



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАТИВН НАРОДН ПУБЛ. К. Ј. ГОС. АВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању — Огласи по тарифи — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и по себна издања 101-11 за огласе 101-11
1-30 1-931

Среда, 12 август 1959

БЕОГРАД

БРОЈ 32

ГОД. XV

Цена овом броју је 60.— дина. — Претплата за 1959 годину износи 2000.— дина, а за иностранство 3000.— динара. — Редакција: Улица Краљевина Марка бр 3. Пошт. факс 226 — Телефони: централа 28-010, 28-417 и 28-838, Администрација 26-276 Одељење продаје 22-619.

612.

На основу члана 119 Закона о органима унутрашњих послова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/56), савезни Државни секретаријат за унутрашње послове прописује

П РА В И Л Н И К О ВОЗАЧИМА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Моторним возилима у саобраћају на јавним путевима могу управљати лица која имају возачку дозволу која је издата или чија је важност призната по одредбама овог правилника (у даљем тексту: возачи).

Под условима прописаним овим правилником, одређеним категоријама моторних возила могу управљати и лица која немају возачку дозволу.

Члан 2

Возач има право да управља моторним возилима у саобраћају на јавним путевима на целој територији Југославије.

Члан 3

Возач има право да у саобраћају на јавним путевима управља само оним моторним возилима на која му гласи возачка дозвола.

Члан 4

Возач мора при себи имати возачку дозволу кад управља моторним возилом и показати је на захтев службеника унутрашњих послова који врши надзор над безбедношћу саобраћаја на јавним путевима.

Члан 5

Одредбе овог правилника не односе се на војна лица кад управљају моторним возилима која носе регистарску ознаку возила Југословенске народне армије.

ІІ. ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА

1. Врсте возачких дозвола

Члан 6

За управљање моторним возилима могу се издати следеће возачке дозволе:

- 1) дозвола за професионалног возача;
- 2) дозвола за возача аматера;
- 3) дозвола за возача трактора.

Дозвола за професионалног возача издаје се лицу коме је управљање моторним возилима редовно

занимање, као и лицу чије редовно занимање изискује да повремено управља моторним возилима оне категорије којима, по одредбама овог правилника, не може управљати возач аматер.

Дозвола за возача аматера издаје се лицу коме управљање моторним возилима није редовно занимање.

Дозвола за возача трактора издаје се лицу које се, повремено или стално, бави управљањем трактора.

Члан 7

Возачка дозвола може се издати за управљање моторним возилима која спадају у једну од следећих шест категорија возила:

категирија А — мотоцикли са приколицом или без ње, возила за инвалиде и аутомобили на три точка чија тежина без терета не прелази 400 кг;

категирија Б — аутомобили за превоз лица који, поред седишта за возача, имају највише осам седишта, и моторна возила за превоз терета чија највећа дозвољена тежина не прелази 3.500 кг. У ову категорију спадају и радне машине које се покрећу снагом властитог мотора. Овим возилима може бити придодата лака приколица;

категирија Ц — моторна возила за превоз терета чија највећа дозвољена тежина прелази 3.500 кг. Овим возилима може бити придодата лака приколица;

категирија Д — моторна возила за превоз лица која, поред седишта за возача, имају више од осам седишта. У ову категорију спадају и тролейбуси. Овим возилима може бити придодата лака приколица;

категирија Е — моторна возила из категорије Б, Ц или Д са приколицом, кад највећа дозвољена тежина приколице прелази 750 кг;

категирија Ф — пољопривредни трактори (трактори намењени за употребу у пољопривреди), са приколицом или без ње.

Под највећом дозвољеном тежином из става 1 овог члана подразумева се тежина возила са највећим дозвољеним оптерећењем.

Као лака приколица сматра се приколица чија највећа дозвољена тежина не прелази 750 кг.

Као мотоцикли сматрају се и све врсте скутера.

Моторна возила за вучу полуприколица (труктрактори) и трактори за превоз терета (индустриски трактори) спадају у ону категорију моторних возила из става 1 овог члана, која одговара највећој дозвољеној тежини вучног возила и полуприколице заједно, односно највећој дозвољеној тежини трактора и приколице заједно.

Одређивање моторних возила категорије Б и Д по одредбама става 1 овог члана, врши се према броју седишта уписаном у саобраћајној дозволи за моторно возило.

Члан 8

Возачка дозвола за професионалног возача може се издати за управљање моторним возилима категорије А, Б, Ц, Д и Е, дозвола за возача аматера — за управљање моторним возилима категорије А и Б, а дозвола за возача трактора — само за управљање моторним возилима категорије Ф.

2. Услови за добијање возачке дозволе

Члан 9

Возачка дозвола може се издати лицу које је навршило 18 година живота, које је телесно и душевно способно за управљање моторним возилима у саобраћају на јавним путевима, које испуњава посебне услове предвиђене овим правилником за поједине категорије возила и које је положило испит за управљање моторним возилом.

Возачка дозвола за моторна возила категорије А са ограниченим важењем за управљање мотоциклима са мотором чија запремина не прелази 125 см³ или возилима за инвалиде, може се издати и лицу које је навршило 16 година живота.

Возачка дозвола неће се издати лицу против кога је изречена казна забране бављења занимањем возача или заштитна мера одузимања возачке дозволе док та казна односно мера траје, као ни лицу које својим владањем даје повода за сумњу да ће угрожавати саобраћај на јавним путевима или злоупотребити моторно возило за недозвољене сврхе.

Члан 10

Дозвола за професионалног возача може се издати лицу које, поред услова из претходног члана, има и одговарајућу стручну спрему прописану за самостално вршење занимања возача моторних возила у саобраћају на јавним путевима, и то:

1) дозвола за управљање моторним возилима категорије А — лицу коме је призната стручна спрема полуквалификованог радника у занимању возача;

2) дозвола за управљање моторним возилима категорије Б — лицу коме је призната стручна спрема квалификованог радника у занимању возача;

3) дозвола за управљање моторним возилима категорије Ц — лицу коме је призната стручна спрема квалификованог радника у занимању возача и које је навршило 21 годину живота;

4) дозвола за управљање моторним возилима категорије Д — лицу коме је призната стручна спрема висококвалификованог радника у занимању возача, као и лицу коме је призната стручна спрема квалификованог радника у занимању возача, а које је провело најмање четири године на практичном управљању моторним возилима категорије Ц или тролејбусима;

5) дозвола за управљање моторним возилима категорије Е — лицу коме је издата возачка дозвола за професионалног возача за управљање моторним возилима категорије Б, Ц или Д, ако је такво лице провело на практичном управљању моторним возилима одговарајуће категорије најмање једну годину.

Дозвола за професионалног возача може се издати и лицу које не поседује стручну спрему прописану у тач. 1—5 претходног става, ако његово редовно занимање изискује да повремено управља моторним возилима оних категорија којима, по одредбама овог правилника, не може управљати возач аматер.

Члан 11

Дозвола за професионалног возача може се издати и лицу које нема стручну спрему из члана 10

став 1 овог правилника, под условом да има војну возачку дозволу, да му је престала стална служба у Југословенској народној армији и да је захтев за добијање возачке дозволе поднело у року од једне године од дана престанка сталне службе у Југословенској народној армији.

Лицу из претходног става може се издати дозвола за професионалног возача за управљање моторним возилима категорије Ф, као и дозвола за управљање моторним возилима категорије А, Б и Ц и приколицама уз та возила (БЕ и ЦЕ), ако има војну возачку дозволу којом је овлашћено да управља одговарајућим војним моторним возилима.

Лице коме се изда возачка дозвола по одредбама ст. 1 и 2 овог члана дужно је у року од три године од дана кад му је дозвола издата стећи стручну спрему квалификованог радника у занимању возача и надлежном секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора поднети уверење о положеном стручном испиту у овереном репису.

Лице из става 1 овог члана може добити дозволу за управљање моторним возилима категорије Д под условима прописаним овим правилником за добијање возачке дозволе за управљање моторним возилима те категорије.

Члан 12

Дозвола за професионалног возача за управљање у саобраћају на јавним путевима само тролејбусима, може се издати и лицу које нема стручну спрему из члана 10 став 1 овог правилника, ако то лице:

1) проведе на раду у својству возача трамваја пет година и са успехом заврши посебан курс за возаче тролејбуса,

2) има дозволу за управљање моторним возилима категорије Ц, проведе на практичном управљању возилима те категорије једну годину и са успехом заврши посебан курс за возаче тролејбуса.

Као курс за возаче тролејбуса из претходног става сматра се курс који организују предузећа градског јавног саобраћаја која у својој експлоатацији имају тролејбусе.

Члан 13

Дозвола за професионалног возача може се издати и лицу без стручне спреме предвиђене у члану 10 став 1 овог правилника које је дошло из иностранства и стално се настанило на територији Југославије, а у иностранству је било запослено у својству професионалног возача и поседује инострану возачку дозволу.

Лицу из претходног става може се издати дозвола само за управљање оном категоријом моторних возила за чије је управљање било овлашћено иностраном возачком дозволом, ако захтев за издавање возачке дозволе поднесе у року од једне године од дана уласка у земљу.

Лице коме се изда дозвола за професионалног возача по одредбама ст. 1 и 2 овог члана дужно је у року од три године од дана кад му је издата возачка дозвола поднети надлежном секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора уверење о стеченој стручној спреми која се, по одредбама члана 10 став 1 овог правилника, тражи као услов за добијање возачке дозволе за професионалног возача.

Члан 14

Дозвола за професионалног возача за управљање у саобраћају на јавним путевима само радним машинама које се покрећу снагом властитог мотора, може се издати лицу без стручне спреме из члана 10 став 1 овог правилника, ако његово редовно занимање изискује да повремено или стално управља радном машином.

Члан 15

Дозвола за возача аматера може се издати лицу које поднесе захтев за добивање такве возачке дозволе.

Члан 16

Дозвола за управљање моторним возилима категорије Ф (за возаче трактора), може се издати лицу које је завршило школу или курс за возаче трактора.

3. Поступак за издавање возачке дозволе

Члан 17

Возачку дозволу издаје секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора на чијем подручју има пребивалиште лице које дозволу тражи.

Возачка дозвола издаје се на обрасцу који прописује и штампа савезни Државни секретаријат за унутрашње послове.

Возачка дозвола носи редни број под којим је лице коме је издата дозвола уписано у регистар возача из члана 72 овог правилника.

Подаци о возачу уписују се у возачку дозволу латиницом, а породично и рођено име возача штампаним словима.

Члан 18

Поступак за издавање возачке дозволе проводи се по захтеву странке. У захтеву мора бити наведено: породично и рођено име подносиоца захтева, датум и место рођења, занимање, држављанство, пребивалиште (адреса), врста возачке дозволе и категорија моторних возила за коју се дозвола тражи.

Уз захтев за издавање возачке дозволе подноси се:

1) лекарско уверење у оригиналу којим се утврђује да је кандидат за возача телесно и душевно способан да управља моторним возилима;

2) пријава за полагање возачког испита, односно оригинално уверење о положеном возачком испиту;

3) две фотографије подносиоца захтева величине 3,5 x 4,5 см.

Лекарско уверење из тачке 1 претходног става не сме бити старије од шест месеци и мора бити издато од лекара овлашћеног да врши лекарске прегледе кандидата за возаче у месту у коме има пребивалиште лице коме је уверење издато.

Подносилац је дужан у пријави за полагање возачког испита навести категорију моторног возила за коју жели полагати возачки испит (за коју тражи возачку дозволу) и да ли је испит, кад и где раније полагао.

Уверење о положеном возачком испиту подноси се уз захтев кад је подносилац захтева већ положио возачки испит пред испитном комисијом другог органа унутрашњих послова. Уверење не сме бити старије од шест месеци.

На фотографијама које се подносе уз захтев, подносилац мора бити снимљен са лица, без капе и са наочарима, ако их редовно носи или ако је лекарским прегледом установљено да су му наочари потребне кад управља моторним возилом.

Орган унутрашњих послова коме се подноси захтев за издавање возачке дозволе, затражиће, кад је то потребно, да се поднесе и исправа којом се утврђује да је кандидат навршио године живота потребне за добивање одговарајуће возачке дозволе.

Члан 19

Сем исправа из претходног члана, лице које тражи издавање возачке дозволе уз захтев подноси и следеће исправе, и то:

1) за издавање дозволе за професионалног возача — исправе којима се утврђује да има стручну спрему прописану у члану 10 став 1 овог правилника, односно потврду установе или привредне или друштвене организације у којој је запослен да по словима његовог редовног занимања изискују да временом управља моторним возилима оних категорија којима, по одредбама овог правилника, не може управљати возач аматер;

2) за издавање дозволе за управљање моторним возилима категорије Ф (за возача трактора) — сведочанство (уверење) о завршеној школи за трактористе или о положеном тракторском курсу;

3) за издавање дозволе лицима којима је престала служба у Југословенској народној армији у смислу члана 11 овог правилника — војну возачку дозволу и потврду војне јединице или установе којом се потврђује да је кандидату за возача престала служба у Југословенској народној армији и кад му је та служба престала;

4) за издавање возачке дозволе за управљање у саобраћају на јавним путевима само тролејбусима — потврду предузећа да испуњава услове из члана 12 став 1 тачка 1 односно тачка 2 овог правилника;

5) за издавање возачке дозволе за професионалног возача по повратку из иностранства, у смислу члана 13 овог правилника — инострану возачку дозволу, исправу из које се види да је у иностранству био запослен у својству професионалног возача и исправу из које се види кад је ушао у земљу.

Исправе из претходног става подносе се у оригиналу или у овереном препису.

Члан 20

По пријему захтева за издавање возачке дозволе, надлежни секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора утврђује да ли кандидат испуњава услове потребне за добивање дозволе коју тражи и, према резултату овог утврђивања, одобрава кандидату полагање возачког испита или доноси решење којим се одбија захтев за издавање возачке дозволе.

Кандидату коме се одобри полагање возачког испита саопштава се то усмено приликом пријема захтева, а на захтеву и на пријави за полагање возачког испита ставља се о томе забелешка.

Пријаве за полагање возачког испита кандидата којима се одобрава полагање испита, секретаријат за унутрашње послове доставља претседнику испитне комисије.

4. Важење возачке дозволе

Члан 21

Подносиоцу захтева за издавање возачке дозволе који положи одговарајући возачки испит по одредбама овог правилника и поднесе уверење о положеном возачком испиту издаје се возачка дозвола.

Исто лице не може истовремено имати возачку дозволу за професионалног возача и за возача аматера.

Члан 22

Возачка дозвола важи за време од пет година од дана њеног издања или продужења важења. Важење дозволе продужује секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора на чијем подручју возач има пребивалиште.

Продужење важења возачке дозволе убележава се у дозволу и у картон возача.

Члан 23

Возач моторних возила дужан је пре истека рока важења возачке дозволе тражити продужење њеног важења за следећих пет година.

Ако возач не затражи продужење важења своје дозволе у року од једне године од дана истека њеног важења, дозвола се може поништити, а возач избрисати из евиденције возача.

Лице коме возачка дозвола буде поништена по одредби претходног става, може поново добити дозволу под општим условима прописаним овим правилником за добивање возачке дозволе.

Члан 24

Важење дозволе за управљање моторним возилима категорије Д продужиће се ако лице коме је та дозвола издата поднесе надлежном секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора лекарско уверење којим се утврђује да испуњава потребне здравствене услове.

Лекарско уверење на основу кога је продужено важење возачке дозволе из претходног става не сме бити старије од шест месеци и има се чувати у досијеу возача.

Члан 25

Возачка дозвола може бити издата и са важењем краћим од пет година, ако је на лекарском прегледу утврђено да лице коме се дозвола издаје има извесне психичке или физичке недостатке, који још не претстављају запреку за издавање возачке дозволе, али постоје изгледи да ће се његово здравствено стање у догледном времену погоршати.

