

Службен весник

на Република Македонија

Број 11

21 јануари 2013, понеделник

година LXIX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
310. Исправка на Законот за изменување и дополнување на Законот за евиденциите од областа на трудот.....	2	316. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија.....	3
311. Одлука за давање согласност на Годишната програма за работење за 2013 година на Агенцијата за планирање на просторот - Скопје.....	2	317. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за економија	4
312. Одлука за давање согласност на Годишниот финансиски план за 2013 година на Агенцијата за планирање на просторот - Скопје.....	3	318. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за образование и наука	4
313. Одлука за дополнување на Одлуката за определување на видови на стока кои се предмет на постапување на царинските органи на определени гранични премини	3	319. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за транспорт и врски	4
314. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за внатрешни работи.....	3	320. Одлука за давање согласност на Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување и заштита на државните патишта за 2013 година на Јавното претпријатие за државни патишта.....	4
315. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за внатрешни работи	3		

	Стр.		Стр.
321. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за труд и социјална политика.....	4	331. Правилник за соодветноста на видот на образованието и описот на заедничките и посебните стручни звања во установите од областа на дејностите за заштита на културното наследство.....	17
322. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на недвижни ствари на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија	5	332. Решение од Судски совет на Република Македонија	22
323. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за образование и наука.....	5	333. Решение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија	22
324. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за правда	6	334. Решение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.....	22
325. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за труд и социјална политика.....	6	335. Решение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.....	23
326. Одлука за предавање на недвижност - земјиште во владение на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони	6	336. Решение за престанок на важење на Решението за задолжително лабораториско испитување на резидуи на фармаколошки активни супстанции во производи од фармски одгледана риба со потекло од Индонезија кои се наменети за исхрана на луѓе при увоз во Република Македонија.....	23
327. Одлука за испраќање на припадници на Армијата на Република Македонија за учество во вежбовната активност "LOGEX 13" во Босна и Херцеговина	6	337. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за одобрување на тарифа за вршење на регулирана дејност дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас на Дирекцијата за технолошко – индустриски развојни зони – Скопје, (ДИРС) за 2012 година и годишен приход по составни елементи за регулиран период од 2012 - 2016 година	23
328. Решение за именување на координатор и заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите	6	338. Одлука за престанување на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија.....	24
329. Програма за промоција и поддршка на туризмот за 2013 година	7	339. Одлука за отповикување на Одлуката СОИ.бр.1/13 од 09.01.2013 година, за јавниот обвинител Љупчо Шврговски	24
330. Исправка на Годишната програма за изградба и одржување на станбениот простор во сопственост на Република Македонија за 2013 година	8	Огласен дел	1-56

ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНА КОМИСИЈА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

310.

По извршеното срамнување со изворниот текст Законодавно-правната комисија утврди дека во текстот на Законот за изменување и дополнување на Законот за евиденциите од областа на трудот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 166/12), е направена грешка поради што се дава

ИСПРАВКА НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЕВИДЕНЦИИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ТРУДОТ

Во членот 4 во насловот наместо бројот „5“, треба да стои бројот „4“.

Број 10-55/2
17 јануари 2013 година
Скопје

Од Законодавно-правната
комисија на Собранието на
Република Македонија

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

311.

Врз основа на член 46 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/2010, 18/2011, 53/2011, 60/2011 и 144/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година донесе

ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТЕЊЕ ЗА 2013 ГОДИНА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Годишната програма за работење за 2013 година на Агенцијата за планирање на просторот – Скопје, донесена од Управниот одбор на оваа агенција број 0201-126 на седницата, одржана на 15.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41- 43/1
15 јануари 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

312.

Врз основа на член 46 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/2005, 137/2007, 91/2009, 124/2010, 18/2011, 53/2011, 60/2011 и 144/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНИОТ ФИНАНСИСКИ ПЛАН ЗА 2013 ГОДИНА НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Годишниот финансиски план за 2013 година на Агенцијата за планирање на просторот – Скопје, донесен од Управниот одбор на оваа агенција број 0201-128, на седницата, одржана на 15.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41- 43/2
15 јануари 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

313.

Врз основа на член 70, став (1) од Царинскиот закон („Службен весник на Република Македонија“ бр. 39/2005, 4/2008, 48/2010, 158/2010, 44/2011, 53/2011, 11/2012 и 171/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ВИДОВИ НА СТОКА КОИ СЕ ПРЕДМЕТ НА ПОСТАПУВАЊЕ НА ЦАРИНСКИТЕ ОРГАНИ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ГРАНИЧНИ ПРЕМИНИ

Член 1

Во Одлуката за определување на видови на стока кои се предмет на постапување на царинските органи на определени гранични премини („Службен весник на Република Македонија“ бр.111/2005) во членот 2, во ставот 2 по зборот „Стење“ се додаваат зборовите „и граничниот премин Блато“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-132/1
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

314.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за внатрешни работи бр.07-26/2 од 8.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-375/6
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

315.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за внатрешни работи бр.07-53/2 од 8.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-375/4
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

316.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА СЛУЖБАТА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија бр. 07- 55/2 од 8.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-375/5
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

317.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО
ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО
ЗА ЕКОНОМИЈА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за економија бр.07-51/2 од 8.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-375/1
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

318.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО
ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО
ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за образование и наука бр.07-52/2 од 8.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-375/3
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

319.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО
ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВОТО
ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерството за транспорт и врски бр.07-128/1 од 14.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-375/2
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

320.

Врз основа на член 11 став 1 точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ број 38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 53/2011, 22/2007, 83/2009, 97/2010 и 6/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА ПРО-
ГРАМА ЗА ИЗГРАДБА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, РЕХА-
БИЛИТАЦИЈА, ОДРЖУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ДР-
ЖАВНИТЕ ПАТИШТА ЗА 2013 ГОДИНА НА ЈАВНО-
ТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Годишната програма за изградба, реконструкција, рехабилитација, одржување и заштита на државните патишта за 2013 година на Јавното претпријатие за државни патишта, донесена од Управниот одбор на Јавното претпријатие за државни патишта број 02-265/6, на седницата одржана на 15.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41- 441/1
15 јануари 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

321.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.01.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО
ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВО
ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за труд и социјална политика бр.07-3257/4 од 14.11.2012 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 41-6532/1
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

322.

Врз основа на член 27-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“, бр. 8/2005, 150/2007, 35/2011 и 166/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.01.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КО-
РИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА СЛУЖ-
БАТА ЗА ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ НА
ВЛАДАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Агенцијата за вработување на Република Македонија и престанува користењето на недвижни ствари, сопственост на Република Македонија и тоа:

1) земјиштето евидентирано во Имотен лист број 350, КП бр.1235, на ул. „Н.Мастела“, КО Сретеново, со вкупна површина од 662 м2 и згради евидентирани во Имотен лист број 1350, КП бр.1235, КО Сретеново, лоцирани на ул. „Н.Мастела“:

- зграда број 1, влез 1, кат 1, број 1, намена на зграда 509, со површина 21 м2;
- зграда број 1, влез 1, кат 1, број 1, намена на зграда 517, со површина 86 м2;
- зграда број 1, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 517, со површина 91 м2 и

- зграда евидентирана во Имотен лист бр.710, КП бр.1235, КО Сретеново, лоцирана на ул. „Н.Мастела“, зграда бр.2, кат СУ, намена на зграда 518, со површина 60 м2.

2) земјиштето евидентирано во Имотен лист број 386, КП бр. 1107, на ул. „Илинденска“, КО Сретеново, со вкупна површина од 822 м2 и згради евидентирани во Имотен лист бр.1386, КП бр.1107, КО Сретеново, лоцирани на ул. Илинденска бб:

- зграда број 1, влез 3, кат ПР, број 3, намена на зграда 509, со површина 12 м2;
- зграда број 1, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 509, со површина 32 м2;
- зграда број 1, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 530, со површина 23 м2;
- зграда број 1, влез 3, кат ПР, број 3, намена на зграда 530, со површина 45 м2;
- зграда број 2, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 509, со површина 33 м2;

- зграда број 2, влез 3, кат ПР, број 3, намена на зграда 509, со површина 12 м2;
- зграда број 2, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 530, со површина 39 м2;
- зграда број 2, влез 3, кат ПР, број 3, намена на зграда 530, со површина 45 м2;
- зграда број 3, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 509, со површина 34 м2;
- зграда број 3, влез 3, кат ПР, број 3, намена на зграда 509, со површина 12 м2;
- зграда број 3, влез 1, кат ПР, број 1, намена на зграда 530, со површина 39 м2 и
- зграда број 3, влез 3, кат ПР, број 3, намена на зграда 530, со површина 45 м2.

Член 2

Недвижните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење без надомест на Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија.

Член 3

Примопредавањето на недвижните ствари од член 1 од оваа одлука ќе се изврши помеѓу Агенцијата за вработување на Република Македонија и Службата за општи и заеднички работи на Владата на Република Македонија, во рок од седум дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-9519/1-12
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

323.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА
ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО
ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВО
ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за образование и наука бр. 07 – 127/1 од 14.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-9706/1-12
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

324.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.1.2013 година, донесе:

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за правда бр. 07-127/3 од 14.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-9706/3-12
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

325.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр.98/2008 и 145/2010), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА НА МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Министерство за труд и социјална политика бр. 07-127/2 од 14.1.2013 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-9706/2-12
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

326.

