

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 18

Год. LXI

Понеделник, 21 март 2005

Цена на овој број е 350 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
312. Одлука за давање согласност за отворање на Генерален конзулат на Државата Израел во Република Македонија на чело со почесен конзул, со седиште во Скопје.....	2	324. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на Изборните комисији и на Изборната комисија на градот Скопје.....	27
313. Одлука за давање согласност за отворање Конзулат на Финска во Република Македонија, со седиште во Скопје.....	2	325. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати, утврдени согласно Методологијата.....	27
314. Одлука за давање согласност за именување на почесен конзул на Финска во Република Македонија, со седиште во Скопје.....	2	Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија	
315. Одлука за определување на бројот на замениците јавни обвинители во Јавното обвинителство.....	2	8. Одлука за утврдување основица за пресметување и плаќање придонес за продолжено пензиско и инвалидско осигурување.....	28
316. Одлука за давање на право за користење на недвижен имот во државна сопственост.....	3	9. Одлука за висината на основиците за пресметување и плаќање на придонесите и за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување на одредени категории осигуреници и лица вон работен однос.....	29
317. Одлука за престанок на користење и давање на користење на дел од недвижен имот.....	3	10. Одлука за основиците на осигурување за пресметување и плаќање на придонесот за пензиското и инвалидското осигурување на индивидуалните земјоделци за 2005 година.....	30
318. Решение за утврдување на стока која при увозот се ослободува од плаќање на царина.....	3	11. Одлука за начинот на пријавување во осигурување и плаќање на придонесот за пензиското и инвалидското осигурување на осигурениците вработени во странство и лицата кои на територијата на Републиката се вработени кај дипломатско конзуларни претставништва и странски претставништва.....	30
319. Правилник за определување на висината на надоместокот за издадена лиценца за вршење курирски услуги....	4	Коефициенти за порастот на цените и порастот на трошоците на живот во Република Македонија за месец февруари 2005 година.....	31
320. Правилник за утврдување на подрачјата на единиците на мрежата на основниот поштенски оператор за вршење на универзална поштенска услуга.....	4	Огласен дел	1-96
321. Правилник за Номенклатура на поштенски услуги.....	5		
322. Правилник за утврдување на општите услови за вршење на поштенски услуги	10		
323. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У. бр. 192/2004 од 2 март 2005 година.....	26		

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**312.**

Врз основа на член 91 од Уставот на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00 и 12/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 07.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ОТВОРАЊЕ НА ГЕНЕРАЛЕН КОНЗУЛАТ НА ДРЖАВАТА ИЗРАЕЛ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ЧЕЛО СО ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ, СО СЕДИШТЕ ВО СКОПЈЕ****Член 1**

Владата на Република Македонија е согласна Државата Израел да отвори Генерален конзулат во Република Македонија на чело со почесен конзул, со седиште во Скопје.

Член 2

Конзуларното подрачје на Генералниот конзулат на Државата Израел ќе биде целокупната територија на Република Македонија.

Член 3

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-912/1
7 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

313.

Врз основа на член 91 од Уставот на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00 и 12/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 17.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ОТВОРАЊЕ КОНЗУЛАТ НА ФИНСКА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, СО СЕДИШТЕ ВО СКОПЈЕ****Член 1**

Финска отвора конзулат во Република Македонија, со седиште во Скопје.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1050/1
17 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

314.

Врз основа на член 91 од Уставот на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91) и член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00 и 12/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 17.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПОЧЕСЕН КОНЗУЛ НА ФИНСКА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА СО СЕДИШТЕ ВО СКОПЈЕ****Член 1**

Се дава согласност г-дин Светозар Јаневски да се именува на функцијата почесен конзул на Финска во Република Македонија со седиште во Скопје.

Член 2

Се задолжува Министерството за надворешни работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 29/1
17 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

315.

Врз основа на член 6, став 3 од Законот за јавно обвинителство (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/04), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 17.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА БРОЈОТ НА ЗАМЕНИЦИТЕ ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ ВО ЈАВНОТО ОБВИНИТЕЛСТВО****Член 1**

Бројот на замениците јавни обвинители во Јавното обвинителство во Република Македонија се определува и тоа во:

I	
1. Јавното обвинителство на Република Македонија	10
II	
2. Вишото јавно обвинителство во Битола	7
3. Вишото јавно обвинителство во Скопје	14
4. Вишото јавно обвинителство во Штип	4
III	
5. Основното јавно обвинителство во Берово	1
6. Основното јавно обвинителство во Битола	8
7. Основното јавно обвинителство во Гевгелија	4
8. Основното јавно обвинителство во Гостивар	5
9. Основното јавно обвинителство во Дебар	1
10. Основното јавно обвинителство во Делчево	1
11. Основното јавно обвинителство во Кавадарци	5
12. Основното јавно обвинителство во Кичево	3
13. Основното јавно обвинителство во Крива Паланка	2
14. Основното јавно обвинителство во Кочани	4
15. Основното јавно обвинителство во Куманово	7
16. Основното јавно обвинителство во Охрид	4
17. Основното јавно обвинителство во Прилеп	7
18. Основното јавно обвинителство во Радовиш	1
19. Основното јавно обвинителство во Ресен	1
20. Основното јавно обвинителство во Свети Николе	1

21. Основното јавно обвинителство во Скопје	50
22. Основното јавно обвинителство во Струга	3
23. Основното јавно обвинителство во Струмица	7
24. Основното јавно обвинителство во Велес	4
25. Основното јавно обвинителство во Тетово	8
26. Основното јавно обвинителство во Штип	5

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-612-1
17 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р

316.

Врз основа на член 2, став 1, точка 4, алинеја 1, член 4 и член 20 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05) и член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00 и 12/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 17.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ НА ПРАВОТО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖЕН ИМОТ ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ

Член 1

На Министерството за одбрана му се дава право на користење на недвижен имот - градежно земјиште, сопственост на Република Македонија, евидентиран во Поседовен лист бр. 52, Катастарска општина Бардовци и тоа:

- 753/9850 идеален дел (што претставува 18.825м²), со култура пасиште 6-та класа, во место викано Голема Нива од К.П. бр. 112/1;

- К.П. бр. 340, со култура нива 6-та класа, во место викано Јурија, со вкупна површина од 3127м²;

- К.П. бр. 456/8, со култура нива 2-ра класа, во место викано Велиште, со вкупна површина од 3020м² и

- К.П. бр. 456/12, со култура нива 2-ра класа, во место викано Велиште, со вкупна површина од 1043м².

Член 2

Правото на користење на недвижен имот од член 1 на оваа одлука се пренесува без надоместок.

Член 3

Се задолжува Државниот завод за геодетски работи да ја спроведе оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-977/1
17 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

317.

Врз основа на член 20 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 17.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНОК НА КОРИСТЕЊЕ И ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НА ДЕЛ ОД НЕДВИЖЕН ИМОТ

Член 1

Досегашниот корисник ЈЗУ Медицински центар “Трифун Пановски“ Битола престанува со користење на дел од недвижен имот - земјиште со површина од

6000м², што се наоѓа на ул. “Лавчански пат“ бб Битола, лоцирано на К.П. бр. 15809/1 со дворна површина од 105 157м² и земјиште под згради со површина од 130м², сопственост на Република Македонија и заведен во ИЛ 15247 кој не е изложен.

Досегашниот корисник ЈЗУ Медицински центар “Трифун Пановски“ Битола престанува со користење и на објект кој е изграден на делот од недвижниот имот - земјиштето од член 1 на оваа одлука, со површина на основата од 1686,52м² и подрумски простор од 492,37м², односно вкупно 2178,89м².

Член 2

Недвижниот имот од член 1 на оваа одлука се дава на користење на ЈЗУ Геронтолошки завод “13-ти Ноември“ Скопје.

Член 3

Користењето на недвижниот имот од член 1 од оваа одлука се дава без надомест.

Член 4

Примопредавањето на недвижниот имот од член 1 од оваа одлука да се изврши помеѓу ЈЗУ Медицински центар „Трифун Пановски“ Битола и ЈЗУ Геронтолошки завод “13-ти Ноември“ Скопје во рок од петнаесет дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-1051/1
17 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

318.

Врз основа на член 184 од Царинскиот закон (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 21/98, 26/98, 63/98, 86/99, 25/00, 109/01, 31/01, 4/02, 55/02 и 42/03), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 17.03.2005 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА СТОКА КОЈА ПРИ УВОЗОТ СЕ ОСЛОБОДУВА ОД ПЛАЌАЊЕ НА ЦАРИНА

1. Со ова решение се утврдува стока што не се произведува во Република Македонија, а која при увозот се ослободува од плаќање на царина, за потребите на Државната изборна комисија и тоа:

Тарифен број	Тарифна ознака	Наименовање	Вредност во ЕВРА
1	2	3	4
3926		Други производи од пластични маси и производи од други материјали од тар. броеви 3901 до 3914:	
	3926 90 99 90	-----Друго (пластични сигурносни ленти) и (пластични гласачки кутии)	4.816,00 12.690,00
3923		Производи за транспорт или пакување на стоки, од пластични маси:	
	3923 90 90 00	--Друго (непробојни пластични пливкови за транспорт на гласачки материјал);	6.720,00

9612

Ленти за машини за пишување или слични ленти, натопени со печатарска боја или поинаку подготвени за давање на отпечатоци вклучувајќи и калемии или во патрони: перничина за жигови, натопени или ненатопени, со или без кутии -Перничина за жигови

9612 20 00 00 1.170,00

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-934/1
17 март 2005 година
Скопје

Претседател на Владата на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ 319.

Врз основа на член 13 став 4 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на РМ“ број 55/02), министерот за транспорт и врски донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДО- МЕСТОКОТ ЗА ИЗДАДЕНА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ КУРИРСКИ УСЛУГИ

Член 1

Со овој правилник се утврдува висината на надоместокот за издадена лиценца за вршење на курирски услуги.

Член 2

Висината на надоместокот од член 1 на овој правилник изнесува 10.000 Евра во денарска противвредност по средниот курс на Народна Банка на Република Македонија, на денот на плаќањето.

Член 3

Средствата од надоместокот од член 1 на овој правилник се уплаќаат на посебна сметка на Министерството за транспорт и врски, Даночен број : 4030990278246, Жиро сметка: 130010025663116, Приходно konto - дозволи за вршење бизнис, Депонент банка Народна Банка на Република Македонија.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2214
25 февруари 2005 година
Скопје

Министер,
Џемали Мехаз, с.р.

320.

Врз основа на член 17 став 4 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на РМ“ број 55/2002) министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ПОДРАЧЈАТА НА ЕДИНИ- ЦИТЕ НА МРЕЖАТА НА ОСНОВНИОТ ПОШТЕН- СКИ ОПЕРАТОР ЗА ВРШЕЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНА ПОШТЕНСКА УСЛУГА

Член 1

1. Со овој правилник се утврдуваат подрачјата на единиците на мрежата на Основниот поштенски оператор (во понатамошниот текст: ОПО) за вршење на универзална поштенска услуга.

Член 2

1. Поштенската мрежа се организира на начин кој ќе овозможи во неа да биде вклучен секој дел од Република Македонија.

2. Поштенската мрежа ја сочинуваат: пошти, поштенски центри, посебни организациски делови на поштите и поштенски центри, како и средствата за поштенската мрежа.

3. Подрачјето на деловите на поштенската мрежа од став 2 на овој член е географско заокружено подрачје во кое се извршува прием и достава на поштенски пратки.

Член 3

1. Поштата може да функционира како:

- пошта
- шалтерска пошта
- сезонска пошта
- договорна пошта

Поштата како единица на поштенската мрежа треба да има свој поштенски број и име на населено место, поштенски жиг, и одредено доставно подрачје.

Шалтерската пошта треба да има свој поштенски број и име на населено место и поштенски жиг .

Сезонската пошта треба да има свој поштенски број и име на населено место и поштенски жиг, а може да има и одредено доставно подрачје. Услугите ги извршува за време на туристичките сезони.

Договорна пошта ги извршува услугите по основ на договор со правни и физички лица согласно Законот. Договорната пошта треба да има свој поштенски број и име на населено место и поштенски жиг .

Член 4

Поштата може да функционира и преку:

- истурен шалтер
- писмоносна станица
- подвижна пошта
- доставен реон

1. Истурениот шалтер треба да има име и жиг на поштата на која организациски и припаѓа. Тој може да се организира во стоковни куќи, сајмишта и во објекти на други правни лица .

2. Писмоносната станица е место каде пошторазнесувачот во одредено време извршува одредени поштенски услуги.

3. Подвижната пошта работи во соодветно превозно средство.

4. Доставниот реон е дел од поштенската мрежа кој се организира на потесно, пошироко и најшироко доставно подрачје.

Член 5

1. Поштенскиот центар го извршува собирањето, преработката и отпремата на поштенските пратки. Поштенскиот центар треба да го организира превозот на поштенските пратки согласно редот за превоз на поштенски пратки.

2. Во рамки на Поштенскиот центар функционираат Изменична пошта, Пошта за царинење, Авио пошта, како и други организациски единици.

Член 6

1. Средства на поштенската мрежа се средства за работа, типизирана опрема транспортни/превозни средства со кои се извршуваат фазите на пренос на поштенските пратки.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2216
25 февруари 2005 година
Скопје

Министер,
Џемали Мехаз, с.р.

321.

Врз основа на член 17 став 4 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на РМ“ број 55/2002) министерот за транспорт и врски донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НОМЕНКЛАТУРА НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ**

Член 1

Со овој правилник се утврдува Номенклатурата на поштенските услуги.

Член 2

Со номенклатурата на поштенски услуги се одредуваат видовите на поштенските услуги, стапката на маса на поштенските пратки и одредени работи од благajничките услуги како и соодносот во цените за одредени видови на поштенски услуги во внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај.

Член 3

Најголемата маса и големината на пратките во меѓународниот поштенски сообраќај по правило се одредени во Светската поштенска конвенција и Аранжманот за поштенски пакети, а најголемиот износ на писмата со означена вредност, пакети и упатници се одредуваат во билатерални договори со соодветните држави.

Член 4

Номенклатурата на поштенски услуги е дадена во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2215
25 февруари 2005 година
Скопје

Министер,
Џемали Мехаззи, с.р.

1. Поштенски услуги во внатрешен поштенски сообраќај			
1.1.1.	ПИСМО		
1.1.1.1.	Стандардизирано писмо		
	Стапка на маса до 20 г.		
1.1.1.2.	Нестандардизирано писмо		
Стапка на маса	до 20 г.		
	над 20 г.	до 100 г.	
	над 100 г.	до 250 г.	
	над 250 г.	до 500 г.	
	над 500 г.	до 1000 г.	
	над 1000 г.	до 2000 г.	
1.1.1.3.	Гломазно писмо, стапки		
Стапка на маса	над 250 г.	до 500 г.	
	над 500 г.	до 1000 г.	
	над 1000 г.	до 2000 г.	

1.1.1.3.1.	Ракување со гломазно писмо	
1.1.1.4.	Писмовна пратка со живи животни	
1.1.1.4.1.	Стапка на маса иста како под точка 1.1.1.2. и 1.1.1.3.	
1.1.1.4.2.	Ракување со пратки со живи животни	
1.1.1.5.	Судско писмо и писмо во управна и прекршочна постапка	
1.1.1.5.1.	Стапка на маса иста како под точка 1.1.1.2. и 1.1.1.3.	
1.1.1.5.2.	Ракување со судско писмо и писмо во управна и прекршочна постапка	
1.1.2.	ПОШТЕНСКА КАРТИЧКА	
1.1.2.1.	Стандардизирана поштенска картичка	
1.1.2.2.	Нестандардизирана поштенска картичка	
1.1.3.	МАСОВНА ПОШТА	
1.1.3.1.	Адресирани пратка	
Стапка на маса	-	до 50 г.
	над 50 г.	до 100 г.
	над 100 г.	до 250 г.
	над 250 г.	до 500 г.
	над 500 г.	до 1000 г.

1.1.3.2.	Неадресирани пратка	
Стапка на маса	-	до 50 г.
	над 50 г.	до 100 г.
	над 100 г.	до 250 г.
	над 250 г.	до 500 г.
	над 500 г.	до 1000 г.
1.1.3.3.	Количество	
Пратки	над 1.500	до 5.000
	над 5.000	до 20.000
	над 20.000	до 50.000
	над 50.000	до 100.000
	над 100.000	до 200.000
	над 200.000	до 300.000
	над 300.000	до 400.000
	над 400.000	до 500.000
	над 500.000	

1.1.3.4.	Зачестеност на испраќање		
	еднократно испраќање		
	најмалку два пати годишно		
	најмалку четири пати годишно		
	најмалку шест пати годишно		
	најмалку дванаесет пати годишно		
1.1.4.	ЕЛЕКТРОНСКО ПИСМО		
1.1.4.1.	Количество		
Пратки		-	до 1.000
		над 1.000	до 5.000
		над 5.000	до 10.000
		над 10.000	до 20.000
		Над 20.000	до 30.000
		над 30.000	до 40.000
		над 40.000	до 50.000
		над 50.000	до 100.000
		над 100.000	-
1.1.4.2.	Големина на плик		
	Ц 5/6		
	Ц 5/6 со повратница		
1.1.4.3.	Формат на хартија		
	A4 - еднострано		
	A4 - двострано		
	A3 - еднострано		
	A3 - двострано		
	1/3 од A4		

1.1.4.4.	Број на листови		
	- прв лист		
	- секој нареден лист		
	- вметнување додаток во плик		
1.1.4.5.	Повеќебојно печатење		
	- со една дополнителна боја		
	- претпечатена хартија со една дополнителна боја		
1.1.5.	МАЛИ ПАКЕТИ		
	Распон на маса по стапки		
Стапка на маса		над 20 г.	до 100 г.
		над 100 г.	до 250 г.
		над 250 г.	до 500 г.
		над 500 г.	до 1000 г.
		над 1000 г.	до 2000 г.

1.1.6.	ПЕЧАТЕНИ РАБОТИ		
1.1.6.1.	Печатени работи (книги ,каталози, весници , списанија)		
Стапка на маса		-	до 20 г.
		над 20 г.	до 100 г.
		над 100 г.	до 250 г.
		над 250 г.	до 500 г.
		над 500 г.	до 1.000 г.
		над 1.000 г.	до 2.000 г.
		За секои дополнителни 1.000 г.	
1.1.6.2.	Други печатени работи		
Стапка на маса		-	до 20 г.
		над 20 г.	до 100 г.
		над 100 г.	до 250 г.
		над 250 г.	до 500 г.
		над 500 г.	до 1.000 г.
		над 1.000 г.	до 2.000 г.
		За секои дополнителни 1.000 г.	
1.1.7.	“ М “ ВРЕКА		
1.1.7.1.	Стапка на маса за секои 1.000 г. или дел од таа маса		
1.1.8.	ПРАТКИ ЗА СЛЕПИ - Секограми		
1.1.8.1.	- Стапка на маса до 7.000 г.		
1.1.9.	ПАКЕТ		
1.1.9.1.	Стандардизиран пакет		
Стапка на маса		-	до 1 кг.
		над 1 кг.	до 3 кг.
		над 3 кг.	до 5 кг.
		над 5 кг.	до 10 кг.
		над 10 кг.	до 15 кг.
		над 15 кг.	до 20 кг.
		над 20 кг.	до 25 кг.
		над 25 кг.	до 31,5 кг.

1.1.9.2.	Нестандардизиран пакет		
Стапка на маса		-	до 1 кг.
		над 1 кг.	до 3 кг.
		над 3 кг.	до 5 кг.
		над 5 кг.	до 10 кг.
		над 10 кг.	до 15 кг.

