

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 10

Год. LXIV

Понеделник, 21 јануари 2008

Цена на овој број е 150 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
112. Закон за изменување и дополнување на Законот за спречување на корупцијата...	2	121. Правилник за должностите, одговорностите и стручното оспособување на возачите за превоз на опасни материи, поблиските услови за правните лица кои вршат стручно оспособување и содржината и формата на образецот на сертификатот и уверението за стручно оспособување на возачите.....	15
113. Закон за изменување и дополнување на Законот за Царинската тарифа.....	3	122. Правилник за содржината и начинот на водење на заштитните евиденции на културното наследство и добрата за кои основано се претпоставува дека претставуваат културно наследство, на дисперзираното и странското културно наследство, како и начинот на вршење на нивните ревизии.....	20
114. Закон за изменување и дополнување на Законот за експропријација.....	4	123. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У.бр. 42/2006 од 16 јануари 2008 година.....	27
115. Уредба за дополнување на Уредбата за начинот на пресметување на амортизацијата, односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјалните средства и за номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки.....	5	124. Одлука за определување продажна цена на природен гас во првиот квартал од 2008 година.....	29
116. Уредба за висината на надоместокот за добивање на лиценца за изработување на урбанистички планови и овластување за носител на изработување на урбанистички планови односно планер-потписник на планската документација, формата, содржината и начинот на издавање и одземање на лиценцата и на овластувањето.....	5	125. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија.....	29
117. Одлука за изменување на Одлуката за закуп на станбен простор.....	10	126. Одлука за издавање на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија.....	31
118. Одлука за основање на Национална установа - Конзерваторски центар во Гостивар.....	10	127. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	32
119. Програма за развој на претприемништвото, конкурентноста и иновативноста на малите и средни претпријатија во 2008 година.....	10		
120. Програма за изградба и реконструкција на средни училишта за 2008 година.....	13		

	Стр.		Стр.
128. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	34	132. Решение за распишување на прв избор за членовите на Советот на јавните обвинители на Република Македонија од редот на јавните обвинители...	35
129. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	34	133. Оглас за избор на шест членови на Советот на јавните обвинители на Република Македонија од редот на јавните обвинители.....	35
130. Решение за ставање во примена на установен катастар на недвижности....	34	134. Општ колективен договор за јавниот сектор на Република Македонија	35
131. Решение за постојани вештаци во Основниот суд во Кратово.....	34	Огласен дел.....	1-20

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

112.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за спречување на корупцијата, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 16 јануари 2008 година.

Бр. 07-274/1 Претседател
16 јануари 2008 година на Република Македонија,
Скопје Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

З А К О Н

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

Член 1

Во Законот за спречување на корупцијата („Службен весник на Република Македонија” број 28/2002, 46/2004 и 126/2006), во членот 33 став (1) на крајот на реченицата по зборот “банки” запишката се заменува со точка, а зборовите: “како и изјава за согласност за јавно објавување на податоците за имотната состојба од анкетниот лист” се бришат.

Член 2

Во членот 36 по ставот 5 се додаваат два нови става (6) и (7), кои гласат:

“(6) Во постапката од ставот (1) на овој член лицето е должно на Управата за јавни приходи да и ги презентира доказите за изворите на средствата од кои е стекнат имотот и средствата со кои располага лицето и членовите на неговото семејство.

(7) Државните органи, органите на единиците на локалната самоуправа, носителите на платниот промет и други физички и правни лица, на барање на Управата за јавни приходи и во рок кој таа ќе го определи, се должни да ги дадат сите информации потребни за утврдување на фактичката состојба кои се битни за испитување на имотот и имотната состојба.”

Член 3

Во членот 36-а ставот (1) се менува и гласи:

“Ако во постапката за испитување на имотот и имотната состојба не се докаже дека имотот е стекнат или зголемен како резултат на примања што се пријавени и оданочени, Управата за јавни приходи ќе донесе решение за оданочување со персонален данок.

Основа за пресметување на данокот претставува разликата меѓу вредноста на имотот во време на стекнувањето и докажаната висина на средствата за негово стекнување. Данокот на непријавените приходи се пресметува по стапка од 70%.”

По ставот (1) се додаваат три нови става (2), (3) и (4), кои гласат:

“(2) На износот на пресметаниот (а неплатен) данок се пресметува и наплатува камата согласно со Законот за даночната постапка, сметано од денот на донесувањето на решението за оданочување.

(3) Против решението може да се изјави правен лек согласно со Законот за даночната постапка и истиот не ја одлага наплатата на данокот.

(4) Наплатата на данокот по решението од ставот (1) на овој член се спроведува во согласност со одредбите од Законот за даночната постапка.”

Ставот (2) станува став (5).

Во ставот (3) кој станува став (6) бројот “(2)” се заменува со бројот “(5)”.

Член 4

Во членот 36-б ставовите 2,3,4 и 5 се бришат.

Член 5

Насловот на Главата VII се менува и гласи: “Казне-ни и прекршочни одредби”.

Член 6

Во Главата VII по членот 59 се додава нов член 59-а, кој гласи:

“Член 59-а

(1) Тој што на барање на Управата за јавни приходи во определениот рок не ги достави бараните информации за утврдување на фактичката состојба за оданочување ќе се казни со казна затвор од три месеца до една година.

(2) Ако делото од ставот (1) на овој член го стори службеното лице во државните органи, органите на единиците на локалната самоуправа, носителите на платниот промет, или одговорното лице во правното лице што врши работи од јавен интерес и други правни лица ќе се казни со казна затвор од една до три години.”

Член 7

Овој закон влегува во сила со денот на објавување-то во „Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR PARANDALIMIN E KORRUPSIONIT

Neni 1

Në Ligjin për parandalimin e korrupsionit („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 28/2002, 46/2004 dhe 126/2006, në nenin 33 paragrafi (1) në fund të fjalisë pas fjalës “banka” presja zëvendësohet me pikë, kurse fjalët: “si dhe deklaratë për pëlqim për shpallje publike të të dhënave për gjendjen pronësore nga lista anketuese” shlyhen.

Neni 2

Në nenin 36, pas paragrafit 5 shtohen dy paragrafë të rinj (6) dhe (7), si vijojnë:

"(6) Në procedurën nga paragrafi (1) i këtij neni personi është i detyruar që Drejtorisë për të hyra publike t'ia prezantojë dëshmitë për burimet e mjeteve nga të cilat është fituar prona dhe mjetet me të cilat disponon personi dhe anëtarët e familjes së tij.

(7) Organet shtetërore, organet e njësive të vetadministrimit lokal, bartësit e qarkullimit të pagesave dhe personat tjerë juridikë dhe fizikë, me kërkesën e Drejtorisë për të hyra publike dhe në afat të cilin ajo do ta caktojë, janë të detyruar t'i japin të gjitha informatat e nevojshme për konfirmimin e gjendjes faktike të cilat janë qenësore për hulumtimin e pronës dhe të gjendjes pronësore."

Neni 3

Në nenin 36-a paragrafi (1) ndryshohet si vijon:

"Nëse në procedurën për hulumtimin e pronës dhe të gjendjes pronësore nuk dëshmohej se prona është fituar ose zmadhuar si rezultat i të ardhurave të cilat janë paraqitur dhe tatuar, Drejtoria për të hyra publike do të marrë vendim për të tatuarit me tatim personal. Bazë për llogaritjen e tatimit paraqet dallimi mes vlerës së pronës në kohën e fitimit dhe lartësia e dëshmuar e mjeteve për fitimin e saj. Tatimi i të hyrave të paraqitura për llogaritjet në shkallë prej 70%."

Pas paragrafit (1) shtohen tre paragrafë të rinj (2), (3) dhe (4) si vijojnë:

"(2) Në shumën e tatimit të përlllogaritur (e të papaguar) përlllogaritjet dhe arkëtohet kamata në pajtim me Ligjin për procedurë tatimore, të llogaritur nga dita e marrjes së vendimit për tatim.

(3) Kundër vendimit mund të parashtrohet mjet juridik në pajtim me Ligjin për procedurë tatimore dhe i njëjti nuk e shtyn arkëtimin e tatimit.

(4) Arkëtimi i tatimit sipas vendimit nga paragrafi 1 i këtij neni zbatohet në pajtim me dispozitat e Ligjit për procedurë tatimore."

Paragrafi (2) bëhet paragraf (5).

Në paragrafin (3) i cili bëhet paragraf (6) numri "(2)" zëvendësohet me numrin "(5)".

Neni 4

Në nenin 36-b paragrafët 2, 3, 4 dhe 5 shlyhen.

Neni 5

Titulli i Kreut VII ndryshohet si vijon: "Dispozita ndëshkimore dhe për kundërvajtje".

Neni 6

Në Kreun VII pas nenit 59 shtohet neni i ri 59-a si vijon:

"Neni 59-a

(1) Ai që me kërkesën e Drejtorisë për të hyra publike në afatin e caktuar nuk i dorëzon informatat e kërkuara për konfirmimin e gjendjes faktike për tatim do të ndëshkohet me dënim me burg prej tre muaj deri në një vit.

(2) Nëse veprën nga paragrafi (1) i këtij neni e bën personi zyrtar në organet shtetërore, organet e njësive të vetadministrimit lokal, bartësit e qarkullimit të pagesave, ose personi përgjegjës te personi juridik i cili kryen punë me interes publik dhe personat tjerë publikë do të ndëshkohet me dënim me burg prej një deri në tri vjet."

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi me ditën e shpalljes në „Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

113.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦАРИНСКАТА ТАРИФА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за Царинската тарифа, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 16 јануари 2008 година.

Бр. 07-276/1
16 јануари 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЦАРИНСКАТА ТАРИФА

Член 1

Во Законот за Царинската тарифа („Службен весник на Република Македонија" број 23/2003 и 69/2004), во Царинската тарифа која е составен дел на овој закон, ОДДЕЛ V, Глава 27, тарифен број 2710, тарифен подброј 2710 19 --Друго, по тарифниот став со тарифната ознака "2710 19 35 00" по расчленувањето "----За други намени:" тарифниот став со тарифната ознака 2710 19 41 00 -----Со содржина на сулфур што не надминува 0,05% по маса...20...кг "се заменува со три тарифни става со тарифни ознаки, наименување, царинска стапка и единечна мерка, кои гласат:

	-----Со содржина на сулфур што не надминува 0,05% по маса:		
2710 19 41 10	-----Со содржина на сулфур што не надминува 0,001% по маса.....	сл	кг
2710 19 41 30	-----Со содржина на сулфур што надминува 0,001% по маса, но не надминува 0,005% по маса.....	20	кг
2710 19 41 90	-----Друго.....	20	кг

Член 2

Во ОДДЕЛОТ VII Глава 39, тарифен број 3926, тарифен подброј 3926 90 --Друго, во тарифниот став со тарифна ознака "3926 90 99 10 - - - - -Калапи за обулки" во колоната за царинската стапка бројот "5" се заменува со зборот "слично".

Член 3

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

L I G J
ПЕР НДРШИМ ДНЕ ПЛОТЭСИМ ТЭ
LIGJIT ПЕР ТАРИФЕН ДОГАНОРЕ

Neni 1

Нë Лигјин пëр Тарифен доганоре („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë" numër 23/2003 dhe 69/2004), në Тарифен доганоре e cila është pjesë përbërëse e këtij ligji, në SEKSIONIN V, Kreu 27, në numrin tarifar 2710, nënnumrin tarifar 2710 19 --Tjetër, pas paragrafit tarifar me shenjën tarifore "2710 19 35 00", pas ndarjes "----- Për dedikime të tjera: "paragrafi tarifar me shenjën tarifore 2710 19 41 00 ----- Me përmbajtje sulfuri që nuk tejkalon 0,05% për peshë...20.kg" zëvendësohet me tre paragrafë tariforë me shenja tarifore, emërtime, shkallë doganore dhe masës për njësi, si vijojnë:

“

2710 19 41 10	-----Me pëmbajtje sulfuri që nuk tejkalon 0,05% për masë:	ngj.	kg
2710 19 41 30	-----Me pëmbajtje sulfuri që nuk tejkalon 0,001% për masë	20	kg
2710 19 41 90	-----Me pëmbajtje sulfuri që tejkalon 0,001% për masë, por nuk tejkalon 0,005% për masë.....	20	kg
	-----Tjetër.....		

“

Нени 2

Нë СЕКЦИОНИН VII, Крен 39, нë нумрин тарифор 3926, нëннумрин тарифор 3926 90 –Тјетër, нë параграфин тарифор ме шенјë тарифоре “3926 90 99 10 ----- кëллëфë пëр кëпучë” нë колонëн пëр shkallëн doganore, нумër “5” зëvendësohet ме fjalëн “ngjashëm”.

Нени 3

Кы лигј hyn нë фуқи дитëн е тетë нга дита е shpalljes нë „Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

114.

Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за експропријација, што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 16 јануари 2008 година.

Бр. 07-275/1
16 јануари 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈА

Член 1

Во Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија” број 33/95, 20/98, 40/99, 31/2003 и 46/2005), во членот 2 став 1 алинеја 8 по зборовите: “паркинг плачеви” се става записка и се додаваат зборовите: “катна гаража”.

По алинејата 16 се додава нова алинеја 17, која гласи:

“- изградба на објекти и изведување на работи во технолошки индустриски развојни зони.”

Член 2

Членот 19 се менува и гласи:

“Против решението на органот за експропријација не е дозволена жалба и може да се поведе управен спор пред судот надлежен за управните спорови.”

Член 3

Во членот 42 по ставот 1 се додава нов став 2, кој гласи:

“По исклучок од ставот 1 на овој член кога не е постигната спогодба за надоместок, а корисникот е воведен во владение на експроприраната недвижност, запишувањето, односно промената на носителите на права врз недвижности во јавните книги ќе се врши врз основа на правосилно решение за експропријација, записник за воведување во владение на експроприраната недвижност и доказ за обезбедени средства од членот 15 точка 5 на овој закон.”

Член 4

По донесените првостепени решенија за експропријација пред денот на влегувањето во сила на овој закон, постапката ќе се спроведе според прописите што важеле до денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 5

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR SHPRONËSIM

Нени 1

Нë Ligjin për shpronësim („Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë”, numër 33/95, 20/98, 40/99, 31/2003 dhe 46/2005), нë nenin 2 paragrafi 1, нë alinenë 8, pas fjalëve: “vende për parkim” vihet presje dhe shtohen fjalët: “garazh katesh”.

Pas alinesë 16 shtohet aline e re 17 si vijon:

“- ndërtimi i objekteve dhe zbatimi i punëve në zonat industriale teknologjike të zhvillimit”.

Нени 2

Нени 19 ndryshon si vijon:

“Kundër aktvendimit të organit për shpronësim nuk lejohet ankesë dhe mund të ngrihet kontest administrativ para gjykatës kompetente për kontestet administrative”.

Нени 3

Нë nenin 42 pas paragrafit 1 shtohet paragraf i ri 2, si vijon:

“Me përjashtim të paragrafit 1 të këtij neni kur nuk është arritur marrëveshje për kompensim, ndërsa shfrytëzuesi ka filluar ta zotërojë patundshmërinë e shpronësuar, regjistrimi, respektivisht ndryshimi i bartësve të të drejtave mbi patundshmëritë në librat publikë do të bëhet нë bazë të aktvendimit të plotfuqishëm për shpronësim, procesverbalit për vendosjen në zotërim të patundshmërisë së shpronësuar dhe dëshmisë për mjete të siguruara nga neni 15, pika 5 nga ky ligj”.

Нени 4

Pas aktvendimeve miratuara të shkallës së parë për shpronësim para ditës së hyrjes në fuqi të këtij neni, procedura do të zbatohet нë bazë të dispozitave të cilat kanë qenë нë fuqi deri нë ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Нени 5

Кы лигј hyn нë фуқи дитëн е тетë prej ditës së shpalljes нë „Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë”.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**115.**

Врз основа на член 15, став 5 од Законот за данокот на добивка (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 28/98, 11/01, 44/02, 51/03, 120/05, 139/06 и 160/07) и член 30-е став 4 од Законот за персоналниот данок на доход (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 3/94, 70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06 и 160/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.01.2008 година, донесе

УРЕДБА**ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА АМОРТИЗАЦИЈАТА, ОДНОСНО ОТПИСОТ НА ВРЕДНОСТА НА НЕМАТЕРИЈАЛНИТЕ И МАТЕРИЈАЛНИТЕ СРЕДСТВА И ЗА НОМЕНКЛАТУРАТА НА СРЕДСТВАТА ЗА АМОРТИЗАЦИЈА И ГОДИШНИТЕ АМОРТИЗАЦИОНИ СТАПКИ****Член 1**

Во Уредбата за начинот на пресметување на амортизацијата, односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјалните средства и за номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/02 и 98/02), во член 5 во ставот 1 се додава нова реченица која гласи:

“Трошоците по основ на амортизација на ревалоризационата вредност на средствата, не се признаваат како расход во даночниот биланс“.

Член 2

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува и на изготвувањето на годишната сметка за 2007 година.

Бр. 19-228/1
15 јануари 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

116.

Врз основа на член 18, став 9 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05, 137/07 и 151/07), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 15.01.2008 година, донесе

УРЕДБА**ЗА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОКОТ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ИЗРАБОТУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ И ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА НОСИТЕЛ НА ИЗРАБОТУВАЊЕ НА УРБАНИСТИЧКИ ПЛАНОВИ ОДНОСНО ПЛАНЕР- ПОТПИСНИК НА ПЛАНСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ЛИЦЕНЦАТА И НА ОВЛАСТУВАЊЕТО****Член 1**

Со оваа уредба се пропишува висината на надоместокот за добивање на лиценца за изработување на урбанистички планови и овластување за носител на изработување на урбанистички планови односно планер-потписник на планската документација, како и формата, содржината и начинот на издавање и одземање на лиценцата и на овластувањето.

