

Службен весник

на Република Македонија

Број 56

7 април 2015, вторник

година LXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2078. Закон за изменување на Законот за издавање на вредносни бонови - вачери	2	2083. Правилник за дополнување на Правилникот за запишување на инфраструктурните објекти	10
2079. Закон за дополнување на Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност	3	2084. Правилник за изменување на Правилникот за геодетски работи за посебни намени	12
2080. Одлука за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Македонија	6	2085. Одлука за доделување дозвола за телевизиско емитување преку јавна електронска комуникациска мрежа што не користи ограничен ресурс на државно ниво	13
2081. Одлука за влегување и престојување на странски вооружени сили на територијата на Република Македонија заради изведување на вежбовната активност „Македонски блесок - 11“	7	2086. Правилник за нови рекламни техники	14
2082. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на регистрот на лица ангажирани со договор за волонтирање	7	2087. Статут на Академијата за обука на судии и јавни обвинители „Павел Шатев. Огласен дел	17 1-52

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

2078.

Врз основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ
НА ВРЕДНОСНИ БОНОВИ - ВАУЧЕРИ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за издавање на вредносни бондови - ваучери, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 6 април 2015 година.

Бр. 08-1606/1
6 април 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ
НА ВРЕДНОСНИ БОНОВИ - ВАУЧЕРИ

Член 1

Во Законот за издавање на вредносни бонови-ваучери ("Службен весник на Република Македонија" број 48/15), членот 3 се менува и гласи:

„Студентите од членот 2 на овој закон за стекнување со вредносен бон-ваучер, поднесуваат барање за стекнување со вредносен бон-ваучер (кое содржи согласност за користење на личните податоци од подносителот и од членовите на семејството родители, старатели или брачен другар како и изјава за точност на внесените податоци во барањето) до студентската служба на матичниот факултет, кон кое се приложува:

- фотокопија на уверение за државјанство за сите студенти;

- доказ дека се лица со посебни потреби (каде што јасно се гледа дека лицето е со посебни потреби) за студентите кои се евидентирани како лица со посебни потреби;

- фотокопија од акт за престанок на бракот или извод од матична книга на умрените за студентите кои се со еден родител или без родители и/или

- фотокопија од извод од матичната книга на венчани за студентите кои засновале брак и оформиле семејство.

Студентската служба на матичниот факултет барањата за стекнување со вредносен бон-ваучер со приложените докази ги обработува електронски со внесување на податоците од барањето во електронски формат и во рок од три дена од завршување на рокот за аплицирање на студентите утврден во огласот што го објавува Министерството за информатичко општество и администрација ги доставува до Министерството за образование и наука во електронска и хартиена форма кон кои приложуваат:

- потврда за редовен студент запишан за првпат во трета година (односно со заверен V семестар за првпат) или четврта година (односно со заверен VII семестар за првпат) на прв циклус на студии на високо образовните установи во Република Македонија во учебната 2014/2015 година, најдоцна до 15 ноември 2014 година (за редовните студенти) и/или

- потврда дека се студенти во која било година на студии во учебната 2014/2015 година на високо образовните установи во Република Македонија запишани до 15 ноември 2014 година (студентите кои се евидентирани како лица со посебни потреби).

За проверка на исполнетоста на условите потребни за стекнување со вредносен бон-ваучер, Министерството за образование и наука формира меѓуресурска комисија составена од единаесет члена и нивни заменици, од кои три члена и нивни заменици од Министерството за образование и наука, два члена и нивни заменици од Министерството за труд и социјална политика, два члена и нивни заменици од Државниот просветен инспекторат, два члена и нивни заменици од Управата за јавни приходи и два члена и нивни заменици од Министерството за информатичко општество и администрација.

Комисијата од ставот 3 на овој член најдоцна наредниот ден од приемот на обработените барања од студентските служби на матичните факултети, електронски ги доставува истите до Управата за јавни приходи, која е должна во рок од пет дена од приемот да достави податоци во електронска форма за висината на вкупните годишни приходи на семејството на студентот за 2013 година за кои не се наплаќа административна такса и друг надоместок.

По проверка на исполнетоста на условите потребни за стекнување со вредносен бон-ваучер, Министерството за образование и наука изготвува листа на студенти кои можат да стекнат вредносен бон-ваучер и истата ја доставува до Министерството за информатичко општество и администрација, најдоцна до 1 јуни 2015 година.

Формата, содржината и образецот на барањето за стекнување со вредносен бон-ваучер од ставот 1 на овој член ја пропишува министерот за информатичко општество и администрација.

Член 2

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува до 29 февруари 2016 година.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT PËR EMETIMIN E
BONAVE ME VLERË - VAUÇERËVE

Neni 1

Në Ligjin për emetimin e bonave me vlerë – vauçerëve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 48/15) neni 3 ndryshohet si vijon:

“Studentët nga neni 2 i këtij ligji për të marrë bon me vlerë – vauçer, parashtrajnë kërkesë për marrjen e bonit me vlerë - vauçerit (që përmban pëlqim për shfrytëzimin e të dhënave personale nga parashtruesi dhe nga anëtarët e familjes prindër, kujdestarë ose bashkëshort si dhe deklaratë për saktësi të të dhënave të futura në kërkesë) në shërbimin e studentëve të fakultetit amë, me të cilën parashtrohet:

- fotokopje e certifikatës për shtetësi për të gjithë studentët;

- дëshmi se janë persona me nevoja të veçanta (ku bëhet e qartë se personi është me nevoja të veçanta) për studentët të cilët janë të evidentuar si persona me nevoja të veçanta;

- fotokopje nga akti për ndërprerje të martesës ose certifikatës nga libri амë i të vdekurve për studentët të cilët janë me njërin prind ose pa prindër dhe/ose

- fotokopje nga certifikata e librit амë të të kurorëzuarve për studentët që kanë lidhur martesë dhe kanë formuar familje.

Shërbimi i studentëve të fakultetit амë кërkesat për marrje të bonit me vlerë – vauçerit me dëshmitë e parashtruara i përpunon në formë elektronike me futjen e të dhënave nga kërkesa në format elektronik dhe në afat prej tri ditësh nga përfundimi i afatit për aplikim të studentëve të përcaktuar në shpalljen që e publikon Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, i parashtron në Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës në formë elektronike dhe të shkruar me të cilat parashtrojnë:

- vërtetim për student të rregullt të regjistruar për herë të parë në vitin e tretë (përkatësisht me semestrin V të verifikuar për herë të parë) ose vitin e katërt (përkatësisht semestrin e VII të verifikuar për herë të parë) në ciklin e parë të studimeve në institucione të arsimit të lartë në Republikën e Maqedonisë në vitin shkollor 2014/2015, më së voni deri më 15 nëntor 2014 (për studentët e rregullt) dhe/ose

- vërtetim se janë studentë në cilindo vit të studimeve në vitin shkollor 2014/2015 në institucionet e arsimit të lartë në Republikën e Maqedonisë të regjistruar deri më 15 nëntor 2014 (studentët që janë të evidentuar si persona me nevoja të veçanta).

Për kontrollim të plotësisht të kushteve të duhura për marrjen e bonit me vlerë – vauçerit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës formon komision ndërresorial të përbërë prej njëmbëdhjetë anëtarëve dhe zëvendësve të tyre, prej të cilëve tre anëtarë dhe zëvendës të tyre nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, dy anëtarë dhe zëvendës të tyre nga Ministria e Punës dhe Politikës Sociale, dy anëtarë dhe zëvendës të tyre nga Inspektorati Shtetëror i Arsimit, dy anëtarë dhe zëvendës të tyre nga Drejtoria e të Hyrave Publike dhe dy anëtarë dhe zëvendës të tyre nga Ministria e Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Komisioni nga paragrafi 3 i këtij neni më së voni në ditën e ardhshme nga pranimit kërkesave të përpunuara nga shërbimet studentore nga fakultetet амë, në mënyrë elektronike i parashtron të njëjtat në Drejtorinë e të Hyrave Publike, që është e obliguar në afat prej pesë ditësh nga pranimit të parashtrojë të dhëna në formë elektronike për lartësinë e të hyrave të përgjithshme vjetore të familjes së studentit për vitin 2013 për të cilat nuk paguan taksë administrative dhe kompensim tjetër.

Pas kontrollit të plotësisht të kushteve të nevojshme për të marrë bon me vlerë – vauçer, Ministria e Arsimit dhe Shkencës përpilon listë të studentëve të cilët mund të marrin bon me vlerë – vauçer, dhe të njëjtën e parashtron në Ministrinë e Shoqërisë Informatike dhe Administratës, më së voni deri më 1 qershor 2015.

Formën, përmbajtjen dhe formularin e kërkesës për marrjen e bonit me vlerë – vauçerit, nga paragrafi 1 i këtij neni e përcakton ministri i Shoqërisë Informatike dhe Administratës.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e botimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë”, e do të zbatohet deri më 29 shkurt 2016.

2079.

Vrz основа на членот 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ

Се прогласува Законот за дополнување на Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 6 април 2015 година.

Бр. 08-1607/1
6 април 2015 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Трајко Вељаноски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕТО И ОСИГУРУВАЊЕ ВО СЛУЧАЈ НА НЕВРАБОТЕНОСТ

Член 1

Во Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на Република Македонија” број 37/1997, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14, 44/14 и 113/14), по членот 98-в се додаваат пет нови членови 98-г, 98-д, 98-ѓ, 98-е и 98-ж, кои гласат:

„Член 98-г

Работодавачот од приватниот сектор, по претходно поднесено барање до Агенцијата, ќе биде ослободен од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход, доколку ги исполни следниве општи услови:

- невработеното лице кое сака да го вработи, во последните две години да не било претходно вработено кај истиот работодавач кој ќе користи мерка за ослободување од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход;

- да не го намалил бројот на вработени лица сметано од 15 март 2015 година до денот на вработувањето на нови работници, согласно со мерките од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон, освен во случај на смрт или пензионирање. Доколку работодавачот го зголемил бројот на вработени лица сметано од 15 март 2015 година до денот на вработувањето на нови работници, согласно со мерките од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон, да не го намалил вкупниот број на вработени лица до денот на вработувањето на новите работници и

- да нема неисплатени плати, придонеси од задолжително социјално осигурување и даноци повеќе од два последователни месеца, што се докажува со потврда издадена од Управата за јавни приходи од страна на работодавачот или по пат на размена на податоци по службена должност преку Агенцијата.

Член 98-д

Невработено лице за кое работодавачот ќе биде ослободен од плаќање на персонален данок на доход и придонеси од задолжително социјално осигурување е:

- невработено лице до 35 години возраст, кое што претходно немало заснован работен однос или

- невработено лице до 35 години возраст кое имало претходно заснован работен однос, но пред вработувањето согласно со мерката од овој член немало заснован работен однос најмалку три месеци.

Ослободувањето од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и персонален данок на доход се однесува на период во траење од 36 месеци сметано од денот на вработувањето.

Работодавачот е должен да го задржи лицето од ставот 1 на овој член уште 12 месеци, по истекот на периодот за којшто е ослободен од плаќање придонеси од задолжително социјално осигурување и персонален данок на доход.

Договорот за вработување се потпишува на неопределено време, со полно работно време.

Ослободувањето од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и персонален данок на доход на месечна основа се однесува до просечна бруто плата за претходната година објавена од Државниот завод за статистика, а разликата над просечната бруто плата за придонеси од задолжително социјално осигурување и персонален данок на доход ја пресметува и плаќа работодавачот.

Член 98-ѓ

Невработено лице за кое работодавачот ќе користи ослободување од плаќање на придонеси на задолжително социјално осигурување е:

- невработено лице на возраст од 35 до 50 години, кое во последните 15 години било најмалку 10 години невработено и најмалку три месеци пред вработувањето немало заснован работен однос согласно со мерката предвидена во овој член;

- невработено лице на возраст над 50 години и

- невработено лице кое е родител на три или повеќе деца и кое најмалку три месеци пред вработувањето немало заснован работен однос, самохран родител и член на еднородителско семејство кое најмалку три месеци пред вработувањето немало заснован работен однос, приматели на социјална парична помош, деца без родители и родителска грижа, жртви на семејно насилство, инвалидно лице со утврдена инвалидност согласно со Закон за вработување на инвалидни лица и лице со утврдена намалена работна способност или професионална неспособност за работа за 50% согласно со прописите од пензиското и инвалидското осигурување, професионални војници на кои им престанал работниот однос согласно со Законот за служба во Армијата на Република Македонија и родители на деца со пречки во развојот кои се корисници на посебен додаток најмалку три месеци пред вработувањето согласно со мерката од овој член.

- невработено лице на возраст над 58 години кое во последните две години пред вработувањето согласно со мерката од овој член, немало засновано работен однос.

Работодавачот кој ќе вработи лице од ставот 1 алинеја 1 на овој член е ослободен од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување во траење од 60 месеци од денот на вработувањето. Работодавачот е должен да го задржи лицето од ставот 1 алинеја 1 на овој член уште 12 месеци, по истекот на периодот во којшто е ослободен од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување.

Работодавачот кој ќе вработи лице од ставот 1 алинеи 2 и 3 на овој член е ослободен од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување во траење од 60 месеци од денот на вработувањето.

Работодавачот кој ќе вработи лице од ставот 1 алинеја 4 на овој член е ослободен од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување до исполнување на условите за стекнување на правото на старосна пензија.

Договорот за вработување за лицата од ставот 1 на овој член треба да биде склучен на неопределено време, со полно работно време.

Ослободувањето од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување, за лицата од ставот 1 на овој член, на месечна основа се однесува до просечна бруто плата за претходната година објавена од Државниот завод за статистика, а разликата над просечната бруто плата за придонесите од задолжително социјално осигурување ја пресметува и плаќа работодавачот.

