По исклучок од ставот (2) на овој член, во случај кога предлагач за отворање на стечајна постапка е доверител, односно кога на првото извештајно собрание, била донесена одлука стечајниот управник да биде сменет и да биде именуван нов стечаен управник, стечајниот судија со решение го именува предложениот стечаен управник од листата на стечајни управници за подрачјето на тој суд. Пред да го именува предложениот стечаен управник, стечајниот судија испитува дали има пречки за негово именување од членот 22 од овој закон.

(4) Во случај кога постојат пречки за негово именување стечајниот судија е должен да побара доверителите да предложат нов стечаен управник од листата на стечајни управници за подрачјето на тој суд. Доколку доверителите кои го предложиле стечајниот управник во рок од осум дена од приемот на барањето на стечајниот судија не предложат именување на друг стечаен управник, стечајниот судија именувањето го споведува според методот на електронски избор.

(5) Во случај кога се врши именување на привремен стечаен управник во постапка за реорганизација по претходно подготвен план за реорганизација, изборот се врши по методот на електронски избор од редот на стечајните управници кои се пријавиле во судот и имаат специјалистички познавања од областа на планот за реорганизација.

(6) Министерот за економија го пропишува поблиску начинот на избор на стечаен управник според методот на електронски избор.“

Член 17

Членот 32 се менува и гласи:

“(1) Доверителите можат само на првото извештајно собрание да донесат одлука наместо стечајниот управник именуван од страна на стечајниот судија согласно со членот 31 од овој закон да именуваат друг стечаен управник само од листата на стечајни управници на надлежниот суд.

(2) Стечајниот судија е должен во рок од три дена по заклучување на првото извештајно собрание да постапи по одлуката донесена од доверителите и да донесе решение со кое ќе го разреши стечајниот управник и ќе го именува новиот стечаен управник. Против ова решение не е дозволено право на жалба. Решението се доставува до Централниот регистар на Република Македонија во рок не подолг од три дена.

(3) Стечајниот судија може да донесе решение со кое ќе одбие именување на стечаен управник согласно со одлуката на доверителите донесена на првото извештајно собрание само во случај ако:

1) постојат ограничувања за негово именување согласно со членот 22 од овој закон и

2) е очигледно дека со оглед на бројот на стечајните постапки во кои е именуван и обемот на работите во постапките, постапувањето на стечајниот управник во роковите определени со овој закон, неговата стручност и компетентност нема да може успешно да ја спроведе стечајната постапка. Решението се објавува на огласна табла на судот. Против ова решение, право на жалба има секој доверител кој гласал за именување на нов стечаен управник.

(4) Со донесувањето на решението за разрешување на именуваниот стечаен управник од страна на стечајниот судија престануваат неговите овластувања и должности во стечајната постапка.

(5) Разрешениот стечаен управник е должен во рок не подолг од осум дена по приемот на решението да:

1) состави извештај за периодот од последниот месечен извештај до денот на разрешувањето и

2) на новоименуваниот стечаен управник да му ја предаде целокупната писмена документација преземена од стечајниот должник, како и документацијата за извршените дејствија во стечајната постапка.

(6) Кога до разрешување на стечајниот управник дошло поради негова смрт, дејствијата од ставот (5) на овој член ќе ги изврши лицето кое ќе го определи стечајниот судија, а доколку не определил лице кое ќе го изврши предавањето на документацијата, предавањето го врши стечајниот судија.“

Член 18

Во членот 33 став (4) зборот „функции“ се заменува со зборот „должности“.

Член 19

Во членот 35 став (3) во третата реченица зборовите: „посебна жалба до стечаен совет“ се заменуваат со зборот „жалба“.

Член 20

Членот 36 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот управник може да биде разрешен од должноста и пред одржувањето на првото извештајно собрание на доверители, како и во текот на целата стечајна постапка кога:

1) не ги исполнува обврските предвидени со закон;

2) не ги почитува роковите утврдени со овој закон;

3) постапува пристрасно кон одделни доверители во стечајната постапка;

4) во постапката за утврдување на побарувања признае побарување на доверител кое не постоело;

5) не направил задоволителен напредок во впаричување на имотот кој влегува во стечајната маса и по истекот на 90 дена од денот на донесувањето на одлуката за впаричување, како и во спроведување на дејствијата во стечајната постапка и по истекот од шест месеци, освен ако не докаже дека оддолжувањето на постапката не е по негова вина;

6) не поднесол предлог за заклучување на стечајната постапка, во рок од 18 месеци од денот на отворањето на стечајната постапка, односно од денот на неговото именување за стечаен управник, освен ако причината за не поднесување не е по негова вина;

7) не поднесол месечен извештај за впаричувањето и за текот на стечајната постапка;

8) не внесува, односно не ажурно внесува податоци во системот е-стечај;

9) не го осигурал имотот на стечајниот должник најдоцна во рок од 30 дена по отворањето на стечајната постапка;

10) не побарал согласност или не постапил по добиената согласност во сите случаи кога со овој закон таква согласност од одборот на доверители е задолжителна;

11) работи спротивно на интересите на доверители или стечајниот должник;

12) доколку во текот на стечајната постапка со правосилна пресуда е осуден за кривично дело кое го прави неподобен за стечаен управник, се додека траат последиците од пресудата;

13) кога заради болест, работна неспособност или смрт не може да ги извршува работите на стечаен управник;

14) не поднесол предлог до стечајниот судија за донесување на решение за преземање на подвижниот и недвижниот имот кој претставува стечајна маса од должникот, односно трето лице кое го има во владение имотот без правен основ и

15) во други случаи определени со овој закон.

(2) За разрешување на стечајниот управник одлучува стечајниот судија по службена должност или по предлог на стечајниот управник, одборот или собранието на доверители и секој доверител. Кога предлогот за разрешување на стечајниот управник го поднесува доверител, односно одборот или собранието на доверители, тој мора да биде образложен.

(3) Стечајниот судија во рок од три дена од приемот на предлогот за разрешување на стечајниот управник, предлогот го доставува на стечајниот управник. Стечајниот управник има право писмено да се произнесе до стечајниот судија по предлогот за разрешување во рок од осум дена по приемот на предлогот. Во случај кога стечајниот управник се разрешува по службена должност, стечајниот судија пред да донесе решение треба да го сослуша стечајниот управник. Доставата на предлогот за разрешување може да се изврши и со закачување на известие на огласна табла на судот.

(4) Стечајниот судија ќе донесе решение за разрешување на стечајниот управник во рок од осум дена по истекот на роковите од ставот (3) на овој член. Ако стечајниот управник е разрешен поради несовесно вршење на своите должности нема право на награда за извршените должности. На примопредавањето на должноста од разрешениот стечаен управник на новоименуваниот се применуваат одредбите од членот 32 ставови (4) и (5) од овој закон.

(5) Против решението на стечајниот судија со кое се разрешува стечајниот управник од вршето на работите на стечаен управник, не е дозволена жалба. Решението за разрешување на стечајниот управник стечајниот судија го доставува до предлагачот и до Централниот регистар на Република Македонија.

(6) Против решението со кое се одбива предлогот за разрешување на стечајниот управник право на жалба има подносителот на предлогот за разрешување.

(7) Кога стечајниот управник поднел барање за разрешување, а стечајниот судија донел решение со кое го одбил барањето, стечајниот управник има право на жалба во рок од осум дена по приемот на решението.“

Член 21

Во членот 37 ставовите (5), (6) и (7) се менуваат и гласат:

„(5) Висината на наградата на стечајниот управник ја определува стечајниот судија со решение согласно со нормативите и стандардите утврдени со пропис од ставовите (2) и (4) на овој член пред заклучувањето на стечајната постапка. Стечајниот управник доставува до стечајниот судија предлог за исплата на наградата, заедно со пресметка на сите дотогашни исплати и одобрение на предлогот од одборот на доверители.

(6) Во случај кога одборот на доверители не донел одлука со која го одобрува предлогот за исплата на наградата на стечајниот управник или го одбил предлогот за исплата на наградата, решението за определување на наградата на стечајниот управник ќе го донесе стечајниот судија во рок од три дена од приемот на одлуката на одборот на доверители со која е одбиен предлогот или известieto дека одборот на доверители не донел одлука по предлогот. Доставата на решението за определување на награда на стечајниот управник се врши преку огласна табла на судот.

(7) Против решението на стечајниот судија за определување на награда на стечајниот управник право на жалба имаат доверителите, одборот на доверители и стечајниот управник во рок од осум дена од денот на објавување на решението на огласна табла на судот.“

Член 22

Членот 38 се менува и гласи:

“(1) Одборот на доверители е орган на доверители-те кој во стечајна постапка се основа заради заштитата на интересите на доверителите и ги извршува процесните дејствија кои согласно со овој закон е надлежен да ги извршува за сметка на сите доверители кои се странки во постапката.

(2) За член на одборот на доверители може да биде избран секој доверител кој согласно со членот 87 од овој закон го пријавил своето побарување и за кое стечајниот управник утврдил дека е основано.

(3) Во одборот на доверители не може да биде именуван, односно избран доверител кој:

1) истовремено е и должник на стечајниот должник, со тоа што неговите обврски спрема стечајниот должник да надминуваат 1% од проценетата вредност на имотот кој влегува во стечајната маса;

2) последните две години пред отворањето на стечајната постапка бил именуван за член на органите на управување или на органот за надзор или прокуриснт на стечајниот должник;

3) е трговско друштво и во однос на стечајниот должник, односно должникот од точката 1 на овој став е поврзано трговско друштво согласно со членот 491 од Законот за трговските друштва;

4) е именуван за член на органот на управување или органот за надзор, односно прокуриснт на должникот од точките 1 и 3 на овој став;

5) во однос на лицето од точките 1, 2 и 3 на овој став има положба на блиско лице согласно со овој закон;

6) во стечајната постапка има положба на излачен доверител и

7) е стечаен управник, извршител, нотар, овластен проценувач или сметководител како доверител.“

Член 23

Членот 39 се менува и гласи:

“(1) Предлогот за именување на членови на одбор на доверители, стечајниот управник го доставува во писмена форма до стечајниот судија во рок од три дена по истекот на рокот за пријавување на побарувањата на доверителите. Предлогот мора да биде образложен со тоа што стечајниот управник треба да ги наведе и при-

чините поради кои се предлагаат доверителите за членови на одборот на доверители. При изготвувањето на предлогот за именување на одбор на доверители стечајниот управник треба да ги има предвид ограничувањата предвидени во членот 38 став (3) од овој закон.

(2) Стечајниот судија, врз основа на предлогот на стечајниот управник, во рок од три дена од денот на поднесувањето на предлогот носи решение со кое го основа одборот на доверители со тоа што го определува бројот и ги именува членовите на одборот на доверители. Решението се доставува до именуваните членови на одборот на доверители и до Централниот регистар на Република Македонија. Против ова решение не е дозволена жалба.

(3) На предлог на одборот на доверители стечајниот судија во одборот на доверители може да именува и лице кое со оглед на неговото стручно знаење може да придонесе во работата на одборот на доверители без право на глас при донесување на одлуките.

(4) Бројот на членови на одборот на доверители, кој го именува стечајниот судија, мора да биде непарен и не може да биде помал од три ниту поголем од пет. Во бројот на членовите на одборот на доверители не влегуваат лицата од ставот (3) на овој член. Доверителите на првото извештајно собрание можат да изберат нови членови на одборот, со тоа што бројот на членовите да не може да биде поголем од седум члена.

(5) Одборот на доверители одлуките ги донесува со мнозинство гласови од вкупниот број на членовите со право на глас. Секој член на одбор на доверители има право на глас и гласа „за“ или „против“ предложената одлука за која согласно со овој закон одлука носи одборот на доверители. Членовите на одборот не можат да се воздржат од гласање.

(6) Доколку одборот на доверители не донел некоја одлука поради тоа што некој од членовите на одборот на доверители побарал на самата седница да се одложи гласањето, во тој случај, стечајниот судија на предлог на стечајниот управник со решение ќе го задолжи одговорното лице во правното лице - доверител член на одборот на доверители, да ги надомести трошоците кои настанале поради одложувањето на гласањето.

(7) По исклучок од ставот (6) на овој член, кога член на одборот на доверители е државниот правобранител, односно претставник на државен орган, истиот може да се произнесе по одлуката во рок од пет дена, со тоа што не се одржува нова седница на одборот на доверители. Доколку овој член на одборот во рокот од пет дена не се произнесе, во тој случај, за штетата која настанала од не донесувањето на одлуката одговара одговорното лице на соодветниот државен орган.“

Член 24

Членот 41 се менува и гласи:

“(1) Именуваниот, односно избраниот член на одборот на доверители може да биде разрешен во текот на стечајната постапка, доколку не ги извршува неговите обврски предвидени со овој закон, не доаѓа на седниците и своето недоаѓање не го оправдал, без образложение одбива да гласа за донесување на одлуките кои се во интерес на доверителите и со нивно не донесување се одолговлекува или отежнува спроведувањето на стечајната постапка, како и во случај кога престанал правниот основ да биде именуван, односно избран во одборот на доверители и во други случаи предвидени со овој закон.

(2) Предлог за разрешување на именуваниот, односно избраниот член на одбор на доверители може да поднесе секој доверител, собрание на доверители и одборот на доверители. Решението за разрешување на именуваниот, односно избраниот член на одборот на доверители го донесува стечајниот судија во рок од

три дена од денот на поднесувањето на предлогот. Стечајниот судија може да одлучи и по службена должност да донесе решение за разрешување на член на одбор на доверители кога постојат причините за разрешување од ставот (1) на овој член.

(3) Пред да донесе решение за разрешување на именуваниот, односно избраниот член на одбор на доверители, стечајниот судија ќе го сослуша членот на одборот на доверители. Против решението на стечајниот судија право на жалба има разрешениот член на одборот на доверители или подносителот на предлогот. Примерок од решението се доставува до Централниот регистар на Република Македонија во рок не подолг од три дена.

(4) По правосилноста на решението за разрешување стечајниот судија во рок од три дена именува член на одборот на доверители наместо разрешениот член на предлог на стечајниот управник.

Член 25

Членот 43 се менува и гласи:

“(1) Првата седница на одборот на доверители ја свикува стечајниот судија во рок од три дена од денот на доставувањето на решението за основање на одбор на доверители на членовите. На оваа седница членовите на одборот избираат претседател на одборот на доверители на предлог од членовите на одборот на доверители. Стечајниот управник не е овластен да предлага претседател на одборот на доверители.

(2) Наредните седници на одборот ги свикува претседателот на одборот на доверители. Претседателот на одбор на доверители е должен да ја свика седницата на одборот на доверители кога тоа го побарал некој од членовите на одборот на доверители и тоа во рок не подолг од три дена. Со седниците на одборот на доверители раководи претседателот на одборот на доверители, кој ја води работата на седниците за што се составува записник, за сите донесени одлуки со назнака со какво мнозинство одлуката е донесена и кој од членовите гласале за или против. Записникот и донесените одлуки се доставуваат до стечајниот судија, стечајниот управник и сите членови на одборот на доверители. Доколку претседателот на одборот на доверители одбие да свика седница во определениот рок, седницата ја свикува стечајниот судија.

(3) На седницата на одборот на доверители член на одбор на доверители може да го замени полномошник кој е овластен со полномошно и кој може да гласа за одлуките кои се носат на седницата. Членовите на одборот на доверители кои гласале „за“ донесување на некоја од одлуките кои се во надлежност на одборот на доверители, не можат по завршувањето на седницата да гласаат поинаку, ниту пак да бараат поништување на одлуката на одборот на доверители.

(4) На седница на одборот на доверители се повикуваат стечајниот судија и стечајниот управник кои немаат право на глас при донесување на одлуките. Стечајниот судија нема право да ги води седниците на одборот на доверители. Членовите на одборот на доверители можат да одлучат седницата да ја одржат и без присуство на стечајниот судија.

(5) Одборот на доверители може да одржи седница само доколку се присутни мнозинството од вкупниот број на членовите на одборот на доверители. Присуството на седниците за членовите на одборот на доверители е задолжително.

(6) Членовите на одборот на доверители можат да учествуваат и да одлучуваат на седница организирана со користење на конференциска телефонска врска или со користење на друга аудио и визуелна комуникациска опрема, со тоа што сите лица кои учествуваат на така организирана седница можат да се слушаат, да се

гледаат и разговараат еден со друг, освен во случај кога тоа не е забрането со закон. Учество на ваква седница се смета за присуство и лично учество на лицата кои се вклучени на ваков начин.

(7) Учество на седницата се запишува во записникот на одборот на доверители што го потпишуваат сите членови што учествувале на седницата организирана на начин утврден во ставот (6) на овој член.

Член 26

Во членовите 44 став (2), 162 став (3), 196 став (7), 202 ставови (1) и (2), 238 став (1), 257 став (2), 275 став (3), 279 став (3), 283 став (3) и 286 став (3) зборовите: „до стечајниот совет“ се бришат.

Член 27

Во членот 46 ставот (4) се менува и гласи:

“Стечајниот судија ако за тоа постојат со закон определени причини најдоцна во рок од осум дена по одржувањето на собранието на доверители може да донесе решение со кое ќе поништи одлука на собранието на доверители. Против решението на стечајниот судија со кое се поништува одлука на собранието предлагаачот од ставот (1) на овој член може да поднесе жалба до апелациониот суд, кој одлучува во рок од 15 дена по приемот на жалбата.”

Член 28

Во членот 48 ставот (6) се менува и гласи:

“Различните доверители кои во пријавата за побарување или пред одржувањето на првото извештајно собрание се изјасниле дека ќе пристапат кон реализација на утврденото заложно право надвор од стечајната постапка им престанува правото на глас на првото извештајно собрание на доверителите, како и на другите собранија кои се одржуваат во текот на стечајната постапка.”

Член 29

Членот 49 се менува и гласи:

“(1) Ако доверителите на седница на собранието донеле одлука со која се повредуваат интересите на доверителите во стечајната постапка или ако се оневозможува еднаков пристап на сите доверители кон колективното намиравање, одлуката може да ја укине стечајниот судија.

(2) Предлог за укинување може да поднесе стечајниот управник, секој доверител чии права се повредени и кој не гласал за одлуката која се оспорува, во рок од осум дена од денот на одржувањето на собранието на доверители до стечајниот судија.

(3) Стечајниот судија може и по службена должност да ја укине таа одлука. По поднесениот предлог, како и кога одлучува по службена должност, стечајниот судија решение донесува во рок од осум дена. Решението се објавува јавно.

(4) Против решението со кое се укинува одлуката на собранието на доверители, право на жалба има секој доверител доколку неговите права се засегнати со одлуката во рок од осум дена по јавното објавување на одлуката. Право на жалба има и стечајниот управник и доверителот доколку стечајниот судија донел решение со кое го одбил предлогот за укинување на одлуката на собранието на доверители.”

Член 30

Членот 50 се менува и гласи:

“(1) Доверителите на првото извештајно собрание кое го свикува стечајниот судија, со донесувањето на решението за отворање на стечајна постапка ги донесуваат следниве одлуки:

1) за тоа дали стечајниот управник, именуван од страна на стечајниот судија, останува да ги врши работите на стечаен управник ќе биде разрешен и ќе биде избран нов стечаен управник;

2) за тоа дали одборот на доверители именуван од стечајниот судија ќе остане во ист состав, кои членови ќе бидат разрешени и дали одборот на доверители ќе биде проширен со избор на нови членови или ќе биде избран нов одбор на доверители;

3) за продолжување или за затворање на деловниот потфат и впаричување на имотот на стечајниот должник и

4) во случај на продолжување на деловниот потфат кој ќе пристапи кон изготвување на план за реорганизација.

(2) Доверителите на седницата на првото извештајно собрание најпрво ги донесуваат одлуките од ставот (1) точки 1 и 2 на овој член. Во случај ако бил избран нов стечаен управник стечајниот судија може, по предлог на доверителите, да го одложи разгледувањето на извештајот за економско-финансиската состојба и донесувањето на одлуките од ставот (1) точки 3 и 4 на овој член во рок не подолг од 15 дена од денот на одржувањето на седницата на првото извештајно собрание. Против ова решение не е дозволена жалба.

(3) На другите собранија кои се одржуваат во текот на стечајната постапка доверителите можат да одлучуваат по други прашања за кои согласно со овој закон одлучува одборот на доверители. Доверителите на другите собранија не можат да ги донесуваат одлуките од ставот (1) на овој член.

(4) Собранието на доверители во текот на стечајната постапка има право да побара од стечајниот управник да достави извештаи кои се однесуваат на:

1) текот на стечајната постапка, како и состојбата и управувањето со стечајната маса и

2) прометот и износот на готовината со која располага стечајниот управник.“

Член 31

Во членот 52 став (2) по точката се додава нова реченица која гласи: “Против решението за запирање на постапката не е дозволена жалба.“

Член 32

Насловот на членот 53 и членот 53 се менува и гласи:

“Испитување на предлог за отворање на стечајна постапка и авансирање на трошоци на стечајна постапка

Член 53

(1) Стечајниот судија ја испитува уредноста на предлогот и дали предлагачот ги доставил сите докази за да може да се постапува по него. Доколку утврди дека предлогот не е целосен и не се поднесени сите потребни докази согласно со овој закон ќе го врати на предлагачот истиот да го уреди во рок кој не може да биде подолг од осум дена.

(2) Ако предлагачот во оставениот рок од ставот (1) на овој член не го уреди предлогот или не ги достави потребните докази, стечајниот судија ќе донесе решение со кое го отфрла предлогот. Против ова решение не е дозволена жалба.

(3) Доколку предлогот за отворање на стечајна постапка е уреден и заедно со него се поднесени сите потребни докази, стечајниот судија во рок од три дена од денот на поднесувањето на предлогот во судот, односно по уредувањето на предлогот, донесува решение за определување на аванс на трошоци за претходната постапка чија висина не може да биде пониска од 15.000 денари ниту повисока од 25.000 денари. Против решението за определување на аванс не е дозволена жалба.

(4) Предлагачот е должен во рок од осум дена од денот на приемот на решението да го уплати авансот на трошоци за претходната постапка кој ќе го определи стечајниот судија. Ако во овој рок предлагачот не го уплати авансот, односно ненавремено го уплатил авансот стечајниот судија ќе донесе решение со кое го отфрла предлогот. Против ова решение не е дозволено правото на жалба.

(5) Уплатениот аванс влегува во трошоците на стечајната постапка и се враќа на доверителот, освен ако стечајниот судија по спроведување на претходната постапка утврди дека поднесените предлогот за отворање на стечајна постапка над должникот е неоснован. Во тој случај од авансираниот износ се покриваат трошоците настанати во спроведување на претходната постапка.“

Член 33

Членот 54 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот судија во рок од три дена по доставувањето на поднесок дека авансот е уплатен од страна на предлагачот, носи решение за поведување на претходна постапка за испитување на услови за отворање на стечајната постапка. Доколку по донесување на решението за поведување на претходна постапка се поднесени други предлози за отворање на стечајна постапка против истиот должник, стечајниот судија е должен да донесе решение за спојување на постапките по подолга поднесените предлози во единствена постапка.

(2) Со решението за поведување на претходна постапка, стечајниот судија ќе закаже рочиште за испитување на услови за отворање на стечајната постапка најдоцна во рок од 30 дена од денот на донесувањето на решението за поведување на претходна постапка. Доколку предлогот за отворање на стечајна постапка е поднесен од доверителот, тогаш заедно со решението за поведување на претходна постапка на должникот му доставува и примерок од предлогот за отворање на стечајната постапка. Против решението за поведување на претходна постапка не е дозволена жалба. Примерок од решението се доставува до Централниот регистар на Република Македонија и се објавува на веб страницата на судот кој го донел решението.

(3) Стечајниот судија може да донесе решение за отворање на стечајна постапка без да спроведе претходна постапка во следниве случаи, ако:

1) предлогот за отворање на стечајна постапка го поднел стечајниот должник, односно ликвидатор, заедно со извештајот согласно со членот 55 став (2) од овој закон, како и со потребните исправи и докази од кои може да утврди дека се исполнети условите за отворање на стечајната постапка и дека има имот над кој може да се спроведе стечајната постапка и

2) по предлогот на доверител, стечајниот должник го признае постоењето на условите за отворање на стечајна постапка и дека има имот над кој може да се спроведе стечајната постапка.“

Член 34

Во членот 57 ставот (3) се менува и гласи:

“Врз основа на решението на стечајниот судија, одговорните лица на должникот од членот 56 од овој закон можат да бидат задржани во притвор најмногу 30 дена од денот на лишувањето од слобода. Против решението за определување на притвор дозволено е правото на жалба во рок од три дена до апелациониот суд кој е должен да одлучи по жалбата во рок од 48 часа од приемот на жалбата.“

Ставот (5) се менува и гласи:

“Стечајниот судија може на одговорните лица на должникот од членот 56 од овој закон заради не исполнување на должностите предвидени во ставот (2) на

овој член да донесе решение со кое ќе му изрече парична казна која не може да биде помала од 30.000 денари ниту поголема од 300.000 денари. На изрекувањето и на извршувањето на паричната казна од овој став на соодветен начин се применуваат правилата за извршување заради остварување на дејства што може да ги изврши само должникот.“

Ставот (6) се брише.

Член 35

Во членот 58 ставот (3) се менува и гласи:

“Стеčajниот судија решението за определување на мерки за обезбедување може да го донесе заедно со решението за поведување на претходната постапка за испитување на условите за отворање на стечајна постапка или пред да го донесе решението за поведување на претходна постапка. Против решението за определување на мерки за обезбедување не е дозволена жалба.“

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Правните последици од решението со кое се определуваат мерки за обезбедување, настануваат наредниот ден од денот кога решението е доставено.“

Член 36

Во членот 59 став (1) точката 3 се менува и гласи:

„да испита дали должникот има имот над кој може да се отвори и е доволен за спроведување на стечајната постапка и намиравање на трошоците на стечајната постапка и побарувањата на доверителите;“.

Ставовите (2) и (3) се менуваат и гласат:

“(2) Стеčajниот судија може да побара привременитот стечаен управник како стручно лице да испита дали се исполнети условите за отворање на стечајната постапка, односно дали должникот е неспособен за плаќање. Стеčajниот судија во претходната постапка може да определи едно или повеќе вешти лица да испитаат дали се исполнети условите за отворање на стечајната постапка, само во случај кога привременитот стечаен управник не бил задолжен да ја испита неспособноста за плаќање на должникот. Овластеното вешто лице е должно да го изготви вештиот наод и мислење во рок од осум дена по донесувањето на решението.

(3) Стеčajниот судија нема да одреди овластено вешто лице да ги испитува условите за отворање на стечајна постапка согласно со овој закон ако утврди дека се исполнети условите за отворање на стечајна постапка без претходно испитување на условите за отворање на стечајната постапка.“

Член 37

Членот 64 се менува и гласи:

“(1) Ако е донесено решение за поведување на претходна постапка стечајниот судија најдоцна во рок од 30 дена од денот на поведување на претходната постапка ќе одржи рочиште заради расправање на условите за отворање на стечајна постапка.

(2) Ако стечајниот судија не донел решение за поведување на претходна постапка, согласно со членот 54 став (3) од овој закон ќе одржи рочиште заради расправање на условите за отворање на стечајната постапка во рок од осум дена по приемот на предлогот.

(3) На рочиштето од ставовите (1) и (2) на овој член се повикуваат предлагачот, застапниците на должникот - правно лице, должникот поединец и привременитот стечаен управник ако е именуван и трето лице ако доставил предлог за преземање на долг.

(4) На рочиштето од ставот (1) на овој член се разгледува извештајот на привременитот стечаен управник, како и наодот и мислењето на вештото лице ако бил определен и се испитува можноста за преземање на долг ако таков предлог од трето лице бил доставен согласно со членот 65 од овој закон.

(5) На рочиштето од ставот (2) на овој член се разгледуваат доказите доставени од застапниците на должникот, или ликвидаторот во врска со неспособноста за плаќање и доказите дека должникот има имот над кој може да се отвори и спроведе стечајната постапка. Доколку од приложените докази произлегува дека должникот нема имот над кој може да се спроведе стечајната постапка или тој не е доволен за покривање на трошоците на стечајната постапка во тој случај донесува решение за определување на аванс на трошоци за претходната постапка согласно со членот 53 став (3), а во врска со членот 68 од овој закон.“

Член 38

Членот 66 се менува и гласи:

“(1) Стеčajниот судија решението со кое се усвојува или одбива предлогот за отворање на стечајната постапка го донесува на рочиште заради расправање на условите за отворање на стечајна постапка и го објавува веднаш по заклучувањето на рочиштето.

(2) Со решението со кое се одбива предлогот за отворање на стечајната постапка, стечајниот судија определува кој е должен да ги поднесе трошоците во постапката.

(3) Ако се утврди дека до завршувањето на претходната постапка должникот станал способен за плаќање, стечајниот судија носи решение со кое ја запира поведената претходна постапка. Трошоците сторени во текот на претходната постапка, ги сноси должникот. Примерок од решението се доставува до Централниот регистар на Република Македонија. Против решение на стечајниот судија со кое се запира поведената претходна постапка не е дозволена жалба.“

Член 39

Членот 67 се брише.

Член 40

Членот 68 се менува и гласи:

“(1) Доколку по спроведената претходна постапка привременитот стечаен управник утврди дека се исполнети условите за отворање на стечајната постапка, меѓутоа истата не може да се спроведе поради тоа што должникот нема имот или имотот кој би влегол во стечајната маса е недоволен и за намиравање на трошоците на таа постапка, или е со незначителна вредност, стечајниот судија носи решение за отворање на стечајната постапка и нејзино заклучување и наложува бришење на должникот од регистарот во кој е запишан. Во овој случај стечајната постапка не се спроведува.

(2) Решението од ставот (1) на овој член се објавува во “Службен весник на Република Македонија”, на веб страницата на судот кој го донел решението и се доставува до Централниот регистар на Република Македонија во рок не подолг од три дена. Огласот ги содржи следниве податоци:

- 1) назив на судот кој го донел решението;
- 2) име и презиме на стечајниот судија;
- 3) име и презиме на привременитот стечаен управник и
- 4) фирма, седиште, единствен матичен број на стечајниот должник (ЕМБС), даночен број и број на сметка.

(3) Во случај должникот да има имот, меѓутоа тој не е доволен за намиравање на трошоците на стечајната постапка, стечајниот судија носи решение за спроведување на постапка за впаричување на имотот, согласно со членот 98 став (5) од овој закон и добиените средства ќе ги искористи за намиравање на трошоците на претходната постапка, а доколку има вишок на средства истите се уплаќаат на сметката на Буџетот на Република Македонија. Постапката за впаричување на

имотот ја спроведува привремениот стечаен управник во рок не подолг од 30 дена. По завршување на постапката за впаричување на имотот и намирување на трошоците, стечајниот судија носи решение за отворање на стечајната постапка, нејзино заклучување и наложување бришење на должникот од регистарот во кој е запишан.

(4) Против решение од ставовите (1) и (2) на овој член доверителите имаат право на жалба во рок од осум дена од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”. По правосилноста на решението должникот се брише од регистарот во кој е запишан.

(5) Во случај кога по заклучувањето на стечајната постапка согласно со ставот (1) на овој член е пронајден нов имот кој влегува во стечајната маса на стечајниот должник, стечајниот судија носи решение со кое ја спроведува стечајната постапка над стечајниот должник. Против ова решение не е дозволена жалба. Стечајниот управник се определува според методот на електронски избор. Примерок од решението се доставува до Централниот регистар на Република Македонија.“

Член 41

Насловот на членот 69 се менува и гласи: “Содржи на на решението за отворање на стечајна постапка“.

Член 42

Во членот 69 став (3) бројот „30“ се заменува со бројот „15“.

Во ставот (4) по точката се додава нова реченица која гласи: “Различните доверители кои не поднеле пријава за одвоено намирување во определениот рок не го губат правото на одвоено намирување од предметот на различното право во стечајната постапка.“

Член 43

Во членот 70 став (1) точката 1 се менува и гласи: “рочиштето за испитување на побарувањата (испитно рочиште) кое ќе се одржи во рок не подолг од 45 дена од денот на истекот на рокот за пријавување на побарувањата;“.

Ставот (3) се менува и гласи:

“Во случај кога испитното рочиште и собранието од ставот (1) точка 2 на овој член не се спојуваат, првото извештајно собрание на доверители се закажува најдоцна во рок од осум дена по денот на завршувањето на испитното рочиште.“

Член 44

Во членот 71 став (4) точка 6 бројот „30“ се заменува со бројот „15“.

Член 45

Членот 73 се менува и гласи:

“(1) Ако стечајниот судија донесе решение со кое се одбива предлогот за отворање на стечајна постапка, право на жалба има предлагачот во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

(2) Кога стечајниот судија донел решение за отворање на стечајна постапка, право на жалба има должникот во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

(3) По жалбата одлучува апелациониот суд во рок од 15 дена од приемот на жалбата од ставовите (1) и (2) на овој член.“

Член 46

По членот 73 се додава нов наслов и нов член 73-а, кои гласат:

“Стечајна постапка од мала вредност

Член 73-а

(1) Во случај кога вредноста на стечајната маса на стечајниот должник изнесува до 1.000.000 денари не се именува одбор на доверители.

(2) Доколку собранието на доверители одлучи да се спроведува впаричување на имотот, на начинот на впаричување на имотот се применуваат одредбите од членот 98 став (5) од овој закон.“

Член 47

Во членот 77 ставот (2) се менува и гласи:

“Доколку стечајниот должник, односно трето лице кое го има во владение имотот без правен основ, одбие да го предаде владението и управувањето на подвижниот и недвижниот имот, стечајниот судија со решение ќе определи предавање на имотот со присилно извршување, а по предлог на стечајниот управник. Против ова решение на стечајниот судија не е дозволена жалба. Со налогот за предавање судот може по службена должност да определи и присилни мерки против застапникот кој го застапува должникот - правно лице или должникот поединец, односно трето лице кое го има во владение и управување подвижниот и недвижниот имот.“

Член 48

Во членот 82 ставот (1) се менува и гласи:

“Стечајниот управник е должен да направи попис на сите предмети и права што претставуваат имот којшто влегува во стечајната маса најдоцна во рок од 15 дена по настанување на правните последици од отворањето на стечајната постапка. Должникот поединец и застапниците по закон на стечајниот должник - правно лице, се должни да соработуваат со стечајниот управник.“

Во ставот (2) зборовите: “вешто лице (проценител)” се заменуваат со зборовите: “овластен проценувач“.

Во ставовите (2) и (3) зборот “проценител” се заменува со зборовите: “овластениот проценувач“.

Во ставот (4) зборот “проценителот” се заменува со зборовите: “овластениот проценувач“.

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Во случај кога при пописот стечајниот управник пронашол недвижен имот на должникот кој не е запишан во катастарот на недвижности, тој е должен во рок од осум дена по завршувањето на пописот да започне постапка за предбележување на овој имот во посебен регистар во јавните книги.“

Член 49

Членот 83 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот управник во рок од осум дена по настанувањето на правните последици од отворањето на стечајната постапка е должен да состави:

1) список на доверители и

2) список на должници на стечајниот должник, овие списоци ги составува врз основа на податоците во сметководствената документација и трговските книги на стечајниот должник и ги доставува до стечајниот судија.

(2) Во списокот на доверители согласно со ставот (1) точка 1 на овој член стечајниот управник ќе направи класификација на доверителите според исплатните редови, адресата на секој од доверителите, правниот основ и износот на побарувањето. Во списокот на доверители стечајниот управник ги евидентира и доверителите со право на одвоено намирување од предмет или право со тоа што го наведува правниот основ, износот,

подвижниот или недвижниот предмет над кое е воспоставено заложното право, како и веројатниот износ кој нема да биде намирен по реализацијата на заложното право.

(3) Во списокот на должници на стечајниот должник согласно со ставот (1) точка 2 на овој член стечајниот управник ја наведува висината на побарувањето кое не е наплатено, основ и причините поради кои не е наплатено побарувањето, дали се води постапка за наплата на побарувањето, во кој стадиум е таа постапка и веројатноста за наплатата на секое побарување поединечно. Исто така, стечајниот управник е должен да направи и процена на судските трошоци за наплата на секое побарување и истата ја доставува до стечајниот судија.

(4) Во списокот стечајниот управник ќе ја наведе и секоја ситуација којашто овозможува да се изврши меѓусебно пребивање (компензација) на побарувањата.“

Член 50

Во членот 84 став (1) по зборовите: „стечајниот управник е должен“ се додаваат зборовите: „во рок од 30 дена по преземањето на имотот на стечајниот должник“.

Член 51

Членот 85 се менува и гласи:

“Стечајниот управник е должен во стечајното досие да ги депонира: пописот со извештајот за процена, почетниот стечаен биланс, списокот на доверители и должници, табелата на утврдени и оспорени побарувања, извештајот за економско-финансиската состојба на стечајниот должник, месечните и други извештаи на стечајниот управник, предлог на план за распределба, завршен извештај и планот за реорганизација, во рок од три дена од нивното изготвување. Содржината и начинот на водењето на стечајното досие ќе ги пропише министерот за економија.“

Член 52

Во членот 87 ставовите (1) и (2) се менуваат и гласат:

„(1) Стечајните доверители побарувањата кои ги имаат спрема должникот до денот на отворањето на стечајната постапка писмено ги пријавуваат во рок од 15 дена од денот на објавувањето на огласот во “Службен весник на Република Македонија“ со тоа што пријавите ги доставуваат до стечајниот управник на адресата објавена во огласот. Кон пријавата доставуваат писмени докази за побарувањето.

(2) Во пријавата доверителите се должни да наведат:

- 1) назив, седиште, единствен матичен број и единствен даночен број на правните лица, име и презиме, адреса и единствен матичен број за физичките лица;
- 2) назив на носителот на платен промет кај кој доверителот има сметка и број на сметката;
- 3) правниот основ на побарувањето;
- 4) износ на побарувањето и тоа посебно износ на главното побарување со пресметана камата до денот на отворање на стечајната постапка и
- 5) одредено барање на доверителот согласно со одредбите од Законот за парнична постапка за содржината на тужба.“

Ставот (4) се менува и гласи:

„Доверителите кои имаат право на одвоено намирување, покрај податоците наведени во ставот (2) на овој член, го наведуваат и делот од имотот на стечајниот должник на кој нивното право се однесува и висината на нивното побарување. Кон пријавата доставуваат писмени докази за обезбеденото побарување.“

Ставот (6) се брише.

Член 53

Насловот пред членот 88 и членот 88 се менува и гласи:

„Постапување по ненавремена и неуредна пријава

Член 88

(1) Стечајниот управник е должен во рок од пет дена по истекот на рокот за пријавување на побарувањето да состави посебна табела во која ќе ги евидентира пријавите на сите стечајни доверители кои го пропуштиле рокот за пријавување на побарувањето согласно со членот 87 став (1) од овој закон која ја доставува до стечајниот судија. Стечајниот судија најдоцна во рок од три дена од приемот на табелата доставена од стечајниот управник ќе донесе решение за отфрлање на поднесените пријави како ненавремени. Против ова решение дозволена е жалба по која апелациониот суд одлучува најдоцна во рок од осум дена од приемот на жалбата. По правосилноста на решението со кое пријавата е отфрлена како ненавремена се смета дека стечајниот доверител го изгубил правото да го наплати побарувањето во стечајна постапка.

(2) Доколку доверителот достави пријава за побарување до стечајниот управник која не ги содржи сите податоци предвидени во членот 87 став (2) од овој закон, стечајниот управник во рок од три дена од денот на приемот ќе ја врати пријавата на доверителот со напомена истата да биде уредена во рок од осум дена. Доколку доверителот не ја уреди пријавата во утврдениот рок, стечајниот управник доставува предлог до стечајниот судија поднесената пријава да биде отфрлена како неуредна. Стечајниот судија во рок од три дена од доставениот предлог носи решение со кое ја отфрла пријавата како неуредна. Против ова решение дозволена е жалба по која апелациониот суд одлучува најдоцна во рок од осум дена од приемот на жалбата. Доколку стечајниот судија не ја отфрли пријавата како неуредна, во истиот рок донесува заклучок со кој му наложува на стечајниот управник да ја продолжи постапката за утврдување и оспорување на побарувањето. Против заклучокот на стечајниот судија не е дозволен приговор.“

Член 54

Членот 89 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот управник ја утврдува основаноста, обемот и исплатниот ред на секое побарување и за тоа составува посебна табела (шема) на утврдени и оспорени побарувања во рок од 15 дена по истекот на рокот определен во членот 87 став (1) од овој закон.

(2) Стечајниот управник посебната табела (шема) од ставот (1) на овој член ја доставува до стечајниот судија, ја депонира во стечајното досие заедно со сите приложени документи, исправи и докази доставени по секоја пријава и ја објавува преку системот на е-стечај во рок од пет дена по истекот на рокот од ставот (1) на овој член. Стечајниот управник е должен да објави известување на огласна табла на судот и во еден дневен весник за тоа дека табелата на утврдени и оспорени побарувања е депонирана во стечајното досие. Стечајниот управник е должен да изврши лична достава на посебната табела на доверителите чии побарувања се оспорени. Доверителите имаат право на приговор во рок од осум дена по приемот на посебната табела, односно од денот кога табелата е депонирана во стечајното досие.

(3) Секој доверител може да оспори побарување на друг доверител само доколку поднесе посебен приговор во рокот од ставот (2) на овој член со тоа што треба да го образложи правниот интерес и кон приговорот да достави оригинална или заверена исправа од нотар или друг доказ со кој го докажува своето тврдење. Ако не постапи на овој начин доверителот го губи правото да го оспори побарувањето на друг доверител во натамошниот тек на постапката за утврдување, како и правото да ја продолжи парницата која пред отворање на стечајната постапка ја водел.

(4) На испитното рочиште стечајниот управник се произнесува по приговорите на начин што наведува кои приговори ги прифаќа, а кои не ги прифаќа со наведување на причините поради кои го прифатил приговорот или предлага истиот да се одбие. Настаните измени ги евидентира во табелата за утврдени и оспорени побарувања. Испитното рочиште ќе се одржи и во случај ако не присуствуваат сите доверители кои поднеле приговори.

(5) Стечајниот судија во рок од три дена по заклучувањето на испитното рочиште, донесува решение во кое се наведуваат доверителите на кои им е утврдено побарувањето и во кој износ и доверителите на кои им е оспорено побарувањето и во кој износ. Против ова решение не е дозволена посебна жалба.

(6) Формата и содржината на посебната табела (шема) ги пропишува министерот за економија.“

Член 55

Членот 90 се брише.

Член 56

Членот 91 се менува и гласи:

“(1) Доверителот чие побарување е оспорено има право да поведе парница во рок од осум дена од приемот на решението.

(2) Доверител кој оспорил побарување на друг доверител чие побарување е признато од стечајниот управник се упатува на парница. Доверителот кој е упатен на парница е одговорен за штетата што може да биде предизвикана со водењето на парницата ако тужбеното барање биде одбиено како неосновано. Доверителот кој го оспорува побарувањето е должен заедно со тужбата да достави и доказ за обезбедување на надоместок на штета најмалку во износ од една петтина од висината на оспореното побарување. Ако не достави доказ за обезбедувањето, заедно со тужбата, се смета дека доверителот се откажал од оспорување на побарувањето. Ако тужбеното барање на доверителот биде усвоено во парницата трошоците на постапката паѓаат на товар на стечајната маса.

(3) Во случај кога е оспорено пријавеното побарување врз основа на извршна исправа, стечајниот судија со решение ќе го упати стечајниот управник, односно доверителот да докажат дека побарувањето од извршната исправа престанало, односно дека повеќе не постои.

(4) Доколку доверителот, односно стечајниот управник не поведе парница во рокот од ставот (1) на овој член, ќе се смета дека се одрекле од правото за водење на парницата. Во тој случај се смета дека оспореното побарување е признато и стечајниот управник е должен да направи промена во табелата од членот 89 став (1) од овој закон.“

Член 57

Членот 92 се менува и гласи:

“(1) Ако на денот на отворањето на стечајната постапка веќе се води парница за побарување пријавено во стечајната постапка, а стечајниот управник го оспорил побарувањето, во тој случај доверителот, односно

оној кој го оспорува побарувањето е должен да достави предлог за продолжување на парницата во рокот од членот 91 став (1) од овој закон. Стечајниот управник ја презема парницата во состојба во која се наоѓала во моментот на отворањето на стечајната постапка.

(2) Доверителот кој го оспорува побарувањето парницата ја продолжува за име и сметка на должникот.

(3) Ако парницата од ставот (1) на овој член не се води пред судот кој ја отворил стечајната постапка, судот пред кој се води парницата ќе ја прекине постапката, а по доставување на предлогот за продолжување на парницата ќе донесе решение со кое ќе се огласи за не надлежен и предметот со сите списи ќе ги достави до судот кој ја води стечајната постапка. Против ова решение не е дозволена жалба.“

Член 58

По членот 93 се додава нов наслов и нов член 93-а, кои гласат:

“Постапување на стечајниот управник по парниците

Член 93-а

(1) Во споровите кои ќе настанат во врска со утврдување на оспорените побарувања, како и за побивање на правни дејства во стечајната постапка суди стечајниот судија кој ја отворил стечајна постапка како судија поединец, односно претседател на совет.

(2) Постапката од ставот (1) на овој член е итна и предметите мора да бидат земени во работа најдоцна во рок од три дена од денот на приемот на тужбата, односно предлогот за продолжување на парницата.

(3) Постапката од ставот (1) на овој член се води според одредбите на парничната постапка со тоа што рокот за поднесување на одговор на тужба е осум дена, рочиштето за главна расправа мора да се одржи најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на одговорот на тужбата и постапката пред првостепениот суд мора да заврши во рок од 60 дена од денот на поднесувањето на тужбата, односно предлогот за продолжување на парницата. Против пресуда донесена во прв степен рокот за поднесување на жалба е осум дена од денот на доставувањето на преписот на пресудата.

(4) Во споровите од став (1) на овој член второстепениот суд е должен да донесе одлука по жалба поднесена против одлуката на првостепениот суд во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата, односно во рок од 30 дена доколку пред второстепениот суд се одржи расправа.

(5) Во споровите од стечајната постапка кога тоа е дозволено со закон против правосилна пресуда донесена во втор степен странките можат да изјават ревизија во рок од 15 дена од денот на доставувањето на препис на пресудата. Врховниот суд на Република Македонија одлуката по ревизијата ќе ја донесе најдоцна во рок од 60 дена од денот на приемот на предметот во работа.“

Член 59

Членот 95 се брише.

Член 60

Во членот 96 ставот (2) се менува и гласи:

“Стечајниот управник извештајот за економско-финансиската состојба на должникот го доставува до стечајниот судија, до членовите на одборот на доверители и го депонира во стечајното досие на увид на доверителите најдоцна во рок од 45 дена од денот на приемот на решението за отворање на стечајната постапка. Стечајниот управник е должен во рок од три дена од извршената достава да објави известување на огласна табла на

судот и во еден дневен весник за тоа дека извештајот е депониран во стечајното досие. На барање на доверител стечајниот управник е должен да му достави и копија од извештајот.“

Ставот (3) се брише.

Член 61

Во членот 97 став (2) по точката се додава нова реченица која гласи: „Доколку одлучат деловниот потфат на должникот да продолжи истовремено ќе го задолжат стечајниот управник да изготви план за реорганизација.“

Ставовите (3) и (4) се менуваат и гласат:

“(3) Иницијатива за подготовка на план за реорганизација, односно предлог на план за реорганизација до судот може да достави и секој стечаен и разлечен доверител најдоцна во рок од осум дена пред одржувањето на собранието на доверители.

(4) Во случај кога собранието на доверители не ја прифатило иницијативата за подготовка на план за реорганизација, односно предлог на план за реорганизација од стечајниот управник од доверителите, согласно со ставовите (2) и (3) на овој член, стечајниот судија ќе донесе решение за затворање на деловниот потфат на должникот и ќе го задолжи одборот на доверители во рок од осум дена да донесе одлука за начинот на впаричување на имотот што влегува во стечајна маса. Доколку собранието на доверители донесе одлука за затворање на деловниот потфат, истовремено ќе го определи начинот на впаричување на стечајната маса.“

По ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Стечајниот судија во рок од три дена по заклучувањето на седницата на првото собрание на доверители ќе донесе решение со кое ќе констатира дека се донесени одлуките од членот 50 став (1) од овој закон. Против ова решение не е дозволено право на жалба.“

Член 62

Членот 98 се менува и гласи:

“(1) Ако се одлучи за затворање на деловниот потфат и претворање на имотот, имотните права и побарувањата на должникот кои влегуваат во стечајна маса во пари, стечајниот управник во рок од три дена од донесувањето на одлуката објавува оглас, во најмалку еден дневен весник од трите најтиражни весници кои се дистрибуираат на целата територија на Република Македонија, а по потреба и во странски весник, со кој ги повикува заинтересираните купувачи да го разгледаат имотот и да ги информира за начинот на продажбата. Огласот трае најмногу 15 дена.

(2) Продажбата на имотот од стечајната маса се врши по пат на електронска продажба со јавно надавање. Право на учество во продажбата имаат учесниците кои ќе уплатат депозит или ќе достават банкарска гаранција во висина од 10% од вредноста на имотот кој е предмет на продажбата.

(3) Првата продажба на имотот од стечајната маса се објавува во рок од три дена по завршување на рокот од ставот (1) на овој член. Огласот трае најмногу 15 дена. Во случај на неуспешна продажба истиот се повторува најмногу уште два пати со тоа што целата продажба треба да заврши во рок од 90 дена од денот кога е донесена одлуката за продажба на имотот.

(4) Учесниците во електронската продажба имаат право на приговор против одлуката за продажба во рок од три дена од денот на нејзиното објавување. По приговорот одлучува стечајниот судија со решение кое го донесува во рок од три дена од денот на поднесувањето на приговорот. Против ова решение не е дозволено право на жалба.

(5) По исклучок од ставот (2) на овој член стечајниот управник, врз основа на решение на стечајниот судија, пред донесување на одлука за впаричување на имотот од стечајна маса, може да врши продажба на имот од стечајна маса со цел да спречи настанување на штета. Стечајниот судија наредниот работен ден по приемот на образложен предлог од стечајниот управник, донесува решение за продажба во кое го определува предметот, начинот и роковите за продажба.

(6) Продажбата на акциите кои се дел од стечајната маса врши преку берза согласно со закон и правилата на берзата. Уделите кои се дел од стечајната маса се продаваат согласно со одредбите од Законот за трговските друштва. Ако лицата кои имаат приоритет при купувањето на удел го одбијат купувањето на уделот, тогаш тој се продава на начин предвиден во ставот (2) на овој член.

(7) Стечајниот судија, стечајниот управник, полномошниците на странките не можат по која било основа да бидат купувачи на имотот на стечајниот должник, како и нивни роднини по крв во права линија до кој и да е степен, а во странична линија до четвртиот степен, роднина по сватовство до втор степен, или брачен другар на стечајниот судија и на стечајниот управник или нивни полномошници.

(8) Начинот на спроведување на постапката на електронска продажба, како и продажбата на имотот дел од стечајната маса за која може да настанат штетни последици го пропишува министерот за економија.“

Член 63

Членот 99 се менува и гласи:

“(1) Во случај кога се врши продажба на имотот по електронски пат, продажбата секогаш се врши без објавување на почетна цена.

(2) Доколку при електронската продажба на имотот со прибирање на писмени понуди е понудена определена цена, на предлог на стечајниот управник, во рок од три дена стечајниот судија свикува собрание на доверители кое треба да се одржи најдоцна во рок од 15 дена од денот на свикувањето. Собранието на доверители носи одлука дали имотот ќе биде продаден по постигнатата цена.

(3) Во случај кога собранието на доверители нема да донесе одлука, односно не е одржано, решение за продажбата носи стечајниот судија во рок од три дена по денот за кој било свикано собранието на доверители. Против ова решение не е дозволено право на жалба.

(4) Доколку имотот од стечајната маса не бил продаден ниту по три обиди на начин определен во членот 98 став (2) од овој закон, стечајниот судија во рок од осум дена, по предлог на стечајниот управник, носи решение за намиравање на доверителите со распределба на имотот, правата и побарувањата кои влегуваат во стечајна маса. Против ова решение не е дозволено право на жалба.

(5) Доколку во постапката за впаричување не бил продаден имотот врз кој е воспоставено заложно право, разлечниот доверител има право да ја продолжи постапката за реализација на заложното право преку друг надлежен орган.“

Член 64

Членот 100 се менува и гласи:

“(1) Стечајниот управник го известува стечајниот судија наредниот работен ден за извршената електронска продажба, односно за одлуката за продажба донесена од собранието на доверители. Стечајниот судија, врз основа на писменото известување, во рок од три дена носи решение за извршената продажба и го задолжува купувачот да го уплати износот на постигнатата цена во рок од осум дена.

(2) Врз основа на известувањето од стечајниот управник дека е уплатена постигнатата цена стечајниот судија, во рок од три дена, донесува решение со кое констатира дека имотот е продаден.

(3) Решението на стечајниот судија од ставот (2) на овој член претставува основ за пренос на сопственоста и за запишување во јавните книги. За извршената продажба не се склучува писмен договор за купопродажба.

Член 65

Членот 101 се брише.

Член 66

Членот 117 се менува и гласи:

“Во побарувања од повисок исплатен ред спаѓаат плати, придонеси од плата за пензиско и инвалидско осигурување, здравствено осигурување и осигурување во случај на невработеност и надоместоци за периодот од последните три месеци пред отворањето на стечајната постапка, обештетување за повредите при работа коишто работникот ги претрпел кај должникот, како и за професионални заболувања и неисплатени надоместоци на платите за времетраењето на неискористениот редовен годишен одмор за тековната календарска година.”

Член 67

Во членот 200 по ставот (4) се додава нов став (5), кој гласи:

“(5) Стечајниот судија со решението за заклучување на стечајната постапка може да го задолжи стечајниот управник да продолжи да ги води започнатите постапки кои се од значење за стечајната маса.”

Ставовите (5), (6) и (7) стануваат ставови (6), (7) и (8).

Член 68

Во членот 214 ставот (3) се брише.

Член 69

По членот 215 се додаваат пет нови наслови и пет нови члена 215-а, 215-б, 215-в, 215-г и 215-д, кои гласат:

“Лица овластени за поднесување на план за реорганизација

Член 215-а

(1) Согласно со овој закон постапка за реорганизација пред отворање на стечајна постапка може да се спроведе само ако должникот заедно со предлогот за отворање на стечајна постапка поднел и план за реорганизација. Во овој случај постапката за реорганизација се спроведува согласно со одредбите од овој закон со кој се уредува спроведувањето на оваа постапка.

(2) Постапка за реорганизација може да се спроведе и по отворање на стечајната постапка по предлог на стечајниот управник во извештајот за економско-финансиската состојба, а врз основа на одлука на доверителите на прво извештајно собрание на доверители и по иницијатива, односно изготвен план за реорганизација доставена од доверителите до судот најдоцна во рок од 15 дена пред одржувањето на првото извештајно собрание на доверители.

(3) Во случај кога во текот на стечајната постапка доверителите на првото извештајно собрание ќе одобрат иницијатива за спроведување на планот за реорганизација стечајниот управник, односно доверителот има обврска планот за реорганизација да го поднесе најдоцна во рок од 30 дена од денот на добивањето на овластувањето.

(4) По барање на стечајниот управник, односно доверителот, стечајниот судија може да го продолжи рокот за подготвување на планот за уште 15 дена.

(5) Кога собранието на доверители на првото извештајно собрание го задолжило стечајниот управник, односно доверителот да подготви план за реорганизација, подготвениот план за реорганизација се доставува до стечајниот управник и до стечајниот судија, а кога стечајниот управник е обврзан според овој закон да го подготви планот за реорганизација, планот го доставува до стечајниот судија и до одборот на доверители веднаш по неговото изготвување.

(6) Ако во определениот рок од ставовите (3) и (4) на овој член не биде поднесен план за реорганизација, стечајниот судија носи решение со кое постапката веднаш продолжува со впаричување на имотот.

(7) Во случај кога е поднесен план за реорганизација и од стечајниот управник и од доверителите, стечајниот судија ќе го прифати оној план за кој дало согласност собранието на доверители, односно одборот на доверители.

Содржина на планот за реорганизација подготвен од должникот

Член 215-б

(1) Планот за реорганизација подготвен од должникот особено содржи:

- 1) подготвителен дел и
- 2) содржински дел во кој се наведуваат:
 - мерки и средства за реализација на планот, детален опис на мерките кои треба да бидат преземени и начин на кој ќе се спроведе реорганизацијата,
 - листа на доверители со поделба на класи на доверители и критериуми врз основа на кои класите се формирани,
 - висина на паричните износи или имот кој ќе служи за потполно или делумно намирување на класите на доверители, вклучувајќи ги и обезбедените и не обезбедените доверители, како и средствата кои се резервирани за доверителите на кои им е оспорено побарувањето, постапка за намирување на доверителите и временска динамика на плаќањето,
 - опис на постапка за продажба на имотот со тоа што посебно да се наведе имотот кој ќе се продава со заложно право или без тој имот и намената на приходите кои ќе се остварат од таквата продажба,
 - рокови за извршување на планот за реорганизација,
 - јасно назначување дека со прифаќањето на планот за реорганизација сите права и обврски на доверителите од планот се дефинираат исклучиво согласно со одредбите на прифатениот план за реорганизација, вклучувајќи ја ситуацијата во која планот за реорганизација не е во потполност извршен, односно во која извршувањето на планот се запира,
 - список на членовите на органите на управувањето и нивните надоместоци,
 - список на експертите кои биле ангажирани и износ на нивните надоместоци,
 - име на независното стручно лице кое врши надзор над спроведувањето на планот во интерес на сите доверители кои се опфатени со планот и начин на кој ова лице ќе ги известува доверителите за спроведување на планот за реорганизација, како и износот и динамиката на исплата на наградата за неговата работа,
 - годишни финансиски извештаи од претходните пет години со мислење на ревизорот, ако биле предмет на ревизија,
 - финансиски проекции, вклучувајќи ги проектираниот биланс на успех, билансна состојба и извештај за паричните текови за периодот на извршување на планот за реорганизација,

- датум за почеток на планот за реорганизација и
- рок на спроведување на планот за реорганизација кој не може да биде подолг од пет години, освен во случај кога мерките за реализација на планот за реорганизација се однесуваат на предвидена отплата на побарувањата во рати, измена на роковите на достасување, каматни стапки или други услови на заемот, кредитот или друго побарување или инструменти за обезбедување, периодот на отплата на кредитот или заемот земен за време на траењето на претходната постапка или согласно со планот за реорганизација, како и роковите на достасување на издадените должнички хартии од вредност.

(2) Планот за реорганизација подготвен од должникот, покрај елементите предвидени во ставот (1) на овој член содржи и:

1) одредба со која се одредува дека побарувањата на доверителите кои не се опфатени со одредбите на планот за намирување на доверителите ќе бидат намирени на ист начин и под исти услови како побарувањата на другите доверители од нивна класа;

2) изјави заверени кај нотар од мнозинските доверители по вредност на побарувања на секоја, со планот, предвидена класа дека се согласни со содржината на планот и се спремни да гласаат за негово прифаќање;

3) изјава на стечајниот должник за веродостојност на податоците и информациите наведени во планот;

4) податоци за постапката за подготвување на планот за реорганизација, вклучувајќи ги податоците за испратени известувања, достапност на информациите на доверителите и текот на преговорите;

5) вонреден извештај на ревизорите за состојба на трговските книги утврден најдоцна 60 дена пред денот на поднесувањето на подготвениот план за реорганизација со преглед на сите побарувања и процентуално учество на секој доверител во секоја класа на планот;

6) изјава на ревизорот дека подготвениот план за реорганизација е спроведлив и

7) краток извештај за очекуваните битни случувања во работењето по денот на изготвување на планот за реорганизација и преглед на обврските чие достасување се очекува во наредните 90 дена, како и начинот на намирување на тие обврски.

Поднесување на план за реорганизација

Член 215-в

(1) Ако стечајниот должник заедно со предлогот за отворање на стечајна постапка поднесе и план за реорганизација во предлогот мора да биде наведено дека предлага спроведување на постапка за реорганизација.

(2) Стечајниот должник е должен заедно со предлогот од ставот (1) на овој член да достави и доказ дека се исполнети условите за отворање на стечајната постапка, согласно со членот 5 од овој закон.

(3) Стечајниот судија по службена должност или по предлог на заинтересирано лице ќе ги отфрли предлогот за отворање на стечајна постапка и предлогот за спроведување на реорганизација по изготвен план за реорганизација, доколку:

- планот не е во согласност со овој закон,
- со планот не се опфатени доверителите кои, доколку биле опфатени со планот, можеле со своето гласање да влијаат на одлуката за донесување на планот,
- планот не е потполн или е неуреден, а посебно ако изготвениот план за реорганизација не е составен согласно со одредбите од овој закон со кој се уредува, кој може да го поднесе планот за реорганизација, содржината и рокот за поднесување на планот за реорганизација, а недостаноците можеле да се отстранат или не се отстранети во рокот кој го определил стечајниот судија и

- утврди дека не се исполнети условите за отворање на стечајната постапка.

(4) Во случај кога изготвениот план за реорганизација содржи недостатоци и технички грешки кои можат да се поправат, стечајниот судија со решение ќе му наложи на должникот во рок од осум дена да го уреди.

(5) Доколку должникот во оставениот рок не постапи по налогот на судот, стечајниот судија со решение ќе го отфрли предлогот за отворање на стечајна постапка со изготвениот план за реорганизација.

(6) Против решението на стечајниот судија за отфрлање на предлогот за отворање на стечајна постапка не е дозволена жалба.

Претходна постапка за утврдување на услови
за поведување на стечајна постапка по изготвен
план за реорганизација

Член 215-г

(1) Стечајниот судија во рок од три дена од денот на поднесувањето на уреден предлог од членот 215-в од овој закон донесува решение за поведување на претходна постапка за испитување на условите за отворање на стечајна постапка и постапка за реорганизација по изготвен план за реорганизација со кое закажува рочиште за одлучување за предлогот и гласање за планот на кое ги повикува сите познати доверители на стечајниот должник. Рочиштето ќе се одржи во рок од 60 дена од денот на донесеното на решението, во кој рок треба да заврши и претходната постапка.

(2) Истовремено стечајниот судија е должен да донесе решение со кое ги определува мерките за обезбедување од членовите 58 и 59 од овој закон, со тоа што именува привремен стечаен управник. Привремениот стечаен управник ги извршува должностите кои се определени со решението на стечајниот судија, а по потреба може да биде задолжен да ги испита сите податоци на кој се заснова изготвениот план за реорганизација. Исто така, стечајниот судија во текот на претходната постапка може да именува и други стручни лица со цел да се утврди точноста на податоците на кој се заснова изготвениот план за реорганизација. Именувањето на привремениот стечаен управник се врши по пат на електронско избирање на стечајни управници кои имаат посебни по звања од областа на планот за реорганизација.

(3) Стечајниот судија заедно со донесувањето на решението од ставот (2) на овој член за определување на мерки за обезбедување, изработува и оглас. Огласот се објавува на огласна табла на судот и во "Службен весник на Република Македонија", како и во најмалку два високо тиражни дневни весници кои се дистрибуираат на територијата на Република Македонија, а по потреба да биде објавен и во меѓународни средства за информирање. Трошоците за објавување на огласите, како и другите трошоци на претходната постапка од ставот (1) на овој член е должен да ги надомести предлагачот во износ кој ќе го определи судот во рок од три дена по приемот на решението.

(4) Во случај предлагачот да не го уплати аваност кој не може да биде повисок од 50.000 денари во рокот определен во ставот (2) на овој член, стечајниот судија ќе донесе решение со кое ќе ја запре претходната постапка и предлогот ќе го отфрли.

(5) Огласот од ставот (2) на овој член покрај податоците од решението за поведување на претходна постапка, мора да содржи:

- известување на доверителите за тоа дека можат да извршат увид во изготвениот план за реорганизација кој е депониран во стечајното досие и

- повик до сите заинтересирани учесници кои имаат забелешки на предлогот на изготвениот план за реорганизација со кои ја оспоруваат неговата содржина, а посебно основот или висината на опфатените побарувања да ги достават до судот и должникот во рок од 15 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Македонија“. Предлагачот на планот е должен одговорот на забелешките да го достави до надлежниот суд во рок од осум дена од денот на приемот на забелешките во судот.

(5) Против решенијата на стечајниот судија од ставовите (1), (2) и (3) на овој член не е дозволена жалба.

(6) Во текот на претходната постапка стечајниот судија може да закаже рочиште на кое ќе се разгледуваат одредени прашања во врска со претходно изготвениот план за реорганизација.

Рочиште за одлучување по предлогот за отворање на постапка согласно со изготвениот план за реорганизација

Член 215-д

(1) За потребите на гласањето по изготвениот план за реорганизација, се смета дека сите обврски на стечајниот должник настанати пред поднесување на изготвениот план за реорганизација достасуваат на денот на одржувањето на рочиштето за гласање за планот.

(2) Привремениот стечаен управник е должен да изврши процена на висината на побарувањата за потребите на гласањето по изготвениот план за реорганизација.

(3) Ако на рочиштето доверителите го прифатиле изготвениот план за реорганизација, во тој случај стечајниот судија донесува решение со кое истовремено ја отвора стечајната постапка и го одобрува прифаќањето на изготвениот план за реорганизација и ја запира отворената стечајна постапка.

