

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 162 год. LXVII

24 ноември 2011, четврток

Цената на овој број е 260 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3540. Одлука за давање согласност на Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници – Скопје.....	3	3545. Одлука за отстапување на движни ствари – сувенири на Националната установа Музеј на Македонија - Скопје.....	5
3541. Одлука за давање на согласност за отуѓување на градежно земјиште сопственост на Република Македонија.....	3	3546. Правилник за начинот на водење на воена евиденција на граѓаните.....	12
3542. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Националната установа Музеј на Македонија - Скопје.....	3	3547. Правилник за начинот на преминување на внатрешната граница.....	21
3543. Одлука за престанок и за давање на трајно користење на движни ствари на Националната установа Музеј на Македонија – Скопје.....	3	3548. Листа на пасоши или други патни документи издадени во согласност со меѓународните стандарди, од држави и меѓународни организации кои се признаени и прифатени од страна на Република Македонија или од специјални административни региони и субјекти и територијални власти кои не се признаени како држави.....	22
3544. Одлука за престанување на важење на Одлуката за воведување на мерка за заштита на пазарот на брашно, со врзување на количините на увоз на брашно, со откуп на пченица произведена во Република Македонија.....	4	3549. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за издавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок на добивка по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања.....	31

	Стр.		Стр.
3550. Правилник за формата и содржината на барањето заради неодлучување по барањето за враќање на повеќе уплатениот данок.....	34	3557. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за паушално плаќање на персонален данок на доход.....	49
3551. Правилник за формата и содржината на барањето заради неодлучување по барањето за паушално плаќање на персоналниот данок на доход.....	36	3558. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, ачинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.....	51
3552. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за одобрение на даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања.....	38	3559. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.....	54
3553. Правилник за формата и содржината на барањето заради неиздавање на дозвола за даночно ослободување, односно недонесување на решение за одбивање на барањето за даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања.....	41	3560. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација...	57
3554. Правилник за формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност.....	43	3561. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација...	60
3555. Правилник за формата и содржината на барањето заради неиздавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок, односно недонесување на акт за одбивање на барањето за даночно ослободување по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања.....	45	3562. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.....	63
3556. Правилник за формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност.....	47	3563. Правилник за формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.....	67
		3564. Правилник за начинот на плаќање на административните такси во готови пари на соодветна уплатна сметка во рамките на трезорска сметка, и со пренос на средства од една на друга трансакциска сметка и начинот на плаќање на административните такси преку мобилни оператори или преку интернет.....	72
		3565. Решение од Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија...	73
		3566. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	73
		3567. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда	73
		3568. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето за донесување одлука во случај на молчење на комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.....	74
		3569. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	76
		Огласен дел	1-68

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 3540.

Врз основа на член 11 точка 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1996, 40/2000, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010 и 31/2011), Владата на Република Македонија на седницата, одржана на 8.11.2011 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА МАКЕДОНСКИ ЖЕЛЕЗНИЦИ – СКОПЈЕ

1. Со оваа одлука се дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Јавното претпријатие за железничка инфраструктура Македонски железници – Скопје, бр. 981/1-3 од 21.10.2011 година, донесена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 21.10.2011 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-4746/1
8 ноември 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3541.

Врз основа на член 46 став 4 од Законот за градежно земјиште („Службен весник на Република Македонија“ бр.17/2011 и 53/2011), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 20.11.2011 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ НА СОГЛАСНОСТ ЗА ОТУГУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНО ЗЕМЈИШТЕ СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност општина Демир Капија да отуѓи градежно земјиште сопственост на Република Македонија со површина од 21 591 м² кое се наоѓа на КП.бр.1107/7 запишано во Имотен лист бр.502 и на КП.бр.1107/8, 1107/9, 1120/3 и 1120/4 запишани во Имотен лист бр.173 во м.в.Барска страна КО Пржедово - Демир Капија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-7051/1
20 ноември 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3542.

Врз основа на член 54-а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007 и 35/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.11.2011 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за култура му престанува користењето на движните ствари – фискални каси од проектот "20 уни-

фицирани репрезентативни мали монтажни објекти со функција на информативни пунктови за туристичка и културна понуда на Република Македонија", во количина од четири (4) парчиња, со следните технички спецификации и тоа:

1. Фискална каса Synergy SY 50 со сериски број: AC210032622
2. Фискална каса Synergy SY 50 со сериски број: AC210032623
3. Фискална каса Synergy SY 50 со сериски број: AC210032624
4. Фискална каса Synergy SY 50 со сериски број: AC210032625
 - Термален принтер со брзина од 10 lines/sec
 - Тастатура со 33 копчиња од кои: 12 нумерички и 21 функционални
 - Операторски дисплеј: двореден алфа нумерички LCD со 16 карактери во линија
 - Клиентски дисплеј: алфа нумерички, двореден LCD со 16 карактери во линија
 - Фискална меморија – до 2000 записи
 - Напојување: AC 220V (10%), 50 Hz (1Hz)
 - термални хартиени ролни со димензии: ширина – 2 x 28 mm
 - максимален дијаметар: 40 mm.

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење на Националната установа Музеј на Македонија во Скопје без надомест.

Член 3

Министерот за култура склучува договор со директорот на националната установа Музеј на Македонија – Скопје со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука кои се даваат на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-7120/1
20 ноември 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3543.

Врз основа на член 54 –а став 1 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 08/2005, 150/2007 и 35/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на ден 20.11.2011 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ НА НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за култура му престанува користењето на движните ствари – компјутери од проектот "20 унифицирани репрезентативни мали монтажни објекти со функција на информативни пунктови за туристичка и културна понуда на Република Македонија", во количина од четири (4) парчиња, со следните технички спецификации и тоа:

1. Компјутерска конфигурација

Тип	Производ	Количина
Матична плоча	Матична плоча со интегриран графички адаптер	4
Процесор	Интел Целерон Д430 процесор со ладилник	4
Оптички уред	ДВД Читач - Снимач +/-	4
Тврд Диск	Тврд диск од 500ГБ простор за складирање	4
Кукииште	Кукииште со напојување од 450В Црно/Сребрено	4
Меморија	Работна меморија 2ГБ со работен такт од 1333Мхц	4
Монитор	ЛЦД Монитор со резолуција: 16:9 ХД 1366x768	4
Глувче	Оптичко глувче со скрол и 3 копчиња	4
Тастатура	Црна тастатура	4

Член 2

Движните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на трајно користење на Националната установа Музеј на Македонија во Скопје без надомест.

Член 3

Министерот за култура склучува договор со директорот на националната установа Музеј на Македонија – Скопје со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука кои се даваат на трајно користење.

Член 4

Оваа одлука влегува на сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-7121/1
20 ноември 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

3544.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10 и 51/11), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 20.11.2011 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ВОВЕДУВАЊЕ НА МЕРКА ЗА ЗАШТИТА НА ПАЗАРОТ НА БРАШНО, СО ВРЗУВАЊЕ НА КОЛИЧИНИТЕ НА УВОЗ НА БРАШНО, СО ОТКУП НА ПЧЕНИЦА ПРОИЗВЕДЕНА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука престанува да важи Одлуката за воведување на мерка за заштита на пазарот на пченица и брашно со врзување на количините на увоз на пченица и брашно, со откуп на пченица произведени во Република Македонија, („Службен весник на Република Македонија“ бр. 106/11, 148/11 и 152/11).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-7122/1
20 ноември 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3545.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10 и 51/11), а во врска со член 23 став 5 и член 28 став 1 од Законот за музеите ("Службен весник на Република Македонија" бр. 66/04, 89/08, 116/10 и 51/11), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 20.11.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ДВИЖНИ СТВАРИ – СУВЕНИРИ НА НАЦИОНАЛНАТА УСТАНОВА
МУЗЕЈ НА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука од Министерството за култура се отстапуваат движни ствари – сувенири од проектот „20 унифицирани репрезентативни мали монтажни објекти со функција на информативни пунктови за туристичка и културна понуда на Република Македонија“ на Националната установа Музеј на Македонија без надомест, за комерцијална продажба, и тоа:

Реден број	Назив и опис на движните ствари сувенири	Количина по парче
1.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: крстот на Водно во Скопје	500
2.	опис: приврзок за клучеви мотив: крстот на Водно во Скопје	500
3.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Гоце Делчев - коњаничка скулптура во Скопје	500
4.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Гоце Делчев - коњаничка скулптура во Скопје	500
5.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Фонтана на плоштад Македонија, скулптура на коњаник и придружна содржина	500
6.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Фонтана на плоштад Македонија, скулптура на коњаник и придружна содржина	500
7.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: Фонтана на плоштад Македонија, скулптура на коњаник и придружна содржина	500
8.	опис: приврзок за клучеви мотив: Фонтана на плоштад Македонија, скулптура на коњаник и придружна содржина	500
9.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Фонтана на плоштад Македонија, скулптура на коњаник и придружна содржина	500
10.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на президиумот на АСНОМ во Скопје	500
11.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Питу Гули во Скопје	500
12.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Ѓорѓија Пулевски во Скопје	500
13.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Никола Карев во Скопје	500
14.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Цар Јустинијан I во Скопје	500
15.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Споменик на паднатите херои за Македонија во Скопје	500
16.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Porta Македонија	500
17.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Porta Македонија во Скопје	500
18.	опис: шоља за чај мотив: Porta Македонија	500
19.	опис: сложувалка мотив: Porta Македонија	500
20.	опис: приврзок за клучеви мотив: Porta Македонија	500
21.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Porta Македонија	500
22.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Стар театар во Скопје	500

23.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Стар театар во Скопје	500
24.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: Стар театар во Скопје	500
25.	опис: шоља за чај мотив: Стар театар во Скопје	500
26.	опис: сложувалка мотив: Стар театар во Скопје	500
27.	опис: приврзок за клучеви мотив: Стар театар во Скопје	500
28.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Стар театар во Скопје	500
29.	опис: амбиентален релјефен приказ мотив: Скопското Кале	500
30.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Даме Груев - коњаничка скулптура во Скопје	500
31.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Св. Климент и Наум во Скопје кај Камениот мост	500
32.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Цар Самоил во Скопје	500
33.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Методија Андонов - Ченто во Скопје	500
34.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Споменик на Гемициите во Скопје	500
35.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Св. Кирил и Методиј во Скопје	500
36.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на бранителите на Македонија во Скопје	500
37.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
38.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
39.	опис: шоља за чај мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
40.	опис: сложувалка мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
41.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
42.	опис: приврзок за клучеви мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
43.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Музејски комплекс „Македонска борба за самостојност и државност“ во Скопје	500
44.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Музеј на Холокаустот во Скопје	500

