

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## на Република Северна Македонија

Број 188

12 септември 2019, четврток

година LXXV

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



### СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2959. <b>Одлука</b> за распишување Оглас за именување државни правобранители во Државното правобранителство на Република Северна Македонија за подрачјето на Скопје, Куманово Охрид, Струмица, Гевгелија, Велес, Штип, Кавадарци, Битола, Прилеп, Кочани, Тетово, Гостивар, Струга и Кичево.....	2	2963. <b>Пречистен текст на Правилник<sup>1</sup></b> за формата и содржината на проспектот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност.....	4
2960. <b>Правилник</b> за престанување на важењето на Правилникот за форма, содржина, квалитет и начин на поставување на налепница за извршена регистрација.....	2	2964. <b>Пречистен текст на Правилник<sup>1</sup></b> за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност.....	23
2961. <b>Правилник</b> за начинот на работата на првостепените и второстепената комисија за одобрување на прекинување на бременоста.....	3	2965. <b>Пречистен текст на Правилник<sup>1</sup></b> за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение за јавна понуда на хартии од вредност.....	26
2962. <b>Правилник</b> за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на утврдување на состојбата и видот на приходите, имотот и имотните права на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица.....	4	2966. <b>Решение</b> за дополнување на Решението за забрана на увоз и транзит на живи животни, производи и нус-производи од животинско потекло заради заштита од внесување на вирусот на африканска свинска чума во Република Северна Македонија кои потекнуваат од Република Србија и транзитираат низ Република Србија.....	30
		2967. <b>Решение</b> за продолжување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија.....	30

	Стр.		Стр.
2968. <b>Решение</b> за престанување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија. ....	31	2969. <b>Решение</b> за продолжување на важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија. ....	31
		<b>Огласен дел</b> .....	<b>1-64</b>

## ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

2959.

Врз основа на член 19 од Законот за државното правобранителство („Службен весник на Република Македонија“ бр.87/2007 и 104/2015), а во врска со Одлуката за определување на бројот на државните правобранители во Државното правобранителство на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.3/2008 и 215/2018 и („Службен весник на Република Северна Македонија“ 178/2019), Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 3 септември 2019 година, донесе

### О Д Л У К А

**ЗА РАСПИШУВАЊЕ ОГЛАС ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДРЖАВНИ ПРАВОБРАНИТЕЛИ ВО ДРЖАВНОТО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ЗА ПОДРАЧЈЕТО НА СКОПЈЕ, КУМАНОВО, ОХРИД, СТРУМИЦА, ГЕВГЕЛИЈА, ВЕЛЕС, ШТИП, КАВАДАРЦИ, БИТОЛА, ПРИЛЕП, КОЧАНИ, ТЕТОВО, ГОСТИВАР, СТРУГА И КИЧЕВО**

1. Се огласува именување на државни правобранители во Државното правобранителство на Република Северна Македонија и тоа: (6) шест државни правобранители за подрачјето на Скопје, (2) два државни правобранители за подрачјето на Куманово и по (1) еден државен правобранител за подрачјето на Охрид, Струмица, Гевгелија, Велес, Штип, Кавадарци, Битола, Прилеп, Кочани, Тетово, Гостивар, Струга и Кичево.

2. За државен правобранител во Државното правобранителство на Република Северна Македонија за подрачјето на Скопје, Куманово, Охрид, Струмица, Гевгелија, Велес, Штип, Кавадарци, Битола, Прилеп, Кочани, Тетово, Гостивар, Струга и Кичево може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови: да е државјанин на Република Северна Македонија, да е дипломиран правник со работно искуство на правни работи најмалку пет години по положен правосуден испит и да ужива углед за вршење на функцијата.

3. Заинтересираните кандидати кои ги исполнуваат условите предвидени во член 20 од Законот за државното правобранителство пријавата со потребните документи во оригинал или копија заверена на нотар, да ги поднесат до архивата на Владата на Република Северна Македонија, или по пошта на адреса: Влада на Република Северна

Македонија бул. Илинден бр.2, 1000 Скопје со назнака: „За Оглас за именување државен правобранител во Државното правобранителство на Република Северна Македонија со назнака за подрачјето за кое што аплицира“, во рок од 15 дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и во дневните весници „Слободен печат“, „Нова Македонија“ и „Коха“.

4. Оваа одлука ќе се објави во: „Службен весник на Република Северна Македонија“ и во дневните весници „Слободен печат“, „Нова Македонија“ и „Коха“.

Бр. 24 – 6848/1  
3 септември 2019 година  
Скопје

Заменик на претседателот  
на Владата на Република  
Северна Македонија,  
**Оливер Спасовски, с.р.**

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

2960.

Врз основа на член 55 став (1) од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10 и 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19), министерот за внатрешни работи донесе

**П Р А В И Л Н И К  
ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМА, СОДРЖИНА, КВАЛИТЕТ И НАЧИН НА ПОСТАВУВАЊЕ НА НАЛЕПНИЦА ЗА ИЗВРШЕНА РЕГИСТРАЦИЈА**

### Член 1

Со овој правилник престанува да важи Правилникот за форма, содржина, квалитет и начин на поставување на налепница за извршена регистрација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/13).

### Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 13.1.1-6777/1  
4 септември 2019 година  
Скопје

Заменик на претседателот  
на Владата на Република  
Северна Македонија,  
**Оливер Спасовски, с.р.**

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО****2961.**

Врз основа на член 15 став (2) од Законот за прекинување на бременоста („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19), министерот за здравство донесе

**П РА В И Л Н И К  
ЗА НАЧИНОТ НА РАБОТАТА НА ПРВОСТЕПЕНИТЕ И ВТОРОСТЕПЕНАТА КОМИСИЈА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ПРЕКИНУВАЊЕ НА БРЕМЕНОСТА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на работата на првостепените и второстепената комисија за одобрување на прекинување на бременоста.

**Член 2**

Првостепената комисија за одобрување на прекинување на бременоста (во натамошниот текст: првостепената комисија) работи врз основа на поднесено писмено барање заедно со потребната документација согласно Законот за прекинување на бременоста од страна на бремената жена, односно ако бремената жена е малолетна или и е одземена деловната способност, барањето го поднесува родителот, односно старателот на бремената жена заедно со бремената жена.

Од страна на одговорното лице за административни работи на првостепената комисијата (во натамошниот текст: секретарот на првостепената комисија), се утврдува дали е приложена потребната документација од ставот 1 на овој член.

**Член 3**

Кога секретарот на првостепената комисија ќе утврди дека не се поднесени сите потребни документи од член 2 од овој правилник, го известува подносителот на барањето дека истите може да ги поднесе на самата седница на првостепената комисијата.

**Член 4**

По приемот на барањето претседателот на првостепената комисија преку секретарот на првостепената комисија го известува подносителот за времето и местото на одржувањето на седницата на првостепената комисијата на која ќе биде разгледано барањето и за правото на бремената жена односно нејзиниот родител или старател ако бремената жена е малолетна или и е одземена деловната способност, да присуствуваат на седницата на првостепената комисија при разгледувањето на барањето.

**Член 5**

Кога врз основа на приложената документација не може да се одлучи за оправданоста на барањето, Комисијата може да прибави мислење и од други лекари специјалисти од соодветни гранки на медицината и/или друга документација зависно од причината за прекинување на бременоста, со упатување на бремената жена до соодветниот специјалист.

**Член 6**

Првостепените комисии работат на седници во полн состав.

По разгледување на барањето и приложената документација од член 2 од овој правилник, од страна на првостепената комисија со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на комисијата се донесува писмена одлука со образложение, која се потпишува од страна на претседателот на комисијата.

Одлуката од став 2 на овој член, се доставува од страна на секретарот на првостепената комисија непосредно или по пошта до бремената жена, односно нејзиниот родител или старател, ако бремената жена е малолетна или и е одземена деловната способност.

**Член 7**

Второстепената комисија за одобрување на прекинување на бременоста (во натамошниот текст: второстепената комисија) работи врз основа на поднесен приговор на записник пред првостепената комисија или писмен приговор против одлуката на првостепената комисија (во натамошниот текст: приговорот), од страна на бремената жена, односно нејзиниот родител или старател, ако бремената жена е малолетна или и е одземена деловната способност, кој се доставува до одговорното лице за административни работи на второстепената комисијата (во натамошниот текст: секретарот на второстепената комисија).

**Член 8**

Ако второстепената комисија, врз основа на доставената документација не може да донесе одлука, може да побара дополнителни мислења и наоди и од други лекари специјалисти од соодветни гранки на медицината во зависност од причините за прекинување на бременоста, со упатување на бремената жена до соодветниот специјалист.

**Член 9**

По приемот на приговорот, претседателот на второстепената комисија преку секретарот на второстепената комисија го известува подносителот за времето и местото на одржувањето на седницата на второстепената комисијата, на која ќе биде разгледано барањето, и за правото на бремената жена, односно нејзиниот родител или старател ако бремената жена е малолетна или и е одземена деловната способност, да присуствуваат на седницата на второстепената комисија при разгледувањето на барањето.

**Член 10**

Второстепената комисија работи на седници во полн состав.

По разгледување на барањето и приложената документација, од страна на второстепената комисија со мнозинство гласови од вкупниот број на членови на комисијата се донесува писмена одлука со образложение, која се потпишува од страна на претседателот на комисијата.

Одлуката од став 2 на овој член, се доставува од страна на секретарот на второстепената комисија непосредно или по пошта до бремената жена, односно нејзиниот родител или старател, ако бремената жена е малолетна или и е одземена деловната способност.

**Член 11**

Седниците на првостепените и второстепената комисија ги свикува претседателот на комисијата и се одржуваат по потреба.

Записникот за работата на првостепените и второстепената комисија се води од страна на секретарите од членовите 2 и 7 од овој правилник, а се потпишува од страна на претседателот и членовите на комисиите.

**Член 12**

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на работата на лекарот и првостепената и второстепената комисија за одобрување на прекинување на бременоста („Социјалистичка Република Македонија“ бр.45/76).

## Член 13

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 17-6369/1  
5 септември 2019 година  
Скопје

Министер за здравство,  
доц. д-р **Венко Филипче**, с.р.

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

2962.

Врз основа на член 14 од Законот за социјална сигурност за старите лица („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.104/19), министерот за труд и социјална политика, донесе

### П РА В И Л Н И К

**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА И ВИДОТ НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА НА ПОДНОСИТЕЛОТ И НЕГОВИОТ БРАЧЕН ДРУГАР ИЛИ ЛИЦЕ СО КОЕ ЖИВЕЕ ВО ВОНБРАЧНА ЗАЕДНИЦА, ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ ЗА СТАРИТЕ ЛИЦА**

## Член 1

Во Правилникот за начинот на утврдување на состојбата и видот на приходите, имотот и имотните права на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, образецот на барањето и потребната документација за остварување на правото на социјална сигурност за старите лица („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.109/19) во член 2 точката 11 се брише.

Точките 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19 стануваат точки 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18.

## Член 2

Во член 3 точката 8 се менува и гласи:

„8. пријавени или остварени него приходи од член 2 точките 3 и 18 од овој правилник, на подносителот и неговиот брачен другар или лице со кое живее во вонбрачна заедница, во вкупна висина до 30 000 денари во последните 12 месеци;“.

По точката 8 се додаваат две нови точки 9 и 10, кои гласат:

„9. законска издршка;

10. право на гарантирана минимална помош“.

## Член 3

Во член 6 став 1 во точката 16 точката на крајот на реченицата се заменува со точка записка и се додава нова точка 17, која гласи:

„17. потврда за постојано место на живеење во Република Северна Македонија во последните 15 години пред поднесување на барањето.“.

Во ставот 2 зборовите „точките 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14 и 16“ се заменуваат со зборовите „точките 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 14, 16 и 17“.

## Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 10-6541/1  
6 септември 2019 година  
Скопје

Министер за труд  
и социјална политика,  
**Мила Царовска**, с.р.

## КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

2963.

Врз основа на член 190 и член 14 став 5 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, бр.25/2007, бр.7/2008, бр.57/2010, бр.135/2011, бр.13/2013, бр.188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 10.6.2019 година, утврди

### ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПРОСПЕКТОТ И ПОКАНАТА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ И УПЛАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

## Член 1

Со Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишува формата и содржината на проспектоот за запишување и уплата на хартии од вредност по видови издавачи и на поканата за запишување и уплата на хартии од вредност.

#### Проспект за запишување и уплата на хартии од вредност

## Член 2

(1) Проспект за запишување и уплата на хартии од вредност (во натамошниот текст: проспект) е писмен документ во кој се содржани сите релевантни податоци за издавачот кои му овозможуваат на купувачот на хартиите од вредност, опишани во документот, да направи процена за неговото правно, финансиско и деловно работење, за инвестициониот ризик и за правата кои произлегуваат од понудените хартии од вредност.

(2) Проспектоот ги содржи сите податоци кои, согласно со типот на издавачот и на хартиите од вредност што ѝ се нудат на јавноста, треба да им овозможат на инвеститорите да направат процена, заснована на информации, за средствата и обврските, финансиската состојба, добивката и загубите и перспективите на издавачот и на кој било гарант, како и за правата поврзани со таквите хартии од вредност.

<sup>1</sup> Пречистениот текст на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност ги опфаќа: Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 28/2008), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 147/2010), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 171/2013) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за формата и содржината на проспектоот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 64/2015).

(3) Податоците содржани во проспектот треба да се напишани на разбирлив јазик и прикажани на начин што ќе овозможи непречена анализа.

### Покана за запишување и уплата на хартии од вредност

#### Член 3

(1) Покана за запишување и уплата на хартии од вредност (во натамошниот текст: покана) претставува извадок од проспектот во кој се содржани основни податоци за хартиите од вредност кои се продаваат по пат на јавна понуда, како и за издавачот на истите.

(2) Поканата задолжително содржи исказ дека поканата претставува извадок од проспектот, дека одлуката за инвестирање во хартиите од вредност треба да е заснована на целосната содржина на проспектот и дека целосната содржина на проспектот е достапна бесплатно на местата на запишување на хартиите од вредност и на интернет страницата на берзата.

(3) Поканата се објавува на македонски јазик и неговото кирилско писмо во еден од дневните весници што излегуваат на територијата на Република Македонија.

(4) Задолжителната содржина на Поканата за запишување и уплата на хартии од вредност е пропишана со Прилог 1 од овој Правилник.

### Одговорност за Проспектот

#### Член 4

(1) За веродостојноста, потполноста и точноста на податоците содржани во Проспектот одговара издавачот и членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, како и други лица - потписници на проспектот кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле.

(2) Одговорните лица јасно се идентификуваат во проспектот со име и презиме и функција, и даваат изјава во која тврдат дека податоците содржани во проспектот се веродостојни, потполни и точни и дека во проспектот не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата.

### Изготвување на Проспектот

#### Член 5

(1) Проспектот го изготвува издавачот или овластен учесник на пазарот на хартии од вредност (брокерска куќа, овластена банка или подружница на странска брокерска куќа), кој има добиено дозвола за работа за вршење на сите услуги со хартии од вредност од член 94 од Законот за хартии од вредност.

### Содржина на Проспектот

#### Член 6

(1) Проспектот задолжително содржи податоци за одговорните лица за изготвување на проспектот, податоци за ревизорите, податоци за факторите на ризик од вложувањата, податоци за издавачот на хартиите од вредност и неговото материјално, правно и финансиско работење, податоци за понудата на хартиите од вредност и роковите и условите за истата, како и податоци за гарантот, доколку понудата е гарантирана.

(2) Задолжителната содржина на Проспектот според типот на издавач е пропишана со Прилозите 2, 3, 4 и 5 од овој Правилник.

(3) Другите правни лица - издавачи на хартии од вредност кои не се опфатени со прилозите 2, 3, 4 и 5 на овој Правилник, проспектот го изготвуваат согласно Прилог 2 од овој Правилник.

