



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Среда, 23 август 1961
Скопје

Број 28

Год. XVII

Претплатата за 1961 год. изнесува 1.500 дин. Овој број чини 48 дин. Жиро сметка број 802-11/1—698.

160.

На основа член 81 став 1 од Законот за државната управа и член 4 од Уредбата за основање Секретаријат за информации на Извршниот совет („Службен весник на НРМ“ бр. 14/61), во согласност со Извршниот совет, дадена на седницата на Одборот за организационо-управни прашања на Извршниот совет од 7. VII. 1961 год., Секретаријатот за информации на Извршниот совет донесува

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ИНФОРМАЦИИ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

I ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Член 1

Секретаријатот за информации на Извршниот совет:

1. Се грижи за редовното известување на јавноста преку печатот, радиото, телевизијата, филмот и другите известувачки средства за работата и мерките на Извршниот совет и републичките органи.

2. Го следи пишувањето и работата на печатот и емисиите на радиото, телевизијата, филмот и другите информативни средства за дејноста на Извршниот совет и републичките органи и за тоа го информира Извршниот совет.

3. Се грижи за унапредувањето на информативната служба и ја помага работата на органите, установите и организациите што се бават со информативна дејност, пружајќи им стручна и друга помош и му предлага на Извршниот совет мерки за подобрување работата на печатот и другите средства за информации.

4. Се грижи за кадровите во печатот, радиото и телевизијата и во заедница со останатите заинтересирани работи на нивното издигнување и стручно образование.

5. Врши надзор во поглед законитоста на работата на радиодифузните и релејните станици.

6. Врши и други управни работи во областа на информациите доколку некои од тие работи не се ставени во надлежност на друг републички орган, а кои ќе му бидат ставени во надлежност со закони и други републички прописи или што ќе му ги довери Извршниот совет.

Член 2

Работите од претходниот член ги врши секретарот, помошникот на секретарот и организационите единици на Секретаријатот.

Член 3

Секретаријатот ги има следните организациони единици:

1. Одделение за печат
2. Одделение за информации за странство и меѓународни врски
3. Одделение за документација
4. Реферат за развој на средствата за информации
5. Општи отсек

Член 4

Одделението за печат ги врши работите од делокругот на Секретаријатот во врска со:

1. редовното известување на јавноста преку средствата за информации за дејноста и мерките на Извршниот совет и републичките органи;
 2. следењето на пишувањето на печатот и емисиите на радио станиците и другите средства за информации за дејноста на органите од претходната точка;
 3. подготвувањето официјални информации од седниците на Извршниот совет за печатот и радиото, како и за билтен од седниците на Извршниот совет за интерна употреба на редакциите;
 4. организирањето на редовни и повремени, јавни и интерни, конференции за печатот и радиото;
 5. подготвувањето на информации и вести за званичните приеми и посети во Извршниот совет;
 6. помагањето во организирањето на информативната служба во републичките органи на управата, народните одбори, научните и културните установи, стопанските организации и следење на живната работа во однос на информирањето на јавноста;
 7. евидентирањето на весниците, списанијата и останатите повремени публикации и на радиото и телевизиските станици на подрачјето на НРМ, согласно Законот за печатот и другите средства за информации;
 8. грижата за извршување на прописите за чување и средување на печатни работи, филмови, грамофонски плочи, дијапозитиви и магнетофонски ленти што имаат особено општествено и историско значење, односно грижата за извршувањето на прописите за издавање и растурање на слики, фотографии, бисти и др.
- Одделението подготвува соодветни анализи, информации и елаборати и подготвува материјал за повремени и постојани билтени и прегледи што ги издава Секретаријатот.

Член 5

Одделението за информации за странство и меѓународни врски ги врши работите од делокругот на Секретаријатот во врска со:

1. информативната активност меѓу Македонците во странство по пат на одржување на контакти и испраќање на информативни материјали: литература, филмови и фотографии и фото-изложби;
2. организирањето на разни предавања, информативно-репрезентативни изложби на НРМ во странство;
3. снабдувањето на разни јавни, научни и други установи и лица во странство со информативни материјали, печатни книги и публикации за животот на нашиот народ во минатото и развитокот на Народна Република Македонија;
4. регистрирањето на државните органи, установите и организациите што постојано или повремено се занимаваат со издавање на публикации за странство и евидентирање на сите печатни работи во НРМ на странски јазици, наменети за странство;
5. подготвувањето материјал за билтенот на објавените статии во странскиот печат што се однесуваат за НР Македонија, што го издава Секретаријатот;
6. организирањето на престојот на странските делегации и информативна служба како и снабдување на странските посетители со информативен материјал;
7. укажувањето помош на странските новинари, публицисти и други што ја посетуваат Народна Република Македонија во добивањето на информации за НР Македонија;
8. работите во врска со применувањето на прописите за работата на странските информативни агенции и дописници.

Член 6

Одделението за документација подготвува документација по посебна номенклатура за потребите на Извршниот совет и службата за информации.

Одделението подготвува материјал за неделниот билтен што го издава Секретаријатот, а повремено подготвува и анализи, информации и прегледи.

Во составот на одделението влегува и отсекоот за фото и филмска документација, кој ги врши работите од делокругот на Секретаријатот во врска со:

1. снимањето на седниците и званичните приеми во Народното собрание и Извршниот совет;
2. снимањето на објекти и настани од општествено-политичкиот, стопанскиот, културниот и општиот развиток на НР Македонија;
3. подготвувањето на фото-изложби за земјата и странство;
4. подготвувањето на фотографии за специјалните илустрирани изданија на Секретаријатот;
5. подготвувањето на фотографии за редакциите во земјата и за редакциите и одделни личности во странство;
6. снимањето со филмска камера на кратки документарни филмови за развитокот на НР Македонија и колор слајдови за потребите на информативната дејност на Секретаријатот во странство;

7. создавањето на архивска фототека и кино-тека од сниманиот фото и филмски материјал за потребите на Секретаријатот.

Член 7

Рефератот за развојот на средствата за информации ги врши работите од делокругот на Секретаријатот во врска со:

1. работите за унапредување на средствата за информации, развитокот на радиодифузијата и телевизиската, развојот на останатите средства за информации и материјалната база на информативната служба;
2. работите за стручното образование и подготвувањето на кадри во печатот, радиото и телевизијата.

Член 8

Општиот отсек ги врши работите од делокругот на Секретаријатот во врска со:

1. подготвувањето на црти прописи и други акти од областа на информациите, кои Секретаријатот му ги предлага на Извршниот совет и кои самиот ги донесува;
2. подготвувањето правни мислења по доставените нацрти на прописи;
3. разгледувањето на прописите на кои Секретаријатот дава согласност;
4. обработувањето на предметите во врска со надзорот над законитоста на работата на радиодифузните и релејните станици.
5. изготвувањето на решенија за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот и водење на персоналната евиденција;
6. вршењето на работите на сметководството и економатот, писарницата и општата администрација и
7. канцелариското работење на Секретаријатот.

II КОЛЕГИУМ И КОМИСИИ**Член 9**

Во Секретаријатот постои колегиум.

Колегиумот расправа и дава мислења за начелните и псважните прашања од делокругот на Секретаријатот.

Колегиумст го сочинуваат: помошникот на секретарот, началниците на одделенијата и други службеници на Секретаријатот што ќе ги определи секретарот.

Колегиумот според потреба го свикува и со него раководи секретарот.

Член 10

Во колегиумот особено се расправуваат: основните проблеми што се јавуваат во врска со информативната служба, мерките што му се предлагаат на Извршниот совет поважните нацрти на прописи прашањата на внатрешната организација и на персоналната служба, како и други прашања што ќе ги изнесе секретарот.

Член 11

За состанокот на колегиумот се води записник, кој содржи датум и место, имиња на присутните членови, дневен ред, поважни заклучоци за од-

делни прашања од дневниот ред, како и мислења на одделни членови на колегиумот, ако тие го бараат тоа.

Член 12

Заклучоците на колегиумот, кои претставуваат упатство за работа во Секретаријатот, им се соопштуваат, по правило, на службениците на Секретаријатот. Кои заклучоци ќе им се соопштуваат на службениците определува секретарот.

Член 13

Во Секретаријатот можат да се формираат стручни комисии за проучување на определени прашања и за изработка на нацрти на прописи од делокругот на Секретаријатот.

Членовите на овие стручни комисии ги именува и ги разрешува секретарот.