		над 15 кг.	до 20 кг.
		над 20 кг.	до 25 кг.
		над 25 кг.	до 31,5 кг.
1.1.9.3.	Зона на фактичка оддалеченост - I. зона - Подрачје на исто населено место - II. зона - Подрачје на државата		
1.1.9.4.	Прием на пакет на дом или во деловна просторија на испраќачот до 5 пакети над 5 пакети		
1.1.10.	EMS - БРЗА ПОШТА		
1.1.10.1.	Подрачје на исто населено место - I. класа		
1.1.10.1.1	Стапка на маса	- до 350 г.	
		над 350 г.	до 500 г.
		над 500 г.	до 1.000 г.
		за секои 1.000 г.	наредни
1.1.10.1.2	Подрачје на државата - II. класа (Ист ден)		
		- до 350 г.	
		над 350 г.	до 500 г.
		над 500 г.	до 1.000 г.
		за секои 1.000 г.	наредни
1.1.10.1.3	Подрачје на државата - III. класа (Нареден ден)		
		до 350 г.	
		над 350 г.	до 500 г.
		над 500 г.	до 1.000 г.
		за секои 1.000 г.	наредни
1.1.10.2.	Вредносната скала исто како под точка 1.2.2.5. од вредносно писмо		
1.1.10.3.	Преземање на групирани EMS поштенски пратка во домот или во деловната просторија на испраќачот - до 5 пратки - над 5 пратки		

1.1.11.	УПАТНИЦА
1.1.11.1.	Поштенска упатница
1.1.11.1.1	Вредносна скала
	Скала до 200,00 денари
	Скала над 200,00 денари
1.1.11.3.	Телеграфска упатница
1.1.12.3.1.	Вредносната скала е иста како под точка 1.1.11.1.1.
1.1.11.3.2.	Ракување со телеграфската испратница

1.2.	ПОСЕБНИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ
1.2.1.	ПРЕПОРАЧАНА ПИСМОНОСНА ПРАТКА
1.2.1.1	Ракување со препорачана писмовна пратка
1.2.2.	ВРЕДНОСНО ПИСМО
1.2.2.3.	Стапка на маса исто како под точка 1.1.1.2. и 1.1.1.3.
1.2.2.4.	Ракување со вредносно писмо
1.2.2.5.	Вредносна скала
	- до 100.00 денари
	- над 100.00 денари
1.2.3.	ВРЕДНОСЕН ПАКЕТ
1.2.3.1.	Стапка на маса ист како под точка 1.1.9.1. и 1.1.9.2.
1.2.3.2.	Ракување со вредносен пакет
1.2.3.3.	Вредносна скала
	- до 1.000 денари
	- над 1.000 денари
1.2.4.	ИТНА ДОСТАВА
1.2.4.1.	- писмо
1.2.4.2.	- упатница
1.2.4.3.	- пакет
1.2.5.	ПИСМОНОСНА ПРАТКА СО ПЛАТЕН ОДГОВОР
1.2.5.1.	Поштенска картичка
1.2.5.2.	Писмо
1.2.6.	Чување на пристигнатата пратка како "post restant"
1.2.7.	Достава на пратка лично на примачот
1.2.8.	ПОВРАТНИЦА
1.2.8.1.	Доставница за судско писмо и писмо во управна и прекршочна постапка
1.2.8.2.	За други книжени пратки
1.2.9.	Ракување со откупна пратка
1.2.10.	Ракување со издвоен пакет
1.2.11.	Врачување на пратка со лежарина
1.3.	ДОПОЛНИТЕЛНИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ
1.3.1.	Дополнителни поштенски услуги по барање на испраќачот
1.3.1.1.	Изменување или дополнување на адресата на пратката

1.3.1.2.	Враќање на пратката
	- пред испраќање
	- по испраќање
	- враќање на пакет и вредноста
	- враќање на EMS - Брза пошта пратка
1.3.1.3.	Износот на поштенската и телеграфската упатница да се врати
1.3.1.4.	Оптеретување или измена на откупен износ на книжени пратки
1.3.1.5.	Препраќање на пратка во ново одредиште
1.3.1.5.1.	- Препраќање на вредносни писма и пакети
1.3.1.5.1.	- Препраќање на останати пратки
1.3.1.6.	Достава на пратки на одреден ден
1.3.1.7.	Испраќање на пакет по примачот или барање пакетот да не се испраќа на примачот
1.3.2.	Дополнителни поштенски услуги по барање на примачот

1.3.2.1.	Достава на “ post restant “ пратка на адреса на примачот овластен од испраќачот
1.3.2.2.	Пристигнати поштенски пратки да се чуваат како “ post restant “ или да се испратат на нова адреса на примачот
1.3.2.3.	Достава на поштенски пратки лично на примачот
1.3.2.4.	Пристигнати EMS пратки да се испорачаат преку поштенски фах
1.3.2.5.	Сите пристигнати поштенски пратки да се достават како EMS пратки
1.3.2.6.	Телеграфско испраќање на поштенски и телеграфски упатници на нова адреса.
1.3.2.7.	Врачување на пратка со итна достава
1.3.2.8.	Врачување на препорачана пратка или пратка со повратница без потврдување на приемот
1.4.	ДРУГИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ
1.4.1.	Побарување на пратката
1.4.2.	Користење на поштенски преградок
1.4.3.	Дополнително издавање на потврда за прием на книжена пратка , освен за препорачана пратка
1.4.4.	Чување на полномошно
	- еднократно полномошно
	- постојано полномошно
	- заверка на полномошно
1.4.5.	Приложување на исплатената упатница на увид или нејзина фотокопија
1.4.6.	Издавање на заверен препис или фотокопија на поштенската исправа , која се однесува на прием и врачување на поштенската пратка
1.4.7.	Препакување на пакет
1.4.8.	Пренос на гломазен пакет
1.4.9.	Достава на пакет
1.4.9.1.	Достава на Мал пакет преку 500 гр.
1.4.9.2.	Обид за достава на пакет
1.4.10.	Лежарина на пратка за секој календарски ден
1.4.10.1.	- за пакети
1.4.10.2.	- за писмоносни пратки преку 500 гр.
1.4.11.	Известување на примачот или испраќачот за поднесување на документи за царински преглед
1.4.11.1.	Предходен царински преглед

1.4.12.	Пренос и врачување на писма односно поштенски картички , за кои поштарианата не е платена или е недоволно платена
1.4.13.	Преглед на поштенските пратки поради безбедност и заштита по барање на примачот
1.4.14.	Прием на книжени пратки и исплата на парични износи , навечер , во недели и денови на државни празници
1.4.15.	Враќање на пратката во приемната пошта
	- пакети
	- откупни писмовни пратки
1.4.16.	Прием и врачување на пратки во деловните простории на корисникот
1.4.17.	Рекламирање
1.4.17.1.	Рекламирање врз поштенски пратки

1.4.17.2.	Рекламирање врз поштенски објекти
1.4.17.3.	Рекламирање во поштенски објекти
1.4.18.	Пакување и адресирање на пратки
1.4.19.	Складирање на производи
1.4.20.	Други услуги по барање на корисникот

2. ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ ВО МЕГУНАРОДЕН ПОШТЕНСКИ СООБРАЌАЈ

2.1.1.	ПИСМО
2.1.1.1.	Стандардизирано писмо
	Стапка на маса до 20 г.
2.1.1.2.	Нестандардизирано писмо
Стапка на маса	- до 20 г.
	над до 20 г. до 100 г.
	над до 100 г. до 250 г.
	над до 250 г. до 500 г.
	над до 500 г. до 1.000 г.
	над до 1000 г. до 2.000 г.
2.1.1.3.	Гломазно писмо
Стапка на маса	над до 250 г. до 500 г.
	над до 500 г. до 1000 г.
	над до 1000 г. до 2000 г.
2.1.1.4.	Ракување со вредносно писмо
	- Стапка на маса исто како точка
	- Цена по вредност за секои 65 ДТС или дел од 65 ДТС
2.1.1.5.	Писмовна пратка со живи животни
	Стапка на маса ист како под точка 2.1.1.2. и 2.1.1.3
2.1.2	ПОШТЕНСКА КАРТИЧКА
2.1.2.1.	Стандардизирана поштенска картичка
	Стапка на маса до 20 г.
2.1.2.2.	Нестандардизирана поштенска картичка
2.1.3.	ПЕЧАТЕНИ РАБОТИ
2.1.3.1.	Печатени работи (книги,весници , каталози, списанија)
Стапка на маса	- до 20 г.
	над до 20 г. до 100 г.
	над до 100 г. до 250 г.
	над до 250 г. до 500 г.
	над до 500 г. до 1.000 г.
	над до 1.000 г. до 2.000 г.
	За секои дополнителни 1.000 г.

2.1.3.2.	Други печатени работи
Стапка на маса	- до 20 г.
	над 20 г. до 100 г.
	над 100 г. до 250 г.
	над 250 г. до 500 г.
	над 500 г. до 1000 г.
	над 1000 г. до 2000 г.
	За секои дополнителни 1000 г.

2.1.4.	“ М “ ВРЕКА
2.1.4.1.	Стапка на маса за секои 1000 г. или дел од таа маса .
2.1.4.2.	Одалеченост
	I зона (соседни држави)
	II зона (европски држави)
	III зона (држави од Африка и Азија)
	IV зона (Америка, Австралија)
2.1.5.	СЕКОГРАМИ - ПРАТКИ ЗА СЛЕПИ - стапка на маса до 7000 г.
2.1.6.	АЕРОГРАМ
2.1.7.	ПАКЕТ
2.1.7.1.	Пакет
Стапка на маса	- до 1 кг.
	над 1 кг. до 3 кг.
	над 3 кг. до 5 кг.
	над 5 кг. до 10 кг.
	над 10 кг. до 15 кг.
	над 15 кг. до 20 кг.
	над 20 кг. до 25 кг.
	над 25 кг. до 31,5 кг.
2.1.7.2.	Одалеченост
	I зона (соседни држави)
	II зона (европски држави)
	III зона (држави од Африка и Азија)
	IV зона (Америка, Австралија)
2.1.8.	Препорачана писмовна пратка
2.1.8.1.	Ракување со препорачана писмовна пратка
2.1.9.	Вредносно писмо
2.1.9.1.	Стапка на маса иста како под точка 2.1.1.2. и 2.1.1.3.
2.1.10.	Приоритетна писмовна пратка
2.1.10.1.	Ракување со приоритетна пратка
2.1.11.	Вредносен пакет
2.1.11.1.	Степен на маса ист како под точка 2.1.7.1

2.1.11.2.	Ракување со вредносен пакет
2.1.11.3.	Одалеченост иста како под 2.1.7.2.

2.1.12	EMS - EXPRESS MAIL SERVICE
2.1.12.1.	Пишани соопштенија / Документи
	Степен на маса до 350 г.
	Стапка на маса над 350 до 500 г.
	За секои дополнителни 500 г. до 10.000 г.
	Стапка на маса над 10.000г. до 20.000г.
	За секои дополнителни 1.000 г.
2.1.12.2.	Роба / стока
	Стапка на маса еднакви како во точка 2.1.12.1
2.1.12.3.	Оддалеченост
	I зона (соседни држави)
	II зона (европски држави)
	III зона (држави од Африка и Азија)
	IV зона (Америка, Австралија)
2.1.13.	УПАТНИЦА
2.1.13.1.	Поштенска упатница
2.2.	ПОСЕБНИ УСЛУГИ
2.2.1	Итна пратка
2.2.1.1.	Писмовна пратка и упатница
2.2.1.2.	Пакет
2.2.2.	Пратка со платен одговор
2.2.2.1.	Поштенска картичка
2.2.2.2.	Писмо
2.2.3.	Повратница
2.2.3.1.	За книжени пратки
2.2.4.	Ракување со откупна пратка
2.2.5.	Масовна пошта
2.2.5.1.	Стапка на маса ито како во став 2.1.1.2.
2.2.6.	Внимателно ракување со издвоен пакет
2.2.7.	Авионски пренос на пратки
2.2.7.1.	-авионски пренос на писма и дописници распон на масата во стапки по 10 г.
2.2.7.2.	-авионски пренос на други писмовни пратки распон на масата во стапки по 20 г.
2.2.7.3.	-авионски пренос на пакети распон на масата во стапки по 500 г.
2.2.7.	Групирани пратка “ Consignment “

2.3.	ДОПОЛНИТЕЛНИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ
2.3.1.	Промена и дополнување на адресата на пратката
2.3.2.	Побарување на пратка
2.3.3.	Одговор на извештајот за неврачување на пакетот

2.3.4.	Препакување на пакет
2.3.5.	Врачување на пакет и мал пакет
2.3.6.	Достава и обид за достава на пакет
2.3.6.1.	Достава на мал пакет над 500 гр.
2.3.7.	Испорака на мал пакет преку 500 гр. во поштенска единица
2.3.8.	Лежарина на пратки
2.3.8.1.	Лежарина за пакет
2.3.8.2.	Лежарина за писмоносна пратка преку 500 гр.
2.3.9.	Ракување со обично писмо или поштенска картичка за кои не е платена или е недоволна платена поштарина
2.3.10.	Поднесување на писмовните пратки на царински преглед - при извоз - при увоз
2.3.11.	Извештае на испраќачот или примачот, да приложи исправи, потребни за царински преглед
2.3.12.	Претходен царински преглед
2.3.12.1.	Отпрема на оцаринети пратки на контрола на властен орган
2.3.13.	Исплата или обид за исплата на поштенски и телеграфски упатници во достава
2.3.14.	Враќање на пратката
2.3.15.	Испраќање на пакетот по примачот
2.3.16.	Достава на пост рестантна пратка
2.3.17.	Чување на пристигнатата пратка како "post restant" пратка
2.3.18.	Испраќање на пратки на ново адресирано место
2.3.19.	Врачување на пратките лично примачот
2.3.20.	Ставање на пристигнатите пратки или извештаите за пристигнати пратки во поштенски или куќен преградок, или во изложен преградок
2.3.21.	Поднесување на пратките на жигосување
2.3.22.	Издавање дозволи за користење на пратки со платен одговор
2.3.23.	Продажба и замена на меѓународниот купон за одговор
2.3.24.	Други услуги

322.

Врз основа на член 17 став 4 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на РМ“ број 55/2002) министерот за транспорт и врски, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ОПШТИТЕ УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

Член 1

Предмет

Со овој правилник се утврдуваат општите услови за вршење на поштенските услуги.

Член 2

Полномошно

Корисниците на поштенските услуги можат приемот на книжените пратки да го вршат и преку полномошник.

Член 3

Докажување на идентитет

Кога испраќачот, примачот или друго лице, според одредбите на Правилникот за утврдување на општите услови за вршење поштенски услуги, е должен да го докаже својот идентитет. За докажување на идентитетот служат јавни исправи.

Член 4

Плаќање за вршење на поштенски услуги

1. Поштенските услуги се плаќаат според Ценовникот за поштенски услуги на Основниот поштенски оператор (во понатамошниот текст на правилникот ОПО) истакнат на видно место во просториите на поштенскиот оператор.

2. Плаќањето за поштенската услуга поштенскиот оператор однапред го наплатува од корисникот кој ја бара услугата.

3. Извршеното плаќање од точка 1 на овој член на поштенските пратки се означува со:

- поштенски марки што се во оптек;
- машина за франкирање;
- втиснати марки или други видови на втиснување;
- печатарски ознаки дека поштенските услуги се платени (механичка, механографска и електронска);

4. Поштенските услуги може да се платат и врз основа на договор помеѓу корисникот на услугата и ОПО.

Член 5

Работно време

1. ОПО е обврзан да го објави работното време на единиците на поштенска мрежа за работа со корисниците на поштенски услуги на соодветен начин.

2. Работно време на единиците на поштенската мрежа со корисници во зависност од потребите може да биде непрекинато дванаесет часа, еднократно и двократно, како и да се врши преку дежурни служби во недели и државни празници.

I. ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

Член 6

Дефиниции на поштенски услуги

1. Поштенски услуги се услуги кои се состојат од прием, сортирање, пренос и достава на поштенски пратки.

2. Прием на поштенски пратки е процес на собирање на поштенски пратки предадени во точките за пристап на поштенската мрежа.

3. Пренос е фаза на технолошки процес во која поштенските пратки се пренесуваат од приемната до одредешната пошта со помош на превозни средства и учество на човечки ресурси.

4. Сортирање е фаза на технолошки процес во која се врши припрема и разврстување на поштенските пратки за пренос до одредешната пошта и делење на поштенските пратки заради достава на примачот.

5. Достава на поштенски пратки е процес од сортирање, пренос и достава на поштенските пратки на примачот.

Член 7

Видови поштенски услуги

1. Поштенските услуги се делат на:

- универзална поштенска услуга (резервирани и нерезервирани поштенски услуги); и
- други поштенски услуги кои не се во рамките на универзалната поштенска услуга.

2. Како поштенски услуги не се сметаат:

- курирски услуги;
- услуги на размена на документи;
- пренесување и достава на поштенски пратки од страна на правни и физички лица за свои потреби; и
- пренесување и достава на книги, каталози, весници, периодични списанија и други печатени работи кои не се адресирани.

Член 8

Универзална поштенска услуга

1. Универзалната поштенска услуга вклучува прием, сортирање, пренос и достава на поштенски пратки до 2 кг и на пакети до 31,5 кг и тоа на:

- обични поштенски пратки (писма, поштенски картички, печатени работи, секограми и мали пакети);
- книжени поштенски пратки (препорачани писмоносни поштенски пратки, вредносни поштенски пратки, пакети, поштенски парични упатници, телеграфски парични упатници);
- ЕМС поштенски пратки; и
- други поштенски пратки и услуги кои содржат стоки со или без означена вредност.

2. Во рамките на универзалната поштенска услуга единствено ОПО врши резервирани поштенски услуги кои опфаќаат прием, сортирање, пренос и достава на поштенски пратки, вклучувајќи ја и директната пошта, како во домашниот така и во меѓународниот поштенски сообраќај под услов овие пратки да тежат до 350 грама.

Член 9

Обични поштенски пратки

1. Обичните поштенски пратки се поштенски пратки за кои на испраќачот не се издава потврда за приемот односно предавањето во пошта, а од примачот не се бара потврдување на приемот.

2. Како обични поштенски пратки можат да бидат:

- писма, поштенски картички, печатени работи, секограми и мали пакети.

Член 10

Писмо

1. Писмо е писмоносна поштенска пратка која содржи писмена порака во затворен плик без означена вредност, или било која друга поштенска пратка која во поглед на големината и тежината е усогласена со стандардите пропишани за писмо како и во случај да не содржи писмена порака.

2. Писмото не може да има поголема тежина од 2 кг и може да биде стандардизирано, нестандардизирано и гломазно писмо.

3. Писмото мора да биде затворено на начин кој овозможува целосна заштита на содржината од можности за повреда или оштетување во тек на преносот, како и заштита од намалување или оштетување на содржината без однадвор видлива повреда.

4. Писмото мора да ги има следните димензии: збирот на должината, широчината и височината да не биде поголем од 90 см, со тоа што најголемата од тие димензии не може да биде поголема од 60 см.

5. Ако писмото има облик на валјак, должината и двата пречника не можат да бидат поголеми од 104 см, со тоа што најголемата од тие димензии не може да биде поголема од 90 см односно збирот на должината и двата пречника не може да биде помала од 17 см, а должината на писмото не може да биде помала од 10 см.

6. Најмалите димензии на адресната страна на писмото не можат да бидат помали од 14 x 9 см.

7. Писмото чии димензии се помали од димензиите наведени во ставот 5 и 6 на овој член може да се прими за пренос само со четириаголна адресница од картон или од друг погоден материјал, во кој случај димензиите на адресницата не можат да бидат помали од 10 x 7 см.

Член 11

Стандардизирано писмо

1. Стандардизирано писмо е писмо во затворена обвивка (плик) во форма на правоаголник, чија должина не е помала од широчината помножена со 1,4 и кое им одговара на следните димензии:

- а) писмо со обична обвивка:
 - најмали димензии од 9 x 14 см, со толеранција од 2 мм
 - најголеми димензии од 12 x 23.5 см, со толеранција од 2 мм;
 - најголема тежина до 20 гр;
 - најголема дебелина од 5 мм;

- адресата на примачот треба да биде напишана на страната од пликот која нема преклоп за затварање и во правоаголен простор кој е на најмало растојание од 4 сантиметри од горниот раб на пликот (толеранција 2 мм), 1,5 см од бочниот десен раб и 1,5 од долниот раб и на најголема оддалеченост од 14 см од бочниот десен раб;

б) писмо во обвивка со прозирен дел:

- димензиите и тежината на писмата со прозирен дел се еднакви на димензиите и тежината предвидени за писмо со обична обвивка.

