

# СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 44

Год. LXV

Среда, 1 април 2009

Цена на овој број е 210 денари

[www.slvesnik.com.mk](http://www.slvesnik.com.mk)

[contact@slvesnik.com.mk](mailto:contact@slvesnik.com.mk)



## СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.	
786.		791.		
<b>Правилник</b> за изменување на Правилникот за определување на дејностите кои можат да ги вршат занаетчиите.....	1	<b>Решение</b> за давање дозвола за работење на брокер.....	11	
787.		792.		
<b>Правилник</b> за изменување на Правилникот за определување на занаетчиски дејности кои задолжително се вршат во простории.....	8	<b>Решение</b> за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	11	
788.		793.		
<b>Упатство</b> за начелата на добрата фармацевтска пракса.....	10	<b>Правилник</b> за формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на инвестициски фондови и начинот на утврдување на идентификацискиот број на инвестицискиот фонд.....	12	
789.		794.		
<b>Исправка</b> на Правилникот за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење.....	11	<b>Одлука</b> за изменување на Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисии.....	20	
790.		795.		
<b>Исправка</b> на Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта....	11	<b>Решение</b> за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	20	
			<b>Огласен дел</b> .....	1-76

### МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

786.

Врз основа на член 10 став 3 и 4 од Законот за вршење на занаетчиска дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/04 и 55/07), министерот за економија донесе

#### П Р А В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ДЕЈНОСТИТЕ КОИ МОЖАТ ДА ГИ ВРШАТ ЗАНАЕТЧИИТЕ

##### Член 1

Во Правилникот за определување на дејностите кои можат да ги вршат занаетчиите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/04 и 14/08), листите 1,2 3 и 4 се заменуваат со нови листи 1, 2, 3 и 4 кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

##### Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-2645/4  
26 март 2009 година  
Скопје

Министер,  
Фатмир Бесими, с.р.

## ЛИСТА Бр. 1 Дејности кои можат да ги вршат занаетчиите

### 1. Градежништво

1. В/Б 08.11 Вадење на декоративен камен и камен за градежништвото, варовник, суров гипс, креда и шкрилци
2. В/Б 08.12 Вадење на чакал и песок, глина и каолин
3. F/Г 41.20 Изградба на станбени и нестанбени згради
4. F/Г 42.21 Изградба на комунални објекти за течности
5. F/Г 42.99 Изградба на други објекти од нискоградба, неспомнати на друго место
6. F/Г 43.11 Уривање
7. F/Г 43.12 Подготвителни работи на градилиште
8. F/Г 43.21 Електроинсталатерски работи
9. F/Г 43.22 Поставување на инсталации за водовод, канализација и плин и инсталации за греење и клима уреди
10. F/Г 43.29 Други градежно инсталатерски работи
11. F/Г 43.31 Малтерисување
12. F/Г 43.32 Поставување на столарија
13. F/Г 43.33 Поставување на подни и ѕидни облоги
14. F/Г 43.34 Бојадисување и застаклување
15. F/Г 43.39 Останати завршни градежни работи
16. F/Г 43.91 Дејности на покривни конструкции
17. F/Г 43.99 Останати специјализирани градежни работи, неспомнати на друго место
18. М/К 71.11 Архитектонски дејности

### 2. Електромашинство

19. С/В 24.51 Леење на железо
20. С/В 24.53 Леење на лесни метали
21. С/В 24.54 Леење на други обоени метали
22. С/В 25.12 Производство на метални врати и прозорци
23. С/В 25.29 Производство на други цистерни, резервоари и садови од метал
24. С/В 25.30 Производство на парни котли, освен котли за централно греење со топла вода
25. С/В 25.50 Ковање, пресување, штанцување и валање на метали, металургија на прав
26. С/В 25.61 Обработка и пресвлекување на метали
27. С/В 25.62 Општи машински работи
28. С/В 25.71 Производство на сечила
29. С/В 25.72 Производство на брави и шарки
30. С/В 25.73 Производство на алати
31. С/В 25.91 Производство на сандачи и слична амбалажа од челик
32. С/В 25.92 Производство на амбалажа за пакување од лесни метали
33. С/В 25.93 Производство на жичани производи, синџири и пружини
34. С/В 25.94 Производство на сврзувачки елементи и завртни машински производи
35. С/В 25.99 Производство на други фабрикувани метални производи, неспомнати на друго место
36. С/В 26.11 Производство на електронски составни делови (компоненти)
37. С/В 26.12 Производство на полни електронски плочи
38. С/В 26.21 Производство на печки и горилници
39. С/В 26.70 Производство на оптички инструменти и фотографска опрема
40. С/В 27.40 Производство на електрична опрема за осветлување
41. С/В 27.52 Производство на неелектрични апарати за домаќинството
42. С/В 27.90 Производство на друга електрична опрема
43. С/В 28.21 Производство на печки и горилници
44. С/В 28.22 Производство на уреди за кревање и пренесување
45. С/В 28.29 Производство на други машини за општа намена, неспомнати на друго место
46. С/В 28.99 Производство на други специјализирани машини, неспомнати на друго место
47. С/В 29.20 Производство на каросерии за моторни возила, приколки и полуприколки
48. С/В 29.32 Производство на други делови и дополнителен прибор за моторни возила

49. C/B	30.12	Изградба на чамци за рекреација и спортски чамци
50. C/B	30.91	Производство на моторцикли
51. C/B	30.92	Производство на велосипеди и инвалидски колички
52. C/B	30.99	Производство на други превозни средства, неспомнати на друго место
53. C/B	31.03	Производство на душеци
54. C/B	32.12	Производство на накит и слични производи
55. C/B	32.13	Производство на бижутерија и слични производи
56. C/B	32.20	Производство на музички инструменти
57. C/B	32.99	Останато производство, неспомнато на друго место
58. C/B	33.11	Поправка на фабрикувани производи од метал
59. C/B	33.12	Поправка на машини
60. C/B	33.13	Поправка на електронска и оптичка опрема
61. C/B	33.14	Поправка на електрична опрема
62. C/B	33.15	Поправка и одржување на чамци и бродови
63. C/B	33.17	Поправка и одржување на други превозни средства
64. C/B	33.19	Поправка на останата опрема
65. C/B	33.20	Инсталирање на индустриски машини и опрема
66. E/Д	38.31	Демонтирање на крш
67. E/Д	38.32	Обновување на посебно издвоени материјали
68. G/E	45.20	Одржување и поправка на моторни возила
69. G/E	45.40	Одржување и поправка на мотоцикли
70. J/S	62.01	Компјутерско програмирање
71. J/S	62.02	Компјутерски консултантски услуги
72. J/S	62.03	Дејности на управување со компјутерска опрема
73. J/S	62.09	Останати услуги во врска со информатичката технологија и компјутерите
74. M/K	71.12	Инженерство и со него поврзано техничко советување
75. R/Њ	90.03	Уметничко творештво
76. S/O	95.11	Поправка на компјутери и периферна (дополнителна компјутерска опрема
77. S/O	95.12	Поправка на опрема за комуникации
78. S/O	95.21	Поправка на електронски уреди за широка потрошувачка
79. S/O	95.22	Поправка на апарати за домаќинства како и опрема за домови и градини
80. S/O	95.25	Поправка на рачни часовници, саати и накит
81. S/O	95.29	Поправка на други предмети за лична употреба и за домаќинствата