(4) Ако на рочиштето доверителите не го прифатиле изготвениот план за реорганизација, во тој случај, стечајниот судија донесува решение со кое го одбива предлогот за отворање на стечајна постапка со однапред изготвен план за реорганизација.

(5) Должникот е одговорен за штетата која им ја нанел на доверителите поради донесено решение за определување на мерки за обезбедување, доколку во доставениот изготвен план за реорганизација прикажал неточни податоци, односно пропуштил да ги наведе податоците кои се од значење за донесување на одлуката на судот.

(6) Одредбите од овој закон со кој се уредува постапката за реорганизација и планот за реорганизација по отворање на стечајната постапка, освен одредбите од членовите 216, 220, 222, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 234, 236, 237, 239 став (4), 241, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253 и 254 од овој закон се применуваат и во постапката која се спроведува по изготвениот план за реорганизација.

(7) Трошоците за изготвување и поднесување на изготвениот план за реорганизација ги сноси предлагачот на планот за реорганизација.

(8) Обврските кои настанале од денот на поднесувањето на изготвениот план за реорганизација до денот на одржувањето на рочиштето за одлучување по предлогот и изготвениот план за реорганизација, во случај планот да бил прифатен, се сметаат за трошоци на стечајната постапка, доколку со планот за реорганизација поинаку не е определено.

(9) Министерот за економија го пропишува начинот на спроведување на реорганизацијата по изготвениот план за реорганизација.

Член 70

Во членот 239 став (4) зборовите: „стечајните доверители“ се заменуваат со зборот „лицата“.

Член 71

Во членот 262 став (1) зборовите: “членот 36 ставови (4), (5) и (6)” се заменуваат со зборовите: “членот 27 став (3)“.

Член 72

Во членот 289 став (3) точката 3 се менува и гласи: “избира претседател на Комората, членови на Управниот одбор, членови на Надзорниот одбор и други органи на Комората;“.

Член 73

По членот 290 се додава нов наслов и нов член 290-а, кои гласат:

“Специјализација на стечајни управници

Член 290-а

(1) Комората на стечајни управници во соработка со Министерството за економија организира посебна специјалистичка обука и издава сертификат за успешно завршена обука од областа на подготовка и спроведување на планот за реорганизација.

(2) Програмата за посебната специјалистичка обука, како и програмата за полагање на испит за стекнување на сертификат за посебни специјалистички знаења ја донесува министерот за економија на предлог на Комората на стечајните управници.

(3) Испитот за стекнување на сертификат за специјалистички знаења се полага пред комисија од три члена и тоа по предлог на министерот за економија двајца члена од кои еден член е од редот на стручните и компетентните лица од областа на стечајното и трговското право, еден од редот на раководните државни службеници вработени во Министерството за економија и еден член од редот на овластените проценувачи од Комората на проценувачи.

(4) Министерот за економија со решение во рок од осум дена определува претседател и членови на комисијата. Претседателот и членовите на комисијата се определуваат за период од четири години. На членовите на комисијата за полагање на испитот за специјалистички знаења им следува надоместок за работа во комисијата чија висина ја определува министерот за економија со решение, врз основа на бројот на пријавените кандидати и утврдени трошоци за стручниот испит, како и времето потребно за негово спроведување.

(5) Листата на стечајни управници со добиени сертификати за посебни специјалистички знаења од областа на планот за реорганизација се објавува на веб страницата на Министерството за економија и е дел од Регистарот за стечајни управници кој го води Министерството за економија.

(6) Трошоците за спроведување на посебна специјализирана обука и полагање на испит за добивање на сертификат од областа на изготвување на план за реорганизација, паѓаат на товар на кандидатите.“

Член 74

По членот 291 се додава нов наслов и нов член 291-а, кои гласат:

“Надзорен одбор

Член 291-а

(1) Надзорниот одбор е составен од тројца члена од кои еден е претседател на одборот.

(2) Надзорниот одбор:

- се грижи за законитото работење на Комората од областа на материјално-финансиското и сметководствено работење,

- врши периодични контроли на работењето на сметководствено-финансиското работење на Комората и

- врши други работи предвидени со Статутот на Комората.“

Член 75

Во членот 295 став (3) по точката 7 се додава нова точка 8, која гласи:

“8) во рок од една календарска година ја повредил должноста, утврдена со овој закон во најмалку три предмети во кои бил именуван и поради тоа било донесено решение за негово разрешување од должноста стечаен управник, согласно со членот 36 од овој закон од страна на стечајните судии кои постапуваат во најмалку три различни стварно надлежни судови на територијата на Република Македонија (многу тешка повреда).“

Член 76

Подзаконските акти предвидени во овој закон ќе се донесат во рок од 60 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 77

Комората на стечајните управници е должна да го усогласи своето работење и да донесе Статут најдоцна во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој закон.

Член 78

Стечајните постапки отворени до влегувањето во сила на овој закон ќе се завршат според прописите кои важеле до денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 79

Овој закон се применува на постапките по предлозите поднесени од предлагачите, а по кои не е отворена стечајна постапка пред влегувањето во сила на овој закон.

Член 80

Стечајните управници кои се стекнале со лиценца пред влегувањето во сила на овој закон продолжуваат да ја вршат работата на стечаен управник до истекот на важењето на издадената лиценца.

На стечајните управници на кои на денот во влегувањето во сила на овој закон им истекува важноста на издадената лиценца или имаат уште една година важење на издадената лиценца согласно со прописите кои важеле пред влегувањето во сила на овој закон, се должни во рок од најмногу 15 дена пред истекот на рокот на важење на лиценцата да поднесат барање за продолжување на важноста на издадената лиценца за една година согласно со прописите кои важеле пред денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 81

На продажбите кои до влегувањето во сила на овој закон не се завршени се применуваат одредбите од Професионалниот стандард за начинот, постапката и роковите за продажба на имотот на стечајниот должник кој претставува стечајна маса. До започнувањето на примената на одредбите согласно со членот 85 од овој закон за електронската продажба ќе се применува Професионалниот стандард за начинот, постапката и роковите за продажба на имотот на стечајниот должник кој претставува стечајна маса.

Член 82

Одредбите од овој закон со кои се регулира доделување на предметите на стечајните управници по методот на електронски избор, Регистарот за стечајни управници, продажба на имотот по електронски пат, како и поведување на постапка по изготвен план за реорганизација ќе се применуваат од 1 јануари 2014 година.

Член 83

На стечајните управници од членот 85 од овој закон се должни да се осигураат согласно со членот 28 од овој закон во рок од 15 дена од влегувањето во сила на овој закон.

Член 84

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за стечај.

Член 85

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR FALIMENTIM

Neni 1

Në Ligjin për falimentim ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 34/2006, 126/2006, 84/2007 dhe 47/11), në nenin 2 paragrafi (1) pika 29 fjala në kllapa "jolikuiditet" zëvendësohet me fjalën "insolvencë".

Neni 2

Në nenin 5 paragrafi (1) në fund të fjalisë, pika shlyhet dhe shtohen fjalët: "përkatësisht, i paraprin paaftësi e ardhshme për pagesë."

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5), si vijon:
“(5) Paaftësi e ardhshme për pagesë ekziston nëse debitori bën të mundur që detyrimet ekzistuese në para nuk do të mund t'i përmbushë pas arritjes së tyre.”

Neni 3

Në nenin 10 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:
"Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, vendimet për publikimin e thirrjes për mbajtje të kuvendeve të kreditorëve, njoftimi për kryerjen e inspektimit në tabelën për kërkesa të përcaktuara dhe të kontestuara, si dhe njoftimi për kryerjen e inspektimit në planin për shpërndarjen përfundimtare të masës së falimentimit, publikohet edhe në ueb faqen e Regjistrir qendror përmes sistemit të E-falimentimit dhe në një prej tre gazetave ditore me tirazh më të madh në vitin paraprak, të cilat distribuohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë."

Neni 4

Neni 12 ndryshohet si vijon:
“(1) Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit mund të paraqitet ankesë në gjykatën e apelit, përmes gjykatës themelore kompetente në afat prej tetë ditësh, kur kjo është përcaktuar me ligj.

(2) Pas pranimit të ankesës, ankesa jo në kohë, e palejuar ose e paplotë, si dhe ankesa për të cilën nuk është paguar taksa gjyqësore me aktvendim do të hidhet poshtë. Gjykatësi i falimentimit ditën e parë të punës pas pranimit të ankesës, lëndën me të gjitha shkresat e dorëzon në gjykatën e apelit. Ankesa e parashtruar nuk i dorëzohet për përgjigje palës së kundërt.

(3) Aktivendim për ankesën e parashtruar miraton Gjykata e Apelit më së voni në afat prej 30 ditësh pas pranimit të ankesës, përveç nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar afat tjetër. Pas ankesës së parashtruar në procedurë të falimentimit nuk mbahet debat para gjykatës së shkallës së dytë. Kur në mbledhjen e këshillit do të konstatohet se aktivendimi kundër të cilit është paraqitur ankesë bazohet në shkelje esenciale të dispozitave të procedurës së falimentimit ose në gjendjen e konstatuar faktike të gabueshme dhe të paplotë, ndërsa aktivendimi tanimë njëherë është shfuqizuar, nga Gjykata kompetente e Apelit në mënyrë meritore do të vendosë pa mbajtjen e debatit.

(4) Kur aktivendimi i gjykatës të falimentimit shfuqizohet dhe lënda i kthehet gjykatës së shkallës së parë në rigjykim, gjykatësi i falimentimit është i detyruar që në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të vendimit të Gjykatës së Apelit përsëri të miratojë aktivendim, përkatësisht të caktojë seancë gjyqësore.

(5) Kundër aktivendimeve të procesit me të cilat gjykatësi i falimentimit udhëheq me procedurën nuk lejohet ankesë.

(6) Nëse sipas këtij ligji dorëzimi bëhet me ngjitjen e shkresës së gjykatës në tabelën e shpalljeve, afati për ankesë fillon të rrjedhë pas skadimit të ditës së tretë nga dita e ngjitjes së shkresës në tabelën e shpalljeve, përveç nëse dorëzimi nuk është bërë edhe me shpallje publike.

(7) Nëse sipas këtij ligji aktivendimi duhet t'u dorëzohet personave të caktuar, afati për paraqitjen e ankesës rrjedhë ditën e ardhshme, nga dita e dorëzimit, përveç nëse dorëzimi nuk është bërë edhe me shpallje publike.

(8) Ankesa kundër aktivendimit nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk e ndalon zbatimin, përveç nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe."

Neni 5

Neni 13 paragrafi 2 ndryshohet si vijon:

"Gjykatësi i falimentimit pas kundërshtimit të konkluzionit vendos me aktivendim në afat prej tre ditësh pas pranimit të kundërshtimit. Kundër aktivendimit të gjykatës të falimentimit nuk lejohet ankesë, përveç nëse me këtë ligj nuk është përcaktuar ndryshe."

Neni 6

Në Pjesën e dytë Kapitulli i dytë nenet 16 dhe 17 shlyhen.

Neni 7

Neni 20 ndryshohet si vijon:

"(1) Drejtor të falimentimit, gjykata emëron person fizik, i cili:

- ka marrë licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit,

- është i regjistruar në regjistrin tregtar si tregtar individ, shoqëri tregtare publike, përkatësisht shoqëri me përgjegjësi të kufizuar (në tekstin e mëtuqjeshëm shoqëri), që kanë licencë për drejtor të falimentimit dhe janë të regjistruar për kryerjen e veprimtarisë nga paragrafi (3) i këtij neni dhe

- është anëtar në Dhomën e Drejtorëve të Falimentimit.

(2) Kur gjykatësi i falimentimit për drejtor të falimentimit emëron shoqëri nga paragrafi (1) i këtij neni, emëron një nga personat e punësuar në shoqërinë i cili ka marrë licencë për kryerjen e punëve si drejtor i falimentimit. Krahas emrit dhe mbiemrit të personit fizik shënohet edhe titulli i shoqërisë, e cila është e regjistruar në regjistrin tregtar për kryerjen e veprimtarisë nga paragrafi (3) i këtij neni.

(3) Personat fizikë që kanë marrë licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit dhe janë regjistruar në regjistrin tregtar si tregtar individ, përkatësisht si shoqëri nga paragrafi (1) i këtij neni, mund të kryejnë veprimtari

ekskluzivisht lidhur me zbatimin e procedurës së falimentimit, si dhe përpilimin dhe kontrollin mbi realizimin e planit për riorganizim të parapara me këtë ligj."

Neni 8

Neni 21 ndryshohet si vijon:

"Licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, nuk mund të marrë personi, përkatësisht shoqëria:

- 1) nëse me vendim të plotfuqishëm të gjykatës është konstatuar, se personi fizik me paramendim, përkatësisht personi juridik ka shkaktuar falimentim, me ç'arsye kreditorët nuk kanë mundur t'i arkëtojnë kërkesat e tyre, derisa zgjat ndalimi i përcaktuar me vendim të gjykatës;

- 2) cילו anëtar i organit të menaxhimit, përkatësisht drejtori në shoqërinë tregtare mbi të cilën është hapur procedurë falimentimi, e si anëtar i organit të menaxhimit nuk ka ngritur iniciativë për veprim në pajtim me nenin 354 të Ligjit për shoqëri tregtare;

- 3) cילו anëtar i organit të menaxhimit ose drejtori në shoqërinë tregtare llogaria e së cilës ka qenë e bllokuar dhe nuk ka vepruar në pajtim me nenin 51 paragrafi 9 të këtij ligji dhe

- 4) në raste tjera kur me ligj është caktuar ndalimi për kryerjen e veprimtarisë derisa zgjat ndalimi i përcaktuar me vendim të gjykatës."

Neni 9

Neni 23 ndryshohet si vijon:

"(1) Të drejtë që ta japë provimin për drejtor të autorizuar të falimentimit ka personi i cili ka:

- arsim të lartë (diplomë me arsim të kryer të lartë katërvjeçar ose diplomë me 300 kredi sipas sistemit evropian për transfer të kredive) nga sfera e të drejtës, ekonomisë dhe administratës së biznesit dhe së paku tre vjet përvojë pune pas diplomimit në profesion dhe

- arsim tjetër të lartë (diplomë me arsim të kryer të lartë katërvjeçar ose diplomë me 300 kredi sipas sistemit evropian për transfer të kredive) dhe së paku pesë vjet përvojë të vazhdueshme pune në sferën e veprimtarive tregtare pas diplomimit.

(2) Kandidatët për marrjen e certifikatës për drejtor të autorizuar të falimentimit para dhënies së provimit e kanë për obligim që të ndjekin trajnim fillestar për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit.

(3) Trajnimi fillestar për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit në kohëzgjatje prej së paku 30 orësh organizon dhe realizon Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit së paku dy herë në vit, sipas programit nga paragrafi (6) i këtij neni. Personit i cili e ka ndjekur trajnimin fillestar Dhoma i lëshon vërtetim për trajnim të kryer fillestar.

(4) Personi i cili do ta japë provimin merr certifikatë për provim të dhënë për drejtor të autorizuar të falimentimit, të cilin e lëshon komisioni.

(5) Shpenzimet lidhur me ndjekjen e trajnimit fillestar për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, si dhe shpenzimet lidhur me dhënien e provimit janë në ngarkim të personit i cili e jep provimin. Lartësinë e kompensimit që e paguajnë kandidatët për pjesëmarrje në trajnimin fillestar dhe për dhënien e provimit me aktivendim i cakton ministri i Ekonomisë, në bazë të shpenzimeve reale për realizimin e trajnimit, provimit dhe punës së komisionit.

(6) Mënyrën e dhënies së provimit për drejtor të falimentimit, përmbajtjen dhe programin për realizimin e trajnimit fillestar dhe provimit, si dhe formën dhe përmbajtjen e certifikatës për drejtor të falimentimit, i përcakton ministri i Ekonomisë.

(7) Provimi për marrjen e certifikatës për drejtor të autorizuar të falimentimit jepet para komisionit prej pesë anëtarëve, të cilin e formon ministri i Ekonomisë, edhe atë me propozim të:

- ministrit të Ekonomisë, dy anëtarë prej të cilëve një nga radhët e personave profesionalë dhe kompetentë nga sfera e të drejtës tregtare dhe të falimentimit dhe një nga radhët e nëpunësve shtetërorë udhëheqës të punësuar në ministrinë e Ekonomisë,

- Gjykatës Supreme të Republikës së Maqedonisë, një anëtar nga radhët e gjykatësve të falimentimit,

- Dhomës së Drejtorëve të Falimentimit, një anëtar nga radhët e drejtorëve të falimentimit dhe

- Dhomës së Vlerësuesve, një anëtar nga radhët e vlerësuesve të autorizuar.

(8) Ministri i Ekonomisë nga personat e propozuar me aktvendim në afat prej 15 ditësh cakton kryetar dhe anëtarë të komisionit. Për sekretar të Komisionit emëron person nga radhët e nëpunësve shtetërorë në Ministrinë e Ekonomisë, i cili është përgjegjës për punët profesionale dhe administrative të komisionit. Kryetari, anëtarët dhe sekretari i komisionit caktohen për periudhë prej katër vitesh.

(9) Mbledhjet e komisioneve i konvokon kryetari i komisionit.

(10) Anëtarëve dhe sekretarit të komisionit u takon kompensim për punën në komision, lartësinë e të cilit e cakton ministri i Ekonomisë me aktvendim, në bazë të numrit të kandidatëve të paraqitur, shpenzimeve të përcaktuara për provimin profesional, si dhe kohës së nevojshme për realizimin e tij.“

Neni 10

Neni 24 ndryshohet si vijon:

"(1) Licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit mund të marrë personi fizik nëse i përmbush kushtet në vijim:

1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë;

2) ta ketë të dhënë provimin në bazë të cilit ka marrë certifikatë për drejtor të autorizuar të falimentimit dhe

3) të dorëzojë deklaratë me shkrim në ministrinë e Ekonomisë se gjatë kryerjes së punëve drejtor i falimentimit do t'i zbatojë rregullat në pajtim me kodeksin e etikës dhe standardet profesionale.

(2) Licencën nga paragrafi (1) i këtij neni, e lëshon ministri i Ekonomisë në afat prej tetë ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës për lëshimin e licencës.

(3) Licenca për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit është me kohëzgjatje prej tri vitesh.

(4) Formën dhe përmbajtjen e formularit të licencës nga paragrafi (1) i këtij neni e përcakton ministri i Ekonomisë.

(5) Pas lëshimit të licencës për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, drejtori i falimentimit është i detyruar që në afat jo më gjatë se tetë ditë të dorëzojë dëshmi se:

1) ka lidhur marrëveshje për sigurim nga përgjegjësia për dëm;

2) ka zbatuar procedurë për regjistrimin e tregtarit individ dhe është paraqitur si i punësuar në të dhe

3) se është anëtarësuar në Dhomën e Drejtorëve të Falimentimit.

(6) Pas dorëzimit të dëshmimeve nga paragrafi (5) i këtij neni, drejtori i falimentimit regjistrohet në Regjistrin e drejtorëve të falimentimit, i cili mbahet në Ministrinë e Ekonomisë.”

Neni 11

Neni 25 ndryshohet si vijon:

"(1) Licencë të shoqërisë për drejtor të falimentimit mund të marrë edhe shoqëria e cila i përmbush kushtet në vijim:

1) të ketë të punësuar së paku një person i cili ka marrë licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit;

2) të ketë të punësuar së paku një jurist të diplomuar dhe një ekonomist të diplomuar dhe

3) drejtori i shoqërisë të dorëzojë deklaratë me shkrim se personat që kanë marrë licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit dhe personat tjerë të punësuar në punën e tyre do t'i zbatojnë rregullat e përmbajtur në Kodeksin për etikë të drejtorëve të falimentimit dhe standardet profesionale në Ministrinë e Ekonomisë.

(2) Licenca e shoqërisë për drejtor të falimentimit është me kohëzgjatje prej tri vitesh.

(3) Licencën nga paragrafi (1) i këtij neni ministri i Ekonomisë e lëshon në afat prej tetë ditësh nga dita e dorëzimit të kërkesës për lëshimin e licencës. Pas lëshimit të licencës së shoqërisë drejtor i falimentimit, regjistrohet në regjistrin tregtar. Pas regjistrimit të kryer në regjistrin tregtar, shoqëria është e detyruar që ta njoftojë ministrin e Ekonomisë për regjistrimin e kryer dhe të paraqesë dokumentacion në lidhje me regjistrimin, si dhe të dorëzojë marrëveshje për sigurim nga përgjegjësia për dëm. Pas dorëzimit të njoftimit ministri i Ekonomisë e regjistron shoqërinë në regjistrin e drejtorëve të falimentimit.”

Neni 12

Neni 28 ndryshohet si vijon:

"(1) Drejtori i falimentimit - tregtar individ, përkatësisht drejtori i falimentimit shoqëri, detyrohet që pas pranimit të licencës për kryerje të punëve drejtor i falimentimit, të lidhë marrëveshje me shoqëri të sigurimit, për sigurim të detyrueshëm nga përgjegjësia profesionale nga të gjitha rreziqet që dalin nga kryerja e punëve drejtor i falimentimit. Marrëveshjen për sigurim të detyrueshëm, drejtori i falimentimit e dorëzon në Ministrinë e Ekonomisë më së voni në afat prej tetë ditësh pas pranimit të licencës për kryerje të punëve drejtor i falimentimit, përkatësisht tetë ditë para skadimit të periudhës për të cilën është lidhur marrëveshja.

(2) Në rast kur në afat nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk do të dorëzojë marrëveshje për sigurim të detyrueshëm konsiderohet se nuk i përmbushë kushtet për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit të parapara me këtë ligj dhe ministri i Ekonomisë do të miratojë aktvendim me të cilin do t'ia heqë licencën për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit me detyrë zyrtare. Ekzemplar nga aktvendimi për heqjen e licencës dorëzohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë, më së voni në afat prej tri ditësh.

(3) Shuma më e ulët e sigurimit të drejtorit të falimentimit, tregtar individ është 50 000 euro, ndërsa për shoqëri drejtor i falimentimit 100 000 euro në kundërvlerë me denarë sipas kursit mesatar të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë. Me sigurimin e shoqërisë konsiderohet se janë të siguruar edhe të punësuarit drejtorë të falimentimit në shoqëri.

(4) Nëse gjykatësi i falimentimit vlerëson se në procedurën konkrete të falimentimit duke marrë parasysh lartësinë e masës së falimentimit dhe ekzistimin e rrethanave të veçanta, si dhe për rreziqet ekzistuese ose rreziqet e ardhshme të mundshme, mund ta ngarkojë drejtorin e falimentimit që në mënyrë plotësuese të sigurohet. Gjykatësi i falimentimit me aktvendim do ta caktojë shumën e sigurimit plotësues, e cila nuk mund të jetë më e lartë se 500 000 euro në kundërvlerë me denarë sipas kursit mesatar të Bankës Popullore të RM-së. Kundër këtij aktvendimi e drejta e ankesës nuk është e lejuar.

(5) Shpenzimet për sigurim nga paragrafët (3) dhe (4) të këtij neni i kompenson drejtori i falimentimit.”

Neni 13

Neni 29 ndryshohet si vijon:

"(1) Licenca për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit përtëritet çdo tre vjet, në bazë të kërkesës së parashtruar nga drejtori i falimentimit në Ministrinë e Ekonomisë, më së voni në afat prej 30 ditësh para skadimit të licencës.

(2) Në rast kur drejtori i falimentimit nuk do të paraqet kërkesë për vazhdimin e licencës për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit në këtë afat, konsiderohet se i njëjti ka hequr dorë nga licenca për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit dhe ministri i Ekonomisë miraton aktvendim për ndërprerjen e vlefshmërisë së licencës për kryerjen e punëve të drejtorit të falimentimit dhe shlyhet nga regjistri i drejtorëve të falimentimit.

(3) Ministri i Ekonomisë do të miratojë aktvendim për përtëritjen e licencës në afat prej tetë ditësh, vetëm nëse drejtori i falimentimit bashkë me kërkesën për përtëritje të licencës për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit e ka dorëzuar edhe dokumentacion në vijim, sipas të cilit:

1) i përmbush kushtet e parapara në nenin 24, përkatësisht 25 të këtij ligji;

2) tre vitet e fundit ka qenë i emëruar si drejtor i falimentimit;

3) tre vitet e fundit në mënyrë të ndërgjegjshme dhe të rregullt i ka kryer punët drejtor i falimentimit, në pajtim me dispozitat e këtij ligji, Kodeksin për etikë të drejtorëve të falimentimit dhe standardet profesionale dhe

4) çdo vit ka qenë i pranishëm në edukim të vazhdueshëm 24 orësh nga sfera e procedurës së falimentimit në organizim të Dhomës së Drejtorëve të Falimentimit.

(4) Në rast kur drejtori i falimentimit nuk i përmbush kushtet nga paragrafi (3) i këtij neni, Ministri i Ekonomisë do të miratojë aktvendim me të cilin do ta refuzojë kërkesën për përtëritje të licencës dhe do ta shlyejë nga regjistri i drejtorëve të falimentimit.

(5) Aktvendimi nga paragrafi (4) i këtij ligji është përfundimtar në procedurë administrative dhe kundër tij mund të udhëhiqet kontest administrativ.

(6) Ministri i Ekonomisë, menjëherë i njofton gjykatat kompetente për ndryshimet në statusin e drejtorëve të falimentimit, të cilët kanë marrë licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit si dhe për ndryshimet eventuale në regjistrin e drejtorëve të falimentimit.”

Neni 14

Titulli para neni 30 dhe neni 30 ndryshohen si vijojnë:

“Heqja e licencës

Neni 30

(1) Ministri i Ekonomisë mund të miratojë aktvendim me të cilin do t’ia heqë licencën drejtorit të falimentimit për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, në rast se konstaton që ka pushuar t’i përmbushë kushtet për drejtor të falimentimit në pajtim me këtë ligj.

(2) Drejtori i falimentimit të cilit i është hequr licenca, përkatësisht nuk i është përtëritur licenca për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, nuk mund përsëri të japë provim, si dhe të marrë licencë të re pesë vitet e ardhshme nga dita e pranimit të aktvendimit të miratuar nga ministri i Ekonomisë, me të cilin, i është hequr, përkatësisht nuk i është përtëritur licenca për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit.

(3) Ekzemplar nga aktvendimi nga paragrafi (1) i këtij neni, menjëherë dorëzohet në Regjistrin Qendror dhe në Dhomën e Drejtorëve të Falimentimit.”

Neni 15

Pas neni 30 shtohet titulli i ri dhe neni i ri 30-a, si vijojnë:

“Regjistri i drejtorëve të falimentimit

Neni 30-a

(1) Drejtori i falimentimit i cili ka marrë licencë për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, mund të zgjedhë së paku një gjykatë e cila është kompetente për udhëheqjen e procedurës së falimentimit në të cilën do t’i kryejë punët drejtor i falimentimit.

(2) Deklaratën për zgjedhje të gjykatave në të cilat do t’i kryejë punët drejtor i falimentimit, e dorëzon në ministrinë e Ekonomisë në afat prej tetë ditësh nga dita kur e ka marrë licencën për kryerjen e punëve drejtor i falimentimit, përkatësisht është regjistruar në regjistrin e drejtorëve të falimentimit dhe është për periudhë prej një viti. Drejtorët e falimentimit janë të detyruar që më së voni deri më 15 dhjetor çdo vit, të dorëzojnë deklaratë në Ministrinë e Ekonomisë, në të cilën do të theksojnë se në cilat gjykata që janë kompetente reale për procedurë të falimentimit, do t’i kryejnë punët në vitin e ardhshëm, për regjistrin në regjistrin e drejtorëve të falimentimit për periudhë prej një viti. Nëse në këtë afat nuk dorëzojnë deklaratë, do të konsiderohet se kanë hequr dorë nga kryerja e punëve drejtor i falimentimit dhe ministri i Ekonomisë miraton aktvendim për heqjen e licencës.

(3) Regjistrin e drejtorëve të falimentimit, si dhe Listat e drejtorëve të falimentimit nëpër gjykata, i mban Ministria e Ekonomisë në formë elektronike dhe publikohen në ueb faqen e Ministrisë së Ekonomisë dhe dorëzohen në të gjitha gjykatat që janë kompetente reale për udhëheqjen e procedurave të falimentimit, që i publikojnë në ueb faqen e tyre. Ministri i Ekonomisë për çdo ndryshim në regjistrin menjëherë i njofton gjykatat kompetente për udhëheqjen e procedurës së falimentimit.

(4) Ministria e Ekonomisë në kuadër të regjistrit të drejtorëve të falimentimit mban edhe regjistrë të veçantë të drejtorëve të falimentimit me njohuri specialistike nga sfera e planit për riorganizim.

(5) Formën dhe përmbajtjen e regjistrit dhe listat e drejtorëve të falimentimit nëpër gjykata, të cilat kanë marrë licencë, përkatësisht u janë hequr, si dhe mënyrën e mbajtjes së tyre, e përcakton ministri i Ekonomisë.”

Neni 16

Neni 31 ndryshohet si vijon:

“(1) Gjykatësi i falimentimit e emëron drejtorin e falimentimit me aktvendimin për hapjen e procedurës së falimentimit.

(2) Zgjedhja e drejtorit të falimentimit kryhet sipas metodës së zgjedhjes elektronike nga lista e drejtorëve të falimentimit. Gjykatësi i falimentimit është i detyruar që këtë metodë ta aplikojë edhe në rast kur emëron drejtor falimentimi të ri në rast të shkarkimit të drejtorit paraprak të falimentimit.

(3) Me përjashtim të paragrafit (2) të këtij neni, në rast kur propozues për hapjen e procedurës së falimentimit është kreditori përkatësisht kur në kuvendin e parë raportues, është miratuar vendim që drejtori i falimentimit të ndërrohet dhe të emërohet drejtor i ri i falimentimit nga lista e drejtorëve të falimentimit për rajonin e asaj gjykate. Para se ta emërojë drejtorin e propozuar të falimentimit, gjykatësi i falimentimit heton nëse ka pengesa për emërimin e tij nga neni 22 i këtij ligji.

(4) Në rast kur ekzistojnë pengesa për emërimin e tij, gjykatësi i falimentimit, është i detyruar që të kërkojë që kreditorët të propozojnë drejtor të ri të falimentimit nga lista e drejtorëve të falimentimit për rajonin e asaj gjykate. Nëse kreditorët që e kanë propozuar drejtorin e falimentimit në afat prej tetë ditësh, nga pranimi i kërkesës së gjykatësit të falimentimit nuk propozojnë emërim të drejtorit tjetër të falimentimit, gjykatësi i falimentimit emërimin e kryen sipas metodës së zgjedhjes elektronike.

(5) Në rast kur bëhet emërimi i drejtorit të përkohshëm të falimentimit në procedurë për riorganizim sipas planit të përgatitur paraprak për riorganizim, zgjedhja bëhet sipas metodës së zgjedhjes elektronike nga radhët e drejtorëve të falimentimit që janë paraqitur në gjykatë dhe kanë njohuri specialistike nga sfera e planit për riorganizim.

(6) Ministri i Ekonomisë e përcakton më afërsisht mënyrën e zgjedhjes së drejtorit të falimentimit sipas metodës së zgjedhjes elektronike.”

Neni 17

Neni 32 ndryshohet si vijon:

"(1) Kreditorët munden vetëm në kuvendin e parë raportues të miratojnë vendim në vend të drejtorit të falimentimit të emëruar nga gjykatësi i falimentimit në pajtim me nenin 31 të këtij ligji, të emërojnë drejtor tjetër të falimentimit, vetëm nga lista e drejtorëve të gjykatës kompetente.

(2) Gjykatësi i falimentimit është e detyruar që në afat prej tri ditësh pas përmbylljes së kuvendit të parë raportues, të veprojë sipas vendimit të miratuar nga kreditorët dhe të miratojë aktvendim me të cilin do ta shkarkojë drejtorin e falimentimit dhe e emëron drejtorin e ri të falimentimit. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet e drejta e ankesës. Aktvendimi dorëzohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë në afat jo më të gjatë se tri ditë.

(3) Gjykatësi i falimentimit mund të miratojë aktvendim me të cilin do ta refuzojë emërimin e drejtorit të falimentit në pajtim me vendimin e kreditorëve të miratuar në kuvendin e parë raportues, vetëm në rast nëse:

1) ekzistojnë kufizime për emërimin e tij në pajtim me nenin 22 të këtij ligji dhe

2) është evidente se duke marrë parasysh numrin e procedurave të falimentimit në të cilat është i emëruar dhe vëllimin e punëve në procedurë, veprimi i drejtorit të falimentimit në afatet e caktuara me këtë ligj, profesionaliteti dhe kompetenca e tij, nuk do të mund me sukses ta zbatojë procedurën e falimentimit. Aktvendimi publikohet në tabelën e shpalljeve të gjykatës. Kundër këtij aktvendimi, të drejtë ankese ka çdo kreditor i cili ka votuar për emërimin e drejtorit të ri të falimentimit.

(4) Me miratimin e aktvendimit për shkarkimin e drejtorit të emëruar të falimentimit nga gjykatësi i falimentimit ndërpriten autorizimet dhe detyrat e tij në procedurë të falimentimit.

(5) Drejtori i shkarkuar i falimentimit është i detyruar që në afat jo më të gjatë se tetë ditë pas pranimit të aktvendimit të:

1) përpilojë raport për periudhën e raportit të fundit mujor deri në ditën e shkarkimit dhe

2) drejtorit të sapoemëruar të falimentimit t'ia dorëzojë dokumentacionin e plotë me shkrim të marrë nga debitori i falimentimit, si dhe dokumentacionin për veprimet e kryera në procedurë të falimentimit.

(6) Kur shkarkimi i drejtorit të falimentimit është bërë për shkak të vdekjes së tij, veprimet nga paragrafi (5) i këtij neni, do t'i kryejë personi të cilin do ta caktojë gjykatësi i falimentimit, e nëse ka caktuar person i cili do ta kryejë dorëzimin e dokumentacionit, dorëzimin e kryen gjykatësi i falimentimit."

Neni 18

Në nenin 33 paragrafi (4) fjala "funsione" zëvendësohet me fjalën "detyra".

Neni 19

Në nenin 35 paragrafi (3) në fjalinë e tretë fjalët: "ankesë të veçantë të këshilli i falimentimit" zëvendësohen me fjalën "ankesë".

Neni 20

Neni 36 ndryshohet si vijon:

"(1) Drejtori i falimentimit mund të shkarkohet nga detyra edhe para mbajtjes së kuvendit të parë raportues të kreditorëve, si dhe gjatë gjithë procedurës së falimentimit kur:

1) nuk i përmbush obligimet e parapara me ligj;

2) nuk i respekton afatet e përcaktuara me këtë ligj;

3) vepron në mënyrë të njëanshme ndaj kreditorëve të caktuar në procedurë të falimentimit;

4) në procedurën për përcaktimin e kërkesave ka pranuar kërkesë të kreditorit që nuk ka ekzistuar;

5) nuk ka bërë progres të mjaftueshëm në shndërrim në para të pronës e cila hyn në masën e falimentimit edhe pas skadimit të nëntëdhjetë ditëve nga dita e miratimit të vendimit për shndërrim në para, si dhe në kryerjen e veprimeve në procedurën e falimentimit edhe pas skadimit të gjashtë muajve, përveç nëse nuk dëshmon se prolongimi i procedurës nuk është me fajin e tij;

6) nuk ka paraqitur propozim për përmbylljen e procedurës së falimentimit, në afat prej 18 muajsh nga dita e hapjes së procedurës së falimentimit, përkatësisht nga dita e emërimit të tij për drejtor të falimentimit, përveç nëse shkaku për mosparaqitje nuk është me fajin e tij;

7) nuk ka paraqitur raport mujor për shndërrim në para edhe për rrjedhën e procedurës së falimentimit;

8) nuk fut, përkatësisht në mënyrë të paazhurnuar fut të dhëna në sistemin E-falimentim;

9) nuk e ka siguruar pronën e debitorit të falimentimit më së voni në afat prej tridhjetë ditësh pas hapjes së procedurës së falimentimit;

10) nuk ka kërkuar pëlqim ose nuk ka vepruar pas pëlqimit të marrë në të gjitha rastet kur me këtë ligj pëlqim i tillë nga këshilli i kreditorëve është i detyrueshëm;

11) punon në kundërshtim me interesat e kreditorëve ose debitorit të falimentimit;

12) nëse gjatë procedurës së falimentimit me aktgjykim të plotfuqishëm është i dënuar për veprë penale, e cila e bën të papërshtatshëm për drejtor të falimentimit, derisa zgjasin pasojat nga aktgjykimi;

13) kur për shkak të sëmundjes, paaftësisë për punë ose vdekjes nuk mund t'i kryejë punët drejtor i falimentimit;

14) nuk ka paraqitur te gjykatësi i falimentimit propozim për miratimin e aktvendimit për marrje të pronës së tundshme dhe të patundshme që paraqet masë falimentimi nga debitori, përkatësisht personi i tretë i cili e zotëron pronën pa bazë juridike dhe

15) në raste tjera të përcaktuara me këtë ligj.

(2) Për shkarkimin e drejtorit të falimentimit vendos gjykatësi i falimentimit me detyrë zyrtare ose me propozim të drejtorit të falimentimit, këshillit ose kuvendit të kreditorëve dhe çdo kreditor. Kur propozimin për shkarkimin e drejtorit të falimentimit e paraqet kreditori, përkatësisht këshilli ose kuvendi i kreditorëve, ai doemos duhet të jetë i arsyetuar.

(3) Gjykatësi i falimentimit në afat prej tre ditësh nga pranimi i propozimit për shkarkimin e drejtorit të falimentimit, propozimin e dorëzon te drejtori i falimentimit. Drejtori i falimentimit ka të drejtë që me shkrim të prononcohet te gjykatësi i falimentimit për propozimin për shkarkim në afat prej tetë ditësh pas pranimit të propozimit. Në rast kur drejtori i falimentimit shkarkohet me detyrë zyrtare, gjykatësi i falimentimit para se të miratojë aktvendim duhet ta dëgjojë drejtorin e falimentimit. Dorëzimi i propozimit për shkarkim mund të kryhet edhe me ngjitjen e njoftimit në tabelën e shpalljeve të gjykatës.

(4) Gjykatësi i falimentimit do të miratojë aktvendim për shkarkim të drejtorit të falimentimit në afat prej tetë ditësh pas skadimit të afateve nga paragrafi (3) i këtij neni. Nëse drejtori i falimentimit shkarkohet për shkak të kryerjes së detyrave të tij në mënyrë të pandërgjegjshme nuk ka të drejtë për shpërblim për detyrat e kryera. Për pranim-dorëzimin e detyrës nga drejtori i shkarkuar i falimentimit atij të sapoemëruar zbatohen dispozitat nga neni 32 paragrafët (4) dhe (5) të këtij ligji.

(5) Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit me të cilin shkarkohet drejtori i falimentimit nga kryerja e punëve të drejtorit të falimentimit, ankesa nuk lejohet. Aktvendimin për shkarkim të drejtorit të falimentimit, gjykatësi i falimentimit e dorëzon te propozuesi dhe te Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë.

(6) Kundër aktvendimit me të cilin refuzohet propozimi për shkarkim të drejtorit të falimentimit, të drejtë ankese ka parashtruesi i propozimit për shkarkim.

(7) Kur drejtori i falimentimit ka parashtruar kërkesë për shkarkim, kurse gjykatësi i falimentimit ka miratuar aktvendim me të cilin e ka refuzuar kërkesën, drejtori i falimentimit ka të drejtë ankese në afat prej tetë ditësh pas pranimit të aktvendimit."

Neni 21

Në nenin 37 paragrafët (5), (6) dhe (7), ndryshohen si vijojnë:

"(5) Lartësinë e shpërblimit të drejtorit të falimentimit e cakton gjykatësi i falimentimit me aktvendim në pajtim me normativat dhe standardet e përcaktuara me rregullë nga paragrafët (2) dhe (4) të këtij neni, para përmbylljes së procedurës së falimentimit. Drejtori i falimentimit dorëzon te gjykatësi i falimentimit propozim për pagesë të shpërblimit, bashkë me përlogaritjen e të gjitha pagesave të deriatëhershme dhe miratim të propozimit nga këshilli i kreditorëve.

(6) Në rast kur këshilli i kreditorëve nuk ka miratuar vendim me të cilin e miraton propozimin për pagesë të shpërblimit të drejtorit të falimentimit apo e ka refuzuar propozimin për pagesë të shpërblimit, aktvendimin për caktim të shpërblimit të drejtorit të falimentimit do ta miratojë gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh nga pranimi i vendimit të këshillit të kreditorëve me të cilin refuzohet propozimi apo njoftimi se këshilli i kreditorëve nuk ka miratuar për propozimin. Dërgimi i aktvendimin për caktimin e shpërblimit të drejtorit të falimentimit kryhet përmes tabelës së shpalljeve të gjykatës.

(7) Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit për caktim të shpërblimit të drejtorit të falimentimit të drejtë ankese kanë kreditorët, këshilli i kreditorëve, drejtori i falimentimit në afat prej tetë ditësh nga dita e publikimit të aktvendimit në tabelën e shpalljeve të gjykatës."

Neni 22

Neni 38 ndryshohet si vijon:

"(1) Këshilli i Kreditorëve është organ i kreditorëve i cili në procedurën e falimentimit themelohet për shkak të mbrojtjes së interesave të kreditorëve dhe i kryen veprimet e procesit të cilat në pajtim me këtë ligj është kompetent t'i kryejë për llogari të të gjithë kreditorëve që janë palë në procedurë.

(2) Anëtar i Këshillit të Kreditorëve mund të zgjidhet secili kreditor i cili në pajtim me nenin 87 të këtij ligji e ka paraqitur kërkesën e tij dhe për të cilën drejtori i falimentimit ka përcaktuar se është e bazuar.

(3) Në Këshillin e Kreditorëve nuk mund të emërohet përkatësisht zgjidhet kreditori:

1) i cili njëkohësisht është edhe debitor i debitorit të falimentimit, me atë që obligimet e tij ndaj debitorit të falimentimit të tejkalojnë 1% nga vlera e përcaktuar e pronës që hyn në masën e falimentimit;

2) i cili dy vitet e fundit para hapjes së procedurës së falimentimit ka qenë i emëruar anëtar i organeve të menaxhimit, apo organit për mbikëqyrje apo prokurist i debitorit të falimentimit;

3) që është shoqëri tregtare dhe lidhur me debitorin e falimentimit, përkatësisht debitorin nga pika 1 të këtij paragrafi, është i lidhur me shoqëri tregtare në pajtim me nenin 491 të Ligjit për shoqëri tregtare;

4) i cili është i emëruar për anëtar të organit të menaxhimit apo organit për mbikëqyrje, përkatësisht prokurist i debitorit nga pikat 1 dhe 3 të këtij paragrafi;

5) i cili lidhur me personin nga pikat 1, 2 dhe 3 të këtij paragrafi, ka pozitë të personit të afërt në pajtim me këtë ligj;

6) i cili në procedurën e falimentimit ka pozitë të kreditorit të ndarë dhe

7) drejtor i falimentimit, përmbaues, noteri, vlerësues i autorizuar apo kontabilisti si kreditor."

Neni 23

Neni 39 ndryshohet si vijon:

"(1) Propozimin për emërimin e anëtarëve të këshillit të kreditorëve, drejtori i falimentimit e dorëzon në formë me shkrim te gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh pas kalimit të afatit për paraqitje të kërkesave të kreditorëve. Propozimi doemos duhet të arsyetohet me atë që drejtori i falimentimit duhet t'i theksojë edhe arsyet për shkak të të cilave propozohen kreditorët për anëtarë të këshillit të kreditorëve. Gjatë hartimit të propozimit për emërim të këshillit të kreditorëve drejtori i falimentimit duhet t'i ketë parasysh kufizimet e parapara në nenin 38 paragrafi (3) të këtij ligji.

(2) Gjykatësi i falimentimit në bazë të propozimit të drejtorit të falimentimit në afat prej tri ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit miraton aktvendim me të cilin e themelon këshillin e kreditorëve me atë që e cakton numrin dhe i emëron anëtarët e këshillit të kreditorëve. Aktvendimi dërgohet te anëtarët e emëruar të këshillit të kreditorëve dhe te Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet ankese.

(3) Me propozim të këshillit të kreditorëve, gjykatësi i falimentimit në këshillin e kreditorëve mund të emërojë edhe person që duke pasur parasysh njohurinë e tij profesionale mund të kontribuojë në punën e këshillit të kreditorëve pa të drejtë vote gjatë miratimit të vendimeve.

(4) Numri i anëtarëve të këshillit të kreditorëve që e emëron gjykatësi i falimentimit, doemos duhet të jetë tek dhe nuk mund të jetë më i vogël se tre e as më i madh se pesë. Në numrin e anëtarëve të këshillit të kreditorëve nuk hyjnë personat nga paragrafi (3) të këtij neni. Kreditorët në kuvendin e parë raportues mund të zgjedhin anëtarë të rinj të këshillit, me atë që numri i anëtarëve të mos jetë më i madh se shtatë anëtarë.

(5) Këshilli i Kreditorëve vendimet i miraton me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i anëtarëve me të drejtë vote. Secili anëtar i këshillit të kreditorëve ka të drejtë vote dhe voton "për" apo "kundër" vendimit të propozuar për të cilin në pajtim me këtë ligj vendim miraton këshilli i kreditorëve. Anëtarët e këshillit nuk mund të përmbahen nga votimi.

(6) Nëse Këshilli i Kreditorëve nuk ka miratuar ndonjë vendim për shkak se ndonjëri nga anëtarët e këshillit të kreditorëve ka kërkuar në mbledhje të prolongohet votimi, në këtë rast, gjykatësi i falimentimit me propozim të drejtorit të falimentimit me aktvendim do ta ngarkojë personin përgjegjës në personin juridik - kreditor që është anëtar i këshillit të kreditorëve, t'i kompensojë shpenzimet që janë krijuar për shkak të prolongimit të votimit.

(7) Me përjashtim nga paragrafi (6) të këtij neni, kur anëtar i këshillit të kreditorëve është avokat shtetëror, përkatësisht përfaqësues i organit shtetëror, ai mund të prononcohet për vendimin në afat prej pesë ditësh, me atë që nuk mbahet mbledhje e re e këshillit të kreditorëve. Nëse ky anëtar i këshillit në afat prej pesë ditësh nuk prononcohet, në këtë rast për dëmin që është krijuar nga mosmiratimi i vendimit përgjigjet personi përgjegjës i organit shtetëror përkatës."

Neni 24

Neni 41 ndryshohet si vijon:

“(1) Anëtari i emëruar, përkatësisht i zgjedhur i Këshillit të Kreditorëve mund të shkarkohet gjatë procedurës së falimentimit, nëse nuk i kryen obligimet e tij të parapara me këtë ligj, nuk vjen në mbledhje dhe mosardhjen e tij nuk e ka arsyetuar, pa arsyetim refuzon të votojë për miratim të vendimeve që janë në interes të kreditorëve dhe me mosmiratimin e tyre zvarritet apo vështirësohet zbatimi i procedurës së falimentimit, si dhe në rast kur ka pushuar baza juridike që të emërohet, përkatësisht zgjidhet në këshillin e kreditorëve edhe në raste tjera të parapara me këtë ligj.

(2) Propozim për shkarkim të anëtarit të emëruar, përkatësisht të zgjedhur të këshillit të kreditorëve mund ta parashtrorë secili kreditor, kuvendi i kreditorëve dhe këshilli i kreditorëve. Aktvendimin për shkarkim të anëtarit të emëruar, përkatësisht të zgjedhur të këshillit të kreditorëve e miraton gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit. Gjykatësi i falimentimit mund të vendosë edhe me detyrë zyrtare të miratorit aktvendim për shkarkim të anëtarit të këshillit të kreditorëve kur ekzistojnë shkaqe për shkarkim nga paragrafi (1) të këtij neni.

(3) Para se të miratorit aktvendim për shkarkim të anëtarit të emëruar, përkatësisht të zgjedhur të këshillit të kreditorëve, gjykatësi i falimentimit do ta dëgjojë anëtarin e këshillit të kreditorëve. Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit të drejtë ankese ka anëtari i shkarkuar i këshillit të kreditorëve apo parashtruesi i propozimit. Ekzemplari i aktvendimit dërgohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë në afat jo më të gjatë se tri ditë.

(4) Pas plotfuqishmërisë së aktvendimit për shkarkim, gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh emëron anëtar të këshillit të kreditorëve në vend të anëtarit të shkarkuar me propozim të drejtorit të falimentimit.”

Neni 25

Neni 43 ndryshohet si vijon:

“(1) Mbledhjen e parë të këshillit të kreditorëve e konvokon gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh nga dita e dërgimit të aktvendimit për themelim të këshillit të kreditorëve anëtarëve. Në këtë mbledhje anëtarët e këshillit zgjedhin kryetar të këshillit të kreditorëve, me propozim të anëtarëve të këshillit të kreditorëve. Drejtori i falimentimit nuk është i autorizuar të propozojë kryetar të këshillit të kreditorëve.

(2) Mbledhjet e ardhshme të këshillit i konvokon kryetari i këshillit të kreditorëve. Kryetari i këshillit të kreditorëve detyrohet që ta konvokojë mbledhjen e këshillit të kreditorëve kur këtë e kërkon ndonjë nga anëtarët e kreditorëve edhe atë në afat jo më të gjatë se tri ditë. Mbledhjet e këshillit të kreditorëve i udhëheq kryetari i këshillit të kreditorëve, i cili e udhëheq punën e mbledhjeve për çfarë përpilohet procesverbal, për të gjitha vendimet e miratuara me shënimin se me çfarë shumice është miratuar vendimi dhe kush nga anëtarët kanë votuar për apo kundër. Procesverbalin dhe vendimet e miratuara dërgohen te gjykatësi i falimentimit, drejtori i falimentimit dhe te të gjithë anëtarët e këshillit të kreditorëve. Nëse kryetari i këshillit të kreditorëve refuzon të konvokojë mbledhje në afatin e caktuar, mbledhjen e konvokon gjykatësi i falimentimit.

(3) Në mbledhjen e këshillit të kreditorëve, anëtarin e këshillit të kreditorëve mund ta zëvendësojë i autorizuari, që është i autorizuar me autorizim dhe i cili mund të votojë për vendimet që miratohen në mbledhje. Anëtarët e këshillit të kreditorëve që kanë votuar "për" miratim të ndonjë prej vendimeve që janë në kompetencë të këshillit të kreditorëve, nuk mund pas mbarimit të mbledhjes të votojnë ndryshe, e as të kërkojnë anulim të vendimit të Këshillit të Kreditorëve.

(4) Në mbledhjen e këshillit të kreditorëve thirren gjykatësi i falimentimit dhe drejtori i falimentimit të cilët nuk kanë të drejtë vote gjatë miratimit të vendimeve. Gjykatësi i falimentimit nuk ka të drejtë që t'i udhëheq mbledhjet e këshillit të kreditorëve. Anëtarët e Këshillit të Kreditorëve mund të vendosin që mbledhjen ta mbajnë edhe pa prezencën e gjykatësit të falimentimit.

(5) Këshilli i Kreditorëve mund të mbajë mbledhje vetëm nëse janë të pranishëm shumica e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Këshillit të Kreditorëve. Prezenca në mbledhje për anëtarët e këshillit të kreditorëve është e detyrueshme.

(6) Anëtarët e Këshillit të Kreditorëve mund të marrin pjesë dhe të vendosin në mbledhjen e organizuar me shfrytëzim të lidhjes telefonike konferenciale apo me shfrytëzim të pajisjes tjetër komunikuese audio dhe vizuale, me atë që të gjithë personat që marrin pjesë në mbledhjen e organizuar në atë mënyrë të mund të dëgjojnë, të shihen dhe bisedojnë njëri me tjetrin, përveç në rast kur kjo nuk ndalohet me ligj. Pjesëmarrja në mbledhje të këtillë konsiderohet për prezencë dhe pjesëmarrje personale e personave që përfshihen në mënyrën e këtillë.

(7) Pjesëmarrja në mbledhje regjistrohet në procesverbalin e Këshillit të Kreditorëve të cilin e nënshkruajnë të gjithë anëtarët që kanë marrë pjesë në mbledhjen e organizuar në mënyrën e përcaktuar në paragrafin (6) të këtij neni.”

Neni 26

Në nenet 44 paragrafi (2), 162 paragrafi (3), 196 paragrafi (7), 202 paragrafët (1) dhe (2), 238 paragrafi (1), 257 paragrafi (2), 275 paragrafi (3), 279 paragrafi (3), 283 paragrafi (3), 286 paragrafi (3), fjalët: "te Këshilli i Falimentimit" shlyhen.

Neni 27

Në nenin 46 paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

“Gjykatësi i falimentimit nëse për këtë ekzistojnë shkaqe të përcaktuara me ligj më së voni në afat prej tetë ditësh pas mbajtjes së kuvendit të kreditorëve mund të miratorit aktvendim me të cilin do të asgjësojë vendim të kuvendit të kreditorëve. Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit me të cilin asgjësohet vendimi i kuvendit, propozuesi nga paragrafi (1) të këtij neni, mund të parashtrorë ankesë te gjykata e apelit, e cila vendos në afat prej 15 ditësh pas pranimit të ankesës.”

Neni 28

Në nenin 48 paragrafi (6) ndryshohet si vijon:

“Kreditorëve të ndarë të cilët në fletëparaqitjen për kërkesë apo para mbajtjes së kuvendit të parë raportues, janë prononcuar se do t'i qasen realizimit të së drejtës së tyre të pengut jashtë procedurës së falimentimit, u ndërpriten e drejta e votës në kuvendin e parë raportues të kreditorëve, si dhe në kuvendet tjera, të cilat mbahen gjatë procedurës së falimentimit.”

Neni 29

Neni 49 ndryshohet si vijon:

“(1) Nëse kreditorët në mbledhjen e kuvendit kanë miratuar vendim me të cilin cenohen interesat e kreditorëve në procedurën e falimentimit apo nëse pamundësohet qasje e barabartë e të gjithë kreditorëve në shlyerje kolektive, vendimin mund ta shfuqizojë gjykatësi i falimentimit.

(2) Propozim për shfuqizim mund të parashtrorë drejtori i falimentimit, secili kreditor, të drejtat e të cilëve janë cenuar dhe i cili nuk ka votuar për vendimin që kontestohet, në afat prej tetë ditësh nga dita e mbajtjes së kuvendit të kreditorëve te gjykatësi i falimentimit.

(3) Gjykatësi i falimentimit mund edhe me detyrë zyrtare ta shfuqizojë këtë vendim. Pas propozimit të parashtruar, si dhe kur vendos me detyrë zyrtare, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim në afat prej tetë ditësh. Aktvendimi shpallet publikisht.

(4) Kundër aktvendimit me të cilin shfuqizohet vendimi i kuvendit të kreditorëve, të drejtë ankese ka secili kreditor nëse të drejtat e tij preken me vendimin në afat prej tetë ditësh pas shpalljes publike të vendimit. Të drejtë ankese ka, edhe drejtori i falimentimit, edhe kreditori nëse gjykatësi i falimentimit ka miratuar aktvendim me të cilin e ka refuzuar propozimin për shfuqizim të vendimit të kuvendit të kreditorëve.”

Neni 30

Neni 50 ndryshohet si vijon:

“(1) Kreditorët në kuvendin e parë raportues të cilin e konvokon gjykatësi i falimentimit, me miratimin e aktvendimit për hapjen e procedurës së falimentimit i miratojnë vendimet si vijojnë:

1) për atë nëse drejtori i falimentimit i emëruar nga gjykatësi i falimentimit, mbetet t'i kryejë punët drejtor i falimentimit, do të shkarkohet dhe do të emërohet drejtor i ri i falimentimit;

2) për atë nëse këshilli i kreditorëve i emëruar nga gjykatësi i falimentimit do të mbetet në përbërje të njëjtë, cilët anëtarë do të shkarkohen dhe nëse këshilli i kreditorëve do të zgjerohet me zgjedhje të anëtarëve të rinj apo këshill të ri të zgjedhur të kreditorëve;

3) për vazhdim apo për mbyllje të transaksionit afarist dhe shndërrimit në para të pronës së debitorit të falimentimit dhe

4) në rast të vazhimit të transaksionit afarist i cili do t'i qaset përpilimit të planit për riorganizim.

(2) Kreditorët në mbledhjen e kuvendit të parë raportues së pari i miratojnë vendimet nga paragrafi (1) pikat 1 dhe 2 të këtij neni. Në rast se është zgjedhur drejtor i ri i falimentimit, gjykatësi i falimentimit mund me propozim të kreditorëve ta prolongojë shqyrtimin për raportin për gjendjen financiare ekonomike dhe miratimin e vendimeve nga nga paragrafi (1) pikat 3 dhe 4 të këtij neni, në afat jo më të gjatë se 15 ditë nga dita e mbajtjes së mbledhjes së kuvendit të parë raportues. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet ankese.

(3) Në kuvendet tjera të cilat mbahen gjatë procedurës së falimentimit kreditorët mund të vendosin për çështje tjera për të cilat në pajtim me këtë ligj vendos këshilli i kreditorëve. Kreditorët e kuvendeve tjera nuk mund t'i miratojnë vendimet nga paragrafi (1) të këtij neni.

(4) Kuvendi i kreditorëve gjatë procedurës së falimentimit ka të drejtë të kërkojë nga drejtori i falimentimit që të dorëzojë raporte të cilat kanë të bëjnë me:

1) rrjedhën e procedurës së falimentimit, si dhe gjendjen dhe menaxhimin me masën e falimentimit dhe

2) qarkullimin dhe shumën e parave të gatshme me të cilat disponon drejtori i falimentimit.”

Neni 31

Në nenin 52 paragrafi (2) pas pikës shtohet fjali e re: “Kundër aktvendimit për ndërprerje të procedurës nuk lejohet ankese.”

Neni 32

Titulli i nenit 53 dhe neni 53 ndryshohen si vijojnë:

“Shqyrtimi i propozimit për hapje të procedurës së falimentimit dhe avancim të shpenzimeve të procedurës së falimentimit

Neni 53

(1) Gjykatësi i falimentimit e shqyrton rregullshmërinë e propozimit dhe nëse propozuesi i ka dërguar të gjitha dëshmitë që të mund të veprojë për të. Nëse përcakton se

propozimi është i paplotë dhe nuk janë parashtruar të gjitha dëshmitë e nevojshme në pajtim me këtë ligj do t'ia kthejë propozuesit të njëjtin që ta rregullojë në afat i cili nuk mund të jetë më i gjatë se tetë ditë.

(2) Nëse propozuesi në afatin e lënë nga paragrafi (1) nuk e rregullon propozimin apo nuk i dorëzon dëshmitë e nevojshme, gjykatësi i falimentimit do të miratojë aktvendim me të cilin e hedh poshtë propozimin. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet ankese.

(3) Nëse propozimi për hapjen e procedurës së falimentimit është i rregullt dhe së bashku me të janë parashtruar të gjitha dëshmitë e nevojshme, gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditëve nga dita e parashtrimit të propozimit në gjykatë, përkatësisht pas rregullimit të propozimit miraton aktvendim për përcaktim të avancës së shpenzimeve për procedurën paraprake, lartësia e së cilët nuk mund të jetë më e ulët se 15 000 denarë, e as më e lartë se 25 000 denarë. Kundër aktvendimit për përcaktim të avancës nuk lejohet ankese.

(4) Propozuesi detyrohet që në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit ta paguajë avancën e shpenzimeve për procedurën paraprake të cilën do ta përcaktojë gjykatësi i falimentimit. Nëse në këtë afat propozuesi nuk e paguan avancën, përkatësisht e ka paguar jo me kohë avancën, gjykatësi i falimentimit do të miratojë aktvendim me të cilin e hedh poshtë propozimin. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet e drejta e ankësës.

(5) Avanca e paguar hyn në shpenzimet e procedurës së falimentimit dhe i kthehet kreditorit, përveç nëse gjykatësi i falimentimit pas zbatimit të procedurës paraprake përcakton se propozimi i parashtruar për hapjen e procedurës së falimentimit mbi debitorin është i pabazuar. Në këtë rast nga shumata e avancës mbulohen shpenzimet e bëra në zbatim të procedurës paraprake.”

Neni 33

Neni 54 ndryshohet si vijon:

“(1) Gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh pas dërgimit të parashtrësës se avanca është paguar nga propozuesi, miraton aktvendim për ngritje të procedurës paraprake për shqyrtim të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit.

Nëse pas miratimit të aktvendimit për ngritje të procedurës paraprake janë parashtruar propozime tjera për hapjen e procedurës së falimentimit kundër debitorit të njëjtë, gjykatësi i falimentimit detyrohet të miratojë aktvendim për bashkimin e procedurave pas propozimeve të parashtruara më vonë, në procedurë unike.

(2) Me aktvendimin për ngritje të procedurës paraprake, gjykatësi i falimentimit do të caktojë seancë gjyqësore për shqyrtim të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit më së voni në afat prej 30 ditësh nga dita e miratimit të aktvendimit për ngritjen e procedurës paraprake. Nëse propozimi për hapjen e procedurës së falimentimit parashtrohet nga kreditori, atëherë së bashku me aktvendimin për ngritjen e procedurës paraprake, debitorit i dorëzon edhe ekzemplar të propozimit për hapjen e procedurës së falimentimit. Kundër aktvendimit për ngritjen e procedurës paraprake nuk lejohet ankese. Ekzemplari i aktvendimit dërgohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë dhe publikohet në ueb faqen e gjykatës që e ka miratuar aktvendimin.

(3) Gjykatësi i falimentimit mund të miratojë aktvendim për hapjen e procedurës së falimentimit pa zbatuar procedurë paraprake në rastet si vijojnë:

1) nëse propozimin për hapjen e procedurës së falimentimit e ka parashtruar debitori i falimentimit, përkatësisht likuiduesi, së bashku me raportin në pajtim me nenin 55 paragrafi (2) të këtij ligji, si dhe me dokumentet dhe dëshmitë e nevojshme nga të cilat mund të përcaktohet se janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit dhe se ka pronë mbi të cilën mund të zbatohet procedura e falimentimit dhe

2) nëse me propozim të kreditorit, debitori i falimentimit e pranon ekzistimin e kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit dhe se ka pronë mbi të cilën mund të zbatohet procedura e falimentimit.”

Neni 34

Në nenin 57 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

“Në bazë të aktvendimit të gjykatësit të falimentimit, personat përgjegjës të debitorit nga neni 56 të këtij ligji mund të ndalohen në paraburgim më së shumti 30 ditë nga dita e privimit nga liria. Kundër aktvendimit për caktim të paraburgimit lejohet e drejta e ankesës në afat prej tri ditësh në Gjykatën e Apelit, që detyrohet të vendosë për ankesën në afat prej 48 orësh nga pranimi i ankesës.”

Paragrafi (5) ndryshohet si vijon:

“Gjykatësi i falimentimit mund personave përgjegjës të debitorit nga neni 56 të këtij ligji për shkak të mosplotësimit të detyrave të parapara në paragrafin (2) të këtij neni, të miratojë aktvendim me të cilin do t'i shqiptohet dënim me para, i cili nuk mund të jetë më i vogël se 30 000 denarë e as më i madh se 300 000 denarë. Në shqiptimin dhe në zbatimin e dënimit me para nga ky paragraf në mënyrë përkatëse zbatohen rregullat për zbatim për realizim të veprimeve që mund t'i kryejë vetëm debitori.”

Paragrafi (6) shlyhet.

Neni 35

Në nenin 58 paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

“Gjykatësi i falimentimit aktvendimin për caktim të masave për sigurim mund ta miratojë së bashku me aktvendimin për ngritje të procedurës paraprake për shqyrtim të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit apo para se ta miratojë aktvendimin për ngritje të procedurës paraprake. Kundër aktvendimit për caktim të masave për sigurim nuk lejohet ankesë.”

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5), si vijon:

“(5) Pasojat juridike nga aktvendimi me të cilat caktohen masat për sigurim, krijohen ditën e ardhshme nga dita kur aktvendimi është dërguar.”

Neni 36

Në nenin 59 paragrafi (1) pika 3 ndryshohet si vijon:

“të shqyrtojë nëse debitori ka pronë mbi të cilën mund të hapet dhe është i mjaftueshëm për zbatim të procedurës së falimentimit dhe shlyerje të shpenzimeve të procedurës së falimentimit dhe kërkesave të kreditorëve.”

Paragrafët (2) dhe (3) ndryshohen si vijojnë:

“(2) Gjykatësi i falimentimit mund të kërkojë që drejtori i përkohshëm i falimentimit si person profesional të hetojë nëse janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit, përkatësisht nëse debitori është i paaftë për pagesë. Gjykatësi i falimentimit në procedurën paraprake mund të caktojë një apo më tepër persona ekspertë të shqyrtojnë nëse janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit, vetëm në rast kur drejtori i përkohshëm i falimentimit nuk ka qenë i ngarkuar që ta shqyrtojë paaftësinë për pagesë të debitorit. Personi i autorizuar ekspert detyrohet ta përpilojë konkluzionin e ekspertit dhe mendimin në afat prej 8 ditësh pas miratimit të aktvendimit.

(3) Gjykatësi i falimentimit nuk do të caktojë person të autorizuar ekspert që t'i shqyrtojë kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit në pajtim me këtë ligj nëse përcakton se janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit pa shqyrtim paraprak të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit.”