2. На страната на адресата, за франкирање и за отпечаток за поништување треба да биде резервиран правоаголен дел со висина од 4 см (- 2мм) од горниот раб и со должина од 7,4 см од десниот раб. Во тој дел марките или отпечатоците за франкирање треба да бидат ставени во горниот десен агол.

3. Во стандардизирани писма не се вбројуваат:

- писмо со текстуален дел или графички знак под адресата, десно и лево од адресата во простор широк најмалку 15 мм;

- писма кои содржат испакнати и тврди предмети;
- превиткани писма кои не се затворени од сите страни; и
- писма изработени од материјал кој нема физички особини на хартија, (исклучоци се материјали кои се користат за прозорчиња)

Член 12

Нестандардизирано писмо

Нестандардизирано писмо е писмо кое не ги исполнува условите за стандардизирано писмо од член 13, а неговата тежина не е поголема од 250 грама.

Член 13

Гломазно писмо

Гломазно писмо е писмо со тежина поголема од 250 грама.

Член 14

Поштенска картичка

1. Поштенска картичка е обична писмоносна пратка со отворена пишувана порака која се предава отворена и без плик.

2. Поштенската картичка е изработена од картон или од доволно цврста хартија во форма на правоаголник.

3. Најголемите димензии на поштенска картичка се 15 x 10.5 см., а најмалите 14 x 9 см.

4. Поштенската картичка од поштенско издание за внатрешен сообраќај во насловот мора да има назив: "Поштенска картичка", како и отпечатена поштенска марка.

5. Најмалку десната половина на предната страна на секоја поштенска картичка мора да биде наменета за адреса на примачот, франкирање, службени ознаки и налепници, а опачината и најмногу левата половина од предната страна се наменети за соопштение.

6. Како поштенски картички се сметаат сите видови разгледници кои одговараат на условите предвидени за поштенски картички.

7. Поштенската картичка која во поглед на димензиите ги исполнува условите од точка 3 на овој член се смета како стандардизирана поштенска картичка.

8. Поштенската картичка која не ги исполнува условите предвидени со одредбите на овој член, како и другите услови за овој вид пратки, во поглед на плаќањето на цената за поштенските услуги се смета како писмо.

Член 15

Печатени работи

1. Печатени работи се отворени поштенски пратки, кои содржат книги, каталози, весници, периодични списанија и други печатени работи.

2. Под други печатени работи се подразбираат: брошури, проспекти, покани, ценовници, именици, плакати, календари и роковници.

3. Печатената работа не може да има тежина поголема од 5 кг.

4. Книгите се непериодични печатени работи, кои имаат најмалку 50 страници, не сметајќи ги кориците. Насловната страна на книгата мора да има и наслов на книгата, име презиме на авторот, место на издавањето, година на изданието и назив на издавачот односно печатницата. Листовите на книгата мораат да бидат меѓусебно поврзани (тврд повез, броширано - лајмувано, броширано шиено со конец, тврд повез во полуплатно, полуплатно во броширан повез, шиено со кламер жица низ превојот и шиено со кламер жица одозгора).

5. Весници се печатени работи, кои излегуваат секојдневно или повремено, во одредено временско растојание, во форма на весници, а не се укоричени и поврзани.

6. Списанија се укоричени и поврзани печатени публикации, кои излегуваат во одредено временско растојание најмалку четири пати годишно.

7. Весници и списанија се печатени работи наменети за информирање на јавноста и мораат, во смисла на законските прописи, да бидат регистрирани кај надлежниот орган за информирање. Секој примерок на весник и списание мора да има постојан назив, место и датум на излегувањето, име и презиме на уредникот, име и адреса на издавачот, име и назив на основачот, реден број на излегувањето, цена и нумерирани страници. Ако како издавач се наоѓа група граѓани мора да има и седиште на групата граѓани.

8. При првото предавање на весници и списанија за испраќање, основачот или неговиот полномошник е должен на единицата на поштенска мрежа, кај која истите ќе ги предава, да и докаже дека весникот односно списанието се запишани во регистарот на весниците и списанијата кај надлежниот орган. Истовремено мора да предаде два примероци на весници и списанија, со кои докажува дека се исполнети условите од точките 5, 6 и 7 на овој член.

9. Весникот и списанието можат да имаат прилог ако истиот ги исполнува следните услови:

- да е негов составен дел и да е приложен кон секој примерок на весникот или списанието;
- да има ист назив како весникот или списанието;
- печатот, формата и видот на хартијата да се еднакви како кај весникот или списанието кон кој е приложен;
- да има ист одговорен уредник како весникот односно списанието;
- издавачот да е ист за прилогот и за весникот односно списанието;
- да постои меѓусебна врска на содржината во прилогот и весникот односно списанието.

10. Весниците и списанијата можат да имаат и други прилози кои не се наведени во точка 9 од овој член, но во тој случај за тие прилози и дополнително се наплатува покрај извршеното плаќање за весникот и списанието по предвидената цена за поштенска услуга со такви прилози.

11. Еден примерок на весник или списание, како печатена работа, не може да има тежина поголема од 500 г. Ако весниците и списанијата ги предава овластен (регистриран) издавач, врзопот на весниците и списанијата не може да има поголема тежина од 10 кг, а вреќата со весници и списанија не може да има поголема тежина од 30 кг.

12. Димензиите на печатената работа мораат да им одговараат на димензиите предвидени за писмо.

13. Одделно адресирана печатена работа која содржи весници или списанија и која е сложена за испраќање не може да има ниедна димензија поголема од 30

см. Врзопот на адресирани и неадресирани печатени работи кој содржи весници и списанија, не може да има ниедна димензија поголема од 45 см.

14. Во левиот горен агол на адресната страна на печатената работа испраќачот е должен да ја стави ознаката "Печатена работа" „ Imprimé „. Оваа ознака мора да биде ставена и на весниците и списанијата ако ги испраќа издавачот.

15. Испраќачот може кон печатените работи да приложи отворена сметка, испратница, уплатница кои се однесуваат на предметот што се испраќа.

16. Печатени работи кои што ист испраќач ги испраќа на иста адреса можат да се пакуваат во "М" вреќи.

Член 16

"М" вреќа

1. "М" вреќа е поштенска пратка (вреќа) во внатрешен и меѓународен сообраќај, која што ист испраќач ја праќа на ист примач на иста адреса и содржи печатени работи.

2. Тежината на "М" вреќата не смее да биде повеќе од 30 кг.

3. Испраќачот е должен на секоја "М" вреќа да стави правоаголна адресница која ги содржи сите податоци за примачот. Адресницата треба да биде изработена од доволно цврсто платно, цврст картон, пергамент или од хартија залепена на плочка и да има рамка. Димензиите на адресницата не смеат да бидат помали од 90 x 140, со толеранција од 2 мм.

4. Вкупниот износ платен за услугата се става на адресницата на "М" вреќата.

Член 17

Секограми

1. Секограми (отпечатоци за слепи) се отворени поштенски пратки кои содржат печатени знаци за слепи, звучни снимки или компјутерски записи.

2. Како секограм се сметаат:

- клише со знаци на секографија; и
- звучна снимка или специјална хартија наменета за слепи лица, компјутерски записи, под услов да ги предава за пренос некоја установа за слепи или да е испратена до таа установа.

3. Димензиите на секограмот мораат да им одговараат на димензиите предвидени за писмо, а тежината не смее да биде поголема од 7 кг.

4. Во десниот горен агол на адресната страна на секограмот испраќачот е должен да ја стави ознаката "Секограм" ("Secogramme"), а во меѓународен сообраќај да залепи пропишана налепница за знакот за слепи.

Член 18

Мал пакет

1. Мал пакет е отворена поштенска пратка која содржи предмети со или без означена вредност со тежина до 2 кг.

2. Малиот пакет може да содржи попис на содржината, технички услови, вредност на стоките и адреса на испраќачот и примачот, но не и пишувано соопштение.

3. Во левиот горен дел на адресната страна на малиот пакет испраќачот е должен да ја стави ознаката: "Мал пакет", (Petit paquet).

4. Димензиите на малиот пакет мораат да одговараат на димензиите предвидени за писмо.

Член 19

Писмоносни поштенски пратки

Писмоносни поштенски пратки се пратки кои содржат пишувана порака на било каква физичка подлога што треба да ги достави ОПО на адресата што ја означил испраќачот на самата пратка или на нејзината обвивка, во вид на: писма, поштенски картички, електронско писмо, масовни пратки и пратки со платен одговор.

Член 20

Електронско писмо

Електронско писмо е поштенска пратка која содржи порака што ОПО ја добил по телекомуникациски пат и ја пренел верно на оригиналот на физичка подлога со цел да се изврши доставување на примачот.

Член 21

Пратки со платен одговор (CCRI)

Пратките со платен одговор се писмоносни поштенски пратки (писма и поштенски картички) кои се придружувани или содржат писмоносни пратки со ознака за извршена наплата што ја платил испраќачот со цел да добие одговор.

Член 22

Масовни пратки

1. Масовни пратки се пратки со еднаква големина и тежина кои во поголем број испраќачот ги испраќа до повеќе примачи.

2. Пратките треба да бидат разделени по доставни реони и заврзани во врзопи за доставната пошта.

3. Најмал број на масовни пратки при еднократно предавање е 1500 пратки односно 5000 или повеќе пратки во период од две недели.

4. Тежината и големината на масовната пратка треба да одговара на тежината и големината која е предвидена за поедини видови писма.

5. Кога на масовни пратки е означена адресата на примачот имаат третман на директна пошта.

Член 23

Директна пошта

1. Директна пошта се писмоносни пратки кои се состојат само од рекламен, маркетиншки или пропаганден материјал со идентична порака, со исклучок на името, адресата и другите податоци за идентификација на примачот, како и на други променливи елементи кои не ја менуваат природата на пораката, а се испраќа на поголем број лица и треба да се достави на адресата што ја означил испраќачот на самата пратка или врз нејзината обвивка.

2. Сметките, фактурите и финансиските извештаи не се сметаат за директна пошта.

3. Соопштение кое содржи комбинација од рекламен материјал и други пратки во иста обвивка не се смета како пратка со рекламен материјал;

Член 24

Книжени поштенски пратки

1. Книжени поштенски пратки се поштенски пратки за кои поштата паушално или во рамки на означената вредност, гарантира против ризици од губење, кражба или оштетување и за која на испраќачот се издава потврда за приемот односно предавањето во пошта, а од примачот се бара потврдување на приемот.

2. Книжени поштенски пратки можат да бидат:

- препорачани писмоносни поштенски пратки;
- вредносни поштенски пратки;
- пакети; и
- поштенски парични упатници и телеграфски парични упатници.

Член 25

Препорачани поштенски пратки

1. Препорачани писмоносни пратки се затворени книжени поштенски пратки за кои паушално се гарантира против ризици од губење, кражба или оштетување и за кои на испраќачот, по потреба и на негово барање, се обезбедува доказ за достава на поштенските пратки и /или нивна испорака на примачот.

2. Како препорачана писмоносна пратка може да се предаде секоја писмоносна поштенска пратка.

Член 26

Вредносни поштенски пратки

1. Вредносни поштенски пратки се затворени книжени поштенски пратки со означена вредност кои можат да содржат драгоцени предмети, пари, вредносни хартии или писмени пораки.

2. Вредноста на содржината мора да биде назначена со бројки и со букви на левиот долен дел на адресната страна на вредносната пратка. Означената вредност мора да и одговора на вистинската вредност на содржината на пратката.

3. Како вредносни поштенски пратки можат да се предаваат писма, пакети, ЕМС пратки и мали пакети.

Член 27

Писмо со означена вредност

1. Писмо со означена вредност е вредносна поштенска пратка за која испраќачот при предавање на пратката бара да се прими и со неа да се постапува на начин предвиден со овој Правилник за писма со означена вредност.

2. Писмо со означена вредност може да содржи предмети, пари и пишано соопштение.

3. Испраќачот е обавезен при предавање на пратката да ја означи вредноста на пратката со бројки и букви на левата долна страна на адресниот дел на писмото со означена вредност.

4. Означената вредност на писмото мора да ја означува стварната вредност или значењето на писмото, за кое примачот потпишува потврда за прием на пратката.

5. Писмото со означена вредност може да биде со тежина до 2 кг.

6. Димензиите на писмото со означена вредност мора да одговараат на димензиите предвидени за писмо.

Член 28

Пакет

1. Пакет е книжена поштенска пратка со определена големина и тежина која содржи предмети со или без означена вредност.

2. Пакет може да содржи стоки, пари и други предмети како и пишувано соопштение.

3. Вредноста на содржината на пакетот мора да биде назначена со бројки на левиот долен дел на адресната страна на пакетот. Означената вредност мора да и одговора на вистинската вредност на содржината на пакетот или во дадениот случај, на вредноста на содржината за испраќачот, за што треба да стои изјава на испраќачот во потврдата за предавање на пратката. Последниците од неозначувањето на вистинската вредност ги поднесува испраќачот.

4. Пакетот не може да има тежина поголема од 31,5 кг и може да биде стандардизиран и гломазен пакет.

5. Димензии на пакетот се:

а) за пакет што се превезува со површински средства за превоз (површински пакет):

- збирот на должината, широчината и височината изнесува 30 до 140 см, односно ако таквиот пакет има валчеста форма збирот на должината и двата пречника не може да биде поголем од 140 см, ниту помал од 17 см., со тоа што една од тие најмали димензии не може да биде помала од 10 см;

б) за пакет што се превезува со воздушни средства за превоз (авионски пакет):

- должината на пакетот изнесува најмногу 50 см., а секоја друга страна најмногу 40 см.;

ц) кај пакет со најмали димензии од точка 5 на овој член:

- адресната страна не може да има димензии помали од најмалите димензии предвидени за писмо.

Член 29

Стандардизиран пакет

Пакетот се смета за стандардизиран ако содржината е спакувана во поштенска стандардизирана и типизирана амбалажа или во некоја друга амбалажа која, во поглед на димензиите и техничките карактеристики, ги исполнува истите услови како поштенската амбалажа.

Член 30

Гломазен пакет

1. Пакетот се смета гломазен:
 - ако која било димензија преминува 50 см;
 - ако кои било две димензии, земени одделни, преминуваат 30 см;
 - ако поради особената форма не може да се сложи со другите пакети;
 - ако има тежина поголема од 5 кг.
2. Ако пакетот е гломазен по повеќе основи, гломазноста се зема само по еден основ.

Член 31

Поштенска и телеграфска парична упатница

1. Поштенски парични упатници и телеграфски парични упатници се книжни поштенски пратки со кои испраќачот доставува одредена сума пари на примачот.
2. Поштенската парична упатница се испраќа преку поштенско - сообраќајни врски, а телеграфската парична - упатница преку телеграфски врски.
3. Износот што може да се дозначи со една парична упатница се определува со Правилникот за вршење на поштенски услуги на ОПО (во натамошниот текст: Правилник).

Член 32

ЕМС (експресни поштенски пратки)

1. ЕМС (експресни поштенски пратки) се затворени поштенски пратки, чија вредност може да биде означена или неозначена и кои можат да содржат предмети, пари, хартии од вредност и/или писмени пораки, а се испорачуваат на најбрз можен начин.
2. ЕМС е најбрза поштенска услуга што се врши со физички средства и има предност пред другите поштенски пратки во внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај.

Член 33

Други поштенски пратки

Други поштенски пратки се поштенски пратки чиј прием, пренос, сортирање и достава ги утврдува ОПО со корисникот со Договор.

II. ПОСЕБНИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

Член 34

Посебни поштенски услуги

1. Посебните поштенски услуги се поштенски услуги со кои испраќачот, при предавањето на пратката, бара посебен начин на пренос и достава на пратката.
2. Испраќачот, во смисла на одредбите на точка 1 од овој член, може да ги бара следните посебни услуги:
 - препорачана поштенска пратка,
 - писмо со означена вредност,
 - пратки со потврдена достава /повратница „AR,,
 - итна пратка,,EX,,
 - многу итен пакет
 - пратка со откупнина „ОТК,,
 - авионска пратка „AV,,
 - издвоен пакет;
 - "Пост рестант" пратка,
 - пратка која се доставува лично на примачот,
 - пратка со платен одговор (CCRI)
3. За посебните поштенски услуги испраќачот плаќа според утврдениот ценовник за таквите услуги, единствено за услугата "Пост рестант" и за пратка со платен одговор (CCRI) плаќа примачот.

Член 35

Пратка со повратница "AR"

1. Пратка со повратница "AR" е поштенска пратка за која испраќачот при предавање на пратката, бара пратката да се достави на примачот со писмено потврдување на посебен образец "Повратница". Пополнетиот образец се враќа на испраќачот.
2. Како пратка со повратница може да се предадат сите книжни и ЕМС поштенски пратки.
3. Повратницата ја пополнува испраќачот и ја предава заедно со пратката.

Член 36

Итна пратка "EX"

1. Итна пратка "EX" е поштенска пратка која се доставува на примачот со првата редовна достава или со посебен носител, во зависност од содржината на поштенската пратка, пред другите поштенски пратки.
2. Доколку при првиот обид за достава пратката не се достави како итна, се остава „известување,, со налепка „ итно,, и со пратката се постапува како со обични пратки.
3. Писмоносната пратка која содржи пчели, пијавици и свилени буби задолжително се предава како итна пратка.

Член 37

Многу итен пакет

1. Многу итен пакет е поштенски пакет кој се испраќа до одредишната пошта на единицата на поштенската мрежа со првите поштенско-сообраќајни врски.
2. Како итен пакет може да се предаде секој пакет.
3. Пакет кој содржи пчели, пијавици и свилени буби задолжително се предава како итен пакет.

Член 38

Пратка со откупнина "ОТК"

1. Пратка со откупнина "ОТК" е книжена поштенска пратка за која испраќачот при предавање на пратката бара пратката да се достави на примачот со претходна наплата на откупниот износ во корист на испраќачот на таа пратка.
2. Како откупна пратка може да се предаде секоја препорачана писмоносна пратка, писмо со означена вредност, пакет и ЕМС поштенски пратки.
3. На откупната пратка испраќачот е должен во левиот горен агол на адресната страна да ја испише или означи својата полна адреса, а под тоа да ја стави ознаката "Откупнина" и со бројки да го испише износот на откупнината во денари.
4. Со откупната пратка испраќачот е должен да ја предаде и пополнетата парична поштенска упатница по која ќе биде дозначен откупниот износ.
5. Откупната пратка не се смета како пратка со означена вредност ако на неа испраќачот не ја означил вредноста.
6. Висината на откупнината означена на пратката е одредена со Правилникот.
7. Ако откупната писмоносна пратка се враќа на испраќачот поради непостоење на можност за достава на примачот, од испраќачот се наплатува според Ценовникот за поштенски услуги на ОПО предвидено за враќање на пратката, освен делот на на извршеното плаќање за услугата за откупното ракување.

Член 39

Авионска пратка "AV"

1. Авионска пратка "AV" е поштенска пратка за која испраќачот при предавање на пратката бара пратката да се пренесе по авионски пат.
2. Како авионска пратка може да се предаде секоја обична или книжена поштенска пратка, под услов на односната релација или на дел од релацијата на која пратката се превезува да е предвидена поштенска ави-

онска врска за превоз на таква пратка со авион и во целост да е платен дополнителен износ за услугата за тој превоз.

Член 40

Издвоен пакет

1. Издвоен пакет е пакет за кој испраќачот при предавање на пакетот бара со него да се постапува со посебно внимание.

2. Како издвоен пакет може да се предаде секој пакет без оглед на видот или природата на содржината.

3. Пакети со пчели, пијавици и свилени буби, секогаш мораат да се предаваат како издвоени пакети.

