

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 86 Год. LXII

Среда, 26 јули 2006

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1345. Одлука за помилување на осудени лица по повод 2-ри Август 2006 година – Националниот празник на Република Македонија.....	1	1350. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот за упис на ознаките и сертификатите за сообразност на типот на мерилата и ознаките и жиговите, односно сертификатите за верификација на мерилата од странско потекло и за формата и содржината на решението за упис во регистарот и на решението со кое се одбива упис во регистарот.....	6
1346. Одлука за избор на претседател и членови на Верификационата комисија на Собранието на Република Македонија.....	2	1351. Наредба за забрана за собирање заради користење и трговија на растителните видови на <i>Gentiana lutea</i> и <i>Gentiana punctata</i>	10
1347. Одлука за верификација на мандатот на пратениците во Собранието на Република Македонија.....	2	Центар за управување со кризи	
1348. Одлука за избор на претседател, заменик на претседателот, членови и нивни заменици на Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија.....	3	102. Правилник за формата и содржината на образецот на легитимацијата на инспекторот за управување со кризи и начинот на нејзиното издавање и одземање.....	10
1349. Правилник за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција.....	3	Огласен дел	1-52

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1345.

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91 и 91/2001), согласно член 1 од Законот за помилување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/93), Претседателот на Република Македонија донесе

ОДЛУКА ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА ПО ПОВОД 2-РИ АВГУСТ 2006 ГОДИНА – НАЦИОНАЛНИОТ ПРАЗНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

I

Потполно се ослободуваат од натамошно извршување на казната затвор осудените лица:

1. Далибор Чедо Каранфиловски,
2. Јордан Венцо Таневски,

3. Драган Зоран Величковски,
4. Мирко Љупчо Трајкоски,
5. Борис Крсте Мирчески,
6. Рацо Ангел Незиров.

II

Делумно се ослободуваат од натамошно извршување на казната затвор осудените лица:

1. Илија Аце Ристоманов, во траење од 6 месеци,
2. Калеша Емин Азизе, во траење од 6 месеци,
3. Ндерим Селам Фаризи, во траење од 6 месеци,
4. Томислав Јово Лешниковски, во траење од 6 месеци,
5. Шпејтим Мецит Зибер, во траење од 3 месеци,
6. Стојче Живко Тримчески, во траење од 6 месеци,
7. Илија Душко Пеичиновски, во траење од 1 година,

8. Кире Борис Кузманов, во траење од 2 месеци,
9. Иван Стојан Тасков, во траење од 1 месец,
10. Пајазит Беди Јашари, во траење од 3 месеци,
11. Стојанчо Тимо Пандев, во траење од 2 месеци,
12. Стојче Николчо Ристов, во траење од 6 месеци,
13. Зоран Арсенија Костадиноски, во траење од 1 година.

III

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-745
26 јули 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1346.

Врз основа на член 76 став 1 од Уставот на Република Македонија и член 11 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 26 јули 2006 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ НА ВЕРИФИКАЦИОНАТА КОМИСИЈА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Во Верификационата комисија се избираат:

а) за претседател
Силвана Бонева,

б) за членови:
Благородна Дулиќ,
Аднан Јашари,
Борис Кондарко и
Насер Ајдини.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2504/1
26 јули 2006 година
Скопје

Претседавач
на Конститутивната седница
на Собранието на Република
Македонија,
Стојан Андов, с.р.

1347.

Врз основа на член 63 став 1 од Уставот на Република Македонија и член 10 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 26 јули 2006 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МАНДАТОТ НА ПРАТЕНИЦИТЕ ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Се верифицира мандатот на пратениците:

1. Тито Петковски,
2. Горан Мисовски,
3. Владо Бучковски,
4. Иван Стоилковиќ,
5. Роза Топузова-Каревска,
6. Есад Рахиќ,
7. Лазар Китаноски,
8. Лилјана Поповска,