(4) Покрај задолжителните елементи, проспектот може да содржи и други елементи.

### Форма на Проспектот

#### Член 7

(1) Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност е составен од следните делови по следниот редослед:

1. насловна страна на Проспектот;
2. прецизна содржина;
3. одговорни лица;
4. фактори на ризик поврзани со издавачот и фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност кои се нудат со јавната понуда;
5. останатите податоци пропишани со Прилозите 2, 3, 4 и 5 на овој Правилник, соодветно според типот на издавач.

(2) Проспектот може да содржи графички и табеларни прикази кои се во врска со текстот на Проспектот, заштитен знак на издавачот и заштитен знак на овластениот учесник на пазарот на хартии од вредност кој учествува во организацијата на издавањето.

(3) Проспектот може да содржи и фотографии. Фотографиите дадени во Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност може да бидат исклучиво фотографии на производите на издавачот.

(4) Проспектот се дава во форма на континуиран текст.

(5) Текстот на Проспектот се печати во еден од стандардните формати.

(6) Пред содржината на Проспектот, на првата страница, се дава следната изјава:

„Комисијата за хартии од вредност не одговара за вистинитоста и потполноста на податоците наведени во Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност, ниту за способноста на издавачот на хартиите од вредност да ги исполни обврските од хартиите од вредност кои ги издава.“

(7) Проспектот го заверуваат и потпишуваат членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори односно одговорните лица соодветно на видот на издавач. Покрај овие лица, Проспектот може да го потпишат и други лица кои изготвиле одредени делови на проспектот.

(8) Секоја страна од проспектот треба да биде потпишана од лицето што го застапува друштвото.

(9) Проспектот и поканата за запишување и купување хартии од вредност се доставуваат до Комисијата за хартии од вредност во оригинал, во писмена форма на А4 формат и во електронска форма на CD/DVD медиум во PDF формат, освен доколку се доставуваат во електронска форма согласно член 7-а од овој Правилник.

(10) Податоците содржани во Проспектот за запишување и уплата на хартии од вредност се наведуваат по редоследот утврден со овој Правилник и прилозите кои се составен дел на истиот.

#### Член 7-а

Проспектот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност може до Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија да се поднесат во електронска форма потпишани со квалификуван дигитален сертификат.

Доколку проспектот и поканата за запишување и уплата на хартии од вредност се поднесуваат во електронска форма, потребно е да бидат потпишани со ква-

лификуван дигитален сертификат од секој од членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори односно одговорните лица соодветно на видот на издавач.

### Завршни одредби

#### Член 8

Со влегувањето во сила на овој правилник престапува да важи Правилникот за содржината на јавниот повик за запишување и купување хартии од вредност, по видови на издавачи и по видови хартии од вредност бр. 09-161/1 од 21.02.2001 година („Службен весник на РМ“ бр. 16/2001).

#### Член 9

Овој правилник влегува во сила со денот на негово објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Број 03-635/1  
10 јуни 2019 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
на Република Северна Македонија  
Претседател,  
м-р **Нора Алити**, с.р.

### ПРИЛОГ 1

#### Содржина на Поканата за запишување и уплата на хартии од вредност

#### ПОКАНА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ И УПЛАТА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

1. Поканата за запишување и уплата на хартии од вредност задолжително содржи предупредување дека:

1. Поканата за запишување и уплата содржи само основни податоци за издавачот и за хартиите од вредност кои се предмет на понудата.

2. Сите други релевантни податоци кои му овозможуваат на купувачот на хартии од вредност да направи процена за правното, финансиското и деловното работење на издавачот, за инвестициониот ризик и за правата кои произлегуваат од хартиите од вредност се содржани во проспектоот.

3. Инвеститорот треба секоја одлука за инвестирање во хартии од вредност да ја заснова на проспектоот.

2. Покрај предупредувањето од точка 1 поканата за запишување и уплата на хартии од вредност ги содржи и следните податоци:

1. Податоци за издавачот;

- полн назив, фирма и седиште на издавачот;

- датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

- датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

- правна форма на друштвото;

- основни дејности на издавачот;

- износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина со состојба на денот на последниот биланс на состојба и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба;

2. Причините поради кои се врши понудата односно намената на средствата од понудата;

3. Податоци за понудата на хартии од вредност;

- Бројот и датумот на актот за издавање на хартии од вредност;

- Податоци за согласностите и одобренјата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

- Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

- Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор;

- Вкупна вредност на понудата;

- Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена: датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година);

- Опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност, утврдена согласно правилата на овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

- Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

- Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

- Начин на плаќање на хартиите од вредност, утврден согласно правилата на овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

- Податок за бројот на посебната сметка во банка на која ќе се чуваат сите уплати од купувачите до завршувањето на јавната понуда;

- Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

4. Известување дека проспектоот е достапен за јавноста и место каде потенцијалните инвеститори ќе може да го добијат проспектоот.

### ПРИЛОГ 2

#### Содржина на проспектоот на трговско друштво што издава хартии од вредност

#### ПРОСПЕКТ

#### 1. Одговорни лица

1.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектоот, вклучувајќи ги и лицата одговорни за изготвување на одредени делови од проспектоот со назначување на делот за кој се одговорни. Во случај на физички лица вклучувајќи ги и лицата кои се членови на одборот на директори или управниот и надзорниот одбор на друштвото, потребно е да се наведе името и презимето и функцијата која ја вршат. Во случај на правни лица потребно е да се наведе називот и седиштето на правното лице.

1.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот (од членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, како и од лицата кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле) со следната содржина:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на друштвото и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата”.

## 2. Податоци за овластениот учесник на пазарот на хартии од вредност кој го изготвил проспектот

2.1. Називот и седиштето на брокерската куќа, овластената банка или подружницата на странска брокерска куќа, која го изготвила проспектот во име и за сметка на издавачот.

## 3. Податоци за ревизорите

3.1. Називот и седиштето на друштвата за ревизија кои вршеле ревизија на финансиските извештаи на друштвото во последните три години;

3.2. Податоци за причините поради кои дошло до промена на друштвото за ревизија во текот на последните три години (друштвото не е повторно избрано, се откажало или е отповикано од страна на друштвото односно дошло до раскинување на договорот за вршење на ревизија било од едната или од другата страна) доколку тие причини би можеле да имаат материјално значење.

## 4. Фактори на ризик

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик од вложувањето кои се прикажуваат во одделни точки групирани во две групи (1) фактори на ризик поврзани со издавачот и индустриската гранка на која и припаѓа и (2) фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

4.1. Податоци за факторите на ризик специфични за издавачот и за индустриската гранка на која и припаѓа.

4.2. Податоци за фактори на ризик кои се од материјално значење за акциите кои се предмет на понудата со цел да се процени пазарниот ризик поврзан со тие акции.

## 5. Податоци за издавачот

5.1. Податоци за историјата и развојот на издавачот;

5.1.1. полн назив, фирма и седиште на издавачот (адреса и телефонски број);

5.1.2. датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

5.1.3. датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

5.1.4. правна форма на друштвото и законите врз основа на кои работи;

5.1.5. значајни настани во деловниот развој на издавачот.

5.2. Инвестиции

5.2.1. Опис и износ на значајните инвестиции на издавачот за последните три финансиски години;

5.2.2. Опис на значајните инвестиции на издавачот кои се во тек, вклучувајќи и податок за географската локација на инвестициите (дома или во странство) како и податок за начинот на финансирање на истите (внатрешни или надворешни извори на средства);

5.2.3. Податоци за идните инвестиции на издавачот за кои неговиот менаџмент веќе има преземено обврска.

## 6. Деловен преглед

6.1. Основни дејности

6.1.1. Опис и клучни фактори во врска со природата на активностите на издавачот и неговите основни дејности, како и податоци за основните категории на производи и услуги кои се продадени за последните три финансиски години;

6.1.2. Податоци за воведувањето на некој нов значаен производ или услуга и во рамките на она што е јавно објавено за развојот на новиот производ или услуга, податок за фазата на развој;

6.2. Пазари на кои издавачот работи

Опис на пазарот на кој издавачот работи, вклучувајќи пресек на остварените приходи по категорија на активности и географската локација на истите (оставрени на домашен или странски пазар за последните три финансиски години);

6.3. Доколку на дадените податоци од точка 6.1. и 6.2. влијание имале некои невообичаени фактори, да се наведат.

6.4. Збирен приказ на степенот на зависност од патенти, лиценци и индустриски, комерцијални или финансиски договори или нови производни постапки, доколку истите се од суштинско значење за работата и профитабилноста на издавачот.

6.5. Доколку издавачот наведува информации за конкурентската позиција на пазарот задолжително се наведува и основот за таквиот исказ на издавачот.

## 7. Организациона структура

7.1. Доколку издавачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на издавачот во таа група;

7.2. Податоци за друштвата во кои издавачот има мнозинско учество (назив, земја во која се основани или работат, процентот на сопственост и ако е различен и процентот на гласачката моќ);

## 8. Недвижности, постројки и опрема

8.1. Податоци во врска со постојни или планирани значајни материјални (фиксни) средства, вклучувајќи и изнајмени средства како и податок за некои позначајни реални обврски (оптоварувања) на средствата на издавачот (хипотеки, залог и сл.).

8.2. Опис на било кои фактори на окружувањето кои би можеле да имаат влијание на располгањето на издавачот со материјалните средства (на пример ако со закон се регулирани условите за употреба на одредена опрема која може негативно да влијае на опкружувањето).

## 9. преглед на оперативното и финасиското работење

### 9.1. Финансиска состојба

Анализа на финансиското работење на издавачот - опис на финансиската состојба, промените во финансиската состојба и резултатите од работењето за секоја година вклучувајќи ги и причините за значајните промени во финансиските податоци од година во година до ниво кое ќе овозможи запознавање со работењето на издавачот во целина;

### 9.2. Резултати од работењето

9.2.1. Информации за позначајните фактори, вклучувајќи ги невообичаени ретки настани и иновации, кои значајно влијаат на приходите на издавачот, со назначување на тоа до кој степен наведениот фактор влијаел на приходот на издавачот;

9.2.2. Во случај финансиските извештаи да прикажуваат значајни промени во нето продажбата односно приходите од продажба, потребно е да се опишат причините за тие промени;

9.2.3. Потребно е да се наведат информации за владини, економски, фискални и монетарни политики или други фактори кои значајно влијаеле, или би можеле значајно да влијаат, директно или индиректно, на работењето на издавачот.

## 10. Извори на средства

10.1. Информација за изворите на средства на издавачот (вклучувајќи ги и долгорочните и краткорочните).

10.2. Објаснување на готовинските текови на издавачот и нивните износи.

10.3. Информација за условите под кои издавачот се задолжува, како и за структурата на изворите на финансирање.

10.4. Информација за какви било ограничувања во поглед на употребата на изворите на финансирање кои значајно влијаеле, или би можеле значајно да влијаат, директно или индиректно, на работењето на издавачот.

10.5. Информација за очекуваните извори на средства потребни за финансирање на планираните инвестиции наведени во точките 5.2.3 и 8.1

## 11. Истражување и развој, патенти и лиценци

Податоци за политиката на издавачот за истражување и развој на нови производи, услуги и постапки, вклучувајќи и податоци за патенти, лиценци и концесии, за последните три финансиски години и средствата кои се потрошени за истражувачки и развојни активности, доколку тие податоци се значајни.

## 12. Трендови

Најзначајните движења во врска со производството, продажбата, пронајдоците, трошоците и продажните цени за последната финансиска година и до денот на изготвување на просpektот.

## 13. Прогнозирање на профитот - опционо

Доколку издавачот одлучи во prospectот да вклучи и прогнози за профитот, тогаш, prospectот задолжително ги содржи следните информации:

13.1. Презентирање на претпоставките на кои се засноваат предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот.

Потребно е јасно да се издвојат факторите на кои влијаат членовите на управните и надзорните органи од факторите кои се исклучиво надвор од влијанието на членовите на управните и надзорните органи.

Претпоставките за прогноза на профитот треба да бидат прецизни и разбирливи за инвеститорите.

13.2. Извештај изготвен од независен овластен ревизор во кој ќе биде наведено дека според мислењето на овластениот ревизор предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот се точно изготвени согласно наведените претпоставки и дека сметководствениот основ употребен за предвидување на профитот е соодветен на сметководствените политики на издавачот.

13.3. Предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се споредливи со финансиски податоци опфатени во prospectот.

## 14. Органи на издавачот

14.1. Име и презиме, деловна адреса и функцијата што ја вршат кај издавачот, членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот, како и податок за основните активности на овие лица надвор од работењето кај издавачот, доколку тие активности се значајни за тој издавач.

14.2. Податок за природата на било каква поврзаност помеѓу лицата од точка 14.1.

14.3. Детални податоци за членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот:

14.3.1. Податоци за релевантното менаџерско и експертско работно искуство на горенаведените лица;

14.3.2. Имињата на друштвата во кои горенаведените лица се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор или се содружници односно акционери во било кое време во последните пет години, наведувајќи дали лицето сеуште е или не е веќе член или содружник односно акционер;

14.3.3. Податок дали горенаведените лица биле членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години;

14.3.4. Податок дали на некое од горенаведените лица му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работење на издавачот во последните пет години (со податок кога била изречена мерката и до кога траела забраната);

14.3.5. Податок дали горенаведените лица имаат сопствено учество во основната главнина на издавачот и во гласачката структура на издавачот, со податок за износот на тоа учество.

Доколку не постои некој од податоците наведени погоре кои издавачот треба да ги објави, да се даде изјава дека не постои таков податок.

14.4. Судир на интереси помеѓу членовите на одборот на директори односно на управниот и надзорниот одбор на издавачот

14.4.1. Податок за потенцијален судир на интереси помеѓу одговорностите кои овие лица ги имаат кај издавачот и нивните приватни интереси или други одговорности. Во случај доколку не постои судир на интереси, да се даде изјава дека не постои.

14.4.2. Податок за постоењето на договор или соработка помеѓу овие лица и големите акционери, клиентите, добавувачите и други лица врз основа на што било кое од овие лица било избрано за член на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот.

14.4.3. Детални податоци за постоењето на било какво ограничување на располагањето со акциите кои членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот ги поседуваат кај издавачот, во определен временски период, за што овие лица се согласиле.



## 15. Вработени

15.1. Број на вработени и квалификациона структура на крајот од секоја година во последните три години и променетата состојба до денот на изготвување на проспектоот. Доколку е можно и податок за географската распореденост на вработените.

15.2. Ако издавачот има вработено значаен број на (привремени) сезонски работници, потребно е да се наведе и податок за просечниот број на овие вработени во текот на последната финансиска година.

## 16. Големи акционери

16.1. Согласно сознанијата на издавачот, податоци за лицата (освен за оние кои се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот) кои заедно со поврзаните лица, директно или индиректно, поседуваат повеќе од 5% од било кој род или класа на акции издадени од издавачот, заедно со висината на тоа учество (апосолутна вредност и релативна вредност во однос на основната главнина на издавачот и во однос на гласачката структура на издавачот). Ако нема такви лица или ако нема сознанија за такви лица да се даде соодветна негативна изјава.

16.2. Опис на било какви договори или други акти познати за издавачот, чија реализација на определен датум може да доведе до промена на контролата кај издавачот.

## 17. трансакции со поврзани страни

17.1. Трансакции со поврзани страни во последните три години до денот на изготвување на проспектоот со опис на природата на поврзаноста, обемот и целта на таквата трансакција. Во случај на заеми на поврзани лица кои сеуште не се подмирени да се наведе колку изнесува преостанатиот долг.

17.2. Процентот на трансакциите со поврзани страни во вкупниот обрт на издавачот.

