



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на НРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Вторник, 19 април 1960
Скопје
Број 12 Год. XVI

Претплатата за 1960 год. изнесува 1,500 дин. Овој број чини 32 дин. Жиро сметка број 802—11/1—698.

101.

На основа член 13 став 2 од Законот за органите на управата во Народна Република Македонија и член 7 став 1 од Уредбата за организацијата и работата на Советот за народно здравје на НРМ („Службен весник на НРМ“ бр. 42/59), Извршниот совет донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН ВО СОВЕТОТ ЗА НАРОДНО ЗДРАВЈЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Во Советот за народно здравје на Народна Република Македонија дополнително се именува за член

— д-р Стеван Јоксимовиќ, санитарски пуковник, од Скопје.

2. Ова решение влегува во сила веднаш.

Бр. 09-718/2

21 март 1960 година
Скопје

Извршен совет

Секретар,
Трајче Грујоски, с. р.

Потпретседател,
Страхил Гигов, с. р.

102.

На основа член 81 став 1 од Законот за државната управа и точка 1 од Одлуката за овластување на поедини секретаријати на Извршниот совет и други органи на републичката управа својата внатрешна организација да ја утврдат со правилник („Службен весник на НРМ“ бр. 16/57 год.) а во согласност со Извршниот совет дадена на Седницата на Одборот за организационо-управни прашања на Извршниот совет од 10-XI-1959 година, Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет донесува

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ИНДУСТРИЈА НА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

I. ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ

Член 1

Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет (во понатамошниот текст: Секретаријат) го следи извршувањето на републичкиот општествен план во областа на индустријата, градежништвото, занаетчиството, патниот и езерскиот сообраќај и патиштата како и движењето на индустриското

производство, градежништвото, занаетчиството и дејството на стопанскиот систем и економските мерки во тие области и движењето на стопанството и дејството на стопанскиот систем, сообраќајните тарифи и мерките во областа на патниот и езерскиот сообраќај и патиштата; го обезбедува спроведувањето на прописите за индустриско-техничките инспекции, ја следи работата на установите, институтите и другите организации во областа на унапредувањето на производството и продуктивноста на трудот и на Извршниот совет му поднесува предлози за донесување на прописи и мерки во таа област; на Извршниот совет му поднесува предлози за донесување на прописи и мерки за изградбата, одржувањето и подобрувањето на сообраќајот и патната мрежа; ги врши и другите управни работи од републичка надлежност во областа на индустријата, градежништвото, сообраќајот и патиштата доколку некои од тие работи не се ставени во надлежност на друг републички орган на управата.

Член 2

Работите од делокругот на Секретаријатот ги вршат: Секретарот, помошникот на Секретарот, организационите единици и инспекторатите: Електро-енергетски, Рударско-металуршки, Градежни, за парни котли и за патен сообраќај, како органи на управата во состав на секретаријатот.

Член 3

Секретаријатот ги врши спрема Дирекцијата за патишта правата и должностите одредени во чл. 43 од Законот за државната управа, спрема Комисијата за ревизија на проекти правата и должностите одредени во чл. 50 од истиот закон, а спрема Институтот за научно истражување во индустријата, Заводот за геолошки истражувања и Електро-стопанската заедница надзорните права предвидени во постојните прописи.

Член 4

Стручните работи од делокругот на секретаријатот ги вршат следните организациони единици:

1. Одделение за индустрија
2. Одделение за инвестиции
3. Отсек за рударство
4. Отсек за градежништво
5. Отсек за сообраќај и патишта
6. Реферат за занаетчиство
7. Реферат за економски анализи
8. Реферат за правни работи
9. Реферат за кадри
10. Општи отсек.

Член 5

Во делокруг на Одделението за индустрија спаѓа:

а) следење положбата, проблематиката и извршувањето на општествениот план на НРМ во областа на индустријата, а особено:

— следење состојбата и движењето на производството;

— следење на проблемот и водење грижа за благовремено снабдување на индустријата со потребни суровини и репродукциони материјали, реализација на производството и извозот на производите;

— следење на состојбата на индустриските капацитети и нивното искористување и ускладување;

— следење продуктивноста на трудот во областа на индустријата;

— проучување проблемите на индустриското производство и продуктивноста на трудот по пат на кооперација и рационализација;

б) соработување во изработката на предлогот за општествените текушти и перспективни планови од областа на индустријата;

в) следење работата на установите и другите организации во областа на унапредувањето на индустриското производство;

г) следење проблемот на кадровите во индустријата.