Член 2

За добивање на лиценца за изработување на урбанистички планови (во понатамошен текст: Лиценца) се плаќа надоместок во висина од десет илјади денари.

Надоместокот од став 1 на овој член се плаќа на сметка на Буџетот на Република Македонија.

Член 3

Лиценцата се издава на образец со формат А-4 на специјална хартија во зелена боја.

Образецот од став 1 од овој член е даден во прилог 1, кој е составен дел на оваа уредба.

На образецот од став 1 од овој член во горниот дел е втиснат грбот на Република Македонија, а под него е отпечатен текст “Република Македонија, МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ, Скопје, Врз основа на член 18 став 1 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија” бр. 51/05 и 137/07), Министерството за транспорт и врски издава ЛИЦЕНЦА за изработување на урбанистички планови”. Под овој текст има рубрики во кои се внесуваат следните податоци: број на лиценцата, назив и седиште на правното лице, датум на издавање на лиценцата, рок на важење на лиценцата, име, презиме и потпис на министерот за транспорт и врски и место за печат (М.П.).

Член 4

Лиценцата од член 3 од оваа уредба, се издава врз основа на писмено барање поднесено од правното лице кое :

Кон барањето лицето од став 1 од овој член ќе доставува и

1. извод од регистрација за правното лице во надлежниот регистар;
2. доказ дека има вработено најмалку три дипломирани инженери архитекти;
3. доказ дека има најмалку две вработени лица со овластување за носител на изработување на урбанистички планови, односно планер-потписник на планска документација и
4. доказ за уплатен надоместок за добивање на лиценца, на сметка на Буџет на Република Македонија.

Доказите од став 2 од овој член се доставуваат во оригинал или копија заверена кај нотар.

Лиценцата се издава најдоцна во рок од 5 дена од денот на поднесувањето на барањето.

Член 5

Доколку правното лице лиценцата ја изгуби, му биде украдена или уништена поради виша сила, треба истата да ја огласи во “Службен весник на Република Македонија”, како неважечка и да поднесе барање за издавање дупликат.

Кон барањето од став 1 од овој член се приложува и доказ за извршената објава во “Службен весник на Република Македонија”.

Доколку правното лице лиценцата ја оштети, ќе поднесе барање за заменување на оштетената лиценца со нова.

Член 6

Продолжување на лиценцата се врши пред истекот на периодот за важноста на лиценцата.

За продолжување на лиценцата се поднесува писмено барање до Министерството за транспорт и врски и тоа три месеци пред истекот на рокот на важноста на лиценцата.

За продолжување на лиценцата треба да бидат приложени доказите од член 4 став 2 од оваа уредба.

Член 7

Министерството за транспорт и врски нема да ја продолжи важноста на лиценцата, ако утврди дека правното лице не ги исполнува условите од член 18 став 1 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија” бр. 51/2005 и 137/2007) или ако правното лице изработи урбанистички план, урбанистички проект и стручна ревизија спротивно на одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање.

За време на важењето, лиценцата ќе се одземе доколку се утврди дека правното лице:

1. Приложил неточни податоци потребни за добивање на лиценцата;
2. Престане да ги исполнува условите за поседување на лиценца;
3. Лиценцата ја користи за друга намена; и
4. Изработи урбанистички план, урбанистички проект и стручна ревизија спротивно на одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 8

За добивање на овластување за носител на изработување на урбанистички планови односно планер-потписник на планската документација (во понатамошен текст: Овластување) се плаќа надоместок во висина од три илјади денари.

Надоместокот од став 1 на овој член се плаќа на сметка на Комората на овластени архитекти и овластени инженери (во натамошен текст: Комора).

Член 9

Овластувањето се издава на образец во формат А-4 на специјална хартија во портокалова боја.

Образецот од став 1 од овој член е даден во прилог 2 кој е составен дел на оваа уредба.

На образецот од став 1 од овој член во горниот дел е втиснат грбот на Република Македонија, а под него е отпечатен текст “Република Македонија, КОМОРА НА ОВЛАСТЕНИ АРХИТЕКТИ И ИНЖЕНЕРИ, Скопје, Врз основа на член 18 став 5 од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија” бр. 51/2005 и 137/2007), Комората на овластени архитекти и инженери издава ОВЛАСТУВАЊЕ за носител на изработување на урбанистички планови односно планер-потписник на планската документација “. Под овој текст има рубрики во кои се внесуваат следните податоци: број на овластувањето, име, презиме и матичен број на лицето носител на овластувањето, датум на издавање на овластувањето, име, презиме и потпис на претседателот на Комората на овластени архитекти и инженери и место за печат (М.П.).

Член 10

Овластувањето од член 9 од оваа уредба, се издава врз основа на писмено барање кон кое се доставува и :

1. доказ дека барателот е дипломиран инженер архитект;
2. доказ дека има најмалку три години работно искуство во областа на урбанистичкото планирање;
3. три референци од областа на урбанистичкото планирање;
4. доказ дека има познавање на законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичкото планирање и уредување на просторот и
5. доказ за уплатен надоместок за добивање на Овластување за носител на изработување на урбанистички планови односно планер- потписник на планска документација на сметка на Комората.

Барање за добивање на овластување може да поднесе и лице со доставување на следните документи:

1. доказ дека барателот е дипломиран инженер архитект;
2. доказ дека има најмалку пет години работно искуство во донесувањето, во спроведувањето или надзорот на плановите ;
3. доказ дека има познавање на законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичкото планирање и уредување на просторот и
4. доказ за уплатен надоместок за добивање на Овластување за носител на изработување на урбанистички планови односно планер- потписник на планска документација на сметка на Комората.

Исто така, барање за добивање на овластување може да поднесе и лице со доставување на следните документи:

1. доказ дека барателот е дипломиран инженер архитект;
2. доказ дека има научно звање од областа на урбанистичкото планирање;
3. две референци од областа на урбанистичкото планирање;
4. доказ дека има познавање на законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичкото планирање и уредување на просторот и
5. доказ за уплатен надоместок за добивање на Овластување за носител на изработување на урбанистички планови односно планер- потписник на планска документација на сметка на Комората.

Доказите од став 2, 3 и 4 од овој член се доставуваат во оригинал или копија заверена кај нотар.

Овластувањето се издава најдоцна по рок од 10 дена од денот на поднесувањето на барањето.

Член 11

Доколку лицето овластувањето го изгуби, му биде украдено или уништено поради виша сила, треба истото да го огласи во “Службен весник на Република Македонија”, како неважечко и да поднесе барање за издавање дупликат.

Кон барањето од став 1 од овој член се приложува и доказ за извршената објава во “Службен весник на Република Македонија”.

Доколку лицето овластувањето го оштети, ќе поднесе барање за заменување на оштетеното овластување со ново.

Член 12

За време на важењето, овластувањето ќе се одземе, доколку се утврди дека носителот:

1. Приложил неточни податоци потребни за добивање на овластувањето;
2. Престане да ги исполнува условите за добивање на овластувањето;
3. Го користи овластувањето за друга намена; и
4. Постапувал спротивно на одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање (“Службен весник на Република Македонија” бр. 51/2005 и 137/2007) и прописите донесени врз основа на Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Член 13

Со денот на влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Правилникот за начинот и програмата за полагање испит за добивање на лиценца за носител на изработување на просторни и урбанистички планови (“Службен весник на Република Македонија” бр.4/97, 86/99 и 110/00).

Член 14

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-45/1
15 јануари 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрески, с.р.

117.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06 и 115/07) и член 15 од Законот за правата на Претседателот на Република Македонија и неговото семејство по престанување на функцијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 46/04, 109/06 и 157/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.01.2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ЗАКУП НА СТАНБЕН ПРОСТОР

Член 1

Во Одлуката за закуп на станбен простор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/04), во членот 2 став 2 зборот „три“ се заменува со зборот „четири“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-174/1
15 јануари 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

118.

Врз основа на член 24, став 1 и 3 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05 и 24/07) и член 147 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/04, 71/04 и 115/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.01.2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОСНОВАЊЕ НА НАЦИОНАЛНА УСТАНОВА - КОНЗЕРВАТОРСКИ ЦЕНТАР ВО ГОСТИВАР

Член 1

Заради истражување, идентификација, валоризација, ревалоризација, категоризација, прогласување, регистрација и означување на културното наследство, негово чување, почитување, негување и одржување, конзервација, реставрација, реконструкција, дислокација и ревитализација, како и превенција, надзор, реституција, презентација, популаризација и секој друг облик на непосредно или посредно зачувување на културното наследство што се остварува во јавен интерес, Владата на Република Македонија основа Национална установа - Конзерваторски центар во Гостивар, како непрофитна установа од областа на културата.

Член 2

Дејноста на Националната установа - Конзерваторски центар - Гостивар (во натамошниот текст: Национална установа) е заштита и користење на недвижното културно наследство.

Член 3

Називот на Националната установа гласи: „Република Македонија“ Национална установа Конзерваторски центар - Гостивар.

Седиштето на Националната установа е во Центарот за култура „АСНОМ“ - Гостивар на ул. „Чеде Филиповски“ бб - Гостивар.

Член 4

За вршител на должноста директор на Националната установа се именува Зани Мемеди, како одговорно лице кое ќе ги врши работите на претставување и застапување на Националната установа до нејзиното конституирање.

Министерот за култура во рок од 15 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука ќе именува Управен одбор на Националната установа согласно член 34 од Законот за културата.

Член 5

Управниот одбор на Националната установа во рок од 30 дена од денот на неговото именување на предлог на вршителот на должноста директор, ќе го донесе Статутот на Националната установа.

Член 6

Министерството за култура во рок од 8 дена од денот на дадената согласност на Статутот распишува Конкурс за избор на директор на Националната установа.

Член 7

Средствата и имотот за работа на Националната установа ќе се обезбедат од Буџетот на Република Македонија, преку Министерството за култура, како и од други извори.

Член 8

Упис во Централниот регистар на Република Македонија ќе се изврши во рок од 60 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 9

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-245/1
15 јануари 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

119.

Врз основа на член 36, став 5 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија, бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06 и 115/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.01.2008 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО, КОНКУ- РЕНТНОСТА И ИНОВАТИВНОСТА НА МАЛИТЕ И СРЕДНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА ВО 2008 ГОДИНА

Член 1

Со оваа програма се уредува намената на средствата за поддршка на малите и средни претпријатија и претприемништвото во вкупен износ од 29.000.000 (дваесет и девет милиони) денари, обезбедени од Буџетот на Република Македонија за 2008 година, раздел 1001, Подпрограма Д1 – Поддршка на развојот на малите и средни претпријатија, ставка 464 и Подпрограма Д9 – поддршка на претприемништвото, ставка 464.

Член 2

Средствата од член 1 на оваа програма ќе се користат за следниве намени:

- во илјади денари

Вкупно средства за поддршка на малите и средни претпријатија и претпримеништвото	29,000
1. Активности и проекти преку Министерството за економија (Подпрограма Д1)	10,000
1.1 Кофинансирање на трошоците за отворање на нови бизнис центри Кофинансирање на трошоците за техничко опремување на нови 8-10 бизнис центри (компјутери, ЛЦД проектор, принтер, табли и друга техничка опрема)	5,000
1.2 Опсерваторија за МСП – Изготвување и публикување на извештаи за малите и средни претпријатија во 2007 година.	180
1.3 Форум за мали и средни претпријатија Организирање на квартални состаноци на работните групи, 4 регионални дискусии, состаноци со регионалните центри за основање на локални МСП форуми.	180
1.4 Кофинансирање на Европскиот информативен иновативен релеен центар во Македонија Кофинансирање на редовните активности на Центарот во согласност со неговата тригодишна програма. (Проектот е кофинансиран и од ЕУ преку ЦИП програмата 2007-2013).	2,300
1.5 Кофинансирање на трошоци на бизнис центрите за проекти од нефинансиска поддршка на МСП Финансиска поддршка на доставени и усвоени предлог проекти од регионалните бизнис центри (можни предлози: претприемништво, нефинансиски форми на поддршка на бизнисот, организирање на бизнис форуми, регионални деловни средби, саеми, промоција, и друго)	1,840
1.6 Кофинансирање на трошоци на бизнис инкубатори Кофинансирање на трошоците за програмски активности на бизнис инкубаторите (согласно доставена годишна програма)	300
1.7 Кофинансирање на трошоци на кластерите Кофинансирање на трошоците за програмски активности на кластерите. (согласно доставена годишна програма).	200
2. Активности и проекти преку Агенцијата за поддршка на претприемништвото (Подпрограма Д9)	19,000
2.1 Агенција за поддршка на претприемништвото на РМ Финансирање на оперативните трошоци на Агенцијата за целосно извршување на работните задачи и проектите утврдени во Програмата за активности на Агенцијата и оваа Програма	8,500

2.2 Кофинансирање на Фондот за развој на човечки ресурси Кофинансирање на оперативните трошоци и активностите врзани за работата на Фондот за развој на човечки ресурси – обуки на менаџерските тимови на претпријатијата, обука на тренери.	1,200
2.2 Инфо пулт - проект во соработка со регионалните центри за деловна поддршка Поддршка на деловните центри во активностите поврзани со понатамошно функционирање на мрежата на центри, и имплементација на програми за помош, информирање и советување на малите и средни претпријатија и креирање на база на податоци за МСП во општините	1,000
2.3 Ваучерски систем за советување Имплементација на Ваучерскиот систем за советување, за советодавни услуги кај најмалку 60 клиенти; вклучување на нови (најмалку 3) бизнис центри во ваучерскиот систем за советување, одржување на веб страната за консултанти, воведување на иновативен ваучер, воведување на нова целна група – потенцијални претприемачи, мониторинг на претпријатија корисници на ваучер кај најмалку 30 клиенти.	3,000
2.4 Претприемачки награди Организирање медиумска кампања и доделени награди за микро и мали претпријатија. Доделување на најмалку 2 награди за микро и 2 за мали претпријатија	400
2.5 Претприемничко образование Реализирање на 10 работилници за промоција на претприемништвото и обука за подготвување на бизнис план меѓу младите луѓе (студенти и ученици) со вкупен опфат на 300 студенти.	400
2.6 Европски ден на претприемачите Организирање на Европскиот ден на претприемачи-годишен настан – (9 мај)	1,200
2.7 Подигање на свеста за Информациско - комуникациска технологија Организирање на 5 регионални презентации за промоција на значењето на Информациско - комуникациската технологија;	500
2.8 Кампања за воведување на стандарди за квалитет Организирање 5 регионални презентации за важноста од поседување на меѓународен стандард и организирање на обука за 15 консултанти за меѓународен стандард кој им е потребен на претпријатијата кои извезуваат.	500
2.9 Меѓународна научна соработка Организирање на научен собир за промоција на меѓународна научна соработка со учество на претставници од минимум 3 странски земји и имплементирање на најдобрите практики од другите земји во РМ.	200
2.10 Подигање на свеста за права на интелектуална сопственост Организирање на 5 регионални презентации за важноста на интелектуалната сопственост	300
2.11 Доживотно учење – претприемништво Организирање на 5 регионални семинари за промоција на Законот за образование на возрасни и промоција на концептот за доживотно учење и 2 округли маси на оваа тема иницирани од локални партнери.	300
2.12 Публикување брошури за МСП Публикување брошури и организирање кампања во соработка со деловни здруженија, комори, медиуми, за значењето и улогата на претприемништвото и на малите и средни претпријатија ;	300
2.13 Промотивни активности (саеми, работилници, деловни партнерства Поддршка при организирање на саеми; организирање на работилници; организирање на директни деловни средби; и поддршка при склучување на партнерства.	600
2.14 Кофинансирање на останати донаторски проекти Сопствено учество во имплементација на донаторски проекти каде се бара	600

Член 3

Министерството за економија ќе достави извештај со финансиски показатели до Владата на Република Македонија за реализацијата на оваа програма, како и за постигнатите резултати и образложение за евентуалните отстапувања од планираните активности, заклучно со 31.01.2009 година.

Член 4

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-168/1
15 јануари 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

120.

Врз основа на член 40 став 2 од Законот за извршување на Буџетот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 160/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.01.2008 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗГРАДБА И РЕКОНСТРУКЦИЈА НА
СРЕДНИ УЧИЛИШТА ЗА 2008 ГОДИНА**

1. Финансирањето на училишните објекти од средното образование се врши согласно член 111 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/94, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 40/03, 42/03, 67/04, 52/05, 113/05, 35/06, 30/07 и 49/07).

Во Република Македонија постојат 91 јавни средни училишта. Министерството за образование и наука, како еден од основите за финансирање на средните училишта, го смета обезбедувањето на просторни услови за реализирање на воспитно-образовниот процес.

Во оваа програма, изборот на училишта е направен врз основа на приоритети: изградба на нови училишни објекти, продолжување со изградба на веќе отпочнатите, како и завршување и ставање во функција на дел од нив. Третирани се и училишта кај кои алармантни се проблемите со санитарни јазли, крововите и реконструкција на објектите.

