

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 101

14 април 2020, вторник

година LXXVI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1456. Правилник за формата и содржината на годишната даночна пријава за утврдување данок на личен доход, начинот на доставување на Годишната даночна пријава од страна на органот за јавни приходи и начинот на потврдување од страна на обврзникот	2	1457. Правилник за формата и содржината на огласите и известувањата за набавки од областа на одбраната и безбедноста	6
		1458. Решение од Судски совет на Република Северна Македонија	16
		1459. Решение од Судски совет на Република Северна Македонија	16
		1460. Национална сорта листа	16
		Огласен дел	1-32

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**1456.**

Врз основа на член 96 став (5) од Законот за данокот на личен доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 241/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНАТА ДАНОЧНА ПРИЈАВА ЗА УТВРДУВАЊЕ ДАНОК НА ЛИЧЕН ДОХОД, НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ДАНОЧНА ПРИЈАВА ОД СТРАНА НА ОРГАНОТ ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ И НАЧИНОТ НА ПОТВРДУВАЊЕ ОД СТРАНА НА ОБВРЗНИКОТ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на годишната даночна пријава за утврдување данок на личен доход, начинот на доставување на годишната даночна пријава од страна на органот за јавни приходи и начинот на потврдување од страна на обврзникот.

Член 2

Годишната даночна пријава за утврдување на данокот на личен доход се изготвува на образец „ДЛД-ГДП“ во А4 формат, на хартија во бела боја.

Формата и содржината на годишната даночна пријава од ставот 1 на овој член се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Годишната даночна пријава, се доставува до даночниот обврзник преку системот „е-персонален данок“.

По исклучок од ставот 1 на овој член, доколку даночниот обврзник не е регистриран на системот „е-персонален данок“, годишната даночна пријава се доставува до даночниот обврзник во хартиена форма.

Член 4

Потврдувањето на податоците во годишната даночна пријава се врши со означување на полето „ПОТВРДУВАМ дека податоците во годишната даночна

пријава целосно се совпаѓаат со остварениот вкупен доход, износот на искористените одбитоци и платените аконтации на данокот на личен доход, во наведениот даночен период (календарска година)“.

Коригирање на податоците во годишната даночна пријава се врши доколку податоците на даночниот обврзник не се совпаѓаат со вкупниот доход, износот на искористените одбитоци и платените аконтации на данокот на личен доход, со означување на полето „КОРИГИРАМ податоци во годишната даночна пријава кои не се совпаѓаат со остварениот вкупен доход, износот на искористените одбитоци и платените аконтации на данокот на личен доход, во наведениот даночен период (календарска година)“ и истовремено коригираните износи за соодветниот вид на доход се внесуваат во празните полиња под податоците пополнети од органот за јавни приходи.

Член 5

Коригираните податоци во годишната даночна пријава од членот 4 став 2 на овој правилник, се доставуваат преку системот „е-персонален данок“ или во хартиена форма.

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на пополнетата годишна даночна пријава за утврдување на персоналниот данок на доход, начинот на доставување на пополнетата годишна даночна пријава од страна на органот за јавни приходи и начинот на потврдување од страна на даночниот обврзник („Службен весник на Република Македонија“ бр.243/18).

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20 - 3156/1

6 април 2020 година

Скопје

Министер за финансии,

д-р **Нина Ангеловска, с.р.**



ГОДИШНА ДАНОЧНА ПРИЈАВА за утврдување на данокот на личен доход

ПРИЛОГ

ДЛД-ГДП

ЕМБГ

Име и презиме
и адреса на живеење
за контакт

Телефон

е-пошта

Датум
и број

Даночен период

од

до

Датум на
издавањеРок за
потврдување

Фолио број

Службена
исправка

За корекција на пополнетите податоци внесете ги точните износи во празните полиња под податоците пополнети од Управата за јавни приходи, а во спротивно оставете ги непополнети.