4. На издвоениот пакет што ги содржи предметите наведени во точка 3 на овој член испраќачот е должен да ја испише соодветната ознака или да стави соодветна налепка, која предупредува на природата на содржината на пакетот.

Член 41

“Пост рестант” пратка

1. “Пост рестант” пратка е поштенска пратка за која испраќачот при предавање на пратката бара пратката да се достави на примачот во одредишната пошта.

2. “Пост рестант” пратка во адресата на примачот ја содржи ознаката “Пост рестант”, а во одредишната единица на поштенска мрежа се чува 30 дена од денот на пристигнувањето.

3. Како “пост рестант” пратка не може да се предаде итна пратка.

Член 42

Пратката да се достави лично на примачот

1. Пратка која се доставува лично на примачот е поштенска пратка за која испраќачот при предавање на пратката бара пратката да се достави лично на примачот.

2. Како пратка која се доставува лично на примачот може да се предаде препорачана поштенска пратка, писмо со означена вредност, пратка со потврдена достава, ЕМС пратка, пакет и поштенска и телеграфска упатница.

3. Пратки кои се доставуваат лично на примачот мора да имаат ознака “Да се достави лично на примачот”.

III. ДОПОЛНИТЕЛНИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

Член 43

Дополнителни поштенски услуги

1. Дополнителни поштенски услуги се поштенски услуги со кои испраќачот по предавањето на пратката односно со кои примачот пред доставата на пратката бара одреден начин и место на достава на пратката.

2. Како дополнителни поштенски услуги се:

- право на испраќачот да располага со поштенска пратка;
- посебни барања на примачот за достава на поштенски пратки

Член 44

Право на испраќачот да располага со поштенска пратка

1. Испраќачот има право да располага со предадената поштенска пратка до нејзината достава на примачот во секоја единица на поштенската мрежа со доплата да бара:

- адресата на пратката да се измени или дополни
- поштенската пратка да се врати;
- книжената пратка да се оптовари со откупнина, откупниот износ да се зголеми или намали или од откупнината да се откаже; и
- пакетот да се испрати по примачот или да не се испраќа по примачот,
- износот на поштенската и телеграфската упатница да се врати.

2. За остварување на правото на располагање од точка 1 на овој член, испраќачот и поднесува на единицата на поштенска мрежа писмено барање на образецот “Барање на испраќачот за располагање со пратката”.

3. Испраќачот може, со плаќање на цената, да бара телеграфско и ЕМС испраќање на барањето од точка 2 на овој член, како и телеграфски ЕМС одговор за извршувањето на ова барање.

4. При поднесувањето на барањето од точка 2 на овој член, испраќачот е должен да го докаже својот идентитет и на единицата на поштенска мрежа да и поднесе потврда за приемот на пратката, ако барањето се однесува на книжена пратка.

5. Со барањето за враќање или за измена на адресата на обичната пратка, испраќачот е должен да поднесе и препис на адресата односно копија на обвивката или пликото на пратката на која барањето се однесува.

6. Копијата од точка 5 на овој член, по формата, големината, адресата, ракописот и евентуалното печатење, треба да и одговара на пратката на која се однесува барањето. За гломазните пратки и за поштенските картички, место копија на обвивката односно на пликото, на единицата на поштенска мрежа и се поднесува само точен препис на адресата на примачот на пратката.

7. Ако пратката не е испратена од единицата на поштенската мрежа, барањето за враќање на пратката на испраќачот може да и го поднесе на единицата на поштенска мрежа и по усмен пат, кое веднаш се извршува.

8. Кога испраќачот поднесува кое било барање од точка 1 на овој член, а барањето заради извршување треба да се испрати до друга единица на поштенска мрежа, на испраќачот се наплаќа како за препорачано писмо од прва стапка на тежината.

9. За резултатите на извршувањето на барањето на испраќачот од овој член единицата на поштенска мрежа, на која барањето и е поднесено, е должна да го известува испраќачот по писмен пат во рок од 15 дена од денот на приемот на барањето.

Член 45

Посебни барања на примачот за достава на поштенски пратки

1. Примачот пред доставата на поштенската пратка може со доплата да бара :

- поштенските пратки „пост рестант“, да се достават во неговиот стан или деловна просторија, односно во станот или деловната просторија на лицето кое тој го овластил;
- пристигнатите поштенски пратки, освен судските писма или писмата во управна и прекршочна постапка да се чуваат како поштенски пратки “пост рестант”, или да се испраќаат на новата адреса во стан или деловна просторија, како и во станот или деловната просторија на лицето кое тој го овластил;
- поштенските пратки пристигнати за него да не можат да им се достават на други лица туку само него лично;
- сите ЕМС поштенски пратки, освен судските писма и писмата по управна и прекршочна постапка и известувањата за пристигнувањето на такви поштенски пратки да се ставаат во неговиот поштенски фах;
- препорачана поштенска пратка освен препорачана поштенска пратка со откупнина, пратки оптеретени со царински и други давачки, да се достави со уфрлување во куќно сандаче, без потпис на примачот заради потврдување на приемот;
- сите определени поштенски пратки да се достават како ЕМС поштенски пратки,
- поштенските парични упатници и телеграфските парични упатници да се испратат телеграфски на новата адреса.

2. За остварување на посебните барања на примачот за достава на поштенска пратка од точка 1 на овој член, примачот и поднесува на единицата на поштенска мрежа што ја доставува пратката, писмено барање на образецот “Барање на примачот во врска достава на пратката “со доказ на својот идентитет.

3. Во барањето од точка 2 на овој член, примачот е должен да го означи видот на пратката на која се однесува барањето, местото и начинот на кој сака пратката да биде доставена, рокот на важењето на барањето и својата адреса, и го става својот потпис.

4. Рокот на важењето на барањето од точка 2 на овој член не може да биде подолг од 30 дена ако барањето се однесува за чување на “Пост рестант“ пратки, ниту подолг од 90 дена - во сите други случаи.

5. Барањето на примачот во врска со доставата на пратката единицата на поштенска мрежа не го извршува ако пред доставата на пратката, на која се однесува барањето, на таа единица и пристигнало барање од испраќачот односната пратка да се врати или да се достави на друго лице.

IV. ДРУГИ ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ

Член 46

Други поштенски услуги

1. Други поштенски услуги се поштенски услуги што единицата на поштенска мрежа ги врши по барање или без барање на испраќачот или примачот, со соодветен надоместок, а во врска со преносот и доставата на пратките.

2. Поштенските услуги од точка 1 на овој член се следните:

- издавање на дополнителна потврда за приемот на пратка,
- користење на поштенски преградок;
- поднесување на рекламација;
- поднесување на увид на исплатена упатница или нејзина фотокопија, издавање на заверен препис или фотокопија на манипулативна исправа;
- посебна достава или прием на поштенски пратки во деловните простории на корисникот;
- прием на пратки и исплатување на упатници ноќе, во недела и во деновите на државните празници и неработните денови.

3. Освен другите поштенски услуги наведени во точка 2 на овој член, се подразбираат и следните други услуги кои ОПО ги врши без посебно барање на испраќачот или примачот:

- заверување на полномошно;
- препакување на пакет;
- достава на пакет;
- обид за достава на пакет; и
- лежарина за пратки.

Член 47

Издавање дополнителна потврда за прием на поштенска пратка

1. Испраќачот може да бара од единицата на поштенска мрежа, на која и предал поштенската пратка дополнителна потврда за прием на поштенска пратка.

2. Дополнителна потврда за прием на поштенска пратка може да се издаде за сите поштенски пратки, за кои при предавање на пратката обавезно се издава потврда за прием на пратката, освен за препорачана поштенска пратка и пратки со потврден одговор.

3. Дополнителна потврда за прием на поштенска пратка се издава на основа на писмено барање, кое треба да се поднесе во рок од три месеци од денот на предавањето на пратката.

4. Дополнителна потврда за прием на поштенска пратка издава единицата на поштенската мрежа каде е предадена пратката и тоа по можност, веднаш по приемот на писменото барање, а најдоцна во рок од 30 дена од денот на приемот на барањето.

Член 48

Користење на поштенски преградок

1. Примачот на поштенските пратки може да бара пратките да ги прима преку поштенски преградок.

2. Примачот кој сака пратките да се достават во поштенски преградок поднесува писмено барање до таа единицата на поштенската мрежа каде сака да отвори поштенски преградок.

3. Единицата на поштенската мрежа е должна да дозволи употреба на поштенски преградок, освен во случај кога тоа не е оправдано поради малиот број на пратки кои пристигнуваат за примачот или ако нема доволно просторни можности за отварање на поштенски преградок во единицата на поштенската мрежа.

4. Доколку примачот не ги подигнува во рокот утврден согласно Правилникот своите пратки од поштенскиот преградок, единицата на поштенската мрежа може со претходна опомена на примачот да го одземе поштенскиот преградок.

5. ОПО може со примачот да се договори поедини поштенски пратки пристигнати на поштенски преградок да се доставуваат по пат на достава.

Член 49

Поднесување на рекламација

Примачот или друго овластено лице, како и испраќачот може да поднесе рекламација до поштенскиот оператор за штетата настаната на поштенската пратка, или за задоцнета достава, или неизвршена услуга на начин пропишан согласно член 46 и 47 од Законот за поштенски услуги.

Член 50

Поднесување на увид исплатена поштенска парична упатница и издавање фотокопија на упатница или манипулативна исправа

1. Испраќачот или примачот може да бара единицата на поштенската мрежа да поднесе на увид исплатена парична поштенска упатница или да издаде фотокопија од исплатената парична поштенска упатница.

2. Барањето од точка 1 на овој член, се поднесува до било која единица на поштенската мрежа најдоцна во рок од три месеци од денот на уплатата на упатницата или од кога е направена манипулативната исправа на која се однесува барањето.

3. Кон писмено барање од точка 1 на овој член испраќачот или примачот е должен на единицата на поштенска мрежа да и приложи и потврда за извршената уплата.

4. Единицата на поштенска мрежа до која е поднесено барање од точка 1 на овој член е должна најдоцна во рок од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето на испраќачот или примачот да ја поднесе на увид бараната упатница или заверена фотокопија од упатницата или манипулативната исправа.

5. На барање на судот или на друг надлежен орган единицата на поштенската мрежа е должна да ја даде на увид упатницата или да издаде заверена фотокопија од упатницата или манипулативната исправа до рокот до кој упатниците или манипулативните исправи се чуваат во единицата на поштенската мрежа.

Член 51

Преглед на поштенски пратки заради сигурност и заштита

1. Примачот на поштенските пратки може да бара пратките адресирани за него пред достава да се прегледуваат заради сигурност и заштита.

2. Барањето од точка 1 на овој член се поднесува писмено до единицата на поштенската мрежа каде се врши достава на пратки за примачот.

Член 52

Поседна достава или прием на поштенски пратки во деловните простории на корисниците

1. Примачот на поштенските пратки може да бара пратките да се доставуваат во неговата деловна просторија, а испраќачот на пратките може да бара пратките да се превземаат од неговата деловна просторија.

2. Барањето од точка 1 на овој член се поднесува писмено до единицата на поштенската мрежа каде се врши достава или прием на пратки.

Член 53

Прием на поштенски пратки ноќе и исплата на упатници ноќе, во недела, во денови на државни празници и неработни денови

1. Испраќач на поштенски пратки може да врши предавање на поштенски пратки и да бара исплата на поштенска упатница ноќе, во недела, во државни празници и неработни денови во единици на поштенски мрежа кои ќе ги одреди ОПО.

2. За услугите од став 1 на овој член се плаќа надоместок утврден според Ценовникот за поштенските услуги на ОПО.

Член 54

Заверување на полномошно

1. Корисник на поштенски услуги може да бара од ОПО да завери полномошно во согласност со член 2 од овој Правилник.

2. За заверување на полномошно од точка 1 на овој член се плаќа согласно Ценовникот за поштенските услуги на ОПО.

Член 55

Постапка со оштетени поштенски пратки и препакување на пратки

1. Ако по надворешниот изглед на пратката може да се заклучи дека е оштетена или е намалена нејзината содржина ОПО мора веднаш пратката комисијски да ја отвори, прегледа и да состави записник за утврдената состојба на пратката и пратката да ја препакира.

2. Ако примачот или друго овластено лице на кое се врши достава на поштенска пратка, при предавање на пратката поднесе рекламација за оштетување или намалување на содржината на пратката, пратката мора комисијски да се отвори и прегледа во присуство на примачот, да состави записник за утврдената состојба на пратката доколку таквиот записник не е составен пред обидот за достава на пратката.

3. ОПО е должен пратката да ја препакува и да состави записник за утврдената состојба на пратката, кога по приемот на пратката, а пред нејзина достава, се утврди дека испраќачот не ја има спакувано на начин пропишан со одредбите од овој Правилник или содржината на пратката е расипана, под услов да е загрозеена и содржината на пратката или другите пратки.

4. Во случај на комисијско отварање како и препакување на пратки ОПО е должен да состави записник за утврдената состојба на пратката во два примерока. Едниот примерок од записникот се доставува на примачот со претходно ставање на потпис на примачот и работникот на ОПО, а вториот примерок останува во единицата на поштенската мрежа.

Член 56

Достава на пакети и обид за достава на пакети

1. Достава на пакети во согласност со одредбите на член 76 од овој Правилник вршат поедини единици на поштенската мрежа на потесното доставно подрачје.

2. За доставување на пакети и за обидот за достава на пакети ОПО наплатува според Ценовникот за поштенски услуги на ОПО.

Член 57

Лежарина

1. Примачот на пакет и на писмоносна поштенска пратка со маса поголема од 500 грама е должен да плати лежарина ако овие пратки, по оставањето на првиот

извештај за пристигнување, не ги презел од единицата на поштенска мрежа, и тоа:

- во рок од еден ден - ако пратката требало да се достави на примач на потесното подрачје;

- во рок од два дена - ако пратката требало да се достави на примач на поширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа;

- во рок од три дена - ако пратката требало да се достави на примач на најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа.

2. За "пост ресторант" пратки и за пратките од точка еден алинеа 1 на овој член кои се доставуваат преку поштенски преградок, рокот почнува да тече почнувајќи од денот на пристигнувањето на пратката во одредената единица на поштенска мрежа.

3. За оцаринети пратки рокот почнува да тече од наредниот ден од денот на испраќањето извештај до примачот со кое се известува да поднесе потребни исправи на царински преглед.

4. Во роковите од точка 1 и 2 на овој член не се сметаат неделите и другите денови кога единицата на поштенска мрежа не работи, како и денот кога е оставено „Извештај“, за пристигнување на пратката.

V. АДРЕСИРАЊЕ НА ПРАТКИ

Член 58

Адресирање на пратки

1. На секоја пратка мора да биде означена читливо и јасно адресата на примачот, која мора да ги содржи сите податоци за брзо и точно испраќање и достава на пратката.

2. Книжените поштенски пратки можат да бидат адресирани само на еден примач.

3. Ако обична поштенска пратка е адресирана на повеќе примачи, таквите примачи мораат да се наоѓаат на иста адреса.

4. Адресата на примачот треба да биде испишана или означена на десниот дел на адресната страна на пратката и мора да биде паралелна со нејзината подолга страна. Ако за адреса на примачот е употребена адресница, најмалите димензии на адресницата мора да бидат 14 см. x 9 см. Адресница мора да биде изработена од картон или друг прикласен материјал.

5. Податоците во адресата на пратката мораат да бидат назначени еден под друг, и тоа на следниот начин:

- име и презиме или назив на примачот;
- улица, куќен број, број на влезот, кат, број на стан, село, населба, град и сл. или поштенски преградок со број, или воена пошта со број или ознака "пост ресторант".

- поштенски број и име на место (одредената единица на поштенска мрежа);

- име на земјата во меѓународниот сообраќај

6. На пратката која гласи за примачот кој е потстанар во адресата мора, покрај името и презимето на примачот, да бидат назначени и името и презимето на станодавачот (на пример Иван Матевски кај Марко Годоровски).

7. Во внатрешниот сообраќај пратките се адресираат со кирилско писмо, а во меѓународниот со латинско писмо, односно може и со писмото кое е во употреба во одредената земја, со тоа што името на одредената поштенска единица да биде напишано на латинско писмо.

8. Адресата и другите податоци на пратките и приемните документи да се пишуваат со хемиско пенкало. Пратките што се испраќаат во пливо со провиден дел, мораат да бидат опремени така што низ провидниот дел да се гледа адресата на примачот.

9. Испраќачот е должен освен адресата на примачот, да ја значи или да ја испише и својата полна адреса на мал пакет и на сите книжени пратки. Означување на адресата на останатите пратки не е обавезно но е препорачливо.

10. Како полна адреса на испраќачот не се смета онака "пост рестант".

11. Единицата на поштенска мрежа може да го одбие приемот на пратката која не е адресирана на начинот наведен во точка 1 до точка 10 овој член. ОПО не е одговорен за последиците во врска со поштенските пратки кои испраќачот ги има внесено во поштенско сандуче, а кои не се адресирани на начин пропишани со одредбите на овој член.

12. Адресата на испраќачот се испишува или се означува на левиот горен дел на адресната страна на пратката или на опачината на обвивката.

13. Пратки адресирани за поштенски преградок освен бројот на поштенскиот преградок, мора да го содржи и полното име или презиме на корисникот на поштенскиот преградок.

VI. ПАКУВАЊЕ И ЗАТВОРАЊЕ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Член 59

Општи одредби за пакување и затворање на пратките

1. Под пакување на пратка се подразбира ставање на содржината на пратката во соодветна обвивка (плик, кутија, сандак и др.) заради обезбедување на содржината од повреди или од оштетувања, односно од намалување на содржината за време од приемот до доставата.

2. Испраќачот е должен прописно и квалитетно да ги пакува своите поштенски пратки. Пакувањето мора да одговара на видот, природата на содржината и формата на пратката, на големината, масата и вредноста на предметот во пратката, на условите на преносот и должината на релацијата на која пратката се пренесува.

3. Пакетите треба да се пакуваат во поштенска стандардизирана и типизирана амбалажа, а можат да бидат пакувани и во друга амбалажа која ги исполнува истите услови за пакување.

4. Испраќачот е посебно должен да се грижи за правилното пакување на содржината на пратката, во спротивно е одговорен за сите штети што неговата пратка заради несоодветно пакување ги предизвикала на другите поштенски пратки, на постројките на поштенските оператори и на средствата за пренос, како и за повреди или смрт на вработените и на други лица.

5. Пратките што се предаваат во затворена обвивка мораат да бидат така обезбедени што содржината или нејзин дел да не може да се извади без видна повреда на обвивката и на средствата за затворање на пратката.

6. За затворање на пратката можат да се користат во зависност од видот и содржината на секоја одделна пратка, соодветни средства (лепило, леплива лента, поштенска сигурносна налепка, коноп со плomba, печатен восок, брава, катанец и сл.). За затворање на писмоносната пратка не може да се употреби хефт - машина.

7. Сите поштенски пратки мораат да бидат спакувани, освен оние за кои со оглед на нивната природа пакувањето не е потребно (на пример: празен ковчег, празно буре, парчиња од дрво и сл.).

8. Испраќачот е должен секој пакет, чија форма доволува, да го поврзе вкрстено со коноп, чија јачина и одговара на тежината на пакетот. Ако амбалажата односно обвивката на писмоносната пратка не е обезбедува полна сигурност на содржината на пратката во преносот, испраќачот е должен таквата пратка вкрстено да ја поврзе со коноп со соодветна јачина.

9. Испраќачот е должен печатените работи за странство да ги пакува во "М" вреќи со адресница кога печатените работи преминуваат 2 кг., а ги испраќа ист испраќач, за ист примач во исто одредиште.