Neni 37

Paragrafi 64 ndryshohet si vijon:

“(1) Nëse miratohet aktvendim për ngritjen e procedurës paraprake gjykatësi i falimentimit më së voni

në afat prej 30 ditësh nga dita e ngritjes së procedurës paraprake do të mbajë seancë gjyqësore për shqyrtim të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit.

(2) Nëse gjykatësi i falimentimit nuk ka miratuar aktvendim për ngritjen e procedurës paraprake, në pajtim me nenin 54 paragrafi (3) të këtij ligji, do të mbajë seancë gjyqësore për shqyrtim të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit në afat prej tetë ditësh pas pranimi të propozimit.

(3) Në seancën gjyqësore nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni, thirren propozuesi, përfaqësuesit e debitorit - personi juridik, debitori individ dhe drejtori i përkohshëm i falimentimit nëse është emëruar edhe personi i tretë nëse ka dërguar propozim për marrjen e borxhit.

(4) Në seancën gjyqësore nga paragrafi (1) të këtij neni, shqyrtohet raporti i drejtorit të përkohshëm të falimentimit, si dhe konkluzioni dhe mendimi i personit ekspert nëse ka qenë i caktuar dhe shqyrtohet mundësia për marrjen e borxhit nëse propozimi i tillë i personit të tretë ka qenë i dërguar në pajtim me nenin 65 të këtij ligji.

(5) Në seancën gjyqësore nga paragrafi (2) i këtij neni, shqyrtohen dëshmitë e dërguara nga përfaqësuesit e debitorit, apo likuiduesi lidhur me paaftësinë për pagesë dhe dëshmitë nëse debitori ka pronë mbi të cilën mund të hapet dhe zbatohet procedura e falimentimit. Nëse, nga dëshmitë e paraqitura del se debitori nuk ka pronë mbi të cilën mund të zbatohet procedura e falimentimit apo ajo është e pamjaftueshme për mbulim të shpenzimeve të procedurës së falimentimit në këtë rast miraton aktvendim për caktim të avancës së shpenzimeve për procedurën paraprake në pajtim me nenin 53 paragrafi (3), e lidhur me nenin 68 të këtij ligji.”

Neni 38

Paragrafi 66 ndryshohet si vijon:

“(1) Gjykatësi i falimentimit aktvendimin me të cilin miratohet apo refuzohet propozimi për hapjen e procedurës së falimentimit e miraton në seancë gjyqësore për shqyrtim të kushteve për hapjen e procedurës së falimentimit, dhe e publikon menjëherë pas përmbylljes së seancës gjyqësore.

(2) Me aktvendimin me të cilin refuzohet propozimi për hapjen e procedurës së falimentimit, gjykatësi i falimentimit përcakton se cili detyrohet t'i parashetrojë shpenzimet në procedurë.

(3) Nëse përcaktohet se deri në përfundim të procedurës paraprake debitori është bërë i aftë për pagesë, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim me të cilin e ndërpret procedurën e ngritur paraprake. Shpenzimet e bëra gjatë procedurës paraprake, i bart debitori. Ekzemplar i aktvendimit dërgohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë. Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit me të cilin ndërpritet procedura e ngritur paraprake nuk lejohet ankesë.”

Neni 39

Neni 67 shlyhet.

Neni 40

Neni 68 ndryshohet si vijon:

“(1) Nëse, pas procedurës së zbatuar paraprake, drejtori i përkohshëm i falimentimit përcakton se janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës së falimentimit, megjithatë ajo nuk mund të zbatohet për shkak se debitori nuk ka pronë apo prona që do të hynte në masën e falimentimit është e pamjaftueshme edhe për shlyerje të shpenzimeve të asaj procedure, apo është me vlerë të pakonsiderueshme, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim për hapjen e procedurës së falimentimit dhe përmbylljen e saj dhe urdhëron shlyerjen e debitorit nga regjistri në të cilin është i regjistruar. Në këtë rast procedura e falimentimit nuk zbatohet.

(2) Aktvendimi nga paragrafi (1) i këtij neni, publikohet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", në ueb faqen e gjykatës e cila e ka miratuar aktvendimin dhe dërgohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë në afat jo më të gjatë se tri ditë. Shpallja i përmban të dhënat si vijojnë:

- 1) emrin e gjykatës e cila e ka miratuar aktvendimin;
- 2) emrin dhe mbiemrin e gjykatësit të falimentimit;
- 3) emrin dhe mbiemrin e drejtorit të përkohshëm të falimentimit dhe
- 4) firmën, selinë, numrin unik amë të debitorit të falimentimit (NUAD), numrin tatimor dhe numrin e llogarisë.

(3) Në rast se debitori ka pronë, megjithatë ajo është e pamjaftueshme për shlyerje të shpenzimeve të procedurës së falimentimit, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim për zbatim të procedurës për shndërrim në para të pronës, në pajtim me nenin 98 paragrafi (5) të këtij ligji dhe mjetet e marra do t'i shfrytëzojë për shlyerje të shpenzimeve të procedurës paraprake, e nëse ka tepricë të mjeteve këto paguhen në llogari të buxhetit të Republikës së Maqedonisë. Procedurën për shndërrim në para të pronës e zbaton drejtori i përkohshëm i falimentimit në afat jo më të gjatë se 30 ditë. Pas mbarimit të procedurës për shndërrim në para të pronës dhe shlyerje të shpenzimeve, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim për hapjen e procedurës së falimentimit, përmbjlljen e saj dhe urdhëron shlyerjen e debitorit nga regjistri në të cilin është i regjistruar.

(4) Kundër aktvendimit nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni kreditorët kanë të drejtë ankese në afat prej tetë ditësh nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë". Pas plotfuqishmërisë së aktvendimit debitori shlyhet nga regjistri në të cilin është i regjistruar.

(5) Në rast, kur pas përmbjlljes së procedurës së falimentimit në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni, gjendet pronë e re e cila hyn në masën e falimentimit të debitorit të falimentimit, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim me të cilin e zbaton procedurën e falimentimit mbi debitorin e falimentimit. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet ankese. Drejtori i falimentimit caktohet sipas metodës së zgjedhjes elektronike. Ekzemplar i aktvendimit dërgohet në Regjistrin Qendror të Republikës së Maqedonisë."

Neni 41

Titulli i nenit 69 ndryshohet si vijon: "Përmbajtja e aktvendimit për hapje të procedurës së falimentimit".

Neni 42

Në nenin 69 paragrafi (3) numri "30" zëvendësohet me numrin "15".

Në paragrafin (4) pas pikës shtohet fjali e re si vijon: "Kreditorët e ndarë të cilët nuk kanë parashtruar fletëparaqitje për shlyerje të veçuar në afatin e caktuar nuk e humbin të drejtën e shlyerjes së veçuar nga lënda e të drejtës së ndarë në procedurën e falimentimit."

Neni 43

Në nenin 70 paragrafi (1) pika 1 ndryshohet si vijon: "seanca gjyqësore për shqyrtim të kërkesave (seanca e shqyrtimit) e cila do të mbahet në afat jo më të gjatë se 45 ditë nga dita e kalimit të afatit për paraqitjen e kërkesave.

Paragrafi (3) ndryshohet si vijon:

"Në rast kur seanca e shqyrtimit dhe kuvendi nga paragrafi (1) pika 2 të këtij neni nuk bashkohen, kuvendi i parë raportues i kreditorëve caktohet më së voni në afat prej tetë ditësh pas ditës së mbarimit të seancës së shqyrtimit."

Neni 44

Në nenin 71 paragrafi (4) pika 6 numri "30" zëvendësohet me numrin "15".

Neni 45

Neni 73 ndryshohet si vijon:

"(1) Nëse gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim me të cilin e refuzon propozimin për hapjen e procedurës së falimentimit, të drejtë ankese ka propozuesi në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimi të aktvendimit.

(2) Kur gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim për hapjen e procedurës së falimentimit, të drejtë ankese ka debitori në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimi të aktvendimit.

(3) Për ankesën vendos Gjykata e Apelit në afat prej 15 ditësh nga pranimi i ankesës nga paragrafët (1) dhe (2) të këtij neni."

Neni 46

Pas nenit 73 shtohet titull i ri dhe nen i ri 73-a, si vijon:

"Procedura e falimentimit me vlerë të vogël

Neni 73-a

(1) Në rast kur vlera e masës së falimentimit të debitorit të falimentimit është deri në 1 000 000 denarë, nuk emërohet Këshilli i Kreditorëve.

(2) Nëse kuvendi i kreditorëve vendos të zbatohet shndërrim në para të pronës, në mënyrën e shndërrimit në para të pronës zbatohen dispozitat nga neni 98 paragrafi (5) të këtij ligji."

Neni 47

Në nenin 77 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Nëse debitori i falimentimit, përkatësisht personi i tretë i cili e ka në zotërim pronën pa bazë juridike, refuzon ta dorëzojë zotërimin dhe menaxhimin e pronës së tundshme dhe të patundshme, gjykatësi i falimentimit me aktvendim do të caktojë dorëzim të pronës me përmbarim të detyrueshëm, me propozim të drejtorit të falimentimit. Kundër këtij aktvendimi të gjykatësit të falimentimit nuk lejohet ankese. Me urdhrin për dorëzim gjykata mund me detyrë zyrtare të caktojë edhe masa të detyrueshme kundër përfaqësuesit i cili e përfaqëson debitorin - person juridik apo debitorin - individ, përkatësisht personin e tretë i cili e ka në zotërim dhe menaxhim pronën e tundshme dhe të patundshme."

Neni 48

Në nenin 82 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Drejtori i falimentimit detyrohet të bëjë regjistrim të të gjitha lëndëve dhe të drejtave që paraqesin pronë e cila hyn në masën e falimentimit më së voni në afat prej 15 ditësh pas krijimit të pasojave juridike nga hapja e procedurës së falimentimit. Debitori individ dhe përfaqësuesit me ligj të debitorit të falimentimit - person juridik, detyrohen të bashkëpunojnë me drejtorin e falimentimit."

Në paragrafin (2) fjalët: "personi ekspert (vlerësues)" zëvendësohen me fjalët: "vlerësues i autorizuar".

Në paragrafët (2) dhe (3) fjala "vlerësues" zëvendësohen me fjalët: "vlerësues i autorizuar".

Në paragrafin (4) fjala "vlerësues" zëvendësohet me fjalët: "vlerësues i autorizuar".

Pas paragrafit (4) shtohet paragraf i ri (5), si vijon:

"(5) Në rast kur gjatë regjistrimit drejtori i falimentimit ka gjetur pronë të patundshme të debitorit që nuk është e regjistruar në kadastrën e patundshmërive, ai detyrohet që në afat prej tetë ditësh pas mbarimit të regjistrimit të fillojë procedurë për parashënim të kësaj prone në regjistrin e posaçëm në librat publikë."

Neni 49

Paragrafi 83 ndryshohet si vijon:

"(1) Drejtori i falimentimit në afat prej tetë ditësh pas krijimit të pasojave juridike nga hapja e procedurës së falimentimit detyrohet të përpilojë:

1) listë të kreditorëve dhe
2) listë të debitorëve të debitorit të falimentimit, këto lista i harton në bazë të të dhënave në dokumentacionin e kontabilitetit dhe librat tregtarë të debitorit të falimentimit dhe i dorëzon te gjykatësi i falimentimit.

(2) Në listën e kreditorëve në pajtim me paragrafin (1) pika 1 të këtij neni, drejtori i falimentimit do të bëjë klasifikimin e kreditorëve sipas radhëve të paguara, adresën e secilit prej kreditorëve, bazën juridike dhe shumën e kërkesës. Në listën e kreditorëve drejtori i falimentimit i evidenton edhe kreditorët me të drejtë të shlyerjes së veçuar nga lënda apo e drejtë me atë që e thekson bazën juridike, shumën, lëndën e tundshme apo të patundshme mbi të cilën është vendosur e drejta e pengut, si dhe shumën e mundshme e cila nuk do të shlyhet me realizimin e të drejtës së pengut.

(3) Në listën e debitorëve të debitorit të falimentimit në pajtim me paragrafin (1) pika 2 të këtij neni, drejtori i falimentimit e thekson lartësinë e kërkesës që nuk është arkëtuar, bazën dhe shkaqet për të cilat nuk është arkëtuar kërkesa, nëse mbahet procedura për arkëtim të kërkesës, në cilin stadium është kjo procedurë dhe probabiliteti për arkëtimin e secilës kërkesë në veçanti. Gjithashtu, drejtori i falimentimit detyrohet të bëjë edhe vlerësim të shpenzimeve gjyqësore për arkëtim të secilës kërkesë dhe këtë e dorëzon te gjykatësi i falimentimit.

(4) Në listën, drejtori i falimentimit do ta theksojë edhe secilën situatë e cila mundëson të bëhet thyerja (kompensimi) i ndërsjellë i kërkesave."

Neni 50

Në nenin 84 paragrafi (1) pas fjalëve: "drejtori i falimentimit detyrohet" shtohen fjalët: "në afat prej 30 ditësh pas marrjes së pronës së debitorit të falimentimit".

Neni 51

Neni 85 ndryshohet si vijon:

"Drejtori i falimentimit detyrohet në dosjen e falimentimit t'i deponojë: regjistrimin me raportin për vlerësim, bilancin fillestar të falimentimit, listën e kreditorëve dhe debitorëve, tabelën e kërkesave të përcaktuara dhe të kontestuara, raportin për gjendjen ekonomike - financiare të debitorit të falimentimit, raportet mujore dhe raportet tjera të drejtorit të falimentimit, propozim-planin për shpërndarje, raportin përfundimtar dhe planin për riorganizim, në afat prej tri ditësh nga hartimi i tyre. Përmbytjen dhe mënyrën e mbajtjes së dosjes së falimentimit do ta përcaktojë ministri i Ekonomisë."

Neni 52

Në nenin 87 paragrafët (1) dhe (2) ndryshohen si vijojnë:

"(1) Kreditorët e falimentimit kërkesat që i kanë ndaj debitorit deri në ditën e hapjes së procedurës së falimentimit me shkrim i paraqesin në afat prej 15 ditësh nga dita e publikimit të shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" me atë që fletëparaqitjet i dorëzojnë te drejtori i falimentimit në adresën e publikuar në shpallje. Me fletëparaqitje dorëzojnë dëshmi me shkrim për kërkesën.

(2) Në fletëparaqitje kreditorët detyrohen të theksojnë:

1) emrin, selinë numrin unik amë dhe numrin unik tatimor të personave juridikë, emrin dhe mbiemrin, adresën dhe numrin unik amë për personat fizikë;

2) emrin e bartësit të qarkullimit pagesor te i cili kreditori ka llogari dhe numër të llogarisë;

3) bazën juridike të kërkesës;

4) shumën e kërkesës edhe atë shumën e posaçme të kërkesës kryesore me kamatë të përlogaritur deri në ditën e hapjes së procedurës së falimentimit dhe

5) kërkesën e caktuar të kreditorit në pajtim me dispozitat e Ligjit për procedurë kontestimore për përmbytjen e padisë."

Paragrafi (4) ndryshohet si vijon:

"Kreditorët, që kanë të drejtë të shlyerjes së veçuar, krahas të dhënave të theksuara në paragrafin (2) të këtij neni, e theksojnë edhe pjesën e pronës së debitorit të falimentimit me të cilën ka të bëjë e drejta e tyre edhe lartësinë e kërkesës së tyre. Me fletëparaqitje dorëzojnë prova me shkrim për kërkesën e siguruar."

Paragrafi (6) shlyhet.

Neni 53

Titulli para nenit 88 dhe neni 88 ndryshohen, si vijojnë:

"Veprimi për fletëparaqitje të parregullt dhe jo në kohë"

Neni 88

(1) Drejtori i falimentimit detyrohet që në afat prej pesë ditësh pas kalimit të afatit për paraqitjen e kërkesës të hartojë tabelë të posaçme në të cilën do t'i evidentojë fletëparaqitjet e të gjithë kreditorëve të falimentimit që e kanë lëshuar afatin për paraqitje të kërkesës në pajtim me nenin 87 paragrafi (1) të këtij ligji, të cilën e dorëzon te gjykatësi i falimentimit. Gjykatësi i falimentimit më së voni në afat prej tri ditësh nga pranimi i tabelës së dorëzuar nga drejtori i falimentimit do të miratojë aktvendim për hedhjen poshtë të fletëparaqitjeve të parashtruara si të parashtruara jo në kohë. Kundër këtij aktvendimi lejohet ankesë me të cilën gjykata e apelit vendos më së voni në afat prej tetë ditësh nga pranimi i ankesës. Pas plotfuqishmërisë së aktvendimit me të cilin hidhet poshtë fletëparaqitja si e parashtruar jo në kohë konsiderohet se kreditori i falimentimit e ka humbur të drejtën ta arkëtojë kërkesën në procedurën e falimentimit.

(2) Nëse, kreditori dorëzon fletëparaqitje për kërkesën te drejtori i falimentimit, e cila nuk i përmban të gjitha të dhënat e parapara në nenin 87 paragrafi (2) të këtij ligji, drejtori i falimentimit në afat prej tri ditësh nga dita e pranimi do t'ia kthejë fletëparaqitjen kreditorit me vërejtje që ajo të rregullohet në afat prej tetë ditësh. Nëse kreditori nuk e rregullon fletëparaqitjen në afatin e përcaktuar, drejtori i falimentimit dorëzon propozim te gjykatësi i falimentimit që fletëparaqitja e parashtruar të hidhet poshtë si e parregullt. Gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh nga propozimi i dorëzuar, miraton aktvendim me të cilin e refuzon fletëparaqitjen si të parregullt. Kundër këtij aktvendimi lejohet ankesë më të cilën gjykata e apelit vendos më së voni në afat prej tetë ditësh nga pranimi i ankesës. Nëse gjykatësi i falimentimit nuk e refuzon fletëparaqitjen si të parregullt, në afatin e njëjtë miraton konkluzion me të cilin e urdhëron drejtorin e falimentimit që ta vazhdojë procedurën për përcaktim dhe kontestim të kërkesës. Kundër konkluzionit të gjykatësit të falimentimit nuk lejohet kundërshtim."

Neni 54

Neni 89 ndryshohet si vijon:

"(1) Drejtori i falimentimit e përcakton bazueshmërinë, vëllimin dhe rendin e pagesës së çdo kërkesë, dhe për këtë harton tabelë të posaçme (skemë) të kërkesave të përcaktuara dhe të kontestuara në afat prej 15 ditësh pas kalimit të afatit të caktuar në nenin 87 paragrafi (1) të këtij ligji.

(2) Drejtori i falimentimit tabelën e posaçme (skemën) nga paragrafi (1) të këtij neni, e dorëzon te gjykatësi i falimentimit, e deponon në dosjen e falimentimit së bashku me të gjitha dokumentet, dokumentet personale dhe dëshmitë e bashkëngjitura, të dorëzuara për secilën fletëparaqitje dhe e publikon përmes sistemit të E-falimentimit në afat prej pesë ditësh pas kalimit të afatit nga paragrafi (1) të këtij neni. Drejtori i falimentimit detyrohet që të publikojë njoftim në tabelën e shpalljeve të gjykatës dhe në një gazetë ditore për atë se tabela e kërkesave të përcaktuara dhe të kontestuara është deponuar në dosjen e falimentimit. Drejtori i falimentimit detyrohet të bëjë dërgesë personale të tabelës së posaçme kreditorëve, kërkesat e të cilëve kontestohen. Kreditorët kanë të drejtë të kundërshtimit në afat prej tetë ditësh pas pranimit të tabelës së posaçme, përkatësisht nga dita kur tabela është deponuar në dosjen e falimentimit.

(3) Secili kreditor mund të kontestojë kërkesë të kreditorit tjetër vetëm nëse parashtron kundërshtim të posaçëm në afatin nga paragrafi (2) të këtij neni, me atë që duhet ta arsyetojë interesin juridik, dhe me kundërshtimin të dorëzohet dokument original apo të verifikuar nga noteri apo dëshmi tjetër me të cilën e dëshmon pohimin e tij. Nëse nuk vepron në këtë mënyrë kreditori e humb të drejtën që ta kontestojë kërkesën e kreditorit tjetër në rrjedhën e mëtejshme të procedurës për përcaktim, si dhe të drejtën që ta vazhdojë kontestin të cilin para hapjes së procedurës së falimentimit e ka udhëhequr.

(4) Në seancën e shqyrtimit, drejtori i falimentimit prononcohet për kundërshtimet në mënyrë që thekson se cilat kundërshtime i pranon, e cilat nuk i pranon me theksim të shkaqeve për të cilat e ka pranuar kundërshtimin apo propozon që ai të refuzohet. Ndryshimet e krijuara i evidenton në tabelën për kërkesa të përcaktuara dhe të kontestuara. Seanca e shqyrtimit do të mbahet edhe në rast nëse nuk janë prezentë të gjithë kreditorët, të cilët kanë parashtruar kundërshtime.

(5) Gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh pas përmbylljes së seancës së shqyrtimit, miraton aktvendim në të cilin theksohen kreditorët të cilëve u është përcaktuar kërkesa dhe në cilën shumë dhe kreditorët të cilëve u është kontestuar kërkesa dhe në cilën shumë. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet ankesë e posaçme.

(6) Formën dhe përmbajtjen e tabelës së posaçme (skemën) e përcakton ministri i Ekonomisë."

Neni 55

Neni 90 shlyhet.

Neni 56

Neni 91 ndryshohet si vijon:

"(1) Kreditori kërkesa e të cilit është kontestuar ka të drejtë të ngritë kontest në afat prej tetë ditësh nga pranimi i aktvendimit.

(2) Kreditori i cili e ka kontestuar kërkesën e kreditorit tjetër kërkesa e të cilit është pranuar nga drejtori i falimentimit, udhëzohet në kontest. Kreditori i cili është udhëzuar në kontest është përgjegjës për dëmin që mund të shkaktohet me udhëheqjen e kontestit nëse kërkesa e padisë refuzohet si e pabazuar. Kreditori i cili e konteston kërkesën është i detyruar që së bashku me padinë të dorëzojë edhe dëshmi për sigurimin e kompensimit të dëmit së paku në shumë të një të pestës nga lartësia e kërkesës së kontestuar. Nëse nuk dorëzon dëshmi për sigurimin së bashku me padinë, konsiderohet se kreditori ka hequr dorë nga kontestimi i kërkesës. Nëse kërkesa e padisë e kreditorit miratohet në kontest, shpenzimet e procedurës janë në ngarkim të masës së falimentimit.

(3) Në rast kur kontestohet kërkesë e paraqitur në bazë të dokumentit përmbarues, gjykatësi i falimentimit me aktvendim do ta udhëzojë drejtorin e falimentimit, përkatësisht kreditorin që të dëshmojnë se kërkesa nga dokumenti përmbarues është ndërprerë, përkatësisht se nuk ekziston më.

(4) Nëse, kreditori, përkatësisht drejtori i falimentimit nuk ngritin kontest në afatin nga paragrafi (1) i këtij ligji, do të konsiderohet se kanë hequr dorë nga e drejta për udhëheqje të kontestit. Në atë rast konsiderohet se kërkesa e kontestuar është pranuar dhe drejtori i falimentimit është i detyruar të kryejë ndryshim në tabelën nga neni 89 paragrafi (1) i këtij ligji."

Neni 57

Neni 92 ndryshohet si vijon:

"(1) Nëse në ditën e hapjes së procedurës së falimentimit, tanimë udhëhiqet kontest për kërkesë të paraqitur në procedurën e falimentimit, kurse drejtori i falimentimit e ka kontestuar kërkesën, në këtë rast kreditori, përkatësisht ai që e konteston kërkesën është i detyruar që të dorëzojë propozim për vazhdimin e kontestit në afatin nga neni 91 paragrafi (1) i këtij ligji. Drejtori i falimentimit e merr kontestin në gjendje në të cilën është gjendur në momentin e hapjes e procedurës së falimentimit.

(2) Kreditori i cili e kundërshton kërkesën kontestin e vazhdon për emër dhe llogari të debitorit.

(3) Nëse kontesti nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk udhëhiqet në gjykatën e cila e ka hapur procedurën e falimentimit, gjykata në cilin udhëhiqet kontesti do ta ndërpretë procedurën, e pas dorëzimit të propozimit për vazhdimin e kontestit do të miratojë aktvendim me të cilin do të shpallet për jokompetent dhe lëndën me të gjitha aktet do t'ia dorëzojë gjykatës që e udhëheq procedurën e falimentimit. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet ankesë."

Neni 58

Pas nenit 93 dhe neni 93 shtohen titulli i ri dhe neni i ri 93-a, si vijon:

"Veprimi i drejtorit të falimentimit për kontestet

Neni 93-a

(1) Në kontestet që do të krijohen në lidhje me përcaktimin e kërkesave të kontestuara, si dhe për përgënjeshttrim e veprimeve juridike në procedurën e falimentimit gjykon gjykatësi i falimentimit i cili e ka hapur procedurën e falimentimit si gjykatës individ, përkatësisht kryetar i këshillit.

(2) Procedura nga paragrafi (1) i këtij neni, është urgjente dhe lëndët doemos duhet të merren në punë më së voni në afat prej tri ditësh nga dita e pranimit të padisë, përkatësisht propozimit për vazhdim të kontestit.

(3) Procedura nga paragrafi (1) i këtij neni, udhëhiqet sipas dispozitave të procedurës kontestimore me atë që afati për parashtrim të përgjigjes së padisë është tetë ditë, seanca gjyqësore për debatin kryesor doemos duhet të mbahet më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të përgjigjes së padisë dhe procedura para gjykatës së shkallës së parë doemos duhet të përfundojë në afat prej 60 ditësh nga dita e parashtrimit të padisë, përkatësisht propozimit për vazhdim të kontestit. Kundër aktgjykimit të miratuar në shkallë të parë afati i parashtrimit të ankesës është 8 ditë nga dita e parashtrimit të përshkrimit të aktvendimit.

(4) Në kontestet nga paragrafi (1) i këtij neni, gjykata e shkallës së dytë është e detyruar që të miratojë aktvendim për ankesën e parashtruar kundër vendimit të gjykatës së shkallës së parë në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të ankesës, përkatësisht në afat prej 30 ditësh nëse para gjykatës së shkallës së dytë mbahet debat.

(5) Në kontestet nga procedura e falimentimit kur kjo lejohet me ligj kundër aktgjykimit të plotfuqishëm të miratuar në shkallë të dytë palët mund të deklarojnë revizion në afat prej 15 ditësh nga dita e dorëzimit të përshkrimit të aktgjykimit. Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë vendimin për revizionin do ta miratojë më së voni në afat prej 60 ditësh nga dita e pranimit të lëndës në punë."

Neni 59

Neni 95 shlyhet.

Neni 60

Në nenin 96 paragrafi (2) ndryshohet si vijon:

"Drejtori i falimentimit raportin për gjendjen ekonomike financiare të debitorit e dorëzon te gjykatësi i falimentimit, te anëtarët e këshillit të kreditorëve dhe e deponon në dosjen e falimentimit për inspektim të kreditorëve më së voni në afat prej 45 ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit për hapjen e procedurës së falimentimit. Drejtori i falimentimit është i detyruar që në afat prej tri ditësh nga dorëzimi i kryer të publikojë njoftim në tabelën e shpalljeve të gjykatës dhe në një gazetë ditore për atë se raporti është deponuar në dosjen e falimentimit. Me kërkesë të kreditorit, drejtori i falimentimit është i detyruar që t'i dorëzojë dhe kopje nga raporti."

Paragrafi (3) shlyhet.

Neni 61

Në nenin 97 paragrafi (2) pas pikës shtohet fjali e re si vijon: "Nëse, vendosin që transaksioni afarist i debitorit të vazhdojë njëkohësisht do ta ngarkojnë drejtorin e falimentimit që të përpilojë plan për riorganizim."

Paragrafët (3) dhe (4) ndryshohen si vijojnë:

"(3) Iniciativë për përpilimin e planit për riorganizim, përkatësisht propozim-planit për riorganizim te gjykata mund të dorëzojë dhe çdo kreditor i falimentimit dhe i ndarë më së voni në afat prej tetë ditësh para mbajtjes së kuvendit të kreditorëve.

(4) Në rast kur kuvendi i kreditorëve nuk e ka pranuar iniciativën për përpilimin e planit për riorganizim, përkatësisht propozim-planit për riorganizim nga drejtori i falimentimit, nga kreditorët në pajtim me paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni, gjykatësi i falimentimit do të miratojë aktvendim për mbylljen e transaksionit afarist të debitorit dhe do ta ngarkojë këshillin e kreditorëve që në afat prej tetë ditësh të miratojë vendim për mënyrë e shndërrimit në para të pronës që hyn në masë falimentuese. Nëse kuvendi i kreditorëve miraton vendim për mbylljen e transaksionit afarist, njëkohësisht do ta përcaktojë mënyrën e shndërrimit në para të masës falimentuese."

Pas paragrafit (4) shtohet paragrafi i ri (5), si vijon:

"(5) Gjykatësi i falimentimit në afat prej tre ditësh pas përmbylljes së seancës në kuvendin e parë të kreditorëve do të miratojë aktvendim me të cilin do të konstatohet se janë miratuar vendimet nga neni 50 paragrafi (1) i këtij ligji. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet e drejta e ankesës."

Neni 62

Neni 98 ndryshohet si vijon:

"(1) Nëse vendoset për mbylljen e transaksionit afarist dhe shndërrimin e pronës, të drejtat e pasurisë dhe kërkesat e debitorëve që hyjnë në masën e falimentimit në para, drejtori i falimentimit në afat prej tri ditësh nga miratimi i aktvendimit publikon shpallje, në së paku një gazetë ditore nga tre gazetat me tirazh më të madh që distribuohen në të gjithë territorin e Republikës së Maqedonisë, e sipas nevojës edhe në gazetë të huaj, me të cilën i fton blerësit e interesuar që ta kontrollojnë pronën dhe i informon për mënyrën e shitjes. Shpallja zgjat më së shumti 15 ditë.

(2) Shitja e pronës nga masa e falimentimit kryhet nëpërmjet shitjes elektronike me ankand publik. Të drejtë të pjesëmarrjes në shitje kanë pjesëmarrësit që do të paguajnë depozitë ose do të dorëzojnë garanci bankare në lartësi prej 10% nga vlera e pronës, e cila është lëndë e shitjes.

(3) Shitja e parë e pronës nga masa e falimentimit shpallet në afat prej tri ditësh pas përfundimit të afatit nga paragrafi (1) i këtij neni. Shpallja zgjat më së shumti 15 ditë. Në rast të shitjes së pasuksesshme, ajo përsëritet më së shumti edhe dy herë me atë që e gjithë shitja duhet të përfundojë në afat prej 90 ditësh nga dita kur është miratuar vendimi për shitjen e pronës.

(4) Pjesëmarrësit në shitjen elektronike kanë të drejtë në kundërshtim kundër vendimit për shitje në afat prej tri ditësh nga dita e shpalljes së saj. Për kundërshtimin vendos gjykatësi i falimentimit me aktvendim që e miraton në afat prej tri ditësh nga dita e parashtrimit të kundërshtimit. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet e drejta e ankesës.

(5) Me përjashtim nga paragrafi (2) i këtij neni, drejtori i falimentimit, në bazë të aktvendimit të gjykatësit të falimentimit, para miratimit të vendimit për shndërrim në para të pronës nga masa e falimentimit, mund të kryejë shitje të pronës nga masa e falimentimit me qëllim që të pengojë krijim të dëmit. Gjykatësi i falimentimit ditën e ardhshme të punës pas pranimit të propozimit të arsyetuar nga drejtori i falimentimit, miraton aktvendim për shitje në të cilin e përcakton lëndën, mënyrën dhe afatet për shitje.

(6) Shitja e aksioneve që janë pjesë e masës së falimentimit kryhet nëpërmjet bursës në pajtim me ligj dhe rregullat e bursës. Pjesëmarrjet që janë pjesë nga masa e falimentimit shiten në pajtim me dispozitat nga Ligji për shoqëri tregtare. Nëse personat që kanë prioritet gjatë blerjes së pjesëmarrjes e refuzojnë blerjen e pjesëmarrjes, atëherë ai shitet në mënyrën e paraparë në paragrafin (2) të këtij neni.

(7) Gjykatësi i falimentimit, drejtori i falimentimit, të autorizuarit e palëve nuk munden në asnjë bazë të jenë blerës të pronës të debitorit të falimentimit, si dhe të afërmit e tyre sipas gjakut në vijë të drejtë deri në cilëndo shkallë, kurse në lidhje anësore deri në shkallë të katërt, të afërm sipas krushqisë deri në shkallë të dytë, ose bashkëshort të gjykatësit të falimentimit ose të drejtorit të falimentimit ose të autorizuarve të tyre.

(8) Mënyrën e zbatimit të procedurës së shitjes elektronike, si dhe shitjen e pronës pjesë e masës së falimentimit për të cilën mund të krijohen pasoja të dëmshme, e përcakton ministri i Ekonomisë."

Neni 63

Neni 99 ndryshohet si vijon:

"(1) Në rast kur kryhet shitje e pronës në formë elektronike, shitja gjithmonë kryhet pa shpallje të çmimit fillestar.

(2) Nëse, gjatë shitjes elektronike të pronës me grumbullimin e ofertave me shkrim është ofruar çmim i përcaktuar, me propozim të drejtorit të falimentimit, në afat prej tri ditësh gjykatësi i falimentimit konvokon kuvend të kreditorëve që duhet të mbahet më së voni në afat prej 15 ditësh nga dita e konvokimit. Kuvendi i kreditorëve merr vendim nëse prona do të shitet me çmimin e arritur.

(3) Në rast kur kuvendi i kreditorëve nuk do të miratojë vendim, përkatësisht nuk është mbajtur, aktvendim për shitje miraton gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh pas ditës për të cilën ka qenë i konvokuar kuvendi i kreditorëve. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet e drejta e ankesës.

(4) Nëse, prona nga masa e falimentimit nuk është shitur, as pas tre tentimeve në mënyrë të përcaktuar me nenin 98 paragrafi (2) të këtij ligji, gjykatësi i falimentimit në afat prej tetë ditësh, me propozim të drejtorit të falimentimit, miraton aktvendim për shlyerje të kreditorëve me shpërndarje të pronës, të drejtave dhe kërkesave që hyjnë në masën e falimentimit. Kundër këtij aktvendimi nuk lejohet e drejta e ankesës.

(5) Nëse në procedurë për shndërrim në para nuk është shitur prona mbi të cilën është vendosur e drejta e pengut, kreditori i ndarë ka të drejtë që ta vazhdojë procedurën për realizimin e të drejtës së pengut përmes organit tjetër kompetent.“

Neni 64

Neni 100 ndryshohet si vijon:

“(1) Drejtori i falimentimit e njofton gjykatësin e falimentimit ditën e ardhshme të punës për shitjen e kryer elektronike, përkatësisht për vendimin e shitje të miratuar nga kuvendi i kreditorëve. Gjykatësi i falimentimit, në bazë të njoftimit me shkrim në afat prej tri ditëve miraton aktvendim për shitjen e kryer dhe e ngarkon blerësin që ta paguajë shumën e çmimit të arritur në afat prej tetë ditësh.

(2) Në bazë të njoftimit nga drejtori i falimentimit se është paguar çmimi i arritur, gjykatësi i falimentimit, në afat prej tri ditësh miraton aktvendim në të cilin konstaton se prona është shitur.

(3) Aktvendimi i gjykatësit të falimentimit nga paragrafi (2) të këtij neni paraqet bazë për bartje të pronësisë dhe për regjistrim në librat publikë. Për shitjen e kryer nuk lidhet marrëveshje me shkrim për shitblerje.”

Neni 65

Neni 101 shlyhet.

Neni 66

Neni 117 ndryshohet si vijon:

“Në kërkesa nga rendi më i lartë i pagesës bëjnë pjesë, rrogat, kontributet nga rroga për sigurim pensional dhe invalidor, sigurim shëndetësor dhe sigurim në rast të papunësisë dhe kompensimet për periudhën nga tre muajt e fundit para hapjes së procedurës për falimentim; dëmshpërblimi për lëndimet gjatë punës që punëtori i ka pësuar tek debitori, si dhe për sëmundjet profesionale dhe kompensimet e paguara të rrogave për kohëzgjatjen të pushimit të rregullt vjetor të pashfrytëzuar për vitin kalendarik rrjedhës.”

Neni 67

Në nenin 200 pas paragrafit (4) shtohet paragrafi i ri (5), si vijon:

“(5) Gjykatësi i falimentimit me aktvendimin për përmbylljen e procedurës për falimentim mund ta ngarkojë drejtorin e falimentimit që të vazhdoj t'i udhëheqë procedurat e filluara që janë me rëndësi për masën e falimentimit.”

Paragrafët (5), (6) dhe (7) bëhen paragrafë (6), (7) dhe (8).

Neni 68

Në nenin 214 paragrafi (3) shlyhet.

Neni 69

Pas nenit 215 shtohen pesë tituj të rinj dhe pesë nene të reja 215-a, 215-b, 215-v, 215-g dhe 215-d, si vijojnë:

”Persona të autorizuar për parashtrim të planit për riorganizim

Neni 215-a

(1) Në pajtim me këtë lig, procedura për riorganizim para hapjes së procedurës për falimentim mund të zbatohet vetëm nëse debitori së bashku me propozimin për hapjen e

procedurës për falimentim ka parashtruar edhe plan për riorganizim. Në këtë rast procedura për riorganizim zbatohet në pajtim me dispozitat e këtij ligji me të cilin rregullohet zbatimi i kësaj procedure.

(2) Procedura për riorganizim mund të zbatohet dhe pas hapjes së procedurës për falimentim me propozim të drejtorit të falimentimit në raportin për gjendjen ekonomike financiare, e në bazë të vendimit të kreditorëve në kuvendin e parë raportues të kreditorëve dhe me iniciativë, përkatësisht plan të përpiluar për riorganizim të dorëzuar nga kreditorët të gjykata më së voni në afat prej 15 ditësh para mbajtjes së kuvendit të parë raportues të kreditorëve.

(3) Në rast kur gjatë procedurës për falimentim kreditorët në kuvendin e parë raportues do të miratojnë iniciativë për zbatimin e planit për riorganizim, drejtori i falimentimit, përkatësisht kreditori e ka për obligim që planin për riorganizim ta parashtojë më së voni në afat prej 30 ditëve nga dita e marrjes së autorizimit.

(4) Me kërkesë të drejtorit për falimentim, përkatësisht kreditorit, gjykatësi i falimentimit mund ta vazhdojë afatin për përpilimin e planit edhe për 15 ditë.

(5) Kur kuvendi i kreditorëve në kuvendin e parë raportues e ka ngarkuar drejtorin e falimentimit, përkatësisht kreditorin që të përpilojë plan për riorganizim, plani i përpiluar për riorganizim i dorëzohet drejtorit të falimentimit dhe gjykatësit të falimentimit, e kur drejtori i falimentimit është i obliguar sipas këtij ligji që ta përpilojë planin për riorganizim, planin e dorëzon te gjykatësi i falimentimit dhe te këshilli i kreditorëve menjëherë pas përpilimit të tij.

(6) Nëse në afatin e përcaktuar nga paragrafët (3) dhe (4) të këtij neni, nuk parashtrohet plan për riorganizim, gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim me të cilin procedura menjëherë vazhdon me shndërrimin në para të pronës.

(7) Në rast kur është parashtruar plan për riorganizim edhe nga drejtori i falimentimit edhe ng kreditorët, gjykatësi i falimentimit do ta pranojë atë plan për të cilin ka dhënë pëlqim kuvendi i kreditorëve, përkatësisht këshilli i kreditorëve.

Përmbytja e planit për riorganizim i përpiluar nga debitori

Neni 215-b

(1) Planin për riorganizim i përpiluar nga debitori posaçërisht i përmban:

- 1) pjesën përgatitore dhe
- 2) pjesën përmbytësore në të cilën theksohen:
 - masat dhe mjetet për realizimin e planit, përshtirimin e detajuar të masave që duhet të ndërmerren dhe mënyrën në të cilën do të zbatohet riorganizimi,
 - lista e kreditorëve me ndarje në klasa të kreditorëve dhe kriteret në bazë të të cilave janë formuar klasat,
 - lartësia e shumave në para ose pronën që do të shërbejë për shlyerje të plotë ose të pjesshme të klasave të kreditorëve, duke përfshirë edhe kreditorët e siguruar dhe të pasiguruar, si dhe mjetet që janë të rezervuara për kreditorët të cilëve u është kontestuar kërkesa, procedura për shlyerje të kreditorëve dhe dinamika kohore e pagesës,
 - përshkrimi i procedurës për shitjen e pronës me atë që veçanërisht të theksohet prona që do të shitet me të drejtë pengu ose pa atë pronë dhe dedikimi i të ardhurave që do të realizohen nga shitja e tillë,
 - afatet për zbatimin e planit për riorganizim,
 - shënimi i qartë se me pranimin e planit për riorganizim të gjitha të drejtat dhe obligimet e kreditorëve nga plani definohen ekskluzivisht në pajtim me dispozitat e planit të pranuar për riorganizim, duke përfshirë situatën në të cilën plani për riorganizim nuk është zbatuar në tërësi, përkatësisht në të cilën zbatimi i planit ndërpritet,

- lista e anëtarëve të organeve të menaxhimit dhe kompensimet e tyre,
- lista e ekspertëve që kanë qenë të angazhuar dhe shumën e kompensimeve të tyre,

- emri i personit të pavarur profesional që kryen mbikëqyrje mbi zbatimin e planit në interes të të gjithë kreditorëve që janë përfshirë me planin dhe mënyrën në të cilën ky person do t'i njoftojë kreditorët për zbatimin e planit për riorganizim, si dhe shumën dhe dinamikën e pagesës së shpërbllimit për punën e tij,

- raportet financiare vjetore nga pesë vitet paraprake me mendim të revizorit nëse kanë qenë lëndë të revizionit,

- projeksionet financiare, duke i përfshirë bilancin e projektuar të suksesit, gjendjen e bilancit dhe raportin për rrjedhat pagesore për periudhën e zbatimit të planit për riorganizim,

- data e fillimit të planit për riorganizim dhe

- afati i zbatimit të planit për riorganizim që nuk mund të jetë më i gjatë se pesë vjet, përveç në rast kur masat për realizim të planit për riorganizim kanë të bëjnë për pagesën e paraparë të kërkesës në këste, ndryshimin e afateve të maturimit, shkallët e kamatës ose kushtet tjera të huas, kredisë ose kërkesave tjera ose instrumentet për sigurim, periudhën e pagesës së kredisë ose huas të marrë për kohëzgjatjen të procedurës paraprake ose në pajtim me planin për riorganizim, si dhe afatet e maturimit të letrave me vlerë të lëshuara debitorëve.

(2) Plani për riorganizim i përpiluar nga debitori, krahas elementeve të parapara në paragrafin (1) të këtij neni, përmban edhe:

1) dispozitë me të cilën përcaktohet se kërkesat e kreditorëve që nuk janë përfshirë me dispozitat e planit për shlyerje të kreditorëve do të shlyhen në mënyrë të njëjtë dhe në kushte të njëjta si kërkesat e kreditorëve të tjerë nga klasa e tyre;

2) deklarata të verifikuara në noter nga shumica e kreditorëve me vlerë të kërkesave të secilës klasë të paraparë me plan se pajtohen me përmbajtjen e planit dhe janë të gatshëm të votojnë për praninë të tij;

3) deklarata të debitorit të falimentimit për autenticitetin e të dhënave dhe informatave të theksuara në plan;

4) të dhëna për procedurën për përpilimin e planit për riorganizim duke i përfshirë edhe të dhënat për njoftimet e dërguara, qasjen në informata të kreditorëve dhe rrjedhën e negociatave;

5) raport të jashtëzakonshëm të revizorëve për gjendjen e librave tregtarë të përcaktuar më së voni 60 ditë para datës së parashtrimit të planit të përpiluar për riorganizim, me pasqyrë të të gjitha kërkesave dhe pjesëmarrjes procentuale të secilit kreditor në çdo klasë të planit;

6) deklarata të revizorit se plani i përpiluar për riorganizim është i zbatueshëm dhe

7) raport të shkurtër për ngjarjet e pritshme esenciale në punën pas datës së përpilimit të planit për riorganizim dhe pasqyrë të detyrimeve maturimi i të cilave pritet në 90 ditët e ardhshme, si dhe mënyrën e shlyerjes së atyre detyrimeve.

Parashtrimi i planit për riorganizim

Neni 215-v

(1) Nëse debitori i falimentimit së bashku me propozimin për hapjen e procedurës falimentuese parashtron edhe plan për riorganizim në propozimin doemos duhet të theksohet se propozon zbatim të procedurës për riorganizim.

(2) Debitori i falimentimit është i detyruar që së bashku me propozimin nga paragrafi (1) i këtij neni, të parashtrorë edhe dëshmi se janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës për falimentim në pajtim me nenin 5 të këtij ligji.

(3) Gjykatësi i falimentimit me detyrë zyrtare ose me propozim të personit të interesuar do ta hedh poshtë propozimin për hapjen e procedurës për falimentim dhe propozimin për zbatimin e riorganizimit sipas planit të përpiluar për riorganizim, nëse:

- plani nuk është në përputhje me ligjin,

- me planin nuk janë përfshirë kreditorët të cilët nëse kanë qenë të përfshirë me planin, kanë mundur me votimin e tyre të ndikojnë në vendimin për miratimin e planit,

- plani është jo i plotë dhe i parregulluar, e veçanërisht nëse plani i përpiluar për riorganizim nuk është i përpiluar në pajtim me dispozitat e këtij ligji me të cilin rregullohet, se cili mund ta parashtrorë planin për riorganizim, përmbajtja dhe afati për parashtrimin e planit për riorganizim, kurse mangësitë kanë mundur të mënjanoohen ose nuk janë mënjeluar në afatin të cilin e ka përcaktuar gjykatësi i falimentimit dhe

- konstaton se nuk janë plotësuar kushtet për hapjen e procedurës për falimentim.

(4) Në rast kur plani i përpiluar për riorganizim përmban mangësi dhe gabime teknike që mund të përmirësohen, gjykatësi i falimentimit me aktvendim do ta urdhërojë debitorin që në afat prej tetë ditësh ta rregullojë.

(5) Nëse debitori në afatin e lënë nuk vepron sipas urdhërës së gjykatësit, gjykatësi i falimentimit me aktvendim do ta hedh poshtë propozimin për hapjen e procedurës për falimentim me planin e përpiluar për riorganizim.

(6) Kundër aktvendimit të gjykatësit të falimentimit për hedhjen poshtë të propozimit për hapjen e procedurës për falimentim, ankesa nuk lejohet.

Procedura paraprake për përcaktim të kushteve për ngritjen e procedurës për falimentim pas planit të përpiluar për riorganizim

Neni 215-g

(1) Gjykatësi i falimentimit në afat prej tri ditësh nga dita e parashtrimit të propozimit të rregullt nga neni 215-v të këtij ligji, miraton aktvendim për ngritjen e procedurës paraprake për shqyrtimin e kushteve për hapjen e procedurës për falimentim dhe procedurës për riorganizim pas planit të përpiluar për riorganizim me të cilin konvokon seancë për vendosje për propozimin dhe votim për planin, në të cilën i thërret të gjithë kreditorët e njohur të debitorit të falimentimit. Seanca do të mbahet në afat prej 60 ditësh nga dita e aktvendimit të miratuar, afat në të cilin duhet të përfundojë edhe procedura paraprake.

(2) Njëkohësisht, gjykatësi i falimentimit është i detyruar që të miratojë aktvendim me të cilin do t'i përcaktojë masat për sigurim nga nenet 58 dhe 59 të këtij ligji, me atë që emëron drejtor të përkohshëm të falimentimit. Drejtori i përkohshëm i falimentimit i kryen detyrat që janë të përcaktuara me aktvendimin e gjykatësit të falimentimit, e sipas nevojës mund të ngarkohet t'i shqyrtojë të gjitha të dhënat në të cilat bazohet plani i përpiluar për riorganizim. Gjithashtu, gjykatësi i falimentimit gjatë procedurës paraprake mund të emërojë edhe persona tjerë profesionalë me qëllim që të konstatohet saktësia e të dhënave në të cilat bazohet plani i përpiluar për riorganizim. Emërimi i drejtorit të përkohshëm të falimentimit kryhet nëpërmjet zgjedhjes elektronike të drejtorëve për falimentim, që kanë njohuri të veçanta nga sfera e planit për riorganizim.

(3) Gjykatësi i falimentimit së bashku me miratimin e aktvendimit nga paragrafi (2) i këtij neni, për përcaktimin e masave për sigurim, përpilon edhe shpallje. Shpallja publikohet në tabelën e shpalljeve të gjykatës dhe në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë", si dhe së paku në dy gazeta ditore me tirazh të madh që distribuohen në territorin e Republikës së Maqedonisë, e sipas nevojës të shpallet edhe në mjete ndërkombëtare për informim.

Shpenzimet për publikim të shpalljeve, si dhe shpenzimet tjera të procedurës paraprake nga paragrafi (1) i këtij neni, është i detyruar që t'i kompensojë propozuesi në shumë që e përcakton gjykata në afat prej tri ditësh pas pranimi të aktvendimit. (4) Në rast që propozuesi të mos e paguajë avancën e cila nuk mund të jetë më e lartë se 50 000 denarë në afat të përcaktuar në paragrafin (2) të këtij neni, gjykatësi i falimentimit do të miratojë aktvendim me të cilin do ta ndalojë procedurën paraprake dhe propozimin do ta hedh poshtë.

(5) Shpallja nga paragrafi (2) i këtij neni, përveç të dhënave nga aktvendimi për ngritjen e procedurës paraprake, doemos duhet të përmbajë:

- njoftim të kreditorëve për atë se mund të kryejnë inspektim në planin e përpiluar për riorganizim që është i deponuar në dosje të falimentimit dhe

- ftesë për të gjithë pjesëmarrësit e interesuar që kanë vërejtje për propozimin e planit të përpiluar për riorganizim, me të cilat e kundërshtojnë përmbajtjen e tij, posaçërisht bazën ose lartësinë e kërkesave të përfshira, t'i dorëzojnë te gjykata dhe debitori në afat prej 15 ditësh nga dita e publikimit të shpalljes në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë". Propozuesi i planit është i detyruar që përgjigjen e vërejtjeve t'i dorëzojë te gjykata kompetente në afat prej 8 ditësh nga dita e pranimi të vërejtjeve në gjykatë.

(5) Kundër aktvendimeve të gjykatësit të falimentimit nga paragrafët (1), (2) dhe (3) të këtij neni, nuk lejohet ankesë.

(6) Gjatë procedurës paraprake gjykatësi i falimentimit mund të caktojë seancë në të cilën do të shqyrtohen çështje të caktuara në lidhje me planin e përpiluar paraprak për riorganizim.

Seanca për vendosje për propozimin për hapjen e procedurës në pajtim me planin e përpiluar për riorganizim

Neni 215-d

(1) Për nevojat e votimit sipas planit të përpiluar për riorganizim, konsiderohet se të gjitha detyrimet e debitorit të falimentimit të ndodhura para parashtrimit të planit të përpiluar për riorganizim maturohen në ditën e mbajtjes së seancës për votimin e planit.

(2) Drejtori i përkohshëm i falimentimit është i detyruar që të kryejë vlerësim të lartësisë së kërkesave për nevojat e votimit sipas planit të përpiluar për riorganizim.

(3) Nëse në seancë kreditorët e kanë pranuar planin e përpiluar për riorganizim, në atë rast gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim me të cilin njëkohësisht e hap procedurën e falimentimit, dhe e miraton pranimin e planit të përpiluar për riorganizim dhe e ndërpret procedurën e hapur të falimentimit.

(4) Nëse në seancë kreditorët nuk e kanë pranuar planin e përpiluar për riorganizim, në atë rast gjykatësi i falimentimit miraton aktvendim me të cilin e refuzon propozimin për hapje të procedurës së falimentimit me plan të përpiluar paraprakisht për riorganizim.

(5) Debitori është përgjegjës për dëmin që ua ka shkaktuar kreditorëve, për shkak të aktvendimit të miratuar për përcaktimin e masave për sigurim, nëse në planin e dorëzuar të përpiluar për riorganizim ka paraqitur të dhëna të pasakta, përkatësisht ka lëshuar t'i theksojë të dhënat që janë me rëndësi për miratimin e vendimit të gjykatës.

(6) Dispozitat nga ky ligj me të cilat rregullohet procedura për riorganizim dhe plani për riorganizim, pas hapjes së procedurës së falimentimit, përveç dispozitave nga nenet 216, 220, 222, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 234, 236, 237, 239 paragrafi (4), 241, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253 dhe 254 të këtij ligji, zbatohen edhe në procedurën e cila zbatohet sipas planit të përpiluar për riorganizim.

(7) Shpenzimet për përpilim dhe parashtrim të planit të përpiluar për riorganizim i bart propozuesi i planit për riorganizim.

(8) Detyrimet që janë krijuar nga dita e parashtrimit të planit të përpiluar për riorganizim, deri në ditën e mbajtjes së seancës për vendosje për propozimin dhe planin e përpiluar për riorganizim, në rast që plani të jetë pranuar, konsiderohen si shpenzime të procedurës së falimentimit, nëse me planin për riorganizim nuk është përcaktuar ndryshe.

(9) Ministri i Ekonomisë i përcakton mënyrën e zbatimit të riorganizimit sipas planit të përpiluar për riorganizim."

Neni 70

Në nenin 239 paragrafi (4) fjalët: "kreditorët e falimentimit" zëvendësohen me fjalën "personat".

Neni 71

Në nenin 262 paragrafi (1) fjalët: "neni 36 paragrafët (4), (5) dhe (6)" zëvendësohen me fjalët: "neni 27 paragrafi (3)".

Neni 72

Në nenin 289 paragrafi (3) pika 3 ndryshohet si vijon: "zgjedh kryetar të Dhomës, anëtarë të Këshillit Drejtues, anëtarë të Këshillit Mbikëqyrës dhe organe tjera të Dhomës,".

Neni 73

Pas nenit 290 shtohet titulli i ri dhe neni i ri 290-a, si vijonë:

"Specializimi i drejtorëve të falimentimit

Neni 290-a

(1) Dhoma e Drejtorëve të Falimentimit në bashkëpunim me Ministrinë e Ekonomisë organizon trajnim të posaçëm specialistik dhe jep certifikatë për trajnim të përfunduar me sukses nga sfera e përgatitjes dhe zbatim të planit për riorganizim.

(2) Programin për trajnim të posaçëm specialistik, si dhe programin për dhënie të provimit për marrjen e certifikatës për njohuri të posaçme specialistike, e miraton ministri i Ekonomisë me propozim të Dhomës së drejtorëve të falimentimit.

(3) Provimi për marrjen e certifikatës për njohuri specialistike jepet para Komisionit prej tre anëtarëve edhe atë me propozim të ministrit të Ekonomisë, dy anëtarë nga të cilët një anëtar nga radhët e personave profesionalë dhe kompetentë nga sfera e të drejtës së falimentimit dhe të drejtës tregtare dhe një nga radhët e nëpunësve shtetërorë udhëheqës të punësuar në Ministrinë e Ekonomisë, Dhoma e Vlerësuesve një anëtar nga radhët e vlerësuesve të autorizuar.

(4) Ministri i Ekonomisë me aktvendim në afat prej tetë ditësh cakton kryetar dhe anëtarë të komisionit. Kryetari dhe anëtarët e komisionit caktohen për periudhë prej katër vjetësh. Anëtarëve të komisionit për dhënie të provimit për njohuri specialistike u takon kompensim për punën në komision lartësinë të cilën e përcakton ministri i Ekonomisë me aktvendim, në bazë të numrit të kandidatëve të paraqitur dhe shpenzimeve të përcaktuara për provim profesional, si dhe kohës së nevojshme për realizimin e tij.

(5) Lista e drejtorëve të falimentimit me certifikatë të marra për njohuri të posaçme specialistike nga sfera e planit për riorganizim shpallet në ueb faqen e Ministrisë së Ekonomisë dhe është pjesë e regjistrit të drejtorëve të falimentimit që e mban Ministria e Ekonomisë.

(6) Shpenzimet për zbatimin e trajnimit të posaçëm të specializuar dhe dhënien e provimit për marrjen e certifikatës nga sfera e përpilimit të planit për riorganizim, janë në ngarkim të kandidatëve."

Neni 74

Pas nenit 291 shtohet titulli i ri dhe neni i ri 291-a, si vijonë:

"Këshilli Mbikëqyrës

Neni 291-a

(1) Këshilli Mbikëqyrës përbëhet nga tre anëtarë nga të cilët njëri është kryetar i keshillit.

(2) Këshilli Mbikëqyrës:

- kujdeset për punën e ligjshme të Dhomës nga sfera e punës materiale-financiare dhe të kontabilitetit,
- kryen kontrole periodike, kontrole të punës së kontabilitetit - punës financiare të Dhomës dhe
- kryen punë tjera të parapara me Statutin e Dhomës."

Neni 75

Në nenin 295 paragrafi (3) pas pikës 7 shtohet pikë e re 8, si vijon:

"8) në afat prej një viti kalendarik e ka shkelur detyrën e përcaktuar me këtë ligj, në së paku tri lëndë në të cilat ka qenë i emëruar dhe për këtë shkak është miratuar aktvendim për shkarkimin e tij nga detyra drejtor i falimentimit, në pajtim me nenin 36 të këtij ligji, nga ana e gjykatësve të falimentimit që veprojnë në së paku tri gjykata të ndryshme kompetente reale në territorin e Republikës së Maqedonisë (shkelje shumë e rëndë)."

Neni 76

Aktet nënligjore të parapara me këtë ligj, do të miratohen në afat prej 60 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 77

Dhoma e Drejtorëve të falimentimit detyrohet që ta harmonizojë punën e vet dhe të miratojë Statut më së voni në afat prej tre muajsh nga hyrja në fuqi të këtij ligji.

Neni 78

Procedurat e falimentimit të hapura deri në hyrjen në fuqi të këtij ligji do të përfundohen sipas rregullave që kanë qenë në fuqi deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 79

Ky ligj zbatohet në procedurat për propozime të parashtruara nga propozuesit, e për të cilat nuk është hapur procedurë e falimentimit para hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 80

Drejtorët e falimentimit që kanë marrë licencë para hyrjes në fuqi të këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë punën e drejtorit të falimentimit deri në skadimin e vlefshmërisë së licencës së dhënë.

Drejtorët e falimentimit të cilëve në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji u kalon vlefshmëria e licencës së dhënë ose kanë edhe një vit vlefshmëri të licencës së lëshuar në pajtim me rregullat që kanë qenë në fuqi para hyrjes në fuqi të këtij ligji, janë të detyruar që në afat prej më së shumti 15 ditësh para skadimit të afatit të vlefshmërisë së licencës të parashtrojnë kërkesë për vazhdimin e vlefshmërisë së licencës së dhënë për një vit në pajtim me rregullat që kanë qenë në fuqi para ditës së hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 81

Për shitjet të cilat deri në hyrjen në fuqi të këtij ligji nuk janë përfunduar zbatohen dispozitat nga Standardi profesional për mënyrën, procedurën dhe afatet për shitje të pronës së debitorit të falimentimit që paraqet masë falimentuese. Deri në fillimin e zbatimit të dispozitave në pajtim me nenin 85 të këtij ligji, për shitje elektronike do të zbatohet Standardi profesional për mënyrën, procedurën dhe afatet për shitje të pronës së debitorit të falimentimit që paraqet masë falimentuese.

Neni 82

Dispozitat e këtij ligji me të cilat rregullohet ndarja e lëndëve drejtorëve të falimentimit me metodën e zgjedhjes elektronike, Regjistri i drejtorëve të falimentimit, shitja e pronës në mënyrë elektronike, si dhe ngritja e procedurës sipas planit të përpiluar për riorganizim do të zbatohen nga 1 janari 2014.

Neni 83

Drejtorët e falimentimit nga neni 85 i këtij ligji janë të detyruar që të sigurohen në pajtim me nenin 28 të këtij ligji, në afat prej 15 ditësh nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

Neni 84

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për falimentim.

Neni 85

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1771.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ- ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЕНЕРГЕТИКА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за енергетика, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2241/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗА К О Н ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЕНЕРГЕТИКА

Член 1

Во Законот за енергетика ("Службен весник на Република Македонија" број 16/11 и 136/11), во членот 3 точка 29 зборот "електричната" се брише.

Точката 33 се менува и гласи:

"33. Енергетски контролор е физичко лице кое се стекнало со овластување во согласност со одредбите од овој закон;".

Точката 91 се менува и гласи:

“91. Сертификат за енергетски карактеристики на зграда е документ кој ги содржи податоците за енергетските карактеристики на зградата или градежната единица, пресметани на пропишан начин, а го издава трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола;”.

Член 2

Во членот 4 точка 22 по зборот “трговија” се додаваат зборовите: “на големо”.

Член 3

Во членот 38 став (2) точка 1 зборовите: “концесија за градба” се заменуваат со зборовите: “договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба”.

Член 4

Во членот 39 став (1) точка 4 зборовите: “односно системот врз основа на концесија за користење на природно добро, односно изградба на систем и вршење дејност” се заменуваат со зборовите: “врз основа на концесија на добро од општ интерес, односно изградба на објект, систем или вршење на енергетска дејност врз основа на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство”.

Член 5

Во членот 51 став (4) зборовите: “ставот (1) на овој член” се заменуваат со зборовите: “членовите 49 став (6), 61 став (1) и 64 став (1) од овој закон”.

Член 6

Во членот 53 став (1) по зборот “министерот” точката се заменува со запирка и се додаваат зборовите: “имајќи ја предвид соодветната и правична застапеност на припадниците на сите заедници.”

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

“(3) Членовите на Комисијата од ставот (1) на овој член треба да ги исполнуваат следниве услови:

1) високо образование од областа на надлежност од органот, односно институцијата од ставот (2) на овој член и

2) најмалку три години работно искуство на работи и работни задачи поврзани со постапувањето на комисијата од ставот (1) на овој член.”

Ставовите (3), (4), (5) и (6) стануваат ставови (4), (5), (6) и (7).

Член 7

Во членот 60 став (9) зборовите: “други видови на” се бришат.

Член 8

Во членот 62 став (1) зборовите: “концесија доделена од страна на Владата на Република Македонија” се заменуваат со зборовите: “договор за воспоставување на јавно приватно партнерство доделен од Владата на Република Македонија”.

Во ставот (2) зборот “Концесијата” се заменува со зборот “Договорот”.

Ставовите (3) и (4) се менуваат и гласат:

“(3) Периодот за кој се доделува договорот за воспоставување на јавно приватно партнерство не може да биде подолг од 35 години. Приватниот партнер има право да го пренесе договорот за воспоставување на јавното приватно партнерство на друго лице по претходна писмена согласност од јавниот партнер согласно со условите под кои е воспоставен постоечкиот дого-

вор за јавно приватно партнерство, без притоа да се загрози континуираното работење, квалитетното вршење на услугата, како и цената. Јавниот партнер кој го склучува договорот за пренос треба тоа да го изведе под услови и на начини утврдени во постоечкиот договор за јавно приватно партнерство.

(4) Владата на Република Македонија, на предлог на министерот, на предлог на органите на државната управа или на предлог на единицата на локалната самоуправа, донесува одлука за започнување на постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на нов систем за дистрибуција на природен гас.”

Во ставот (6) втората реченица се брише.

Ставот (7) се менува и гласи:

“На постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство и на договорот за воспоставување на јавно приватно партнерство се применуваат одредбите од Законот за концесии и јавно приватно партнерство.”

Во ставот (8) зборот “концесија” се заменува со зборовите: “воспоставување на јавно приватно партнерство”.

Член 9

Во членот 63 став (1) зборовите: “концесија на градба која што ја доделува” се заменуваат со зборовите: “договор за воспоставување на јавно приватно партнерство што го доделува”.

Во ставот (2) зборот “Концесијата” се заменува со зборот “Договорот”.

Ставовите (3) и (4) се менуваат и гласат:

“(3) Периодот за кој се доделува договорот за воспоставување на јавно приватно партнерство не може да биде подолг од 35 години. Приватниот партнер нема право да го пренесе договорот за воспоставување на јавното приватно партнерство на друго лице без претходна писмена согласност од јавниот партнер.

(4) Советот на единицата на локалната самоуправа, на предлог на градоначалникот, донесува одлука за започнување на постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на нов систем за дистрибуција на топлинска енергија.”

Во ставот (5) зборот “концесија” се заменува со зборовите: “на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство”.

Ставот (6) се менува и гласи:

“На постапката за доделување на договор за воспоставување на договор за јавно приватно партнерство и на договорот за јавно приватно партнерство се применуваат одредбите од Законот за концесии и јавно приватно партнерство и одредбите од овој закон.”

Во ставот (7) зборот “концесија” се заменува со зборовите: “воспоставување на јавно приватно партнерство”.

Член 10

Во членот 114 ставот (1) се менува и гласи:

“Дистрибуција на топлинска енергија се врши од страна на правни лица сопственици на систем за дистрибуција на топлинска енергија или врз основа на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за изградба на нов систем или договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за јавна услуга, управување, користење, одржување и проширување/надградување на постоечки систем за дистрибуција на топлинска енергија или од јавни претпријатија основани од единиците на локалната самоуправа.”