Член 98-е

Користењето на мерките од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон ќе престане доколку работодавачот кој по вработувањето на лица согласно со мерките од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон, има долг по основ на неисплатена плата, придонеси од задолжително социјално осигурување и даноци за два последователни месеца.

Работодавачот од ставот 1 на овој член е должен да го плати износот на средства за кој бил ослободен од плаќање за изминатиот период.

Работодавачот кој нема да го задржи лицето од член 98-д и член 98-ѓ став 1 алинеја 1 од овој закон за уште 12 месеци по истекот на периодот за којшто е ослободен од плаќање придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход е должен во рок од 30 дена да го уплати износот на средства за кој бил ослободен од плаќање за изминатиот период.

Работодавачот е должен да не го намали бројот на вработени за целиот период за кој е ослободен од плаќање на придонесите за задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход, освен во случаи на смрт или пензионирање.

Работодавачот е должен да не го намали бројот на вработени за кои не користи ослободување за целиот период за кој е ослободен од плаќање на придонесите за задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход, освен во случаи на смрт или пензионирање.

Доколку работодавачот го откаже договорот за вработување од основани причини согласно со Законот за работните односи, е должен во рок од 30 дена на негово место да вработи друго невработено лице од истата категорија за преостанатиот период за којшто користи ослободување од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход и преостанатиот период за кој има обврска да го задржи лицето во работен однос.

Ослободувањето од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон се однесува и за самовработено лице кое се вработило согласно со мерките од овој закон.

Член 98-ж

Евиденцијата на работодавачите од приватниот сектор, невработените лица и самовработените лица од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон ја води Агенцијата.

Агенцијата најдоцна секои 30 дена ќе доставува податоци до Управата за јавни приходи, за работодавачите од приватен сектор - корисници на мерките од членовите 98-д и 98-ѓ од овој закон, со цел Управата за јавни приходи да преземе мерки согласно со своите законски надлежности.

Управата за јавни приходи по утврдување на постоење на долг по основ на неисплатена плата, придонеси од задолжително социјално осигурување и даноци за два последователни месеца, за работодавач - корисник на мерките од член 98-д и член 98-ѓ од овој закон, ќе започне постапка за наплата на износот на средствата за кои работодавачот бил ослободен од плаќање согласно со закон, а на работодавачот му престанува ослободувањето од плаќање придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок на доход.“

Член 2

Барањата за ослободувања од плаќање на придонеси на задолжително социјално осигурување и/или персонален данок од доход ќе можат да се поднесат најдоцна во рок од една година од денот на влегувањето во сила на овој закон, во кој период ќе треба да започне и користењето на ослободување од плаќање на придонеси од задолжително социјално осигурување и/или персонален данок од доход по поднесеното барање.

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Л И Г Ј ПЕР ПЛОТЕСИМ И ЛИГИТ ПЕР ПУНЕСИМ ДНЕ СИГУРИМ НЕ РАСТ ТЕР ПАПУНЕСИСЕ

Нени 1

Нѐ Лигин пер пунесим дхе сигуриг нѐ раст тѐ папунесисе ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 37/1997, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003, 37/2004, 4/2005, 50/2006, 29/2007, 102/2008, 161/2008, 50/10, 88/10, 51/11, 11/12, 80/12, 114/12, 39/14, 44/14 дхе 113/14), пас нениг 98-в сhtohen песе нене тѐ реја 98-г, 98-д, 98-гј, 98-е дхе 98-зх, си вивојнѐ:

"Нени 98-г

Пунѐдхѐнѐси нга сектори приват, ме кѐркесѐ тѐ параштруар паракисхт нѐ Агјенци, до тѐ лирохет нга pagesa е кон tributeve нга сигуриг и дѐтыруешѐм social дхе/апо татиги персонал мби тѐ ардхура, нѐсе и плотѐсон куштет е пѐргјитхшме си вивојнѐ:

- personi i papunësuar që dëshiron ta punësojë të mos ketë qenë i punësuar paraprakisht në dy vitet e fundit të punëdhënësi i njëjtë i cili do ta shfrytëzojë masën për lirim nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe/апо татиги персонал мби тѐ ардхура;

- të mos e ketë zvogëluar numrin e personave të punësuar duke llogaritur nga 15 marsi 2015 deri në ditën e punësimit të punëtorëve të rinj, në pajtim me masat nga nenet 98-д дхе 98-гј тѐ кѐтиг лигј, пѐрвѐч нѐ раст тѐ вдекјес апо pensionimit. Нѐсе пунѐдхѐнѐси е ка рритур numrin e personave тѐ пунѐсуар дхе ллогаритур нга 15 марси 2015 дери нѐ дитѐн е пунѐсигит тѐ пунѐторѐве тѐ ринј, нѐ пажтиг ме масат нга ненет 98-д дхе 98-гј тѐ кѐтиг лигј, тѐ мос е кѐтѐ звогѐлуар numrin e пѐргјитхшѐм тѐ personave тѐ пунѐсуар дери нѐ дитѐн е пунѐсигит тѐ пунѐторѐве тѐ ринј дхе

- të mos ketë rroga të papaguara, kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social dhe tatime më tepër se dy muaj të njëpasnjëshëm, që dëshkohet me vërtetim të lëshuar nga Drejtoria e të Hyrave Publike nga пунѐдхѐнѐси апо нѐпѐрмјет шкѐмбигит тѐ тѐ дхѐнаве ме дѐтырѐ зыртаре пѐрмег Агјенцисѐ.

Нени 98-д

Person i papunësuar për të cilin punëdhënësi do të lirohet nga pagesa e tatimit personal mbi të ardhura dhe kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social është:

- personi i papunësuar deri në moshën 35 vjeçare, që paraprakisht nuk ka pasur marrëdhënie të themeluar pune ose

- personi i papunësuar deri në moshën 35 vjeçare që ka pasur paraprakisht marrëdhënie të themeluar pune, por para punësimit në pajtim me masën nga ky nen nuk ka pasur marrëdhënie të themeluar pune së paku tre muaj.

Lirimi nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe tatimi personal mbi të ardhura ka të bëjë me periudhë në kohëzgjatje prej 36 muajsh duke llogaritur nga dita e punësimit.

Punëdhënësi detyrohet ta mbajë personin nga paragrafi 1 i këtij neni edhe 12 muaj, pas kalimit të periudhës për të cilën është liruar nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe tatimi personal mbi të ardhura.

Marrëveshja për punësim nënshkruhet në kohë të pacaktuar, me orar të plotë pune.

Lirimi nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe tatimi personal mbi të ardhurave në bazë mujore ka të bëjë me bruto rrogën mesatare për vitin paraprak të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës, kurse dallimin mbi bruto rrogën mesatare për kontribute nga sigurimi i detyrueshëm social dhe tatimi personal mbi të ardhura e llogarit dhe e paguan punëdhënësi.

Нени 98-гј

Personi i papunësuar për të cilin punëdhënësi do të shfrytëzojë lirim nga pagesa e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social është:

- personi i papunësuar në moshë prej 35 deri në 50 vjet, i cili në 15 vitet e fundit ka qenë së paku 10 vjet i papunësuar dhe së paku tre muaj para punësimit nuk ka themeluar marrëdhënie pune në pajtim me masën e paraparë në këtë nen;

- personi i papunësuar në moshë mbi 50 vjet dhe
- personi i papunësuar i cili është prind i tre ose më shumë fëmijëve dhe i cili së paku tre muaj para punësimit nuk ka themeluar marrëdhënie pune; prindi vetëmbajtës dhe anëtar i familjes me një prind, i cili së paku tre muaj para punësimit nuk ka themeluar marrëdhënie pune; pranuesit e ndihmës sociale; fëmijë pa prindër dhe përkujdesje prindërore; viktimat të dhunës familjare; person invalid me invaliditet të vërtetuar në pajtim me Ligjin për punësim të personave invalidë dhe personave me aftësi të punës të zvogëluar të përcaktuar ose pa aftësi profesionale për punë për 50% në pajtim me rregullat e sigurimit pensional dhe invalidor; ushtarët profesionalë të cilëve u ka pushuar marrëdhënia e punës në pajtim me Ligjin për shërbim në Armatën e Republikës së Maqedonisë dhe prindër të fëmijëve me pengesa në zhvillim që janë shfrytëzues të shtesës së veçantë së paku tre muaj para punësimit në pajtim me masën e këtij neni.

- personi i papunësuar në moshë mbi 58 vjet i cili në dy vitet e fundit para punësimit në pajtim me masën e këtij neni, nuk ka themeluar marrëdhënie pune.

Punëdhënësi i cili do të punësojë person nga paragrafi 1 alineja 1 e këtij neni është liruar nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social në kohëzgjatje prej 60 muajsh nga dita e punësimit. Punëdhënësi është i detyruar ta mbajë personin nga paragrafi 1 alineja 1 e këtij neni edhe 12 muaj, pas skadimit të periudhës në të cilën është liruar nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social.

Punëdhënësi i cili do të punësojë person nga paragrafi 1 alinetë 2 dhe 3 të këtij neni është liruar nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social në kohëzgjatje prej 60 muajsh nga dita e punësimit.

Punëdhënësi i cili do të punësojë person nga paragrafi 1 alineja 4 e këtij neni, lirohet nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social deri në përmbushjen e kushteve për fitimin e të drejtës së pensionit të pleqërisë.

Marrëveshja për punësim për personat nga paragrafi 1 i këtij neni duhet të lidhet në kohë të pacaktuar, me orar të plotë pune.

Lirimi nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social, për personat nga paragrafi 1 i këtij neni, në bazë mujore ka të bëjë me rrogën bruto mesatare për vitin paraprak të publikuar nga Enti Shtetëror i Statistikës, ndërsa dallimin mbi rrogën bruto mesatare për kontributet e sigurimit të detyrueshëm social e përllogarit dhe paguan punëdhënësi.

Neni 98-e

Shfrytëzimi i masave nga nenet 98-d dhe 98-gj i këtij ligji do të pushojë nëse punëdhënësi i cili pas punësimit të personave në pajtim me masat nga nenet 98-d dhe 98-gj të këtij ligji, ka borxh në bazë të rrogës së papaguar, kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe tatimeve për dy muaj të njëpasnjëshme.

Punëdhënësi nga paragrafi 1 i këtij neni është i detyruar ta paguajë shumën e mjeteve për të cilën është liruar nga pagesa për periudhën e kaluar.

Punëdhënësi i cili nuk do ta mbajë personin nga neni 98-d dhe neni 98-gj paragrafi 1 alineja 1 e këtij ligji edhe për 12 muaj pas skadimit të periudhës për të cilën është liruar nga pagesa e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura është i detyruar që në afat prej 30 ditësh ta paguajë shumën e mjeteve për të cilën është liruar nga pagesa për periudhën e kaluar.

Punëdhënësi është i detyruar që të mos e zvogëlojë numrin e të punësuarve për gjithë periudhën për të cilën është liruar nga pagesa e kontributeve për sigurim të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhurat, përveç në raste të vdekjes ose pensionimit.

Punëdhënësi është i detyruar që të mos e zvogëlojë numrin e të punësuarve për të cilët nuk shfrytëzon lirim për gjithë periudhën për të cilën është liruar nga pagesa e kontributeve për sigurim të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura, përveç në raste të vdekjes ose pensionimit.

Nëse punëdhënësi e prish marrëveshjen për punësim për shkaqe të bazuara në pajtim me Ligjin për marrëdhënie pune, është i detyruar që në afat prej 30 ditësh në vendin e tij të punësojë person tjetër të papunësuar të kategorisë së njëjtë për periudhën e mbetur për të cilën shfrytëzon lirim nga pagesa e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura dhe periudhën e mbetur për të cilën ka për obligim ta mbajë personin në marrëdhënie pune.

Lirimi nga pagesa e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura nga nenet 98-g dhe 98-gj të këtij ligji ka të bëjë edhe me person të vetëpunësuar që është punësuar në pajtim me masat e këtij ligji.

Neni 98-zh

Evidencën e punëdhënësve nga sektori privat, personave të papunësuar dhe personave të vetëpunësuar nga nenet 98-d dhe 98-gj të këtij ligji e mban Agjencia.

Agjencia më së voni çdo 30 ditë do të dorëzojë të dhëna në Drejtorinë e të Hyrave Publike, për punëdhënësit nga sektori privat - shfrytëzues të masave nga nenet 98-d dhe 98-gj të këtij ligji, me qëllim që Drejtoria e të Hyrave Publike të ndërmarë masa në pajtim me kompetencat e saj ligjore.

Drejtoria e të Hyrave Publike pas përcaktimit të ekzistimit të borxhit në bazë të rrogës së papaguar, kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social dhe tatimeve për dy muaj të njëpasnjëshme, për punëdhënësin - shfrytëzues të masave nga neni 98-d dhe neni 98-gj të këtij neni, do të fillojë procedurë për pagesën e shumës së mjeteve për të cilat punëdhënësi ka qenë i liruar nga pagesa në pajtim me ligjin, ndërsa punëdhënësit i ndërpritet lirimi nga pagesa e kontributeve nga sigurimi i detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura."

Neni 2

Kërkesat për lirim nga pagesa e kontributeve për sigurim të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura do të mund të parashtrihen më së voni në afat prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji, periudhë në të cilën do të duhet të fillojë edhe shfrytëzimi i lirit nga pagesa e kontributeve të sigurimit të detyrueshëm social dhe/ose tatimit personal mbi të ardhura pas kërkesës së parashtruar.

Neni 3

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 2080.