Врз основа на член 20 став 2 од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“ бр.33/1995, 20/1998, 40/1999, 31/2003, 46/2005, 10/2008, 106/2008, 156/2010 и 6/2012), а во врска со член 52 од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“ бр.95/2012 и 131/2012), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА НЕДВИЖНОСТ - ЗЕМЈИШТЕ ВО ВЛАДЕНИЕ НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ТЕХНОЛОШКИ ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ

Член 1

Со оваа одлука на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони како корисник на експропријација да и се предаде во владение земјиште кое претставува дел од основна КП 232/4, предлог нова состојба 232/6 во површина од 835 м², евидентирана во Имотен лист број 1238, КО Кадино, согласно Решение за експропријација бр.26-117/2 од 21.03.2012 година, донесено од страна на Министерство за финансии, Управа за имотно правни работи, Одделение за управна постапка во општина Гази Баба за изградба на отворени и затворени канали за одведување на атмосферска и фекална вода од ТИРЗ Скопје1, а врз основа на Геодетски елаборат бр.596-4/2011 од 20.1.2012 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-10102/1-12
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

327.

Врз основа на член 41 став 2 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/2001, 5/2003, 58/2006, 110/2008, 51/2011 и 151/2011), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ИСПРАЌАЊЕ НА ПРИПАДНИЦИ НА АРМИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА УЧЕСТВО ВО ВЕЖБОВНАТА АКТИВНОСТ "LOGEX 13" ВО БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

1. За учество на логистичката вежбовна активност "LOGEX 13" која ќе се реализира во Рајловац, Сараево, Босна и Херцеговина (во натамошниот текст: вежбовна активност) во време од 04-15 февруари 2013 година се испраќаат 10 (десет) логистички штабни офицери припадници на Армијата на Република Македонија.

2. Финансиските трошоци за реализација на вежбовната активност ги обезбедува Армијата на САД преку Амбасадата на САД во Република Македонија.

3. Подготовките и организацијата на учесниците во вежбовната активност ќе ги изврши Министерството за одбрана.

4. По завршувањето на вежбовната активност Министерството за одбрана поднесува извештај пред Владата на Република Македонија.

5. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-10120/1-12
15 јануари 2013 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

328.

Врз основа на член 10 став (3) од Законот за еднакви можности на жените и мажите („Службен весник на Република Македонија“ бр.6/2012), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 15.1.2013 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА КООРДИНАТОР И ЗАМЕ- НИК КООРДИНАТОР ЗА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ НА ЖЕНИТЕ И МАЖИТЕ

1. За координатор за еднакви можности на жените и мажите се назначува Ибрахим Ибрахими, заменик на министерот за труд и социјална политика.

2. За заменик координатор за еднакви можности на жените и мажите се назначува Муедин Кахведи, државен секретар во Министерството за труд и социјална политика.

3. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-443/1
15 јануари 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

329.

Врз основа на член 5 од Законот за основање на Агенцијата за промоција и поддршка на туризмот во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2008, 156/2010 и 59/2012) Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 3.1.2013 година, донесе

ПРОГРАМА ЗА ПРОМОЦИЈА И ПОДДРШКА НА ТУРИЗМОТ ЗА 2013 ГОДИНА

Член 1

Ова програма е наменета за промоција и поддршка на туризмот на Република Македонија за 2013 година.

Потребните средства за реализација на програмата изнесуваат 139.935.000 денари и истите се планирани во буџетот на раздел 10003 – Агенција за промоција и поддршка на туризмот категорија 42- стоки и услуги и 46-субвенции и трансфери.

Член 2

Средствата од член 1, став 2 на ова програма се наменуваат за промотивни активности и активности на поддршка на туризмот и тоа:

а) За конвенционални промотивни активности во кои што спаѓаат:

- подготвување, печатење и дистрибуција на печатен промотивен материјал;

- учество на следните туристички саеми: Утрехт, Виена, Хелсинки, Истанбул, Варшава, Брисел, Милано, Софија, Белград, Берлин, Москва, Гетеборг, Тирана, Познањ, Шангај, Токио, како и во Индија и Флорида, САД;

- организирање на презентации пред и средби со странски туроператори;

- организација на посети на Република Македонија за туроператори, новинари и славни личности;

- билборд кампањи;

- реклами во принтани медиуми;

- организација на конференции и работилници за дојдовен туризам и

- соработка со Генерален Секретаријат и Агенција за странски инвестиции и промоција на извоз во однос на детерминирање на ТВ кампањи;

се наменуваат 52.935.000,00 денари.

б) За активности на електронска промоција во кои што спаѓаат:

- активно користење на Веб портал и Веб страни и
- користење на интернет социјални мрежи и промоција на веб пребарувачи;

се наменуваат 5.000.000,00 денари.

в) За специфична промотивна активност насочена кон транзитните патници - организација на делење на флаери на гранични премини и креирање на додатна понуда по должина на главни патни правци, се наменуваат 3.000.000,00 денари.

г) За активности за поддршка на туризмот во кои што спаѓаат:

- поттикнување и организација на мапирање и обележување на планинарски патеки, креирање на мапи како и комплетен водич и е-водич со планинарски патеки;

- поттикнување и организација на мапирање и обележување на велосипедски патеки, креирање на мапи како и комплетен водич и е-водич со велосипедски патеки;

- поддршка на развојот и промоција на авто кампови;

- развој на „Изнајми викендица-стан“ е-пазар;

- изработка на стратегии за развој на разни алтернативни форми на туризам и имплементација на проекти опфатени од истите;

- поддршка на организацијата и промоцијата на културни, спортски и други настани кои имаат значење за туристичката понуда во Република Македонија;

- остварување на соработка со општини и плански региони;

- организирање на директни деловни средби со национални туристички организации со цел поттикнување на понудата за регионални тури за подалечни пазари како за заеднички настап на истите;

- остварување на меѓународна соработка со разните меѓународни организации и вклучување во заеднички проекти за промоција и развој на туризмот;

- остварување на законските обврски по однос на туристичките развојни зони и

- други проекти за поддршка на туризмот;

се наменуваат 19.000.000,00 денари.

Член 3

Средствата од член 1, став 2 на ова програма во висина од 60.000.000 денари се наменуваат за субвенционирање на странскиот организиран туристички промет.

Член 4

За начинот и динамиката за реализирањето на оваа програма ќе се грижи Агенцијата за поддршка и промоција на туризмот.

Член 5

Агенцијата за поддршка и промоција на туризмот за реализираните активности ќе достави извештај до Владата на Република Македонија како и постигнатите резултати со образложение за евентуални отстапувања од планираните активности заклучно со 31 јуни 2014 година.

Член 6

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 41-9741/1-12
3 јануари 2013 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

330.

По извршеното проверување со изворниот текст, утврдено е дека во текстот на Годишната програма за изградба и одржување на станбениот простор во сопственост на Република Македонија за 2013 година, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.4/2013, направена е техничка грешка, поради што се дава

ИСПРАВКА
НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАДБА И ОДРЖУВАЊЕ НА СТАНБЕНИОТ ПРОСТОР ВО
СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2013 ГОДИНА

Составен дел на Годишната програма за изградба и одржување на станбениот простор во сопственост на Република Македонија за 2013 година, објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр.4/2013 се приложителите 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

Бр. 41-9698/2-12
14 јануари 2013 година
Скопје

Од Владата
на Република Македонија

I ФИЗИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Прилог бр. 1

I.1 Доверување на станови во градба од предходни програми, наменети за продажба

Скопје

Град	Локација (објект)	Катност	Број на објекти	станови		деловен простор (m2)	гаражи (m2)	подруми		Локација		
				број	површина (m2)			број	површина (m2)	КП	површина (m2)	КО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Скопје	Блок 3.8 објект 20	П+4+Пк	1	50	3.076,84	411,60	999,56			11047/3 13817/2	1.590 20	Центар 1
	Комплекс Источна индустриска зона Објект 3.2	П+6+Пк	1	152	8.629,11	549,25	2.387,70			1768/5, 1768/1	5346	К.Вода 2
	Објект 3.1 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	35	2.287,64	335,27		35	175,13	1734/32, 1742, 1734/1	1295	К.Вода 2
	Објект 3.2 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	55	3.865,27			55	397,05	1734/32, 1742, 1734/1, 1744, 1745/3 1743/1	2040	К.Вода 2
	Објект 3.3 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	55	3.865,27			55	397,05	1734/32, 1742	1923	К.Вода 2
	Објект 3.4 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	35	2.287,64	335,27		35	175,13	1734/32, 1742, 1744, 1745/3, 1743/1, 1743/2	1920	К.Вода 2
	Објект 3.5 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	55	3.865,27			55	397,05	1734/32, 1742, 1734/1, 1743/2, 1743/3	1352	К.Вода 2
	Објект 3.6 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	55	3.865,27			55	397,05	1734/32, 1743/3	1670	К.Вода 2
Објект 3.8 РЦ Аеродром	П+6+Пк	1	35	2.287,64	335,27		35	175,13	1734/32, 1743/3, 1734/33	1884	К.Вода 2	
Подземен паркинг Блок 3 РЦ Аеродром	По	1				3.357,53			1734/32, 1744, 1743/3, 1734/1, 1745/3, 1743/1, 1742, 1743/2, 1734/33	13965	К.Вода 2	
Вкупно I.1.			10	527	33.989,95	1.966,66	6.744,79	325	2.113,99			