45.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: поставка на тешкото во Скопје	500
46.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: скулптура на лав во Скопје	500
47.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: скулптура на стилизиран лав во Скопје	500
48.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Камениот мост	500
49.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Камениот мост	500
50.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Куката на Мајка Тереза во Скопје	500
51.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Куката на Мајка Тереза во Скопје	500
52.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Хераклеа во Битола	500
53.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Македониум во Крушево	500
54.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Спомен кука Тоше Проески во Крушево	500
55.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: војник од Фалангата во Скопје	500
56.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Црешово топче во Крушево	500
57.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Св. Софија во Охрид	500
58.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Антички театар во Охрид	500
59.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Маркови кули во Прилеп	500
60.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Плаошник во Охрид	500
61.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Стар Офицерски Дом во Скопје	500
62.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Објект на Обвинителство во Скопје	500
63.	опис: статуетка 3д релјефен приказ мотив: Објект на Уставен Суд, Државен Архив и Археолошки музеј во Скопје	500
64.	опис: статуетка 3д релјефен приказ мотив: новиот објект на МНР во Скопје	500
65.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Св. Богородица Перивлепта во Охрид	500
66.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Манастирскиот комплекс Св. Наум во Охрид	500
67.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Шарена џамија во Тетово	500
68.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: новиот објект на Службата за општи и заеднички работи во Скопје	500

69.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Карпош во Скопје	500
70.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Собрание на РМ надградено со куполи во Скопје	500
71.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Концертна сала за Македонската филхармонија во Скопје	500
72.	опис: статуетка 3д релјефен приказ мотив: Споменик на Основачите на ВМРО во Скопје	500
73.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Споменик на Основачите на ВМРО во Скопје	500
74.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: новиот споменик на Крсте Петков Мисирков во Скопје	500
75.	опис: фигура мотив: новиот двокатен автобус	500
76.	опис: шоља за чај мотив: новиот двокатен автобус	500
77.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: новиот двокатен автобус	500
78.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: новиот двокатен автобус	500
79.	опис: приврзок за клучеви - метал мотив: новиот двокатен автобус	500
80.	опис: приврзок за клучеви мотив: новиот двокатен автобус	500
81.	опис: шоља за чај мотив: знаме на РМ	500
82.	опис: шоља за чај мотив: кирилското писмо	500
83.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Стара скопска чаршија	500
84.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Куќата на Робевци во Охрид	500
85.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Св. Пантелејмон во Скопје	500
86.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Даут пашин Амам во Скопје	500
87.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Широк сокак во Битола	500
88.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Сонцето од Кутлеш	500
89.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Охрид	500
90.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Мост на уметноста	500
91.	опис: амбиентален релјефен приказ на чинија со потпирач мотив: Мостот ОКО	500
92.	опис: подметачи за чаши (сет од по 5 подметачи) мотив: Македонскиот денар	500
93.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Спомен куќа Тоше Проески во Крушево	500

94.	опис: маица мотив: Наколна населба во Охрид	2500 (S=500, M=500, L=500, XL=500, XXL=500)
95.	опис: маица мотив: Знамето на Македонија	2500 (S=500, M=500, L=500, XL=500, XXL=500)
96.	опис: маица мотив: Македонскиот штит	2500 (S=500, M=500, L=500, XL=500, XXL=500)
97.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Охрид	500
98.	опис: сложувалка мотив: исламска калиграфија	500
99.	опис: опинци - приврзок мотив: опинци	500
100.	опис: сложувалка мотив: Кирилично писмо	500
101.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Споменик на Гемидиите во Скопје	500
102.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: приказ на Плаошник во Охрид	500
103.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: објекти на Уставен Суд, Државен архив и Археолошки музеј во Скопје	500
104.	опис: подлога за компјутерско глумче мотив: Старо Скопје	500
105.	опис: нотес мотив: Македонски мотиви	500
106.	опис: нотес мотив: Македонските манастири	500
107.	опис: капа (безбол капче) мотив: стилизирано знаме на Република Македонија	500
108.	опис: капа (безбол капче) мотив: стилизирано „I love Macedonia“	500
109.	опис: приврзок за клучеви мотив: опинци	500
110.	опис: приврзок за клучеви мотив: Камениот мост во Скопје	500
111.	опис: приврзок за клучеви мотив: скулптури на лав во Скопје	500
112.	опис: приврзок за клучеви мотив: скулптури на стилизиран лав во Скопје	500
113.	опис: приврзок за клучеви мотив: фотографија од Старо Скопје	500
114.	опис: приврзок за клучеви мотив: Споменик на Никола Карев во Скопје	500

115.	опис: приврзок за клучеви мотив: стилизирано „I love Macedonia“	500
116.	опис: приврзок за клучеви мотив: Концертна сала за Македонската филхармонија во Скопје	500
117.	опис: приврзок за клучеви мотив: Собрание на РМ надградено со куполи	500
118.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: објект на Агенцијата за електронски комуникации	500
119.	опис: приврзок за клучеви мотив: објекти на Уставен Суд, Државен архив и Археолошки музеј во Скопје	500
120.	опис: приврзок за клучеви мотив: Стара железничка станица со часовникот	500
121.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Скопското кале	500
122.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Соборен Храм во Скопје	500
123.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: картата на Р. Македонија	500
124.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Даме Груев во Скопје	500
125.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Никола Карев во Скопје	500
126.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: скулптура на лав во Скопје	500
127.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: скулптура на стилизиран лав во Скопје	500
128.	опис: статуетка (3д релјефен приказ) мотив: Црква Св. Константин и Елена	500
129.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Методија Андонов-Ченто во Скопје	500
130.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Скопје со плоштад Македонија	500
131.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Гемициите во Скопје	500
132.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Стара железничка станица со часовникот	500
133.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Св. Кирил и Методиј во Скопје	500
134.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Св. Климент и Наум Охридски во Скопје	500
135.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Првото заседание на АСНОМ во Скопје	500
136.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на македонските бранители во Скопје	500
137.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: скулптура на воин	500
138.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Основачите на ВМРО во Скопје	500
139.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Споменик на Св. Климент во Скопје	500

140.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Новиот споменик на Крсте Петков Мисирков во Скопје	500
141.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Концертна сала за Македонската филхармонија во Скопје	500
142.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: објект на Агенцијата за електронски комуникации	500
143.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: објекти на Уставен Суд, Државен архив и Археолошки музеј во Скопје	500
144.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Православен храм Св. Константин и Елена во Скопје	500
145.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: новиот објект на Министерството за надворешни работи во Скопје	500
146.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Собрание на РМ надградено со куполи во Скопје	500
147.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Музеј на Холокаустот во Скопје	500
148.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Плоштадот Македонија со сите градби	500
149.	опис: релјефен магнет за фрижидер мотив: Старо Скопје	500
150.	опис: сложувалки мотив: Старо Скопје	500
151.	опис: сложувалки мотив: Мозаик од Хераклеа	500
152.	опис: сложувалки мотив: Скопје и Плоштадот Македонија со новите градби	500
153.	опис: сложувалки мотив: Стара Скопска чаршија	500
154.	опис: сложувалки мотив: Охрид	500
155.	опис: сложувалки мотив: објекти на Уставен Суд, Државен Архив и Археолошки музеј во Скопје	500
156.	опис: сложувалки мотив: Концертна сала за Македонската филхармонија во Скопје	500

Член 2

Министерот за култура склучува договор со директорот на Националната установа Музеј на Македонија со кој се уредуваат правата и обврските за движните ствари од член 1 на оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-7116/1
20 ноември 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОДБРАНА**3546.**

Врз основа на член 88 став 6 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/01, 5/03, 58/06, 110/08, 51/11 и 151/11), министерот за одбрана, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ВОЕНА
ЕВИДЕНЦИЈА НА ГРАЃАНИТЕ**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на водењето на воената евиденција на граѓаните.

Член 2

Воената евиденцијата на граѓаните се води на обрасци за рачна и автоматска обработка на податоците кои се внесуваат, и тоа:

- матична книга за воена евиденција на граѓаните на Република Македонија

(Регистар по години на раѓање) – Образец МК-1;

- матичен картон за воена евиденција со податоци од значење за Одделението за одбрана каде граѓанинот се води во евиденција – Образец МК - 2;

- единичен картон за воена евиденција со податоци од значење за воената единица – Образец ЕК – 3;

- персонален картон за воена евиденција на резервните воени старешини – Образец ПКО - 9 и

- азбучен картон за воена евиденција за брзо прабаување по азбучен ред за секој граѓанин воведен во евиденција – Образец АК – 4.

Обрасците од став 1 на овој член се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 3

Податоците кои се од значење за водење на воената евиденција се обезбедуваат од:

- матичната евиденција на родени;

- евиденцијата за издавање на лични карти и патни исправи;

- списокот од попис на населението;

- евиденцијата од основните и средните училишта и факултетите и

- изјавите дадени од родителите или лично од граѓаните кои се јавиле на поканата за служење на воениот рок.

Член 4

Пополнувањето на обрасците од член 2 од овој правилник се врши врз основа на дадените податоци за граѓаните од значење за водење на воената евиденција, и тоа од:

- Министерството за правда – Управа за водење на матичните книги за промена на личното име и презиме и смрт на граѓанинот;

- Министерството за внатрешни работи за престанок на државјанството, прогласување на исчезнат, промена на живеалиштето односно престојувалиште, отсуство од местото на живеење односно престојување подолго од 30 дена;

- надлежниот суд за поведување, прекинување или запирање на кривичната постапка поради кривично дело за кое се гони по службена должност, правосилна пресуда поради кривично дело со кое е изречена казна малолетнички затвор, применета заводска воспитна мерка или мерка на безбедност - задолжително психијатриско лекување и чување во здравствена установа;

- воспитна установа, односно воспитно поправен дом за запирање од извршување или истекување на заводска воспитна мерка;

- казнено поправната установа за отпуштање од извршување на казна затвор и за отпуштање на условен отпуст;

- здравствената установа за запирање од извршување или истекување на мерка на безбедност - задолжително психијатриско лекување и чување во здравствена установа и

- органот на државната власт, трговското друштво, јавното претпријатие, установа или служба за упатување на работникот на работа во странство.