Член 60

Посебни одредби за пакување и затворање на пратките

1. Пратки кои содржат некои од подолу наведените предмети мораат да бидат спакувани на соодветен начин, и тоа:

- масни работи, како што се мазива, смоли и сл. мораат да се ставаат во обвивка (кутија, платнена вреќа, пергамент или кесе од пластична маса); кои се ставаат во кутија од дрво, метал, цврст пластичен материјал и сл;

- скапоцени материјали и предмети се пакуваат во кутија од отпорен материјал (дрво, пластика, ламарина и сл.);

- течност и лесно топливи материји мораат да се затворат во наполно непропустни садови. Секој сад треба да биде ставен во специјална кутија од метал, дрво, отпорна пластична материја или од цврст бранест картон и меѓупросторот да биде исполнет со струганки, памук или некој друг заштитен материјал во доволно количество да ја впије течноста во случај на кршење на садот. Капакот на кутијата треба да е прицврстен така што да не може лесно да се одвои;

- осетливи или прецизни механизми, како што се рендген - ламби, радио апарати, прецизни механички инструменти и сл. мораат да бидат спакувани така што делови на механизмот, како и самиот механизам во целина, да бидат потполно заштитени од оштетување;

- кршливи предмети изработени од стакло, порцелан, керамика и сл. мораат да бидат одделно добро спакувани и ставени во сандак или во кутија од дрво, ламарина, пластика и сл. Просторот меѓу предметите мора да биде пополниот со заштитен материјал така што во текот на преносот да не дојде до меѓусебен допир или оштетување;

- пчелите, пијавиците или свилените буби мораат да бидат сместени во добро затворена и зацврстена кутија или сандак од ламарина, со тоа што од едната страна на кутијата односно сандакот мора да има отвор преку кој е прицврстена челична мрежа.

- пчелите не смеат да се испраќаат и во писмовна обвивка која е покриена од двете страни. За оваа намена мора да се употреби посебно изработена опрема, која ги чува пчелите и им обезбедува доволно воздух. Испраќачот заедно со пратката мора да предаде и потврда од овластен орган за здравјето на пчелите, пијавиците или свилените буби, односно дозвола дека смеат да се превезуваат како поштенска пратка.

- овластените одгледувачи на пчели смеат во таа намена да употребат посебно прилагодена налепница, на која е напишан бројот на потврдата за здравјето на пчелите, пијавиците или свилените буби и оттисок на печати на одгледувачот.

Член 61

Пакување на печатени работи и затворање на "М" вреќи кои содржат весници и списанија

1. Печатената работа која содржи само еден примерок на весник или списание мора да биде запакувана во обвивка или со лента од доволна цврстина, на која е означена адресата на примачот.

2. Печатената работа која содржи два или повеќе поединечно адресирани примероци на весници и списанија за иста единица на поштенска мрежа мора да биде запакувана во врзоп, ставен во обвивка. На обвивката или на адресницата мора да биде назначен поштенскиот број и со крупни букви називот на одредишната единица на поштенска мрежа.

3. Ако печатената работа содржи два или повеќе примероци на весници и списанија адресирани на претплатници во одделни претпријатија, државни органи и сл. овие примероци треба да бидат спакувани во посебен врзоп, а врзопот адресиран на односното претпријатие, државен орган и сл.

4. На обвивката на врзопот на печатени работи кој содржи неадресирани примероци на весници и списанија за продавачот односно повереникот, мораат со крупни печатени букви да бидат назначени издавачот, адресата на примачот, поштенскиот број и одредишната единица на поштенска мрежа.

5. Врзопите со печатени работи од точка 2 и 3 на овој член мораат да се поврзат во заеднички врзоп на кој со крупни бројки и букви се испишуваат поштенскиот број и одредишната единица на поштенска мрежа.

6. Ако испраќачот испраќа повеќе од два врзоп за иста единица на поштенска мрежа врзопите мора да ги стави во вреќа, која сам ја набавува. Вреќата мора да биде затворена и снабдена со називница со ознака на поштенскиот број, со име на одредешната единица на поштенска мрежа, со назив на издавачот и со датумот на предавањето.

Член 62

Пакување и затворање на писмо со означена вредност

1. Ако писмо со означена вредност содржи пари или хартии од вредност, за пакување на писмо со означена вредност мора да се употреби специјално плико од поштенско издание, друго слично плико кое не е изработено од цртана хартија и кое нема бојосани рабови, обвивка од јака хартија или од платно или вреќичка без шев. Писмо со означена вредност не може да биде спакувано во обвивка - плико со провиден дел.

2. Ако вредносното писмо содржи метални пари, за пакување на такво писмо со означена вредност мора да се употреби само платнена вреќичка без шев.

3. Во случајот од точка 1 и 2 на овој член, внатрешното пакување на банкнотите мора да биде такво што банкнотите да бидат обвиткани во посебна хартија и поврзани, а металните пари спакувани за да не можат да се поместуваат.

4. За пакување на другите предмети, кои не можат да се стават во плико, мора да се употреби платно или сличен материјал, јака повеќекратна хартија или кутија од картон, дрво или сличен материјал.

5. За затворање на писмо со означена вредност може да се употреби соодветна пломба, поштенска сигурносна залепница, идентичен печатен восок со отпечаток на печатникот со онолку идентични печати колку што е потребно содржината на писмото со означена вредност напивно да се обезбеди. Печатите мораат да бидат оддалечени еден од друг и од работ на пликот (завој за писмо со означена вредност) најмалку 5 мм. Отпечатокот на печатникот во боја мора да биде и на самото писмо со означена вредност, на страната на која се наоѓа печатот. За затворање на писмото со означена вредност може да се употреби и идентична леплива лента со еднообразен отпечаток или со назив на испраќачот, или некое друго ефикасно еднообразно средство за затворање. Ако за затворање се употреби соодветна пломба на адресната страна на обвивката потребно е да се стави ознака од пломбата.

6. Писмо со означена вредност со означена вредност до основната стапка која се одредува со Правилникот, може по исклучок, да биде спакувано и во обично плико без печатење, но така што без видлива повреда на пликот да не може да се дојде до неговата содржина.

7. Ако место плико се употреби обвивка од платно, писмото со означена вредност мора да се поврзе со канап од едно парче, без јазли, а краевите на канапот да се запечатат со печатен восок или да се пломбираат со соодветна пломба. Освен тоа, на составот каде што платното е прошиено, мораат да се стават доволен број печати за да се осигури потполно содржината на писмото со означена вредност, така што до неа да не може да се дојде без видлива повреда на печатот односно обвивката.

8. Ако за пакување на писмо со означена вредност се употреби вреќичка, грлото на вреќичката мора непосредно по содржината на писмото со означена вредност да се обвитка трипати со коноп без јазли, така што делот на грлото над подврската да не смее да биде пократок од 5 см. По обвиткувањето мора да се направи јазол, па краевите на конопот мораат со игла да се провлечат на местото на врзувањето низ грлото на спротивната страна, така што едниот крај да дојде над, а другиот под подврската. На спротивната страна мора да се направи втор јазол, а на растојание од 2 см, трет јазол. Краевите на конопот мораат да се провлечат низ адресницата, а на опачината од адресницата да се на-

прави четврт јазол и краевите на конопот да се пломбираат или запечатат. Адресницата мора да им одговара на димензиите предвидени за адресница според член 50, точка 4, од овој Правилник.

9. Поштенските марки и налепниците мораат да бидат оддалечени едни од други, како и од работ на обвивката најмалку 5 мм. и не смеат да бидат залепени ни преку преклопот, ни преку работ на обвивката односно на писмо со означена вредност.

10. Ако за затворање на писмо со означена вредност над основната стапка се користи сигурносна поштенска налепка, испраќачот е должен на оваа налепка да стави отпечаток на печат, факсимил на потпис или на некој друг начин да ја стави својата заверка преку налепката, така што деловите на отпечатокот односно потписот да се видливи на налепката и на обвивката. Истата заверка испраќачот е должен да ја стави и на писмо со означена вредност, на страната на која се наоѓа залепена сигурносна поштенска налепка.

Член 63

Пакување и затворање на пакети

1. За пакување на пакети без означена вредност, мора да се употреби обвивка, сандак кутија или вреќа. За затворање на тие пакети мора да се употреби идентична леплива лента со еднообразен отпечаток или со назив на испраќачот, односно идентичен печатен восок, сигурносна поштенска налепка, соодветна пломба или некое друго ефикасно еднообразно средство за затворање.

2. За пакување на пакети со означена вредност, мора да се употреби сандак, кутија или вреќа без шефови, од цврст материјал. Затворањето на тие пакети се врши на ист начин како и затворањето на пакетите од точка 1 на овој член.

3. На адресната страна на пакетот од точка 2 на овој член или на адресната страна на адресницата, мора да има отпечаток на печатникот во боја, отпечаток на печатот, жигот или потписот на испраќачот, односно иницијали или назив на пломбир - клешти, на пломбата, ако пакетот е запечатен, затворен со сигурносна поштенска налепка односно пломбирани.

VII. ПРИЕМ НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Член 64

Прием на поштенски пратки

1. Прием на поштенски пратки е процес на собирање на поштенски пратки предадени во точките за пристап на поштенска мрежа.

2. Поштенска пратка може да се предаде преку јавната поштенска мрежа во единицата на поштенска мрежа како обична, книжена, ЕМС и друга поштенска пратка под услови и начин утврдени во Правилникот.

3. Пратката која треба да се поднесе на царински преглед, пратката со повратница и откупната пратка единицата на поштенска мрежа може да ја прими само како книжена пратка.

4. Авионска писмоносна пратка чија тежина преминува 20 гр, ако испраќачот е поединец единицата на поштенска мрежа може да ја прими само како книжена пратка.

5. Ако постои основано сомневање дека поштенската пратка содржи некои од предметите чиј пренос е забранет од надлежен орган, единицата на поштенска мрежа може од лицето што ја предава пратката да бара да ја отвори и содржината да ја стави на увид, како и да го докаже својот идентитет и по увидот да ја затвори пред работникот на единицата на поштенска мрежа.

6. Начинот и постапката на приемот на пратките од воените пошти односно воените експедиции, ги утврдуваат спогодбено надлежните воени органи и ОПО.

7. ОПО може да одобри на поедини корисници на поштенски услуги изработка и употреба на слика и амбалажи за поштенски пратки кои не ги задоволуваат условите пропишани со одредбите од овој Правилник

8. Корисниците на поштенски услуги можат на плиската и амбалажата што ги изработуваат за своите потреби, а под условите од точка 7 на овој член, да печатат и рекламни пораки (освен на адресната страна на пратката), за што се склучува посебен договор за условите и за цената со ОПО.

9. Корисниците на поштенски услуги можат и на другите свои пратки и на објектите на ОПО да ги рекламираат производите и услугите.

Член 65

Прием на обична поштенска пратка

1. Обичната поштенска пратка испраќачот и ја предава на единицата на поштенска мрежа во деловната просторија или со уфрлување во поштенско сандаче, а може да му ја предаде и на пошторазнесувачот од поширокото и најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа.

2. На сите обични поштенски пратки ОПО е должен да стави отпечаток на поштенскиот жиг.

3. Датумот на отпечатокот на жигот на единицата на поштенска мрежа, односно машината за франкирање се смета како ден на прием на пратката.

4. Во случај кога пратката е предадена на широко и најшироко подрачје жигосувањето се врши во единицата на поштенска мрежа надлежна за достава на соодветното подрачје.

5. При масовно предавање на обични поштенски пратки, ако за извршената услуга се плаќа во готово или по фактура, единицата на поштенска мрежа не е должна овие пратки да ги жигосува ако за тоа ОПО со испраќачот има склучено писмена спогодба.

6. Обичните поштенски пратки кои не ги исполнуваат условите за пренос и достава поштенската единица ги враќа на испраќачот, под услов поштенските марки да не се поништени. Ако на пратките не постои адреса на испраќачот, пратките се сметаат неврачливи.

7. Писмата и поштенските картички за кои не е платено или е недоволно платено за извршување на услугата единицата на поштенска мрежа ги испраќа на одредиштето, ако овие пратки ги исполнуваат другите услови за пренос и достава.

8. Писмата и поштенските картички предадени во поголем број за кои не е платено или е недоволно платено за извршување на услугата, единицата на поштенска мрежа ќе ги врати на испраќачот со доплата согласно ценовникот за поштенските услуги, под услов ако на нив не се поништени поштенските марки.

9. За неврачлива поштенска пратка се сметаат вратените нефранкирани или недоволно франкираните пратки за кои испраќачот одбива да го плати износот што недостасува.

10. Печатените работи кои се состојат од весници и списанија, издавачот е должен да ги предаде на одредената единица на поштенска мрежа, со образецот „Лист за предавање на весници и списанија“.

11. Издавачот на весници и списанија е должен да се придржува кон упатствата што ги издава ОПО, во врска со подготовките на весниците и списанијата за предавање со начинот и времето на предавањето на весниците и списанијата, како и во поглед на сите други услови за предавање, испраќање и превоз на весниците и списанијата.

Член 66

Прием на препорачана поштенска пратка

1. Препорачаната поштенска пратка испраќачот и ја предава на единицата на поштенска мрежа со образецот „Потврда за прием на пратка“. На овој образец испраќачот го испишува називот на примачот, поштенскиот број и називот на одредишната единица на поштенска мрежа и ја означува посебната услуга што сака да ја користи, а за откупната пратка го испишува и откупниот износ.

2. Ако пратката од став 1 на овој член му се предава на пошторазнесувачот на поширокото и најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа, испраќачот оваа пратка ја предава без образецот наведен во став 1 на овој член.

3. Приемот на препорачаната поштенска пратка единицата на поштенска мрежа го потврдува со издавање на потврда за приемот на пратката, во кој го запишува бројот на пратката и односот на поштарината. Потврдата се заверува со отпечаток на поштенскиот или машинскиот жиг.

4. Кога препорачаната поштенска пратка му е предадена на пошторазнесувачот на поширокото или најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа или во поштенското собиралиште, пошторазнесувачот или повереникот на поштенското собиралиште му издава на испраќачот потврда за приемот на пратката на посебен образец „Потврда за прием на пратка“, на кој е ставен отпечаток на печатот на единицата на поштенска мрежа, и го запишува називот на примачот и испраќачот, називот на одредишната единица на поштенска мрежа, видот на пратката и посебната услуга која испраќачот ја има платено, износот на поштарината, датумот на приемот и го става својот потпис.

5. Испраќачите кои редовно или повремено предаваат пет или повеќе препорачани поштенски пратки должни се овие пратки да ги предаваат со образецот „Приемна книга“ (лист). Овие образци се пополнуваат во еден или повеќе примероци, зависно од начинот на плаќањето на поштарината. На изречно барање на испраќачот, пратките од овој став можат да се примат и без образецот „Приемна книга“ (лист), со „Потврда за прием на пратката“.

6. Приемната книга од став 5 на овој член можат да ја печатат самите корисници, во согласност со ОПО.

7. Запишувањето на препорачаните писмоносни пратки во „Приемна книга“ (лист) го врши испраќачот според печатениот текст на тие образци, назначувајќи го називот на примачот, одредишната единица на поштенска мрежа, тежината (за пратки преку 20 г.) и видот на бараната посебна услуга и поштарината. Оваа книга (лист) снабдена со бројот на препорачаната поштенска пратка, со износот на поштарината, со потпис на работникот на единицата на поштенска мрежа и со отпечаток на поштенскиот жиг, ја заменува потврдата за приемот на пратката, која е во нив запишана.

8. Ако приемната книга (лист) се пополнува во два или повеќе примероци, работникот на единицата на поштенска мрежа е должен во оваа книга односно лист да го запише и вкупниот износ на поштарината кој се однесува на запишаните пратки.

9. На испраќачите кои се служат со приемна книга и редовно предаваат пет или повеќе препорачани пратки, единицата на поштенска мрежа може да им даде налепници за препорачани пратки, а испраќачите се должни сами да ги лепат. Исто така тие се должни:

- налепниците да ги трошат по редоследот на приемните броеви;

- препорачаните пратки да ги запишуваат во приемната книга по редоследот на приемните броеви и во одредена колона на приемните книги да ги запишуваат нивните броеви;

- точно да ја измерат секоја пратка и утврдената тежина над 20 г. ја запишат на одредено место во приемната книга и во левиот долен дел на адресната страна на пратката;

- врз основа на Ценовникот за поштенски услуги да го утврдат износот на поштарината за секоја пратка и да го запишат на одредено место во приемната книга.

10. Во случајот од став 9 на овој член, испраќачите се должни препорачаните поштенски пратки да ги предаваат само на единицата на поштенска мрежа од која имаат добиено налепници.

11. По исклучок од одредбата на став 7 од овој член, испраќачите можат да и предаваат препорачани поштенски пратки на единицата на поштенска мрежа и на поинаков начин, ако за тоа се договорот со Поштата.

12. Приемот на препорачаните пратки во поширокото и најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа се врши до одредена тежина, согласно Законот за поштенски услуги и овој правилник.

13. Поштата може на одделни корисници да им одобри употреба на пропишана налепница, која по механички пат е отпечатена на самото плико или адресница. Начинот и условите за користење на овие налепници се утврдуваат спогодбено меѓу ОПО и одделен корисник.

Член 67

Прием на писмо со означена вредност

1. Писмото со означена вредност испраќачот и го предава на единицата на поштенска мрежа со образецот " Потврда за прием на пратка " и во овој образец покрај податоците од член 66 став 1 на Правилникот , ја запишува и вредноста што е назначена на писмото со означена вредност .

2. Потврдувањето на приемот на писмото со означена вредност го врши работникот на единицата на поштенска мрежа на начинот предвиден за потврдување на приемот на препорачана поштенска пратка согласно член 66 на овој Правилник .

3 . Кога писмото со означена вредност и се предава на единицата на поштенска мрежа со посредство на поштенското собиралиште или пошторазнесувач на поширокото и најширокото подрачје, на испраќачот му се издава потврда за приемот на пратката на посебен образец " Потврда за прием на пратка ", на кој е ставен отпечаток на поштенскиот жиг на единицата на поштенска мрежа и во кој, покрај податоците наведени во член 66 став 4 на Правилникот, се запишува и тежината на пратката, а кај помошната пошта, местото и датумот на приемот, а на потврдата се става отпечаток на поштенскиот жиг.

4. Испраќачите кои редовно или повремено предаваат пет или повеќе вредносни писма, вредносните писма треба да ги предаваат со образецот " Приемна книга " (лист) кој се пополнува во два или во повеќе примероци во зависност од начинот на плаќањето на поштарината. Во овие обрасци покрај името /називот на примачот и одредишната пошта се запишуваат податоци за тежината во грамови, и вредноста на писмата со означена вредност.

5. Приемот на писмо со означена вредност од став 4 на овој член, единицата на поштенска мрежа го потврдува на начинот предвиден за потврдување на приемот на препорачаните поштенски пратки, со тоа што работникот на единицата на поштенска мрежа мора да го запише и вкупниот износ на поштарината платена за писмо со означена вредност.

6. ОПО може на одделни корисници да им одобри употреба на пропишана налепница, која по механички пат е отпечатена на самото плико или адресница. Начинот и условите за користење на овие налепници се утврдуваат спогодбено меѓу ОПО и одделен корисник.

7. Приемот на писмо со означена вредност во пошироко и најшироко подрачје на единицата на поштенска мрежа се врши до одредена тежина односно вредност на овие пратки.

Член 68

Прием на пакет

1. Пакетот со означена вредност која не ја надминува основната стапка испраќачот и го предава на единицата на поштенска мрежа со образецот "Приемен лист", а пакетот со означена вредност над основната стапка , како и пакетот со откупнина - со образецот „Приемен лист со спроводница " .

2. На приемиот лист односно на приемиот лист со спроводницата од став 1 на овој член, испраќачот го запишува името и адресата на примачот, поштенскиот број, одредишната единица на поштенска мрежа , вредноста на пакетот и посебните услуги, како и својата адреса. За пакетот со откупнина испраќачот мора да го означи и износот на откупнината.

3. Приемот на пакетот единицата на поштенска мрежа го потврдува со издавање на потврда за прием на пакетот, во која се запишува бројот на пакетот, тежината и износот на поштарината, и тоа го заверува со отпечаток на поштенскиот жиг.