Член 6

Во делокруг на Одделението за инвестиции спаѓа:

а) следење и предлагање мерки за благовремено извршување планот за инвестиции во областа на индустријата, занаетчиството, сообраќајот и патиштата;

б) водење евиденција за инвестициони вложувања во објекти, гранки и територијални единици;

в) следење на прашањето за ускладувањето на инвестициите со потребите и можностите и предлагање мерки за ускладување на инвестиционите средства;

г) пружање помош на локалните органи на управата и инвеститорите во приготвувањето на техничката документација за новите објекти од областа на индустријата, занаетчиството, сообраќајот и патиштата;

д) следење и предлагање потребни мерки за благовремено изготвување на техничката документација за поедини важни објекти од индустријата, занаетчиството, сообраќајот и патиштата.

Член 7

Во делокруг на Отсекот за рударство спаѓа:

а) следење положбата, проблематиката и извршувањето на општествениот план на НРМ во областа на рударството;

б) предлагање мерки за правилно и благовремено извршување на општествениот план на НРМ во областа на рударството;

в) соработување во изработката на предлогот за општествените текушти и перспективни планови од областа на рударството;

г) предлагање на годишен програм за истражните работи и грижата за неговото извршување;

д) следење работата на институтите и други организации од областа на унапредувањето на рударството;

е) следење продуктивноста на трудот во областа на рударството;

е) следење проблемот на кадровите во рударството и во таа смисла предлагање на потребни мерки;

ж) издавање одобренија за изведување на истражни работи и одобренија за експлоатација на минерални суровини;

з) водење катастар на истражните полиња, како и катастар за полињата кои се во експлоатација.

Член 8

Во делокруг на отсекот за градежништво спаѓа:

а) следење и анализирање извршувањето на Општествениот план на НРМ во областа на градежништвото;

б) предлагање мерки за подобрување и унапредување на градежната дејност, производството и градежната механизација;

в) преземање мерки за зголемување продуктивноста на трудот и издигнување на стручни кадри во областа на градежништвото;

г) спроведување стручните испити за овластени инженери и техничари од областа на градежништвото;

д) решавање молби и издавање потврди за упис во регистарот на овластени инженери и техничари;

е) соработување во изработката на предлогот за општествените текушти и перспективни планови од областа на градежништвото;

е) следење работите околу изготвувањето на техничката документација со цел за правилно користење на градежните капацитети.

Член 9

Во делокруг на Отсекот за сообраќај и патишта спаѓа:

а) следење извршувањето на општествениот план на НРМ во областа на јавните патишта, патниот и езерскиот сообраќај, како и нивната состојба;

б) проучување на прашањето и предлагање мерки за оспособување и усовршување на стручниот кадар во службите и струката на јавните патишта, како и од областа на патниот и езерскиот сообраќај;

г) водење општ надзор над состојбата и понатамошниот развој на мрежата на јавните патишта и грижа за нивната заштита;

д) пружање стручна помош на управите за патишта и органите по сообраќај на народните одбори во однос на организацијата и унапредувањето на работите;

е) следење работата на унапредувањето, стопанисувањето и експлоатацијата на патиштата и езерските возила и предлагање мерки за нивното порационално стопанисување и експлоатација;

е) следење потребите на патниот и езерскиот сообраќај;

ж) изготвување предлози за давање односно одземање одобренија за одделни линии во јавниот патен сообраќај;

з) изготвување предлози за возни редови и давање стручни упатства за составување на возни редови;

м) следење на техничката спремност на стопанските организации во областа на сообраќајот;

ј) учествување во изготвување на стручни упатства за инвентаризацијата на патниот и езерскиот сообраќај;

и) проучување во соработка со соодветните служби на Државниот секретаријат за внатрешни работи на проблемите и мерките за сигурност на сообраќајот, редот на јавните патишта и изготвување предлози за нивното подобрување;

л) проучување на прашањата за типизација на патните моторни возила давање предлози за правилна ориентација на стопанските и другите организации во врска со тоа;

к) вршење надзор над спроведувањето на прописите и мерките што се однесуваат на изградбата, реконструкцијата и одржувањето на јавните патишта, како и на сообраќајот на јавните патишта и езерскиот сообраќај.