Возачима из претходног става продужиће се важење возачке дозволе, ако поднесу лекарско уверење којим се утврђује да је њихово здравствено стање такво да и надаље могу управљати моторним возилима.

На дозволи из става 1 овог члана ставља се на видан начин натпис „важење ограничено“ и наводи се време важења дозволе.

5. Овлашћење за управљање моторним возилима

Члан 26

Возачка дозвола даје право лицу коме је издата да управља било којим моторним возилом оне категорије на коју возачка дозвола гласи.

Члан 27

Возач коме је издата дозвола за управљање моторним возилима категорије Ц овлашћен је и на управљање моторним возилима категорије Б, а возач коме је издата возачка дозвола за управљање моторним возилима категорије Д овлашћен је и на управљање моторним возилима категорије Б и Ц.

Возач коме је издата дозвола за управљање моторним возилима категорије Б, Ц или Д, овлашћен је и на управљање пољопривредним тракторима, са одговарајућом приколицом или без ње (категирија Ф), као и радним машинама које се покрећу снагом властитог мотора.

Возач коме је издата дозвола за управљање моторним возилом категорије Ф, може у саобраћају на јавним путевима управљати само пољопривредним тракторима, са приколицом или без ње.

Возач коме је издата возачка дозвола категорије Д, са ограниченим важењем, на основу возачког испита положеног по одредби члана 12 овог правилника, може у саобраћају на јавним путевима управљати само трелејбусима.

Возач коме је, на основу положеног возачког испита по одредби члана 14 овог правилника, издата дозвола за професионалног возача категорије Б, са ограниченим важењем, само за управљање радним машинама, може у саобраћају на јавним путевима управљати само оном врстом радне машине, која му је означена у возачкој дозволи.

Члан 28

Службеник унутрашњих послова снабдевен возачком дозволом за управљање моторним возилима категорије Б може, из разлога безбедности саобраћаја, као и ради рашчишћавања јавног пута, управљати и моторним возилима за која нема возачку дозволу, ако их треба са јавног пута уклонити или преместити.

Возилима јединица добровољних ватрогасних друштава која су намењена искључиво гашењу пожара, могу управљати возачи — чланови тих друштава, ако имају дозволу за управљање моторним возилима категорије Б, без обзира на врсту тих возила и број места за превоз лица на њима.

6. Возачка дозвола за лица са телесним недостацима

Члан 29

Инвалидима и лицима са телесним недостацима који не претстављају запреку за управљање моторним возилом, али га знатно отежавају, издаће се возачка дозвола која важи само под условом да је возач у време кад управља моторним возилом снабдевен потребним помагалима (наочари, протеза и сл.), односно која важи само за одређена возила која су специјално подешена за возаче са одређеним телесним недостатком или за једно одређено моторно возило прилагођено индивидуалним недостацима одређеног возача. Оваква возачка дозвола мора носити видан натпис „важност ограничена“ и назнаку у чему се састоји ограничење њеног важења.

7. Издавање аматерске возачке дозволе војним возачима

Члан 30

Лицу коме је издата војна возачка дозвола по прописима о возачима моторних возила Југословенске народне армије издаће се, на његов захтев, возачка дозвола за возача аматера, без полагања возачког испита.

Лицу из претходног става издаће се возачка дозвола за возача аматера за управљање оним моторним возилима на чије је управљање овлашћен војном возачком дозволом.

Члан 31

Лице из члана 30 овог правилника подноси захтев за издавање возачке дозволе секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора на чијем подручју има пребивалиште.

Уз захтев из претходног става подноси се:

- 1) оригинално лекарско уверење којим се утврђује да је подносилац захтева телесно и душевно способан за управљање моторним возилом;
- 2) оверен препис војне возачке дозволе;
- 3) две фотографије величине 3,5 x 4,5 см.

8. Замена возачких дозвола издатих у иностранству

Члан 32

Лицу које има пребивалиште на територији Југославије, а поседује возачку дозволу издату од надлежног органа стране земље, издаће се, на његов захтев а без полагања возачког испита, дозвола за возача аматера за управљање оном категоријом моторних возила на коју је то лице овлашћено иностраном возачком дозволом.

Лице из претходног става подноси надлежном секретаријату унутрашњих послова среског народног одбора захтев за издавање возачке дозволе. Уз захтев подноси:

1) оригинално лекарско уверење о телесној и душевној способности за управљање моторним возилима;

2) две фотографије величине 3,5 x 4,5 см.

Орган из претходног става одузеће приликом замене инострану возачку дозволу и уложити је у досије возача.

9. Одзимање возачке дозволе

Члан 33

Возачу моторног возила одузеће се возачка дозвола:

1) ако је против њега правоснажно изречена казна забране бављења занимањем возача моторних возила;

2) ако је против њега у административно-казненом поступку изречена заштитна мера одузимања возачке дозволе;

3) ако је постао телесно или душевно неспособан за управљање моторним возилом;

4) ако му возачки испит буде поништен;

5) ако је возачку дозволу добио по одредбама члана 11 или члана 13 овог правилника, па у одређеном року не поднесе надлежном секретаријату за унутрашње послове уверење о положеном стручном испиту;

6) ако је возачку дозволу добио по одредби члана 10 став 2 овог правилника, па се престане бавити занимањем које изискује повремено управљање моторним возилима оних категорија којима по одредбама овог правилника не може управљати возач аматер.

Возачка дозвола одузима се по одредбама тач. 1—3 претходног става за време док траје казна или мера одузимања возачке дозволе, односно телесна или душевна неспособност за управљање моторним возилом.

Возачка дозвола одузета по одредбама става 1 тач. 4, 5 и 6 овог члана после одузимања поништава се.

Телесна или душевна неспособност због које се одузима возачка дозвола мора бити утврђена од стране лекарске комисије коју образује надлежни секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора у споразуму са органом управе среског народног одбора надлежним за послове народног здравља.

Решење о одузимању возачке дозволе по одредби става 1 овог члана доноси секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора на чијем подручју има пребивалиште возач коме се одузима возачка дозвола.

Решење о одузимању возачке дозволе по ставу 1 тач. 1 и 2 овог члана објављује се у Гласнику савезног Државног секретаријата за унутрашње послове.

Члан 34

Одзимање возачке дозволе повлачи и одузимање дозволе за обучавање у практичном управљању моторним возилима кандидата за возача моторних возила из члана 66 овог правилника, као и одузимање међународне возачке дозволе из члана 38 овог правилника.

10. Признавање важења страних возачких дозвола

Члан 35

Лице чије је стално пребивалиште изван Југославије може, за време боравка у Југославији, управљати моторним возилом у саобраћају на јавним путевима на основу националне возачке до-

зvole, која важи за ту категорију возила и коју је издао надлежни орган у земљи у којој возач стално пребива, и то:

1) ако управља моторним возилима категорије А или Б;

2) ако управља другим моторним возилом, а снабдевен је националном возачком дозволом издатом на обрасцу предвиђеном у Анексу 9 Конвенције о друмском саобраћају из 1949 године.

Лице из претходног става мора бити снабдевано међународном возачком дозволом:

1) ако прописи земље у којој оно има пребивалиште не предвиђају издавање возачке дозволе за управљање моторним возилом којим то лице управља;

2) ако земља у којој оно има пребивалиште не признаје важност југословенске возачке дозволе, издате по одредбама овог правилника.

Члан 36

Лице из претходног члана овог правилника дужно је, уз своју националну возачку дозволу, имати и њен превод односно извод из возачке дозволе сачињен на енглеском, француском или руском језику, ако дозвола није састављена на једном од поменутих језика.

Превод односно извод из претходног става није потребан за возачке дозволе издате у земљама које се граниче са Југославијом или на језицима тих земаља, као ни за дозволе других земаља ако су издате на обрасцу из Анекса 9 Конвенције о друмском саобраћају из 1949 године.

Превод односно извод из возачке дозволе из става 1 овог члана мора бити издат и оверен од стране органа или организације који су у односној страни земљи овлашћени на његово издавање. Он мора садржавати назнаку земље у којој је издата возачка дозвола, регистарски број возачке дозволе за коју је превод односно извод издат, породично и рођено име лица коме је издата дозвола и назнаку категорије возила за чије је управљање то лице возачком дозволом овлашћено.

11. Возачке дозволе особља страних претставништава

Члан 37

Страни држављани на служби у страним дипломатским и конзуларним претставништвима у Југославији могу управљати моторним возилима на територији Југославије, ако су снабдевени одговарајућом возачком дозволом издатом по одредбама овог правилника.

Лицима из претходног става која уживају дипломатски или конзуларни статус, возачка дозвола се издаје без возачког испита, ако органу надлежном за издавање возачке дозволе поднесу на увид важећу инострану возачку дозволу издату од надлежног органа њихове земље, или ако за њих шеф страног претставништва достави писмену изјаву, оверену од стране Државног секретаријата за иностране послове да су та лица оспособљена за управљање моторним возилима у саобраћају на јавним путевима.

Орган који издаје возачку дозволу по претходном ставу дужан је да у досије возача уложи писмену изјаву о возачкој способности лица коме се дозвола издаје, односно да на поднеску за добијање возачке дозволе констатује број и датум издавања иностране возачке дозволе која му је поднета на увид, назив органа који је ту дозволу издао и за коју категорију моторних возила та возачка дозвола важи.

Инострана возачка дозвола на основу које је издата возачка дозвола по одредбама овог правилника не одузима се лицима из става 1 овог члана.

12. Издавање међународне возачке дозволе и превода домаће возачке дозволе**Члан 38**

Међународна возачка дозвола може се издати возачу коме је издата возачка дозвола за управљање моторним возилима категорије А, Б, Ц, Д или Е по одредбама овог правилника.

Међународном возачком дозволом морају бити снабдевени возачи моторних возила који моторним возилом одлазе у страну земљу која није потписник Конвенције о друмском саобраћају из 1949 године, ако та земља не признаје важност националне возачке дозволе издате по одредбама овог правилника.

Органи унутрашњих послова који врше контролу преласка државне границе Југославије контролисаће да ли су возачи који одлазе у стране земље снабдевени потребном возачком дозволом.

Члан 39

Међународну возачку дозволу, на основу издаће националне возачке дозволе, возачима издаје Ауто-мото савез Југославије, на образцу предвиђеном у Анексу 10 Конвенције о друмском саобраћају из 1949 године.

Организација Ауто-мото савеза Југославије која издаје међународне возачке дозволе дужна је водити регистар међународних возачких дозвола, који мора садржавати следеће податке: породично, рођено и очево име возача коме се издаје међународна возачка дозвола, место и адресу његовог пребивалишта, занимање, за коју категорију возила је издата међународна возачка дозвола, регистарски број и датум издавања националне возачке дозволе коју поседује и назив органа који је издао ту дозволу. Регистар мора бити пагиниран и оверен од секретаријата за унутрашње послове среског народног одбора надлежног за место у коме има седиште организација Ауто-мото савеза Југославије која води регистар.

Члан 40

Превод односно преведени извод возачке дозволе, возачима који одлазе моторним возилом у стране земље, у којима се такав превод односно извод тражи, издају организације Ауто-мото савеза Југославије.

13. Издавање нове возачке дозволе наместо изгубљене или дотрајале**• Члан 41**

Ако возач изгуби возачку дозволу, издаће му се на његов захтев нова дозвола.

Возач који је изгубио возачку дозволу дужан је у „Службеном листу ФНРЈ“ огласити изгубљену дозволу неважећом, наводећи у огласу број изгубљене дозволе и назив органа унутрашњих послова који је дозволу издао.

За нову дозволу која се издаје наместо изгубљене, плаћа се накнада чији износ одређује савезни Државни секретаријат за унутрашње послове.

Члан 42

Захтев за издавање нове возачке дозволе наместо изгубљене, возач подноси секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора на чијем подручју има пребивалиште.

У захтеву се мора навести број „Службеног листа ФНРЈ“ у коме је објављен оглас којим је изгубљена дозвола оглашена неважећом, као и подаци о томе кад је, где и под каквим околностима дозвола изгубљена.

Уз захтев се морају приложити две фотографије возача величине 3,5 x 4,5 см и потврда поште којој је уплаћен износ накнаде за ову дозволу.

Захтев за издавање нове дозволе наместо изгубљене, возач је дужан поднети лично. Службеник у секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора који је примио захтев, дужан је утврдити лични идентитет подносиоца захтева.

Члан 43

По захтеву за издавање нове возачке дозволе наместо изгубљене, решење доноси секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора коме је захтев поднет.

Нова дозвола може се издати тек пошто прође један месец од дана објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“ огласа којим је изгубљена дозвола оглашена неважећом.

Возачу који пријави губитак дозволе, надлежни секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора издаје о томе потврду у којој ће се, на основу података из картона возача, навести категорија моторних возила на чије је управљање возач био овлашћен изгубљеном возачком дозволом.

Потврда из претходног става издаје се са важењем од месец дана и мора бити снабдевена фотографијом возача. Она замењује возачку дозволу за време док не буде издата нова дозвола наместо изгубљене.

Члан 44

Ако је возачка дозвола дотрајала или су се измениле извесне чињенице о којима су подаци уписани у дозволи, возач мора тражити да му се возачка дозвола замени новом.

За замену дозволе из претходног става возач подноси надлежном секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора писмени захтев, уз који прилаже две фотографије величине 3,5 x 4,5 см.

Нова возачка дозвола која се издаје по захтеву из претходног става носи исти регистарски број као и раније издата дозвола.

Секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора који је заменио возачку дозволу због тога што је дотрајала или што су се измениле чињенице о којима су подаци уписани у дозволи, уништава раније издату дозволу и о томе ставља службену забелешку на захтеву за замену из става 2 овог члана.

III. ВОЗАЧКИ ИСПИТ**1. Полагање возачког испита****Члан 45**

Подносилац захтева за издавање возачке дозволе мора бити позван на полагање возачког испита најдоцније у року од 20 дана од дана кад је предао захтев за издавање возачке дозволе.

Кандидат полаже возачки испит за управљање оном категоријом моторних возила за коју тражи возачку дозволу.

2. Испитна комисија**Члан 46**

Возачки испит полаже се пред испитном комисијом или пред испитивачем појединцем.

Пред испитивачем појединцем полаже се испит за управљање моторним возилима категорије А, као и испит из члана 14 овог правилника за управљање у саобраћају на јавним путевима радним машинама које се покрећу снагом властитог мотора.

Члан 47

Испитна комисија образује се при секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора, за подручје једног или више срезова.

При којем ће се секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора образовати испитна комисија одређује решењем републички државни секретаријат за унутрашње послове односно секретаријат за унутрашње послове аутономне јединице.

Члан 48

Испитна комисија састоји се од председника и два члана и њихових заменика. Чланове испитне комисије и њихове заменике именује републички државни секретаријат за унутрашње послове односно секретаријат за унутрашње послове аутономне јединице, на предлог секретаријата за унутрашње послове среског народног одбора при коме се образује испитна комисија.

Председник комисије може бити именован само из реда стручних службеника органа за унутрашње послове при коме је испитна комисија образована. Остала два члана испитне комисије могу се именовати из реда познавалаца моторне и саобраћајне технике и из реда активних чланова друштвених организација које раде на унапређивању друског саобраћаја.

Један од чланова испитне комисије мора бити возач са возачком дозволом за управљање свим категоријама моторних возила за које се пред комисијом полаже возачки испит.

Испитивач појединац из члана 46 став 2 овог правилника може бити само један од чланова испитне комисије који је возач са возачком дозволом за управљање моторним возилима категорије А и Б.

Члан 49

Старешина органа унутрашњих послова при коме је образована испитна комисија може, по потреби, за вршење административних послова комисије одредити једног службеника тог органа, који ће уједно вршити и дужност секретара испитне комисије.