Член 5

Граѓаните на Република Македонија се воведуваат во воената евиденција во Матичната книга за воена евиденција на граѓаните на Република Македонија (Образец МК-1), во колоните 1, 2, 3, 4 и 9.

За граѓаните со статус на резервен воен старешина за кои се оформува Персонален картон (Образец ПКО – 9), податоците од предходно формираните картони Матичен картон (Образец МК-2) и Единичен картон (Образец ЕК-3) се пренесуваат на Персоналниот картон (Образец ПКО – 9), а потоа истите комисииски се уништуваат.

Член 6

Воената евиденција на граѓаните кои се на служба во резервните сили на Армијата се води се до навршувањето на 60 години живот.

Член 7

Податоците кои се евидентираат во обрасците од член 2 од овој правилник, а се од променлив карактер се запишуваат и ажурираат со молив.

Член 8

Внесените податоци во обрасците од член 2 од овој правилник, претставуваат класифицирани информации со кои се поставува и за кои се преземаат мерки за заштита согласно прописите за класифицирани информации.

Член 9

На граѓаните на Република Македонија на кои согласно Законот за одбрана по било кој основ им престанала воената служба, внесените податоци од обрасците од член 2 од овој правилник се пренесуваат во Матична книга за воена евиденција на граѓаните на Република Македонија (Образец МК-1).

Член 10

До целосното пренесување на податоците од воената евиденција на граѓаните на машини за автоматска обработка на податоци, воената евиденција ќе се води рачно.

По пренесувањето на податоците од воената евиденција на машини за автоматска обработка на податоци ќе престанат да важат одредбите од овој правилник кои се однесуваат на рачното водење на воената евиденција на граѓаните.

Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-4434/8
2 ноември 2011 година
Скопје

Министер за одбрана,
д-р **Фатмир Бесими**, с.р.

Образец МК-1

МАТИЧНА КНИГА
ЗА ВОВЕДУВАЊЕ ВО ВОЕНА ЕВИДЕНЦИЈА НА ГРАЃНИ ЗА ГЕНЕРАЦИЈА РОДЕНИ _____ ГОДИНА

Реден број	Презиме, татково име и име	Дата, месец, година, место и општина на раѓање	Времетраење на служба				Дата на впишување или испишување во воената евиденција	Образложение за впишување или испишување и останати напомени
			Од	До	ВЕС	Чин		
1	2	3	5	6	7	8	9	10
	ЕМБГ							
	ЕМБГ							
	ЕМБГ							
	ЕМБГ							

Образец МК-2

Стр.1

МАТИЧЕН КАРТОН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

(единствен матичен број на граѓанинот)

1. _____ 2. Пол _____
 (презиме, име на таткото или мајката и име)

3. _____ 4. _____
 (дата на раѓање) (место, општина и држава на раѓање)

5. Живеалиште: _____
 (место, улица и број, општина и држава)

6. Домашен телефон: _____ Телефон на работа: _____

7. Припадност на заедница: _____ 8. Школска подготовка: _____

9. Занимање _____

10. Вработен: _____
 (назив и адреса на седиште)

11. Знаења важни за одбраната _____

12. Регрутиран _____ 13. Оценка за способност _____
 (датум)

14. Род-служба _____ 15. Начин и времетраење на служба: _____

16. ВЕС: _____ 17. Должност: _____
 (основна) (основна)

18. ВЕС: _____ 19. Должност: _____
 (дополнителна) (дополнителна)

20. Место и време на службата:

Воена пошта и место	Стапување		Отпуштање	
	Дата	Заверка	Дата	Заверка

21. _____ 22. _____
 (број на воена книшка) (задолжена воена опрема и МТС)

23. _____ 24. _____
 (ознака на единицата) (ВЕС и на која должност се распоредува)

25. Воени школи и курсеви	Назив на школата или курсот				Од – До	Оценка	
	1.						
	2.						
26. Оцена :							
27. Воени вежби и други форми на обука	Ознака на единицата	Место	Од	До	Присутност		
					ДА	НЕ	
							Оправдано
28. Произведу- вање и унапре- дување во чин	Ч и н				Указ-Наредба	Број и датум	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
29. Судски казни	Вид на деликтот				Суд и година	Вид на казна и висина	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
30. Вероисповед							
31. Останати податоци:							
(М.П.) _____ (место за заверка од воената пошта) (М.П.) _____ (место за заверка од Министерството за одбрана)							

Образец ЕК-3

Стр.1

ЕДИНИЧЕН КАРТОН

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

(единствен матичен број на граѓанинот)

1. _____ 2. Пол _____
 (презиме, име на таткото или мајката и име)
3. _____ 4. _____
 (дата на раѓање) (место, општина и држава на раѓање)
5. Живеалиште _____
 (место, улица и број, општина и држава)
6. Домашен телефон: _____ Телефон на работа: _____
7. Припадност на заедница: _____ 8. Школска подготовка: _____
9. Занимање _____
10. Вработен: _____
 (назив и адреса на седиште)
11. Знаења важни за одбраната _____
12. Регрутиран _____ 13. Оценка за способност _____
 (датум)
14. Род-служба _____ 15. Начин и времетраење на служба: _____
16. ВЕС: _____ 17. Должност: _____
 (основна) (основна)
18. ВЕС: _____ 19. Должност: _____
 (дополнителна) (дополнителна)

20. Место и време на службата:

Воена пошта и место	Стапување		Отпуштање	
	Дата	Заверка	Дата	Заверка

21. _____ 22. _____
 (број на воена книшка) (задолжена воена опрема и МТС)
23. _____ 24. _____
 (ознака на единицата) (ВЕС и на која должност се распоредува)

25. Воени школи и курсеви	Назив на школата или курсот				Од – До	Оценка	
	1.						
	2.						
26. Оцена :							
27. Воени вежби и други форми на обука	Ознака на единицата	Место	Од	До	Присутност		
					ДА	НЕ	
						Оправдано	Неоправдано
28. Произведу- вање и унапре- дување во чин	Ч и н				Указ-Наредба	Број и датум	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
	5.						
29. Судски казни	Вид на деликтот				Суд и година	Вид на казна и висина	
	1.						
	2.						
	3.						
	4.						
30. Вероисповед							
31. Останати податоци:							
(М.П.) _____ (место за заверка од воената пошта) (М.П.) _____ (место за заверка од Министерството за одбрана)							

[illegible][illegible]

АЗБУЧЕН КАРТОН

Образец АК - 4

Презиме

Татково име

Име

Ден. месец и година на раѓање

Општина и адреса

Род – служба

Лична ВЕС

Ознака на единицата

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Единствен матичен број на граѓанинот

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ
3547.**

Врз основа на член 67 став 1 точка 2 од Законот за гранична контрола („Службен весник на Република Македонија“ бр.171/2010) министерот за внатрешни работи донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕМИНУВАЊЕ
НА ВНАТРЕШНАТА ГРАНИЦА****Член 1**

Со овој правилник се уредува начинот на преминување на внатрешната граница.

Член 2

Внатрешните граници се преминуваат на било кое место без да се спроведе проверка на лицата, независно од нивното државјанство.

Полицијата може да врши работи од своја надлежност кои не претставуваат вршење на гранична проверка, ако:

- нивната цел не е контрола на границата;
- се вршат врз основа на однапред добиени општи информации во однос на можни закани по јавната безбедност, посебно за борба против граничниот криминал,
- се вршат на начин различен од начинот на вршење на системските проверки на лица на надворешните граници и
- се вршат врз основа на проверка на одредни точки (специфични локации).

Безбедносните проверки на лицата кои се вршат од страна на надлежните институции на пристаништа и аеродроми на граничните премини, се вршат и на лица кои патуваат во државата членка.

Член 3

За непречен проток на сообраќајот на патиштата на копнените внатрешни гранични премини, Државите членки ги отстрануваат сите пречки, посебно секое ограничување на брзината кое не се однесува за безбедноста на патот.

Член 4

Во случај на потреба од повторно воведување на контрола на внатрешните граници од страна на Држава членка, во најкраток можен рок истата ги известува другите Држави членки и Европската Комисија, и притоа информира за:

- причините за предложеното повторно воведување на граничната контрола, наведувајќи ги деталите за настаните кои претставуваат сериозна закана за јавната политика или внатрешната безбедност;
- обемот на предложеното повторно воведување на граничната контрола, со назначување каде треба да се воведе;
- називите на одобрените гранични премини;
- датумот и времетраењето на предложеното повторно воведување и
- доколку е соодветно, мерки што треба да ги преземат другите држави членки.

Државите членки и Европската Комисија најмалку 15 дена пред повторното воведување на гранична контрола од страна на Државата членка од ставот 1 на овој член, вршат меѓусебни консултации.

Член 5

При преминување на внатрешните граници може да се воведе контрола на истата во случај кога се презема итна акција во врска со јавната политика и внатрешната безбедност.

Во случаите утврдени во став 1 на овој член веднаш се известуваат другите Држави членки, Европската Комисија како и се обезбедуваат сите информации утврдени во член 4 на овој правилник.

Член 6

Граничната контрола на внатрешните граници се продолжува откако ќе се известат другите Држави членки и Европската Комисија при што се обезбедуваат информации за причините за продолжување.

Член 7

За продолжувањето на веќе воведената гранична контрола на внатрешните граници, Државата членка го известува Европскиот парламент.

Член 8

Со датумот на повлекување на граничната контрола на внатрешните граници, Државата членка во најкраток можен рок поднесува извештај до Европскиот парламент, Европскиот Совет и Европската Комисија за сите спроведени активности во врска со граничните проверки на внатрешните граници.

Член 9

За повторното воведување на граничната контрола, јавноста треба да биде информирана на соодветен начин, освен во оправдани случаи.

Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе отпочне да се применува со отпочнување на примената на одредбите од членовите 10, 66 ставови 2 и 3, 68 став 1 точка 2 од Законот за гранична контрола.

Број 12.1-79095/1

4 ноември 2011 година
Скопје

Министер

за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

3548.