Согласно одобрените средства во Буџетот на Република Македонија за 2008 година, вкупните финансиски средства од раздел 16001 – Министерство за образование и наука за Програма 3, Потпрограма 3А и Потпрограма 3Б – средно образование се следните:

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 3А Изградба

Општина	Средни училишта	Опис	Учество МОН Буџет 2008
2	3	4	5
Кичево	СОУ „Мирко Милески“	довршување на градежните работи на новата зграда во с.Житоше	8.000.000,00
	СОУ „Мирко Милески“	довршување на градежните работи на Интернат (обврска)	2.000.000,00
Скопје	СОУ Гимн. “Зеф Љуш Марку”	продолжување со изградба на нов објект	59.000.000,00
Скопје	ново училиште	изградба на нов објект за средно образование во населба Шуто Оризари	15.000.000,00
	Вкупно градежни работи:		84.000.000,00
	Вршење на стручно-технички надзор на објектите		1.000.000,00
	Вкупно:		85.000.000,00

Опис на градежни интервенции и износи по училишта Потпрограма 3Б Реконструкција

Општина	Средни училишта	Опис	Учество МОН Буџет 2008
2	3	4	5
Битола	СОУ “Д-р Јован Калаузи”	замена на столарија	2.000.000,00
Богданци	СОУ “Богданци”	замена на столарија	3.000.000,00
Гостивар	СОУ Гостивар	реконструкција со доградба на училници	2.500.000,00
Делчево	СОУ “Методи М. Брицо”	реконструкција на училишен објект	6.000.000,00
Куманово	СОУ “Перо Наков”	адаптација на касарна за потреби на училиште	9.000.000,00
Куманово	СОУ “Наце Буѓони”	реконструкција на училиште	3.000.000,00
Македонски Брод	СОУ “Св.Наум Охридски”	реконструкција на објектот	5.000.000,00
Неготино	СОУ “Св.Кирил и Методиј”	реконструкција на објектот	2.500.000,00
Прилеп	СОУ “Горче Петров”	реконструкција на кров (работилници)	1.000.000,00
Пробиштип	СОУ “Наум Н. Борче”	реконструкција на училишен објект	4.000.000,00
Радовиш	СОУ “Коста Сусинов”	реконструкција на кров	6.000.000,00
Свети Николе	УСО “Кочо Рацин”	замена на столаријата во зграда бр.1	2.500.000,00
Скопје	СОУГС “Ј.Б.Тито”	реконструкција (обврска)	200.000,00
Скопје	СОУГС “Никола Карев”	реконструкција (обврска)	750.000,00
Скопје	ДСУПУ “Лазар Личеновски”	реконструкција и надградба (обврска)	30.000.000,00
Струга	ДСУ “Нико Нестор”	реконструкција на училишен објект	2.500.000,00
Тетово	СОУ “Моша Пијаде”	замена на столарија и поправка на фасада	2.500.000,00
Тетово	СОУ “8 Септември”	санациони поправки	1.200.000,00
Штип	ДМУ “Сергеј Михајлов”	довршување на реконструкција на кров (обврска)	3.000.000,00
	Вкупно градежни работи:		86.650.000,00
	Вршење на стручно-технички надзор на објектите		1.733.000,00
	Проекти, ревизии на проекти, предмери, геомеханички испитувања		1.617.000,00
	Вкупно:		90.000.000,00
	санација на санитарни јазли		40.000.000,00
	Вкупно 3Б		130.000.000,00

2. Оваа програма влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-8340/5
15 јануари 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р Зоран Ставрски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ**121.**

Врз основа на член 20 став 14 од Законот за превоз на опасни материи во патниот и железничкиот сообраќај („Службен весник на РМ“ бр. 92/07), министерот за транспорт и врски во согласност со министерот за внатрешни работи и министерот за здравство, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОЛЖНОСТИТЕ, ОДГОВОРНОСТИТЕ И СТРУЧНОТО
ОСПОСОБУВАЊЕ НА ВОЗАЧИТЕ ЗА ПРЕВОЗ НА ОПАСНИ МАТЕРИИ, ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА ПРАВНИТЕ ЛИЦА КОИ ВРШАТ СТРУЧНО
ОСПОСОБУВАЊЕ И СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА СЕРТИФИКАТОТ И УВЕРЕНИЕТО ЗА СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ НА ВОЗАЧИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат должностите и одговорностите на возачите за превоз на опасни материи, стручното оспособување на возачите за превоз на опасни материи, поблиските услови што треба да ги исполнат правните лица кои вршат стручно оспособување, начинот на спроведувањето на стручниот испит, програмата за обука бројот, составот и начинот на работа на испитната комисија, начин на водење на евиденцијата, содржината и формата на образецот на сертификатот и уверението за стручно оспособување на возачите на моторни возила за превоз на опасните материи.

Член 2

Возачите на моторните возила со кои се превезуваат опасни материи треба да:

1. присуствуваат при натовар на опасните материи;
2. не примаат за превоз опасни материи во амбалажа која е пропустлива, оштетена или не е прописно затворена;
3. не превезуваат во возилото други лица освен совозачот и придружникот;
4. не ја отвараат амбалажата во која се наоѓаат опасните материи;
5. ги почитуваат општите и дополнителните барања за соодветната класа на опасни материи, согласно Прилог Б точка 8 од Европската спогодба за меѓународниот патен превоз на опасни материји (во натамошниот текст: “ADR“) за натовар и истовар на опасни материи и паркирање и надзор на возилото;
6. го означат возилото со таблички и налепници или по завршувањето на превозот да ги отстранат ознаките, согласно Прилог А точка 5.3. од ADR, во зависност од опасната материја која ја превезуваат;
7. имаат упатство за посебни мерки за безбедност кое содржи информации за постапките кои треба да се превземат во случај на незгода или несреќа, во зависност од опасната материја која ја превезуваат, согласно Прилог А точка 5.4.3 од ADR;
8. не вршат превоз на опасни материи доколку возилото не е снабдено со апарати за гаснење на пожар, и друга опрема согласно Прилог Б точка 8.1.4 и 8.1.5 од ADR.

Член 3

Возачите на моторните возила со кои се превезуваат опасни материи треба да бидат стручно оспособени за видот на опасноста и последиците што може да ги предизвика опасната материја што се превезува за мерките кои треба да ги превземат за намалување на можности за инциденти, а во случај на незгоди или несреќи да можат да превземат мерки за осигурување на сопствената безбедност, животот и здравјето на луѓето, животната средина и природата или материјалните добра, односно безбедноста на сообраќајот.

Член 4

Во зависност од видот на опасните материи кои се превезуваат и моторното возило со кое се врши превозот, стручното оспособување на возачите за превоз на опасни материи се врши според основна програма која е дадена во Прилог 1 и е составен дел на овој правилник.

По завршување на стручното оспособување според основната програма од став 1 на овој член, возачите можат да се оспособуваат според специјалистичка програма.

Стручното оспособување на возачите за превоз со цистерни, на опасни материи од класа 1 и на опасни материи од класа 7, се врши според специјалистичка програма која е дадена во Прилог 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 5

Програмите за обука за полагање на испит за стручно оспособување на возачите на моторни возила при превоз на опасни материи од член 4 на овој правилник се реализираат со следниот број на часови:

- 1) За основна програма - 18 часа
- 2) За специјалистичка програма:
 - за превоз со цистерни - 12 часа
 - за превоз на опасни материи од класа 1 - 8 часа
 - за превоз на опасни материи од класа 7 - 8 часа

Еден час од обуката од став 1 на овој член, трае 45 минути.

Член 6

Пријавувањето за полагање на испит за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи (во натамошниот текст: испит), се врши со поднесување на пријава до Министерството за транспорт и врски најдоцна 2 дена пред денот на одржување на испитот.

Пријавата од став 1 на овој член ги содржи следните податоци: име и презиме на кандидатот, датум и место на раѓање, адреса на живеалиште или престојувалиште, број на лична карта и матичен број, вид и степен на стручна подготовка, програмата за која се пријавува за испит (основна програма, специјалистичка програма за превоз со цистерни, специјалистичка програма за превоз на опасни материи од класа 1, специјалистичка програма за превоз на опасни материи од класа 7), копија од возачка дозвола и доколку е вработен треба да наведе назив и адреса на субјектот кај кој е вработен.

Кон пријавата се приложува и потврда за завршена обука спроведена од правното лице од член 18 став 1 од овој правилник.

Член 7

Испитот се одржува најмалку еднаш месечно.

Датата за одржување на испитот се објавува на огласната табла и веб страната на Министерството за транспорт и врски.

Испитот нема да се одржи во определениот термин доколку не се пријавиле најмалку 3 кандидати туку ќе се одржи во наредниот термин определен за одржување на испитот.

Член 8

Испитот се спроведува пред комисија.

Комисијата од став 1 на овој член се состои од претседател и четири члена.

За претседател и член на комисијата се именува само лице со работно искуство во областа на превозот на опасните материи.

Член 9

Пред почетокот на полагањето на испитот комисијата го проверува и утврдува идентитетот на кандидатите и проверува дали во пријавата се наведени сите податоци од член 6 став 2 од овој правилник.

Ако се утврди дека некој од кандидатите не исполнува некој од условите од ставот 1 на овој член истиот не може да го полага испитот.

Член 10

Испитот за полагање според основната програма се состои во решавање на тест.

Секој тест има број и содржи 45 прашања, со 4 алтернативни одговори.

Точниот одговор се означува со "X". Било каква корекција на одговорот ќе се смета како неточен одговор.

Секој точен одговор од тестот носи 1 бод.

Времето за решавање на тестот е 60 минути.

Член 11

Комисијата го оценува успехот на кандидатот со описна оценка:

- "положил" доколку кандидатот постигнал најмалку 33 бода;

- "не положил" доколку кандидатот постигнал најмалку 27 бода.

Кандидатот кој постигнал од 28 до 32 бода се упатува на усмен испит пред Комисијата. Доколку кандидатот на усниот испит точно одговори на прашањата се смета дека го положил испитот.

Член 12

На кандидатот ќе му се одобри да полага испит за една или повеќе специјалистички програми, само доколку го положил испитот од основната програма.

Испитот за секоја пооделна специјалистичка програма се состои во решавање на тест.

За секоја специјалистичка програма, тестот содржи по 20 прашања, со 4 алтернативни одговори.

Точниот одговор се означува со "X". Било каква корекција на одговорот ќе се смета како неточен одговор.

Секој точен одговор од тестот носи 1 бод.

Времето за решавање на тестот за секоја специјалистичка програма е 30 минути.

Член 13

Комисијата го оценува успехот на кандидатот за секоја специјалистичка програма со описна оценка:

- "положил" доколку кандидатот постигнал најмалку 16 бода;

- "не положил" доколку кандидатот постигнал најмалку 12 бода.

Кандидатот кој постигнал од 13 до 15 бода се упатува на усмен испит пред Комисијата. Доколку кандидатот на усниот испит точно одговори на прашањата се смета дека го положил испитот.

Член 14

За текот на полагањето на испитот се води записник.

Записникот од став 1 на овој член содржи: состав на испитната комисија, име и презиме на кандидатот, датум и место на раѓање, адреса на живеалиште или престојувалиште, датум на полагање на испитот, број на тестот, прашања на кои кандидатот одговарал, број на освоени позитивни поени и констатација на успехот што го покажал на испитот со оценка "положил" или "не положил".

Записникот го потпишуваат претседателот и сите членови на комисијата.

Член 15

На барање на кандидатот комисијата ќе му дозволи увид на тестот во рок од 24 часа од соопштувањето на резултатот.

Член 16

На кандидатот кој го положил испитот му се издава уверение за положен испит за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи соодветно за опасните материи и видот на возилото.

Член 17

Евиденција за сите стручно оспособени возачи на моторни возила за превоз на опасни материи која се води во Министерството за транспорт и врски ги содржи следните податоци: име и презиме, датум и место на раѓање, адреса на живеалиште или престојувалиште, број на лична карта и матичен број, вид и степен на стручна подготовка, датум на обука, датум на положен испит, програма за која е оспособен возачот, број и рок на важење на сертификатот за стручно оспособување и назив и адреса на субјектот кај кој е вработен возачот.

Евиденцијата од став 1 на овој член, се води во електронска форма.

Член 18

За добивање на овластување за вршење на стручно оспособување на возачите за превоз на опасни материи и одржување на курсот за повторна проверка на знаењето, правните лица треба да располагаат со:

1. минимум 30м² простор опремен за одржување на обука;
2. работно место (катедра, маса) за обучувачи;
3. работно место (маса) за секој кандидат што се обучува;
4. аудиовизуелна опрема за следење на процесот на обука; и
5. учебни помагала за спроведување на практична настава.

Член 19

Уверението за положен испит за стручна оспособеност на возачите на моторни возила за превоз на опасни материи се издава на Образец број 1 со формат А4 во бела боја.

На образецот од став 1 на овој член во горниот дел е втиснат грбот на Република Македонија, а под него е отпечатен текст: "Република Македонија, Министерство за транспорт и врски, Уверение за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи". Под овој текст има рубрики во кои се внесуваат следните податоци: број на уверението, име и презиме, место на раѓање, датум на раѓање, адреса, програмата по која полагал кандидатот, датум на одржување на испитот, рок на важење на уверението, име, презиме и потпис на претседателот на комисијата и место за печат (м.п.).

На долниот дел од образецот од став 1 на овој член, е отпечатен текст "непотребното да се прецрта" а се однесува за програмата за која кандидатот не полагал испит.

Образецот од став 1 на овој член е даден во Прилог број 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 20

Возачот на кого му е издадено уверението за положен испит за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи поднесува барање за издавање на сертификат за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи соодветен за опасните материи и видот на возилото.

Кон барањето од став 1 на овој член се приложува уверението за положен испит за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи и доказ за платена административна такса.

Врз основа на барањето од став 1 на овој член на возачот му се издава сертификатот за стручна оспособеност на возачите на моторни возила за превоз на опасни материи.

Член 21

Сертификатот за стручна оспособеност на возачите на моторни возила за превоз на опасни материи се издава на Образец број 2 кој е дводелен со розова боја и правоаголна форма, и кога ќе се развие е со димензии 148 x105мм, а кога ќе се превитка е со димензии 74 x 105 мм.

Секоја страна на образецот од став 1 на овој член, има црна рамка на растојание од 5 мм од работ на страната, и во рамката се внесени податоците кои ги содржи образецот од став 1 на овој член.

Образецот од став 1 на овој член е даден во Прилог број 4 и е составен дел на овој правилник.

Член 22

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да се применува Правилникот за стручно оспособување на возачите на моторни возила со кои се превезуваат опасни материи и на другите лица што учествуваат во превозот на тие материи („Службен лист на СФРЈ“ бр. 17/91).

Член 23

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 01-14878
23 ноември 2007 година Министер за транспорт и врски,
Скопје **Миле Јанакиески**, с.р.

Бр. 13.1-81563/1
12 декември 2007 година Министер за внатрешни работи,
Скопје **Гордана Јанкулоска**, с.р.

Бр. 10-20270/2
4 јануари 2008 година Министер за здравство,
Скопје **Имер Селмани**, с.р.

Прилог 1

Основна програма за обука за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи

а) Теми:

1. општи прописи за превоз на опасни материи;
2. основни видови на опасности кои може да ги предизвикаат опасните материи;
3. мерки за заштита на околината при превоз на определени видови на опасни материи;
4. превентивни и безбедносни мерки при превозот на определени видови на опасни материи;
5. постапки во случај на незгода или несреќа (прва помош, употреба на заштитни средства, обезбедување на местото на сообраќајната незгода, мерки што се превземаат во случај на незгодата и во текот на отстранувањето на нејзините последици);

6. ознаки и означување за опасност:
 - ознаки на налепниците за опасност;
 - поставување и отстранување на налепниците за опасност;
 - поставување на таблички и означување со налепници;
7. должности и одговорности на возачот при превоз на опасни материи;
8. однесување и начин на работа на моторни и приклучни возила натоварени со опасни материи (особено со опасни материи во течна состојба);
9. забрани и прописи кои се однесуваат за мешано товарење;
10. мерки на претпазливост за време на натоварот или истоварот на опасните материи;
11. општи информации кои се однесуваат на граѓанско – правна одговорност;
12. информации за превоз на опасни материи при комбиниран транспорт;
13. ракување и складирање на опасни материи:
 - утовар и истовар – степен на исполнетост;
 - складирање и одделување.

Прилог 2

Специјалистичка програма за обука за стручна оспособеност на возачите на моторните возила за превоз на опасни материи

а) Специјалистичка програма за превоз со цистерни

Теми:

1. однесување на превозното средство при превоз и однесување на опасната материја при промена на брзина на движење на возилото, кочење, радиус на кривина и др;
2. специфичните барања за превозните средства;
3. општи теоретски познавања за методите на полнење и празнење на цистерните со опасни материи;
4. специфични дополнителни барања за превозните средства (уверение за испитано возило сертификат за исправност за возилото, ознаки и налепници за опасност и др.)

б) Специјалистичка програма за превоз на опасни материи од класа 1

Теми:

1. специфичните опасности поврзани со експлозивни и пиротехнички супстанции или производи;
2. специфичните барања кои се однесуваат за мешано товарење на опасни материи од класа 1.

в) Специјалистичка програма за превоз на опасни материи од класа 7

Теми:

1. специфични опасности поврзани со јонизирачка радиација;
2. специфични барања кои се однесуваат за амбалажата, ракувањето, мешано товарење и складирање на радиоактивен материјал;
3. посебни мерки кои треба да се превземат во случај на инциденти во кои се вклучени радиоактивни материи.