Члан 50

Члановима и секретару испитне комисије припада награда за рад на возачким испитима према важећим прописима.

Члан 51

На возачком испиту мора се утврдити да ли кандидат за возача моторних возила располаже потребним теориским и практичним знањем за успешно управљање моторним возилима на јавним путевима.

Члан 52

Возачки испит је практични и теориски.

Практични део испита обухвата практично управљање моторним возилом, а теориски део познавање саобраћајних прописа, прописа о возачима и о возилима у саобраћају на јавним путевима, као и познавање технике моторних возила.

Испит се полаже по програму за полагање возачког испита за управљање одговарајућом категоријом моторних возила, који је саставни део овог правилника.

Члан 53

За добивање возачке дозволе за управљање моторним возилима категорије више од оне за коју је возачу већ издата возачка дозвола, полаже се возачки испит по одредбама овог правилника.

Лице које полаже испит за управљање моторним возилима категорије А, а раније је положило испит за управљање моторним возилима категорије Б, Ц или Д, полаже само практични део испита.

Члан 54

Пре почетка полагања возачког испита, председник испитне комисије утврђује лични идентитет кандидата.

Испит почиње полагањем практичног дела возачког испита.

Члан 55

Сваки део испита посебно се оцењује оценом „положио“ или „није положио“.

Ако кандидат не положи практични део испита добива општу оцену „није положио“ и губи право на полагање теориског дела испита.

Кандидат који положи практични део испита приступа полагању теориског дела испита. Ако и овај део испита положи, добива општу оцену „положио“ за цео испит. Ако овај део испита не положи, добива општу оцену „није положио“ за цео испит.

О успеху кандидата на сваком делу испита, испитна комисија одлучује већином гласова и резултат саопштава кандидату.

Члан 56

Практични део испита кандидат полаже на моторном возилу оне категорије за коју полаже возачки испит.

Практични део испита за управљање моторним возилима категорије А, кандидат полаже на мотоциклу без приколице односно на возилу за инвалиде, а за возила категорије Ф — на трактору са приколицом.

Лице које полаже практични део испита дужно је да у ту сврху приведе одговарајуће возило.

Члан 57

За време полагања практичног дела возачког испита, на моторном возилу на коме се полаже испит могу се налазити само кандидат и чланови испитне комисије.

Члан 58

Практични део испита започиње на за то одређеним јавним путевима са слабијим саобраћајем, на којима кандидат треба да покаже да је способан за сигурно управљање возилом и за вршење посебних радњи са возилом, као што су: стављање возила у покрет и заустављање возила, кретање возила, вожња уназад, паркирање возила на слободном простору и између других паркираних возила и сл.

После тога, испит се наставља дужом вожњом кроз насеље и изван њега са циљем да се види степен опрезности са којом возач управља моторним возилом и начин на који савладава сметње и препреке на које наилази у саобраћају на јавним путевима.

Републички државни секретаријат за унутрашње послове може одредити да сви или само неки кандидати за возаче моторних возила полажу практични део возачког испита ноћу.

Члан 59

По положеном испиту кандидату се издаје уверење о положеном возачком испиту, на образцу који је саставни део овог правилника.

Уверење потписује председник испитне комисије односно испитивач појединац и секретар испитне комисије.

У уверењу о положеном возачком испиту мора се назначити редни број регистра полагања возачких испита (члан 65), категорија моторних возила за коју је испит положен и да ли је испит положен за професионалног возача или за возача аматера.

Члан 60

Кандидат који не положи возачки испит, може испит поновити по истеку месец дана од дана неуспелог полагања.

За поновно полагање испита кандидат подноси испитној комисији само пријаву за полагање возачког испита.

Ако кандидат не положи возачки испит у року од шест месеци од дана кад му је одобрено прво полагање испита (члан 20), за поновно полагање испита дужан је обновити захтев за издавање возачке дозволе по одредбама чл. 18 и 19 овог правилника.

3. Одуставак и одлагање испита

Члан 61

Сматра се да није положио испит кандидат који без оправданих разлога не приступи полагању испита или пре почетка полагања изјави да одустаје од испита, као и кандидат који одустане од већ започетог полагања испита.

Члан 62

Возачки испит може се одложити ако је кандидат због болести или других оправданих разлога био спречен да приступи полагању испита или је био принуђен да започети испит прекине.

О одлагању испита одлуку доноси испитна комисија односно испитивач појединац.

4. Поништавање испита

Члан 63

Поништиће се возачки испит чије је полагање било одобрено на основу неистинитих навода у захтеву за издавање возачке дозволе, у пријави за полагање возачког испита или на подлози лажне исправе, услед чега је орган унутрашњих послова који је одобрио полагање испита био доведен у заблуду.

Поништиће се и возачки испит положен пред комисијом основаном при секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора на чијем подручју кандидат у време полагања испита није имао пребивалиште.

Решење којим се возачки испит поништава доноси секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора који је одобрио полагање возачког испита или непосредно виши орган унутрашњих послова.

5. Евиденција о полагању возачких испита

Члан 64

О сваком полагању возачких испита саставља се записник у који се уносе следећи подаци: састав комисије, датум, место и време полагања испита, породично и рођено име кандидата који полаже испит, питања постављена кандидату на теориском делу испита и успех показан на испиту.

Записник потписују сви чланови испитне комисије и секретар.

Члан 65

Испитна комисија води регистар полагања возачких испита и има свој печат и штампил.

Регистар из претходног става садржи следеће податке: редни број, породично, очево и рођено име кандидата, датум и место рођења, врста испита и категорија возила за коју испит полаже, датум полагања испита, успех постигнут на испиту и примедбе.

Записници о полагању возачких испита и остала евиденција чува се код секретаријата за унутрашње послове при коме је образована испитна комисија.

IV. ОБУЧАВАЊЕ ВОЗАЧА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 66

Лице које се припрема за возачки испит може, пре положеног испита, у циљу увежбавања, управљати у саобраћају на јавним путевима моторним возилом оне категорије за коју припрема испит, ако то ради у присуству и под надзором возача коме је надлежни секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора издао дозволу за обучавање кандидата за возача у практичном управљању моторним возилом.

Члан 67

Дозвола за обучавање кандидата за возача у практичном управљању моторним возилом може се издати возачу:

- 1) који је навршио 25 година живота;
- 2) који најмање три године има дозволу за управљање моторним возилом оне категорије за коју намерава да врши обучавање;
- 3) који стално или без дужих прекида и сам управља у саобраћају на јавним путевима моторним возилом оне категорије за коју намерава да врши обучавање.

Секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора надлежан за издавање дозволе за обучавање, дужан је пре издавања дозволе, на одговарајући начин, проверити кандидатуову општу и стручну наобразбу, његово познавање саобраћајних прописа и способност да на одговарајући прикладан начин изводи обуку практичног управљања моторним возилима.

Члан 68

Дозвола за обучавање у практичном управљању моторним возилима издаје се:

- 1) са ограниченим временским важењем, а најдуже за једну годину — за обучавање једног или више одређених лица наведених у дозволи;
- 2) са неограниченим временским важењем — за стално обучавање кандидата за возаче у школама и на курсевима за возаче моторних возила.

Дозвола из тачке 2 претходног става издаје се на основу потврде школе односно друштвене или привредне организације, или установе при којој је основан курс за возаче моторних возила, да лице које такву дозволу тражи, стално врши обучавање у практичном управљању моторним возилима слушалаца у школи односно на курсу.

Дозвола за обучавање у практичном управљању моторним возилима важи само за подручје среског народног одбора који је издао дозволу и само уз истовремено поседовање возачке дозволе.

Члан 69

Возач коме је издата дозвола за обучавање у практичном управљању моторним возилима, дужан је дозволу имати при себи кад изводи обучавање кандидата за возача и показати је на захтев службеника унутрашњих послова који врши надзор над безбедношћу саобраћаја на јавним путевима.

Члан 70

Док обучава кандидата за возача у практичном управљању моторним возилом, возач је дужан надzirати га и старати се да кандидат управља возилом тако да буде осигурана безбедност саобраћаја и правилна примена саобраћајних прописа. Овај надзор возач врши седећи поред кандидата кога обучава, а код обучавања возача мотоцикла, надзор може вршити управљајући и другим мотоциклом, на мањем отстојању од мотоцикла којим управља кандидат.

Не може се вршити обучавање кандидата за возача у практичном управљању на моторном возилу на коме се истовремено врши јавни превоз путника или робе.

V. ЕВИДЕНЦИЈА ВОЗАЧА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Члан 71

Секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора води евиденцију возача моторних возила који имају пребивалиште на подручју среза.

Евиденција из претходног става састоји се из регистра и картотеке возача моторних возила.

Регистар и картотека воде се одвојено за професионалне возаче, за возаче аматере и за возаче трактора.

Члан 72

Регистар возача садржи следеће рубрике: редни број, породично, рођено и очево име возача, датум и место рођења и примедбе.

Упис возача у регистар врши се по реду којим су возачима издате возачке дозволе, односно по реду по коме се возачи пријављују ради уписа у регистар возача.

Члан 73

По издавању возачке дозволе, на захтеву за добивање возачке дозволе убележава се редни број, под којим је возач уписан у регистар возача.

Захтеви по којима су издате возачке дозволе чувају се заједно са исправама поднесеним уз те захтеве и са пријавом за полагање возачког испита, посебно сложене по редном броју регистра возача.

Члан 74

Картотека возача састоји се из картона возача.

За сваког возача моторних возила води се посебан картон.

Члан 75

Картон возача садржи следеће податке: породично, очево и рођено име возача, датум и место рођења, држављанство, занимање, број издате возачке дозволе, датум издавања и назив органа, који је дозволу издао, ознаку категорије моторних возила којом возач има право да управља и рок важења издате возачке дозволе.

На картону возача мора бити налепљена фотографија возача и означен редни број под којим је возач уписан у регистар возача.

Члан 76

Возач који промени пребивалиште из једног среза у други, дужан је пријавити се секретаријату за унутрашње послове среског народног одбора на чије се подручје доселио, ради уписа у евиденцију возача моторних возила.

Пријављивање из претходног става има се извршити у року од осам дана од дана доласка у ново место пребивалишта.

Секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора на чије подручје се возач доселио, затражиће од органа за унутрашње послове код кога је возач раније био регистрован да га брише из евиденције возача и достави његов картон и досије са свим документима.

Пријава промене пребивалишта из става 1 овог члана уписује се у возачку дозволу.

Члан 77

Секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора води евиденцију возача којима је издата дозвола за практично обучавање кандидата за возача у управљању моторним возилима из члана 67 овог правилника, као и евиденцију возача којима је одузета возачка дозвола по одредби члана 33 тач. 1—3 овог правилника.

VI. УПРАВЉАЊЕ МОТОРНИМ ВОЗИЛИМА БЕЗ ВОЗАЧКЕ ДОЗВОЛЕ

Члан 78

Возачка дозвола није потребна за управљање у саобраћају на јавним путевима бициклима са помоћним мотором (мопедима), као и радним машинама које се покрећу снагом властитог мотора, чија тежина не прелази 400 кг.

Као бицикли са помоћним мотором (мопеди) сматрају се возила на два точка снабдевена помоћним мотором чија запремина не прелази 50 см³, која се могу покретати и физичком снагом возача помоћу педала, како за време док је мотор у покрету тако и кад мотор не ради.

Возилима из става 1 овог члана не могу у саобраћају на јавним путевима управљати лица која нису навршила 16 година живота.

Члан 79

Лица која управљају у саобраћају на јавним путевима возилима из претходног члана морају при себи имати потврду о познавању прописа о саобраћају на јавним путевима. Ову потврду издају организације Ауто-мото савеза Југославије по упутству савезног Државног секретаријата за унутрашње послове, а на основу извршеног проверавања да ли лице које тражи такву потврду познаје основне прописе о саобраћају на јавним путевима.

Организације које издају потврде о познавању саобраћајних прописа дужне су водити регистар издатих потврда.

VII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80

Казниће се за прекршај новчаном казном до 50.000 динара организација Ауто-мото савеза Југославије која не води или неуредно води регистар издатих међународних возачких дозвола из члана 39 став 2 овог правилника, или регистар издатих потврда о познавању прописа о саобраћају на јавним путевима из члана 79 овог правилника.

Члан 81

Казниће се за прекршај новчаном казном до 20.000 динара:

1) лице коме није издата возачка дозвола, ако у саобраћају на јавним путевима управља моторним возилом без надзора возача коме је издата дозвола за обучавање кандидата за возача из члана 66 овог правилника;

2) лице које управља моторним возилом у саобраћају на јавним путевима са возачком дозволом којој је истекао рок важења;

3) лице које обучава кандидата за возача у практичном управљању моторним возилима, а за обучавање нема дозволу из члана 66 овог правилника;

4) лице под чијим се надзором кандидат за возача обучава у практичном управљању на моторном возилу на коме се истовремено врши јавни превоз путника или робе (члан 70);

5) лице које у саобраћају на јавним путевима управља моторним возилима из члана 78 овог правилника, а није му издата потврда о познавању саобраћајних прописа;

6) возач који у саобраћају на јавним путевима управља моторним возилима категорије на коју му не гласи возачка дозвола;

7) лице које возачу да на управљање возило категорије за коју возач није овлашћен својом возачком дозволом;

8) возач коме је возачка дозвола издата са ограничењима из члана 29 овог правилника, ако управља моторним возилом без помагала предвиђених у возачкој дозволи, или ако управља моторним возилом за које му возачка дозвола не важи;

9) возач који противно одредби члана 76 овог правилника, не пријави надлежном органу унутрашњих послова промену места пребивалишта;

10) одговорно лице у организацији Ауто-мото савеза Југославије које не води или неуредно води регистар издатих међународних возачких дозвола из члана 39 став 2 овог правилника, или регистар издатих потврда о познавању прописа о саобраћају на јавним путевима из члана 79 овог правилника.

Члан 82

Казниће се за прекршај на лицу места новчаном казном од 500 динара:

1) возач моторног возила који је затечен при управљању моторним возилом, а при себи нема возачку дозволу;

2) лице које је затечено при управљању моторним возилом из члана 78 овог правилника, а при себи нема потврду о познавању саобраћајних прописа;

3) лице коме је издата возачка дозвола за обучавање кандидата за возаче у практичном управљању моторним возилима, које је затечено при извођењу практичне обуке управљања моторним возилима са кандидатом за возача моторних возила, а при себи нема дозволу;

4) возач који је затечен да управља моторним возилом са возачком дозволом која је дотрајала или са возачком дозволом у којој уписани подаци не одговарају измењеним чињеницама (члан 44).

Наплату казне из претходног става на лицу места врше службеници органа унутрашњих послова овлашћени да врше контролу саобраћаја на јавним путевима.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 83

Возачке дозволе издате по одредбама Правилника о возачима моторних возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/52) престају важити 31 децембра 1960 године. До тог дана секретаријат за унутрашње послове среских народних одбора извршиће замену ранијих возачких дозвола са возачким дозволама прописаним овим правилником.

Члан 84

Возачима који имају возачку дозволу за професионалног возача, издаће се, приликом вршења замене возачких дозвола из претходног члана, возачка дозвола за професионалног возача прописана овим правилником, и то:

1) за управљање моторним возилима категорије А из члана 7 овог правилника, ако им је ранија возачка дозвола гласила на возила категорије А;

2) за управљање моторним возилима категорије Ц из члана 7 овог правилника, ако им је ранија возачка дозвола гласила на возила категорије Б или Ц;

3) за управљање моторним возилима категорије Д из члана 7 овог правилника, ако им је ранија возачка дозвола гласила на возила категорије Д;

4) за управљање моторним возилима категорије Е уз одговарајућу категорију моторних возила из члана 7 овог правилника, ако им је ранија возачка дозвола гласила на возила категорије Е уз одговарајуће категорије моторних возила.