Врз основа на член 147 став 2 од Законот за странци („Службен весник на Република Македонија“ бр. 117/2008, 92/2009 и 156/2010), Министерот за надворешни работи, објавува

Л И С Т А

НА ПАСОШИ ИЛИ ДРУГИ ПАТНИ ДОКУМЕНТИ ИЗДАДЕНИ ВО СОГЛАСНОСТ СО МЕЃУНАРОДНИТЕ СТАНДАРДИ, ОД ДРЖАВИ И МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ КОИ СЕ ПРИЗНАЕНИ И ПРИФАТЕНИ ОД СТРАНА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ИЛИ ОД СПЕЦИЈАЛНИ АДМИНИСТРАТИВНИ РЕГИОНИ И СУБЈЕКТИ И ТЕРИТОРИЈАЛНИ ВЛАСТИ КОИ НЕ СЕ ПРИЗНАЕНИ КАКО ДРЖАВИ

	Држава	Ordinary passport Национален пасош	Diplomatic passport Дипломатски пасош	Service passport Службен пасош	Special passport Специјален пасош	Children's identity document Детски документ за идентификација	Seaman's book Морнарска книшка	Refugee's travel document * Патен лист за бегалци *	Stateless person's travel document * Патен лист за лица без државјанство *	Alien's travel document Пасош за странец (ненационални пасоши)	Other travel document * Друга патни исправа *	Other travel document * Друга патни исправа *	ID Card Лична карта
1.	Авганистан	x	x	x				x	x		emergency passport		
2.	Австрија	x	x	x				x			Provisional travel document		x
3.	Австралија	x	x	x			x	x	x		emergency passport		
4.	Албанија	x	x	x			x	x			laisse passe		
5.	Алжир	x	x	x			x	x	x		laisse passe		
6.	Ангола	x	x	x			x	x			x- Salvo conducto issued by Diplomatic passport missions		
7.	Андора	x	x										x
8.	Антига и Барбуда	x	x	x			x	x	x				
9.	Азербејџан	x	x	x			x	x	x				
10.	Аргентина	x	x	x			x	x	x		x- Consular passport category C **	x-Pasaporte provisório category A * (valid 60 days)	
11.	Бангладеш	x	x	x									
12.	Барбадос	x	x	x			x		x				
13.	Бахами	x	x	x				x					
14.	Бахреин	x	x	x							Other travel document		
15.	Белгија	x	x	x				x	x		emergency passport	Travel document for foreigners	x
16.	Белизе	x	x	x			x	x					
17.	Белорусија	x	x	x			x				travel document	Reentry document	
18.	Бенин	x	x	x			x	x					
19.	Боливија	x	x	x				x	x				
20.	Босна и Херцеговина	x	x	x			x	x	x		x- Putni List		
21.	Боцвана	x	x	x				x	x			laisse passe	

Држава	Ordinary passport Национален пасош	Diplomatic passport Дипломатски пасош	Service passport Службен пасош	Special passport Специјален пасош	Children's identity document Детски документ за идентификација	Seaman's book Морнарска книшка	Refugee's travel document Патен лист за бегалци	Stateless person's travel document Патен лист за лица без државјанство	Alien's travel document Пасош за странец (ненационални пасоши)	Other travel document Други патни исправи	Other travel document Други патни исправи	ID Card Лична карта
22. Бразил	x	x	x			x	x	x	Passaporte para estrangeiro (yellow) Laissez (brown)	Passaporte de emergencia		
23. Брег на Слоновата Коска	x	x	x			x	x					
24. Брунеи	x	x	x									
25. Бугарија	x	x	x			x	x	x	Other travel document x- Laissez-passer (loose-leaf)			x
26. Буркина Фасо	x	x	x				x					
27. Бутан	x	x	x									
28. Бурунди	x	x	x				x					
29. Бурма / Мيانмар	x	x	x									
30. Вануату	x	x	x									
31. Ватикан	x	x	x				x	x		emergency passport	Travel document	x
32. Велика Британија и Сев. Ирска	x	x	x			x	x	x				
33. Венецуела	x	x	x			x						
34. Виетнам	x	x	x			x	x					
35. Габон	x	x	x			x	x					
36. Гана	x	x	x			x	x					
37. Гамбија	x	x	x				x					
38. Гвајана	x	x	x			x	x			Consular passport		
39. Гватемала	x	x	x			x	x					
40. Гвинеја	x	x	x			x	x	x				
41. Гвинеја Бисао	x	x	x			x	x					
42. Германија	x	x	x		x	x	x	x		Travel document		x
43. Гренада	x	x	x			x						
44. Гruzija	x	x	x			x						
45. Грција	x	x	x			x				Travel document		x
46. Данска	x	x	x			x	x	x	x	Travel document		x
47. Доминика	x	x	x			x	x					
48. Доминиканска Република	x	x	x			x	x					
49. Египет	x	x	x	x		x	x			Travel document for Palestinian refugees		
50. Еквадор	x	x	x	x			x	x				
51. Екваторијална Гвинеја	x	x	x				x					

Држава	Ordinary passport Национален пасош	Diplomatic passport Дипломатски пасош	Service passport Службен пасош	Special passport Специјален пасош	Children's identity document Детски документ за идентификација	Seaman's book Морнарска книшка	Refugee's travel document Патен лист за бегалци	Stateless person's travel document Патен лист за лица без државјанство	Alien's travel document Пасош за странец (ненационални пасош)	Other travel document Други патни документи	Other travel document Други патни документи	ID Card Лична карта
52. Ел Салвадор	x	x	x				x					
53. Египет	x	x	x									
54. Ерменија	x	x	x				x	x		x. Certificate of repatriation to the Republic of Armenia		
55. Естонија	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Travel document		x
56. Етиопија	x	x	x	x			x					
57. Замбија	x	x					x	x				
58. Зимбабве	x	x	x				x					
59. Израел	x	x	x			x	x	x	X***	Travel document (blue or light brown until expiry of document)****		
60. Индија	x	x	x			x			X			
61. Индонезија	x	x	x			x						
62. Ирак	x	x	x									
63. Иран	x	x	x			x	x			Travel document		x
64. Ирска	x	x	x							Travel document		
65. Исланд	x	x	x							Travel document		
66. Италија	x	x	x							Travel document		x
67. Јамајка	x	x	x			x				Travel document		
68. Јапонија	x	x	x				x	x		Travel document		
69. Јемен	x	x	x									
70. Јемен Арапска Република	x	x	x	x								
71. Јордан	x	x	x	x							Emergency passport	
72. Јужно Африканска Република	x	x	x								Temporary passport	
73. Казахстан	x	x	x									
74. Камбоџа	x	x	x							x-Emergency passport for travel to the Kingdom of Cambodia		
75. Камерун	x	x	x			x						
76. Канада	x	x	x	x		x				x-Emergency passport for a single journey only		
77. Капе Верде	x	x	x			x						
78. Катар	x	x	x	x								

[illegible]

Држава	Ordinary passport Напокален пасош	Diplomatic passport Дипломатски пасош	Service passport Службен пасош	Special passport Специјален пасош	Children's identity document Детски документ за идентификација	Seaman's book Морнарска книшка	Refugee's travel document Патен лист за бегалци	Stateless person's travel document Патен лист за лица без државјанство	Alien's travel document Пасош за странец (ненационални пасоши)	Other travel document Други патни исправа	ID Card Лична карта
107. Малезија	x	x	x								
108. Мали	x	x	x				x				
109. Малта	x	x					x	x	Travel document		x
110. Маријана Северна	x	x	x								
111. Мароко	x	x	x	x		x	x				
112. Маршалски Острови	x	x	x								
113. Мауританија	x	x	x				x				
114. Мауритиус	x	x				x					
115. Мексико	x	x	x			x					
116. Микронезија	x	x	x								
117. Мозамбик	x	x	x				x			Travel document	
118. Молдова	x	x	x								x
119. Монако	x	x	x				x				
120. Монголија	x	x	x								
121. Намибија	x	x	x				x				
122. Нору	x	x	x								
123. Непал	x	x	x								
124. Нигер	x	x	x				x				
125. Нигерија	x	x	x			x	x				
126. Никарагва	x	x	x				x				
127. Нов Зеланд	x	x	x			x	x				
128. Нова Гвинеја Папуа	x	x	x								
129. Норвешка	x	x	x	x		x	x	x	Travel document		x
130. Оба. Арапски Емирати	x	x	x	x							
131. Оман	x	x	x								
132. Палестински власти - субјекти и териториални власти не признати како држави	x			x							
133. Пакистан	x	x	x			x					
134. Папу	x	x	x								
135. Панама	x	x	x			x	x				
136. Парагвај	x	x	x				x				
137. Перу	x	x	x	x		x	x				
138. Полска	x	x	x			x	x	x	Travel document		x

	Држава	Ordinary passport Национален пасош	Diplomatic passport Дипломатски пасош	Service passport Службен пасош	Special passport Специјален пасош	Children's identity document Детски документ за идентификација	Seaman's book Морнарска книшка	Refugee's travel document Патен лист за лица без бегалци	Stateless person's travel document Патен лист за лица без државјанство	Alien's travel document Пасош за странец (ненационални пасош)	Other travel document Други патни исправи	Other travel document Други патни исправи	ID Card Лична карта
169.	Того	x	x	x			x	x					
170.	Тонга	x	x	x									
171.	Тринидад и Тобаго	x	x	x			x		x				
172.	Тувалу	x	x					x					
173.	Тунис	x	x	x	x		x	x	x				
174.	Туркменистан	x	x	x				x					
175.	Турција	x	x	x	x		x	x			Travel document		
176.	Уганда	x	x	x				x					
177.	Узбекистан	x	x								Travel document		
178.	Украина	x	x	x			x	x	x		Travel document Emergency passport		x
179.	Унгарија	x	x	x				x					
180.	Уругвај	x	x	x			x						
181.	Филипини	x	x	x									
182.	Финска	x	x	x							Travel document		x
183.	Фиџи	x	x				x	x	x				
184.	Франција	x	x	x				x	x		Travel document	Emergency passport	x
185.	Хаити	x	x	x				x					
186.	Холандија	x	x	x			x	x	x		Travel document	laisse passe	x
187.	Хонг Конг - спец. административен регион на НР Кина	x											
188.	Хондурас	x	x	x			x	x					
189.	Хрватска	x	x	x			x	x	x		laisse passe		
190.	Централ Африк. Република	x	x	x				x					
191.	Чад	x	x	x				x					
192.	Чиле	x	x	x	x			x					
193.	Чешка Република	x	x	x				x	x		Travel document Emergency passport		x
194.	Црна Гора	x	x	x			x	x					
195.	Џибути	x	x	x			x						
196.	Швајцарија	x	x	x			x	x	x		Travel document Temporary passport		x
197.	Шведска	x	x	x			x	x	x		Travel document		x
198.	Шланија	x	x	x			x	x	x		Travel document		x
199.	Шри Ланка	x	x	x			x						

* Се признава за излез или транзит за враќање во државата која ја издава патната исправа

** Се третира како обична патна исправа

*** Патна исправа наместо национален пасош (претходно со поргокалова корица, важи до истекот на важноста на документот, сега со сина корица).