### 3. Преработка на дрво

82. A/A	02.20	Искористување на шумите
83. A/A	02.40	Помошни услуги во шумарството
84. C/B	16.10	Пилење и стружење на дрво
85. C/B	16.22	Производство на паркет
86. C/B	16.23	Производство на друга градежна столарија и подови
87. C/B	16.24	Производство на дрвена амбалажа
88. C/B	16.29	Производство на останати производи од дрво; производство на предмети од плута, слама и плетарски материјал
89. C/B	31.01	Производство на канцелариски мебел и мебел за продавници
90. C/B	31.02	Производство на кујнски мебел
91. C/B	31.09	Производство на друг мебел
92. C/B	32.40	Производство на игри и играчки
93. C/B	32.91	Производство на метли и четки
94. S/O	95.24	Поправка на мебел и покуќнина

### 4. Текстил, кожа и крзно

95. C/B	13.10	Подготовка и предење на текстилни влакна
96. C/B	13.20	Ткаење на текстил
97. C/B	13.30	Довршување на текстил
98. C/B	13.92	Производство на готови текстилни производи, освен облека
99. C/B	13.93	Производство на теписи и килими (подни прекривки)

100. С/В	13.94	Производство на јажиња, конопии, плетенки и мрежи
101. С/В	13.96	Производство на друг технички и индустриски текстил (декоративни украси, плетенки, помпони и др.)
102. С/В	13.99	Производство на останати текстили, неспомнато на друго место
103. С/В	14.11	Производство на кожна облека
104. С/В	14.12	Производство на работна облека
105. С/В	14.13	Производство на друга горна облека
106. С/В	14.14	Производство на долна облека
107. С/В	14.19	Производство на други предмети и прибори за облека
108. С/В	14.20	Производство на предмети од крзно
109. С/В	14.31	Производство на плетени и хеклани чорапи
110. С/В	14.39	Производство на друга плетена и хеклана облека
111. С/В	15.11	Штавење и доработка на кожа; доработка и боене на крзно
112. С/В	15.12	Производство на куфери, рачни торби и слични предмети, седла и сарачки производи
113. С/В	15.20	Производство на обувки
114. С/В	95.23	Поправка на обувки и производи од кожа

### 5. Прехранбени производи и пијалоци

115. А/А	01.49	Одгледување на други животни
116. А/А	02.20	Искористување на шумите
117. А/А	02.30	Собирање на шумски плодови и производи, освен дрва
118. С/В	10.11	Преработка и конзервирање на месо
119. С/В	10.12	Преработка и конзервирање на живинско месо
120. С/В	10.13	Производство на животинско и живинско месо
121. С/В	10.31	Преработка и конзервирање на компири
122. С/В	10.32	Производство на сокови од овошје и зеленчук
123. С/В	10.39	Друга преработка и конзервирање на овошје и зеленчук
124. С/В	10.51	Преработка на млеко и производство на сирења
125. С/В	10.52	Производство на сладолед
126. С/В	10.61	Производство на мелнички производи
127. С/В	10.71	Производство на леб; слатки (колачи, торти) во свежа состојба и бисквити (кекси)
128. С/В	10.72	Производство на двопек и бисквити; производство на конзервирани слатки и печива
129. С/В	10.73	Производство на макарони, њоки, кускус и слични тестенини
130. С/В	10.82	Производство на какао, чоколади и кондиторски производи
131. С/В	10.83	Преработка на чај и кафе
132. С/В	10.84	Производство на зачини и други додатоци
133. С/В	10.85	Производство на готови јадења и оброци
134. С/В	10.86	Производство на хомогенизирани прехранбени препарати и диететска исхрана
135. С/В	10.89	Производство на останати прехранбени производи, неспомнати на друго место
136. С/В	10.91	Производство на готова храна за животни на фарма (домашни животни)
137. С/В	10.92	Производство на готова храна за домашни миленици
138. С/В	11.01	Дестилирање, прочистување и мешање на алкохолни пијалаци
139. С/В	11.02	Производство на вино од грозје
140. С/В	11.03	Производство на јаболковина и вина од друго овошје
141. С/В	11.05	Производство на пиво
142. С/В	11.06	Производство на слад
143. С/В	11.07	Производство на освежителни пијалаци; производство на минерална вода и друга флаширана вода
144. И/З	56.21	Услуги на доставување на храна и пијалаци за посебни прилики (кетеринг)

### 6. Здравје и нега на тело

145. С/В	20.41	Производство на сапуни и детергенти, препарати за чистење и полирање
146. С/В	20.42	Производство на парфемии и тоалетни препарати
147. С/В	20.53	Производство на етерични масла
148. С/В	32.30	Производство на спортска опрема

149. C/B 32.50 Производство на медицински и стоматолошки инструменти  
150. R/Њ 93.13 Објекти за фитнес  
151. S/O 96.02 Фризерски салони и салони за разубавување  
152. S/O 96.04 Дејности за нега и одржување на телото

#### **7. Хартија, производи од хартија, печатење и издавачка дејност**

153. C/B 17.21 Производство на брановидна хартија и картон и на амбалажа од хартија и картон  
154. C/B 17.22 Производство на предмети за санитарни и тоалетни потреби за домаќинствата  
155. C/B 17.23 Производство на канцелариски материјал од хартија  
156. C/B 17.29 Производство на други предмети од хартија и картон  
157. C/B 18.12 Друго печатење  
158. C/B 18.14 Книговезни и сродни услуги  
159. J/S 58.19 Други издавачки дејности  
160. J/S 59.20 Снимање на звучни записи и издавање на музички записи

#### **8. Хемикалии и хемиски производи**

161. C/B 20.14 Производство на други основни органски хемикалии  
162. C/B 20.20 Производство на пестициди и други агрохемиски производи  
163. C/B 20.30 Производство на бои, лакови и слични премази, печатарско мастило и китови)  
164. C/B 20.52 Производство на лепаци  
165. C/B 20.59 Производство на други хемиски производи, неспомнати на друго место

#### **9. Гума и пластика**

166. C/B 22.11 Производство на надворешни и внатрешни гуми за возила; протектирање на гуми за возила (надворешни гуми)  
167. C/B 22.19 Производство на други производи од гума  
168. C/B 22.21 Производство на плочи, листови, цевки и профили од пластични маси  
169. C/B 22.22 Производство на амбалажа од пластични маси за пакување  
170. C/B 22.23 Производство на предмети за вградување (градежна стока) од пластични маси  
171. C/B 22.29 Производство на други производи од пластични маси

#### **10. Неметални минерали**

172. C/B 23.12 Обликување и обработка на рамно стакло  
173. C/B 23.19 Производство и обработка на друго стакло, вклучувајќи и техничка стаклена стока  
174. C/B 23.32 Производство на цигли, ќерамиди и производи од печена глина за градежништво  
175. C/B 23.41 Производство на керамички предмети за домаќинствата и керамички украсни предмети  
176. C/B 23.44 Производство на други технички производи од керамика  
177. C/B 23.52 Производство на вар и гипс  
178. C/B 23.61 Производство на производи од бетон за градежни цели  
179. C/B 23.62 Производство на производи од гипс за градежни цели  
180. C/B 23.69 Производство на други производи од бетон, гипс и цемент  
181. C/B 23.70 Сечење, обликување и доработка на камен  
182. C/B 23.91 Производство на абразивни (брусни) производи