## 18. Финансиски податоци

### 18.1. Финансиски извештаи

Ревидирани финансиски извештаи за последните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

Ревидираните финансиски извештаи за последните три години треба да се изготвени и прикажани во форма конзистентна на формата во која ќе бидат прикажани следните годишни финансиски извештаи на издавачот, а во смисла на сметководствените стандарди и политики и легислативата што се применува на тие финансиски извештаи.

Ревидираните финансиски извештаи задолжително содржат:

- (a) биланс на состојба
- (b) биланс на успех
- (c) извештај за промени на главнината
- (d) извештај за паричните текови
- (e) сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Годишните финансиски извештаи треба да се ревидирани во согласност со меѓународните стандарди за ревизија од независен ревизор кој треба да даде мислење дали финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика (или се презентирани објективно, од сите материјални аспекти).

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, проспектоот треба задолжително да ги содржи најмалку ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи.

### 18.2. Ревизија на годишните финансиски извештаи

18.2.1. Посочување дека финансиските извештаи се ревидирани и наведување на извештајот на ревизорот за финансиските извештаи на издавачот за последните три години;

18.2.2. Посочување на други информации во проспектоот кои биле ревидирани од независен ревизор;

18.2.3. Секаде во проспектоот каде што се прикажуваат финансиски податоци кои не се земени од ревидираните финансиски извештаи на издавачот, задолжително се посочува изворот од каде се користени тие податоци и се посочува дека истите не се ревидирани.

### 18.3. Периодични и други финансиски информации

18.3.1. Доколку издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи, истите треба да бидат вклучени во проспектоот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, извештајот на ревизорот задолжително се прикажува во проспектоот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи не биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, во проспектоот задолжително се наведува тој факт;

18.3.2. Доколку проспектоот е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, задолжително содржи периодични финансиски извештаи, кои може да бидат неревидирани (при што задолжително се наведува дека истите не се ревидирани), а кои се однесуваат најмаку на периодот од првото полугодие на финансиската година;

18.3.3. Периодичните финансиски извештаи треба да ги вклучат и споредбените извештаи за истиот период од претходната финансиска година, освен за билансот на состојба кај кој за споредба може да се земе и состојбата од крајот на последната финансиска година.

### 18.4. Дивидендна политика.

18.4.1. Опис на политиката на издавачот за распредела на дивиденда и на какви било ограничувања во поглед на истата.

18.4.2. Износ на исплатена дивиденда по акција за последните три финансиски години, соодветно прилагодена во случаи на промени на бројот на акциите на издавачот, заради споредливост на податоците;

### 18.5. Правни постапки

Информации за какви било правни постапки (административни, судски и други законски постапки), вклучувајќи ги и потенцијалните постапки или постапките кои се во тек за кои издавачот е запознаен, за период од 12 месеци кои може да имаат, или имале во неодамнешното минато значајно влијание на финансиската положба или на профитабилноста на издавачот односно на групацијата на издавачот (нивната вредност изнесува најмалку 5% од вредноста на капиталот на друштвото). Доколку такви постапки не постојат, потребно е да се посочи дека не постојат.

18.6. Значајни промени во финансиската или трговската положба на издавачот

Опис на каква било значајна промена на финансиската или трговската положба на групацијата на издавачот која се случила во периодот по завршување на последната финансиска година за која се објавени ревидирани финансиски извештаи или по завршување на последното полугодие за кое се објавени периодични финансиски информации. Доколку такви промени не се случиле, потребно е да се посочи дека не се случиле.

**19. Дополнителни информации**

19.1. Податоци за капиталот на издавачот;

19.1.1. Износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина, со состојба на денот на последниот биланс на состојба вклучен во проспектоот и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба до денот на изготвување на проспектоот;

19.1.2. Износот на издадените конвертибилни хартии од вредност и хартии од вредност со варианти, со опис на условите и процедурите на конверзија или запишување;

19.1.3. Податоци за тоа дали органот на управување е овластен со Статутот на издавачот да ја зголеми основната главнина (одобрен капитал) и податок за износот на одобрениот капитал и за периодот за кој важи одредбата на Статутот за одобрен капитал;

19.1.4. Во случаи кога барањето за одобрение се однесува на акции од втора или од наредна емисија, во проспектоот се наведуваат и следните податоци:

а) износот на претходните емисии и

б) видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.

19.2. Статут на издавачот и основачки акти

19.2.1. Предмет на работење на издавачот согласно Статутот;

19.2.2. Опис на правата, предностите и ограничувањата кои произлегуваат од секоја класа на акции издадени од издавачот;

19.2.3. Опис на дејствието кое треба да биде преземено за промена на некое од правата на сопствениците на акции, при што ќе биде посочено дали условите за таковото дејствие се построги во однос на законот или не;

19.2.4. Опис на условите за свикнување годишно собрание и вонредно собрание на акционери, вклучувајќи и податоци за начинот на кој акционерите го пријавуваат своето учество;

19.2.5. Опис на условите утврдени во Статутот или друг акт на издавачот со кои се регулира промената на основната главнина, кога тие услови се построги од оние пропишани со закон.

**20. Договори од суштинско значење за работењето на издавачот**

Податоци за секој договор (надвор од секојдневно работење на издавачот) кој е од суштинско значење за работењето на издавачот, а во кој како договорна страна се јавува издавачот или друг член на групата (ако издавачот е дел од група), за последните две години кои му претходат на изготвувањето на проспектоот.

**21. Информации добиени од трети лица и извештаи од експерти и изјава за било каков интерес**

21.1. Кога во проспектоот е вклучен извештај од трето лице - експерт, да се наведат податоци за тоа лице и тоа: име и презиме, деловна адреса, квалификации и податок дали лицето има материјален интерес кај издавачот. Податок во кој контекст и во која форма се употребува извештајот на тоа лице и согласност од лицето кое ја потврдило содржината на тој дел од проспектоот.

21.2. Кога извор на определена информација е некое трето лице, потребно е да се обезбеди потврда дека таа информација е точно и прецизно репродуцирана и дека согласно можностите и сознанијата на издавачот не е прикриен ниту еден факт кој би ги направил репродуцираните информации нецелосни или неточни. Да се наведе и изворот на информациите.

**22. Учество во други трговски друштва**

Информација за учеството на издавачот во капиталот на други друштва што може да има значително влијание на проценката на неговите средства и обврски, финансиската положба или добивките и загубите.

**23. Податоци за понудата на хартии од вредност**

23.1. Причини за понудата и намена на средствата што ќе се приберат со понудата

Информации за причините поради кои се врши понудата и за очекуваниот нето износ на средства кои ќе се приберат врз основа на истата со податок за поединечните цели подредени по приоритет за кои ќе бидат наменети прибраните средства.

Доколку издавачот смета дека средствата предвидени да се приберат со понудата нема да бидат доволни за реализација на сите предвидени намени(цели), потребно е да се наведе износот и можните извори на другите потребни средства.

Потребно е да бидат дадени детали во врска со употребата на средствата од емисијата, особено во смисла на тоа дали со нив издавачот ќе набави нови средства надвор од секојдневното работење, ќе финансира преземање на други бизниси, или ќе ги намали или исплати долговите, и друго.

23.2. Општи податоци за хартиите од вредност

23.2.1. Бројот и датумот на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

23.2.2. Податоци за согласностите и одобренијата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

23.2.3. Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

23.2.4. Закони врз основа на кои се издаваат хартиите од вредност;

23.2.5. Назив и адреса на субјектот каде се регистрираат хартиите од вредност;

23.2.6. Времето и начинот на предавањето на хартиите од вредност за регистрирање кај овластен депозитар;

23.2.7. Податоци за оданочувањето на приходите од хартиите од вредност.

23.3. Податоци за сопственичките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се сопственички хартии од вредност)

23.3.1. Опис на видот, родот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

23.3.2. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

а. право на дивиденда;

б. Право на глас;

в. Право на учество во стечајната односно ликвидационата маса на издавачот;

г. Право на откуп од страна на друштвото (податок дали друштвото со статутот е овластено да издава акции во кои е содржано правото на друштвото во определен рок да ги откупува така издадените акции; условите под кои е полноможен откупот; податок дали при конкретната понуда акциите се издаваат со право на откуп од страна на издавачот)

д. Можност за конверзија и условите и процедурите на конверзија.

г. други права определени во статутот и во одлуката за издавање на хартиите од вредност, во согласност со закон.

23.3.3. Преносливост на хартиите од вредност;

23.3.4. Податок за постоење на обврска за давање на понуда за преземање (јавна понуда за откуп);

23.3.5. Податок за постоење на понуди за преземање (јавни понуди за откуп) на хартиите од вредност на издавачот во текот на претходната финансиска година и во текот на тековната финансиска година, заедно со податокот за цената или условите за замена на хартиите од вредност - предмет на понудата за преземање, и исходот на понудата за преземање.

23.3.6. Развондување (Износот и процентот на развондување на заработувачката по акција како резултат на понудата)

23.4. Податоци за должничките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се должнички хартии од вредност)

23.4.1. Опис на видот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

23.4.2. Серија на хартиите од вредност;

23.4.3. Валута на која гласат хартиите од вредност (доколку хартиите од вредност се деноминирани во странска валута - се наведува курсот по кој ќе се пресметува денарската противвредност);

23.4.4. Рангирање на хартијата од вредност што е предмет на јавната понуда, вклучувајќи и податоци за клаузулите кои имаат влијание на рангирањето или ги субординираат хартиите од вредност на одредени сегашни или идни обврски на издавачот;

23.4.5. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

23.4.6. Висина на каматната стапка, начин на пресметување и исплата на истата;

- Датуми за исплата на камата (датум на почеток и датум на завршување на периодот во кој ќе се исплаќа каматата)

- Краен рок до кога може да се наплатат каматите и главницата

Во случаи каде каматната стапка не е фиксна, се наведува опис на основницата од која зависи висината на каматната стапка како и методот според кој се врши пресметката на каматната стапка според наведената основница. Воедно се посочува и место (извор на информации) на кое може да се добијат информации за минатите и идните перформанси и осцилации на основницата.

23.4.7. Рок на доспевање и амортизационен план на должничката хартија од вредност, вклучувајќи ја и постапката за отплата;

23.4.8. Висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главницата;

23.4.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплаќани должничките хартии од вредност;

23.4.10. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.

23.4.11. Опис на ограничувањата на трансферабилноста на хартиите од вредност, доколку има ограничувања.

23.4.12. Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, потребно е да се дадат податоци за типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

## 24. Рокови и услови на понудата

24.1. Цена на хартиите од вредност

24.1.1. Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

24.1.2. Податок за трошоците односно провизиите кои паѓаат на товар на запишувачот односно купувачот.

24.2. Услови, рокови и потребни дејствија за запишување и уплата на хартии од вредност предмет на понудата, утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

24.2.1. Вкупна вредност на понудата;

24.2.2. Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена (датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година)) и опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност;

24.2.3. Процентот на успешност односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна

24.2.4. Услови за затворање на јавната понуда;

24.2.5. Опис на условите под кои јавната понуда може да се прогласи за неуспешна и начинот на кој ќе им бидат вратени средствата на инвеститорите.

24.2.6. Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

24.2.7. Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

24.2.8. Начин на плаќање на хартиите од вредност;

24.2.9. Начин и време на настанување на правата од хартиите од вредност;

24.2.10. Начин и време на известување за исходот на јавната понуда;

24.2.11. Доколку, согласно одлуката за издавање на акциите понудата е поделена во транши односно е сегментирана на делови резервирани за одделни групи на инвеститори, проспектот ги содржи и следните податоци:

24.2.11.1. Поделба на понудата на делови кои опфаќаат определен број на акции вклучувајќи делови наменети за институционални инвеститори, делови наменети за мали инвеститори и други делови на кои е поделена понудата.

24.2.11.2. Начинот на распределба во рамките на деловите од понудата во случај доколку има повеќе запишани и платени хартии од вредност;

24.2.11.3. Временски редослед на реализирање и времетраење на траншите односно деловите резервирани за одделни групи на инвеститори во рамките на рокот за реализација на јавната понуда.

24.2.12. Во рамките на сознанијата на издавачот, податок дали доминантните акционери кај издавачот или членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, имаат намера да запишат од понудените хартии од вредност или некое друго лице има намера да запише повеќе од 5% од јавната понуда.

24.2.13. Процес на известување на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност за износот кој им следува.

#### 24.3. Пласман на хартиите од вредност

24.3.1. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

24.3.2. Податок дали издавачот склучил договор со овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност за вршење трансакции и активности за сметка на издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност или без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија, да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

### 25. Прием на котација

Податок за тоа дали и кога издавачот ќе побара прием на котација на хартиите од вредност на овластената берза.

### 26. Податоци за гарантот

Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица, задолжително се наведуваат податоци за секое од тие лица и обемот на нивната одговорност

26.1.1. Податоци за гарантот - се наведуваат сите податоци кои се задолжителни и за издавачот на хартиите од вредност.

26.1.2. опис на договорите со кои се гарантира дека обврските од хартиите од вредност ќе бидат навремено намирувани, а особено начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантираните плаќања.

### 27. Документи на располагање

27.1. Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи, односно копии од истите ќе бидат на увид:

а) Статутот на издавачот;

б) сите извештаи и други документи, ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години, проценки и извештаи подготвени од страна на експерт на барање на издавачот, делови од кои се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив;

в) консолидирани ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години;

г) документи за гарантот.

27.2. Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

## ПРИЛОГ 3

Содржина на проспектот на банка или штедилница што издава хартии од вредност

### ПРОСПЕКТ

#### 1. Одговорни лица

1.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектот, вклучувајќи ги и лицата одговорни за изготвување на одредени делови од

проспектот со назначување на делот за кој се одговорни. Во случај на физички лица, вклучувајќи ги и лицата кои се членови на управниот и надзорниот одбор, потребно е да се наведе името и презимето и функцијата која ја вршат. Во случај на правни лица, потребно е да се наведе називот и седиштето на правното лице.

1.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот (од членовите на управниот и надзорниот одбор, како и од лицата кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле) со следната содржина:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на друштвото и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата.”

#### 2. Податоци за овластениот учесник на пазарот на хартии од вредност кој го изготвил проспектот

2.1. Називот и седиштето на брокерската куќа, овластената банка или подружницата на странска брокерска куќа, која го изготвила проспектот во име и за сметка на издавачот.

#### 3. Податоци за ревизорите

3.1. Називот и седиштето на друштвата за ревизија кои вршеле ревизија на финансиските извештаи на друштвото во последните три години;

3.2. Податоци за причините поради кои дошло до промена на друштвото за ревизија во текот на последните три години (друштвото не е повторно избрано, се откажало или е отповикано од страна на друштвото односно дошло до раскинување на договорот за вршење на ревизија било од едната или од другата страна) доколку тие причини би можеле да имаат материјално значење.

#### 4. Фактори на ризик

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик од вложувањето кои се прикажуваат во одделни точки групирани во две групи (1) фактори на ризик поврзани со издавачот и индустриската гранка на која и припаѓа и (2) фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

4.1. Податоци за факторите на ризик специфични за издавачот и за индустриската гранка на која и припаѓа.

4.2. Податоци за фактори на ризик кои се од материјално значење за акциите кои се предмет на понудата со цел да се процени пазарниот ризик поврзан со тие акции.

#### 5. Податоци за издавачот

5.1. Податоци за историјата и развојот на издавачот;

5.1.1. полн назив, фирма и седиште на издавачот (адреса и телефонски број);

5.1.2. датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

5.1.3. датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

5.1.4. правна форма на друштвото и законите врз основа на кои работи;

## 6. Деловен преглед

### 6.1. Основни дејности

6.1.1. Опис на активностите кои ги врши издавачот во согласност со закон, како и податоци за основните категории на производи и услуги кои се продани за последните три финансиски години;

6.1.2. Податоци за воведувањето на некој нов значаен производ или услуга односно за отпочнување со нова активност;

### 6.2. Пазари на кои издавачот работи

Опис на пазарот на кој издавачот работи;

6.3. Доколку издавачот наведува информации за конкурентската позиција на пазарот задолжително се наведува и основот за таквата изјава на издавачот.