4. Испраќачите кои редовно или повремено предаваат пет или повеќе пакети , таквите пакети треба да ги предаваат со образецот " Приемна книга " . За пакетите со означена вредност која не ја надминува основната стапка , испраќачот не предава "Приемен лист " , а за пакетите со означена вредност над основната стапка , како и за пакетите со откупнина, испраќачот е должен со пакетот да предаде и пополнета спроводница која е дел на образецот " Приемен лист со спроводница " .

5. На испраќачите кои се служат со приемиот лист и редовно предаваат пет или повеќе пакети, единицата на поштенска мрежа им издава пакетски и други налепки самите да ги лепат. Испраќачите на кои им се издадени пакетски налепници се должни пакетите да ги предаваат само на единицата на поштенска мрежа од која ги добиле налепките. Исто така тие се должни:

- налепките да ги трошат по редоследот на приемиот лист;

- пакетите да ги запишуваат во приемиот лист и во одредена колона на приемиот лист да ги запишуваат нивните броеви, нивната означена вредност и одредишното;

- точно да го измерат секој пакет и утврдената маса да ја запишат на пакетот пред пакетската налепка и на одредено место во приемиот лист ;

- врз основа на цененикот на ОПО да го утврдат износот на поштарината за секој пакет и тој износ да го запишат на одредено место во приемиот лист .

- на местото кое на пакетската налепница е одредено за жигот на единицата на поштенска мрежа на која пакетот и се предава, како и на спроводницата, да стават отпечаток на својот штемпил (печат), како и датум на предавањето на пакетот, во кој случај пакетската налепка и спроводницата не се жигосуваат со жигот на единицата на поштенска мрежа;

- да ја заклучат приемиот лист на тој начин што под последното запишување ќе повлечат водорамна црта и под неа, во колоната " Реден број " , со бројки ќе го запишат вкупниот број на пакети, а во колоната "Поштарина" - вкупниот износ на поштарината со бројки . Заклучувањето на приемиот лист испраќачот го заверува со свој штемпил (печат) и со потпис на неговиот работник.

6. Ако приемот на пакети е организиран со посредство на поштенско собиралиште или преку пошторазнесувач на поширокото и најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа, на испраќачот му се издава потврда за приемот на пакетот на посебен образец "Потврда за прием на пратка", на кој е ставен отпечаток на печатот на единицата на поштенска мрежа и се запишуваат истите податоци како што е тоа предвидено во член 38 став 3 на правилникот, а кај помошната пошта, место датум на приемот, на потврдата се става отпечаток на поштенскиот жиг.

7. Испраќачот на пакет за странство должен е при предавање на пакетот да поднесе и соодветен образец предвиден со поштенските прописи во меѓународниот поштенски сообраќај кој го печати и продава ОПО .

8. Ако пакетите за странство се предаваат со обрасците " Приемна книга " (лист) , испраќачот не го пополнува приемиот лист од став 7 на овој член .

9. Потврдувањето на приемот на пакетот од став 7 и 8 на овој член се врши на ист начин како и потврдувањето на приемот на пакет во внатрешниот поштенски сообраќај .

10. Испраќачот мора со пакетот со живи животни да предаде и потврда од надлежниот орган за здравјето на животните, односно одобрение овие животни да се превезуваат како поштенска пратка .

11. Приемот на пакети во поширокото и најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа се врши до одредена маса односно вредност на тие пакети, која ја определува ОПО.

12 . ОПО на одделни корисници може да им одобри употреба на пропишана налепка, која по механички пат е отпечатена на самиот пакет или адресница. Начинот и условите за користење на овие налепници се утврдуваат спогодбено меѓу ОПО и одделни корисници .

Член 69

Прием на поштенски и телеграфски парични упатници

1. Поштенската и телеграфската парична упатница испраќачот ја предава пополнета според печатениот текст, заедно со парите што ги уплатува. Покрај податоците што се однесуваат на називот и адресата на примачот и испраќачот, испраќачот е должен на одредено место на поштенската и телеграфската упатница со бројки и букви да го означи и износот што го уплатува и посебните услови што ги бара.

2. Потврдувањето на приемот на упатницата од став 1 на овој член во единицата на поштенска мрежа се врши на тој начин што на " Потврдата за уплата " се запишува уплатниот број и износот на наплатената поштарина и се става потпис на работникот на единицата на поштенска мрежа кој ја примил уплатата, како и отпечаток на поштенскиот, машинскиот или терминалниот /електронскиот жиг.

3. Ако упатниците и се предаваат на единицата на поштенска мрежа со посредство на поштенско собиралиште, пошторазнесувач на поширокото и најширокото подрачје, потврдувањето на приемот на упатниците се врши на посебен образец " Потврда за прием на пратка ", на начинот предвиден за потврдување на приемот на препорачани писмоносни пратки, со тоа што во потврдата за уплата се запишува и уплатениот износ.

4. Испраќачите кои редовно или повремено предаваат пет или повеќе упатници , овие упатници треба да ги предаваат на начинот предвиден за предавање на вредносни писма, со тоа што испраќачите се должни во "Приемната книга" (лист) и да го соберат вкупниот износ на упатниците. Потврдувањето на приемот на овие упатници се врши на начинот предвиден овој Правилник.

5. Кога испраќачот предава повеќе од два вида апени на пари во вкупно количество поголемо од 20 парчиња, должен е парите да ги среди и да го потпише под збирот, и пописот заедно со парите да му ги предаде на работникот на единицата на поштенска мрежа .

6. Испраќачот кој истовремено предава поединечно пет или повеќе упатници , без оглед на износот што го уплатува, е должен да направи и попис на упатничките износи, овие износи да ги собере и да се потпише под збирот, и пописот заедно со упатниците и парите да му ги предаде на работникот на единицата на поштенска мрежа.

7. Приемот на поштенската и телеграфската упатница на поширокото и најширокото подрачје на единицата на поштенска мрежа се врши до одреден износ , кој го одредува ОПО.

Член 70

Прием на пратки што подлежат на девизна и царинска контрола

1. Препорачаната поштенска пратка и писмо со означена вредност за странство испраќачот ги предава отворено, за да може работникот кој врши прием на пратката, да изврши пред испраќачот, контрола на содржината на пратката, во смисла на прописите за девизна контрола на поштенските пратки .

2. Ако пратките од став 1 на овој член содржат предмети за кои е потребно одобрение од надлежниот орган, испраќачот е должен со пратката да и предаде на единицата на поштенска мрежа такво одобрение .

3. Препорачаната поштенска пратка и писмото со означена вредност од став 2 на овој член, единицата на поштенска мрежа не може да ги прими за пренос без одобрение од надлежниот орган.

4. По извршената контрола на пратките, наведени од став 1 на овој член, работникот на единицата на поштенска мрежа, кој овие пратки ги прима, е должен примената пратка да ја затвори пред испраќачот, а испраќачот е должен сам да го изврши печатењето на писмото со означена вредност пред работникот на единицата на поштенска мрежа.

5. На контрола од ст. 1 до 4 на овој член не подлежат пратките на оние испраќачи чии пратки од надлежниот орган се ослободени од девизна и царинска кон-

трола, што испраќачот, во случај на потреба, а по барање на поштенската единица, го докажува со соодветна исправа.

6. Испраќачите на пратки што подлежат на царинска контрола се должни со пратките да предадат и соодветни царински исправи предвидени со царинските прописи .

Член 71

Постапка со предметите чиј пренос е забранет

1. Ако во текот на преносот се забележи дека пратката содржи предмети чии пренос и врачување согласно член 6 и 33 од Законот за поштенски услуги се забранети, единицата на поштенска мрежа е должна, ако е тоа можно без опасност за животот или здравјето на луѓето, да состави записник за прегледот на содржината на таквата пратка.

Во зависност од видот на забранетите предмети што се наоѓаат во пратката или за кои основано ќе се посомнева дека во пратката се наоѓаат, единицата на поштенска мрежа е должна да постапува уште и на следниот начин:

- пратката со експлозивни и лесно запаливи предмети односно пратката која содржи опојни дроги чиј пренос е забранет со Законот за поштенски услуги, и е опасен по животот или здравјето на луѓето и за безбедноста на објектите и транспортните средства со записник ја предава на надлежниот орган, кој приемот на оваа пратка го потврдува на копијата од записникот;

- пратката која содржи живи животни чиј пренос е забранет со Законот за поштенски услуги, ја враќа на испраќачот;

- пратката која содржи предмети кои можат да оштетат други пратки во текот на превозот, единицата на поштенска мрежа е должна да ја препакува и на примачот да ја враќа на начинот предвиден за врачување на овие пратки. Ако препакувањето на пратката не е можно, единицата на поштенска мрежа ќе ја уништи пратката и за тоа ќе состави записник.

2. Во случајот од став 2 алинеа 2 на овој член, единицата на поштенска мрежа е должна на обвинката на пратката што ја враќа да стави забелешка за причината на враќањето на оваа пратка. Во случајот од став 2 алинеа 3 од овој член, кога пратката е уништена, единицата на поштенска мрежа го известува за тоа испраќачот.

VIII. ДОСТАВА НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Член 72

Достава на поштенски пратки

1. Доставка на поштенски пратки е процес од сортирање, пренос и достава на поштенските пратки на примачот на означена адреса или во деловните простории на ОПО.

2. Поштенските пратки се доставуваат со уфрлање во кукното сандаче на примачот или во станот или во деловната просторија лично на примачот или на лице кое е овластено од примачот за прием на поштенски пратки на начин утврден во Правилникот.

3. Поштенските пратки, по правило, се доставуваат лично на примачот или на лицето што тој го овластил за прием на пратката.

4. По исклучок од став 3 од овој член одделни видови на поштенски пратки можат да се достават на возрасен член на домаќинството, на лице постојано вработено во домаќинството односно во деловната просторија на примачот и по пат на посредување (хотел, претпријатие, одмаралиште, болница и сл. каде што се наоѓа примачот на пратката за време на пристигнувањето на пратката на назначената адреса).

5. На лицата од став 4 од овој член можат да им се достават обични и препорачани поштенски пратки, писма со означена вредност, пратки со повратница и пакети до одредена вредност која ја определува ОПО и да им се исплатат упатници до износот што го одредил ОПО .

6. Под возрасен член на домаќинството на примачот се подразбираат: брачниот другар, родителите и де-

тата, брат и сестра постари од 15 години, како и друг роднина постар од 15 години што живее во исто домаќинство со примачот.

7. Под постојано вработено лице се подразбира секоје лице постаро од 15 години што е вработено во домаќинството или во деловната просторија на примачот.

8. Пратките од став 5 на овој член можат да им се достават на лица наведени во тој став само ако работникот на единицата на поштенска мрежа знае или утврди дека тие лица се во наведените односи со примачот.

9. Ако примачот е правно лице, пратката се доставува на лице кое е овластено за прием на пратки за тоа правно лице, односно на лице кое од примачот е ополномоштено.

10. Во случај на престанување на постоењето на правното лице, пратките се доставуваат на она правно лице во чиј состав влегло правното лице кое престанало да постои, што се докажува со решение на надлежниот орган.

11. Препорачаните поштенски пратки без повратница, како и итните обични писмоносни пратки кои не можеле непосредно да се достават, можат да се достават со уфрлување во куќни или збирни поштенски сандачиња доколку примачот на поштенските пратки писмено ја овластил единицата на поштенската мрежа.

12. На посредникот се доставуваат обични и препорачани писмовни пратки, без повратница, кои не се оптоварени со откупен износ, царинска давачка и слично, адресирани на физички лица, кога во адресата на примачот, како поблиска ознака имаат назив на претпријатие, државен орган, установа, организација или друго правно лице.

13. ОПО може да склучи договор со посредникот во поглед на начинот на доставата и на други поштенски пратки освен пратките наведени во став 12 адресирани за физички лица освен, пратките со посебна услуга “да се достават лично на примачот”. Ако посредникот не сака да склучи таков договор, единицата на поштенска мрежа ќе ги достави пратките на примачот на адресата назначена на пратката. Во спротивно, таквите пратки ќе се достават во деловните простории на единицата на поштенска мрежа на начинот предвиден со Правилникот.

14. Пратките што во адресата имаат ознака на воена пошта се доставуваат на начин и по постапка утврдени со Договор помеѓу ОПО и надлежниот воен орган.

15. Пратките што се адресирани на лица под старателство, на лица во притвор или на лица кои се наоѓаат на издржување на казна затвор, не можат да се достават на примачот ниту на други лица ако надлежниот орган поднел такво барање до единицата на поштенска мрежа.

16. Пратките за лицата од став 15 на овој член, единицата на поштенска мрежа ги доставува, и тоа:

- за лица под старателство - на нивниот старател;
- за лица во притвор - на истражниот орган;
- за лица кои се наоѓаат на издржување казна затвор

- на управникот на казнено-поправниот завод во кој се наоѓа примачот односно на лице што управникот го ополномоштил за прием на пратки.

17. Оштетените и препакуните поштенски пратки се доставуваат во единицата на поштенска мрежа лично на примачот или на лицето кое примачот го има овластено односно ополномоштено за прием на пратки.

18. Пратка со повратница, освен лично на примачот може да се достави и на лице кое примачот го има овластено за прием на пратки.

19. Пратка со откупнина и пратка која подлежи на царина се доставува лично на примачот или на овластеното лице со претходна наплата на износот за откупнината означена на пратката и со наплата на одреден износ предвиден за плаќање на услуга за уплата на откупниот износ на сметка на испраќачот.

20. На примачот односно на овластеното лице, на негово барање, единицата на поштенска мрежа издава, „расписка,“ за наплатените износи од став 19 на овој член.

21. Пратките со посебна услуга “достава лично на примачот” се доставуваат лично на примачот, а ако тоа не е можно се доставува на законскиот застапник или на лицето ополномоштено од страна на примачот за прием на поштенски пратки.

22. Единицата на поштенска мрежа во своите деловни простории врши испорака на пратки на начин утврден во Правилникот.

Член 73

Потврдување на приемот на пратки

1. Примачот на препорачана поштенска пратка, писмо со означена вредност, пратки со повратен одговор, ЕМС пратки, пакети и поштенски телеграфски упатници е должен приемот на пратката да го потврди со својот потпис и да стави датум (и евентуално место) на приемот на доставната односно испорачната исправа.

2. За потврдување на приемот на пратка не може да се употреби обичен молив.

3. Ако примачот на пратката е неписмен, потврдување на приемот на пратката врши со ставање врз доставната односно испорачната исправа отпечаток на показалецот.

4. Кога примачот е неспособен за пишување поради некој телесен недостаток, потврдување на приемот на пратката врши сведок чиј идентитет се утврдува со помош на личните исправи.

5. Кога пратката од името на примачот ја прима негов полномошник, член на домаќинството или кај примачот постојано вработено лице, во потписот мора да сезначи и односот кон примачот (на пример: полномошник, сопруга, маж, син и сл.).

6. Потврдување на приемот на пратки односно упатничките износи за правни лица врши овластено лице со својот потпис со отпечаток на печатот на правното лице. Отпечаток на печатот не е потребен кога пратките се доставуваат односно упатниците се исплаќаат на полномошникот.

7. Пратките со повратница се доставуваат со потврдување на приемот врз доставната односно испорачната исправа и врз повратницата.

Член 74

Одбивање прием на пратка

1. Примачот може да го одбие приемот на пратката.

2. Кога примачот ќе го одбие приемот на пратката пристигната на негова адреса, на пратката треба да стави забелешка: “Не примаам” и да стави свој потпис.

3. Ако примачот одбие на пратката да ја стави забелешката од став 2 на овој член, работникот на единицата на поштенска мрежа ќе ја стави забелешката: “Не прима” и тоа ќе го завери со својот потпис.

Член 75

Враќање на поштенски пратки

1. Под услов испраќачот при предавање на пратката да нема поднесено барање за дополнителна поштенска услуга, во согласност со член 46 од овој Правилник, поштенска пратка се враќа на испраќачот во случај кога примачот:

- одбие да ја прими пратката;
- е непознат;
- отпатувал или се преселил на непозната адреса;
- починал;
- не ја подигнал пратката во рокот означен за подигање на пратки согласно член 76 на овој Правилник.

2. Пратката се враќа на испраќачот и во случај кога не е извршена доставата заради непотполна адреса.

3. По исклучок од став 1 алинеа 4 на овој член обична поштенска пратка може да се достави на член од домаќинството на починатиот.

4. Ако пакет, писмо со означена вредност или пратка со откупнина се враќа на испраќачот поради неможност за достава на примачот, од испраќачот се наплаќа за враќање на пратката во согласност со Ценовникот за поштенските услуги на ОПО.

Член 76

Враќање на веќе доставени пратки

1. Единицата на поштенска мрежа мора да ги прими веќе доставените пратки во следните случаи:

- пратките што биле погрешно доставени на друго лице наместо на примачот или на лицето овластено за прием на поштенски пратки. Лицето на кое пратката била погрешно доставена, на опачината на пратката треба да ја напише забелешката: "Погрешно доставено" односно "Погрешно доставено и отворено" и тоа да го потврди со свој потпис. Ако ова лице тоа не го стори, тоа е должен да го стори работникот на единицата на поштенска мрежа;

- пратките адресирани на физички лица што не биле доставени непосредно на примачот или на неговиот полномошник, туку на член на семејството на примачот, на лице вработено во домаќинството односно во деловната просторија на примачот, на истражен орган, на полномошник на казнено-поправен завод и сл., единицата на поштенска мрежа ги прима само ако не се отворени и ако се во исправна состојба, како и ако не биле оптоварени со откупнина односно со царина;

- пратките кои биле доставени на лицето овластено за прием на поштенски пратки, единицата на поштенската мрежа ќе ги прими под услови наведени во став 1 алинея 2 на овој член, а посредникот е должен на пратката што ја враќа да ја назначи причината за враќање на пратката, ако тоа примачот не го сторил.

2. Износите наплатени за откупнина или за царина единицата на поштенска мрежа ги враќа во сите случаи во кои пратката е погрешно доставена. Погрешно доставените пратки единицата на поштенска мрежа е должна да ги прими и ако тие се отворени.

3. За вратените отворени пратки единицата на поштенска мрежа составува записник за неисправноста на пратката, а ако е во прашање вратено отворено писмо со означена вредност, при составувањето на записникот мора да присуствува и лицето што ја враќа пратката и тој записник да го потпише.

4. Пошторазнесувачот може да прими веќе доставени обични поштенски пратки само ако биле погрешно доставени и ако се враќаат неотворени.

Член 77

Враќање на платен износ за извршена поштенска услуга

1. ОПО, на барање од испраќачот, го враќа платениот износ за извршена поштенска услуга во следните случаи, и тоа:

- кога испраќачот бара пратката да се врати пред испраќањето од единицата на поштенска мрежа, во која ја предал пратката - во износ од 80% од платениот износ;

- кога пакетот или писмото со означена вредност се враќа на испраќачот од поштата на царинење поради тоа што не ги исполнуваат условите предвидени со царинските односно девизни прописи - во висина на делот што ќе остане кога платениот износ ќе се намали за износот одреден за плаќање на таа поштенска пратка во внатрешен сообраќај;

- кога препорачана поштенска пратка се враќа од поштата на царинење поради причините предвидени во став 1 алинея 2 на овој член - во висина на делот што ќе остане кога платениот износ ќе се намали за еднократен износ платен за препорачана поштенска услуга во внатрешен сообраќај;

- кога пратката се враќа на испраќачот поради тоа што не одговара на пропишаните услови - 90% од платениот износ;

- кога услугата не е извршена или е делумно извршена - се враќа платениот износ во целост или оној дел за услугата која не е извршена. Во случај кога се исплаќа надоместок за штета за не извршена достава или за каснување на пратката се враќа и платениот износ во согласност со член 80 на овој Правилник.

2. Барањето од став 1 на овој член испраќачот го поднесува до единицата на поштенска мрежа во која ја предал пратката.