Прилог бр. 1

Прилог бр. 2

I. 2. Изградба на објекти со станови наменети за продажба																				
Град	Локација (објект)	Катност	Број на објекти	станови		Деловен простор (m2)	гаражи (m2)	подруми		Локација										
				број	површина (m2)			број	површина (m2)	КП	површина (m2)	КО								
Скопје	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
													П+4	1	20	1.400,00	480,00	3060	720	Карпош
		П+12+Пк	1	182	10.920,00	420,00	2.725,00	755/19	2712	Кисела Вода 2										
		П+6+Пк	1	126	8.197,00	1.171,50	2.920,00	13574/3	1.953	Центар 1										
		П+6+Пк	1	126	9.485,88	438,82	2.054,75	1768/6	4107	К.Вода 2										
		П+3 П+6	1	46	2.745,00	812,00	1.772,00	385/1, 376/1, 376/2	1818	Г. Петров										
		П+3 П+6	1	34	2.010,00	570,00	1.298,00	374/1, 367/1, 376/2, 374/2, 375, 376/1, 379, 380	1352	Г. Петров										
		П+3 П+6	1	60	3.532,00	1.000,00	2.378,00	376/1, 367/1, 369, 374/1, 374/2, 375	2344	Г. Петров										
П+6+Пк	1	35	2.267,64	335,27	175,13	1734/24	1067	К.Вода 2												
П+4+Пк	1	55	3.773,02	768,16	302,28	1734/22, 1734/32	2544	К.Вода 2												
П+6+Пк	1	46	2.909,15	177,29	448,04	1734/18, 1734/19, 1734/32, 1739/1, 1739/2	2018	К.Вода 2												
П+6+Пк	1	46	2.909,15	177,29	448,04	1734/32, 1734/37	2100	К.Вода 2												
П+6+Пк	1	46	2.909,15	177,29	448,04	1734/18, 1734/37, 1736/2, 1737/2, 1738/2, 1739/1, 1739/2	2016	К.Вода 2												
По	1				1.732,76	1734/37, 1734/18, 1733/2, 1738/2, 1737/2, 1736/2, 1739/1, 1734/19, 1734/32	6615	К.Вода 2												
П+4+Пк	1	51	2.685,60	671,40	671,40	2789, 2790, 2791/1, 2792	3104	Карпош												

Прилог бр. 2

Објект 1.3 МЗ Тафталиџе 30 УБ Здраво Цветковски	П+4+Пк	1	34	2.103,66	120,69	1.115,49			2786, 2787/2, 2785, 2775/3, 2787/1, 2776/3, 2786, 2776/5, 2783, 2784	1548	Карпош
	П+4	1	19	1.293,75			19	275,00	3062	743	Карпош
	П+3+Пк	1	9	463,50	329,60		9	220,00	11961	393	Центар 1
	П+5	1	83	5.130,00		2.210,00					Битола
Битола	П+5	1	59	3.600,00		1.912,00			17595/1 дел	44360	Битола
	П+5 и П+6	1	134	8.380,81	377,92		134	318,74	5876/3 6034/4 6035/2 6034/6 5877/5 6033/2	4088 1827 882 2834 697 26	Битола
	П+5 и П+6	1	134	8.380,81	377,92	1.262,50	134	318,74			Битола
	П+4+Пк	1	48	2.513,29	386,08		48	386,08	4720/3 4725/3	763 210	Битола
Охрид	П+4+Пк	1	42	2.251,46	309,70		42	309,70	4725/2	1261	Битола
	П+5+Пк	1	63	3.752,00		644,00			6605/1 6606/1	2306	Охрид
	П+5+Пк	1	63	3.752,00		644,00			6605/1 6606/1	2306	Охрид
	П+4+Пк	1	53	3.144,67			53	569,60	12948/1	1559	Кочани
Штип	П+2+Пк	1	9	473,63	157,00		9	157,00	8336/1	351,13	Штип
	П+6	1	41	2.480,00		1025,00			7377	1337	Струмица
	П+6	6	436	26.160,00	1.538,00	7000,00	124	540,00	7034/3	16486,5	Струмица
	П+6+Пк	1	68	4.950,00			68	456,00	8670	4064	Тетово 2
Гостивар	П+3	1			908,80			227,20	4576/1 4576/2 4569/3 4577/4	310	Гостивар
	П+2	4	8	549,00	277,00				2832/1 3189/1 3188/2 2831/6	7377	Струга
	Вкупно I.2.	40	2.176	135.102,16	11.501,73	31.844,90	730	5.600,59			

Прилог бр. 3

1.3 Станови за станбено необезбедени лица (млади брачни двојки, инвалидизирани лица, самохрани родители, самци и други станбено необезбедени лица)													
Град	Локација (објект)	Катност	Број на објекти	станови		деловен простор		гаражи		подруми		Локација	
				број	површина (m2)	површина (m2)	површина (m2)	број	површина (m2)	КП	површина (m2)	КО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Скопје	Б-13 прва фаза УЕ-18 (ПП 7.4 Локалитет Црква УЕ-Б)	П+6+Пк	1	42	2.447,15	312,59	735,28			735 739/1 739/2 739/23	3.261 26.094 386 350	Кисела Вода 2	
Кавадарци	Б-3 Благо Алексов бб	П+4+Пк	1	19	1.280,00	214,60		19	206,00	11500	1289	Кавадарци	
Велес	Наум Наумовски Борче бб	П+8+Пк	1	58	2.842,00	0,00	0,00	58	322,00	1871/1	767	Велес	
Вкупно 1.3.				3	119	6.569,15	527,19	735,28	528,00				

Прилог бр. 4

1.4..Изградба на станови за лица во социјален ризик и други ранливи групи													
Град	Локација (објект)	Катност	Број на објекти	станови		деловен простор (m2)	гаражи	подруми		Локација			
				Број	површина (m2)			Број	површина (m2)	КП	површина (m2)	КО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Скопје	Горче Петров Јурија 3.1	П+4+Пк	1	51	2.000,30	66,38	146,00	51	134,06	600/8 608/2 760/3 2455/3	220 340 607 290	Оризари Оризари Крушопек Крушопек	
	Горче Петров Јурија 3.2	П+4+Пк	1	51	2.000,30	66,38	207,97	51	134,06	760/2 1/3 2455/2	62 548 828	Оризари Оризари Крушопек	
	Босна и Херцеговина Б 9.3 О-4	П+13	1	312	12.240,40	707,62	0,00	268	784,44	11968/3 11969/6 11963/4	1.886 2.792 763	Скопје	
	Индустриска зона УЕВ објект 1.6	П+5+Пк	1	63	2.935,80			63	460,80	747	1850	К Вода 2	
Битола	УВ 41 ПТ 8 Сарај	П+5	1	58	2.610,00			58	470,00	10373	2200	Сарај	
	БЛР 1 Ц 1	П+3, П+4	1	78	3.197,71	0,00	0	78	750,12	269/2, 270/4, 281/3, 282/2	3.500,00	Битола	
Ресен	Кумсал 2	П+4+Пк	1	18	695,17			18	88,27	41,28	400	Ресен	
Демир Хисар	Блок 1 (5а)	П+3+Пк	1	25	1.059,49			25	106,93	1769	2.059	Демир Хисар	
Гевгелија	Расадник Блок 3	П+5	1	71	2.912,50			71	336,00	6606,6608	3.083	Охрид	
	Блок А Ламела 2	П+2+Пк	1	22	793,94			22	121,70	del od 1337	800	Гевгелија	
	Блок Б Ламела 2	П+2+Пк	1	22	793,94			22	121,70	del od 1337	800	Гевгелија	
Прилеп	Точила 2 Блок 2/4	П+4	1	76	3.221,00			76	580,00	11985 11989	2.200	Прилеп	
Кичево	Календерица 2 прв објект	П+4	1	32	1.216,16	236,50		32	113,45	640/2 642/2 643 630	410 64 101 154	Кичево	
										641 644 645 4344	91 330 374 232		
Македонски Брод	објект 6 15 УЕ бр 2	П+2	1	10	422,00	262,46		10	141,84	3239 дел	640	Македонс. Брод	
М Каменица	Примојска бб згр.1	П+4+Пк	1	29	1.165,07			29	158,10	4232/3	300	Македонс. Каменица	