## 7. Организациона структура

7.1. Доколку издавачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на издавачот во таа група;

7.2. Податок дали издавачот е зависен од други друштва во рамките на групата, заедно со објаснување на зависноста односно поврзаноста со друштвата во групата.

## 8. Трендови

Најзначајните движења во врска со работењето на издавачот кои би можеле да имаат суштинско значење на перспективите на издавачот за последната финансиска година и до денот на изготвување на проспектоот.

## 9. Прогнозирање на профитот - опционо

Доколку издавачот одлучи во проспектоот да вклучи и прогнози за профитот, тогаш, проспектоот задолжително ги содржи следните информации:

9.1. Презентирање на претпоставките на кои се засноваат предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот.

Потребно е јасно да се издвојат факторите на кои влијаат членовите на управните и надзорните органи од факторите кои се исклучиво надвор од влијанието на членовите на управните и надзорните органи.

Претпоставките за прогноза на профитот треба да бидат прецизни и разбирливи за инвеститорите.

9.2. Извештај изготвен од независен овластен ревизор во кој ќе биде наведено дека според мислењето на овластениот ревизор предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот се точно изготвени согласно наведените претпоставки и дека сметководствениот основ употребен за предвидување на профитот е соодветен на сметководствените политики на издавачот.

9.3. Предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се споредливи со финансиски податоци опфатени во проспектоот.

## 10. Органи на издавачот

10.1. Име и презиме, деловна адреса и функцијата што ја вршат кај издавачот за членовите на надзорниот одбор, одборот за управување со ризици, одборот за ревизија, управниот одбор и други органи утврдени со

Статутот (кредитен одбор и слично), како и податок за значајните активности на овие лица надвор од работењето кај издавачот, доколку тие активности се значајни за тој издавач.

10.2. Податок за природата на било каква поврзаност помеѓу лицата од точка 10.1.

10.3. Детални податоци за лицата од точка 10.1. членови на органите на издавачот:

10.3.1. Податоци за релевантното менаџерско и експертско работно искуство на горенаведените лица;

10.3.2. Имињата на друштвата во кои горенаведените лица се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор или се содружници односно акционери во било кое време во последните пет години, наведувајќи дали лицето сеуште е или не е веќе член или содружник односно акционер;

10.3.3. Податок дали горенаведените лица биле членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години;

10.3.4. Податок дали на некое од горенаведените лица му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работење на издавачот во последните пет години (со податок кога била изречена мерката и до кога траела забраната);

10.3.5. Податок дали горенаведените лица имаат сопствено учество во основната главнина на издавачот и во гласачката структура на издавачот, со податок за износот на тоа учество.

Доколку не постои некој од податоците наведени погоре кои издавачот треба да ги објави, да се даде изјава дека не постои таков податок.

10.4. Судир на интереси помеѓу членовите на органите на издавачот

10.4.1. Податок за потенцијален судир на интереси помеѓу одговорностите кои лицата членови на органите на издавачот ги имаат кај издавачот и нивните приватни интереси или други одговорности. Во случај доколку не постои судир на интереси да се даде изјава дека не постои.

## 11. Вработени

11.1. Број на вработени и квалификациона структура на крајот од секоја година во последните три години и променетата состојба до денот на изготвување на проспектоот. Доколку е можно и податок за географската распореденост на вработените.

## 12. Големи акционери

12.1. Согласно сознанијата на издавачот, податоци за лицата (освен за оние кои се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот) кои заедно со поврзаните лица, директно или индиректно, поседуваат повеќе од 5% од било кој род или класа на акции издадени од издавачот, заедно со висината на тоа учество (апсолтна вредност и реалтивна вредност во однос на основната главнина на издавачот и во однос на гласачката структура на издавачот). Ако нема такви лица или ако нема сознанија за такви лица за да се даде соодветна негативна изјава.

12.2. Опис на било какви договори или други акти познати за издавачот, чија реализација на определен датум може да доведе до промена на контролата кај издавачот.

### 13. Финансиски податоци

#### 13.1. Финансиски извештаи

Ревидирани финансиски извештаи за последните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

Ревидираните финансиски извештаи за последните три години треба да се изготвени и прикажани во форма конзистентна на формата во која ќе бидат прикажани следните годишни финансиски извештаи на издавачот, а во смисла на сметководствените стандарди и политики и легислативата што се применува на тие финансиски извештаи.

Ревидираните финансиски извештаи задолжително содржат:

- (а) биланс на состојба
- (б) биланс на успех
- (в) извештај за промени на главнината
- (г) извештај за паричните текови
- (е) сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Годишните финансиски извештаи треба да се ревидирани во согласност со меѓународните стандарди за ревизија од независен ревизор кој треба да даде мислење дали финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика (или се презентирани објективно, од сите материјални аспекти).

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, проспектот треба задолжително да ги содржи најмалку ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи.

#### 13.2. Ревизија на годишните финансиски извештаи

13.2.1. Посочување дека финансиските извештаи се ревидирани и наведување на извештајот на ревизорот за финансиските извештаи на издавачот за последните три години;

13.2.2. Посочување на други информации во проспектот кои биле ревидирани од независен ревизор;

13.2.3. Секаде во проспектот каде што се прикажуваат финансиски податоци кои не се земени од ревидираните финансиски извештаи на издавачот, задолжително се посочува изворот од каде се користени тие податоци и се посочува дека истите не се ревидирани.

### 13.3. Периодични и други финансиски информации

13.3.1. Доколку издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи, истите треба да бидат вклучени во проспектот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, извештајот на ревизорот задолжително се прикажува во проспектот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи не биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, во проспектот задолжително се наведува тој факт;

13.3.2. Доколку проспектот е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, задолжително содржи периодични финансиски извештаи, кои може да бидат неревидирани (при што задолжително се наведува дека истите не се ревидирани), а кои се однесуваат најмаку на периодот од првото полугодие на финансиската година;

13.3.3. Периодичните финансиски извештаи треба да ги вклучат и споредбените извештаи за истиот период од претходната финансиска година, освен за билансот на состојба кај кој за споредба може да се земе и состојбата од крајот на последната финансиска година

#### 13.4. Дивидендна политика

13.4.1. Опис на политиката на издавачот за распределба на дивиденда и на какви било ограничувања во поглед на истата.

13.4.2. Износ на исплатена дивиденда по акција за последните три финансиски години, соодветно прилагодена во случаи на промени на бројот на акциите на издавачот, заради споредливост на податоците;

#### 13.5. Правни постапки

Информации за какви било правни постапки (административни, судски и други законски постапки), вклучувајќи ги и потенцијалните постапки или постапките кои се во тек за кои издавачот е запознаен, за период од 12 месеци кои може да имаат, или имале во неодамнешното минато значајно влијание на финансиската положба или на профитабилноста на издавачот односно на групацијата на издавачот (нивната вредност изнесува најмалку 5% од вредноста на капиталот на друштвото). Доколку такви постапки не постојат, потребно е да се посочи дека не постојат.

13.6. Значајни промени во финансиската или трговската положба на издавачот

Опис на каква било значајна промена на финансиската положба на групацијата на издавачот која се случила во периодот по завршување на последната финансиска година за која се објавени ревидирани финансиски извештаи или по завршување на последното полугодие за кое се објавени периодични финансиски информации. Доколку такви промени не се случиле, потребно е да се посочи дека не се случиле.

### 14. Дополнителни информации

#### 14.1. Податоци за капиталот на издавачот;

14.1.1. Износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина со состојба на денот на последниот биланс на состојба вклучен во проспектот и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба до денот на изготвување на проспектот;

14.1.2. Износот на издадените конвертибилни хартии од вредност и хартии од вредност со варианти, со опис на условите и процедурите на конверзија или запишување;

14.1.3. Податоци за тоа дали органот на управување е овластен со Статутот на издавачт да ја зголеми основната главнина (одобрен капитал) и податок за износот на одобриениот капитал и за периодот за кој важи одредбата на Статутот за одобрен капитал;

14.1.4. Во случаи кога барањето за одобрение се однесува на акции од втора или од наредна емисија, во проспектот се наведуваат и следните податоци:

- а) износот на претходните емисии и
- б) видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.

14.2. Релативни показатели за работењето на издавачот на денот на последните финансиски извештаи презентирани во проспектот и последниот квартал до денот на изготвување на проспектот

14.2.1. адекватност на капиталот согласно методологијата пропишана од Народна банка на Република Македонија;

14.2.2. учество на сопствени средства во пасивата;

14.2.3. учество на депозити од население во пасивата;

14.2.4. однос на краткорочни пласмани и краткорочни извори;

14.2.5. агрегатна отворена девизна позиција;

14.2.6. голема кредитна изложеност во однос на сопствените средства;

14.2.7. капитални вложувања во нефинансиски институции;

14.2.8. капитални вложувања во банки, штедилници и други финансиски институции;

14.2.9. учество на основните средства во вкупните сопствени средства на банката;

14.2.10. учество на кредитна изложеност во ризични категории В, Г и Д во вкупна кредитна изложеност;

14.3. вкупен платен промет спрема странство за претходната година и за тековната година;

14.4. Движење на ликвидноста: покриеност на обврските на банката со високо ликвидна актива (парични средства и хартии од вредност издадени од НБРМ и од Република Македонија)

14.5. Статут на издавачот и основачки акти

14.5.1. Предмет на работење на издавачот согласно Статутот;

14.5.2. Опис на правата, предностите и ограничувањата кои произлегуваат од секоја класа на акции издадени од издавачот;

14.5.3. Опис на дејствието кое треба да биде преземено за промена на некое од правата на сопствениците на акции, при што ќе биде посочено дали условите за таковото дејствие се построги во однос на законот или не;

14.5.4. Опис на условите за свикување годишно собрание и вонредно собрание на акционери, вклучувајќи и податоци за начинот на кој акционерите го пријавуваат своето учество;

14.5.5. Опис на условите утврдени во Статутот или друг акт на издавачот со кои се регулира промената на основната главнина, кога тие услови се построги од оние пропишани со закон.

### 15. Договори од суштинско значење за работењето на издавачот

Податоци за секој договор (надвор од секојдневно-то работење на издавачот) кој е од суштинско значење за работењето на издавачот, а во кој како договорна страна се јавува издавачот или друг член на групата (ако издавачот е дел од група), за последните две години кои му претходат на изготвувањето на проспектоот.

### 16. Информации добиени од трети лица и извештај од експерти и изјава за било каков интерес

16.1. Кога во проспектоот е вклучен извештај од трето лице - експерт, да се наведат податоци за тоа лице и тоа: име и презиме, деловна адреса, квалификации и податок дали лицето има материјален интерес кај издавачот. Податок во кој контекст и во која форма се употребува извештајот на тоа лице и согласност од лицето кое ја потврдило содржината на тој дел од проспектоот.

16.2. Кога извор на определена информација е некое трето лице, потребно е да се обезбеди потврда дека таа информација е точно и прецизно репродуцирана и дека согласно можностите и сознанијата на издавачот не е прикриен ниту еден факт кој би ги направил репродуцираните информации нецелосни или неточни. Да се наведе и изворот на информациите.

### 17. Податоци за понудата на хартии од вредност

17.1. Причини за понудата и намена на средствата што ќе се приберат со понудата

Информации за причините поради кои се врши понудата и за очекуваниот нето износ на средства кои ќе се приберат врз основа на истата со податок за поединечните цели подредени по приоритет за кои ќе бидат наменети прибраните средства.

Доколку издавачот смета дека средствата предвидени да се приберат со понудата нема да бидат доволни за реализација на сите предвидени намени(цели), потребно е да се наведе износот и можните извори на другите потребни средства.

Потребно е да бидат дадени детали во врска со употребата на средствата од емисијата, особено во смисла на тоа дали со нив издавачот ќе набави нови средства надвор од секојдневното работење, ќе финансира преземање на други бизниси, или ќе ги намали или исплати долговите, и друго.

17.2. Општи податоци за хартиите од вредност  
17.2.1. Бројот и датумот на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

17.2.2. Податоци за согласностите и одобренијата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

17.2.3. Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

17.2.4. Закони врз основа на кои се издаваат хартиите од вредност;

17.2.5. Назив и адреса на субјектот каде што се регистрираат хартиите од вредност;

17.2.6. Времето и начинот на предавањето на хартиите од вредност за регистрирање кај овластен депозитар;

17.2.7. Податоци за оданочувањето на приходите од хартиите од вредност.

17.3. Податоци за сопственичките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се сопственички хартии од вредност)

17.3.1. Опис на видот, родот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.3.2. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

а. право на дивиденда;

б. Право на глас;

в. Право на учество во стечајната односно ликвидационата маса на издавачот;

г. Право на откуп од страна на друштвото (податок дали друштвото со статутот е овластено да издава акции во кои е содржано правото на друштвото во определен рок да ги откупува така издадените акции; условите под кои е полноможен откупот; податок дали при конкретната понуда акциите се издаваат со право на откуп од страна на издавачот)

д. Можност за конверзија и условите и процедурите на конверзија.

ѓ. други права определени во статутот и во одлуката за издавање на хартиите од вредност, во согласност со закон.

17.3.3. Преносливост на хартиите од вредност;

17.3.4. Податок за постоењето на обврска за давање на понуда за преземање (јавна понуда за откуп);

17.3.5. Податок за постоење на понуди за преземање (јавни понуди за откуп) на хартиите од вредност на издавачот во текот на претходната финансиска година и во текот на тековната финансиска година, заедно со податокот за цената или условите за замена на хартиите од вредност - предмет на понудата за преземање, и исходот на понудата за преземање.

17.3.6. Разводнување (Износот и процентот на разводнување на заработувачката по акција како резултат на понудата)

17.4. Податоци за должничките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се должнички хартии од вредност)

17.4.1. Опис на видот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.4.2. Серија на хартиите од вредност;

17.4.3. Валута на која гласат хартиите од вредност (доколку хартиите од вредност се деноминирани во странска валута - се наведува курсот по кој ќе се пресметува денарската противвредност);

17.4.4. Рангирање на хартијата од вредност што е предмет на јавната понуда, вклучувајќи и податоци за клаузулите кои имаат влијание на рангирањето или ги субординираат хартиите од вредност на одредени сегашни или идни обврски на издавачот;

17.4.5. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

17.4.6. Висина на каматната стапка, начин на пресметување и исплата на истата;

- Датуми за исплата на камата (датум на почеток и датум на завршување на периодот во кој ќе се исплаќа каматата)

- Краен рок до кога може да се наплатат каматите и главницата

Во случаи каде каматната стапка не е фиксна, се наведува опис на основницата од која зависи висината на каматната стапка како и методот според кој се врши пресметката на каматната стапка според наведената основница. Воедно се посочува и место (извор на информации) на кое може да се добијат информации за минатите и идните перформанси и осцилации на основницата.

17.4.7. Рок на доспевање и амортизационен план на должничката хартија од вредност, вклучувајќи ја и постапката за отплата;

17.4.8. Висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главницата;

17.4.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплаќани должничките хартии од вредност;

17.4.10. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.

17.4.11. Опис на ограничувањата на трансферабилноста на хартиите од вредност, доколку има ограничувања.

17.4.12. Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, потребно е да се дадат податоци за типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

## 18. Рокови и услови на понудата

18.1. Цена на хартиите од вредност

18.1.1. Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

18.1.2. Податок за трошоците односно провизиите кои паѓаат на товар на запишувачот односно купувачот.