Члан 85

Возачима који имају возачку дозволу за возача аматера издаће се, приликом замене возачких дозвола из члана 83 овог правилника, возачка дозвола за возача аматера прописана овим правилником, и то:

1) за управљање моторним возилима категорије А из члана 7 овог правилника, ако им је ранија возачка дозвола гласила на возила категорије А;

2) за управљање моторним возилима категорије Б из члана 7 овог правилника, ако им је ранија возачка дозвола гласила на возила категорије Б.

Члан 86

Лицима која имају дозволу за управљање у саобраћају на јавним путевима пољопривредним тракторима, издаће се у замену за ту дозволу, возачка дозвола за управљање моторним возилима категорије Ф прописана овим правилником.

Члан 87

Замену досадашњих возачких дозвола и дозвола за управљање пољопривредним тракторима у саобраћају на јавним путевима возачким дозволама по одредбама овог правилника, извршиће секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора за возаче са свог подручја.

Орган из претходног става дужан је у досијеу возача сачувати ранију возачку дозволу коју је заменио возачком дозволом по одредбама овог правилника.

Рок важења возачких дозвола издатих у замену за раније возачке дозволе по одредбама овог правилника, рачуна се од дана извршене замене.

Возач који је незадовољан извршеном заменом возачке дозволе има право жалбе органу унутрашњих послова непосредно вишег степена у року од три месеца од дана кад му је издата возачка дозвола по одредбама овог правилника.

Члан 88

Возачке дозволе издате по одредбама Правилника о возачима моторних возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/52) замењиваће се возачким дозволама по одредбама овог правилника до 31 марта 1961 године.

Замена возачких дозвола из претходног става може се, из оправданих разлога, вршити и после рока из претходног става, по одобрењу републичког државног секретаријата за унутрашње послове.

Члан 89

Лице коме је по престанку службе у Југословенској народној армији издата возачка дозвола за професионалног возача, а нема стручну спрему из члана 10 овог правилника, дужно је у року од три године од дана ступања на снагу овог правилника

поднети органу унутрашњих послова код кога се води у евиденцији возача исправу којом се утврђује да је стекло потребну стручну опрему.

Лицу из претходног става које у означеном року не поднесе ову исправу одузеће се возачка дозвола.

Члан 90

Одредба члана 79 став 1 овог правилника примењиваће се од 1 јануара 1960 године.

Члан 91

Даном ступања на снагу овог правилника престаје важити Правилник о возачима моторних возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/52).

Члан 92

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

1/3 бр. 16215/2

20 јула 1959 године

Београд

Државни секретар
за унутрашње послове,

Светислав Стефановић, с. р.

(Место за штамбил Комисије
за полагање возачких испита)

ОБРАЗАЦ УВЕРЕЊА О ПОЛОЖЕНОМ ВОЗАЧКОМ ИСПИТУ (формат 210 × 297 мм)

На основу члана 59 Правилника о возачима моторних возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/59), Комисија за полагање возачких испита при Секретаријату за унутрашње послове Народног одбора среза _____ издаје следеће

УВЕРЕЊЕ

(породично, очево и рођено име)

рођен _____ у _____ срез _____
са пребивалиштем у _____ по
занимању _____ полагао је дана _____
19— године и са успехом
Положио возачки испит

- за професионалног возача
- за возача аматера
- за возача трактора*

за управљање моторним возилима категорије **) —

Полагање возачког испита одобрено је од стране Секретаријата за унутрашње послове Народног одбора среза _____ на захтев именованог, број _____ од _____

На основу овог уверења возачка дозвола може бити издата најдоцније у року од шест месеци од дана положеног возачког испита.

М. П.

Секретар комисије

Претседник комисије

Испитивач

* непотребно прецртати

** навести категорију возила за коју је испит положен (А, В, Ц, Д, БЕ, ЦЕ, ДЕ, Ф) са евентуалним ограничењем

ПРОГРАМ ИСПИТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

І. ОПШТИ ДЕО — ЗА СВЕ ВОЗАЧЕ

А. Практично управљање моторним возилима

а) Посебне одредбе

1. Стављање возила у покрет: паљење мотора и полазак са места.
2. Убрзавање и успоравање кретања возила: рад са гасом; рад са квачилом; употреба кочница и кочење мотором; прелаз из више у нижу брзину са разделом.
3. Заустављање возила: постепено кочење уз рад квачила; избацивање мењача из брзине; правилан положај на путу заустављеног возила.
4. Скретање возилом: давање знака за скретање; успоравање кретања пре скретања, уз мењање брзине према потреби; положај возила у односу на пут у току скретања.
5. Вожња уназад: положај тела возача за време вожње уназад; рад са квачилом.
6. Окретање возила у месту (полукружно): техника окретања возила у месту и на простору који не дозвољава окретање возила без маневрисања.
7. Остављање (паркирање) возила на путу: бочно (уздужно) паркирање на слободном простору и између два паркирана возила; попречно паркирање возила са предњим или задњим ходом; остављање (паркирање) возила на узбрдици и низбрдици, положај точкова и мењача.
8. Полазак са возилом на узбрдици: рад са ручном кочницом и, гасом; поступак у случају престанка рада мотора.

б) Управљање возилом на путу са саобраћајем

Управљање возилом на путу и у насељима на којима се одвија саобраћај: скретање возилом у побочне улице, посебно на лево; вожња у кривини; вожња на узбрдици и низбрдици; вожња из другог возила и у колони; претицање возила; заустављање возила у прометној улици и поновно укључивање у саобраћај; давање потребних знакова о намераваним радњама; поступање по саобраћајним знацима, посебно у погледу ознака на коловозу; поступак пред обележеним прелазима за пешаке.

в) Управљање возилом ноћу

Управљање возилом ноћу на путу изван насеља са живим саобраћајем и на улицама насеља; употреба светла за осветљавање пута на отвореном путу и у насељу; употреба светла при укрштању са другим возилом; давање знакова светлима на раскрсницама и приликом претицања других возила; употреба светла пред затвореним прелазом пута преко железничке пруге у нивоу.

Б. Саобраћајни прописи

1. Прописи о саобраћају на јавним путевима.
2. Прописи о условима којима морају одговарати возила у саобраћају на јавним путевима.
3. Прописи о саобраћајним знаковима на јавним путевима.
4. Прописи о возачима моторних возила.
5. Прописи о регистрацији моторних возила и њихових приколица.
6. Прописи о вршењу превоза опасних материјала.
7. Кривична дела угрожавања саобраћаја на јавним путевима.

II. ПОСЕБНИ ДЕО — ТЕХНИЧКО УСТРОЈСТВО МОТОРНИХ ВОЗИЛА И ЊИХОВО ОДРЖАВАЊЕ

А. Програм за возаче моторних возила категорије „А“

1. Подмазивање мотора.
2. Уређај за осветљење на мотоциклу, реглажа фара.
3. Механизам квачила.
4. Мењачка кутија и врсте преноса.
5. Уређај за кочење: врсте кочница; устројство и рад ручне и ножне кочнице; кочење мотором; нега и одржавање уређаја за кочење; реглажа кочница.
6. Инструменти на мотоциклу.
7. Акумулатор: нега и одржавање; проверавање пуњења.
8. Техника вожње мотоцикла: вожња мотоцикла са приколицом у кривини; вожња мотоцикла по клизавом путу, по снегу и поледици; оптерећење мотоцикла.
9. Разрађивање новог мотоцикла.
10. Нужни прибор и алат на мотоциклу.

Б. Програм за возаче моторних возила категорије „Б“

1. Начин напајања мотора течним горивом, проналажење неисправности и отклањање кварова, паљење мотора по хладном времену.
2. Подмазивање мотора и осталих уређаја на аутомобилу: делови који подлеже подмазивању и којом врстом мазива; начин подмазивања; избор уља за мотор и његово мењање; спољни знаци неисправног подмазивања мотора; уређај за контролу подмазивања.
3. Нега и одржавање уређаја за управљање.
4. Хлађење мотора: системи хлађења; узроци због којих мотор прегореваша; проналажење и отклањање узрока прегревавања; средства против замржњавања воде у хладњаку и мотору; начин доливања воде у хладњак кад је мотор загрејан; средство против корозије хладњака; одржавање уређаја за хлађење; инструменти за контролисање топлоте мотора.
5. Акумулатор: правилна употреба, нега и одржавање акумулатора; употреба акумулатора с обзиром на напон; проверавање да ли је акумулатор пун; одржавање течности на потребном нивоу; поступак при мразу.
6. Осветљење: одржавање уређаја за осветљење и сигнализацију; реглажа фара.
7. Кочнице: врста кочница; реглажа кочница; спољни знаци неисправности кочница и њихово отклањање; нега и одржавање кочница; кочење мотором.
8. Точкови и гуме: намештање точкова и гума; димензије гума; нормални притисак у гумама; утицај брзине на трајање гума; поправљање и чување гума.
9. Техника вожње: вожња у кривини, по клизавом путу, по снегу и поледици; поступак при вучи и реморкирању другог возила; оптерећење возила.
10. Разрађивање новог аутомобила.
11. Нужни прибор и алат на аутомобилу.

В. Програм за возаче моторних возила категорије „Ц“ и „Д“

Кандидат за возаче моторних возила категорије „Ц“ и „Д“ испитује се по програму предвиђеном за возаче моторних возила категорије „Б“, са следећом допуном:

1. Врсте кочница: принцип рада ваздушних, хидрауличних и вакум кочница; карактеристичне неисправности појединих врста кочница и њихово

отклањање; отклањање ваздуха из хидрауличних кочница.

2. Предњи мост: основни делови предњег моста; неправилан положај предњих точкова; траг, нагиб и затур предњих точкова.

3. Механизам за управљање: основни делови; начин прегледа и проналажења неисправности; слободан ход управљача и поступак према врсти неисправности у механизму за управљање.

4. Квачило: намена, устројство и принцип рада; врста квачила; реглажа слободног хода педала квачила; нега квачила и отклањање неисправности.

5. Мењачка кутија: опис и рад мењачке кутије; врсте мењача; ход на празно; чување и одржавање мењачке кутије.

6. Задњи мост: основни делови задњег моста; врсте задњих осовина; нега и одржавање задњег моста.

7. Гибњеви и амортизери: врсте гибњева и амортизера, одржавање гибњева и амортизера.

8. Распоред оптерећења возила између предњег и задњег моста, оптерећење гума.

9. Оптерећење аутобуса: утицај висине тежишта аутобуса на стабилност возила; начин правилног постављања путничког пртљага и другог терета на аутобусу; унутрашње уређење аутобуса.

Г. Програм за возаче тролејбуса (категорије „Д“ са ограничењем)

1. Саставни делови тролејбуса.
2. Устројство тролејбуса, мотори, релеји и отпорници.
3. Врсте кочница на тролејбусима и њихово правилно коришћење.
4. Инструменти и сигнали на возачкој табли и њихово значење.
5. Поступак при стављању трола и клизача.
6. Техника вожње тролејбуса.

Д. Допунски програм за возаче моторних возила са приколицама категорије „Е“

1. Подела аутомобилских приколица по намени и носивости.
2. Врсте уређаја за спајање са вучним возилом и начин спајања, кварови на везама (спојницама).
3. Нега и одржавање шасије, делови који подлеже подмазивању и начин подмазивања.
4. Кочнице: врсте кочница на приколицама и полуприколицама; реглажа кочница; нега и одржавање механизма за кочење.
5. Оптерећење приколице и полуприколице; правилан смештај товара.
6. Техника управљања моторним возилом са приколицом.
7. Посебно обележавање приколица.

Ђ. Програм за возаче трактора (категорије „Ф“)

1. Врсте трактора према њиховој намени и ходном делу.
2. Основни појмови о раду бензинских и дизел мотора (двотактних и четвортактних).
3. Хлађење мотора: начин хлађења; узроци због којих мотор прегореваша; средства против замржњавања воде у хладњаку и мотору; начин доливања воде у хладњак кад је мотор загрејан; средства против корозије хладњака; инструменти за контролу топлоте мотора; нега и одржавање система за хлађење.
4. Акумулатор: улога и принцип рада акумулатора код дизел мотора; употреба акумулатора с обзиром на напон; проверавање да ли је акумулатор пун; одржавање течности на потребном нивоу;

поступак при мразу; нега и одржавање акумулатора.

5. Нега и одржавање уређаја за управљање.

6. Осветљење: одржавање уређаја за осветљење и сигнализацију; реглажа фара.

7. Квачило: улога и рад квачила; реглажа квачила.

8. Мењачка кутија: опис и рад мењачке кутије на трактору; начин мењања брзине и поступак при мењању брзине.

9. Механизам преноса на задње (гонеће) точкове.

10. Механизам давања гаса на трактору и начин давања гаса.

11. Механизам кочења: врсте кочница и начин кочења трактора; нега и одржавање уређаја за кочење; спољни знаци неисправности и њихово отклањање; реглажа кочница.

12. Точкови и гуме: намештање точкова и гума; димензије гума; нормални притисак у гумама; поправљање и чување гума.

13. Разрађивање новог трактора.

14. Подела тракторских приколица по врсти, намени и носивости.

15. Начин спајања приколице и полуприколице са трактором, кварови на везама (спојницама).

16. Врсте кочница на приколицама и полуприколицама трактора, начин кочења приколице и полуприколице, мере предострожности са инерционим кочницама, реглажа кочница, нега и одржавање механизма за кочење.

17. Оптерећење приколице и полуприколице трактора, осматрање приколице у кривини.

18. Техника вожње трактора са приколицом: вожња у кривини, по клизавом путу, снегу и по ледици; оптерећење приколице.

19. Нега и одржавање тракторске приколице и полуприколице.

20. Нужни прибор и алат на трактору.

21. Посебно обележавање приколица.

Напомена:

На возачком испиту за добивање возачке дозволе за управљање радним машинама које се покрећу снагом властитог мотора, кандидату ће се постављати само она питања из овог програма која се односе и на саобраћај са радним машинама.

613.

На основу члана 2 одељак I под а) тачка 16 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59) и члана 45 Уредбе о регулисању односа у вези са располагањем чистим приходом и средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/58 и 29/58), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за рад, савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П Р А В И Л Н И К

О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И ИСПЛАТИ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ РАДНИКА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

I. ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ ОДРЕДБЕ ОВОГ ПРАВИЛНИКА

Члан 1

Под привредним организацијама у смислу овог правилника подразумевају се:

- 1) предузећа и радње;
- 2) шумска газдинства;

3) погонске и пословне јединице привредних организација које самостално утврђују и расподељују доходак;

4) земљорадничке задруге;

5) занатске и занатске набавно-продајне задруге;

6) пословна удружења;

7) задружни пословни савези;

8) заједнице електропривредних предузећа;

9) радничко-службенички ресторани и мензе, угоститељске јединице друштвених организација и одмаралишта;

10) предузећа у изградњи;

11) режиски одбори и режиске инвестиционе групе привредних организација, као и станбене задруге које изводе радове у сопственој режији;

12) остале организације и установе које у смислу члана 12 Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/57, 48/58 и 17/59), по принципима привредног пословања редовно и трајно остварују доходак.

II. ЛИЧНИ ДОХОЦИ И ИЗДАЦИ КОЈИ СЕ ИЗЈЕДНАЧУЈУ СА ЛИЧНИМ ДОХОЦИМА

Члан 2

Лични доходи радника који се подмирују из чистог прихода у смислу члана 14 Уредбе о регулисању односа у вези са располагањем чистим приходом и средствима привредних организација, за чију исплату се од банке изузимају средства по овом правилнику, јесу:

1) лични доходи по тарифним ставовима радника обрачунати по времену или учинку (по норми), или по другим основама који се заснивају на мерењу извршеног рада (јединица мере, јединица промета и сл.) утврђеним у тарифном правилнику односно у посебним правилницима привредне организације;

2) део личних издатака који премаша износ до кога се ти издаци подмирују на терет материјалних трошкова привредних организација;

3) премије, награде, лични доходи изнад личних доходака по тарифним ставовима или другим основама и други облици личних доходака усвојени у тарифним правилницима или другим правилницима привредне организације који представљају учешће у заједничким резултатима пословања привредне организације или њених пословних јединица.