ОСТВАРЕН ДОХОД

Вид на остварен доход	Бруто износ на доход	Вкупен износ на платени придонеси / признаени трошоци	Вкупен износ на пресметан ДЛД	Вкупен износ на платен ДЛД
1. Доход од работа				
1.1. Плата и надоместоци на плата од работен однос и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот				
1.2. Пензии				
1.3. Друг доход од работа (од работен однос, реферс за годишен однос, од орбаниште на управување и надзор, на функционери, професионери, советници, носители на јавни функции, судии, адвокатски, етатисти лица, слични управувачи, членови на МАНУ, соработници, практична обука, пензиски надоместок, придонос во доброволен пензиски фонд, приклучанска работа и договор за доверено или приклучено вршење на услуги)				
2. Доход од самостојна дејност				
3. Доход од авторски и сродни права				
4. Доход од продажба на сопствени земјоделски производи				
5. Доход од права од индустриска сопственост				
6. Доход од закуп и подзакуп				
7. Доход од капитал (дивиденди и друг доход остварен со учество во добивката кај правни лица, камати од заеми и камати од хартии од вредност и друг доход од хартии од вредност или финансиски инструменти)				
8. Капитални добивки (остварени од продажба или размена на недвижен имот, хартии од вредност, учество во капиталот, друг подвижен и нематеријален имот)				
9. Добивки од игри на среќа				

10. Доход од осигурување				
11. Друг доход				
12. ВКУПНО				

13. ИЗНОС НА ДОНИРАНИ ФИНАНСИСКИ СРЕДСТВА

УТВРДЕН ГОДИШЕН ДАНОК НА ЛИЧЕН ДОХОД

1. Вкупен износ на остварен доход	
2. Вкупен износ на одбитоци	
• Платени придонеси	
• Признаени трошоци	
3. Искористеното даночно намалување при аконтативно оданочување	
4. Основа за оданочување $4 = 1 - (2 + 3)$	
• Даночна основа за примена на даночна стапка од 10%	
• Даночна основа за примена на даночна стапка од 15%	
• Даночна основа за примена на даночна стапка од 18%	
5. Вкупно пресметан годишен данок на личен доход	
• Пресметан годишен данок на личен доход со примена на даночна стапка од 10%	
• Пресметан годишен данок на личен доход со примена на даночна стапка од 15%	
• Пресметан годишен данок на личен доход со примена на даночна стапка од 18%	
6. Даночно ослободување по основ на донации во висина од 20% од годишниот даночен долг, но не повеќе од 24.000 денари	
7. Намалување на данокот на личен доход по други основи	
8. Пресметан годишен данок за плаќање $8 = 5 - (6 + 7)$	
9. Ефективна стапка на ДЛД $9 = 5 / 1$	
10. Вкупен износ на платен данок на личен доход во текот на годината	
11. Разлика за доплата на данок на личен доход $11 = 5 - 10$	
12. Повеќе платен данок на личен доход (ако бараше враќање на повеќе плаќениот данок, внесете "X" пред долето и задолжително наведете ја банката и трансакциската сметка на која треба да се изврши враќање на повеќе плаќениот данок)	
Трансакциска сметка	Назив на банка

ПОТВРДА НА ГОДИШНА ДАНОЧНА ПРИЈАВА

☐ **ПОТВРДУВАМ** дека податоците во годишната даночна пријава целосно се совпаѓаат со остварениот вкупен доход, износот на искористените одбитоци и платените аконтации на данокот на личен доход, во наведениот даночен период (календарска година).

☐ **КОРИГИРАМ** податоци во годишната даночна пријава кои не се совпаѓаат со остварениот вкупен доход, износот на искористените одбитоци и платените аконтации на данокот на личен доход, во наведениот даночен период (календарска година).

ПОТВРДИЛ/КОРИГИРАЛ

Назив / Име и презиме			
ЕДБ / ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ПОТПИСНИКОТ

Име и презиме			
ЕМБГ		Датум на пополнување	
Својство		Потпис	

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

ДЛД-ГДП

Управата за јавни приходи до граѓанинот доставува годишна даночна пријава (образец ДЛД-ГДП) за утврдување на годишен данок на личен доход, со однапред пополнети податоци за доходот остварен во земјата и странство. Во образецот ДЛД-ГДП пополнети се податоците за доходот кои граѓанинот ги остварил во текот на календарската година и тоа: доход од работа, доход од самостојна дејност, доход од авторски и сродни права, доход од продажба на сопствени земјоделски производи, доход од права од индустриска сопственост, доход од закуп и подзакуп, доход од капитал, капитални добивки, добивки од игри на среќа, доход од осигурување и друг доход. Пополнетата годишна даночна пријава (образец ДЛД-ГДП) се доставува до граѓанинот најдоцна до 30 април во тековната година, за доходот што го остварил во претходната година.