18.2. Услови, рокови и потребни дејствија за запишување и уплата на хартии од вредност предмет на понудата, утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

18.2.1. Вкупна вредност на понудата;

18.2.2. Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена (датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започну-

вање на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година)) и опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност;

18.2.3. Процентот на успешност односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна

18.2.4. Услови за затворање на јавната понуда;

18.2.5. Опис на условите под кои јавната понуда може да се прогласи за неуспешна и начинот на кој ќе им бидат вратени средствата на инвеститорите.

18.2.6. Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

18.2.7. Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

18.2.8. Начин на плаќање на хартиите од вредност;

18.2.9. Начин и време на настанување на правата од хартиите од вредност;

18.2.10. Начин и време на известување за исходот на јавната понуда;

18.2.11. Доколку, согласно одлуката за издавање на акциите понудата е поделена во транши односно е сегментирана на делови резервирани за одделни групи на инвеститори, проспектоот ги содржи и следните податоци:

18.2.11.1. Поделба на понудата на делови кои опфаќаат определен број на акции вклучувајќи делови наменети за институционални инвеститори, делови наменети за мали инвеститори и други делови на кои е поделена понудата.

18.2.11.2. Начинот на распределба во рамките на деловите од понудата во случај доколку има повеќе запишани и платени хартии од вредност;

18.2.11.3. Временски редослед на реализирање и времетраење на траншите односно деловите резервирани за одделни групи на инвеститори во рамките на рокот за реализација на јавната понуда.

18.2.12. Во рамките на сознанијата на издавачот, податок дали доминантните акционери кај издавачот или членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, или на другите органи на издавачот имаат намера да запишат од понудените хартии од вредност или некое друго лице има намера да запише повеќе од 5% од јавната понуда.

18.2.13. Процес на известување на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност за износот кој им следува.

18.3. Пласман на хартиите од вредност

18.3.1. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица - членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

18.3.2. Податок дали издавачот склучил договор со овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност за вршење трансакции и активности за сметка на издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност или без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

## 19. Прием на котација

Податок за тоа дали и кога издавачот ќе побара прием на котација на хартиите од вредност на овластената берза.



## 20. Податоци за гарантот

Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица, задолжително се наведуваат податоци за секое од тие лица и обемот на нивната одговорност

20.1.1. Податоци за гарантот - се наведуваат сите податоци кои се задолжителни и за издавачот на хартиите од вредност

20.1.2. опис на договорите со кои се гарантира дека обврските од хартиите од вредност ќе бидат навремено намирувани, а особено начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантираните плаќања.

## 21. Документи на располагање

21.1. Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи односно копии од истите ќе бидат на увид:

а) Статутот на издавачот;

б) сите извештаи и други документи, ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години, проценки и извештаи подготвени од страна на експерт на барање на издавачот, делови од кои се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив;

в) консолидирани ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години.

г) докоменти за гарантот

21.2. Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

## ПРИЛОГ 4

### Содржина на проспектот на осигурително друштво што издава хартии од вредност

#### ПРОСПЕКТ

##### 1. Одговорни лица

1.1. Податоци за лицата кои се одговорни за информациите содржани во Проспектот, вклучувајќи ги и лицата одговорни за изготвување на одредени делови од проспектот со назначување на делот за кој се одговорни. Во случај на физички лица вклучувајќи ги и лицата кои се членови на одборот на директори или управниот и надзорниот одбор на друштвото, потребно е да се наведе името и презимето и функцијата која ја вршат. Во случај на правни лица потребно е да се наведе називот и седиштетото на правното лице.

1.2. Изјава од лицата одговорни за изготвување на Проспектот (од членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, како и од лицата кои изготвиле одредени делови на проспектот - соодветно на делот кој го изготвиле) со следната содржина:

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на друштвото и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата”

## 2. Податоци за овластениот учесник на пазарот на хартии од вредност кој го изготвил проспектот

2.1. Називот и седиштетото на брокерската куќа, овластената банка или подружницата на странска брокерска куќа, која го изготвила проспектот во име и за сметка на издавачот.

## 3. Податоци за ревизорите

3.1. Називот и седиштетото на друштвата за ревизија кои вршеле ревизија на финансиските извештаи на друштвото во последните три години;

3.2. Податоци за причините поради кои дошло до промена на друштвото за ревизија во текот на последните три години (друштвото не е повторно избрано, се откажало или е отповикано од страна на друштвото односно дошло до раскинување на договорот за вршење на ревизија било од едната или од другата страна) доколку тие причини би можеле да имаат материјално значење.

## 4. Фактори на ризик

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик од вложувањето кои се прикажуваат во одделни точки групирани во две групи (1) фактори на ризик поврзани со издавачот и индустриската гранка на која и припаѓа и (2) фактори на ризик поврзани со хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

4.1. Податоци за факторите на ризик специфични за издавачот и за индустриската гранка на која и припаѓа.

4.2. Податоци за фактори на ризик кои се од материјално значење за акциите кои се предмет на понудата со цел да се процени пазарниот ризик поврзан со тие акции.

## 5. Податоци за издавачот

5.1. Податоци за историјата и развојот на издавачот;

5.1.1. полн назив, фирма, седиште на издавачот и адреса и телефонски број на неговото седиште;

5.1.2. датум на регистрација во трговскиот регистар и матичен број на друштвото;

5.1.3. датум на основање на друштвото и времето за кое е основано друштвото, освен кога е основано за неопределено време;

5.1.4. правна форма на друштвото, законите врз основа на кои работи;

5.1.5. значајни настани на издавачот релевантни за оценување на неговата солвентност.

## 6. Деловен преглед

6.1. Основни дејности

6.1.1. Опис на активностите кои ги врши издавачот во смисла на Законот за супервизија на осигурување (по одделни групи и класи на осигурување), како и податоци за основните категории на производи и услуги кои се продадени за последните три финансиски години;

6.1.2. Податоци за воведувањето на некој нов значаен производ или услуга односно за отпочнување со нова активност;

6.2. Пазари на кои издавачот работи

Опис на пазарот на кој издавачот работи;

6.3. Доколку издавачот наведува информации за конкурентската позиција на пазарот задолжително се наведува и основот за таквиот исказ на издавачот.

## 7. Организациона структура

7.1. Доколку издавачот е дел од група (посложен деловен систем), краток опис на позицијата на издавачот во таа група;

7.2. Податок дали издавачот е зависен од други друштва во рамките на групата, заедно со објаснување на зависноста односно поврзаноста со друштвата во групата.

## 8. Трендови

Најзначајните движења во врска со работењето на издавачот кои би можеле да имаат суштинско значење на перспективите на издавачот во последната финансиска година и до денот на изготвување на проспектоот.

## 9. Прогнозирање на профитот - опционо

Доколку издавачот одлучи во проспектоот да вклучи и прогнози за профитот, тогаш, проспектоот задолжително содржи информации согласно точка 9.1 и 9.2 од овој дел.

9.1. Презентирање на претпоставките на кои се засноваат предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот.

Потребно е јасно да се издвојат претпоставките за факторите на кои влијаат членовите на управните и надзорните органи од претпоставките за факторите кои се исклучиво надвор од влијанието на членовите на управните и надзорните органи.

Претпоставките за предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се прецизни и разбирливи за инвеститорите.

9.2. Извештај изготвен од независен овластен ревизор во кој ќе биде наведено дека според мислењето на овластениот ревизор предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот се точно изготвени согласно наведените претпоставки и дека сметководствениот основ употребен за предвидување на профитот е соодветен на сметководствените политики на издавачот.

9.3. Предвидувањата, прогнозите односно проценките на профитот треба да се споредливи со финансиските податоци опфатени во проспектоот.

## 10. Органи на издавачот

10.1. Име и презиме, деловна адреса и функцијата што ја вршат кај издавачот за членовите на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот, организационата единица за внатрешна ревизија и други органи утврдени со Статутот на друштвото, како и податок за значајните активности на овие лица надвор од работењето кај издавачот, доколку тие активности се значајни за тој издавач.

10.2. Податок за природата на било каква поврзаност помеѓу лицата од точка 10.1.

10.3. Детални податоци за лицата од точка 10.1. членови на органите на издавачот:

10.3.1. Податоци за релевантното менаџерско и експертско работно искуство на горенаведените лица;

10.3.2. Имињата на друштвата во кои горенаведените лица се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор или се содружници односно акционери во било кое време во последните пет години, наведувајќи дали лицето сеуште е или не е веќе член или содружник односно акционер;

10.3.3. Податок дали горенаведените лица биле членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на правно лице против кое е поведена стечајна, предстечајна или ликвидациона постапка во последните пет години;

10.3.4. Податок дали на некое од горенаведените лица му е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност од определено занимање кое делумно или во целост е опфатено во предметот на работење на издавачот во последните пет години (со податок кога била изречена мерката и до кога траела забраната);

10.3.5. Податок дали горенаведените лица имаат сопствено учество во основната главнина на издавачот и во гласачката структура на издавачот, со податок на тоа учество

Доколку не постои некој од податоците наведени погоре кои издавачот треба да ги објави, да се даде изјава дека не постои таков податок.

10.4. Судир на интереси помеѓу членовите на органите на издавачот

10.4.1. Податок за потенцијален судир на интереси помеѓу одговорностите кои лицата членови на организацијата на издавачот ги имаат кај издавачот и нивните приватни интереси или други одговорности. Во случај доколку не постои судир на интереси да се даде изјава дека не постои.

## 11. Вработени

11.1. Број на вработени и квалификациона структура на крајот од секоја година во последните три години и променетата состојба до денот на изготвување на проспектоот. Доколку е можно и податок за географската распределеност на вработените.

## 12. Големи акционери

12.1. Согласно сознанијата на издавачот, податоци за лицата (освен за оние кои се членови на одборот на директори односно управниот и надзорниот одбор на издавачот) кои заедно со поврзаните лица, директно или индиректно, поседуваат повеќе од 5% од било кој род или класа на акции издадени од издавачот, заедно со висината на тоа учество (апсолтна вредност и реалтивна вредност во однос на основната главнина на издавачот и во однос на гласачката структура на издавачот). Ако нема такви лица или ако нема сознанија за такви лица да се даде соодветна негативна изјава.

12.2. Опис на било какви договори или други акти познати за издавачот, чија реализација на определен датум може да доведе до промена на контролата кај издавачот.

## 13. Финансиски податоци

### 13.1. Финансиски извештаи

Ревидирани финансиски извештаи за последните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување и независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

Ревидираните финансиски извештаи за последните три години треба да се изготвени и прикажани во форма конзистентна на формата во која ќе бидат прикажани следните годишни финансиски извештаи на издавачот, а во смисла на сметководствените стандарди и политики и легислативата што се применува на тие финансиски извештаи.

Ревидираните финансиски извештаи задолжително содржат:

- (а) биланс на состојба
- (б) биланс на успех
- (с) извештај за промени на главнината
- (д) извештај за паричните текови
- (е) сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Годишните финансиски извештаи треба да се ревидирани во согласност со меѓународните стандарди за ревизија од независен ревизор кој треба да даде мислење дали финансиските извештаи даваат вистинска и објективна слика (или се презентирани објективно, од сите материјални аспекти).

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, просpektот треба задолжително да ги содржи најмалку ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи.

### 13.2. Ревизија на годишните финансиски извештаи

13.2.1. Посочување дека финансиските извештаи се ревидирани и наведување на извештајот на ревизорот за финансиските извештаи на издавачот за последните три години;

13.2.2. Посочување на други информации во prospectот кои биле ревидирани од независен ревизор;

13.2.3. Секаде во prospectот каде што се прикажуваат финансиски податоци кои не се земено од ревидираните финансиски извештаи на издавачот, задолжително се посочува изворот од каде се користени тие податоци и се посочува дека истите не се ревидирани.

### 13.3. Периодични и други финансиски информации

13.3.1. Доколку издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи, истите треба да бидат вклучени во prospectот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, извештајот на ревизорот задолжително се прикажува во prospectот. Ако кварталните или полугодишните финансиски информации/извештаи не биле проверени или ревидирани од овластен ревизор, во prospectот задолжително се наведува тој факт;

13.3.2. Доколку prospectот е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, задолжително содржи периодични финансиски извештаи, кои може да бидат неревидирани (при што задолжително се наведува дека истите не се ревидирани), а кои се однесуваат најмаку на периодот од првото полугодие на финансиската година;

13.3.3. Периодичните финансиски извештаи треба да ги вклучат и споредбените извештаи за истиот период од претходната финансиска година, освен за билансот на состојба кај кој за споредба може да се земе и состојбата од крајот на последната финансиска година

### 13.4. Дивидендна политика

13.4.1. Опис на политиката на издавачот за распределба на дивиденда и на какви било ограничувања во поглед на истата.

13.4.2. Износ на исплатена дивиденда по акција за последните три финансиски години, соодветно прилагодена во случај на промени на бројот на акциите на издавачот, заради споредливост на податоците;

### 13.5. Правни постапки

Информации за какви било правни постапки (административни, судски и други законски постапки), вклучувајќи ги и потенцијалните постапки или постапките кои се во тек за кои издавачот е запознаен, за период од 12 месеци кои може да имаат, или имале во неодамнешното минато значајно влијание на финансиската положба или на профитабилноста на издавачот односно на групацијата на издавачот (нивната вредност изнесува најмалку 5% од вредноста на капиталот на друштвото). Доколку такви постапки не постојат, потребно е да се посочи дека не постојат.

13.6. Значајни промени во финансиската или трговската положба на издавачот

Опис на каква било значајна промена на финансиската положба на групацијата на издавачот која се случила во периодот по завршување на последната финансиска година за која се објавени ревидирани финансиски извештаи или по завршување на последното полугодие за кое се објавени периодични финансиски информации. Доколку такви промени не се случиле, потребно е да се посочи дека не се случиле.

## 14. Дополнителни информации

### 14.1. Податоци за капиталот на издавачот;

14.1.1. Износ на основната главнина и број, род и класа на хартиите од вредност од кои се состои основната главнина со состојба на денот на последниот биланс на состојба вклучен во prospectот и состојба по промени во основната главнина што настанале по изготвувањето на последниот биланс на состојба до денот на изготвување на prospectот;

14.1.2. Износот на издадените конвертибилни хартии од вредност и хартии од вредност со варианти, со опис на условите и процедурите на конверзија или запишување;

14.1.3. Податоци за тоа дали органот на управување е овластен со Статутот на издавачот да ја зголеми основната главнина (одобрен капитал) и податок за износот на одобриениот капитал и за периодот за кој важи одредбата на Статутот за одобрен капитал;

14.1.4. Во случај кога барањето за одобрение се однесува на акции од втора или од наредна емисија, во prospectот се наведуваат и следните податоци:

а) износот на претходните емисии и

б) видот и количината на претходно издадените хартии од вредност, со опис на правата кои произлегуваат од нив и нивната номинална вредност.

14.2. Податоци за управување со ризикот на издавачот на денот на последните финансиски извештаи презентирани во prospectот и последниот квартал до денот на изготвување на prospectот

14.2.1. Потребно ниво на маргина на солвентност

14.2.2. Гарантен фонд на друштвото

14.2.3. Технички резерви

- резерви за преносни премии

- резерви за бонуси и попусти

- резерви за штети

- други технички резерви

14.2.4. Математички резерви

14.2.5. Вредност на средствата кои ги покриваат техничките резерви

14.2.6. Видови, вложување и локализација на средствата кои ги покриваат техничките резерви или математичката резерва

14.3. реални обврски на сопственоста на издавачот (хипотеки, залога и сл.);

14.4. Движење на ликвидноста - достасани, а неплатени обврски на денот на поднесувањето на барањето

14.5. Статут на издавачот и основачки акти

13.1.1. Предмет на работење на издавачот согласно Статутот;

13.1.2. Опис на правата, предностите и ограничувањата кои произлегуваат од секоја класа на акции издадени од издавачот;

13.1.3. Опис на дејствието кое треба да биде преземено за промена на некое од правата на сопствениците на акции, при што ќе биде посочено дали условите за таковото дејствие се строги во однос на законот или не;

13.1.4. Опис на условите за свикнување годишно собрание и вонредно собрание на акционери, вклучувајќи ги податоци за начинот на кој акционерите го пријавуваат своето учество;

13.1.5. Опис на условите утврдени во Статутот или друг акт на издавачот со кои се регулира промената на основната главнина, кога тие услови се построги од оние пропишани со закон.