9. Мендух Тачи,
10. Имер Селмани,
11. Никола Груевски,
12. Стојан Андов,
13. Гордана Јанкулоска,
14. Влатко Чингоски,
15. Виолета Ташева,
16. Гоце Маркоски,
17. Светлана Јакимовска,
18. Горѓи Оровчанец,
19. Рафиз Алити,
20. Блерим Беџети,
21. Садула Дураки,
22. Сафет Незировиќ,
23. Зумрете Јакупи,
24. Насер Ајдини,
25. Флора Кадри,
26. Ристо Пенев,
27. Мери Младеновска-Ѓорѓиевска,
28. Оливер Спасовски,
29. Борис Кондарко,
30. Славица Грковска,
31. Јагнула Куновска,
32. Иван Анастасовски,
33. Трајко Славески,
34. Зоран Крстевски,
35. Благородна Дулиќ,
36. Владанка Авировиќ,
37. Оливер Шамбевски,
38. Петар Поп-Арсов,
39. Шабан Салиу,
40. Весна Јаневска,
41. Марјан Додовски,
42. Валентина Божиновска,
43. Благој Зашов,
44. Владимир Ѓорчев,
45. Љубисав Иванов-Синго,
46. Надица Танчева-Тулиева,
47. Ванчо Коцев,
48. Горан Петров,
49. Нада Станчевска,
50. Ратко Димитровски,
51. Миле Пачемски,
52. Јаготка Ивановска,
53. Илија Димовски,
54. Никола Поповски,
55. Јован Манасијевски,
56. Верица Филипова,
57. Марјанчо Николов,
58. Неждет Мустафа,
59. Благородна Цветковска,
60. Влатко Серафимов,
61. Веле Митаноски,
62. Силвана Бонева,
63. Павле Трајанов,
64. Оливер Деркоски,
65. Томе Даневски,
66. Јован Гинев,
67. Катерина Димеска,
68. Зоран Витанов,
69. Васко Шутаров,
70. Соња Ѓелова-Стојанова,
71. Ристо Стојанов,
72. Панче Дамески,
73. Данаил Дончев,
74. Радмила Шекеринска,
75. Никола Куркчиев,
76. Илија Гечев,
77. Андреј Жерновски,
78. Цветанка Иванова,
79. Игор Ивановски,
80. Тале Гермитчиоски,
81. Љубиша Георгиевски,
82. Зоран Коњановски,

83. Ристанка Лалчевска,
84. Илија Китаноски,
85. Цветко Грозданов,
86. Анета Стефановска,
87. Александар Николоски,
88. Трајко Вељаноски,
89. Живко Јанкулоски,
90. Љубчо Георгиевски,
91. Фијат Цаноски,
92. Илинка Митрева,
93. Илија Илоски,
94. Слободан Најдовски,
95. Кенан Хасипи,
96. Весна Бендевка,
97. Никола Рилкоски,
98. Фазли Велиу,
99. Тахир Хани,
100. Гарип Каба,
101. Али Ахмети,
102. Абдулади Вејсели,
103. Теута Арифи,
104. Аднан Јашари,
105. Цеват Адеми,
106. Селвије Салиу,
107. Фадил Сулејмани,
108. Азиз Положани,
109. Ајше Селмани,
110. Агрон Буцаку,
111. Арбен Џафери,
112. Ружди Матоши,
113. Елмазе Селмани,
114. Бесим Догани,
115. Даут Решеми,
116. Влора Мемети,
117. Антонијо Милошоски,
118. Ружа Ѓорѓеска,
119. Јани Макрадули и
120. Хади Незири.

П. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2505/1
26 јули 2006 година
Скопје

Претседавач
на Конститутивната седница
на Собранието на Република
Македонија,
Стојан Андов, с.р.

1348.

Врз основа на член 76 став 1 од Уставот на Република Македонија и член 2 точка 6 став 1 од Одлуката за основање на постојани работни тела на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/2002), а во врска со член 19 став 1 од Деловникот на Собранието на Република Македонија, Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 26 јули 2006 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА КОМИСИЈАТА ЗА ПРАШАЊА НА ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Во Комисијата за прашања на изборите и именувањата, се избираат

а) за претседател
Трајко Вељаноски,

б) за заменик претседател
Благородна Дулиќ,

в) за членови:

1. Љубисав Иванов-Синго,
2. Ристанка Лалчевска,
3. Гордана Јанкулоска,
4. Силвана Бонева,
5. Ружди Матоши,
6. Горан Мисовски,
7. Никола Куркчиев,
8. Оливер Спасовски,
9. Рафиз Алити,
10. Азиз Положани,
11. Роза Топузова-Каревска и
12. Марјан Додовски,

г) за заменици членови:

1. Илија Китаноски,
2. Оливер Шамбевски,
3. Виолета Ташева,
4. Нада Станчевска,
5. Флора Кадри,
6. Иван Анастасовски,
7. Верица Филипова,
8. Влатко Серафимов,
9. Блерим Бедети,
10. Ајше Селмани,
11. Јован Манасијевски и
12. Валентина Божиновска.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07-2506/1
26 јули 2006 година
Скопје

Претседавач
на Конститутивната седница
на Собранието на Република
Македонија,
Стојан Андов, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА 1349.

Врз основа на член 27 од Законот за просветната инспекција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2005), министерот за образование и наука донесе

ПРАВЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР НА ПРОСВЕТНАТА ИНСПЕКЦИЈА

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот и постапката на вршење на инспекцискиот надзор што го врши Државниот просветен инспекторат и овластениот инспектор на општината односно Градот Скопје (во натамошниот текст: просветни инспектори).

ІІ. ИНТЕГРАЛНА ЕВАЛУАЦИЈА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИТЕ УСТАНОВИ

Член 2

Интегралната евалуација се врши од тим на инспектори.