Прилог 3

Образец бр.1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

УВЕРЕНИЕ

ЗА СТРУЧНА ОСПОСОБЕНОСТ НА ВОЗАЧИТЕ НА МОТОРНИ ВОЗИЛА ЗА
ПРЕВОЗ НА ОПАСНИ МАТЕРИИ

Број :

(име и презиме)

(место на раѓање)

(датум на раѓање)

(адреса)

Кандидатот полагаше стручен испит од:

Основна програма

☐

Специјалистичка програма за:

Превоз со цистерни

☐

Класа 1

☐

Класа 7

☐

(датум на одржување на испитот)

(рок на важење на уверението)

Претседател на комисија,

(име и презиме)

(М.П)

(потпис)

непотребното да се прецрта

Прилог 4

Образец бр. 2

-4- За национална регулатива For national regulations only	РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА REPUBLIC OF MACEDONIA MK АДР-Сертификат за стручна оспособеност на возачите на моторни возила за превоз на опасни материи ADR-Training certificate for drivers of vehicles carrying dangerous goods. Сертификат Бр. Certificate No. Важи за класи* Valid for class(es)* Во цистерни друго освен во цистерни In tanks other than in tanks <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4.2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4.3</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4.2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4.3</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5.2</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5.2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6.2</td> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6.2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> </tr> </table> Важи до (датум) Until (date)	1	2	3		1	2	3	4.1	4.2	4.3		4.1	4.2	4.3	5.1	5.2			5.1	5.2		6.1	6.2			6.1	6.2		7	8	9		7	8	9
1	2	3		1	2	3																														
4.1	4.2	4.3		4.1	4.2	4.3																														
5.1	5.2			5.1	5.2																															
6.1	6.2			6.1	6.2																															
7	8	9		7	8	9																														
0000000	*Несобремено да се прецрта / Strike what does not apply																																			

-2-		-3-																								
Презиме Surname Име First name Датум на раѓање државјанство Date of birth Nationality (потпис на лицето на кое му се издава сертификатот) (signature of holder) Издадена од Issued by (назив на органот што го издава) На ден Date Потпис* Signature* Важењето се продолжува до Renewed until Назив на органот By На ден Date Потпис* Signature*	Дополнително способен за превоз на опасни материи од класа(и)* Additionally trained for carriage of dangerous goods of extended to class(es)* Во цистерни In tanks <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">4.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">4.2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">4.3</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5.2</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">6.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">6.2</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">9</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> На ден Date Потпис на овластеното лице и печат Signature of the authorized person and seal	1	2	3			4.1	4.2	4.3			5.1	5.2				6.1	6.2				7	8	9		
1	2	3																								
4.1	4.2	4.3																								
5.1	5.2																									
6.1	6.2																									
7	8	9																								
Друго освен во цистерни Other than in tanks <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">3</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">4.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">4.2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">4.3</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">5.2</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">6.1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">6.2</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">9</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> На ден Date Потпис на овластеното лице и печат Signature of the authorized person and seal		1	2	3			4.1	4.2	4.3			5.1	5.2				6.1	6.2				7	8	9		
1	2	3																								
4.1	4.2	4.3																								
5.1	5.2																									
6.1	6.2																									
7	8	9																								
* Потпис на овластеното лице и печат на надлежниот орган Signature of the authorized person and seal of the competent authority		*Непотребното да се прецрта / Strike what does not apply																								

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА**122.**

Врз основа на член 34 став 7 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр.20/04), министерот за култура до-несе

П РА В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА
ЗАШТИТНИТЕ ЕВИДЕНЦИИ НА КУЛТУРНОТО
НАСЛЕДСТВО И ДОБРАТА ЗА КОИ ОСНОВАНО
СЕ ПРЕТПОСТАВУВА ДЕКА ПРЕТПОСТАВУВААТ
КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО, НА ДИСПЕРЗИРАНОТО
И СТРАНСКОТО КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО, КАКО
И НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА НИВНИТЕ РЕВИЗИИ

I – ОПШТИ ОДРЕДБИ**Член 1**

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водење на заштитните евиденции на културното наследство и добрата за кои основано се претпоставува дека претставуваат културно наследство, на дисперзираното и странското културно наследство, како и начинот на вршење на нивните ревизии.

Член 2

Одредени изрази во смисла на овој правилник го имаат следното значење:

1. „Заштитна евиденција” е службена евиденција од областа на заштитата на културното наследство воспоставена заради идентификација, следење на состојбата или други потреби во врска со заштитените и добрата од културно и историско значење што заслужуваат да бидат ставени под заштита, особено во поглед на нивните вредности, значење, својства, содржини, функција, старост, репрезентативност, припадност, истраженост, документираност, загрозеност, обезбеденост, достапност, презентираниост и слично.

2. „Евидентирано добро” е добро запишано во заштитна евиденција.

3. „Единствен матичен број” (во натамошниот текст ЕМБ) е единствен идентификатор на податоци за евидентираното добро, што се состои од седум цифри.

Член 3

Заштитните евиденции се инструменти на заштита и интегрален дел на системот за заштита на културното наследство, што сочинуваат единствена целина на усогласени, споредливи и употребливи податоци за евидентирани добра и се водат според:

1. Начелата на јавност, објективност, интердисциплинарност, компетентност и облигаторност;

2. Видот на добрата, утврдената стварна и месна надлежност и пропишаниот вид евиденција.

Заштитните евиденции содржат стандарден вид и број податоци, усогласени со меѓународните стандарди за односниот вид евиденција.

II – СОДРЖИНА НА ЗАШТИТНИТЕ ЕВИДЕНЦИИ**1. Основна евиденција****Член 4**

Основната евиденција ја сочинуваат општи инвентари на добрата од културно и историско значење, и тоа:

1. Општ инвентар на недвижни добра од културно и историско значење;

2. Општ инвентар на движни добра од културно и историско значење;

3. Општ инвентар на нематеријални добра од културно и историско значење.

Општи инвентари во смисла на став 1 точка 1 на овој член се:

1. Општ инвентар на споменик;

2. Општ инвентар на споменичка целина;

3. Општ инвентар на културен предел.

Општи инвентари во смисла на став 1 точка 2 на овој член се:

1. Општ инвентар на археолошки предмети;

2. Општ инвентар на етнолошки предмети;

3. Општ инвентар на историски предмети;

4. Општ инвентар на уметнички предмети;

5. Општ инвентар на технички предмети;

6. Општ инвентар на архивска граѓа;

7. Општ инвентар на библиотечни добра;

8. Општ инвентар на аудиовизуелни добра;

9. Општ инвентар на фонотечни добра;

Општи инвентари во смисла на став 1 точка 3 на овој член се:

1. Општ инвентар на фолклорни добра;

2. Општ инвентар на јазик и дијалекти;

3. Општ инвентар на топоними.

1.1 Општи инвентари на недвижни добра**Член 5**

Општите инвентари на недвижни добра од културно и историско значење ги содржат следните податоци:

1. Називи и ознаки:

- Назив на институцијата што ја води евиденцијата;

- Назив на евиденцијата;

- Назив на доброто што е предмет на евидентирање;

- Реден број во евиденцијата/инвентарен број;

- ЕМБ на доброто;

- Класификација на доброто според Националната класификација на културното наследство;

- Датуми на евидентирањето, особено кога е извршена евиденцијата, обработката и внесувањето на податоците во евиденцијата;

- Учесници во евиденцијата, особено лицата кои го извршиле евидентирањето и обработката, како и лицата кои го извршиле ажурирањето и внесувањето на податоците во евиденцијата;

- Референтни броеви и ознаки за поврзување на податоците, особено во поглед на претходна евиденција, вклученост во други евиденции, регистрација, документираност и слично.

2. Локација:

- Административна локација, особено: општина, населено место, атар, месност;

- Адреса, со целосни ознаки за идентификација;

- Граници на доброто (нивен опис);

- Граници на контактните зони (нивен опис, одделно за секоја зона);

- Картографски ознаки, особено: координати X и Y, надморска височина;

- Катастарски ознаки, особено: катастарска општина (КО), катастарски парцели (КП), за доброто и во неговите граници и во границите на контактните зони, површината на доброто по објекти и катови, зони и вкупна површина на заштитеното или подрачјето што треба да се стави под заштита.

3. Функција:

- Изворна функција;

- Промени на функцијата во минатото;
- Сегашна функција;
- Можност за нова функција (пренамена).
- 4. Датирање:
 - Културен период;
 - Век;
 - Приближно датирање (почетен и краен датум);
 - Прецизен датум.
- 5. Личност(и) и/или институција(и) поврзана(и) со историјата на доброто:
 - Автор(и);
 - Работилница, односно градителска, сликарска, резбарска и друг вид група;
 - Основач, донатор, покровител;
 - Настан(и) и улога на доброто во настанот(те).
- 6. Опис на доброто:
 - Општ опис на доброто;
 - Составни делови на доброто;
 - Архитектонско-конструктивни содржини;
 - Ликовни содржини;
 - Просторно-амбиентални содржини.
- 7. Состојба на доброто:
 - Општа состојба на зачуваност;
 - Квалитет на состојбата;
 - Промени/интервенции во минатото;
 - Фактори на влијание/причинители.
- 8. Сопственост и користење:
 - Вид сопственост;
 - Сопственик(ци);
 - Начин на стекнување на правото на сопственост;
 - Корисник(ци);
 - Правна основа на корисничкиот однос;
 - Траење на корисничкиот однос.
- 9. Статус на заштита:
 - Вид заштитен статус;
 - Начин на воспоставување на заштита (назив, датум, доносител на актот);
 - Категоризација на доброто;
 - Акт за промена/престанок на заштитата (назив, датум, доносител).
- 10. Забелешки
- 11. Документација:
 - Фотодокументација;
 - Картографски прилози;
 - Техничка документација;
 - Катастарска документација;
 - Правна документација;
 - Натписи, записи, сигнатури;
 - Литература;
 - Друга документација.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на секое недвижно добро што е предмет на основна евиденција, без оглед на видот на кој му припаѓа, идентификувано како постоен предмет на заштита или добро за кое основано се претпоставува дека претставува културно наследство, а се наоѓа на подрачје на општината за која се води општиот инвентар.

Ако недвижно добро или негов дел, вклучувајќи контактна зона или нејзин дел, се наоѓа на подрачјето на две или повеќе општини, податоците од став 1 на овој член за таквото добро се внесуваат како содржина на општиот инвентар за општината на чие подрачје се наоѓа самото добро или неговиот претежен дел.

Податоците од став 1 на овој член не се однесуваат на збирките и поединечните предмети сместени или изложени во евидентираното недвижно добро, кога тие не претставуваат недвижност по намена.

1.2 Општи инвентари на движни добра

Член 6

Општите инвентари на движни добра од културно и историско значење ги содржат следните податоци:

1. Назив и ознаки:
 - Назив на институцијата што ја води евиденцијата;
 - Назив на евиденцијата;
 - Назив на доброто што е предмет на евидентирање;
 - Реден број во евиденцијата/инвентарен број;
 - ЕМБ на доброто;
 - Класификација на доброто според Националната класификација на културното наследство;
 - Назив на збирката/фондот во чиј состав е доброто и други основни податоци за нејзина/негова идентификација;
 - датуми на евидентирањето, особено кога е извршена евиденцијата, обработката и внесувањето на податоците во евиденцијата;
- Учесници во евиденцијата, особено лицата кои го извршиле евидентирањето и обработката, како и лицата кои го извршиле ажурирањето и внесувањето на податоците во евиденцијата;
- Референтни броеви и ознаки за поврзување на податоците, особено во поглед на претходни евиденции, вклученост во други евиденции, регистрација, документираност и слично.
2. Локација:
 - Административна локација на доброто во времето на евидентирањето, особено: општина, населено место, населба;
 - Назив на институцијата/име на лицето кај која/кое е затекнато доброто при евидентирањето;
 - Адреса, со целосни ознаки за идентификација.
3. Опис на доброто:
 - Форма;
 - Материјал;
 - Техника;
 - Димензии/мерки;
 - Карактеристични елементи, особено: тема, жанр, јазик, писмо, натпис, ознаки, сигнатура, орнаментика и слично.
4. Датирање:
 - Културен период;
 - Век;
 - Приближно датирање (почетен и краен датум);
 - Прецизен датум.
5. Личност(и) и/или организација(и) – учесник(ци) во создавањето на доброто:
 - Автор(и);
 - Организација(и) и нејзина/нивна улога;
 - Други учесници и нивна улога.
6. Состојба на доброто:
 - Општа состојба на доброто;
 - Квалитет на состојбата (степен на оштетеност);
 - Промени/интервенции во минатото;
 - Фактори на влијание/причинители.
7. Потекло и сопственост:
 - Потекло на доброто;
 - Вид на сопственост;
 - Сопственик(ци);
 - Начин на прибавување.
8. Статус на заштита:
 - Вид заштитен статус;
 - Начин на воспоставување на заштитата (назив, датум, доносител на актот);
 - Категоризација на доброто;

- Акт за промена/престанок на заштитата (назив, датум, доносител).

9. Достапност на доброто:

- Изложено;
- Депонирано;
- Дистрибуција.

10. Забелешки

11. Документација:

- Фотодокументација;
- Техничка документација;
- Правна документација;
- Записи;
- Литература;
- Друга документација.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на секое поединечно движно добро што е предмет на евиденција, според видот на кој му припаѓа, идентификувано како самостоен објект на заштита или дел од збирка, односно фонд или е добро за кое основано се претпоставува дека претставува културно наследство, а се наоѓа на подрачје на општината за која се води односниот вид општ инвентар од член 4 став 2 на овој правилник.

Општите инвентари на движни добра од културно и историско значење, покрај податоците од став 1 на овој член, во поглед на збирките, односно фондовите што се предмет на евиденција, ги содржат и следните податоци:

1. Вкупен број на предмети (добра) во збирката, односно фондот;

2. Број на примероци (количина) на ист тип предмети (добра).

Податоците од став 1 и 3 на овој член не се однесуваат на движните добра што се составен дел на евидентирано недвижно добро, односно претставуваат недвижност по намена.

1.3. Општи инвентари на нематеријални добра

Член 7

Општите инвентари на нематеријални добра од културно и историско значење ги содржат следните податоци:

1. Назив и ознаки:

- Назив на институцијата што ја води евиденцијата;
- Назив на евиденцијата;
- Назив на доброто што е предмет на евидентирање;
- Реден број во евиденцијата/инвентарен број;
- ЕМБ на доброто;
- Класификација на доброто според Националната класификација на културното наследство;

- Датуми на евидентирањето, особено кога е извршена евиденцијата, обработката и внесувањето на податоците на евиденцијата;

- Учесници во евиденцијата, особено лицата кои го извршиле евидентирањето и обработката, како и лицата кои го извршиле ажурирањето и внесувањето на податоците во евиденцијата;

- Референтни броеви и ознаки за поврзување на податоците, особено во поглед на претходна евиденција, вклученост во други евиденции, регистрација и слично.

2. Поврзаност:

- Поврзаност со простор, место, објект;
- Поврзаност со личност или настан;
- Поврзаност со друго евидентирано/заштитено добро.

3. Датирање:

- Културен период;
- Век;
- Приближно датирање;
- Прецизен датум на создавање/настанување.

4. Опис на доброто:

- Општ опис на доброто;
- Посебни карактеристики;
- Карактеристичен запис.

5. Статус на заштита:

- Вид заштитен статус;
- Акт за заштита (назив, датум, доносител);
- Категоризација на доброто;
- Акт за промена/престанок на заштитата (назив, датум, доносител).

6. Забелешки

7. Документација:

- Дескриптивна документација;
- Фотодокументација;
- Фонодокументација;
- Видеодокументација;
- Литература;
- Друга документација.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на секое нематеријално добро што е предмет на основна евиденција, според видот на кој му припаѓа, идентификувано како постоен објект на заштита или добро за кое основано се претпоставува дека претставува културно наследство, поврзано со територијата на Република Македонија за која се води односниот вид општ инвентар од член 4 став 3 на овој правилник.

2. Матична евиденција

Член 8

Матичната евиденција ја сочинуваат матични инвентари на добрата од културно и историско значење, во дејностите за заштита на културното наследство што ги остваруваат повеќе јавни установи за заштита на културно наследство (споменичка, музејска, библиотечна и дејност на заштита на аудиовизуелни добра).

Матични инвентари во смисла на став 1 од овој член се:

1. Матичен инвентар на недвижни добра;
2. Матичен инвентар на археолошки предмети;
3. Матичен инвентар на етнолошки предмети;
4. Матичен инвентар на историски предмети;
5. Матичен инвентар на уметнички предмети;
6. Матичен инвентар на технички предмети;
7. Матичен инвентар на библиотечни добра;
8. Матичен инвентар на аудиовизуелни добра.

Член 9

Матичниот инвентар на недвижни добра од културно и историско значење ги содржи податоците на член 5 став 1 од овој правилник.

Матичните инвентари на движните добра од културно и историско значење ги содржат податоците од член 6 ставови 1 и 3 на овој правилник.

Податоците од ставовите 1 и 2 на овој член се однесуваат исклучително на евидентирани добра од соодветниот вид основна евиденција, со тоа што:

1. Редниот број во основната евиденција се смета за референтен број во матичната евиденција;

2. Податоците за датумите на евидентирањето го вклучуваат и датумот на внесување на евидентираното добро во матичната евиденција;

3. Податоците за учесниците во евиденцијата го вклучуваат и името на лицето кое извршило внесување на податоците за евидентираното добро во матичната евиденција.

3. Централна евиденција

Член 10

Централната евиденција ја сочинуваат централни инвентари на доброта од културно и историско значење и тоа:

1. Централен инвентар на недвижни добра од културно и историско значење;
2. Централен инвентар на движни добра од културно и историско значење;
3. Централен инвентар на нематеријални добра од културно и историско значење.

Член 11

Централниот инвентар на недвижни добра од културно и историско значење ги содржи податоците од членот 5 став 1 и членот 9 ставови 1 и 3 на овој правилник.

Централниот инвентар на движни добра од културно и историско значење ги содржи податоците од членот 6 ставови 1 и 3 и членот 9 ставови 2 и 3 на овој правилник.

Централниот инвентар на нематеријални добра од културно и историско значење ги содржи податоците од членот 7 став 1 на овој правилник.

Податоците од ставовите 1, 2 и 3 на овој член се однесуваат исклучително на евидентираниите добра од соодветниот вид матична евиденција, а за видовите добра за кои не се води таква евиденција – исклучително на евидентираниите добра од соодветниот вид основна евиденција, со тоа што:

1. Редните броеви во основната и матичната евиденција се сметаат за референтни броеви во централната евиденција;
2. Податоците за датумите на евидентирањето го вклучуваат и датумот на внесување на евидентираното добро во централната евиденција;
3. Податоците за учесниците во евиденцијата го вклучуваат и името на лицето кое извршило внесување на евидентираното добро во централната евиденција.