**11. Лични услуги**

183. Н/Ж 52.24	Претовар на товар
184. М/К 74.10	Специјализирани дизајнерски дејности
185. М/К 74.20	Фотографски дејности
186. Н/Л 77.22	Изнајмување на видеоленти и дискови
187. Н/Л 81.21	Основно чистење на згради
188. Н/Л 81.22	Останати дејности на чистење на згради и објекти
189. Н/Л 81.29	Останати услуги на чистење, неспомнати на друго место
190. Н/Л 82.92	Дејности на пакување
191. Р/Њ 93.21	Дејности на забавни и тематски паркови
192. S/O 95.29	Поправка на други предмети за лична употреба и за домаќинствата
193. S/O 96.01	Перење и хемиско чистење на текстилни и крзнени производи
194. S/O 96.09	Останати лични услужни дејности, неспомнати на друго место

**ЛИСТА Бр. 2****Уметнички занаетчиски дејности**

1. С/В 23.19	Производство и обработка на друго стакло, вклучувајќи и техничка стаклена стока (бижутерија, стаклени фигури и сл.)
2. С/В 23.41	Производство на керамички предмети за домаќинствата и керамички украсни предмети (статуи и украсни предмети)
3. С/В 23.69	Производство на други производи од бетон, гипс и цемент (статуи, предмети со плиток и висок релјеф, вазни и украсни садови)
4. С/В 24.54	Леене на други обоени метали (статуи и свона)
5. С/В 32.20	Производство на музички инструменти (народни музички инструменти)

**ЛИСТА Бр. 3****Домашни ракотворби**

1. С/В 13.10	Подготовка и предење на текстилни влакна
2. С/В 13.20	Ткаење на текстил
3. С/В 13.92	Производство на готови текстилни производи, освен облека
4. С/В 13.93	Производство на теписи и килими (подни прекривки)
5. С/В 13.94	Производство на јажиња, конопи, плетенки и мрежи
6. С/В 13.96	Производство на друг технички и индустриски текстил (декоративни украси, плетенки помпони и др.)
7. С/В 14.13	Производство на друга горна облека (народни носии)
8. С/В 14.14	Производство на долна облека (долна облека за народни носии)
9. С/В 14.19	Производство на други предмети и прибори за облека
10. С/В 14.31	Производство на плетени и хеклани чорапи
11. С/В 14.39	Производство на друга плетена и хеклана облека
12. С/В 15.12	Производство на куфери, рачни торби и слични предмети, седла и сарачки производи
13. С/В 15.20	Производство на обувки (налани, клонпи, опинци, калјачи ...)
14. С/В 16.29	Производство на останати производи од дрво; производство на предмети од плута, слама и плетарски материјал
15. С/В 23.41	Производство на керамички предмети за домаќинствата и керамички украсни предмети
16. С/В 23.69	Производство на други производи од бетон, гипс и цемент
17. С/В 32.13	Производство на бижутерија и слични производи
18. С/В 32.40	Производство на игри и играчки (кукли облечени во народни носии)
19. С/В 32.91	Производство на метли и четки
20. С/В 32.99	Останато производство, неспомнато на друго место

## ЛИСТА Бр. 4

### Занаетчиски дејности за кои не е потребно соодветно образование

1. A/A 01.49 Одгледување на други животни (медар, црвар)
2. A/A 02.20 Искористување на шумите (ќумурџија, сечач на дрва)
3. A/A 02.30 Собирање на шумски плодови и производи, освен дрва (собирач на шумски плодови)
4. A/A 02.40 Помошни услуги во шумарството (транспортер на трупци во шумите)
5. B/B 08.11 Вадење на декоративен камен и камен за градежништвото, варовник, суров гипс, креда и шкрилци
6. B/B 08.12 Вадење на чакал и песок; глина и каолин
7. C/B 10.39 Друга преработка и конзервирање на овошје и зеленчук (леблебиџија, семкар и др.)
8. C/B 10.61 Производство на мелнички производи (мелач)
9. C/B 10.83 Преработка на чај и кафе (мелач на кафе)
10. C/B 13.10 Подготовка и предење на текстилни влакна (волновлачар)
11. C/B 13.30 Довршување на текстил (белење, боене и печатење)
12. C/B 13.92 Производство на готови текстилни производи, освен облека (јорганџија)
13. C/B 13.94 Производство на јажиња, конопи, плетенки и мрежи (јажар)
14. C/B 13.96 Производство на друг технички и индустриски текстил
15. C/B 14.19 Производство на други предмети и прибори за облека (плетач, шапкар)
16. C/B 14.31 Производство на плетени и хеклани чорапи (плетач)
17. C/B 14.39 Производство на друга плетена и хеклана облека (плетач)
18. C/B 15.12 Производство на куфери, рачни торби и слични предмети, седла и сарачки производи (самарџија)
19. C/B 15.20 Производство на обувки (наланџија, опинчар, папуџија)
20. C/B 16.10 Пилење и стружење на дрво (бичкиџија)
21. C/B 16.24 Производство на дрвена амбалажа (качар, бочвар)
22. C/B 16.29 Производство на останати производи од дрво; производство на предмети од плута, слама и плетарски материјал (корпар)
23. C/B 23.32 Производство на цигли, ќерамиди и производи од печена глина за градежништвото
24. C/B 23.41 Производство на керамички предмети за домаќинствата и керамички украсни предмети (грнчар)
25. C/B 23.52 Производство на вар и гипс
26. C/B 23.61 Производство на производи од бетон за градежни цели
27. C/B 23.70 Сечење обликување и доработка на камен
28. C/B 23.91 Производство на абразивни (брусни) производи (производство на мелнички камења)
29. C/B 25.50 Ковање, пресување, штанцување и валање на метали; Металургија на прав (ковач, налбат, острач)
30. C/B 25.61 Обработка и пресвлекување на метали (калаџија)
31. C/B 30.99 Производство на други превозни средства, неспомнати на друго место (колар, коларо-ковач)
32. C/B 32.91 Производство на метли и четки (метлар, четкар)
33. C/B 32.99 Останато производство, неспомнато на друго место (копчар, свеќар, вештачко цвеќе, венци, сита, решета ....)
34. F/Г 43.12 Подготвителни работи на градилиште (ископ, насипување, нивелирање на земјиште, отстранување на камења)
35. F/Г 43.99 Останати специјализирани градежни работи, неспомнати на друго место (ролетар)
36. G/E 45.20 Одржување и поправка на моторни возила (мијач на коли)
37. N/Л 77.22 Изнајмување на видеоленти и дискови (видеотека)
38. N/Л 81.21 Основно чистење на згради (чистач)
39. N/Л 81.22 Останати дејности на чистење на згради и објекти (мијач на прозорци, оџаџар, чистач на котли и печки)
40. N/Л 82.19 Фотокопирање, подготовка на документии останати специјализирани канцелариски помошни дејности (фотокопир)
41. R/Њ 93.21 Дејности на забавни и тематски паркови
42. S/O 96.09 Останати лични услужни дејности, неспомнати на друго место

787.