Составот, бројот на тимот и инспекциските денови се определуваат во зависност од големината и сложеноста на воспитно-образовните установи.

Член 3

Составот на тимот и раководителот на истиот, називот на воспитно-образовната установа каде што ќе се врши инспекцијата и датумот се определува од директорот на Државниот просветен инспекторат и притоа се води грижа членовите на тимот да не се во конфликт на интереси со воспитно-образовната установа во која се врши надзор.

2.1. Подрачја и потподрачја кои се предмет на интегрална евалуација

Член 4

Подрачја на инспекцискиот надзор преку интегрална евалуација се подрачјата кои се однесуваат на работењето на воспитно-образовните установи во кои тие ги задоволуваат потребите и очекувањата на учениците, родителите и вработените во самата воспитно-образовна установа, и тоа:

1. За наставните планови и програми

Потподрачја:

- За реализацијата на наставните планови и програми;
- За квалитетот на наставните планови и програми;
- За воннаставните активности;

2. За постигањата на учениците

Потподрачја:

- За постигањата на учениците;
- За задржувањето, осипувањето на учениците;
- За повторувањето на учениците;

3. За учењето и наставата

Потподрачја:

- За планирањата на наставниците;
- За наставниот процес;
- За искуствата на учениците од учењето;
- За задоволувањето на потребите на учениците;
- За оценувањето како дел од наставата;
- За известувањето за напредокот на учениците;

4. За поддршката/ помошта на учениците

Потподрачје

- За севкупната грижа кон учениците;
- За здравјето;
- За советодавната помош на учениците;
- За следењето на напредокот;

5. За училишната клима

Потподрачја:

- За училишната клима и односите во воспитно-образовната установа;

- За промовирањето на постигањата;

- За еднаквоста и правичноста;

- За партнерскиот однос со родителите, со органите на единицата на локалната самоуправа на подрачјето на кое се наоѓа воспитно-образовната установа и со работодавците во зависност од дејноста;

6. За ресурсите

Потподрачја:

- За сместувањето и просторните капацитети;
- За наставните средства и материјали;
- За обезбедувањето на потребниот наставен кадар;
- За наставниот кадарот и следењето на развојните потреби на наставниот кадар;

- За управувањето, раководењето со воспитно-образовната установа и финансиското работење;

7. За управувањето/раководењето со воспитно-образовната установа и креирањето на политика на истата

Потподрачја:

- За управувањето/раководењето со воспитно-образовната установа;
- За целите и за креирањето на образовната политика;
- За развојното планирање.

2.2. Начин и постапка на вршење на надзорот преку интегрална евалуација на воспитно-образовните установи

Член 5

Интегралните инспекции се изведуваат од тим на инспектори според утврдена програма од директорот на Државниот просветен инспекторат, како и по барање на министерот, а по потреба може да се организира инспекциски надзор во одредена воспитно-образовна установа и почесто.

III. НАЧИН НА ВРШЕЊЕ НА ИНТЕГРАЛНАТА ЕВАЛУАЦИЈА

3.1. Подготвителна фаза

Член 6

При одредување на воспитно-образовните установи за интегрална евалуација се земаат предвид следните фактори:

- датумот и наодите од претходната инспекција;
- трендовите на успех со текот на времето.

Член 7

Пред да се изврши посета на воспитно-образовната установа, раководителот на инспекцискиот тим го информира тимот, ја информира воспитно-образовната установа дека се планира да биде извршен инспекциски надзор и датата кога ќе се изврши истиот, бара од воспитно-установата потребни документи и испраќа прашалник.

Член 8

Во писменото известување се наведуваат документите кои воспитно-образовната установа треба да ги обезбеди и достави до раководителот на инспекцискиот тим во фотокопии и тоа:

1. Годишна програма за работа
2. Извештај за работа од претходната година
3. Извештај од самоевалуација и Развоен план
4. Извештај од претходната инспекција
5. Извештај од работата на училишните органи и записници (училишен одбор, наставнички совет, совет на родители)
6. Распоред на часови.

Член 9

По добивањето на документите од член 8 на овој прашалник инспекцискиот тим се состанува и ги распределува надлежностите, разговара за податоците од профилот на воспитно-образовната установа и ги идентификува подрачјата на кои треба да се посвети посебно внимание.

Член 10

Раководителот на тимот ја посетува воспитно-образовната установа пред инспекцијата и остварува средби со директорот на воспитно-образовната установа, вработените, членовите на училишниот одбор и со ученици за кои смета дека има потреба од разговор.

Член 11

Раководителот на тимот обезбедува сите инспектори од тимот да бидат добро информирани за инспекцијата пред таа да започне и одржува пред инспекциски информативен состанок на тимот.