Прилог бр. 4

Кочани	Драчевик Б 2.1. XIII бригада	П+3+ПК	1	29	1.136,45			150,30		29	140,69	15631	7152	Кочани
	Драчевик Б 2.2 XIII бригада	П+3 П+4	1	43	1.659,50					43	192,40			
Берово	Моша Пијаде бб	П+3+ПК П+4+ПК	1	51	2.061,23					51	400,00	1848-1853	1030	Берово
Пехчево	Борис Кидрич Ламела 2	П+4+ПК	1	34	1.364,50					34	137,85	1184 деп 1185 деп 1227 деп 2193 деп	1005	Берово
Виница	"Плачковички одред" Л-1 Виница	Р+2	1	39	1.637,90	120,00				39	333,74	8075/4	3205	Виница
Куманово	Објект во Куманово	П+6	1	68	3.264,00					68	448,00	16448;16449	986,40	Куманово
К. Паланка	Маршал Тито бб	П+5	1	46	1.842,92	348,20				46	188,09	3649/1 3649/2 3650/1 3650/2	2700 624 1453 587	Крива Паланка
Штип	Б-10 Сењак 2	П+4	1	91	3.434,52					91	649,92	918/1	2.800	Штип 1
Свети Николе	Б-4 нас. Лозов Расадник Св Николе ул Питу Гули	Р+4	1	54	2.160,00	0			0	54	432,00	9284/3	2200	Sv. Nikole
Пробиштип	Блок К1, Пробиштип УЕ Христјан Тодоровски Карпош	Р+4	1	48	2.168,12	0			0	48	338,00	1005/1,1560, 1561,1564,1565 11566	2690	Probitip
Кавадарци	Б-2 Благо Алексов бб	П+4+ПК	1	30	1.234,50	203,10			0,00	30	194,40	11500/3	1536	Кавадарци
Неготино	Б-1 УМ-А2 бр. пар. 1.19	П+3	1	62	2.842,00					62	711,90	6585 деп 6588 деп	2566	Неготино
Струмица	Горги Василев бр. 44	П+4	1	41	1.837,86					41	256,64	7367	2295	Струмица
Тетово	Гостиварска бб Ламела 1 (од вкупно 3 ламели)	П+6	1	55	2.475,00					55	456,00	8670	3780	Тетово 2
Гостивар	Тоскалар А2 Ламела 1 и Ламела 2	П+4	1	70	2.883,18					70	440,19	2940/24 2940/25 2940/26 2940/37 2940/36 3892/15 2940/27 2940/31 2940/34 3892/16 2940/28	1520 584 47 11 36 17 20 896 8 5 110	Гостивар
Дебар	Венац 2 Ламела 1 и 2	П+4+ПК	1	46	2.024,00	0,00			0,00	46	396,00	5538		Дебар
Велес	Тунел-2 УЕ 12 објект 8.3	П+4	1	29	1.355,25					29	312,75	17816	1.054	Велес
	Вкупно 1.4.		32	1754	72.643,70	2.160,94			353,97	1710	10.520,04			

Прилог бр. 5

1.5. Откуп на готови станови за спроведување на Законот за денационализација и Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ и членови на нивните семејства и откуп на станови по Одлуки на Влада на РМ												
Град	Локација (објект)	Катност	Број на објекти	станови		деловен простор (m ²)	гаражи	подруми		Локација		
				број	површина (m ²)			површина (m ²)	број	површина (m ²)	КП	површина (m ²) КО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Скопје				19	1.558,59							
Битола				46	2.602,59							
Охрид				5	308,52							
Куманово				26	1.067,33							
Штип				2	125,85							
Тетово				10	407,15							
Велес				7	568,22							
на цела територија на Р Македонија	Приградски населби			120	7.200,00							
Вкупно 1.5.				235	13.838,25							

Прилог бр. 6

I.6. Довршување и изградба на објекти по Одлуки на Влада на Република Македонија		
Објект 1	Врста на работа 2	реализација 3
Станбена населба во село Стење	Изградба на станови наменети за лицата привремено сместени во туристичкото одморалиште Царина	изградба
Станбена населба во село Стење	изградба на инфраструктура	изградба
Отешево и Царина	Рушење на постоечки објекти во Отешево и Царина	завршено делумно
Објекти и фасади (уличен фронт) на ул. Самоилова во Скопје	Адаптација и санација	изградба
Дел од трасата за водоснабдување на град Тетово од река Пена река Лешница до Студена река	Изградба на дел од трасата за водоснабдување на град Тетово од река Пена река Лешница до Студена река	изградба
село Боговиње	изградба на една куќа	изградба
Национална Арена Филип II Македонски	Изградба на источна и западна трибина на Национална арена Филип II Македонски во Скопје, рушење на постојната источна и западна трибина, фасадно обликување и илуминација на Национална арена Филип II Македонски во Скопје, реконструкција на јужна трибина и реконструкција на спортскиот терен (борилиште) на Национална арена Филип II Македонски во Скопје, довршување целосно на изградбата на поттрибинскиот простор на северна трибина, целосна изградба на поттрибинскиот простор на источна и западна трибина, опремување на Национална арена Филип II Македонски во Скопје (борилиште и поттрибинскиот простор) и учество во изградбата на инфраструктурна мрежа на објекти	изградба
TV COMPOUND	Изградба на паркинг за репортажни коли - за Национална Арена Филип II Македонски	изградба
Катни гаражи во Скопје	Изградба на катни гаражи во Скопје на градежните парцели 5.13 и 6.7 од планот Мал ринг и 9.13 од планот на Голем ринг	Изградба
Јавна администрација - Државни институции на ул „Македонија“ во Скопје	Процентуално учество на Акционерското друштво за изградба и одржување на станбен простор и деловен простор од значење за Републиката – Скопје во заедничка изградба на објектот	Изградба
Административен објект на ул „Македонија“ во Скопје	Процентуално учество на Акционерското друштво за изградба и одржување на станбен простор и деловен простор од значење за Републиката – Скопје во заедничка изградба на објектот	Изградба

Прилог бр. 7

РЕКАПИТУЛАР НА ФИЗИЧКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Група на објекти	Број на објекти	станови		деловен простор површина (m2)	гаражи површина (m2)	подруми	
		број	површина (m2)			број	површина (m2)
1	2	3	4	5	6	7	8
I.1. Довршување на станови во градба од предходни програми, наменети за продажба	10	527	33.969,95	1.966,66	6.744,79	325	2.113,59
I.2. Изградба на објекти со станови наменети за продажба	40	2.176	135.102,16	11.501,73	31.844,90	730	5.600,59
I.3. Станови за станбено обезбедени лица (млади брачни двојки, инвалидизирани лица, самохрани родители, самци и други станбено обезбедени лица)	3	119	6.569,15	527,19	735,28	77	528,00
I.4. Изградба на станови за лица во социјален ризик и други ранливи групи	32	1754	72.643,70	2.160,94	353,97	1.710	10.520,04
I.5. Откуп на готови станови за спроведување на Законот за денационализација и Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ и членови на нивните семејства и откуп на станови по Одлуки на Влада на РМ		235	13.838,25				
ВКУПНО	85	4.811	262.123,21	16.156,52	39.678,94	2.842	18.762,22

РЕКАПИТУЛАР НА ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Прилог бр. 8

ГРУПА НА ОБЈЕКТИ	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Земјите експроприација (ден)	Геомеханички работи (ден)	Проектирање (урбанистички, иден главен проект) (ден)	Ревизија (ден)	Надомест за уредување на градежно земјиште (комунални) (ден)	Брежност на градежни и градежно занаетички работи и инсталации (ден)	Надворешни приклучоци, партерно уредување, паркинзи, контрола на бетон (ден)	Трафостаница (ден)	Дополнителни, неправедени работи и разминирање (ден)	Вкупно чинење на објектите (ден)	Исплатено до крај на 2012 год. (ден)	Потребни средства за вкупно довршување (ден)	Потребни средства само за 2013 год. (ден)
I													
II.1 Довршување на станови во градба од предходни Програми наменети за продажба	0	816.000	13.876.687	30.750	230.542.799	1.103.180.200	5.143.712	19.873.674	57.367.860	1.430.831.682	792.411.682	638.420.000	638.420.000
II.2 Изградба на објекти со станови наменети за продажба	138.334.066	5.675.746	100.063.688	1.287.120	754.910.910	4.928.153.591	18.694.686	114.150.678	98.913.072	6.158.193.557	36.312.849	6.121.880.708	437.370.000
II.3 Станови за станбено необезбедени лица (млади брачни двојки, инвалидизирани лица, самохрана родители, самци и други станбено необезбедени лица)	0	358.422	3.912.218	30.589	18.920.968	230.757.717	950.542	9.600.000	8.865.154	273.395.610	12.151.528	261.241.082	9.510.000
II.4 Изградба на станови за лица во социјален ризик и други ранливи групи	6.835.551	4.703.124	42.509.205	708.592	231.488.652	2.863.093.670	11.520.781	87.642.959	55.539.645	3.304.026.180	996.980.847	2.307.045.333	317.144.000
II.5 Откуп на станови за спроведување на Законот за денационализација и Законот за посебните права на припадниците на безбедносните сили на РМ и членовите на нивните семејства										563.686.846	0	563.686.846	0
II.6 Довршување и изградба на објекти по Одлука на Владата на Република Македонија										5.226.382.750	1.624.489.854	3.601.901.896	1.065.565.417
СЕ ВКУПНО	143.173.617	11.553.292	160.361.798	2.057.051	1.235.843.329	9.125.185.178	36.309.720	231.277.311	220.685.732	16.956.516.524	3.462.340.759	13.494.175.865	2.468.009.417

откуп

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

331.

Врз основа на член 166 од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија” бр.20/04, 115/07, 18/11 и 148/11), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА СООДВЕТНОСТА НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОПИСОТ НА ЗАЕДНИЧКИТЕ И ПОСЕБНИТЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА ВО УСТАНОВИТЕ ОД ОБЛАСТА НА ДЕЈНОСТИТЕ ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНОТО НАСЛЕДСТВО

1. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува соодветноста на видот на образованието и описот на заедничките и посебните стручни звања, утврдени со закон, во установите од областа на дејностите за заштита на културно наследство.