Врз основа на член 5 од Законот за вршење на занаетчиска дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 62/04 и 55/07), министерот за економија донесе

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ЗАНАЕТЧИСКИ ДЕЈНОСТИ КОИ**  
**ЗАДОЛЖИТЕЛНО СЕ ВРШАТ ВО ПРОСТОРИИ**

Член 1

Во Правилникот за определување на занаетчиски дејности кои задолжително се вршат во простории („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/04), Листата на занаетчиски дејности кои задолжително се вршат во простории се заменува со нова листа која е дадена во прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-2645/5  
26 март 2009 година  
Скопје

Министер,  
Фатмир Бесими, с.р.

**ЛИСТА**  
**на занаетчиски дејности кои задолжително**  
**се вршат во простории**

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. С/В 10.11  | Преработка и конзервирање на месо   |
| 2. С/В 10.12  | Преработка и конзервирање на живинско месо  |
| 3. С/В 10.13  | Производство на животинско и живинско месо  |
| 4. С/В 10.31  | Преработка и конзервирање на компири  |
| 5. С/В 10.32  | Производство на сокови од овошје и зеленчук   |
| 6. С/В 10.39  | Друга преработка и конзервирање на овошје и зеленчук  |
| 7. С/В 10.51  | Преработка на млеко и производство на сирења  |
| 8. С/В 10.52  | Производство на сладолед  |
| 9. С/В 10.61  | Производство на мелнички производи  |
| 10. С/В 10.71 | Производство на леб; слатки (колачи, торти) во свежа состојба и бисквити (кекси)                        |
| 11. С/В 10.72 | Производство на двопек и бисквити; производство на конзервирани слатки и печива                         |
| 12. С/В 10.73 | Производство на макарони, њоки, кускус и слични тестенини   |
| 13. С/В 10.82 | Производство на какао, чоколади и кондиторски производи   |
| 14. С/В 10.83 | Преработка на чај и кафе  |
| 15. С/В 10.84 | Производство на зачини и други додатоци   |
| 16. С/В 10.85 | Производство на готови јадења и оброци  |
| 17. С/В 10.86 | Производство на хомогенизирани прехранбени препарати и диететска исхрана                                |
| 18. С/В 10.89 | Производство на останати прехранбени производи, неспомнати на друго место                               |
| 19. С/В 10.91 | Производство на готова храна за животни на фарма (домашни животни)                                      |
| 20. С/В 10.92 | Производство на готова храна за домашни миленици  |
| 21. С/В 11.01 | Дестилирање, прочистување и мешање на алкохолни пијалаци  |
| 22. С/В 11.02 | Производство на вино од грозје  |
| 23. С/В 11.03 | Производство на јаболковина и вина од друго овошје  |
| 24. С/В 11.05 | Производство на пиво  |
| 25. С/В 11.06 | Производство на слад  |
| 26. С/В 11.07 | Производство на освежителни пијалаци; производство на минерална вода и друга флаширана вода             |
| 27. С/В 14.11 | Производство на кожна облека  |
| 28. С/В 14.12 | Производство на работна облека  |
| 29. С/В 14.13 | Производство на друга горна облека  |
| 30. С/В 14.14 | Производство на долна облека  |
| 31. С/В 14.20 | Производство на предмети од крзно   |
| 32. С/В 15.11 | Штавење и доработка на кожа; доработка и боенење на крзно   |
| 33. С/В 15.20 | Производство на обувки  |
| 34. С/В 16.22 | Производство на паркет  |
| 35. С/В 16.23 | Производство на друга градежна столарија и подови   |
| 36. С/В 16.24 | Производство на дрвена амбалажа   |
| 37. С/В 17.21 | Производство на брановидна хартија и картон и на амбалажа од хартија и картон                           |
| 38. С/В 17.22 | Производство на предмети за санитарни и тоалетни потреби за домаќинствата                               |
| 39. С/В 17.23 | Производство на канцелариски материјал од хартија   |
| 40. С/В 17.29 | Производство на други предмети од хартија и картон  |
| 41. С/В 18.12 | Друго печатење  |
| 42. С/В 18.14 | Книгоvezни и сродни услуги  |
| 43. С/В 20.14 | Производство на други основни органски хемикалии  |
| 44. С/В 20.20 | Производство на пестициди и други агрохемиски производи   |
| 45. С/В 20.30 | Производство на бои, лакови и слични премази, печатарско мастило и китови                               |
| 46. С/В 20.41 | Производство на сапуни и детергенти, препарати за чистење и полирање                                    |
| 47. С/В 20.42 | Производство на парфемии и тоалетни препарати   |
| 48. С/В 20.52 | Производство на лепаци  |
| 49. С/В 20.53 | Производство на етерични масла  |
| 50. С/В 20.59 | Производство на други хемиски производи, неспомнати на друго место                                      |
| 51. С/В 22.11 | Производство на надворешни и внатрешни гуми за возила; протектирање на гуми за возила (надворешни гуми) |
| 52. С/В 22.19 | Производство на други производи од гума   |
| 53. С/В 22.21 | Производство на плочи, листови, цевки и профили од пластични маси                                       |
| 54. С/В 22.22 | Производство на амбалажа од пластични маси за пакување  |
| 55. С/В 22.23 | Производство на предмети за вградување (градежна стока) од пластични маси                               |
| 56. С/В 22.29 | Производство на други производи од пластични маси   |
| 57. С/В 23.12 | Обликување и обработка на рамно стакло  |
| 58. С/В 23.19 | Производство и обработка на друго стакло, вклучувајќи и техничка стаклена стока                         |