Раководителот на тимот ги обезбедува копиите од сите документи и прединспекциските коментари и ги испраќа благавременно пред вршењето на инспекцискиот надзор на сите инспектори од тимот, вклучувајќи го и стручното лице од соодветната област, доколку е ангажирано.

3.2. Фаза на имплементација

Член 12

Времето одредено за инспекцијата се употребува главно за собирање првични податоци кои водат кон заклучоци за ефективноста на воспитно-образовната установа, неговите добри и слаби страни и што треба да се направи за нивно подобрување.

Член 13

Со инспекцијата во воспитно-образовната установа се обезбедува:

- собирање доволен број податоци за да може наодите за работата на воспитно-образовната установа да бидат сигурни и веродостојни;
- целосна проверка на наодите и фокусирање на прашањата кои што се од значење за воспитно-образовната установа;
- евидентирање на сите податоци во евиденциските формулари и составување на инспекторско досие;
- усогласување на заедничките наоди.

Член 14

Од страна на членовите на училишниот одбор, членовите на советот на родители, наставниците и учениците се пополнуваат стандардизирани прашалници или друг вид на анкетен материјал подготвен од страна на Државниот просветен инспекторат.

Ако воспитно-образованата установа претходно имала направено преглед на мислењата на родителите и учениците и сака да ги даде податоците за тие мислења, инспекторите ги користат и тие резултати.

Член 15

Активностите на инспекторите во оваа фаза треба да се одвиваат според планот на инспекцискиот надзор.

Инспекторите собираат доволно податоци за вреднувања.

Член 16

Во текот на инспекцијата особено се прибираат податоци од:

- увидите во наставата и учењето;
- разговорите со наставниот кадар, учениците и другите вработени во воспитно-образовната установа;
- увидите во вон-наставните активности и начинот на кој воспитно-образовната установа ги извршува секојдневните активности;
- следењето на процесите во воспитно-образовната установа, како што се евалуацијата и раководењето со работите;
- анализирањето на репрезентативни примери од тековната и неодамнешната работа на учениците;
- присуствувањето на состаноци, како на пример оние на училишниот одбор или седниците на раководството и набљудување на процесите на раководење, како што се директното следење на наставата;
- анализирањето на документите обезбедени од страна на воспитно-образовната установа, вклучувајќи ја и евиденцијата што наставниците ја имаат за учениците и за нивниот напредок и
- анализирањето на евиденцијата што се однесува на учениците со посебни образовни потреби, вклучувајќи ги и индивидуалните наставни планови, изјавите, годишните прегледи и прегледите за предниот период.

Член 17

За да можат инспекторите да дадат стручна оценка за наставата која ја посетиле треба да користат најмалку 20% од планираното време за вршење надзор во воспитно-образовната установа.

Член 18

Инспекторите организираат средби со оние наставници чии часови ќе бидат посетени, објаснувајќи им ја целта на инспекцискиот надзор.

Член 19

За време на инспектирањето, инспекторите ја прибираат и анализираат првичната евиденција и другите податоци и ги бележат наодите.

Член 20

Формуларите, заедно со кратките информации, плановите или инструкциите подготвени од страна на раководителот на инспекцискиот тим, претставуваат база на податоци за инспекцијата.

Член 21

Инспекцискиот тим се состанува во текот на инспекцијата за да ги сподели и да ги разгледа своите наоди.

Инспекцијата се насочува кон објаснување како и зошто учениците во воспитно-образованата установа имаат такви постигања.

Член 22

Раководителот на инспекцискиот тим раководи со состаноците на инспекцискиот тим и обезбедува наодите за воспитно-образовната установа да бидат заеднички усогласени за да се идентификуваат добрите и слабите страни на воспитно-образовната установа и она што треба да се направи за нивно подобрување.

Член 23

Инспекторот ги разгледува просториите на воспитно-образовната установа, педагошката и другата со закон и други акти пропишана евиденција и документација, се запознава со текот на воспитно-образовната и друга дејност, разговара со вработените, врши увид во евиденцијата и документацијата на воспитно-образовната установа, ја утврдува фактичката состојба значајна за здравјето и безбедноста на учениците, врши контрола на средствата стекнати од сопствени извори во установите за средно образование основани од државата, ги разгледува извештаите од проектите или од посебните активности и други дејствија кои се во согласност со целта на инспекцискиот надзор.

Член 24

При посетата на просторните услови инспекторите го разгледуваат целиот простор на воспитно-образовната установа, училиниците, игралиштата, спортските терени, кабинетите, училиниците по одделни наставни предмети, библиотеките, работилниците во стручните училишта, санитарните простории за наставниците и учениците и д р.

При посетата на просторните услови се разгледува особено:

- Почитувањето на прописите во врска со здравјето и безбедноста;
- Дали опремата или недостигот на опремата имаат вистинско влијание врз учениците во учењето и врз нивната благосостојба;
- Дали просторот придонесува за обезбедување на пријатна средина за децата.