2. СООДВЕТНОСТ НА ВИДОТ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ПОТРЕБНО ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА СТРУЧНИ ЗВАЊА

Член 2

(1) За стекнување на заедничките неизборни стручни звања во дејностите за заштита на културното наследство кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Лаборант** - потребно е средно стручно образование од областа на хемијата и биологијата;

2. **Конзерватор** - техничар - потребно е средно стручно образование од областа на хемијата, уметноста, применетата уметност, градежништвото и архитектурата;

3. **Документатор** - техничар - потребно е средно стручно образование од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

4. **Виш лаборант** - потребно е више образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на хемијата и биологијата;

5. **Виш конзерватор** - техничар - потребно е више образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на хемијата, уметноста, применетата уметност, градежништвото и архитектурата;

6. **Виш документатор** - техничар - потребно е више образование или високо образование со најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

7. **Конзерватор** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност, применетата уметност, хемијата, биологијата и правото;

8. **Документатор** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност и применетата уметност, информатичката технологија и правото.

(2) За стекнување на заедничките изборни стручни звања во дејностите за заштита на културното наследство кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Виш конзерватор** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност, применетата уметност, хемијата, биологијата и правото или најмалку десет години работа како конзерватор;

2. **Виш документатор** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност и применетата уметност, информатичката технологија и правото или најмалку десет години работа како документатор;

3. **Конзерватор - советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност, применетата уметност, хемијата, биологијата и правото или десет години работа како виш конзерватор;

4. **Документатор - советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историјата на уметноста, архитектурата, градежништвото, ликовната уметност и применетата уметност, информатичката технологија и правото или десет години работа како виш документатор.

Член 3

(1) За стекнување на посебните изборни стручни звања во музејската дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Кустос** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историја на уметноста, архитектурата, класичната филологија и биологијата;

2. **Виш кустос** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историја на уметноста, архитектурата, биологијата и класичната филологија и три години работа како кустос или најмалку десет години работа како кустос;

3. **Кустос-советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на археологијата, историјата, етнологијата или антропологијата, историја на уметноста, архитектурата, биологијата и класичната филологија и три години работа како виш кустос или најмалку десет години работа како виш кустос.

(2) За стекнување на посебните неизборни стручни звања во музејската дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Препаратор** - потребно е средно стручно образование од областа на уметноста, биологијата, медицината, хемијата или гимназиско образование;

2. **Самостоен препаратор** - потребно е више образование или најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на уметноста, биологијата, медицината и хемијата.

Член 4

(1) За стекнување на посебните изборни стручни звања во библиотечната дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Библиотекар** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

2. **Виш библиотекар** потребно е да има завршено магистерски студии од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки и три години работа како библиотекар или најмалку десет години работа како библиотекар;

3. **Библиотекар - советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки и три години работа како виш библиотекар или најмалку десет години работа како виш библиотекар.

(2) За стекнување на посебните неизборни стручни звања во библиотечната дејност кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Библиотекарски помошник** - потребно е средно стручно образование од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки;

2. **Самостоен библиотекарски помошник** - потребно е више образование или најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на општествено-хуманитарните или природно-применетите науки.

Член 5

(1) За стекнување на посебните изборни стручни звања во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Филмолог** - потребно е високо образование или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС, од областа на филозофските, филолошките науки, драмската и филмската уметност;

2. **Виш филмолог** - потребно е да има завршено магистерски студии од областа на филозофските, филолошките науки, драмската и филмската уметност и три години работа како филмолог или најмалку десет години работа како филмолог;

3. **Филмолог - советник** - потребно е да има завршено докторат на науки од областа на филозофските, филолошките науки, драмската и филмската уметност и три години работа како виш филмолог или најмалку десет години работа како виш филмолог.

(2) За стекнување на посебните неизборни стручни звања во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра кои согласно закон се услов за вршење на стручните работи, потребно е вработените во установите да имаат соодветна стручна подготовка, и тоа за:

1. **Филмски техничар** - потребно е средно стручно образование од областа на информатичко техничките науки и од областа на хемијата;

2. **Виш филмски техничар** - потребно е више образование или најмалку 180 кредити според ЕКТС, од областа на информатичко - техничките науки и од областа на хемијата.

3. ОПИС НА ЗАЕДНИЧКИТЕ И ПОСЕБНИТЕ СТРУЧНИ ЗВАЊА

Член 6

Вработените со заеднички или посебни стручни звања, стекнати согласно со закон, во установите од областа на: дејноста за заштита на културното наследство, во музејската и во библиотечната дејност и во дејноста за заштита на аудиовизуелните добра, ги вршат следните работи:

1. **Лаборант** врши оперативно-технички и помошни стручни работи кои се однесуваат на физичко-хемиските, биолошките и други лабораториски испитувања и мерења поврзани со културното наследство и неговата заштита, подготвување и обработка на лабораториска документација по утврдена методологија; подготвителни работи при физичко-хемиските, биолошките

и другите слични анализи и подготовка на пробите; редовно одржување на апаратите, лабораторискиот прибор и другата опрема; благовремено набавување, сместување, требување и враќање на хемикалиите, правилно сместување, чување и ракување со примените или земените примероци за анализа; врши водење евиденција за потрошениот хемиски и друг сличен материјал; поедноставни анализи и учествува во вршењето на посложените анализи или процеси во лабораторијата под надзор на стручно лице.

2. **Виш лаборант** врши одржување на банката на примероци од културното наследство земени за анализа и испитување, средување, документирање и компјутерска обработка на напречните пресеци од примероци; компјутерска обработка, средување и документирање на збирките на еталони; компјутерска обработка, средување, документирање и обработка на резултатите од испитувањата; водење на документацијата за меѓународните проекти; водење на лабораториската библиографија и досиетеката за инструментите и другата опрема, хемикалиите и конзерваторските материјали и врши други работи во врска со банката на податоци и примероци од културното наследство; врши посложени анализи или процеси во лабораторијата.

3. **Конзерватор** - техничар врши прибирање и средување на податоци за потребите на евиденцијата, валоризацијата, ревалоризацијата, означувањето, проектирањето, интегрираната и непосредната заштита, реституцијата, превенцијата, презентацијата и популаризацијата на културното наследство; врши оперативно-технички и помошни стручни работи кои се однесуваат на идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство; подготвување и обработка на техничка и друга документација по утврдена методологија; техничко опремување на конзерваторските проекти и другата документација од областа на културното наследство; прибирање на податоци за одреден вид наследство (број, вид, степен на истраженост и сочуваност, историјат на неговата заштита); навремено обезбедување на материјали и услуги во процесот на конзервацијата; водење на евиденција за ангажираните соработници и други учесници во конзерваторските тимови и за примениот и потрошениот конзерваторски материјал и учествува во процесите на конзерваторските работи под надзор на стручно лице.

4. **Виш конзерватор** - техничар врши прибирање, средување и обработка на податоци за потребите на евиденцијата, валоризацијата, ревалоризацијата, означувањето, проектирањето, интегрираната и непосредната заштита, реституцијата, превенцијата, презентацијата и популаризацијата на културно наследство; оперативно-технички и помошни стручни работи кои се однесуваат на идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство; подготвување и обработка на техничка и друга документација по утврдена методологија; учествува и врши надзор на прибирање на податоците за одреден вид наследство (број, вид, степен на истраженост и сочуваност, историјат на неговата заштита); врши навремено обезбедување на материјали и услуги во процесот на конзервацијата, како и за непречено одвивање на работите што ги надгледува; води евиденција за ангажираните соработници и други учесници во конзерваторските тимови и контрола за примениот и потрошениот конзерваторски материјал и учествува во посложените процеси на конзерваторските работи под надзор на стручно лице.

5. **Документатор - техничар** врши водење на посебни евиденции (инвентари, списоци, прегледи, имици, адресари, картотеки и сл.) за културното наследство; врши подготовка за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, учествува во прибирањето, проверката на уредноста, селектирањето, систематизирањето, обрабо-

тката, компјутерската обработка, сместувањето, чувањето, множувањето и издавањето на документацијата на корисниците; води евиденција за користењето на документацијата, односно на задолжувањето и раздолжувањето со истата во утврдените рокови и контрола на придржувањето на корисниците кон пропишаните услови и начинот на користење на истата.

6. Виш документатор – техничар врши обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење; надзор над водењето посебни евиденции (инвентари, списоци, прегледи, имиџи, адресари, картотеки и сл.) за културното наследство; прибирање, проверка на уредноста, селектирањето, систематизирањето, обработката, сместувањето, чувањето, дигитализацијата и издавањето на документацијата на корисниците; ја следи состојбата со користењето на документацијата, односно задолжувањето и раздолжувањето со истата во утврдените рокови и контрола на придржувањето на корисниците кон пропишаните услови и начинот на користење на истата.

7. Конзерватор врши идентификација на културното наследство, особено од аспект на вредностите, значењето и оправданоста за ставање под заштита на евидентираното наследство; учествува во подготвувањето, комплетирањето и обликувањето на елаборатите за валоризација и ревалоризација; учествува во изработката на програми, пресметки и предлози за преземање на соодветни мерки за заштита на заштитените добра; учествува во изработка на заштитно-конзерваторски основи, изработка на елаборати за ставање под заштита и за привремена заштита на добра, изработка на пријави за регистрација на недвижно културно наследство, во подготовка на апликации, информации, осврти, анализи и други стручно-аналитички материјали и акти за заштита и користење на културното наследство; учествува во конзерваторски истражувања и изработка на конзерваторски проекти, како и во реализација на истите под раководство на стручни лица; врши увид во состојбата на културното наследство и негова евиденција и подготвува материјали за презентација и популаризација на културното наследство.