Член 11

По членот 114 се додава нов член 114-а, која гласи:

“Член 114-а

(1) Постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство за управување, користење, одржување и проширување/надградување на постоечки систем за дистрибуција на топлинска енергија од страна на единиците на локалната самоуправа.

(2) Периодот за кој се доделува договорот за воспоставување на јавно приватно партнерство од ставот (1) на овој член не може да биде подолг од 35 години.

(3) Приватниот партнер нема право да го пренесе договорот за воспоставување на јавно приватно партнерство на друго правно лице, без претходна писмена согласност на јавниот партнер.

(4) Советот на единицата на локалната самоуправа, на предлог на градоначалникот, донесува одлука за започнување на постапката за доделување на договор за воспоставување на јавно приватно партнерство од ставот (1) на овој член за управување, користење, одржување и проширување/надградување на постоечки систем за дистрибуција на топлинска енергија.

(5) На постапката за доделување на договор за воспоставување на договор за јавно приватно партнерство и на договор за јавно приватно партнерство од ставот (1) на овој член се применуваат одредбите од Законот за концесии и јавно приватно партнерство и одредбите од овој закон.“

Член 12

По членот 134 се додава нов член 134-а, кој гласи:

“Член 134-а

(1) Лицата од јавниот сектор се должни да ја следат и да управуваат со потрошувачката на енергија во зградите или градежните единици во коишто ја вршат дејноста на начин на кој се остварува енергетска ефикасност и заштеда на енергија.

(2) Единиците на локалната самоуправа, покрај обврските од ставот (1) на овој член, се должни да ја следат и да управуваат со потрошувачката на енергија во јавното осветлување на начин на кој се остварува енергетска ефикасност и заштеда на енергија.

(3) Заради исполнување на обврските од ставовите (1) и (2) на овој член, министерството определува лица од редот на своите вработени за користење на податоците од единствениот информациски систем за следење и управување со потрошувачката на енергија кај лицата од јавниот сектор (во натамошниот текст: информациски систем) воспоставен и одржуван од страна на Агенцијата за енергетика.

(4) Информацискиот систем особено содржи податоци за потрошувачка на енергија и трошоци за потрошената енергија во зградите или градежните единици, односно за јавното осветлување, нивни општи карактеристики, како и климатолошки податоци потребни за пресметување на енергетските карактеристики на зградите.

(5) Лицата од јавниот сектор се должни од редот на своите вработени да определат лица задолжени за прибирање и внесување на податоци во информацискиот систем и верификација на истите, како и други активности поврзани со следење и управување на потрошувачката на енергија согласно со ставот (11) на овој член.

(6) Лицата од јавниот сектор се должни:

1) да ги евидентираат податоците за месечната потрошувачка на енергија за секоја зграда или градежна единица во кои ја вршат дејноста, односно за јавното осветлување и истите да ги внесуваат во информацискиот систем и

2) да ги евидентираат податоците за трошоци за потрошената енергија и истите да ги внесуваат во информацискиот систем.

(7) Управата за хидрометеоролошки работи, која согласно со Законот за хидрометеоролошка дејност поседува климатолошки податоци, е должна од редот на своите вработени согласно со ставот (11) на овој член да определи лице задолжено за внесување на климатолошките податоци во информацискиот систем.

(8) Лицата од ставовите (5) и (7) на овој член се должни редовно да внесуваат во информацискиот систем точни, сеопфатни и релевантни податоци, согласно со ставот (11) на овој член.

(9) Податоците од информацискиот систем се внесуваат и користат за подготовка на програмите и плановите за енергетска ефикасност согласно со овој закон, како и за пресметка на емисиите на стакленички гасови во атмосферата, емитирани како резултат на потрошената енергија.

(10) При изготвување на извештаите за реализација на програмите и плановите за енергетска ефикасност, согласно со овој закон, Агенцијата за енергетика ги користи податоците од информацискиот систем.

(11) Министерот со Правилник за информациски систем за следење и управување со потрошувачката на енергија кај лицата од јавниот сектор поблиску ги пропишува:

1) содржината и формата на информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;

2) начинот на воспоставување, водење и одржување на информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;

3) начинот, постапката и роковите за внесување и одобрување на податоците во информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;

4) корисниците на информацискиот систем и начинот на користење и објавување и пристап до информациите од информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;

5) индикативна листа на лица од јавниот сектор кои имаат обврска за внесување на податоци во информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија;

6) корисниците на информацискиот систем и нивното својство, како и овластувањата на лицата одговорни за прибирање, внесување и одобрување на податоците во информацискиот систем и

7) видот и содржината на податоци од информацискиот систем за следење и управување со потрошувачката на енергија кои корисниците на информацискиот систем ги прибираат, внесуваат и одобруваат.“

Член 13

Во членот 135 став (2) зборовите: “енергетскиот контролор“ се заменуваат со зборовите: “правното лице или трговец поединец кој поседува лиценца за вршење на енергетска контрола“, а зборот “му“ се брише.

Во ставот (5) точката 4 се менува и гласи:

“основни елементи на програмата за усовршување на енергетските контролори;“.

Точката 7 се менува и гласи:

“7) постапката за издавање, продолжување и одземање на овластување за енергетски контролор, како и постапката за издавање, продолжување и одземање на лиценца за вршење на енергетска контрола;”.

По точката 7 се додава нова точка 8, која гласи:

“8) содржината и формата на барањето за издавање, продолжување и признавање на овластување за енергетски контролор и барањето за издавање, продолжување и признавање на лиценца за вршење на енергетска контрола;”.

Во точката 8 која станува точка 9 зборовите: “лица-та овластени” се заменуваат со зборовите: “издадени, одземени и признаени овластувања за енергетски контролори и регистарот на издадени, одземени и признаени лиценци за вршење на енергетски контроли” и се додава нова точка 10, која гласи:

“10) содржината и формата на овластувањето за енергетски контролор и лиценцата за вршење на енергетска контрола;”.

Точката 9 станува точка 11.

Член 14

Во членот 136 став (2) по зборот “издаваат” се додаваат зборовите: “трговци поединци или”, а зборот “овластени” се заменува со зборовите: “кои поседуваат лиценци”.

Во ставот (3) по зборовите: “изјава од” се додаваат зборовите: “трговец поединец или”, а зборот “овластено” се заменува со зборовите: “кое поседува лиценца”.

Во ставот (8) точка 10 на крајот од реченицата сврзникот “и” се заменува со точка и запирка.

Во точката 11 на крајот од реченицата точката се заменува со сврзникот “и” и се додава нова точка 12, која гласи:

“12) начинот на вршење на надзор на издадени сертификати за енергетски карактеристики на зградите и на изготвени извештаи за наодите од контролата на системите за греење на просторот во згради со котли со ефективна моќност поголема од 20 kW и на системите за климатизација во згради со ефективна моќност поголема од 12 kW.”

Член 15

Членот 137 се менува и гласи:

“(1) Со овластување за енергетски контролор може да се стекне секое физичко лице ако ги исполнува следниве услови:

1) да има најмалку високо образование од техничка насока;

2) да има најмалку пет години работно искуство во структурата на работи на проектирање, надзор и одржување на градежни објекти, испитување на енергетски или процесни постројки, вршење на енергетски контроли или други енергетски услуги или работа на стручни или научни дејности од областа на енергетиката и

3) положен стручен испит за енергетски контролор, согласно со правилникот од членот 135 од овој закон.

(2) Физичкото лице кое се стекнало со овластување за енергетски контролор може да врши енергетска контрола само ако е вработено кај трговец поединец или правно лице кое стекнал лиценца за вршење на енергетска контрола.

(3) Агенцијата за енергетика донесува решение за издавање на овластување за енергетски контролор, доколку физичкото лице ги исполнува условите од ставот (1) на овој член и членот 31 од овој закон, односно донесува решение со кое се одбива барањето за издавање на овластување за вршење на енергетска контрола, согласно со правилникот од членот 135 од овој закон. Во

постапката за донесување на решение за издавање на овластување за енергетски контролор, Агенцијата за енергетика наплаќа административни такси согласно со Законот за административни такси.

(4) Овластувањето за енергетски контролор од ставот (3) на овој член важи за период од три години, со можност за продолжување од по три години. Овластувањето може да се продолжи само ако енергетскиот контролор успешно заврши обука за усовршување на енергетските контролори, согласно со правилникот од членот 135 од овој закон. Енергетскиот контролор поднесува барање за продолжување на овластувањето 30 дена пред истекот на рокот на важност на добиеното овластување.

(5) Агенцијата за енергетика најмалку еднаш на три години објавува повик за избор на правни лица за спроведување на обуки и полагање на испити за енергетски контролори, како и обуки за усовршување на енергетските контролори, врз основа на програмата за обука и полагање на испити и програмата за усовршување на енергетските контролори, изготвени на начин пропишан со правилникот од членот 135 од овој закон.

(6) Агенцијата за енергетика ги изготвува и донесува програмата за обука и полагање на испити и програмата за усовршување на енергетските контролори најдоцна до 31 октомври во тековната година за наредниот период од најмногу три години. Програмите се објавуваат во “Службен весник на Република Македонија” и на веб страницата на Агенцијата за енергетика.

(7) Агенцијата за енергетика донесува решение за избор на правните лица од ставот (5) на овој член, кое е со важност од три години.

(8) Овластување или друг соодветен документ за енергетски контролор издаден од надлежно тело на друга држава може да се признае од страна на Агенцијата за енергетика на барање на носителот на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор. Во постапката за признавање на овластувањето или друг соодветен документ за енергетски контролор издаден од надлежно тело на друга држава, Агенцијата за енергетика наплаќа административни такси согласно со Законот за административни такси.

(9) Признавањето на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор го спроведува Комисија за признавање на овластување или друг соодветен документ за енергетски контролор издаден од надлежно тело на друга држава, што ја формира Агенцијата за енергетика имајќи ја предвид соодветната и правичната застапеност на припадниците на сите заедници.

(10) Комисијата од ставот (9) на овој член е составена од три члена од кои по еден претставник од министерството, Агенцијата за енергетика и министерството надлежно за работите од областа на градежништвото. Мандатот на членовите на Комисијата изнесува четири години. Комисијата донесува деловник за својата работа.

(11) Барањето за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ од ставот (8) на овој член се доставува до Агенцијата за енергетика. Кон барањето носителот на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор издаден од надлежно тело на друга држава треба да достави:

1) оригинал од овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор и заверен превод на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор на македонски јазик и

2) заверен превод на писмен документ врз основа на кој надлежното тело може да издава таков вид на овластување или друг соодветен документ за енергетски контролор.

(12) Ако Комисијата од ставот (9) на овој член утврди дека барањето за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор е комплетно, во рок не подолг од 15 дена од денот на приемот на барањето ќе ѝ предложи на Агенцијата за енергетика да донесе решение за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор од ставот (8) на овој член.

(13) Ако Комисијата од ставот (10) на овој член утврди дека барањето за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор не ги исполнува условите за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор, во рок не подолг од 15 дена од денот на приемот на барањето ќе ѝ предложи на Агенцијата за енергетика да донесе решение со кое се одбива барањето за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор. Против решението со кое се одбива барањето за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор може да се поведе управен спор.

(14) Агенцијата за енергетика со решение го одзема овластувањето за енергетски контролор, ако:

1) енергетскиот контролор не ја врши енергетската контрола независно, самостојно и објективно, односно во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон;

2) на енергетскиот контролор му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија;

3) делумно ја изгуби деловната способност и

4) не посетува утврден број на обуки согласно со програмата за усовршување на енергетски контролори.

(15) Против решението со кое се одбива барањето за издавање на овластување за вршење на енергетска контрола од ставот (3) на овој член и решението за одземање на овластувањето од ставот (14) на овој член може да се поведе управен спор.

(16) Енергетскиот контролор на кого му е одземено овластувањето врз основа на ставот (14) точки 1 и 4 на овој член не може да поднесе барање за издавање на ново овластување пред истекот на период од една година сметано од денот на одземањето на овластувањето.

(17) Енергетскиот контролор на кого му е одземено овластувањето врз основа на ставот (14) точки 2 и 3 на овој член, по истекот на времето за која е изречена прекршочната санкција, односно по престанок на причините за делумно губење на деловната способност, со доставување на соодветен акт од надлежен орган, може да побара издавање на ново овластување.

(18) Агенцијата за енергетика води регистар за издадени, одземени и признаени овластувања за енергетски контролори. Листата на издадени, одземени и признаени овластувања се објавува на веб страницата на Агенцијата за енергетика.

(19) Агенцијата за енергетика води евиденција на избраните правни лица од ставот (5) на овој член и истата ја објавува на својата веб страница.

(20) Максималната висина на надоместокот за учество на обука и полагање на испит и максималната висина на надоместокот за учество на обука за усовршување на енергетските контролори се определуваат со тарифникот што го донесува Агенцијата за енергетика, а го одобрува Владата на Република Македонија.

(21) Максималната висина на надоместокот за учество на обука и полагање на испит и максималната висина на надоместокот за учество на обука за усовршување на енергетските контролори се определува во зависност од просторните и материјалните услови, како и за ангажирање на стручни лица за спроведување на обуки и полагање на испит.“

Член 16

По членот 137 се додава нов член 137-а, кој гласи:

“Член 137-а

(1) Со лиценца за вршење на енергетска контрола може да се стекне трговец поединец или правно лице кое има вработено најмалку двајца овластени енергетски контролори.

(2) Министерството за економија наплаќа надоместок за издавање на лиценца за вршење на енергетска контрола во износ од 6.000 денари и надоместок за продолжување на лиценца за вршење на енергетска контрола во износ од 3.000 денари.

(3) Лиценцата од ставот (1) на овој член се издава на барање од трговец поединец или правно лице. Кон барањето подносителот е должен да достави решение за упис во трговски регистар и регистар за други правни лица што го води Централниот регистар на Република Македонија, доказ за вработување на најмалку двајца овластени енергетски контролори, овластувањата за енергетските контролори и доказ дека на сметка на министерството е извршена уплатата од ставот (2) на овој член.

(4) Министерот издава лиценца за вршење на енергетска контрола, доколку трговецот поединец или правното лице ги исполнува условите утврдени во ставовите (1), (2) и (3) на овој член. Доколку трговецот поединец или правното лице не ги исполнува условите утврдени во ставовите (1), (2) и (3) на овој член министерот донесува решение со кое се одбива барањето за издавање на лиценца за вршење на енергетска контрола.

(5) Лиценцата за вршење на енергетска контрола важи за период од пет години, со можност за продолжување од по пет години. Лиценцата може да се продолжи само ако трговецот поединец или правното лице ги исполнува условите од ставовите (1), (2) и (3) на овој член, како и да поднесе барање согласно со правилникот од членот 135 од овој закон. Трговецот поединец или правното лице поднесува барање за продолжување на лиценцата 30 дена пред истекот на рокот на важност.

(6) Трговецот поединец или правното лице кое се стекнало со лиценца за вршење на енергетска контрола е должно во рок од 15 дена од настаната промена да го извести министерството за секоја настаната промена во уписот во трговскиот регистар и регистарот за други правни лица и/или за промената на вработените овластени енергетски контролори, при што треба да приложи доказ за настанатите промени.

(7) Лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола издадена од надлежно тело на друга држава може да се признае од страна на министерството на барање на носителот на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола. Во постапката за признавање на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола издадена од надлежно тело на друга држава, министерството наплаќа надоместок во износ од 6.000 денари.

(8) Признавањето на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола го спроведува Комисија за признавање на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола издадена од надлежно тело на друга држава, што ја формира министерот имајќи ја предвид соодветната и правичната застапеност на припадниците на сите заедници.

(9) Комисијата од ставот (8) на овој член е составена од три члена од кои по еден претставник од министерството, Агенцијата за енергетика и министерството надлежно за работите од областа на градежништвото. Мандатот на членовите на Комисијата изнесува четири години. Комисијата донесува деловник за својата работа.

(10) Барањето за признавање на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола од ставот (7) на овој член се доставува до министерството. Кон барањето носителот на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола издадена од надлежно тело на друга држава треба да достави:

1) оригинал од лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола и заверен превод на лиценцата или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола на македонски јазик;

2) заверен превод на писмен документ врз основа на кој наддавајното тело може да издава таков вид на лиценца или друг соодветен документ за вршење на енергетска контрола;

3) доказ дека има вработено најмалку две лица на кои им е издадено, односно признато овластување за енергетски контролор во Република Македонија и

4) оригинал од овластувањата, односно решенијата за признавање на овластувањето или другиот соодветен документ за енергетски контролор.

(11) Ако Комисијата од ставот (8) на овој член утврди дека барањето за признавање на лиценцата или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола е комплетно, во рок не подолг од 30 дена од денот на приемот на барањето, ќе му предложи на министерот да донесе решение за признавање на лиценцата или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола од ставот (7) на овој член.

(12) Ако Комисијата од ставот (8) на овој член утврди дека барањето за признавање на лиценцата или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола не ги исполнува условите за признавање на лиценцата или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола, во рок не подолг од 30 дена од денот на приемот на барањето, ќе му предложи на министерот да донесе решение со кое се одбива барањето за признавање на лиценцата или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола. Против решението со кое се одбива барањето за признавање на лиценцата или другиот соодветен документ за вршење на енергетска контрола може да се поведе управен спор.

(13) Министерот донесува решение за одземање на лиценцата за вршење на енергетски контроли, ако:

1) трговецот поединец или правното лице не го исполнува условот од ставот (1) на овој член;

2) трговецот поединец или правното лице не го достави годишниот извештај во рокот согласно со членот 138 став (4) од овој закон до Агенцијата за енергетика и

3) трговецот поединец или правното лице не го извести министерството за секоја настаната промена во уписот во трговскиот регистар и/или за промената на вработените овластени енергетски контролори согласно со ставот (6) на овој член.

(14) Против решението на министерот од ставовите (4) и (13) на овој член може да се поведе управен спор.

(15) Трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола е должно најдоцна до 31 декември во тековната година да достави доказ од надлежен орган за водење на евиденција на вработени лица за исполнување на условите од ставот (1) на овој член.

(16) Министерството води регистар за издадени, одземени и признаени лиценци за вршење на енергетски контроли. Листата на издадени, одземени и признаени лиценци за вршење на енергетски контроли се објавува на веб страницата на министерството.“

Член 17

Во членот 138 ставовите (1), (2) и (3) се менуваат и гласат:

“(1) Трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола е должно да ја врши енергетската контрола независно, самостојно и објективно, во согласност со овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) Извештајот за наодите од енергетската контрола го изготвува трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола и истиот мора да биде заверен и да биде потпишан од овластен енергетски контролор.

(3) Трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола е должно да води евиденција за извршените енергетски контроли и да ја чува документацијата за извршените контроли најмалку десет години.”

По ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

“(4) Трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола е должно, најдоцна до 31 јануари во тековната година, да достави до Агенцијата за енергетика годишен извештај за извршените енергетски контроли во претходната календарска година, кон кој ги приложува сите поединечни извештаи за извршените енергетски контроли за извештајниот период.“

Во ставот (4) кој станува став (5) по зборовите: “врз основа на” се додава зборот “годишните”, зборовите: “ставот (3)” се заменуваат со зборовите: “ставот (4)”, а по датата “31 март” се додаваат зборовите: “во тековната година”.

Ставот (5) се брише.

Ставот (8) се менува и гласи:

“Трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола издава сертификат за енергетски карактеристики на зградите, врз основа на извршена енергетска контрола.“

По ставот (8) се додава нов став (9), кој гласи:

“(9) Трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола за извршената енергетска контрола наплаќа надоместок чија максимална висина се утврдува со тарифникот што го донесува Агенцијата за енергетика, а го одобрува Владата на Република Македонија. При утврдувањето на максималната висина на надоместоците се земаат предвид следниве елементи: површина на зграда, старост на зграда, број и сложеност на посебни и придружни делови од згради, сложеност на техничко-технолошките постројки и индустриските процеси и други елементи, во зависност од предметот на енергетската контрола.“

Член 18

По членот 154 се додава нов член 154-а, кој гласи:

“Член 154-а

(1) Корисниците на системот се должни да обезбедат контакт податоци (име и презиме/назив на корисникот, адреса/седиште, матичен/даночен број, број на документ за идентификација, телефон, факс, е-пошта) на соодветните оператори на системот кој го користат, како и на снабдувачите со енергија, односно природен гас и на трговците заради вршење на енергетски дејности и обезбедување на јавна услуга.

(2) Операторите на системите, како и снабдувачите со енергија, односно природен гас и трговците се должни да водат евиденција на корисниците на системот која ги содржи податоците од ставот (1) на овој член и истите имаат право да ги обработуваат, ажурираат и разменуваат меѓу себе заради остварување на обврските кои произлегуваат од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон да ги доставуваат на барање на државните органи и судовите, како и на други органи и организации во постапка согласно со закон.

(3) Податоците на корисниците наведени во ставот (1) на овој член можат да се користат заради:

1) уредување на договорни односи (приклучување на системите за енергија или природен гас, испорака на енергија или природен гас итн.);

2) наплата на побарувањата;

3) водење на судски или управни постапки и

4) комуникација со корисниците заради исполнување на обврските од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(4) При престанување на договорните односи, податоците за корисниците од ставот (1) на овој член се чуваат за период од три години од денот на издавањето на последната сметка на корисникот за обезбедените услуги согласно со овој закон.

(5) Корисниците на системите се должни во рок не подолг од 30 дена да ги информираат соодветните оператори на системот кој го користат, како и на снабдувачите со енергија, односно природен гас и на трговците за промената на податоците од ставот (1) на овој член.“

Член 19

Во членот 165 став (2) точка 6 сврзникот “и” се заменува со точка и записка.

Во точката 7 точката се заменува со сврзникот “и“.

По точката 7 се додава нова точка 8, која гласи:

“8) условите кои треба да ги исполнуваат телата за оценка на сообразноста за секој одделен вид на производ или група на производи кои користат енергија или кои влијаат врз потрошувачката на енергија, а кои особено се однесуваат на соодветен стручен кадар, просторна и техничка опременост, независност и непристрасност во однос на субјектите кои се непосредно или посредно поврзани со производот чија сообразност се оценува, доверливост во работата, одговорност за извршената работа, осигурување од професионална одговорност и други услови кои се потребни за соодветно извршување на пропишаната постапка, согласно со Законот за безбедност на производите.“

По ставот (3) се додава нов став (4), кој гласи:

“(4) Во постапката за издавање на овластување на телата за оценка на сообразноста од ставот (2) точка 8 на овој член се применуваат одредби од Законот за безбедност на производите.”

Член 20

По членот 166 се додаваат два нови члена 166-а и 166-б, кои гласат:

“Член 166-а

(1) Проектирањето, изградбата, ставањето во употреба, функционирањето и одржувањето на постројки и инсталации за природен гас се врши врз основа на технички правила.

(2) Владата на Република Македонија, на предлог на министерството, донесува уредба за техничките правила за проектирање, изградба, ставање во употреба, функционирање и одржување на постројки и инсталации за природен гас.

Член 166-б

(1) Сертификат за изведување, односно заварување на полиетиленски цевки за гасоводни системи издаден од надлежно тело на друга држава може да се признае во Република Македонија на барање на носителот на сертификатот.

(2) Признавањето на сертификатот од ставот (1) на овој член го спроведува Комисија за признавање на сертификати за изведување, односно заварување на полиетиленски цевки за гасоводни системи издаден од надлежно тело на друга држава, што ја формира министерот имајќи ја предвид соодветната и правичната застапеност на припадниците на сите заедници.

(3) Комисијата од ставот (2) на овој член е составена од пет члена од кои по еден претставник од министерството, министерството надлежно за работите од областа на градежништвото, Државниот инспекторат за техничка инспекција, Комората на овластени инженери и надворешен експерт од областа на гасната техника. Мандатот на членовите на Комисијата изнесува четири години.

(4) Комисијата донесува деловник за својата работа.

(5) Барањето за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член се доставува до министерството. Кон барањето носителот на сертификатот издаден од надлежно тело на друга држава треба да достави:

1) оригинал сертификат и заверен превод на сертификатот за изведување -заварување на полиетиленски цевки за гасоводни системи на македонски јазик и

2) заверен превод на писмен документ врз основа на кој надлежното тело може да издава таков вид на сертификати.

(6) Ако Комисијата од ставот (2) на овој член утврди дека барањето за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член е комплетно, во рок не подолг од 30 дена од денот на приемот на барањето, ќе му предложи на министерот да донесе решение за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член.

(7) Ако Комисијата од ставот (2) на овој член утврди дека барањето за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член не ги исполнува условите за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член, во рок не подолг од 30 дена од денот на приемот на барањето, ќе му предложи на министерот да донесе решение со кое се одбива барањето за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член. Против решението со кое се одбива барањето за признавање на сертификатот од ставот (1) на овој член може да се поведе управен спор.”

Член 21

Во членот 174 став (1) по точката 1 се додава нова точка 2, која гласи:

“2) утврди дека трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола не ги исполнува условите за поседување на лиценца за вршење на енергетска контрола согласно со членот 137-а од овој закон веднаш ќе го известат министерството.”

Точките 2 и 3 стануваат точки 3 и 4.

Во ставот (2) зборовите: “точка 3” се заменуваат со зборовите: “точка 4”.

Член 22

По членот 174 се додава нов член 174-а, кој гласи:

“Член 174-а

(1) Агенцијата за енергетика врши надзор на издадените сертификати за енергетски карактеристики на зградите и на изготвените извештаи за наодите од контролата на системите за греење на просторот во згради

со котли со ефективна моќност поголема од 20 kW и на системите за климатизација во згради со ефективна моќност поголема од 12 kW.

(2) Агенцијата за енергетика врши надзор над исполнетоста на условите на издадените овластувања за енергетски контролори.“

Член 23

Во членот 179 став (1) алинеја 3 зборовите: “Регулаторна комисија за енергетика” се заменуваат со зборот “министерството”.

Член 24

Во членот 181 став (1) точка 3 зборот “седумдневните” се заменува со зборот “петнаесетдневните”.

Член 25

Во членот 188 став (1) точка 2 зборот “седумдневните” се заменува со зборот “петнаесетдневните”.

Член 26

Во членот 190 став (1) точка 6 зборовите: “став (3)” се заменуваат со зборовите: “став (4)”.

Во точката 7 зборовите: “став (5)” се заменуваат со зборовите: “став (6)”.

Во точката 8 зборовите: “став (6)” се заменуваат со зборовите: “став (7)”.

Во ставот (2) точките 2, 3 и 4 се бришат.

Точките 5, 6, 7, 8, 9 и 10 стануваат точки 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

По ставот (2) се додава нов став (3), кој гласи:

“(3) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на трговец поединец или правно лице кое поседува лиценца за вршење на енергетска контрола, ако:

1) врши енергетска контрола спротивно на овој закон и техничките прописи (член 138 став (1));

2) не води евиденција за извршените енергетски контроли и не ја чува документацијата за извршените контроли најмалку десет години (член 138 став (3)) и

3) не достави извештај до Агенцијата за енергетика за извршените енергетски контроли во претходната календарска година (член 138 став (4)).“

Ставот (3) станува став (4).

По ставот (4) кој станува став (5) се додава нов став (6), кој гласи:

“(6) Глоба во износ од 500 до 700 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на одговорното лице во трговецот поединец или правното лице за дејствијата од ставот (3) на овој член.“

Ставовите (5), (6) и (7) стануваат ставови (7), (8) и (9).

Во ставот (8) кој станува став (10) по зборовите: “ставот (2)” се додаваат зборовите: “и ставот (3)“.

Во ставот (9) кој станува став (11) по зборовите: “прекршок на” се додаваат зборовите: “трговец поединец или”, зборот “овластување” се менува со зборот “лиценца” и се додава нов став (12), кој гласи:

“(12) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на:

1) лице од јавниот сектор, односно правно лице ако не назначи лице од редот на своите вработени (член 134-а ставови (5) и (7)) и

2) лице од јавниот сектор, односно правно лице ако не евидентира и не внесе податоци во информацискиот систем (член 134-а ставови (6) точки 1 и 2 и (8)).“

Ставот (10) станува став (13).

Член 27

Правилникот за информациски систем за следење и управување со потрошувачката на енергија кај лицата од јавниот сектор од членот 134-а од овој закон ќе се донесе најдоцна девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 28

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди прецистен текст на Законот за енергетика.

Член 29

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT PËR ENERGJETIKE

Neni 1

Në Ligjin për energjetike ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonise" numer 16/11 dhe 136/11), në nenin 3 pika 29 fjala "elektrike" shlyhet.

Pika 33 ndryshohet si vijon:

"33. Kontrollor energjetik është personi fizik, i cili ka marrë autorizim në pajtim me dispozitat e këtij ligji;".

Pika 91 ndryshohet si vijon:

"91. Certifikate për karakteristikë energjetike të ndertesës është dokument, i cili përmban të dhëna për karakteristikat energjetike të ndertesës ose njesisë ndërtimore, të perlllogaritura në mënyrë të precaktuar, ndërsa e leshon tregtari individ ose personi juridik i cili posedon licence për kryerjen e kontrollit energjetik;".

Neni 2

Në nenin 4 pika 22 pas fjales "tregti" shtohen fjalet: "me shumice".

Neni 3

Në nenin 38 paragrafi (2) pika 1 fjalet: "koncesion për ndërtim" zevendesohen me fjalet: "marreveshje për vendosjen e partneritetit publik privat për ndërtim".

Neni 4

Në nenin 39 paragrafi (1) pika 4 fjalet: "perkatesisht sistemit në bazë të koncesionit për shfrytëzimin e të mirës natyrore, perkatesisht ndërtim të sistemit për kryerjen e veprimtarisë" zevendesohen me fjalet: "në bazë të koncesionit të së mirës me interes të përgjithshëm, perkatesisht ndërtim të objektit, sistemit ose kryerjes së veprimtarisë energjetike në bazë të marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat".

Neni 5

Në nenin 51 paragrafi (4) fjalet: "paragrafi (1) i këtij neni" zevendesohen me fjalet: "nenet 49 paragrafi (6), 61 paragrafi (1) dhe 64 paragrafi (1) të këtij ligji."

Neni 6

Në nenin 53 paragrafi (1) pas fjales "ministri" pika zevendesohet me presje dhe shtohen fjalet: "duke pasur parasysh perfaqesimin e drejte dhe adekuat të perfaqesuesve të të gjitha bashkesive."

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Anetaret e Komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni, duhet t'i përmbushin kushtet në vijim:

1) arsimim të lartë nga sfera e kompetencës së organit, perkatesisht institucionit nga paragrafi (2) i këtij neni dhe

2) së paku tre vjet përvojë pune në pune dhe detyra të punës të lidhura me veprimin e komisionit nga paragrafi (1) i këtij neni".

Paragrafet (3), (4), (5) dhe (6) behen paragrafe (4), (5), (6) dhe (7).

Neni 7

Në nenin 60 paragrafi (9) fjalet: "lloje tjera të" shlyhen.

Neni 8

Në nenin 62 paragrafi (1) fjalet: "koncesionit të ndare nga ana e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë" zevendesohen me fjalet: "marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat të ndare nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë".

Në paragrafin (2) fjala "Koncesioni" zevendesohet me fjalën "Marreveshja".

Paragrafet (3) dhe (4) ndryshohen si vijojne:

"(3) Periudha për të cilën ndahet marreveshja për vendosjen e partneritetit publik privat nuk mund të jete më e gjatë se 35 vite. Partneri privat ka të drejtë t'ia barte marreveshjen për vendosjen e partneritetit publik privat, personit tjetër pas pelqimit paraprak me shkrim të partnerit publik në pajtim me kushtet në të cilat është lidhur marreveshja ekzistuese për partneritet publik privat, pa u rrezikuar me kete rast puna e vazhdueshme, kryerja kualitative e shërbimit, si dhe cmimi. Partneri publik, i cili e lidh marreveshjen për bartje duhet ta realizojë kete në kushte dhe në mënyrë të percaktuara në marreveshjen ekzistuese për partneritet privat publik.

(4) Qeveria e Republikës së Maqedonisë, me propozim të ministrit, me propozim të organeve të administratës shtetërore ose me propozim të njesisë së veteqeverisjes lokale, miraton vendim për fillimin e procedurës për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat për ndertimin e sistemit të ri për distribuim të gazit natyror."

Në paragrafin (6) fjalia e dyte shlyhet.

Paragrafi (7) ndryshohet si vijon:

"Në procedurën për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat dhe të marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat zbatohen dispozitat e Ligjit për koncesione dhe partneritet publik privat."

Në paragrafin (8) fjala "koncesion" zevendesohet me fjalet: "vendosje të partneritetit publik privat".

Neni 9

Në nenin 63 paragrafi (1) fjalet: "koncesion të ndertimit që e ndan" zevendesohen me fjalet: "marreveshje për vendosjen e partneritetit publik privat që e ndan".

Në paragrafin (2) fjala "Koncesioni" zevendesohet me fjalën "Marreveshja".

Paragrafet (3) dhe (4) ndryshohen si vijojne:

"(3) Periudha për të cilën ndahet marreveshja për vendosjen e partneritetit publik privat nuk mund të jete më e gjatë se 35 vite. Partneri privat nuk ka të drejtë që t'ia barte marreveshjen për vendosjen e partneritetit publik privat personit tjetër pa pelqim me shkrim paraprak nga partneri privat.

(4) Keshilli i njesisë së veteqeverisjes lokale, me propozim të kryetarit të komunes, miraton vendim për fillimin e procedurës për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat për ndertimin e sistemit të ri për distribuim të energjisë termike."

Në paragrafin (5) fjala "koncesionit" zevendesohet me fjalet: "të marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat".

Paragrafi (6) ndryshohet si vijon:

"Në procedurën për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat dhe të marreveshjes për partneritetit publik privat zbatohen dispozitat e Ligjit për koncesione dhe partneritet publik privat dhe dispozitat e ketij ligji".

Në paragrafin (7) fjala "koncesion" zevendesohet me fjalet: "vendosje të partneritetit publik privat".

Neni 10

Në nenin 114 paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Distribuimi i energjisë termike kryhet nga ana e personave juridike pronare të sistemit për distribuim të energjisë termike ose në baze të marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat për ndertimin e sistemit të ri ose mar-

reveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat për shërbim publik, menaxhim, shfrytëzim, mirembajtje dhe zgjerim/persosje të sistemit ekzistues për distribuimin e energjisë termike ose nga ndermarrjet publike të themeluara nga njesite e vetadministrimit lokal."

Neni 11

Pas paragrafit 114 shtohet paragrafi i ri 114-a, si vijon:

"Neni 114-a

(1) Procedura për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat për menaxhim, shfrytëzim, mirembajtje dhe zgjerim/persosje të sistemit ekzistues për distribuim të energjisë termike nga ana e njesive të vetadministrimit lokal.

(2) Periudha për të cilën ndahet marreveshja për vendosjen e partneritetit publik privat nga paragrafi (1) të ketij neni, nuk mund të jete më e gjatë se 35 vite.

(3) Partneri privat nuk ka të drejtë që t'ia barte marreveshjen për vendosjen e partneritetit publik privat, personit tjetër pa pelqim me shkrim paraprak nga partneri privat.

(4) Keshilli i njesisë së vetadministrimit lokal, me propozim të kryetarit të komunes, miraton vendim për fillimin e procedurës për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e partneritetit publik privat për shfrytëzim, mirembajtje dhe zgjerim/persosje të sistemit ekzistues për distribuimin e energjisë termike.

(5) Në procedurën për ndarjen e marreveshjes për vendosjen e marreveshjes për partneritet publik privat dhe të marreveshjes për partneritet publik privat nga paragrafi (1) i ketij ligji zbatohen dispozitat e Ligjit për koncesione dhe partneritet publik privat dhe dispozitat e ketij ligji."

Neni 12

Pas nenit 134 shtohet neni i ri 134-a si vijon:

"Neni 134-a

(1) Personat nga sektori publik detyrohen që ta percjellin dhe të menaxhojnë me konsumin e energjisë në ndertesat ose njesite ndertimore në të cilat e kryejne veprimtarinë në mënyrë me të cilën realizohet efikasiteti energjetik dhe kursimi i energjisë.

(2) Njesite e vetadministrimit lokal, krahas obligimeve nga paragrafi (1) i ketij neni, detyrohen që ta percjellin dhe të menaxhojnë me konsumin e energjisë në ndricimin publik në mënyrë me të cilën realizohet efikasiteti energjetik dhe kursimi i energjisë.

(3) Për plotësim të obligimeve nga paragrafet (1) dhe (2) të ketij neni, ministria cakton persona nga radhet e të punësuarve të vet për shfrytëzimin e të dhenave nga sistemi unik informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë tek personat e sektorit publik (në tekstin e metejme: sistem informatik), i vendosur dhe i mirembajtur nga ana e Agjencisë për Energjetikë.

(4) Sistemi informatik vecanerisht përmban të dhëna për konsumin e energjisë dhe shpenzimet për energjinë e konsumuar në ndertesat ose njesite ndertimore, perkatesisht për ndricimin publik, karakteristikat e tyre të pergjithshme, si dhe të dhënat klimatologjike të nevojshme për perlllogaritjen e karakteristikave energjetike të ndertesave.

(5) Personat nga sektori publik, detyrohen që nga radhet e të punësuarve të tyre të caktojnë persona të ngarkuar për grumbullimin dhe futjen e të dhenave në sistemin informatik dhe verifikimin e të njejtave, si dhe aktivitete tjera lidhur me ndjekjen dhe menaxhimin e konsumit të energjisë në pajtim me paragrafin (11) të ketij neni.

(6) Personat nga sektori publik detyrohen që:

1) t'i evidentojnë të dhënat për konsumin mujor të energjisë për çdo ndertese ose njesi ndertimore në të cilat e kryejne veprimtarinë, perkatesisht për ndricimin publik dhe të njejtat t'i futin në sistemin informatik dhe

2) t'i evidentojne të dhenat për shpenzime për energjinë e shpenzuar dhe të njejtat t'i fusin në sistemin informatik.

(7) Drejtoria për Pune Hidrometeorologjike, e cila në pajtim me Ligjin për veprimtari hidrometeorologjike posedon të dhena klimatologjike, detyrohet që nga radhet e të punësuarve të vet, në pajtim me paragrafin (11) të ketij neni të caktojë person të ngarkuar për futjen e të dhenave klimatologjike në sistemin informatik.

(8) Personat nga paragrafet (5) dhe (7) të ketij neni, janë të detyruar që rregullisht të fusin në sistemin informatik të dhena të sakta, gjithëpërshirëse dhe relevante, në pajtim me paragrafin (11) të ketij neni.

(9) Të dhenat nga sistemi informatik futen dhe shfrytëzohen për përgatitjen e programeve dhe planeve për efikasitet energjetik në pajtim me ligj, si dhe për perlllogaritjen e emisioneve të gazrave sere në atmosfere, të emetuara si rezultat i energjisë së konsumuar.

(10) Gjate perpillimit të raporteve për realizimin e programeve dhe planeve për efikasitet energjetik, në pajtim me kete ligj, Agjencia për Energjetike i shfrytëzon të dhenat nga sistemi informatik.

(11) Ministri me Rregullore për sistem informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë tek personat nga sektori publik më afersisht i percakton:

1) permbajtjen dhe formen e sistemit informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë;

2) menyren e vendosjes, udheheqjes dhe mirembajtjes së sistemit informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë;

3) menyren, proceduren dhe afatet për futjen dhe miratimin e të dhenave në sistemin informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë;

4) shfrytëzuesit e sistemit informatik dhe menyren e shfrytëzimit dhe shpalljes dhe qasjen te informatat e sistemit informatik për ndjekje dhe menaxhim me konsumin e energjisë;

5) listen indikative të personave nga sektori publik, të cilet e kanë për obligim për futjen e të dhenave në sistemin informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë;

6) shfrytëzuesit e sistemit informatik dhe cilesine e tyre, si dhe autorizimet e personave pergjegjes për grumbullimin, futjen dhe miratimin e të dhenave në sistemin informatik dhe

7) llojin dhe permbajtjen e të dhenave nga sistemi informatik për ndjekjen dhe menaxhimin me konsumin e energjisë, që shfrytëzuesit e sistemit informatik i grumbullojnë, futin dhe miratojnë."

Neni 13

Në nenin 135 paragrafi (2) fjalet: "kontrollorit energjetik" zëvendësohen me fjalet: "personit juridik ose tregtarit individ, i cili posedon licence për kryerjen e kontrollit energjetik", ndërsa fjala "t'i" shlyhet.

Në paragrafin (5) pika 4 ndryshohet si vijon:

"4) elemente themelore të programit për persosjen e kontrolloreve energjetike;"

Pika 7 ndryshohet si vijon:

"7) proceduren për leshimin, vazhdimin dhe heqjen e autorizimit për kontrollor energjetik, si dhe proceduren për leshimin, vazhdimin dhe heqjen e licences për kryerjen e kontrollit energjetik;"

Pas pikes 7 shtohet pike e re 8, si vijon:

"8) permbajtjen dhe formen e kerkeses për leshimin, vazhdimin dhe heqjen e autorizimit për kontrollor energjetik dhe kerkesen për leshimin, vazhdimin dhe pranimin e licences për kryerjen e kontrollit energjetik;"

Në piken 8 që behet pika 9 fjalet: "personave të autorizuar" zëvendësohen me fjalet: "autorizime të leshuara, të hequra dhe të pranuar për kontrolore energjetike dhe regjistri i licencave të leshuara, të hequra dhe të pranuar për kryerjen e kontroleve energjetike", dhe shtohet pike e re 10, si vijon:

"10) permbajtjen dhe formen e autorizimit për kontrollor energjetik dhe licences për kryerjen e kontrollit energjetik;"

Pika 9 behet pike 11.

Neni 14

Në nenin 136 paragrafi (2) pas fjales "leshojne" shtohen fjalet: "tregtarit individe ose" ndërsa fjalet: "të autorizuar" zëvendësohen me fjalet: "të cilet posedojne licence".

Në paragrafin (3) pas fjaleve: "deklarate nga" shtohen fjalet: "tregtari individ ose" dhe fjala: "i autorizuar" zëvendësohet me fjalet: "që posedon licence".

Në paragrafin (8) pika 10 në fund të fjalise lidheza "dhe" zëvendësohet me pikepresje.

Në piken 11 në fund të fjalise pika zëvendësohet me lidhezen "dhe" dhe shtohet pike e re 12, si vijon:

"12) menyren e kryerjes së mbikeqyrjes së certifikatave të leshuara për karakteristika energjetike të ndertesave dhe të raporteve të perpilluara për konkluzionet nga kontrolli i sistemeve për ngrohje të hapësirës në ndertesa me kazane me fuqi efektive më të madhe se 20 kW dhe të sistemeve për klimatizim në ndertesa me fuqi efektive më të madhe se 12 kW."

Neni 15

Paragrafi 137 ndryshohet si vijon:

"(1) Autorizimin për kontrollor energjetik mund ta marre çdo person fizik nese i ploteson kushtet si vijojne:

1) të kete së paku arsim të larte të drejtimit teknik;

2) të kete së paku pese vite pervoje pune në profesionin në pune të projektimit, mbikeqyrjes dhe mirembajtjes së objekteve ndertimore, hulumtim të stabilimenteve energjetike ose të procesit, kryerje të kontroleve energjetike ose sherbime tjera energjetike ose pune të veprimtarive profesionale ose shkencore nga sfera e energjetikes dhe

3) provim të dhene profesional për kontrollor energjetik, në pajtim me rregulloren nga neni 135 i ketij Ligji.

(2) Personi fizik i cili ka marre autorizim si kontrollor energjetik mund të kryeje kontroll energjetik vetem nese eshte punesuar te tregtari individ ose personi juridik të cilet kanë marre licence për kryerjen e kontrollit energjetik.

(3) Agjencia për Energjetike miraton aktvendim për leshimin e autorizimit për kontrollor energjetik, nese personi fizik i ploteson kushtet nga paragrafi (1) i ketij neni dhe neni 31 i ketij ligji, perkatesisht miraton aktvendim me të cilin refuzohet kerkesa për leshimin e autorizimit për kryerjen e kontrollit energjetik, në pajtim me rregulloren nga neni 135 të ketij ligji. Në proceduren për miratimin e aktvendimit për leshimin e autorizimit për kontrollor energjetik, Agjencia për Energjetike arketon taksa administrative në pajtim me Ligjin për taksa administrative.

(4) Autorizimi për kontrollor energjetik nga paragrafi (3) i ketij neni vlen për periudhe prej tre viteve, me munde-si për vazhdim prej nga tre vite. Autorizimi mund të vazhdohet vetem nese kontrollori energjetik me sukses kryen trajnim për persosje të kontrolloreve energjetike, në pajtim me rregulloren nga neni 135 i ketij ligji. Kontrollori energjetik parashtrohet kerkese për vazhdimin e autorizimit 30 dite para skadimit të afatit të vlefshmerise të autorizimit të marre.

(5) Agjencia për Energjetike së paku një here në tre vite publikon thirrje për zgjedhjen e personave juridike për zbatimin e trajnimeve dhe dhenien e provimeve për kontrolore energjetike, si dhe trajnime për persosjen e kontrol-

loreve energjetike, në baze të programit për trajnim dhe dhenie të provimeve dhe programit për persosjen e kontrollorëve energjetike, të perpiluar në menyre të percaktuar me rregulloren nga neni 135 i këtij ligji.

(6) Agjencia për Energjetike i perpilon dhe miraton programin për trajnim dhe dhenie të provimeve dhe programin për persosje të kontrollorëve energjetike më së voni deri më 31 tetor në vitin rrjedhes për periudhen e ardhshme prej më së shumti tre vite. Programet publikohen në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë" dhe në ueb faqen e Agjencisë për energjetike.

(7) Agjencia për Energjetike miraton aktvendim për zgjedhjen e personave juridike nga paragrafi (5) i këtij ligji, i cili është me vlefshmeri prej tre vitesh.

(8) Autorizimi ose dokumenti tjetër perkates për kontrollor energjetik i leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër mund të pranohet nga ana e Agjencisë për energjetike me kerkese të bartesit të autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik. Në procedurën për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik të leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër, Agjencia për Energjetike arketon taksa administrative në pajtim me Ligjin për taksa administrative.

(9) Pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik e zbaton Komisioni për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik të leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër, që e formon Agjencia për elektronike duke e pasur parasysh perfaqesimin adekuat dhe të drejtë të perfaqesuesve të të gjitha bashkesive.

(10) Komisioni nga paragrafi (9) i këtij neni, perbehet nga tre anetare, prej të cileve nga një perfaqesues prej ministrise, Agjencisë për energjetike dhe ministrise kompetente për punet nga sfera e ndertimtarise. Mandati i anetareve të Komisionit është kater vite. Komisioni miraton rregullore për punen e vet.

(11) Kerkesa për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates nga paragrafi (8) i këtij neni, dorezohet te Agjencia për Energjetike. Me kerkesen bartesi i autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik të leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër duhet të dorezoje:

1) original të autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor

energjetik dhe perkthim të verifikuar të autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik në gjuhën maqedonase dhe

2) perkthim të verifikuar të dokumentit me shkrim në baze të të cilit trupi kompetent mund të leshojë lloj të atilë të autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik.

(12) Nese Komisioni nga paragrafi (9) i këtij neni, percakton se kerkesa për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik është e kompletuar, në afat jo më të gjatë se 15 dite nga dita e pranimit të kerkeses do t'i propozojë Agjencisë për Energjetike të miratoje aktvendim për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik nga paragrafi (8) i këtij neni.

(13) Nese Komisioni nga paragrafi (10) i këtij neni, percakton se kerkesa për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik nuk i ploteson kushtet për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik, në afat jo më të gjatë se 15 dite nga dita e pranimit të kerkeses do t'i propozojë Agjencisë për Energjetike të miratoje aktvendim me të cilin refuzohet kerkesa për pranimin e autorizimit ose të cilin refuzohet kerkesa për pranimin e autorizimit ose dokumentit tjetër perkates për kontrollor energjetik mund të ngrihet kontest administrativ.

(14) Agjencia për Energjetike me aktvendim e heq autorizimin për kontrollor energjetik, nese:

1) kontrollori energjetik nuk e kryen kontrollin energjetik në menyre të pavarur, të mevetesishme dhe objektive, perkatesisht në pajtim me kete ligj dhe rregullat e miratuara në baze të këtij ligji;

2) kontrollorit energjetik i është shqiptuar sanksion për kundervajtje - ndalim për kryerjen e profesionit;

3) nese pjeserisht e humb aftesine për pune dhe

4) nuk ndjek numer të percaktuar të trajnimeve në pajtim me programin për persosjen e kontrollorëve energjetike.

(15) Kunder aktvendimit me të cilin refuzohet kerkesa për leshimin e autorizimit për kryerjen e kontrollit energjetik nga paragrafi (3) i këtij neni dhe aktvendimit për heqjen e autorizimit nga paragrafi (14) i këtij neni mund të ngrihet kontest administrativ.

(16) Kontrollori energjetik të cilit është hequr autorizimi në baze të paragrafit (14) pikat 1 dhe 4 të këtij neni, nuk mund të parashtrijë kerkese për leshimin e autorizimit të ri para skadimit të periudhes prej një viti duke llogaritur nga dita e heqjes së autorizimit.

(17) Kontrollori energjetik të cilit i është hequr autorizimi në baze të paragrafit (14) pikat 2 dhe 3 të këtij neni, pas skadimit të kohës për të cilën është shqiptuar sanksioni për kundervajtje, perkatesisht pas nderprerjes së arsyeve për humbje të pjeserishme të aftesise së punes, me dorezimin e aktit perkates nga organi kompetent mund të kerkojë dhenien e autorizimit të ri.

(18) Agjencia për Energjetike mban regjister të autorizimeve të leshuara, të hequra dhe të pranuar për kontrollorë energjetike. Lista e autorizimeve të leshuara, të hequra dhe të pranuar publikohet në ueb faqen e Agjencisë për energjetike.

(19) Agjencia për Energjetike mban evidence të personave të zgjedhur juridike nga paragrafi (5) i këtij neni dhe të njejtën e publikon në ueb faqen e vet.

(20) Lartesia maksimale e kompensimit për pjesëmarrje në trajnim dhe dhenie të provimit dhe lartesia maksimale e kompensimit për pjesëmarrje në trajnim për persosjen e kontrollorëve energjetike percaktohen me listen tariforen që e nxjerr Agjencia për Energjetike, dhe e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

(21) Lartesia maksimale e kompensimit për pjesëmarrje në trajnim dhe dhenie të provimit dhe lartesia maksimale e kompensimit për pjesëmarrje në trajnim për persosjen e kontrollorëve energjetike percaktohet varesisht nga kushtet hapësinore dhe materiale, si edhe për angazhimin e personave profesionale për zbatimin e trajnimeve dhe dhenien e provimit."

Neni 16

Pas nenit 137 shtohet nen i ri 137-a, si vijon:

"Neni 137-a

(1) Licence për kryerjen e kontrollit energjetik mund të marrë tregtari individ ose personi juridik i cili ka të punësuar së paku dy kontrollorë të autorizuar energjetike.

(2) Ministria e Ekonomisë arketon kompensim për dhenien e licences për kryerjen e kontrollit energjetik në shumë prej 6 000 denarësh dhe kompensim për vazhdimin e licences për kryerjen e kontrollit energjetik në shumë prej 3 000 denarësh.

(3) Licenca nga paragrafi (1) të këtij ligji, leshohet me kerkese të tregtarit individ dhe personit juridik. Me kerkesen parashtruesi detyrohet të dorezoje aktvendim për regjistrim në regjistrin tregtar dhe regjistrin e personave tjere juridike, të cilin e mban Regjistri Qendror i Republikës së Maqedonisë, deshmi për punësim të së paku dy kontrollorëve të autorizuar energjetike, autorizime për kontrollorët energjetike dhe deshmi se në llogari të Ministrise është kryer pagesa nga paragrafi (2) i këtij neni.

(4) Ministri leshon licence për kryerjen e kontrollit energjetik, nese tregtari individ ose personi juridik i ploteson kushtet të percaktuara në paragrafet (1), (2) dhe (3) të këtij neni. Nese tregtari individ ose personi juridik nuk i plotesojne kushtet të percaktuara në paragrafet (1), (2) dhe (3) të këtij neni, ministri miraton aktvendim me të cilin refuzohet kërkesa për dhenin e licences për kryerjen e kontrollit energjetik.

(5) Licenca për kryerjen e kontrollit energjetik vlen për periudhe prej pese vjetesh, me mundesi për vazhdim prej nga pese vjet. Licenca mund të vazhdohet vetem nese tregtari individ ose personi juridik i ploteson kushtet nga paragrafet (1), (2) dhe (3) të këtij neni, si dhe nese parashtron kërkesë në pajtim me nenin 135 të këtij ligji. Tregtari individ ose personi juridik parashtron kërkesë për vazhdimin e licences 30 dite para skadimit të afatit të vlefshmerise.

(6) Tregtari individ ose personi juridik, i cili ka marre licence për kryerjen e kontrollit energjetik detyrohet që në afat prej 15 diteve nga ndryshimi i krijuar ta njoftoje ministrine për çdo ndryshim të krijuar në regjistrimin në regjistrin tregtar dhe regjistrin e personave tjere juridike dhe/ose për ndryshimin e kontrolloreve të punësuar të autorizuar energjetike, me ç'rast duhet të dorezohet deshmi për ndryshimet e krijuara.

(7) Licenca ose dokumenti tjetër perkates për kryerjen e kontrollit energjetik, i leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër mund të pranohet nga ana e ministrise, me kërkesë të bartesit të licences ose dokumentit tjetër perkates për kryerjen e kontrollit energjetik. Në procedurën për pranimin e licences ose dokumentit tjetër perkates për kryerjen e kontrollit energjetik të leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër, Ministria arkëton kompensim në shumë prej 6 000 denarësh.

(8) Pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik e zbaton Komisioni për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik të leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër, të cilin e formon ministri, duke e pasur parasysh përfaqësimin e drejtë dhe adekuat të pjesëtarëve të të gjitha bashkësive.

(9) Komisioni nga paragrafi (8) të këtij neni, përbëhet prej tre anëtarëve, prej të cilëve nga një përfaqësues të ministrisë, Agjencisë për Energjetikë dhe ministrisë kompetente për punët nga sfera e ndërtimtarisë. Mandati i anëtarëve të Komisionit është katër vjet. Komisioni miraton rregullore për punën e vet.

(10) Kërkesa për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik nga paragrafi (7) të këtij neni dorëzohet te Ministria. Me kërkesë bartësi i licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik të leshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër duhet të dorëzojë:

1) original të licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik dhe përkthim të verifikuar të licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik në gjuhën maqedonase;

2) përkthim të verifikuar të dokumentit me shkrim në bazë të të cilit trupi kompetent mund të lëshojë lloj të tillë të licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik;

3) dëshmi se ka të punësuar së paku dy persona, të cilëve u është dhënë, përkatësisht pranuar autorizimi për kontrollor energjetik në Republikën e Maqedonisë dhe

4) original të autorizimeve, përkatësisht aktvendimeve për pranim të autorizimit ose dokumentit tjetër përkatës për kontrollor energjetik.

(11) Nëse Komisioni nga paragrafi (8) të këtij neni, përcakton se kërkesa për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik është e kompletuar, në afat jo më të gjatë se 30

ditë nga dita e pranimin të kërkesës, do t'i propozojë ministrit që të miratojë aktvendim për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik nga paragrafi (7) të këtij neni.

(12) Nëse Komisioni nga paragrafi (8) të këtij neni, përcakton se kërkesa për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik nuk i plotëson kushtet për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik, në afat jo më të gjatë se 30 ditë nga dita e pranimin të kërkesës, do t'i propozojë ministrit që të miratojë aktvendim me të cilin refuzohet kërkesa për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik. Kundër aktvendimit me të cilin refuzohet kërkesa për pranimin e licencës ose dokumentit tjetër përkatës për kryerjen e kontrollit energjetik mund të ngrihet kontest administrativ.

(13) Ministri miraton aktvendim për heqjen e licencës për kryerjen e kontrolleve energjetike, nëse:

1) tregtari individ ose personi juridik nuk e plotëson kushtin nga paragrafi (1) i këtij neni;

2) tregtari individ ose personi juridik nuk e dorëzon raportin vjetor në afatin në pajtim me nenin 138 paragrafi (4) të këtij ligji, te Agjencia për Energjetikë dhe

3) tregtari individ ose personi juridik nuk e njofton ministrinë për çdo ndryshim të krijuar në regjistrimin në regjistrin qendror dhe/ose për ndryshimin e kontrollorëve të punësuar të autorizuar energjetikë në pajtim me nenin (6) të këtij neni.

(14) Kundër aktvendimit të ministrit nga paragrafi (4) dhe (13) të këtij neni mund të ngrihet kontest administrativ.

(15) Tregtari individ ose personi juridik i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik detyrohet që më së voni deri më 31 dhjetor në vitin rrjedhës të dorëzojë dëshmi nga organi kompetent për mbajtjen e evidencës së personave të punësuar për plotësimin e kushteve nga paragrafi (1) i këtij neni.

(16) Ministria mban regjistër të licencave të leshuara, të hequra dhe të pranura për kryerjen e kontrolleve energjetike. Lista e licencave të leshuara, të hequra dhe të pranura për kryerjen e kontrolleve energjetike publikohet në ueb faqen e Ministrisë."

Neni 17

Në nenin 138 paragrafi (1), (2) dhe (3) ndryshohen si vijojnë:

"(1) Tregtari individ ose personi juridik i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik detyrohet që të kryejë kontroll energjetik në mënyrë të pavarur, të mëvetësishme dhe objektive, në pajtim me këtë ligj dhe rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(2) Raportin për konkluzionet nga kontrolli energjetik, e përpilon tregtari individ ose personi juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik dhe i njëjti doemos duhet të verifikohet dhe të nënshkruhet nga kontrollori i autorizuar energjetik.

(3) Tregtari individ ose personi juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik detyrohet që të mbajë evidencë për kontrollet e kryera energjetike dhe ta ruaj dokumentacionin për kontrollet e kryera së paku dhjetë vjet."

Pas paragrafit (3) shtohet paragrafi i ri (4), si vijon:

"(4) Tregtari individ ose personi juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik detyrohet që më së voni deri më 31 janar të vitit rrjedhës, të dorëzojë te Agjencia për Energjetikë, raport vjetor për kontrollet e kryera energjetike në vitin paraprak kalendarik, të cilit ia bashkëngjit të gjitha raportet e veçanta për kontrollet e kryera energjetike për periudhën raportuese."

Në paragrafin (4) i cili bëhet paragraf (5) pas fjalëve: "në bazë të raporteve" shtohet fjala "vjetore", fjalët: "paragrafi (3)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)", ndërsa pas datës "31 mars" shtohen fjalët: "të vitit rrjedhës".

Paragrafi (5) shlyhet.

Paragrafi (8) ndryshohet si vijon:

"Tregtari individ ose personi juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik lëshon certifikatë për karakteristika energjetike të ndërtesave, në bazë të kontrollit të kryer energjetik."

Pas paragrafit (8) shtohet paragrafi i ri (9), si vijon:

"(9) Tregtari individ ose personi juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik për kontrollin e kryer energjetik arkëton kompensim, lartësia maksimale e të cilit përcaktohet me listën tarifore të cilën e nxjerr Agjencia për Energjetikë, ndërsa e miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë. Gjatë përcaktimit të lartësisë maksimale të kompensimeve merren parasysh elementet në vijim. sipërfaqja e ndërtesës, vjetërsia e ndërtesës, numri dhe ndërlikueshmëria e pjesëve të veçanta dhe shoqëruese të ndërtesave, ndërlikueshmëria e stabilimenteve teknike-teknologjike dhe proceset industriale dhe elemente tjera, varësisht nga lënda e kontrollit energjetik."

Neni 18

Pas nenit 154 shtohet neni i ri 154-a, si vijon:

"Neni 154-a

(1) Shfrytëzuesit e sistemit detyrohen që të sigurojnë të dhëna për kontakt (emër dhe mbiemër/titull të shfrytëzuesit, adresë/seli, numër amë/tatimor, numër të dokumentit për identifikim, telefon, faks, e-postë) të operatorëve përkatës të sistemit të cilin e shfrytëzojnë, si dhe të furnizuesve me energji, përkatësisht gaz natyror dhe të tregtarëve, për kryerje të veprimtarisë energjetike dhe sigurim të shërbimit publik.

(2) Operatorët e sistemeve, si dhe furnizuesit me energji, përkatësisht gaz natyror dhe tregtarët detyrohen që të mbajnë evidencë të shfrytëzuesve të sistemit, e cila i përmban të dhënat nga paragrafi (1) i këtij neni dhe ato kanë të drejtë t'i përpunojnë, azhurnojnë dhe shkëmbejnë ndërmjet veti, për realizim të obligimeve të cilat dalin nga ky ligj dhe rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji, t'i dorëzojnë me kërkesë të organeve shtetërore dhe gjykatave, si dhe organeve tjera dhe organizatave në procedurë në pajtim me ligjin.

(3) Të dhënat e shfrytëzuesve të theksuar në paragrafin (1) të këtij neni mund të shfrytëzohet për:

1) rregullimin e marrëdhënieve kontraktuese (lidhjen e sistemeve të energjisë ose gazit natyror, dërgimin energjisë ose gazit natyror etj.);

2) arkëtim të kërkesave;

3) udhëheqje të procedurave gjyqësore ose administrative dhe

4) komunikim me shfrytëzuesit për plotësimin e obligimeve nga ky ligj dhe rregullat e miratuara në bazë të këtij ligji.

(4) Gjatë ndërprerjes së marrëdhënieve kontraktuese, të dhënat për shfrytëzuesit nga paragrafi (1) i këtij neni, ruhen për periudhë prej tre vjetësh nga dita e lëshimit të llogarisë së fundit shfrytëzuesit për shërbimet e siguruar në pajtim me këtë ligj.

(5) Shfrytëzuesit e sistemit detyrohen që në afat jo më të gjatë se 30 ditë t'i informojnë operatorët përkatës të sistemit të cilin e shfrytëzojnë, si dhe të furnizuesve me energji, përkatësisht gaz natyror dhe të tregtarëve për ndryshimin e të dhënave nga paragrafi (1) i këtij neni."

Neni 19

Në nenin 165 paragrafi (2) pika 6 lidhëza "dhe" zëvendësohet me pikëpresje.

Në pikën 7 pika zëvendësohet me lidhëzën "dhe".

Pas pikës 7 shtohet pikë e re 8, si vijon:

"8) kushtet të cilat duhet t'i plotësojnë trupat për vlerësim të përputhshmërisë për çdo lloj të veçantë të prodhimit ose grupit të prodhimeve, të cilat shfrytëzojnë energji ose të cilat ndikojnë mbi konsumin e energjisë, e të cilat veçanërisht kanë të bëjnë me kuadrin përkatës profesional, pajisjen hapësinore dhe teknike, pavarësinë dhe paanshmërinë në lidhje me subjektet të cilat janë të lidhura në mënyrë të drejtpërdrejtë apo të tërthortë të lidhura me prodhimin, përputhshmëria e të cilit vlerësohet, besueshmëria në punë, përgjegjësi për punën e kryer, sigurim nga përgjegjësi profesionale dhe kushtet tjera të cilat janë për kryerje përkatëse të procedurës së përcaktuar, në pajtim me Ligjin për siguri të prodhimeve."

Pas paragrafit (3) shtohet paragrafi i ri (4), si vijon:

"(4) Në procedurën për dhënien e autorizimit trupave për vlerësim të përputhshmërisë nga paragrafi (2) pika 8 të këtij neni zbatohen dispozitat nga Ligji për siguri të prodhimeve."

Neni 20

Pas nenit 166 shtohen dy nene të reja 166-a dhe 166-b, si vijojnë:

"Neni 166-a

(1) Projektimi, ndërtimi, lëshimi në përdorim, funksionimi dhe mirëmbajtja e stabilimenteve dhe instalimeve për gaz natyror bëhet në bazë të rregullave teknike.

(2) Qeveria e Republikës së Maqedonisë me propozim të ministrit, miraton rregullore për rregullat teknike për projektim, ndërtim, lëshim në përdorim, funksionim dhe mirëmbajtje të stabilimenteve dhe instalimeve për gaz natyror.

Neni 166-b

(1) Certifikata për realizim, përkatësisht saldim të gypave të polietilenit për sisteme të gazsjellësit, e lëshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër mund të pranohet në Republikën e Maqedonisë me kërkesë të bartësit të certifikatës.

(2) Pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni e zbaton Komisioni për pranimin e certifikatave për realizim, përkatësisht saldim të gypave të polietilenit për sisteme të gazsjellësit, të lëshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër, të cilin e formon ministri duke e pasur parasysh përfaqësimin e drejtë dhe adekuat të të gjitha bashkësive.

(3) Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni, përbëhet prej pesë anëtarëve, prej të cilëve nga një përfaqësues të ministrisë, ministrisë kompetente për punët nga sfera e ndërtimtarisë, inspektorati shtetëror për inspeksion teknik, dhoma e inxhinierëve të autorizuar dhe ekspertë i jashtëm nga sfera e teknikës së gazit. Mandati i anëtarëve të Komisionit është katër vjet.