**** Призната ако патната исправа содржи постојана дозвола за повторен влез во Израел или призната во случај да носителот има право да се врати во Израел.

° За жители на Велика Британија и Северна Ирска на патната исправа е испечатен натпис European union, а на страната со биометриските податоци присутна е ознаката GBK

Појаснување:

x - валидна патна исправа за Република Македонија

Refugee`s travel document - патен лист за бегалци издаден согласно Женевската конвенција 28 јули 1951

Stateless person`s travel document - патен лист за лица без државјанство (апатриди), издаден согласно Конвенцијата од Њујорк од 28 септември 1954 година

Морнарска книшка (Seaman's book) – доколку содржи податок за државјанството на носителот на книшката, и доказ дека е член на екипаж

Листа на патни исправи издадени од меѓународни организации

Меѓународни организации	Вид на документ
United Nations	Laissez-passer
United Nations	United Nations Interim Administration Mission in Kosovo (UNMIK) Travel document for residents of Kosovo
European Union	Laissez-passer for members and employees of the EU institutions
Council of Europe	Identity card issued by the Secretary-General of the Council of Europe
North Atlantic Treaty Organisation	Personal military identity card combined with individual or group travel order
Sovereign Order of the Knights of Malta	Diplomatic passport

Оваа листа се објавува во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-7069/1
3 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Никола Поповски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**3549.**

Врз основа на член 36-б став (6) од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“, бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/01, 2/02, 44/02, 51/03, 120/05, 139/06, 160/07, 159/08, 85/10, 47/11 и 135/11), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К

**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ
ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА ПРЕСМЕТАНИОТ ДАНОК НА ДОБИВКА ПО ОСНОВ НА ВОВЕДУВАЊЕ ВО
УПОТРЕБА НА ОДОБРЕН СИСТЕМ НА ОПРЕМА ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА ГОТОВИНСКИ
ПЛАЌАЊА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за издавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок на добивка по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања.

Член 2

Барањето за издавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок на добивка по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања, се поднесува на образец - "Барање за даночно ослободување за воведен фискален систем на опрема - ДД-07", во формат А-4 кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија.“

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрески**, с.р.



Perpustakaan Nasional
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Jalan Sisinga, Jakarta 10130

БАРАЊЕ
за даночно ослободување за воведен
фискален систем на опрема

ДД-07

⁴ The following are the Yajurveda and the Atharva Veda texts.

Единствен
данок в број

[illegible]

Судителите
направиха външно
содание за събития

--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--

© PROLIT

--

Датум и
број из
примка

Давно-давно герцога

○

--	--

 +

--	--

 +

--	--	--	--

20

		*			*				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Рос. за
показательный

ПОДАТОЦИ ЗА ВОВЕДЕН ФИСКАЛЕН СИСТЕМ НА ОПРЕМА

	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
1.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
2.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
3.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
4.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
5.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
6.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
7.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
8.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
9.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)
10.	Вид на според	Свои параметри	Други параметри	Резултат (резултат на вредност) / (на ДДН)

Вкупен камис на деновно ослободување:

Вну пен иснос на даначи о ослободувањо:

ПРИЛОЗИ

☐ Радња (в)ја за регистрација на фискален систем на отпору (ГД-02/Г) од УП

☐ Фактура/н за изработка в близост на
факелите от основния отпорни

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Низкое давление

ПОТІСНИЙ

--	--

HLL

Секретно

Датум на
подготвување:[illegible]

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ**ДД-07**

Барањето се поднесува за давичниот период, во кој одобриениот систем на опрема за регистрирање на готовинските плаќања е забавен и воведен во употреба, пред поднесувањето во образецот "ДБ" во кој се остварува правото на замалување на данокот.

Барањето се доставува најдоцна до 20 јануари во годината што следн во годината во која е извршена набавката и воведувањето на одобриениот фискален систем на опрема.

Доколку ова право не биде искористено во целост, истото се пренесува во наредниот период, се до негово целосно искористување.

Доколку набавката и воведувањето на фискалната апаратура (до 10 фискални апарати) се врши во повеќе даночни периоди, за секој нов воведен систем на фискална апаратура се поднесува ново барање.

Барањето "ДД-07" даночниот обврзник го доставува до даночната канцеларија на УЛП или во електронска форма преку <http://etaxhi.jrdom.mk>

При пополнувањето на барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, со печатен букван. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се искажуваат во денари, без денн.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт и даночен период за кој се поднесува барањето.

Податоци за воведен фискален систем на опрема

Во табелата внесете ги податоците за видот на апаратот, бројот на решението за регистрација на фискалниот систем на опрема издадено од Управата за јавни приходи (доколку обврзникот нив ставува повеќе фискални системи во употреба да се наведат броевите на решенијата за секој поединечен систем) датумот на решението и насокот на набавениот фискален систем на опрема (набавката вредност замалува за ДДВ за обврзник регистриран за целите на ДДВ, или набавна вредност со ДДВ за обврзник кој не е регистриран за целите на ДДВ).

Прилози

При поднесувањето на ова барање задолжително се поднесуваат:

- Копија од решение за регистрација на фискален систем на опрема ("Ф4-02/Г") добиено од Управата за јавни приходи, и тоа за секој набавен систем на опрема; и
- Копија од фактура за извршена набавка на систем на опрема за регистрирање на готовинските плаќања.

Податоци за подносителот на барањето

Задолжително введете го името, презимето и својството на потписникот, како и датумот на поднесување на барањето. Не заборавајте своерачно да го потпишете ова барање и да ставите печат.

3550.

Врз основа на член 41 став (5) од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“, бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/01, 2/02, 44/02, 51/03, 120/05, 139/06, 160/07, 159/08, 85/10, 47/11 и 135/11), министерот за финансии, донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕОДЛУЧУВАЊЕ ПО БАРАЊЕТО ЗА
ВРАЌАЊЕ НА ПОВЕЌЕ УПЛАТЕНИОТ ДАНОК

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради неодлучување по барањето за враќање на повеќе уплатениот данок во рокот утврден во членот 41 став (3) од Законот за данокот на добивка.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец – „Барање заради неодлучување по барањето за враќање на повеќе уплатениот данок“, во формат А-4 на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

ПРИЛОГ

ДО ПИСАРНИЦАТА НА
ДИРЕКТОРОТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ

заради неодлучување по барањето за враќање на повеќе уплатениот данок

Од _____
(назив на правно лице подносител на барањето)

(седиште на правно лице подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден во член 41 став (7) од Законот за данокот на добивка да постапите по барањето за враќање на повеќе уплатениот данок под број _____ од _____ година, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

3551.

Врз основа на член 31 став (10) од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија“, бр. бр.80/93, 3/94,70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 52/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06, 6/07, 160/07, 159/08, 20/09,139/09, 171/10 и 135/11), министерот за финансии донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕОДЛУЧУВАЊЕ ПО БАРАЊЕТО ЗА ПАУШАЛНО ПЛАЌАЊЕ НА ПЕРСОНАЛНИОТ ДАНОК НА ДОХОД

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради неодлучување по барањето за паушално плаќање на персоналниот данок на доход во рокот утврден во членот 31 став (2) од Законот за персоналниот данок на доход.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец – „Барање заради неодлучување по барањето за паушално плаќање на персоналниот данок на доход“, во формат А-4 на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ПРИЛОГ

ДО ПИСАРНИЦАТА НА
ДИРЕКТОРОТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ

заради неодлучување по барањето за паушално плаќање на
персоналниот данок на доход

Од _____
(име и презиме на подносителот на барањето)

(адреса на подносителот на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден во член 31 став (12) од Законот за персоналниот данок на доход да постапите по барањето за паушално плаќање на персоналниот данок на доход под број _____ од _____ година, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

3552.

Врз основа на член 30-к став (10) од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија“, бр. бр.80/93, 3/94,70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 52/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06, 6/07, 160/07, 159/08, 20/09,139/09, 171/10 и 135/11), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ОДОБРЕНИЕ НА ДАНОЧНО ОСЛОБОДУВАЊЕ ПО ОСНОВ НА ВОВЕДУВАЊЕ НА СИСТЕМ НА ОПРЕМА ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА ГОТОВИНСКИ ПЛАЌАЊА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за одобрение на даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања.

Член 2

Барањето за одобрение на даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања, се поднесува на образец - “Барање за даночно ослободување за воведен фискален систем на опрема - ПДД-02”, во формат А-4 кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија.”

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрески**, с.р.



БАРАЊЕ

за даночно ослободување за воведен
фискален систем на опрема

ПДД-02

^a The mean number of sprouts per plant was 1.0.

Единствен
данок и в број

[illegible]

Сиротен назив:
например: **БЕ БЕСТАНЕКО**
ОДНЕГО ЈА ЕМАТ

--	--

Телефон

--	--	--	--	--	--	--	--	--

© FOCUS/ITM

--	--

Датум и
број из
принта

ПОДАТОЦИ ЗА ВОВЕДЕН ФИСКАЛЕН СИСТЕМ НА ОПРЕМА

	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
1.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
2.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
3.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
4.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
5.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
6.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
7.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
8.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
9.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа
10.	Водопостачання	Дитяче садик	Школа

ПРИЛОЗИ

Риднава/ја за регистрација на фискален систем во отворна ГРА-02/Г на УП

Фактура/н за изработка на базис на
факторна анализа на основни операции

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Имен в рече-то

ПОТІСНІСТЬ

--	--

HPL

Својство

[illegible]

Датум на
подпису: _____

[illegible]

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ**ПДД-02**

Барањето се доставува во пресметковниот период во кој одобриениот систем е на опрема за регистрирање на готовинските плаќања е набавен и воведен во употреба.

Правото на даночно намалување се остварува во пресметковните периоди (месечно), во утврден месечен износ, до крајот на календарската година. Доколку ова право не биде искористено во целост истото се пренесува во наредниот период.

Барањето (образец "ПДД-02") се доставува до давачната канцеларија на УП или во електронска форма преку <http://etax.mjr.gov.mk>.

При пополнувањето барањето, податоците внесете ги читливо и целосно, со печатен букви. Податоците внесете ги во точно означените полиња. Не впишувајте ништо во полињата кои ги пополнува Управата за јавни приходи. Износите се исказуваат во денари, без деци.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: Единствен даночен број, скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт.