Член 10

Во делокруг на Рефератот за занаетчиство спаѓа:

а) следење и анализирање извршувањето на општествениот план на НРМ во областа на занаетчиството;

б) предлагање мерки за правилно и благовремено извршување на општествениот план на НРМ во областа на занаетчиството;

в) соработување во изработката на предлогот за општествените текушти и перспективни планови од областа на занаетчиството;

г) следење на проблемот и положбата на занаетчиството воопшто по однос на потребните инвестициони средства и во таа смисла предлагање потребни мерки;

д) следење проблемот на кадрите во занаетчиството и предлагање потребни мерки за нивното издигнување и усовршување;

е) изготвување упатства и објаснувања за спроведување прописите од областа на занаетчиството.

Член 11

Во делокруг на Рефератот за економски анализи спаѓа:

а) вршење анализи од областа на индустријата, градежништвото, занаетчиството, сообраќајот и патиштата за извршувањето на планот на производството, условите на производството, снабдувањето, пласманот, вкупниот приход и неговата распределба, рентабилноста и продуктивноста на производството како и движењето на основните и обртните средства;

б) следење положбата и проблематиката во врска со дејството на стопанскиот систем и економските мерки во индустријата, градежништвото, занаетчиството и сообраќајот;

в) проучување распределбата на доходот, односите во врска со формирањето на личниот доход како и проблематиката на средствата на фондовите на стопанските организации во индустријата, занаетчиството, градежништвото и сообраќајот;

г) проучување положбата и развојот на здружувањето и општествените односи во индустријата, градежништвото, сообраќајот и занаетчиството и соработување во нивниот натамошен развој.

Член 12

Во делокруг на Рефератот за правни работи спаѓа:

а) изготвување нацрт на прописи што Секретаријатот му ги предлага на Извршниот совет и прописите што ги донесува Секретаријатот;

б) изготвување правни мислења по доставените нацрти на прописи;

в) водење управна постапка и изготвување нацрт решенија во управната постапка;

г) водење грижа за спроведување на сојузните и републичките прописи од областа на индустријата, градежништвото, сообраќајот и занаетчиството;

д) обработување на предметите во врска со надзорот над законитоста на актите на народните одбори на околиите и нивните органи;

е) вршење и на други правни работи од делокругот на Секретаријатот.

Член 13

Во делокруг на Рефератот за кадри спаѓаат работите во врска со издигнувањето и усовршувањето на кадрите како и следењето на правилниот развој на кадрите од областа на индустријата, рударството, градежништвото, сообраќајот и патиштата и занаетчиството.

По работите од претходниот став рефератот соработува со соодветните служби во народните одбори, здруженијата, коморите и други установи, како и со организационите единици на Секретаријатот.

Член 14

Во делокруг на Општиот одсек спаѓа:

а) изготвување решенија за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Секретаријатот и водење на персоналната евиденција;

б) вршење на работите на сметководството и економатот; писарницата и општата администрација; и

г) вршење на административно-техничките работи околу приготвувањето на состаноците на колегиумот и другите состаноци и советувања што ги свикнува секретарот.

II. ОРГАНИ НА УПРАВАТА ВО СОСТАВ НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ

а) Заседнички одредби

Член 15

Во состав на Секретаријатот како посебни органи на управата постојат:

Електро-енергетски инспекторат, Рударско-металуршки инспекторат, Градежен инспекторат, Инспекторат за парни котли и Инспекторат за патен сообраќај.

Член 16

Инспекторатот ги врши работите што му се ставени во надлежност со посебни прописи за ин-

спекцијата во областа на работите за кои што е основан.