4. Посебна евиденција

Член 12

Посебната евиденција ја сочинуваат национални инвентари, листи и списоци на добра од националното културно наследство, предвидени со меѓународен договор и закон, и тоа:

1. Список на национално културно наследство чиј извоз е забранет;
2. Национален инвентар на заштитени добра чиј извоз би претставувал значително осиромашување на националното културно наследство (во натамошниот текст: Национален инвентар на заштитени добра под режим на дозвола за извоз);
3. Национален инвентар на дисперзирано културно наследство;
4. Национален инвентар на културно наследство кое заслужува номинација за стекнување статус на светско наследство (во натамошниот текст: Прелиминарна листа на културно наследство од светско значење);

5. Национална репрезентативна листа на нематеријално културно наследство;

6. Национален инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир;

7. Национална листа на колекционери и приватни збирки.

4.1. Список на национално културно наследство чиј извоз е забранет

Член 13

Списокот на национално културно наследство чиј извоз е забранет ги содржи следните податоци:

1. Назив и ознаки:
 - Назив на органот кој ја води евиденцијата;
 - Назив на евиденцијата;
 - Назив на заштитеното добро што е предмет на евиденција;
 - Реден број во евиденцијата;
 - ЕМБ на доброто;
 - Класификација на доброто;
 - Карактеристична фотографија и автор на снимката;
- Назив на збирката/фондот чиј дел е доброто;
- Датум на уписот во евиденцијата;
- Име на лицето кое извршило упис во евиденцијата;
- Референтни броеви и ознаки за поврзување на податоците.
2. Локација:
 - Административна локација на доброто (држава, општина, населено место);
 - Назив на институцијата/име на лицето имател на доброто;
 - Адреса со целосни ознаки.
3. Датирање
4. Опис на доброто:
 - Кус опис;
 - Материјал и техника;
 - Димензии/мерки;
 - Записи/ознаки;
 - Карактеристични елементи.
5. Статус на заштита:
 - Вид заштитен статус;
 - Категорија;
 - Начин на ставање под заштита.
6. Дополнителни уписи
7. Бришење од евиденција
8. Забелешки.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на културното наследство од особено значење, чиј извоз е под режим на општа забрана за извоз во смисла на член 52 од Законот за заштита на културното наследство.

4.2. Национален инвентар на заштитени добра под режим на дозвола за извоз

Член 14

Националниот инвентар на заштитени добра под режим на дозвола за извоз ги содржи следните податоци:

1. Податоците од членот 13 став 1 од овој правилник;
2. Број на примероци на доброто (количина);
3. Режим на извоз.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на заштитените добра што не се вклучени во списокот од членот 13 на овој правилник, а се значајни од аспект на националното културно наследство.

4.3. Национален инвентар на дисперзирано културно наследство

Член 15

Националниот инвентар на дисперзирано културно наследство ги содржи следните податоци:

1. Назив и ознаки:
 - Назив на органот кој ја води евиденцијата;
 - Назив на евиденцијата;
 - Назив на доброто што е предмет на евиденција;
 - Реден број во евиденцијата;
 - Карактеристична фотографија и автор на снимката;
- Датум на евидентирање на доброто;
- Учесници во евиденцијата на доброто;
- Референтни броеви и ознаки.
2. Локација:
 - Административна локација на доброто (држава, административна единица, населено место каде се наоѓа доброто);
 - назив на институцијата/име на лицето имател на доброто;
 - Адреса, со целосни ознаки.
3. Потекло и дисперзија:
 - Потекло на доброто;
 - Дисперзија на доброто (време, начин, субјект, околности).
4. Датирање на доброто
5. Опис на доброто:
 - кус опис;
 - Материјал и техника;
 - Димензии/мерки;
 - Записи/ознаки;
 - Карактеристични елементи.
6. Реституција:
 - Реституционо барање;
 - Реституционен акт;
 - Враќање во земјата.
7. Дополнителни уписи
8. Бришење од евиденција
9. Забелешки

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на движните добра чија земја на потеклото е Република Македонија, а се наоѓаат во странство по која било основа и без оглед кога биле однесени, доколку претставуваат интерес од гледна точка на нивната реституција во земјата, особено поради тоа што се уникатни, ретки и репрезентативни примероци или со чие враќање се обезбедува хронолошко, стилско или комплетирање на националните збирки врз друга основа.

4.4. Прелиминарна листа на културно наследство од светско значење

Член 16

Прелиминарната листа на културно наследство од светско значење ги содржи следните податоци:

1. Држава и орган што ја води евиденцијата;
2. Назив на евиденцијата;
3. Назив на доброто;
4. Реден број во евиденцијата;
5. Географска локација на доброто;
6. Составувач(и);
7. Датум на уписот во евиденцијата;
8. Кус опис на доброто;
9. Образложение за исклучителните универзални вредности:

- критериуми што ги исполнува доброто;
- докази за автентичност и зачуваност на доброто;
- споредба со други слични добра.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат исклучително на недвижното културно наследство кое ги задоволува утврдените критериуми за упис во Списокот на светското наследство, во смисла на Конвенцијата за заштита на светското културно и природно наследство од 1972 година („Службен лист на СФРЈ” бр. 56/74), односно кое поседува исклучителни универзални вредности и поради тоа е прогласено за културно наследство од исклучително значење.

4.5. Национална репрезентативна листа на нематеријално културно наследство

Член 17

Националната репрезентативна листа на нематеријално културно наследство ги содржи следните податоци:

1. Држава и орган што ја води евиденцијата;
2. Назив на евиденцијата;
3. Назив на доброто;
4. Реден број во евиденцијата;
5. Поврзаност со географска локација;
6. Поврзаност со лице(а) или настан(и);
7. Составувач(и);
8. Датум на уписот во евиденцијата;
9. Кус опис на доброто;
10. Образложение за репрезентативноста:
 - критериуми што ги исполнува доброто;
 - докази за репрезентативноста;
 - заштитеност на доброто и мерки.

Податоците од ставот 1 на овој член се однесуваат исклучително на нематеријалното културно наследство кое ги задоволува утврдените критериуми за упис во репрезентативната листа на нематеријално културно наследство на човештвото, во смисла на конвенцијата за заштита на нематеријалното културно наследство од 2003 година („Службен весник на Република Македонија”, бр. 59/06), односно кое е прогласено за културно наследство од исклучително значење поради својата репрезентативност.

4.6. Национален инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир

Член 18

Во поглед на националниот инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир се применуваат одредбите на Правилникот за содржината и начинот на водење на националниот инвентар на заштитени добра во случај на вооружен судир од 2005 година („Службен весник на Република Македонија” бр. 25/05).

4.7. Национална листа на колекционери и приватни збирки

Член 19

Националната листа на колекционери и приватни збирки ги содржи следните податоци:

1. Назив и ознаки:
 - Назив на органот кој ја води евиденцијата;
 - Назив на евиденцијата;
 - Колекционер;
 - Назив на приватната збирка;
 - Реден број во евиденцијата;

- ЕМБ на приватната збирка;
- Класификација на збирката;
- Датум на уписот во евиденцијата;
- Учесници во евиденцијата;
- Референтни броеви и ознаки за поврзување на податоците;

2. Локација:

- Административна локација на приватната збирка;
- Адреса на збирката и на колекционерот, доколку се различни.

3. Опис на збирката:

- Општ опис;
- Број на предмети во збирката;
- Број на примероци од ист тип или серија;
- Карактеристични елементи.

4. Датирање

5. Потекло и поврзаност:

- Потекло на добрата во збирката;
- Начин на прибавување;
- Поврзаност со личности;
- Поврзаност со настани.

6. Состојба на збирката.

7. Статус на заштита.

8. Достапност на збирката.

9. Забелешки.

Податоците од став 1 на овој член се однесуваат на колекционерите и нивните заштитени збирки, што се наоѓаат на територијата на Република Македонија.

5. Дополнителна евиденција

Член 20

Дополнителната евиденција ја сочинуваат инвентари и картотеки на добрата од културното и историско значење, и тоа:

1. Картотека на барања и понуди за размена и отстапување на движно културно наследство;
2. Инвентар на привремено одземени заштитени добра;
3. Инвентар на странско културно наследство.

5.1. Картотека на барања и понуди за размена и отстапување на движно културно наследство

Член 21

Картотеката на барања и понуди за размена и отстапување на движно културно наследство ги содржи следните податоци:

1. Назив на институцијата што ја води евиденцијата;
2. Назив на евиденцијата;
3. Реден број во евиденцијата;
4. Предмет на евиденцијата:
 - Барање за размена/отстапување;
 - Понуда за размена/отстапување;
5. Правна природа на барањето/понудата:
 - Размена со правно/физичко лице во земјата/странство;
 - Привремено отстапување на правно/физичко лице во земјата/странство;
 - Трајно отстапување на правно/физичко лице во земјата/странство.
6. Барател/понувач:
 - Назив/име на барателот/понувачот;
 - Адреса на барателот/понувачот;
 - Контакт (лице, телефон, факс, електронска пошта).

7. Оправданост на барањето/понудата:

- Цел на барањето/понудата;
- Причина (и) за поднесување на барањето/понудата;

- Правна основа на барањето/понудата.

8. Идентификација на барањето/понуденото добро:

- Назив на бараното/понуденото добро;
- ЕМБ на доброто;
- Класификација на доброто;
- Датирање на доброто;
- Опис на доброто;
- Состојба на доброто;
- Сопственик/корисник на доброто;
- Заштитен статус.

9. Постапка по барањето/понудата.

10. Датум на евидентирање.

11. Лице кое извршило внесување на податоците.

12. Забелешки.

13. Документација.

Податоците од ставот 1 на овој член се однесуваат на заштитените движни добра што може да бидат предмет на легална размена и отстапување и чие потекло е проверено.

5.2. Инвентар на привремено одземени заштитени добра

Член 22

Инвентарот на привремено одземените заштитени добра ги содржи следните податоци:

1. Назив и ознаки:
 - Назив на органот што ја води евиденцијата;
 - Назив на евиденцијата;
 - Назив на доброто;
 - Реден број во евиденцијата;
 - ЕМБ на доброто;
 - Класификација на доброто според Националната класификација на културното наследство;
 - Име на лицето кое извршило упис во евиденцијата;
- Датум на евидентирање;
2. Кус опис на доброто;
3. Датирање;
4. Материјал и техника;
5. Димензии/мерки;
6. Личност(и) и/или организација(и) – учесник(ци) во создавањето на доброто;
7. Број на примероци;
8. Потекло;
9. Начин на прибавување;
10. Статус на заштита;
11. Документација:
 - фотодокументација
 - правна документација
12. Забелешки.

5.3. Инвентар на странско културно наследство

Член 23

Инвентарот на странско културно наследство ги содржи следните податоци:

1. Назив и ознаки:
 - Назив на органот што ја води евиденцијата;
 - Назив на евиденцијата;
 - Назив на доброто што е предмет на евиденцијата;
 - Реден број во евиденцијата;
 - Карактеристична фотографија и автор на снимката;

- Датум на евидентирање;
 - Име на лицето кое извршило упис во евиденција-та;
 - Референтни броеви и ознаки.
2. Локација:
- Административна локација на доброто во Република Македонија;
 - Назив/име на правното/физичкото лице кај кое се наоѓа доброто;
 - Адреса на доброто и имателот, доколку се различни.
3. Потекло и влез во земјата:
- Држава на потеклото на доброто;
 - Сопственик(ци);
 - Начин и основа на влезот во земјата;
 - Време кога доброто било внесено во земјата;
 - Време кога е утврдено дека доброто се наоѓа во земјата.
4. Опис на доброто
5. Постапка за враќање:
- Правна основа за враќањето;
 - Време на излез на доброто од земјата;
 - Предавање на доброто.
6. Забелешки
7. Документација.

Податоците од ставот 1 на овој член се однесуваат на движните добра што се дел од културното наследство на друга држава, а се наоѓаат на територијата на Република Македонија, без оглед кога, како и поради што биле внесени во земјата, доколку се пријавени кај надлежните установи или за нив Управата за заштита на културното наследство дознала на друг начин.

III – НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА ЗАШТИТНИТЕ ЕВИДЕНЦИИ

Член 24

Заштитните евиденции се водат во електронски облик, со помош на соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со овој правилник.

За секое добро од културно и историско значење што е предмет на евиденција, во базата на податоци за односниот вид заштитна евиденција се отвора нов запис, а за секој таков запис се прави веднаш испис на хартија, на посебен инвентарен лист.

Инвентарниот лист се заверува со потпис на овластеното лице и печат на јавната установа за заштита, односно органот што ја води односната заштитна евиденција.

Член 25

Инвентарните листови за основната, матичната и централната евиденција, како и за посебните евиденции од членовите 13, 15 и 20 на овој правилник, според видот на заштитната евиденција на која припаѓаат, се поврзуваат во една или повеќе тврдо укоричени книги, најмногу до 500 страници, прошиени со емственик чии два краја се прицврстени со печат на внатрешната страна од задната корица на книгата.

Секоја книга од став 1 на овој член се заверува со потпис на одговорно лице и печат на установата, односно органот што ја води односната евиденција, како и службена забелешка на бројот на инвентарните листови што таа ги содржи.

Подврзувањето во смисла на став 1 на овој член се прави годишно или периодично, во зависност од бројот на инвентарните листови и нивниот обем.

По правило, во една книга се подврзуваат најмалку 50 инвентарни листови.

Инвентарните листови што не се поврзани се сместуваат во посебни регистратори.

Член 26

На предната страна на корицата на секоја книга од член 25 став 1 на овој правилник, во горниот дел се отпечатува грбот на Република Македонија, а под него текстот: “РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА” и називот на установата, односно органот што ја води соодветната евиденција. На истата страна на корицата, во средниот дел, се отпечатува називот на соодветниот вид заштитна евиденција.

Посебните книги на ист вид заштитна евиденција се означуваат со римски броеви, редоследно, со наведување на првиот и последниот инвентарен број што го содржи секоја книга.

Член 27

Инвентарните листови за посебните евиденции од членовите 14, 16, 17 и 19 на овој правилник и за дополнителните евиденции, не се подврзуваат, а вметнати во пластични обвивки се сместуваат во посебни регистратори, според видот на заштитната евиденција на која припаѓаат.

Член 28

Податоците од секој вид заштитна евиденција имаат заштитна копија, снимена на соодветен медиум, односно носач, во два примерока.

Заштитната копија се чува на соодветно место, обезбедено од неовластен пристап, пожар и пробив на вода или влага, а се употребува како прирачна копија во случај на оштетување на податоците во компјутерот.

Заштитните копии ги изработува и чува лицето определено од директорот на установата, односно органот кој ја води односната заштитна евиденција.

Член 29

Кон отворање на запис се пристапува по претходна проверка на комплетираноста и веродостојноста на податоците.

Проверката во смисла на став 1 на овој член ја врши стручен тим на установата, односно органот што ја води односната заштитна евиденција, формиран според начелата на компетентност и интердисциплинарност.

За извршената претходна проверка се составува записник.

Член 30

Записи отвара и пристап до податоците во односниот вид заштитна евиденција има единствено овластено лице кое располага со соодветна лозинка, определена од страна на директорот на установата, односно органот што ја води евиденцијата.

Автентичноста на записите во заштитните евиденции се обезбедува со компјутерската програма од член 25 став 1 на овој правилник.

Член 31

Исправка на погрешен упис во заштитната евиденција се врши на начин што овозможува зачувување на претходно внесениот податок.

Начинот на исправка во смисла на став 1 на овој член се врши според компјутерската програма од член 25 став 1 на овој правилник.

Член 32

Уписот на промените во заштитната евиденција се врши во смисла на член 30 на овој правилник, со тоа што:

1. Кај заштитните евиденции што имаат рубрика “Дополнителни уписи”, уписот на промената се врши во тоа поле, со наведување на полињата на кои се однесува;

2. Кај заштитните евиденции што немаат рубрика “Дополнителни уписи”, уписот на промената се врши со допишување покрај постоечките податоци.

Член 33

Бришење од заштитна евиденција се врши на тој начин што во соодветна рубрика “Бришење” односно “Забелешка” се наведува основата, односно причината за бришењето, а во определениот дел од тоа поле ќе се внесе соодветна ознака што ќе го исклучи доброто од активниот дел на базата на податоци на односниот вид евиденција.

Начинот на исклучување во смисла на став 1 на овој член се врши според компјутерска програма од член 25 став 1 на овој правилник.

Исписот, односно инвентарниот лист на доброто избришано од односниот вид заштитна евиденција се прецртува со црвено мастило, со повлекување коса линија, а во соодветна рубрика се изведува основата, односно причината за бришењето.

Член 34

Достапноста на податоците во заштитните евиденции се овозможува со:

1. Увид во инвентарните листови, односно прегледување на податоците во евиденцијата под надзор на овластеното лице на установата, односно органот што ја води евиденцијата;

2. Ставање на податоците во јавно достапен облик на интернет;

3. Подготвување и ажурирање на посебни списоци, прегледи и слични материјали за евидентираниите добра;

4. Издавање на посебни публикации за заштитните евиденции;

5. Издавање на уверенија, на барање на заинтересираните лица.

При користењето на податоците од заштитните евиденции, истите се наведуваат како извор на податоци.

IV – НАЧИН НА ВРШЕЊЕ РЕВИЗИЈА НА ЗАШТИТНИТЕ ЕВИДЕНЦИИ

Член 35

Ревизија на заштитна евиденција се врши од страна на комисија формирана од носителот на евиденцијата.

Со ревизијата се прави проверка на исправноста на податоците за евидентираното добро и нивно ажурирање, односно сообразување со фактичката состојба преку исправки и дополнителни уписи или бришење од евиденцијата.

Ревизијата се врши одделно за секој вид заштитна евиденција.

За извршената ревизија се поднесува извештај во писмена форма.

Ако во извештајот од став 4 на овој член се констатирани грешки или недостатоци, истиот претставува основа за ажурирање на податоците во евиденцијата.

V – ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 36

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-9126/3

12 декември 2007 година Министер за култура,
Скопје м-р **Арифметмет Цемаили**, с.р.

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 123.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија” бр. 70/1992), на седницата одржана на 16 јануари 2008 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА член 153-л став 1 од Законот за здравствена заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/1991, 46/1993, 55/1995, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006 и 5/2007).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

3. Уставниот суд на Република Македонија по иницијатива на Стамен Филипов од Скопје, со Решение У. бр. 42/2006 од 21 ноември 2007 година поведе постапка за оценување на уставноста на членот од Законот означен во точката 1 од оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за неговата согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека според член 153-л од Законот, висината на трошоците за издавање, продолжување и обновување на лиценците ја утврдуваат Лекарската, Стоматолошката, односно Фармацевтската комора, секоја година, со општ акт на кој министерот за здравство дава согласност.

5. Според членот 8 став 1 алинеја 3 и 4 од Уставот на Република Македонија, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска, се темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Според членот 51 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Согласно член 138 од Законот за здравствена заштита, здравствена заштита можат да укажуваат здравствени работници со соодветно стручно образование, завршен приправнички стаж, положен стручен испит, основна лиценца и лиценца за работа.

Според член 143 од Законот, по завршувањето на приправничкиот стаж здравствените работници полагаат стручен испит (став 1), а врз основа на ставот 2 на истиот член, здравствените работници со средно, више и високо стручно образование во траење од три години, стручниот испит го полагаат пред испитни комисии кои министерот за здравство ги образува во јавните здравствени установи.

Здравствените работници со високо образование стручниот испит го полагаат пред испитни комисии кои ги образува Лекарската, Стоматолошката односно Фармацевтската комора од редот на лицата определени согласно член 142 став 2 на овој закон (став 3).

Положениот стручен испит од ставот 3 на овој член за здравствените работници со високо образование од областа на медицината и стоматологијата е услов за добивање на основна лиценца (став 4).

Условите за стекнување на основна лиценца и лиценца за работа за здравствените работници со високо образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, условите за издавање на овие лиценци за странски државјани, условите за обновување на лиценците и за нивно времено или трајно одземање се уредени во членовите 153-а до член 153-л од Законот, меѓу кои е и оспорената одредба.

Здружувањето на здравствените работници во комори е уредено во член 155 од Законот. Според ставот 1 на овој член, заради заштита и унапредување на стручноста и етичките должности и права, за подобрување на квалитетот на здравствената заштита, заштитата на интересите на својата професија, следење на односот на здравствените работници кон општеството и граѓаните, докторите на медицина, докторите на стоматологија и дипломираните фармацевти се здружуваат во лекарска, стоматолошка односно фармацевтска комора.

Лекарската, стоматолошката односно фармацевтската комора имаат својство на правно лице (став 2).

Лекарската и Стоматолошката комора издаваат, обновуваат, продолжуваат и одземаат основна лиценца или лиценца за работа и водат регистар на издадени, продолжени, обновени и одземени лиценци (став 3).

Фармацевтската комора издава, продолжува, обновува и одзема лиценца за работа и води регистар на издадени, продолжени, обновени и одземени лиценци (став 4).

Формата и содржината на регистрите од ставовите 3 и 4 на овој член и начинот на нивното водење ги пропишуваат коморите од ставот 1 на овој член со општ акт на кој министерот за здравство дава согласност (став 5).

Лекарската, стоматолошката односно фармацевтската комора може да одземе лиценца за работа на доктори на медицина, доктори на стоматологија и дипломирани фармацевти, ако утврди дека ја прекршиле лекарската етика или сториле потешка повреда на стандардите и квалитетот на здравствените услуги (став 6).

Против одлуката на лекарската, стоматолошката односно фармацевтската комора може да се изјави жалба до министерот за здравство (став 7).

Коморите од ставот 1 на овој член од Законот, донесуваат статут, утврдуваат кодекс на професионалните етички должности и права, формираат суд на честа и други помошни тела и донесуваат други акти за начинот на работењето на нивните органи и акти за кои се овластени со закон (став 8).

Коморите од ставот 1 на овој член од Законот, должни се два пати годишно да доставуваат извештај за работите што се однесуваат на издавањето, продолжувањето, обновувањето и одземањето на лиценците до Министерството за здравство (став 9).

Според член 157 од Законот, надзор над законитоста на работата на здравствените установи и коморите во вршењето на јавното овластување врши Министерството за здравство.

Согласно член 158-а од Законот, по вршењето на надзорот од членот 157 на овој закон Министерството за здравство ја известува комората во која е вршен надзорот за констатираните недостатоци и неправилности и определува рок за нивното отстранување.

Врз основа на член 158-б став 1 од Законот, Министерството за здравство може да го одземе овластувањето за издавање, обновување, продолжување и одземање на лиценци на Лекарската, Стоматолошката, односно Фармацевтската комора и да ги преземе тие работи ако при вршењето на надзорот утврди:

- а) злоупотреба во вршењето на јавното овластување;
- б) неефикасно извршување на јавното овластување и
- в) вршење на овластувањето во спротивност со овој закон и прописите донесени врз основа на него.

Според ставот 2 на овој член од Законот, против решението на министерот за здравство од ставот 1 на овој член, Лекарската, Стоматолошката, односно Фармацевтската комора има право на жалба до второстепената комисија на Владата на Република Македонија во рок од 15 дена од денот на приемот на решението.

Финансирањето на коморите е уредено со статутите на коморите. Така според член 54 од Статутот на Лекарската комора („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/1995, 22/1996 и 36/2000) е утврдено дека Комората може да стекнува парични средства, хартии од вредност, инвентар и друг подвижен и неподвижен имот, во согласност со законските прописи. Со своите средства Комората располага самостојно, во согласност со законите и другите прописи. Средствата за работа на Комората се обезбедуваат преку уписници и членарини што ги плаќаат нејзините членови, од надомест на услуги што ги врши Комората, од подароци, завештенија и од други извори. Висината на членарината, уписнината како и начинот и роковите за нивно плаќање ги утврдува Собранието на Комората. Идентична одредба е содржана и во Статутот на Стоматолошката комора.

Според член 67 од Статутот на Фармацевтската комора („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/2005 година), Комората може да стекнува парични средства, хартии од вредност и друг подвижен и недвижен имот во согласност со законските прописи. Средствата за работа на Комората се обезбедуваат преку: средствата што ги уплаќаат кандидатите за полагање стручен испит, добивање уверение за положен стручен испит и лиценца за работа; средствата што ги уплаќаат дипломираните фармацевти со лиценца за работа за упис во регистарот на фармацевти што го води Комората; надомест за податоци од Регистарот на фармацевти; членарина од физички и правни лица; надомест за услуги што ги врши Комората; подароци; завештанија и друго.

Од анализата на наведените одредби од Законот за здравствена заштита произлегува дека лекарската, стоматолошката, односно фармацевтската комора претставуваат стручно професионални асоцијации во кои се остваруваат јавно-правни интереси, односно дека тие имаат карактер на институции со јавно-правен режим за кои е задолжително здружувањето.

Со Законот за здравствена заштита на нив се пренесени јавни овластувања, како што е овластувањето за издавање, обновување, продолжување и одземање на лиценци на здравствените работници. Законот исто така, ги овластил коморите висината на трошоците за издавање, продолжување, обновување и одземање на лиценците, начинот на издавањето, продолжувањето, обновувањето и одземањето на лиценцата, како и формата и содржината на обрасците да го уредат со општи акти на кои министерот за здравство дава согласност.

За Уставниот суд не е спорно самото овластување на коморите да издаваат, обновуваат, продолжуваат и одземаат лиценци на здравствените работници, бидејќи тоа претставува јавно овластување кое им е пренесено

со Законот, како на инситуции кои имаат и јавно-правен карактер. Неспорно е, исто така, и овластувањето на коморите со свој акт да ја определуваат висината на надоместоците за издавање, обновување, продолжување и одземање на лиценците.

Од анализата на оспорената одредба од членот 153-л како и од целината на Законот за здравствена заштита произлегува дека законодавецот во него пропуштил да ги утврди критериумите, односно рамката врз основа на која Лекарската, Стоматолошката и Фармацевтската комора би ја определувала висината на трошоците за издавање на лиценците. Поради ваквиот недостаток на одредбата, оставена е можност без конкретна законска рамка да се определува висината на надоместокот за лиценца, а со тоа и простор за арбитрерност и нееднаков третман на лицата под објективизирани и еднакви услови да го остваруваат правото на лиценца.

Оттука, според Судот, овластувањето кое произлегува од оспорената одредба од членот 153-л од Законот за здравствена заштита нема уставна основа со оглед на тоа што Законот не содржи параметри за утврдување на висината на трошоците, поради што Судот оцени дека оваа оспорена одредба не е во согласност со начелото на владеење на правото од член 8 став 1 алинеја 3 од Уставот на Република Македонија.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите Лилјана Ингилизова – Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.42/2006
16 јануари 2008 година на Уставниот суд на Република
Скопје
Македонија,
д-р Трендафил Ивановски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

124.

Врз основа на член 19, алинеја 6 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/06 и 36/07), а во врска со член 6 од Тарифниот систем за продажба на природен гас на тарифни потрошувачи („Службен весник на РМ“ бр. 94/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 18 јануари 2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ПРОДАЖНА ЦЕНА НА ПРИРОДЕН ГАС ВО ПРВИОТ КВАРТАЛ ОД 2008 ГОДИНА

Член 1

Продажната цена на природниот гас во првиот квартал од 2008 година се определува да изнесува 16,1218 ден/нм³.

Во продажната цена на природниот гас од ставот 1 на овој член, содржани се трошоците сврзани со набавката на природниот гас (набавна цена) во износ од 15,9441 ден/нм³ и цена за трговија и снабдување на тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас во износ од 0,1777 ден/нм³.

Во продажната цена од став 1 на овој член, не е содржана цената за пренос и управување со системот за пренос на природниот гас во износ од 2,2170

ден/нм³, која тарифниот потрошувач непосредно приклучен на системот за пренос е должен да ја плати за вршењето на овие услуги.

Во продажната цена од став 1 на овој член и во цената за преносот и управување со системот за пренос на природниот гас од став 3 на овој член, не е содржан и данокот на додадена вредност во вкупен износ од 3,3010 ден/нм³.

Вкупниот надоместок кој што треба да го платат тарифните потрошувачи непосредно приклучени на системот за пренос на природен гас, во согласност со став 1, 3 и 4 на овој член, во првиот квартал од 2008 година изнесува 21,6398 ден/нм³.

Член 2

Продажната цена на природниот гас од членот 1 на оваа Одлука е утврдена со примена на просечен продажен курс на САД доларот од 42,7729 денари за еден САД долар.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-115/1
18 јануари 2008 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

125.

Врз основа на член 19, став 1, алинеја 7 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/2006, 36/2007), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 18 јануари 2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за трговија со електрична енергија ЕЗПАДА ДООЕЛ Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија“ кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02- 118/1
18 јануари 2008 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата
Друштво за трговија со електрична енергија ЕЗПАДА ДООЕЛ Скопје бул. „Кузман Јосифовски – Питу“ бр.22-8, 1000 Скопје, Република Македонија

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата
Трговија со електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата:

18 јануари 2008 година

4. Период на важење на лиценцата:

10 години

5. Датум до кога важи лиценцата:

18 јануари 2018 година

6. Евидентен број на издадената лиценца:

ЕЕ- 22.10.1/08

7. Број на деловниот субјект - 6261329**8. Единствен даночен број - 4030007646187****9. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши**

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

Како трговија со електрична енергија, во смисла на оваа лиценца се смета купување на електрична енергија произведена во Република Македонија или во странство, заради натамошна продажба на носителот на лиценца за снабдување со електрична енергија на тарифни потрошувачи на големо, квалификуваните потрошувачи, други трговци или извоз.

10. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста:

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на соодветни договори за купување и продажба на електрична енергија и договори за закупување на преносен или дистрибутивен капацитет.

11. Подрачје на кое ќе се врши дејноста

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата може да ја врши на целата територија на Република Македонија и странство.

12. Општи обврски за носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на електрична енергија на носителот на лиценца за снабдување на тарифни потрошувачи на големо и квалификуваните потрошувачи во согласност со склучените договори;

- обезбеди доволен преносен или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во согласност со применливата тарифа, пазарните правила, мрежните правила за пренос и мрежните правила за дистрибуција, за количините на електрична енергија кои се обврзал да ги испорача;

- обезбеди исполнување на условите за квалитет на електрична енергија која што ја испорачува, согласно со пропишаните норми за квалитетот и склучените договори;

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

- ги почитува мрежните и пазарните правила и техничките нормативи и стандарди за работа на системот за пренос и системот за дистрибуција на електрична енергија;

- ги почитува правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон, а особено Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

13. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен :

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што поседува лиценца;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

14. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за работењето во претходната година (извештајна година), кој особено треба да содржи податоци за количините и субјектите од кои е набавена и количините и субјектите на кои е продадена електричната енергија во текот на извештајната година, за секој месец поодделно.

15. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста до Регулаторната комисија за енергетика

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- информации за набавените и испорачаните количини на електрична енергија согласно купопродажните договори склучени со носителот на лиценцата за снабдување со електрична енергија на тарифни потрошувачи на големо и квалификуваните потрошувачи, согласно Табела 1, која е составен дел на оваа лиценца;

- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на дејноста;

- други податоци во врска со вршењето на дејноста.

16. Обврска за овозможување на пристап до објектите и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

17. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши исклучиво во согласност со одредбите од Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

18. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

ПРИЛОГ: ТАБЕЛА 1 - ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Корисник	Испорачани количини во текот на месецот			Испорачани количини од почетокот на годината	
	Планирано согласно договор бр.	Реализирано	Реализирано	Планирано согласно договор бр.	Реализирано
Снабдувач со електрична енергија на тарифни потрошувачи на големо		Количина (kWh)	Цена (ден/kWh)		Количина (kWh)
Квалификуван потрошувач					
Извоз					

126.

Врз основа на член 19, став 1, алинеја 7 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 63/2006, 36/2007), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 18 јануари 2008 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги ЕЦП ТИМ ДОО Скопје, му се издава лиценца за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

2. Правата и обврските на носителот на лиценцата во вршењето на енергетската дејност трговија со електрична енергија се утврдени во Прилог 1, „Лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија“ кој што е составен дел на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02- 119/1
18 јануари 2008 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. Име и седиштето на носителот на лиценцата

Друштво за производство, трговија и услуги ЕЦП ТИМ ДОО Скопје с. Визбегово (Индустриска зона Визбегово), Република Македонија

2. Енергетската дејност за која се издава лиценцата

Трговија со електрична енергија

3. Датум на издавање на лиценцата:

18 јануари 2008 година

4. Период на важење на лиценцата:

10 години

5. Датум до кога важи лиценцата:

18 јануари 2018 година

6. Евидентен број на издадената лиценца:

ЕЕ- 23.10.1/08

7. Број на деловниот субјект - 6295550

8. Единствен даночен број - 4030007010282

9. Вид и обем на енергетската дејност што ќе се врши

Со оваа лиценца се определуваат условите за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија.

Како трговија со електрична енергија, во смисла на оваа лиценца се смета купување на електрична енергија произведена во Република Македонија или во странство, заради натамошна продажба на носителот на лиценца за снабдување со електрична енергија на тарифни потрошувачи на големо, квалификуваните потрошувачи, други трговци или извоз.

10. Опис на условите и начинот на вршење на дејноста:

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата ќе ја врши преку склучување на соодветни договори за купување и продажба на електрична енергија и договори за закупување на преносен или дистрибутивен капацитет.

11. Подрачје на кое ќе се врши дејноста

Енергетската дејност трговија со електрична енергија, носителот на лиценцата може да ја врши на целата територија на Република Македонија и странство.

12. Општи обврски за носителот на лиценцата

Носителот на лиценцата е должен да:

- обезбеди непречена и континуирана испорака на електрична енергија на носителот на лиценца за снабдување на тарифни потрошувачи на големо и квалификуваните потрошувачи во согласност со склучените договори;

- обезбеди доволен преносен или дистрибутивен капацитет и регулирани услуги во согласност со применливата тарифа, пазарните правила, мрежните правила за пренос и мрежните правила за дистрибуција, за количините на електрична енергија кои се обврзал да ги испорача;

- обезбеди исполнување на условите за квалитет на електрична енергија која што ја испорачува, согласно со пропишаните норми за квалитетот и склучените договори;

- ги почитува законите, другите прописи и општи акти, а особено оние кои се однесуваат на вршење на дејноста трговија со електрична енергија, заштита на конкуренцијата, заштита на потрошувачите, заштита на животната средина, животот и здравјето на луѓето и заштита при работа;

- ги почитува мрежните и пазарните правила и техничките нормативи и стандарди за работа на системот за пренос и системот за дистрибуција на електрична енергија;

- ги почитува правилниците и другите прописи кои ги пропишува или одобрува Регулаторната комисија за енергетика во согласност со закон, а особено Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

13. Обврска за одвоена сметководствена евиденција

Носителот на лиценцата е должен :

- во своите интерни пресметки да води одвоена евиденција за секоја од енергетските дејности за кои што постојува лиценца;

- во согласност со сметководствените стандарди со кои се уредува сметководственото работење на претпријатието: да изготвува финансиски извештаи кои ќе обезбедат информации за средствата, обврските, капиталот, приходите и расходите со резултатите од работењето, како и паричните текови на претпријатието, како и

- да обезбедува консолидирани финансиски извештаи.

14. Обврска за доставување на Годишен извештај за финансиското и деловното работење

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика најдоцна до 10 март во тековната година да доставува Годишен извештај за работењето во претходната година (извештајна година), кој особено треба да содржи податоци за количините и субјектите од кои е набавена и количините и субјектите на кои е продадена електричната енергија во текот на извештајната година, за секој месец поодделно.