#### 15. Договори од суштинско значење за работењето на издавачот

Податоци за секој договор (надвор од секојдневно-но работење на издавачот) кој е од суштинско значење за работењето на издавачот, а во кој како договорна страна се јавува издавачот или друг член на групата (ако издавачот е дел од група), за последните две години кои му претходат на изготвувањето на проспектоот.

#### 16. Информации добиени од трети лица и извештај од експерти и изјава за било каков интерес

16.1. Кога во проспектоот е вклучен извештај од трето лице - експерт, да се наведат податоци за тоа лице и тоа: име и презиме, деловна адреса, квалификации и податок дали лицето има материјален интерес кај издавачот. Податок во кој контекст и во која форма се употребува извештајот на тоа лице и согласност од лицето кое ја потврдило содржината на тој дел од проспектоот.

16.2. Кога извор на определена информација е некое трето лице, потребно е да се обезбеди потврда дека таа информација е точно и прецизно репродуцирана и дека согласно можностите и сознанијата на издавачот не е прикриен ниту еден факт кој би ги направил репродуцираните информации нецелосни или неточни. Да се наведе и изворот на информациите.

#### 17. Податоци за понудата на хартии од вредност

17.1. Причини за пондата и намена на средствата што ќе се приберат со понудата

Информации за причините поради кои се врши понудата и за очекуваниот нето износ на средства кои ќе се приберат врз основа на истата со податок за поединечните цели подредени по приоритет за кои ќе бидат наменети прибраните средства.

Доколку издавачот смета дека средствата предвидени да се приберат со понудата нема да бидат доволни за реализација на сите предвидени намени (цели), потребно е да се наведе износот и можните извори на другите потребни средства.

Потребно е да бидат дадени детали во врска со употребата на средствата од емисијата, особено во смисла на тоа дали со нив издавачот ќе набави нови средства надвор од секојдневното работење, ќе финансира преземање на други бизниси, или ќе ги намали или исплати долговите, и друго.

17.2. Општи податоци за хартиите од вредност

17.2.1. Бројот и датумот на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

17.2.2. Податоци за согласностите и одобренјата врз основа на кои хартиите од вредност ќе бидат издадени;

17.2.3. Бројот на хартии од вредност што се издаваат и номиналната вредност на хартиите од вредност (поединечна и вкупна номинална вредност на емисијата);

17.2.4. Закони врз основа на кои се издаваат хартиите од вредност;

17.2.5. Назив и адреса на субјектот каде што се регистрираат хартиите од вредност;

17.2.6. Времето и начинот на предавањето на хартиите од вредност за регистрирање кај овластен депозитар;

17.2.7. Податоци за оданочувањето на приходите од хартиите од вредност.

17.3. Податоци за сопственичките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се сопственички хартии од вредност)

17.3.1. Опис на видот, родот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.3.2. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

а. право на дивиденда;

б. Право на глас;

в. Право на учество во стечајната односно ликвидационата маса на издавачот;

г. Право на откуп од страна на друштвото (податок дали друштвото со статутот е овластено да издава акции во кои е содржано правото на друштвото во определен рок да ги откупува така издадените акции; условите под кои е полноважен откупот; податок дали при конкретната понуда акциите се издаваат со право на откуп од страна на издавачот)

д. Можност за конверзија и условите и процедурите на конверзија.

ѓ. други права определени во статутот и во одлуката за издавање на хартиите од вредност, во согласност со закон.

17.3.3. Преносливост на хартиите од вредност;

17.3.4. Податок за постоењето на обврска за давање на понуда за преземање (јавна понуда за откуп);

17.3.5. Податок за постоење на понуди за преземање (јавни понуди за откуп) на хартиите од вредност на издавачот во текот на претходната финансиска година и во текот на тековната финансиска година, заедно со податокот за цената или условите за замена на хартиите од вредност - предмет на понудата за преземање, и исходот на понудата за преземање.

17.3.6. Разводнување (Износот и процентот на разводнување на заработувачката по акција како резултат на понудата)

17.4. Податоци за должничките хартиите од вредност

(Податоците од оваа точка се даваат во случај кога предмет на понудата се должнички хартии од вредност)

17.4.1. Опис на видот и класата на хартии од вредност кои се издаваат, вклучувајќи и ИСИН број за хартијата од вредност, доколку таков постои;

17.4.2. Серија на хартиите од вредност;

17.4.3. Валута на која гласат хартиите од вредност (доколку хартиите од вредност се деноминирани во странска валута - се наведува курсот по кој ќе се пресметува денарската противвредност);

17.4.4. Рангирање на хартијата од вредност што е предмет на јавната понуда, вклучувајќи и податоци за клаузулите кои имаат влијание на рангирањето или ги субординираат хартиите од вредност на одредени сегашни или идни обврски на издавачот;

17.4.5. Опис на правата кои произлегуваат од хартиите од вредност, било какви ограничувања на правата и начинот на кој се остваруваат тие права;

17.4.6. Висина на каматната стапка, начин на пресметување и исплата на истата;

- Датуми за исплата на камата (датум на почеток и датум на завршување на периодот во кој ќе се исплаќа каматата)

- Краен рок до кога може да се наплатат каматите и главницата

Во случај каде каматната стапка не е фиксна, се наведува опис на основницата од која зависи висината на каматната стапка како и методот според кој се врши пресметката на каматната стапка според наведената ос-

новица. Воедно се посочува и место (извор на информации) на кое може да се добијат информации за минатите и идните перформанси и осцилации на основната цента.

17.4.7. Рок на доспевање и амортизационен план на должничката хартија од вредност, вклучувајќи ја и постапката за отплата;

17.4.8. Висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главнината;

17.4.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплаќани должничките хартии од вредност;

17.4.10. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.

17.4.11. Опис на ограничувањата на трансферабилноста на хартиите од вредност, доколку има ограничувања.

17.4.12. Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, потребно е да се дадат податоци за типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

## 18. Рокови и услови на понудата

18.1. Цена на хартиите од вредност

18.1.1. Цената по која хартиите од вредност ќе бидат понудени, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

18.1.2. Податок за трошоците односно провизиите кои паѓаат на товар на запишувачот односно купувачот.

18.2. Услови, рокови и потребни дејствија за запишување и уплата на хартии од вредност предмет на понудата утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

18.2.1. Вкупна вредност на понудата;

18.2.2. Временскиот период во кој понудата ќе биде отворена (датум на започнување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за запишување (ден, месец, година); датум на започнување на рокот за уплата (ден, месец, година); датум на завршување на рокот за уплата (ден, месец, година)) и опис на постапката на запишување и уплата на хартиите од вредност;

18.2.3. Процентот на успешност односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна

18.2.4. Услови за затворање на јавната понуда;

18.2.5. Опис на условите под кои јавната понуда може да се прогласи за неуспешна и начинот на кој ќе им бидат вратени средствата на инвеститорите.

18.2.6. Постапка за распределба на хартиите од вредност во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените;

18.2.7. Доколку во актот за издавање на хартиите од вредност е предвидено хартиите од вредност да се продават во лотови се наведуваат податоците за најмалиот и/или најголемиот износ кој е може да се запише и уплати;

18.2.8. Начин на плаќање на хартиите од вредност;

18.2.9. Начин и време на настанување на правата од хартиите од вредност;

18.2.10. Начин и време на известување за исходот на јавната понуда;

18.2.11. Доколку, согласно одлуката за издавање на акциите понудата е поделена во транши односно е сегментирана на делови резервирани за одделни групи на инвеститори, просpektот ги содржи и следните податоци:

18.2.11.1. Поделба на понудата на делови кои опфаќаат определен број на акции вклучувајќи делови наменети за институционални инвеститори, делови наменети за мали инвеститори и други делови на кои е поделена понудата.

18.2.11.2. Начинот на распределба во рамките на деловите од понудата во случај доколку има повеќе запишани и платени хартии од вредност;

18.2.11.3. Временски редослед на реализирање и времетраење на траншите односно деловите резервирани за одделни групи на инвеститори во рамките на рокот за реализација на јавната понуда.

18.2.12. Во рамките на сознанијата на издавачот, податок дали доминантните акционери кај издавачот или членовите на управниот и надзорниот одбор односно одборот на директори, имаат намера да запишат од понудените хартии од вредност или некое друго лице има намера да запише повеќе од 5% од јавната понуда.

18.2.13. Процес на известување на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност за износот кој им следува.

18.3. Пласман на хартиите од вредност

18.3.1. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересираните лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност;

18.3.2. Податок дали издавачот склучил договор со овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност за вршење трансакции и активности за сметка на издавачот потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност со задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност или без задолжителен откуп на непродадените хартии од вредност. Доколку обврската за задолжителен откуп не се однесува на целата емисија да се даде изјава за делот од емисијата кој не е покриен.

## 19. Прием на котација

Податок за тоа дали и кога издавачот ќе побара прием на котација на хартиите од вредност на овластена берза.

## 20. Податоци за гарантот

Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица, задолжително се наведуваат податоци за секое од тие лица и обемот на нивната одговорност

20.1.1. Податоци за гарантот - се наведуваат сите податоци кои се задолжителни и за издавачот на хартиите од вредност

20.1.2. опис на договорите со кои се гарантира дека обврските од хартиите од вредност ќе бидат навремено намирувани, а особено начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантираните плаќања.

## 21. Документи на располагање

21.1. Просpektот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи односно копии од истите ќе бидат на увид:

- а) Статутот на издавачот;
  - б) сите извештаи и други документи, ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години, проценки и извештаи подготвени од страна на експерт на барање на издавачот, делови од кои се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив;
  - в) консолидирани ревидирани финансиски извештаи со мислење на независен ревизор за последните три години.
  - г) докоменти за гарантот
- 21.2. Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

## ПРИЛОГ 5

## Содржина на проспектот на единица на локална самоуправа што издава хартии од вредност

## ПРОСПЕКТ

## 1. Податоци за издавачот (единицата на локална самоуправа)

- 1.1. Основни податоци за издавачот:
  - 1.1.1. назив на издавачот:
  - 1.1.2. адреса:
  - 1.1.3. телефон:
  - 1.1.4. интернет страница:
  - 1.1.5. географска положба:
  - 1.1.6. број на население:
  - 1.1.7. главни стопански гранки во единицата на локална самоуправа:
  - 1.1.8. вид и број на деловни субјекти регистрирани и активни на територијата на општината
  - 1.1.9. бруто домашен производ по глава на жител за последните две години
  - 1.1.10 информација за локалните даноци и такси
  - 1.1.11. последниот урбанистички план на општината
  - 1.1.12. податоци за советот на единицата на локална самоуправа (број на членови, мандат и структура по одделни политички партии)
  - 1.1.13. градоначалник на единицата на локална самоуправа (име и презиме на градоначалникот, датум на раѓање, образование и други стручни квалификации и кратка информација за неговото претходно работно искуство)
  - 1.1.14. број на вработени и квалификациона структура на вработените
  - 1.1.15. име и презиме, датум на раѓање, функција и образование на лицата на раководни позиции во секторите на општинската администрација
- 1.2. Буџет на единицата на локална самоуправа за годината во која се издаваат хартиите од вредност
  - 1.2.1. консолидиран биланс на приходи и расходи
  - 1.2.2. функционална класификација на расходите
  - 1.2.3. биланс на тековно-оперативни приходи и расходи
  - 1.2.4. биланс на капитални приходи и расходи
- 1.3. Годишен извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата за последните две години
  - 1.3.1. годишна сметка на буџетот на единицата на локална самоуправа за две претходни години
  - 1.3.2. извештај за средствата, побарувањата, обврските и изворите на средствата и нивната вредност
  - 1.3.3. извештај за реализацијата на инвестиционите програми, наменските, капиталните и блок дотации и дотациите за делегирани надлежности

1.3.4. извештај од одговорниот сметководител со кој ја потврдува точноста и веродостојноста на годишната сметка

1.4. Последниот квартален извештај на единицата на локална самоуправа доставен до Министерството за финансии и усвоен од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето;

1.5. Опис на сите ревизорски постапки или постапки на независна контрола на сметките на издавачот за последните две години;

1.6. Податоци за постојниот долг и за планираното задолжување, како и амортизационен план за отплата на долгот;

1.7. Информации за претходно издадените хартии од вредност од општината кои се во оптек и информации за пазарот на кој истите се тргуваат;

1.8. Финансиска (не) стабилност на единицата на локална самоуправа:

1.8.1. констатирани значителни неправилности во финансиското работење на општината, од страна на главниот државен ревизор;

1.8.2. утврдени, а неплатени дологови кои се пристигнати за наплата 90 и повеќе дена;

1.8.3. просечна минусна состојба на сметката во последните 60 дена до денот на поднесување на барањето;

1.8.4. бројот на денови во блокада на сметката во претходната година;

1.8.5. бројот на денови во блокада на сметката во тековната година до денот на поднесувањето на барањето;

1.8.6. надминување на максималните ограничувања за задолжување утврдени со Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа

1.9. Значајни инвестиции во тек

1.10. Кредитен рејтинг на единицата на локална самоуправа, доколку е изготвен. Доколку е изготвена, оценка на кредитната способност на издавачот или неговите должнички хартии од вредност доделена од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, самостојно или во соработка со издавачот, а по барање на издавачот. Кратко образложение на значењето на оценката доколку институцијата што ја оценувала кредитната способност претходно го објавила тоа образложение.

## 2. Податоци за хартиите од вредност што се издаваат

2.1. Бројот на хартии од вредност што се издаваат по одделни родови и класи:

2.2. Номинална вредност на хартиите од вредност што се издаваат:

2.3. Продажна цена на хартиите од вредност што се издаваат, како и начинот на утврдување на цената согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор;

2.4. Обем на емисијата (вкупна продажна вредност на хартиите од вредност што се издаваат):

2.5. Намена на средствата што ќе се приберат од продажбата на хартиите од вредност (да се наведе за кои цели ќе бидат искористени средствата):

2.6. Права што ги даваат хартиите од вредност што се издаваат:

2.7. Начин на пресметка на каматата од хартиите од вредност:

2.8. Начин на исплата на каматата од хартиите од вредност:

2.9. Извори на средства од каде што ќе бидат отплатени должничките хартии од вредност:

2.10. Правната положба односно субординираноста на хартијата од вредност (на пример видот на обврската, положбата во смисла на редоследот во исплатата во однос на други сегашни и идни обврски на издавачот, итн.)

2.11. Ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност

2.12. Време и начин (постапка) на купување на хартиите од вредност утврдени согласно правилата на овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и правилата на овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот;

2.13. Рокот за купување на хартиите од вредност:

2.14. Постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда

2.15. Процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна

2.16. Начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна

2.17. Преносливост на хартијата од вредност

2.18. Депозитар во кој ќе се регистрираат хартиите од вредност:

2.19. Место на кое може да се изврши увид во сите наоди за веродостојноста на податоците за издавачето на долгорочни хартии од вредност:

2.20. други информации во врска со емисијата на хартии од вредност (предвремен откуп, доцнење на исплатата на каматата, доцнење на исплатата на главницата и сл.);

2.21. Податоци (назив, седиште, адреса и телефонски број) за овластена берза, преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност, со која издавачот за тоа склучил договор и за овластените правни лица – членки на овластената берза и овластениот депозитар и времето во кое заинтересирани лица ќе може да запишат и купат хартии од вредност.