59. C/B 23.62 Производство на производи од гипс за градежни цели
60. C/B 24.51 Леење на железо
61. C/B 24.53 Леење на лесни метали
62. C/B 24.54 Леење на други обоени метали
63. C/B 25.12 Производство на метални врати и прозорци
64. C/B 25.29 Производство на други цистерни, резервоари и садови од метал
65. C/B 25.30 Производство на парни котли, освен котли за централно греење со топла вода
66. C/B 25.50 Ковање, пресување, штанцување и валање на метали, металургија на прав
67. C/B 25.61 Обработка и пресвлекување на метали
68. C/B 25.62 Општи машински работи
69. C/B 25.71 Производство на сечила
70. C/B 25.72 Производство на брави и шарки
71. C/B 25.73 Производство на алати
72. C/B 25.91 Производство на сандачи и слична амбалажа од челик
73. C/B 25.92 Производство на амбалажа за пакување од лесни метали
74. C/B 25.93 Производство на жичани производи, синцири и пружини
75. C/B 25.94 Производство на сврзувачки елементи и завртни машински производи
76. C/B 25.99 Производство на други фабрикувани метални производи, неспомнати на друго место
77. C/B 26.11 Производство на електронски составни делови (компоненти)
78. C/B 26.12 Производство на полни електронски плочи
79. C/B 26.21 Производство на печки и горилници
80. C/B 26.70 Производство на оптички инструменти и опрема
81. C/B 27.40 Производство на електрична опрема за осветлување
82. C/B 27.52 Производство на неелектрични апарати за домаќинството
83. C/B 27.90 Производство на друга електрична опрема
84. C/B 28.22 Производство на уреди за кревање и пренесување
85. C/B 28.29 Производство на други машини за општа намена, неспомнати на друго место
86. C/B 28.99 Производство на други специјализирани машини, неспомнати на друго место
87. C/B 29.20 Производство на каросерии за моторни возила, приколки и полуприколки
88. C/B 29.32 Производство на други делови и дополнителен прибор за моторни возила
89. C/B 30.12 Изградба на чамци за рекреација и спортски чамци
90. C/B 30.91 Производство на моторцикли
91. C/B 30.92 Производство на велосипеди и инвалидски колички
92. C/B 30.99 Производство на други превозни средства, неспомнати на друго место
93. C/B 31.01 Производство на канцелариски мебел и мебел за продавници
94. C/B 31.02 Производство на кујнски мебел
95. C/B 31.03 Производство на душеци
96. C/B 31.09 Производство на друг мебел
97. C/B 32.12 Производство на накит и слични производи
98. C/B 32.20 Производство на музички инструменти
99. C/B 32.50 Производство на медицински и стоматолошки инструменти
100. G/E 45.20 Одржување и поправка на моторни возила
101. G/E 45.40 Одржување и поправка на мотоцикли
102. I/3 56.21 Услуги на доставување на храна и пијалаци за посебни прилики (кетеринг)
103. J/S 58.19 Други издавачки дејности
104. J/S 62.01 Компјутерско програмирање
105. J/S 62.02 Компјутерски консултантски услуги
106. J/S 62.03 Дејности на управување со компјутерска опрема
107. J/S 62.09 Останати услуги во врска со информатичката технологија и компјутерите
108. M/K 71.12 Инженерство и со него поврзано техничко советување
109. M/K 74.10 Специјализирани дизајнерски дејности
110. M/K 74.20 Фотографски дејности
111. N/Л 77.22 Изнајмување на видеоленти и дискови
112. R/Њ 93.13 Објекти за фитнес
113. S/O 95.11 Поправка на компјутери и периферна (дополнителна компјутерска опрема
114. S/O 95.12 Поправка на опрема за комуникации
115. S/O 95.21 Поправка на електронски уреди за широка потрошувачка
116. S/O 95.22 Поправка на апарати за домаќинства како и опрема за домови и градини
117. S/O 95.23 Поправка на обувки и производи од кожа
118. S/O 95.25 Поправка на рачни часовници, саати и накит
119. S/O 95.29 Поправка на други предмети за лична употреба и за домаќинствата
120. S/O 96.01 Перење и хемиско чистење на текстилни и крзнени производи
121. S/O 96.02 Фризерски салони и салони за разубавување
122. S/O 96.04 Дејности за нега и одржување на телото

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО**

788.

Врз основа на член 82 став 5 од Законот за лековите и медицинските помагала („Службен весник на Република Македонија” бр. 106/07), министерот за здравство донесе

**У П А Т С Т В О  
ЗА НАЧЕЛАТА НА ДОБРАТА ФАРМАЦЕВТСКА ПРАКСА**

**Член 1**

Со ова упатство се пропишуваат начелата на добрата фармацевтска пракса (во натамошниот текст: ДФП).

**Член 2**

Начелата на добрата фармацевтска пракса опфаќаат:  
1. Барања кои треба да бидат исполнети согласно начелата на ДФП.

2. Примена на ДФП.

3. Воспоставување на стандарди за ДФП.

**Член 3**

Начелата на добрата фармацевтска пракса се дадени во Прилог број 1 кој е составен дел на ова упатство.

**Член 4**

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Министер,  
д-р **Бујар Османи**, с.р.

**Прилог бр.1**

**НАЧЕЛАТА НА ДОБРАТА ФАРМАЦЕВТСКА ПРАКСА**

**Вовед**

Фармацевтската пракса се повеќе има тенденција да се усмери кон давањето на фармацевтска грижа на пациентот а не само нивно снабдување со лекови. Начелата на добрата фармацевтска пракса се содржани во концептот за “фармацевтот со седум ѕвезди” што се промовираше од Светската здравствена организација а како концепт се прифати и од Меѓународната фармацевтска федерација. Седумте ѕвезди всушност ги претставуваат седумте главни улоги на фармацевтот како професионалец што дава фармацевтска грижа, носи одлуки, комуницира со пациентите, е добар менаџер, добар ученик (континуирано учи), добар учител (ги едуцира и другите пренесувајќи им ги своите знаења и истовремено е добар лидер.

**Барања кои треба да бидат исполнети согласно начелата на ДФП**

- Основната грижа на фармацевтот во сите сегменти треба да биде здравјето на пациентот

- Главната цел на фармацевтот треба да биде снабдувањето со лекови и медицински помагала со проверен квалитет, соодветно упатство и совет за пациентот и мониторирање на ефектите од употребата на истите.

- Согласно ДФП, интегрален дел од придонесот на фармацевтот е и промоцијата на рационалното препишување и соодветна употреба на лековите.

- Согласно ДФП сите елементи поврзани со фармацевтската услуга се релевантни за пациентот и се јасно дефинирани и пренесени на сите инволвирани страни.

**За да се задоволат овие барања, потребни се следните услови:**

- Основната филозофија на ДФП е професионализмот, но и економските фактори се истока битни со оглед на фактот што несоодветната финансиска поткрепа влијае во квалитетот на фармацевтските услуги.

- Фармацевтот треба да има свој придонес во одлуките за употребата на лековите. Треба да постои систем што ќе овозможи фармацевтите да ги пријават несаканите дејства, лекарските грешки, дефектите во квалитетот на лековите или пак откривање на фалсификувани лекови. Овие пријави можат да опфатат и информации околу употребата на лековите снабдени од пациентите или од здравствените работници како и директно од фармацевтите.

- Соработката со сите здравствени работници посебно лекари, треба да се смета како партнерство кое вклучува меѓусебна доверба и одговорност поврзана со сите аспекти на фармакотерапијата.

- Со цел подобрување на фармацевтските услуги соработката меѓу фармацевтите треба да е на колегијална основа а не натпреварувачка.

- Во пракса, организациите, практикувачите на ДФП и фармацевтските менаџери треба да ја делат одговорноста за дефинирањето, евалуацијата и унапредувањето на квалитетот на фармацевтските услуги.

- Фармацевтот треба да е запознаен за основните информации од медицинското досие, за применетите лекови за секој пациент поединечно.

- На фармацевтот му се потребни независни, сеопфатни, објективни и актуелни информации за употребата на лековите и терапијата.

- Секој фармацевт во својата пракса треба да ја прифати и својата лична одговорност за одржување и проценување на својата компетентност во тек на неговиот професионален работен век.

- Едукативните програми за фармацевтите треба да се соодветни и да се наменети за подобрување на актуелната состојба поврзана за ДФП.

- Националните стандарди за ДФП треба да се специфицирани и треба да се прифатени и применети од страна на практикувачите на ДФП.

**ПРИМЕНА НА ДФП**

ДФП вклучува четири главни групи на активности:

- Активности поврзани со промоцијата на доброто здравје, превенирање на болести и постигнување на одредени здравствените цели.

- Активности поврзани со снабдувањето и употребата на лековите како и другите аспекти од терапијата со лекови.

- Активности поврзани со само-медицинација, вклучувајќи совети за тоа.