III ОВЛАСТУВАЊЕ И ДОЛЖНОСТИ ЗА СЛУЖБЕНИЦИТЕ

1. Секретар

Член 14

Со работата на Секретаријатот раководи и го претставува секретарот.

Во случај на отсутност или подолга спреченост на секретарот, него го заменува лице што ќе го определи Извршниот совет.

Член 15

Секретарот го организира вршењето на работите во Секретаријатот, одредува задачи и дава упатства за работата, се грижи за унапредување на службата и стручната работа.

Секретарот ги распоредува службениците на Секретаријатот на работните места и тој може на одделни организациони единици да им довери вршење и на работи што не спаѓаат во делокруг на одредена организациона единица.

Секретарот ги потпишува сите акти на Секретаријатот, доколку со овој правилник или со одделно решение не е поинаку одредено.

Секретарот не може да го пренесе овластувањето за потпишување на актите што се упатуваат на Извршниот совет, неговите одбори, Секретаријатот за информации на Сојузниот извршен совет и претседателите на народните одбори.

Секретарот е наредботател за извршување претсметката на приходите и расходите на Секретаријатот.

Член 16

Секретарот е должен да му укажува на Извршниот совет и другите републички органи на несогласноста на одделни прописи кои се однесуваат на работите од делокругот на Секретаријатот со сојузните и републичките закони и другите прописи, како и на потребата од регулирање на одделни поважни прашања од делокругот на Секретаријатот.

Член 17

Секретарот решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот, освен за оние односи за чие решавање е надлежен Извршниот совет.

Секретарот е највисок дисциплински старешина за службениците и работниците на Секретаријатот. Одредени дисциплински овластувања секретарот може да пренесе на помошникот.

Член 18

Секретарот ги образува стручните комисии во Секретаријатот и ги именува членовите на овие комисии.

Секретарот им дава одобрение на службениците на Секретаријатот за учествување во работата на стручните комисии што ги формираат други органи, а кога е тоа потребно, им дава упатства за работа во тие комисии.

Член 19

Секретарот се грижи приправниците во Секретаријатот во текот на приправничката служба да се запознаат со работите и организацијата чие познавање им е потребно за звањето за кое се подготвуваат.

2. Помошник на секретарот

Член 20

Во Секретаријатот може да има помошник на секретарот.

Помошникот му помага на секретарот во вршењето на работите што на секретарот му се ставени во надлежност.

Секретарот ги одредува работите што ќе ги врши помошникот.

Помошникот во раководењето со овие работи ја ускладува работата помеѓу одделните организациони единици на Секретаријатот, а според упатствата на секретарот.

Член 21

Помошникот ја води издавачката дејност на Секретаријатот, а по упатствата на секретарот.

3. Началници на одделенија, шефови на отсеци и раководители на реферати

Член 22

Со одделенијата раководат началници, со отсеците шефови, а со рефератот за развој на средствата за информации самостоен референт.

Во вршењето на работата началниците, шефовите и самостојниот референт се должни да се придржуваат кон упатствата што им ги издава секретарот и за својата работа нему му одговараат.

Во случај на отсутност или подолга спреченост, раководителот на организационата единица го заменува службеник на Секретаријатот што ќе го определи секретарот.

Член 23

Покрај должностите и овластувањата што ги имаат со чл. 75 и 76 од Законот за државната управа, началниците и шефовите се должни да се грижат и за стручното усовршување на службениците, а посебно да водат сметка приправниците да се запознаат со сите работи што спаѓаат во делокруг на одделението, односно отсеко.

Началниците се должни повремено да поднесуваат извештаи за работата на одделението, како

и да даваат мислења за работата на службениците со цел на нивното оценување.

Член 24

Самостојниот референт за развој на средствата за информации има овластувања и должности како шеф на отсек.

Член 25

Новинарите, референтите и другите службеници во одделението проучуваат, приготвуваат и вршат определени работи од информативната дејност од делокругот на Секретаријатот и приготвуваат документација и вршат други работи што ќе им се доверат.

Член 26

Со работите на општиот отсек раководи шеф.

Во случај на отсутност, шефот го заменува службеник на Секретаријатот што го одредува секретарот.

Член 27

Службениците на работа во Општиот отсек работат според упатства на шефот и непосредно нему му се одговорни за својата работа.

VI ОДНОСИ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ СО ДРУГИ ОРГАНИ

Член 28

Установите, организациите и претпријатијата што постојано или повремено се занимаваат со издавање публикации за странство се обврзани да му достават на Секретаријатот по 1 примерок од секоја публикација наменета за странство.

Член 29

Секретаријатот може да бара од установите над кои врши надзорни права да му поднесуваат извештаи за нивната работа.

Секретаријатот врши стручен надзор над установите од претходниот став, а спрема тие установи врши и други права и должности одредени со постојните прописи.

Член 30

Во рамките на својот делокруг Секретаријатот соработува со органите на управата на народните одбори на околиите и општините, во однос извршувањето надлежности кои на Секретаријатот му се дадени со сојузни и републички прописи.

V КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 31

Канцелариското работење во Секретаријатот се врши по одредбите на Уредбата за канцелариското работење на државните органи и установи како и прописите донесени врз основа на таа Уредба.

VI СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Член 32

Систематизацијата на работните места се утврдува на начинот и во рамките на бројот на работните места одредени во Прилогот, кој е составен дел од овој правилник.

Член 33

Во Секретаријатот постојат 4 работни места за назначување на приправници, кои не влегуваат во бројот на работните места предвидени во Прилогот.

Член 34

Во Прилогот на овој правилник се одредуваат највисоките звања на кои што службениците можат да се назначат односно унапредат.

Член 35

Службениците во Секретаријатот можат да се назначуваат и унапредуваат под условите пропишани со Законот за јавните службеници само за звањата и во рамките на бројот на работните места утврдени во Прилогот на овој правилник.

На работното место за кое е предвидено определено звање може по исклучок да се назначи и службеник со пониско звање од истата врста.

Член 36

Бројот на работните места одреден во Прилогот може да се измени со акт на секретарот по претходна согласност на Одборот за организационо-управни прашања на Извршниот совет.

Член 37

За вршење на одделни задачи Секретаријатот може да има постојани и повремени надворешни соработници, кои за својата работа се наградуваат спрема извршените задачи.

Член 38

Во Секретаријатот може да се осниваат нови организациони единици само со измена на овој правилник.

Во случај на потреба постојните организациони единици можат да се спојуваат и со привремено решение на секретарот.

Решението од претходниот став останува во сила до изменувањето на овој правилник, а најмногу три месеци од неговото донесување.

VII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 39

Организацијата на Секретаријатот ќе се сообрази со одредбите на овој правилник во рок од 30 дена од денот на неговото влегување во сила.

Член 40

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Секретар

за информации на Извршниот совет,
Боро Миљовски, с. р.

П Р И Л О Г

КОЈ ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТАТА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ИНФОРМАЦИИ НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Работните места во Секретаријатот за информации се распоредуваат на следниов начин:

I

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Секретар | 1 |
| 2. Помошник секретар — советник | 1 |
| 3. Технички секретар — канц. референт | 1 |

II

Одделение за печат

- | | |
|--|---|
| 4. Началник — новинар во звање уредник, односно советник | 1 |
| 5—8. Референти — новинар соработник, односно виши референт I врста | 4 |

III

Одделение за информации за странство и меѓународни врски

- | | |
|--|---|
| 9. Началник — новинар во звање уредник, односно советник | 1 |
| 10—14. Референти — новинар соработник, односно виши референт I врста | 5 |

IV

Одделение за документација

- | | |
|--|---|
| 15. Началник — новинар во звање уредник, односно виши референт I врста | 1 |
| 16—20. Референти — виши референт I врста референт I врста | 4 |
| 21. Фоторепортер — филмски режисер снимател | 1 |
| 22. Копирант — фото-лаборант | 1 |

V

Реферат за развој на средствата за информации

- | | |
|-------------------------|---|
| 23. Референт — советник | 1 |
|-------------------------|---|

VI

Општи отсек

- | | |
|--|---|
| 24. Шеф — референт I врста | 1 |
| 25. Сметководител — сметководител III вр. | 1 |
| 26. Писарница — канц. референт | 1 |
| 27—28. Дактилобиро — дактилограф I-а класа | 2 |
| 29. Курир — помошник службеник | 1 |

161.