(4) Komisioni miraton rregullore për punën e vet.

(5) Kërkesa për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni dorëzohet në Ministri. Me kërkesën bartësi i certifikatës të lëshuar nga trupi kompetent i shtetit tjetër duhet të dorëzojë:

1) certifikatë origjinale dhe përkthim të verifikuar të certifikatës për realizim - saldim të gypave të polietilenit për sisteme të gazsjellësit në gjuhën maqedonase dhe

2) përkthim të verifikuar të dokumentit me shkrim në bazë të të cilit trupi kompetent mund të lëshojë lloj të tillë të certifikatave.

(6) Nëse Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni, përcakton se kërkesa për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni është e kompletuar, në afat jo më të gjatë se 30 ditë nga dita e pranimit të kërkesës, do t'i propozojë ministrit që të miratojë aktvendim për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni.

(7) Nëse Komisioni nga paragrafi (2) i këtij neni, përcakton se kërkesa për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni, nuk i plotëson kushtet për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni, në afat jo më të gjatë se 30 ditë nga dita e pranimi të kërkesës, do t'i propozojë ministrit që të miratojë aktvendim me të cilin refuzohet kërkesa për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni. Kundër aktvendimit me të cilin refuzohet kërkesa për pranimin e certifikatës nga paragrafi (1) i këtij neni, mund të ngrihet kontest administrativ."

Neni 21

Në nenin 174 paragrafi (1) pas pikës 1 shtohet pika e re 2, si vijon:

"2) nëse përcakton se tregtari individ ose personi juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik, nuk i plotëson kushtet për posedimin e licencës për kryerjen e kontrollit energjetik në pajtim me nenin 137-a të këtij ligji menjëherë do ta njoftojë ministrin;"

Pikat 2 dhe 3 bëhen pika 3 dhe 4.

Në paragrafin (2) fjalët: "pika 3" zëvendësohen me fjalët: "pika 4".

Neni 22

Pas nenit 174 shtohet nen i ri 174-a, si vijon:

"Neni 174-a

(1) Agjencia për Energjetikë kryen mbikëqyrje mbi certifikatat e lëshuara për karakteristika energjetike të ndërtesave dhe mbi raportet e përpiluara për konkluzionet nga kontrolli i sistemeve për ngrohje të hapësirës në ndërtesa me kazanë me fuqi efektive më të madhe se 20 kW dhe të sistemeve për klimatizim në ndërtesa me fuqi efektive më të madhe se 12 kW.

(2) Agjencia për Energjetikë kryen mbikëqyrje mbi plotësimin e kushteve të autorizimeve të lëshuara për kontrolle energjetike."

Neni 23

Në nenin 179 paragrafi (1) alineja 3 fjalët: "Komisioni Rregullator për Energjetikë" zëvendësohen me fjalën "ministra".

Neni 24

Në nenin 181 paragrafi (1) pika 3 fjala "shtatëditore" zëvendësohet me fjalën "pesëmbëdhjetëditore".

Neni 25

Në nenin 188 paragrafi (1) pika 2 fjala "shtatëditore" zëvendësohet me fjalën "pesëmbëdhjetëditore".

Neni 26

Në nenin 190 paragrafi (1) pika 6 fjalët: "paragrafi (3)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (4)".

Në pikën 7 fjalët: "paragrafi (5)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (6)".

Në pikën 8 fjalët: "paragrafi (6)" zëvendësohen me fjalët: "paragrafi (7)".

Në paragrafin (2) pikat 2, 3 dhe 4 shlyhen.

Pikat 5, 6, 7, 8, 9 dhe 10 bëhen pika 2, 3, 4, 5, 6 dhe 7.

Pas paragrafit (2) shtohet paragraf i ri (3), si vijon:

"(3) Gjohë në shumë prej 3 000 deri në 5 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje tregtarit individ ose personit juridik, i cili posedon licencë për kryerjen e kontrollit energjetik, nëse:

1) kryen kontroll energjetik në kundërshtim me këtë ligj dhe rregullat teknike (neni 138 paragrafi (1));

2) nuk mban evidencë për kontrollet e kryera energjetike, nuk e ruan dokumentacionin për kontrollet e kryera së paku 10 vjet (neni 138 paragrafi (3)) dhe

3) nuk dorëzon raport te Agjencia për Energjetikë për kontrollet e kryera energjetike në vitin paraprak kalendarik (neni 138 paragrafi (4))."

Paragrafi (3) bëhet paragraf (4).

Pas paragrafit (4) që bëhet paragraf (5) shtohet paragraf i ri (6), si vijon:

"(6) Gjohë në shumë prej 500 deri në 700 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet personit përgjegjës në tregtarin individ ose personin juridik për veprimet nga paragrafi (3) i këtij neni."

Paragrafët (5), (6) dhe (7) bëhen paragrafë (7), (8) dhe (9).

Në paragrafin (8) i cili bëhet paragraf (10) pas fjalëve: "paragrafi (2)" shtohen fjalët: "dhe paragrafi (3)".

Në paragrafin (9) i cili bëhet paragraf (11) pas fjalëve: "kundërvajtje të" shtohen fjalët: "tregtarit individ ose", fjala "autorizim" zëvendësohet me fjalën "licencë" dhe shtohet paragraf i ri (12), si vijon:

"(12) Gjohë në shumë prej 1 000 deri në 2 000 euro në kundërvlerë me denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje :

1) personit nga sektori publik, përkatësisht personit juridik nëse nuk emëron person nga radhët e të punësuarve të vet (neni 134-a paragrafët (5) dhe (7)) dhe

2) personit nga sektori publik, përkatësisht personi juridik nëse nuk evidenton dhe nuk fut të dhëna në sistemin informatik (neni 134-a paragrafët (6) pikat 1 dhe 2 dhe (8))."

Paragrafi (10) bëhet paragraf (13).

Neni 27

Rregullorja për sistem informatik për ndjekje dhe menaxhim me konsumin e energjisë te personat e sektorit publik nga neni 134-a i këtij ligji, do të miratohet më së voni nëntë muaj nga dita e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

Neni 28

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvënës i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të përcaktojë tekst të spastruar të Ligjit për energjetikë.

Neni 29

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1772.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за социјалната заштита, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 maj 2013 година.

Бр. 07-2242/1
29 maj 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Ѓорге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗАКОН ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СОЦИЈАЛНАТА ЗАШТИТА

Член 1

Во Законот за социјалната заштита ("Службен весник на Република Македонија" број 79/2009, 36/11, 51/11, 166/12 и 15/13), по членот 32 се додава нов член 32-а, кој гласи:

„Член 32-а

Згрижувач може да биде лице кое ги исполнува следниве критериуми:

- да е полнолетно,
- да е деловно способно,
- да има општа здравствена состојба,
- да не е постаро од 65 години,
- да постои разлика во возраста меѓу згрижувачот и сместеното лице од најмалку 18 години,
- да не му е одземено или ограничено родителското право,
- да не му е изречена осуда за кривично дело со казна затвор повеќе од шест месеци,
- да има материјални и станбени услови за вршење на оваа функција и
- да има завршено обука за згрижувач, спроведена од центарот врз основа на Програма за обука на згрижувачки семејства изготвена од Заводот за социјални дејности.

Критериумите од ставот 1 алинеи 3, 6 и 7 на овој член важат и за полнолетните членови на семејството на згрижувачот, кои живеат во заедничко домаќинство.

По исклучок од ставот 1 алинеја 4 на овој член, доколку детето кое е згрижено во згрижувачкото семејство е постаро од 16 години, а згрижувачот наполнил 65 години старост, сместувањето во згрижувачкото семејство може да продолжи до полнолетството на детето, односно до завршување на средното образование, врз основа на наод и мислење на стручен тим во центарот за социјална работа (во натамошниот текст: центар).

Исполнетоста на критериумите од ставовите 1 и 2 на овој член ги утврдува центарот, согласно со Програмата за процена на згрижувачко семејство изготвена од Заводот за социјални дејности.“

Член 2

Членот 33 се менува и гласи:

„Згрижувачко семејство обезбедува сместување и згрижување на лицата од членот 32 став 2 од овој закон, во вид на општо, специјализирано, интервентно и привремено згрижување.

Општо згрижувачко семејство обезбедува грижа за личноста, воспитанието, образованието, здравствената состојба и секојдневните потреби за сместеното лице, во зависност од неговата возраст и потреби.

Специјализирано згрижувачко семејство ги обезбедува работите од ставот 2 на овој член за дете жртва на семејно насилство, дете со воспитно-социјални проблеми, малолетен сторител на кривично дело или прекршок, дете или лице со попреченост и старо лице, доколку згрижувачот успешно заврши специјализирана обука спроведена од Заводот за социјални дејности.

Интервентно згрижувачко семејство ги обезбедува работите од ставот 2 на овој член во случај кога е потребно итно згрижување на лице или дете кое е грубо занемарено или злоупотребено или, пак, кога родителот/старателот е спречен да се грижи за детето поради болест или смрт. Згрижувањето трае најмногу до 30 дена во кој период центарот презема мерки за натамошната форма на заштита, согласно со најдобриот интерес на детето, односно лицето.

Привремено згрижувачко семејство обезбедува згрижување на дете или лице згрижено во општо или специјализирано згрижувачко семејство, како и за дете или лице со ментална или телесна попреченост кое живее со родител/старател заради одмор, терапија, лекување и завршување на домашни, семејни и професионални обврски на згрижувачот, односно родителот/старателот. По престанокот на потребата од привремено згрижување, згрижувачкото семејство, односно родителот/старателот, ја продолжува грижата за детето или лицето.

Центарот врши избор на згрижувачкото семејство и го определува видот на сместувањето, согласно со индивидуалните потреби на корисникот и неговата возраст.“

Член 3

По членот 33 се додава нов член 33-а, кој гласи:

„Член 33-а

Згрижувачкото семејство од членот 33 од овој закон има право на надоместок на трошоците за сместување на лицето и надоместок за згрижување.

Сместување лице во згрижувачко семејство се врши врз основа на склучен договор меѓу центарот и подносителот на барањето (во натамошниот текст: згрижувач).

Со договорот од ставот 2 на овој член се уредуваат особено:

- начинот и условите за сместување и престанок на сместувањето на лице во семејството,
- видот и обемот на социјалната заштита која му се обезбедува на лицето кое се сместува во згрижувачкото семејство,
- висината на надоместокот за сместеното лице, која ги опфаќа трошоците на сместување и надоместокот за згрижување,
- времетраењето на договорот со можност за негово продолжување,
- условите за раскинување на договорот,
- отказниот рок за раскинување на договорот кој за згрижувачот не може да биде пократок од три месеци,
- случаите при кои престанува да важи договорот и
- други права, обврски и одговорности.

Центарот може еднострано да го раскине договорот и пред истекот на рокот утврден во договорот, секогаш кога тоа го бараат интересите на лицето кое се сместува во згрижувачкото семејство.“

Член 4

Во членот 35 став 2 зборот „пропишува“ се заменува со зборовите: „поблиску ги определува“, а зборовите: „видот и обемот на услугите од социјална заштита што му се обезбедуваат на сместеното лице“ се заменуваат со зборовите: „видот на згрижувањето и обемот на услугата што се обезбедува на згриженото лице“.

Член 5

Во членот 38 ставовите 1 и 2 се менуваат и гласат:

„Надоместокот на трошоците за сместено лице и надоместокот за згрижување за привремено згрижување се пресметуваат согласно со членот 36 ставови 2, 3 и 4 од овој закон, а се наплатуваат од корисникот, родителот, односно старателот на сместеното лице во зависност од бројот на деновите на згрижувањето.

Во случај кога сместено лице во згрижувачко семејство користи згрижување во привремено згрижувачко семејство, надоместокот на трошоците за сместено лице и надоместокот за згрижување за период на сместувањето во привременото згрижувачко семејство се исплаќа на тоа семејство.“

Член 6

Во членот 44 по алинејата 4 се додава нова алинеја 5, која гласи:

„- парична помош на згрижувач,“.

Член 7

По членот 49 се додава нов член 49-а, кој гласи:

„Член 49-а

Корисник - плодуживател на земјоделско земјиште во државна сопственост, доколку по истекот на две години на користење на земјоделското земјиште го раскине договорот за давање на земјоделско земјиште во државна сопственост на плодуживање поради нерентабилно и неекономично работење, може да поднесе барање за остварување на право на социјална парична помош.“

Член 8

Членот 55 се менува и гласи:

„Корисниците на социјална парична помош можат да бидат работно ангажирани за извршување на јавни работи, најмногу до 90 дена во календарската година, како и за извршување на сезонски работи и други повременни работи согласно со Законот за работните односи, од градоначалникот на единицата на локалната самоуправа, од јавните претпријатија, јавните установи и кај работодавачи од приватниот сектор, освен пензионер, жена за време на бременоста и млади мајки до девет месеци на породилно отсуство, лице неспособно за работа поради старост, инвалидност или болест, лице во работен однос, ученик и студент.

Работното ангажирање од ставот 1 на овој член се врши во соработка меѓу градоначалникот на единицата на локалната самоуправа, јавните претпријатија, јавните установи и работодавачи од приватниот сектор со надлежниот центар за социјална работа, односно надлежниот центар за вработување.

За време на работното ангажирање корисниците од ставот 1 на овој член мора да бидат осигурани од организаторот на работата по основ на инвалидност и телесно оштетување, за повреда на работа или професионална болест.

На корисниците на социјална парична помош кои работно се ангажирани, правото на социјална парична помош им мирува за времето на работното ангажирање, а по престанувањето на работното ангажирање користењето на правото на социјална парична помош продолжува.

Организаторот на работата од ставот 1 на овој член со корисникот на социјална парична помош склучува договор за вработување.

Ако корисникот на социјална парична помош од ставот 1 на овој член неоправдано го одбие работното ангажирање, се смета за член на домаќинството при пресметување на вкупните приходи на домаќинството, а се исклучува од користење на правото на социјална парична помош во наредните 12 месеци.“

Член 9

По членот 71 се додава нов наслов и нов член 71-а, кои гласат:

„Парична помош за згрижувач

Член 71-а

Право на парична помош за згрижувач има згрижувач кој згрижувал лице во своето семејство најмалку пет години, по наполнување на 62 годишна возраст, кој е невработен и не користи право на пензија по која било основа.

Правото од ставот 1 на овој член не може да се оствари доколку центарот еднострано го раскинал договорот за сместување согласно со членот 33 став 6 од овој закон.

Висината на паричната помош за згрижувачот изнесува 8.000 денари, усогласена со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Министерот го пропишува начинот на остварување на правото на парична помош за згрижувач и потребната документација за остварување на ова право.“

Член 10

Во членот 84 став 2 по алинејата 6 се додава алинеја нова 7, која гласи:

„- лице - жртва на трговија со луѓе,“.

Член 11

Членот 84-а се менува и гласи:

„Правото на додаток за слепило се обезбедува за потполно слепо лице со навршени 26 години, а правото на додаток за мобилност се обезбедува за лице со навршени 26 години, со 100% телесен инвалидитет кое самостојно користи инвалидска количка или со умерени, тешки и длабоки пречки во менталниот развој кое користи инвалидска количка со придружник, поради создавање на услови за изедначување на нивните можности за вклучување во секојдневниот живот во заедницата на овие лица.

Месечниот износ на додатокот од ставот 1 на овој член изнесува 7.000 денари, усогласен со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика, во јануари за тековната година и истиот се обезбедува од Буџетот на Република Македонија.

Лицата од ставот 1 на овој член не можат да остварат право на додаток за слепило или мобилност, ако користат право на цивилна или воена инвалиднина, согласно со закон.

Правото на додаток за слепило или мобилност престанува ако корисникот со решение на центарот е сместен во установа, загрижувачко семејство, мал групен дом или организирано живеење со поддршка.

Правото на додаток за слепило и мобилност се остварува од денот на поднесувањето на барањето, а врз основа на конзилијарно мислење потпишано од тројца лекари специјалисти или врз основа на наод и мислење донесени од страна на првостепенa комисија за утврдување на правото на додаток за слепило или мобилност, која што ги утврдува видот и степенот на оштетувањето и потребата за остварување на ова право. Во постапката по жалба против наодот и мислењето на првостепената комисија за остварување на право на мобилност или слепило, наод и мислење дава второстепенa комисија.

Комисиите од ставот 5 на овој член се формираат со решение на директорот на соодветна здравствена установа. Во случај кога комисиите не се формирани, истите ги формира министерот за здравство во согласност со министерот за труд и социјална политика.

Доколку лицата од ставот 1 на овој член се наоѓаат на болничко лекување во јавна здравствена установа имаат право на придружник, при што средствата за сместување и исхрана на придружникот во установата се на товар на Министерството.

Министерот го пропишува начинот за остварување на правото на мобилност или слепило, потребната документација, составот на првостепената и второстепената комисија за давање на наод и мислење за потребата за остварување на ова право, формата и содржината на наодот и мислењето и водењето на евиденција за издадените наоди.“

Член 12

Во членот 103 по ставот 4 се додаваат два нови става 5 и 6, кои гласат:

„Против решението од ставот 3 на овој член кандидатот кој не е избран, во рок од осум дена од денот на приемот на известувањето за извршен избор за директор, може да изјави жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Министерот со директорот од ставот 3 на овој член склучува менаџерски договор со кој се утврдуваат правата, обврските и одговорностите при вршењето на раководната функција во јавната установа за социјална заштита.”

Ставовите 5 и 6 стануваат ставови 7 и 8.

Член 13

По членот 110 се додаваат 24 нови члена 110-а, 110-б, 110-в, 110-г, 110-д, 110-е, 110-ж, 110-з, 110-с, 110-и, 110-ј, 110-к, 110-л, 110-љ, 110-м, 110-н, 110-њ, 110-о, 110-п, 110-р, 110-с, 110-т и 110-ќ, кои гласат:

„Член 110-а

Стручните, управните, административните, финансиските и другите работи за спроведување на дејноста на социјалната заштита, остварување на правата утврдени со Законот за заштита на децата, и тоа: детски додаток, посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче и родителски додаток за дете, остварување на парична помош на лица со признат статус на бегалец и под супсидијарна заштита утврдени со Законот за азил и привремена заштита, работите утврдени со семејно-правните прописи и кривично-правните прописи утврдени со закон и статут на јавна установа за социјална заштита основана од Владата на Република Македонија или општината, градот Скопје и општините во градот Скопје, се работи од јавен интерес кои ги вршат вработените во установата.

Вработените кои вршат работи од јавен интерес од ставот 1 на овој член имаат статус на јавни службеници.

Вработените во јавните установи за социјална заштита кои вршат помошни и технички работи немаат статус на јавни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности од работниот однос се применуваат одредбите од Законот за работните односи.

Член 110-б

За јавните службеници - стручни работници, вработени во јавна установа за социјална заштита, во зависност од видот на образованието, работното искуство, одговорноста и сложеноста на работните задачи се утврдуваат звања, и тоа:

- самостоен стручен службеник, со стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку две години работно искуство во областа на социјалната заштита и

- стручен службеник, со стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен без или со работно искуство од најмалку една година во областа на социјалната заштита.

За јавните службеници - стручни работници, вработени во Заводот за социјални дејности, кои работат на работи од областа на социјалната заштита, во зависност од видот на образованието, работното искуство, одговорноста и сложеноста на работните задачи се утврдуваат звања, и тоа:

- виш стручен службеник, со стекнати 300 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен и најмалку три години работно искуство во областа на социјалната заштита и

- самостоен стручен службеник, со стекнати 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, без или со работно искуство од најмалку една година во областа на социјалната заштита.

Член 110-в

За вработените во јавна установа за социјална заштита, кои имаат статус на јавни службеници за прашањата кои се однесуваат на вработувањето, правата и должностите, одговорноста, оценувањето, престанокот на вработувањето, заштитата и одлучувањето за правата и обврските на јавниот службеник, се применуваат одредбите од овој закон и Законот за јавните службеници.

Член 110-г

Во јавна установа за социјална заштита може да се вработи лице кое ги исполнува општите и посебните услови од Законот за јавните службеници, како и другите услови пропишани со актот за систематизација на работните места на установата.

За пополнување на слободно работно место за вршење на работи од јавен интерес во јавната установа за социјална заштита, директорот на јавната установа за социјална заштита донесува одлука за потребата од вработување на јавен службеник.

Со одлуката од ставот 2 на овој член се определува дали пополнувањето на слободното работно место се врши преку вработување на лице по пат на објавување на јавен оглас, со објавување на интересен оглас, со распоредување од вработените јавни службеници во установата за социјална заштита, со преземање на јавен службеник од друга институција или со преземање на вработен од органите на државната и локалната власт, други државни органи или институции.

Ако пополнувањето на слободното работно место се врши по пат на објавување на јавен оглас, јавната установа за социјална заштита доставува барање до Агенцијата за администрација заради објавување на јавен оглас за вработување.

Објавувањето на огласот од ставот 4 на овој член и спроведувањето на постапката за избор се вршат согласно со Законот за јавните службеници.

Во случаите кога пополнувањето на слободното работно место се врши по пат на објавување на интересен оглас, интересниот оглас се објавува на веб страницата и огласната табла на јавната установа за социјална заштита. Огласот содржи податоци за работното место кое треба да се пополни, посебните услови утврдени со членовите 15 и 19 од Законот за јавните службеници, условите пропишани во актот за систематизација на работните места кои треба да ги исполнува кандидатот за јавен службеник и рокот за пријавување.

Член 110-д

Јавен службеник вработен во јавна установа за социјална заштита кој има соодветно образование, потребно работно искуство во струката и ги исполнува и другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места, по потреба на установата или по негово барање може да се распореди на друго работно место согласно со актот за систематизација на работните места, или да се преземе во друга институција, ако за тоа има негова согласност и согласност на одговорните лица на установата.

Вработен во јавна установа за социјална заштита кој нема статус на јавен службеник, а има соодветно образование, потребно работно искуство и ги исполнува и другите услови утврдени во актот за систематизација на работните места на установата, по потреба или

по негово барање, по претходно положен испит за јавен службеник, може да биде распореден на работно место со соодветно звање во установата и да се стекне со статус на јавен службеник.

Лицата кои за прв пат се вработуваат во јавна установа за социјална заштита за вршење на работи од јавен интерес и лицата кои се вработуваат на повисоко работно место од претходното во установата, задолжително извршуваат пробна работа. Пробната работа за избраниот кандидат за јавен службеник со високо образование трае 12 месеци, а за избраниот кандидат со средно образование и лицето кое се вработува на повисоко работно место од претходното, пробната работа трае шест месеци.

Пробната работа и вработувањето на избраните лица од ставот 3 на овој член се врши согласно со одредбите од Законот за јавните службеници.

Член 110-ѓ

Јавниот службеник во јавна установа за социјална заштита лично е одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

Член 110-е

За дисциплински престап, освен повредите утврдени со Законот за јавните службеници, сторени од јавен службеник во јавна установа за социјална заштита се сметаат и:

- непочитување на Кодексот за стручните работници во установите за социјална заштита донесен од Комисијата за лиценцирање или
- неукажување на социјална заштита на лице во положба од социјален ризик.

Член 110-ж

Секој јавен службеник и друго лице, согласно со закон има право да поднесе иницијатива за поведување на дисциплинска постапка против јавен службеник во јавна установа за социјална заштита, која треба да биде образложена.

Предлог за поведување на дисциплинска постапка против јавниот службеник поднесува непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководниот службеник или директорот на јавната установа за социјална заштита.

Член 110-з

Предлог за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност по правило ги содржи следниве елементи:

- лично име на јавниот службеник за кого се поднесува предлогот за поведување на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност,
- работно место на кое е распореден јавниот службеник за кого се поднесува предлогот,
- опис на дејствието/та со кое е извршено кршење на работниот ред и дисциплина или не исполнување на работните обврски,
- наведување на квалификација на дејствието од ставот 1 алинеја 3 на овој член со конкретно наведување дали тоа претставува полесно, односно потешко кршење на работниот ред и дисциплина или не исполнување на работните обврски,
- време, начин и место на вршење на дејствието со кое е извршено кршењето на работниот ред и дисциплина или не исполнување на работните обврски,
- последици што настанале од извршеното кршење на работниот ред и дисциплина или не исполнувањето на работните обврски,

- наведување на доказ/и од кои се потврдува таквото однесување, односно доказ што е во прилог на фактот дека е извршено дејствие (службена белешка, писмен извештај, информација, пријави, изјави од сведоци),

- наведување на лично име на лице кое може да биде повикано во својство на сведок,

- податок дали јавниот службеник за кого се поднесува предлогот дотогаш одговарал за кршење на работниот ред и дисциплина или не исполнување на работните обврски во јавната установа за социјална заштита и

- податок во врска со претходни наградувања на јавниот службеник.

Во прилог на предлогот од ставот 1 на овој член се доставуваат доказите што се наведени во истиот и други документи што според оценка на предлагачот се од значење за конкретниот случај.

Член 110-с

Директорот на јавната установа за социјална заштита формира комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап во рок од осум дена од денот на поднесувањето на предлогот за поведување на дисциплинска постапка.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од три члена и тоа еден раководен јавен службеник и двајца јавни службеници од кои еден со исто или повисоко звање со јавниот службеник против кого се води дисциплинската постапка.

Претседателот на комисијата е од редот на раководните јавни службеници. Претседателот и членовите на комисијата имаат заменици.

Комисијата од ставот 1 на овој член, по спроведената дисциплинска постапка, му предлага соодветна дисциплинска мерка на директорот на јавната установа за социјална заштита.

Ако комисијата од ставот 1 на овој член утврди дека јавниот службеник не е одговорен или не се исполнети условите за донесување на решенија за изрекување на дисциплинска мерка му предлага на директорот да го отфрли предлогот, односно да ја запре постапката.

Директорот на јавна установа за социјална заштита во рок од 60 дена од денот на започнувањето на постапката, врз основа на предлогот на комисијата од ставот 1 на овој член донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплински престап.

Член 110-и

Дисциплинските мерки за дисциплинска неуредност на јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита ги изрекува директорот на јавната установа, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот јавен службеник.

Пред изрекување на дисциплинската мерка јавниот службеник се известува писмено за наводите на извештајот од ставот 1 на овој член што постојат против него и истиот има право да даде устен или писмен одговор во рок кој не може да биде пократок од осум дена.

Доколку јавниот службеник не сака да го прими известувањето за наводите во извештајот од ставот 1 на овој член во рок од три дена, истото ќе биде објавено на огласната табла во седиштето на јавната установа за социјална заштита.

Директорот на јавната установа за социјална заштита во рок од 60 дена од денот на започнувањето на постапката донесува решение за изрекување на дисциплинска мерка.

Член 110-ј

Против решението за изрекување на дисциплинска заштита е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата намерно или од крајна небрежност ја предизвикал на јавната установа за социјална заштита има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Агенцијата за администрација.

Член 110-к

Јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита е одговорен за штетата која на работа или во врска со работата намерно или од крајна небрежност ја предизвикал на јавната установа за социјална заштита.

Директорот на јавната установа за социјална заштита формира комисија за утврдување на материјалната одговорност на јавниот службеник.

Комисијата од ставот 2 на овој член е составена од претседател, кој е раководен јавен службеник или јавен службеник кој не е со пониско звање од звањето на јавниот службеник против кој се води постапка за материјалната одговорност и два члена од кои еден е јавен службеник, а еден е претставник на синдикатот. Претседателот и членовите на комисијата имаат заменици.

Комисијата од ставот 2 на овој член ја утврдува материјалната одговорност за постоење на сторена материјална штета, нејзината висина и начинот на сторување, кој ја предизвикал штетата и кој ќе ја надомести.

Комисијата од ставот 2 на овој член за утврдената фактичка состојба поднесува извештај врз основа на кој директорот на јавната установа за социјална заштита донесува решение за надоместок на штета.

Член 110-л

Предлог за поведување на постапка за утврдување на материјална одговорност против јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита поднесува непосредно претпоставениот јавен службеник, односно раководниот службеник или директорот на установата.

Член 110-љ

Против решението од членот 110-к став 5 од овој закон јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита има право да изјави жалба до Агенцијата за администрација во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

Член 110-м

Јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита врз основа на континуирано следење на работењето се оценува од непосредно претпоставениот раководен јавен службеник.

Член 110-н

Оценувањето на јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита се врши со цел да се добие реална слика за стручноста, квалитетот, ефикасноста и ефективноста во извршувањето на работи од јавен интерес утврдени со закон.

Член 110-њ

Оценувањето на јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита се врши врз основа на податоците за резултатите од работата и личните квалитети имајќи ги предвид податоците за обуките, наградите, дисциплинските мерки и отсуствата во претходна година.

Член 110-о

При оценување на резултатите од работата се врши оценување на познавање и примена на прописите и практиките, остварување на работните цели, навремено извршување на работата, квалитетно извршување на работата и организирање на работата во јавната установа за социјална заштита.

Член 110-п

При оценување на личните квалитети се врши оценување на креативноста, иницијативноста и заинтересираноста за работата, способноста за тимска работа, способноста за работа под притисок и комуникациските вештини.

Член 110-р

Оценувањето се врши на објективен и непристрасен начин, без влијание и притисок од непосредните претпоставени и раководни јавни службеници врз оценувачот.

Член 110-с

Оценувањето се врши како шестмесечен континуиран процес на вреднување на резултатите од работата и личните квалитети на оценуваниот, кој опфаќа:

- утврдување на работни цели и активности,
- следење и прибирање на податоците во работењето на јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита,
- давање инструкции и совети за подобрување на работењето и
- интервју со јавниот службеник.

Член 110-т

Оценувачот во текот на периодот на оценување, постојано ја следи работата на јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита и прибира податоци што се од суштествено значење за оценувањето.

Следењето и прибирањето на податоците подразбира проверка и евидентирање на квалитетот и квантитетот во остварувањето на работните задачи.

При следењето на работата, оценувачот постојано го мотивира јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита и му дава инструкции и совети за подобрување на работењето, му укажува на конкретни детали во работата, на постапките што водат кон успешно работење и на недостатоците во неговото работење.

Член 110-ќ

При оценувањето на работата на јавниот службеник во јавната установа за социјална заштита се применува образецот за оценување на јавниот службеник пропишан согласно со Законот за јавните службеници.

Член 14

Членот 130 се менува и гласи:

„Заводот за социјални дејности дава, обновува, продолжува и одзема лиценци за работа на стручните работници во јавна и приватна установа за социјална заштита, води регистар за издадени, обновени, продолжени и одземени лиценци, спроведува континуирана едукација на стручните работници и проверка на примената на стручното знаење во постапката за издавање на лиценци.

Лиценцата за работа на стручниот работник во установите за социјална заштита претставува јавна исправа за работа и се истакнува во просторијата за работа на стручниот работник.

За издавањето, обновувањето, продолжувањето и одземањето на лиценци за работа на стручните работници во установите за социјална заштита, проверка на примената на стручното знаење и водењето на регистар за издадени, обновени, продолжени и одземени лиценци, Заводот за социјални дејности формира Комисија за лиценцирање, по претходна согласност на министерот.

Комисијата од ставот 3 на овој член е составена од 11 члена, претставници на Заводот за социјални дејности, Министерството и од факултети и институти за општествено хуманистички науки, по претходна согласност на министерот.

Против одлуката на Комисијата за лиценцирање од ставот 3 на овој член за издадена, продолжена, обновена и одземена лиценца за работа може да се изјави жалба до министерот.“

Член 15

Членот 130-а се менува и гласи:

„Стручен работник во установа за социјална заштита со високо образование може да се стекне со лиценца за работа, ако:

- има диплома за завршено соодветно високо образование, во зависност од дејноста на установата,

- има најмалку 40 часа едукација спроведена согласно со Програмата за континуирана едукација на стручните работници во установите за социјалната заштита донесена од Заводот за социјални дејности и

- успешно ја помине проверката на примената на стручното знаење од Комисијата за лиценцирање.

Стручен работник во установата за социјална заштита со високо образование до стекнувањето на лиценца за работа, а најдоцна во рок од шест месеци од неговото вработување, задолжително треба да ја помине едукацијата од ставот 1 алинеја 2 на овој член.

По исклучок од ставот 1 алинеја 2 на овој член стручните работници кои работат во установите за социјална заштита, пред конституирање на Комисијата за лиценцирање, се стекнуваат со лиценца за работа врз основа на проверка на примената на стручното знаење од Комисијата за лиценцирање.

Лиценцата од ставот 1 на овој член се издава за период од пет години.

Стручниот работник најмалку три месеци пред истекот на важноста на лиценцата поднесува барање до Комисијата за лиценцирање за обновување, односно продолжување на лиценцата за работа.“

Член 16

Членот 130-б се менува и гласи:

„На стручен работник со високо образование може да му се обнови лиценцата за работа ако во периодот на важноста на лиценцата посетил најмалку 20 часа континуирана едукација во текот на една календарска година и доколку Комисијата за лиценцирање по извршената проверка констатира дека стручниот работник успешно го применува стручното знаење.

Континуираната едукација ја спроведува Заводот за социјални дејности врз основа на Програмата за континуирана едукација на стручни работници во системот на социјалната заштита.“

Член 17

Членот 130-в се менува и гласи:

„На стручен работник со високо образование кој од оправдани причини (болест, породилно отсуство, платено или неплатено отсуство и слично) не ги исполнил условите од членот 130-б од овој закон, Комисијата за лиценцирање може привремено да му ја продолжи лиценцата за работа за наредните шест месеци по враќање на работа, во кој период треба успешно да ја заврши задолжителната едукација и проверката на успешноста на примената на стручното знаење.

По истекот на рокот од шест месеци, доколку стручниот работник успешно не ја заврши задолжителната едукација и проверката на успешноста на примената на стручното знаење, му се одзема лиценцата за работа.“

Член 18

Членот 130-г се менува и гласи:

„На стручен работник со високо образование му се одзема лиценцата за работа во установа за социјална заштита, доколку:

- по истекот на рокот за продолжување на лиценцата не ги исполни условите за обновување на лиценцата, односно нема посетено 20 часа континуирана едукација годишно, согласно со членот 130-б од овој закон или

- Комисијата за лиценцирање по извршената проверка констатира дека стручниот работник не го применува стручното знаење.

Заводот за социјални дејности може до Комисијата за лиценцирање да достави предлог за одземање на лиценца за работа, доколку при вршење на стручниот надзор констатира дека стручен работник во пракса не го применува стручното знаење или постапува спротивно на Кодексот за стручните работници во установите за социјална заштита.

За одземената лиценца Комисијата веднаш го известува директорот на јавната установа за социјална заштита.“

Член 19

По членот 130-г се додава нов член 130-д, кој гласи:

„Член 130-д

На стручниот работник од членот 130-а став 2 од овој закон, кој по истекот на шест месеци од неговото вработување не обезбеди лиценца за работа, му престанува работниот однос во установата за социјална заштита.“

Член 20

Членот 131 се менува и гласи:

„Комисијата за лиценцирање донесува програма за проверка на примената на стручното знаење во постапката за издавање и обновување на лиценца за работа на стручен работник во установите за социјална заштита.

Комисијата за лиценцирање донесува деловник за својата работа.

Комисијата за лиценцирање донесува Кодекс за стручните работници во установите за социјална заштита.

Трошоците за издавање, обновување и продолжување на лиценцата за работа и за водење на евиденција се на товар на стручниот работник, во висина од 2.000 денари, усогласена со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика во јануари за тековната година.

Министерот ги пропишува начинот за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценцата за работа на стручните работници во установите за социјална заштита, формата, содржината и образецот на лиценцата за работа.“

Член 21

Во членот 185 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

„Наод и мислење на стручен работник и лист на корисник не се изготвува за корисници на правото на паричен надоместок за помош и нега од друго лице.“

Член 22

Во членот 255 став 1 алинеја 1 сврзникот „и“ се брише.

По алинејата 2 се додава нова алинеја 3, која гласи:

„- не постапи по известувањето за одземе на лиценца за работа на стручен работник (членови 110-и став 2 и 130-г став 2),“.

Член 23

Подзаконските акти предвидени со овој закон министерот ќе ги донесе во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 24

Комисиите од членот 84-а став 5 од овој закон се формираат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 25

Јавните установи за социјална заштита статутот и актот за систематизација на работните места ќе ги усогласат со одредбите од овој закон во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила од овој закон.

Член 26

Вработените со високо образование, кое не е предвидено во членот 110 од Законот, а кои засновале работен однос во установите за социјална заштита до денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се стекнат со лиценца за работа согласно со одредбите од овој закон.

Член 27

Се овластува Законодавно-правната комисија на Собранието на Република Македонија да утврди пречистен текст на Законот за социјалната заштита.

Член 28

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTESIMIN E LIGJIT
PËR MBROJTJE SOCIALE

Neni 1

Në Ligjin për mbrojtje sociale ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numer 79/2009, 36/11, 51/11, 166/12 dhe 15/13), pas nenit 32 shtohet nen i ri 32-a, si vijon:

"Neni 32-a

Perkujdeses mund të jete personi, i cili i ploteson kriteret në vijim:

- të jete i moshes madhore,
- të jete i afte për pune,
- të kete gjendje të pergjithshme shendetësore,
- të mos jete më i vjeter se 65 vjet,
- të ekzistojе dallim në moshe ndermjet perkujdesesit dhe personit të vendosur prej së paku 18 vjet,
- të mos i jete hequr apo kufizuar e drejta prinderore,
- të mos i jete kumtuar denim për veper penale me denim me burg më teper se gjashte muaj,
- të kete kushte materiale dhe banesore për kryerjen e ketij funksioni dhe
- të kete të kryer trajnim për pekujdeses, të realizuar nga qendra, në baze të Programit për trajnim të familjeve perkujdesese, të perpiluar nga Enti për Veprimtari Sociale.

Kriteret nga paragrafi 1 alinete 3, 6 dhe 7 të ketij neni, vlejne edhe për anetaret e moshes madhore të familjes së perkujdesesit, që jetojne në ekonomi familjare të perbashket.

Me perjashtim nga paragrafi 1 alineja 4 e ketij neni, nese femija, i cili eshte perkujdesur në familje perkujdesese, eshte më i vjeter se 16 vjet, ndersa perkujdesesi ka mbushur 65 vjet, vendosja në familjen perkujdesese mund të vazhdoje deri në moshen madhore të femijes, perkatesisht deri në perfundimin e shkolles së mesme, në baze të konkluzionit dhe mendimit të ekipit profesioniste në qendren për pune sociale (në tekstin në vijim: qendra).

Plotesimin e kriterëve nga paragrafet 1 dhe 2 të ketij neni, i percakton qendra, në pajtim me Programin për vleresimin e familjes perkujdesese, të perpiluar nga Enti për Veprimtari Sociale."

Neni 2

Neni 33 ndryshohet si vijon:

"Familja perkujdesese, siguron vendosje dhe perkujdesje të personave nga neni 32 paragrafi 2 i ketij ligji, në forme të perkujdesjes së pergjithshme, të specializuar, intervenuese dhe të perkohshme.

Familja e pergjithshme perkujdesese, siguron kujdes për personalitetin, edukimin, arsimimin, gjendjen shendetësore dhe nevojat e perditshme për personin e vendosur, varesisht nga mosha e tij dhe nevojat.

Familja perkujdesese e specializuar, i siguron punet nga paragrafi 2 i ketij neni, për femije viktime të dhunes familjare, femije me probleme edukative - sociale, kryeres i mitur i vepres penale ose kundervajtjes, femije ose person me pengesa dhe person i vjeter, nese perkujdesesi me sukses e kryen trajnimin e specializuar, të realizuar nga Enti për Veprimtari Sociale.

Familja pekujdesese intervenuese i siguron punet nga paragrafi 2 i ketij neni, në rast kur nevojitet pekujdesje urgjente e personit ose femijes, i cili eshte lene pas dore apo i keqtrajtuar në menyre të vrazhde, apo kur prindi/kujdestari eshte i penguar që të kujdeset për femijen për shkak të semundjes apo vdekjes. Perkujdesja zgjat më së shumti deri në 30 dite, periudhe në të cilen qendra ndermerr masa për formen e metejshe të mbrojtjes, në pajtim me interesin më të mire të femijes, perkatesisht personit.

Familja perkujdesese e perkohshme, siguron perkujdesje të femijes ose personit të perkujdesur në familje perkujdesese të pergjithshme ose të specializuar, si dhe për femije apo person me pengesa mentale apo trupore, i cili jeton me prind/kujdestar, për shkak të pushimit, terapise, kurimit dhe kryerjes së obligimeve shtepiake, familjare dhe profesionale të perkujdesesit, perkatesisht prindit/kujdestarit. Pas pushimit të nevojës për perkujdesje të perkohshme, familja perkujdesese, perkatesisht prindi/kujdestari, e vazhdon kujdesin për femijen apo personin.

Qendra bën zgjedhjen e familjes perkujdesese dhe e percakton llojin e vendosjes, sipas nevojave individuale të shfrytëzuesit dhe moshes së tij."

Neni 3

Pas nenit 33 shtohet nen i ri 33-a, si vijon:

"Neni 33-a

Familja perkujdesese nga neni 33 i ketij ligji, ka të drejte kompensimi të shpenzimeve për vendosjen e personit dhe kompensimi për perkujdesje.

Vendosja e personit në familje perkujdesese, behet në baze të marreveshjes së lidhur ndermjet qendres dhe parashtruesit të kerkeses (në tekstin në vijim: perkujdesesi).

Me marreveshjen nga paragrafi 2 i ketij neni, rregullohen vecanerisht:

- menyra dhe kushtet për vendosje dhe nderprerje të vendosjes së personit në familjen,
- lloji dhe vellimi i mbrojtjes sociale, e cila i sigurohet personit që vendoset në familje perkujdesese;
- lartesia e kompensimit për personin e vendosur, që i perfshin shpenzimet e vendosjes dhe kompensimin për perkujdesje,
- kohezgjatja e marreveshjes, me mundesi për vazhdimin e saj,
- kushtet për nderprerje të marreveshjes,
- afati i skadimit për prishjen e marreveshjes, i cili për perkujdesesin nuk mund të jete më i shkurter se tre muaj;
- rastet në të cilat shfuqizohet marreveshja dhe
- të drejta tjera, obligime dhe pergjegjesi.

Qendra në menyre të njeanshme mund ta prishe marreveshjen dhe para skadimit të afatit të percaktuar në marreveshjen, çdo here kur kete e kerkojne interesat e personit, i cili vendoset në familjen perkujdesese."

Neni 4

Në nenin 35 në paragrafin 2 fjala "percakton" zevendesohet me fjalet: " më afersisht i percakton", ndersa fjalet: "llojin dhe vellimin e sherbimeve të mbrojtjes sociale, që i sigurohen personit të vendosur" zevendesohen me fjalet: "llojin e perkujdesjes dhe vellimin e sherbimit që i sigurohet personit të perkujdesur".

Neni 5

Në nenin 38 paragrafet 1 dhe 2 ndryshohen, si vijojne:
"Kompensimi i shpenzimeve për person të vendosur dhe kompensimi për perkujdesje për perkujdesje të perkohshme, perlogariten në pajtim me nenin 36 paragrafet 2, 3 dhe 4 të ketij ligji, ndersa arketohen nga shfrytezuesi, prindi, perkatesisht kujdestari i personit të vendosur, vare-sisht nga numri i diteve të perkujdesjes.

Në rast kur personi i vendosur në familje perkujdesese, shfrytezon perkujdesje në familje perkujdesese të perkohshme, kompensimi i shpenzimeve për person të vendosur dhe kompensimi për perkujdesje për periudhen e vendosur në familjen perkujdesese të perkohshme, i paguhet asaj familjeje."

Neni 6

Në nenin 44 pas aline 4 shtohet aline e re 5, si vijon:
"-ndihme në para perkujdesesit,".

Neni 7

Pas nenit 49 shtohet nen i ri 49-a, si vijon:

"Neni 49-a

Shfrytezuesi – uzufruktues i tokes bujqesore në pronesi shtetere, nese pas kalimit të dy viteve të shfrytezimit të tokes bujqesore, e prish marrevshjen për dhenien e tokes bujqesore në pronesi shtetere për uzufrukt për shkak të punes jorentabile dhe joekonomike, mund të paraqese kerkese për realizim të së drejtes për ndihme sociale në para."

Neni 8

Neni 55 ndryshohet si vijon:

"Shfrytezuesit e ndihmes sociale në para mund të angazhohen në pune për kryerjen e puneve publike, më së shumti deri në nentendhete dite në vitin kalendarik, si dhe për kryerjen e puneve sezonale dhe puneve tjera të perkohshme në pajtim me Ligjin për marrredhenie pune, nga kryetari i komunes së njesise së vetadministrimit lokal, nga ndermarrjet publike, institucionet publike dhe tek punedhennes nga sektori privat, pervec pensionistit, gruas gjate shtatzenise dhe nenave të reja deri në nente muaj të pushimit të lindjes, personit të paafte për pune për shkak të moshes, invaliditetit apo semundjes, personit në marrredhenie pune, nxenesit dhe studentit.

Angazhimi në pune nga paragrafi 1 i ketij neni, behet në bashkepunim ndermjet kryetarit të komunes së njesise së vetadministrimit lokal, ndermarrjeve publike, institucioneve publike dhe punedhennes nga sektori privat me qendren kompetente për pune sociale, perkatesisht qendren kompetente për punesim.

Gjate angazhimit në pune, shfrytezuesit nga paragrafi 1 i ketij neni, doemos duhet të jene të siguruar nga organizatori i punes në baze të invaliditetit dhe demtimit trupor, për lendim në pune apo semundje profesionale.

Shfrytezuesve të ndihmes sociale në para të cilet jane të angazhuar në pune, e drejta e ndihmes sociale në para u pezullohet gjate kohes së angazhimit në pune, ndersa pas nderprerjes së angazhimit në pune shfrytezimi i të drejtes së ndihmes sociale në para vazhdon.

Organizatori i punes nga paragrafi 1 i ketij neni, me shfrytezuesin e ndihmes sociale në para lidh marrevshje për punesim.

Nese shfrytezuesi i ndihmes sociale në para nga paragrafi 1 i ketij neni në menyre të pa arsyeshme e refuzon angazhimin në pune, konsiderohet anetar i ekonomise familjare gjate perlogaritjes së të ardhurave të pergjithshme të ekonomise familjare, ndersa perjashtohet nga shfrytezimi i të drejtes për ndihme sociale në para në 12 muajt e ardhshem."

Neni 9

Pas nenit 71 shtohet titull i ri dhe nen i ri 71-a, si vijojne:

"Ndhme në para për perkujdeses

Neni 71-a

Të drejte për ndihme në para për perkujdeses ka perkujdesesi, i cili ka perkujdesur person në familjen e tij së paku pese vjet, pas mbushjes së 62 vjeteve, i cili eshte i pa punesuar dhe nuk shfrytezon të drejte të pensionit sipas asnje baze.

E drejta nga paragrafi 1 i ketij neni, nuk mund të realizohet nese qendra në menyre të njeanshme e ka prishur marrevshjen për vendosje në pajtim me nenin 33 paragrafi 6 të ketij ligji.

Lartesia e ndihmes në para për perkujdesesin eshte 8 000 denare, e harmonizuar me rritjen e shpenzimeve të jeteses për vitin paraprak, të publikuara nga Enti Shtetoror i Statistikes, në janar për vitin rrjedhes.

Ministri e percakton menyren e realizimit të së drejtes së ndihmes në para për perkujdesesin dhe dokumentacionin e nevojshem për realizimin e kesaj të drejte."

Neni 10

Në nenin 84 në paragrafin 2, pas aline 6 shtohet aline e re 7, si vijon:

"- person - viktime e tregtise me njerez,".

Neni 11

Neni 84-a ndryshohet si vijon:

"E drejta e shteses për verberi sigurohet për person plotesisht i verber me

26 vjet të mbushura, ndersa e drejta e shteses për mobilitet sigurohet për person me 26 vjet të mbushura, me 100% invaliditet trupor, i cili në menyre të pavarur shfrytezon karroce për invalid ose me pengesa të mesme, të renda dhe të thella në zhvillimin mental, i cili perdor karroce për invalid me shoqerues, për shkak të krijimit të kushteve për barazim të mundesive të tyre për perfshirje të ketyre personave në jeten e perdritshme në shoqeri të ketyre njerezve.

Shuma mujore e shteses nga paragrafi 1 i ketij neni eshte 7 000 denare, e harmonizuar me rritjen e shpenzimeve për jetese për vitin paraprak, të publikuara nga Enti Shtetoror i Statistikes, në janar për vitin rrjedhes dhe ajo sigurohet nga Buxheti i Republikes së Maqedonise.

Personat nga paragrafi 1 i ketij neni, nuk mund të realizojne të drejten e shteses për verberi dhe mobilitet, nese e shfrytezojne të drejten e kompensimit për invaliditet civil ose ushtarak, në pajtim me ligj.

E drejta për shtese për verberi ose mobilitet nderpritet nese shfrytezuesi me aktvendim të qendres eshte vendosur në institucion, familje perkujdesese, shtepi të vogel në grupe ose jetese të organizuar me perkrahje.

E drejta e shteses për verberi dhe mobilitet realizohet nga dita e paraqitjes së kerkeses, e në baze të mendimit të konsiliumit të nenshkruar nga tre mjeke specialiste ose në baze të konkluzionit ose mendimit të miratuar nga komisioni i shkalles së pare për percaktimin e së drejtes për shtese për verberi ose mobilitet, që e percakton llojin dhe shkallen e demtimit dhe nevojen për realizimin e kesaj të drejte. Në procedure për ankese kunder konkluzionit dhe mendimit të komisionit të shkalles së pare për realizimin e të drejtes për mobilitet apo verberi, konkluzion dhe mendim jep komisioni i shkalle së dyte.

Komisionet nga paragrafi 5 të ketij neni, formohen me aktvendim të drejtorit të institucionit shëndetësor perkates. Në rast kur komisionet nuk janë formuar, ato i formon ministri i Shëndetësisë, në koordinim me ministrin e Punes dhe Politikës Sociale.

Nese personat nga paragrafi 1 i ketij ligji, janë në mjekim spitalor në institucion shëndetësor publik, kanë të drejtë për shoqerues, me ç'rast mjetet për vendosje dhe ushqim të shoqeruesit në institucion janë në ngarkim të Ministrise.

Ministri e percakton menyren e realizimit të së drejtes për mobilitet apo verberi, dokumentacionin e nevojshem, perberjen e komisionit të shkallës së pare dhe të dyte për dhenie të konkluzionit dhe mendimit për nevojën e realizimit të kesaj të drejte, formen dhe permbytjen e konkluzionit dhe mendimit dhe mbajtjen e evidences për konkluzionet e dhena."

Neni 12

Në nenin 103 pas paragrafit 4 shtohen dy paragrafe të rinj 5 dhe 6, si vijojne: "Kunder aktvendimit nga paragrafi 3 i ketij neni, kandidati i cili nuk eshte zgjedhur, në afat prej tete ditesh nga dita e pranimit të njoftimit për zgjedhjen e kryer për drejtor, mund të paraqese ankese në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedure Administrative dhe Procedure të Marredhenies së Punes në Shkallë të Dyte.

Ministri me drejtorin nga paragrafi 3 i ketij neni, lidh marreveshje të menaxhimit, me të cilën percaktohen të drejtat, obligimet dhe pergjegjesite gjate kryerjes së funksionit udheheqes në institucionin publik për mbrojtje sociale."

Paragrafet 5 dhe 6 behen paragrafe 7 dhe 8.

Neni 13

Pas nenit 110 shtohen 24 nene të reja: 110-a, 110-b, 110-v, 110-g, 110-d, 110-gj, 110-e, 110-zh, 110-z, 110-x, 110-i, 110-j, 110-k, 110-ll, 110-l, 110-m, 110-n, 110-nj, 110-o, 110-p, 110-r, 110-s, 110-t dhe 110-q, si vijojne:

"Neni 110-a

Punet profesionale, administrative, financiare dhe punet tjera për zbatimin e veprimtarise së mbrojtjes sociale, realizimi i të drejtave të percaktuara me Ligjin për mbrojtjen e femijeve, edhe atë : shtese për femije, shtese të vecante, ndihme të njehershme në para për foshnje të porsalindur dhe shtese prinderore për femije, realizimi i ndihmes me para për persona me status të pranuar të refugjatit dhe nën mbrojtje subsidiare, të percaktuara me Ligjin për azil dhe mbrojtje të perkohshme, punet e percaktuara me rregullat juridike-familjare dhe rregullat juridike-penale, të percaktuara me ligj dhe statutin e institucionit publik për mbrojtje sociale, të themeluar nga Qeveria e Republikës së Maqedonise ose komuna, Qyteti i Shkupit dhe komunat në Qytetin e Shkupit, janë pune me interes publik, të cilat i kryejne të punesuarit në institucion.

Të punesuarit, të cilet kryejne pune me interes publik nga paragrafi 1 të ketij neni, kanë status të nepunesve publike.

Të punesuarit në institucionet publike për mbrojtje sociale, të cilet kryejne pune ndihmese dhe teknike nuk kanë status të nepunesve publike dhe në lidhje me të drejtat e tyre, obligimet dhe pergjegjesite nga marredhenia e punes zbatohen dispozitat e Ligjit për marredhenie pune.

Neni 110-b

Për nepunesit publike-punetore profesionale, të punesuar në institucion publik për mbrojtje sociale, varesisht nga lloji i arsimimit, pervoja e punes, pergjegjesia dhe nderlikueshmeria e detyrave të punes, percaktohen titujt në vijim:

- nepunes i pavarur profesional, me së paku 240 kredi të marra sipas SETK apo shkallë të perfunduar VII/1 dhe së paku dy vjet pervoje pune në sferen e mbrojtjes sociale dhe

- nepunes profesional, me së paku 180 kredi të marra sipas SETK apo shkallë të perfunduar VII/1, pa apo me pervoje pune prej së paku një viti në sferen e mbrojtjes sociale.

Për nepunesit publike - punetore profesionale, të punesuar në Entin për Veprimtari Sociale, të cilet punojne në pune nga sfera e mbrojtjes sociale, varesisht nga lloji i arsimimit, pervoja e punes, pergjegjesia dhe nderlikueshmeria e detyrave të punes, percaktohen titujt në vijim:

- nepunes i larte profesional, me së paku 300 kredi të marra sipas SETK apo shkallë të perfunduar VII/1 dhe së paku tri vjet pervoje pune në sferen e mbrojtjes sociale dhe

- nepunes i pavarur profesional, me së paku 240 kredi të marra sipas SETK apo shkallë të perfunduar VII/1, pa apo me pervoje pune prej së paku një viti në sferen e mbrojtjes sociale.

Neni 110-v

Për të punesuarit në institucion publik për mbrojtje sociale, të cilet kanë status të nepunesve publike për ceshtje, të cilat kanë të bejne me punesimin, të drejtat dhe detyrimet, pergjegjesine, nderprerjen e punesimit, mbrojtjen dhe vendimmarrjen për të drejtat dhe obligimet e nepunesit publik, zbatohen dispozitat e ketij ligji dhe të Ligjit për nepunes publike.

Neni 110-g

Në institucion publik për mbrojtje sociale, mund të punesohet person, i cili ploteson kushtet e pergjithshme dhe të vecanta nga Ligji për nepunes publike, si dhe kushtet tjera të percaktuara me aktin e sistematizimit të vendeve të punes të institucionit.

Për plotesimin e vendit të lire të punes për kryerjen e puneve me interes publik në institucionin publik për mbrojtje sociale, drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale miraton vendim për nevojën për punesim të nepunesit publik.

Me vendimin nga paragrafi 2 i ketij neni, percaktohet nese plotesimi i vendit të lire të punes behet permes punesimit të personit nepermjet shpalljes së konkursit publik, me shpallje të konkursit intern, me sistemim nga nepunesit publike të punesuar në institucionin për mbrojtje sociale, me marrje të nepunesit publik nga institucioni tjetër ose me marrjen e të punesuarit nga organet e pushtetit shtetëror dhe lokal, organet apo institucionet tjera shtetërore.

Nese plotesimi i vendit të lire të punes kryhet nepermjet shpalljes së konkursit publik, institucioni publik për mbrojtje sociale paraqet kerkese te Agjencia për Administrate për shpallje të konkursit publik për punesim.

Shpallja e konkursit nga paragrafi 4 i ketij neni dhe zbatimi i procedures për zgjedhje behen në pajtim me Ligjin për nepunes publike.

Në rastet kur plotesimi i vendit të lire të punes behet nepermjet shpalljes së konkursit intern, konkursi intern publikohet në ueb faqen dhe në tabelen e shpalljeve të institucionit publik për mbrojtje sociale. Konkursi permбан të dhena për vendin e punes i cili duhet të plotesohet, kushtet e vecanta të percaktuara me nenet 15 dhe 19 të Ligjit për nepunes publike, kushtet e percaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punes, të cilat duhet t'i plotesoje kandidati për nepunes publik dhe afatin për paraqitje.

Neni 110-d

Nepunesi publik i punesuar në institucion publik për mbrojtje sociale, i cili ka arsimim perkates, pervoje pune të nevojshme në profesion dhe i ploteson edhe kushtet tjera të percaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punes, sipas nevojës së institucionit ose me kerkese të tij mund të

sistemohet në vend tjetër të punës në pajtim me aktin për sistematizimin e vendeve të punës, ose të merret në institucion tjetër, nese për kete ka pelqim nga ai dhe pelqim nga personat pergjegjes të institucionit.

I punesuari në institucion publik për mbrojtje sociale, i cili nuk ka status të nepunesit publik, ndersa ka arsimim perkates, pervoje pune të nevojshme dhe i ploteson edhe kushtet tjera të percaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në institucion, sipas nevojës ose me kerkese të tij, pas provimit të dhene paraprakisht për nepunes publik, mund të sistemohet në vend pune me titull perkates në institucionin dhe ta marre statusin e nepunesit publik.

Personat, të cilet punesohen për here të pare në institucion publik për mbrojtje sociale për kryerjen e puneve me interes publik dhe personat, të cilet punesohen në vend pune më të larte nga ai paraprak në institucion, detyrimisht kryejne pune provuese. Puna provuese për kandidatin e zgjedhur për nepunes publik me arsimim të larte zgjat 12 muaj, ndersa për kandidatin e zgjedhur me arsimim të mesem dhe personin i cili punesohet në vend pune më të larte se ai paraprak, puna provuese zgjat gjashte muaj.

Puna provuese dhe punesimi i personave të zgjedhur nga paragrafi 3 i ketij neni behet në pajtim me dispozitat e Ligjit për nepunes publike.

Neni 110-gj

Nepunesi publik në institucion publik për mbrojtje sociale personalisht eshte pergjegjes për kryerjen e puneve dhe detyrave të punës nga vendi i punës.

Neni 110-e

Shkelje disiplinore, pervec shkeljeve të percaktuara me Ligjin për nepunes publike, të kryera nga nepunesi publik në institucion publik për mbrojtje sociale konsiderohen edhe:

- mosrespektimi i Kodeksit për punetore profesionale në institucionet e mbrojtjes sociale, të miratuar nga Komisioni për Licencim ose
- mosofrimi i mbrojtjes sociale personit në pozicion nga rezikulo social.

Neni 110-zh

Çdo nepunes publik dhe person tjetër, në pajtim me ligj ka të drejte të paraqese iniciative për ngritjen e procedures disiplinore kunder nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale, e cila duhet të jete e arsyetuar.

Propozim për ngritjen e procedures disiplinore kunder nepunesit publik paraqet nepunesi publik epror i drejtperdrejte, perkatesisht nepunesi udheheqes apo drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale.

Neni 110-z

Propozimi për ngritjen e procedures për percaktim të pergjegjesise disiplinore, sipas rregulles, i permban elementet në vijim:

- emrin personal të nepunesit publik për të cilin paraqitet propozimi për ngritjen e procedures për percaktimin e pergjegjesise disiplinore,
- vendin e punës në të cilin eshte i sistemuar nepunesi publik për të cilin paraqitet propozimi,
- pershkrimin e veprimit/eve me të cilin eshte kryer shkelja e rendit të punës dhe disiplina ose mospermbushja e obligimeve të punës;
- shenimi i kualifikimit të veprimit nga paragrafi 1 alineja 3 e ketij neni, me shenim konkret nese kjo paraqet shkelje më të lehte, perkatesisht më të rende të rendit të punës dhe disipline ose mospermbushje të obligimeve të punës,
- kohen, menyren dhe vendin e kryerjes së veprimit me të cilin eshte kryer shkelja e rendit të punës dhe disiplina ose mospermbushja e obligimeve të punës,

- pasojat që jane krijuar nga shkelja e kryer e rendit të punës dhe disipline ose mospermbushja e obligimeve të punës,

- shenimi i deshmise/ve nga të cilat vertetohet sjellja e tille, perkatesisht deshmi që eshte në interes të faktit se eshte kryer veprim (shenim zyrtar, raport me shkrim, informate, paraqitje, deklarata të deshmiteve),

- shenimi i emrit personal të personit i cili mund të thirret në cilesi të deshmitarit,

- të dhene nese nepunesi publik për të cilin paraqitet propozimi deri atehere eshte pergjigjur për shkelje të rendit të punës ose disipline ose mospermbushje të obligimeve të punës në institucionin publik për mbrojtje sociale dhe

- të dhene në lidhje me shperblimet paraprake të nepunesit publik.

Në shtojce të propozimit nga paragrafi 1 i ketij neni, dorezohen deshmite që jane shenuar në të dhe dokumente tjera që sipas vleresimit të propozuesit jane me rendesi për rastin konkret.

Neni 110-x

Drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale formon komision për udheheqjen e procedures disiplinore për shkelje disiplinore në afat prej tete dimesh nga dita e paraqitjes së propozimit për ngritjen e procedures disiplinore.

Komisioni nga paragrafi 1 i ketij neni, perbehet nga tre anetare edhe atë një nepunes publik udheheqes dhe dy nepunes publike prej të cileve njeri me titull të njejte apo më të larte me nepunesin publik kunder të cilit udhehiqet procedura disiplinore.

Kryetari i komisionit eshte nga radhet e nepunesve publike udheheqes. Kryetari dhe anetaret e komisionit kanë zevendes.

Komisioni nga paragrafi 1 i ketij neni, pas procedures së zbatuar disiplinore i propozon mase disiplinore perkatese drejtorit të institucionit publik për mbrojtje sociale.

Nese komisioni nga paragrafi 1 i ketij neni, konstaton se nepunesi publik nuk eshte pergjegjes apo nuk jane plotësuar kushtet për miratim të aktvendimeve për shqiptim të mases disiplinore i propozon drejtorit që ta refuzoje propozimin, perkatesisht ta nderprese proceduren.

Drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale, në afat prej 60 dimesh nga dita e fillimit të procedures, në baze të propozimit të komisionit nga paragrafi 1 i ketij neni, miraton aktvendim për shqiptim të mases disiplinore për shkelje disiplinore.

Neni 110-i

Masat disiplinore për parregullsi disiplinore të nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale i shqipton drejtori i institucionit publik, pas raportit paraprak me shkrim nga nepunesi publik epror i drejtperdrejte.

Para shqiptimit të mases disiplinore nepunesi publik njoftohet me shkrim për konkluzionet e raportit nga paragrafi 1 i ketij neni, që ekzistojne kunder tij dhe ai ka të drejte të jape pergjigje me goje ose me shkrim, në afat i cili nuk mund të jete më i shkurter se tete dite.

Nese nepunesi publik nuk deshiron ta pranoje njoftimin për konkluzionet në raportin nga paragrafi 1 i ketij neni në afat prej tri dimesh, ai do të publikohet në tabelen e shpalljeve në seline e institucionit publik për mbrojtje sociale.

Drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale në afat prej 60 dimesh nga dita e fillimit të procedures miraton aktvendim për shqiptimin e mases disiplinore.

Neni 110-j

Kunder aktvendimit për shqiptim e mases disiplinore nga nenet 110-x paragrafi 6 dhe 110-i paragrafi 4 të ketij ligji, nepunesi publik në institucionin publik për mbrojtje sociale, ka të drejte për ankese në afat prej tete dimesh nga dita e pranimit të aktvendimit në Agjencine për Administrate.

Neni 110-k

Nepunesi publik në institucionin publik për mbrojtje sociale është përgjegjës për demin që në punë ose në lidhje me punën me qëllim ose nga pakujdesia e skajshme ia ka shkaktuar institucionit publik për mbrojtje sociale.

Drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale formon komision për konstatimin e përgjegjësisë materiale të nepunesit publik.

Komisioni nga paragrafi 2 i këtij neni, perbehet nga kryetari, i cili është nepunes publik udhëheqës ose nepunes publik, i cili nuk është me titull më të ulët sesa titulli i nepunesit publik kundër të cilit udhëhiqet procedura për përgjegjësi materiale dhe dy anëtarë prej të cilëve njëri është nepunes publik, e njëri është përfaqësuesi i sindikates. Kryetari dhe anëtarët e komisionit kanë zëvendës.

Komisioni nga paragrafi 2 i këtij neni, e percakton përgjegjësinë materiale për ekzistimin e demit të kryer material, lartësine e tij dhe menyrën e kryerjes, kush e ka shkaktuar demin dhe kush do ta kompensojë.