Врз основа на член 15 став 2 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр. 17/11, 53/11, 144/12, 25/13, 137/13, 163/13 и 44/15), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 31.3.2015 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ОТУГУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со електронско јавно наддавање да се отуѓи градежно земјиште сопственост на Република Македонија во вкупна површина од 8425 м², кое претставува дел од КП. бр. 4265/1, евидентирана во Имотен лист бр. 100395, согласно Извод од ЛУПД за фаза 3.1.1 од ГП 3.1 блок 3 од ДУП: за крајбрежна зона „Грашница“ УБ 4.7, УЗ 4 од ГУП Охрид на дел од КП 5836/1 и други КО Охрид, донесен со Одлука бр.07-999/32 од 29.04.2010 година, со намена за изградба на дом за старици.

Врз основа на согласност бр.03-3306/1 од 27.03.2015 од Министерство за труд и социјална политика со која се откажало од потребата на градби од јавен интерес утврден со закон.

Член 2

Оваа одлука да ја спроведе општина Охрид, согласно Одлуката за вршење на работите за располагање со градежно земјиште сопственост на Република Македонија за општина Охрид („Службен весник на Република Македонија“ бр.106/12)

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-2922/1
31 март 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Владимир Пешевски, с.р.

2081.

Врз основа на член 19 точка 5 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/01, 5/03, 58/06, 110/08, 51/11 и 151/11), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 31.3.2015 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА ВЛЕГУВАЊЕ И ПРЕСТОЈУВАЊЕ НА СТРАН-
СКИ ВООРУЖЕНИ СИЛИ НА ТЕРИТОРИЈАТА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗАРАДИ ИЗ-
ВЕДУВАЊЕ НА ВЕЖБОВНАТА АКТИВНОСТ
„МАКЕДОНСКИ БЛЕСОК - 11“**

1. Се одобрува влегување и престојување на 10 (десет) припадници на вооружените сили од земјите членки на НАТО и Партнерството за Мир, во својство на набљудувачи и оценувачи на територијата на Република Македонија, заради изведување на вежбовната активност „Македонски блесок - 11“ (во натамошниот текст: вежбовната активност) со припадници на Армијата на Република Македонија (во натамошниот текст: Армијата), која ќе се одржи на Армискиот полигон Криволак и Центарот за обука Пепелиште, во периодот од 1.10.2015 година до 10.10.2015 година.

2. Финансиските трошоци за транспорт и сместување на припадниците на вооружените сили од земјите членки на НАТО и Партнерството за Мир ги обезбедуваат земјите кои ги упатуваат, а трошоците за исхрана ги обезбедува Министерството за одбрана. Трошоците за исхрана, сместување, протоколарни и други логистички трошоци за ангажирање на 500 (петстотини) припадници на Армијата кои ќе учествуваат во вежбовната активност ги обезбедува Министерството за одбрана.

3. По завршувањето на вежбовната активност Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 42-2953/1
31 март 2015 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Владимир Пешевски, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И
СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**

2082.

Врз основа на член 6 став (4) од Законот за трансформација во редовен работен однос („Службен весник на Република Македонија“ бр.20/15 и 44/15), министерот за труд и социјална политика, донесе

П РА В И Л Н И К

**ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВО-
ДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ЛИЦА АНГАЖИРАНИ
СО ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на регистарот на лица ангажирани со договор за волонтирање (во натамошниот текст: регистарот).

Член 2

Регистарот се води во писмена и електронска форма.

Регистарот се води во писмена форма во посебна тврда подврсана книга со корици во црвена боја, во А4 формат, која содржи 100 страни.

Регистарот се води на образец кој е даден во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

На предната страна на корицата на регистарот во левиот горен агол се содржани грбот и името на Република Македонија и називот „МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА“, а во средината централно поставено насловот „РЕГИСТАР НА ЛИЦА АНГАЖИРАНИ СО ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ“.

Страната на регистарот ги содржи следните рубрики: реден број; име и презиме; единствен матичен број на граѓанинот; ден, месец и година на раѓање; место, општина и држава на раѓање; адреса и место на живеење; назив и седиште на организаторот на волонтерската работа; архивски број на договор за волонтирање; вид на волонтерската работа, датум на почеток на договор за волонтирање, датум на престанок на договор за волонтирање, времетраење на договорот за волонтирање и потпис на службено лице.

Член 4

Запишувањето во регистарот се врши со темно сино мастило.

Во случај на погрешно запишување се врши исправка на тој начин што со црвено мастило преку погрешно запишаниот текст се повлекува тенка линија и над неа се внесува точен текст.

Секое запишување во регистарот се потпишува од страна на службеното лице што го води регистарот.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-3280/1
27 март 2015 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

Прилог



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

РЕГИСТАР
НА ЛИЦА АНГАЖИРАНИ СО ДОГОВОР ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ

Страната 1 се повторува до страна 100.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**2083.**

Врз основа на член 188 и член 215 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ број 55/13, 41/14 и 115/14), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П РА В И Л Н И К**ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ИНФРАСТРУКТУРНИТЕ ОБЈЕКТИ****Член 1**

Во Правилникот за запишување на инфраструктурните објекти („Службен весник на Република Македонија“ број 64/14 и 183/14), по членот 12 се додава нов член 12-а кој гласи:

„Член 12-а

(1) Инфраструктурните објекти кои се запишани во катастарот на недвижности, Агенцијата по службена должност ќе ги пренесе во катастарот на инфраструктурни објекти како дел од катастарот на недвижности.

(2) За пренесување на инфраструктурните објекти во катастарот на инфраструктурни објекти, носителите на правата запишани во катастарот на недвижности е потребно да достават до Агенцијата, во писмена форма, табеларен преглед на податоци за инфраструктурни објекти, и тоа податоци за: реден број, сопственик на инфраструктурниот објект, име на катастарската општина, број на имотниот лист, шифра на инфраструктурниот објект, идентификатор на инфраструктурниот објект, име на инфраструктурниот објект, висина на инфраструктурниот објект, материјал на столбот, надморска висина на основата на инфраструктурниот објект и надморска висина на теренот. Во табеларниот преглед, податоците за редниот број, сопственикот на инфраструктурниот објект, името на катастарската општина, бројот на имотниот лист, шифрата на инфраструктурниот објект, идентификаторот на инфраструктурниот објект и името на инфраструктурниот објект ги пополнува сопственикот на инфраструктурниот објект, а податоците за висината на инфраструктурниот објект, материјалот на столбот, надморската висина на основата на инфраструктурниот објект и надморската висина на теренот ги прибира и ги пополнува трговец поединец овластен геодет, односно трговско друштво за геодетски работи.

(3) За пренесување на инфраструктурните објекти во катастарот на инфраструктурни објекти се донесува потврда за запишување/промена на инфраструктурен објект.

(4) Инфраструктурните објекти за кои се изготвени геодетски елаборати за легализација на бесправен инфраструктурен објект, до влегувањето во сила на Правилникот за геодетски работи за посебни намени („Службен весник на Република Македонија“ број 159/13) со цел нивно запишување во катастарот на недвижности (антенски столбови и телекомуникациска опрема и градби), Агенцијата ќе ги земе во постапка на запишување на инфраструктурните објекти во катастарот на инфраструктурни објекти. За запишување на инфраструктурните објекти во катастарот на инфраструктурни објекти, подносителите на пријавата е потребно до Агенцијата, покрај пријавата, геодетскиот елаборат, правниот основ за запишување и доказот за платен надоместок, во писмена форма да достават табеларен преглед со податоци за инфраструктурни објекти согласно со ставот (2) од овој член.

(5) Формата и содржината на табеларниот преглед на податоци за инфраструктурни објекти од ставот (2) на овој член се дадени во Прилог број 11 кој е составен дел на овој правилник.“

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-5087/1
2 април 2015 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Анета Јорданова, с.р.

Прилог бр. 11

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА ПОДАТОЦИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКТИ

Ред. број	Сопственик на ИО	КО (име)*	Број на ИЛ*	Шифра на ИО (од член 35 од Правилникот за премер на недвижности)	Идентификатор на ИО	Име на ИО	Висина на ИО (м)	Материјал на столбот	Надморска висина на основата на ИО (Но координата) (м)	Надморска висина на теренот (Нt координата) (м)

*Податоците се пополнуваат само за инфраструктурни објекти кои се запишани во катастарот на недвижности.

Податоците ги пополнува:

1. Сопственик на ИО

М.П.

2. Трговец поединец овластен геодет / трговско друштво за геодетски работи

Овластен геодет.....

М.П.

2084.

Врз основа на член 90, став (2) од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/13, 41/14 и 115/14), Управниот одбор на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ ЗА ПОСЕБНИ НАМЕНИ

Член 1

Во Правилникот за геодетски работи за посебни намени („Службен весник на Република Македонија“ број 159/13, 88/14, 110/14 и 132/14), Прилогот број 19 а се заменува со нов прилог.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-5088/1
2 април 2015 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Анета Јорданова, с.р.

Прилог број 19а

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОБЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

(име и седиште)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ПОДАТОЦИ ЗА ИМАТЕЛОТ НА ИНФРАСТРУКТУРНИОТ ОБЈЕКТ				
Ред. бр.	ЕМБГ/ЕМБС	Име и презиме/Назив	Адреса/Седиште	Дел на недвижност
1				
2				
3				

ПОДАТОЦИ ЗА КАРАКТЕРИСТИЧНИ ПАРАМЕТРИ НА ИНФРАСТРУКТУРНИОТ ОБЈЕКТ					
Единствен идентификатор		Должина (м)	Висина/длабочина (м)	Отворена површина (м2)	Волумен (м3)
Префикс	Идентификатор				

ПОДАТОЦИ ЗА РАСПРОСТРАНЕТОСТ НА ИНФРАСТРУКТУРНИОТ ОБЈЕКТ		
ЕДИНИЦА НА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА	Должина на инфраструктурен објект изразена во %	Забелешка

ТРГОВЕЦ ПОЕДИНЕЦ ОБЛАСТЕН ГЕОДЕТ/
ТРГОВСКО ДРУШТВО ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ

Изготвил

М.П.

име, презиме и потпис на геодетско стручно лице

АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ

2085.

Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги врз основа на член 18 став 1 алинеја 2, член 20 став 1 алинеја 10, а во врска со член 76 став 7 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.184/13, 13/14, 44/14, 101/14 и 132/14), член 15 став 1 алинеја 2, член 39 став 1 алинеја 10 и член 51 став 3 од Деловникот за работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-4351/1 од 29.08.2014 година, во врска со поднесеното Барање за доделување дозвола без објавување на јавен конкурс, бр. 08-677 од 27.3.2015 година, и Заклучокот бр. 02-2692/2 од 06.4.2015 година, на својата 15-та седница одржана на 06.4.2015 година, ја донесе следната:

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ТЕЛЕВИЗИСКО ЕМИТУВАЊЕ ПРЕКУ ЈАВНА ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИСКА МРЕЖА ШТО НЕ КОРИСТИ ОГРАНИЧЕН РЕСУРС НА ДРЖАВНО НИВО

1. СЕ ДОДЕЛУВА дозвола за телевизиско емитување на програмски сервис со претежно забавен општ формат, на државно ниво, на правното лице Друштво за трговија и услуги “Медиа Ворлд Невс” ДООЕЛ, Скопје, ул. Благоја Паровиќ бр.22, Чаир, Скопје, со ЕМБС 6660681 и ЕДБ 4082010505594.

Телевизискиот програмски сервис од став 1 на оваа точка ќе се емитува преку јавна електронска комуникациска мрежа што не користи ограничен ресурс.

2. Дозволата од точка 1. на оваа Одлука, се доделува за временски период од 9 (девет) години.

3. По приемот на оваа Одлука за доделување дозвола, правното лице на кое му е доделена дозволата од точка 1. на оваа Одлука, треба да регистрира трговско радиодифузно друштво во соодветниот регистар на Централен регистар на Република Македонија.

Трговското радиодифузно друштво, кое ќе биде основано од правното лице на кое му е доделена дозволата од точка 1. на оваа Одлука, ќе плаќа годишен надоместок на сметка на Агенцијата, за секоја тековна година почнувајќи од датумот на доделување на дозволата во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата издадена од Агенцијата.

4. Трговското радиодифузно друштво, кое ќе биде основано од правното лице на кое му е доделена дозволата од точка 1. на оваа Одлука, се обврзува да започне со вршење на дејноста во рок од 120 дена од денот на доделувањето на дозволата, односно заклучно со 04.08.2015 година.

Во случај на непочитување на рокот за започнување со вршење на дејноста наведен во став 1 на оваа точка од Одлуката, Агенцијата ќе ја одземе доделената дозвола пред истекот на рокот за којшто е издадена и ќе го избрише радиодифузерот од регистарот на радиодифузери.

5. Оваа Одлука е конечна и ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб страницата на Агенцијата.

О б р а з л о ж е н и е

Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги согласно член 76 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, доделува дозвола за телевизиско или радио емитување преку јавна електронска

комуникациска мрежа што не користи ограничен ресурс или преку сателит, за која не се распишува јавен конкурс и дозволата се доделува по барање на заинтересирана страна на начин и постапка утврдени со напред цитираниот Закон.

Друштвото за трговија и услуги “Медиа Ворлд Невс” ДООЕЛ, Скопје, ул. Благоја Паровиќ бр.22, Чаир, Скопје, со ЕМБС 6660681 и ЕДБ 4082010505594, до Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги поднесе Барање за доделување дозвола без објавување на јавен конкурс, бр.08-677 од 27.03.2015 година, за телевизиско емитување на програмски сервис со претежно забавен општ формат, на државно ниво. Телевизискиот програмски сервис, ќе се емитува преку јавна електронска комуникациска мрежа што не користи ограничен ресурс.

Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги утврди дека предметниот барател ги исполнува условите и обврските утврдени со Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и прописите донесени врз основа на овој Закон, како и тоа дека на правното лице Друштво за трговија и услуги “Медиа Ворлд Невс” ДООЕЛ, Скопје, ул. Благоја Паровиќ бр.22, Чаир, Скопје, со ЕМБС 6660681 и ЕДБ 4082010505594, како подносител на Барањето, не му е одземена дозвола за телевизиско или радио емитување во последните 5 (пет) години.

По приемот на оваа Одлука за доделување дозвола, правното лице на кое му е доделена дозволата од точка 1. на оваа Одлука, треба да регистрира трговско радиодифузно друштво во соодветниот регистар на Централен регистар на Република Македонија. Трговското радиодифузно друштво, кое ќе биде основано од правното лице на кое му е доделена дозволата од точка 1. на оваа Одлука, ќе плаќа годишен надоместок на сметка на Агенцијата, за секоја тековна година почнувајќи од датумот на доделување на дозволата во рок од 30 (триесет) дена од денот на приемот на фактурата издадена од Агенцијата. Начинот на пресметка, фактурирање и наплата на надоместокот за дозволата за телевизиско емитување по барање преку јавна електронска комуникациска мрежа што не користи ограничен ресурс ги утврдува Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги согласно член 80 од напред цитираниот Закон и согласно Правилникот за процедурите на финансиското и сметководственото работење на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-6222/1 од 12.12.2014 година.

Трговското радиодифузно друштво, кое ќе биде основано од правното лице на кое му е доделена дозволата од точка 1. на оваа Одлука, се обврзува да започне со вршење на дејноста во рок од 120 дена од денот на доделувањето на дозволата, односно заклучно со 04.08.2015 година, така што во случај на непочитување на рокот за започнување со вршење на дејноста, согласно член 82 став 1 алинеја 1 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, се утврди дека Агенцијата ќе ја одземе доделената дозвола пред истекот на рокот за којшто е издадена и ќе го избрише радиодифузерот од регистарот на радиодифузери.

Врз основа на сето погоре наведено, Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги на 15-та седница, одржана на 06.04.2015 година, донесе Одлука како во диспозитивот, која е конечна и по нејзиното донесување ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб страницата на Агенцијата.

Бр. 08-677
6 април 2015 година
Скопје

Агенција за аудио и аудиовизуелни
медиумски услуги
Претседател на Советот,
Лазо Петрушевски, с.р.

Упатство за правно средство: Против оваа одлука Барателот за доделување дозвола за телевизиско емитување преку јавна електронска комуникациска мрежа, може да поднесе тужба за поведување на управен спор пред надлежен суд, во рок од 30 дена од денот на приемот на одлуката.

2086.

Врз основа на член 18 став 1 алинеја 8, член 20 став 1 алинеја 11 и член 98 став 2 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги ("Службен весник на Република Македонија" бр.184/2013, 13/2014, 44/2014, 101/14 и 132/14), а во врска со член 15 став 1 алинеја 7 и член 39 став 1 алинеја 11 од Деловникот за работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр. 01-4351/1 од 29.08.2014 година, и во согласност со Заклучокот на Советот на Агенцијата бр. 02-2692/5 од 6 април 2015 година, Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги на Република Македонија, на 15-та седница одржана на 6 април 2015 година, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НОВИ РЕКЛАМНИ ТЕХНИКИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Предмет на Правилникот

Со овој Правилник се пропишуваат правилата за користење на новите рекламни техники од страна на давателите на аудиовизуелни медиумски услуги (телевизиски радиодифузери и даватели на аудиовизуелни медиумски услуги по барање).

Член 2

Цел на Правилникот

Целта на овој Правилник е:

- Да се обезбеди повеќекратна заштита на гледачите од прекумерна изложеност на рекламирање и од нечесни комерцијални практики;
- Да не се спречува употребата на нови рекламни техники.

Член 3

Дефиниции

За потребите на овој Правилник, одделни изрази го имаат следново значење:

- Аудиовизуелни комерцијални комуникации се звучни содржини или слики со или без звук што се направени:

- за директна или индиректна промоција на производите, услугите или имиџот на физичките или правните лица што вршат економска активност, или
- за популаризација на некоја идеја или активност или за постигнување друг ефект.

Тие ја придружуваат или се вклучени во програмата за паричен или за друг надоместок или за самопромотивни цели на нарачателот. Форми на аудио или аудиовизуелни комерцијални комуникации меѓу другото се: рекламирање, телешопинг, спонзорство и пласирање производи.

- Нови рекламни техники се аудиовизуелни комерцијални комуникации кои се иновативни на техничко ниво и се појавуваат како резултат на техничкиот напредок. Нивните специфични карактеристики не се секогаш јасно опфатени во законската регулатива, но во основа се дозволува нивниот развој сè додека се применуваат и почитуваат основните принципи што важат за сите комерцијални комуникации. Новите рекламни техники ги опфаќаат рекламирањето на поделен екран, интерактивното рекламирање и виртуелното рекламирање, но не се ограничуваат само на нив.

- Аудиовизуелна програма е целина од подвижни слики со или без звук, што претставува посебен елемент во рамките на хронолошкиот редослед на програмите (програмска шема) или од каталогот со програми утврден од давател на аудиовизуелни медиумски услуги по барање. Аудиовизуелни програми се осмислени целини со забавна, образовна или со информативна функција.

- Рекламирање на поделен екран е секоја форма на аудиовизуелна комерцијална комуникација под која се подразбира истовремено прикажување аудиовизуелна програма и рекламирање при што секоја од овие содржини зафаќа одреден дел од еден ист екран. При правилна примена на оваа рекламна техника се минимизира нарушувањето на следењето на програмата, односно им се овозможува на гледачите да продолжат да ја следат аудиовизуелната програма додека се емитува рекламирање. За рекламирање на поделен екран вообичаено се користат куси рекламни спотови, но може да се употреби и реклама на кајрон или на телоп.

- Интерактивно рекламирање е секоја форма на аудиовизуелна комерцијална комуникација при која се користење онлајн или офлајн интерактивни техники и медиуми се овозможува повратна комуникациска спрега со која корисниците можат преку програмата да влезат во интерактивна средина и да обезбедат дополнителни информации за некој производ или услуга. Интерактивното рекламирање се среќава во различни видови, зависно од можностите на технологијата која ја поседува корисникот: преку далечински управувач на паметен телевизор (смарт ТВ), мобилен телефон, таблет и сл.

- Виртуелно рекламирање е секоја форма на аудиовизуелна комерцијална комуникација при која се користи дигитална технологија за директно да се модификува сигналот такашто во програми кои одат во живо или се претходно снимени се вметнуваат виртуелни 3Д реклами, слики, анимации или други рекламни спотови (на пример за да се заменат производи/услуги чие рекламирање е забрането во земјата на прикажување). Оваа нова рекламна техника најчесто се користи при емитувањето спортски натпревари кога се заменуваат рекламните што постојат на спортските терени со други, наменети за локалниот пазар.

- Спонзорство е секој придонес од правно или физичко лице кое не е вклучено во обезбедување аудио или аудиовизуелни медиумски услуги или во продукција на аудио или аудиовизуелни дела, заради финансирање аудио или аудиовизуелни медиумски услуги или програми, а со цел да го промовира своето име, заштитен знак, имиџ, активности или производи.

- Пласирање производ е секоја форма на аудиовизуелна комерцијална комуникација која се состои од вклучување или посочување производ, услуга или заштитен знак во некоја програма, така што тие се вградени во нејзиното дејствие, за паричен или друг вид надоместок.

II. ОПШТИ ПРАВИЛА

Член 4

Јасно разграничување на програмите и рекламирањето

Комерцијалните комуникации по правило се јасно просторно и временски одвоени од програмите. Рекламирањето се вметнува помеѓу или за време на програмите при што јасно се одвојува со оптички и/или звучни средства. Некои нови рекламни техники, поради својата природа, не можат да се одвојат временски. Во вакви случаи мора да се обезбеди јасно и препознатливо просторно одвојување, со цел да се обезбеди гледачите јасно да го издвојуваат и препознаваат рекламирањето од програмите.

Член 5

Заштита од прекумерно прекинување на програмите

Со цел да се заштитат гледачите од прекумерно изложување на рекламирање, новите рекламни техники нема да се користат премногу зачестено за да не го нарушат следењето на програмата од страна на гледачите, како и за да не го нарушат интегритетот на аудиовизуелното дело во текот на кое се прикажуваат.

Член 6

Уредувачка независност и интегритет на програмите

Користењето нови рекламни техники во програмите не смее да влијае врз уредувачката независност и врз интегритетот на програмите на давателите на аудиовизуелни медиумски услуги.

Со новите рекламни техники не смее да се влијае врз спецификите на сценариото, содржината, структурата, продукцијата, времето на емитување (програмската шема) или распоредот во каталогот со програми на конкретната програма.

Содржината на програмата во која се користи некоја од новите рекламни техники не смее да се претвори во средство за промовирање на огласувачите, спонзорите или на нивните интереси.

При вметнувањето комерцијални комуникации со нови рекламни техники, давателите на аудиовизуелни медиумски услуги треба да водат сметка за природата, контекстот и за евентуалните чувствителни аспекти на содржината на програмата во која вметнуваат рекламирање со цел да не го нарушат нејзиниот интегритет.

Со вметнувањето комерцијални комуникации со нови рекламни техники, давателите на аудиовизуелни медиумски услуги треба да водат сметка да ги почитуваат правата на имателите на авторски и сродни права за програмата во која се врши вметнувањето.

Член 7

Одговорност

За усогласеноста на вметнувањето комерцијални комуникации со нови рекламни техники со закон одговорен е одговорниот уредник во давателот на аудиовизуелната медиумска услуга.

За веродостојноста и точноста на тврдењата и податоците во комерцијалните комуникации од новите рекламни техники одговорен е нивниот нарачател.

Користењето нови рекламни техники мора да биде во согласност со важечките законски прописи што се однесуваат на лојалната конкуренција.

Член 8

Ограничувања за користење нови рекламни техники

Не е дозволена употреба на нови рекламни техники во следниве видови програми и други сегменти, утврдени со Упатството за начинот на класификација на видовите аудиовизуелни и аудио програми¹:

- Програми за деца без оглед на должината на нивното траење;
- Програми со информативна функција: вести и ТВ дневници и кој било вид програма со информативна функција со религиозна/теолошка тематика;
- Програми со образовна функција: документарни програми со религиозна тематика;
- Други сегменти: верски програми, служби и проповеди.

Член 9

Нови рекламни техники и пласирање производи

Новите рекламни техники можат да се употребат за да се објават заштитниот знак, името, производителите или услугите на некое правно или физичко лице во текот на една аудиовизуелна програма како резултат на посебен комерцијален договор со давателот на аудиовизуелната медиумска услуга, кој се однесува на пласирање производи.

Ваквите случаи подлежат и на правилата од Упатството за примена на одредбите за пласирање производи² и на правилата од овој Правилник.

Член 10

Јазик на емитување

Во новите рекламни техники задолжително се користат македонски јазик, македонски превод или нахсинхронизација или јазикот на етничката заедница за која е наменета аудиовизуелната медиумска услуга.

Член 11

Заштита на потрошувачите

Новите рекламни техники мора да бидат веднаш препознатливи како комерцијални комуникации.

Новите рекламни техники мора да бидат вистинити и чесни, да не ја заведуваат јавноста и да не се против интересите на потрошувачите.

Огласувачот чии производи, услуги, имиџ, идеи, активност и сл. се промовираат со нови рекламни техники мора да биде јасно идентификуван.

Новите рекламни техники не смеат:

- Да се користат како/за прикриени аудиовизуелни комерцијални комуникации;
- Да користат потсвесни техники;
- Да не го почитуваат човековото достоинство;
- Да вклучуваат или промовираат каква било дискриминација врз основа на пол, раса, етничка припадност, националност, вера или уверување, инвалидитет, возраст или сексуална ориентација;

¹ Упатството за начинот на класификација на видовите аудиовизуелни и аудио програми е објавено во „Службен весник на Република Македонија“ бр.171/14.

² Упатството за примена на одредбите за пласирање производи е објавено во „Службен весник на Република Македонија“ бр.201/14.

- Да поттикнуваат однесување кое е штетно за здравјето или безбедноста;
- Да поттикнуваат однесување што значително ја загрозува животната средина;
- Лажно да ги претставуваат природата, карактеристиките, квалитетот или географското потекло на производите, услугите или комерцијалните дејности.

Член 12

Забрани за рекламирање

Со новите рекламни техники не смеат да се промовираат:

- Цигари и производи од тутун и фирми кои нив ги произведуваат;
- Оружје, стрелачки и пиротехнички средства и фирми кои нив ги продаваат;
- Дрога, медицински производи и медицински третмани кои се достапни само на рецепт;
- Алкохол и алкохолни пијалоци, освен вино и пиво.

Новите рекламни техники за вино и за пиво не смеат:

- Конкретно да бидат наменети за малолетници, а особено не смеат да прикажуваат малолетници како ги конзумираат;
- Да го поврзуваат нивното конзумирање со подобрена физичка способност или со возење;
- Да создаваат впечаток дека нивното конзумирање придонесува за општествен или сексуален успех;
- Да тврдат дека виното и пивото имаат терапевтски својства или дека се стимуланс, седатив или средства за решавање на личните конфликти;
- Да поттикнуваат нивно неумерено конзумирање или да ја претставуваат апстиненцијата или умереноста во негативно светло и
- Да нагласуваат дека високиот процент алкохол е позитивен квалитет на алкохолните пијалаци.

Новите рекламни техники за медицински производи и медицински третмани што се издаваат без лекарски рецепт не смеат да поттикнуваат нивна неразумна употреба, ќе ги презентираат објективно и без преувеличување на нивните својства, во согласност со упатствата за нивно користење.