Работите на инспекторатот ги врши главниот инспектор и инспекторите.

Член 17

Инспекторатот спрема Извршниот совет го претставува Секретаријатот, а спрема другите органи, установи и организации главниот инспектор.

Член 18

Надзор над работата на инспекторатите врши Секретаријатот.

Во вршењето на надзорот Секретаријатот ги има правата предвидени во член 58 од Законот за државната управа.

Инспекторатот е должен да му ги доставува на Секретаријатот актите донесени во вон управната постапка.

Член 19

Инспекторатот поднесува предлози и му дава мислења на Секретаријатот за преземање мерки и донесување прописи во работите од областа за која е основан, а за кои е надлежен Извршниот совет или Секретаријатот.

Член 20

На чело на Инспекторатот стои и со неговата работа раководи главен инспектор.

Во случај на отсушност главниот инспектор го заменува инспекторот кого ќе го одреди Секретарот. За својата работа и работата на инспекторатот главниот инспектор му одговара на Секретарот.

Член 21

Главниот инспектор го организира вршењето на работите во Инспекторатот и се грижи за унапредувањето на службата.

Главниот инспектор решава за службеничките и работните односи на службениците и работниците на Инспекторатот.

Главниот инспектор е непосреден дисциплински старешина за службениците и работниците во Инспекторатот.

Член 22

Главниот инспектор ги потпишува актите на Инспекторатот.

Главниот инспектор не може да го пренесе овластувањето за потпишување на оние акти кои му се упатуваат на Извршниот совет, неговите одбори и комисии и претседателите на народните одбори, како и на другите акти кога е тоа со посебни прописи предвидено.

б) Делокруг на инспекторатите

Член 23

Во делокруг на Градежниот инспекторат спаѓа:

а) вршење надзор дали извршувањето на градежните објекти се врши спрема постојните прописи од областа на градежништвото, техничките упатства и стандарди;

б) проверување дали за изведување на градежните објекти е прибавена градежна дозвола односно дали за нивната употреба е издадена дозвола за употреба;

в) контролирање дали градежниот објект се изведува спрема одобриениот проект;

г) донесување решенија во управната постапка за отстранување на неправилностите, за запирање на понатамошното градење, за напуштање на градежниот објект доколку отстапува од постојните прописи, технички упатства и стандарди и поднесување предлог за урнување на објектот доколку прети непосредна опасност за животот на луѓето;

д) вршење надзор и контрола над изведувачот за преземените мерки за обезбедување сигурноста на работниците, градежниот објект, соседните објекти и сообраќајот;

ѓ) контролирање и координирање работата на околиците градежни инспектори;

е) вршење технички прием на завршените постројки и давање одобренија за нивната употреба.

ж) вршење и на други работи што му се ставени во надлежност со посебни прописи.

Член 24

Во делокруг на Електро-енергетскиот инспекторат спаѓа:

а) вршење контрола за тоа дали се извршуваат мерките на основа постојните прописи и научно утврдените принципи во поглед на подобрување производството, техничкиот процес и користење на електрична енергија и давање упатство за извршување на овие мерки;

б) вршење испитување на сите услови под кои се одвива процесот на производството на електрична енергија, (организација на производството и нејзината економичност со оглед на техничката опрема на претпријатијата;

в) вршење преглед на електромашинските преноси, трансформатори, разводни и предајни постројки и контролирање начинот на нивната употреба во производниот процес и преносот на електрична енергија, имајќи предвид постројната сигурност на погонот и запослениот персонал;

г) вршење проверка на потрошачите на електрична енергија, начинот, правилноста и рационалноста на користењето на електричната енергија во трансформаторите и разводните инсталации, како и сите постројки кои се напојуваат од електрична енергија;

д) вршење контрола на сигурноста на уредите, апаратите и проверување квалификациите и стручната способност на персоналот кој ракува со електро-енергетски постројки;

ѓ) вршење надзор над работата на заедницата на електростопанските претпријатија во НР Македонија;

е) донесување решенија за отстранување на неправилностите на електро-енергетските објекти кои се во погон и поднесување пријави на надлежните органи ако тие неправилности навреме не се отклонат;

ж) донесување решенија за запирање на работи на електроенергетските постројки, ако истите не одговараат на прописите и прети опасност по животот на луѓето или имотот;

з) давање стручни мислења и помош на околиците електро-енергетски инспектори во решавањето на проблемите од областа на електро-енергетската инспекција, за обединување и контролирање на нивната работа;

и) учествување во техничките прегледи на новите електроенергетски објекти и на основа извршените технички прегледи давање одобренија за пуштање во погон на тие објекти;

ј) вршење и на други работи што му се ставени во надлежност со посебни прописи.