Komisioni nga paragrafi 2 i këtij neni, për gjendjen e konstatuar faktike paraqet raport në bazë të të cilit drejtori i institucionit publik për mbrojtje sociale miraton aktvendim për kompensim të demit.

Neni 110-l

Propozim për ngritje të procedurës për percaktimin e përgjegjësisë materiale kundër nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale, paraqet nepunesi publik epror i drejtperdrejte, perkatesisht nepunesi udhëheqës ose drejtori i institucionit.

Neni 110-l

Kundër aktvendimit nga neni 110-k paragrafi 5 i këtij ligji, nepunesi publik në institucionin publik për mbrojtje sociale ka të drejtë të paraqesë ankese në Agjencinë për Administratë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimi të aktvendimit.

Neni 110-m

Nepunesi publik në institucionin publik për mbrojtje sociale në bazë të ndjekjes së vazhdueshme të punës vlerësohet nga nepunesi publik udhëheqës epror i drejtperdrejte.

Neni 110-n

Vlerësimi i nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale bëhet me qëllim që të fitohet pasqyrë reale për profesionalizmin, cilësinë, efikasitetin dhe efektivitetin në kryerjen e punëve me interes publik të percaktuara me ligj.

Neni 110-nj

Vlerësimi i nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale bëhet në bazë të të dhenave për rezultatet nga puna dhe kualitetet personale duke i pasur parasysh të dhenat për trajnimet, shpërblimet, masat disiplinore dhe mungesat në vitin paraprak.

Neni 110-o

Gjate vlerësimit të rezultateve nga puna, bëhet vlerësimi i njohjes dhe zbatimit të rregullave dhe praktikave, realizimi i qëllimeve të punës, kryerja në kohë e punës, kryerja cilësore e punës dhe organizimi i punës në institucionin publik për mbrojtje sociale.

Neni 110-p

Gjate vlerësimit të kualiteteve personale bëhet vlerësimi i kreativitetit, iniciativës dhe interesimit për punën, aftësisë për punë ekipore, aftësisë për punë nën presion dhe shkathtësisë për komunikim.

Neni 110-r

Vlerësimi bëhet në menyrë objektive dhe të paanshme, pa ndikimin dhe presion nga nepunesit publik epror të drejtperdrejte dhe udhëheqës mbi vlerësuesin.

Neni 110-s

Vlerësimi kryhet si proces i vazhdueshëm gjashtëmuor i vlerësimit të rezultateve nga puna dhe kualiteteve personale të të vlerësuarit, që përfshin:

- percaktimin e qëllimeve të punës dhe aktiviteteve,
- ndjekjen dhe grumbullimin e të dhenave në punën e nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale,
- dhenien e instruksioneve dhe keshillave për përmirësimin e punës dhe
- intervistën me nepunesin publik.

Neni 110-t

Vlerësuesi gjatë periudhës së vlerësimit, vazhdimisht e ndjek punën e nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale dhe grumbullon të dhëna që janë me rëndësi esenciale për vlerësimin.

Ndjekja dhe grumbullimi i të dhenave nenkupton kontroll dhe evidentim të kualitetit dhe kuantitetit në realizimin e detyrave të punës.

Gjatë ndjekjes së punës, vlerësuesi në menyrë permanente e motivon nepunesin publik në institucionin publik për mbrojtje sociale dhe i jep instruksione dhe keshilla për përmirësimin e punës, i sugjeron për detaje konkrete në punë, për procedurat që çojnë në punë të suksesshme dhe për mangësitë në punën e tij.

Neni 110-q

Gjatë vlerësimit të punës së nepunesit publik në institucionin publik për mbrojtje sociale zbatohet formulari për vlerësim të nepunesit publik, i percaktuar në pajtim me Ligjin për nepunes publike.“

Neni 14

Neni 130 ndryshohet si vijon:

“Enti për Veprimtari Sociale leshon, perterin, vazhdon dhe heq licencë për punën e punetoreve profesionale në institucionin publik dhe privat për mbrojtje sociale, mban regjister të licencave të leshuara, të perteritura, të vazhduara dhe të hequra, zbaton edukim të vazhdueshëm të punetoreve profesionale dhe kontroll të zbatimit të titullit profesional në procedurën për leshimin e licencave.

Licenca për punë e punetorit profesional në institucionet për mbrojtje sociale paraqet dokument publik për punë dhe vendoset në lokalitetin për punë të punetorit profesional.

Për leshimin, perteritjen, vazhdimin dhe heqjen e licencave për punë të punetoreve profesionale në institucionet për mbrojtje sociale, kontrollin e zbatimit të njohurisë profesionale dhe mbajtjen e regjistrit për licencë të leshuara, të perteritura, të vazhduara dhe hequra, Enti për Veprimtari Sociale formon Komision për licencim, pas pelqimit paraqit të ministrit.

Komisioni nga paragrafi 3 i këtij neni, perbehet prej 11 anëtarëve, përfaqësues të Entit për Veprimtari Sociale, Ministrisë dhe nga fakultete dhe institute për shkencë shoqërore-humaniste, pas pelqimit paraprak të ministrit.

Kundër vendimit të Komisionit për licencim nga paragrafi 3 i këtij neni, për licencë të leshuar, të vazhduar, të perteritur dhe të hequr për punë mund të paraqitet ankese te ministri.”

Neni 15

Neni 130-a ndryshohet si vijon:

“Punetori profesional në institucion për mbrojtje sociale me arsimim të lartë mund të marrë licencë për punë, nëse ka:

- diplome për arsimim të larte të kryer perkates, varesisht nga veprimtaria e institucionit,

- së paku 40 orë edukim të zbatuar në pajtim me Programin për edukim të vazhdueshëm të punetoreve profesionale në institucionet për mbrojtje sociale, të miratuar nga Enti për Veprimtari Sociale dhe

- me sukses e kalon kontrollin e zbatimit të njohurise profesionale nga Komisioni për licencim.

Punetori profesional në institucionin për mbrojtje sociale me arsimim të larte deri në marrjen e licences për pune, e më së voni në afat prej gjashte muajve nga punesimi i tij, detyrimisht duhet ta kaloje edukimin nga paragrafi 1 alineja 2 e ketij neni.

Me perjashtim nga paragrafi 1 alineja 2 e ketij neni, punetoret profesional, të cilet punojne në institucionet për mbrojtje sociale para konstituimit të Komisionit për licencim, marrin licence për pune në baze të kontrollit të zbatimit të njohurise profesionale nga Komisioni për licencim.

Licenca nga paragrafi 1 i ketij neni, leshohet për periudhe prej pese vjetesh.

Punetori profesional së paku tre muaj para skadimit të vlefshmerise së licences paraqet kerkese në Komisionin për licencim për perteritje, perkatesisht vazhdim të licences për pune.”

Neni 16

Neni 130-b ndryshohet si vijon:

“Punetorit profesional me arsimim të larte mund t'i perteritet licenca për pune nese në periudhen e vlefshmerise së licences ka ndjekur së paku 20 orë edukim të vazhdueshëm gjate një viti kalendarik dhe nese Komisioni për licencim pas kontrollit të kryer konstaton se punetori profesional me sukses e zbaton njohurine profesionale.

Edukimin e vazhdueshëm e zbaton Enti për Veprimtari Sociale në baze të Programit për edukim të vazhdueshëm të punetoreve profesionale në sistemin e mbrojtjes sociale.”

Neni 17

Neni 130-v ndryshohet si vijon:

“Punetorit profesional me arsimim të larte, i cili për shkaqe të arsyeshme (semundje, pushim të shtatzenise, mungese me pagese ose pa pagese dhe ngjashëm), nuk i ka permbushur kushtet nga neni 130-b i ketij ligji, Komisioni për licencim mundet perkohesisht t'ia vazhdoje licencen për pune për gjashte muajt e ardhshëm pas kthimit në pune, periudhe në të cilën duhet me sukses ta perfundoje edukimin e detyrueshem dhe kontrollin e suksesit të zbatimit të njohurise profesionale.

Pas kalimit të afatit prej gjashte muajve, nese punetori profesional nuk e perfundon me sukses edukimin e detyrueshem dhe kontrollin e suksesit të zbatimit të njohurise profesionale, i hiqet licenca për pune.”

Neni 18

Neni 130-g ndryshohet si vijon:

“Punetorit profesional me arsimim të larte, i hiqet licenca për pune në institucionin për mbrojtje sociale, nese:

- pas kalimit të afatit për vazhdimin e licences, nuk i permbush kushtet për perteritjen e licences, perkatesisht nuk ka ndjekur 20 orë edukim të vazhdueshëm në pajtim me nenin 130-b të ketij ligji ose

- Komisioni për licencim pas kontrollit të kryer konstaton se punetori profesional nuk e zbaton njohurine profesionale.

Enti për Veprimtari Sociale mundet në Komisionin për licencim të dorezoje propozim për heqjen e licences për pune, nese gjate kryerjes së mbikeqyrjes profesionale konstaton se punetori profesional në praktike nuk e zbaton njohurine profesionale ose vepron në kundërshtim me Kodeksin për punetore profesionale në institucionet për mbrojtje sociale.

Për licencen e hequr, Komisioni menjehere e njofton drejtorin e institucionit publik për mbrojtje sociale.”

Neni 19

Pas nenit 130-g shtohet nen i ri 130-d, si vijon:

“Neni 130-d

Punetori profesional nga neni 130-a paragrafi 2 i ketij ligji, i cili pas kalimit të gjashte muajve nga punesimi i tij nuk siguron licence për pune, i nderpritet marrëdhënia e punes në institucionin për mbrojtje sociale.”

Neni 20

Neni 131 ndryshohet si vijon:

“Komisioni për licencim miraton program për kontroll të zbatimit të njohurive profesionale në procedurën për leshimin dhe perteritjen e licences për pune të punetorit profesional në institucionet për mbrojtje sociale.

Komisioni për licencim miraton Rregullore për punen e vet.

Komisioni për licencim miraton Kodeks për punetoret profesionale në institucionet për mbrojtje sociale.

Shpenzimet për leshimin, perteritjen dhe vazhdimin e licences për pune dhe për mbajtjen e evidences, janë në ngarkim të punetorit profesional, në lartesi prej 2000 denarësh, e harmonizuar me rritjen e shpenzimeve të jeteses për vitin paraprak, të publikuara nga Enti Shtetëror i Statistikes, në janar për vitin rrjedhes.

Ministri e percakton menyren e leshimit, vazhdimit, perteritjes dhe heqjes së licences për pune të punetoreve profesionale në institucionet për mbrojtje sociale, formen, permbajtjen dhe formularin e licences për pune.”

Neni 21

Në nenin 185 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

“Konkluzioni dhe mendimi i punetorit profesional dhe lista e shfrytëzuesit nuk perpilohet për shfrytëzues të së drejtes për konsumim në para për ndihme dhe kurim nga person tjetër.”

Neni 22

Në nenin 255 paragrafi 1 në alinene 1 lidheza “dhe” shlyhet.

Pas alinene 2 shtohet aline e re 3, si vijon:

“-nuk vepron pas njoftimit për licence të hequr për pune të punetorit profesional (nenet 110-i paragrafi 2 dhe 130-g paragrafi 2),”.

Neni 23

Aktet nenligjore të parapara me kete ligj, ministri do t'i miratoje në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi e ketij ligji.

Neni 24

Komisionit nga neni 84-a paragrafi 5 të ketij ligji, formohen në afat prej 30 ditesh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Neni 25

Institucionet publike për mbrojtje sociale, statutin dhe aktin për sistematizimin e vendeve të punes do t'i harmonizojne me dispozitat e ketij ligji në afat prej gjashte muajsh nga dita e hyrjes në fuqi e ketij ligji.

Neni 26

Të punesuarit me arsimim të larte, që nuk eshte parapare në nenin 110 të Ligjit, e që kane themeluar marrëdhënie pune në institucionet për mbrojtje sociale deri në ditën e hyrjes në fuqi të ketij ligji, do të marrin licence për pune në pajtim me dispozitat e ketij ligji.

Neni 27

Autorizohet Komisioni Juridik Ligjvenes i Kuvendit të Republikës së Maqedonisë që të percaktoje tekst të spastruar të Ligjit për mbrojtje sociale.

Neni 28

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1773.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА
ОД ВОЗНЕМИРУВАЊЕ НА РАБОТНО МЕСТО

Се прогласува Законот за заштита од вознемирување на работно место,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 29 мај 2013 година.

Бр. 07-2243/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Горге Иванов, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р

ЗА К О Н
ЗА ЗАШТИТА ОД ВОЗНЕМИРУВАЊЕ
НА РАБОТНО МЕСТО

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на Законот

Член 1

Со овој закон се уредуваат правата, обврските и одговорностите на работодавачите и вработените во врска со спречување на психичко и полово вознемирување на работното место и местото на работа (во натамошниот текст: вознемирување на работно место), мерките и постапката за заштита од вознемирување на работно место, како и другите прашања кои се однесуваат на спречувањето и заштитата од вознемирување на работно место.

Цел на Законот

Член 2

Целта на Законот е спречување и заштита од психичко и полово вознемирување на работното место, односно местото на работа и обезбедување на здрава работна средина.

Примена на Законот

Член 3

(1) Овој закон се применува на работодавачите, вработените, кандидатите за вработување, како и на лица ангажирани со договори, кои учествуваат во работата кај работодавачот.

(2) Работодавач е правно и физичко лице, како и друг субјект (орган на државна власт, орган на единица на локалната самоуправа, подружница на странско друштво, дипломатско и конзуларно претставништво), кои вработуваат работници врз основа на договор за вработување.

(3) За лицата ангажирани со договор за волонтирање, договор на дело, авторски договор и други видови на договори, а кои учествуваат во работата кај работодавачот како работодавач, во смисла на овој закон, е работодавачот кај кој овие лица ја вршат работата.

(4) Овој закон се применува на сите видови на психичко и полово вознемирување на работно место.

Забрана на вознемирување на работно место

Член 4

Забранет е кој било вид на вознемирување на работно место, како и злоупотреба на правата на вознемирување на работно место.

Психичко и полово вознемирување
на работно место

Член 5

(1) Психичко вознемирување на работно место, во смисла на овој закон, е секое негативно однесување од поединец или група кое се повторува, континуирано и систематски, претставува повреда на достоинството, интегритетот, угледот и честа на вработениот и предизвикува чувство на страв или создава непријатност, пониженост, чија крајна цел може да биде повреда на физичкото и менталното здравје, компромитирање на професионалната иднина на вработениот, престанок на работниот однос или напуштање на работното место.

(2) Полово вознемирување, во смисла на овој закон, е секое вербално, невербално или физичко однесување од полов карактер, кое има за цел или претставува повреда на достоинството на кандидатот за вработување или на вработениот, а кое предизвикува чувство на страв или создава непријатност, пониженост.

(3) Однесувањето од ставовите (1) и (2) на овој член се смета за психичко, односно полово вознемирување на работното место, доколку не престанало и по писменото предупредување од страна на вознемируваното лице дека му пречи однесувањето на вршителот на вознемирувањето и дека ќе го смета за вознемирување на работно место.

(4) Вознемирување на работно место претставува и поттикнување или наведување на однесување во смисла на ставовите (1) и (2) на овој член.

Вршител на вознемирување на
работно место

Член 6

(1) Вршител на вознемирување на работно место може да биде едно или повеќе лица со негативно однесување без оглед на нивното својство - работодавач во својство на физичко лице, одговорно лице кај работодавач - правно лице, вработен или група вработени кај работодавач или трето лице со кое вработениот или работодавачот доаѓа во контакт при извршувањето на работите на работното место.

(2) Поимите вршител на вознемирување на работно место и вознемирувано лице употребени во овој закон имаат неутрално значење и се однесуваат и за жени и за мажи.

Место и време на вршење на вознемирување на работно место**Член 7**

(1) Како место на вршење на психичко и полово вознемирување на работно место се смета работното место на кое вработениот кој е изложен на вознемирување вообичаено работи или местото на кое вработениот е упатен да работи од страна на работодавачот.

(2) Како место на вршење на психичко и полово вознемирување на работно место може да се смета и местото/местата низ кои минува вработениот кој е изложен на вознемирување при неговото вообичаено доаѓање и заминување од работното место, само во случај кога психичкото и половото вознемирување го врши вработен кај ист работодавач или друго лице кое работи кај истиот работодавач кое патува или се движи заедно или во непосредна близина со вработениот, односно другото лице кое работи кај истиот работодавач со лицето кое е изложено на вознемирување.

(3) Како време на вршење на психичко и полово вознемирување на работно место се смета времето во рамките на работното време и времето на патување до и од работното место, кога е извршен видот и начинот на однесувањето кое се смета за вознемирување на работно место.

Однесувања и активности кои не се сметаат за вознемирување на работно место**Член 8**

Однесувања и активности кои не се сметаат за вознемирување на работно место се:

1) поединечните акти донесени од страна на работодавачот со кои се одлучува за права, обврски и одговорности од работен однос, против кои вработениот има право на заштита во постапка утврдена со закон;

2) лишување и оневозможување на остварување и користење на права утврдени со закон, колективен договор и договорот за вработување, чија заштита се остварува во постапка кај работодавачот и пред надлежен суд;

3) секое неоправдано правење на разлика при нееднакво постапување спрема вработениот по кој било основ на дискриминација, кое е забрането и во врска со кое се обезбедува заштита, согласно со закон и

4) повремени разлики во мислењата во врска со прашања и проблеми поврзани со вршењето на работите и работните задачи, освен ако истите немаат за цел да го повредат или намерно навредат вработениот.

Општи правила за однесувањето на работодавачот и вработениот при работа**Член 9**

(1) Работодавачот, вработениот, како и лицата ангажирани со договори кои учествуваат во работата кај работодавачот, се должни при работата да се однесуваат на начин со кој се почитува достоинството, интегритетот и угледот на вработените преку почитување на правилата на работниот ред и дисциплина кај работодавачот и општите правила на однесувања од ставовите (2) и (3) на овој член.

(2) Работодавачот во текот на работата треба да:

- обезбеди услови во кои работата ќе се врши во атмосфера за заемно почитување, соработка, без непријателско, понижувачко или навредливо однесување,

- развива свест кај вработените за потребата од заемно почитување и тимска работа во извршувањето на работните задачи и

- им овозможи на вработените право да изнесуваат свои ставови, мислења и предлози во врска со вршењето на работата на работното место, а поради тоа вработените да не трпат штетни последици.

(3) Вработениот, како и лицата ангажирани со договори кои учествуваат во работата кај работодавачот во текот на работа треба да:

- се однесуваат коректно, пристojно и достоинствено спрема другите вработени и работодавачот,

- придонесуваат за создавање на работна околина во која нема да има вознемирување на работното место и

- придонесуваат за превенција и спречување на вознемирување на работното место.

II. ПРАВА, ОБВРСКИ И ОДГОВОРНОСТИ НА РАБОТОДАВАЧОТ**Превентивни мерки за заштита од вознемирување на работно место****Член 10**

(1) Работодавачот е должен на вработениот да му обезбеди работа на работното место во здрава работна средина под услови со кои се обезбедува почитување на неговото достоинство, интегритет и здравје.

(2) Работодавачот е должен да ги преземе потребните мерки за спречување и за заштита на вработениот и на лицата ангажирани со договори кои учествуваат во работа кај работодавачот од вознемирување на работно место, согласно со закон.

Известување на вработениот**Член 11**

Работодавачот е должен вработениот да го запознае со мерките и постапката во врска со заштитата од вознемирување на работно место и со правата, обврските и одговорностите на работодавачот и работникот при самото вработување и во текот на работењето.

Определување на посредник**Член 12**

(1) Посредникот е неутрално лице кое посредува меѓу страните со цел за решавање на нивниот спорен однос.

(2) Посредникот се избира од редот на листата на посредници кои ги определува работодавачот од редот на вработените.

(3) Работодавачот кај кого се вработени 50 или повеќе вработени е должен да состави листа на посредници кои ќе посредуваат меѓу страните во случај на вознемирување на работно место.

(4) Кај работодавач кој има помалку од 50 вработени посредникот спогодбено го определуваат вработениот кој е изложен на вознемирување на работно место, вршителот на вознемирувањето и вработениот кој ќе го определи работодавачот.

(5) Посредникот е должен да постапува независно и непристрасно.

(6) Посредникот од ставовите (3) и (4) на овој член не може да биде посредник ако во постапката на посредување е предложен во својство на сведок.

(7) Во случај кога работодавачот како физичко лице се товари за вознемирување на работно место, вработениот кој е изложен на вознемирување може да поведе судска постапка за заштита од вознемирување на работно место пред надлежен суд.

Одговорност за штета**Член 13**

За штетата која како последица на вознемирување на работно место е предизвикана на вработен кај работодавачот од страна на одговорно лице кај работодавачот - правно лице, работодавач - физичко лице, вработен или група вработени или трето лице со кое вработениот или работодавачот доаѓа во контакт при извршувањето на работите на работно место, одговара секое од овие лица поединечно за предизвиканата штета.

**III. ПРАВА, ОБВРСКИ И ОДГОВОРНОСТИ
НА ВРАБОТЕНИТЕ****Заштита од вознемирување на работно место****Член 14**

Вработените и лицата ангажирани со договор кои учествуваат во работата кај работодавачот имаат право на заштита од вознемирување на работно место и се должни да го информираат работодавачот ако забележат постоење на вознемирување на работно место.

Сознанија за вознемирување на работно место**Член 15**

Вработениот и лицето ангажирано со договор кое учествува во работата кај работодавачот кога ќе дознае за однесување за кое оправдано смета дека претставува вознемирување на работно место има право да поведе постапка за заштита од вознемирување на работно место, согласно со овој закон.

Злоупотреба на правата**Член 16**

Злоупотреба на правата на вознемирување на работно место врши вработен кој знаел или морал да знае дека не постојат причини за поведување на постапка за заштита од вознемирување на работно место, а повел или иницирал поведување на ваква постапка, со цел за себе или за друг да прибави материјална или нематеријална корист или да нанесе штета на трето лице.

**IV. ПОСТАПКА ЗА ЗАШТИТА ОД ВОЗНЕМИРУВАЊЕ
НА РАБОТНО МЕСТО КАЈ РАБОТОДАВАЧОТ****Претходна постапка****Член 17**

Вработениот или лицето ангажирано со договор кое учествува во работата кај работодавачот, а кое смета дека е изложено на вознемирување на работното место, треба писмено да се обрати до лицето за кое смета дека го вознемирува и да му укаже дека неговото однесување е несоодветно, неприфатливо и несакано, а со цел за решавање на спорната состојба, односно случај без поведување на постапка за заштита од вознемирување на работно место и да го предупреди дека ќе побара законска заштита ако таквото однесување веднаш не престане.

Поведување на постапка**Член 18**

(1) Вработениот или лицето ангажирано со договор кој учествува во работата кај работодавачот, кој смета дека е изложено на вознемирување, пред поднесувањето на тужба пред надлежен суд поднесува писмено барање за заштита од вознемирување на работно место до работодавачот, согласно со овој закон.

(2) Вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување од страна на рабoтoвoдeн орган во правното лице или физичко лице како работодавач, може да поднесе тужба пред надлежниот суд по претходното писмено предупредување до вршителот на вознемирувањето, без претходна постапка за заштита од вознемирување на работно место кај работодавачот.

Поднесување на барање**Член 19**

(1) Барањето од членот 18 став (1) од овој закон се поднесува до одговорното лице кај работодавачот со својство на правно лице (директор или друго овластено лице), односно до работодавачот со својство на физичко лице или друго лице кое тие ќе го овластат (во натамошниот текст: овластено лице).

(2) Овластувањето од ставот (1) на овој член се дава во писмена форма.

(3) Барање од членот 18 став (1) од овој закон може да поднесе и претставник на синдикатот, лице надлежно за работите за безбедност и здравје при работа или за управување на човечки ресурси и претставник на вработените, по писмена согласност на вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување на работното место.

Содржина на барањето**Член 20**

Барањето од членот 18 став (1) од овој закон содржи:

- податоци за подносителот на барањето,
- податоци за вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување на работно место, ако не е подносител на барањето,
- податоци за вработениот кој се смета дека врши вознемирување,
- краток опис на однесувањето за кое оправдано се смета дека претставува вознемирување на работно место,
- траење и зачестеност на однесувањата кои се сметаат за вознемирување на работно место, како и датумот кога последен пат е извршено тоа однесување и
- наведување на факти и докази.

Рок за поднесување на барање**Член 21**

(1) Барањето од членот 18 став (1) од овој закон може да се поднесе најдоцна во рок од шест месеци од денот кога последен пат е извршено однесувањето кое претставува вознемирување на работно место.

(2) Со истекот на рокот од ставот (1) на овој член правото за поведување на постапка за заштита од вознемирување на работно место застарува.

(3) За време на траењето на рокот од ставот (1) на овој член и за времето на водењето на постапката на посредување, не течат роковите за застареност утврдени со закон за утврдување на одговорност на вработениот за непочитување на работниот ред и дисциплина или повреда на работните обврски.

Избирање на посредник**Член 22**

(1) Работодавачот, односно одговорното лице кај работодавачот е должно веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на приемот на барањето за заштита од вознемирување на работно место, на страните да им предложи посредување како начин на разрешување на спорниот однос и да им предложи да изберат лице од листата на посредници од членот 12 став (3) од овој закон.

(2) Ако страните и работодавачот, односно овластеното лице кај работодавачот не можат да се спогодат за определување, односно за избор на посредник, лицето од ставот (1) на овој член е должно во рок од осум дена, сметано од истекот на рокот од ставот (1) на овој член, на подносителот на барањето и на вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување на работно место, а не е подносител на барањето, да му достави писмено известување дека не е избран посредник.

(3) Од денот на доставувањето или не доставувањето на известувањето во рокот од ставот (2) на овој член, започнува да тече рокот од 15 дена за поднесување на тужба до надлежниот суд за заштита од вознемирување на работно место.

(4) Претходната постапка за заштита од вознемирување на работно место кај работодавачот не е задолжителна и не претставува основ за покренување на судска постапка за заштита од вознемирување, согласно со овој закон.

Спроведување на постапка за посредување

Член 23

(1) Постапката за посредување кај работодавачот е итна.

(2) Посредникот е должен да постапува независно и непристрасно на начин за да им помогне на страните да постигнат спогодба.

(3) Во постапката за посредување, на барање на страните, може да учествува и претставник на синдикатот во кој членува вработениот, односно претставник на вработените.

(4) Постапката за посредување е затворена за јавноста.

(5) Податоците прибрани во текот на постапката можат да се соопштуваат само на учесниците во постапката.

(6) Изнесувањето на податоци до кои се дошло во текот на постапката за посредувањето, претставува повреда на работните обврски.

Тек на постапката

Член 24

(1) Страните можат да се спогодат за начинот на кој ќе се спроведува постапката за посредување.

(2) Ако страните не постигнат спогодба за начинот на спроведувањето на постапката, посредникот ќе спроведе постапка за посредување, имајќи ги предвид околностите на спорниот однос и интересите на страните, со почитување на начелото на итност.

(3) Посредникот може да води заеднички или одвоени разговори со страните, како и во согласност со едната страна на другата страна да и пренесе и достави предлог и ставови за одделни прашања. По потреба, посредникот во текот на постапката може да направи разговори и со лица кои се предложени како сведоци од страна на страните.

(4) Посредникот изготвува извештај за секое преземено дејствие за направените разговори со страните и со сведоците.

(5) Постапката за посредување посредникот треба да ја заврши во рок од 15 дена.

Успешно посредување

Член 25

(2) Ако постапката за посредување е успешна, односно страните се спогодиле, посредникот во рок од три дена од денот на завршувањето на постапката за посредување изготвува спогодба која содржи препораки за вршителот на вознемирувањето на работно место

и за работодавачот, за престанокот на вознемирувањето и за начинот на отстранување на можностите за продолжување на вознемирувањето на работно место, преместување на вработениот во друга работна просторија, односно на друга локација.

(3) Спогодбата ја потпишуваат двете страни и посредникот.

(4) Работодавачот е должен да постапи по препораките од ставот (2) на овој член.

Неуспешно посредување

Член 26

(1) Ако страните во постапката за посредување не постигнат спогодба за престанување на вознемирувањето на работно место, посредникот е должен во рок од три дена од завршувањето на постапката за посредување да изготви писмено известување дека не е постигната спогодба, односно дека посредувањето е неуспешно.

(2) Писменото известување за неуспешно посредување се доставува до двете страни и до работодавачот.

Запирање на постапката

Член 27

(1) Ако во текот на постапката за посредување страните со писмена изјава се откажат од натамошното водење на постапката, посредникот е должен во рок од три дена од добивањето на изјавите да донесе заклучок за запирање на постапката.

(2) Заклучокот посредникот го доставува до двете страни и до работодавачот.

Спречување на вознемирување на работно место до завршувањето на постапката

Член 28

Ако на вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување на работно место, според мислењето од овластена здравствена установа која врши дејност медицина на трудот, му е нарушена здравствената состојба поради вознемирувањето на работно место, работодавачот е должен до завршување на постапката за заштита од вознемирување на работно место, вработениот привремено да го премести во друга работна просторија, односно работна средина.

Мерки за утврдување на одговорност на вработениот

Член 29

(1) Работодавачот може на вработен кој врши вознемирување на работно место или злоупотреба на правото за заштита од вознемирување на работно место да му изрече една од мерките за непочитување на работниот ред и дисциплина, односно за повреда на работните обврски, согласно со закон.

(2) Ако вработениот на кого поради вршење на вознемирување на работно место му била изречена мерката од ставот (1) на овој член, во рок од шест месеци повторно изврши вознемирување, работодавачот може да му го откаже договорот за вработување, односно да му изрече мерка престанок на работниот однос, согласно со закон.

Заштита на учесниците во постапката

Член 30

Поведувањето на постапка за заштита од вознемирување на работно место, како и учеството во таа постапка како сведок, не може да биде основ за ставање

на вработениот во понеповолна положба во поглед на остварување на правата и обврските од работен однос, поведување на постапка за утврдување на дисциплинска, материјална и друга одговорност на вработениот, откажување на договорот за вработување, односно престанок на работниот однос на вработениот од деловни причини, во рок од две години од денот кога е поведена постапка за заштита од вознемирување или од денот кога учествувал како сведок во постапка за заштита од вознемирување на работно место.

V. СУДСКА ЗАШТИТА

Тужба

Член 31

(1) Вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување на работно место, а кој не е задоволен од исходот на постапката за заштита од вознемирување на работно место кај работодавачот, може да поднесе тужба до надлежниот суд.

(2) Споровите поведени согласно со овој закон имаат карактер на работни спорови.

(3) Во постапката по споровите од ставот (2) на овој член се применуваат одредбите од Законот за парнична постапка.

Видови на тужба

Член 32

Со тужбата од членот 31 став (1) од овој закон вработениот кој смета дека е изложен на вознемирување на работно место може да бара:

- утврдување дека претрпел вознемирување на работно место,
- забрана на вршење на однесувања кои претставуваат вознемирување на работно место, односно забрана на повторување на вознемирување на работно место,
- преземање на дејствија заради отстранување на последици од вознемирување на работно место и
- надоместок на материјална и нематеријална штета причинета со вознемирувањето на работно место.

Товар на докажување

Член 33

Ако во текот на постапката тужителот го сторил веројатно постоењето на вознемирување на работно место од членот 3 од овој закон, товарот на докажувањето дека немало конкретно однесување кое претставува вознемирување на работно место е на тужениот.

Привремени мерки

Член 34

(1) Пред започнување или во текот на постапката судот може на предлог на странката да одреди привремени мерки заради спречување на насилничко однесување или заради отстранување на ненадоместлива штета.

(2) Во привремени мерки од ставот (1) на овој член спаѓаат:

- забрана за приближување до работното место на вработениот и
- забрана на телефонирање и комуницирање (вербално или електронски).

(3) Жалбата против решението од ставот (1) на овој член не го задржува извршувањето на решението.

VI. ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР

Член 35

Инспекциски надзор над спроведување на овој закон врши органот на државната управа надлежен за работите на инспекцијата на трудот.

VII. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ

Член 36

(1) Глоба во износ од 5.000 до 6.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на работодавач - правно лице, ако:

1) врши вознемирување на работно место и го злоупотребува правото на заштита од вознемирување на работно место (член 4);

2) не ги преземе потребните превентивни и други мерки за заштита на вработениот од вознемирување на работното место (член 10);

3) не го запознае вработениот пред стапување на работа и вработените кои се во работен однос со забраната за вршење на вознемирување на работно место, обврските и одговорностите во врска со вршење на вознемирување на работно место, начинот и можностите за заштита (член 11);

4) не избере посредник кој ќе посредува меѓу страните за заштита од вознемирување на работно место кај работодавач кај кој во работен однос има 50 или повеќе вработени (член 12 ставот (3));

5) не постапи по препораките дадени од страна на посредникот (член 25 став (4));

6) постапи спротивно на одредбите од овој закон за заштита на учесниците во постапката за заштита од вознемирување на работно место (член 30) и

7) не го премести привремено вработениот во друга работна просторија или работна средина (член 28).

(2) Глоба во износ од 3.000 до 4.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на директорот, односно друго одговорно лице кај работодавачот за прекршокот од ставот (1) на овој член.

(3) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на работодавач - физичко лице за прекршокот од ставот (1) на овој член.

Член 37

Прекршочната постапка од членот 36 од овој закон ја води и прекршочните санкции ги изрекува надлежен суд.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Рок за запознавање на вработените со забраната за вршење на вознемирување на работно место

Член 38

Работодавачот е должен вработените кои се во работен однос да ги запознае со забраната за вршење на вознемирување на работно место, обврските во врска со забраната за вознемирување на работно место, начинот на препознавање и можностите за заштита, во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Рок за составување на листа на посредници

Член 39

Работодавачот е должен да состави листа на посредници согласно со членот 12 од овој закон, во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 40

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

L I G J PËR MBROJTJE NGA SHQETESIMI NË VENDIN E PUNES

I. DISPOZITA TË PERGJITHSHME

Lenda e ligjit

Neni 1

Me kete ligj rregullohen të drejtat, obligimet dhe pergjegjesite e punedhenesve dhe të punesuarve lidhur me pengimin e shqetesimit psikik dhe gjinor në vendin e punes dhe për vendin e punes (në tekstin e metejme). shqetesim në vend të punes), masat dhe procedurat për mbrojtje nga shqetesimi në vend të punes, si dhe ceshtje të tjera, të cilat kane të bejne me pengimin dhe mbrojtjen nga shqetesimi në vend të punes.

Qellimi i ligjit

Neni 2

Qellimi i ligjit eshte pengimi dhe mbrojtja nga shqetesimi psikik dhe gjinor në vend të punes, perkatesisht për vendin e punes dhe sigurimi i ambientit të shendoshe të punes.

Zbatimi i ligjit

Neni 3

(1) Ky ligj zbatohet për punedhenesit, të punesuarit, kandidatet për punesim, si dhe për persona të angazhuar me marreveshje, të cilet marrin pjese në punen tek punedhenesi.

(2) Punedhenes eshte person fizik dhe juridik, si dhe subjekt tjeter (organ i pushtetit shteteror, organ i njesise së vetadministrimit lokal, dege e shoqerise së huaj, perfaqesi diplomatike dhe konsullore), që punesojne punetore mbi baze të marreveshjes për punesim.

(3) Për persona të angazhuar me marreveshje për voluntere, marreveshje për veper, marreveshje autoriale dhe lloje të tjera të marreveshjeve, e që marrin pjese në punen tek punedhenesi, punedhenes sipas ketij ligji eshte punedhenesi tek i cili keta persona e kryejne punen.

(4) Ky ligj zbatohet për të gjitha llojet e shqetesimit psikik dhe gjinor në vend të punes.

Ndalimi për shqetesim në vend të punes

Neni 4

Ndalohet çdo lloj i shqetesimit në vend të punes, si dhe keqperdorimi i të drejtave të shqetesimit në vendin e punes.

Shqetesimi psikik dhe gjinor në vendin e punes

Neni 5

(1) Shqetesim psikik në vend të punes, sipas ketij ligji, eshte çdo lloj sjellje negative nga individ ose grup, që per-seritet vazhdimisht dhe sistematikisht që paraqet cenim të dinjitetit, integritetit, prestigjit dhe nderit të të punesuarit dhe shkakton ndjenje të frikes ose krijon pakenaqesi, nenc-mim, qellimi perfundimtar i të cilit mund të jete cenimi i shendetit fizik dhe mental, komprometimi i ardhmerise profesionale të të punesuarit, nderprerja e marredhenies së punes ose braktisja e vendit të punes.

(2) Shqetesim gjinor, sipas ketij ligji, eshte çdo sjellje verbale, joverbale ose fizike me karakter gjinor, që ka për qellim ose paraqet cenim të dinjitetit të kandidatit për punesim ose të të punesuarit, e që shkakton ndjenje të frikes ose krijon pakenaqesi, nencmim.

(3) Sjellja nga paragrafet (1) dhe (2) të ketij neni, konsiderohet si psikike, perkatesisht shqetesim gjinor në vendin e punes, nese nuk eshte nderprere edhe pas paralajmerimit me shkrim nga personi i shqetesuar, se i pengon sjellja e kryeresit të shqetesimit dhe se do ta konsideroje si shqetesim në vendin e punes.

(4) Shqetesim në vendin e punes paraqet edhe nxitja ose bindja e sjelljes sipas paragrafeve (1) dhe (2) të ketij neni.

Kryeresi i shqetesimit në vendin e punes

Neni 6

(1) Kryeres i shqetesimit në vend të punes mund të jete një ose më shume persona me sjellje negative pa marre parasysh cilesine e tyre - punedhenes në cilesi të personit fizik, person pergjegjes tek punedhenesi - person juridik, i punesuar ose grup i të punesuarve tek punedhenesi ose person i trete me të cilin i punesuari ose punedhenesi bie në kontakt gjate kryerjes së puneve në vendin e punes.

(2) Nocionet kryeres i shqetesimit në vendin e punes dhe person i shqetesuar, të perdorura në kete ligj, kane domethenie neutrale dhe kane të bejne edhe me femrat edhe me meshkujt.

Vendi dhe koha e kryerjes së shqetesimit në vendin e punes

Neni 7

(1) Si vend i kryerjes së shqetesimit psikik dhe gjinor në vendin e punes, konsiderohet vendi i punes në të cilin, i punesuari, i cili i ekspozohet shqetesimit zakonisht punon ose vendi në të cilin i punesuari eshte i derguar të punoje nga punedhenesi.

(2) Si vend i kryerjes së shqetesimit psikik dhe gjinor në vendin e punes, mund të konsiderohet edhe vendi/vendet neper të cilat kalon i punesuari, i cili i ekspozohet shqetesimit gjate ardhjes dhe shkuarjes së tij të zakonshme nga vendi i punes, vetem në rast kur shqetesimin psikik dhe gjinor e kryen i punesuari te i njejt punedhenes ose personi tjeter i cili punon tek punedhenesi i njejte i cili udheton apo leviz bashke apo në afersi të drejtperdrejte me të punesuarin, perkatesisht personin tjeter i cili punon te punedhenesi i njejte me personin i cili i ekspozohet shqetesimit.

(3) Si kohe e kryerjes së shqetesimit psikik dhe gjinor në vendin e punes, konsiderohet koha në kuader të orarit të punes dhe koha e udhetimit deri dhe nga vendi i punes, kur eshte kryer lloji dhe menyra e sjelljes që konsiderohet si shqetesim në vendin e punes.

Sjellje dhe aktivitete që nuk konsiderohen si shqetesim në vendin e punes

Neni 8

Sjellje dhe aktivitete, të cilat nuk konsiderohen si shqetesim në vendin e punes jane:

1) aktet e vecanta të miratuara nga punedhenesi me të cilat vendoset për të drejtat, obligimet dhe pergjegjesit e marredhenies së punes, kunder të cilave i punesuari ka të drejte për mbrojtje në procedure të percaktuar me ligj;

2) shkurtimi dhe pamundesimi i realizimit dhe shfrytezimit të të drejtave të percaktuara me ligj, marreveshje kolektive dhe marreveshje për punesim, mbrojtja e të cilave realizohet në procedure tek punedhenesi dhe para gjykates kompetente;

3) çdo berje e paarsyeshme e dallimit gjate veprimit të pabarabarte ndaj të punesuarit, sipas cilesdo qofte baze të diskriminimit, që është e ndaluar dhe në lidhje me të cilin sigurohet mbrojtje, në pajtim me ligj dhe

4) dallime të perkohshme në mendimet në lidhje me ceshtje dhe probleme të lidhura me kryerjen e puneve dhe detyrave të punes, pervec nese ato nuk kanë për qellim që ta lendojnë apo me qellim ta ofendojnë të punesuarin.

Rregulla të pergjithshme për sjelljet e punedhenesit dhe të punesuarit gjate punes

Neni 9

(1) Punedhenesi, i punesuari, si dhe personat e angazhuar me marreveshje, të cilet marrin pjese në punen tek punedhenesi, detyrohen që gjate punes të sillen në menyre me të cilen respektohet dinjiteti, integriteti dhe prestigji i të punesuarve, permes respektimit të rregullave të rendit të punes dhe disiplines te punedhenesi dhe rregullat e pergjithshme të sjelljeve nga paragrafet (2) dhe (3) të ketij neni.

(2) Punedhenesi gjate punes duhet:

- të siguroje kushte në të cilat puna do të kryhet në atmosferë për respektim të ndersjelle, bashkepunim, pa sjellje armiqesore, nencmuese ose ofenduese,

- të zhvilloje vetedije te të punesuarit për nevojën për respektim të ndersjelle dhe pune ekipore në realizimin e detyrave të punes dhe

- t'u mundesoje të punesuarve të drejte që të shprehin qendrimet, mendimet dhe propozimet e tyre në lidhje me kryerjen e punes në vendin e punes, e për kete shkak të punesuarit të mos pesojnë pasoja të demshme.

(3) I punesuari, si edhe personat e angazhuar me marreveshje të cilet marrin pjese në punen tek punedhenesi gjate punes duhet të:

- sillen në menyre korrekte, të ndershme dhe dinjitoze ndaj të punesuarve tjere dhe punedhenesit,

- kontribuojne për krijim të mjedisit të punes, në të cilin nuk do të kete shqetesim në vendin e punes dhe

- kontribuojne për parandalim dhe pengim të shqetesimit në vendin e punes.

II. TË DREJTAT, OBLIGIMET DHE PERGJEGJESITE E PUNEDHENESIT

Masa preventive për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes

Neni 10

(1) Punedhenesi, detyrohet që të punesuarit t'i siguroje pune në vendin e punes në mjedis të shendoshe të punes në kushte me të cilat sigurohet respektim i dinjitetit të tij, integritetit dhe shendetit.

(2) Punedhenesi, detyrohet që t'i ndermarre masat e nevojshme për pengim dhe për mbrojtje të të punesuarit dhe të personave të angazhuar me marreveshje, të cilet marrin pjese në punen tek punedhenesi nga shqetesimi në vendin e punes, në pajtim me ligjin.

Njoftimi i të punesuarit

Neni 11

Punedhenesi, detyrohet që të punesuarin ta njoftoje me masat dhe proceduren në lidhje me mbrojtjen nga shqetesimi në vend të punes dhe me të drejtat, obligimet dhe pergjegjesite e punedhenesit dhe punetorit, gjate punesimit dhe gjate punes.

Caktimi i ndermjetesuesit

Neni 12

(1) Ndermjetesuesi është person neutral, i cili ndermjeteson ndermjet paleve me qellim të zgjidhjes së marredhenies së tyre të kontestuar.

(2) Ndermjetesuesi zgjidhet nga radhet e listes së ndermjetesuesve, të cilet i cakton punedhenesi nga radhet e të punesuarve.

(3) Punedhenesi tek i cili jane punesuar 50 ose më shume të punesuar, detyrohet që të perpiloje liste të ndermjetesuesve, të cilet do të ndermjetesojne ndermjet paleve në rast të shqetesimit në vendin e punes.

(4) Tek punedhenesi i cili ka më pak se 50 të punesuar, ndermjetesuesin me ujdje e caktojnë i punesuari, i cili i ekspozohet shqetesimit në vend të punes, kryeresi i shqetesimit dhe i punesuari të cilin do ta caktoje punedhenesi.

(5) Ndermjetesuesi detyrohet të veproje në menyre të pavarur dhe të paanshme.

(6) Ndermjetesuesi nga paragrafet (3) dhe (4) të ketij neni, nuk mund të jete ndermjetesues nese në proceduren e ndermjetesimit është propozuar në cilesi të deshmëtarit.

(7) Në rast kur punedhenesi si person fizik ngarkohet për shqetesim në vendin e punes, i punesuari, i cili i ekspozohet shqetesimit mund të ngreje procedure gjyqesore për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes para gjykates kompetente.

Pergjegjesia për demin

Neni 13

Për demin që si pasoje e shqetesimit në vendin e punes i është shkaktuar të punesuarit tek punedhenesi nga personi pergjegjes tek punedhenesi-person juridik, punedhenesi-person fizik, i punesuari ose grupi i të punesuarve ose personi i trete me të cilin i punesuari ose punedhenesi bie në kontakt gjate kryerjes së puneve në vendin e punes, pergjigjet secili prej ketyre personave veç e veç për demin e shkaktuar.

III. TË DREJTAT, OBLIGIMET DHE PERGJEGJESIT E TË PUNESUARVE

Mbrojtja nga shqetesimi në vendin e punes

Neni 14

Të punesuarit dhe personat e angazhuar me marreveshje, të cilet marrin pjese në punen tek punedhenesi, kanë të drejte për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes dhe detyrohen që ta informojne punedhenesin nese verejne ekzistim të shqetesimit në vendin e punes.

Njohuri për shqetesim në vendin e punes

Neni 15

I punesuari dhe personi i angazhuar me marreveshje, që merr pjese në punen tek punedhenesi kur do të kuptojte për sjellje për të cilën në menyre të arsyeshme konsideron se paraqet shqetesim në vendin e punes, ka të drejte të ngreje procedure për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes, në pajtim me kete ligj.

Keqperdorimi i të drejtave

Neni 16

Keqperdorim të të drejtave të shqetesimit në vend të punes, kryen i punesuari i cili ka ditur ose doemos është dashur të dije se nuk ekzistojne arsye për ngritje të procedurës për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes, e ka ngritur ose inicuar ngritje të procedurës së tille, me qellim që për vete ose për tjetër të perfitoje dobi materiale ose jo-materiale ose t'i shkaktonte dëm personit të trete.

IV. PROCEDURA PËR MBROJTJE NGA SHQETESIMI NË VENDIN E PUNES TE PUNEDHENESI

Procedura paraprake

Neni 17

I punesuari ose personi i angazhuar me marreveshje, i cili merr pjese në punen tek punedhenesi, e që konsiderojne se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punes, duhet me shkrim t'i drejtohet personit për të cilin konsiderojne se e shqeteson dhe t'i sugjeroje se sjellja e tij është e papershtatshme, e papranueshme dhe e padëshiruar, me qellim të zgjidhjes së gjendjes së kontestuar, perkatesisht rastit, pa ngritje të procedures për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes dhe ta paralajmëroje se do të kerkoje mbrojtje ligjore nese sjellja e tille menjehere nuk nderpritet.

Ngritja e procedures

Neni 18

(1) Punetori ose personi i angazhuar me marreveshje, i cili merr pjese në punen tek punedhenesi, i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit, para parashtrimit të padise para gjykates kompetente, i paraqet kerkese me shkrim për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes, punedhenesit, në pajtim me kete ligj.

(2) I punesuari, i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit nga organi udheheqes në personin juridik ose personi fizik si punedhenes, mund të parashtroje padi para gjykates kompetente, pas paralajmërimit paraprak me shkrim te kryeresi i shqetesimit, pa procedure paraprake për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes tek punedhenesi.

Parashtrimi i kerkeses

Neni 19

(1) Kerkesa nga neni 18 paragrafi (1) i ketij ligji, parashtrohet te personi pergjegjes tek punedhenesi me cilesi të personit juridik (drejtor ose person tjetër i autorizuar), perkatesisht te punedhenesi në cilesi të personit fizik ose personi tjetër të cilin ato do ta autorizojne (në tekstin e me-tejme. person i autorizuar).

(2) Autorizimi nga paragrafi (1) i ketij neni, jepet në forme me shkrim.

(3) Kerkese nga neni 18 paragrafi (1) i ketij ligji, mund të parashtroje edhe perfaqesuesi i sindikates, personi kompetent për punet për siguri dhe shendet gjate punes ose për menaxhim me resurse njerezore dhe perfaqesuesi i punetoreve, pas pelqimit me shkrim të të punesuarit i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punes.

Permbajtja e kerkeses

Neni 20

Kerkesa nga neni 18 paragrafi (1) i ketij ligji permban:

- të dhena për parashtruesin e kerkeses,
- të dhena për të punesuarin i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punes, nese nuk është parashtrues i kerkeses,
- të dhena për të punesuarin për të cilin konsiderohet se kryen shqetesim,
- pershkrim të shkurtër të sjelljes për të cilin në menyre të arsyeshme konsiderohet se paraqet shqetesim në vendin e punes,
- kohezgjatjen dhe shpeshtesine e sjelljeve që konsiderohen shqetesim në vendin e punes, si dhe daten kur për here të fundit është kryer ajo sjellje dhe
- shenim të fakteve dhe deshmive.

Afati për parashtrimin e kerkeses

Neni 21

(1) Kerkesa nga neni 18 paragrafi (1) i ketij ligji, mund të parashtrohet më së voni në afat prej gjashte muajsh nga dita kur për here të fundit është kryer sjellja që paraqet shqetesim në vendin e punes.

(2) Me kalimin e afatit nga paragrafi (1) i ketij neni, e drejta për ngritjen e procedures për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes, parashkruhet.

(3) Gjate kohezgjatjes së afatit nga paragrafi (1) i ketij neni dhe gjate kohes së udheheqjes së procedures së ndermjetesimit, nuk rrjedhin afatet për parashkrim të percaktuara me ligj për percaktim të pergjegjesise së të punesuarit për mosrespektim të rendit të punes dhe disiplines ose shkelje të detyrave të punes.

Zgjedhja e ndermjetesuesit

Neni 22

(1) Punedhenesi, perkatesisht personi pergjegjes te punedhenesi obligohet që menjehere e më së voni në afat prej tete ditesh nga dita e pranimit të kerkeses për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes, paleve t'u propozojë ndermjetesim si menyre e zgjedhjes së marredhenies kontestuese dhe t'u propozojë që të zgjedhin person nga lista e ndermjetesuesve nga neni 12 paragrafi (3) i ketij ligji.

(2) Nese palet dhe punedhenesi, perkatesisht personi i autorizuar tek punedhenesi nuk mund të merren vesh për caktimin, perkatesisht për zgjedhjen e ndermjetesuesit, personi nga paragrafi (1) i ketij neni, detyrohet që, në afat prej 8 ditesh, duke llogaritur nga kalimi i afatit nga paragrafi (1) i ketij neni, parashtruesit të kerkeses dhe punetorit, i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punes, e nuk është parashtrues i kerkeses, t'i dorezoje njoftim me shkrim se nuk është zgjedhur si ndermjetesues.

(3) Nga dita e dorezimit ose mosdorezimit të njoftimit në afatin nga paragrafi (2) i ketij neni, fillon të rrjedhe afati prej 15 ditesh, për parashtrim të padise në gjykatën kompetente për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes.

(4) Procedura paraprake për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes te punedhenesi nuk është e obligueshme dhe nuk paraqet baze për ngritjen e procedures gjyqesore për mbrojtje nga shqetesimi sipas ketij ligji.

Zbatimi i procedures për ndermjetesim

Neni 23

(1) Procedura për ndermjetesim tek punedhenesi është urgjente.

(2) Ndermjetesuesi detyrohet të veproje në menyre të pavarur dhe të paanshme në menyre që t'u ndihmoje paleve të arrijne marreveshje.

(3) Në proceduren për ndermjetesim, me kerkese të paleve, mund të marre pjese edhe perfaqesuesi i sindikates në të cilën është i anetaresuar i punesuari, perkatesisht perfaqesuesi i të punesuarve.

(4) Pcedura për ndermjetesim është e mbyllur për publikun.

(5) Të dhenat e grumbulluara gjate procedures mund t'u kumtohen vetem pjesemarrësve në procedure.

(6) Zbulimi i të dhenave që jane kuptuar gjate procedures për ndermjetesim, paraqet shkelje e obligimeve të punes.

Rrjedha e procedures

Neni 24

(1) Palet mund të merren vesh për menyren në të cilën do të zbatohet procedura për ndermjetesim.

(2) Nese palet nuk arrijne marreveshje për menyren e zbatimit të procedures, ndermjetesuesi do të zbatojë procedure për ndermjetesim, duke i pasur parasysh rrethanat e marredhenies kontestuese dhe interesat e paleve, me respektim të parimit të urgjences.

(3) Ndermjetesuesi mund të mbaje biseda të perbashketa ose të ndara me palet, si dhe në pajtim me njerë pale, pales tjetër t'i barte dhe dorezoje propozim dhe qendrim për ceshtje të caktuara. Sipas nevojës, ndermjetesuesi gjatë procedurës mund të beje biseda edhe me persona të cilët janë të propozuar si deshmëtare nga palet.

(4) Ndermjetesuesi përpilon raport për çdo veprim të ndërmarrë për bisedat e bera me palet dhe me deshmëtare.

(5) Procedurën për ndermjetesim ndermjetesuesi duhet ta perfundojë në afat prej 15 ditësh.

Ndermjetesimi i suksesshem

Neni 25

(2) Nese procedura për ndermjetesim është e suksesshme, perkatesisht palet janë marre vesh, ndermjetesuesi në afat prej tri ditësh pune nga dita e perfundimit të procedurës për ndermjetesim përpilon marreveshje, që përmban rekomandime për kryerësin e shqetesimit në vendin e punës dhe për punedhësin, për ndërprerjen e shqetesimit dhe për mënyrën e menjanimit të mundësive për vazhdimin e shqetesimit në vendin e punës, zhvendosjen e të punësuarit në lokal tjetër të punës, perkatesisht në lokacion tjetër.

(3) Marreveshjen e nënshkruajnë të dyja palet dhe ndermjetesuesi.

(4) Punedhësi, detyrohet që të veprojë sipas rekomandimeve nga paragrafi (2) i këtij neni.

Ndermjetesimi i pasuksesshem

Neni 26

(1) Nese palet në procedurën për ndermjetesim nuk arrijnë marreveshje, për ndërprerjen e shqetesimit në vendin e punës, ndermjetesuesi detyrohet që në afat prej tri ditësh nga perfundimi i procedurës për ndermjetesim, të perpijë njoftim me shkrim se marreveshja nuk është arritur, perkatesisht se ndermjetesimi është i pasuksesshem.

(2) Njoftimi me shkrim për ndermjetesimin e pasuksesshem dorezohet tek të dy palet dhe tek punedhësi.

Nderprerja e procedures

Neni 27

(1) Nese gjatë procedurës për ndermjetesim, palet me deklarate me shkrim heqin dorë nga udhëheqja e metejme e procedurës, ndermjetesuesi detyrohet që, në afat prej tri ditësh nga marrja e deklaratave, të miratojë konkluzion për ndërprerjen e procedurës.

(2) Konkluzionin ndermjetesuesi ua dorezon të dyja paleve dhe punedhësit.

Pengimi i shqetesimit në vendin e punës deri në perfundimin e procedures

Neni 28

Nese të punësuarit, i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punës, sipas mendimit nga institucioni i autorizuar shëndetësor që kryen veprimtari mjekësi të punës, i është crregulluar gjendja shëndetësore për shkak të shqetesimit në vendin e punës, punedhësi detyrohet që deri në perfundimin e procedurës për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punës, të punësuarin perkohësisht ta zhvendos në lokal tjetër të punës, perkatesisht mjedis tjetër të punës.

Masat për percaktimin e pergjegjesise së të punësuarit

Neni 29

(1) Punedhësi mundet që të punësuarit, i cili kryen shqetesim në vendin e punës ose keqperdorim të së drejtës për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punës, t'i shqiptojë një nga masat për mosrespektim të rendit të punës dhe disiplinës, perkatesisht për shkelje të obligimeve të punës, në pajtim me ligj.

(2) Nese i punësuarit, të cilit për shkak të kryerjes së shqetesimit në vendin e punës i është shqiptuar masa nga paragrafi (1) i këtij neni, në afat prej gjashtë muajve serish kryen shqetesim, punedhësi mund t'i anulojë marreveshjen për punësim, perkatesisht t'i shqiptojë mase ndërprerje të marrëdhënies së punës, në pajtim me ligj.

Mbrojtja e pjesëmarrësve në procedure

Neni 30

Ngritja e procedurës për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punës, si dhe pjesëmarrja në atë procedurë si deshmëtar, nuk mund të jetë baze për: venie të të punësuarit në pozite të pavolitshme në aspekt të realizimit të të drejtave dhe obligimeve nga marrëdhënia e punës, ngritje të procedurës për percaktim të pergjegjesise disiplinore, materiale dhe pergjegjesise tjetër të të punësuarit, anulim të marreveshjes për punësim, perkatesisht ndërprerje të marrëdhënies së punës të punësuarit për shkaqe afariste, në afat prej dy vitesh nga dita kur është ngritur procedura për mbrojtje nga shqetesimi ose nga dita kur ka marre pjesë si deshmëtare në procedurë për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punës.

V. MBROJTJA GJYQESORE

Padia

Neni 31

(1) I punësuarit, i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punës, e i cili nuk është i kenaqur nga rezultati i procedurës për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punës tek punedhësi, mund të parashtrijë padi në gjykatën kompetente.

(2) Kontestet e ngritura në pajtim me këtë ligj kanë karakter të kontesteve të punës.

(3) Në procedurën për kontestet nga paragrafi (2) i këtij neni, zbatohen dispozitat nga Ligji për procedurë kontestimore.

Llojet e padive

Neni 32

Me padinë nga neni 31 paragrafi (1) i këtij ligji i punësuarit i cili konsideron se i ekspozohet shqetesimit në vendin e punës, mund të kërkojë:

- konstatim se ka pësuar shqetesim në vendin e punës,
- ndalim për kryerje të sjelljeve, që paraqesin shqetesim në vendin e punës, perkatesisht ndalim të perseristjes së shqetesimit në vendin e punës,
- marrje të veprimeve për menjanim të pasojave nga shqetesimi në vendin e punës dhe
- kompensim të demit material dhe jomaterial, të shkakuar me shqetesimin në vendin e punës.

Ngarkimi për deshmim

Neni 33

Nese gjatë procedurës paditëse e ka bere të mundur ekzistimin e shqetesimit në vendin e punës nga neni 3 i këtij ligji, ngarkimi për deshmim se nuk ka pasur sjellje konkrete që paraqet shqetesim në vendin e punës është i të paditurit.

Masa të perkohshme

Neni 34

(1) Para fillimit ose gjate procedures, gjykata mundet me propozim të pales të caktoj masa të perkohshme për pengim të sjelljes së dhunshme ose për menjanim të demit të pakompensueshem.

(2) Në masat e perkohshme nga paragrafi (1) i ketij neni, bejne pjese:

- ndalimi për afrim deri te vendi i punes së të punesuarit dhe

- ndalimi i telefonimit, komunikimit (verbal ose elektronik).

(3) Ankesa kunder aktvendimit nga paragrafi (1) i ketij neni, nuk e ndalon zbatimin e aktvendimit.

VI. MBIKEQYRJA INSPEKTUESE

Neni 35

Mbikeqyrje inspektuese mbi zbatimin e ketij ligji kryen organi i administrates shtetore kompetent për punet e inspeksionit të punes.

VII. DISPOZITA PËR KUNDERVAJTJE

Neni 36

(1) Gjobe në shume prej 5 000 deri në 6 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet për kundervajtje punedhenesit-person juridik, nese:

1) kryen shqetesim në vendin e punes dhe e keqpërdor të drejten e mbrojtjes nga shqetesimi në vendin e punes (neni 4);

2) nuk i ndermerr masat e nevojshme parandaluese dhe masat tjera për mbrojtjen e të punesuarit nga shqetesimi në vendin e punes (neni 10);

3) nuk e njofton të punesuarin para hyrjes në pune dhe të punesuarit që jane në marrëdhënie pune me ndalimin për shqetesim në vendin e punes, obligimet dhe pergjegjesite, menyren dhe mundesite për mbrojtje (neni 11);

4) nuk zgjedh ndermjetesues, i cili do të ndermjetoje ndermjet paleve për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes tek punedhenesi tek i cili, në marrëdhënie pune ka 50 ose më shume të punesuar (neni 12 paragrafi (3));

5) nuk vepron sipas rekomandimeve të dhena nga ndermjetesuesi (neni 25 paragrafi (4));

6) vepron në kundërshtim me dispozitat e ketij ligji, për mbrojtje të pjesemarresve në proceduren për mbrojtje nga shqetesimi në vendin e punes (neni 30) dhe

7) nuk e zhvendos të punesuarin perkohesisht në lokal tjetër të punes apo mjedis tjetër të punes (neni 28).

(2) Gjobe në shume prej 3 000 deri në 4 000 euro në kundervlere me denare, do t'i shqiptohet drejtorit, perkatesisht personit tjetër pergjegjes te punedhenesi për kundervajtjen nga paragrafi (1) i ketij neni.

(3) Gjobe në shume prej 1 000 deri në 2 000 euro në kundervlere me denare do t'i shqiptohet, punedhenesit-person fizik për kundervajtjen nga paragrafi (1) i ketij neni.

Neni 37

Proceduren kundervajtese nga neni 36 i ketij ligji, e udheheq dhe sanksionet kundervajtese i shqipton gjykata kompetente.

VIII. DISPOZITA KALIMTARE DHE TË FUNDIT

Afati për njoftimin e të punesuarve me ndalimin për kryerje të shqetesimit në vendin e punes

Neni 38

Punedhenesi detyrohet që të punesuarit që jane në marrëdhënie pune, t'i njoftoj me ndalimin për kryerje të shqetesimit në vendin e punes, obligimet lidhur me ndalimin

për shqetesim në vendin e punes, menyren e njohjes dhe mundesite për mbrojtje, në afat prej tre muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Afati për perpilimin e listes së ndermjetesuesve

Neni 39

Punedhenesi detyrohet që të perpiloje liste të ndermjetesuesve në pajtim me nenin 12 të ketij ligji, në afat prej 30 ditesh nga dita e hyrjes në fuqi të ketij ligji.

Neni 40

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tete nga dita e botimit në "Gazeten Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

1774.

Врз основа на членот 68 став 1 алинеја 13 од Уставот на Република Македонија и членот 3 од Законот на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 59/2000, 12/2003, 55/2005, 37/2006, 115/2007, 19/2008, 82/2008, 10/10, 51/11 и 15/13), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. За членови на Владата на Република Македонија се избираат:

- Спиро Ристовски, за министер кој ќе раководи со Министерството за образование и наука;

- Диме Спасов, за министер кој ќе раководи со Министерството за труд и социјална самоуправа и

- Цери Наумов, за министер без ресор.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2217/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1775.

Врз основа на членот 48 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2000, 44/2002, 82/2008, 167/10 и 51/11), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ЗАМЕНИК НА МИНИСТЕРОТ ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

I. За заменик на министерот кој раководи со Министерството за локална самоуправа се именува

- Горѓија Сајкоски.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2219/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1776.

Прз основа на членот 153 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 40/2006, 136/2008, 44/11, 51/11, 142/12, 31/13 и 34/13) и членот 13 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ПРАТЕ-
НИЦИТЕ ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

I. Се верифицира мандатот на пратениците

- Беким Коку и
- Наџи Целили.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2197/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1777.

Прз основа на членовите 76 став 1 и 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членовите 118 став 5 и 119 став 1 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА
ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЗАМЕНИЦИ НА ПРЕТСЕДАТЕ-
ЛИТЕ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА КО-
МИСИИТЕ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

I. Во Одлуката за избор на претседатели, заменици на претседателите, членови и нивни заменици на комисиите на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 94/11, 103/11, 129/11, 146/11, 176/11 и 166/12), во точката I потточка 2 Законодавно-правна комисија под в) за членови во точката 10 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Недим Рамизи“. Под г) за заменици на членовите во точката 4 зборовите: „Ванчо Апостолов“ се заменуваат со зборовите: „Трајко Димков“.

Во потточката 3 Комисија за одбрана и безбедност под в) за членови во точката 10 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Неџати Јакупи“.

Во потточката 4 Комисија за политички систем и односи меѓу заедниците под г) за заменици на членовите во точката 3 зборовите: „Трајко Димков“ се заменуваат со зборовите: „Христина Рунчева“, а во точката 10 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Недим Рамизи“.

Во потточката 5 Комисија за надворешна политика под г) за заменици на членовите во точката 11 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Хајрије Мисими“.

Во потточката 6 Комисија за европски прашања под б) за заменици на претседателот зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Неџати Јакупи“. Под в) за членови во точката 11 зборовите: „Неџати Јакупи“ се заменуваат со зборовите: „Дешира Имери“. Под г) за заменици на членовите во точката 3 збо-

ровите: „Тони Трајановски“ се заменуваат со зборовите: „Христина Рунчева“, а во точката 11 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Недим Рамизи“.

Во потточката 8 Комисија за надзор над работата на Управата за безбедност и контраразузнавање и на Агенцијата за разузнавање под г) за заменици на членовите во точката 2 зборовите: „Ванчо Апостолов“ се заменуваат со зборовите: „Тони Трајановски“, а во точката 5 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Неџати Јакупи“.