На основа чл. 35 и 36 од Законот за кредитните и други банкарски работи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 10/61) и точ. 5, 6, 7, 8, 9 и 10 од Одлуката на Извршниот совет број 09-1193/1 од 29.IV. 1961 година за условите и начинот под кој ќе се даваат средства од Републичкиот инвестиционен фонд за шумарство („Службен весник на НРМ“ бр. 16/61), а по прибавената согласност од Одборот за стопанство на Извршниот совет, Југословенската инвестициона банка — Централна за НР Македонија распишува

XL КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ ОД СРЕДСТВАТА НА РЕПУБЛИЧКИОТ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД ЗА ИЗГРАДБА НА ШУМСКИ КОМУНИКАЦИИ

1. Југословенската инвестициона банка, Централна за НР Македонија, ќе одобрува по овој конкурс инвестициони кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд за изградба на

нови комуникации, и реконструкција и одржување на постојни шумски комуникации,

2. На овој конкурс можат да учествуваат политичко-територијални единици, шумско-стопански организации и установи,

3. Корисниците на кредити се должни да обезбедат учество во трошоците на вложувањата во минимален износ од 10% од (пресметковната вредност на инвестициите),

4. Најниска интересна норма што може да се понуди е 2% годишно,

5. Понудениот рок за отплата на кредитите по овој конкурс не може да биде подолг од 25 години,

6. Предимство во добивање на кредит ќе имаат оние кредитобаратели кои понудат:

а) поголемо учество од 10% во инвестиционите вложувања,

б) покус рок за отплата на кредитот, и

ц) повисока интересна норма.

7. Барањето за инвестиционен кредит треба да ги содржи сите потребни елементи за општа оценка на инвестиционото вложување, а се поднесува на пропишани обрасци на Банката.

8. Кон барањето за кредит се поднесува и инвестиционен елаборат кој опфаќа инвестициона програма, идеен проект на градежните работи и спецификација на опремата со пресметка доколку се бара опрема.

Инвестиционата програма и идејниот проект на градежните работи мора да бидат ревидирани и одобрени од страна на надлежните органи.

Ако со инвестиционата програма е предвидена изградба на цела мрежа патишта во поглед на временски период (неколку години), а кредитот се бара за изградба само на еден пат или на дел од мрежата на патиштата, кредитобарачот е должен, покрај перспективната програма во еден примерок да ѝ поднесе на Банката и три изводи — анекси од делот на програмата кој се однесува на барањето за кредит што се поднесува на овој конкурс, кој исто така мора да биде надлежно ревидиран и одобрен и според цените во времето на поднесувањето на барањето.

9. Кредитобарачот е должен кон барањето за кредит да ѝ поднесе на Банката доказ дека се обезбедени средства за полагање на гарантен износ и за учество во трошоците на инвестициите што се финансираат со овој кредит.

10. Банката може да го обуслови одобрувањето на кредитот со гаранција од политичко-територијалната единица.

11. Барањето за кредит со потребна документација се поднесува во три примероци до најблиската филијала на Југословенската инвестициона банка.

12. Барањата за кредит според овој конкурс се поднесуваат во рок од 30 дена од денот на објавувањето на овој конкурс во „Сл. весник на НРМ“.

Бр. 11-5/622

17. VII. 1961 год.

Скопје

**ЈУГОСЛОВЕНСКА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА
ЦЕНТРАЛА ЗА НР МАКЕДОНИЈА**

Одбор за кредити

Пом. Главен директор,

Член,

Т. Тодоровски, с. р. Диме Бојановски—Дизе, с. р.

На основа точ. 1 од Решението за овластување Одборот за стопанство на Извршниот совет за давање согласност на конкурсите за кредити од Републичкиот инвестиционен фонд бр. 09-379/1 од 4. II. 1960 година, Одборот за стопанство при Извршниот совет е согласен со XI конкурс за давање инвестициони кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд за изградба на шумски комуникации.

Бр. 04-170/5

од 17. VII. 1961 год.

Скопје

**ЗА ОДБОРОТ ЗА СТОПАНСТВО
НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ НА НРМ**
Член на Извршниот совет,
Васил Тузаров, с. р.

162.

На основа чл. 35 и 36 од Законот за кредитите и други банкарски работи („Сл. лист на ФНРЈ“ бр. 10/61) и Одлуката за условите и начинот под кои ќе се даваат заеми од Републичкиот инвестиционен фонд во 1961 година, а во согласност со Одборот за стопанство на Извршниот совет, Југословенската инвестициона банка — Централна за НРМ распишува

XI КОНКУРС

**ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ ЗА
ОСНОВНИ И ОБРТНИ СРЕДСТВА ОД СРЕД-
СТВАТА НА РЕПУБЛИЧКИОТ ИНВЕСТИЦИ-
ОНЕН ФОНД ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА И ПРО-
ШИРУВАЊЕ НА ПОСТОЈНИТЕ КАПАЦИТЕТИ
И ИЗГРАДБА НА НОВИ ОБЈЕКТИ ВО ОБЛАСТА
НА ИНДУСТРИЈАТА И РУДАРСТВОТО**

I. Југословенската инвестициона банка — Централна за НР Македонија, ќе дава според овој конкурс од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд, инвестициони кредити за реконструкција и проширување на постојните капацитети и за изградба на нови објекти во областа на индустријата и рударството, и тоа во:

1. Електростопанството за изградба на ДВ и ТС 35 кV,
2. Обоената металургија за производство на манган и манганов концентрат,
3. Неметалната индустрија,
4. Металната индустрија,
5. Електро индустрија,
6. Хемиската индустрија,
7. Индустрија за градежен материјал,
8. Дрвната индустрија,
9. Текстилната индустрија,
10. Индустријата за кожи и чевли,
11. Индустријата за гуми,
12. Прехранбената индустрија,

13. Графичката индустрија.

II. Корисници на кредит за целите од претходната точка можат да бидат стопански организации и нивните заедници и политичко територијалните единици.

III. Кредитобарачот е должен да учествува во трошоците на инвестициите и со сопствени средства во износ со најмалку од 10% од претсметковната вредност на инвестицијата и да положи гарантен износ од 5% од висината на кредитот.

IV. Рокот за изведување на реконструкцијата и проширувањето не може да биде подолг од 2 години.

V. Најниска годишна интересна норма, која може да се понуди при поднесување на барањето е таа што стопанската организација (кредитобарачот) ја плаќа на својот деловен фонд, но не помала од 3%.

VI. Рокот за враќање на кредитот не може да биде подолг од:

- а) за нови објекти 20 години,
- б) за реконструкција и проширување 10 години.

VII. Првенство во добивање на кредит имаат оние кредитобарачи чија изградба на објекти е во согласност и обезбедуваат извршување на задачите поставени со Сојузниот и Републичкиот општествен план за стопански развој во периодот 1961/65 година, а во најголема мерка ги исполнуваат следниве услови:

1. Кои обезбедуваат релативно помали инвестициони трошоци по единица капацитет,
2. Кои понудат поголемо учество од 10%,
3. Кои обезбедуваат поголема стопа на рентабилитетот,
4. Кои понудат покусок рок на враќање на кредитот од определените најдолги рокови,
5. Кои понудат повисока интересна норма,
6. Кои обезбедуваат поповолен девизен ефект.

VIII. Кредитобарачи од стопанско неразвиените подрачја односно општините определени со Општествениот план за стопански развој на НРМ за 1961—1965 година доколку еднакво со другите ги задоволуваат условите од претходната точка, имаат првенство во добивање на кредит. Овие заемобарачи се ослободени од полагање на пропишаното учество.

IX. Барањето за инвестиционен кредит треба да ги содржи сите потребни елементи за оценка на инвестиционото вложување, а се поднесува на пропишани образци од страна на Банката. Посебно барањето треба да содржи:

1. Целта за која се бара кредит,
2. Висина на кредитот,
3. Износот на средствата со кои кредитобарачот или неговиот гарант учествуваат во трошоците на инвестицијата,
4. Интересната норма и рокот на враќањето на кредитот, што го нуди кредитобарачот,
5. Рокот на почетокот и рокот на завршетокот на работите, како и денот од кога започнува отплатувањето на заемот.