- Активности поврзани со влијанието врз нерационалното препишување и употребата на лековите.

Во врска со горенаведените активности ДФП истотака опфаќа:

- Воспоставување на соработка со другите професионални здравствени структури за промоција на здравствени активности на национално ниво.

- Професионална проценка на промотивните материјали за лековите и другите производи поврзани за здравствената заштита на населението.

- Дисеминација на евалуирани информации за лековите и различни аспекти на здравствената заштита.

- Вклучување во сите степени на клиничките испитувања на лекови.

### Воспоставување на стандарди заДФП

Националните стандарди заДФП треба да бидат изградени во зависност од постоечките состојби и капацитети.

Овие стандарди треба да се промовираат меѓу сите професионалци.

Националните стандарди се потребни за:

- обезбедување просторни услови за доверливи разговори (за да не бидат прислушувани од друг),
- давање на совети поврзани со здравствените проблеми,
- вклучување на персоналот во давање на упатства за специфични кампањи со цел обезбедување на добра координација и конзистентност на советите,
- обезбедување на квалитет на употребената опрема и совети дадени во дијагностички тестирања,
- обезбедување на капацитети по однос на простор, опрема и соодветен кадар,
- обезбедување на извори на информации,
- одговорност на персоналот,
- податоци за постапките на лечењето,
- изворите за набавка и производство на лековите,
- чувањето на лековите,
- потребната опрема,
- соодветноста на работното место,
- подготовка и обезбедување на квалитет на екстем-порални препарати,
- отстранување на неупотребени лекови и фармацевтски отпад,
- процедурите што треба да се следат и нивно соодветно документирање,
- компетенции на персоналот вклучен воДФП,
- квалитет на податоците за пропишување доставени на фармацевтот,
- подготовка на формулари за лековите,
- евалуација на податоците за употребата на лекови во лекарската и фармацевтската пракса,
- проценка на промотивните материјали,
- заштита на податоците кои се однесуваат на поединечен пациент,
- извештаи за несаканите дејства, лекарски грешки, дефект во квалитетот на производите и откривање на фалсификувани продукти.

### МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА 789.

По извршеното срамнување со изворниот текст утврдено е дека во Правилникот за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09), направена е техничка грешка, поради што се дава

### ИСПРАВКА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ, КАКО И НАЧИНОТ НА НИВНОТО ВОДЕЊЕ

Во Правилникот за формата и содржината на педагошката документација и евиденција во основното училиште, како и начинот на нивното водење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09) во членот 3 став 2 броевите „42 см x 29,7 см“ се заменуваат со броевите „35 см x 29 см“.

Бр.10-598/2  
30 март 2009 година  
Скопје

Министер,  
**Перо Стојановски, с.р.**

### 790.

По извршеното срамнување со изворниот текст утврдено е дека во Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09), направена е техничка грешка, поради што се дава

### ИСПРАВКА НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

Во Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09) во членот 4 став 7 броевите „42 см x 29,7 см“ се заменуваат со броевите „35 см x 29 см“.

Бр.11-599/2  
30 март 2009 година  
Скопје

Министер,  
**Перо Стојановски, с.р.**

### КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

### 791.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 30.03.2009 година, го донесе следното

### РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Јасмина Поповска, родена на ден 23.05.1981 година во Скопје.
2. Дозволата за работење на брокер на Јасмина Поповска се дава за период од пет години од денот на издавањето.
3. Дозволата за работење на брокер на Јасмина Поповска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.
4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-612/3  
30 март 2009 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
Претседател,  
**Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

### 792.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 30.03.2009 година, го донесе следното

### РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Јасмина Поповска, родена на ден 23.05.1981 година во Скопје.
2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Јасмина Поповска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Јасмина Поповска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-613/3  
30 март 2009 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
Претседател,  
**Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

### 793.

Врз основа на член 190 став (4) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на РМ“ бр. 95/2005, 25/2007 и 07/2008), а во врска со член 48 став 3 и член 50 став 3 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр. 12/2009), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 30.03.2009 година донесе

## П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА ИНВЕСТИЦИСКИ ФОНДОВИ И НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИСКИОТ БРОЈ НА ИНВЕСТИЦИСКИОТ ФОНД

### Член 1

(1) Со Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на инвестициски фондови се уредува формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на инвестициски фондови во Комисијата за хартии од вредност и начинот на утврдување на идентификацискиот број на инвестицискиот фонд (во понатамошниот текст само: Правилник).

(2) Регистарот на фондови се состои од три подрегистри:

- Регистар на отворени инвестициски фондови (РОИФ) во кој се запишуваат отворените инвестициски фондови (Прилог 1-РОИФ составен дел на овој Правилник);
- Регистар на затворени инвестициски фондови (РЗИФ) во кој се запишуваат затворените инвестициски фондови (Прилог 2-РЗИФ составен дел на овој Правилник) и
- Регистар на приватни инвестициски фондови (РПИФ) во кој се запишуваат приватните инвестициски фондови (Прилог 3-РПИФ составен дел на овој Правилник).

### Член 2

(1) Запишување на отворените и затворените инвестициски фондови во Регистарот на инвестициски фондови се врши врз основа на пријава за запишување во соодветниот подрегистар (образецот на Пријава -3-ОИФ и образецот на Пријава-3-ЗИФ се составен дел на овој Правилник - Прилог 4 и 5), поднесена до Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст само: Комисија) истовремено со барањето за издавање на одобрение за работа на инвестицискиот фонд од страна на друштвото за управување со фондови.

(2) Запишувањето на отворените и затворените инвестициски фондови во соодветните подрегистри РОИФ и РЗИФ се врши истовремено со издавањето на одобрението за работа на фондот.

(3) Запишувањето на приватните инвестициски фондови во соодветниот подрегистар РПИФ се врши по доставување на пријава (образецот на Пријавата -3-ПИФ е составен дел на овој Правилник - Прилог 6) од страна на друштво за управување со приватни инвестициски фондови.

(4) Образецот на пријавите треба да е испишан електронски, уредно, читливо, без корекции, да е потврден со печат на друштвото за управување со инвестициски фондови и потпис на лицето/лицата што го застапува/ат друштвото за управување со инвестициски фондови. Образецот задолжително ги содржи сите пропишани податоци.

(5) Во прилог на образецот Пријава-3-ПИФ се доставуваат следните документи: Резиме на проспектот на приватниот инвестициски фонд и извод од тековната состојба на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови од трговскиот регистар.

### Член 3

(1) Идентификацискиот број на инвестицискиот фонд се определува при запишувањето на фондот во соодветниот подрегистар и истиот е единствен, непроменлив и неповторлив.

(2) Идентификацискиот број во секој подрегистар се формира од ознаки на букви и бројки напишани последователно во една целина по следниот редослед:

- Назив на подрегистарот и реден број во подрегистарот (соодветен назив РОИФ, РЗИФ, РПИФ и продолжува со редниот број 01,02 и тн);
- Датум на упис: ден, месец и година;
- Првите две букви од името на фондот (од секој збор се земаат првите две букви освен од сврзниците);
- Матичниот број (МБС) на ДУИФ.