Член 25

Во делокруг на Рударско-металуршкиот инспекторат спаѓа:

а) вршење надзор над состојбата на рударските и металуршките објекти, како и постројките во градба и експлоатација во јамни и на површини;

б) контролирање применувањето на прописите од областа на рударството и металургијата;

в) издавање на основа извршен технички преглед одобренија за пуштање во погон на нови рударско-металуршки објекти, за нови уреди и постројки и преуредени и проширени објекти во рударско-металуршките погони;

г) донесување решенија за запирање или напуштање на рударски и металуршки погони односно на делови од истите (јамски полиња, извозни направи, пумпарници, високи печки итн.);

д) учествување при ревизија на инвестициони програми и проекти на рударски и металуршки постројки;

е) издавање одобренија за локација, градење и употреба на рударските објекти и останатите постројки во јамите;

ж) давање согласност за локација и градење на рударските и металуршките постројки и објекти на површина;

з) давање согласност на локација, градење и употреба на објекти и постројки на површина што се во врска со рударската дејност или во границите на експлоатационите полиња;

и) учествување во техничките прегледи на рударските и металуршките објекти и постројки на површина;

ј) вршење технички преглед на рударските и останатите постројки во јамите;

к) вршење контрола по прописите за стручната спрема на персоналот во рударските и металуршките погони;

л) учествување при извиди на смртни злополуки, како и при тешки и колективни повреди;

м) давање стручни мислења посебно за смртни, тешки и колективни злополуки или за настани поврзани со поголеми стопански штети во рударските и металуршките погони;

н) вршење и на други работи што му се ставени во надлежност со посебни прописи.

Член 26

Во делокруг на Инспекторатот за парни котли спаѓа:

а) вршење надзор над состојбата на парните котли, парните садови и садови под притисок — постројки под притисок;

б) контролирање применувањето на прописите од областа на производството, поставувањето и исправноста на постројките под притисок;

в) издавање на основа извршен технички преглед одобренија за поставување на парни садови

и садови под притисок, како и за проширување и преуредување на постојните погони;

г) вршење преглед и издавање одобренија за пуштање во погон на новопоставените постројки под притисок;

д) вршење редовни прегледи, внатрешни прегледи и опити со ладен воден притисок на постројките под притисок а во сроковите предвидени со техничките прописи;

е) донесување решенија за запирање на работата на постројките под притисок, ако истите не одговараат на пропишаните услови и прети опасност по живот на луѓето и имотот;

ж) контролирање применувањето на прописите за стручната спрема на лицата кои ракуваат со парни постројки;

з) давање стручни мислења и учествување во извидите при настанати експлозии на парни котли и постројки под притисок;

и) вршење и на други работи што му се ставени во надлежност со посебни прописи.

Член 27

Во делокруг на Инспекторатот за патен сообраќај спаѓа:

а) вршење надзор над спроведувањето на прописите и мерките што се однесуваат на патниот сообраќај, освен работите кои се во надлежност на органите за внатрешни работи;

б) вршење инспекциски работи над автотранспортните претпријатија одредени со Законот за превоз во патниот сообраќај и посебните прописи;

в) донесување решенија за отклонување на утврдените неправилности при вршењето на инспекција;

г) поднесување пријави до надлежните органи за применување мерки над прекршителите на прописите од областа на патниот сообраќај;

д) контролирање и координирање работата на околските инспекциски служби;

ж) вршење и на други работи што му се ставени во надлежност со посебни прописи.