15. Обврска за доставување на други извештаи, информации и податоци во врска со вршењето на дејноста до Регулаторната комисија за енергетика

Носителот на лиценцата е должен до Регулаторната комисија за енергетика да доставува:

- информации за набавените и испорачаните количини на електрична енергија согласно купопродажните договори склучени со носителот на лиценцата за снабдување со електрична енергија на тарифни потрошувачи на големо и квалификуваните потрошувачи, согласно Табела 1, која е составен дел на оваа лиценца;

- известувања за сите околности, настани и промени кои што имаат или би можеле да имаат влијание врз вршењето на дејноста;

- други податоци во врска со вршењето на дејноста.

16. Обврска за овозможување на пристап до објектите и непосреден увид во документацијата

Носителот на лиценцата е должен по барање на Регулаторната комисија за енергетика да овозможи непосреден увид во целокупната документација која што се однесува на вршењето на енергетската дејност за која што е издадена лиценцата, во согласност со Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

17. Изменување и дополнување на лиценцата

Изменувањето и дополнувањето на оваа лиценца ќе се врши исклучиво во согласност со одредбите од Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

18. Мерки во случај на неисполнување на обврските на носителот на лиценцата

Доколку носителот на лиценцата не ги исполнува обврските содржани во оваа лиценца, Регулаторната комисија за енергетика ќе преземе мерки согласно Правилникот за условите, начинот и постапката за издавање, менување и одземање на лиценци за вршење на енергетски дејности.

ПРИЛОГ: ТАБЕЛА 1 - ИЗВЕШТАЈ ЗА ИСПОРАЧАНИ КОЛИЧИНИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

Корисник	Испорачани количини во текот на месецот		Испорачани количини од почетокот на годината	
	Планирано согласно договор бр.	Реализирано	Планирано согласно договор бр.	Реализирано
Снабдувач со електрична енергија на тарифни потрошувачи на големо	Количина (kWh)	Цена (ден/kWh)	Количина (kWh)	
Квалификуван потрошувач				
Извоз				

127.

Врз основа на член 19, алинеја 6 од Законот за енергетика ("Службен весник на РМ" бр. 63/06 и 36/07), член 28 од Законот за акцизите ("Службен весник на РМ" бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност ("Службен весник на РМ" бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина ("Службен весник на РМ" бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 21.01.2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 30,344
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 30,418
- ЕУРОСУПЕР - 95	до 30,657
- ЕУРОСУПЕР - 98	до 31,617

б) Дизел гориво	ден/лит
- Д-Е III	до 34,572

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 34,556

г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 22,783
- М-2	до 22,763

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 69,50
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 66,00
- ЕУРОСУПЕР – 95	до 66,50
- ЕУРОСУПЕР – 98	до 67,50

б) Дизел гориво	ден/лит
- Д-Е III	до 59,50

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 49,00

г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 27,533
- М-2	до 27,509

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтни деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	69,00	68,50	68,00
БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	65,50	65,00	64,50
ЕУРОСУПЕР - 95	66,00	65,50	65,00
ЕУРОСУПЕР - 98	67,00	66,50	66,00
Д-Е III	59,00	58,50	58,00
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	48,50	48,00	47,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 0,150
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР – 95	до 0,080
- ЕУРОСУПЕР – 98	до 0,080

б) Дизел гориво	ден/лит
- Д-Е III	до 0,030

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 0,040

г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 0,050
- М-2	до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 24,704
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 21,734
- ЕУРОСУПЕР – 95	до 21,919
- ЕУРОСУПЕР – 98	до 21,807

б) Дизел гориво	ден/лит
- Д-Е III	до 12,121

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 3,229

г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 0,100
- М-2	до 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ - 91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Д-Е III	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 1	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М - 2	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”, а ќе се применува од 00,01 часот на 22.01.2008 година.

Бр. 02-132/1
21 јануари 2008 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

**ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ГЕОДЕТСКИ РАБОТИ
128.**

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите („Службен весник на СРМ“ бр. 27/86, 17/91, 84/05 и 109/05), Државниот завод за геодетски работи донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Врачевце – Општина Старо Нагоричане.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Врачевце, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-860/1
17 јануари 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

129.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите („Службен весник на СРМ“ бр. 27/86, 17/91, 84/05 и 109/05), Државниот завод за геодетски работи донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Мал Радобил – Општина Прилеп.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Мал Радобил, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-861/1
17 јануари 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

130.

Врз основа на член 80 став 1 од Законот за премер, катастар и запишување на правата на недвижностите („Службен весник на СРМ“ бр. 27/86, 17/91, 84/05 и 109/05), Државниот завод за геодетски работи донесува

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА УСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се става во примена установениот катастар на недвижностите за катастарската општина Голем Радобил – Општина Прилеп.

Катастарот на недвижностите се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на примената на катастарот на недвижностите од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Голем Радобил, установен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-862/1
17 јануари 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

ОСНОВЕН СУД ВО КРАТОВО**131.**

Претседателот на Основниот суд во Кратово, Миле Стоименовски, врз основа на објавениот повик од 5.01.2008 година, согласно член 29 од Судскиот деловник, на ден 16.01.2008 година го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ПОСТОЈАНИ ВЕШТАЦИ ВО ОСНОВНИОТ
СУД ВО КРАТОВО**

1. ЗА ВЕШТАЧЕЊЕ ОД СИТЕ ОБЛАСТИ
- Друштво за вештачење инженеринг, графика и услуги „ЕКСИНГ“ ДООЕЛ Скопје, ул. „Јане Сандански“ бр. 67/2, тел. 02-2444685, факс. 02-2455740, моб. 070 206 415.

2. ОД ОБЛАСТА НА ЕКОНОМИЈАТА И СМЕТКОВОДСТВОТО

1. Влатко Апостоловски дипл. економист од Кратово ул. „Трајче Арсов“ бр. 6, тел. 031/481-574.

2. Страхил Глигоровски дипл. економист од Кратово.

3. Друштво за ревизија „ЕФЕКТ“ - Плус ДОО од Скопје бул. „Кузман Јосифовски-Питу“ бр. 26, лам. 2, лок. 3-мезанин тел/факс. (02) 2464-789, 2465-243.

4. Стамен Стојановски дипл. економист од Скопје ул. „Боро Кралевски“ бр. 8/30.

5. Михајло Наков дипл. економист ул. „Илинденска“ бр. 25, Пробиштип.

3. ОД ГЕОДЕТСКА ОБЛАСТ

1. Друштво за производство трговија и услуга „Алфа-Геодет“ ДООЕЛ Скопје, ул. „Пролет“ бр. 14/2-17, тел. 02-3225-314, 02-3239-156, факс. 02-3239-131.

4. ОД МАШИНСКА ОБЛАСТ

1. Цветановски Чедомир дипл. маш. инж. од Куманово ул. „Тито Митровачка“ бр. 16, тел. 031-418-791 и моб. 071 869-103.

2. Љубиша Герасимов дипл. маш. инж. ул. „Никола Карев“ бр. 2, Пробиштип.

5. ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО

1. Драги Ангеловски дипл. инж. агроном од Кратово ул. „Карши Бавча“ бр. 5.

2. Атанасовска Петранка со завршен Земјоделски факултет-сточарство од Кратово ул. „Бреза“ бр. 27.

3. Давитков Павле дипл. земјоделски инж. насока лозаро-овоштарска од Кратово ул. „Митко Димитров“ бб.

6. ОД ОБЛАСТА НА ШУМАРСТВОТО

1. Благе Митевски дипл. шум. инж. од Кратово ул. „Злетовска“ бб.

7. ОД ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВОТО

1. Бранко Аксентиев психијатар од Пробиштип ул. „Илинденска“ бр. 7, тел. 032/481-953, моб. 070 398-566.

2. Оливера Димова - психијатар од Скопје ул. "Ѓорѓи Сугаре" бр. 16-2/7, тел. 02/2778-076 и моб. 070 837-182.

3. Илиевска Ленче м-р спец. по мед. психологија од Битола ул. "Крсте Нале" бр. 58, Горно Оризари, Битола тел. 075 644-462 и 075 755-633.

8. ОД ОБЛАСТА НА ГРАДЕЖНИШТВОТО

1. Друштво за инженеринг, производство, трговија и услуги "Атрактивна 21" ДООЕЛ Скопје ул. "Пајко Маало" бб, Скопје, тел. 02-3226-337 и моб. 070 255-870, 075 255-880.

2. Ванче Алексовски дипл. град. инж. од Кратово ул. "Иса Еминов" бр. 3 тел. 070 982-932.

3. Јовановски Рате дипл. град. инж. од Кратово ул. "Царка Анрејева" бр. 12 тел. 031-483-457, 070 441-742.

4. Радевски Чедо дипл. инж. архитект од Пробиштип ул. "Кочо Рацин" бр. 42.

5. Орце Петковски дипл. град. инж. од Кратово ул. "11-ти Октомври" бр. 16, тел. 071-234-434.

Претседател на Судот,
Миле Стоименовски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ

132.

Врз основа на членот 6 став 1 алинеја 2, 3 и 4, членот 14 став 1 алинеја 1 и членот 57 став 2,3, и 6 од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник на РМ" бр.150/2007), Комисијата за првиот избор на членовите на Советот на јавните обвинители од редот на јавните обвинители, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА РАСПИШУВАЊЕ НА ПРВ ИЗБОР ЗА ЧЛЕНОВИТЕ НА СОВЕТОТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ОД РЕДОТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ

I

Се распишуваат избори за 6 (шест) членови на Советот на јавните обвинители на Република Македонија од редот на јавните обвинители. Еден од избраните членови е припадник на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија, при што ќе се запази соодветната и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

II

Изборите ќе се одржат на 22.02. 2008 година.

III

Роковите за спроведување на изборните дејствија согласно Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија почнуваат да течат од денот на објавување на решението во "Службен весник на Република Македонија".

IV

Решението ќе го спроведе Комисијата за првиот избор на членовите на Советот на јавните обвинители од редот на јавните обвинители.

V

Решението влегува во сила со денот на објавување во „Службен весник на Република Македонија".

Комисија за првиот избор на членови на Совет на јавните обвинители од редот на јавните обвинители

133.

Врз основа на членот 14 став 1 алинеја 2, и членовите 15, 16, 17 и 57 од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник на РМ" бр.150/2007) и Решението за распишување на прв избор на членови на Совет на јавните обвинители на Република Македонија од редот на јавните обвинители, Комисијата за првиот избор на членови на Советот на јавните обвинители од редот на јавните обвинители, распишува

ОГЛАС

ЗА ИЗБОР НА ШЕСТ ЧЛЕНОВИ НА СОВЕТОТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ОД РЕДОТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ

1. Се врши избор на шест членови на Советот на јавните обвинители кои ги избираат јавните обвинители од своите редови.

Еден од членовите се избира од јавните обвинители припадници на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија, при што ќе се запази соодветната и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници.

2. На Огласот може да се јави секој јавен обвинител кој во моментот на објавување на Огласот врши функција на јавен обвинител и кој ги исполнува следните услови:

- да има најмалку осум години стаж како јавен обвинител и

- во последните две години да не му е изречена дисциплинска мерка.

3. Кандидатите својата кандидатура ја поднесуваат писмено до Комисијата за првиот избор на членови на Советот на јавните обвинители од редот на јавните обвинители.

Кон пријавата кандидатот доставува:

- потврда за стаж како јавен обвинител;
- потврда дека во последните две години не му е изречена дисциплинска мерка;
- биографски податоци за стручниот и професионален развој;

- изјава за која листа од членот 6 од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија се пријавува.

4. Огласот трае 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

5. Кандидатурата од точка 3 на овој оглас се доставува до Комисијата за првиот избор на членовите на Советот на јавните обвинители од редот на јавните обвинители преку архивата на Министерството за правда, на ул. „Димитрие Чуповски" број 9 - Скопје.

Комисија за првиот избор на членови на Совет на јавните обвинители од редот на јавните обвинители

КОЛЕКТИВНИ ДОГОВОРИ

134.

Врз основа на член 204 став 1 точка 2 и член 216 од Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија" бр. 62/05), Владата на Република Македонија и Конфедерацијата на слободни синдикати на Република Македонија, на 16 јануари 2008 година, склучија

ОПШТ КОЛЕКТИВЕН ДОГОВОР ЗА ЈАВНИОТ СЕКТОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој колективен договор се уредуваат правата и обврските на работниците и работодавачите од работен однос во јавниот сектор на Република Македонија,

условите и начинот на остварување на правата и обврските од работен однос, како и начинот и постапката за решавање на меѓусебните спорови.

Член 2

Работодавач, во смисла на овој колективен договор е: органите на државната власт, јавните установи, заводите, агенциите, организациите и другите правни лица од јавниот сектор кои вработуваат работници и се финансираат од Буџетот на Република Македонија.

Член 3

Работник во смисла на овој колективен договор е секое физичко лице кое засновало работен однос на неопределено или определено работно време, со полно, со пократко од полното работно време или со скратено работно време.

Член 4

Овој колективен договор е задолжителен, односно ги обврзува сите работодавачи од членот 2 на овој колективен договор, работодавачи кои му пристапиле и сите работници кои во времето на склучувањето на колективниот договор биле или дополнително станале членови на синдикатите на Конфедерацијата на слободни синдикати на Република Македонија.

Овој колективен договор е задолжителен, односно ги обврзува и работниците членови на други синдикати и работодавачите, кои вршат дејност од јавен интерес кои дополнително по писмен пат ги известиле и добиле согласност од потписниците на договорот за пристапување кон овој колективен договор.

Член 5

Со колективен договор на ниво на гранка, односно на ниво на работодавач и со договор за вработување можат да се утврдат поголеми права од правата утврдени со закон и колективен договор, ако тоа не е во спротивност со закон и овој колективен договор.

Доколку со колективен договор на ниво на гранка, односно на ниво на работодавач, се утврдени помали права или понеповолни услови за работа од правата, односно условите за работа утврдени со овој колективен договор, се применуваат одредбите од овој колективен договор.

Член 6

Во случај на дискриминација согласно со Законот за работни односи, кандидатот за вработување или работникот има право да бара надомест на штета.

II. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 7

Оправдани причини за незапочнување на работникот на работа на денот определен со договорот за вработување, односно датумот на потпишување на договорот за вработување се:

- болест на работникот;
- смртен случај на член на потесното семејство;
- елементарна непогода (пожар, поплава и слично) и
- други случаи од објективна природа утврдени во договорот за вработување.

За причините од став 1 на овој член, работникот е должен писмено да го извести работодавачот во рок од 2 работни дена од времето кога требало да се јави на работа.

Член 8

Работникот е должен да врши и друга работа која не е предвидена со договорот за вработување, а која е во рамките на степенот на неговата стручна подготовка, врз основа на писмен акт на работодавачот, се додека траат причините, но не подолго од два месеца, само во случаи:

- кога треба да се замени привремено отсутен работник;
- кога е зголемен обемот на работата;
- ако на работното место на кое работи е намален обемот на работата;
- во случај на елементарна непогода која се случила или непосредно се заканува и
- завршување на итни и неодојливи работи.

Работникот во случаите од став 1 на овој член има право на плата која ја примал на неговото работно место, односно платата која за него е поповолна.

ИЗВЕДУВАЊЕ НА ПРИПРАВНИЧКИОТ СТАЖ

Член 9

Времетраењето на приправничкиот стаж се утврдува со колективен договор на ниво на дејност.

Времетраењето на приправничкиот стаж, на барање на работникот, може да се скрати до 1/3 доколку за тоа даде согласност работодавачот.

Начинот на организирањето и спроведувањето на приправничкиот стаж се уредува со акт од страна на работодавачот, доколку со закон не е поинаку определено.

III. ОТКАЖУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Член 10

Со колективен договор на ниво на дејност односно на ниво на работодавач покрај причините утврдени со Законот за работните односи се утврдуваат и други причини и случаи на неизвршување на работните обврски и кршење на работниот ред и дисциплина за откажување на договорот за вработување од лични причини од страна на работникот.

IV. ПЛАТА И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА

Член 11

Работникот има право на плата, согласно со закон, колективен договор и договорот за вработување.

Платата е составена од:

- основна плата;
- дел од плата за работна успешност и
- додатоци.

Платата на работникот за работа со полно работно време и нормален учинок не може да биде пониска од основната плата.

Член 12

Податоците за плати по работни места за вработените во јавниот сектор се јавни, доколку со закон за определени работни места не е поинаку утврдено.

ОСНОВНА ПЛАТА

Член 13

Основната плата се определува врз основа на барањата на работното место (видот, сложеноста, обемот и одговорноста за работите на работното место, стручната подготовка и стекнатите знаења и вештини).

Основната плата се утврдува така што износот на најниската плата се множи со коефициентот на сложеност на работното место на кое работникот работи, според договорот за вработување.

Коефициентот на сложеност на работните места од став 2 на овој член се утврдува со колективен договор на ниво на дејност, односно со колективен договор на ниво на работодавач.

Член 14

Најниската плата за најнизок степен на сложеност се утврдува со колективните договори на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Најниската плата ја утврдуваат и објавуваат потписниците на колективен договор, со спогодба најмалку еднаш годишно, согласно со финансиските можности.

При утврдувањето на најниската плата се поаѓа од економските можности, општото ниво на платите во Република Македонија и на ниво на дејност, трошоците на живот, и други економски и социјални фактори во земјата.

Преговорите за усогласување на најниската плата, потписниците на договорот ги започнуваат јуни во тековната година, за наредната година и истите треба да завршат пред поднесувањето на Предлог – Буџетот на Република Македонија.

Доколку потписниците на Договорот не се договорат за износот на најниската плата до усвојување на Буџетот од став 4 на овој член, продолжува да се применува претходно утврдената најниска плата.

Член 15

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач, се утврдуваат групи на сложеност на работни места.

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач се утврдуваат работни места по групи на сложеност.