Должни сте годишната даночна пријава да ја потврдите или коригирате најдоцна до 31 мај во тековната година.

Доколку пред истекот на рокот на застареност, Управата за јавни приходи утврди непријавен или неточно пријавен исплатен или остварен доход, на даночниот обврзник му доставува Службена исправка на потврдена годишна даночна пријава.

Доколку не ја потврдите или коригирате пополнетата годишна даночна пријава до 31 мај во тековната година, истата ќе се смета за ПОТВРДЕНА. Коригираната годишна даночна пријава ја разгледува Управата за јавни приходи и во рок од 60 дена од поднесувањето на коригираната пријава ве известува повратно.

Остварен доход

За секој одделен "вид на остварен доход" внесен е износот во соодветните колони според видот на доходот.

- Бруто износ на доход** - во полето „Бруто износ на доход“ внесен е износот на бруто доходот за секој одделен вид на доход, односно збирот на нето доходот што сте го примиле, зголемен за износот на данокот на личен доход и износот на искористените одбитоци во претходната година. По исклучок, кај доходот од реден број 2 (нето-доход остварен од вршење на самостојна дејност) внесен е износот на нето-доходот утврден во полето 22 од Даночниот биланс (образец ДЛД-ДБ).
- Вкупен износ на платени придонеси / признаени трошоци** - внесен е износот на платените придонеси, како и трошоците што ја намалиле бруто-основата при пресметување на аконтациите на данокот, а кои се утврдени во Законот за данокот на личен доход. На реден број 1.1. и реден број 1.2., покрај платените придонеси за пензиско и инвалидско осигурување, здравствено осигурување, дополнителен придонес за здравствено осигурување и вработување, како одбитоци внесен е износот и на пресметаните придонеси за кои со посебни прописи е предвидено ослободување од плаќање, но кои ја намалиле основата при пресметувањето на аконтациите на данокот. Кај доходот од реден број 2 (нето-доход остварен од вршење на самостојна дејност) како одбиток на нето-доходот е впишано само ослободувањето кое се пресметува од нето-основата (член 28 ставови од (1) до (5) од Законот за данокот на личен доход или утврдено со друг закон), додека платените придонеси не се искажани како одбиток, бидејќи се веќе вклучени како трошок при утврдувањето на нето доходот. Кај доходот на реден број 3, 4, 5, 6, 8 и 11 како одбитоци се наведени пресметаните износи на трошоци кои во Законот за данокот на личен доход се утврдени во определен процент од бруто-основата.
- Вкупен износ на пресметан ДЛД** - внесени се износите на пресметаниот данок на личен доход во текот на календарската година (даночниот период).
- Вкупен износ на платен ДЛД** - внесени се износите на платените аконтации на данокот на личен доход во текот на календарската година (даночниот период).

Износ на донирани финансиски средства

Внесени се износите на вашите донирани финансиски средства во јавни дејности во претходната годината (даночен период).

Доколку износите не се совпаѓаат со средствата кои вие сте ги донирале, во полето за корекција внесете го вкупниот износ на донирани финансиски средства во јавни дејности во претходната година.

Утврден годишен данок на личен доход

Врз основа на податоците за остварениот доход, Управата за јавни приходи изврши утврдување на годишниот данок на личен доход, пресметаниот годишен данок за плаќање и разликата за доплата на данокот на личен доход за наведениот даночен период (календарска година).

Износот на повеќе платениот данок на личен доход можете да го оставите како аконтација за плаќање за нареден период или да го барате за враќање со запишување на знак "x" пред полето од редниот број 12. Истовремено пополнете го и полето Трансакциска сметка и полето Назив на банка.