### **3. Податоци за проектот што ќе се финансира со средствата што ќе се приберат со емисијата**

3.1. Опис на проектот и намената на истиот

3.2. Финансиска конструкција за реализација на проектот (доколку, покрај средствата предвидени да се приберат со понудата, за реализација на проектот ќе се користат и други извори, потребно е да се наведе износот и изворите на другите средства)

3.2. Вкупна вредност и термински план на вложувања во проектот

3.3. Податоци за состојбата на проектот во моментот на поднесување на барањето

3.4. Хронологија на претходните настани во врска со проектот

### **4. План за развој со план за приходи за намиравање на обврските по издавањето на хартиите од вредност**

### **5. Програма за обезбедување на средства за враќање на инвестицијата**

### **6. Податоци за стратешките приоритети на издавачот во следните три години**

## **7. Фактори на ризик**

Во овој дел се обелоденуваат факторите на ризик кои може да имаат влијание на способноста на издавачот да ги исполни обврските кои произлегуваат од хартиите од вредност. Наведените фактори на ризик од вложувањето мораат да бидат упадливи, концизни и логично организирани. Секој фактор на ризик треба да има посебен наслов и соодветно објаснување. Ризикот мора да е наведен во насловот на одделниот ризик. Секој фактор на ризик опфаќа само еден ризик.

## **8. Документи на располагање**

Проспектот треба да содржи Изјава дека за време на неговата важност следните документи односно копии од истите ќе бидат на увид:

а) Статутот на издавачот;

б) сите извештаи и други документи, чии делови се опфатени во проспектот или проспектот повикува на нив, вклучувајќи го и буџетот на единицата на локална самоуправа за годината за која се издаваат хартиите од вредност, како и годишниот извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата;

в) извештајот на овластениот државен ревизор за извршената државна ревизија на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена државна ревизија /или извештајот од овластен ревизор за извршена ревизија на финансиските извештаи на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена независна ревизија и/или извештајот за оценка на кредитната способност на издавачот или неговите должнички хартии од вредност доделена од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, доколку е изготвен кредитен рејтинг на единицата за локална самоуправа.

Податок за местото каде може да се изврши увид во документите.

## **9. Изјава од одговорните лица за изготвување на проспектот**

“Според нашите уверувања и сознанија и согласно со податоците со кои располагаме, под морална, материјална и кривична одговорност изјавуваме дека во Проспектот се содржани сите податоци кои му се потребни на инвеститорот да донесе правилна одлука за инвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на оваа понуда, дека објавените податоци се вистинити и се во согласност со фактичката состојба на општината и дека не се испуштени било какви податоци кои би можеле да имаат влијание на одлуката за инвестирање или неинвестирање во хартиите од вредност кои се предмет на понудата.”

## **10. Име и презиме, функција, потпис на одговорното лице (одговорните лица) и печат на издавачот**

### **2964.**

Врз основа на член 7 став 2 и член 190 став 1 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“, бр.95/05, бр.25/2007, бр.7/2008, бр.57/2010, бр.135/2011, бр.13/2013, бр.188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 10.06.2019 година, утврди

**ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА  
П Р А В И Л Н И К<sup>1</sup>  
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА АКТОТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ВИДОВИ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

**Предмет на уредување**

Член 1

(1) Со Правилникот за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишува формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност за следните видови на хартии од вредност: акции во трговските друштва, обврзници, комерцијални записи и сертификати за депозит.

(2) Формата и содржината на актот за издавање на другите видови финансиски инструменти дефинирани како хартии од вредност со член 2 точка 43<sup>2</sup> од Законот за хартии од вредност дополнително ќе биде регулирана.

**Видови хартии од вредност**

Член 2

(1) Хартиите од вредност од член 1 на овој Правилник можат да бидат сопственички и должнички хартии од вредност.

(2) Сопственички хартии од вредност се хартии од вредност со кои се докажува правото на сопственост на идеален дел од основната главнина на акционерските друштва.

(3) Должнички хартии од вредност се хартии од вредност со кои се докажува должничко-доверителски однос меѓу издавачот на хартијата од вредност и нејзиниот имател.

**Акт за издавање на хартии од вредност**

Член 3

(1) Акт за издавање на хартии од вредност е одлука која ја донесува надлежниот орган на издавачот во писмена форма или во електронска форма потпишана со квалификуван дигитален сертификат при секое издавање на хартии од вредност, на начин и постапка уредена со закон.

(2) Акт за продажба на сопствени акции е одлука на издавачот на хартии од вредност која се донесува на ист начин и постапка како што се донесува и актот за стекнување на сопствени акции согласно Законот за трговски друштва.

<sup>1</sup> Во пречистениот текст на Правилникот за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност се содржани Правилникот за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 122/2006) и Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 81/2014).

<sup>2</sup> Согласно измените на Законот за хартии од вредност, точката 43 сега е точка 44 од член 2 од Законот.

**Содржина на актот за издавање на хартии од вредност**

Член 4

(1) Одлуката за издавање на хартии од вредност се состои од два дела: воведен дел и главен дел.

(2) Воведниот дел на одлуката за издавање на хартии од вредност се искажува низ именување на одлуката и назначување на правниот основ за донесување на одлуката, надлежниот орган кој ја донесува и местото и времето на донесување. При именувањето, во насловот на одлуката треба да се наведе редоследот на емисијата на хартии од вредност која е предмет на одлуката (прва т.е. основачка, втора, трета, итн).

(3) Главниот дел на одлуката за издавање на хартии од вредност ги содржи елементите од член 5 и член 6 од овој Правилник и истиот има за цел да ги регулира правата и обврските на издавачот и купувачот на хартиите од вредност од емисијата на хартии од вредност која е предмет на одлуката.

(4) Одлуката за издавање хартии од вредност ја потпишува овластеното лице кое го застапува органот кој ја донел истата и задолжително содржи печат на издавачот на хартии од вредност.

(5) Доколку одлуката за издавање хартии од вредност е во електронска форма потпишана со квалификуван дигитален сертификат, не е потребно да содржи печат на издавачот.

(6) Со донесување на одлуката за издавање хартии од вредност, надлежниот орган на издавачот утврдува и рок во кој истата треба да се спроведе.

(7) Одредбите кои се однесуваат на содржината на одлуката за издавање на хартии од вредност соодветно се применуваат и на одлуката за продажба на сопствени акции освен ако поинаку не е определено со овој Правилник.

**I. АКТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА СОПСТВЕНИЧКИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

**Содржина на актот за издавање на сопственички хартии од вредност**

Член 5

(1) Актот за издавање на сопственички хартии од вредност, покрај податоците од член 4 став 2 на овој Правилник ги содржи и следните податоци:

1. фирмата и седиштето на издавачот;
2. предмет на регулирање;
3. начин на издавање на хартии од вредност (јавна понуда или приватна понуда);
4. целта поради која се издаваат хартиите од вредност односно намената на средствата од емисијата;
5. бројот, родот и класата на сопственичките хартии од вредност кои се издаваат;
6. номинална вредност на хартиите од вредност;
7. продажна цена на хартиите од вредност;
8. вкупна (продажна) вредност на емисијата;
9. права кои произлегуваат од обичните акции;
10. права кои произлегуваат од приоритетните акции;



11. право на глас;
12. начин на исплата на дивиденда;
13. право на првенствено купување и редоследот на остварување на првенството;
14. начин, време и место на запишување на хартии од вредност;
15. начин и краен рок на уплата на запишаните хартии од вредност;
16. начин на кој се објавува издавањето на хартиите од вредност (проспект за јавна понуда или соопштение за приватна понуда);
17. постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на јавна понуда;
18. постапка за распределба на хартиите од вредност помеѓу одделните купувачи во случај на приватна понуда;
19. идентитет на познатите купувачи при приватна понуда на хартии од вредност (за домашни физички лица: име, адреса и единствен матичен број на граѓанинот; за странски физички лица: име, државјанство и број на пасош; за сите правни лица: име, адреса и седиште на тоа лице), како и обликот и висината на нивните вложувања;
20. процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна; и
21. начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна.

(2) Покрај податоците од став 1 на овој член, во случај на продажба на сопствени акции актот за продажба на сопствени акции потребно е да ги содржи и следните податоци:

1. причините поради кои се стекнати сопствените акции;
2. причините поради кои се продаваат сопствените акции; и
3. делот од основната главнина што го претставуваат сопствените акции што се предмет на понудата за продажба.

(3) Актот за издавање на сопственички хартии од вредност односно за продажба на сопствени акции, покрај наведените елементи може да содржи и други елементи, во зависност од видот и класата на хартиите од вредност што се издаваат.

## II. АКТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛЖНИЧКИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

### Содржина на актот за издавање на должнички хартии од вредност

#### Член 6

(1) Актот за издавање на должнички хартии од вредност покрај податоците од член 4 став 2 на овој Правилник ги содржи и следните податоци:

1. фирмата и седиштето на издавачот;
2. предмет на регулирање;
3. начин на издавање на хартии од вредност (јавна понуда или приватна понуда);
4. видот на должничките хартии од вредност што се издаваат и правата што произлегуваат од нив;
5. количина и апоенска структура на хартиите од вредност;
6. номинална вредност на хартиите од вредност што се издаваат;
7. подажна цена на хартиите од вредност;
8. вкупна вредност на емисијата;
9. целта поради која се издаваат хартиите од вредност и намена на средствата од емисијата;
10. податоци за гарантот, доколку емисијата има гарант;
11. серија на хартиите од вредност;
12. висина на каматна стапка, начин на пресметување и исплата на истата;
13. роковите на исплата на номиналната вредност на обврзницата и каматата;
14. висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главнината;
15. извори на средства од каде што ќе бидат отплатени должничките хартии од вредност;
16. правната положба односно субординираноста на хартијата од вредност (на пример видот на обврската, положбата во смисла на редоследот во исплатата во однос на други сегашни и идни обврски на издавачот, итн.);
17. ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност;
18. начин, време и место на запишување на хартиите од вредност;
19. начин и краен рок на уплата на запишаните хартии од вредност;
20. начин на кој се објавува издавањето на хартиите од вредност (проспект за јавна понуда или соопштение за приватна понуда);
21. постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда;
22. постапка за распределба на хартиите од вредност помеѓу одделните купувачи во случај на приватна понуда;

23. идентитет на познатите купувачи при приватна понуда на хартии од вредност (за домашни физички лица: име, адреса и единствен матичен број на граѓанинот; за странски физички лица: име, државјанство и број на пасош; за сите правни лица: име, адреса и регистрирано седиште), како и обликот и висината на нивните вложувања;

24. преносливост на хартијата од вредност;

25. процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна;

26. начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна и

27. други информации во врска со емисијата на хартии од вредност.

(2) Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, со актот за нивно издавање треба да се одреди и типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

(3) Актот за издавање на должничките хартии од вредност, покрај наведените елементи може да содржи и други елементи, во зависност од видот на хартиите од вредност што се издаваат.

#### Член 7

Правилникот влегува во сила на денот на објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 03-636/1                      Комисија за хартии од вредност  
10 јуни 2019 година            на Република Северна Македонија  
Скопје    Претседател,

м-р **Нора Алити**, с.р.

#### 2965.

Врз основа на член 190 и член 14 став 1 точка ж) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр.95/2005, бр.25/2007, бр.07/2008, бр.57/2010, бр.135/2011, бр.13/2013, бр.188/2013, 43/2014, 15/2015, 154/2015, 192/2015, 23/2016 и 83/2018), Комисијата за хартии од вредност на Република Северна Македонија на седницата одржана на ден 18.06.2019 година, утврди

## ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ НА П РА В И Л Н И К<sup>1</sup> ЗА ДОКУМЕНТИТЕ ШТО ГИ ДОСТАВУВА ИЗДАВАЧОТ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПРИ ПОДНЕСУВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ОДОБРЕНИЕ ЗА ЈАВНА ПОНУДА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

### Предмет на уредување

#### Член 1

Со Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение за јавна понуда на хартии од вредност (во понатамошниот текст: овој Правилник) се определуваат документите што ги доставува издавачот за хартиите од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност.

### Документација кон барањето за одобрение

#### Член 2

Кон барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност (во понатамошниот текст: барање за одобрение) издавачот на хартиите од вредност (во понатамошниот текст: издавачот) ја приложува документацијата пропишана со член 14 од Законот за хартии од вредност и документацијата пропишана со овој Правилник, како и со друг подзаконски акт на Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија).

#### Член 3

(1) При поднесување на барање за одобрение за издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда, издавачот до Комисијата ги доставува следните документи:

1. Акт за издавање на хартиите од вредност;
2. Проспект за запишување и уплата на хартиите од вредност;
3. Покана за запишување и уплата на хартиите од вредност;
4. Статут на друштвото;
5. Трговска регистрација;
- Решение за упис во судскиот/трговскиот регистар/друг надлежен регистар;

<sup>1</sup> Во пречистениот текст на Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение за јавна понуда на хартии од вредност се содржани Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 28/2008), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 171/2013), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 64/2015), Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 182/2016) и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение на јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ број 40/2019).

- Извод од регистрацијата на издавачот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице - тековна состојба) не постар од седум дена од денот на поднесување на барањето; и

6. Ревидираните финансиски извештаи за претходните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување;

- биланс на состојба
- биланс на успех
- извештај за промени на главнината
- извештај за паричните текови
- сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, до Комисијата ги доставува ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи, а сопствените ревидирани финансиски извештаи ги доставува до Комисијата доколку иситите се содржани во проспектот.

7. Извештај од овластен ревизор за последните три години со независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија;

8. Квартални или полугодишни финансиски извештаи, во случаите кога:

- проспектот е од датум по завршување на девет месеци од датумот на последните годишни финансиски извештаи кои биле ревидирани, при што потребно е да се однесуваат најмалку на периодот од првото полугодие на финансиската година или

- издавачот објавил квартални или полугодишни финансиски извештаи од датумот на неговите последни ревидирани финансиски извештаи.

9. Извештај од овластен ревизор на кварталните или полугодишните финансиски извештаи доколку истите се ревидирани;

10. Изјава од раководно лице назначено од издавачот како одговорно лице за содржината на Проспектот и дека:

- емисијата е во согласност со Законот за хартии од вредност и со актот за издавање;

- податоците наведени во барањето за одобрение се вистинити и точни;

- податоците содржани во Проспектот се вистинити и точни и дека во Проспектот не е пропуштена ни една ценовно чувствителна информација, освен ценовно чувствителните информации чие необјавување е одобрено од Комисијата;

11. Податоци за издадените хартии од вредност согласно Правилникот за формата и содржината на податоците за издадените хартии од вредност;

12. Одлука за зголемување на основната главнина на друштвото, а ако постојат повеќе родови акции и одлуката за согласност за зголемувањето на основната

главнина на друштвото од акционерите од секој род акции, во случај кога барањето за одобрение се однесува на издавање акции;

13. Решение од надлежен орган за издавање дозвола за работа, односно дозвола за основање, во случај кога како издавач се јавува банка, штедилница, осигурително друштво или друго правно лице за кое со закон е утврдена обврска за добивање дозвола за работа односно основање;

14. Согласност, одобрение односно дозвола од друг надлежен орган за издавање на хартии од вредност ако со закон е предвидено дека за издавање на хартии од вредност на издавачот му е потребно таква согласност, одобрение односно дозвола;

15. Одлука на Собранието на акционери на друштвото за усвојување на финансиските извештаи за последните 3 години;

16. Одлука на Собранието на акционери на друштвото за распоред на финансискиот резултат за последните 3 години;

17. Потврда од носителот на платниот промет за состојбата на жиро сметката на друштвото за последните 60 дена до денот на поднесување на барањето;

18. Одлуката за стекнување на сопствени акции, во случај на продажба на сопствени акции по пат на јавна понуда;

19. Договор помеѓу издавачот и овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност, чиј предмет на регулирање е вршењето, за сметка на издавачот, трансакции и активности потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, доколку издавачот склучил таков договор;

20. Договор за соработка со овластен учесник на пазарот на хартии од вредност – членка на овластената берза и овластениот депозитар, со кој го овластува да го застапува во постапката на запишување на јавно понудени хартии од вредност преку овластената берза и во негово име да го изврши пласманот на хартиите од вредност од јавната понуда што се запишуваат преку овластена берза. Доколку издавачот, е овластено правно лице – членка на овластена берза и овластен депозитар, и се застапува самиот во постапката на запишување преку берза, потребно е да достави соодветен акт за тоа;

21. Договор со овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност;

22. Договор со овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот, а преку кој ќе се врши порамнувањето на јавно понудените хартии од вредност;

23. Примерок од писмената изјава за запишување и уплата на хартиите од вредност преку берза;

24. Доказ дека е отворена сметка во банка со посебна намена примање на паричните средства во текот на постапката на запишување на јавно понудените хартии од вредност;

25. Доколку во просpektот се вклучени предвидувањата, прогнозите односно оценките на профитот, до Комисијата се доставува Извештај изготвен од независен овластен ревизор со мислењето на за предвидувањата, прогнозите односно оценките на профитот;

26. Доколку во просpektот се вклучени проценки и извештаи подготвени од страна на експерт, до Комисијата се доставуваат соодветните проценки односно извештаи и

27. Доказ за уплата на пропишаниот надоместок за разгледување и одлучување по барањето за одобрение за издавање на хартиите од вредност.