8. Виш конзерватор врши стручни работи и задачи за идентификацијата и режимот на заштита и користење на културното наследство, особено подготвување методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата за евиденција, валоризација, ревалоризација, означување и документирање на културното наследство, следењето на состојбите и промените, проучувањето на вредностите, значењето и функциите, конзервацијата, презентацијата и популаризацијата на културното наследство; изработка на заштитно-конзерваторски основи; изработка на сите видови елаборати за ставање под заштита на добрата; изработка на пријави за регистрација на културно наследство; раководење со стручни тимови за вршење увид, евиденција, валоризација, ревалоризација и номинација за меѓународен статус на културното наследство, како и со стручните тимови за вршење на конзерваторски истражувања, на конзерваторски проекти, заштитно-конзерваторски основи и студии од различен вид; учествува во изведба на сложени зафати на непосредна заштита на културното наследство; врши ревизија и контрола на конзерваторски проекти и друга документација за културното наследство во согласност со закон; врши стручен надзор над конзерваторско-реставраторските работи и другите мерки на непосредна заштита во согласност со закон; изработува решенија и други акти за културни добра и раководи и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со културното наследство и неговата заштита, презентација, користење и популаризација.

9. Конзерватор советник врши изработка на стручно мислење по прашањата и проблемите во врска со заштитата на културното наследство и остварувањето и унапредувањето на дејноста; ги следи активностите во рамките на меѓународниот систем на заштита на културните добра; ја следи примената на стратешките документи, програми, препораки и други мерки во врска со дејноста; го следи остварувањето на прокламираните цели во заштитата на културното наследство; го следи остварувањето на мерките во врска со непосредната заштита на културното наследство и укажува на одредени проблеми и пропусти во работењето и примената на конзерваторските принципи, стандарди и методологија; ги координира работите при реализацијата на особено специфични и сложени процеси во дејноста; изработува информации, предлози и други стручно-аналитички текстови; врши рецензирање, експертиза и слични работи во врска со културното наследство; изработува студии, проекти и елаборати од сите видови за кои се бара поголемо работно искуство, знаење и стручност и врши стручна контрола и надзор на работите на исклучително сложени интервенции во непосредната заштита на културното наследство и изработката на акти за културните добра, согласно закон.

10. Документатор врши обработка на документацијата и податоците за културното наследство и неговата заштита и користење, особено прибирање, средување, селектирање, систематизирање, обработка на документацијата по видови, односно фондови, компјутерска обработка на податоците за неа и за содржините во неа според утврдена методологија; учествува во подготвување апликации, информации, извештаи, осврти, програми и други видови стручно-аналитички материјали во врска со документацијата за културното наследство и дава релевантни информации за културното наследство и неговата заштита и користење врз основа на расположивата документација и податоците за тоа; се грижи за правилно водење и чување на досиеата за културното наследство, за процесите на дигитализација на културното наследство како и за благовремено обновување, умножување, преснимување, микрофилмување и други облици на заштита на односниот вид документација и подготвува и обработува материјали за презентација и популаризација на културното наследство и неговата заштита.

11. Виш документатор врши сложени стручни работи и задачи за обработка на документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува методолошки основи, стандарди, нормативи и обрасци за вршење на работите и унапредување на методологијата и информатичкото работење; врши подготовка и контрола на податоците што се внесуваат во соодветните бази на податоци, како и ревизија на изготвената и предадената документација од аспект на нејзината уредност и компатибилност; раководи со стручните тимови од областа на документацијата и нејзината дигитализација; учествува во изработката на компјутерски програми и целокупното информатичко работење на установата; води и учествува во реализацијата на меѓународни, национални и други заеднички проекти во врска со документирањето на културното наследство, обработката на документацијата и податоците за истото и со неговата заштита и користење.

12. Документатор – советник врши најсложени стручни работи и задачи за документацијата за културното наследство и неговата заштита и користење, особено подготвува стратегија, концепции и други основи на политиката на документирање, дигитализација, компјутеризација, воспоставување, развивање и унапредување на информативниот систем за културното наследство и неговата заштита и користење; подготвува долгорочни и среднорочни програми и планови од

таа област и се грижи за нивната имплементација во рамките на надлежностите на установата; дава стручни совети и пројлабочени, аналитички, компаративни и синтезни експертски мислења и толкувања за клучните проблеми, состојби и појави во врска со предметните прашања; подготвува образложени иницијативи и предлози за прашања од системска природа и соодветно нормативно и друго уредување на односите од таа област; подготвува и учествува во подготвувањето на национални извештаи за примената на меѓународните договори и стандарди од предметната област.

13. Кустос врши истражување, прибирање и средување музејски материјал и музејски предмети; стручно и научно обработува и проучува, заштитува, објавува и презентира музејски материјал и музејски предмети; води документација на движејќи материјал за инвентарирање во влезна книга, инвентарна книга, картотека, каталог на музејски предмети, техничка и фотодокументација; учествува во изготвување на програми за непосредна заштита на движејќо културно наследство; работи на подготвување на повремени изложби; учествува во реализацијата на постојаната музејска поставка и учествува во програмите за едукација и музејски маркетинг.

14. Внш кустос врши истражување, прибира и средува музејски материјал и музејски предмети; стручно и научно обработува и проучува, заштитува, објавува и презентира музејски материјал и музејски предмети; раководи со проекти, систематски истражувања и ископувања за кои ги врши целокупните подготовки, организација, непосредно раководење, следење на процесот на истражувањето и изработка на документација, стручна обработка на резултатите и извештаите; изготвува елаборати за (ре)валоризација на движејќо културно наследство и предлози за донесување акт за заштита на истото; работи на подготовка на постојаната музејска поставка (концепција, дава предлози за организирање); работи на подготовка на повремени изложби; врши реинвентаризација на музејските предмети и врши популаризација на музејските активности.

15. Кустос советник врши: истражување; прибира и средува музејски материјал и музејски предмети; стручно и научно обработува и проучува, заштитува, објавува и презентира музејски материјал и музејски предмети; раководи со проекти, систематски истражувања и ископувања за кои ги врши целокупните подготовки, организација, непосредно раководење, следење на процесот на истражувањето и изработка на документација, стручна обработка на резултатите и извештаите; врши стручна експертиза и проценка на штетата на заштитените двијни добра; изготвува елаборати за (ре)валоризација на движејќо културно наследство и предлози за донесување акт за заштита на истото; работи на подготовка на постојаната музејска поставка (концепција, дава предлози за организирање); работи на подготовка на повремени изложби; изготвува проекти за конзервација и реставрација на движејќо културно наследство; врши реинвентаризација на музејските предмети и врши популаризација на музејските активности.

16. Препаратор врши препарирање и конзервирање на флористички и фаунистички материјали за потребите на изложбите и депоата; изработува вештачки флористички материјали за потребите на изложбите и депоата; врши препараторски и реставраторски работи на музејски предмети и музејски материјал; изведува превентивна заштита на музејски предмети; учествува на теренски истражувања и ископувања, во подготвувањето на постојани и тематски изложби; по потреба учествува во собирање на музејски материјали и врши нивна прелиминарна конзерваторска обработка на терен;

учествува во изработка на макети за потребите на изложбите врз основа на усвоена концепција и во изведбата на диорамите и изложбите; води документација на препарираниот материјал; учествува во заштитата на музејскиот материјал во депоата и изложбите и ја одржува во исправна состојба теренската опрема.

17. Самостоен препаратор врши самостојно препарирање и конзервирање на флористички и фаунистички материјали за потребите на изложбите и депоата; самостојно изработува вештачки флористички материјали за потребите на изложбите; самостојно изработува скелети за потребите на изложбите и депоата; врши препараторски и реставраторски работи на музејски материјал и предмети; изготвува документација за препарираниот и реставрираниот музејски материјал и предмети; изведува превентивна заштита на музејски материјал и предмети; учествува на теренски истражувања; учествува во заштитата и замена на музејски материјали во изложбите и депоата; предлага технички решенија врз основа на усвоена концепција и самостојно реализира постојани и тематски изложби; самостојно изработува макети за потребите на изложбите и врз основа на усвоена концепција ја реализира изведбата на диорамите и изложбите; ги следи достигнувањата од областа на препараторската практика, припрема стручни трудови и соопштенија, предлага план за работа и изготвува извештаи.

18. Библиотекарски помошник врши оперативнотехнички и помошни стручни работи во процесите на набавка, прием, комплетирање и размена на библиотечен материјал; обработка на библиотечната граѓа и библиотечното добро; заштита и дигитализација на библиотечното добро; услуги на корисниците; учествува во изработка и одржување на библиотечни каталози; ракува со книжниот фонд и води евиденција и статистика за користење на истиот; се грижи за правилно сместување и чување на книжниот фонд; ја следи состојбата на книжниот фонд и спроведува мерки за негова заштита и правилно чување и користење.