Член 25

Во текот на инспекцијата инспекцискиот тим одржува состаноци со:

- членовите на совет на родителите,
- претставници на наставниците,
- раководните лица во воспитно-образовната установа,
- претставници на учениците,
- членовите на училишниот одбор.

Со состаноците од став 1 на овој член раководи раководителот на инспекцискиот тим.

Член 26

Во случај кога при вршењето на инспекцискиот надзор има потреба од разговор со малолетно лице – ученик, за тоа претходно се известува родителот односно старателот.

Малолетното лице – ученик се испитува само во присуство на родителот, односно старателот.

Член 27

За време на вршењето на инспекцискиот надзор не се менуваат дневните активности на воспитно-образовната установа.

3.3. Фаза на известување**Член 28**

Откако инспекцискиот тим ќе ги донесе своите наоди ги објаснува на посебни состаноци со раководниот кадар и органот на управување.

Член 29

Изготвениот нацрт – извештај од раководителот на тимот врз основа на поединечните извештаи на инспекторите од тимот се доставува до воспитно-образовната установа.

Инспекцискиот извештај од став 1 на овој член се потпишува од раководителот и членовите на инспекцискиот тим.

Член 30

По добивањето на нацрт-извештајот воспитно-образовната установа ја информира училишната заедница (вклучувајќи ги наставниците, учениците, Советот на родители и училишниот одбор) за резултатите од инспекцијата и обезбедува нивна достапност на целиот извештај.

Воспитно-образовната установа може да даде забелешки во писмена форма по нацрт-извештајот кои се доставуваат до раководителот на тимот.

Од страна на раководителот на инспекцискиот тим се составува конечен текст на извештајот, кој се доставува до воспитно-образовната установа.

IV. ВОНРЕДЕН ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**Член 31**

Постапката за вонреден инспекциски надзор се покренува со поднесување на писмено барање.

Во итни случаи Државниот просветен инспекторат може да го прими барањето за вонреден инспекциски надзор и по телефон, за што веднаш се составува службена белешка.

Барањето од став 2 на овој член подносителот најдоцна 10 дена од денот на неговото поднесување треба да го достави во писмена форма до Државниот просветен инспекторат.

Член 32

Барањето за вонреден инспекциски надзор упатено до Државниот просветен инспекторат треба да биде потпишано и да содржи лични податоци на подносителот и адреса на живеење.

Барањето од став 1 на овој член подносителот треба да го поткрепи со факти и докази.

Член 33

Државниот просветен инспекторат го отфрла барањето доколку:

- по барањето веќе е постапено, односно извршен е инспекциски надзор и тоа претставува завршена работа;
- барањето е поднесено од неовластено лице или анонимно;
- решавањето на барањето не е во надлежност на Државниот просветен инспекторат.

Член 34

Пред да го изврши вонредниот инспекциски надзор, односно пред да ја посети воспитно-образовната установа, државниот просветен инспектор односно овластениот инспектор на општината односно Градот Скопје може да побара од директорот на воспитно-образовната установа изјаснување и дополнителни информации по наводите на подносителот на барањето.

Член 35

За вршењето на инспекциски надзор инспекторот претходно писмено или усно ја известува воспитно-образовната установа за денот, содржината и целта на инспекцискиот надзор.

При доаѓањето во воспитно-образовната установа инспекторот лично му се јавува на директорот, пред него се легитимира и го известува за содржината и обемот на инспекцискиот надзор.

V. КОНТРОЛЕН ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР**Член 36**

Контролниот инспекциски надзор го констатира напредувањето на воспитно-образовната установа по извршената интегрална евалуација.

Во рокот определен од инспекцијата за отстранување на недостатоците, Државниот просветен инспекторат врши контролен инспекциски надзор по дадените препораки на извештајот за извршената интегрална евалуација.

Контролниот инспекциски надзор по дадените препораки го врши раководителот на тимот или одговорниот инспектор на надзорното подрачје.

Доколку воспитно-образовната установа во која се врши инспекцискиот надзор не постапила по препораките, се предлагаат соодветни мерки согласно со закон.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Член 37**

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 18-4283/1
21 јули 2006 година
Скопје

Министер,
д-р **Азиз Положани**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА**1350.**

Врз основа на член 32 став 5 од Законот за метрологија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 55/2002), министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ ЗА УПИС НА ОЗНАКИТЕ И СЕРТИФИКАТИТЕ ЗА СООБРАЗНОСТ НА ТИПОТ НА МЕРИЛАТА И ОЗНАКИТЕ И ЖИГОВИТЕ, ОДНОСНО СЕРТИФИКАТИТЕ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈА НА МЕРИЛАТА ОД СТРАНСКО ПОТЕКЛО И ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА РЕШЕНИЕТО ЗА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ И НА РЕШЕНИЕТО СО КОЕ СЕ ОДБИВА УПИС ВО РЕГИСТАРОТ

Член 1

Во Правилникот за формата, содржината и начинот на водење на регистарот за упис на ознаките и сертификатите за сообразност на типот на мерилата и ознаките и жиговите, односно сертификатите за верификација на мерилата од странско потекло и за формата и содржината на решението за упис во регистарот и на решението со кое се одбива упис во регистарот ("Службен весник на Република Македонија" број 56/05) во член 2 став 1, точка 8 по зборовите "сертификат за" се додава зборот "прва", а по зборот "верификација" се додаваат зборовите "односно калибрација".