27а. Доколку барањето се однесува на одобрување на инцијална јавна понуда согласно член 12 став (2) од Законот за хартии од вредност, издавачот нема обврска до Комисијата да достави доказ за уплата на пропишаниот надоместок за разгледување и одлучување по барањето за одобрение за издавање на хартии од вредност.<sup>2</sup>

(2) Доколку издавач на хартии од вредност е единица на локална самоуправа, при поднесување на барање за одобрение за издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда, единицата на локална самоуправа до Комисијата ги доставува следните документи:

1. Акт за издавање на хартиите од вредност;
2. Просpekt за запишување и уплата на хартиите од вредност;
3. Покана за запишување и уплата на хартиите од вредност;
4. Статут на единицата на локална самоуправа;
5. Регистрација на единицата на локална самоуправа;
  - Решение за упис во судскиот/трговскиот регистар/друг надлежен регистар и
  - Извод од регистрацијата на издавачот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице - тековна состојба) не постар од седум дена од денот на поднесување на барањето;
6. Буџет на единицата на локална самоуправа за годината во која се издаваат хартиите од вредност;
7. Годишен извештај на единицата на локална самоуправа усвоен од советот на единицата за последните две години;

<sup>2</sup> Согласно член 3 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение за јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РСМ“ бр.40/2019), оваа одредба важи до 31.12.2019 година.

8. Последниот квартален извештај на единицата на локална самоуправа доставен до Министерството за финансии и усвоен од Советот на единицата, а доколку не е усвоен, причините за неусвојувањето;

9. Извештај на овластениот државен ревизор за извршена државна ревизија на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена државна ревизија;

10. Извештај од овластен ревизор за извршена ревизија на финансиските извештаи на единицата на локална самоуправа, доколку во последните две години е извршена независна ревизија;

11. Извештај за оценка на кредитната способност на единицата на локална самоуправа или нејзините должнички хартии од вредност од страна на Агенција или друга институција надлежна за рејтинг, доколку е изготвена таква оценка;

12. Изјава од раководно лице назначено од единицата на локална самоуправа како одговорно лице за содржината на Просpektот и дека

- емисијата е во согласност со Законот за хартии од вредност и со актот за издавање;

- податоците наведени во барањето за одобрение се вистинити и точни;

- податоците содржани во Просpektот се вистинити и точни и дека во Просpektот не е пропуштена ни една ценовно чувствителна информација, освен ценовно чувствителните информации чие необјавување е одобрено од Комисијата;

13. Податоци за издадените хартии од вредност согласно Правилникот за формата и содржината на податоците за издадените хартии од вредност, доколку издавачот претходно има издадено хартии од вредност;

14. Согласност, одобрение односно дозвола од друг надлежен орган за издавање на хартии од вредност ако со закон е предвидено дека за издавање на хартии од вредност на единицата за локална самоуправа и е потребно таква согласност, одобрение односно дозвола;

15. Одлука на Советот на единицата на локална самоуправа за извршување на буџетот за годината во која се издаваат хартиите од вредност;

16. Одлука на Советот на единицата на локална самоуправа за усвојување на годишната сметка и годишниот извештај за последните две години;

17. Потврда од носителот на платниот промет за состојбата на сметката на единицата на локална самоуправа за последните 60 дена до денот на поднесување на барањето;

18. Договор помеѓу единицата на локална самоуправа и овластеното правно лице за вршење услуги со хартии од вредност, чиј предмет на регулирање е вршењето, за сметка на издавачот, трансакции и активности потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, доколку издавачот склучил таков договор;

19. Договор за соработка со овластен учесник на пазарот на хартии од вредност – членка на овластената берза и овластениот депозитар, со кој го овластува да го застапува во постапката на запишување на јавно понудени хартии од вредност преку овластената берза и во негово име да го изврши пласманот на хартиите од вредност од јавната понуда што се запишуваат преку овластена берза;

20. Договор со овластена берза преку која ќе се врши запишувањето на јавно понудените хартии од вредност;

21. Договор со овластен депозитар каде се регистрирани хартиите од вредност на издавачот, а преку кој ќе се врши порамнувањето на јавно понудените хартии од вредност;

22. Примерок од писмената изјава за запишување и уплата на хартиите од вредност преку берза;

23. Доказ дека е отворена сметка во банка со посебна намена примање на паричните средства во текот на постапката на запишување на јавно понудените хартии од вредност;

24. Доколку во проспектоот се вклучени проценки и извештаи подготвени од страна на експерт, до Комисијата се доставуваат соодветните проценки односно извештаи и

25. Доказ за уплата на пропишаниот надоместок за разгледување и одлучување по барањето за одобрение за издавање на хартиии од вредност.

25а. Доколку барањето се однесува на одобрување на инцијална (првата) јавна понуда на обврзници, издавачот нема обврска до Комисијата да достави доказ за уплата на пропишаниот надоместок за разгледување и одлучување по барањето за одобрение за издавање на хартии од вредност. Согласно член 3 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за документите што ги доставува издавачот на хартии од вредност при поднесување на барањето за одобрение за јавна понуда на хартии од вредност („Службен весник на РСМ“ бр.40/2019), оваа одредба важи до 31.12.2019 година.

(3) Доколку исполнувањето на обврските од хартиите од вредност е гарантирано од едно или повеќе лица односно во случај кога јавната понуда на хартии од вредност има гарант до Комисијата се доставува и следната документација за гарантоот:

1. Договор помеѓу издавачот и гарантоот чиј предмет на регулирање е намиравањето на обврските од хартиите од вредност од страна на гарантоот и начинот на кој ќе бидат сервисирани гарантираните плаќања;

2. Решение за упис на гарантоот во судскиот/трговскиот регистар или друг надлежен регистар;

3. Извод од регистрацијата на гарантоот од регистарот кој ја одразува последната фактичка состојба (потврда за правното лице - тековна состојба) не постар од 7 дена од поднесување на барањето;

4. Ревидираните финансиски извештаи за претходните три години изготвени согласно Меѓународните сметководствени стандарди и Меѓународните стандарди за финансиско известување;

- биланс на состојба

- биланс на успех

- извештај за промени на главнината

- извештај за паричните текови

- сметководствени политики и објаснувачки белешки.

Доколку издавачот изготвува сопствени и консолидирани годишни финансиски извештаи, до Комисијата ги доставува ревидираните консолидирани годишни финансиски извештаи, а сопствените ревидирани финансиски извештаи ги доставува до Комисијата доколку иситите ги објавил во проспектоот.

5. Извештај од овластен ревизор за последните три години со независно ревизорско мислење за последните три години изготвено согласно Меѓународните стандарди за ревизија.

(4) Документацијата од став 1 точка 5, став 2 точка 5 и став 3 точка 3 од овој член, Комисијата за прибавува по службена должност, заради што издавачот дава изјава со која ја овластува Комисијата во негово име и за негова сметка да ги користи доставените податоци во постапката за прибавување на потребните докази од други институции по службена должност.

(5) Документите кои издавачот ги доставува заедно со барањето за одобрение до Комисијата за хартии од вредност, се доставуваат во оригинал или нотарски заверен препис, на службениот јазик во Република Македонија односно на македонски јазик и неговото кирилско писмо.

(6) Барањето за одобрение и документите од став (1), став (2) и став (3) од овој член, издавачот може да ги достави до Комисијата и во електронска форма потпишани со квалификуван дигитален сертификат.

(7) За одлучување по поднесеното барање, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата.

#### Член 4

Во случај кога барањето за одобрение се однесува на издавање на хартии од вредност од трета или наредни емисии на хартии од вредност, документите за издавачот од член 3 став 1 точка 4, 5, 6, 7 и 8 на овој правилник не се доставуваат доколку Комисијата располага со истите, освен во случај на настанати измени на актите.

**Завршни одредби****Член 5**

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за документите што ги доставува издавачот за хартиите од вредност при поднесување на барањето за одобрение за издавање на хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 16/2001 и бр. 47/04).

**Член 6**

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр.03-669/1  
18 јуни 2019 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
на Република Северна Македонија  
Претседател,  
м-р **Нора Алити**, с.р.

## АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

2966.

Врз основа на член 10 точка 4), а во врска со член 81 став (2) од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11, 136/11, 123/12, 154/15 и 53/16), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

**РЕШЕНИЕ**

**ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЗАБРАНА НА УВОЗ И ТРАНЗИТ НА ЖИВИ ЖИВОТНИ, ПРОИЗВОДИ И НУСПРОИЗВОДИ ОД ЖИВОТИНСКО ПОТЕКЛО ЗАРАДИ ЗАШТИТА ОД ВНЕСУВАЊЕ НА ВИРУСОТ НА АФРИКАНСКА СВИНСКА ЧУМА ВО РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА КОИ ПОТЕКНУВААТ ОД РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ТРАНЗИТИРААТ НИЗ РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**Член 1**

Во Решението за забрана на увоз и транзит на живи животни, производи и нуспроизводи од животинско потекло заради заштита од внесување на вирусот на африканска свинска чума во Република Северна Македонија кои потекнуваат од Република Србија и транзитираат низ Република Србија („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 168/19), по членот 1 се додава нов член 1-а кој гласи:

**“Член 1-а**

По исклучок на член 1 став (3) точки 3), 4) и 5) од ова решение, може да се увезуваат производи од свинско месо, преработки од свинско месо и мешовити производи кои содржат свинско месо доколку свинското месо од кое се добиени било подложено на еден од следните специфични третмани, и тоа:

- обработка во херметички затворен контејнер до  $F_0$  вредност од три или повеќе;

- термички третман што обезбедува постигнување на температура од најмалку  $80^{\circ}\text{C}$  што треба да помине низ производот од месо во текот на преработката на месото;

- термичко третирање на производите од месо, во херметички затворени контејнери на температура од најмалку  $60^{\circ}\text{C}$  за период од најмалку 4 часа, што обезбедува постигнување на температура од најмалку  $70^{\circ}\text{C}$  во внатрешноста на производот за периодот од 30 минути;

- природна ферментација и созревање на месото во времетраење од најмалку девет месеци за обезкостено месо, кое треба да ги добие следните карактеристики:  $A_w$  вредност од најмалку 0,93 или рН вредност од најмалку 6,0 и

- природна ферментација и созревање во времетраење од најмалку 190 дена за шунка и 140 дена за слабина.“

**Член 2**

Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02 – 2801/3  
12 септември 2019 година  
Скопје

Агенција за храна и ветеринарство  
Директор,  
**Зоран Атанасов**, с.р.

## РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА И ВОДНИ УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

2967.

Врз основа на член 151, став 6 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14, 151/14, 33/15, 192/15, 215/15, 6/16, 53/16 и 189/16), а во врска со член 241 став 1 и став 2 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19), и член 10, став 5 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12, 63/13 и 25/15), постапувајќи по Барањето за продолжување на важноста на решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија УП1 бр.08 - 64/16 од 7 август 2019 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 10 септември 2019 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА**

1. Важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија за хидроелектроцентралата „МХЕЦ 408“, УП1 бр.08 - 64/16 („Службен весник на Република Македонија“ бр.182/16 и 150/17), на Друштвото за производство на електрична енергија ХЕЦ 408 ДОО Кичево, се продолжува до 11 ноември 2020 година.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП1 бр. 08-64/16  
10 септември 2019 година  
Скопје

Претседател,  
**Марко Бислимоски, с.р.**

**2968.**

Врз основа на член 151, став 7 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14, 151/14, 33/15, 192/15, 215/15, 6/16, 53/16 и 189/16), а во врска со член 241 став 1 и став 2 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19), и член 9, став 5 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12, 63/13 и 25/15), Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 10 септември 2019 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА**

1. Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија за термоелектроцентра на биомаса „БИО ЕНЕРѢИ“ на Трговско-то друштво за производство, трговија и услуги БИО

ЕНЕРѢИ ДОО увоз - извоз Кочани, УП1 бр. 08-69/15 („Службен весник на Република Македонија“ бр.113/15 и 89/17), ПРЕСТАНУВА ДА ВАЖИ.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП1 бр. 08-69/15  
10 септември 2019 година  
Скопје

Претседател,  
**Марко Бислимоски, с.р.**

**2969.**

Врз основа на член 151, став 6 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“, бр. 16/11, 136/11, 79/13, 164/13, 41/14, 151/14, 33/15, 192/15, 215/15, 6/16, 53/16 и 189/16), а во врска со член 241 став 1 и став 2 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.96/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19), и член 10, став 5 од Правилникот за повластени производители на електрична енергија од обновливи извори на енергија („Службен весник на Република Македонија“ бр.18/12, 97/12, 63/13 и 25/15), постапувајќи по Барањето за продолжување на важноста на решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија на Друштвото за производство и промет ХЕЦ 277 ДООЕЛ Скопје УП1 бр.08 - 184/13 од 29 јуни 2018 година, Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија на седницата одржана на 10 септември 2019 година, донесе

**РЕШЕНИЕ****ЗА ПРОДОЛЖУВАЊЕ НА ВАЖНОСТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ПРИВРЕМЕН СТАТУС НА ПОВЛАСТЕН ПРОИЗВОДИТЕЛ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ПРОИЗВЕДЕНА ОД ОБНОВЛИВИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА**

1. Важноста на Решението за стекнување на привремен статус на повластен производител на електрична енергија произведена од обновливи извори на енергија УП1 бр.08-184/13 („Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/13, 50/15, 167/15, 67/16, 74/17, 150/17 и 73/18), на Друштвото за производство и промет ХЕЦ 277 ДООЕЛ Скопје, се продолжува до 10 октомври 2019 година.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на негово донесување, а се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

УП1 бр. 08-184/13  
10 септември 2019 година  
Скопје

Претседател,  
**Марко Бислимоски, с.р.**



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



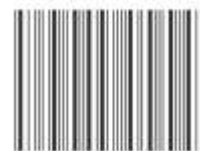
[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА, ц.о. – Скопје  
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник – Мартин Костовски  
телефон: +389-2-55 12 400  
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2019 година изнесува 10.100 денари.  
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации: 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.  
Печат: Печатница ЕВРОПА 92 ДООЕЛ, Кочани.

ISSN 0354-1622



2019188