19. Самостоен библиотекарски помошник врши посложени оперативнотехнички и помошни стручни работи во процесите на набавка, прием, комплетирање и размена на библиотечен материјал; обработка на библиотечната граѓа и библиотечното добро; заштита и дигитализација на библиотечното добро; услуги на корисниците; учествува во изработка и одржување на библиотечни каталози; ракува со книжниот фонд и води евиденција и статистика за користење на истиот; се грижи за правилно сместување и чување на книжниот фонд; ја следи состојбата на книжниот фонд и спроведува мерки за негова заштита и правилно чување и користење; се грижи за примена на меѓународни стандарди за обработка, чување и заштита на библиотечен материјал од доменот на тековното работење; врши посложени оперативнотехнички и помошни стручни работи во процесите на континуирано образование на библиотекарите и се грижи за функционирањето на библиотечно-информациониот систем и информациониот систем за истражувачка дејност.

20. Библиотекар врши сложени задачи од областа на библиотечната и информациската дејност; учествува во дефинирањето и реализацијата на набавната политика; врши сложени задачи во процесите на набавка, стручна обработка, обезбедување пристап, чување, заштита и дигитализација на библиотечната граѓа и библиотечните добра; следи, проучува и применува меѓународни и национални стандарди и нормативи од предметната област; учествува во национални и меѓународни проекти од предметната област, во маркетинг на библиотеката и соработката со библиотеки и сродни институции од земјата и од странство; учествува во подготовка на стручни и методолошки материјали и

програми за едукација од предметната област; учествува во едукација на библиотечниот кадар и учествува во развојот на библиотечно-информациониот систем и информатскиот систем за истражувачката дејност.

21. Виш библиотекар врши посложени задачи од областа на библиотечната и информатската дејност; учествува во дефинирањето и реализацијата на набавната политика и во изработувањето стратегии и методологии за развој на библиотечната и информатската дејност; врши самостојни истражувања во доменот на заштита на библиотечните добра и подготвува елаборати за валоризација, категоризација и ревалоризација на збирки библиотечни добра; учествува во подготовка на предлози за измена, дополнување и унапредување на меѓународните и националните стандарди и нормативи од предметната област; учествува во подготовка на стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област; учествува во работата на стручни тела во библиотеката, како и во домашни и меѓународни стручни тела и организации; учествува во национални и меѓународни проекти од предметната област, во маркетинг на библиотеката и соработката со библиотеки и сродни институции од земјата и од странство; учествува во едукација на библиотечниот кадар и спроведувањето стручен испит и учествува во планирањето на развојот на библиотечно-информатскиот систем и информатскиот систем за истражувачката дејност.

22. Библиотекар – советник врши најсложени задачи од областа на библиотечната и информатската дејност; ја креира набавната политика; изработува стратегии и методологии за развој на библиотечната и информатската дејност; раководи со истражувањата во доменот на заштита на библиотечните добра и постапките на валоризација, категоризација и ревалоризација на збирки библиотечни добра; подготвува предлози за измена, дополнување и унапредување на меѓународните и националните стандарди и нормативи од предметната област; изработува програми и го организира и води процесот на едукација и стручно усовршување на библиотечниот кадар; подготвува програми и учествува во спроведувањето стручен библиотечарски испит; го планира развојот на библиотечно-информатскиот систем и информатскиот систем на истражувачката дејност; учествува во работата на стручни тела на библиотеката, како и во домашни и меѓународни стручни тела и организации; изработува стратегија за маркетинг на библиотеката, соработка со други библиотеки и сродни институции од земјата и странство; врши стручни истражувања и подготвува стручни и методолошки материјали од доменот на предметната област и истражува и дава предлози за вклучување во домашни и странски проекти од стратешка и функционална важност.

23. Филмски техничар врши преглед на изворните материјали, отстранување на физичките оштетувања (пикирање) на тон копиите и запаливите материјали; ги мие и дезинфицира депонираните филмови; пополнува пикерски листи и технички картони; ја одредува состојбата и квалитетот на копиите; се грижи за уредно сместување на филмовите во депоата; врши технички преглед на копиите наменети за интерно и јавно прикажување; врши бележење на филмскиот материјал; работи со инвентарни книги; работи на каталогизирање на видео материјали и на услуги поврзани со електронска опрема и внесува податоци во компјутерската база и врши експедиција на филмовите.

24. Виш филмски техничар врши првземање и класифицира филмовите, филмската граѓа, видео записите, другите носачи на слика и тон и кинотечните експонати; ги отстранува физичките оштетувања на депонираните филмови (пикирање); изготвува пикерски листи; врши сигналирање на граѓата, сместување, издавање

и проверка на материјалите; води интерна картотека, дава каталожки информации; издава филмови; води евиденција за користењето и користниците на филмовите и филмската граѓа; врши одбирање на граѓа за заштита и реставрација; работи на проекти за заштита и реставрација на филмови; се грижи и одговара за целината и бројната состојба на филмовите и филмската граѓа; врши технички преглед на изворните материјали и тон копиите; дава техничка оценка на копиите; врши техничка идентификација на материјалот; работи со запаливи материјали; одговорен е за безбедноста и правилното ракување со филмовите; се грижи за внатрешната манипулација, експедицијата на влегувањето и излегувањето на филмовите и филмската граѓа од депоата; се грижи за исправноста на техничката опрема; дава технички и други информации; предлага набавка на техничка литература и каталози за техничката опрема; работи со главната влезна книга, со привремената и постојаната картотека и со доставниците на филмови; по потреба врши проекти на филмови; поднесува извештаи за копиите што не се на време вратени и внесува податоци во компјутерската база.

25. Филмолог врши континуирано следење на актуелната домашна филмска и аудиовизуелна продукција и систематско собирање и дополнување на филмскиот фонд; се грижи и одговара за збирките со кои е задолжен и обработува и каталогизира филмови; работи на рекогносцирање (препознавање и потврдување); предлага проекти и учествува и соработува во проектите; врши систематско истражување на филмскиот фонд; изработува стручни и информативни помагала; дава предлози и врши валоризација на материјалите; дава предлози и учествува во одбирање на граѓа за конзервација и реставрација на предмети и материјали; води грижа за складирање во депоа и изложбените простории и надгледување на состојбата на филмските материјали; непосредно одговара за материјалите од нивното пронаоѓање до сместување во депоата; работи на други стручни активности; учествува во проекти од поширок јавен интерес и соработува со стручните служби и работници од други институции по пат на давање на податоци, размена на искуства, мислења и други форми на соработка.

26. Виш филмолог врши стручни истражувачки активности во рамките на проектите што се изведуваат во Кинотеката; прави анотации од стручна и научна литература; собира и обработува емпирииска граѓа од други институции и физички лица и ги истражува фондовите и збирките на Кинотеката; ги популаризира проектите и материјалите на Кинотеката во јавните информативни гласила; учествува во проекти од поширок јавен интерес; дава предлози и врши валоризација на материјалите; врши самостојни стручни истражувања и примарна кинотечна обработка на филмови и филмски материјали; дава предлози и учествува во конзервација и реставрација на предмети и материјали; изготвува стручни трудови и учествува во рецензија на трудови изработени од другите соработници.

27. Филмолог – советник врши изработување, предлага, учествува и раководи со стручни и научно истражувачки проекти; врши истражување и собирање на материјали и граѓа од други институции и физички лица и ги истражува фондовите и збирките депонирани во Кинотеката; врши стручно истражување за потребите на конзервација и реставрација на филмските материјали и музејските предмети; иницира и раководи со рекогносцирања; врши валоризација на материјалите и граѓата, дополнување и обновување на кинотечните збирки, презентирање на материјали и граѓата; подготвува изложби (концепција, аранжирање и каталог; евидентирање и избор на материјалот); учествува во подготовка и уредување зборници и издавање на други стручни и

научни материјали од конгреси, симпозиуми и советувања од републички и меѓународен карактер; соработува со стручните служби и стручните лица од другите установи; дава податоци, разменува искуства, мислења и остварува други форма на соработка; рецензира проекти изработени од соработниците во одделенијата; следи, предлага и учествува во проекти од јавен интерес.

4. ПРЕОДНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 7

Уставите од областа на дејностите за заштита на културното наследство ќе ги усогласат своите акти за систематизација на работните места согласно овој правилник најдоцна три месеци од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 53-357/1
11 јануари 2013 година
Скопје

Министер за култура,
др **Елизабета Канческа-Милевска**, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

332.

Судскиот совет на Република Македонија постапувајќи согласно Амандман XXVI на Уставот на Република Македонија “Службен весник на Република Македонија“ бр.107/2005, на седницата на Советот одржана на ден 15.1.2013 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Се утврдува престанок на судиската функција на Олигица Цветанова, судија на Основен суд Куманово, поради исполнување на условите за старосна пензија.

Решението влегува во сила со денот на донесување то – 15.01.2013 година.

Бр. 07-41/13
17 јануари 2013 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафировска, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

333.

Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија врз основа на член 39, член 49, член 50, член 52, член 54 и член 60 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр. 12/2009, бр. 67/2010 и бр. 24/2011) постапувајќи по барањето за организирање на отворен инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд број 01-146/3 од 30/10/2012 година и поднесокот од 03-174/1 од 21.12.2012 година на седницата одржана на ден 28.12.2012 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. На Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје со седиште на ул. „Даме Груев“ бр. 16 Скопје, се дава одобрение за организирање на Отворен инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд.

2. Се одобрува Статутот на отворениот инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд донесен на ден 18/12/2012 година односно на одлуката за измени на Статут на отворениот инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд број 03-38/2 од 18/12/2012 година.