## Регистар на отворени инвестициски фондови - РОИФ

### Член 4

Во Регистарот на отворените инвестициски фондови - РОИФ се запишуваат следните податоци:

- идентификацискиот број на отворениот инвестициски фонд;
- полн назив на отворениот инвестициски фонд;
- скратен назив на отворениот инвестициски фонд;
- назив на отворениот инвестициски фонд со кој ќе настапува во странство;
- датум и број на Решението за давање одобрение за основање на отворен инвестициски фонд издадено од Комисијата;
- минимален износ на парични средства кои треба да ги прибере отворениот инвестициски фонд;
- полн назив на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- скратен назив на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- седиште и адреса на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- матичен број на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- висина на основната главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- членови на органот на управување на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- датум на Решението за давање одобрение за основање на друштвото за управување со инвестициски фондови издадено од Комисијата за хартии од вредност;
- изречени мерки спрема друштвото за управување со инвестициски фондови;
- датум на запишување на отворениот инвестициски фонд во Регистарот на отворените инвестициски фондови;
- датум на бришење на отворениот инвестициски фонд од Регистарот на отворените инвестициски фондови и
- сите промени на некои од горенаведените податоци.

## Регистар на затворени инвестициски фондови - РЗИФ

### Член 5

Во Регистарот на затворените инвестициски фондови - РЗИФ се запишуваат следните податоци:

- идентификацискиот број на затворениот инвестициски фонд;
- полн назив на затворениот инвестициски фонд;
- скратен назив на затворениот инвестициски фонд;
- назив на затворениот инвестициски фонд со кој ќе настапува во странство;
- датум и број на Решението за давање одобрение за основање на затворениот инвестициски фонд издадено од Комисијата;
- големина односно основна главнина на затворениот инвестициски фонд;
- полн назив на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- скратен назив на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- седиште и адреса на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- матичен број на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- висина на основната главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- членови на органот на управување на друштвото за управување со инвестициски фондови;
- датум на Решението за давање одобрение за основање на друштвото за управување со инвестициски фондови издадено од Комисијата за хартии од вредност;
- изречени мерки спрема друштвото за управување со инвестициски фондови;
- датум на запишување на затворениот инвестициски фонд во Регистарот на затворените инвестициски фондови;
- датум на бришење на затворениот инвестициски фонд од Регистарот на затворените инвестициски фондови и
- сите промени на некои од горенаведените податоци.

## Регистар на приватни инвестициски фондови - РПИФ

### Член 6

Во Регистарот на приватните инвестициски фондови се запишуваат следните податоци:

- Идентификацискиот број на приватниот инвестициски фонд;
- полн назив на приватниот инвестициски фонд;
- скратен назив на приватниот инвестициски фонд;
- големина на приватниот инвестициски фонд;
- времето на кое е основан приватниот инвестициски фонд;
- полн назив на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови;
- скратен назив на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови;
- седиште и адреса на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови;
- матичен број на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови;
- висина на основната главнина на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови;
- датум на запишување на приватниот инвестициски фонд во Регистарот;
- датум на бришење на приватниот инвестициски фонд од Регистарот и
- сите промени на некои од горенаведените податоци.

### Член 7

Во рок од 7 (седум) работни дена од денот на запишувањето во Регистарот на отворени, затворени или приватни инвестициски фондови, Комисијата го известува друштвото за управување со инвестициски фондови дека фондот е запишан во соодветниот подрегистар.

### Член 8

Во рок од 7 (седум) работни дена од денот на бришењето од Регистарот на отворени, затворени или приватни инвестициски фондови, Комисијата го известува друштвото за управување со инвестициски фондови дека фондот е избришан од соодветниот подрегистар.

### Член 9

(1) Податоците содржани во Регистарот на отворените, затворените и приватните инвестициски фондови имаат статус на претпоставена точност и вистинитост.

(2) За точноста на податоците што се доставуваат до Комисијата одговара друштвото за управување со инвестициски фондови.

### Член 10

Податоците во Регистарот на отворените, затворените и приватните инвестициски фондови се водат во електронска форма.

### Член 11

Регистарот на отворените, затворените и приватните инвестициски фондови е достапен за јавноста преку веб страницата на Комисијата.

### Член 12

За секоја промена на податоците од член 4, член 5 и член 6 на овој Правилник, друштвото за управување со инвестициски фондови е должно да ја извести Комисијата во писмена и електронска форма во рок од 3 (три) работни дена од настанатата промена.

### Член 13

Комисијата, врз основа на известувањето за промена на податоците од член 4, член 5 и член 6 на овој Правилник соодветно го ажурира Регистарот на отворените, затворените и приватните инвестициски фондови не подоцна од 5 (пет) работни дена од денот на добивање на податоците.

### Член 14

Комисијата ја известува јавноста за запишувањето и бришењето на отворените, затворените и приватните инвестициски фондови во и од Регистарот на отворените, затворените и приватните инвестициски фондови преку соодветна измена на податоците во Регистарот на својата веб страница.

### Член 15

(1) Овој правилник е од времен карактер и влегува во сила со денот на објавување во Службен весник на Република Македонија.

(2) Со влегувањето во сила на овој Правилник престануваат да важат Одлуката за формата, содржината и начинот на водење на Регистар на отворени фондови („Службен весник на РМ“ бр. 134/2007) и Одлуката за формата, содржината и начинот на водење на Регистар на приватни фондови („Службен весник на РМ“ бр. 88/2007).

## Преодни и завршни одредби

### Член 16

Комисијата по влегувањето во сила на овој правилник ќе определи идентификациски број на секој фонд кој има одобрение за основање и работа.

Бр. 03-990/1  
30 март 2009 година  
Скопје

Комисија за хартии од вредност  
Претседател,  
**Марина Накева-Кавракова**, с.р.

**Прилог 1: Образец РОИФ**

<b>Идентификациски број на отворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Полн назив на отворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Скратен назив на отворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Назив на отворениот инвестициски фонд со кој ќе настапува во странство</b>	
<b>Датум и број на решението за давање на одобрение за основање на отворен инвестициски фонд издадено од Комисијата</b>	
<b>Минимален износ на парични средства кои треба да ги прибере отворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Полн назив на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Скратен назив на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Седиште и адреса на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Матичен број на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Висина на основната главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Членови на органот на управување на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на решението за давање на одобрение за основање на друштвото за управување со инвестициски фондови издадено од Комисијата</b>	
<b>Изречени мерки спрема друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на запишување на отворениот инвестициски фонд во Регистарот на отворените инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на бришење на отворениот инвестициски фонд од Регистарот на отворените инвестициски фондови</b>	
<b>Сите промени на погоренаведени податоци</b>	

**Прилог 2: Образец РЗИФ**

<b>Идентификациски број на затворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Полн назив на затворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Скратен назив на затворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Назив на затворениот инвестициски фонд со кој ќе настапува во странство</b>	
<b>Датум и број на решението за давање на одобрение за основање на затворениот инвестициски фонд издадено од Комисијата</b>	
<b>Големина односно основна главнина на затворениот инвестициски фонд</b>	
<b>Полн назив на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Скратен назив на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Седиште и адреса на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Матичен број на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Висина на основната главнина на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Членови на органот на управување на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на решението за давање на одобрение за основање на друштвото за управување со инвестициски фондови издадено од Комисијата</b>	
<b>Изречени мерки спрема друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на запишување на затворениот инвестициски фонд во Регистарот на затворени инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на бришење на затворениот инвестициски фонд од Регистарот на затворените инвестициски фондови</b>	
<b>Сите промени на погоренаведени податоци</b>	