Во точката 12 по зборот забелешка се додаваат зборовите: "(Решение донесено врз основа на доставената документација и изјавата за предвидената намена од подносителот)".

Член 2

Во член 3 став 1 точка 4. по зборот "сообразност" се додаваат зборовите "на типот", а во заградата по зборовите „10 календарски години., се додаваат зборовите "или ист како сертификатот за прва верификација на поединечни мерила".

По точката 5. знакот записка се заменува со сврзникот "и" и се додава нова точка 6. која гласи:

"6. регистарски број од уписот".

Образецот на Регистарот, Решението за упис во Регистарот на Бирото за метрологија и Решението за одбивање упис во Регистарот на Бирото за метрологија се дадени во прилог 1, 2 и 3 и се составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 25-3903/5
17 јули 2006 година
Скопје

Министер за економија,
м-р **Фатмир Бесими**, с.р.

Прилог 1

**Регистар на Бирото за метрологија за упис на сертификатите и ознаките за сообразност на
типот на мерилото и ознаките и жиговите, односно сертификатите за верификација од
странско потекло**

13	забелешка (Решение донесено врз основа на доставената документација и изјавата за предвидената намена од подносителот		
12	дата на издавање на Решението		
11	назив и адреса на институцијата што издала жигот/ сертификат за верификација		
10	година на жигосување		
9	број и дата на сертификатот за верификација/ калибрација од странско потекло		
8	назив и адреса на сертификационото тело		
7	број и дата на сертификатот за оцена на сообразност на типот од странско потекло		
6	фирма и седиште на производителот на мерилото		
5	ознака на типот на мерилото		
4	регистарска ознака на упис во Регистерот		
3	подносител на барањето		
2	дата на прием на барањето		
1	број (заведен)		

Прилог 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

Биро за метрологија
Бул. Јане Сандански 109 а Скопје
Тел 2403 676, Факс 2444677

Број
Дата

Врз основа на член 32 став 3 од Законот за метрологијата ("Сл. весник на Република Македонија", бр. 55/2002), а по барање на подносителот:

(правно или физичко лице)

Бирото за метрологија на Република Македонија донесе:

РЕШЕНИЕ
за упис во Регистарот на Бирото за метрологија

НАЗИВ НА МЕРИЛО:

ОЗНАКА НА ТИП:

**НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗНАК
НА ПРОИЗВОДИТЕЛ:**

**РЕГИСТАРСКИ БРОЈ
ОД УПИСОТ:**

**РОК НА ВАЖНОСТА
НА РЕШЕНИЕТО:**

Со ова решение се признаваат за важечки сертификатите и ознаките за сообразност на типот на мерилата и ознаките и жиговите, односно сертификатите за верификација на мерилата од странско потекло. (непотребното да се прецрта)

Да се достави до:

1. Архива
2. Странката

Овластено лице
(име и презиме)

(М.П.)

Прилог 3



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

Биро за метрологија
Бул Јане Сандански 109 а Скопје

Број.....
Дата.....

Врз основа на член 32 став 5 од Законот за метрологија ("Сл. весник на Република Македонија", бр. 55/2002), а по барање на подносителот:

(правно или физичко лице)

Бирото за метрологија на Република Македонија донесе:

РЕШЕНИЕ
за одбивање упис во Регистарот на Бироа за метрологија

НАЗИВ НА МЕРИЛО:

ОЗНАКА НА ТИП
НА МЕРИЛО:

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗНАК
НА ПРОИЗВОДИТЕЛ:

ПРИЧИНА ЗА ОДБИВАЊЕ:

Со ова решение не се признаваат за важечки сертификатите и ознаките за сообразност на типот на мерилата и ознаките и жиговите, односно сертификатите за верификација на мерилата од странско потекло. (непотребното да се прецрта)

Поука за правно средство: Против ова решение може да се изјави жалба до министерот за економија во рок од осум дена од денот на прием на ова решение.

Да се достави до:

1. Архива
2. Странката

Овластено лице
(име и презиме)

(М.П.)