Член 13

Новите рекламни техники и малолетните лица

Користењето нови рекламни техники не смее да им предизвика физичка или морална штета на малолетните лица.

Преку новите рекламни техники не смее:

- Директно да се наговараат малолетните лица да купат или изнајмат производ или услуга користејќи го нивното неискуство или лековерност;
- Директно да се охрабруваат малолетните лица да бараат од родителите или од други лица да им ги купат рекламираните производи или услуги;
- Да се искористува посебната доверба која малолетните лица ја имаат во родителите, наставниците или други личности и
- Да се прикажуваат малолетните лица во опасни ситуации.

Новите рекламни техники за комерцијални комуникации за храна и пијалаци кои содржат хранливи материји и супстанции со хранлив или физиолошки ефект, конкретно од видот масти, заситени масни киселини, сол/натриум и шеќери, чие прекумерно внесување во вкупната исхрана не е препорачливо, не смеат да:

- Содржат неточни или заведувачки информации за хранливата вредност на производот;
- Сугерираат дека одредена храна или пијалак е замена за овошје и/или зеленчук и
- Охрабруваат нездрави навики за јадење и пиење какви што се неумерено, претерано или неконтролирано конзумирање.

III. НОВИТЕ РЕКЛАМНИ ТЕХНИКИ И ЛИНЕАРНИТЕ СЕРВИСИ

Член 14

Рекламирање на поделен екран

Во програмите на давателите на телевизиски програмски сервиси, рекламната на поделен екран смее да достигне големина од 1/2 од видливиот дел од екранот само доколку е екранот еднакво поделен меѓу рекламната и програмата, односно на преостанатата половина од видливиот дел од екранот интегрално се прикажува содржината на програмата.

Доколку рекламирањето на поделен екран се вметнува врз содржината на програмата, тогаш рекламната на поделен екран не смее да биде поголема од 1/4 од видливиот дел од екранот при што не смее да се покријат суштински делови од дејството – на пример ликовите или титлот, ниту на каков било друг начин да се наруши интегритетот на програмата и не смее да се покрие логото на давателот на аудиовизуелната услуга, ознаката за категоријата на програмата, ознаката за пласирање производи и другите ознаки кои на гледачот треба да му дадат информација во врска со природата и/или карактеристиките на програмата.

Доколку рекламирањето на поделен екран се користи за да се означат спонзорите на некоја аудиовизуелна програма, се применуваат одредбите од Правилникот за спонзорство³.

Меѓу две вметнувања реклами на поделен екран треба да помине период од најмалку 15 минути.

Во програмите покуси од 15 минути, дозволено е еднаш да се користи рекламирање на поделен екран.

Член 15

Интерактивно рекламирање

Кога на екранот ќе се појави икона преку која гледачот добива пристап до интерактивни комерцијални услуги таа треба да светка и да биде вметната во рекламен спот (најчесто последниот во рекламен блок) или во електронскиот програмски водич при што треба да биде јасно означена со зборот реклама.

Кога гледачот ќе кликне врз иконата таа не смее веднаш да го одведе до комерцијалните содржини туку најпрвин треба да се отвори помошен екран кој ќе содржи предупредување дека со второто кликување се напушта телевизискиот програмски сервис и се влегува во комерцијална интерактивна средина.

Интерактивното рекламирање за производи/услуги кои се несоодветни за малолетни лица (на пример, поради тоа што можат да ги вознемират, имаат експлицитна сексуална содржина и сл.) не смее да биде директно достапно од реклами кои се емитуваат во или непосредно до емисии наменети за малолетни лица или за кои е веројатно дека ќе го привлечат нивното внимание.

Меѓу две вметнувања интерактивно рекламирање треба да помине период од најмалку 15 минути.

³ Правилникот за спонзорство, на кој се реферира во членовите 14 и 16 од овој Правилник, е објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.40/14.

Член 16
Виртуелно рекламирање

Виртуелното рекламирање не смее да се вградува во сигналот без знаење на радиодифузерот. За негово вметнување е потребна претходна дозвола од организаторите на настанот.

Со виртуелното рекламирање смее да се вметнуваат реклами само врз површините кои вообичаено се користат за рекламирање (оградата на спортските терени, билборди на кои веќе има реклами и сл.).

Виртуелното рекламирање не смее да се вметнува на лица, на спортска опрема или на површини кои на местото на настанот не се искористени за рекламирање.

Подвижни реклами смеат да се вметнуваат само на местата каде што веќе се поставени такви реклами.

Виртуелното рекламирање смее да се вметнува само на начин со кој нема да го одвлекува вниманието на гледачите и нема да влијае врз квалитетот на програмата.

Телевизискиот програмски сервис е должен на почетокот и на крајот од програмата да ги информира гледачите дека во програмата со употреба на виртуелно рекламирање се вметнати рекламни пораки кои се различни од оние што се оригинално видливи на настанот.

Доколку виртуелното рекламирање се користи за да се означат спонзорите на некоја аудиовизуелна програма, се применуваат одредбите од Правилникот за спонзорство.

IV. НОВИТЕ РЕКЛАМНИ ТЕХНИКИ И АУДИОВИЗУЕЛНИТЕ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ ПО БАРАЊЕ

Член 17
Новите рекламни техники на аудиовизуелните медиумски услуги по барање

Доколку во каталогот или во програмите на аудиовизуелните медиумски услуги по барање се промовираат производи, услуги, имиџ, идеи, активност и сл. со употреба на нови рекламни техники, мора да се почитуваат општите правила за нови рекламни техники од овој Правилник.

За користење нови рекламни техники во каталогот или во програмите на аудиовизуелните медиумски услуги по барање, неопходно е претходно да се обезбеди согласност од имателот на правата.

По истекот на 5 секунди од текот на рекламната вметната со употреба на нови рекламни техники, на корисникот мора да му/и се овозможи да ја прескогне.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 18

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-2759/1
6 април 2015 година
Скопје

Агенција за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги
Претседател на Советот,
Лазо Петрушевски, с.р.

АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И
ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

2087.

Врз основа на член 5 и член 13 став 1 алинеја 1 од Законот за Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 20/2015), Управниот одбор на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“, на седницата одржана на 30.3.2015 година, донесе

СТАТУТ
НА АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ
ОБВИНИТЕЛИ „ПАВЕЛ ШАТЕВ“

I ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“ (во понатамошниот текст Академијата) е јавна установа што спроведува прием и стручно усовршување на кандидатите за судии и јавни обвинители, врши континуирана обука и унапредување на стручноста на судиите и јавните обвинители, континуирана обука на стручните служби во судството и јавното обвинителство, обука на субјектите што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството, како и аналитичка дејност од областа на правосудната теорија и практика, со цел за обезбедување професионално, независно, непристрасно и ефикасно извршување на судиската и јавнообвинителската функција, како и стручно и ефикасно извршување на работите на стручните служби во судството и јавното обвинителство.

(2) Како субјекти што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството се сметаат државните службеници од Министерството за правда кои работат на подготовка и извршување на законите од областа на правосудството.

(3) Академијата има својство на правно лице.

Член 2

Со овој статут се уредуваат:

- називот, внатрешната организација и начинот на вршењето на дејноста на Академијата;
- управувањето и раководењето со Академијата;
- правата и обврските на субјектите од член 1 став (1) и став (2) на овој статут;
- составот, начинот на формирањето, како и начинот на одлучување и делокругот на работа на органите и телата на Академијата;
- правата, обврските и одговорностите на Академијата во правниот промет;
- приемот на слушатели во почетна обука;
- содржината на програмите за приемен испит, почетна обука, програмите за континуирана обука, програмата за практикување на судиската и јавнообвинителската функција и други специјализирани програми;
- критериумите за избор на предавачи и ментори;
- начинот на финансирање и употреба на средствата за работа на Академијата; и
- други прашања.

Назив и седиште**Член 3**

- (1) Називот на јавната установа е Академија за судии и јавни обвинители „Павел Шатов“.
- (2) Седиштето на Академијата е во Скопје.

Печат и штембил**Член 4**

- (1) Академијата има печат и штембил.
- (2) Печатот на Академијата има тркалезна форма со пречник од 30 милиметри.
- (3) Печатот го содржи името Република Македонија, грбот на Република Македонија, називот и седиштето на Академијата.
- (4) Академијата има и приемен штембил со правоаголна форма што го содржи името Република Македонија, називот и седиштето на Академијата, место за запишување на датумот на прием на писменото, организациската единица, деловоден број и број на прилози кон писменото.

Внатрешна организација**Член 5**

- (1) Во Академијата се формираат одделенија како основни организациски единици и сектори во кои се обединуваат повеќе меѓусебно поврзани функции од надлежност на одделенијата поради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на одделенијата и унапредување на нивната меѓусебна соработка.
- (2) Бројот на организациски единици, делокругот на работа и одговорност, начините и формите на раководење, принципите на работењето и меѓусебните односи на организациските единици поблиску се уредуваат со Правилникот за внатрешна организација на Академијата.

Начин на вршење на дејноста**Член 6**

Дејноста на Академијата регулирана во член 3 од Законот за Академијата за судии и јавни обвинители (во понатамошниот текст Законот) се врши во согласност со начелата на јавно, транспарентно и одговорно работење.

Соодветна и правична застапеност во органите и телата на Академијата**Член 7**

- (1) При конституирањето на органите и телата на Академијата, назначувањето на предавачите и менторите, изготвувачите на прашањата за испитите, како и при конституирање на комисиите, предвидени во Законот, се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници во Република Македонија, без да се нарушат критериумите утврдени со Законот.
- (2) При селекција на кандидатите за прием во почетната обука во Академијата, без да се нарушат критериумите предвидени во Законот, се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои им припаѓаат на сите заедници во Република Македонија.

II ОРГАНИ НА АКАДЕМИЈАТА**Член 8**

Органи на Академијата се: Управниот одбор, директорот, заменикот на директорот и Програмскиот совет.

Управен одбор**Член 9**

- (1) Предлозите за членови и нивни заменици, кои ги исполнуваат условите наведени во член 12 од Законот, институциите од член 11 од Законот, заедно со потребните документи, ги доставуваат до Академијата.
- (2) Предложените членови и заменици полагаат психолошки тест и тест за интегритет, чиешто форма и содржина ги уредуваат и ги спроведуваат Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија.
- (3) На првата конститутивна седница на Управниот одбор, на која се утврдуваат членовите и нивните заменици, кои ги исполниле условите од став 1 и 2 од овој член, се избира и претседател и негов заменик од редот на судиите и јавните обвинители, членови на Управниот одбор.

Член 10

- Управниот одбор, покрај надлежностите утврдени во Законот, ги врши и следните работи:
- донесува одлука за објавување на јавен оглас за прием на лица за полагање на приемен испит, врз основа на одлуките на Судскиот совет и Советот на јавните обвинители на Република Македонија за вкупниот број слушатели, согласно член 56 од Законот;
 - одлучува во втор степен против одлуките на директорот и комисиите за приемен и завршен испит во случаите утврдени со Законот, Статутот и општите акти;
 - ги определува висината и начинот на пресметувањето на сите надоместоци во Академијата;
 - врши ревизија на начинот на спроведување на приемиот испит;
 - врши други работи утврдени со овој статут.

Начин на работа и одлучување на Управниот одбор**Член 11**

- (1) Седниците ги свикнува и со нив раководи претседателот на Управниот одбор, а во случај на негова спреченост или отсуство, заменикот на претседателот, а во случај и на негова спреченост или отсуство, членот на Управниот одбор, определен од претседателот.
- (2) Управниот одбор одржува седница ако се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управниот одбор, а донесува одлуки со мнозинството гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор или со двотретинско мнозинство, во случаите определени со Законот.
- (3) Начинот на работа и одлучување на Управниот одбор, поблиску се уредува со Деловникот за работа на Управниот одбор на Академијата.

Директор и заменик-директор**Член 12**

- (1) Директорот и заменикот на директорот ги именува Управниот одбор врз основа на јавен оглас што содржи:

- објава за именување на директор, односно заменик на директорот на Академијата;
- условите за именување согласно член 20 став 5 од Законот;

- доказ за положен испит за директор согласно член 21 од Законот;

- траење на мандатот;
- услов дека е државјанин на Република Македонија;

- услов активно да го користи македонскиот јазик;
- услов во моментот на изборот со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност;

- содржина на пријавата и потребните документи и сертификати согласно член 20 од Законот;

- рок за пријавување;
- адреса на која се доставува пријавата со документите.

(2) Образецот на пријавата се објавува на интернет-страницата на Академијата, а пријавата со потребните документи заинтересираните кандидати ја поднесуваат до лицето овластено за прием на писмена документација во Академијата.

Член 13

Начинот на полагањето, спроведувањето и оценувањето на испитот за директор, заменик-директор, на стручниот испит за членовите и замениците на Управниот одбор, кои ги подготвува и ги спроведува Академијата, се уредуваат со Програмата и Правилникот за полагање на овие испити, усвоени од Управниот одбор на Академијата.

Член 14

Заменикот на директорот го заменува директорот во случаите предвидени во член 20 став (12) од Законот и врши работи од надлежноста на директорот на Академијата што ќе му ги довери тој.

Постапка за именување и разрешување на директорот и заменикот на директорот на Академијата

Член 15

Постапката за именување директор, односно заменик на директорот на Академијата, ја спроведува комисија составена од три члена, кои ги назначува Управниот одбор од својот состав.

Член 16

(1) Комисијата од член 15 на овој статут, во рок од осум дена по истекот на рокот за пријавување, подготвува извештај за поднесени пријави по јавниот оглас и за кандидатите кои ги исполнуваат условите за директор, односно заменик-директор согласно Законот и го поднесува до Управниот одбор.