X. Кон барањето за кредит кредитобарачот поднесува:

1. Инвестиционен елаборат, изработен врз база на пазарните цени во време на поднесувањето на барањето, кој треба да содржи:

а) инвестициона програма изработена според Уредбата за изработка и одобрување на инвестициони програми и за полагање на депозит за обезбедување исплата на инвестиционите работи („Сл. лист на ФНРЈ“, бр. 5/54, 13/55, 36/55, 54/55, 2/56, 29/56 и 34/57 год.) мислење и предлог на Ревизионата комисија и решение на надлежниот орган за одобрување на инвестиционата програма („Сл. весник на НРМ“, бр. 23/58 год. и 39/59 год.), со назначување вредноста и капацитетот на објектот чија изградба и набавка се одобрува со инвестиционата програма.

Инвестиционата програма мислењето и предлогот на Ревизионата комисија и решението за одобрување на програмата мора да бидат поврзани во една целина и запечатени со печатот на органот што го донесол решението за одобрување на програмата;

б) идеен проект за секој градежен објект со елементи за инсталатерските работи (водовод, канализација, осветление и сл.) составен според Уредбата за градежно проектирање („Сл. лист на ФНРЈ“, бр. 32/58 год.), со решението на Ревизионата комисија за одобрување на идејниот проект и со предмер и претметка.

Предмерот мора да биде изработен според идјните проекти од кои ќе може да се види како е дојдено до псединичните количини на работи.

Претметката мора да биде изработена по сите позиции на предмерот врз основа на сегашните единични цени.

Груб предмер и претметка нема да бидат земени во предвид.

За градежните работи вместо идеен проект може да се поднесе првиот дел од одобрените главен проект.

ц) Спецификација на опремата со назначување на главните карактеристики, како и цената за секоја позиција на опремата (одвоено за увозната и одвоено за домашната) и трошоците на монтажните работи.

2. Доказ дека се обезбедени средствата за полагање гарантен износ од 5% а за висината на понуденото учество во трошоците на инвестицијата.

3. Потврда за кредитната способност на кредитобарачот, издадена од страна на надлежната банка, која не може да биде постара од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето.

4. Потврда од надлежниот електростопански орган за обезбедување на електрична енергија за погонот што ќе се гради или ќе се реконструира, односно проширува.

5. Оверен препис од решението за регистрација на стопанската организација — кредитобарач.

6. Банката може доколку најде за потребно да го услови одобрувањето на кредитот со гаранција на територијално-политичката единица.

XI. Барања според овој конкурс ќе се поднесуваат кај надлежните филијали на Југословенската инвестициона банка во НРМ (Скопје и Битола) во три примероци. За поднесување на бара-

њето за кредит со сета пропишана документација се утврдуваат три рока и тоа:

до 30 септември 1961 година

до 31 декември 1961 година

до 31 март 1962 година

XII. Во сè друго за овој конкурс важат одредбите на Законот за банките и Законот за кредитите и други банкарски работи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/61) и Одлуката за условите и начинот под кои ќе се даваат кредити од Републичкиот инвестиционен фонд, како и другите постојни прописи.

Бр. 11-5/623

од 17. VII. 1961 год.

Скопје

ЈУГОСЛОВЕНСКА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА ЦЕНТРАЛА ЗА НР МАКЕДОНИЈА

Одбор за кредити

Пом. Главен директор,

Член,

Т. Годоровски, с. р. Диме Бојановски—Дизе, с. р.

На основа точ. 1 од Решението за овластување Одборот за стопанство на Извршниот совет за давање согласност на конкурсите за кредити од Републичкиот инвестиционен фонд, бр. 09-379/1 од 4. II. 1960 година, Одборот за стопанство при Извршниот совет е согласен со XLI конкурс за давање инвестициони кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд за реконструкција и проширување на постојните капацитети и изградба на нови објекти во областа на индустријата и рударството.

Бр. 04-170/6

од 17. VII. 1961 год.

Скопје

ЗА ОДБОРОТ ЗА СТОПАНСТВО НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ НА НРМ

Член на Извршниот совет,

Васил Тударов, с. р.

163.

На основа член 35 и 36 од Законот за кредитите и други банкарски работи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/61), т. 1 под 5 и точ. 2 и 5 од Одлуката за употреба на средствата од 8.000,0 мил. динари предвидени во Сојузниот општествен план за 1961 година, за унапредување развитокот на стопанско-неразвиените подрачја („Сл. лист на ФНРЈ“ бр. 24/61) и Одлуката за условите и начинот под кои ќе се даваат заеми од Републичкиот инвестиционен фонд за развој на стопанско-неразвиените подрачја за индустрија бр. 09-1804/1 од 8-VII-1961 година, а во согласност со Одборот за стопанство на Извршниот совет и Сојузниот државен секретаријат за работите на финансии бр. 16-20075/1 од 21 јули 1961 година, Југословенската инвестициона банка — Централна за НР Македонија распишува

XLII КОНКУРС**ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИ КРЕДИТИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ИНДУСТРИЈАТА И РУДАРСТВОТО ЗА ОСНОВНИ И ОБРТНИ СРЕДСТВА ОД СРЕДСТВАТА ОД ПОСЕБНИОТ ФОНД ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА РАЗВИТОК НА СТОПАНСКИ-НЕРАЗВИЕНИТЕ ПОДРАЧЈА ДОТИРАНИ ВО РЕПУБЛИЧКИОТ ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД**

I. Југословенската инвестициона банка — Централна за НР Македонија, ќе дава според овој конкурс од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд, инвестициони кредити за реконструкција, проширување и докомплетирање на постојните објекти, како и за изградба на нови објекти во областа на индустријата.

Кредити во смисла на претходниот став ќе се даваат првенствено на инвеститорите од преработувачката индустрија и тоа:

- текстилна индустрија
- индустрија за кожи и чевли
- индустрија за гуми
- прехранбената индустрија
- графичката индустрија
- дрвната индустрија
- металната индустрија
- хемиско-преработувачка индустрија
- индустрија за градежен материјал
- електро индустрија

Освен тоа од одредбите на претходниот став кредити можат да се даваат и на инвеститори од следните индустриски гранки:

- електростопанството за изградба на ДВ и ТС од 35 KV,
- обоената металургија — за производство на руда и концентрат на манган,
- неметална индустрија.

II. Корисници на кредит за целите од претходната точка можат да бидат:

- стопански организации и нивните заедници и
- политичко-територијалните единици.

III. Кредитобарачите се должни со сопствени средства или средства што ќе им обезбедат политичко-територијалните единици да учествуваат во трошоците на инвестицијата за основни и обртни средства најмалку 10% од претсметковната вредност.

Инвеститорите се должни да обезбедат 5% гарантен износ од висината на кредитот.

IV. Рокот за враќање на кредитот не може да биде подолг од 10 години.

V. Кредитите по овој конкурс ќе се даваат со интересна норма од 4% годишно.

VI. Рокот за изведување на реконструкцијата и проширувањето на објектите и изградбата на нови објекти не може да биде подолг од 2 години од денот на почетокот на користењето на кредитот.

Отплатата на кредитот мора да отпочне во рок од 2 години од денот на почетокот на користењето на кредитот.

VII. Одобрувањето и користењето на кредитите по овој конкурс ќе се врши во смисла на точка 3 и 4 од Одлуката за употреба на средствата од 8.000,0 милијарди динари предвидени со Сојуз-

ниот општествен план за 1961 година за унапредување и развој на стопанско-неразвиените подрачја („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 24/61).

VIII. Првенство за добивање на кредит имаат оние кредитобарачи чија изградба на објекти е во согласност и обезбедуваат извршување на задачите поставени со Сојузниот и Републичкиот општествен план за стопански развој во периодот 1961/1965 г одина, а во најголема мерка ги исполнува следниве услови:

- кои обезбедуваат помали инвестициони трошоци по единица капацитет,
- кои понудат поголемо учество,
- кои обезбедуваат поголема стопа на рентабилитет,
- кои понудат покус рок на враќање на кредитот,
- кои обезбедуваат поповолен девизен ефект.

IX. Инвеститорите од стопански неразвиените подрачја, односно општини, определени со Општествениот план на стопанскиот развој на НР Македонија за 1961—1965 година доколку еднакво со другите ги исполнуваат условите од претходната точка имаат првенство за добивање на кредит.

Инвеститорите од претходниот став се ослободени од полагање на сопствено учество и гарантен износ.