Член 78

Неврачливи поштенски пратки

1. Поштенски пратки кои од било која причина не можат да се достават на примачот ниту да се вратат на испраќачот (неврачливи поштенски пратки) ОПО комисиски ќе ги прегледа, и по потреба ќе ги отвори поради утврдување на адресата на примачот или испраќачот.

2. Ако при комисиски преглед на неврачлива пратка се утврди дека содржината на пратката е подложна на расипување ОПО по исклучок од одредбите во член 44, точка 2 алинея 2 од Законот за поштенски услуги на сметка на испраќачот ќе изврши јавно продавање на оној дел од пратката кој е подложен на расипување, на начин утврден во член 80 од овој Правилник.

3. Ако поштенската пратка е со мала вредност во однос на трошоците за јавна продажба, или ако постои опасност содржината на пратката брзо да се расипе, ОПО може таквата поштенска пратка да ја продаде и без јавна продажба.

4. Доколку извршувањето на продажбата на поштенската пратка според став 2 и 3 на овој член не е возможно, ОПО комисиски ќе ја уништи таа пратка.

5. Ако сопственикот на поштенската пратка не се јави и не ја подигне во рок утврден во член 4, став 2, алинея 2 од Законот за поштенски услуги, ОПО може преку јавна продажба да ја продаде поштенската пратка ако има продажна вредност, а ако нема продажна вредност ОПО ќе ја уништи таа пратка.

6. Испраќачот има право да ги побарува средствата добиени од продажбата на неврачливата пратка во рок од 18 месеци.

7. Добиениот износ од точка 6 на овој член, по одбивање на трошоците, ОПО ќе ги исплати на испраќачот ако во рокот наведен во став 6 на овој член испраќачот поднесе барање за исплата.

8. Ако испраќачот не поднесе барање за исплата во пропишаниот рок, износот од став 6 на овој член му припаѓа на ОПО како вонреден приход.

9. Документи и свидетелства пронајдени во поштенски пратки, ОПО ги доставува најкасно во рок од 30 дена од денот на извршениот комисиски преглед до органот кој ги издал, а ако не е можно до надлежниот орган каде ОПО ја има примено таа пратка од испраќачот.

Член 79

Најдени работи во простории на ОПО

1. За најдени работи во деловните простории на ОПО во кои е забранет пристап за корисници на поштенските услуги, во поштенските сандачиња или во превозните средства, како што се кола, вагони, автопатувачки пошти и др. наоѓачот нема право на надомест.

2. Најдената работа за која ќе се утврди од која поштенска пратка потекнува, ќе се стави во таа пратка.

3. Доколку не може да се утврди од која поштенска пратка најдената работа потекнува, ОПО таа работа ќе ја чува три месеци од денот кога е најдена.

4. Ако сопственикот на најдената работа не се јави и не ја подигне во рок од три месеци од денот кога е најдена, ОПО може преку јавна продажба да ја продаде најдената работа, на начин утврден во член 80 од овој Правилник.

5. Ако најдената работа е со мала вредност во однос на трошоците за јавна продажба, или ако постои опасност брзо да се расипе, ОПО може таквата најдена работа да ја продаде и без јавна продажба.

6. Износот добиен од продажбата на најдената работа, по одбивање на трошоците и на евентуално најдени пари се чуваат 18 месеци од кога е работата или парите најдена.

7. Ако сопственикот не се најде или не се јави во рокот од точка 6 на овој член, износот добиен од продажбата на најдената работа или најдените пари и припаѓаат на ОПО како вонреден приход.

8. Ако сопственикот на најдени документи и свидетелства не се пронајде или не се јави во рок од пет дена, ОПО тие документи и свидетелства ќе ги достави до органот кој ги издал, а ако не е можно до надлежниот орган на управата каде ОПО ја има примено таа пратка.

Член 80

Продажба на пратки

1. Кога ОПО, во случаите предвидени во член 78 и 79 од овој правилник, врши јавна продажба на пратки, постапката за јавна продажба опфаќа:

- комисијска процена на вредноста на пратката односно на нејзин дел и утврдување на почетната цена за продажба;

- определување и објавување на местото и времето на јавната продажба и истакнување известувања за тоа во просториите на ОПО, што се наменети за корисниците на поштенски услуги.

2. Времето меѓу објавувањето на јавната продажба на пратки и самата јавна продажба не може да биде подолго од еден ден ако пратката е подложна на расипување, а во други случаи - од осум дена.

3. За јавната продажба на пратка односно на нејзин дел, ОПО води комисијски записник во кој се внесуваат почетната понудена цена, имињата на учесниците во јавната продажба и најдобрата понуда.

IX. РОКОВИ ЗА ДОСТАВА НА ПОШТЕНСКИ ПРАТКИ

Член 81

Рокови за достава на поштенски пратки

1. ОПО е должен поштенската пратка да ја пренесе и достави на примачот, во зависност од видот на пратката, од единицата на поштенската мрежа каде е предадена пратката како и од подрачјето на единицата на поштенската мрежа на кое пратката треба да се достави, во следните рокови:

а) пратките предадени во единица на поштенската мрежа за примач на потесно подрачје на единицата, треба да се достават:

- во работен ден кој следи по работниот ден кога се испратени

б) пратките предадени во единица на поштенска мрежа за примач на пошироко подрачје на единицата, треба да се достават:

- вториот работен ден кој следи по работниот ден кога се испратени

в) пратките предадени во единица на поштенска мрежа за примач на најшироко подрачје на единицата, треба да се достават:

- најмалку еднаш неделно по работниот ден кога се испратени

2. Поштенските пратки кои се доставуваат во единицата на поштенската мрежа може да се подигнат во следниве рокови:

- 24 часа ако пратката содржи пчели, пијавици и свилени буби;

- 5 дена ако пратката е адресирана за примач на потесното доставно подрачје;

- 8 дена ако пратката е адресирана за примач на пошироко и најшироко доставно подрачје;

- 30 дена ако е пратката адресирана на "пост рестант";

3. По исклучок од став 1 алинеа 5 на овој член меѓународен пакет може да се подигне во следните рокови:

- 15 дена ако пакетот е адресиран за примач на потесното и поширокото доставно подрачје;

- 30 дена ако пакетот е адресиран за примач на најшироко доставно подрачје.

4. Роковите утврдени во одредбите од ставите 2 и 3 од овој член почнуваат да течат наредниот ден од денот кога е оставено известувањето за пристигнување на пратката или од денот на пристигнување на пратките адресирани на "пост рестант" или на поштенски преградок.

5. Во рокови за врачување на поштенски пратки во согласност со одредбите од став 1 на овој член не се смета:

- ден на приемот на поштенската пратка (датум на отисок на поштенски жиг);

- недела, празници и други неработни денови;

- време на каснење заради неточна или непотполно означена адреса на пратката;

- време на каснење заради виша сила или заради загушување на поштенскиот сообраќај без вина на ОПО.

Член 82

Рокови за достава на ЕМС поштенски пратки

1. ЕМС поштенските пратки мора да се достават во следните рокови:

- поштенска пратка која поштенската единица ја прима и доставува на своето подрачје мора да биде доставена во текот на денот кога е примена;

- поштенска пратка која ја прима една единица на поштенска мрежа, а ја доставува друга единица на поштенска мрежа, на исто доставно подрачје (подружница), мора да биде доставена следниот ден од денот на приемот;

- поштенска пратка која ја прима единица на поштенска мрежа на една поштенска подружница, а треба да ја достави единица на поштенска мрежа со седиште на друга поштенска подружница, мора да биде доставена следниот ден од денот на приемот;

- поштенска пратка која ја прима единица на поштенска мрежа на една подружница, а треба да ја достави единица на поштенска мрежа надвор од седиштето на друга поштенска подружница, мора да биде доставена во рок од два дена од денот на приемот;

- поштенска пратка која ја прима единица на поштенска мрежа надвор од седиштето на една поштенска подружница, а треба да ја достави единица на поштенска мрежа надвор од седиштето на друга подружница, мора да биде доставена во рок од три дена од денот на приемот.

2. Роковите наведени во став 1 на овој член се применуваат под услов поштенската пратка да е предадена во единицата на поштенската мрежа до времето кое е одредено од страна на ОПО, а роковите се утврдуваат на начин пропишан во член 81, точка на овој Правилник.

3. ЕМС поштенските пратки за поширокото и најширокото подрачје на поштенската мрежа може да се примат под услови кои се уредуваат со Договор помеѓу испраќачот и ОПО.

X. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА СУДСКИ ПИСМА И ПИСМА ПО УПРАВНА И ПРЕКРШОЧНА ПОСТАПКА

Член 83

Судско писмо и писмо во управна и прекршочна постапка

1. Судско писмо и писмо по управната и прекршочната постапка е писмоносна пратка која за пренос ја предаваат надлежните органи и организации во специјален плик со повратница за примачот како странка во постапката.

2. Судско писмо и писмо по управна и прекршочна постапка може да се предаде за пренос само како препорачана писмоносна пратка.

3. Прием на судско писмо и писмо по управната и прекршочната постапка се врши на пропишан начин.

Член 84

Достава на судски писма и писма по управна и прекршочна постапка

1. Судските писма и писмата по управна постапка со повратница во правило се доставуваат лично на примачот.

2. Во случај при доставувањето на судското писмо и писмото по управна и прекршочна постапка со повратница примачот да не се затекне во неговиот дом односно во деловната просторија, писмото се остава кај некое од лицата кое е должно да го прими писмото, при што на повратницата се обезбедува потврдување на приемот и таа се оформува и се враќа на Судот.

3. Во случај кога примачот одбива прием на писмо од точка 1 на овој член, ОПО е должен да го остави судското писмо во домот или службената просторија на примачот, на повратницата да забележи дека примачот одбива прием да ја оформи повратницата и да ја врати на Судот.

4. Судските писма и писма по управна и прекршочна постапка со повратница со приложено судско известување со цел да се изврши достава лично на примачот се доставуваат два пати.

5. Во случај при доставувањето на судското писмо и писмото по управна и прекршочна постапка со повратница и приложено „судско известие“, примачот да не се затекне во неговиот дом односно во деловната просторија, ОПО е должен во „судското известие“ да го наведе времето кога ќе биде извршена втората достава во неговиот дом односно деловната просторија и да го остави.

6. При вториот обид за достава ОПО постапува на начин како што е кажано кај судските писма и писмата по управна и прекршочна постапка со повратница.

7. ОПО е обврзан при враќање на повратницата кон неа да го приложи и „судското известие“, да ги оформи и да ги врати на Судот.

XI. РЕКЛАМАЦИИ

Член 85

Рекламации поради оштетување или намалување на содржината на пратката

1. Примачот или друго овластено лице може да поднесе рекламација до поштенскиот оператор за оштетувањето или за намалената содржина на поштенската пратка:

- веднаш или најкасно во рок од 24 часа од приемот на поштенската пратка ако оштетувањето е видливо однадвор

- во рок од наредните 5 работни дена од приемот на поштенската пратка, доколку оштетувањето не е видливо однадвор.

2. Во случај на рекламација од точка 1, на овој член, ОПО е должен во присуство на примачот да изврши комисијски преглед на таа пратка, за што составува записник, ако таков записник веќе не е составен во текот на преносот.

3. Ако примачот на пратката поднесе рекламација по приемот на пратката во рокот утврден во точка 1 алинеја 1 и 2 на овој член, должен е на единицата на поштенска мрежа што ја доставила пратката, да и ја поднесе на увид пратката на која се однесува рекламацијата.

4. Ако во случајот од точка 3 на овој член е потребно присуство на стручно лице (вештак) заради проценување на големината на оштетувањето и причините за настанатата штета, трошоците за вештачењето ги авансира страната што предложила вештачење.

5. ОПО одговора на поднесената рекламација во рокот утврден според член 48 од Законот за поштенски услуги.

Член 86

Рекламации поради не извршена достава или задоцнување на пратката

1. Ако испраќачот или друго овластено лице смета дека поштенската пратка или телеграма не е доставена на примачот или е доставена со задоцнување, или бараната услуга не е извршена, може да поднесе писмена рекламација до поштенскиот оператор кај кој е предадена пратката во рок од три месеци од денот на испраќање на пратката.

2. Писмената рекламација се поднесува со потврдата за приемот на пратката, ако барањето се однесува на книжена пратка.

3. Приемот на рекламацијата за поштенската пратка за која се издава потврда за прием на пратка согласно одредбите на овој Правилник, поштенската единица го потврдува на задната страна на потврдата за приемот на пратката ставајќи отисок од поштенскиот жиг, како и место, ден и потпис на работникот кој ја примил рекламацијата.

4. Ако испраќачот бара рекламационата постапка да се изврши по телеграфски пат, го плаќа износот за телеграмата и за телеграфскиот одговор, според Ценовникот на ОПО.

5. Ако се рекламира пратка со повратница или телеграфска парична упатница за која било платено телеграфско известување за исплатата, испраќачот не плаќа поштарина за рекламацијата.

6. Рекламации може да се примаат и по електронски пат.

7. ОПО одговора на поднесената рекламација во рокот утврден според член 48 од Законот за поштенски услуги.

Член 87

Постапка за остварување на побарувања

1. Кога корисникот на поштенски услуги или друго овластено лице сака да оствари надомест на штета и други побарувања од договорот за вршење на поштенски услуги, поднесува до поштенскиот оператор писмено барање.

2. Барањето од став 1 на овој член испраќачот го поднесува до поштенскиот оператор на кој ја предал пратката, а примачот до поштенскиот оператор што ја доставил пратката.

3. Барањето за остварување на побарување кое се однесува на загубување, оштетување или намалување на содржината на пратката, се поднесува на „Побарувачен лист“, како и „Записник за неисправност на пратката“.

XIII. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 88

Влегување во сила на правилникот

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2217
25 февруари 2005 година
Скопје

Министер,
Цемали Мехазии, с.р.

УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 323.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на член 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/1992), на седницата одржана на 2 март 2005 година, донесе

О Д Л У К А

1. Се укинува Одлуката бр. 07-1127/6 од 3 јули 2004 година на Советот на Општина Струга за донесување измена и дополна на Деталниот урбанистички план за Урбана единица 4-Запад-Струга објавена во „Службен гласник на Општина Струга“ бр. 38 од 7 јули 2004 година.

2. Се става надвор од сила Решението за запирање од извршување на поединечните акти и дејствија донесени односно преземени врз основа на Одлуката означена во точката 1 од оваа одлука.

3. Оваа одлука произведува правно дејство со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

4. Уставниот суд на Република Македонија, со Решение У. бр. 192/2004 од 19 јануари 2005 година по иницијатива на Никола Нестороски од Струга, поведе постапка за оценување на уставноста и законитоста на актот означен во точката 1 од оваа одлука поради тоа што основано се постави прашањето за нејзината согласност со член 8 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија и член 9 од Законот за заштита на Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро („Службен весник на СРМ“ бр. 45/1977, 8/1980, 51/1988, 10/1990 и „Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/1993).

5. Судот на седницата утврди дека според содржината на член 1 од оспорената одлука, со одлуката се донесува измена и дополна на Детален урбанистички план за УЕ-4-Запад, Струга. Во членот 2 децидно се наведува што содржи планот, а во членот 3 се наведува дека извештајот од стручната консултација е составен дел на Одлуката. Во членот 4 е определено дека планот ќе го спроведува Министерството за транспорт и врски ПЕ Струга, а членот 5 определува дека планот се заверува со печат и потпис од градоначалникот на Општина Струга со назначување на бројот и датумот на седницата на која е донесен. Во членот 6 е определено дека Одлуката влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Струга“. Одлуката е донесена од Советот на Општина Струга под бр. 07-1127/6 од 3 јули 2004 година.

6. Согласно член 8 став 1 алинеја 10 од Уставот на Република Македонија една од темелните вредности на уставниот поредок на Република Македонија е и уредувањето и хуманизација на просторот и заштитата и унапредувањето на животната средина и на природата.

Од анализата на наведената одредба произлегува дека основна задача на државата е воспоставување рамнотежа меѓу човекот и природата, меѓу економската и еколошката сфера. Оттука, развојот на економијата и индустријата не може да се одвива неконтролирано и до максимум без да се води сметка за последиците што од тоа произлегуваат за животната средина и природата. Имено, станува збор за темелна вредност која има универзален карактер и како таква треба да биде заштитена и да се негува во средината во која живееме.

Законот за заштита на Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро е закон за заштита и унапредување на животната средина и природата, со кој всушност се штити една од уставните темелни вредности предвидена во членот 8 став 1 алинеја 10.

Согласно член 1 од Законот за заштита на Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро, Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро нивните води, крајбрежија, извори и водотеци, поради карактеристичните одлики и природни убавини, геолошки, геоморфолошки, хидролошки, хидробиолошки, лимнолошки и други научни вредности, културно, естетско, образовно-воспитно, здравствено, рекреативно, туристичко и друго стопанско значење се прогласени за споменици на природата од особено значење за општествената заедница и се ставаат под посебна заштита.

За заштита на езерата како добра од општ интерес кои се користат за задоволување на општи и поединечни потреби, Законот предвидел низа превентивни и други мерки за заштита. Меѓу другите, во членот 7 став 1 алинеја 5 од Законот, се предвидува дека заради заштита на езерата се забранува внесување во езерата непречистени отпадни води од населените места и индустриските објекти.

Во членот 9 став 1 од Законот се предвидува дека градежни, хидромелиоративни, хортикултурни или други работи на крајбрежијата на езерата можат да се изведуваат само под услови и на начин утврдени со просторните планови на регионите, просторните планови на општините: Охрид, Струга, Ресен и Дојран, урбанистичките планови на населените места и урбанистичките планови на подрачјата со специјална намена, како и со прописите за спроведување на овие планови.

Согласно став 2 на членот 9 од истиот закон, плановите од став 1 на овој член се донесуваат по претходно прибавено мислење од Републичкиот завод за заштита на природните реткости.

Од причина што Советот на општина Струга во постапката која претходела на донесување на оспорената одлука, не побарал мислење од органот надлежен за заштита на природните реткости, а со оглед на фактот што Охридското Езеро, односно неговите води се споменици на природата, Судот оцени дека оспорениот акт не е во согласност со членот 9 од Законот за заштита на Охридското, Преспанското и Дојранското Езеро и со членот 8 став 1 алинеја 10 од Уставот.

7. Врз основа на изнесеното Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

8. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот Лилјана Ингилизова-Ристова и судиите д-р Трендафил Ивановски, Махмут Јусуфи, Мирјана Лазарова Трајковска, Вера Маркова, Бранко Наумовски, д-р Бајрам Положани, Игор Спировски и д-р Зоран Сулејманов.

У. бр. 192/2004
2 март 2005 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
Лилјана Ингилизова-Ристова, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

324.

Врз основа на членовите 10 став 6 и 16 став 1 точка 2 од Законот за локалните избори ("Службен весник на Република Македонија" бр. 45/2004-пречистен текст), Државната изборна комисија на седницата одржана на 15 март 2005 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА ИЗБОРНИТЕ КОМИСИИ И НА ИЗБОРНАТА КОМИСИЈА НА ГРАДОТ СКОПЈЕ

I. Во Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на изборните комисији и на Изборната комисија на Градот Скопје ("Службен весник на РМ" бр. 4/2005, 6/2005, 8/2005, 11/2005, 13/2005 и 15/2005) се врши следната измена:

1. Демирал Рагани од ДПА, се разрешува од функцијата член на Изборната комисија Студеничани.

За член на Изборната комисија Студеничани, се именува Хамди Шабани од ДПА.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Бр. 07-288/1
15 март 2005 година
Скопје

Претседател
на Државна изборна комисија,
Стево Пендаровски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

325.