Во потточката 9 Комисија за надзор над спроведувањето на мерките за следење на комуникациите од страна на Министерството за внатрешни работи и од Министерството за одбрана под в) за членови во точката 2 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Неџати Јакупи“.

Во потточката 10 Комисија за финансирање и буџет под в) за членови во точката 10 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Недим Рамизи“, а во точката 11 зборовите: „Рафет Муминовиќ“ се заменуваат со зборовите: „Јулиета Марку“.

Во потточката 11 Комисија за економски прашања под в) за членови во точката 9 зборовите: „Рафет Муминовиќ“ се заменуваат со зборовите: „Јулиета Марку“. Под г) за заменици на членовите во точката 1 зборовите: „Ванчо Апостолов“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“.

Во потточката 12 Комисија за земјоделство, шумарство и водостопанство под в) за членови во точката 2 зборовите: „Ванчо Апостолов“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“. Под г) за заменици на членовите во точката 5 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Елена Павлова“.

Во потточката 13 Комисија за транспорт, врски и екологија под г) за заменици на членовите во точката 4 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“.

Во потточката 14 Комисија за образование, наука и спорт под в) за членови во точката 5 зборовите: „Цена Матевска-Дуза“ се заменуваат со зборовите: „Христина Рунчева“. Под г) за заменици на членовите во точката 5 зборовите: „Јордан Пачков“ се заменуваат со зборовите: „Цена Матевска-Дуза“.

Во потточката 15 Комисија за култура под г) за заменици на членовите во точката 6 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Хајрије Мисими“.

Во потточката 16 Комисија за здравство под г) за заменици на членовите во точката 7 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Јулиета Марку“.

Во потточката 17 Комисија за труд и социјална политика под в) за членови во точката 7 зборовите: „Неџати Јакупи“ се заменуваат со зборовите: „Ирфан Деари“, а во точката 11 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Хајрије Мисими“. Под г) за заменици на членовите во точката 5 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“, а во точката 7 зборовите: „Ирфан Деари“ се заменуваат со зборовите: „Неџати Јакупи“.

Во потточката 18 Комисија за локална самоуправа под в) за членови во точката 4 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Цена Матевска-Дуза“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2220/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1778.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членовите 18 и 19 од Одлуката за основање делегации, пратенички групи и други облици на остварување на меѓународна соработка на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 91/11), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ПРАТЕНИЧКИ ГРУПИ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ПАРЛАМЕНТИТЕ НА ДРУГИ ДРЖАВИ И ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ И ЧЛЕНОВИ НА ПРАТЕНИЧКИТЕ ГРУПИ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА СОРАБОТКА СО ПАРЛАМЕНТИТЕ НА ДРУГИ ДРЖАВИ

Член 1

Во Одлуката за основање на пратенички групи на Собранието на Република Македонија за соработка со парламентите на други држави и избор на претседатели и членови на пратеничките групи на Собранието на Република Македонија за соработка со парламентите на други држави („Службен весник на Република Македонија“ број 129/11, 146/11, 176/11, 166/12 и 13/13), во членот 3 во точката 1 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Република Австрија под б) членови, во точката 4 зборовите: „Талат Џафери“ се заменуваат со зборовите: „Јулиета Марку“.

Во точката 4 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со парламентите на балтичките земји Република Естонија, Република Латвија и Република Литванија под б) членови во точката 6 зборовите: „Талат Џафери“ се заменуваат со зборовите: „Нецати Јакупи“.

Во точката 11 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Кралството Данска под б) членови во точката 4 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Јулиета Марку“.

Во точката 16 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со парламентите на Република Исланд и Кралството Норвешка под б) членови во точката 4 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Хајрије Мисими“.

Во точката 18 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Јапонија под б) членови во точката 3 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“.

Во точката 21 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Република Косово под а) претседател зборовите: „Талат Џафери“ се заменуваат со зборовите: „Деват Адеми“.

Во точката 23 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Големото Војводство Луксембург под б) членови во точката 2 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“.

Во точката 25 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Република Монголија под б) членови во точката 3 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Христина Рунчева“.

Во точката 27 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Република Полска под б) членови во точката 4 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Недим Рамизи“.

Во точката 29 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Романија под б) членови во точката 2 зборовите: „Ванчо Апостолов“ се заменуваат со зборовите: „Христина Рунчева“.

Во точката 41 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Република Хрватска под б) членови во точката 5 зборовите: „Талат Џафери“ се заменуваат со зборовите: „Недим Рамизи“.

Во точката 43 Пратеничка група на Собранието на Република Македонија за соработка со Парламентот на Чешката Република под б) членови во точката 2 зборовите: „Ванчо Апостолов“ се заменуваат со зборовите: „Панче Дамески“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2221/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1779.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членот 2 од Законот за Комитетот за односи меѓу заедниците („Службен весник на Република Македонија“ број 150/2007), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ

I. Во Одлуката за избор на членови на Комитетот за односи меѓу заедниците („Службен весник на Република Македонија“ број 129/11), во точката I алинеја 2 од редот на пратениците Албанци во потточка 2 зборовите: „Талат Џафери“ се заменуваат со зборовите: „Нецати Јакупи“, а во потточката 4 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Бехиџудин Шехаби“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2222/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1780.

Врз основа на членот 76 став 1 од Уставот на Република Македонија, членовите 118 став 5 и 119 став 1 од Деловникот на Собранието на Република Македонија и членот 2 точка 7 став 1 од Одлуката за основање на постојани работни тела на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 91/11), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА КОМИСИЈАТА ЗА ПРАШАЊА НА ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

I. Во Одлуката за избор на претседател, заменик на претседателот, членови и нивни заменици на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 85/11, 129/11 и 166/12), во точката II под б) за заменици-членови во точката II зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Нецати Јакупи“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2223/1 29 мај 2013 година Скопје	Претседател на Собранието на Република Македонија, Трајко Вељаноски, с.р.
---	---

1781.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членот 3 од Одлуката за основање Национален совет за евроинтеграции („Службен весник на Република Македонија“ број 140/2007 и 91/11), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ПОТПРЕТСЕДАТЕЛ, ЧЛЕНОВИ И ЗАМЕНИЦИ-ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНИОТ СОВЕТ ЗА ЕВРОИНТЕГРАЦИИ**

I. Во Одлуката за именување на претседател, потпретседател, членови и заменици-членови на Националниот совет за евроинтеграции („Службен весник на Република Македонија“ број 103/11 и 176/11), во точката I под в) за членови во алинејата 3 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Сузана Салиу“.

Во алинејата 10 зборовите: „Теута Арифџи“ се заменуваат со зборовите: „Фатмир Бесими“, а зборот „задолжена“ се заменуваат со зборот „задолжен“.

Под г) за заменици-членови во алинејата 1 зборовите: „Димитар Стевананџија“ се заменуваат со зборовите: „Христина Рунчева“, а во алинејата 7 зборовите „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Харџије Мисими“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2224/1 29 мај 2013 година Скопје	Претседател на Собранието на Република Македонија, Трајко Вељаноски, с.р.
---	---

1782.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членот 33 ставови 1, 2 и 3 од Законот за Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 104/2009), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЧЛЕНОВИ И ЗАМЕНИЦИ - ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ НА СОБРАНИСКИОТ КАНАЛ**

I. Во Одлуката за избор на претседател, членови и заменици - членови на Советот на Собранискиот канал („Службен весник на Република Македонија“ број 103/11), во точката II за членови на Советот на Собранискиот канал во потточка 3 зборовите: „Стефче Трпковски“ се заменуваат со зборовите: „Димитар Стевананџија“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2225/1 29 мај 2013 година Скопје	Претседател на Собранието на Република Македонија, Трајко Вељаноски, с.р.
---	---

1783.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членовите 2 и 5 од Одлуката за основање делегации, пратенички групи и други облици на остварување на меѓународна соработка на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 91/11), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТАВОТ НА ДЕЛЕГАЦИЈАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ИНТЕРПАРЛАМЕНТАРНАТА УНИЈА (ИПУ)**

1. Во Одлуката за утврдување на составот на Делегацијата на Собранието на Република Македонија во Интерпарламентарната унија (ИПУ) („Службен весник на Република Македонија“ број 103/11), во точката 2 членови на Делегацијата потточка 2 зборовите: „Талат Цафери“ се заменуваат со зборовите: „Нецати Јакупи“.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2226/1 29 мај 2013 година Скопје	Претседател на Собранието на Република Македонија, Трајко Вељаноски, с.р.
---	---

1784.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија и членот 3 од Одлуката за основање на Делегација на Собранието на Република Македонија во Парламентарниот комитет за стабилизација и асоцијација („Службен весник на Република Македонија“ број 88/2004), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ПОТПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И ЗАМЕНИЦИ - ЧЛЕНОВИ НА ДЕЛЕГАЦИЈАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ПАРЛАМЕНТАРНИОТ КОМИТЕТ ЗА СТАБИЛИЗАЦИЈА И АСОЦИЈАЦИЈА

I. Во Одлуката за избор на претседател, потпретседатели, членови и заменици-членови на Делегацијата на Собранието на Република Македонија во Парламентарниот комитет за стабилизација и асоцијација („Службен весник на Република Македонија“ број 103/11), во точката I под в) за членови во точката 7 зборовите: „Арбен Љабеништа“ се заменуваат со зборовите: „Хајрула Мисини“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2227/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1785.

Врз основа на членот 3 од Законот за научно-културните средби „Десет дена Крушевска република“ („Службен весник на Република Македонија“ број 29/98), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ ЗА НАУЧНО-КУЛТУРНИТЕ СРЕДБИ „ДЕСЕТ ДЕНА КРУШЕВСКА РЕПУБЛИКА“

I. Во Одлуката за разрешување и избор на претседател и членови на Советот за научно-културните средби „Десет дена Крушевска република“ („Службен весник на Република Македонија“ број 32/11), во точката II под б) за членови во потточка 1 зборовите: „Василчо Дамчески“ се заменуваат со зборовите: „Горги Дамчески“.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2228/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

1786.

Врз основа на членот 68 став 2 од Уставот на Република Македонија, а во врска со членот 31 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Службен весник на Република Македонија“ број 13/2006, 86/2008 и 6/10), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 29 мај 2013 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ ЈАВЕН КОНКУРС ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА КОМИСИЈАТА ЗА ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР

1. Собранието на Република Македонија објавува јавен конкурс за избор на еден член на Комисијата за заштита на правото на слободен пристап до информации од јавен карактер.

2. За член на Комисијата се именува лице државјанин на Република Македонија, со високо образование, пет години работно искуство во областа на информирањето и правните работи, кое не е член на орган на политичка партија.

3. Заинтересираните кандидати пријавите со потребните документи за докажување на исполнувањето на условите од точката 2 на оваа одлука, во оригинал или заверена копија на нотар, да ги поднесат до Собранието на Република Македонија во рок од 15 дена од денот на објавувањето на оваа одлука во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и во весниците „Дневник“, „Вечер“ и „Лајм“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2229/1
29 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1787.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

УКАЗ

ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ШВАЈЦАРСКАТА КОНФЕДЕРАЦИЈА

I

Г. Рамадан Назифи се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Швајцарската Конфедерација, со седиште во Берн.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Указ бр. 136
30 мај 2013 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов, с.р.**

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1788.

Врз основа на член 91 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 31 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08 и 26/13), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА ГАБОН, СО СЕДИШТЕ ВО ЛИБРЕВИЛ

Член 1

Република Македонија отвора Почесен конзулат во Република Габон, со седиште во Либревил.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 73/1
28 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1789.

Врз основа на член 86 став 3 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08 и 26/13), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА РЕПУБЛИКА ПОЛСКА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО ОХРИД

Член 1

Република Полска отвора Почесен конзулат во Република Македонија, со седиште во Охрид.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 75/1
28 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1790.

Врз основа на член 93 став 3 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08 и 26/13), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА РЕПУБЛИКА ПОЛСКА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО ОХРИД

Член 1

Се дава согласност Коста Костовски да се именува за Почесен конзул на Република Полска во Република Македонија, со седиште во Охрид.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 76/1
28 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1791.

Врз основа на член 93 став 3 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08 и 26/13), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО БИТОЛА

Член 1

Се дава согласност Биљана Дамјановска Јанчевска да се именува за Почесен конзул на Босна и Херцеговина во Република Македонија, со седиште во Битола.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 77/1
28 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1792.

Врз основа на член 86 став 3 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08 и 26/13), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТВОРАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛАТ НА
БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА ВО РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО БИТОЛА

Член 1

Босна и Херцеговина отвора Почесен конзулат во Република Македонија, со седиште во Битола.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 78/1
28 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1793.

Врз основа на член 91 алинеја 11 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 61 став 1 од Законот за надворешни работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/06, 107/08 и 26/13), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 28.5.2013 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е
ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА
ГАБОН, СО СЕДИШТЕ ВО ЛИБРЕВИЛ

1. Се именува Роланде Гуибинга Буанга за Почесен конзул на Република Македонија во Република Габон, со седиште во Либревил.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 74/1
28 мај 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ
РАБОТИ

1794.

Врз основа на член 79 точка 3) од Законот за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12), министерот за внатрешни работи, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА НА ПРОГРАМИТЕ И НАЧИ-
НОТ НА ОСПОСОБУВАЊЕТО НА ФИЗИЧКИТЕ
ЛИЦА ЗА ФИЗИЧКО И ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУ-
ВАЊЕ, ПОЛАГАЊЕТО НА СТРУЧНИТЕ ИСПИ-
ТИ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА
ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ФОРМАТА И СО-
ДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА ЛИЦЕНЦИТЕ ЗА
ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на програмите и начинот на оспособувањето на физичките лица за физичко и техничко обезбедување, полагањето на стручните испити, формата и содржината на образецот на барањето за издавање на лиценца за приватно обезбедување и формата и содржината на обрасците на лиценците за приватно обезбедување.

Член 2

Оспособувањето на физичките лица за вршење на приватно обезбедување се спроведува согласно програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување и програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување.

Програмите од став 1 на овој член се дадени во Прилог број 1 и 2 кои се составен дел на овој правилник.

Член 3

Програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување се состои од теоретски и практичен дел, кои опфаќаат:

А. Теоретски дел:

1. Закон за приватно обезбедување;
2. Кривично право (општ и посебен дел);
3. Криминалистика;
4. Психологија;
5. Закон за прекршоците против јавниот ред и мир и
6. Противпожарна заштита и техничко обезбедување.

Б. Практичен дел:

1. Ракување и гаѓање со огнено оружје;
2. Самоодбрана и
3. Прва помош.

Член 4

Програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување се состои од теоретски и практичен дел, кои опфаќаат:

А. Теоретски дел:

1. Основи на електротехника и телекомуникации;
2. Видови на системи за техничко обезбедување;
3. Скицирање, планирање и изведба на системи за техничко обезбедување;

4. Закон за приватно обезбедување и

5. Закон за заштита на личните податоци.

Б. Практичен дел

1. Планирање и инсталирање на системи за техничко обезбедување.

Член 5

Кандидатот за оспособување за физичко, односно техничко обезбедување поднесува пријава за оспособување за физичко, односно техничко обезбедување до Комората на Република Македонија за приватно обезбедување (во натамошниот текст: Комората).

Формата и содржината на пријавата од став 1 на овој член се дадени во Прилог број 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Оспособувањето на кандидатите за физичко обезбедување се спроведува во траење од 50 часови, а оспособувањето на кандидатите за техничко обезбедување се спроведува во траење од 40 часови.

Член 7

Комисијата за оспособување за физичко обезбедување и Комисијата за оспособување за техничко обезбедување се формираат за време од две години.

Претседателот на Комисијата за оспособување за физичко обезбедување и претседателот на Комисијата за оспособување за техничко обезбедување се претставници од Министерството за внатрешни работи.

Програмата утврдена во член 3 дел А точките 2, 3, 5 и 6 и дел Б точките 1, 2 и 3 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за оспособување за физичко обезбедување кои се претставници од Министерството за внатрешни работи.

Програмата утврдена во член 3 дел А точките 1 и 4 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за оспособување за физичко обезбедување кои се претставници од Комората.

Програмата утврдена во член 4 дел А точките 1, 2, 3 и 4 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за оспособување за техничко обезбедување кои се претставници од Министерството за внатрешни работи.

Програмата утврдена во член 4 дел А точката 5 и дел Б точката 1 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за оспособување за техничко обезбедување кои се претставници од Комората.

Член 8

Кандидатот кој поднел пријава за оспособување за физичко, односно техничко обезбедување, обуката ја завршува најдоцна за два месеци од денот на поднесувањето на пријавата.

По завршување на оспособувањето, Комората му издава на кандидатот потврда за оспособеност за физичко, односно техничко обезбедување.

Формата и содржината на потврдата од став 2 на овој член се дадени во Прилог број 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Кандидатот за полагање стручен испит за физичко, односно техничко обезбедување поднесува пријава за полагање стручен испит за физичко, односно техничко обезбедување до Комората.

Формата и содржината на пријавата од став 1 на овој член се дадени во Прилог број 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 10

Стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување се спроведува во два дела, теоретски и практичен дел.

Кандидатот, прво го полага теоретскиот дел од програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување, односно програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување.

Кандидатот кој го положил теоретскиот дел од програмите од став 2 на овој член, го полага практичниот дел од програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување, односно програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување, на ден кој го определува Комората.

Програмата утврдена во член 3 дел А точките 2, 3, 5 и 6 и дел Б точките 2 и 3 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за спроведување стручен испит за физичко обезбедување кои се претставници од Министерството за внатрешни работи.

Програмата утврдена во член 3 дел Б точката 1 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за проверка на оспособеноста за ракување со огнено оружје кои се претставници од Министерството за внатрешни работи.

Програмата утврдена во член 3 дел А точките 1 и 4 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за спроведување стручен испит за физичко обезбедување кои се претставници од Комората.

Програмата утврдена во член 4 дел А точките 1, 2, 3 и 4 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за спроведување стручен испит за техничко обезбедување кои се претставници од Министерството за внатрешни работи.

Програмата утврдена во член 4 дел А точката 5 и дел Б точката 1 од овој правилник се спроведува од страна на членовите на Комисијата за спроведување стручен испит за техничко обезбедување кои се претставници од Комората.

Член 11

Комисијата за спроведување стручен испит за физичко обезбедување и Комисијата за спроведување стручен испит за техничко обезбедување, формирани согласно член 23 од Законот за приватно обезбедување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12), за време од две години, а членовите и нивните заменици се лица со завршено најмалку високо образование и со соодветно стручно искуство.

Член 12

Успехот на кандидатот при полагање на теоретскиот дел од стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување се оценува со:

- „го положи теоретскиот дел од стручниот испит“ - доколку кандидатот ги положил сите предмети од теоретскиот дел од програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување, односно програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување;

- „го положи делумно теоретскиот дел од стручниот испит“ - доколку кандидатот положил најмалку четири предмети од теоретскиот дел од стручниот испит од програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување, односно три предмети од теоретскиот дел од стручниот испит од програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување или

- „не го положи теоретскиот дел од стручниот испит“ - доколку кандидатот не положил најмалку четири предмети од теоретскиот дел од стручниот испит од програмата за оспособување и полагање стручен испит за физичко обезбедување, односно три предмети од теоретскиот дел од стручниот испит од програмата за оспособување и полагање стручен испит за техничко обезбедување.

Комората го известува кандидатот за постигнатиот успех од став 1 на овој член.

Кандидатот ги полага стручните испити за добивање лиценца за приватно обезбедување најдоцна во период од шест месеци од денот на отпочнување на оспособувањето за физичко, односно техничко обезбедување.

Во случај кога кандидатот делумно го положи теоретскиот дел од стручниот испит, може да полага поправен испит најдоцна во предвидениот период од став 3 на овој член.

Во случај кога кандидатот не ги положи испитите во предвидениот период од став 3 на овој член, може повторно да поднесе пријава за оспособување за физичко, односно техничко обезбедување.

Член 13

За спроведувањето на теоретскиот дел од стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување, комисиите од член 11 од овој правилник изработуваат извештај за спроведен теоретски дел од стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување.

Формата и содржината на извештајот од став 1 на овој член се дадени во Прилог број 6 кој е составен дел на овој правилник.

За спроведувањето на практичниот дел од стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување, комисиите од член 11 од овој правилник изработуваат извештај за спроведен практичен дел од стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување.

Формата и содржината на извештајот од став 3 на овој член се дадени во Прилог број 7 кој е составен дел на овој правилник.

Член 14

Комисијата за проверка на оспособеноста за ракување со огнено оружје на Министерството за внатрешни работи се формира за време од две години.

За положен практичен дел од стручниот испит за физичко обезбедување - ракување и гаѓање со огнено оружје, Комисијата од став 1 на овој член на кандидатот му издава потврда за оспособеност за ракување со огнено оружје.

Формата и содржината на потврдата од став 2 на овој член се дадени во Прилог број 8 кој е составен дел на овој правилник.

Член 15

Комората на кандидатот кој го положил стручниот испит за физичко, односно техничко обезбедување му издава уверение за положен стручен испит за физичко, односно техничко обезбедување.

Формата и содржината на уверението од став 1 на овој член се дадени во Прилог број 9 кој е составен дел на овој правилник.

Член 16

Лиценците за приватно обезбедување се издаваат од страна на Комората врз основа на барање за издавање на лиценца за приватно обезбедување.

Барањето од став 1 на овој член се поднесува на образец „Барање за издавање на лиценца за приватно обезбедување“, кој се печати на хартија во бела боја во формат А-4.

Образецот на барањето од став 2 на овој член содржи: назив: Комора на Република Македонија за приватно обезбедување; назив на барањето: Барање за издавање на лиценца за приватно обезбедување; податоци за подносителот на барањето и тоа: име и презиме, ден, месец и година на раѓање, адреса на живеалиште или престојувалиште, број на лична карта и орган кој ја издал и контакт телефон; основ за поднесување на барањето; начин на вршење на приватно обезбедување; прилози кои се поднесуваат кон барањето и тоа: уверение за државјанство во оригинал или фотокопија заверена на нотар, лекарско уверение не постаро од три месеци - доказ дека лицето поседува општа психофизичка здравствена способност, уверение од надлежен орган дека лицето не е осудено со правосилна судска пресуда или против него не се води кривична постапка за кривично дело за кое се гони по службена должност, диплома за завршено средно образование во оригинал или фотокопија заверена на нотар, уверение од надлежен орган за извршување на работи и работни задачи како овластено службено лице во Министерството за внатрешни работи или Министерството за одбрана; датум и место на поднесување на барањето и место за потпис на подносителот.

Образецот на барањето од став 2 на овој член е даден во Прилог број 10 кој е составен дел на овој правилник.

Член 17

Лиценцата за приватно обезбедување за вршење на физичко обезбедување се издава на образец кој се печати на хартија во светло сина боја во формат А-4.

Образецот на лиценцата од став 1 на овој член содржи: на позадината на образецот отпечатен е симболот на Комората; во горниот десен агол отпечатено е знамето на Република Македонија во стилизирана форма; назив: Комора на Република Македонија за приватно обезбедување; назив на лиценцата: Лиценца за приватно обезбедување за вршење на физичко обезбедување; податоци за носителот на лиценцата и тоа: име и презиме, ден, месец, година и место на раѓање; број и датум на издавање, место за потпис на претседателот на Комората, а помеѓу нив има место за печат.

Лиценцата за приватно обезбедување за вршење на техничко обезбедување се издава на образец кој се печати на хартија во светло сива боја во формат А-4.

Образецот на лиценцата од став 3 на овој член содржи: на позадината на образецот отпечатен е симболот на Комората; во горниот десен агол отпечатено е знамето на Република Македонија во стилизирана форма; назив: Комора на Република Македонија за приватно обезбедување; назив на лиценцата: Лиценца за приватно обезбедување за вршење на техничко обезбедување; податоци за носителот на лиценцата и тоа: име и презиме, ден, месец, година и место на раѓање; број и датум на издавање и место за потпис на претседателот на Комората, а помеѓу нив има место за печат.

Обрасците на лиценците од ставовите 1 и 3 на овој член се дадени во Прилог број 11 и 12 кои се составен дел на овој правилник.

Член 18

Со денот на отпочнувањето на примената на овој правилник престанува да важи Правилникот за програмата и начинот на полагање на стручен испит и оспособувањето на физичките лица за вршење работи на обезбедување на лица и имот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/08 и 6/11) и Правилникот за образецот на лиценцата за работа на обезбедување на лица и имот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/00).

Член 19

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 3 јули 2013 година.

Бр. 12.1-31359/1
15 мај 2013 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

ПРОГРАМА
ЗА ОСПОСОБУВАЊЕ И ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ
ЗА ФИЗИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

ТЕОРЕТСКИ ДЕЛ

7 часа

1. Закон за приватно обезбедување:
 - 1.1 Општи одредби;
 - 1.2 Општи услови за физичко лице за вршење на приватно обезбедување;
 - 1.3 Вршење на приватно обезбедување;
 - 1.4 Приватно обезбедување за сопствени потреби;
 - 1.5 Овластувања на работниците за обезбедување;
 - 1.6 Работна облека и ознака на работниците за обезбедување и
 - 1.7 Прекршочни одредби.

12 часа

2. Кривично право (општ и посебен дел):
 - 2.1 Поим за кривично дело;
 - 2.2 Начин, време и место на извршување на кривично дело;
 - 2.3 Нужна одбрана и крајна нужда;
 - 2.4 Обид, неподобен обид и доброволно откажување;
 - 2.5 Соизвршителство и помагање (соучесништво во извршување на кривично дело);
 - 2.6 Кривични дела за кои не може да се врши задржување (поим на кривични дела за кои се гони по приватна тужба);
 - 2.7 Кривични дела против животот и телото;
 - 2.8 Кривични дела против слободата и правата на граѓаните;
 - 2.9 Кривични дела против имотот;
 - 2.10 Кривични дела против општата сигурност на луѓето и имотот;
 - 2.11 Кривични дела против службената должност;
 - 2.12 Кривични дела против јавниот ред;
 - 2.13 Кривични дела против здравјето на луѓето (недозволено производство и пуштање во промет на наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори и овозможување на употреба наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурзори);
 - 2.14 Поим за малолетник и
 - 2.15 Начин на постапување со малолетно лице.

4 часа

3. Криминалистика:

- 3.1 Поим и предмет на криминалистиката;
- 3.2 Начин на дознавање за извршено кривично дело;
- 3.3 Место и начин на извршување на кривично дело;
- 3.4 Обезбедување на лице место;
- 3.5 Траги и начин на обезбедување на траги на лице место и
- 3.6 Девет златни прашања во криминалистиката.

4 часа

4. Психологија:

- 4.1 Мотивација и личност, психологија на животни циклуси;
- 4.2 Емоции;
- 4.3 Комуникациски вештини и
- 4.4 Фрустрации, конфликти и стрес.

5 часа

5. Закон за прекршоците против јавниот ред и мир:

- 5.1 Општи одредби;
- 5.2 Прекршоци против јавниот ред и мир;
- 5.3 Надлежен орган за изрекување на прекршочни санкции;
- 5.4 Посебни прекршочни одредби и
- 5.5 Постапка за приредување на огномет, факелијада или слични приредби.

3 часа

6. Противпожарна заштита и техничко обезбедување:

- 6.1 Пожари и причини за настанување;
- 6.2 Класификација на пожари според видот на горливата материја;
- 6.3 Видови противпожарни апарати;
- 6.4 Начин на употреба на рачни противпожарни апарати;
- 6.5 Хидранти и начин на употреба;
- 6.6 Превентивни мерки за заштита од пожар;
- 6.7 Задачи и постапки на работникот за обезбедување при појава на пожар;
- 6.8 Противпожарни центри за дојава на пожар;
- 6.9 Стабилни системи за гаснење на пожар;
- 6.10 Системи за детекција и дојава на натрапник, кражба, напад и паника;
- 6.11 Системи за детекција и дојава и гаснење на пожар;
- 6.12 Системи за детекција и дојава на вода, токсични гасови и течен нафтен гас (плин);
- 6.13 Системи за видео надзор (аналогни и IP системи);
- 6.14 Системи за контрола на пристап;
- 6.15 Мониторинг центар и
- 6.16 Интегрирани системи.

ПРАКТИЧЕН ДЕЛ

7 часа

1. Ракување и гаѓање со огнено оружје:
 - 1.1 Начин на постапување со оружјето и муницијата;
 - 1.2 Расклопување, склопување, чистење и одржување на огнено оружје;
 - 1.3 Гаѓање со пиштол (за оспособување со шест куршуми, за испит со девет куршуми, од кои три се пробни) и
 - 1.4 Гаѓање со пушка (за оспособување со шест куршуми, за испит со девет куршуми, од кои три се пробни).

6 часа

2. Самоодбрана:
 - 2.1 Техника на падови;
 - 2.2 Одбрана од удари со рака и нога;
 - 2.3 Зафати на приведување;
 - 2.4 Цудо фрлање;
 - 2.5 Одбрана од невооружен и вооружен напаѓач;
 - 2.6 Врзување и
 - 2.7 Начин на употреба на средства за присилба.

2 часа

3. Прва помош:
 - 3.1 Вештачко дишење;
 - 3.2 Запирање на крварење;
 - 3.3 Третман на лице под шок и
 - 3.4 Евакуација и транспорт на повредениот.

Прилог број 2

ПРОГРАМА
ЗА ОСПОСОБУВАЊЕ И ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ
ЗА ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

ТЕОРЕТСКИ ДЕЛ

6 часа

1. Основи на електротехника и телекомуникации:
 - 1) Типови на кабли, пресеци, правила за поставување на инсталација;
 - 2) Напони, струи, оптоварувања, поларитет и симболи во електротехника;
 - 3) Заштита при работа во електротехника (работа со струја, работа на висина, изолирани клешти, материјал, опрема) и
 - 4) Видови на телекомуникации, општи поими.

10 часа

2. Видови на системи за техничко обезбедување:
 - 1) Системи за детекција и дојава на натрапник, кражба, напад и паника;
 - 2) Системи за детекција и дојава и гаснење на пожар;
 - 3) Системи за детекција и дојава на вода, токсични гасови и течен нафтен гас (плин);
 - 4) Системи за видео надзор (аналогни и IP системи);
 - 5) Системи за контрола на пристап;
 - 6) Мониторинг центри и
 - 7) Интегрирани системи.

7 часа

3. Скицирање и планирање на изведба и изведба на системи за техничко обезбедување:
 - 1) Стандарди:
 - EN 54 системи за откривање на пожар и алармни системи за пожар;
 - EN 50131 алармни системи - системи за натрапници и задржување;
 - EN 50132 CCTV системи за набљудување за употреба во сигурносни апликации;
 - EN 50133 системи за контрола на пристап и користење во сигурносни апликации и
 - EN 50137 комбинирани односно интегрирани алармни системи.
 - 2) Читање на техничка документација.

5 часа

4. Закон за приватно обезбедување:

- 1) Видови на приватно обезбедување;
- 2) Општи услови за физичко лице за вршење на приватно обезбедување (лиценца и легитимација за приватно обезбедување;
- 3) Вршење на техничко обезбедување;
- 4) Заштита на приватноста и известување за вршење на видеонадзор;
- 5) Квалитет и исправност на техничките средства и уреди;
- 6) Легитимирање на работникот за обезбедување;
- 7) Постапување по наредба;
- 8) Работна облека и ознака на работниците за обезбедување и
- 9) Прекршочни одредби.

2 часа

5. Закон за заштита на личните податоци:

- 1) Правилник за техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработка на личните податоци и
- 2) Правилник за видеонадзор.

ПРАКТИЧЕН ДЕЛ

10 часа

1. Планирање и инсталирање на системи за техничко обезбедување (системи за детекција и дојава на натрапник, кражба, напад и паника, системи за детекција и дојава и гаснење на пожар, системи за детекција и дојава на вода, токсични гасови и течен нафтен гас (плин), системи за видео надзор (аналогни и IP системи), системи за контрола на пристап, мониторинг центри и интегрирани системи).

До:

Прилог број 3

КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕП Р И Ј А В А
ЗА ОСПОСОБУВАЊЕ ЗА
ФИЗИЧКО, ОДНОСНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Податоци за подносителот на пријавата:

Име и презиме: _____

Адреса: _____

Контакт телефон: _____

Број на лична карта: _____ издадена од _____.

Пријавувам оспособување за:

- 1) физичко обезбедување
- 2) техничко обезбедување
(да се заокружи)

Датум на отпочнување на оспособувањето: _____ година.

Место на посетување на оспособувањето: _____.

Кон пријавата приложувам доказ за уплатен надоместок за оспособување.

_____ година, Скопје

Подносител:

(потпис)

*подносителот на пријавата има право на пристап и исправка на личните податоци, согласно Законот за заштита на личните податоци.

*со поднесување на ова барање подносителот односно субјектот дава писмена согласност за обработка на личните податоци, согласно Законот за заштита на личните податоци.

Забелешка:

Надоместокот за оспособувањето за физичко односно техничко обезбедување, изнесува _____ денари и уплата се врши на трансакциска сметка број _____.

Примател: Комора на Република Македонија за приватно обезбедување

Цел на дознака: Надомест за оспособување за физичко односно техничко обезбедување.

КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Прилог број 4

ПОТВРДА
ЗА ОСПОСОБЕНОСТ ЗА ФИЗИЧКО, ОДНОСНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Кандидатот _____, во периодот од _____
(име и презиме)
_____ година до _____ година, во градот _____,
посетуваше настава за оспособување за физичко/техничко обезбедување и го
(да се подвлече)
исполни условот за полагање на стручен испит за физичко/техничко
(да се подвлече)
обезбедување.

Број _____
_____ година

Претседател на Комората
на Република Македонија
за приватно обезбедување

До:

Прилог број 5

КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

П Р И Ј А В А
ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА
ФИЗИЧКО, ОДНОСНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Податоци за подносителот на пријавата:

Име и презиме: _____

Адреса: _____

Контакт телефон: _____

Број на лична карта: _____ издадена од _____.

Пријавувам полагање стручен испит за:

а) физичко обезбедување

б) техничко обезбедување, за предметите:

(да се заокружи)

Ред. број	Предмет	Полагање по прв пат	Полагање по (се запишува по кој пат го полага испитот)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Кон пријавата приложувам:

- Потврда за оспособеност за физичко/техничко обезбедување и

(да се заокружи)

- Доказ за уплатен надоместок за полагањето.

_____ година

(датум)

Подносител:

(место)

(потпис)

*подносителот на пријавата има право на пристап и исправка на личните податоци, согласно Законот за заштита на личните податоци.

*со поднесување на ова барање подносителот односно субјектот дава писмена согласност за обработка на личните податоци, согласно Законот за заштита на личните податоци.

Забелешка:

Идентитетот на кандидатот за полагање стручен испит се утврдува непосредно пред полагањето со увид во лична карта или патна исправа.

Надоместокот за полагање стручен испит за физичко односно техничко обезбедување, изнесува _____ денари и уплата се врши на трансакциска сметка број _____.

Примател: Комора на Република Македонија за приватно обезбедување

Цел на дознака: Надомест за полагање стручен испит за физичко односно техничко обезбедување.

Прилог број 6

ИЗВЕШТАЈ

ЗА СПРОВЕДЕН ТЕОРЕТСКИ ДЕЛ ОД СТРУЧНИОТ ИСПИТ ЗА ФИЗИЧКО,
ОДНОСНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕКандидатот _____,
(име и презиме)Со број на лична карта _____ издадена од _____, на
ден _____ година, во _____, полагаше стручен испит за:

а) физичко обезбедување

б) техничко обезбедување, пред комисијата и при тоа ги положи следните предмети:
(да се заокружи)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Од горенаведеното, кандидатот го положи:

- а) Целосно теоретскиот дел од стручниот испит
- б) Делумно теоретскиот дел од стручниот испит
(да се заокружи потребното)

Комисија:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Прилог број 7

ИЗВЕШТАЈ

ЗА СПРОВЕДЕН ПРАКТИЧЕН ДЕЛ ОД СТРУЧНИОТ ИСПИТ ЗА ФИЗИЧКО,
ОДНОСНО ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕДУВАЊЕКандидатот _____,
(име и презиме)со број на лична карта _____ издадена од _____, на
ден _____ година, во _____, полагаше стручен испит за

а) физичко обезбедување

б) техничко обезбедување, пред комисијата и при тоа ги положи следните предмети:

(да се заокружи)

1. _____

2. _____

Од горенаведеното, кандидатот го положи практичниот дел од стручниот испит.

Комисија:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

Прилог број 8

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Врз основа на член 15 од правилникот за содржината на програмите и начинот на оспособувањето на физичките лица за физичко и техничко обезбедување, полагање на стручните испити, формата и содржината на образецот на барањето за издавање на лиценца за приватно обезбедување и формата и содржината на обрасците на лиценците за приватно обезбедување, Комисијата за проверка на оспособеноста за ракување со огнено оружје на Министерството за внатрешни работи изврши проверка на оспособеноста за ракување со огнено оружје и ја издаде следната

ПОТВРДА
ЗА ОСПОСОБЕНОСТ ЗА РАКУВАЊЕ СО ОГНЕНО ОРУЖЈЕ

Кандидатот _____, роден/а _____
(име и презиме)
година во _____, со број на лична карта _____ издадена
(место)
од _____, е оспособен да ракува со огнено оружје.

Комисија:

1. _____
2. _____
3. _____

Прилог број 9

**КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ**

Врз основа на член 16 од правилникот за содржината на програмите и начинот на оспособувањето на физичките лица за физичко и техничко обезбедување, полагање на стручните испити, формата и содржината на образецот на барањето за издавање на лиценца за приватно обезбедување и формата и содржината на обрасците на лиценците за приватно обезбедување, се издава

**У В Е Р Е Н И Е
ЗА ПОЛОЖЕН СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА ФИЗИЧКО, ОДНОСНО ТЕХНИЧКО
ОБЕЗБЕДУВАЊЕ**

на

(име и презиме)Роден/а на _____ година во _____.
(датум) (место, општина и држава)

На ден _____ година, полагаше теоретски дел од стручниот испит за физичко/техничко обезбедување, пред комисија, а на ден _____
(да се подвлече)
година, полагаше практичен дел од стручниот испит за физичко/техничко
(да се подвлече)
обезбедување, пред комисија.

И ГО ПОЛОЖИ СТРУЧНИОТ ИСПИТ

Уверението е ослободено од такса согласно Законот за административни такси.

Број _____

_____ година

Претседател на Комората
на Република Македонија
за приватно обезбедување

Прилог број 10

До:
КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Б А Р А Њ Е
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА
ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

Од _____,
(име и презиме)
роден на _____ година, со адреса на _____
_____ со број на лична карта _____
_____ издадена од _____ и со контакт телефон _____.

Согласно Законот за приватно обезбедување, барам да ми издадете лиценца за:

- а) физичко обезбедување
- б) техничко обезбедување.
(да се заокружи)

Во прилог на барањето доставувам:

1. Уверение за државјанство (оригинал или фотокопија заверена на нотар);
2. Лекарско уверение не постаро од три месеци - доказ дека лицето поседува општа психофизичка здравствена способност;
3. Уверение од надлежен орган дека лицето не е осудено со правосилна судска пресуда или против него не се води кривична постапка за кривично дело за кое се гони по службена должност;
4. Диплома за завршено средно образование (оригинал или фотокопија заверена на нотар);
5. Уверение за положен стручен дел од испитот;
6. Уплатница за платен надомест на трошоци за издавање на лиценцата;
7. Диплома за завршено високо образование од областа на безбедноста и криминалистиката (оригинал или фотокопија заверена на нотар);
8. Потврда од надлежен орган за извршување на работи и работни задачи како овластено службено лице во Министерството за внатрешни работи или Министерството за одбрана.

*подносителот на пријавата има право на пристап и исправка на личните податоци, согласно Законот за заштита на личните податоци.

*со поднесување на ова барање подносителот/субјектот дава писмена согласност за обработка на личните податоци, согласно Законот за заштита на личните податоци.

Број на трансакциска сметка:

Примател: Комора на Република Македонија за приватно обезбедување

Цел на дознака: Доказ за уплатен надомест за издавање лиценца

_____ година, Скопје

Подносител:

(потпис)



Прилог број 12



**КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ**

Лиценца
ЗА ПРИВАТНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ
за вршење на техничко обезбедување

НА

(име и презиме)

(датум и место на издање)

Бр. _____

_____ година

М.П.

Претседател на Комората
на Република Македонија
за приватно обезбедување

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

1795.

СПИСОК НА ПОСТАВЕНИ ПОСТОЈАНИ СУДСКИ ПРЕВЕДУВАЧИ (ОГЛАС ОД 28.2.2013 ГОДИНА)

Ред. Бр.	Презиме, татково име и име на кандидатот	Адреса, телефон и e-mail	јазик	Број и датум на решение	Основен суд за кој е поставен судскиот преведувач
1.	ДРАКАЛСКА Душан НАТАША	Дедо Иљо Малешевски 27 Берово 070/481-209 natasadrakalska@yahoo.com	Англиски	07-1193/2 04.04.2013	Берово
2.	ПОСТОЛОВСКА Јованчо КРИСТИНА	с. Умлена Пехчево 071/554-380 kikapostolovska@yahoo.com	Англиски	07-1076/2 04.04.2013	Берово
3.	ВАНГЕЛОВСКИ Димитраќ ДРИМОНА	Теодосиј Синаитски 2/2-7 Битола 075/544-256 drimonavangielofski@gmail.com	Албански	07-990/2 04.04.2013	Битола
4.	ЛАЗОВСКА Љупчо МОНИКА	Борис Кидрич 36 Битола 076/953-799 monika_leo@abv.bg	Англиски и Бугарски	07-1077/2 04.04.2013	Битола
5.	МАЖЕВСКА Ристо МАРИНА	Охридска 195 Битола 070/690-340 marina_bt2006@hotmail.com	Англиски	07-1109/2 04.04.2013	Битола
6.	УТКОВСКА Стојанче ЈАСМИНА	Карамани 1 Битола 070/662-811 jasmina.utkovska@gmail.com	Англиски	07-1163/2 04.04.2013	Битола
7.	СИЛЈАНОВСКА Крум ЕЛЕНА	Сава Ковачевиќ 35 Битола 077/702-472 esiljanovska@gmail.com	Грчки	07-1093/2 30.03.2013	Битола
8.	НИКОДИНОВА Бранко НИНА	Север Југ 11-18 Битола 075/315-303 nina.nikodinova@gmail.com	Италијански	07-1012/2 05.04.2013	Битола
9.	ПАРМАКОВА Владимир САЊА	Нада Бутникошарова 37 Велес 078/446-662 parmakovasanja@hotmail.com	Англиски	07-924/2 04.04.2013	Велес
10.	ПЕТКОВ Славчо МАРИЈАН	Благој Ѓорев 139-44 Велес 071/236-567 petkovmarijan@gmail.com	Англиски	07-931/2 04.04.2013	Велес
11.	КОСТОВСКА Ѓорѓи НИКОЛИНА	Јовче Кучук 12 Велес 078/302-037 kostova.nikolina@gmail.com	Англиски	07-1091/2 04.04.2013	Велес
12.	КАРБЕВСКИ Полимир БОЈАН	8-ми Март 9 Велес 070/475-184 bojan86k@yahoo.com	Англиски	07-1114/2 04.04.2013	Велес
13.	МИРЧЕВСКА Венко ЈУЛИЈАНА	Петре Милевски 14 Велес 077/916-208 jule_mircevska@yahoo.com	Германски	07-1205/2 05.04.2013	Велес
14.	ГУНОВСКА Ангел ЕЛЕНА	Благој Ѓорев 70/14 Велес 070/888-438 gunovskaelena@hotmail.com	Српски	07-936/2 05.04.2013	Велес
15.	ПЕШОВА Мијалчо МАРИНА	Моша Пијаде 1 Веница 077/804-795 marinapesova@gmail.com	Англиски	07-984/2 04.04.2013	Веница

16.	РУСЕВА Ристо КРИСТИНА	Воденска 9 Гевгелија 071/207-878 kikaruseva@yahoo.com	Албански	07-1065/2 02.04.2013	Гевгелија
17.	ШИМОВА Петар МАРГА	Маршал Тито 66 Богданци 078/377-275 m_shimova@yahoo.com	Англиски	07-1169/2 04.04.2013	Гевгелија
18.	КАМИЛИ Нури СУЛАЈДИН	Добридол – Гостивар 070/685-488	Албански и Словенечки	07-1120/2 05.04.2013	Гостивар
19.	ЕЛЕЗИ Сефедин БАШКИМ	с. Дебреше Гостивар 070/685-488 071/221-650 bashkim_elezi@hotmail.com	Албански	07-1118/2 02.04.2013	Гостивар
20.	АСАНИ Асан ЈАСЕР	с. Дебреше Гостивар 070/648-506 071/223-057 jaserasani@hotmail.com	Албански	07-1119/2 02.04.2013	Гостивар
21.	МАМУТИ Ахмет ХАСИМ	Добридол 101 66 Гостивар 070/489-548 hsm.m@hotmail.com	Албански и Италијанск	07-1068/2 05.04.2013	Гостивар
22.	МАНОВСКА Душко ИРЕНА	Македонска 25 Делчево 077/610-652 irena.manovska@gmail.com	Албански	07-1107/2 02.04.2013	Делчево
23.	МАНОВСКА- НОВОСЕЛСКА Коло ЛАТИНКА	с. Разловци Делчево 078/260-782 latinka-85@hotmail.com	Бугарски	07-1006/2 30.03.2013	Делчево
24.	ЈОВАНОВА Блажо МАРИНА	Гоце Делчев 44 Кавадарци 072/216-393 mjovanova89@yahoo.com	Албански	07-927/2 30.03.2013	Кавадарци
25.	ШЕМОВСКА Кирил БИСЕРКА	Киро Крстев 28 Кавадарци 070839-301 bshemovska@yahoo.com	Англиски	07-925/2 04.04.2013	Кавадарци
26.	ПОП-АНГЕЛОВА Васко ЕМИЛИЈА	Блажо Алексов 54/2-8 Кавадарци 070/450-203 emi_popangelova@yahoo.com	Англиски	07-926/2 04.04.2013	Кавадарци
27.	КАМЧЕВСКА Вангел ТРАЈАНКА	Црноречка 11 Кавадарци 075/322-747 tanja_kamchevska@yahoo.com tanjakamchevska@gmail.com	Англиски	07-1064/2 04.04.2013	Кавадарци
28.	АЛИМИ Шабан ДЕРВИШ	Славко Лазарески 38 Кичево 075/712-568 072/608-358 045/222-495 dervish.alimi@live.com	Хрватски	07-1199/2 05.04.2013	Кичево
29.	ВЕЛКОВ Стојче ГОШЕ	Ване Грдовјански 2-А Кочани 078/300-080 gosevelkov@yahoo.de	Германски	07-1082/2 05.04.2013	Кочани
30.	ИГНАТОВА Тодор АНА	Чешиново Маршал Тито 31 Кочани 077/918-020 ana.ignatova@yahoo.com	Италијански	07-1021/2 05.04.2013	Кочани
31.	АРСОВСКА Мирослав БИЛЈАНА	Јосиф Даскалов 14 Кратово 071/671-154 biljanaarsovska@yahoo.com	Албански	07-1150/2 02.04.2013	Кратово
32.	ТРАЈЧЕВСКА Гоце ИРЕНА	Лисец 5 Крива Паланка 070/425-859 irena.trajcevska@yahoo.com	Англиски	07-930/2 04.04.2013	Крива Паланка

33.	МИТОВСКА Воислав ДРАГАНА	Маршал Тито 162/4 Крива Паланка 075/404-939 mitovska_d@yahoo.com	Англиски	07-1098/2 04.04.2013	Крива Паланка
34.	АДЕМИ Селим ИЛМИЈЕ	Норово Крушево 076/838-783 mija_ademi@hotmail.com	Албански	07-1057/2 02.04.2013	Крушево
35.	ЈОНУЗИ Асан ДРИТОН	Правда Спасовска 59 Куманово 071/780-016 translator_uk@hotmail.com	Англиски	07-935/2 04.04.2013	Куманово
36.	РИСТОВСКА Дане ИВАНА	Михајло Пупин 4 Куманово 078/214-556 ristovskaivana88@gmail.com	Англиски	07-981/2 04.04.2013	Куманово
37.	ТОНЕВСКИ Ванча ВИКТОР	15-ти Мај 4А Куманово 070/423-399 viktortonevski@yahoo.com	Англиски	07-988/2 04.04.2013	Куманово
38.	ШАРЕНКОВСКА Живко ФРОСИНА	11-ти Октомври 17/4-4 Куманово 070/622-702 frosi_pit@hotmail.com	Англиски	07-1070/2 04.04.2013	Куманово
39.	КОСТОВСКИ Ивица ФИЛИП	Тонко Димков 35 Куманово 071/526-646 phoellix07@yahoo.com	Англиски	07-1102/2 04.04.2013	Куманово
40.	РЕЏЕПИ Фериз НАГРИ	Тоде Мендол 10 Куманово 072/304-853 nagrex@hotmail.com	Англиски	07-1214/2 04.04.2013	Куманово
41.	ДАВЧЕВСКА Ласте СУЗАНА	Титово Митровачка 44 Куманово 078/407-123 sdavcevska@yahoo.com	Германски	07-1014/2 05.04.2013	Куманово
42.	МЛАДЕНОВИЌ Горан ИВАНА	Перо Шварц 38 Куманово 072/544-237 ivanamladenovikj@gmail.com	Италијански	07-1011/2 05.04.2013	Куманово
43.	ВИТАНОВСКА Јанаке ИВАНА	Ацо Аци Илов 102 Неготино 077/911-864 vitanovska.ivana@hotmail.com	Англиски	07-929/2 04.04.2013	Неготино
44.	ДИМОВА Ванчо НАТАША	Димче Мирчев 4 Неготино 071/355-689 dimova.natasa@yahoo.com	Италијански	07-1067/2 05.04.2013	Неготино
45.	ДИМОСКА Димче ТАЊА	Питу Гули 150 Охрид 070/307-459 dimoska_tanja@yahoo.com	Албански	07-1106/2 02.04.2013	Охрид
46.	РЕЏЕП Зија ХАВА	Абас Емин 122 Охрид 070/471-250 hava_r@live.com	Албански	07-1176/2 03.04.2013	Охрид
47.	ЈОРДАНОВСКА Ристе ХРИСТИНА	Будва 34 Охрид 076/506-253 h.jordanoska@yahoo.com	Германски	07-1002/2 05.04.2013	Охрид
48.	АЈДАРОСКИ Бајрам ДЕНИС	Абас Емин 98 Охрид 076/799-759 ammon-ra@live.com	Германски	07-1105/2 05.04.2013	Охрид
49.	ЏАМТОСКА Јован БИЛЈАНА	Цар Самоил 68 Охрид 070/790-788 078/633-919 bibe.dz@gmail.com	Романски	07-1007/2 30.03.2013	Охрид

50.	ПЕТРЕСКА Миле САЊА	Круме Спиркоски 2А Прилеп 070/958-630 petreska.sanja@gmail.com	Англиски	07-985/2 04.04.2013	Прилеп
51.	НИКОЛОСКА Марјанчо ЕЛИЗАБЕТА	Митко Цветаноски 21 Прилеп 077/827-630 e.nikoloska@gmail.com	Англиски	07-1015/2 04.04.2013	Прилеп
52.	МИЛЕНКОСКА Милан ПАЦЕ	Егејска 65Д Прилеп 071/597-802 milenkoska@gmail.com	Англиски	07-1059/2 04.04.2013	Прилеп
53.	ПЕТКОСКА Илко АНДРИЈАНА	Киро Крстески 9 Прилеп 070/802-516 petkoska.andrijana@gmail.com	Англиски	07-1117/2 04.04.2013	Прилеп
54.	РИСТЕСКА Димитар МАТИНА	Борис Кидрич 109 Прилеп 071/320-735 martinad37@yahoo.com	Италијански	07-1003/2 05.04.2013	Прилеп
55.	ШОПОВА Тони БИСЕРА	Војводинска 99-18 Прилеп 078/320-192 bshopova@hotmail.com	Италијански	07-1020/2 05.04.2013	Прилеп
56.	МАНТАРОСКА Лазар КРИСТИНА	Моша Пијаде 13 Прилеп 071/975-630 kristina_mantaroska@yahoo.com	Италијански	07-1086/2 05.04.2013	Прилеп
57.	НОЛЧЕСКА Ристо ВЕРОНИЈА	Борка Талески 32 Прилеп 078/934-262 n.veronija@yahoo.com	Италијански	07-1235/2 05.04.2013	Прилеп
58.	АКСОЈ Мехди БУЛЕНТ	с. Канатларци – Прилеп 070/850-745 bulentaksoy28@hotmail.com	Турски	07-928/2 03.04.2013	Прилеп
59.	ФАЗЛИОСКИ Мустафа ИДРИС	с. Лажани Прилеп 072/249-592 fazlioski@hotmail.com	Турски	07-1180/2 03.04.2013	Прилеп
60.	АРИФОСКИ Зулфи УСЕИН	с. Канатларци Прилеп 070/809-202 huseyinarif_66@hotmail.com	Турски	07-994/2 03.04.2013	Прилеп
61.	ЈАНЕВА Ѓорѓи ЈАСМИНА	8-ми Септември 242 Радовиш 078/644-782 jasminajaneva@gmail.com	Англиски	07-1178/2 04.04.2013	Радовиш
62.	ЛАЗАРОВА Ацо СТОЈАНКА	Мирче Ацев 43 Радовиш 078/670-922 stojanka.lazarova@yahoo.com	Италијански	07-1004/2 05.04.2013	Радовиш
63.	ПОПОВСКА Зоран ДАНИЕЛА	с. Долно Перово Ресен 070/520-911 daniela-popovska@hotmail.com	Англиски	07-1095/2 04.04.2013	Ресен
64.	ИВКОВСКА Блаже МАЈА	Ленинова 4 Ресен 071/591-886 maja.ivkovska@gmail.com	Англиски	07-1213/2 04.04.2013	Ресен
65.	КОТЕВСКА Мице ЕЛЕНА	5/ 13 Ресен 078/831-664 elenakotevska@yahoo.com	Англиски	07-1211/2 04.04.2013	Ресен
66.	КОТЕВСКА Мице ЕМИЛИЈА	5/ 13 Ресен 070/573-919 emilija_kotevska@yahoo.com	Англиски	07-1212/2 04.04.2013	Ресен
67.	ТАСЕВСКИ Драган ДИМЧЕ	Димитар Божиновски 63 Ресен 078/274-840 dimce.tasevski@gmail.com	Бугарски	07-1153/2 30.03.2013	Ресен

68.	РАДЕВА Трајан ИВАНА	Питу Гули 79/15 Свети Николе 077/617-288 radeva.ivana@yahoo.com	Англиски	07-1074/2 04.04.2013	Свети Николе
69.	ХАСКАЈ Хусеин ЕНИС	Џон Кенеди 25/3-22 Скопје 075/400-455 enis.haskaj@gmail.com	Албански	07-1071/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
70.	РАШИТИ Сабри ЈЕТОН	Лазо Москов 4/2-2 Скопје 072/759-891 jetonland@hotmail.com	Албански	07-1096/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
71.	БЛАЖЕВСКА Борче ЕЛИЦА	Маџирмаало 40 Скопје 070/939-159 elica_blazevska@hotmail.com	Албански	07-1108/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
72.	ИСЉАМИ Ракип ФУАТ	Хо Ши Мин 427Б Скопје 070/803-244 fuki_fraerce@hotmail.com	Албански	07-1159/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
73.	БАБАЛИЕВСКА Светислав СИМОНА	Воденска 6/4-13 Скопје 070/517-447 simona_babalievska@hotmail.com	Албански	07-1162/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
74.	ОСМАНИ Осман АРТАН	Боро Менков 4/2-19 Скопје 070/614-111 artan_osmanii@hotmail.com	Албански	07-1203/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
75.	РАМАДАНИ Исмаил РЕШАТ	с. Кондово 3/13 Скопје 075/485-435 reshat.ramadani9087@gmail.com	Албански	07-1204/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
76.	ЗИБЕРИ-ШАБАНИ Насер СИХАНА	Ласкарци 3/2 Скопје 070/244-402	Албански и Германски	07-1099/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
77.	ВЕЛЕВСКА Ѓорги МАГДАЛЕНА	Козле 168Б Скопје 078/450-458 magi.velevska@gmail.com	Англиски	07-978/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
78.	ЧАДИНОСКА Алексо НАТАША	4-ти Јули 19 Скопје 075/368-559 nate_ri@hotmail.com	Англиски	07-979/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
79.	ЈЕВТИК Новица ИВАНА	Париска Комуна 19/2-7 Скопје 070/989-570 ivana@tilaw.com.mk	Англиски	07-982/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
80.	КЧЕВ Илија АЛЕКСАНДАР	Маршал Тито 10-19 Скопје 070/272-574 alek.kcev@gmail.com	Англиски	07-993/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
81.	ЈАНЕВСКА Филип ИРЕНА	9-ти Мај 24-15 Скопје 075/427-848 irena_janevska87@hotmail.com	Англиски	07-1017/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
82.	БОЖОВИЌ Горан ТИЈАНА	Васил Ѓоргов 28-3 Скопје 071/383-880 tijana.bozovich@gmail.com	Англиски	07-1018/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
83.	БАЛЦИЕВ Крсто ПЕРО	Аврора 17Б Скопје 078/565-919 02/6133-702 baldgiev@gmail.com	Англиски	07-1019/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
84.	ИЛИЕВСКА Драган НАТАША	Илинден 81-18 Скопје +36705930595 ilievska.natasha@gmail.com	Англиски	07-1023/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2

85.	СРЕТЕНОВСКИ Михаил ИГОР*	Хелсинки 17 Скопје 070/746-876 02/3065-732 igorsret@gmail.com	Англиски	07-1090/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
86.	МИРЧЕВСКА Драган ИВАНА	Шекспирова 1/2-9 Скопје 076/574-494 ivanamircevska@hotmail.com	Англиски	07-1088/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
87.	СТОЈАНОВСКА Љупче ИРЕНА	Македонска преродба 92 Скопје 071/997-233 stojanoskairena@hotmail.com	Англиски	07-1087/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
88.	МИЦКОВСКА Димче МАРИНА	Хо Ши Мин 140А Скопје 078/413-128 marina.mickovska@gmail.com	Англиски	07-1084/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
89.	ПЕТРОВА Златко ЕЛЕНА	Петар Манџуков 7А Скопје 071/227-947 elenac.petrov@gmail.com	Англиски	07-1083/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
90.	АЛЕКСАНДРОВА Стојче АНА	Илинден 90А-2 Скопје 070/511-466 aleksandrova.ana@gmail.com	Англиски	07-1066/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
91.	СПАСОВСКА Елизабета ЉУБИЦА	Жданец 33А Скопје 071/252-617 bubespasovska@gmail.com	Англиски	07-1063/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
92.	СРДИК Владимир ИВАНА	Јане Сандански 5/2-21 Скопје 077/994-935 srcicivana@yahoo.com	Англиски	07-1062/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
93.	ГЕОРГИЕВСКА Димитар ЈУЛИЈА	Рајко Жинзифов 20 Скопје 071/523-461 julija_georgievska@hotmail.com	Англиски	07-1060/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
94.	ГОРГИЕВА Трајко СВЕТЛАНА	Никола Русински 12/1-4 Скопје 071/276-737 svetleb@yahoo.com	Англиски	07-1058/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
95.	ТОЗИЈА Емилија КРИСТИНА	Јане Сандански 72/38 Скопје 070/341-699 tozijak@yahoo.com	Англиски	07-1111/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
96.	ГЕОРГИЕВСКА Борче АЛЕКСАНДРА	Октомвриска револуција 4/3-18 Скопје 072/304-492 georgievska_sandra@hotmail.com	Англиски	07-1113/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
97.	МУРИК Суљо АДИС	Благоја Паровиќ 46 Скопје 071/366-560 adismuric89@gmail.com	Англиски	07-1149/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
98.	ЛАЗАРЕВСКА Божо СИМОНА	Стари Новакина 8 Скопје 078/644-294 simona-lazarevska@hotmail.com	Англиски	07-1154/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
99.	СТАНОЈЕВСКА Ѓоко РАДМИЛА	Јане Сандански 106/25 Скопје 070/341-951 rstanoevska@yahoo.com	Англиски	07-1155/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
100.	НАЈДОВСКА Бранислав НЕНА	Трифун Хаџијанев 7/7-6 Скопје 076/213-231 najdovskanena@hotmail.com	Англиски	07-1056/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
101.	АНГЕЛОВСКА Вјекослав СВЕТЛАНА	М. Хаџивасилев Јасмин 38/14 Скопје 070/352-879 preveduvac.angjelovska@gmail.com	Англиски	07-1168/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2

102.	ИВАНОВСКА Борче АЛЕКСАНДРА	Хо Ши Мин 124А Скопје 070/460-818 aleksandra.ivanovska@yahoo.com	Англиски	07-1171/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
103.	ЈОВАНОВСКА Љубиша ДУШИЦА	Његошева 16А Скопје 071/339-959 ducica_jovanovska@hotmail.com	Англиски	07-1210/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
104.	ИВАНА Ванчо НЕДЕЛКОВА	АВНОЈ 48/1-14 Скопје 078/447-357 ivana_nedelkova@yahoo.com	Англиски	07-1209/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
105.	АВРАМОВСКИ Душан ИВО	Ленинова 60/2-15 Скопје 072/209-636 02/ 3119-777 ivo_a@yahoo.com	Англиски	07-1207/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
106.	ТРАЈАНОВСКА Мери МАЈА	Мексичка 12 Скопје 076/692-884 trajanovska_maja@yahoo.com	Англиски	07-1206/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
107.	МАЛЕТИЌ Мијалче КАТЕРИНА	ЈНА 23/2-7 Скопје 070/385-994 kate_jakimovska@yahoo.com	Англиски	07-1200/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
108.	МАЈСТОРОВИЌ Милован МАТИНА	Партизански одреди 60/1-15 Скопје 078/207-133 martina_majstorovic@yahoo.com	Англиски	07-1195/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
109.	ТРАЈКОВСКА Блаже АНГЕЛИНА	Васко Карангелески 27/1-51 Скопје 070/363-125 02/2463-086 angie_trajkovska@live.com	Англиски	07-1194/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
110.	ПОЉИКУ Авдилнури ВИСАР	с. Рашче 1/9 Скопје 071/977-277 vissy-star@hotmail.com	Англиски	07-1172/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
111.	КОЛЕКЕСКА- МИЛЕНТИЈЕВИЌ Милан ЈАСМИНА	Јане Сандански 110/4-23 Скопје 078/278-807 jasminalana@hotmail.com jasmina.kolekeska@mbdp.com.mk	Англиски	07-1144/2 04.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
112.	ПРЕСКАКУЛЕВА Ацо ХРИСТИНА	Јани Лукровски 8/1-10 Скопје 078/219-587 070/672-684 preskakuleva.h@yahoo.com	Германски	07-921/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
113.	ТРАЈКОВСКА Бранко ФРОСИНА	Димо Хаџи Димов 43 Скопје 071/292-531 trajkovska.frosina@gmail.com	Германски	07-1151/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
114.	ТОРЕАКОВ Филе БЛАГОЈА	Сава Ковачевиќ 47/2-6 Скопје 02/2771-507 paleolog11@gmail.com	Германски	07-1202/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
115.	ЛАЗАРЕВСКА Трајче БОЈАНА	Стале Попов 9/1-27 Скопје 078/333-509 lazarevskabojana@hotmail.com	Германски	07-1201/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
116.	СТЕВКОВА ВАТМАНИДУ Зоран ВЕРОНИКА	Партизански одреди 72А-49 Скопје 078/373-175 veni.vatmanidu@yahoo.com	Грчки	07-1208/2 30.03.2013	Скопје 1 Скопје 2
117.	АНАСТАСОВА Ангелче САЊА	Франклин Рузвелт 52/3-15 Скопје 075/404-850 anastasovasanja@gmail.com	Грчки	07-1272/2 30.03.2013	Скопје 1 Скопје 2
118.	РИСТЕСКА Ранко НАТАША	Карпошево Востание 4/2-7 Скопје 078/444-653 natasa.r8@gmail.com	Италијански	07-932/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2

119.	АНДОНОВСКИ Ѓокица ВЛАДИМИР	Никола Добровиќ 6/7-1 Скопје 077/624-745 andonovski.v@gmail.com	Италијански	07-933/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
120.	МИНОВСКА Благоја ХРИСТИНА	Ванчо Мицков 63 Скопје 076/961-013 hristinaminovska@yahoo.com	Италијански и Шпански	07-980/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
121.	БЕЛОЈЕВИЌ Драгослав БЕЛА	Вељко Влаховиќ 24 Скопје 070/305-507 b.belojevic@libero.it bela.belojevic@mon.gov.mk	Италијански	07-989/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
122.	АНДОНОВСКА Борис ДАФИНА	Боро Менков 3А/4-11 Скопје 071/385-430 dafinaandonoska@gmail.com	Италијански	07-999/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
123.	ДОЦЕВСКА Киро АНА	Партизански одреди 21/3-24 Скопје 070/433-236 ana_docevska@hotmail.com	Италијански	07-1000/1 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
124.	ДАНИЛОСКА Божидар СНЕЖАНА	Пушкинова 5/1-20 Скопје 078/271-827 02/2777-007 s.daniloska@yahoo.com	Италијански	07-1001/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
125.	МИЛАНОВА Занко МАЈА	Малешевска 1/13 Скопје 075/346-111 milanovamaja@yahoo.com	Италијански	07-1024/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
126.	ТОДОРОВСКА Александар ВИОЛЕТА	Жан Жорес 14 Скопје 02/2525-010 078/685-337 viki.todorovska@gmail.com	Италијански	07-1115/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
127.	ЈОВАНОВИЌ Небојша АНАСТАЗИЈА	АВНОЈ 102-17 Скопје 072/209-438 anastazija_ane@hotmail.com	Италијански	07-1161/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
128.	РИСТЕСКА Стојан МОНИКА	Антон Чехов 41Б Скопје 076/430-568 monika.risteska@gmail.com	Полски	07-1164/2 30.03.2013	Скопје 1 Скопје 2
129.	МАЛИНОВСКА Владимир МАРИНА	Партизански одреди 145/53 Скопје 071/780-028 marynama@gmail.com	Руски и Украински	07-1198/2 30.03.2013	Скопје 1 Скопје 2
130.	ПАВЛОВИЌ Блаже ВЕСНА	Владимир Комаров 6/2-10 Скопје 070/430-898 vesna_pavlovik@yahoo.com	Словенечки	07-987/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
131.	ФИЛИПОВСКИ Самоил ЈОСИФ	Лесновска 11 Скопје 075/216-626 josif@filipovski.mk	Словенечки	07-1196/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
132.	ГЕРОВСКА Димче АНА	Железничка 40/11 Скопје 076/489-595 alfaprevodi.mk@gmail.com	Српски и Хрватски	07-1097/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
133.	ИВАНИШЕВИЌ Драган КАТЕРИНА	Исаја Мажовски 40/2-15 Скопје 070/305-760 katerina.ivanisevic@gmail.com	Српски и Хрватски	07-1145/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
134.	АЛОЈЗ Велибор ПОЛИКСЕНА	Маршал Тито 45/9 Скопје 070/587-200 palojz@yahoo.com	Француски	07-1055/2 30.03.2013	Скопје 1 Скопје 2
135.	КАМЧЕВ Богдан ЖАРКО	Васил Горгов 20/84 Скопје 070/409-505 zkamcev@gmail.com	Хрватски	07-1197/2 05.04.2013	Скопје 1 Скопје 2

136.	ТАЛЕСКИ Милан АЛЕКСАНДАР	Видое С. Бато 1-31 Скопје 075/246-856 a.taleski@novometal.mk	Шведски	07-1092/2 30.03.2013	Скопје 1 Скопје 2
137.	КАЦУРОВСКА Владо КЕТИ	Венијамин Мачуковски 28 Скопје 070/287-950 ketikacurovska@hotmail.com	Албански	07-922/2 02.04.2013	Скопје 1 Скопје 2
138.	КАБА- САЛКОСКА Ајри АСТРИТЕ	Маркс-Енгелсова 10 Струга 046/782-482 070/553-026 astrite_k@yahoo.com	Албански	07-1094/2 02.04.2013	Струга
139.	АСАНИ Гзим ГЕНТИАНА	С. Корошишта Струга 071/680-685 asani_genta@hotmail.com	Англиски	07-1146/2 04.04.2013	Струга
140.	БЕЛУЛИ Фљамур НИТА	Партизанска 37 Струга 070/967-080 erinita@live.co.uk	Англиски	07-1147/2 04.04.2013	Струга
141.	САЛКОСКА Нејат АЈША	С. Лабунисhta Струга 070/962-134 a.salkoska@eust.edu.mk	Англиски	07-1177/2 04.04.2013	Струга
142.	КУКОСКА Ранко ВИКТОРИЈА	Вевчани Струга 070/940-511 vikik_89@live.com	Италијански	07-1008/2 05.04.2013	Струга
143.	ПЕЈОСКА Милорад НАТАША	Мите Димоски 12 Струга 071/349-578 ashes_nate@yahoo.com	Италијански	07-1056/2 05.04.2013	Струга
144.	КУТАНОСКА Ристо ГУРГИЦА	Јане Сандански 16 Струга 071/390-959 kutanoska88@gmail.com	Италијански	07-1116/2 05.04.2013	Струга
145.	МАЛИНОВА Здравко ДОБРИНА	Благој Мучето 46-12 Струмица 078/231-108 dobrinamal@hotmail.com	Албански	07-998/2 02.04.2013	Струмица
146.	ПЕЛОВСКА Ефтим ИВАНА	с. Градошорци 98 Струмица 077/895-828 ivanapelovska@hotmail.com	Англиски	07-986/2 04.04.2013	Струмица
147.	ЦЕМОВА Славчо ОЛИВЕРА	Максим Горки 23 Струмица 077/985-888 olivera_mk@hotmail.com	Англиски	07-1216/2 04.04.2013	Струмица
148.	ЈОВАНОВА Томислав ВЕРОНИКА	Васил Сурчев 3/1-7 Струмица 070/435-367 veronika_jovanova@hotmail.com	Германски	07-1079/2 05.04.2013	Струмица
149.	ГАЛЕВА Григориј БОЈКА	Киро Абрашев 8 Струмица 071/271-881 boj4ence@hotmail.com	Италијански	07-1080/2 05.04.2013	Струмица
150.	МАСЕВА Панде МИЛКИЦА	Маршал Тито 4/4-5 Струмица 076/834-107 mao_ce@yahoo.com	Италијански	07-1110/2 05.04.2013	Струмица
151.	АЛИ Садик ИСМАИЛ	Отушечка с. Отушиште Тетово 071/222-311, 076/222- 311 majlo1977@hotmail.com	Албански	07-995/2 02.04.2013	Тетово
152.	АБАЗИ Рушан ХИРИЈЕ	Шемшево 101 66 Тетово 072/267-279	Албански	07-1143/2 02.04.2013	Тетово
153.	БЕСИМИ Исмаилаки СЕЉВИЈЕ	142 42А Тетово 070/703-349 selvije.besimi@gmail.com	Албански и Англиски	07-1158/2 04.04.2013	Тетово

154.	ДУРМИШИ Куртали ФАТИМЕ	163/9 Тетово 071/223-998 dfatime@hotmail.com	Албански и Англиски	07-1335/2 04.04.2013	Тетово
155.	КРСТОСКА Војо ДУШИЦА	144/21 Тетово 078/310-865 jovanovskadusica@yahoo.com	Англиски	07-1022/2 04.04.2012	Тетово
156.	МАНОВСКИ Ѓорѓи АЛЕКСАНДАР	Димо Гавроски Кара 59 Тетово 075/574-099 manovskia@yahoo.com	Англиски	07-1089/2 04.04.2013	Тетово
157.	ДИМОВСКА Трајко АЛЕКСАНДРА	Маршал Тито 54/11 Тетово 078/405-134 alexandra_tetovo@yahoo.com	Англиски	07-1069/2 04.04.2013	Тетово
158.	ГЕГОВСКА Гоце ТИНА	101 66 Јегуновце Тетово 078/241-133 tina.gegovska@hotmail.com	Англиски	07-1173/2 04.04.2013	Тетово
159.	ХАСАНИ Реџеп ЕРБЛИР	Дреноец – Порој Тетово 071/788-975 erblir@hotmail.com	Турски	07-1148/2 03.02.2013	Тетово
160.	МИХАЈЛОВА Панче ИВАНА	Кеј Маршал Тито 61-5 Штип 077/918-700 i_mihajlova@yahoo.com	Албански	07-923/2 02.04.2013	Штип
161.	ХАѢИМОЈСОВА Илија ИВАНА	Илинденска 12 Штип 078/393-129 ivana.hadijmojsova@live.com	Англиски	07-1078/2 04.04.2013	Штип
162.	ЈОВАНОВСКА Зоран НАТАЛИЈА	Стар Караорман Штип 078/578-662 032/606-645 nati_jovan@hotmail.com	Англиски	07-1166/2 04.04.2013	Штип
163.	РАДОЈЕВСКА Трајчо ДИВНА	Борис Кидрич 15/6 Штип 078/272-216 divna_radojevska@yahoo.com	Германски	07-1165/2 05.04.2013	Штип
164.	РАДОЈЕВСКА Трајчо МАЈА	Борис Кидрич 15/6 Штип 070/449-164 majaradojevska@yahoo.com	Германски	07-1170/2 05.04.2013	Штип
165.	ДИМКОВА Донче КАТЕРИНА	Балканска 13 Штип 078/435-150 katestip@yahoo.com	Италијански	07-1175/2 05.04.2013	Штип
166.	БАТОК Митко МАРИЈА	Страшо Пинџур 32-19 Штип 077-936-953 maria.batok@gmail.com	Италијански	07-1217/2 05.04.2013	Штип
167.	АЈРУШОВСКА Ќазим НАРЦИС	Генерал М. Апостолски 31/8 Штип 078/380-038 nana.a@t-home.mk	Турски	07-1215/2 03.04.2013	Штип

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**1796.**

Врз основа на член 32 став (5) од Законот за виното („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 53/11, 6/12 и 23/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ ДОБИВАЊЕ
НА РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ НА ВИНОТО ВО ПРОМЕТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето заради добивање на решение за ставање на виното во промет.