Потврда на Годишна даночна пријава

- Со означување на полето **ПОТВРДУВАМ** се согласувате и ја потврдувате точноста на податоците за доходот и утврдениот данок на личен доход кои се пополнети во годишната даночна пријава од страна на Управата за јавни приходи.
- Доколку го означите полето **КОРИГИРАМ**, задолжително во празните полиња (под податоците пополнети од Управата за јавни приходи) внесете ги точните износи за соодветниот вид на доход, односно извршете корекција на пополнетите податоци за бруто износот на доходот кој сте го оствариле, износот на одбитоците и платените аконтации на данокот на личен доход.

Напомена: Не ги пополнувајте празните полиња кај видовите на доход за кои не вршете корекција на податоците пополнети од Управата за јавни приходи.

Потврдата или корекцијата на Годишната даночна пријава можете да ја извршите по пат на пренос на податоци во електронска форма, преку системот е-Персонален данок <https://e-dd.ujr.gov.mk> или во хартиена форма до Управата за јавни приходи.

При пополнување на Годишната даночна пријава во хартиена форма, податоците внесете ги читливо и целосно. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи.

Потврдил/Коригирал

- Задолжително внесете назив и ЕДБ на лицето кое ја потврдил/коригирало само во случај кога сте ополномоштите правно лице или вршител на дејност (сметководствено биро) во ваше име и за ваша сметка да ја потврди или коригира пријавата. Ополномоштено правно лице или вршител на дејност (сметководствено биро) кое ја потврдил/коригирало ДЛД-ГДП, задолжително ја потпишува на означеното место.
- Задолжително внесете име и презиме и ЕМБГ на составувачот само во случај кога сте ополномоштите друго физичко лице во ваше име и за ваша сметка да ја потврди или коригира пријавата. Ополномоштено физичко лице кое ја потврдил/коригирало ДЛД-ГДП, задолжително ја потпишува на означеното место.

Податоци за потписникот

Задолжително внесете име и презиме, ЕМБГ и потпис на потписникот.

Доколку потписник е ополномоштено лице, задолжително внесете го својството на потписникот.

Промена на адресни податоци

Доколку вашите адресни и контакт податоци од пополнетата годишна даночна пријава не се точни, потребно е истите да ги ажурирате со повикување на Инфо центарот на УЈП (0800 33 000 или 02/3253 200), или да доставите пријава УЈП-РДО до Управата за јавни приходи.

1457.

Врз основа на член 29 став (2) од Законот за јавните набавки во областа на одбраната и безбедноста (*) („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 180/19), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОГЛАСИТЕ И
ИЗВЕСТУВАЊАТА ЗА НАБАВКИ ОД ОБЛАСТА
НА ОДБРАНАТА И БЕЗБЕДНОСТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на огласите и известувањата за набавки од областа на одбраната и безбедноста.

Член 2

Претходното информативно известување за набавки од областа на одбраната и безбедноста се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на претходното информативно известување за набавки од областа на одбраната се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Огласот за јавна набавка од областа на одбраната и безбедноста се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на огласот за јавна набавка од областа на одбраната и безбедноста се дадени во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 4

Известувањето за доброволна претходна транспарентност се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на известувањето за доброволна претходна транспарентност се дадени во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Известувањето за склучен договор се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на известувањето за склучен договор се дадени во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Известувањето за измена на огласот се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на известувањето за измена на огласот се дадени во Прилог 5 кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Известувањето за поништување на постапката се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на известувањето за поништување на постапката се дадени во Прилог 6 кој е составен дел на овој правилник.

Член 8

Известувањето за набавки за подизведувачи се изготвува на образец во А-4 формат во бела боја.

Формата и содржината на известувањето за набавки за подизведувачи се дадени во Прилог 7 кој е составен дел на овој правилник.