Члан 3

Издаци са карактером личних примања који се подмирују на терет материјалних трошкова привредних организација, за чију исплату се од банке изузимају средства по овом правилнику, утврђени су:

1) Наредбом о издацима извршеним лицима у радном односу који се признају као материјални трошкови привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/58, 25/58 и 4/59);

2) Наредбом о издацима за службена путовања, за рад на терену и одвојени живот од породице који се признају као материјални трошкови привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/58, 31/58 и 7/59);

3) Упутством о материјалним трошковима привредних организација и издацима и расходима који се изједначају са тим трошковима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/58 и 4/59);

4) Наредбом о додацима за рад у филмским експедицијама предузећа за снимање филмова и предузећа за техничку израду и обраду филмова који се

признају као материјални трошкови („Службени лист ФНРЈ”, бр. 31/58).

Члан 4

Под исплаћеним личним дохоцима у овом правилнику, подразумевају се износи личних доходака из члана 2 под 1) овог правилника који се односе на реализовану производњу и извршене услуге, осим кад је то друкчије изрично наглашено у овом правилнику.

Из чистог прихода издвојеног за личне дохотке по периодичном обрачуна односно завршном рачуну, привредна организација покрива само онај износ личних доходака из члана 2 под 1) овог правилника који се односи на реализовану производњу и извршене услуге.

Под реализованим личним дохоцима подразумева се износ укалкулисаних личних доходака по тарифном правилнику по времену и учинку у том обрачунском периоду, увећан за износ личних доходака садржан у пренетим залихама на почетку периода и умањен за износ личних доходака садржан у залихама на крају обрачунског периода.

III. ПОСТУПАК ЗА ИЗУЗИМАЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА

Члан 5

Привредна организација изузима средства за исплату личних доходака, аконтација личних доходака и осталих личних примања на терет свог жиро рачуна, у висини и на начин предвиђен овим правилником и другим савезним прописима, и то:

1) у току месеца и по истеку месеца, пре извршеног периодичног обрачунавања дохотка — аконтације личних доходака радника из члана 2 под 1) овог правилника и лична примања из члана 3 овог правилника;

2) по подношењу периодичног обрачуна — обрачунате личне дохотке радника у границама дела оствареног чистог прихода издвојеног за личне дохотке по периодичном обрачуна, као и лична примања из члана 3 овог правилника;

3) по подношењу завршног рачуна — обрачунате личне дохотке у границама дела оствареног чистог прихода издвојеног за личне дохотке по завршном рачуну привредне организације.

Изузимање средстава за исплату аконтација личних доходака у току месеца

Члан 6

Исплату аконтација личних доходака привредна организација врши у току месеца до износа обрачунатих по основима из члана 2 под 1) овог правилника до дана подизања средстава за исплату аконтација.

Привредна организација која према резултату претходног периодичног обрачуна или завршног рачуна може да исплаћује само умањене личне дохотке, може у току месеца вршити исплату аконтација личних доходака из претходног става, само уз умањење обрачунатих износа, по поступку из чл. 16, 17 и 18 овог правилника.

Исплату личних примања из члана 3 овог правилника, привредна организација врши у износима обрачунатим у току месеца.

Обрачунавање издатака из претходног става врши се по посебном исплатном документу (исплатној листи, исплатном налогу итд.), уз издавање посебног исплатног налога (чек и др.).

Члан 7

Приликом подизања средстава за исплату аконтација, привредна организација дужна је истовремено поднети налоге за уплату доприноса који се

плаћају из личних доходака (допринос буџетима из личног дохотка, допринос за социјално осигурање и допринос за станбену изградњу).

Допунски допринос буџетима из личних доходака обронунава се и уплаћује приликом подизања средстава за исплату аконтација само у глобалном износу, док се обрачунавање и обустава од сваког појединог радника врше месечно, путем исплатне листе, којом приликом се одбија у току месеца уплаћена аконтација.

Члан 8

Ванредни допринос буџетима из личног дохотка привредна организација обрачунава и плаћа годишње, по завршном рачуну, и то само привредне организације на подручјима оних општинских народних одбора који су у смислу члана 13 Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ”, бр. 52/57 и 52/58) завели ванредни допринос буџетима из личног дохотка.

Члан 9

Средства за исплату аконтација личних доходака радника могу се у току месеца изузимати на терет жиро рачуна односно акредитива најдоцније до 25-ог у месецу за текући месец, а пред празнике: Нову годину, Први мај и Двадесет девети новембар — до краја месеца.

Изузетно, привредне организације из делатности рударства могу изузимати аконтације личних доходака и до краја месеца за текући месец.

Аконтације личних доходака на име накнаде за годишњи одмор пре поласка радника на годишњи одмор, могу се изузимати и у периоду од 25-ог до краја месеца.

Дан изузимања средстава за исплату личних доходака радника, одређује привредна организација у свом тарифном правилнику, у споразуму са банком.

Изузимање средстава за исплату личних доходака по истеку месеца

Члан 10

По истеку месеца привредна организација подиже средства за исплату личних доходака по месечним исплатним листама.

У месечној исплатној листи обрачунавају се лични доходи радника за период од 1-ог до последњег дана у месецу закључно.

Привредна организација која по претходном периодичном обрачуна или завршном рачуну није остварила довољан чист приход за покриће личних доходака, може по истеку месеца вршити исплату личних доходака, само уз умањење обрачунатих износа из члана 2 под 1) овог правилника, по поступку из чл. 16, 17 и 18 овог правилника.

У случају из претходног става привредна организација уноси у месечну исплатну листу личне дохотке из члана 2 под 1) у пуном износу, као и у умањеном износу у коме се они исплаћују.

Члан 11

Приликом подизања средстава за исплату личних доходака по месечној исплатној листи, привредна организација подноси банци и, налоге за уплату доприноса који се плаћају из личних доходака — допринос буџетима из личног дохотка (и допунски), допринос за социјално осигурање и допринос за станбену изградњу, по одбитку износа ових доприноса уплаћених приликом подизања аконтације у току месеца.

Привредна организација саставља посебну исплатну листу за личне дохотке који се подмирују из чистог прихода, а посебну исплатну листу за примања која терете материјалне трошкове.

У месечну исплатну листу за личне дохотке уносе се износи личних доходака по свим основама по којима су обрачунати у току односног месеца (редовно радно време, прековремени рад, додаци, учинак).

Приликом подизања износа за исплату личних доходака по месечној исплатној листи, привредна организација дужна је поднети банци на увид рекапитулацију месечне исплатне листе.

По истеку месеца не могу се подизати средства за исплату аконтација личних доходака за протекли месец (на пример: у месецу јулу за месец јун).

Изузимање средстава за исплату личних доходака по подношењу периодичних обрачуна

Члан 12

Кад је привредна организација према поднетом периодичном обрачуну остварила чист приход и издвојила довољан износ за личне дохотке, може изузимати средства и за исплату личних доходака изнад тарифног става или других основа, премија, награда или других облика личних доходака, у оквиру тако остварених средстава.

Приликом издвајања средстава за личне дохотке из оствареног чистог прихода, као и пре извршења исплате личних доходака из претходног става, привредна организација је дужна поступати по одредбама Уредбе о регулисању односа у вези са располагањем чистим приходом и средствима привредних организација.

Изузимање средстава за исплату личних доходака по подношењу завршног рачуна

Члан 13

Обрачунати и исплаћени лични доходи у току године (у току месеца, по истеку месеца и по подношењу периодичног обрачуна) претстављају аконтације личних доходака до коначног обрачунавања личних доходака које се у смислу члана 13 Закона о средствима привредних организација врши по завршном рачуну привредне организације.

Ако се по завршном рачуну утврди да привредна организација може располагати већим износом чистог прихода за личне дохотке од износа личних доходака исплаћених у протеклој години, она може у границама износа издвојеног за личне дохотке извршити исплате личних доходака по основима из тарифног односно из других правилника о личним доходима.

Ако се по завршном рачуну утврди да привредна организација оствареним чистим приходом односно износом који може издвојити за личне дохотке не може покрити износ личних доходака исплаћен у протеклој години, дужна је извршити покриће непокривених износа по одредбама Закона о средствима привредних организација, Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника и Закона о радним односима.

IV ПОСТУПАК И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА АКО ПРИВРЕДНА ОРГАНИЗАЦИЈА НИЈЕ ОСТВАРИЛА ДОВОЉАН ДОХОДАК ОДНОСНО ЧИСТ ПРИХОД НАМЕЊЕН ЗА ЛИЧНЕ ДОХОТКЕ

Члан 14

Кад по периодичном обрачуну односно завршном рачуну привредна организација не оствари довољан износ дохотка, односно из чистог прихода не може издвојити за личне дохотке довољан износ да покрије исплаћене личне дохотке, могу настати следећи случајеви, и то:

1) оствареним чистим приходом издвојеним за личне дохотке покривени су лични доходи по тарифним ставовима и другим основима из члана 4 овог правилника, а нису покривени исплаћени лични доходи преко тарифних ставова односно других основа (делимично или у потпуности);

2) оствареним чистим приходом издвојеним за личне дохотке покривени су минимални лични доходи увећани за 25%, а нису покривени лични доходи по тарифним ставовима или другим основима (члан 4);

3) оствареним дохотком покривени су лични доходи до висине минималних личних доходака, а нису покривени лични доходи по тарифним ставовима односно другим основима, у висини минималних личних доходака увећаних за 25%;

4) остварени доходак није довољан да покрије минималне личне дохотке односно остварен је губитак.

1) Оствареним чистим приходом издвојеним за личне дохотке покривени су лични доходи по тарифним ставовима у смислу члана 4 овог правилника, а нису покривени лични доходи преко тарифних ставова (делимично или у потпуности)

Члан 15

Непокривени износ исплаћених личних доходака преко тарифних ставова односно других основа, покрива се на тај начин што привредна организација у наредном периоду до покрића непокривеног износа, врши исплату личних доходака у висини минималних личних доходака увећаних за 25%, ако су лични доходи по тарифном ставу већи од минималних личних доходака увећаних за 25%. Ако су лични доходи по тарифном ставу мањи од минималних личних доходака увећаних за 25%, у том случају исплаћују се лични доходи из члана 2 под 1) овог правилника.

2) Оствареним чистим приходом издвојеним за личне дохотке покривени су минимални лични доходи увећани за 25%, а нису покривени лични доходи по тарифним ставовима (члан 4)

Члан 16

Непокривени износ личних доходака из члана 4 покрива се на тај начин што привредна организација у наредном обрачунском периоду до покрића непокривеног износа, врши исплату личних доходака највише до износа минималних личних доходака увећаних за 25%.

3) Оствареним дохотком покривени су лични доходи до висине минималних личних доходака, а нису покривени минимални лични доходи увећани за 25%

Члан 17

Непокривени износ личних доходака, и то највише до износа минималних личних доходака увећаних за 25% односно у висини личних доходака из члана 4 овог правилника, ако су лични доходи по тарифним ставовима и другим основима мањи од минималних личних доходака увећаних за 25%, покрива се на тај начин што привредна организација користи у потпуности следећа средства:

- 1) резервни фонд;
- 2) фонд заједничке потрошње по претходном преговоју у резервни фонд;
- 3) допринос буџетима из личног дохотка до висине уплаћеног доприноса од 1 јануара до краја текуће године.

Пре коришћења средстава из претходног става за покриће минималних личних доходака увећаних за 25%, привредна организација је дужна да распореди евентуално нераспоређена средства.

Банка врши повраћај доприноса буџетима из личног дохотка на основу налога привредне организације до висине потребног износа, а највише до висине уплаћеног износа, без посебног решења надлежног органа.

Кад привредна организација врши покриће у висини и на начин предвиђен у ставу 1 овог члана у наредном периоду до покрића непокривеног износа, врши исплату личних доходака из члана 2 под 1) овог правилника у висини покрића по одредбама става 1 овог члана.

Ако привредна организација која је користила средства из става 1 овог члана, није покрила личне дохотке у висини предвиђеној у ставу 1 овог члана, општински народни одбор (оба већа равноправно) може, према члану 57 Закона о средствима привредних организација одлучити да привредна организација изврши покриће на терет фонда основних и обртних средстава. Ако је општински народни одбор донео такву одлуку, у наредном периоду до покрића непокривеног износа привредна организација врши исплату личних доходака из члана 2 под 1) у висини одређеној одлуком општинског народног одбора.

Привредна организација која не оствари довољан доходак да покрије минималне личне дохотке, али средствима и на начин предвиђен у претходним ставовима овог члана може да покрије минималне личне дохотке, као и личне дохотке преко тог износа, — у наредном обрачунском периоду, до покрића непокривеног износа, врши исплату личних доходака из члана 2 под 1), у висини тако извршеног покрића.

4) Остварен доходак није довољан да покрије минималне личне дохотке односно остварен је губитак

Члан 18

Ако привредна организација оствареним дохотком и коришћењем расположивих средстава из резервног фонда, фонда заједничке потрошње, као и доприноса буџетима из личног дохотка, не може да покрије личне дохотке до висине минималних личних доходака, користиће средства фонда основних и обртних средстава по члану 56, а затим по члану 58 Закона о средствима привредних организација.

Покриће минималних личних доходака из средстава новчаног дела фонда обртних средстава врши се на тај начин што се у књиговодству привредне организације смањује фонд обртних средстава задужењем конта 960 — Фонд обртних средстава, а у корист одговарајућих аналитичких конта синтетичког конта 259 — Покриће минималних личних доходака.

Ако се из средстава наведених у ставу 1 овог члана не може извршити покриће минималних личних доходака, покриће разлике до висине износа минималних личних доходака врши се на терет средстава општинског народног одбора према члану 221 Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57 и 1/59).

Ако је привредна организација користила средства фонда обртних и средстава фонда основних средстава по члану 58 Закона о средствима привредних организација по завршном рачуну, дужна је утрошена средства за покриће накнадити у наредном периоду из чистог прихода који прелази износе минималних личних доходака радника увећане за 25%.

Банка код које се води жиро рачун привредне организације обезбеђује средства на тај начин што испоставља налог на терет средстава надлежног општинског народног одбора, а у корист жиро рачуна привредне организације (ако се код исте банке води жиро рачун прихода буџета и фондова надлежне општине).

Ако на рачунима прихода буџета и фондова нема довољно средстава, банка код које се воде жиро рачун привредне организације и рачуни прихода буџета и фондова надлежне општине даје налог за пренос средстава у корист жиро рачуна а на терет кредита, посебно одобреног општини у ову сврху.

Банка код које се води жиро рачун привредне организације а не воде се рачуни прихода буџета и фондова надлежне општине, испоставља налог у корист жиро рачуна привредне организације, а на терет оне банке код које се воде рачуни прихода буџета и фондова надлежне општине.

Банка код које се воде рачуни прихода буџета и фондова надлежне општине, на основу примљеног налога терети рачуне прихода буџета и фондова те општине ако на овим рачунима има довољно средстава, а ако нема довољно средстава, банка у ову сврху одобрава општини посебан кредит.

У наредном периоду привредна организација има право вршити исплату личних доходака у висини минималних личних доходака, ако општински народни одбор није донео одлуку у смислу члана 222 Закона о радним односима.

Саслано одредби члана 221 став 5 Закона о радним односима, општински народни одбор дужан је донети, најдоцније у року од 6 месеци од дана почетка исплаћивања минималних личних доходака привредној организацији, одлуку о санацији, стављању под принудну управу или о ликвидацији привредне организације. Банка је дужна по истеку 5 месеци од почетка исплаћивања минималних личних доходака одређеној привредној организацији, обавестити о томе општински народни одбор и упозорити га на наведену одредбу Закона о радним односима, а истовремено извести и срески народни одбор, као и државни секретаријат за послове финансија односно републике.

У ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ИСПЛАТУ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА АКО НА ЖИРО РАЧУНУ НЕМА ДОВОЉНО СРЕДСТАВА

Члан 19

Привредна организација која је по периодичном обрачуну односно завршном рачуну остварила довољан чист приход издвојен за личне дохотке, а на жиро рачуну нема средстава за исплату личних доходака и осталих примања, може за те исплате у пуном износу привремено користити средства свог резервног фонда. Позајмљена средства привредна организација дужна је вратити у резервни фонд одмах по приливу средстава на жиро рачун а ако привредна организација то не учини, банка има право да сама изврши пренос средстава са жиро рачуна у корист резервног фонда.

Ако привредна организација у случају из претходног става нема потребних средстава у свом резервном фонду, банка одобрава привредној организацији привремену позајмицу за исплату личних доходака из члана 2 под 1) овог правилника. За ову позајмицу, без посебне одлуке, гарантује општински народни одбор. Ову привремену позајмицу дужна је привредна организација вратити најдоцније у року од 3 месеца. Камата по овим привременим позајмицама обрачунава се по стопи од 6% годишње.

Члан 20

Привредној организацији која по периодичном обрачуну односно завршном рачуну није остварила довољан чист приход издвојен за личне дохотке за покриће исплаћених личних доходака изнад тарифног става, за покриће личних доходака по тарифном ставу односно за покриће минималних личних доходака повећаних до 25%, а која на свом

Образак „Лични доходи“
(формат 210 × 297 мм)
Привредна грана _____
Број жиро рачуна _____
Предузеће и место _____
Општина и през _____

Непокривени лични доходи по
завршном рачуну из прошле
године (конто 154) Динара _____
МЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ
о личним доходима од 1 јануара до _____ 195— године

Редни Број број конта	О	П	И	С	Износ
1	2	3	4		
1	I				
1	Чист приход издвојен за личне доходе по пе- риодичном обрачуна за период _____ 195— године				
2	Укалкулисани лични доходи односно лични до- ходи садржани у реализованим производима и извршеним услугама (члан 4 правилника) за пе- риод _____ 195— године				
3	Исплаћени лични доходи изнад тарифног става за период _____ 195— године				
4	Покриће више исплаћених личних доходака из прошле године				
5	Свега (2 до 4)				
6	Расположиво за исплату (1 минус 5)				
7	Непокривени лични доходи (5 минус 1)				

II

Укупно обрачунато од
1 јануара до краја ме-
сеца за који се подно-
си извештај

8	150	Укалкулисани лични доходи по чла- ну 2 под 1) правилника — конто 260 Динара _____			
9	151	Лични доходи из члана 2 под 1) пра- вилника односно из чл. 16—18 гра- вилника			
10	152	Лични доходи изнад тарифног става			
11	153	Премиије и награде			
12	154	Остали лични доходи			
13	43	Свега (8 до 11)			
14	155	Лични издаци који терете матери- јалне трошкове			
15	156	Свега (12 плус 13)			
16	157	Допринос за социјално осигурање преко опште прописане стопе			
17	158	Допринос за социјално осигурање испод опште прописане стопе			
		Укупно (14 плус 15 или 14 минус 16)			

Редни Број број конта	О	П	И	С	Исплаћени лични дохо- ди од 1 јануара до краја месца за који се под- носи извештај	За исплату по овом извештају
1	2	3	4	5		
18	140	III Лични доходи из члана 2 пра- вилника				
19	142	Лична примања која терете ма- теријалне трошкове из члана 3 правилника				
20	234	Допринос буџетима из личног дохotka — редовни				
21	234	Допринос буџетима из личног дохotka — допунски				
22	232	Допринос за социјално осигу- рање				
23	233	Допринос за станбену изградњу				
24	234	Свега (18—23)				
25	235	Исплаћено од 1 јануара до кра- ја месеца за који се подноси извештај (износ са редног броја 24 колоне 4)				
26		Укупно исплаћено (24 плус 25) xxxxxxxxxxxx				

IV Бројно стање, ефективни радни часови и исплаћени нето лични
доходи за раднике и службенике у сталном радном односу

Редни број	О	П	И	С	Бројно стање кра- јем месеца за који се подноси извештај	Ефективни рад- ни часови	Исплаћени нето лични доходи
1	2	3	4	5			
27	a)	радника					
	b)	службеника					
		Свега (а плус б)					
	в)	ученици у привреди					
		Укупно (27а + б + в)					

у _____ 195— године Руководилац рачуноводства, _____ Директор.

- у образац „Лични доходи“ уносе се само подаци о личним доходима који се односе на текућу годину.
- Непокривени износ личних доходака из прошле године представља ра-
злику између сагласног рачуна 154 и сагласног рачуна 254 — ако је сагласно на ра-
чуну 154 већи. Разлика се уписује у заглављу овог извештаја.
- Подаци под редним бројем 1—7 попуњавају се само за извештајни месец у
коме доспева рок за подношење периодичног обрачуна односно завршног
рачуна.
- Под редним бројем 2 уносе привредне организације које имају неовлашћену
производњу, залихе полупроизвода и готових производа сопствене про-
изводње, личне доходе садржане у реализованим производима и изврше-
ним услугама, а остале привредне организације — укалкулисане личне до-
ходе.
- у одељку II, изнад редног броја 8 у колони 3 исказује се износ обрачу-
натих личних доходака из члана 2 под 1) правилника од 1 јануара до
краја месеца за који се подноси извештај (стање конта 260).
- Под редним бројем 18—24 у колони 4 уносе се износ исплаћених личних
доходака у периоду од 1 јануара до краја месеца за који се подноси
извештај, док се износи који се подижу по овом извештају, уносе у ко-
лону 5.

жиру рачуну и у резервном фонду нема средстава за исплату личних доходака, банка одобрава привремену позајмицу под условима и на начин из члана 19 став 2, а до висине личних доходака на коју привредна организација има право према одредбама чл. 16, 17 и 18 овог правилника.

VI САСТАВЉАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА НА ОБРАСЦУ „ЛИЧНИ ДОХОЦИ“

Члан 21

По истеку сваког месеца, а пре подизања средстава за исплату личних доходака, привредна организација дужна је на основу коначних исплатних листа поднети банци месечни извештај о износу личних доходака и осталих примања за протекли месец у смислу овог правилника на обрасцу „Лични дохоци“, који је саставни део овог правилника.

Изузетно, железничка транспортна предузећа, предузећа у саставу Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона, предузећа речном саобраћаја, грађевинска и монтажна предузећа која имају више од 5 погонских односно пословних јединица ван подручја народног одбора општине на чијем се подручју налази седиште предузећа, дужна су месечни извештај из претходног става поднети банци најдоцније у року од 30 дана по истеку месеца за који се подноси извештај.

Привредна организација која има у свом саставу погонске и пословне јединице ван свог седишта, а за које се не врши самостално обрачунавање укупног прихода, дужна је на основу извештаја својих погонских и пословних јединица и свог извештаја оставити збирни месечни извештај на обрасцу „Лични дохоци“, који подноси банци код које има жиру рачун.

Погонске и пословне јединице из претходног става подносе један примерак обрасца „Лични дохоци“ и банци у свом седишту.

VII ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Исплата средстава за минималне личне дохотке има првенство према свим осталим исплатама и обавезама са жиру рачуна и врши се и ако је жиру рачун блокиран ма по ком основу.

Блокирање жиру рачуна не односи се на средства пренета на жиру рачун из фондова привредне организације, на средства примљена на име привремене позајмице од банке, као ни на средства примљена од општинског народног одбора у сврху исплате личних доходака радника.

Ако је жиру рачун привредне организације блокиран зато што су примењене санкције због неподношења банци налога за уплату обавеза према буџетима и фондовима, са жиру рачуна се могу исплатити само средства за минималне личне дохотке радника као и остала лична примања из члана 3 овог правилника.

Одредбе глава V и VI овог правилника не односе се на привредне организације које своје обавезе према друштвеној заједници извршавају у паушалном износу (паушалисти). Ове привредне организације могу, по измирењу обавеза према друштвеној заједници и резервном фонду, изузимати средства за личне дохотке радника у границама расположивих средстава на жиру рачуну.

Одредбе глава IV и V овог правилника примењују се само на лица у сталном радном односу код земљорадничких задруга (општих, сељачких радних и специјализованих) и занатских задруга.

Одредбе глава IV и V овог правилника неће се примењивати на пословна удружења, на радничко-службеничке ресторани, мензе и радничка одмара-

лишта, предузећа у изградњи, на режиске одборе и режиске инвестиционе групе, као и на станбене задруге.

Привредна организација која има пословне јединице ван свог седишта а врши исплату личних доходака радника тих пословних јединица путем акредитива, отвара посебан акредитив за личне дохотке у бруто износу (са свим доприносима на личне дохотке). Приликом исплате личних доходака на терет акредитива подносе се и налози за уплату доприноса на личне дохотке.

VIII НАЧИН ПОДИЗАЊА СРЕДСТАВА КОД БАНКЕ ЗА ИСПЛАТУ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА

Члан 23

При подизању готовине за исплату личних доходака са жиру рачуна или акредитива код банке, привредна организација испоставља посебан чек по исплатној листи личних доходака који се подмирују из чистог прихода, а посебан чек по исплатној листи издатака који терете материјалне трошкове.

Члан 24

Привредна организација испоставља чек на укупан износ личних доходака заједно са износом обустава на основу административних и других забрана. Истовремено привредна организација подноси уплатнице за обустављене износе по забранама у корист рачуна корисника тих обустава. Приликом подношења чека за исплату личних доходака и уплатница по забранама, привредна организација обавезно подноси налоге за уплату доприноса буџетима из личног дохотка, доприноса за социјално осигурање и доприноса за станбену изградњу, као и месечни извештај на обрасцу „Лични дохоци“, пошто је претходно извршено усклађивање података привредне организације и банке на обрасцу „Усклађивање“.

Члан 25

Привредна организација која врши исплату личних доходака радника својих погонских и пословних јединица путем упутница, дужна је приликом предаје налога за исплату (чека) и упутница предати и налоге за уплату доприноса буџетима из личног дохотка, доприноса за социјално осигурање и доприноса за станбену изградњу.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Наредба о исплати средстава за личне дохотке у току обрачуноског периода и о начину обезбеђења средстава привредних организација за исплату личних доходака радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/58).

Члан 27

Образац „Лични дохоци“ има значај службеног обрасца. Начин издавања тог обрасца одредиће самостално Државни секретаријат за послове финансија.

Члан 28

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 14-18737/1
29 јула 1959 године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

614.

На основу члана 36 став 3 Уредбе о катастру земљишта („Службени лист ФНРЈ“, бр. 43/53 и 23/56), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНАМА ЛЕСТВИЦА КАТАСТАРСКОГ ПРИХОДА

1. У Лествицама катастарског прихода (Прилог „Службеног листа ФНРЈ“, бр. 31/57 и 22/59) које су саставни део Наредбе о одобравању лествица катастарског прихода („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/57, 9/58, 30/58 и 36/58) одобравају се допуне, утврђене од Савезне комисије за утврђивање катастарског прихода, за културе вртова и винограда у катастарском срезу Брчко.

Ове допуне Лествица катастарског прихода саставни су део ове наредбе.

2. Допуне у Лествицама катастарског прихода из претходне тачке примењиваће се од 1 јануара 1960 године.

3. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 13-15860/1

28 јула 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

Народна република: Босна и Херцеговина
Катастарски срез: Брчко

ЛЕСТВИЦЕ КАТАСТАРСКОГ ПРИХОДА

Култура	К л а с а							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Катастарски приход по 1 ха у хиљадама динара								
Вртови	117,0	—	—	—	—	—	—	—
Виногради	94,0	61,0	—	—	—	—	—	—

615.

На основу члана 70 став 1 тачка 3 Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПРОМЕТ СУВИХ ШЛИВА

1. У Наредби о одређивању услова за промет сувих шљива („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/58) после тачке 3 додаје се нова тачка 3а, која гласи:
„3а. Земљорадничке задруге, пословни савези и трговинске привредне организације не могу куповати од индивидуалних произвођача и пољопривредних произвођачких организација суву шљиву из текуће производње пре првог октобра.“

2. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 3605/1

24 јула 1959 године

Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брећел, с. р.

616.

На основу члана 8 став 2 Уредбе о коришћењу друштвених средстава за путничке аутомобиле („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/58), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе и савезним Државним секретаријатом за унутрашње послове, Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље прописује

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗНИХ СРЕДСТАВА ЗА СПЕЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

Члан 1

У Правилнику о коришћењу превозних средстава за специјалне потребе здравствене службе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/59) у члану 2 став 1 на крају тачке 6 уместо тачке ставља се тачка и запета и после ње додаје нова тачка 7, која гласи:

„7) при вршењу послова санитарног надзора од стране органа санитарне инспекције, кад то захтевају хитни здравствени разлози, а не постоје погодна редовна саобраћајна средства или би њихово коришћење повлачило знатнији губитак у времену, и то над: сузбијањем и спречавањем заразних болести у случајевима појава епидемија, спровођењем вакцинација становништва, објектима за производњу и промет животињских намирница, школским зградама, здравственим установама, водоводним инсталацијама, индустријским предузећима и над другим објектима који су од значаја за здравствену заштиту становништва, као и ради вршења овог надзора на граници — у циљу заштите од уношења заразних болести.“

У члану 2 после става 1 додаје се нови став 2, који гласи:

„Изузетно, превозна средства могу се користити и за превоз радника, службеника и чланова органа управљања здравствених установа, од насеља до установе и наопаз, ако се здравствена установа налази ван насеља, а нема редовног јавног саобраћаја који би се могао користити за редован превоз ових лица до установе, или ред војне јавног саобраћаја не одговара радном времену радника и службеника здравствених установа, односно времену у коме органи управљања ових установа одржавају седнице.“

Досадашњи став 2 постаје став 3.

Члан 2

У члану 3 додаје се нови став 4, који гласи:

„Превозна средства за службене радње из члана 2 став 1 тачка 7 овог правилника могу користити само лица која имају овлашћење за вршење послова санитарног надзора.“

Члан 3

После члана 4 додаје се нови члан 4а, који гласи:

„За вршење службених радњи из члана 2 став 1 тачка 7 овог правилника превозна средства могу користити:

- 1) општински орган санитарне инспекције — на подручју општине;
- 2) срески санитарни инспекторати — на подручју среза;
- 3) републички санитарни инспекторати — на територији народне републике;
- 4) савезни санитарни инспекторат — на целој територији Југославије.“

Члан 4

У члану 5 после става 1 додаје се нови став 2, који гласи:

„Налог за возњу службеника органа надлежног за послове санитарне инспекције издаје ставешина тог органа.“

Досадашњи став 2 постаје став 3.

У ставу 3, који постаје став 4, уместо речи: „из става 1“ стављају се речи: „из ст. 1 и 2“.

Члан 5

После члана 6 додаје се нови члан 6а, који гласи:

„Као превозна средства у смислу овог правилника могу се користити сви типови теренских и путничких аутомобила домаће и стране производње.“

Члан 6

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-274/2
27 јула 1959 године
Београд

Секретар
за народно здравље,
Др Керберт Краус, с. р.

617.

На основу члана 13 став 2 Уредбе о ваздушној пловидби („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/49), у вези са чланом 11 одељак I под а) тачка 5 Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58 и 18/59), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе издаје

НАРЕДБУ

О ВИСИНИ НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ ВАЗДУХОПЛОВИМА ПРИЛИКОМ ПРЕЛЕТА ПРЕКО ТЕРИТОРИЈЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

1. Кад домаћи и страни ваздухоплови врше прелете преко територије Југославије без слетања, плаћају накнаду за коришћење уређаја намењених ваздушној пловидби и услуга органа за обезбеђење ваздушне пловидбе Управе цивилног ваздухопловства (у даљем тексту: накнада за услуге) одређену овом наредбом.