Член 2

(1) Барањето за добивање на решение за ставање на виното во промет се поднесува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член ги содржи следните податоци:

- Назив на органот до кој се поднесува барањето;
- Во средишниот дел назив на барањето;
- Име/назив и адреса/седиште на барателот;
- ЕМБГ/ЕМБС на барателот;
- Број и датум на решението за запишување на барателот во Регистарот на производители на вино;
- Опис на производот;
- Број и датум на решение за запишување во Регистарот на вина со заштитен географски назив;
- Заштитен географски назив;
- Трговско име за ставање на виното во промет;
- Ознака на садот/садовите од кој ќе се земе мострата;
- Сорта/ сорти на винско грозје од кои е добиено виното за кое се бара Решение за ставање во промет;
- Вистинска алкохолна јачина во % вол.;
- Серија на производство (лот);
- Боја на производот;
- Година на берба, доколку се исполнети законските одредби за декларирање на годината на берба;
- Тип и големина на пакувањето на виното за кое се бара Решение за ставање во промет;
- Магазин на складирање на виното и негова адреса;
- Вкупна количина на виното за кое се бара Решение за ставање во промет;
- Земја на дестинација и
- Место за датум и потпис на барателот.

(3) Формата и содржината на образецот на барањето од став (1) на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за земање на мостри заради добивање на решение за ставање на вино во промет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/10).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 29-14064/1
16 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог

ДО МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО		
БАРАЊЕ ЗАРАДИ ДОБИВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ НА ВИНОТО ВО ПРОМЕТ		
1. Име/назив и адреса/седиште на барателот		
2. ЕМБС/ЕМБГ на барателот		
3. Број и датум на решение за запишување на барателот во Регистарот на производители на вино		
4. Опис на производот	☐ Трпезно вино ☐ Регионално вино (<i>трпезно вино со географска ознака</i>) ☐ ВКП (<i>вино со контролирано потекло</i>) ☐ ВКГП (<i>вино со контролирано и гарантирано потекло</i>)	
5. Број и датум на решение за запишување во Регистарот на вина со заштитен географски назив		
6. Заштитен географски назив		
7. Трговско име за ставање на виното во промет		
8. Ознака на садот/ садовите од кој ќе се земе мострата		
9. Сорта/ сорти на винско грозје од кои е добиено виното за кое се бара Решение за ставање во промет		
10. Вистинска алкохолна јачина во % вол.		
11. Серија на производство (лот)		
12. Боја на производот		
13. Година на берба		
14. Тип и големина на пакувањето на виното за кое се бара Решение за ставање во промет		
15. Магазин на складирање на виното и негова адреса		
16. Вкупна количина на виното за кое се бара Решение за ставање во промет		
17. Земја на дестинација		
Место и датум,		Барател,

1797.

Врз основа на член 32 став (4) од Законот за виното („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 53/11, 6/12 и 23/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ЗЕМАЊЕ И
ЧУВАЊЕ НА МОСТРИ ЗАРАДИ ИЗДАВАЊЕ НА
РЕШЕНИЕ ЗА СТАВАЊЕ НА ВИНО ВО ПРОМЕТ
И ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат начинот и постапката за земање и чување на мостри заради издавање на решение за ставање на вино во промет и за издавање на придружен документ.

Член 2

(1) Садот во кој се зема и чува мострата од вино треба да биде чист и празен.

(2) Секој примерок на мострата од вино се пакува во истоветен стаклен сад со зафатнина од 0,75 - 1 литар.

(3) Пакувањето во кое се става мострата од вино треба да биде такво што мострата нема да претрпи хемиски промени, физички оштетувања и расипувања.

Член 3

(1) Од виното кое се наоѓа во сад во количина поголема од количината на потребната мостра, се зема хомогенизирана мостра.

(2) Мострите кои не се во оригинално пакување се пакуваат, затвораат и запечатуваат така да не може да се дојде до содржината на мострата без оштетување на пакувањето.

(3) Ако виното се наоѓа во пакување со оригинален затворац во количина од приближно еден литар, како примерок на мострата се зема целиот сад.

Член 4

(1) Земената мостра од вино се означува со етикета која не може да се отстрани без оштетување на печатот односно пломбата.

(2) Етикетата на мострата треба да ги содржи следните податоци:

- сериски број на етикетата;
- назив или опис на производот од кој е земена мострата;
- назив на правното лице односно името и презимето на физичкото лице од кое е земена мострата;
- местото и објектот каде е земена мострата;
- името и презимето на инспекторот кој ја земал мострата;
- бројот на записникот со кој е земена мострата и
- датум на земањето на мострата.

(3) Податоците на етикетата треба да бидат испишани на начин и со средства, така да не можат да се менуваат или бришат.

Член 5

(1) Виното складирано во еден ист сад од кој е земена мострата се смета дека има исти својства со мострата земена од тој сад.

(2) Доколку виното е спакувано во шишиња или во други садови со оригинален затворац кои носат иста ознака на етикетата и имаат ист број на серијата се смета дека содржината на виното во сите така означени шишиња или садови има еднакви својства со мострата од вино земена од едно или повеќе исто означени шишиња или садови.

(3) Ако виното е складирано во повеќе садови, а производителот на виното изјави дека во садовите се наоѓа ист производ, државниот инспектор за земјоделство треба да земе една просечна мостра од сите садови.

Член 6

(1) При земање на мострата од вино се составува записник. Во записникот се внесуваат следниве податоци:

- називот на производителот на виното;
- адреса на објектот во кој се наоѓа виното од кое е земена мострата;
- опис на производот и садовите во кој се наоѓа производот;
- опис на мострата (пакување, ознака на мострата и ознака на садовите од кои е земена мострата) и
- други важни податоци.

(2) При земањето на мострата од вино државниот инспектор за земјоделство треба да состави записник во четири примероци од кои еден се врачува на барателот на Решение за ставање на виното во промет, еден се приложува со мострата за физичко-хемиска анализа, еден се користи во постапката за издавање на Решение за ставање на виното во промет и еден примерок останува во блокот на државниот инспектор за земјоделство.

(3) Пред потпишувањето на записникот, истиот се чита на глас пред присутните со напомена дека имаат право лично да го прегледаат записникот и да дадат свои забелешки.

(4) На крајот во записникот се наведува дека записникот е прочитан и дека не се ставени забелешки, а доколку има забелешки, истите ќе се запишат накусо.

(5) Записникот треба да се потпише од државниот инспектор за земјоделство и барателот на Решение за ставање на виното во промет од кое е земена мострата.

Член 7

(1) Земените мостри од вино кои не се доставени на физичко-хемиска анализа се чуваат во суви и темни простории.

(2) Мострите од вино се чуваат на константна температура од 15 до 18 °C.

(3) Мострите од вино се чуваат во посебни етажери, прегради или рафтови во исправена положба.

(4) Мострите од вино се редат по датумот на земање на мострата.

(5) Државниот инспекторат за земјоделство ги чува мострите во период од три месеци по истекот на кој ги отстранува комисиски или ги доставува за научни истражувања.

Член 8

(1) На постапката за земање и чување на мостри заради издавање на придружен документ за извоз на вино, производи од винско грозје и производи од вино се применуваат начинот и постапката за земање и чување на мостри уредени со одредбите од членовите 2, 3, 4, 5 и 7 ставови (1), (2), (3) и (4) од овој правилник.

(2) Мострата од став (1) на овој член се зема во два еднакви примероци.

(3) Мострите од став (1) на овој член се чуваат за контрола на физичко-хемиските својства на виното и/или производот од винско грозје и/или производот од вино во период од шест месеци по истекот на кој се отстрануваат комисионски или се доставуваат за научни истражувања.

Член 9

(1) При земање на мострата од член 8 на овој правилник се составува записник. Во записникот се внесуваат следниве податоци:

- називот на производителот;
- адреса на објектот во кој се наоѓа производот од кој е земена мострата;
- опис на производот и сатовите во кој се наоѓа производот;
- опис на мострата (пакување, ознака на мострата и ознака на сатовите од кои е земена мострата) и
- други важни податоци.

(2) При земањето на мострата од член 8 на овој правилник државниот инспектор за земјоделство треба да состави записник во три примероци од кои еден се врачува на барателот на придружниот документ, еден се користи во постапката за издавање на придружниот документ и еден примерок останува во блокот на државниот инспектор за земјоделство.

(3) Пред потпишувањето на записникот, истиот се чита на глас пред присутните со напомена дека имаат право лично да го прегледаат записникот и да дадат свои забелешки.

(4) На крајот во записникот се наведува дека записникот е прочитан и дека не се ставени забелешки, а доколку има забелешки, истите ќе се запишат накусо.

(5) Записникот треба да се потпише од државниот инспектор за земјоделство и барателот на придружниот документ за извоз на виното, производот од винско грозје и/или производот од вино од кое е земена мострата.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за земање и чување на мостри заради издавање на решение за ставање на вино во промет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 94/10).

Член 11

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 29-14065/1
16 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

1798.

Врз основа на член 31 став (6) од Законот за виното („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 53/11, 6/12 и 23/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПРИДРУЖЕН
ДОКУМЕНТ ЗА ИЗВОЗ НА ВИНО, ПРОИЗВОДИ
ОД ВИНСКО ГРОЗЈЕ И ПРОИЗВОДИ ОД ВИНО

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на барањето за издавање на придружен документ за извоз на вино, производи од винско грозје и производи од вино.

Член 2

(1) Барањето за издавање на придружен документ за извоз на вино, производи од винско грозје и производи од вино се поднесува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член ги содржи следните податоци:

- Назив на органот до кој се поднесува барањето;
- Во средишниот дел назив на барањето;
- Назив/Име и адреса на извозникот;
- ЕМБГ/ЕМБС на извозникот;
- Место на истовар;
- Идентификација на превозно средство од кое се зема мострата;
- Тарифна ознака и опис на производот;
- Трговско име за ставање на производот во промет;
- Тип и големина на пакувањето на производот за кој се бара придружен документ;
- Вкупна количина на производот за кој се бара придружен документ;
- Аналитички карактеристики на производот;
- Земја на дестинација и
- Место за датум и потпис на барателот.

(3) Формата и содржината на образецот на барањето од став (1) на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 29-14066/1
16 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог

ДО ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО		
БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ПРИДРУЖЕН ДОКУМЕНТ за извоз на вино, производи од винско грозје и производи од вино		
1. Назив / Име и адреса на извозникот		
2. ЕМБС / ЕМБГ на извозникот		
3. Место на истовар		
4. Идентификација на превозното средство од кое се зема мострата		
5. Тарифна ознака и опис на производот		
6. Трговско име за ставање на производот во промет		
7. Тип и големина на пакувањето на производот за кој се бара придружен документ		
8. Вкупна количина на производот за кој се бара придружен документ		
9. Аналитички карактеристики на производот:	- Густина (за шира и сок од грозје)	
	- Вкупна алкохолна јачина (за вино и шира во ферментација)	
	- Вистинска алкохолна јачина во %вол. (за вино и шира во ферментација)	
	- Вкупен сув екстракт (за сите производи)	
	- Вкупен сулфур диоксид (за сите производи)	
	- Вкупна содржина на киселини (за сите производи)	
	- Содржина на испарливи киселини (за сите производи)	
	- Содржина на лимонска киселина (за сите производи)	
10. Земја на дестинација		
Место и датум,		Барател,
_____		_____

1799.

Врз основа на член 36-а ставови (4) и (5) од Законот за виното („Службен весник на Република Македонија“ бр. 50/10, 53/11, 6/12 и 23/13), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ ДОБИВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА ФИЗИЧКО-ХЕМИСКА АНАЛИЗА НА ВИНОТО ОД УВОЗ И НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ЗЕМАЊЕ И ЧУВАЊЕ НА МОСТРИ ЗАРАДИ ИЗДАВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА ФИЗИЧКО-ХЕМИСКА АНАЛИЗА НА ВИНОТО

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето заради добивање на уверение за физичко-хемиска анализа на виното од увоз и начинот и постапката за земање и чување на мостри заради издавање на уверение за физичко-хемиска анализа на виното.

Член 2

(1) Барањето за добивање на уверение за физичко-хемиска анализа на виното од увоз се поднесува на образец во А4 формат на хартија во бела боја.

(2) Образецот на барањето од став (1) на овој член ги содржи следните податоци:

- Назив на органот до кој се поднесува барањето;
- Во средишниот дел назив на барањето;
- Назив и адреса на увозникот;
- ЕМБС и ЕДБ на увозникот;
- Број и датум на Решение за упис во Регистарот на увозници на вино;
- Тарифна ознака и опис на производот;
- Трговско име за ставање на виното во промет;
- Назив на производителот на вино
- Ознака на садот/садовите и транспортното средство од кој ќе се земе мострата;
- Сорта/сортите на винско грозје од кои е добиено виното;
- Вистинска алкохолна јачина во % вол.;
- Серија на производство (лот);

- Боја на производот;
- Година на берба;
- Тип и големина на пакувањето на виното;
- Магацин на складирање на виното и негова адреса;
- Вкупна количина на виното;
- Земја на потекло и
- Место за датум и потпис на одговорното лице во правното лице..

(3) Формата и содржината на образецот на барањето од став (1) на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

(1) Земање и чување на мостри заради добивање на уверение за физичко-хемиска анализа на виното од увоз се врши по поднесено барање од член 2 на овој правилник.

(2) Садот во кој се зема и чува мострата од вино треба да биде чист и празен.

(3) Мострата се зема во четири еднакви примероци. Секој примерок на мострата од вино се пакува во истоветен стаклен сад со зафатнина од 0,75 до 1 литар.

(4) Пакувањето во кое се става мострата од вино треба да биде такво што мострата нема да претрпи хемиски промени, физички оштетувања и расипувања.

Член 4

(1) Од виното кое се наоѓа во сад во количина поголема од количината на потребната мостра, се зема хомогенизирана мостра.

(2) Мострите кои не се во оригинално пакување се пакуваат, затвораат и запечатуваат така да не може да се дојде до содржината на мострата без оштетување на пакувањето.

(3) Ако виното се наоѓа во пакување со оригинален затвораач во количина од приближно 1 литар, како примерок на мострата се зема целиот сад.

Член 5

(1) Земената мостра од вино се означува со етикета која не може да се отстрани без оштетување на печатот односно пломбата.

(2) Етикетата на мострата треба да ги содржи следните податоци:

- сериски број на етикетата;
- назив или опис на производот од кој е земена мострата;
- назив на правното лице од кое е земена мострата;
- местото и објектот каде е земена мострата;
- името и презимето на инспекторот кој ја земал мострата;
- бројот на записникот со кој е земена мострата и
- датум на земањето на мострата.

(3) Податоците на етикетата треба да бидат испишани на начин и со средства, така да не можат да се менуваат или бришат.

Член 6

(1) Виното складирано во еден ист сад од кој е земена мострата се смета дека има исти својства со мострата земена од тој сад.

(2) Доколку виното е спакувано во шишиња или во други садови со оригинален затворац кои носат иста ознака на етикетата и имаат ист број на серијата се смета дека содржината на виното во сите така означени шишиња или садови има еднакви својства со мострата од вино земена од едно или повеќе исто означени шишиња или садови.

(3) Ако виното е складирано во повеќе садови, а увозникот на виното изјави дека во садовите се наоѓа ист производ, државниот инспектор за земјоделство треба да земе една просечна мостра од сите садови.

Член 7

(1) Со земање на мострата од вино се составува записник. Во записникот се внесуваат следниве податоци:

- називот на производителот и увозникот на виното;
- адреса на објектот во кој се наоѓа виното од кое е земена мострата;
- опис на производот и садовите и/или транспортното средство во кој се наоѓа производот;

- опис на мострата (пакување, ознака на мострата и ознака на садовите од кои е земена мострата) и

- други важни податоци.

(2) При земањето на мострата од вино државниот инспектор за земјоделство треба да состави записник во три примероци од кои еден се врачува на увозникот, еден се приложува со мострата за физичко-хемиска анализа и еден примерок останува во блокот на државниот инспектор за земјоделство.

(3) Пред потпишувањето на записникот, истиот се чита на глас пред присутните со напомена дека имаат право лично да го прегледаат записникот и да дадат свои забелешки.

(4) На крајот во записникот се наведува дека записникот е прочитан и дека не се ставени забелешки, а доколку има забелешки, истите ќе се запишат накусо.

(5) Записникот треба да се потпише од државниот инспектор за земјоделство и увозникот на виното од кое е земена мострата.

Член 8

(1) Земените мостри од вино кои не се доставени на физичко-хемиска анализа се чуваат во суви и темни простории.

(2) Мострите од вино се чуваат на константна температура од 15 до 18 °C.

(3) Мострите од вино се чуваат во посебни етажери, прегради или рафтови во исправена положба.

(4) Мострите од вино се редат по времето на увоз.

(5) Државниот инспекторат за земјоделство ги чува мострите во период од три месеци по истекот на кој ги отстранува комисиски или ги доставува за научни истражувања.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 29-14067/1
16 мај 2013 година
Скопје

Министер за земјоделство,
шумарство и водостопанство,
Љупчо Димовски, с.р.

Прилог

ДО ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО		
БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА УВЕРЕНИЕ ЗА ФИЗИЧКО-ХЕМИСКА АНАЛИЗА НА ВИНО ОД УВОЗ		
1. Назив и адреса на увозникот		
2. ЕМБС и ЕДБ на увозникот		
3. Број и датум на Решението за упис во Регистарот на увозници на вино		
4. Тарифна ознака и опис на производот		
5. Трговско име за ставање на виното во промет		
6. Назив на производителот на вино		
7. Ознака на садот/садовите и транспортното средство од кој ќе се земе мострата		
8. Сорта/ сорти на винско грозје од кои е добиено виното		
9. Вистинска алкохолна јачина во % вол.		
10. Серија на производство (лот)		
11. Боја на производот		
12. Година на берба		
13. Тип и големина на пакувањето на виното		
14. Магацин на складирање на виното и негова адреса		
15. Вкупна количина на виното		
16. Земја на потекло		
Место и датум, _____		Одговорното лице во правното лице, _____

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

1800.

Врз основа на член 71 став 9 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13), министерот за образование и наука донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ПРОВЕРУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИВНОСТА НА НАСТАВНИКОТ ПРИ ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИТЕ ПРЕДМЕТИ СО КОИ УЧЕНИЦИТЕ СЕ СТЕКНУВААТ СО ВЕШТИНИ, ОДНОСНО ПО НАСТАВНИТЕ ПРЕДМЕТИ ЗА КОИ НЕ МОЖЕ ДА СЕ ВРШИ ЕКСТЕРНО ПРОВЕРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 1

Во Правилникот за начинот на проверување на објективноста на наставникот при оценување на постигањата на успехот на учениците по наставните предмети со кои учениците се стекнуваат со вештини, односно по наставните предмети за кои не може да се врши екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците во основните училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/13) во член 5 во алинејата 2 точките 1), 2) и 3) се менуваат и гласат:

„1) За прво одделение:

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по македонски јазик, албански јазик, турски јазик или српски јазик и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по математика и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по запознавање на околината и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по ликовно образование и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година по музичко образование;

- 10 инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година по физичко и здравствено образование.

2) За второ одделение:

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по македонски јазик, албански јазик, турски јазик или српски јазик и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по математика и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по запознавање на околината и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година по музичко образование;

- 10 инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година по физичко и здравствено образование.

3) За трето одделение:

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по македонски јазик, албански јазик, турски јазик или српски јазик и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по математика и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по запознавање на околината и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година;

- 10 инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година по музичко образование;

- 10 инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година по физичко и здравствено образование.“

Член 2

Во членот 6 во алинеите 3 и 4 бројот „20“ се заменува со бројот „10“.

Алинејата 5 се менува и гласи:

„- за трето одделение: 10 докази - трудови изработени од ученикот/ученичката по англиски јазик и/или инструменти со кои наставникот го следел напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Член 3

Во член 7 ставот 2 се менува и гласи:

„Збирката докази од став 1 на овој член содржи 10 докази, кои се ученички трудови и/или инструменти за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Член 4

Во член 8 во ставот 3 бројот „15“ се заменува со бројот „10“.

Член 5

Во член 9 ставот 2 се менува и гласи:

„Збирката докази од став 1 на овој член содржи 10 докази, кои се ученички трудови и/или инструменти за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Член 6

Во член 10 ставот 2 се менува и гласи:

„Збирката докази од став 1 на овој член содржи 10 докази, кои се ученички трудови и/или инструменти за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Член 7

Во член 12 ставовите 2 и 3 се менуваат и гласат:

„Наставникот кој изведува настава од прво до трето одделение добива по четири бода за секој доказ – труд од ученикот/ученичката за секој наставен предмет во прво, второ и трето одделение и за секој инструмент за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Наставникот кој изведува настава од прво до трето одделение може да добие најмногу 40 бода доколку има обезбедено 10 и повеќе докази во збирките на докази – трудови изработени од ученикот/ученичката за секој наставен предмет и/или инструменти за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Член 8

Во член 15 ставовите 2 и 3 се менуваат и гласат:

„Наставникот кој изведува настава по англиски јазик од прво до трето одделение добива по четири бода за секој доказ – труд од ученикот/ученичката за наставниот предмет англиски јазик во прво, второ и трето одделение и за секој инструмент за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Наставникот кој изведува настава по англиски јазик од прво до трето одделение може да добие најмногу 40 бода доколку има обезбедено 10 и повеќе докази во збирките на докази – трудови изработени од ученикот/ученичката за секој наставен предмет и/или инструменти за следење на напредувањето на ученикот/ученичката на почетокот и во текот на наставната година.“

Член 9

Во член 18 во ставот 2 зборот „два“ се заменува со зборот „три“.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7879/4
23 мај 2013 година
Скопје

Министер,
м-р **Панче Кралев, с.р.**

1801.

Врз основа на член 45-а став 9 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12 и 24/13) министерот за образование и наука донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ПРОВЕРУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИВНОСТА НА НАСТАВНИКОТ ПРИ ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ПО НАСТАВНИТЕ ПРЕДМЕТИ СО КОИ УЧЕНИЦИТЕ СЕ СТЕКНУВААТ СО ВЕШТИНИ, ОДНОСНО ПО НАСТАВНИТЕ ПРЕДМЕТИ ЗА КОИ НЕ МОЖЕ ДА СЕ ВРШИ ЕКСТЕРНО ПРОВЕРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УСПЕХОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ЈАВНИТЕ СРЕДНИ УЧИЛИШТА

Член 1

Во Правилникот за начинот на проверување на објективност на наставникот при оценување на постигањата на успехот на учениците по наставните предмети со кои учениците се стекнуваат со вештини, односно по наставните предмети за кои не може да се врши екстерно проверување на постигањата на успехот на учениците во јавните средни училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/13) во член 6 во ставот 3 бројот „15“ се заменува со бројот „10“.

Член 2

Во член 7 ставот 2 се менува и гласи:

„Во збирката на докази за ученикот/ученичката по стручно-теоретските предмети и практичната настава има најмалку 10 докази од областа на наставната програма.“

Член 3

Во член 9 во ставот 2 зборот „два“ се заменува со зборот „три“.

Член 4

Во членот 12 ставот 2 се менува и гласи:

„Наставникот добива 10 бода доколку води листа на докази според образовните стандарди за постигањата на учениците за секој ученик/ученичка одделно и по три бода за секој доказ од член 7 од овој правилник.“

Член 5

Во прилогот бр.1 на крајот од Листата се додава нова табела која гласи:

„Средно музичко и балетско образование

Струка: Уметничка

Насока: Музичка уметност

Образовен профил: Музичар изведувач

	а) Заеднички предмети за одделена насока	година
1.	Солфедж	I, II, III, IV
2.	Теорија на музика	I
3.	Хармонија	III, III, IV
4.	Музички форми	III, IV
5.	Контрапункт	III, IV
6.	Историја на музика со познавање на музичка литература	I, II, III, IV
7.	Хор и оркестар	I, II, III, IV
	б) Предмети карактеристични за одделен образовен профил	
1.	Пијано	I, II, III, IV
2.	Инструмент/соло пеење со корепетиција	I
3.	Прима виста	I, II, III, IV
4.	Камерна музика	I, II, III, IV
5.	Оркестарска лиетратура	III, IV
6.	Познавање музички инструменти	II
	ИЗБОРНА НАСТАВА	
1.	Диригирање	III, IV
2.	Музички фолклор	III, IV
3.	Композиции	III, IV
4.	Корепетиција	III, IV

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-7879/5
23 мај 2013 година
Скопје

Министер,
м-р **Панче Кралев**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

1802.

Врз основа на член 47 од Законот за безбедност и здравје при работа („Службен весник на Република Македонија” бр. 92/07, 136/11, 23/13 и 25/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА МИНИМАЛНИТЕ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА НА ВРАБОТЕНИТЕ НА РИБАРСКИ БРОДОВИ*

Член 1

(1) Со овој правилник се пропишуваат минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработените на рибарски бродови.

(2) Мерките за безбедност и здравје при работа согласно прописите од областа на безбедност и здравје при работа во целост се применуваат за вработените од став 1 на овој член, а се однесуваат на:

- нов рибарски брод,
- постоечки брод,
- поправки, обновување и промена на бродови,
- опрема и одржување,
- проверка на вработените,
- обука и проверка на знаењето на вработените,
- консултации со вработените и
- прилагодување на постојните и новите мерки и стандарди кои се применуваат.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој правилник го имаат следново значење:

а) “рибарски брод” е секој брод кој плови под знаме на Република Македонија и е регистриран кај надлежен орган и се користи за комерцијални цели било за ловење или за ловење и преработка на риба или на други морски организми,

б) “нов рибарски брод” е рибарски брод со должина меѓу вертикалите на предниот и задниот дел на бродот еднаква или поголема од 15m и сите бродови за кои до 23.11.1995 година:

- се склучени договори за градење или поголемо преуредување,
- се склучени договори за градење или поголемо преуредување и кој што е доставен три или повеќе години по 23.11. 1995 година,
- непостои договор за градење, но кобилницата на бродот е поставена или е започната изградба на конструкција, што може да се препознае како конкретен брод, или започната е монтажа на најмалку 50 тони или 1% од проценетата маса на целиот конструкциски материјал, при што се зема предвид помалата големина;

* Со овој правилник се врши усогласување со COUNCIL DIRECTIVE 93/103/EC of 23 November 1993 concerning the minimum safety and health requirements for work on board fishing vessels (thirteenth individual Directive within the meaning of Article 16 (1) of Directive 89/391/EEC) директивата на Советот 93/103ЕЗ од 23 ноември 1993 година за минималните барања за безбедност и здравје при работа на рибарски бродови (тринаесетта поединечна Директива во смисла на член 16 (1) од Директивата 89/391/ЕЕЗ) CELEX бр. 31993L0103

в) “постоечки рибарски брод” е секој рибарски брод со должина меѓу вертикалите на предниот и задниот дел на бродот еднаква или поголема од 18m и којшто не е нов рибарски брод,

г) “брод” е секој нов или постоечки рибарски брод,

д) “вработен” е секое лице кое извршува работа на палубата на бродот, вклучувајќи ги и практикантите и чираците, со исклучок на крајбрежниот персонал што работи на бродот додека е во пристаниште, како и пристанишните пилоти,

ѓ) “сопственик” е регистриран сопственик на бродот, освен ако бродот е даден под закуп или е управуван врз основа на договор за управување, целосно или делумно, од физичко или правно лице кое не е регистриран сопственик, во тој случај сопственик се смета закупецот на бродот - правно или физичко лице кое управува со бродот,

е) “капетан” е вработен кој во согласност со националното законодавство командува со бродот или е одговорен за него.

Член 3

Од страна на сопствениците на бродовите се преземаат мерки за да не се загрози безбедноста и здравјето на вработените, особено при предвидливи метеоролошки услови, без да се исклучува одговорноста на капетанот, за:

- техничкото одржување на бродовите, нивните инсталации и опрема дадени во Прилозите бр. 1 и 2 од овој правилник, како и најитно отстранување на сите откриени дефекти кои можат да ги загорзат безбедноста и здравјето на вработените;

- редовно чистење на бродовите, сите инсталации и опрема, заради одржување на хигиената на бродовите;

- чување на бродот во исправна состојба, на опремата за спасување и опремата за случај на опасност;

- опремата за спасување и преживување дадена во Прилог бр. 3 од овој правилник;

- личната заштитна опрема, дадена во Прилог бр. 4 од овој правилник.

Член 4

Во случај на непосредни и неизбежни опасности по безбедноста и здравјето при работа на вработените се земаат предвид опасностите на кои се изложени и други лица кои се наоѓаат на бродот.

Член 5

Секој настан на морето што влијае или би можел да влијае на безбедноста и здравјето на вработените се запишува во извештај, кој се доставува до органот на државната управа надлежен за работите на инспекција на труд и се запишува во бродскиот дневник.

Член 6

Минималните барања за безбедност и здравје при работа на вработените на рибарски бродови се дадени во Прилозите број 1, 2, 3 и 4, кои се составен дел на овој правилник.

Член 7

(1) На новите рибарски бродови се применуваат минималните барања за безбедност и здравје при работа, дадени во Прилог бр. 1 од овој правилник.

(2) На постоечките рибарски бродови се применуваат минималните барања за безбедност и здравје при работа, дадени во Прилог бр. 2 од овој правилник.

Член 8

При поправки, реновирање и суштински промени на бродовите се применуваат минималните барања за безбедност и здравје при работа, дадени во Прилог бр. 1 од овој правилник.

Член 9

(1) Вработените/или нивните претставници се информираат за сите мерки што треба да се преземат во однос на нивната безбедност и здравје при работа на бродовите.

(2) Информациите од став 1 на овој член треба да бидат разбирливи за вработените.

Член 10

(1) Вработените добиваат обука за нивната безбедност и здравје при работа на бродот и за спречување на повредите.

(2) Обуката од ставот (1) од овој член опфаќа гасење пожар, користење опрема за спасување и преживување, а за вработените кои имаат потреба и користење рибарска опрема, опрема за влечење и употреба на различни видови знаци, вклучувајќи ја и рачната сигнализација.

Член 11

Вработените кои командуваат со бродовите добиват специјализирана обука која се однесува на:

- спречување на професионални болести и повреди при работа на бродот и постапки што треба да се преземат во случај на повреда;

- одржување на бродот во сите предвидливи услови, при товарање и за време на рибарење;

- радио навигација и комуникација.

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-3137/1
13 мај 2013 година
Скопје

Министер,
Спиро Ристовски, с.р.

Прилог бр.1**МИНИМАЛНИ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА НА НОВИ РИБАРСКИ БРОДОВИ****1. Пловност и стабилност**

- 1.1. Бродот се одржува во состојба на пловност и е опремен според неговата намена и употреба.
- 1.2. Информациите за стабилноста на бродот се ставени на располагање на бродот и се достапни на лицата што се на стража.
- 1.3. Бродовите треба да бидат стабилни, во исправна состојба за работата за која се наменети.

2. Механички и електрични инсталации

- 2.1. Електричните инсталации се проектирани и изведени така што не претставуваат никаква опасност и обезбедуваат:

- заштита на екипажот и на бродот од опасностите од електричен напон,
- правилно функционирање на целата опрема неопходна за одржување на бродот во нормални услови на работа и живот без прибегнување кон вонредни извори на електрична енергија,
- функционирање на електричната опрема .

2.2. Вонредното снабдување со електрична енергија освен кај отворените бродови, се наоѓа надвор од машинското одделение и е организирано така да во случај на пожар или на друг дефект на главната електрична инсталација, секогаш обезбедува истовремено функционирање, барем во текот на три часа, на:

- внатрешниот систем за комуникација, на детекторите за пожар и на сигналите за случај на опасност,
- навигациските светла и осветлување во случај на опасност,
- опремата за радиоврска ,
- електричната противпожарна пумпа за итни ситуации, ако таква постои.

Ако откаже главниот извор на електрична енергија, а резервниот извор на електрична енергија е акумулатор, акумулаторот треба автоматски да е поврзан со резервната разводна електрична табла и да обезбедува електрична енергија во непрекинат период од три часа до системите наведени во став 1 алинеи 1, 2 и 3 од ова потточка.

Главната разводна електрична табла и резервната разводна табла треба да бидат инсталирани за да не можат истовремено да бидат изложени на вода и на оган.

- 2.3. Разводните табли се јасно означени; таблата со осигурувачи и носачите на осигурувачите редовно се проверуваат за да се обезбеди користење на правилната јачина на осигурувачи.
- 2.4. Просториите во кои се чуваат акумулаторите за струја се добро проветрени.
- 2.5. Електронските помошни уреди за навигација треба често да се проверуваат и добро да се одржуваат.
- 2.6. Опремата што се користи за подигање товар редовно се проверува и прегледува.
- 2.7. Деловите на опремата за извлекување мрежи, дигалките и сличната опрема се одржуваат во исправна и функционална состојба.
- 2.8. Инсталираните уреди за ладење и системи со компримиран воздух, се одржуваат и редовно се прегледуваат.
- 2.9. Уредите за готвење и за домаќинство што работат на тешки гасови се користат во добро проветрени простории и треба да се води грижа да се избегнат опасните концентрации на гас.

На цилиндарите што содржат запаливи и други опасни гасови треба да биде јасно означена нивната содржина и тие да се чуваат на отворени палуби.

Сите вентили, регулатори на притисок и цевки што излегуваат од цилиндарите треба да бидат заштитени од оштетување.

3. Инсталација за радио врска

Инсталацијата за радиоврска во секое време треба да овозможи контакт со најмалку една крајбрежна или копнена станица, при нормални услови за емитување радиобранови.

4. Патеки и излези што се користат во случај на опасност

- 4.1. Патеките и излезите кои се користат како патеки и излези во случај на опасност треба да бидат слободни и лесно достапни во секое време и да водат по најкраток пат до отворената палуба или до безбедната зона, а оттаму до екипажот за спасување, за вработените да можат најбрзо и најбезбедно да се евакуираат од работните места или од просториите за престој.
- 4.2. Бројот, распоредот и димензиите на патеките за движење и излезите кои можат да се користат како патеки и излези во случај на опасност зависи од користењето, опремата и големината на работните места и просториите за престој, како и од максималниот можен број присутни лица.

Излезите кои се користат како излези во случај на опасност, а кои се затворени, може брзо и лесно да се употребат во случај на опасност од кој било вработен или од спасувачките екипи.

- 4.3. Вратите и излезите што се користат во случај на опасност се адекватно заштитени од временските услови и водонепропустливи во однос на локацијата и конкретната функција.

Вратите и излезите што се користат во случај на опасност се еднакво отпорни на оган како и бродските прегради.

- 4.4. Патеките и излезите што се користат во случај на опасност се означени со знаци согласно Правилникот за знаци за безбедност и здравје при работа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 127/07), и се поставени на видливи места и се изработени од издржлив и долготраен материјал.

- 4.5. Патеките, просториите и излезите за случај на опасност во кои е потребно осветлување се опремени со осветлување за вонредни ситуации со соодветна јачина во случај на пад на главното осветлување.

5. Откривање, спречување на ширење и гаснење на пожар

- 5.1. Во зависност од големината и употребата на бродот, од неговата опрема, од физичките и хемиските својства на присутните материи и од максималниот можен број присутни лица, одделите за престој и затворените работни места, како и машинското одделение и складиштето за риба, се опремени со опрема за противпожарна заштита и со детектори за пожар и системи за алармирање.

- 5.2. Опредметата за противпожарна заштита се чува на местото определено за тоа, се одржува во добра работна состојба и е достапна за брза употреба.

Вработените треба да знаат каде се наоѓа, како работи и како се користи опремата.

Пред секое испловување на бродот се проверува дали апаратите за гаснење пожар и останатата противпожарна пренослива опрема се наоѓаат на бродот.

- 5.3. Рачната опрема за противпожарна заштита е лесно достапна и едноставна за употреба и е означена со знаци согласно Правилникот за знаци за безбедност и здравје при работа, кои се поставени на видливи места и се изработени од издржлив и долготраен материјал.

- 5.4. Системите за откривање пожар и за алармирање се тестираат и редовно се одржуваат.

6. Проветрување на затворените работни места

На работните места во затворените простории треба да се обезбеди доволно свеж воздух, имајќи ги предвид методите на работа и физичкиот напор на вработените при работа.

Ако се користи механички систем за проветрување, тој треба да се одржува во исправна состојба.

7. Температура во работните простории

- 7.1. Во текот на работното време, температурата во работните простории треба да биде прилагодена на човечкото тело, имајќи ги предвид методите на работа и физичкиот напор на вработените при работа и временските услови.

- 7.2. Температурата во просториите за престој, санитарните простории, кантините и собите за прва помош, ако такви простории постојат, треба да биде прилагодена на нивната намена.

8. Природно и вештачко осветлување во работните места

- 8.1. Работните места во најголема можна мерка се осветлени со природна светлина и се опремени со вештачко осветлување соодветно за риболовни дејности, без да се загрозува безбедноста и здравјето на работниците или да се загрозуваат други бродови.
- 8.2. Инсталацијата за осветлувањето на работните места, на скалите, подвижните скали и на ходниците треба да биде поставена на тој начин што предвидениот вид на осветлување не создава опасност од несреќа за вработените и не ја попречува навигацијата на бродот.
- 8.3. Работните места на кои вработените се посебно изложени на опасност во случај да откаже вештачкото осветлување треба да бидат опремени со осветлување за вонредни ситуации.
- 8.4. Осветлувањето за вонредни ситуации се одржува во ефикасна работна состојба и редовно се проверува.

9. Палуби, прегради и тавани

- 9.1. Местата до кои вработените имаат пристап се со површина што не се лизга и не дозволува лизгање или се опремени со направи што спречуваат падови и во најголема можна мерка немаат пречки.
- 9.2. Работните места со работни станици се звучно непропустливи и добро изолирани, имајќи ги предвид видот на работните задачи и физичката активност на вработените.
- 9.3. Површината на палубите, преградите и таваните во работните зони се чисти и се обновува..

10. Врати

- 10.1. Вратите треба да се отвораат однатре во секое време и без употреба на специјална опрема.

Кога се користат работните простории, вратите треба да се отвораат од двете страни.

- 10.2. Вратите треба да функционираат што е можно најбезбедно за вработените, особено при влошени временски услови и немирно море.

11. Маршути на движење - опасни зони

- 11.1. Ходниците, шахтите и палубата се опремени со заштитни огради, гелендери и јажиња за спасување на вработените при работа на бродот.
- 11.2. Ако постои опасност работниците да паднат низ отворите на палубата или од една палуба на друга, треба да се обезбеди заштита со заштитни огради високи најмалку еден метар.
- 11.3. Пристапот до инсталациите над палубата заради работа или за одржување треба да ја гарантира безбедноста на вработените.
- 11.4. Бродските огради или другите средства што спречуваат падови преку оградата се одржуваат во исправна состојба.

Бродските огради се опремени со отвори за истек или слични уреди што ќе овозможат брз истек на водата.

- 11.5. Рампата на крмата на бродовите за преработка на риба на горниот дел треба да биде обезбедена со врата или со друго средство за сигурност со иста височина како и бродските огради за да ги заштити вработените од ризикот да паднат во рампата на крмата.

Оваа врата или друга направа треба лесно да се отвора и да се затвора, по можност со далечински управувач и да се отвора само при фрлање или при извлекување на мрежите.

12. Распоред на работните места

- 12.1. Работните зони се одржуваат чисти и заштитени од морето и обезбедуваат адекватна заштита на работниците од паѓање на бродот или од паѓање во вода.

- 12.2. Ако машините се управуваат од машинското одделение, тие треба да се управуваат од посебно издвоена зона, која е звучно непропустлива и изолирана од машинското одделение и во неа може да се пристапи без поминување низ машинското одделение.

Мостот за навигација се смета за зона што ги задоволува условите од ставот 1 на оваа потточка.

- 12.3. Управувањето на опремата за извлекување на мрежата треба да биде инсталирано на доволно пространа површина за да им се овозможи на операторите непречено да работат.

Опремата за извлекување на мрежата, треба да има безбедносни уреди во случај на опасност, вклучувајќи ги и уредите за запирање.

- 12.4. Лицето што ракува со опремата за извлекување на мрежата треба да има адекватен преглед врз опремата за извлекување на мрежата и врз работниците при работата.

Ако опремата за извлекување на мрежата се управува од навигацискиот мост лицето што ракува со таа опрема треба да има јасен преглед врз работниците при работа, директно или преку средства за набљудување.

- 12.5. Помеѓу мостот и работната палуба треба да се користи сигурен комуникациски систем.

- 12.6. Од страна на екипажот на бродот вработените се предупредуваат за приближувањето на непосредна опасност од немирно море, за време на риболовот или кога се изведува друга работа на палубата .

- 12.7. Со инсталирањето на заштитни средства, допирот со голи јажиња, со јажињата за извлекување и со подвижните делови од опремата се сведува на минимум.

- 12.8. На бродовите за преработка на риба треба да се инсталираат следниве контролни уреди за преместување на товарот:

- уреди за обезбедување неподвижност на страните на мрежата,
- уреди за контрола на нишањето на мрежата.

13. Простории за престој

- 13.1. Локацијата, структурата, звучната непропустливост, средствата за изолација и распоредот на просториите за престој на вработените , ако постојат такви, како и пристапот до нив треба да овозможат адекватна заштита од временските услови, од влијанијата на морето, од вибрациите, од бучава и од непријатните мириси од другиот дел на бродот, што може да ги вознемирува вработените во текот на нивниот одмор.

Кога обликот и големината на бродот дозволуваат, просториите за престој на вработените се поставени така што ефектите од движењето и забрзувањето се сведуваат на минимум.

13.2. Просториите за престој на работниците треба да бидат добро проветрени за да се овозможи постојан доток на свеж воздух и за да се спречи кондензацијата.

Просториите за престој треба да бидат осветлени со:

- главно осветление,
- намалено осветление за да се избегне вознемирувањето на работниците што се одмораат, и
- локално светло покрај секое легло.

13.3. Бродската кујна и трпезаријата се со големина соодветна на бројот на вработените, осветлени и проветрени и лесни за чистење, опремени со фрижидери или други уреди за чување храна на ниски температури.

14. Санитарни простории

14.1. На бродовите со простории за престој треба да бидат обезбедени простории за туширање, мијалници и тоалети, кои треба да бидат добро проветрени.

14.2. Секој работник треба да има место каде што ја чува облеката.

15. Прва помош

На бродовите опремата за прва помош е соодветна на бројот на вработените.

16. Пристапни скали и премини

Бродот треба да располага со пристапни скали, премини и опрема што обезбедува безбедно качување на бродот.

Прилог бр.2**МИНИМАЛНИ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА НА ПОСТОЕЧКИ
РИБАРСКИ БРОДОВИ****1.Пловност и стабилност**

- 1.1. Бродот се одржува во состојба на пловност и е опремен според неговата намена и употреба.
- 1.2. Информациите за стабилноста на бродот се ставаат на располагање на бродот и се достапни на лицата што се на стража.
- 1.3. Бродовите треба да бидат стабилни, во исправна состојба, за работата за која се наменети.

2. Механички и електрични инсталации

- 2.1. Електричните инсталации се проектирани и изведени така што не претставуваат никаква опасност и обезбедуваат:

- заштита на екипажот и на бродот од опасностите од електрични опасности,
- правилно функционирање на целата опрема неопходна за одржување на бродот во нормални услови на работа и живот без прибегнување кон вонредни извори на електрична енергија,
- функционирање на електричната опрема.

- 2.2. Вонредното снабдување со електрична енергија, освен кај отворените бродови, се наоѓа надвор од машинското одделение и е организирано така, да во случај на пожар или на друг дефект на главната електрична инсталација секогаш обезбедува истовремено функционирање, барем во текот на три часа, на:

- внатрешниот систем за комуникација, на детекторите за пожар и на сигналите за случај на опасност,
- навигациските светла и осветлување во случај на опасност,
- опремата за радиоврска,
- електричната противпожарна пумпа за итни ситуации, ако таква постои.

Ако откаже главниот извор на електрична енергија, а вонредниот извор на електрична енергија е акумулатор, акумулаторот автоматски е поврзан со резервната разводна електрична табла и обезбедува електрична енергија во непрекинат период од три часа до системите наведени во став 1 алинеи 1, 2 и 3 од оваа потточка.

Главната разводна електрична табла и резервната разводна табла треба да бидат инсталирани така што да не можат истовремено да бидат изложени на вода и на оган.

- 2.3. Разводните табли се јасно означени; таблата со осигурувачи и носачите на осигурувачите редовно се проверуваат за да се обезбеди користење на правилната јачина на осигурувачите.
- 2.4. Просториите во кои се чуваат акумулаторите за струја се добро проветрени.
- 2.5. Електронските помошни уреди за навигација треба често да се проверуваат и добро да се одржуваат.
- 2.6. Опремата што се користи за подигање товар редовно се проверува и прегледува.
- 2.7. Деловите на опремата за извлекување мрежи, дигалките и сличната опрема се одржуваат во исправна и функционална состојба.
- 2.8. Инсталираните уреди за ладење и системи со компримиран воздух се одржуваат и редовно се прегледуваат.
- 2.9. Уредите за готвење и за домаќинство што работат на тешки гасови се користат во добро проветрени простории и треба да се води грижа да се избегнат опасните концентрации на гас.

На цилиндарите што содржат запаливи и други опасни гасови треба да биде јасно означена нивната содржина и тие да се чуваат на отворени палуби.

Сите вентили, регулатори на притисок и цевки што излегуваат од цилиндарите треба да бидат заштитени од оштетување.

3. Инсталација за радио врска

Инсталацијата за радиоврска во секое време треба да овозможи контакт со најмалку една крајбрежна или копнена станица, при нормални услови за емитување радиобранови.

4. Патеки и излези што се користат во случај на опасност

- 4.1. Патеките и излезите кои се користат како патеки и излези во случај на опасност треба да бидат слободни и лесно достапни во секое време и да водат по најкраток пат до отворената палуба или до безбедната зона, а оттаму до екипажот за спасување, така што работниците можат најбрзо и најбезбедно да се евакуираат од работните места или од просториите за престој.
- 4.2. Бројот, распоредот и димензиите на патеките за движење и излезите кои можат да се користат како патеки и излези во случај на опасност зависи од користењето, опремата и големината на работните места и просториите за престој, како и од максималниот можен број присутни лица.

Излезите кои се користат како излези во случај на опасност, а кои се затворени, може брзо и лесно да се употребат во случај на опасност од кој било работник или од спасувачките екипи.

- 4.3. Патеките и излезите кои се користат во случај на опасност се означени со знаци согласно Правилникот за знаци за безбедност и здравје при работа ("Службен весник на Република Македонија" бр. 127/07), . и се поставени на видливи места и се изработени од издржлив и долготраен материјал.
- 4.4. Патеките, просториите и излезите за случај на опасност во кои е потребно осветлување се опремени со осветлување за вонредни ситуации со соодветна јачина во случај на пад на главното осветлување.

5. Откривање, спречување на ширење и гаснење на пожар

- 5.1. Во зависност од големината и употребата на бродот, од неговата опрема, од физичките и хемиските својства на присутните материји и од максималниот можен број присутни лица, одделите за престој и затворените работни места, како и машинското одделение, складиштето за риба, се опремени со опрема за противпожарна заштита и со детектори за пожар и системи за алармирање.
- 5.2. Опремата за противпожарна заштита се чува на местото определено за тоа, се одржува во добра работна состојба и е достапна за брза употреба.
- Вработените треба да знаат каде се наоѓа, како работи и како се користи опремата.
- Пред секое испловување на бродот се проверува дали апаратите за гаснење пожар и останатата противпожарна пренослива опрема се наоѓаат бродот.
- 5.3. Рачната опрема за противпожарна заштита е лесно достапна и едноставна за употреба и е означена со знаци согласно Правилникот за знаци за безбедност и здравје при работа и се поставени на видливи места и се изработени од издржлив и долготраен материјал.
- 5.4. Системите за откривање пожар и за алармирање се тестираат и уредно се одржуваат.

6. Проветрување на затворените работни места

На работните места во затворените простории треба да се обезбеди доволно свеж воздух, имајќи ги предвид методите на работа и физичкиот напор на вработените при работа.

Ако се користи механички систем за проветрување, тој треба да се одржува во исправна состојба.

7. Температура во работните простории

- 7.1. Во текот на работното време, температурата во работните простории треба да биде прилагодена на човечкото тело, имајќи ги предвид методите на работа и физичкиот напор на вработените при работа и временските услови .
- 7.2. Температурата во просториите за престој, санитарните простории, кантините и собите за прва помош, ако такви простории постојат, треба да биде прилагодена на нивната намена .

8. Природно и вештачко осветлување во работните места

- 8.1. Работните места во најголема можна мерка се осветлени со природна светлина и се опремени со вештачко осветлување соодветно за риболовни дејности, без да се загрозува безбедноста и здравјето на вработените или да се загрозува навигацијата на други бродови.
- 8.2. Инсталацијата за осветлување на работните места, на скалите, подвижните скали и на ходниците треба да биде поставена на тој начин што предвидениот вид на осветлување не создава опасност од несреќа за вработените и не ја попречува навигацијата на бродот.
- 8.3. Работните места на кои вработените се посебно изложени на опасност во случај да откаже вештачкото осветлување треба да бидат опремени со осветлување за вонредни ситуации.
- 8.4. Осветлувањето за вонредни ситуации се одржува во ефикасна работна состојба и редовно се проверува.

9. Палуби, прегради и тавани

- 9.1. Местата до кои вработените имаат пристап се со површина што не се лизга или не дозволува лизгање или се опремени со направи што спречуваат падови и во најголема можна мерка немаат пречки.
- 9.2. Работните места со работни станици се звучно непропустливи и добро изолирани, имајќи ги предвид видот на работните задачи и физичката активност на вработените.
- 9.3. Површината на палубите, преградите и таваните во работните зони се чисти и се обновува.

10. Врати

- 10.1. Вратите треба да се отвораат однатре во секое време и без употреба на специјална опрема.

Кога се користат работните простории, вратите треба да се отвораат од двете страни.

- 10.2. Вратите треба да функционираат што е можно најбезбедно за вработените, особено при вложени временски услови и немирно море.

11. Маршути на движење - опасни зони

- 11.1. Ходниците, шахтите и палубата се опремени со заштитни огради, гелендери и јажиња за спасување на вработените при работа на бродот.
- 11.2. Ако постои опасност вработените да паднат низ отворите на палубата или од една палуба на друга, треба да се обезбеди заштита со заштитни огради високи најмалку еден метар.

11.3. Пристапот до инсталациите над палубата заради работа или за одржување ја гарантира безбедноста на вработените.

11.4. Бродските огради или другите средства што спречуваат падови преку оградата се одржуваат во исправна состојба.

Бродските огради се опремени со отвори за истек или слични уреди што ќе овозможат брз истек на водата.

11.5. Рампата на крмата на бродовите за преработка на риба треба да биде обезбедена со врата или со друго средство за сигурност што се со иста височина како и бродските огради, за да ги заштити вработените од ризикот да паднат во рампата на крмата.

Оваа врата или друга направа треба лесно да се отвора и да се затвора и да се отвора само при фрлање или при извлекување на мрежите.

12. Распоред на работните места

12.1. Работните зони се одржуваат чисти и заштитени од морето и обезбедуваат адекватна заштита на вработените од паѓање на бродот или од паѓање во вода.

12.2. Ако машините се управуваат од машинското одделение, тие треба да се управуваат од посебно издвоена зона, која е звучно непропустлива и изолирана од машинското одделение и во неа може да се пристапи без поминување низ машинското одделение.

Мостот за навигација се смета за зона што ги задоволува условите од ставот 1 на ова потточка.

12.3. Управувањето на опремата за извлекување на мрежата треба да биде инсталирано на доволно пространа површина за да им се овозможи на операторите непречено да работат.

Опремата за извлекување на мрежата треба да има безбедносни уреди во случај на опасност, вклучувајќи ги и уредите за запирање.

12.4. Лицето што ракува со опремата за извлекување на мрежата треба да има адекватен преглед врз опремата за извлекување на мрежата и врз вработените при работата.

Ако опремата за извлекување на мрежата се управува од навигацискиот мост, лицето што ракува со таа опрема треба да има јасен преглед врз работниците при работа, директно или преку средства за набљудување.

12.5. Помеѓу мостот и работната палуба треба да се користи сигурен комуникациски систем.

12.6. Од страна на екипажот на бродот вработените се предупредуваат за приближувањето на непосредна опасност од немирно море, за време на риболовот или кога се изведува друга работа на палубата.

12.7. Со инсталирањето на заштитни средства, допирот со голи јажиња, со јажињата за извлекување и со подвижните делови од опремата се сведува на минимум.

12.8. На бродовите за преработка на риба треба да се инсталираат следниве контролни уреди за преместување на товарот:

- уреди за обезбедување неподвижност на страните на мрежата,
- уреди за контрола на нишањето на мрежата.

13. Простор за престој

13.1. Просториите за престој на работниците, треба да ги сведат на минимум ефектите од движењето, забрзувањето и непријатните мириси од другите делови на бродот.

Просториите за престој треба да бидат осветлени.

13.2. Бродската кујна и трпезаријата, треба да бидат со големина соодветна на бројот на вработените, осветлени, проветрени и лесни за чистење, опремени со фрижидери или други уреди за чување храна на ниски температури.

14. Санитарни простории

На бродовите со простории за престој треба да бидат обезбедени простории за туширање, мијалници и тоалети, кои треба да бидат добро проветрени.

15. Прва помош

На бродовите опремата за прва помош е соодветна на бројот на вработените .

16. Пристапни скали и премини

Бродот треба да располага со скали, премини и опрема што обезбедува безбедно качување на бродот.

Прилог бр.3

МИНИМАЛНИ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА ЗА ОПРЕМАТА ЗА СПАСУВАЊЕ И ПРЕЖИВУВАЊЕ

1. Бродот треба да има опрема за спасување и преживување, средства за извлекување на вработените од вода, радио опрема за спасување, радиосигнал што ја покажува позицијата на бродот во опасност со хидростатичен механизам за покренување, имајќи ги предвид бројот на лицата на бродот и областа во која бродот делува.
2. Деловите од опремата за спасување и преживување се одржуваат во исправна работна состојба и се достапни за брза употреба.

Вработените ја проверуваат опремата пред да исплови бродот и во текот на патувањето.

3. Опремата за спасување и преживување се проверува во редовни интервали.
4. Вработените треба да бидат обучени и да добијат соодветни упатства за постапување при опасност.
5. Ако должината на бродот надминува 45 метри или ако екипажот се состои од пет или повеќе вработени треба да има список на мерки за секој вработен одделно со јасни упатства, кои се следат во случај на опасност.
6. Еднаш месечно во пристаништето или на море вработените се повикуваат на вежби за спасување, со кои се обезбедува вработените целосно да ги разбираат и да ги извршуваат задачите што треба да ги исполнат при работа со опремата за спасување и преживување.

Вработените треба да бидат обучени да ја поставуваат и користат подвижната радио опрема, доколу има таква опрема на бродот.

МИНИМАЛНИ БАРАЊА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА ЗА ЛИЧНАТА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

1. На вработените им се обезбедува лична заштитна опрема, кога опасностите за безбедноста и за здравјето на вработените не може да се спречат или до задоволителен степен да се ограничат со посредство на колективните или на техничките средства за заштита.
2. Личната заштитна опрема во облик на облека или комбинезон е со живи бои кои се во контраст со морскиот амбиент и се јасно видливи.

СОВЕТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**1803.**

Советот на Јавните обвинители на Република Македонија, согласно чл.9 од Законот за Советот на Јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник РМ“ бр.150/07), на својата дваесет и осма седница одржана на 27.5.2013 година ја донесе следната

ОДЛУКА**I**

На Горица Милошеска родена на 3.6.1949 година, избрана на 20.7.2009 година за Јавен обвинител во Основното јавно обвинителство Гостивар, без ограничување на траење на мандатот и се утврди престанок на функцијата јавен обвинител поради исполнување на условите за старосна пензија.

II

Функцијата јавен обвинител и работниот однос и престанува заклучно со 30.6.2013 година.

СОР бр. 6/13
27 мај 2013 година
Скопје

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија
Претседател,
Костадин Кизов, с.р.

*Службен весник*
на Република Македонијаwww.slvesnik.com.mkcontact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013079