X. Барањето за инвестициони кредити треба да ги содржи сите потребни елементи за оценка на инвестиционото вложување, а се поднесува на прописани обрасци од страна на Банката. Посебно барањето треба да содржи:

- целта за која се бара кредитот,
- висина на кредитот,
- износот на средствата со кои кредитобарачот или неговиот гарант учествуваат во трошоците на инвестицијата,
- интересната норма и рокот на враќањето на кредитот што го нуди кредитобарачот,
- рокот за почетокот и рокот на завршетокот на работите, како и денот од кога започнува отплатувањето на заемот.

XI. Кон барањето за кредит кредитобарачите поднесуваат:

1. Инвестиционен елаборат, изработен врз база на пазарните цени во време на поднесувањето на барањето, кое треба да содржи:

а) инвестициона програма изработена според Уредбата за изработка и одобрување на инвестициони програми и за полагање на депозит за обезбедување исплата на инвестиционите работи („Сл. лист на ФНРЈ“ бр. 5/54, 13/55, 36/55, 54/55, 2/56, 29/56 и 34/57 год.), мислење и предлог на Ревизионата комисија и решение на надлежниот орган за одобрување на инвестиционата програма („Сл. весник на НРМ“ бр. 23/58 и 38/59 год.) со назначување вредноста и капацитет на објектот чија изградба и набавка се одобрува со инвестиционата програма.

Инвестиционата програма, мислењето и предлогот на Ревизионата комисија и решението за одобрување на програмата мораат да бидат поврзани во една целина и запечатени со печат на органот што го дава решението за одобрување на програмата.

б) идеен проект за секој градежен објект со елементи за инсталатерските работи (водовод, канализација, осветление и слично), составен според Уредбата за градежно проектирање („Сл. лист на ФНРЈ“, бр. 32/58 год.) со решението на Ревизионата комисија за одобрување на идејниот проект и со предмер и претсметка.

Предмерот мора да биде изработен според идејните проекти од кои ќе мора да се види како е дојдено до поединечните количини на работа.

Претсметката мора да биде изработена по сите позиции на предмерот врз основа на сегашните единечни цени.

Груб предмер и претсметка нема да бидат земени во предвид.

За градежните работи место идеен проект може да се поднесе првиот дел од одобриениот главен проект.

ц) спецификација на опремата со назначување на главните карактеристики, како и цената за секоја позиција на опремата (одвоено за увозната и одвоено за домашната) и трошоците на монтажните работи.

2. Доказ дека се обезбедени средства за полагање гарантен износ од 5% и за висината на понуденото учество во трошоците на инвестицијата.

3. Потврда за кредитната способност на кредитобарачот издадена од страна на надлежната банка, која не може да биде постара од 30 дена од денот на поднесувањето на барањето.

4. Потврда од надлежниот електростопански орган за обезбедување на електрична енергија за погонот што ќе се гради или ќе се реконструира, односно проширува.

5. Оверен препис од решението за регистрација на стопанската организација — кредитобарач.

6. Банката може, доколку најде за потребно да го услови одобрувањето на кредитот со гаранција на територијално-политичката единица.

XII. Барањата според овој конкурс ќе се поднесуваат кај надлежните филијали на Југословенската инвестициона банка во НРМ (Скопје и Битола) во три примероци.

За поднесување на барањата за кредит со сета пропишана документација се утврдуваат три рока и тоа:

- 30 септември 1961 година
- 31 декември 1961 година
- 31 март 1962 година

XIII. Во сè друго за овој конкурс важат одредбите на Законот за банките и Законот за кредитите и други банкарски работи („Сл. лист на ФНРЈ“ бр. 10/61) и Одлуката за условите и начинот под кој ќе се даваат заеми од Републичкиот инвестиционен фонд, како и постојните прописи.

Бр. 11-5/624

17. VII. 1961 год.

Скопје

ЈУГОСЛОВЕНСКА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА
ЦЕНТРАЛА ЗА НР МАКЕДОНИЈА

Одбор за кредити

Пом. Главен директор,

Член,

Т. Тодоровски, с. р. Диме Војановски—Дизе, с. р.

На основа точ. 4 од Одлуката за условите и начинот под кои ќе се даваат кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд наменети за развој на стопански неразвиените подрачја — за индустрија бр. 09-1804/1 од 8. VII. 1961 год., Одборот за стопанство при Извршниот совет е согласен со XLII конкурс за давање инвестициски кредити за потребите на индустријата и рударството за основни и обртни средства од средствата од Посебниот фонд за унапредување на развојот на стопански неразвиените подрачја, дотирани во Републичкиот инвестиционен фонд.

Бр. 04-170/7

17. VII. 1961 год.

Скопје

ЗА ОДБОРОТ ЗА СТОПАНСТВО
НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ НА НРМ

Член на Извршниот совет,

Васил Туцаров, с. р.

ИСПРАВКА

на VI конкурс за давање на кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд во 1961 год. за подигање на плантажи од тополи („Службен весник на НРМ“, бр. 26/61 год.)

Точката X од објавениот VI конкурс на Југословенската земјоделска банка за давање на кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд во 1961 год. за подигање на плантажи од тополи, се менува и гласи:

„X — Барањата за инвестициони кредити со сите прилози се поднесуваат во 2 примероци до територијалната комунална банка заклучно до 15. IX. 1961 година“.

Од Југословенската земјоделска банка, филијала — Скопје, бр. 5664/61 год.

Одласен дел

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 182, страна 481, е запишан под фирма: Угостителско претпријатие „Балкан“, Кавадарци, Ресторан „Парк“ во Кавадарци. Предмет на работењето на ресторанот е: услужување со безалкохолни пијалоци, посластици и др. пијалоци на угостителски начин, како и млечни производи.

Ресторанот е основан од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Балкан“, Кавадарци, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 03—2617/1 од 10-III-1960 година.

Раководител на ресторанот е Симон Јанев.

Ресторанот ќе го претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 183/60. (452)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 182, страна 481, е запишано под фирма: Угостителско претпријатие „Балкан“, Кавадарци, Пренокевалиште „Балкан“, Кавадарци. Предмет на работењето на пренокевалиштето е: изнајмување на местени соби, односно лежаи за спиење.

Пренокевалиштето е основано од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Балкан“. Кавадарци, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 03—2616/1 од 10-III-1960 година.

Раководител на пренокевалиштето е Живко Спанцов.

Пренокевалиштето ќе го претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 185/60. (453)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 182, страна 481, е запишан под фирма: Угостителско претпријатие „Балкан“, Кавадарци, Ресторан „Балкан“, Кавадарци. Предмет на работењето на ресторанот е: припремање и услужување со топли и ладни јадења, алкохолни и безалкохолни пијалоци и други напитки.

Ресторанот е основан од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Балкан“, Кавадарци, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 03—2615/1 од 10-III-1960 година.

Раководител на ресторанот е Ване Силев.

Ресторанот ќе го претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 184/60. (454)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 182, страна 481, е запишана под фирма: Угостителско претпријатие „Балкан“, Кавадарци, Кафеана „Југославија“, Кавадарци. Предмет на работењето на кафеаната е: припремање и услужување со алкохолни и безалкохолни пијалоци, послатици, топли и ладни и едноставни јадења.

Кафеаната е основана од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Балкан“, Кавадарци, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 03—2612/1 од 10-III-1960 година.

Раководител на кафеаната е Лазо Мурцов.

Кафеаната ќе ја претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 180/60. (455)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 182, страна 481, е запишана под фирма: Угостителско претпријатие „Балкан“, Кавадарци — Кафеана „Зелен пазар“, Кавадарци. Предмет на

работењето на кафеаната е: припремање и услужување со алкохолни и безалкохолни пијалоци, топли и едноставни летни јадења, послатици и друго.

Кафеаната е основана од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Балкан“, Кавадарци, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 03—2613/1 од 10-III-1960 год.

Раководител на кафеаната е Ристо Стојанов. Кафеаната ќе ја претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 181/60. (456)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 182, страна 481, е запишана под фирма: Угостителско претпријатие „Балкан“, Кавадарци, Гостилница „Гурман“, Кавадарци. Предмет на работењето на гостилницата е: припремање и услужување со топли и ладни јадења, алкохолни и безалкохолни пијалоци и напитки.

Гостилницата е основана од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Балкан“, Кавадарци, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кавадарци бр. 03—2614/1 од 10-III-1960 год.

Раководител на гостилницата е Пано Чачков.