Врз основа на член 39, став 3 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 47/97, 40/99, 98/00, 94/02 и 38/03), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02 и 24/03), член 28 и 29 од Законот за данокот на додана вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01 и 21/03), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 21.03.2005 година, донесе

О Д Л У К А

**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	до 21,273
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 21,091
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 21,515

б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	до 25,440

в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	до 25,798

г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	до 13,077
- М - 2	до 13,052

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	до 59,00
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 55,50
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 56,00
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	до 49,00
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	до 38,50
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	до 16,021
- М - 2	до 15,991

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката „г“ и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	58,50	58,00	57,50
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	55,00	54,50	54,00
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	55,50	55,00	54,50
Д-ДИЗЕЛ	48,50	48,00	47,50
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	38,00	37,50	37,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,40 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит.
- МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	25,127
- БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	22,343
- БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	22,343
б) Дизел гориво	ден/лит.
- Д (ДИЗЕЛ)	12,485
в) Масло за горење	ден/лит.
- екстра лесно (ЕЛ)	3,229
г) Мазут	ден/кг.
- М - 1 (М)	0,100
- М - 2	0,100

Член 4

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ-96 (ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
Д-ДИЗЕЛ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ-ЕКСТРА ЛЕСНО	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М-2	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 22.03.2005 година.

Бр. 02-242/1
21 март 2005 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

ФОНД НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

8.

Врз основа на став 1 точка 1 на член 163, а во врска со член 124-а и став 9 на член 180 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/00, 96/00, 5/01, 50/01, 85/03, 50/04 и 4/05), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 28.02.2005 година, донесе

О Д Л У К А ЗА УТВРДУВАЊЕ ОСНОВИЦА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ ПРИДОНЕС ЗА ПРОДОЛЖЕНО ПЕНЗИСКО И ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Со оваа одлука се утврдува висината на основицата за пресметување и плаќање на придонесот за продолжено пензиско и инвалидско осигурување (продолжено осигурување).

Член 2

За осигурениците во продолжено осигурување за време на стручно усовршување или образование, на престој во странство како брачен другар, по престанок на работниот однос на брачен другар на активно воено лице преместено поради потреба на службата, основица за пресметување и плаќање на придонесот за продолжено осигурување се зема просечната плата остварена во претходната година пред престанокот на задолжителното осигурување на осигуреникот, а придонесот се пресметува од бруто платата.

Основицата на осигурување од став 1 на овој член на почетокот на годината се усогласува со планираниот пораст на платите согласно со макроекономската политика за тековната година.

Член 3

Основицата на осигурување од член 2 на оваа одлука не може да биде пониска од 65% од просечната нето плата по работник во Републиката објавена во тековниот месец.

Член 4

Врз основа на барањето и приложените докази, надлежната Подрачна единица на Стручната служба на Фондот, донесува решение за прием во осигурување.

Во решението од претходниот став се утврдува и основницата на осигурување од која се пресметува придонесот и висината на придонесот.

Член 5

Придонесот за продолжено осигурување се плаќа месечно, и тоа до 30-ти во месецот за претходниот месец.

Доколку осигуреникот не го плати придонесот во рок од став 1 на овој член, се плаќа камата во висина од 0,05% за секој ден задоцнување.

Член 6

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за утврдување основница за пресметување и плаќање придонес за продолжено пензиско и инвалидско осигурување („Сл. весник на РМ“ бр. 59/97).

Член 7

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на РМ“, а ќе се применува од 1 јануари 2005 година.

Бр. 02-1078/1
28 февруари 2005 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Ленка Балаловска, с.р.

9.

Врз основа на став 1 точка 1 на член 163, а во врска со став 9 на член 180 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/00, 96/00, 5/01, 50/01, 85/03, 50/04 и 4/05), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 28.02.2005 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ВИСИНАТА НА ОСНОВИЦИТЕ ЗА ПРЕСМЕ-
ТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕСИТЕ И ЗА
ОСТАВУВАЊЕ НА ПРАВАТА ОД ПЕНЗИСКО-
ТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА ОД-
РЕДЕНИ КАТЕГОРИИ ОСИГУРЕНИЦИ И ЛИЦА
ВОН РАБОТЕН ОДНОС**

Член 1

Со оваа одлука се определува начинот на пријавување во осигурување, пресметување и плаќање на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување, како и основниците што служат за утврдување на пензиската основа на одредени категории осигуреници и лица вон работен однос.

Член 2

За одредени категории на осигуреници се определува и наплата на придонес за пензиско и инвалидско осигурување и тоа за:

- 1) осигуреници кои во текот на траењето на работниот однос ќе заминат на стручно усовршување или специјализација;
- 2) осигуреници кои за време на траењето на работниот однос се наоѓаат на неплатено отсуство до 30 дена во текот на една календарска година;
- 3) осигуреници кои за време на траењето на работниот однос се наоѓаат во истражен затвор до 30 дена;
- 4) осигуреници кои за време на траењето на работниот однос се наоѓаат на издржување казна затвор до 30 дена;
- 5) осигуреници кои во текот на работниот однос учествување во штрајк организиран во согласност со прописите за штрајк.

Основницата за пресметување и плаќање на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување за осигурениците од став 1 на овој член се определува од платата на осигуреникот што ја остварил претходниот месец, односно претставува бруто платата, односно основницата од која е пресметан надоместокот на платата.

Основницата за пресметување и плаќање на придонес, односно основницата за осигурување, не може да биде пониска од 65% од просечната месечна нето плата по работник на Републиката објавен во тековниот месец.

Обврзник за поднесување пријава на осигурување и плаќање на придонесот за осигурениците од овој член е работодавачот.

Член 3

Придонесот за пензиско и инвалидско осигурување за лицата учесници на организирани младински и други работни акции, осигурени со задолжително пензиско и инвалидско осигурување за сите случаи на инвалидност и телесно оштетување, изнесува 4% од просечна нето плата објавена во Републиката за тековниот месец.

Обврзник за поднесување пријава на осигурување и уплата на придонесот од став 1 на овој член е организаторот на работната акција.

Член 4

Придонесот за пензиско и инвалидско осигурување за ученици и студенти во образовните институции кога вршат практична работа, осигурени со задолжително пензиско и инвалидско осигурување врз основа на повреда на работа или професионална болест, изнесува 4% од просечна нето плата објавена во Републиката за тековниот месец.

Висината на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување од став 1 на овој член се однесува и на македонските државјани кои, согласно важечките прописи, се упатени на школување во странство како и за странските државјани кои се наоѓаат на школување во Република Македонија ако државата чии државјани се тие исто така постапува со македонските државјани, доколку со меѓународна спогодба не е поинаку определено.

Обврзници за поднесување пријава на осигурување и уплата на придонесот за лицата од став 1 и 2 на овој член се образовните институции.

Член 5

Придонесот за пензиско и инвалидско осигурување за членовите на младинските задруги за време на работно ангажирање осигурени врз основа на инвалидност и телесно оштетување причинети со повреда на работа или професионална болест изнесува 4% од просечна нето плата објавена во Републиката за тековниот месец.

Обврзник за поднесување пријава на осигурување и уплата на придонесот од став 1 на овој член се младинските задруги.

Член 6

За лицата кои немаат својство на осигуреник, а се осигурени само врз основа на инвалидност и телесно оштетување предизвикано со повреда на работа или професионална болест, придонесот за пензиско и инвалидско осигурување изнесува 4% од просечна нето плата објавена во Републиката за тековниот месец и тоа:

1. за лицата на издржување казна затвор, малолетнички затвор и на издржување на воспитна мерка во воспитно-поправен дом за време на редовна работа што ја вршат во текот на издржувањето на казната односно мерката;
2. за невработени лица за време на стручно оспособување, преквалификација или доквалификација;
3. за здравствени работници со високо образование кои се здобиваат со работно искуство за полагање на стручен испит.

Обврзници за плаќање на придонесот се:

- 1) казнено-поправните установи и воспитно-поправните домови за лицата од став 1 точка 1 на овој член;
- 2) Републичкиот завод за вработување за лицата од став 1 точка 2 на овој член;
- 3) здравствените организации за лицата од став 1 точка 3 на овој член.

Член 7

За лицата кои немаат својство на осигуреник, а се осигурени само врз основа на инвалидност и телесно оштетување предизвикано со повреда на работа или професионална болест, придонесот за пензиско и инвалидско осигурување изнесува 4% од просечна нето плата објавена во Републиката за тековниот месец и тоа за учество во:

- 1) акции за спасување или одбрана од елементарни непогоди или несреќи;
- 2) обука или во вршење на обврски од одбраната;
- 3) давање помош на органите за внатрешни работи во вршење на нивната службена должност;

4) културно-уметнички манифестации и натпревари организирани од културни и други организации и
5) натпревари во физички и технички култури, организирани од спортски и други организации.

Обврзниците за поднесување пријава на осигурување и уплата на придонесот од став 1 на овој член се: органите, односно организациите кои ги организирале акциите односно манифестациите за лицата од став 1 на овој член.

Член 8

Обврската за плаќање на придонесот за осигурениците од член 2 на оваа одлука пристигнува на денот на подигање на средствата за плата, а ако платата не е исплатена, последниот ден во месецот за претходниот месец, а за другите осигуреници од оваа одлука последниот ден во месецот за претходниот месец.

Доколку придонесот се утврдува и пресметува за време покусо од еден месец, за секој календарски ден во соодветниот период се плаќа 1/30 од определените месечен износ на придонесот.

Плаќањето на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување за осигурениците од оваа одлука, го врши обврзникот преку носителите на платен промет.

Член 9

За лицата за кои придонесот за пензиско и инвалидско осигурување се определува и наплатува според оваа одлука, а кои не оствариле плата, при признавањето на правото на пензија, пензиската основа се определува според Одлуката за осигурување на лицата кои не оствариле плата по 1 јануари 1970 година, според нивната стручна подготовка.

Член 10

Пријава на осигурување за лицата и осигурениците според оваа одлука поднесуваат обврзниците за плаќање на придонесот. Пријавата се поднесува до надлежната Подрачна единица на пензиско и инвалидско осигурување во рок од 8 дена од денот на стекнување својство на осигуреник.

Член 11

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за висината на осигурувањето за пресметување и плаќање на придонесите и за остварување на правата од пензиското и инвалидското осигурување на одредени категории осигуреници и лица во работен однос („Службен весник на РМ“ бр. 27/94).

Член 12

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2005 година.

Бр. 02-1080/1
1 март 2005 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Ленка Балаловска, с.р.

10.

Врз основа на член 163, а во врска со став 7, 8, 9 и 10 на член 180 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Сл. весник на РМ“ бр. 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/2000, 96/2000, 5/2001, 50/2001, 85/2003, 50/04 и 4/05), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 28.02.2005 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОСНОВИЦИТЕ НА ОСИГУРУВАЊЕ ЗА ПРЕС- МЕТУВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕСОТ ЗА ПЕН- ЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУ- ВАЊЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ ЗЕМЈОДЕЛЦИ ЗА 2005 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се утврдуваат осигурувањето за пензиското и инвалидското осигурување според кои се пресметува и плаќа придонесот на данок од приход од земјоделска дејност на кои земјоделската дејност им е единствено занимање (во натамошниот текст: индивидуални земјоделци).

Член 2

Индивидуалните земјоделци, заради пресметување и плаќање на придонесот за пензиското и инвалидското осигурување се распоредуваат во основици на осигурување според висината на катастарскиот приход, и тоа:

Ред. бр.	Катастарски приход (во денари)	Месечна основица на осигурување
1.	до 400,00	3.835,00
2.	од 400,01 до 900,00	6.165,00
3.	од 900,01 до 2.000,00	7.039,00
4.	од 2.000,01 до 4.500,00	7.821,00
5.	од 4.500,01 до 7.000,00	8.602,00
6.	над 7.000,01	9.463,00

Член 3

Основиците од член 2 на оваа одлука се усогласени со планираниот пораст на платите согласно макроекономската политика за 2005 година.

Член 4

Индивидуалните земјоделци можат по сопствен избор да се определат да плаќаат придонес за пензиско и инвалидско осигурување на повисока основица на осигурување.

Индивидуалните земјоделци кои се определиле да плаќаат придонес за пензиско и инвалидско осигурување на повисока основица на осигурување должни се до 31 март во тековната година да поднесат писмено барање до подрачната единица на Стручната служба на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари заклучно со 31 декември 2005 година.

Бр. 02-1077/1
1 март 2005 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Ленка Балаловска, с.р.

11.

Врз основа на став 1 точка 1 на член 163, а во врска со став 9 на член 180 од Законот за пензиското и инвалидското осигурување („Службен весник на РМ“ бр. 80/93, 3/94, 14/95, 71/96, 32/97, 24/00, 96/00, 5/01, 50/01, 85/03, 50/04 и 4/05), Управниот одбор на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, на седницата одржана на 28.02.2005 година, донесе

О Д Л У К А ЗА НАЧИНОТ НА ПРИЈАВУВАЊЕ ВО ОСИГУРУ- ВАЊЕ И ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕСОТ ЗА ПЕН- ЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА ОСИГУРЕНИЦИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО СТРАН- СТВО И ЛИЦАТА КОИ НА ТЕРИТОРИЈАТА НА РЕПУБЛИКАТА СЕ ВРАБОТЕНИ КАЈ ДИПЛО- МАТСКО КОНЗУЛАРНИ ПРЕТСТАВНИШТВА И СТРАНСКИ ПРЕТСТАВНИШТВА

Член 1

Со оваа одлука се утврдува начинот на пријавување во осигурување, пресметување и плаќање на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување на:

- 1) вработените во странство ако за тоа време не се задолжително осигурани кај странски носители на осигурување;
- 2) вработените кај странски работодавци во држава во која се задолжително осигурани, но во која правата од пензиското и инвалидското осигурување, што како права се утврдени со Законот за пензиското и инвалидското осигурување, не можат да ги остваруваат или не можат да ги користат надвор од таа држава;
- 3) лицата кои вршат самостојна дејност во странство ако во странство не се задолжително осигурани и ако пред заминувањето во странство имале живеалиште на територијата на Републиката;
- 4) државјани на Република Македонија кои на територијата на Република Македонија, се вработени кај странски и меѓународни организации и установи,

странски конзуларни и дипломатски претставништва, или се во лична служба на странски државјани, ако со меѓународен договор не е поинаку определено;

5) странски државјани и лица без државјанство кои на територијата на Републиката се во служба на странски лица, ако со меѓународен договор не е поинаку определено или се во служба на меѓународни организации и установи, на странски дипломатски и конзуларни претставништва, ако таквото осигурување е предвидено со меѓународен договор.

Член 2

Лицата од член 1 на оваа одлука поднесуваат пријава за пензиско и инвалидско осигурување сами за себе.

Член 3

Лицата од точките 1, 2, 3 и на член 1 на оваа одлука поднесуваат барање до Подрачната единица на Стручната служба на Фондот, на чие подрачје имаат постојано место на живеење пред заминувањето во странство.

Кон пријавата за осигурување се прилага:

- 1) доказ за вработување или вршење самостојна дејност во странство;
- 2) податоци за три последни просечни плати односно основицата на осигурување пред заминувањето во странство;
- 3) доказ за стручната подготовка на лицето кое после 01.01.1970 година пред заминувањето на работа во странство немало остварено плата, односно немало основица на осигурување.

Член 4

Лицата од точките 4 и 5 на член 1 од оваа одлука поднесуваат барање до Подрачната единица на Стручната служба на Фондот, на чие подрачје имаат постојано место на живеење.

Кон пријавата за осигурување се прилага:

- 1) договор за работа.

Член 5

Како основица за пресметување и плаќање на придонесот односно основица на осигурување, за осигурениците од став 1, 2 и 3 од член 1 на оваа одлука се зема просечната плата остварена во тековната година пред заминување во странство, а придонесот се пресметува на бруто платата.

Осигурениците кои не оствариле плата во годината во која заминале на работа во странство, основица за пресметување и плаќање на придонес односно основица на осигурување, претставува остварената последна просечна месечна плата, усогласена со кумулативниот пораст на просечната нето плата по работник во Република Македонија до заминување на работа во странство.

Основицата на осигурување од став 1 и 2 на овој член на почетокот на годината се усогласува со планираниот пораст на платите согласно со макроекономската политика за тековната година.

Член 6

Основица за пресметување и плаќање на придонесот односно основицата на осигурување за осигурениците кои по 1 јануари 1970 година пред заминувањето на работа во странство не оствариле плата, односно немале основица на осигурување, се утврдува во соодветни проценти од просечната нето плата во Републиката остварена во претходната година за која се утврдува основицата на осигурување, во зависност од стручната подготовка што ја имаат и таа изнесува:

- 75 насто за НК работници;
- 80 насто за ПК работници и работници со низа стручна подготовка;
- 100 насто за КВ работници и работници со средна стручна подготовка;
- 140 насто за ВКВ работници и работници со виша стручна подготовка;
- 180 насто за работници со висока стручна подготовка.

Член 7

За осигурениците од став 4 и 5 од член 1 на оваа одлука, како основица за пресметување и плаќање на придонесот односно основица на осигурување за годината кога осигуреникот се прима во осигурување, се зема платата утврдена со договорот за работа.

За наредни години, како основица за пресметување и плаќање на придонес односно основица на осигурување, се зема просечната плата од претходната година, а како доказ за просечна плата осигуреникот доставува потврда за исплатени плати.

Член 8

Основицата за пресметување и плаќање на придонесот односно, основицата на осигурување, не може да биде пониска од 65% од просечната нето плата по работник во Републиката објавена во тековниот месец.

Член 9

Врз основа на барањето и приложените докази, надлежната Подрачна единица на Стручната служба на Фондот, донесува решение за прием во осигурување.

Во решението од претходниот став се утврдува и основицата на осигурување од која се пресметува придонесот и висината на придонесот.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на оваа одлука престанува да важи Одлуката за начинот на пријавување на осигурување, пресметување и плаќање на придонесот за пензиско и инвалидско осигурување на осигурениците вработени во странство и лицата кои на територијата на Републиката се вработени кај странски лица („Службен весник на РМ“ бр. 58/94).

Член 11

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2005 година.

Бр. 02-1079/1
28 февруари 2005 година
Скопје

Претседател
на Управен одбор,
Ленка Балаловска, с.р.

ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на член 16-а од Законот за данок на добивка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/2001, 2/2002, 44/2002 и 51/2003) и член 30-з став 1 од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 3/94, 70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 52/01, 2/02, 44/02 и 96/04) ги утврдува и објавува

КОЕФИЦИЕНТИТЕ ЗА ПОРАСТОТ НА ЦЕНИТЕ И ПОРАСТОТ НА ТРОШОЦИТЕ НА ЖИВОТ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ 2005 ГОДИНА

- претходни податоци -

1. Месечниот коефициент на порастот на цените на производители на индустриски производи во февруари 2005 година во однос на јануари 2005 година е 0.008.

2. Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи од почетокот на годината до крајот на месецот е 0.008.

3. Коефициентот на пораст на цените на производители на индустриски производи во февруари 2005 година во однос на истиот месец од претходната година изнесува 0.022.

4. Коефициентот на пораст на животните трошоци во Република Македонија во февруари 2005 година во однос на просекот на животните трошоци за 2004 година во Република Македонија е 0.004¹⁾.

1) дефинитивни податоци

Директор,
Катерина Костадинова-Даскаловска, с.р.

НОВО, НОВО, НОВО !!!

ЗП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ НУДИ



Поединечни и Комплет
CD-ROM изданија за
2001, 2002, 2003 и 2004 година

- Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003 и 2004 година 5200.00
- Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003 и 2004 година 1500.00

ПОРАЧКА

1. Порачуван _____ примерок-ци од комплет CD-ROM изданијата.
2. Порачуван _____ примерок-ци од CD ROM изданието за _____ година.
3. Порачуван _____ примерок-ци од CD ROM изданието за _____ година
4. Порачуван _____ примерок-ци од CD ROM изданието за _____ година

Име и презиме: _____ Назив на фирмата: _____

Адреса: _____ Место: _____

Телефон: _____ Телефакс: _____ e-mail: _____

(М.П)

Нарачател,

Доказ за извршена уплата на жиро сметка 300000000188798 и порачката испратете ги на адреса на
ЗП Службен весник на РМ, бул. „Партизански одреди“ 29, Скопје, п.факс 51
или на телефакс +389-2-311-22-67



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЗП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, +389-2-3298-769.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2005 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798. Број за ДДВ МК: 4030987108771.
Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: Графички центар КМ Креатив - Скопје.