2. Накнада за услуге при лету у једном правцу на појединим ваздушним путевима износи, и то:

1) на ваздушним путевима који воде од државне границе са Аустријом или Италијом преко Загреба и Београда до државне границе са Албанијом, Бугарском, Грчком, Мађарском или Румунијом и обратно — 9.300 динара;

2) на ваздушним путевима који воде од државне границе са Бугарском, Мађарском или Румунијом преко Београда до државне границе са Албанијом, Бугарском или Грчком и обратно — 6.300 динара;

3) на ваздушним путевима који воде од државне границе са Аустријом преко Илирске Бистрице или Загреба до државне границе са Италијом и обратно — 3.300 динара.

3. Накнаду за услуге из претходне тачке не плаћају ваздухоплови који су према тачки II под 2 Решења о висини накнада за услуге на јавним ваздухопловним пристаништима у Федеративној Народној Републици Југославији („Службени лист

ФНРЈ“, бр. 56/52) ослобођени од плаћања накнада за слетање.

4. Накнада за услуге полаже се код Народне банке као приход савезног буџета.

5. Упутство за спровођење ове наредбе донеће, по потреби, Управа цивилног ваздухопловства.

6. Ова наредба ступа на снагу по истеку 30 дана од дана објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 60
30 јула 1959 године
Београд

Секретар
за саобраћај и везе,
Пеко Дапчевић, с. р.

618.

На основу члана 13 Правилника о утврђивању способности чамаца за пловидбу („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/58), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе издаје

НАРЕДБУ

О ТАРИФИ НАКНАДА ЗА ПРЕГЛЕД ЧАМАЦА

1. За извршени основни, редовни и ванредни преглед чамаца, као и преглед чамаца у циљу издавања дозволе за проширење граница пловидбе (чл. 5, 9, 10 и 11 Правилника за утврђивање способности чамаца за пловидбу — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/58), плаћа се следећа накнада:

1) за преглед чамца I или II категорије 1.800 динара,

2) за преглед чамца III или IV категорије, и то за:

а) чамац на весла — — — — 300 динара
б) моторни чамац — — — — 600 динара

3а преглед чамаца IV категорије који су одговорност „Народне технике“ не плаћа се накнада из тачке 1 под 2 ове наредбе;

3) За преглед чамаца који не подлеже упису (члан 3 тачка б) Уредбе о упису поморских бродова и чамаца ФНРЈ — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/51), а у циљу издавања дозволе за проширење граница пловидбе из члана 4 став 3 Правилника о утврђивању способности чамаца за пловидбу, плаћа се накнада у износу од 300 динара.

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 06-874
1 августа 1959 године
Београд

Секретар
за саобраћај и везе,
Пеко Дапчевић, с. р.

619.

На основу члана 24 Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/53 и 1/59), Секретаријат Савезног извршног већа за општу управу прописује

УПУТСТВО

О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ПЕРСОНАЛНОГ ЛИСТА

I Основне одредбе

1. Персонални лист је јавна исправа помоћу које се остварује евиденција кретања у служби службеника и радника на које се примењује Закон о јавним службеницима.

2. Евиденција службеника остварује се и помоћу матичне књиге.

3. Персонални лист води се у једном примерку.

Ако је установљен и други примерак персоналног листа, аутентичан је онај примерак који се налази код организационе јединице која води персоналну службу.

4. У случају губитка или уништења, персонални лист се може обновити само на основу веродостојних исправа.

5. Персонални лист налази се код органа чији старешина поставља службеника.

Старешина надлежан за постављење може одредити да се персонални лист чува код установе или организације код које је службеник запослен.

У народним одборима одлуку у смислу претходног става доноси секретар народног одбора.

6. У случају премештаја, персонални лист доставља се органу у који је службеник премештен.

7. Кад службенички однос престане по споразуму, по отказу, по сили закона или по пресуди дисциплинског суда, персонални лист остаје код органа код кога је престао службенички однос. Поновним заснивањем службеничког односа, персонални лист се доставља органу који поставља службеника.

8. Ако службенички однос престане због преласка службеника на рад у привредну организацију или друштвену организацију на чије службе неке се не примењују одредбе овог упутства, персонални лист се чува код органа код кога је службенику престала служба.

9. Уписивање података у персонални лист врши персонална служба на основу исправа и других веродостојних списа који се прилажу уз персонални лист.

Уписивање података у персонални лист врши се читким рукописом, и то мастилом.

У персоналном листу могу се вршити коректуре, брисања и препртавања, али препртана места морају остати читка.

Рубрике за које приликом попуњавања персоналног листа нема података оставиће се непопуњене.

10. Све исправе из члана 31 Закона о јавним службеницима и остале исправе на основу којих се уносе подаци у персонални лист, уписују се у пописе прилога и прилажу уз персонални лист.

Персонални лист не може се установити док службеник не поднесе уверење о држављанству и доказ о школским квалификацијама.

11. Персонални лист мора бити снабдевен фотографијом службеника. У ту сврху службеник је дужан предати фотографију из последње године. Фотографија се обнавља после петнаест година.

12. За уредно и тачно уношење података у персонални лист одговоран је старешина односно службеник задужен за рад персоналне службе.

Исправност и тачност података унетих у персонални лист потврђује овлашћени службеник својим потписом и печатом на за то одређеним местима у персоналном листу.

Промене у службеничком односу уноси у персонални лист и матичну књигу персонална служба чим оне нестану.

13. Службеник има право увида у свој персонални лист.

14. Матичном књигом обезбеђује се евиденција података о заснивању и престанку радног односа службеника и техничког особља одређеног органа.

15. Матична књига води се код органа надлежног за постављење службеника.

16. Матични управни органи могу водити и друге облике евиденције сагласно прописима Уред-

бе о прописивању, штампању и издавању образаца („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/57) и Уредбе о канцелариском пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/57).

17. Персонални лист и матична књига воде се по образцима који су отштампани уз ово упутство и чине његов саставни део.

II Попуњавање персоналног листа

18. Поједине рубрике персоналног листа попуњавају се на следећи начин:

1) у рубрику — Назив органа, установе или организације, уписује се званичан назив органа, установе или организације која установљава персонални лист, а испод тога ставља свој потпис старешина односно службеник кога он овласти;

2) у рубрику — Установљење персоналног листа, уписује се датум и место кад су унети подаци у персонални лист;

3) у подрубрике рубрике II — Квалификације, уносе се подаци тако да остане довољно простора за уписивање евентуалних накнадних промена.

У подрубрику — Школска спрема, треба ставити највишу школску спрему коју службеник има;

4) у рубрику III — Породични подаци, уносе се подаци за брачног друга и децу службеника, а за родитеље и остале сроднике само ако их службеник издржава;

5) у рубрику IV — Кретање у служби до установљења персоналног листа, уносе се хронолошким редом подаци о кретању у служби, укључујући и орган код кога је службеник запослен кад се установљава персонални лист према овом упутству.

У колону — Уведено у радну књижицу, уписује се број стране радне књижице на којој су унети подаци о запошлењу, признавању посебног радног стажа и привременој незапослености;

6) у рубрику V — Кретање у служби од установљења персоналног листа, уносе се све промене у службеничком односу настале од установљења персоналног листа према овом упутству.

У колону — Платни разред, уноси се износ плате за службенике којима се плата не одређује према платном разреду;

7) у рубрику VIII — Кривичне и дисциплинске казне, у колону — Број и датум одлуке о казни, уноси се датум кад је одлука постала правоснажна;

8) у рубрику IX — Одликовања, уносе се сва ратна и радна одликовања;

9) у рубрику XI — Функције у органима власти, органима друштвеног управљања и друштвеним организацијама, уносе се подаци за сваку годину посебно.

19. У персоналном листу за техничко особље и помоћне службенике у рубрику II — Квалификације уписују се категорије и квалификације које предвиђа Уредба о платама техничког особља и помоћних службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58).

III Остале одредбе

20. Евиденције прописане овим упутством организоваће се и спровести најдоцније до 1 јуна 1960 године.

21. Постојећа матична књига прилагодиће се матичној књизи према образцу уз ово упутство тако што ће се рубрике постојеће матичне књиге које не садржи нова матична књига, оставити празне. Овако ће се поступити све док се не искористе постојеће матичне књиге.

Уписи и исписи за сваког службеника врше се у истој — хоризонталној колони.

ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА
ЈУГОСЛАВИЈА

Народна Република

— назив органа, установе или организације —

Матична књига

Радна књижица

δρ.: _____

септѣја : _____

ਭਾਗ : _____

ПЕРСОНАЛНИ ЛИСТ

— ПОРОДИЧНО (ОТЕЦО) И РОЂЕНО ИМЕ —

1. ОПШТИ ПОДАЦИ:

Роден-а: дана _____ месеца _____ године _____

Место рођења _____ НР _____

Народност _____ држављанство _____

Војна обавеза _____

Учение у НОБ-и

(фотографија)
4 x 5 см.

(фотографија)
4 x 5 см.

За _____ годину, оверава: За _____ годину, оверава:
Установљење персоналног листа

дaтyм _____ 19_____
мecтo _____ (м.п.) (пoдпиc oдгoвopнoгo cлyжбeннoгo)

II. КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Врста	Назив	Где је завршено	Када	Успех
Школовска спрема	.			
Стручни испит, по собни стручни испит, састајање, задаци, дужи курсови				
Знање страних језика: — добро — служи се				

III. ПОРÓДИЧНИ ПОДАЦИ

Чланови породице (брачни друг, деца), родитељи
и остали сродници

Презиме и име	средство	година рођења	занимање	про- мене

IV. КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ ДО УСТАНОВЉЕЊА ПЕРСОНАЛНОГ ЛИСТА

Где је радио (назив органа, установе или организације)	Послови које је обављао	Трајање запо- слетља	Прима- ти по- собни радни стаж	Уведено у радну књижницу на страни	
		од	до	од	до

V. КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ ОД УСТАНОВЉЕЊА ПЕРСОНАЛНОГ ЛИСТА

[illegible]

VI. ГОДИШЊА ОЦЕНА

[illegible]

VII. ОТСУСТВОВАЊА СА ДУЖНОСТИ

[illegible]

VIII. КРИВИЧНЕ И ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ

[illegible]

X. НАГРАДЕ ЗА НАРОЧИТЕ УСПЕХЕ У РАДУ

Од кога је награђен	Врста награде	Број и датум решења

IX. ОДЛИКОВАЊА

Врста одликовања	Број и датум указа	Врста одликовања	Број и датум указа

XI. ФУНКЦИЈЕ У ОРГАНИМА ВЛАСТИ, ОРГАНИМА ДРУШТВЕНОГ УПРАВЉАЊА И ДРУШТВЕНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Година	У органима власти	У органима друштвеног управљања	У друштвеним организацијама	Друге активности

ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА
ЈУГОСЛАВИЈА

Народна Република

назив органа, установе или организације)

Број

Радна књижица
Серија:
Број:ПЕРСОНАЛНИ ЛИСТ
за техничко особље и помоћне службенике

(породично (очево) и рођено име)

ОПШТИ ПОДАЦИ

рођен-а дана	_____	месеца	_____	године	_____
место рођења	_____ НР _____				
народност	_____ држављанство _____				
војна обавеза	_____				
учешће у НОБ-и	_____				

Установљење персоналног листа

датум: _____ 19 _____

(потпис одговорног
службеника)

(М.П.)

V — КРЕТАЊЕ У СЛУЖБИ ОД УСТАНОВЉЕЊА
ПЕРСОНАЛНОГ ЛИСТА

Назив и место органа установе или организације	Врста решења (постављење, унапређење или престанак)	Број и датум решења	Оверава

II — КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Квалификације	
Послови које обавља	

III — ПОРОДИЧНИ ПОДАЦИ

Чланови породице (брачни друг, деца), родитељи и остали сродници				
Презиме и име	сродство	година рођења	занимање	промене

IV — УКУПНИ РАДНИ СТАЖ ДО УСТАНОВЉЕЊА
ПЕРСОНАЛНОГ ЛИСТА

Где је радио (назив органа установе или организације)	послови које је обављао	трајање запо- слења		признати посебни радни стаж		уведено у радну књижицу на стр.
		од	до	од	до	

VI — ОТСУСТОВАЊА СА ДУЖНОСТИ

Година	Укупно дана	Годишњи одмор	Боловање	Лични и други разлози	Година	Укупно дана	Годишњи одмор	Боловање	Лични и други разлози

VII — КРИВИЧНЕ И ДИСЦИПЛИНСКЕ КАЗНЕ

Врста казне	Ко је изре- као казну	Због чега је кажњен	Број и датум одлуке о казни	Број и датум решења о ублажавању или ослобођењу од казне (брисање казне)

VIII — ОДЛИКОВАЊА

Врсте одликовања	Број и датум указа	Врсте одликовања	Број и датум указа

IX — ПРЕМИЈЕ ЗА НАРОЧИТЕ УСПЕХЕ У РАДУ
И ЗА ОСТВАРЕНЕ УШТЕДЕ

Од кога је награђен	Врста награде	Број и датум решења

МАТИЧНА КЊИГА

[illegible]

22. Ступањем на снагу овог упутства престају важити сви досадашњи прописи о вођењу персоналног листа и других евиденција службеника који нису обухваћени овим упутством.

23. За штампање и издавање образаца персоналног листа прописаних овим упутством потребна је дозвола секретаријата републичког извршног већа за општу управу у смислу члана 10 Уредбе о прописивању, штампању и издавању образаца.

24. **Персонални лист има 8 страница: два листа протоколске хартије формата Ц₃ (458×324 мм), пресавијен на формат Ц₃ (229×324 мм).**

Персонални лист за техничко особље има 4
странице: један лист протоколске хартије формата

Ц₃ (458×324 мм), пресавијен на формат Ц₄ (229×324 мм).

Образец листова матичне књиге је 840×297 мм протоколске хартије, пресавијен на формат А₂ (420×297 мм).

25. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 8652/1
24 јула 1959 године
Београд

Секретар
за општу управу,
Војо Биљановић, с. р.

620.

На основу члана 75и Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/55, 1/57, 24/57, 31/57, 54/57, 12/58 и 16/58), у вези са тачком 1 Наредбе о обавезном договарању о ценама за свежу шљиву, суву шљиву и ракију произведену од шљива („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/58) и тачком 1 Наредбе о договарању о ценама по којима ће земљорадничке задруге куповати пољопривредне производе од индивидуалних произвођача („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/58), претставници Главног задружног савеза ФНРЈ, Главног савеза земљорадничких задруга НР Србије, Главног савеза пољопривредних задруга НР Хрватске, Главног задружног савеза НР Босне и Херцеговине, Главног задружног савеза НР Словеније, Главног задружног савеза НР Македоније и Главног задружног савеза НР Црне Горе постигли су

ДОГОВОР

О Н. ДВИШИМ ЦЕНАМА ШЉИВА И РАКИЈЕ ОД ШЉИВА

1. Овлашћени претставници Главног задружног савеза ФНРЈ, Главног савеза земљорадничких задруга НР Србије, Главног савеза пољопривредних задруга НР Хрватске, Главног задружног савеза НР Босне и Херцеговине, Главног задружног савеза НР Словеније, Главног задружног савеза НР Македоније и Главног задружног савеза НР Црне Горе на састанку одржаном 16 јула 1959 године у Главном задружном савезу ФНРЈ у Београду дого-
ворили су се да највише цене по којима могу купо-
вати свеже и суве шљиве и ракију од шљива од
индивидуалних произвођача буду, и то:

Динара

- | | | |
|--|-----------|---------|
| 1) шљива браница за извоз, која одговара условима предвиђеним по ЈУС (В2.032/55) за квалитет I | — — — — — | до 23 |
| 2) сува шљива извозног квалитета на бази 95/100 | — — — — — | до 90 |
| 3) ракија од шљива | — — — — — | до 2,80 |

Цени сувих шљива из претходног става додаће се два динара за сваких пет комада мање од 100 комада у $\frac{1}{2}$ килограма сувих шљива. Ако у $\frac{1}{2}$ килограма сувих шљива има више од 100 комада, цена од 90 динара за 1 килограм умањће се за 2 динара за сваких 5 комада сувих шљива изнад 100 комада у $\frac{1}{2}$ килограма.