Распоредувањето на работниците по групи на сложеност го врши работодавачот.

При утврдување на групи на сложеност во колективните договори се поаѓа и од степенот на образованието. Работникот со понизок степен на образование не може да биде распореден во група на сложеност за кое е утврден повисок степен на образование, освен за работниците кои до влегување во сила на овој колективен договор биле распоредени на работни места со повисок степен на образование.

На работниците од став 4 на овој член кои се распоредени на работни места за кои е предвиден повисок степен на образование, основната плата може да му се намали согласно грански колективен договор.

ДЕЛ ОД ПЛАТА ЗА РАБОТНА УСПЕШНОСТ

Член 16

Делот од плата за работна успешност се утврдува во зависност од:

- вонредно и натпросечно оптоварување на работникот;
- зголемен обем на работа и
- предвремено и квалитетно извршување на работите.

Работната успешност на работникот според критериумите на став 1 на овој член се утврдува врз основа на мерила и критериуми утврдени на ниво на дејност.

Висината на средствата за делот од платата за работна успешност се исплатува во рамките на обезбедените средства.

ДОДАТОЦИ НА ПЛАТА

Член 17

Основната плата на работник се зголемува по час за:

- прекувремена работа..... 35%
- работа ноќе..... 35%
- работа во три смени 5%
- работа во ден на неделен одмор..... 35%

За работа во денови на празници и неработни денови утврдени со закон, работникот има право на надомест на плата што му припаѓа во тие денови кога не работи и плата за поминатите часови на работа зголемена за 50%.

Додатоците меѓусебно не се исклучуваат.

Правото на зголемена плата по основа на работа во три смени работникот го остварува само за деновите кога работникот работи во втора и трета смена.

Член 18

Основната плата на работникот се зголемува за 0,5% за секоја навршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА

Член 19

Работодавачот на работникот му исплатува надомест на плата за:

- време на привремена неспособност за работа поради болест;
- годишен одмор;
- платен вонреден одмор;
- време на прекин на работниот процес од причини од страна на работодавачот;
- за слободни денови;
- дообразование, стручно оспособување и преквалификација, односно доквалификација, согласно со потребата на работодавачот;
- полагање испити за дообразование и стручно оспособување на работникот, заради сопствен интерес;
- синдикално образование и
- време на отказан рок.

Во случаите од став 1 на овој член на работникот му припаѓа надоместок на плата во висина од неговата просечна исплатена плата во последните три месеци, доколку со закон поинаку не е определено.

Во платата од став 2 на овој член не се вклучува додатокот на плата за прекувремена работа.

Доколку работникот за периодот кој се зема како основа согласно со ставот 2 на овој член не примал плата, му припаѓа надомест во висина од најниската плата утврдена на ниво на дејност односно на ниво на работодавач.

Член 20

За време на привремена неспособност за работа поради болест и повреда, согласно со закон, работникот има право на надоместок на плата во висина од:

- 70% за период до 7 дена;
- 80% за период до 15 дена и
- 90% за период до 21 ден,

почнувајќи од првиот ден на боледувањето, од просечно исплатена нето плата на работникот во претходните три месеци.

Во случаи на спреченост за работа поради професионални заболувања и повреди на работа, давање на крв и за други случаи утврдени со закон, надоместокот се утврдува во висина од 100% од основницата утврдена во став 1 на овој член.

НАДОМЕСТУВАЊЕ НА ТРОШОЦИ ПОВРЗАНИ СО РАБОТА

Член 21

Работникот има право на надомест на трошоците поврзани со работа утврдени со закон и тоа:

- за исхрана, доколку исхраната не е организирана;
- на трошоци за превоз до и од работа во случаи кога нема организирано превоз во висина на најниските реални трошоци;
- дневници за службени патувања во земјата;
- дневници за службени патувања во странство согласно со Уредбата за издатоците за службен пат и селидби во странство што на органите на управата им се признаваат во тековни трошоци;
- теренски додаток во зависност од обезбедените услови за работа на терен (сместување, исхрана и сл.);
- за одвоен живот од семејството;
- на трошоците за користење на сопствен автомобил за потреби на работодавачот во висина од 30% од цената на литар гориво што го користи автомобилот за секој изминат километар со патен налог;

- на трошоците при селидба за потребите на работодавачот;
- во случај на смрт на работникот;
- во случај на смрт на член на потесно семејството на работникот;
- за непрекинато боледување подолго од 6 месеци;
- отпремнина при одење во пензија и
- јубилејни награди.

Висините на надоместоците од став 1, освен алинеите 4 и 7, се усогласуваат со анекс на колективен договор на годишно ниво.

Дневниците за службени патувања, надоместот за исхрана и теренскиот додаток, меѓусебно се исклучуваат.

Надоместокот за одвоен живот од семејството и теренскиот додаток, меѓусебно се исклучуваат.

Член 22

На работникот за време на службено патување во земјата му се надоместуваат трошоците за дневница, трошоците за превоз и трошоците за ноќевање.

Дневницата за службено патување од член 21, став 1, алинеја 3 се пресметува од часот на тргнувањето на работникот на службеното патување до часот на враќањето со превозното средство и тоа:

- цела дневница ако патувањето траело повеќе од 12 часа и
- 50% од износот на дневницата за службено патување кое траело од 8 до 12 часа.

Доколку работникот во ист ден, дел од работното време го помине на работното место, а еден дел е на службен пат, но помалку од 8 часа, часовите поминати на службен пат над полното работно време му се сметаат за прекувремена работа.

Доколку за време на службеното патување се откриени трошоците на работникот за исхрана, превоз и ноќевање му се исплатува 20% од износот на дневницата.

Член 23

На работникот му се признаваат и други трошоци, што ги направил во врска со вршењето на работата поврзано со службеното патување, по претходно овластување на работодавачот, односно од него овластено лице.

Член 24

По завршување на службеното патување, работникот е должен во рок од 3 работни дена да поднесе сметка за патните и другите трошоци согласно со член 23.

Кон сметката за патните и дневните трошоци се приложува патен налог за превоз и трошоците согласно со член 23.

Член 25

За време на приправничкиот стаж на работникот му припаѓа плата најмалку 80% од основната плата за работното место за кое се оспособува.

На работник приправник му припаѓаат надоместоци и додатоци на плата за работното место за кое се оспособува.

РАБОТНО ВРЕМЕ

Член 26

Полното работно време на работникот не може да биде подолго од 40 часа неделно.

Почетокот, распоредот и завршувањето на работното време, го утврдува работодавачот односно работодавниот орган, во согласност со закон, актот на органот на државната управа од соодветната област или колективен договор на ниво на дејност.

На работникот кој работи на особено тешки, напорни и штетни по здравјето работи, а чие штетно влијание врз неговото здравје, односно работна способност не може во целост да се отстрани со заштитни мерки, работното време му се скратува сразмерно на штетното влијание врз неговото здравје, односно работната способност, но не пократко од 36 часа во работната недела, во согласност со колективен договор на ниво на дејност.

Работното време од став 3 на овој член се смета како полно работно време.

Како особено тешки, напорни и штетни по здравјето работи се сметаат: особено тешка физичка работа; работа под зголемен атмосферски притисок; работа при зголемена бучава; работа во вода или влага; работа изложена на јонизирачки зрачења; работа во близина на висок напон; работа на висина; работа со болни од заразни болести и со заразни материјали; работа на хируршки интервенции во операциони сали; работа во областа на психијатријата; работа со лица со најтешки пречки во психичкиот развиток; работа во судска медицина и патолошка анатомија; работа со нагризувачки материјали; работа на летачки персонал; балетски изведби; музичари на дувачки инструменти, играорци и оперски солисти.

Одобрение за работа со скратено работно време за работата од став 5 на овој член дава органот на државната управа надлежен за работите на трудот, по претходно прибавено мислење на организацијата за медицина на трудот и од инспекцијата на трудот.

Работникот кој работи на работите од став 5 на овој член, не може да работи подолго од утврденото пократко работно време.

ГОДИШЕН ОДМОР

Член 27

Работникот има право на годишен одмор во текот на една календарска година во траење од 20 до 26 работни дена.

Траењето на годишниот одмор на работникот се определува врз основа на:

- времето поминато во работен однос;
- сложеност на работите на работното место;
- услови за работа и
- здравствената состојба на работникот.

Повозрасен работник, инвалид, работник со најмалку 60% телесно оштетување и работник кој негува или чува дете со телесен или душевен недостаток има право на уште 3 работни дена годишен одмор.

Со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач можат да се утврдат и други критериуми со кои ќе се определува должината на траењето на годишниот одмор.

ПЛАТЕН ОДМОР

Член 28

Работникот има право на платен одмор заради лични и семејни околности до 7 работни дена во текот на годината во следниве случаи:

- за склучување на брак	3 дена
- за склучување на брак на дете	2 дена
- за раѓање или посвојување на дете	2 дена
- за смрт на сопругник или дете	5 дена
- за смрт на родител, брат, сестра	2 дена
- за смрт на родител на сопругник	2 дена
- за смрт на дедо или баба	1 ден
- за селидба на семејството од едно во друго место	2 дена
- за селидба на семејството во исто место	1 ден
- за прв училишен ден на прваче	1 ден
- за полагање на стручен или друг испит за потребите на работодавачот или за сопствени потреби	3 дена

Во случаите од став 1 на овој член, отсуството од работа се остварува без оглед на барањето на процесот на работа и се користи во деновите на основот.

Член 29

Работникот може да отсуствува од работа без надоместок на плата и придонеси од плата најдолго 3 месеци, во следниве случаи:

- за неа на член на семејството;
- за изградба или поправка на кука, односно стан;
- за учество на културни и спортски приредби;
- за учество на конгреси и конференции;
- за лекување на своја сметка и
- во други случаи утврдени во колективен договор на ниво на дејност.

Одлука по барање на работникот за отсуство од став 1 на овој член, донесува работодавачот или лицето што тој ќе го определи во согласност со потребите на процесот на работата.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА**Член 30**

Со колективен договор на ниво на дејност односно на ниво на работодавач, се определуваат случаите на штетни дејствија за работникот за кои се утврдува висината на паушалното обештетување, како и начинот и условите за намалување или простување на плаќањето на обештетувањето.

РЕШАВАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ И КОЛЕКТИВНИТЕ РАБОТНИ СПОРОВИ**Член 31**

Индивидуалните и колективните работни спорови се решаваат и по пат на мирене, согласно со закон.

Член 32

Колективните работни спорови кои нема да се решат по мирен пат, може да се решаваат и по пат на арбитража, пред арбитражен совет.

Спорот од став 1 на овој член арбитражниот совет треба да го реши во рок од 60 дена.

Бројот на членовите на арбитражниот совет е непарен. Секој од членовите именува по два арбитра, а претседателот го именуваат арбитраите спогодбено.

Арбитражниот совет одлучува со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

Одлуките на арбитражниот совет се обврзувачки за двете страни и тие се извршни.

Вкупните трошоци утврдени спогодбено пред започнување на арбитражната постапка ги надоместува страната која ќе го изгуби спорот.

ИНФОРМИРАЊЕ НА РАБОТНИЦИТЕ**Член 33**

Работодавачот најмалку еднаш годишно или по потреба, обезбедува информирање на работниците за прашања кои се од значење за нивната економска и социјална положба.

Информирањето се врши на начин соодветен на информацијата што треба да се пренесе и може да се однесува за сите или за одредена група вработени по нивно барање. Информирањето може да биде: писмено или усно, преку овластен претставник.

Содржината и обемот на информирањето се уредува со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

СТРУЧНО ОСПОСОБУВАЊЕ И ОБРАЗОВАНИЕ НА РАБОТНИЦИТЕ**Член 34**

Работникот има право и должност на постојано образование, дошколување и оспособување во согласност со потребите на работниот процес, со цел за одржување, односно унапредување на способноста за работа на работното место, како и зачувување на работното место.

Образованието, дошколувањето и оспособувањето на работниците се врши под услови и на начин утврдени со програма за образование на работниците.

УСЛОВИ ЗА РАБОТА НА СИНДИКАТОТ**Член 35**

Работодавачот е должен да создаде услови за извршување на активностите на синдикатот во врска со заштитата на правата на работниците од работниот однос, утврдени со закон и колективен договор.

Активноста на синдикатот и на неговиот претставник во согласност со став 1 на овој член, не може да се ограничи со акт на работодавачот.

Синдикалните состаноци во текот на работното време се организираат и одржуваат на начин и во време кое не го попречува работењето, во договор со работодавачот.

Член 36

На барање на синдикатот, работодавачот доставува податоци и информации за оние прашања што имаат најнепосредно влијание врз материјалната и социјалната положба на работниците и ги разгледува мислењата и предлозите на синдикатот во постапката на донесување одлуки или решенија што имаат битно влијание врз материјалната и социјалната положба, односно во остварувањето на правата на работниците.

На синдикалниот претставник му се овозможува непречено комуницирање со работодавачот, или од него овластено лице и со членовите на синдикатот кај работодавачот, кога тоа е неопходно за остварување на функцијата на синдикатот.

На овластениот синдикален претставник од повисок облик на синдикално организирање кој не е вработен кај работодавачот, работодавачот мора да му овозможи непречена комуникација и синдикална активност.

Член 37

Работодавачот обезбедува просторни, стручни, административни и технички услови за работа и остварување на функциите на репрезентативниот синдикат.

Член 38

Синдикалниот претставник има посебна заштита и не може да биде повикан на одговорност заради вршење на синдикална активност во согласност со закон и колективен договор, ниту доведен во понеповолна положба, вклучувајќи го и престанокот на неговиот работен однос.

Посебната заштита на синдикалниот претставник трае за време на неговиот мандат и две години потоа.

Член 39

Синдикална заштита имаат: претседателите, членовите на извршните органи во основните организации и бираните претставници во повисоките органи на синдикатот.

Член 40

Работодавачот е должен на синдикалниот претставник да му овозможи платено отсуство од работа заради ефикасно вршење на функциите на синдикатот, синдикално образование и оспособување.

Начинот, времето и условите на ослободување од работа на синдикалниот претставник, се уредуваат со колективен договор на ниво на дејност, односно на ниво на работодавач.

Член 41

Член на синдикатот кој е избран, односно именуван во органите на синдикатот, чие вршење бара привремено да престане да работи кај работодавачот, има право по престанување на функцијата што ја вршел во рок од 5 дена, да се врати кај работодавачот на работа и работното место кое одговара на неговата стручна подготовка, за што се склучува посебен договор со работодавачот.

ЗАШТИТА НА ПРАВТА НА РАБОТНИЦИТЕ

Член 42

Кога работникот поднел барање до работодавачот за отстранување на повреда на некое негово право утврдено со закон, колективен договор и договор за вработување, или за остварување на истото, работодавачот е должен да соработува со синдикалниот претставник.

Член 43

Работникот има право да присуствува во постапката пред органот кој одлучува за поднесеното барање и притоа да биде застапуван од синдикатот.

Работникот кој отсуствува од работа заради присуство во постапката кај органот од став 1 на овој член се смета како да бил на работа и по таа основа не може да му се намалува платата.

ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

Член 44

Секоја од страните на договорот може да предложи изменување и дополнување на овој колективен договор.

Предлогот за изменување и дополнување на овој колективен договор во писмена форма се доставува до другата страна на договорот, која е должна да се изјасни во рок не подолг од 60 дена.

СЛЕДЕЊЕ НА ПРИМЕНАТА И ТОЛКУВАЊЕ НА
КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

Член 45

За следење на примената на овој колективен договор страните формираат комисија.

Секоја од страните на овој колективен договор именува по 2 члена во комисијата од став 1 на овој член, во рок од 30 дена од склучувањето на овој колективен договор.

Член 46

Комисијата од член 45 став 1 на овој колективен договор дава толкување на одредбите на овој колективен договор.

ПОСТАПКА ЗА ОТКАЖУВАЊЕ НА
КОЛЕКТИВНИОТ ДОГОВОР

Член 47

Овој колективен договор може да се откаже три месеци пред истекот на неговата важност.

Откажувањето на овој колективен договор се врши во писмена форма, при што се образложуваат причините за откажувањето.

Другата страна, на предлогот за откажување на колективниот договор, е должна да одговори или да ја започне постапката за преговори најдоцна во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на отказот.

Член 48

Доколку во рокот од член 47 став 3 страната не се произнесе, се продолжува важноста на колективниот договор до потпишување на нов колективен договор.

По откажувањето на колективниот договор секоја од страните може да предложи склучување нов колективен договор.

Откажувањето на колективниот договор се објавува во "Службен весник на Република Македонија."

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 49

Висината на надоместоците од член 21 став 1 алинеи 1,2,3,5 и 6 потписниците на договорот ќе ги утврдат до крајот на 2008 година, а ќе се применуваат од почетокот на 2009 година.

Член 50

Овој колективен договор се склучува за време од две години.

По истекот на рокот за кој е склучен овој колективен договор, неговите одредби и понатаму се применуваат до склучувањето на нов колективен договор.

Член 51

Овој колективен договор и неговите изменувања и дополнувања, како и откажувањето или пристапувањето пред нивното објавување, се доставуваат на регистрација до министерството надлежно за работите од областа на трудот, а се објавуваат во "Службен весник на Република Македонија".

Член 52

Синдикатот на ниво на дејност води евиденција на склучените колективни договори на ниво на работодавач.

Евиденцијата од став 1 на овој член треба да содржи: назив на колективниот договор, страните на договорот, датум на склучување на договорот, важност на договорот, како и измените и дополнувањата на договорот.

Член 53

Овој колективен договор влегува во сила со денот на склучувањето, а ќе се применува од денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 01/08
16 јануари 2008 година
Скопје

Конфедерација
на слободни синдикати
на Македонија,
Раско Мишкоски, с.р.

Бр. 08-406/1
16 јануари 2008 година
Скопје

Влада на Република
Македонија
Министер,
Љупчо Мешков, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2008 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