Член 9

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 20 - 3239/1

7 април 2020 година

Скопје

Министер за финансии,

д-р **Нина Ангеловска, с.р.**

Прилог 1

**ПРЕТХОДНО ИНФОРМАТИВНО ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАБАВКИ ОД ОБЛАСТА НА
ОДБРАНАТА И БЕЗБЕДНОСТА****ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорен орган:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

I.1.6) Дополнителни информации може да се добијат:

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

II.1.2) Подетален опис на предметот на набавката:

II.2) Вид на договор:

Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Делива набавка:

II.4) Рамковна спогодба:

II.5) Централно тело:

II.6) Групна набавка:

II.7) Заеднички поимник за јавна набавка:

ДЕЛ III: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

III.1) Планиран датум на почеток на постапката за доделување на договор за јавна набавка (доколку се знае):

ДЕЛ IV: ДОПОЛНИТЕЛНИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Дополнителни информации (доколку е потребно):

IV.2) Датум на објава:

Прилог 2

ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА ОД ОБЛАСТА НА ОДБРАНАТА И БЕЗБЕДНОСТА

Број на оглас:

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорен орган:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

I.1.6) Дополнителни информации може да се добијат:

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

II.1.1) Проценета вредност на набавката без вклучен ДДВ (опционално):

II.1.2) Подетален опис на предметот на набавката:

II.2) Вид на договор:

Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка:

III.2) Делива набавка:

III.3) Критериум за доделување на договор:

III.4) Број на кандидати кои ќе бидат поканети

Минимален број:

Максимален број (опционално):

III.5) Рамковна спогодба:

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи:

Рамковната спогодба ќе се склучи:

Времетраење на рамковната спогодба:

III.6) Електронска аукција:

III.7) Централно тело:

III.8) Групна набавка:

III.9) Алтернативни понуди:

III.10) Заеднички поимник за јавна набавка:

III.11) Времетраење на договор:

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понуда:

IV.1.2) Гаранција за квалитетно извршување на договорот:

IV.1.3) Авансно плаќање:

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 47 став 1 од Законот за јавните набавки од областа на одбраната и безбедноста
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор:

IV.2.3) Економска и финансиска способност:

IV.2.4) Техничка и професионална способност:

IV.2.5) Стандарди за системи за квалитет:

IV.2.6) Стандарди за управување со животна средина:

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи:

V.2) Услови за доставување на пријавите за учество

V.2.1) Услови за отворање на пријави за учество:

V.2.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови:

V.2.3) Пријавите за учество да се достават најдоцна до:

V.2.4) Краен рок за поставување прашања:

V.2.5) Краен рок за одговор на прашања:

V.3) Дополнителни информации

V.4) Датум на објава:

Прилог 3

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ДОБРОВОЛНА ПРЕТХОДНА ТРАНСПАРЕНТНОСТ**ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН**

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорен орган:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

II.1.1) Подетален опис на предметот на набавката:

II.2) Вид на договорот за јавна набавка:

Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка:

Оправданост за изборот на постапката со преговарање без претходно објавување на оглас:

III.2) Делива набавка:

III.3) Критериум за доделување на договор:

III.4) Рамковна спогодба:

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи:

Рамковната спогодба ќе се склучи:

Времетраење на рамковната спогодба:

III.5) Централно тело:

III.6) Групна набавка:

III.7) Заеднички поимник за јавна набавка:

III.8) Времетраење на договор:

ДЕЛ IV: СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР ИЛИ РАМКОВНА СПОГОДБА

IV.1) Услови под кои е донесена одлуката за избор

IV.1.1) Датум на носење на одлука за избор:

IV.1.2) Број на одлука:

IV.1.3) Број на добиени понуди:

Највисока добиена понуда:

Најниска добиена понуда:

IV.2) Информации за носителот на набавката со кој ќе се склучи договорот

Име на носителот на набавката:

Адреса на носителот на набавката:

Град или населено место:

Држава:

IV.2.1) Групна понуда

Име на член на група:

Адреса на член на група:

Град или населено место:

Држава:

IV.2.2) Подизведувачи

Име на подизведувач:

Адреса на подизведувач:

Град или населено место:

Држава:

IV.3) Информации за вредноста на договорот

IV.3.1) Проценета вредност на набавката со ДДВ:

IV.3.2) Планирана вредност на набавката без вклучен ДДВ:

IV.3.3) ДДВ:

IV.3.4) Планирана вредност на набавката со вклучен ДДВ:

IV.4) Датум на објава:

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР

Број на огласот за кој се однесува известувањето:

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорен орган:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

II.1.1) Подетален опис на предметот на набавката:

II.2) Вид на договорот за јавна набавка:

Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка:

Оправданост за изборот на постапката:¹

III.2) Делива набавка:

III.3) Критериум за доделување на договор:

III.4) Рамковна спогодба:

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи:

Рамковната спогодба ќе се склучи:

Времетраење на рамковната спогодба:

Оправдување доколку рокот на важење на рамковната спогодба е подолг од седум години:

III.5) Електронска аукција:

III.6) Централно тело:

III.7) Групна набавка:

III.8) Заеднички поимник за јавна набавка:

III.9) Меѓународна објава:

III.10) Времетраење на договор:

ДЕЛ IV: СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОР ИЛИ РАМКОВНА СПОГОДБА

IV.1) Услови под кои е склучен договорот или рамковната спогодба

IV.1.1) Датум на склучување на договор или рамковна спогодба:

IV.1.2) Број на договорот / фактурата:

IV.1.3) Број на добиени понуди:

Највисока добиена понуда:

Најниска добиена понуда:

IV.2) Информации за носителот на набавката со кој е склучен договорот

Име на носителот на набавката:

Адреса на носителот на набавката:

Град или населено место:

Држава:

¹ Се пополнува за постапка со преговарање со објавување на оглас, постапка со преговарање без објавување на оглас и конкурентен дијалог

IV.2.1) Групна понуда

Име на член на група:

Адреса на член на група:

Град или населено место:

Држава:

IV.2.2) Подизведувачи

Име на подизведувач:

Адреса на подизведувач:

Град или населено место:

Држава:

IV.3) Информации за вредноста на договорот

IV.3.1) Проценета вредност на набавката со ДДВ:

IV.3.2) Вредност на склучениот договор без вклучен ДДВ:

IV.3.3) ДДВ:

IV.3.4) Вредност на склучениот договор со вклучен ДДВ:

IV.4) Датум на објава:

Прилог 5

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ИЗМЕНА НА ОГЛАСОТ

Број на оглас за кој се однесува известувањето:

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорен орган:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

I.1.6) Дополнителни информации може да се добијат:

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

ДЕЛ II: АДМИНИСТРАТИВНИ ПОДАТОЦИ

II.1) Дата на објавување на огласот:

II.2) Предмет на огласот за јавна набавка:

ДЕЛ III: ИЗМЕНА НА ОГЛАС

III.1) Известувањето се однесува на:

III.2) Дополнителни информации кои се додаваат:

Текст што се додава во огласот за доделување на договор за јавна набавка:

III.3) Измена на текстот:

Текст што се менува во огласот

III.4) Измена на датумот утврден како краен рок за доставување на пријавите за учество:

Новиот краен рок за доставување на пријавите за учество е:

III.5) Датум на објава:

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

Број на огласот за кој се однесува известувањето:

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорен орган:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

I.3) Предмет на договорот за јавна набавка:

ДЕЛ II: ИНФОРМАЦИИ ЗА ПОНИШТУВАЊЕТО

II.1) Известувањето се однесува за:

Поништување на дел/делови:

Поништување на постапка:

II.2) Информации за причината за поништување на постапката:

- ☐ бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка;
- ☐ не е поднесена ниту една пријава за учество или понуда или ниту една прифатлива понуда;
- ☐ настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган;
- ☐ понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот;
- ☐ оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци;
- ☐ поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган;

II.3) Датум на објава:

Прилог 7

ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА НАБАВКИ ЗА ПОДИЗВЕДУВАЧИ

Број на огласот за кој се однесува известувањето:

ДЕЛ I: ЕКОНОМСКИ ОПЕРАТОР

I.1) Податоци за економски оператор

I.1.1) Назив на економски оператор:

I.1.2) Адреса:

I.1.3) Град и поштенски код:

I.1.4) Интернет адреса

I.1.5) Лице за контакт: Е-маил адреса: Телефон/Факс:

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ПОДИЗВЕДУВАЊЕ

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка даден од договорниот орган:

II.1.1) Подетален опис на предметот на набавката:

II.2) Вид на договорот за јавна набавка:

Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Заеднички поимник за јавна набавка:

II.4) Рамковна спогодба:

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи:

Рамковната спогодба ќе се склучи:

Времетраење на рамковната спогодба:

ДЕЛ III: СОДРЖИНА И ОПФАТ НА ДОГОВОР

III.1) Содржина и опфат на договорот:

III.2) Проценета вредност на договорот или рамковната спогодба:

III.3) Времетраење на договор:

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции:

IV.1.1) Критериуми за утврдување на способност на подизведувачот:

IV.1.2) Критериум за доделување на договор:

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Број на оглас:

V.2) Краен рок за доставување на пријавите за учество:

V.3) Дата на испраќање покана за поднесување на понуда на избраните кандидати:

V.4) Дата на објавување на известувањето за подизведувачи:

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1458.

Судскиот совет на Република Северна Македонија, одлучувајќи во постапка за утврдување нестручно и несовесно вршење на судиската функција на Јово Вангеловски, судија - претседател на Врховниот суд на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 10.09.2019 година, согласно член 74 став 1 алинеја 2 и став 2 и член 75 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006, 35/2008, 150/2010), а врз основа на член 93 став 1 алинеја 2 и член 94 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2006, 150/2010, 100/2011, 20/2015 и 61/2015), го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Јово Вангеловски, судија - претседател на Врховниот суд на Република Северна Македонија, СЕ РАЗРЕШУВА од вршење на судиската функција, поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција, согласно член 74 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите, а во врска со член 75 став 1 алинеја 2 од истиот закон.

Бр. 08 - 11/30
23 септември 2019 година
Скопје

Судски совет на Република
Северна Македонија
Претседател,
Киро Здравев, с.р.

1459.

Судскиот совет на Република Северна Македонија, одлучувајќи во постапка за утврдување нестручно и несовесно вршење на судиската функција на Рахилка Стојковска, судија на Врховниот суд на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 10.09.2019 година, согласно член 74 став 1 алинеја 2 и став 2 и член 75 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006, 35/2008, 150/2010), а врз основа на член 93 став 1 алинеја 2 и член 94 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2006, 150/2010, 100/2011, 20/2015 и 61/2015), го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Рахилка Стојковска, судија на Врховниот суд на Република Северна Македонија, СЕ РАЗРЕШУВА од вршење на судиската функција, поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција, согласно член 74 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите, а во врска со член 75 став 1 алинеја 2 од истиот закон.

Бр. 08 - 11/32
24 септември 2019 година
Скопје

Судски совет на Република
Северна Македонија
Претседател,
Киро Здравев, с.р.

УПРАВА ЗА СЕМЕ И САДЕН
МАТЕРИЈАЛ

1460.

Врз основа на член 52 од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/06, 89/08, 171/10, 53/11, 69/13, 187/13, 43/14, 129/15, 39/16, 71/16 и 83/18), Управата за семе и саден материјал во состав на Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство го објавува запишувањето на сорти на земјоделски растенија во

НАЦИОНАЛНА СОРТНА ЛИСТА

Во Национална сортна листа се запишува следнава автохтона сорта:

Вид на растение	Ознака на сортата	Година на воведување на автохтоната сорта	Фирма односно име и презиме на одржувачот на сортата, односно застапникот
МАСЛОДАЈНИ И ВЛАКНОДАЈНИ РАСТЕНИЈА			
Paraver somniferum L. афион	Алкалоид 1	2019	Факултет за земјоделски науки и храна - Скопје

Бр. 109-93/3
30 март 2020 година
Скопје

Управа за семе и саден
материјал,
Директор
Митко Крстевски, с.р.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. - Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

Директор и одговорен уредник - Мартин Костовски

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2020 година изнесува 12.200,00 денари.

„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.

ISSN 0354-1622



2020101