За суву шљиву коју индивидуални пољопривредни произвођачи испоручују купцима после 1 новембра, поред цена означених у тачки 1 под 2 овог договора купци могу плаћати произвођачима на име покрића трошкова лагровања, чувања, капа и слично највише до 3 динара по 1 килограму.

Цена се подразумева за 1 kilogram шљива односно за један степен алкохола ракије франко утоварено у вагон односно друго превозно средство или франко магацин организације која врши откуп.

2. Najviša cena za rakiју od шљива из тачке 1 под 3 овог договора важи за све количине нове и старе ракіје од шљива.

3. Овај договор обавезан је за све привредне организације из члана 72 ст. 1 и 2 и члана 75д став 1 Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама.

4. Даном ст. 1 на снагу овог договора престаје да важи Договор о највишим ценама шљива и ракије од шљива („Службени лист ФНРЈ“, бр. 34/58 и 41/58).²

5. Овај договор одобрио је савезни Државни секретаријат за послове робног промета.

6. Овај договор ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 1204
3 августа 1959 године
Београд

Главни задружни савез ФНРЈ

Генерални секретар,
Светислав Јешић, с. р.

621.

На основу члана 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56, 22/58 и 25/59), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Југословенска инвестициона банка расписује

XXXVI КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА ИЗГРАДЊУ, ПРОШИРЕЊЕ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ФАБРИКА ЗА ИНДУСТРИСКУ ПРЕРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОДА

1. Југословенска инвестициона банка даваће по овом конкурс из средстава Општег инвестиционог фонда инвестиционе зајмове за изградњу, проширење и реконструкцију фабрика и нових погона за индустриску прераду пољопривредних производа.

Зајмови из претходног става даваће се нарочито за:

- 1) индустриску прераду млека;
- 2) индустриску прераду воћа и поврћа;
- 3) производњу јевтине амбалаже за паковање прехранбених производа;
- 4) индустриску прераду живинског меса и јаја;
- 5) индустриску прераду брашна;
- 6) индустриску прераду кукуруза;
- 7) производњу пива.

2. На овом конкурс могу учествовати привредна предузећа, земљорадничке задруге, пословни задружни савези, удружене привредне организације и политичкотериторијалне јединице.

3. Зајмови по овом конкурс дају се под условом да се траженим зајмом и средствима корисника зајма односно његовог јемца, обезбеђује потпуна изградња, проширење или реконструкција објекта за који се тражи зајам.

4. Зајмотражилац је обавезан учествовати у трошковима инвестиција и сопственим средствима, као и положити гарантни износ, а према прописима важећим у време доношења одлуке о давању зајма. Зајмотражилац може понудити и веће учешће у трошковима инвестиција од прописаног.

5. Зајмови по овом конкурс даваће се уз камату по стопи од 4% годишње.

Рок враћања зајма не може бити дужи од 25 година

6. Првенство при добивању зајма имаће зајмотражиоци који:

1) обезбеђују најниже производне трошкове по јединици производа и већи рентабилитет у односу на укупно уложена средства и у односу на износ траженог зајма;

2) имају најниже трошкове инвестиције по јединици производа у односу на укупно потребна средства и у односу на износ траженог зајма;

3) нуде краћи рок остварења редовне производње рачунајући од тренутка одобравања инвестиционог зајма;

4) нуде краћи рок отплаћивања зајма.

Банка може утврдити минимум рентабилитета у односу на укупна инвестициона улагања, као и у односу на средства траженог зајма, испод кога се зајам не може одобрити, а поред тога може утврдити максимум укупног инвестиционог улагања односно инвестиционих улагања из траженог зајма по јединици производа преко кога се тражени зајам не може одобрити.

7. Захтев за инвестициони зајам треба да садржи податке наведене у члану 16 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на прописаним банчинима обрасцима.

8. Уз захтев за зајам подноси се и потпуни инвестициони елаборат према члану 18 став 1 Уредбе о зајмовима за инвестиције. Инвестициони програм и идејни пројект грађевинских радова морају бити ревидовани и одобрени.

Предмер уз идејни пројекат грађевинских радова треба да буде израђен по свим позицијама грађевинских, занатских и инсталатерских радова, из којих се може видети како се дошло до појединих количина радова. Предрачун треба да буде израђен по свим позицијама предмера, на основу важећих цена. Груби предмер, као и предрачун израђен на основу грубог предмера, неће се узети у обзир. За грађевинске радове уместо идејног пројекта може се поднети први део одобреног главног пројекта.

Спецификација опреме треба да буде израђена са назначењем главних карактеристика, као и са назначењем цена за сваку позицију опреме (одвојено за увозну, а одвојено за домаћу опрему) и трошкова монтажних радова.

9. Зајмотражилац је дужан уз захтев за зајам поднети Банци изјаву надлежног органа политичкотериторијалне јединице о обезбеђењу средстава за полагање гарантног износа и средстава за учешће у трошковима инвестиција, ако му та средства обезбеђује политичкотериторијална јединица.

10. Банка може условити одобрење зајма јемством политичкотериторијалне јединице.

11. Захтев за зајам, са потребном документацијом, подноси се у 4 примерка најближој филијали Југословенске инвестиционе банке.

12. Захтеви за зајам по овом конкурс могу се поднети:

у I року	31 октобра 1959 године,
у II року	31 децембра 1959 године,
у III року	29 фебруара 1960 године.

О. бр. 605
25 јула 1959 године
Београд

Југословенска инвестициона банка

Главна централа

Претседник
Генерални директор, Управног одбора,
Аугустин Папић, с. р. Хасан Бркић, с. р.

622.

На основу члана 39 Основног закона о заштити биља од болести и штеточина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/54), Савезна управа за заштиту биља објављује

СПИСКАК

ХЕМИСКИХ СРЕДСТАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЈА ЗА КОЈА ЈЕ ИЗДАТА ДОЗВОЛА ЗА СТАВЉАЊЕ У ПРОМЕТ НА ТЕРИТОРИЈИ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Савезна управа за заштиту биља издала је од 10 фебруара 1959 године дозволе за стављање у промет следећих хемиских средстава за заштиту биља:

- 1) Agrocide Dispersible Powder
производи Plant Protection Ltd. London. Заступник „Интерекспорт“ — Београд. Број сталне дозволе 02/3—324/2 од 24 јуна 1959 године;
- 2) Ekatox 20-Spritzpulver
производи Sandoz A. G. — Basel. Заступник „Велебит“ — Загреб. Број сталне дозволе 02/3—1441/1 од 24 јуна 1959 године;
- 3) Ekatox 20 tekući
производи Sandoz A. G. — Basel. Заступник „Велебит“ — Загреб. Број сталне дозволе 02/3—1442/1 од 24 јуна 1959 године;
- 4) Klorosan P-20
производи „Chromos“, хемијска индустрија — Загреб. Број сталне дозволе 02/3—1280/3 од 18 јула 1959 године;
- 5) Kurcin
производи „Pinn“, трговна хемијских изделкова, Раце при Марибору. Број сталне дозволе 02/3—49/2 од 24 јуна 1959 године;
- 6) Phostoxin
производи Degesch-Frankfurt/Main. Заступник „Интерсервис“ — Нови Сад. Број сталне дозволе 02/3—1003/2 од 24 јуна 1959 године;
- 7) Diazinon Geigy 20 Emulsion
производи J. R. Geigy A. G. — Basel. Заступник „Commerce“ — Љубљана. Број привремене дозволе 02/3—383/5 од 24 јуна 1959 године;
- 8) Diazinon Geigy 20 прашак за прскање
производи J. R. Geigy A. G. — Basel. Заступник „Commerce“ — Љубљана. Број привремене дозволе 02/3—380/5 од 24 јуна 1959 године;
- 9) „Duphar“ Tediion V 13 M. O.
производи N. V. Philips-Roxane, Амстердам. Заступник „Philips“ — техничко представништво за ФНРЈ — Београд. Број привремене дозволе 02/3—128/7 од 13 марта 1959 године;
- 10) Elmasil
производи „Bayer“ A. G. — Leverkusen. Заступник „Коним“ — Љубљана, пословница „Sano-Pharma“ — Загреб. Број привремене дозволе 02/3—511/3 од 13 марта 1959 године;
- 11) Murvesco 50
производи The Murphy Chem. Company Ltd. Wheathampstead. Заступник „Commerce“ — Љубљана. Број привремене дозволе 02/3—482/8 од 24 јуна 1959 године;
- 12) Phénkapton Geigy 20 прашак за прскање
производи J. R. Geigy A. G. — Basel. Заступник „Commerce“ — Љубљана. Број привремене дозволе 02/3—382/5 од 24 јуна 1959 године;

- 13) Simazin Geigy 50 Spritzpulver
производи J. R. Geigy A. G. — Basel. Заступник „Commerce“ — Љубљана. Број привремене дозволе 02/3—381/5 од 24 јуна 1959 године;
- 14) Zyklon
производи Degesch-Frankfurt/Main. Заступник „Интерсервис“ — Нови Сад. Број привремене дозволе 02/3—71/4 од 13 марта 1959 године.

Бр. 02/3-1711/1
29 јула 1959 године
Београд

Директор
Савезне управе за заштиту биља,
инж. Србољуб Тодоровић, с. р.

УКАЗИ

Претседник Републике на основу члана 71 тачка 4 Уставног закона, а на предлог Државног секретара за иностране послове, доноси

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ИЗВАНРЕДНОГ И ОПУНОМОЋЕНОГ АМБАСАДОРА ФНРЈ У РЕПУБЛИЦИ ПАКИСТАНУ

I

Поставља се

Густав Влахов, досадашњи изванредни посланик и опуномоћени министар ФНРЈ у Републици Пакистану за изванредног и опуномоћеног амбасадора Федеративне Народне Републике Југославије у Републици Пакистану.

II

Државни секретар за иностране послове извршиће овај указ.

III

Овај указ ступа на снагу одмах.

У. бр. 8

25 јула 1959 године
Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседник Републике на основу члана 71 тачка 4 Уставног закона, а на предлог Државног секретара за иностране послове, доноси

УКАЗ

О ПОСТАВЉЕЊУ ИЗВАНРЕДНОГ И ОПУНОМОЋЕНОГ АМБАСАДОРА ФНРЈ У СУДАНУ

I

Поставља се

Живадин Симић, досадашњи изванредни посланик и опуномоћени министар ФНРЈ у Судану за изванредног и опуномоћеног амбасадора Федеративне Народне Републике Југославије у Судану.

II

Државни секретар за иностране послове извршиће овај указ.

III

Овај указ ступа на снагу одмах.

У. бр. 9

30 јула 1959 године
Београд

Претседник Републике,
Јосип Броз-Тито, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 29 од 11 јула 1959 године објављује:

Закон о организацији управе народних одбора;

Наредбу о одређивању места у којима је обавезно пријављивање пребивалишта и боравка;

Програм испита за квалификованог радника из предмета математика;

Програм испита за висококвалификованог радника из предмета математика;

Решење о измени и допуни Решења о стављању под заштиту државе Лудошког Језера бр. 172 од 14 јуна 1955 године;

Решење о стављању под заштиту државе стабла горског цеверастог јавора (*Ascer pseudoplatanus*) на планини Тари;

Решење о стављању под заштиту државе слика и једне књиге.

У броју 30 од 18 јула 1959 године објављује:

Закон о основној школи;

Закон о изменама Закона о универзитетима;

Закон о оснивању Више техничке обућарске школе у Београду;

Закон о измени назива виших комерцијалних школа у Београду и Нишу;

Закон о оснивању виших техничких машинских школа у Београду, Крагујевцу и Нишу;

Закон о оснивању више техничке текстилне школе у Лесковцу;

Закон о оснивању Технолошког факултета у Новом Саду;

Одлуку о одређивању претставника Народне скупштине Народне Републике Србије у управљању Угоститељском комором Народне Републике Србије;

Одлуку о избору претседника, потпретседника и записничара Већа произвођача Народне скупштине Народне Републике Србије;

Одлуку о потврди одлука срећких народних одбора о изменама и допунама статута срезова;

Одлуку о избору судије Вишег привредног суда у Београду;

Одлуку о разрешењу судиске дужности судија окружних судова и Окружног привредног суда;

Одлуку о избору судија окружних судова;

Одлуку о плаћању хонорарне наставе на вишим школама;

Уредбу о почетку рада и саставу органа управљања Технолошког факултета у Новом Саду;

Уредбу о организацији и раду Републичке комисије за верска питања;

Решење о именовању чланова Републичке комисије за верска питања.

У броју 31 од 26 јула 1959 године објављује:

Решење о изменама и допунама Решења о одређивању дивљачи на заштићену и незаштићену;

Решење о одређивању стопе доприноса по којој ће срећки бирои за посредовање рада уплаћивати допринос у републичка допунска средства посредовања рада у 1959 години;

Правилник о коришћењу хидромелиорационих система у економској 1959/60 години;

Правилник о полагању ванредних испита у стручним школама;

Упутство о форми и садржини дипломе о положеном испиту за висококвалификованог занатског радника (занатског мајстора);

Одлуку о спровођењу обавезног здравственог реосигурања;

Одлуку о посебним стопама доприноса за здравствено осигурање;

Обрасци који су саставни део Правилника о организацији и раду извештајне службе о појави и кретању билних болести и штеточина.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 27 од 10 јула 1959 године објављују:

Одлуку о расподели доприноса за кадрове у привреди у 1959 години;

Правилник за спровођење Закона о држању и ношењу оружја;

Наредбу о изменама и допунама Наредбе о одређивању посебног хонорара наставном особљу медицинских факултета за рад у здравственим установама;

Наредбу о одређивању занатских радиности и њима сличних делатности у којима се може организовати рад код куће радника („рад на оиц“).

У броју 28 од 17 јула 1959 године објављују:

Одлуку о посебном додатку наставном особљу одређене специјалности за рад у стручним школама;

Правилник о спорском риболову на мору;

Наредбу о изменама и допунама Наредбе о одређивању установа на подручју Народне Републике Хрватске у којима се може вршити испитивање животних намирница;

Уредбу о организацији и раду Савета за социјалну заштиту НРХ.

САДРЖАЈ:

Страна

612. Правилник о возачима моторних возила	901
613. Правилник о обезбеђењу и исплати средстава за личне дохотке радника привредних организација	913
614. Наредба о допунама лествица катастарског прихода	919
615. Наредба о допуни Наредбе о одређивању услова за промет сувих шљива	919
616. Правилник о изменама и допунама Правилника о коришћењу превозних средстава за специјалне потребе здравствене службе	919
617. Наредба о висини накнада за услуге ваздухопловима приликом прелета преко територије Југославије	920
618. Наредба о тарифи накнада за преглед чамаца	920
619. Упутство о садржини и начину вођења персоналног листа	920
620. Договор о највишим ценама шљива и ракије од шљива	925
621. XXXVI Конкурси за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за изградњу, проширење и реконструкцију фабрика за индустријску прераду пољопривредних производа	926
622. Списак хемиских средстава за заштиту биља за која је издата дозвола за стављање у промет на територији Југославије	926

Издавач: Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“ Београд, Краљевића Марка 9, Пошта бр. 226.

— Директор и одговорни уредник Радован Вукановић Улица Краљевића Марка бр. 9. —

Штампа Београдски графички завод, Београд