Податоци за воведен фискален систем на опрема

Во табелата внесете ги податоците за видот на апаратот, опис на апаратот, бројот на решението за регистрација на фискалниот систем на опрема издадено од Управата за јавни приходи (доколку обврзаниот нема ставено повеќе фискални системи во употреба да се введат броевите на решенијата за секој воведен систем), датумот на решението и износот на казновениот фискален систем на опрема (набавната вредност намалена за ДДВ, за обврзник регистриран за целите на ДДВ, или на набавна вредност со вклучен ДДВ за обврзник кој не е регистриран за целите на ДДВ).

Прилози

При поднесувањето на ова барање задолжително се поднесуваат:

- Копија од решението за регистрација на фискален систем на опрема ("ФФ-02/Т") добиено од Управата за јавни приходи, и тоа за секој набавен систем на опрема; и
- Копија од фактура за завршена набавка на систем на опрема за регистрирање на готовинските плаќања.

Податоци за подносителот на барањето

Задолжително введете го името, презимето, својството на потписникот, кајон датумот на поднесување на барањето. Не заборавате своерачно да го потпишате ова барање и да ставите печат.

3553.

Врз основа на член 30-к став (10) од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија“, бр. бр.80/93, 3/94,70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 52/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06, 6/07, 160/07, 159/08, 20/09,139/09, 171/10 и 135/11), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ДАНОЧНО ОСЛОБОДУВАЊЕ, ОДНОСНО НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ДАНОЧНО ОСЛОБОДУВАЊЕ ПО ОСНОВ НА ВОВЕДУВАЊЕ НА СИСТЕМ НА ОПРЕМА ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА ГОТОВИНСКИ ПЛАЌАЊА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради неиздавање на дозвола за даночно ослободување, односно недонесување на решение за одбивање на барањето за даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања во рокот утврден во членот 30-к став (8) од Законот за персоналниот данок на доход.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец – „Барање заради неиздавање на дозвола за даночно ослободување, односно недонесување на решение за одбивање на барањето за даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема за регистрирање на готовинските плаќања“, во формат А-4 на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

ПРИЛОГ

ДО ПИСАРНИЦАТА НА
ДИРЕКТОРОТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ

заради неиздавање на дозвола за даночно ослободување, односно
недонесување на решение за одбивање на барањето за даночно ослободување
по основ на воведување на систем на
опрема за регистрирање на готовински плаќања

Од _____
(име и презиме на физичко лице - подносител на барањето)

(адреса на физичко лице - подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден во член 30-к став (12) од Законот за
персоналниот данок на доход да постапите по барањето за издавање на
дозвола за даночно ослободување по основ на воведување на систем на опрема
за регистрирање на готовински плаќања под број _____ од
_____ година, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

3554.

Врз основа на член 51-а став (2) од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 44/99, 86/99, 8/01, 21/03, 19/04, 33/06, 101/06, 114/07, 103/08, 114/09, 133/09, 95/10, 102/10, 24/11 и 135/11), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА ЗА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ, ОДНОСНО НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОДБИВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА ЗА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност, во рокот утврден со член 51-а став (1) од Законот за данокот на додадена вредност.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец - „Барање заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност“ во А-4 формат на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20 -35661/4

16 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

Прилог

ДО

ПИСАРНИЦАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА НАДЛЕЖНИОТ ДАНОЧЕН ОРГАН

БАРАЊЕ

заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност

Од

(назив на даночниот обврзник - подносител на барањето)

(седиште на даночниот обврзник- подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден во член 51-а став (4) од Законот за данокот на додадена вредност да постапите по пријавата за регистрација за данокот на додадена вредност, поднесена под број _____ од _____ година до надлежниот даночен орган _____, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

3555.

Врз основа на член 36-б став (6) од Законот за данокот на добивка („Службен весник на Република Македонија“, бр. 80/93, 33/95, 43/95, 71/96, 5/97, 28/98, 11/01, 2/02, 44/02, 51/03, 120/05, 139/06, 160/07, 159/08, 85/10, 47/11 и 135/11), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕИЗДАВАЊЕ НА ОДОБРЕНИЕ ЗА НАМАЛУВАЊЕ НА ПРЕСМЕТАНИОТ ДАНОК, ОДНОСНО НЕДОНЕСУВАЊЕ НА АКТ ЗА ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА ДАНОЧНО ОСЛОБОДУВАЊЕ ПО ОСНОВ НА ВОВЕДУВАЊЕ ВО УПОТРЕБА НА ОДОБРЕН СИСТЕМ НА ОПРЕМА ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА ГОТОВИНСКИ ПЛАЌАЊА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради неиздавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок, односно недонесување на акт за одбивање на барањето за даночно ослободување по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања, во рокот утврден во членот 36 став (4) од Законот за данокот на добивка.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец – „Барање заради неиздавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок, односно недонесување на акт за одбивање на барањето за даночно ослободување по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања“, во формат А-4 на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрески, с.р.**

ПРИЛОГ

ДО ПИСАРНИЦАТА НА
ДИРЕКТОРОТ НА УПРАВАТА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

БАРАЊЕ

заради неиздавање на одобрение за намалување на пресметаниот данок,
односно недонесување на акт за одбивање на барањето за даночно
ослободување по основ на воведување во употреба на
одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања

Од _____
(назив на правно лице подносител на барањето)

(седиште на правно лице подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден во член 36-б став (8) од Законот за данокот на добивка да постапите по барањето за издавање на одобрение за даночно ослободување по основ на воведување во употреба на одобрен систем на опрема за регистрирање на готовински плаќања под број _____ од _____ година, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

3556.

Врз основа на член 51-а став (2) од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 44/99, 86/99, 8/01, 21/03, 19/04, 33/06, 101/06, 114/07, 103/08, 114/09, 133/09, 95/10, 102/10, 24/11 и 135/11), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРИФАЌАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ НА РЕГИСТРАЦИЈАТА ЗА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ, ОДНОСНО НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ОДБИВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ НА РЕГИСТРАЦИЈАТА ЗА ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност, во рокот утврден со член 51-а став (1) од Законот за данокот на додадена вредност.

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник, се поднесува на образец - „Барање заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност“ во А-4 формат на бела хартија, даден во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20 -35661/3

16 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

Прилог

ДО

ПИСАРНИЦАТА НА ДИРЕКТОРОТ НА НАДЛЕЖНИОТ ДАНОЧЕН ОРГАН

БАРАЊЕ

заради недонесување на решение за прифаќање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност, односно недонесување на решение за одбивање на пријавата за отповикување на регистрацијата за данокот на додадена вредност

Од _____

(назив на даночниот обврзник - подносител на барањето)

(седиште на даночниот обврзник- подносител на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам, согласно рокот утврден со член 51-а став (4) од Законот за данокот на додадена вредност да постапите по пријавата за отповикување на регистрација за данокот на додадена вредност, поднесена под број _____ од _____ година до надлежниот даночен орган _____, чија копија ви ја доставувам во прилог.

Место и датум

Подносител на барањето

3557.

Врз основа на член 31 став (10) од Законот за персоналниот данок на доход („Службен весник на Република Македонија" бр. 80/93, 3/94, 70/94, 71/96, 28/97, 8/01, 50/01, 52/01, 2/02, 44/02, 96/04, 120/05, 52/06, 139/06, 6/07, 160/07, 159/08, 20/09, 139/09, 171/10 и 135/11), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ПАУШАЛНО ПЛАЌАЊЕ НА
ПЕРСОНАЛЕН ДАНОК НА ДОХОД

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за паушално плаќање на персонален данок на доход.

Член 2

Барањето за паушално плаќање на персонален данок на доход се поденсува на образец - "Барање за паушално плаќање на персонален данок на доход - ПДД-П", во формат А-4 кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија."

Бр. 20 -35167/5

11 ноември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

[illegible]

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

[illegible]

Бараното за излизаното главно на вносните данок, од кога се подготвува изјавата, до крајот на годината која претходи на годината за која се пријавува влез на данокот, за даночната изјавувача на УПТН во електронска форма преку <http://nalogi.rsd.gov.mk/>

Пример: Бараното се подготвува за 31.12.2011 година за да овозможи влезот на излизаното одночно влез во 2012 година. Управата за јавна приходи одлучува во поресното барање дали влезот е овозможено поради конобарантот на тоа состојба да ги води дефинитивно, влезеното изјавно заштејатно, го откопува правото на дејство.

[illegible]

При подготовката на барията подтиглата внасяте ги четвъртичния и цялосиричния со паметен буча. Подтиглата внасяте ги во точно означените позиции. На италианските нива во позицията или ги погледнете Управата за јавен прогон.

ПОДАТОЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ

Регистрарна дејност - Стандартно јединица на дејност, пример: 15.12. Исто така, внесете го нивото и доволителен нив на дејност, пример: врсностество на сирењето произвела.

Образложение – Свдате ги ги усяга во под сон ја правите дејноста, наеѓајќи во предвид времетрајето ниту навидево во објекту влијати на биранието, пример: дејноста која ја објавуваат и несака докода, даваат по одделно услуги попоразно и немогу на нив и сите тоу устовети за рајати во доколата вкостореа и монте земна, рајати нтега со фактот ниса бива претставуваа во економскаја.

Доводжу до потребі 900 000 рублів на імпорти доповнювального палива за відповідних консьодуційних та притхосеніх рублів, приклад: 65 годів, 45 м².

ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА БАРАЊЕТО

Задорожно виходить гоногого, зрештешон ош ошество на потенноно, каю в дитунит на падеюуаю в на барышты.
Не зборюаюте ошорюаю даго втведати барышты в да штепеш ачшт.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
3558.**

Врз основа на член 299 – в став 2 и 9 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07, 26/09, 22/10, 23/11 и 53/11) министерот за транспорт и врски донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА
ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВА-
ЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО
И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА
СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на Република Македонија и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко означување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- име и презиме на инспекторот кој ја врши едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува Капетанијата на пристаништата преку инспекторот за безбедност во внатрешната пловидба.

Едукацијата се врши во просториите на Капетанијата на пристаништата – Охрид.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување, доколку инспекторот при контролниот инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место, датум и време на едукација;
- број и датум на записникот од спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја спровел едукацијата и
- забелешка

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14863/1

8 ноември 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
- Капетанија на пристаништата - Охрид

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Капетанијата на пристаништата Охрид ќе спроведе едукација во

_____ часот, на ден _____ година, во просториите на

_____ лоцирани на

улица _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое
се повикува на едукација

Инспектор за безбедност во
внатрешната пловидба

Место и датум на издавање: _____

М.П.