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ****1351.**

Врз основа на член 14 став 1 од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/04 и 14/06), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

Н А Р Е Д Б А**ЗА ЗАБРАНА ЗА СОБИРАЊЕ ЗАРАДИ КОРИСТЕЊЕ И ТРГОВИЈА НА РАСТИТЕЛНИТЕ ВИДОВИ
НА GENTIANA LUTEA И GENTIANA PUNCTATA****Член 1**

Се забранува собирање заради користење и трговија на растителните видови на *Gentiana lutea* и *Gentiana punctata*, со цел заштита од истребување.

Член 2

Оваа наредба не се однесува на количините кои се наоѓаат во залиха кај правните лица собрани од претходните години и истите се задолжуваат најдоцна до 01.09.2006 година собраните количини да ги пријават до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на заштита на природата.

Член 3

Забраната од член 1 од оваа наредба трае пет години од денот на нејзино влегување во сила.

Член 4

Оваа наредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-3501/1
19 јули 2006 година
Скопје

Министер,
д-р **Зоран Шапуриќ**, с.р.

ЦЕНТАР ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ**102.**

Врз основа на член 50 став 3 од Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2005), директорот на Центарот за управување со кризи донесе

П Р А В И Л Н И К**ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА ИНСПЕКТОРОТ ЗА
УПРАВУВАЊЕ СО КРИЗИ И НАЧИНОТ НА НЕЈ-
ЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на легитимацијата на инспекторот за управување со кризи (во натамошниот текст легитимацијата) и начинот на нејзиното издавање и одземање.

Член 2

Образецот на легитимацијата е со димензии 130x90 мм, има пет страници изработени од бела хартија опшиени со корици изработени од тврд пластифициран материјал, кој се преклопува на средина по должина.

Легитимацијата има корица со темно сина боја.

Образецот на легитимацијата е составен дел на овој правилник.

Член 3

На надворешната страна на предната корица на легитимацијата е отпечатен грбот на Република Македонија и под него текстот: „Легитимација, Инспектор за управување со кризи“.

Внатрешната страна на предната корица на легитимацијата, која претставува и прва страница на легитимацијата на средината на горниот дел на страницата стои бројот на легитимацијата, а во средината место за фотографија со димензии 30x35 мм и место за потпис на имателот на легитимацијата.

На втората страница на легитимацијата е отпечатен текстот: „Центар за управување со кризи“, а под него место за податоци за имателот на легитимацијата: единствен матичен број на граѓанинот, име и презиме, датум на издавање, место за печат и потпис на директорот на Центарот за управување со кризи.

На третата и четвртата страница на легитимацијата во горниот дел е отпечатен текстот: „Извод од одредбите на Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2005), а под него е отпечатен текстот:

„Овластувања на инспекторот за управување со кризи:

- инспекциски надзор за применување на Законот за управување со кризи и другите прописи донесени врз основа на Законот за управување со кризи се врши во органите на државната управа, општините, јавните претпријатија, јавните установи и служби, како и трговските друштва кои се од посебно значење за работа во кризна состојба;

- да остварува увид во спроведувањето на Законот за управување со кризи и другите прописи од областа на управувањето со кризи;

- да предлага мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци во определен рок.

- Должности на инспекторот за управување со кризи:
- да дава помош во спроведувањето на законите и другите прописи од областа на управувањето со кризи;

- за извршениот инспекциски надзор да состави записник кој ќе му го предаде на одговорното лице, каде што е вршен инспекцискиот надзор и на директорот на Центарот за управување со кризи;

- ако при вршење на надзорот инспекторот смета дека повредата на прописите претставува прекршок или кривично дело, должен е до надлежниот орган да поднесе барање, односно пријава за покренување на соодветна постапка;

- инспекторот во инспекцискиот надзор донесува решение.“

На петтата страница на легитимацијата е отпечатен наслов „ЗАБЕЛЕШКИ“, а под него текстот:

„Легитимацијата е исправа со која се докажува статусот – Инспектор за управување со кризи;

Инспекторот за управување со кризи може да има само една легитимација;

Забрането е давање на легитимацијата на друго лице;

Инспекторот кој ќе ја загуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа, должен е веднаш, а најдоцна во рок од 15 дена да го пријави тоа на директорот на Центарот за управување со кризи“.

На сите страници на легитимацијата во позадина е отпечатен грбот на Република Македонија во посветла нијанса.

Член 4

Легитимацијата се издава од страна на директорот на Центарот за управување со кризи.

Член 5

Легитимацијата му се издава на инспекторот за време додека ја врши должноста на инспектор за управување со кризи.

Член 7

Легитимацијата се заменува со нова кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива, како и при настанување на промени во личните податоци на имателот на легитимацијата.

Член 8

Легитимацијата се одзема во сите случаи кога имателот на легитимацијата повеќе не ја врши должноста на инспектор за управување со кризи, по било која основа.

Член 9

Легитимацијата се одзема и во случај кога против имателот на легитимацијата се води постапка за дисциплинска, прекршочна или кривична одговорност во врска со вршењето на должноста на инспектор за управување со кризи.