Гостилницата ќе ја претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 182/60. (457)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 347, страна 919 е запишана под фирма: Угостителско претпријатие „Љуботен“, Скопје, Летна бавча „Опатија“, Скопје (лоцирана во Градскиот парк). Предмет на работењето на летната бавча е: ќе продава алкохолни и безалкохолни пијалоци и сите видови мезелуци, како и скара, сирење, кашкавал, салама и други месни артикли.

Летната бавча е основана од Работничкиот совет на Угостителското претпријатие „Љуботен“, Скопје, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Идадија, Скопје, бр. 5036 од 28-III-1957 г.

Раководител на летната бавча е Милан Здравковски.

Летната бавча ќе ја претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 207/60. (463)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 54, страна 157, е запишан под фирма: Железничко транспортно претпријатие, Скопје, Железнички работнички ресторан, Скопје. Предмет на работењето на ресторанот е: укажување уго-

стителски услуги на железничките работници од јазелот Скопје.

Ресторанот е основан од Работничкиот совет на Железничкото транспортно претпријатие Скопје, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Идадија, Скопје, бр. 20458/59 од 6-II-1960 година.

Ресторанот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето Вељановски Благоја.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 196/60. (464)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 152, страна 393, е запишано под фирма: Самостоен угостителски дуќан „Атина“, Титов Велес, Експрес бифе, Титов Велес. Предмет на работењето на бифето е: укажување услуги со точење на сите видови пијалосци и услуги на исхрана со поедноставни главно студени јадења.

Бифето е основано од Работничкиот совет на Самостојниот угостителски дуќан „Атина“, Титов Велес, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Титов Велес бр. 03—1317/1 од 19-II-1960 година.

Раководител на бифето е Маринко Аврамов.

Експрес бифето ќе го претставува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето Угостителскиот дуќан „Атина“, Титов Велес.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 156/60. (476)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите, рег. бр. 71, страна 283, е запишан под фирма: Земјоделска задруга „Вардар“, село Брвеница, Килимарски погон, во с. Брвеница, Тетовско. Предмет на работењето на погонот е: изработка на разни килими.

Погонот е основан од Земјоделската задруга „Вардар“, село Брвеница, Тетовско, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Тетово од 16-XII-1959 година.

Раководител на погонот е Сервет Алајбегу.

Погонот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето задругата.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 128/60. (477)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите рег. бр. 174, страна 97, свеска II, е запишана под назив: Станбено-штедна задруга „11 октомври“, Скопје. Предмет на работењето на задругата е:

1. да приготвува програми за изградба на задружни згради, пресметки за потребниот градежен материјал, работници и финансиски средства;

2. преку сопствена режија да организира економична градба на станбени згради и друштвени простории за своја сметка или за сметка на членовите — задругари.

3. да набавува земјишни парцели за изградба на задружни згради за своите потреби или за потребите на членовите — задругари;

4. да се грижи за обезбедување на своите станбени и друштвени простории и тие на своите членови;

5. да врши набавка на градежен и друг материјал потребен за изградба на станови и простории;

6. да осигура потребна работна сила за извршување работите на своите дејности;

7. да осигура потребни финансиски средства за работата на задругата;

8. да собира парични средства и други материјали со цел да создава средства на задругарите.

Задругата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Кисела Вода, Скопје, бр. 05-1432 од 12-II-1960 година, со кое се потврдени и правилата на задругата.

Членови на управниот одбор на задругата се: Методија Ололовски, претседател на задругата, Бошко Лозански, пом. претседател, Кире Славковски, секретар, Јован Јовановски, Доксе Огненовски, Мако Јуркоски и Петко Шулевски. Задругата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето: Методија Ололовски, претседател на управниот одбор за задругата, и Доксе Огненовски, член на управниот одбор на задругата.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 201/60. (493)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите, рег. бр. 175, страна 103, свеска II, е запишана под назив: Станбена задруга „Свој дом“, со седиште во Скопје. Предмет на работењето на задругата е:

1. да изработува програма за изградба на станбени згради и станови за своите членови — задругари сходно прописите за усмерување на станбената изградба;

2. да организира преку соодветни стопански организации и погони или во сопствена режија поефтина и побрза изградба на станови за задоволување потребите од станбен фонд на своите членови — задругари;

3. да собира парични и други материјални средства за задружната станбена изградба;

4. да овозможи на своите членови — задругари да користат поволни долгорочни кредити од фондовите за користење на станбената изградба или од други извори;

5. да издејствува земјишни парцели за изградба на станбени згради;

6. да се грижи за благовремено обезбедување на квалитетни проекти и друга потребна техничка документација;

7. да укажува помош на своите членови — задругари по сите правни, финансиски и други прашања во врска со изградбата на станбените згради;

8. да се грижи за благовремено осигурување на финансиските средства за нормалното и редовното работење на задругата;

9. да осигура потребна работна сила за потребите на задружната станбена изградба;

10. да ги преземе сите нужни мерки за поефтина и побрза изградба на станбените згради.

Задругата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Идадија, Скопје,

бр. 2590 од 27-II-1960 година, со кое се потврдени и правилата на задругата.

Членови на управниот одбор на задругата се: Стефановски Русе, Груневски Милан, Давидов Благоја, Михајлов Киро, Самоилов Благоја, Мишковски Дафиле, Николовски Велче, Младеновиќ Чедомир и Спасовски Стојан. Претседател на управниот одбор е инж. Киро Михајлов. Задругата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето инж. Киро Михајлов, Русе А. Стефанов, Благоја Самоилов и Дафиле Мишковски.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 230/60. (500)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 242, страна 843, е запишана под фирма: Фабрика за чевли „Милорад Поповиќ“, Белград, Продавница за чевли во Куманово. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на чевли произведени од сопствената фабрика, а како дополнување на асортиманот и производе на други фабрики од оваа област во прв ред гумени облеки и ситен прибор, чорапи, врпци, маст за чевли, лажици, калози и слично.

Продавницата е основана од Работничкиот совет на Фабриката за чевли „Милорад Петровиќ“, Белград, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Куманово бр. 05-20386/1 од 25-XII-1959 година.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето Пано Георгиевски, раководител.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 214/60. (491)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 168, страна 445, е запишан под фирма: Градежно претпријатие „Црвена звезда“, Гостивар, Погон за градежно проектирање, Гостивар. Предмет на работењето на погонот е: градежно проектирање.

Погонот е основан од Работничкиот совет на Градежното претпријатие „Црвена звезда“, Гостивар, а согласно со решението бр. 04-1358 од 2-III-1960 година.

Раководител на погонот е Анте Крилетиќ.

Погонот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето матичното претпријатие.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 233/60. (499)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 551, страна 91, свеска II, е запишан под фирма: Претпријатие за производство на леб, бели печива и бурек „Лукс“, Скопје, Млечен ресторан во Скопје. Предмет на работењето на ресторанот е: продажба на леб, бурек, бело печиво, сендвичи, разни млечни производи, еклери и пекарски торти.

Ресторанот е основан од Работничкиот совет на Претпријатието за производство на леб, бели печива и бурек „Лукс“, Скопје, а согласно со реше-

њето на Народниот одбор на општината Кисела Вода, Скопје, бр. 04-2765 од 17-III-1960 година.

Ресторанот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето Јовановски Тодор, раководител.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 255/60. (522)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 54, страна 157, запишана под фирма: Железничко транспортно претпријатие, Скопје, Работилница за поправка на коли и локомотиви, Скопје. Предмет на работењето на работилницата е: поправка на коли и локомотиви.

Работилницата е основана од Работничкиот совет на Железничкото транспортно претпријатие, Скопје, а согласно со решението на Извршниот совет — Скопје бр. 04-412/10 од 22-II-1960 година.

Работилницата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето Михов Благој, раководител, инж. Раниќ Глигур, главен инженер, Ѓорѓевиќ Станиша, шеф на сметководството, и Антонијевиќ Панта, шеф на набавно-стоваришната служба.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 238/60. (523)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 243, страна 849, е запишано под фирма: Мешовито угостителско услужно претпријатие „Славиште“, село Ранковци, Кумановско. Предмет на работењето на претпријатието е: укажување услуги со прехрана и точење на сите видови пијалоци и произведување и продажба на тестени производи (леб и друго).

Претпријатието е основано со решението на Народниот одбор на општината Ранковци бр. 1294 од 15-IV-1960 година.

Претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето Аспарух Илиевски, директор.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 277/60. (561)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 385, страна 1037, е запишана под фирма: Електрично претпријатие „Маџари“, село Маџари, Скопско, Менза (друштвена исхрана) во село Маџари (во кругот на претпријатието). Предмет на работењето на мензата е: исхрана и точење на безалкохолни пијалоци.

Мензата е основана од Работничкиот совет на Електричното претпријатие „Маџари“, с. Маџари, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Саат Кула, Скопје, бр. 03/1-4677 од 15-IV-1960 година.

Мензата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето Михајловски Раде, раководител, и Иванова Елена, заменик раководител.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 289/60. (573)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на задругите, рег. бр. 176, страна 109, свеска II, е запишана под назив: Станбено-шtedна задруга „Бисерка“, Скопје. Предмет на работењето на задругата е:

1. организира штедење и присобира од своите членови парични средства и материјали поради изградба на станови и фамилијарни станбени згради за своите членови;

2. да склучува договори за заем со соодветните фондови за станбена изградба и други организации поради станбена изградба;

3. да прибавува земјиште за изградба на станбени згради што таа ги изградува;

4. да донесува планови за станбена изградба;

5. да се грижи за изработка на проекти на станбените згради што ги изградува;

6. да набавува градежен и друг материјал потребен за изградба или доградба на станбените згради;

7. во својство на инвеститор, склучува договори со овластени градежни претпријатија и дуќани за изградба или доградба на станбени згради и се грижи за извршување на тие договори;

8. на своите членови — задругари им пружа помош во правните, финансиските и други прашања во врска со изградбата, односно доградбата, како и користењето на станбените згради;

9. купува готови станбени згради и станови од овластени претпријатија и други организации за станбена изградба, а за потребите на своите членови — задругари;

10. со средства од други извори, а не од износите што задругарите ги плаќаат на име отплата на цената на станот, да гради станови и ги дава на задругарите на користење.

Задругата е основана согласно со одобрението на Народниот одбор на општината Саат Кула, Скопје, бр. 1572 од 28-III-1960 година, со кое се одобрени и правилата на задругата.

Членови на управниот одбор на задругата се: Илиевски Илија, Зафировски Миле, Митровски Мирко, Тануровска Катина, Петровски Ангелко, Агушев Мефаил, Видински Богдан, Чичевски Ставре, Лукаревски Благоја. Управник на задругата е Петровски Ангелко. Задругата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето Лукаровски Јордан Благоја, претседател на задругата, Зафировски Пешо Миле, член на задругата, и Петровски Темелков Ангеле, управник на задругата.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 241/60. (549)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 637, страна 725, свеска II, е запишано под фирма: Земјоделско стопанство „Илинден“, село Белимбегово, Скопско. Предмет на работењето на стопанството е: производство на сточарско-ратарски и лозаро-овоштарски производи, преработка на сточна храна, грозје и овошје, мељава на зрнени храни и продажба на сите производи.

Стопанството е основано со решението на Народниот одбор на општината Петровец бр. 01-2120 од 27-IV-1960 година.

Стопанството ќе го потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат во границите на овластувањето инж. Никола Нацев, в.д. директор, и Атанасовски Стојче, шеф на сметководството.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 316/60. (769)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 11-IV-1960 година, рег. бр. 190/55, свеска I, е запишано под фирма: Земјоделско стопанство во Битола на Фабриката за конзерви „Пелагонија“ од Битола. Предмет на работењето на стопанството е: производство на секаков вид земјоделски производи.

Стопанството е основано од Фабриката за конзерви „Пелагонија“, Битола, а согласно со одобрението на НО на општината Битола бр. 07-634 од 25-II-1960 година.

Раководител на стопанството е Ноне Николов Цупалевски.

Стопанството ќе го потпишува лицето што е овластено да ја потпишува фабриката што го основала.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 226/60. (783)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 22-IV-1960 година, рег. бр. 146, свеска I, е запишана под фирма: Продавница бр. 5 во Битола на Конфекционото претпријатие „Иднина“, Битола. Предмет на работењето на продавницата е: 1) продажба производите на претпријатието, односно машка, женска и детска конфекција; 2) споредна дејност: продажба на куси и плетени стоки од други производители како дополнување на асортиманот.

Продавницата е основана од Конфекционото претпријатие „Иднина“; Битола, а согласно со одобрението на НО на општината Битола бр. 07-1016 од 14-IV-1960 година.

Раководител на продавницата е Митко Костовски.

Продавницата ќе ја потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието што ја основало.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 268/60. (783)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 13/53, свеска I, е запишана под фирма: Продавница во село Секирани, Битолско, на Трговското претпријатие „Црни Врв“ од с. Кукуречани. Предмет на работењето на продавницата е: продажба на мало на текстил, кратка и плтена стока, конфекција, чевли, нафтени деривати, мазива, уља и масти, канцелариски материјали, хартија и прибор за пишување, животни намирници и предмети за куќни потреби, производи од шеќер и какао, алкохолни и безалкохолни пи-

јалоци, тутунски преработки и кибрит и разна мешана стока.

Продавницата е основана од Трговското претпријатие „Црни Врв“, с. Кукуречани, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Кукуречани бр. 04/910 од 12-V-1960 година.

Раководител на продавницата е Гушевски Димитрија.

Продавницата ќе ја потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието што ја основало.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 280/60. (794)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 23-V-1960 година, рег. бр. 83, свеска I, е запишан под фирма: Занаетчиски дуќан „Оптика“ во Битола на Занаетчиското претпријатие „Напредок“, Битола. Предмет на работењето на дуќанот е: поправка на счила и налив пера, како и продажба на налив пера, хемиски автоматски оловки и очила за сонце.

Дуќанот е основан од припојувањето на Самостојниот дуќан кон Зан. претпријатие „Напредок“, Битола, а согласно со одобрението на НО на општината Битола бр. 2139 од 23-III-1960 година.

Раководител на дуќанот е Петар Попов.

Дуќанот ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува и претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 327/60. (796)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 23-V-1960 година, рег. бр. 83, свеска I, е запишан под фирма: Занаетчиски дуќан „Лонжин“ во Битола на Занаетчиското претпријатие „Напредок“, Битола. Предмет на работењето на дуќанот е: укажување услуги од сатчиска дејност и трговска купопродажба односно трговија на мало со саати, изработки од драгоцени метали.

Дуќанот е основан од Самостојниот дуќан припоен кон Претпријатието „Напредок“, Битола, а согласно со решението на Народниот одбор на општината Битола бр. 2039/28-III-1960 година.

Раководител на дуќанот е Петар Џеварџи.

Дуќанот ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 325/60. (797)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 23-V-1960 година, рег. бр. 83, свеска I, е запишан под фирма: Занаетчиски дуќан „Напредок“ во Битола на Претпријатието „Напредок“, Битола. Предмет на работењето на дуќанот е: производство и услуги од папуцискиот занает.

Дуќанот е основан од Самостојниот дуќан припоен кон Претпријатието „Напредок“, Битола, а согласно со одобрението на НО на општината Битола бр. 2039 од 29-III-1960 година.

Раководител на дуќанот е Петар Талевски.

Дуќанот ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 326/60. (798)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, свеска I, е запишан под фирма: Хотел-бифе „Трудбеник“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“, Битола. Предмет на работењето на хотелот-бифе е: укажување услуги со сместување, исхрана со едноставни ладни јадења и точење на сите врсти пијалоци.

Хотелот-бифе е основан од Самостојниот угостителски дуќан припоен кон Претпријатието „Трудбеник“, Битола, со решението на Народниот одбор на општината Битола бр. 07—919 од 19-III-1960 година.

Раководител на хотелот-бифето е Ванѓо Димитровски.

Хотелот-бифе ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 209/60. (802)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на ден 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, свеска I, е запишана под фирма: Кафеана „Париз“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“, Битола. Предмет на работењето на кафеаната е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци, служење со сите видови напитки, посластици и едноставни јадења.

Кафеаната е основана од самостоен угостителски дуќан, припоен кон Претпријатието „Трудбеник“, Битола, со решение на Народниот одбор на општината Битола бр. 07—919 од 19-III-1960 година.

Раководител на кафеаната е Петар Тасевски.

Кафеаната ќе ја потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 207/60. (803)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, е запишано под фирма: Бифе „Безистен“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“, Битола. Предмет на работењето на бифето е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци, служење на едноставни претежно ладни јадења.