Напомена: Согласно член 299-в став 5 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/07, 26/09, 22/10, 23/11 и 53/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

3559.

Врз основа на член 122-а став 2 и 9 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/09, 57/10, 36/11 и 54/11) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на општината, односно грб на Градот Скопје и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- место за потпис на инспекторот кој ја врши едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организираат и спроведуваат овластените инспектори за домување на општината односно општините во Градот Скопје.

Едукацијата се врши во просториите на општината или во просториите на општините на градот Скопје.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување: доколку инспекторот при контролниот инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место и датум на едукацијата;
- број и датум на записникот од спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја спровел едукацијата и
- забелешка .

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14865/1
8 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

Грб на општината односно
грб на општините на град Скопје

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Општината ќе спроведе едукација во _____ часот, на ден _____

Година, во просториите на _____,

Лоцирани на ул. _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое се
повикува на едукација

Овластен инспектор
за домување

М.П.

Место и датум на издавање

Напомена: Согласно член 122-а став 5 од Законот за домување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/09, 57/10, 36/11 и 54/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

3560.

Врз основа на член 31 – а став 2 и 9 од Законот за жичари и ски лифтови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/00, 103/08, 23/11 и 53/11) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА
ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВА-
ЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО
И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА
СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на Република Македонија и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- име и презиме на инспекторот кој ја вршел едукацијата;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува инспекторот за жичари и ски лифтови.

Едукацијата се врши во просториите на Министерството за транспорт и врски.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување, доколку инспекторот при контролниот инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место, датум и време на едукација;
- број и датум на записникот од спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја спроведува едукацијата и
- забелешка .

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14866/1
8 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Инспекторот за жичари и ски лифтови ќе спроведе едукација во
на Министерството за транспорт и врски лоцирани на улица

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое се
повикува на едукација

Инспектор за жичари и
ски лифтови

М.П.

Место и датум на издавање

Напомена: Согласно член 31-а став 5 од Законот за жичари и ски лифтови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/00, 103/08, 23/11 и 53/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

3561.

Врз основа на член 39 став 2 и 9 од Законот за инте-роперабилност во железничкиот систем („Службен вес-ник на Република Македонија“ бр. 17/11) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВА- ЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содр-жината на поканата за едукација, начинот на спроведу-вање на постапката за едукација како и начинот на во-дење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на Република Македонија и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукаци-јата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправил-носта;
- име и презиме на инспекторот кој ја вршел едука-цијата;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Образецот на поканата за едукација е даден во При-лог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува Управата за сигурност во железничкиот систем преку инспекто-ри за сигурност на железничкиот сообраќај и инспекто-ри за сигурност на железничката инфраструктура.

Едукацијата се врши во просториите на Управата за сигурност во железничкиот систем.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврде-ни исти или истородни неправилности за еден или по-веќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едука-ција;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена непра-вилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување: доколку инспекторот при контролни-от инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропиша-ниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едука-ција;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на постапката за едукација;
- место, датум и време на едукацијата;
- број и датум на записникот од спроведената еду-кација и
- забелешка .

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Репуб-лика Македонија“.

Бр. 01-14867/1

8 ноември 2011 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
- Управа за сигурност во железничкиот систем-

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Управата за сигурност во железничкиот систем ќе спроведе едукација

во _____ часот, на ден _____ година, во просториите на _____

_____, лоцирани на

улица _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое се
повикува на едукација

Инспектор за сигурност на
железничкиот сообраќај или
железничката инфраструктура

М.П

Место и датум на издавање: .

Напомена: Согласно член 39 став 5 од Законот за интероперабилност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија“ бр. 17/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

3562.

Врз основа на член 41-а став 2 и 9 од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 28/06, 103/08, 54/11 и 17/11) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА
ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВА-
ЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО
И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА
СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на Република Македонија, односно грб на општината, односно грб на Градот Скопје и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- место за потпис на инспекторот кој ја врши едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Обрасците на поканата за едукација се дадени во Прилог 1, 2 и 3 кои се составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува Државниот комунален инспекторат преку комуналните инспектори, односно општината или Градот Скопје преку овластените комунални инспектори.

Едукацијата се врши во просториите на Државниот комунален инспекторат, односно во просториите на општината или во просториите на Градот Скопје.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување: доколку инспекторот при контролниот инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација;
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на поканата за едукација;
- место и датум на едукацијата;
- број и датум на записникот за спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја вршел едукацијата и
- забелешка.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14869/1
8 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

Грб на општината

(назив на општината)

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДЕНА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Општината _____, овластениот комунален инспектор ќе спроведе
едукација во _____ часот, на ден _____ година во просториите
_____ лоцирани на

ул. _____

Предмет на поканата: _____

_____Име и презиме на лицето кое
се повикува на едукација

Име и презиме на овластен
комунален инспектор

Место и датум на издавање:

М.П.

Напомена: Согласно член 30-б став 5 од Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04, 55/07, 145/10 и 54/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

Прилог 2

Грб на Град Скопје

(назив на органот што ја спроведува едукацијата)

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДЕНА ЕДУКАЦИЈА

3. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

4. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Овластениот комунален инспектор на Град Скопје ќе спроведе едукација
во _____ часот, на ден _____ година во просториите
_____ лоцирани на

ул. _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое
се повикува на едукација

Име и презиме на овластен
комунален инспектор

Место и датум на издавање: М.П.

Напомена: Согласно член 30-б став 5 од Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04, 55/07, 145/10 и 54/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

3563.

Врз основа на член 30-б став 2 и 9 од Законот за определување на имиња на улици, плоштади, мостови и на други инфраструктурни објекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04, 55/07, 145/10 и 54/11) министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОКАНАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА, НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЕДУКАЦИЈА КАКО И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА СПРОВЕДЕНАТА ЕДУКАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на поканата за едукација, начинот на спроведување на постапката за едукација како и начинот на водење на евиденција за спроведената едукација.

Член 2

Поканата од член 1 на овој правилник се изготвува на образец во формат А-4 во три примероци на индиго хартија во бела боја и ги содржи следните елементи:

- грб на општината, односно грб на Градот Скопје и назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- број и датум на поканата;
- назив на поканата;
- податоци за лицето кои се повикува на едукација (име и презиме, единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ, адреса на живеење и работно место на кое е распореден во правното лице);
- податоци за правното лице (назив и седиште);
- време, датум и место каде ќе се спроведе едукацијата;
- кратко назначување на предметот на поканата со назначување на одредбата во која е утврдена неправилноста;
- место за потпис на инспекторот кој ја врши едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- место и датум на издавање на поканата и
- место за печат.

Обрасците на поканата за едукација се дадени во Прилог 1 и 2 кои се составен дел на овој правилник.

Член 3

Едукацијата ја организира и спроведува општината или Градот Скопје преку овластените комунални инспектори.

Едукацијата се врши во просториите на општината или во просториите на Градот Скопје.

Едукацијата се врши еднаш неделно а по потреба и повеќе пати во текот на работното време.

Едукацијата може да се спроведе за повеќе утврдени исти или истородни неправилности за еден или повеќе субјекти.

Член 4

За спроведената едукација се составува записник кој содржи:

- назив на органот кој ја спроведува едукацијата;
- име и презиме на лицето кое се повикува на едукација;
- адреса на живеење/седиште на правното лице;
- работно место на кое лицето е распоредено во правното лице;
- име и презиме на инспекторот што ја спроведува едукацијата;
- наведување на одредбата во која е утврдена неправилноста заради која се спроведува едукацијата и
- укажување: доколку инспекторот при контролниот инспекциски надзор утврди дека недостатокот за кој е спроведена едукација не е отстранет во пропишаниот рок, веднаш ќе се преземат соодветни мерки пропишани со закон.

Член 5

Евиденцијата за спроведената едукација се води рачно или во електронска форма на образец кој е даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

Евиденцијата за спроведената едукација ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и презиме на лицето на кое е извршена едукација,
- број и датум на поканата за едукација;
- предмет на поканата за едукација;
- место и датум на едукацијата;
- број и датум на записникот за спроведената едукација;
- име и презиме на инспекторот кој ја вршел едукацијата и
- забелешка.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14868/1
8 ноември 2011 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1



МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
- Државен комунален инспекторат -

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДЕНА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Министерството за транспорт и врски, Државниот комунален
инспекторат ќе спроведе едукација во _____ часот, на ден _____ година
во просториите _____ лоцирани

на ул. _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое
се повикува на едукација

Име и презиме на комунален
инспектор

Место и датум на издавање:

М.П.

Напомена: Согласно член 41-а став 5 од Законот за снабдување на вода за
пиене и одведување на урбани отпадни води („Службен весник на Република
Македонија“ бр. 68/04, 28/06, 103/08, 54/11 и 17/11) доколку лицето или
субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е
спроведена.

Прилог 2

Грб на општината

(назив на општината)

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДЕНА ЕДУКАЦИЈА

1. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

2. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Општината _____, овластениот комунален инспектор ќе спроведе
едукација во _____ часот, на ден _____ година во просториите
лоцирани на

ул. _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое
се повикува на едукација

Име и презиме на овластен
комунален инспектор

Место и датум на издавање: М.П.

Напомена: Согласно член 41-а став 5 од Законот за снабдување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 28/06, 103/08, 54/11 и 17/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

Прилог 3

Грб на Град Скопје

(назив на органот што ја спроведува едукацијата)

Број: _____

Датум: _____

ПОКАНА ЗА СПРОВЕДЕНА ЕДУКАЦИЈА

3. Податоци на лицето кое се повикува на едукација:

Име и презиме _____

Единствен матичен број на граѓанинот ЕМБГ _____

Адреса на живеење _____

Работно место на кое е распореден во правното лице _____

4. Податоци за правното лице:

Назив и седиште _____

Овластениот комунален инспектор на Град Скопје ќе спроведе едукација
во _____ часот, на ден _____ година во просториите
_____ лоцирани на

ул. _____

Предмет на поканата: _____

Име и презиме на лицето кое
се повикува на едукација

Име и презиме на овластен
комунален инспектор

Место и датум на издавање:

М.П.

Напомена: Согласно член 41-а став 5 од Законот за снабдување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 28/06, 103/08, 54/11 и 17/11) доколку лицето или субјектот не се јави на закажаната едукација ќе се смета дека истата е спроведена.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО

3564.