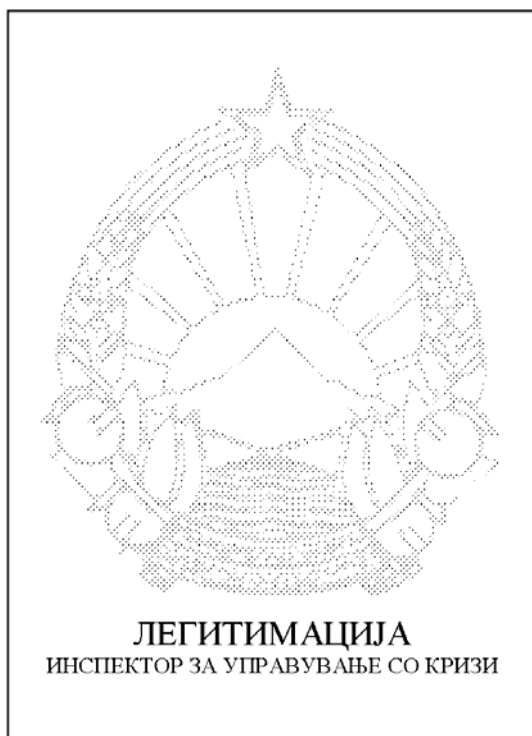
Член 10

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

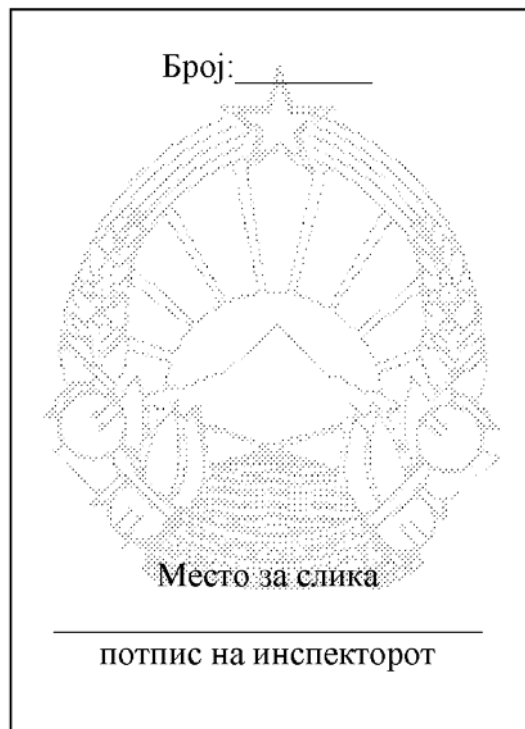
Бр. 01-1847/1
19 јули 2006 година
Скопје

Директор
на Центарот за управување со кризи,
м-р **Агрон Буцаку**, с.р.

ОБРАЗЕЦ
на легитимацијата на инспекторот за управување со кризи



предна страна на корицата



внатрешна страна на корицата –
прва страна

Центар за управување со кризи

(ЕМБГ)

(име и презиме)

(дата на издавање)

(МП)

(потпис на овластено лице)

втора страна

Извод од одредбите на Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2005)

Овластувања на инспекторот за управување со кризи :

- инспекциски надзор за применување на Законот за управување со кризи и другите прописи донесени врз основа на Законот за управување со кризи се врши во органите на државната управа, општините, јавните претпријатија, јавните установи и служби, како и трговските друштва кои се од посебно значење за работа во кризна состојба.
- да остварува увид во спроведувањето на Законот за управување со кризи и другите прописи од областа на управувањето со кризи ;
- да предлага мерки за отстранување на утврдените неправилности и недостатоци во определен рок ;

третта страна

Извод од одредбите на Законот за управување со кризи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 29/2005)

Должности на инспекторот за управување со кризи: -

- да дава помош во спроведувањето на законите и другите прописи од областа на управувањето со кризи ;
- за извршениот инспекциски надзор да состави записник кој ќе му го предаде на одговорното лице, каде што е вршен инспекцискиот надзор и на директорот на Центарот за управување со кризи;
- ако при вршење на надзорот инспекторот смета дека поведата на прописите претставува прекршок или кривично дело, должен е до надлежниот орган да поднесе барање, односно пријава за покренување на соодветна постапка;
- инспекторот во инспекцискиот надзор донесува решение.“

четврта страна

ЗАБЕЛЕШКИ:

Легитимацијата е исправа со која се докажува статусот - Инспектор за управување со кризи; Инспекторот за управување со кризи може да има само една легитимација; Забрањето е давање на легитимацијата на друго лице; Инспекторот кој ќе ја загуби легитимацијата или на друг начин ќе остане без неа, должен е веднаш, а најдоцна во рок од 15 дена да го пријави тоа на директорот на Центарот за управување со кризи“.

петта страна



www.slvessnik.com.mk
contact@slvessnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2006 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622



2006086