Бифето е основано од самостоен угостителски дуќан, припоен кон Претпријатието „Трудбеник“ — Битола, со решение на НО на општината Битола бр. 07—919 од 19-III-1960 година.

Раководител на бифето е Стефче Манаковски.

Бифето ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 204/60. (804)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, свеска I, е запишано под фирма: Бифе „Дај-дам“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“ од Битола. Предмет на работењето на бифето е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци, служење со едноставни претежно ладни јадења.

Бифето е основано од угостителски дуќан, припоен кон Угостителското претпријатие „Трудбеник“ од Битола, со решение на НО на општината Битола бр. 07—919 од 19-III-1960 година.

Раководител на бифето е Фети Кокаљари.

Бифето ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 208/60. (805)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, свеска I, е запишан под фирма: Ан „Суводол“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“ од Битола. Предмет на работењето на анот е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци, укажување услуги од исхрана и сместување во помал обем и врзување на добиток.

Анот е основан од самостоен угостителски дуќан, припоен кон Претпријатието „Трудбеник“ од Битола, со решение бр. 07—919 од 19-III-1960 година на НО на општината Битола.

Раководител на анот е Стојан Коруневски.

Анот ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 202/60. (806)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, свеска I, е запишан под фирма: Ан „Дихово“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“ од Битола. Предмет на работењето на анот е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци и врзување на добиток.

Анот е основан од самостоен угостителски дуќан, припоен кон Претпријатието „Трудбеник“ од Битола, со решение бр. 07-919 од 19-III-1960 година на НО на општината Битола.

Раководител на анот е Драги Христовски.

Анот ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 203/60. (807)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 26-IV-1960 година, рег. бр. 63/55, свеска I, е запишана под фирма: Гостилница „Турска кујна“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Трудбеник“ од Битола. Предмет на работењето на гостилницата е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци, укажување угостителски услуги од исхрана.

Гостилницата е основана од угостителски дуќан, припоен кон Угостителското претпријатие „Трудбеник“ од Битола, со решение бр. 07-919 од 19-III-1960 година на НО на општината Битола.

Раководител на гостилницата е Назми Кокаљари.

Гостилницата ќе ја потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 206/60. (808)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 22-IV-1960 година, рег. бр. 58/55, свеска I, е запишан под фирма: Хотел — ресторан „Македонија“, со седиште во Битола, на Угостителското претпријатие „Македонија“ од Битола. Предмет на работењето на ресторанот е: укажување услуги со сместување, исхрана и точење на сите врсти пијалоци.

Ресторанот е основан од самостоен угостителски дуќан, припоен кон Угостителското претпријатие „Македонија“ Битола, со решение на НО на општината Битола бр. 07-997 од 19-III-1960 година.

Раководител на ресторанот е Јован Јовановски.

Ресторанот ќе го потпишува лицето што е овластено да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи бр. 194/60. (817)

КОНКУРСИ

Советот за просвета на Народниот одбор на општината Петровец

ра сп и ш у в а

ДОПОЛНИТЕЛЕН КОНКУРС

за пополнување на слободните места со наставен кадар за школската 1961/62 година

1. ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ВО С. ПЕТРОВЕЦ
 - Наставник по предметот историја—географија 1
 - Наставник по предметот физика 1
 - Наставник по предметот музичко воспитување 1
 - Наставник по предметот ликовно воспитување 1
 - Наставник по предметот физичко воспитување 1
 - Учители 2
2. ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ВО КОЛОНИЈА — ИДРИЗОВО
 - Наставник по предметот француски јазик 1
 - Наставник по предметот математика—физика 1
 - Наставник по предметот основи на општо-техничко воспитување 1
 - Наставник по предметот музичко воспитување 1
 - Учители 2
3. ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ ВО С. МИЛАДИНОВЦИ
 - Наставник по предметот француски јазик 1
 - Наставник по предметот музичко воспитување 1
 - Наставник по предметот ликовно воспитување 1
 - Наставник по предметот физичко воспитување 1
 - Наставник по предметот основи на општо-техничко воспитување 1
 - Учители 2

4. УЧИТЕЛИ ВО СЛЕДНИТЕ СЕЛА:

| | |
|--|---|
| — село Блаце — учител-управител | 1 |
| — село Огњанци — учител | 1 |
| — село Дивле — учител-управител | 1 |
| — село Брезица — учител-управител | 1 |
| — село Сушица — учител-управител | 1 |
| — село Горно Коњари — учител-управител | 1 |
| — село Долно Коњари — учител-управител | 1 |

5. УЧИЛИШТА СО ШИПТАРСКИ НАСТАВЕН
ЈАЗИК

| | |
|-----------------------------------|---|
| — село Грушино — учител-управител | 1 |
|-----------------------------------|---|

6. УЧИЛИШТА СО ТУРСКИ НАСТАВЕН
ЈАЗИК

| | |
|--------------------------------|---|
| — село Средно Коњари — учители | 2 |
|--------------------------------|---|

7. УЧИЛИШТА СО СРПСКИ НАСТАВЕН ЈАЗИК

| | |
|------------------------------|---|
| — село Долно Коњари — учител | 1 |
|------------------------------|---|

Услови: За работните места за учители и наставници завршена соодветна школа. Предимство имаат кандидатите со положен стручен испит.

Молбите со оверени преписи од последните решенија за основната и полагајната плата, како и оценувачките листови за последните две години се доставуваат до училишните одбори. Секој кандидат со молбата да поднесе и согласност за конкурирање од Советот за просвета, а кандидатите кои првпат стапуваат на работа, документи по чл. 31 од ЗЈС.

Рок за поднесување на молбите 15 дена од денот на објавувањето на конкурсот.

КОНКУРСНАТА КОМИСИЈА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ
ЗА ТРУД НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ
НА НРМ — СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

1. Референт по распределба на доходот во Одделението за продуктивност на трудот и лични доходи на работниците.

2. Референт по работни односи во Одделението за работни односи и социјално осигурување.

Услови за прием:

За работното место под 1) завршен економски факултет а за работното место под 2) завршен правен факултет.

Основна плата по Законот за јавните службеници и полагајна по Одлуката за плати на службениците во републичките установи.

Молбите со сите документи по чл. 31 од Законот за јавните службеници се поднесуваат до Секретаријатот за труд, соба бр. 232.

Овој конкурс трае до пополнување на работните места.

На основа член 35 точка 1 од Законот за јавните службеници, Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Гостивар
распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на упразнети работни места

Во администрацијата и установите на Народниот одбор на општината Гостивар, и тоа:

1. Управник на Општата болница Гостивар 1
2. Директор на фондот за станбена изградба 1
3. Референт по култура и физичка култура 1
4. Дактилограф II или I класа 1

УСЛОВИ:

За работното место под точка 1) завршен медицински факултет, звање лекар, со положен стручен испит и 3 години практика на раководни работни места.

За работното место под точка 2) завршен економски факултет или економско училиште со положен стручен испит и над 5 години практика.

За работното место под точка 3) завршено Фискултурно училиште — звање стручен учител, положен стручен испит и потребна практика.

За работното место под точка 4) да има звање дактилограф II или I класа.

Покрај наведените услови кандидатите треба да ги исполнуваат и условите предвидени во чл. 31 од Законот за јавните службеници.

Молбите се поднесуваат до Народниот одбор на општината — Комисија за службенички работи — Гостивар.

Конкурсот трае 15 дена од објавувањето.

СОДРЖИНА

| | Страна |
|--|--------|
| 160. Правилник за организацијата и работата на Секретаријатот за информации на Извршниот совет — — — — — | 441 |
| 161. XL конкурс за давање инвестициони кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд за изградба на шумски комуникации — — — — — | 445 |
| 162. XLI конкурс за давање инвестициони кредити за основни и обртни средства од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд за реконструкција и проширување на постојните капацитети и изградба на нови објекти во областа на индустријата и рударството — — — — | 446 |
| 163. XLII конкурс за давање инвестициони кредити за потребите на индустријата и рударството за основни и обртни средства од средствата од посебниот фонд за унапредување на развико на стопански-неразвиените подрачја дотирани во Републичкиот инвестиционен фонд — — — | 447 |
| Исправка на VI конкурс за давање на кредити од средствата на Републичкиот инвестиционен фонд во 1961 година за подигање на плантажи од тсполи — — | 449 |