Врз основа на член 26-а од Законот за административните такси („Службен весник на Републиката Македонија“, бр. 17/93, 20/96, 7/98, 13/01, 24/03, 19/04, 61/04, 95/05, 70/06, 92/07, 88/08, 130/08, 6/10, 145/10 и 17/11), министерот за финансии во согласност со министерот за информатичко општество и администрација донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПЛАЌАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ТАКСИ ВО ГОТОВИ ПАРИ НА СООДВЕТНА УПЛАТНА СМЕТКА ВО РАМКИТЕ НА ТРЕЗОРСКА СМЕТКА, И СО ПРЕНОС НА СРЕДСТВА ОД ЕДНА НА ДРУГА ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА И НАЧИНОТ НА ПЛАЌАЊЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ТАКСИ ПРЕКУ МОБИЛНИ ОПЕРАТОРИ ИЛИ ПРЕКУ ИНТЕРНЕТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на плаќање на административните такси во готови пари на соодветна уплатна сметка во рамките на трезорска сметка, начинот на плаќање со пренос на средства од една на друга трансакциска сметка и начинот на плаќање на административните такси преку мобилни оператори или преку интернет.

Член 2

Таксата се плаќа во моментот на настанувањето на таксената обврска и тоа:

- 1) за поднесоците во моментот кога се предаваат, а за поднесоците дадени на записник - кога записникот се составува;
- 2) за решенијата, дозволите и другите исправи во моментот на поднесувањето на барањето за нивното издавање; и
- 3) за управните дејства - во моментот на поднесувањето на барањето за извршување на тоа дејство.

Член 3

Таксата се плаќа по настанувањето на таксената обврска за списите и дејствата за кои со Законот за административните такси односно со таксената тарифа е пропишан таков начин на плаќање.

Член 4

Административната такса во готови пари се плаќа така што таксениот обврзник ја уплатува таксата на соодветна уплатна сметка преку носител на платниот

промет на образец ПП - 50 Налог за плаќање на јавни приходи, од кој еден примерок приложува кон списокот како доказ за извршена уплата.

Административната такса со пренос на средствата од една на друга трансакциска сметка се плаќа преку носителот на платниот промет каде таксениот обврзник има трансакциска сметка на образец ПП-50 Налог за плаќање на јавни приходи или преку пост терминал со платежна парична картичка, а како доказ за извршената уплата кон списокот се приложува примерок од образецот ПП-50 односно потврда за извршено плаќање преку пост терминал.

Член 5

Административна такса преку интернет се плаќа со платежна картичка со пренос на средства од една на друга трансакциска сметка преку виртуелен POS терминал на носител на платен промет.

Плаќањето се иницира од веб локација на давателот на услуга од каде вршителот на плаќање ја/ги одбира услугите за кои плаќа административна такса и каде ги остава податоците за барателот на услугата (кој може да биде различен од лицето кое го врши плаќањето), како и податоците за самото плаќање односно самата услуга.

Процесот на плаќање односно одземање на средства од платежната картичка на плаќачот и нивно трансферирање на сметка на буџетскиот корисник се врши преку претходно поставен виртуелен POS терминал на веб локацијата од која се врши плаќањето од страна на деловна банка со која давателот на услуга има склучено договор.

Процедурата, начинот, роковите на трансфер на средства од сметката на институцијата отворена во банката чиј виртуелен POS терминал ќе биде поставен на веб локацијата до трезорската сметка на која конечно треба да завршат средствата, како и начин на доставување на доказите од извршено плаќање од платежниот процесор до давателот на услуга се регулира со Договор.

Член 6

Административна такса преку мобилен оператор се плаќа преку СМС порака. Содржината на СМС пораката и телефонскиот број на кој се праќа пораката се предодредени и објавени на шалтерите на давателите на услуги.

Како потврда за извршено плаќање вршителот на плаќање добива повратно СМС порака која содржи уникатен код кој го генерира систем за електронско плаќање. Кодот како доказ од извршено плаќање се приложува кон списокот.

Давателот на услуга врши проверка на валидноста на кодот и го поништува секој искористен код во системот за електронско плаќање.

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на плаќање на административните такси и за лепење и поништување на вредносници и за висината на таксите кои се плаќаат во готови пари (“Службен весник на Републиката Македонија”, бр. 43/93 и 23 /96).

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер за информатичко Министерство за финансии,
општество и администрација, м-р **Зоран Ставрески**, с.р.
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

Бр.20-34244/4
17 ноември 2011 година
Скопје

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3565.

Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, врз основа на член 43 од Законот за преземање на акционерските друштва („Службен весник на Република Македонија“ бр.04/2002, бр. 37/2002, бр. 36/2007, 67/2010 и бр. и 35/2011), на седницата одржана на ден 15.11.2011 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. Се утврдува за успешна понудата за откуп на акции издадени од Акционерското друштво Тајмиште производство, преработка, промет и услуги, Кичево дадена од Марија Толеска и Наташа Толеска.

2. Се задолжува понудувачот од точка 1, ова решение да го објави на начин како што е објавена понудата за откуп.

3. Решението влегува во сила со денот на донесувањето.

4. Жалбата изјавена против ова решение не го одложува неговото извршување.

5. Решението ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Број 07-84 Комисија за хартии од вредност
15 ноември 2011 година на Република Македонија,
Скопје Претседател,
Марина Наќева Кавракова, с.р.

3566.

Врз основа на член 114 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на Република Македонија”, бр. 95/2005; 25/2007; 7/2008; 57/2010 и 135/2011 година), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија постапувајќи по Барањето бр. 08-УП1-91 од 07.10.2011 година, на седницата одржана на ден 01.11.2011 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се обновува дозволата за работење на брокер на Гордана Богеска од Гостивар, издадена со Решение бр. 07- 2378/6 од 26.12.2006 година.

2. Обновената дозвола за работење на брокер на Гордана Богеска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Гордана Богеска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 08-УП1-91 Комисија за хартии од вредност
1 ноември 2011 година на Република Македонија,
Скопје Претседател,
Марина Наќева Кавракова, с.р.

3567.

Врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр.95/2005, бр. 25/2007, бр. 07/2008, бр. 57/2010 и бр. 135/2011), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, постапувајќи по Барањето на Шпаркасе Банка Македонија АД Скопје поднесено на ден 31.10.2011 година, на седницата одржана на ден 09.11.2011 година донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ
НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Шпаркасе Банка Македонија АД Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда - осумнаесетта емисија на 184.200 обични акции со вкупен износ на емисијата од 921.000.000 денари, согласно Одлуката бр. 18634/3 за зголемување на почетниот капитал (основната главнина) на банката со емисија на обични акции по пат на приватна понуда-XVIII-та (осумнаесетта) емисија, донесена од Собранието на акционери на Банката на ден 28.10.2011 година.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот и Одлуката бр. 18634/3 за зголемување на почетниот капитал (основната главнина) на банката со емисија на обични акции по пат на приватна понуда-XVIII-та (осумнаесетта) емисија, донесена од Собранието на акционери на Банката на ден 28.10.2011 година.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 8 (осум) дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од 3 (три) работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова Решение е должен во рок од 5 (пет) работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова Решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

УП 1 Број 07-95 Комисија за хартии од вредност
9 ноември 2011 година на Република Македонија,
Скопје Претседател,
Марина Наќева Кавракова, с.р.

3568.

Врз основа на член 190 став 4 и член 189-а став 2 од Законот за хартии од вредност (²Службен весник на Република Македонија² 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010 и 135/2011), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија на седницата одржана на ден 01-11-2011 година донесе

ПРАВИЛНИК
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА БАРАЊЕТО ЗА ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА ВО СЛУЧАЈ НА МОЛЧЕЊЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со Правилникот за формата и содржината на образецот на барањето за донесување одлука во случај на молчење на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија (во натамошниот текст: Комисијата) се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за донесување одлука во случај на молчење на Комисијата односно ненавремено одлучување во роковите утврдени со Законот за хартии од вредност (во натамошниот текст: правилник).

Член 2

Барањето од член 1 на овој правилник се поднесува на образец „Барање за донесување одлука во случај на молчење на Комисијата БМ-КХВРМ“ кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот е со формат А4 кој содржи: во горниот лев агол: називот на Комисијата, предмет (се наведува целиот назив на предметот) и датум на поднесување на барањето, во средишниот дел: назив на барањето, име и презиме односно назив на подносителот на барањето, адреса на живеење односно седиште на подносителот на барањето, краток опис поради што се поднесува барањето и место за потпис/печат на подносителот на барањето.

Член 3

Овој правилник е од времен карактер и влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 01-2423/1 Комисија за хартии од вредност
1 ноември 2011 година на Република Македонија,
Скопје Претседател,
Марина Наќева Кавракова, с.р.

ОБРАЗЕЦ:БМ-КХВРМ**ДО: КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РМ**

- за архива (писарница)

Предмет:

<u>Барање за добивање на одобрение -</u>
<u>Барање за добивање на согласност -</u>
<u>Барање за добивање на претходна согласност -</u>
<u>Барање за добивање на дозвола -</u>
<u>Барање за обновување на дозвола -</u>

Датум на поднесување на барањето: _____ година

**БАРАЊЕ ЗА ДОНЕСУВАЊЕ ОДЛУКА ВО СЛУЧАЈ НА МОЛЧЕЊЕ НА
КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

(име и презиме/назив на подносителот на барањето)

(адреса на живеење/седиште на подносителот на барањето)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Поради ненавремено одлучување на Комисијата за хартии од вредност на РМ по горенаведениот предмет, барам од Претседателот на Комисијата за хартии од вредност на РМ во рок од 5 работни дена од денот на приемот на ова барање да закаже седница на Комисијата на која ќе се одлучува по предметот оформен по барањето, кое повторно во копија ви го доставувам.

Со почит,

(потпис/печат)

Напомена: Барањето се пополнува од страна на подносителот со печатни кирилични букви, уредно и читливо, без какви било корекции на истото.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**3569.**

Судскиот совет на Република Македонија по правосилно спроведената постапка, согласно член 41 став 2 од Законот за судовите, го објавува следното

Р Е Ш Е Н И Е

Се разрешува од вршење на судиската функција Јасмина Бошевска, судија на Основниот суд Бито-ла, поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција, согласно член 75 став 1 алинеја 2 од Законот за судовите в.в. со член 27 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судови-те.

Бр.07-1892/11
22 ноември 2011 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Александра Зафировска, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 3000000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2011162