3. Се одобрува Проспектот на отворениот инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд донесен на ден 18/12/2012 година односно на одлуката за измени на Проспектот број 03-38/3 од 18/12/2012 година.

4. Се одобрува Скратена форма на проспектот на отворениот инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд донесен на ден 18/12/2012 година.

5. Се одобрува изборот на НЛБ Тутунска банка АД Скопје со седиште на ул. Водњанска бр.1 во Скопје, за вршење на работите на депозитарна банка на Отворен инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд согласно Договорот за вршење активности на депозитарна банка на инвестициски фондови со број 03-141/1 склучен на ден 24/10/2012 година помеѓу НЛБ Тутунска банка АД Скопје и Друштвото за управување со фондови Илирика Фонд Менаџмент АД.

6. Се задолжува Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје во рок од седум дена од денот на конечности на ова Решение да го објави во најмалку два дневни весници што излегуваат на територијата на Република Македонија, Проспектот или скратената форма на проспектот на Отворениот инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд од 18/12/2012 година.

7. Отворениот инвестициски фонд Илирика Кеш Фонд се запишува во Регистарот на отворени инвестициски фондови во Комисијата за хартии од вредност со следниот идентификациски број РОИФ1328122012ИЛ-КЕФО6249450.

8. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. УП 1 08-221
28 декември 2012 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

334.

Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија врз основа на член 52, член 53, и член 54 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр.12/2009 бр. 67/2010 и бр. 24/2011), а постапувајќи по барањето бр. 03-171/1 од 18.12.2012 година односно поднесокот бр. 03-148/2 од 06.11.2012 година на Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје на седницата одржана на ден 28.12.2012 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. На Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје со седиште на ул. „Даме Груев“ бр. 16, Скопје, се дава одобрение на:

- Одлуката за измени на Статутот на отворениот инвестициски фонд Илирика Југоисточна Европа број 02-37/5 од 13.12.2012 година односно на пречистениот текст на Статутот на отворениот инвестициски фонд Илирика Југоисточна Европа од 13.12.2012 година.

- Одлуката за измени на Проспектот на отворениот инвестициски фонд Илирика Југоисточна Европа број 03-37/3 од 13.12.2012 година односно на пречистениот текст на Проспектот и на скратената форма на проспект на отворениот инвестициски фонд Илирика Југоисточна Европа од 13.12.2012 година.

2. Се задолжува Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје кој управува со отворениот инвестициски фонд Илирика Југоисточна Европа во рок од седум дена од денот на конечноста на ова Решение да ги објави измените и дополнувањата на Проспектот или на скратената форма на Проспектот на Илирика Југоисточна Европа во најмалку два дневни весници што излегуваат во Република Македонија.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 УП 1/222-1
28 декември 2012 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател
Марина Накева-Кавракова, с.р.

335.

Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија врз основа на член 52, член 53, и член 54 од Законот за инвестициски фондови („Службен весник на РМ“ бр.12/2009 бр. 67/2010 и бр. 24/2011), а постапувајќи по барањето бр. 03-171/1 од 18.12.2012 година односно поднесокот бр. 03-148/2 од 06.11.2012 година на Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје на седницата одржана на ден 28.12.2012 година донесе

РЕШЕНИЕ

1. На Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје со седиште на ул. „Даме Груев“ бр.16, Скопје, се дава одобрение на:

- Одлуката за измени на Статутот на отворениот инвестициски фонд Илирика Глобал Растечки Пазари број 02-37/4 од 13.12.2012 година односно на пречистениот текст на Статутот на отворениот инвестициски фонд Илирика Глобал Растечки Пазари од 13.12.2012 година.

- Одлуката за измени на Проспектот на отворениот инвестициски фонд Илирика Глобал Растечки Пазари број 03-37/2 од 13.12.2012 година односно на пречистениот текст на Проспектот и на скратената форма на проспект на отворениот инвестициски фонд Илирика Глобал Растечки Пазари од 13.12.2012 година.

2. Се задолжува Друштвото за управување со инвестициски фондови Илирика Фонд Менаџмент АД Скопје кој управува со отворениот инвестициски фонд Илирика Глобал Растечки Пазари во рок од седум дена од денот на конечноста на ова Решение да ги објави измените и дополнувањата на Проспектот или на скратената форма на Проспектот на Илирика Глобал Растечки Пазари во најмалку два дневни весници што излегуваат во Република Македонија.

3. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08 УП 1/222-2
28 декември 2012 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател
Марина Накева-Кавракова, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО

336.

Врз основа на член 10 точка 4, а во врска со член 81 став 2 од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/07, 24/11, 136/11 и 123/12), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ПРЕСТАНОК НА ВАЖЕЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНО ЛАБОРАТОРИСКО ИСПИТУВАЊЕ НА РЕЗИДУИ НА ФАРМАКОЛОШКИ АКТИВНИ СУПСТАНЦИ ВО ПРОИЗВОДИ ОД ФАРМСКИ ОДГЛЕДАНА РИБА СО ПОТЕКЛО ОД ИНДОНЕЗИЈА КОИ СЕ НАМЕНЕТИ ЗА ИСХРАНА НА ЛУЃЕ ПРИ УВОЗ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Со ова решение престанува да важи Решението за задолжително лабораториско испитување на резидуи на фармаколошки активни супстанции во производи од фармски одгледана риба со потекло од Индонезија кои се наменети за исхрана на луѓе при увоз во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 65/10).

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-4865/3
16 јануари 2013 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

337.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 точка 4 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр.16/11 и 136/11) на седницата одржана на 18.1.2013 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ТАРИФА ЗА ВРШЕЊЕ НА РЕГУЛИРАНА ДЕЈНОСТ ДИСТРИБУЦИЈА НА ПРИРОДЕН ГАС И СНАБДУВАЊЕ СО ПРИРОДЕН ГАС НА ТАРИФНИТЕ ПОТРОШУВАЧИ ПРИКЛУЧЕНИ НА СИСТЕМОТ ЗА ДИСТРИБУЦИЈА НА ПРИРОДЕН ГАС НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ТЕХНОЛОШКО – ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ – СКОПЈЕ, (ДТИРС) ЗА 2012 ГОДИНА И ГОДИШЕН ПРИХОД ПО СОСТАВНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА РЕГУЛИРАН ПЕРИОД 2012 - 2016 ГОДИНА

Член 1

Во Одлуката УП1 бр. 08-80/11 за одобрување на тарифа за вршење на регулирана дејност дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас на Дирекцијата за технолошко – индустриски развојни зони – Скопје, (ДТИРС) за 2012 година и годишен приход по составни елементи за регулиран период 2012 -2016 година, („Службен весник на Република Македонија“ бр.185/11) точката 1 се менува и гласи:

„ На Дирекцијата за технолошко – индустриски развојни зони – Скопје се одобрува цена за услугите дистрибуција на природен гас и снабдување со природен гас на тарифните потрошувачи приклучени на системот за дистрибуција на природен гас за 2013 година цената да изнесува 3,0785 ден/м³, за испорака на планирани годишни количини на природен гас од 3.505.500 м³.“

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

УП1 бр. 08-80/11
18 јануари 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

338.

Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија врз основа на член 22 став 1 точка 16 од Законот за енергетика („Службен весник на Република Македонија“ бр. 16/11 и 136/11) и член 50 став 1 алинеја 4 од Правилникот за лиценци за вршење на енергетски дејности („Службен весник на Република Македонија“ бр. 143/2011), постапувајќи по барањето на Друштвото за трговија со електрична енергија „ОСТЕЛЕКТРИКА“ ДООЕЛ Скопје, за престанување на лиценца за вршење на енергетска дејност трговија со електрична енергија на седницата одржана на 17.1.2013 година, донесе

**ОДЛУКА
ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА ЗА ВРШЕЊЕ
НА ЕНЕРГЕТСКА ДЕЈНОСТ ТРГОВИЈА СО
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА**

1. На Друштвото за трговија со електрична енергија „ОСТЕЛЕКТРИКА“ ДООЕЛ - Скопје, му престанува лиценцата за вршење на енергетската дејност трговија со електрична енергија, издадена од Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија со Одлука бр. 02-836/1 од 05.05.2010 година и објавена во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/10.

2. Жалбата изјавена против оваа Одлука не го одлага нејзиното извршување.

3. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-116/2
17 јануари 2013 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

**СОВЕТ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

339.

Врз основа на член 10 став 1 од Законот за Советот на јавните обвинители на Република Македонија („Службен весник РМ“ бр.150/2007 година), и член 44 од Законот за јавното обвинителство („Службен весник на РМ“ бр.150/07), Советот на јавните обвинители, на одржаната четиринаесета седница на 18.1.2013 година, ја донесе следната

**ОДЛУКА
ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА СОИ. БР. 1/13
ОД 9.1.2013 ГОДИНА, ЗА ЈАВНИОТ ОБВИНИТЕЛ
ЉУПЧО ШВРГОВСКИ**

Член 1

Се отповикува Одлуката СОИ.бр.1/13 за избор на Јавен обвинител во Основното јавно обвинителство Скопје без ограничување на траење на мандатот.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила од денот на нејзиното донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОР бр. 2/13
18 јануари 2013 година
Скопје

Совет на јавните обвинители
на Република Македонија
Претседател,
Костадин Кизов, с.р.



Службен весник
на Република Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник – м-р Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2013 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2013011