(2) Ако на објавениот оглас не се јави ниту еден кандидат или никој од пријавените кандидати не ги исполнува условите предвидени во член 20 од Законот, Управниот одбор донесува одлука за распишување на нов јавен оглас во рок од 30 дена од истекот на рокот за пријавување по првиот оглас.

Член 17

(1) За кандидатите кои ги исполнуваат условите од член 20 став 5 од Законот, Академијата организира полагање на психолошки тест и тест за интегритет.

(2) Психолошкиот тест и тестот за интегритет ги спроведува Управниот одбор на Академијата, за чијашто цел ангажира стручни лица од независна и целосно акредитирана професионална институција.

Член 18

(1) Во рок од осум дена од приемот на резултатите од тестовите од член 17, Комисијата од член 15 на овој статут изготвува предлог за именување директор од редот на кандидатите кои успешно ги положиле испитот за директор, психолошкиот тест и тестот за интегритет и го доставува до Управниот одбор на Академијата.

(2) Управниот одбор на Академијата, со мнозинство гласови, донесува одлука за именување директор, односно заменик-директор на Академијата.

Член 19

(1) Одлуката на Управниот одбор на Академијата за именување директор, односно заменик на директорот, се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет-страницата на Академијата.

(2) За одлуката на Управниот одбор за именување директор, односно заменик на директорот, се известуваат сите кандидати кои се пријавиле на огласот.

Член 20

(1) Директорот на Академијата, покрај утврдените со Законот, ги има и следниве права и должности:

- ја претставува и ја застапува Академијата во правниот промет;

- ги презема сите правни дејства од име на Академијата и за сметка на Академијата;

- одговара за законитоста во работењето на Академијата;

- донесува политика за квалитет и ги утврдува процедурите за квалитет;

- ги донесува актите за внатрешна организација и систематизација на Академијата;

- учествува во изготвувањето на општите акти на Академијата и се грижи за нивно спроведување;

- остварува договарање, планирање и реализација на домашни и странски проекти и за тоа го известува Управниот одбор на Академијата;

- го подготвува, создава услови и го спроведува стратешкиот план на Академијата;

- ги организира и ги координира активностите на органите на Академијата, другите тела и комисии, на предавачите и менторите на Академијата;

- ги изработува и ги спроведува деталните планови за обука и ги определува предавачите за секоја обука;

- доделува уверенија за завршена почетна обука на образецот пропишан од Управниот одбор;

- учествува во подготовката на предлог-буџетот и го спроведува неговото извршување;

- воспоставува организациска структура и процедури за работа со кои се обезбедува стабилно финансиско управување и контрола;

- управува со буџетските и со другите средства на законски, економичен и ефективен начин;

- се грижи за постојано унапредување на наставните техники и методи што ги користат предавачите, способностите за користење на современа стручна литература, а особено во делот на јакнење на нивните капацитети за унапредување на методологијата за подготовка на прашањата и студиите на случај за испитите, како и техниките за менторирање и следење на прогресот на слушателите на почетна обука од страна на менторите, преку соодветни обуки на овие категории;

- континуирано поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата за работењето на Академијата;
- донесува одлуки, решенија и други акти од областа на работните односи, безбедност и здравје при работа, пристапот до информации од јавен карактер, постапувањето со класифицирани информации и од други области во насока на обезбедување услови за законито и редовно функционирање на Академијата; и
- врши и други работи утврдени со овој статут и со општите акти на Академијата.

(2) Директорот е единствено овластен за односи со јавност. Во случај на негово отсуство може да го овласти заменик-директорот или друго лице од редот на членовите на органите на Академијата.

Престанок на мандат на директорот и заменик-директорот

Член 21

Управниот одбор на Академијата со одлука го констатира настапувањето на условите за престанок на мандатот на директорот, односно заменикот на директорот предвидени во член 35 став (1) од Законот.

Член 22

(1) Управниот одбор донесува одлука за поведување постапка за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот.

(2) Постапката за разрешување на директорот, односно на заменикот на директорот поради причините од член 35 став (2) алинеја 1 од Законот може да се поведе во рок од три месеци сметано од дознавањето, а најдоцна во рок од една година од сторувањето.

(3) Управниот одбор со одлуката од став (1) на овој член може да одлучи и за привремено отстранување од работа на директорот, односно заменикот на директорот, до донесување на конечна одлука по предлогот за разрешување, ако најде дека неговото понатамошно присуство и работење во Академијата може негативно да влијае на собирањето на доказите и водењето на постапката и воопшто на работењето на Академијата.

(4) Постапката за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, ја спроведува комисија формирана со одлука на Управниот одбор.

(5) Комисијата е составена од тројца членови кои се од редот на членовите на Управниот одбор.

(6) Одлуката за поведување постапка за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, се доставува до директорот, односно заменикот на директорот, кој има право во рок од осум дена да се произнесе пред комисијата од став (4) од овој член.

Член 23

(1) Управниот одбор ја задолжува Комисијата од член 22 став (4) од овој статут, да ги испита фактите и околностите наведени во предлогот за поведување постапка за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот.

(2) Комисијата во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката од член 22 став (1) од овој статут до Управниот одбор поднесува извештај со предлог за разрешување или за запирање на постапката за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот.

Член 24

(1) Управниот одбор донесува одлука за разрешување или за запирање на постапката за разрешување на директорот или заменикот на директорот во рок од осум дена по приемот на извештајот на Комисијата.

(2) Ако директорот или заменик-директорот поднесат оставка по почнување на иницијативата за разрешување, во одлуката ќе се назначи фактот дека е по нејзиното почнување.

Член 25

(1) Против одлуката на Управниот одбор за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, директорот, односно заменикот на директорот, има право на управен спор пред надлежен суд.

(2) До именувањето на нов директор, Управниот одбор ќе определи вршител на должноста директор од редот на членовите на Управниот одбор, кои не се од редот на членовите по функција.

(3) Вршител на должноста директор определен од член ја врши до именување директор.

Програмски совет

Член 26

(1) Номинациите за членовите на Програмскиот совет и нивните заменици, институциите наведени во член 38 од Законот, заедно со биографиите и потребните сертификати од член 37 од Законот за активно познавање на јазиците на ЕУ, од кои задолжителен е англискиот, се доставуваат до Академијата, која за номинираните кандидати спроведува психолошки тест и тест за интегритет, согласно општите акти усвоени од Управниот одбор на Академијата.

(2) Листата на номинираните кандидати кои успешно ќе ги положат тестовите од став 1 на овој член се доставува на назначување на Управниот одбор на Академијата, кој ја донесува одлуката со мнозинство гласови.

Член 27

(1) На седниците на Програмскиот совет, како стручен орган на Академијата, можат да се поканат и да присуствуваат предавачи, ментори, професори по правни или други науки или истакнати правници со искуство во одредена правна или друга соодветна област, поврзано со планирање, подготовка и реализација на сите програми за обука, домашни и странски проекти, како и за подготовка и реализација на испитите, унапредување на методологијата на подготовката и спроведувањето на испитите и нивната верификација.

(2) Начинот и постапката за верификација на базите на прашања и базите на студиите на случај, изготвени од страна на предавачите за спроведување на приемниот и завршниот испит во Академијата, се уредуваат со општите акти со кои се уредуваат наведените испити.

(3) Надоместокот за членовите на Програмскиот совет се уредува со Правилникот за надоместоците во Академијата, усвоен од Управниот одбор на Академијата.

(4) Поблиските услови за работењето и одлучувањето на Програмскиот совет се уредуваат со Деловникот за работа на Програмскиот совет.

III ПРЕДАВАЧИ

Предавачи на Академијата

Член 28

(1) Предавачи на Академијата се определуваат од редот на домашни и странски активни и пензионирани судии и јавни обвинители, адвокати и универзитетски професори, нотари, извршители, медијатори и раководни административни службеници, кои ги исполнуваат условите од член 45 од Законот.

(2) Предавачите на Академијата, пред да почнат со дејноста предавач, задолжително, а понатаму, континуирано, еднаш годишно, треба да посетат обука за предавачи, организирани од страна на Академијата.

Постапка за селекција и утврдување на предавачите

Член 29

(1) Постапката за селекција и утврдување на предавачите на Академијата се спроведува врз начелата на стручност, способност, јавност, отвореност и еднакви можности.

(2) При селекција на предавачите на Академијата од член 45 од Законот се применува начелото на соодветна и правична застапеност, како и застапеност на предавачи од сите апелациски подрачја, додека во поглед на предавачите од редот на судиите и јавните обвинители и начелото за застапеност на судии и јавни обвинители од сите инстанции.

Член 30

(1) Директорот на Академијата, до судовите и јавните обвинителства од сите инстанции, до правните и другите факултети, поврзани со областите што се предмет на програмите за обуки и за испитите што ги спроведува Академијата, како и до надлежните комори и институции од член 45 од Законот, доставува повик за пријавување на заинтересирани лица за можни предавачи на Академијата.

(2) Предлогот за можните предавачи кои ги исполнуваат условите од член 45 од Законот, претседателот на судот и јавниот обвинител на јавното обвинителство, го доставува до директорот на Академијата со приложена пријава на кандидатот, пополнета на образец на Академијата, со назначување на соодветната наставна област, со биографија и документи за исполнување на пропишаните услови.

(3) Директорот ја доставува составената предлог-листа на предавачи на одобрение на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија, кои одобренија ги доставуваат во рок од осум дена од приемот на предлог-листата.

(4) Академијата го пропишува образецот на пријавата за предавач и ја објавува на веб-локацијата и ја прави достапна на друг соодветен начин.

Член 31

(1) По добивањето на одобренијата од член 30 став 3 од овој статут, директорот ја доставува предлог-листата на мислење на Програмскиот совет.

(2) Предлог-листата на предавачи на Академијата ја утврдува Управниот одбор на Академијата.

(3) За утврдената листа на предавачи, директорот ги известува кандидатите кои се пријавиле за предавачи, како и претседателите на судовите, јавните обвинители на јавните обвинителства, факултетите или раководителите на институциите или коморите во кои се вработени или членуваат предавачите.

(4) Предавачите можат да бидат ангажирани за конкретна обука или за циклус на обуки.

(5) Листата на предавачи може да се дополнува по потреба.

Член 32

(1) Податоците за ангажманот и резултатите од евалуацијата на предавачите на Академијата, од редот на судиите и обвинителите, за спроведените обуки, Академијата ги доставува до Судскиот совет и до Советот на јавните обвинители.

(2) Академијата може да достави и писмен извештај до институциите од став 1 со мислење за квалитетот на предавачите и на спроведената обука.

Член 33

(1) Академијата ги ангажира предавачите, по потреба, преку соодветните институции во кои работат или на директен начин.

(2) Академијата води база на податоци за предавачите, по потреба, што ги ангажира за одделни теми и области или циклуси на обуки.

(3) Резултатите од спроведените евалуации и квалитетот на извршеното предавање на предавачите се доставуваат до надлежните институции од кои се номинирани, а до Управниот одбор, по потреба, најмалку еднаш годишно.

Член 34

(1) Мандатот на предавачите на Академијата трае четири години, со можност за повторно определување за предавач.

(2) Горенаведениот мандат може да трае и пократко, во зависност од резултатите од евалуациите на обуките.

(3) Статусот на предавач на Академијата престанува:

- ако одбие да спроведе обука без оправдана причина,

- по барање на предавачот,

- поради престанок на функцијата или работниот однос, освен по основа на остварување право на пензија,

- доколку е спречен да спроведува обуки што би довело до нарушување на непречено континуирано одвивање на почетната и на континуираната обука,

- доколку согласно резултатите од спроведената евалуација, несвесно, нестручно, нередовно и неквалитетно, ја врши должноста на предавач.

(4) Управниот одбор, по предлог на директорот на Академијата, со одлука го утврдува престанокот на својството на предавач на Академијата.

(5) Начинот на изготвување, бројот и составот на листата на предавачите, се уредуваат со општите акти за почетна и континуирана обука и за испитите.

Основни права и обврски на предавачите

Член 35

(1) Предавачите се должни:

- да ги одржуваат предавањата во сите програми за обуки на Академијата со високопрофесионална стручност во односната материја, со цел:

- да ги оспособат слушателите на почетната обука за професионално, стручно и етично вршење на судиската и обвинителската функција, континуирано да го следат нивниот прогрес и да ги оценуваат во текот на обуката, со цел да ги подготват за успешно посетување на втората – практичната фаза од почетната обука и за полагање на завршниот испит;

- да го одржуваат, да го унапредат и да го збогатат знаењето и вештините на учесниците на континуираната обука за вршење на судиската и обвинителската функција, како и одржување и унапредување на знаењата на стручните служби на судовите и јавните обвинителства и на другите целни групи предвидени во член 1 од Законот и објективно да ги оценуваат, согласно општите акти за континуирана обука;

- да подготвуваат квалитетни наставни материјали и детални извештаи од спроведените обуки;

- стручно и професионално да ги подготвуваат прашањата и студиите на случај за приемниот и завршниот испит, користејќи најсовремена домашна и странска стручна литература.

(2) Предавачите на Академијата, заедно со Програмскиот совет, учествуваат во подготовката и во спроведувањето, адаптирањето и унапредувањето на програмите за обука и на наставните методи и техники и збогатување со нови наставни теми и области, како и во унапредување на методологијата на подготовка и верификација на испитите, согласно најновите законодавни измени и практиката на домашните и меѓународните судови.

(3) За остварување на наведените обврски, предавачите се должни при наставата да употребуваат наставни техники и методи што се приспособени на најсовремените методи за учење возрасни, да користат практичен пристап во излагањата преку анализа на практични предмети, работа во групи, симулација на случаи, интерактивни наставни методи и наставни материјали приспособени со најновите измени на домашното и меѓународното право и правото на ЕУ и практиката на домашните и меѓународните судови, а особено да воведуваат електронско учење.