**Прилог 3: Образец РПИФ**

<b>Идентификациски број на приватниот инвестициски фонд</b>	
<b>Полн назив на приватниот инвестициски фонд</b>	
<b>Скратен назив на приватниот инвестициски фонд</b>	
<b>Големина на приватниот инвестициски фонд</b>	
<b>Време на кое е основан приватниот инвестициски фонд</b>	
<b>Полн назив на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови</b>	
<b>Скратен назив на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови</b>	
<b>Седиште и адреса на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови</b>	
<b>Матичен број на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови</b>	
<b>Висина на основната главнина на друштвото за управување со приватни инвестициски фондови</b>	
<b>Датум на запишување на приватниот инвестициски фонд во Регистарот</b>	
<b>Датум на бришење на приватниот инвестициски фонд од Регистарот</b>	
<b>Сите промени на погоренаведени податоци</b>	



**Прилог 4: Образец 3-ОИФ****Пријава за запишување на отворен инвестициски фонд во Регистарот на отворени инвестициски фондови во Комисијата за хартии од вредност**

Напомена: Пријавата се пополнува исклучиво на сметачка машина и се испишува со печатни кирилични букви, уредно и читливо, без какви било корекции на истата. Друштвото за управување со приватни фондови е должно да ги обезбеди сите податоци што се пропишани со овој образец односно овој образец треба да е пополнет во целост.

<b>1.Податоци за инвестицискиот фонд</b>	
1.1 Полн назив	
1.2 Скратен назив	
1.3 Назив со кој ќе настапува во странство	
1.4 Минимален износ на парични средства кои треба да ги прибере отворениот инв.фонд	
<b>2. Податоци за друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
2.1 Полн назив	
2.2 Скратен назив	
2.3 Седиште и адреса	
2.4 Матичен број	
2.5 Висина на основната главнина	
2.6 Членови на органот на управување	
2.7 Датум на решението за давање на одобрение за основање	
<b>3. Датум на изготвување на пријавата</b>	
<b>4. Име и презиме, потпис од одговорното лице (т.е. одговорните лица) и печат на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	

Датум и број на решението за давање на одобрение за основање \_\_\_\_\_

(Овој податок го пополнува Комисијата за хартии од вредност)

**Прилог 5: Образец 3-ЗИФ****Пријава за запишување на затворен инвестициски фонд во Регистарот на затворени инвестициски фондови во Комисијата за хартии од вредност**

Напомена: Пријавата се пополнува исклучиво на сметачка машина и се испишува со печатни кирилични букви, уредно и читливо, без какви било корекции на истата. Друштвото за управување со приватни фондови е должно да ги обезбеди сите податоци што се пропишани со овој образец односно овој образец треба да е пополнет во целост.

<b>1.Податоци за инвестицискиот фонд</b>	
1.1 Полн назив	
1.2 Скратен назив	
1.3 Назив со кој ќе настапува во странство	
1.4 Големина односно основна главнина на затворениот инв.фонд	
<b>2. Податоци за друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	
2.1 Полн назив	
2.2 Скратен назив	
2.3 Седиште и адреса	
2.4 Матичен број	
2.5 Висина на основната главнина	
2.6 Членови на органот на управување	
2.7 Датум на решението за давање на одобрение за основање	
<b>3. Датум на изготвување на пријавата</b>	
<b>4. Име и презиме, потпис од одговорното лице (т.е. одговорните лица) и печат на друштвото за управување со инвестициски фондови</b>	

Датум и број на решението за давање на одобрение за основање \_\_\_\_\_

(Овој податок го пополнува Комисијата за хартии од вредност)

**Прилог 6: Образец З-ПИФ****Пријава за запишување на приватен инвестициски фонд во Регистарот на приватни инвестициски фондови во Комисијата за хартии од вредност**

Напомена: Пријавата се пополнува исклучиво на сметачка машина, и се испишува со печатни кирилични букви, уредно и читливо, без какви било корекции на истата. Друштвото за управување со приватни фондови е должно да ги обезбеди сите податоци што се пропишани со овој образец односно овој образец треба да е пополнет во целост.

<b>1.Податоци за приватниот фонд:</b>	
1.1. Полн назив	
1.2. Скратен назив	
1.3. Големина на приватниот фонд	
1.4. Времето на кое е основан приватниот фонд	
1.5. Интернет страница	
<b>2.Податоци за друштвото за управување со приватни фондови;</b>	
1.1. Полн назив	
1.2. Скратен назив	
1.3. Седиште и адреса	
1.4. Матичен број	
1.5. Висина на основната главнина	
<b>3. Датум на изготвување на Пријавата</b>	
<b>4. Име и презиме, потпис од одговорното лице (т.е. одговорните лица) и печат на друштвото за управување со приватни фондови</b>	

**ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА**

794.

Врз основа на член 18 и член 35 став 1 од Изборниот законик („Службен весник на Република Македонија“ бр. 40/2006 и 136/2008), Државната изборна комисија, на седницата одржана на 12 и 13 март 2009 година, донесе

**О Д Л У К А****ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА ОПШТИНСКИТЕ ИЗБОРНИ КОМИСИИ**

I. Во Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисиии („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2006, 58/2006, 72/2006, 75/2006, 2/2007, 53/2008, 60/2008, 65/2008, 67/2008, 72/2008, 10/2009, 12/2009, 28/2009 и 33/2009) се вршат следните измени:

1. Во составот на Општинската изборна комисија Пехчево заменик членот Калинка Станоевска од Министерството за финансии, се разрешува.

За заменик член се именува Марија Џаферовска од Општина Берово.

2. Во составот на Општинската изборна комисија Зајас заменик членот Дритон Фејза од Генерален секретаријат на Владата на Република Македонија, се разрешува.

За заменик член се именува Халит Насуфи од Општина Кичево.

II. Лицата избрани за претседател, заменик на претседателот, членови и нивни заменици на општинските изборни комисиии имаат право да поднесат изјава за неприфаќање на именувањето согласно член 18 став 3 од Изборниот законик, поради здравствени или семејни причини, а врз основа на приложена соодветна документација, во рок од 48 часа сметано од денот на објавувањето на оваа одлука во „Службен весник на Република Македонија“.

III. Изјавата од точка II. на оваа одлука, именуваното лице ја поднесува лично до Државната изборна комисија. Доставувањето преку пошта не е дозволено. Решението на Државната изборна комисија е конечно.

IV. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-1799/1  
16 март 2009 година  
Скопје

Претседател  
на Државната изборна комисија,  
**Александар Новакоски, с.р.**

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ 795.**

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности донесе

**РЕШЕНИЕ  
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Нивичани – Општина Кочани.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 8-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Нивичани, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-5459/2  
30 март 2009 година  
Скопје

Директор,  
**Љупчо Георгиевски, с.р.**



www.slvesnik.com.mk  
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје  
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.  
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.  
Телефон: +389-2-55 12 400.  
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2009 година изнесува 9.200,00 денари.  
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.  
Рок за рекламации 15 дена.  
Жиро-сметка: 300000000188798.  
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.  
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2009044