(4) Начинот на изготвување, бројот, мандатот, составот на листата на предавачите, надоместоците, правата и обврските на предавачите во поглед на подготовката и реализација на обуките и испитите, како и критериумите за евалуацијата на спроведените обуки, се уредуваат со општите акти за почетна и континуирана обука и за испитите.

IV МЕНТОРИ

Постапка за утврдување ментори

Член 36

Листата на ментори, по предлог на Судскиот совет на Република Македонија и на Советот на јавните обвинители на Република Македонија, ја утврдува Управниот одбор на Академијата и таа се доставува до менторите, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства во кои тие ја извршуваат функцијата.

Основни права и обврски на менторите

Член 37

(1) Менторите се должни во текот на практичниот дел од почетната обука и за време на програмата за практикување на судиската и јавнообвинителската функција, да ги оспособат слушателите за стручно, ефикасно, независно и самостојно вршење на судиската и обвинителската функција.

(2) Заради остварување на целта предвидена во став (1) на овој член менторите се должни кај слушателите на почетната обука да ги развиваат способностите и вештините за:

- примена на домашните и меѓународните прописи и практиката на домашните и меѓународните судови;
- правилна оценка на доказите и утврдување на фактите;
- пишување на одлуките на јасен и разбирлив начин и правна аргументација и образложение на одлуките;
- усна и писмена комуникација;
- развој на коректни односи со странките и другите учесници во постапката, со јавноста и медиумите;
- правилно водење и раководење со процесите и почитување на основните човекови права од Европската конвенција за човекови права и особено за способност за водење на процесите на фер начин и во разумен рок.

(3) Менторите го спроведуваат практичниот дел од обуката преку овозможување на слушателите на почетната обука да посетуваат судења и да учествуваат во процесните акти и дејства што ги презема и менторот, со водење симулации на судења, пишување на процесни акти, праќање по институции што тесно соработуваат со правосудството под надзор на менторот.

(4) Менторите имаат обврска континуирано да го следат прогресот на слушателите на почетната обука преку нивно оценување и евалуација на стекнатите знаења и вештини.

Член 38

(1) Својството на ментор престанува:

- по барање на менторот;
- поради престанок на функцијата судија и јавен обвинител;
- поради премин во друг оддел, суд или јавно обвинителство, што не е поврзан со областа на менторство за која бил ангажиран;
- поради спреченост да го врши менторството во временски период, што го нарушува перманентното и планираното одвивање на почетната обука;
- доколку согласно резултатите од спроведената евалуација, несовесно, нестручно и нередовно ја врши дејноста на ментор.

(2) Во случај на привремено отстранување од работа, менторот не може да ги извршува менторските должности до донесување на конечната одлука на Судскиот совет, односно на Советот на јавните обвинители.

Член 39

(1) За извршената работа, предавачите и менторите добиваат надоместок во висина определен со Правилникот за надоместоците во Академијата.

(2) Поблиските услови за правата, обврските на менторите во поглед на подготовката и реализацијата на програмата за практична обука се уредуваат со општите акти за почетна обука.

(3) Менторите, по изборот, а потоа и континуирано, се должни да посетуваат обука на ментори, организирана од Академијата.

V СЛУЖБА ЗА СТРУЧНО ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ РАБОТИ

Член 40

(1) Вработените во Академијата имаат статус на административни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности се применува Законот за административни службеници.

(2) За прашањата што се однесуваат на работниот однос на административните службеници, а не се уредени со Законот за административни службеници, со Законот за вработени во јавниот сектор или со посебните закони и со колективните договори, се применуваат општите прописи за работните односи.

VI ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА АКАДЕМИЈАТА

Извори на финансирање

Член 41

(1) Средствата за работа на Академијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија преку буџетот на „Судската власт“.

(2) Начинот на користење на средствата за работа на Академијата се определува со годишниот финансиски план на Академијата.

(3) Годишниот финансиски план (предлог-буџетот) го усвојува Управниот одбор на Академијата врз основа на предлогот изготвен од директорот на Академијата согласно важечките прописи за буџетот.

(4) Со финансиските средства и имотот на Академијата управува директорот за што редовно го известува Управниот одбор.

Член 42

(1) Директорот на Академијата изготвува завршна сметка за тековната фискална година и ја доставува до Управниот одбор на усвојување, најдоцна до 28 февруари во наредната година.

(2) Управниот одбор дава насоки и одобренија за активностите што ќе се остваруваат од други извори на финансирање, како што се средства од проекти, грантови, донации, подароци од домашни и меѓународни извори, врз основа на посебни програми и предлог-проекти.

Член 43

(1) Академијата обезбедува самостојни приходи преку издавање публикации, реализација на проекти, грантови и слично.

(2) Академијата може да остварува приходи и по пат на организирање обуки за други целни групи во правосудството и надвор од него со одобрение на Управниот одбор за определен надоместок утврден со општите акти на Академијата.

(3) Академијата не може да прифати средства со што се доведува во прашање нејзината независност, углед и самостојност, за што одлучува Управниот одбор на Академијата.

VII ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

1. ПОЧЕТНА ОБУКА

Начин на пријавување на јавниот оглас за прием во почетна обука

Член 44

Пријавата со потребните документи, на образец изготвен од Академијата, а објавен на интернет-страницата на Академијата, пријавителот ги поднесува лично до лицето овластено за прием во Академијата, кое е должно да ја прими секоја пријава со приложените документи.

Подготвителна настава

Член 45

(1) Подготвителната настава се организира во Академијата на начин и содржина согласно Програмата и Правилникот за полагање на приемниот испит за тековната испитна година и неа ја спроведуваат предавачите на Академијата.

(2) Целта на наставата е со симулација на одделните делови од приемниот испит, кандидатите успешно и навремено да се подготват за полагање на приемниот испит, со што се обезбедува начелото на јавност и еднаков и објективен пристап.

(3) Наставата се состои од предавања за најновите измени на наставните содржини што се предмет на квалификацискиот тест и испитот, полагање на тестовите што се содржина на испитот, решавање студии на случаи, практични излагања за организацијата, постапката на полагање и оценувањето на испитот, како и за целта и содржината на почетната обука во Академијата и начинот на воведување во судиско-обвинителската професија.

Услови за прием во почетна обука

Член 46

(1) Приемниот испит е достапен за секој пријавен кандидат кој ги исполнува условите од член 57 став 1 од Законот.

(2) Исполнување на условот од член 57 став 1 алинеја 8 од Законот се докажува со потврда-сертификат за основно ниво на познавање на практична работа со компјутери (Microsoft Office, Internet).

(3) Исполнување на условот од член 57 став 1 алинеја 9 од Законот се докажува со лекарско уверение издадено од специјалист по медицина на трудот.

Конституирање на Комисијата за приемни испит

Член 47

(1) Управниот одбор ја избира и ја конституира Комисијата за приемни испит (во понатамошниот текст Комисијата) и нејзиниот претседател и заменик-претседател најдоцна два месеца пред денот на полагањето на приемниот испит.

(2) Управниот одбор ги избира стручното лице-психолог и неговиот заменик од член 67 став 3 на Законот од редот на стручните лица од независна и целосно акредитирана професионална институција, ангажирани за спроведување на психолошкиот тест и тестот за интегритет.

Начин на работа и одлучување на Комисијата за приемни испит

Член 48

(1) Работите од својата надлежност Комисијата ги врши во полн состав.

(2) Комисијата ги донесува одлуките со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Начинот на работа и одлучување на Комисијата се уредуваат со Деловник за работа, во согласност со Законот, Статутот и Правилникот за полагање на приемни испит во Академијата.

(4) Комисијата има секретар и заменик-секретар кои директорот на Академијата ги назначува од редот на административни службеници во Академијата.

(5) По завршувањето на приемниот испит, претседателот на Комисијата поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата за текот и постапката на полагањето на приемниот испит.

(6) Управниот одбор го разгледува на седница извештајот од став 5 на овој член и го усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(7) Претседателот на Комисијата задолжително присуствува на седницата на Управниот одбор на која се разгледува извештајот од став 5 на овој член.

Разгледување на пријавите**Член 49**

(1) Комисијата на седница ги разгледува пријавите со приложената документација.

(2) Кандидатите, чиешто пријави се утврдени од страна на Комисијата како навремени и уредни, се известуваат за денот, часот и местото на полагањето на квалификацискиот тест, на контакт-адресата што ќе ја наведат во пријавата.

(3) Комисијата е должна веднаш, по одржувањето на седницата, на пријавените кандидати, чиешто пријави се ненавремени и неуредни да им достави примерок од решението за отфрлање на пријавата.

(4) Подносителот на пријавата во рок од три дена од приемот на решението од став 3 има право на жалба до Управниот одбор на Академијата, кој одлуката по жалба ја донесува во рок од три дена. Доколку жалбата на подносителот е уважена, Академијата ова лице го известува за податоците од став 2 од овој член.

Квалификациски тест**Член 50**

(1) Квалификацискиот тест е анонимен и се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер пред Комисијата за приемен испит.

(2) Анонимноста на квалификацискиот тест се обезбедува со компјутерско шифрирање.

(3) Резултатите од квалификацискиот тест му се достапни на кандидатот, на компјутерот на кој го полага испитот, веднаш по неговото завршување, а се објавуваат и на официјалната интернет-страница и на огласната табла на Академијата по завршувањето на квалификацискиот тест.

Член 51

(1) Незадоволниот кандидат од постигнатите резултати на квалификацискиот тест има право на приговор до Комисијата, во рок од три дена од објавувањето на резултатите на официјалната интернет-страница и огласната табла на Академијата, која е должна да одлучи во рок од два дена по приемот на приговорот, а против одлуката на Комисијата, кандидатот има право на жалба до Управниот одбор во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката.

(2) На седницата на Управниот одбор, на која се разгледува жалбата на кандидатот од став 1 на овој член, учествува и претседателот на Комисијата или член кој ќе го определи тој, без право на глас.

(3) Управниот одбор со одлука ја уважува или ја одбива жалбата на кандидатот, ненавремениите жалби ги отфрла, а примерок од одлуката се доставува до кандидатот.

(4) Доколку Управниот одбор ја уважи жалбата на кандидатот, ќе ја задолжи Комисијата да изврши повторно прегледување и оценување на квалификацискиот тест на кандидатот.

(5) Врз основа на одлуките на Управниот одбор по жалбите, Комисијата ја објавува ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го полагале квалификацискиот тест.

Психолошки тест**Член 52**

(1) Психолошкиот тест има цел по пат на проверка на социјалните способности да ги афирмира кандидатите за вршење на функцијата судија и јавен обвинител.

(2) За потребите на интегративната психолошка проверка на пријавените кандидати, со цел нивна селекција при полагање на приемен испит во Академијата, ќе се користат структурирани психолошки тестови што ги изготвуваат и ги спроведуваат стручни лица кои ги ангажира Академијата од независна и целосно акредитирана професионална институција определена со одлука на Управниот одбор на Академијата согласно Законот за јавни набавки.

(3) Психолошкиот тест ќе се спроведе врз основа на меѓународно признати психолошки тестови адаптирани за вршењето на функцијата судија или јавен обвинител.

Тест за интегритет**Член 53**

(1) Кандидатот кој успешно ќе го положи психолошкиот тест, го полага тестот за интегритет, што се заснова на постојните етички и професионални кодекси за вршење на функцијата судија или обвинител.

(2) Во рамките на тестот за интегритет се спроведува и проверка на самопроцената од член 65 став 3 алинеја 2 од Законот.

(3) Начинот на поднесување, спроведување и оценката на себепроцената се уредува со Правилникот за полагање на приемен испит во Академијата.

(4) Против резултатите од психолошкиот тест и тестот за интегритет не е дозволен посебен приговор.

Испит**Член 54**

Испитот се состои од практичен дел (писмен) и усен дел од испитот и се спроведува согласно одредбите од член 76 до 89 од Законот.

Заштита на податоците и на анонимност на приемен испит**Член 55**

(1) Академијата е должна при спроведувањето на приемен испит, а особено при спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет, да ги заштити личните податоци, угледот и достоинството на кандидатите, односно да ги обработува и да ги чува личните податоци на кандидатите согласно Законот за заштита на лични податоци.

(2) Против резултатите од испитот, незадоволниот кандидат има право на приговор до Комисијата за приемен испит и во таа постапка се применуваат одредбите од член 88 од Законот за Академијата.

(3) Поблиските услови во врска со полагањето на сите делови од приемен испит се утврдуваат со Програмата и Правилникот за приемен испит во Академијата.

Статус на слушателите на почетната обука**Член 56**

(1) При приемот во почетна обука, слушателите на почетна обука, пред директорот на Академијата, даваат свечена изјава со содржина определена во Правилникот за почетна обука.

(2) Слушателите на почетна обука добиваат академска легитимација што им служи за легитимирање како слушател на соодветната генерација пред органите и институциите каде што се одвиваат активностите од почетната обука.

(3) Слушателите на почетната обука ги остваруваат своите права и обврски од работен однос согласно Законот за Академијата за судии и јавни обвинители и Законот за работни односи.

Програма за почетна обука и нејзина подготовка**Член 57**

(1) Програмата за почетна обука ја сочинуваат програмата за теоретска настава и програмата за практична настава.

(2) Програмите од став 1 на овој член Програмскиот совет на Академијата за секоја генерација на слушатели ги подготвува и ги ажурира врз основа на претходна континуирана консултација со предавачите, менторите, слушателите на почетната обука, стручната служба на Академијата, а и врз основа на резултатите од спроведените евалуации од страна на слушателите на претходните почетни обуки, предавачите и менторите, приоритетите за обука што произлегуваат од програмите и извештаите на институциите застапени во Управниот одбор, како и мислењата на претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства каде што се избираат кандидатите од Академијата, измените на домашното и меѓународното законодавство и практика на меѓународните судови, особено на Европскиот суд за човекови права и на Европскиот суд на правдата.

(3) При определување на содржината на програмата за почетна обука особено внимание ќе се води за избор на предмети, наставни содржини и теми што се поврзани со надлежноста на судовите и јавните обвинителства со основна надлежност во која кандидатите ќе бидат избрани.

Содржина на програмата за теоретска настава**Член 58**

(1) Програмата за теоретската настава во Академијата е заедничка за сите слушатели, а се изведува во просториите на Академијата.

(2) Програмата за теоретска настава се состои од изучување на повеќе модули составени од различни групи на предмети.

(3) При определување на степенот на застапеноста на одделните области и теми се обезбедува соодветен сразмер помеѓу правните и комплементарните предмети (социолошки, културолошки, општествени).

Наставна методологија во теоретската настава**Член 59**

(1) Теоретската настава се состои од предавања, поединечни и групни вежби, проектни активности, симулации на судења и други процесни дејства, посета на установи и други соодветни методи, што овозможуваат практично оспособување на слушателите за извршување на професијата.

(2) Предавачите при изведување на теоретската настава се должни да ги применуваат следните наставни методи и техники:

- предавања, по пат на анализа на случаи од практиката;
- изработка на писмени процесни акти;
- работа во групи;
- посета на судења;
- посета на установи;
- симулација на случаи.

(3) Предавачите се должни континуирано да го следат прогресот на секој слушател, со цел за нивно објективно оценување.

Програма за практична настава**Член 60**

(1) Практичната настава е специјализирана и се спроведува под насоки и упатства на менторите – судии и јавни обвинители, во судовите и јавните обвинителства и во други правосудни органи, институции и организации, чијашто дејност е поврзана со извршувањето на судиската и обвинителската функција.

(2) Траењето и содржината на наставата по области, посебно за слушателите определени за функцијата на судија и посебно за слушателите определени за јавен обвинител, се одвива согласно Програмата за практична настава, водејќи сметка за заедничките цели на двете професии, но и за спецификите на одделните.

(3) Практичната настава се изведува по регионален принцип и тоа во основните судови со проширена надлежност, во апелациските судови, во основните јавни обвинителства со проширена надлежност и во вишите јавни обвинителства во рамките на апелациските подрачја: Скопје, Битола, Штип и Гостивар.

Содржина на Програмата за практична настава**Член 61**

(1) Практичната настава се реализира во сите области на кривичното и граѓанското право, што се потребни за оспособување на слушателите за практично извршување на професијата во основните судови и основните јавни обвинителства.

(2) Практичната настава се спроведува особено преку следниве методи и техники: присуство на расправи и претреси што ги води или на кои е присутен менторот, изготвување на судски акти, јавнообвинителски акти, учество во симулирани судења, подготовка на завршни зборови и други усни презентации, сослушувања и други процесни дејства под надзор на менторот, изготвување на други писмена за менторот, изучување на специфичните работни техники во судот и јавното обвинителство, за улогата на администрацијата, подготовка на правни лекови, извршување на правни работи и дејства во други правосудни органи и сродни институции и организации поврзани со извршување на судско-обвинителската професија и посета по установи, учество во континуирана обука на Академијата и други наставни методи и техники што се потребни за практично оспособување на слушателите за определената професија.

(3) Секој ментор во текот на реализирањето на практичната настава е должен:

- пред почнувањето на обуката да изготви план на активности за практична работа;

- да го следи прогресот на слушателите и да ги оценува; и

- да го следи престојот и резултатите од активностите во другите институции каде што се испратени.

(4) Менторот во текот на практичната настава е должен:

- да ја охрабрува активната партиципација на слушателите, да им дава поддршка, помош и совети за сите прашања поврзани со функцијата за која се подготвуваат;

- да биде подготвен да го подели искуството и знаењето со учесниците;

- да го надгледува изведувањето на практичната работа;

- објективно да ги вреднува и да ги оценува сите активности; и

- да води писмена евиденција за присуството, активностите и оценувањето на практична настава на учесникот додека е под негово менторство.

Регионални координатори

Член 62

(1) На секое апелациско подрачје во кое практична настава реализираат повеќе од двајца слушатели, Академијата, во соработка со претседателите на апелациските судови и јавните обвинители на вишите јавни обвинителства, определува по еден регионален координатор од редот на координаторите за тоа апелациско подрачје.

(2) Регионалниот координатор ги контролира плановите на активностите за практична работа на сите учесници од тоа апелациско подрачје заради усогласување на активностите, правилниот распоред на учесниците, движењето во другите оддели на судовите, јавните обвинителства и другите институции во кои се остварува практичната настава и ја остварува координацијата со Академијата.

Член 63

Поблиските услови во поглед на наставните содржини, техники и методи, правата и обврските на слушателите, нивното оценување, како и правата и обврските на предавачите и менторите во текот на почетната обука, се уредуваат со Програмите и Правилникот за почетна обука (теоретска и практична настава).

Начин на работа и одлучување на Комисијата за завршен испит

Член 64

(1) Работите од својата надлежност Комисијата за завршен испит ги врши во полн состав.

(2) Комисијата за завршен испит ги донесува одлуките со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Начинот на работа и одлучување на Комисијата за завршен испит се уредуваат со Деловник за работа, во согласност со Законот, Статутот и Правилникот за полагање на завршен испит во Академијата.

(4) Комисијата за завршен испит има секретар и заменик-секретар кои директорот на Академијата ги назначува од редот на административните службеници.

(5) По завршувањето на завршниот испит, претседателот на Комисијата за завршен испит поднесува до Управниот одбор на Академијата, извештај за текот и постапката на полагањето на завршниот испит.

(6) Управниот одбор го разгледува на седница извештајот од став 5 на овој член и го усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор и на таа седница задолжително присуствува претседателот на Комисијата за завршен испит.

Завршен испит

Член 65

(1) Завршниот испит се подготвува и се спроведува согласно Програмата за полагање завршен испит, во која ќе бидат предвидени посебни теми за слушателите определени за судии и за слушателите определени за јавни обвинители.

(2) Начинот на полагање на завршниот испит детално се уредува со Правилникот за полагање на завршниот испит, усвоен од Управниот одбор на Академијата.

(3) Поблиските услови за определување на надоместокот од член 98 став 7 од Законот се уредува со Правилникот за надоместоците во Академијата.

КОНТИНУИРАНА ОБУКА

Член 66

(1) Обврската за задолжителната континуирана обука на судиите и јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства се остварува во Академијата во зависност од нивниот судиски, односно обвинителски стаж и се изразува во денови помината обука.

(2) Доколку обуката трае повеќе од еден ден, на учесникот му се засметува како задолжителна обука само доколку непрекинато присуствува секој ден од обуката, до нејзиното завршување, освен во исклучителни случаи, предвидени во Правилникот за континуирана обука.

(3) Како ден обука се сметаат шест наставни часа, секој по 45 минути.

(4) Начинот на спроведување на задолжителната континуирана обука за судиите, јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства, како и содржината, бројот на денови задолжителна обука што треба да ги остварат во една календарска година, како и проверката на ефикасноста на секоја спроведена обука по пат на проверка на стекнатите знаења и вештини од конкретната обука, се уредува со Правилникот за континуирана обука.

Општа програма за континуирана обука

Член 67

(1) Континуираната обука за стручно усовршување на судиите и јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства се спроведува врз основа на општа програма за континуирана обука усвоена од Управниот одбор на Академијата.

(2) Програмата од став (1) на овој член се изготвува по претходно испитување, анкетирање и анализа на мислењата и потребите на судиите, јавните обвинители и другите корисници на услугите на Академијата, што го спроведува Службата за стручно помошно-технички работи на Академијата за секоја наредна година.

(3) При изготвувањето на програмата од став (2) од овој член се консултираат институциите претставени во Управниот одбор на Академијата, правните факултети, професионалните комори и други релевантни правосудни институции и организации.

(4) Општата програма се донесува за време од две години, а врз основа на неа се усвојува годишен или полугодишен план за обука.

Содржина на Општата програма за континуирана обука

Член 68

(1) Општата програма за континуирана обука опфаќа теми со кои се обезбедува континуиран професионален развој и надградување на знаењата и вештините на судиите и јавните обвинители за актуелните состојби во националното право, односно неговите измени и дополнувања, како и судиска и обвинителска практика, но и за последните случувања и најнови измени во европската и меѓународната легислатива и практиката на европските и меѓународните судови.

(2) Програмата од претходниот став опфаќа правни и други области и изучување на практиката на домашните и меѓународните судови, а согласно годишниот распоред на судиите и јавните обвинители и согласно приоритетите за обуки, утврдени од Судскиот совет и од Советот на јавните обвинители.

(3) За претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства, програмата опфаќа првенствено теми за управување со процесите, управување со буџет, деловни комуникации, односи со јавност/медиуми, како и за заштита на личните податоци и слободен пристап до информации од јавен карактер.

(4) Начинот на спроведување на Општата програма за континуирана обука поблиску се уредува со Правилник за континуирана обука.

Специјализирана програма за задолжителна континуирана обука

Член 69

(1) Новоизбраните судии и јавни обвинители се должни, по првиот избор, во годината во која се избрани да посетат интензивна континуирана обука во траење од пет работни дена, што се спроведува врз основа на специјализирана програма за задолжителна континуирана обука усвоена од Управниот одбор на Академијата.

(2) Програмата од став 1 на овој член содржи теми со кои се продлабочуваат знаењата на учесниците во правните области, на кои работат, како и развивање на комплементарните вештини неопходни за професионално извршување на судиската и јавнообвинителската функција:

- кривично право, вклучувајќи и техники на изготвување и образлагање и правна аргументација на пресуди, обвиненија и други процесни акти;
- граѓанско право со трговско право, вклучувајќи и техники на изготвување, образлагање и правна аргументација на пресуди и други процесни акти;
- меѓународно право со посебен осврт на практиката на другите меѓународни судови;
- право на Европската унија;
- судска психологија и психијатрија;
- етика, деловна култура и деонтологија;
- комуникациски вештини;
- управување со предмети (case management);
- односи со јавност;
- според можностите и странски јазици; и
- работа со компјутер и нови информатички технологии и пребарување на базите на пресудите на меѓународните судови и употреба на учење од далечина.

(3) Покрај тоа, новоизбраните судии и јавни обвинители се должни да остварат дополнителен број денови задолжителна обука во годината во која се избрани, што се уредува со Правилникот за континуирана обука.

Специјализирана програма за доброволна континуирана обука

Член 70

(1) Академијата спроведува доброволна континуирана обука за стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и за субјектите што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството, врз основа на посебна програма усвоена од Управниот одбор на Академијата.

(2) Програмата од став (1) од овој член се изготвува врз основа на претходна анализа на мислењата и потребите на целните групи доставени преку нивните професионални здруженија и Советот за судска служба.

Методологија и форми на спроведување на континуираната обука

Член 71

(1) Во спроведувањето на општата програма и специјализираните програми за континуирана обука се применува комбинација на теоретски и практични методи на работа, особено современи и интерактивни методи и техники на предавање и едукација со анализа на примери од практиката и студии на случај, како и методи на далечинско учење.

(2) Континуираната обука се спроведува во форма на семинари, советувања, конференции, работилници, тркалезни маси, стручни расправи, студиски престои и други облици на едукација.

Евалуација на континуираната обука

Член 72

Методологијата, формите и начинот на евалуација на континуираната обука се уредуваат со Правилникот за континуирана обука на Академијата.

Евиденција

Член 73

(1) Академијата води евиденција за деновите поминати на обука за сите судии и јавни обвинители.

(2) По завршување на секоја календарска година, Академијата им издава на судиите и јавните обвинители, како и на предавачите и менторите, потврда за бројот на денови задолжителна обука што ги поминале во текот на годината и деновите поминати на предавање, односно менторирање.

(3) Податоците од став (2) на овој член Академијата ги доставува и до Судскиот совет и до Советот на јавните обвинители на Република Македонија.

(4) При водењето евиденција и издавањето потврди на корисниците на услугите на Академијата за бројот на денови поминати на континуирана обука ќе се применуваат прописите за заштита на личните податоци.

Надоместоци

Член 74

Надоместоците што ги исплаќа Академијата на органите на Академијата, предавачите, менторите и комисиите за испитите, согласно Законот, поблиску се уредуваат со Правилникот за надоместоците во Академијата, усвоен од Управниот одбор на Академијата.

VIII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 75

(1) Статутот го донесува Управниот одбор на Академијата со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(2) Измени и дополнувања на овој статут се вршат во постапка пропишана за негово донесување.

Член 76

Општите акти на Академијата за судии и јавни обвинители ќе се усогласат со одредбите на овој статут во рокот определен во член 121 од Законот.

Член 77

Овој статут влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет-страницата на Академијата и на друг начин со кој се овозможува негова достапност до јавноста.

Член 78

Со денот на влегувањето во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/2011, 20/2011, 50/2012 и 76/2014).

Бр. 02-181/7
30 март 2015 година
Скопје

Академија за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“
Претседател на Управен одбор,
Лилјана Спасоска, с.р.

*Службен весник*
на Република Македонијаwww.slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје

бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.

в. д. директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов

телефон: +389-2-55 12 400

телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2015 година изнесува 10.100 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798.

Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.

Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

contact@slvesnik.com.mk

ISSN 0354-1622



2015056