III. ОВЛАСТУВАЊЕ И ДОЛЖНОСТИ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ

а) Секретар

Член 28

На чело на Секретаријатот стои и со неговата работа раководи секретарот.

Во случај на отсутност или подолга спреченост, секретарот го заменува лице кое ќе го одреди Извршниот совет.

Член 29

Секретарот ги потпишува сите акти на Секретаријатот доколку со одредбите на овој правилник или со посебно решение на Секретаријатот не е одредено инаку. Секретарот не може да го пренесе на други службеници, потпишувањето на актите кои се упатуваат на Извршниот совет, неговите одбори и Сојузниот секретаријат за индустрија.

Секретарот дава мненија на нацртите прописи и другите акти кои му се доставуваат на основа чл. 55 од Уредбата за организацијата и работата на Извршниот совет, како и согласност на актите за кои е таа согласност предвидена.

Член 30

Секретарот е должен да му укажува на Извршниот совет и другите републички органи на несогласноста на поедини прописи кој се однесуваат на работите од делокругот на Секретаријатот со републичките закони и другите прописи, како и на потребата од регулирање на поедини поважни прашања од делокругот на Секретаријатот.

Член 31

Секретарот го организира вршењето на работите во Секретаријатот, одредува задачи и дава упатства за работа и се грижи за унапредување на службата и стручната работа.

Секретарот може на поедини организациони единици да им довери вршење и на работи што не спаѓаат во делокруг на одредена организациона единица.

Секретарот ги распределува службениците на работните места.

Член 32

Секретарот решава за службеничките односи на сите службеници во Секретаријатот, освен за оние за чии службенички односи решава Извршниот совет.

Секретарот е највисок дисциплински старешина на службениците на Секретаријатот. Определени овластувања во дисциплинската постапка секретарот може да ги пренесе на помошникот на секретарот.

Член 33

Секретарот образува стручни комисии и ги именува нивните членови.

Секретарот дава одобрение на службениците на Секретаријатот за учествување во работа на стручните комисии кој ги образуваат другите органи, а кога е тоа потребно им дава и упатства за работа во тие комисии.

Член 34

Секретарот се грижи приправниците во Секретаријатот во текот на приправничката служба да се запознаат со работите и организацијата чие познавање им е потребно за звањето за кое се подготвуваат.

б) Помошник на секретарот**Член 35**

Во Секретаријатот постои помошник на секретарот.

Помошникот му помага на секретарот во вршењето на работите што му се ставени во делокруг на Секретаријатот.

Секретарот ги определува работите што ги врши помошникот.

Член 36

Помошникот на секретарот ги ускладува работите со кои раководи спрема упатствата од Секретарот.

За својата работа помошникот му одговара на секретарот.

Член 37

Помошникот на секретарот ги потпишува актите што содржат мислења и забелешки на нацрти на прописи што ги изработуваат други републички органи и ги доставуваат на Секретаријатот за мислење,

како и оние акти за кој ќе го овласти секретарот.

Секретарот може да го овласти помошникот да во прашањата од неговиот делокруг донесува решенија во Управната постапка како и да дава објаснение за правилната примена на прописите за прашањата од начелно значење.

в) Началници на одделенија, шефови на отсеци и раководители на реферати**Член 38**

Со одделенијата раководат началници, со самостојните отсеци шефови, а со рефератите самостојни советници и референти.

Во случај на отсутност или подолга спреченост, раководителот на организациона единица го заменува службеник на Секретаријатот што ќе го определи секретарот.

Во вршењето на работата началниците, шефови на самостојните отсеци, советниците и референтите се должни да се придржуваат кон упатствата што им ги издава секретарот и за својата работа нему му одговараат.

Член 39

Покрај должностите и овластувањата што ги имаат со чл. 75 од Законот за државната управа, началниците се должни да се грижат и за стручното усовршување на службениците, а посебно да водат сметка приправниците да се запознаат со сите работи што спаѓаат во делокруг на одделението.

Началниците се должни повремено да поднесуваат извештаи за работата на одделението, како и да даваат мислења за работата на службениците со цел за нивното оценување.

Член 40

Началникот на одделението е одговорен за стручната и техничката обработка на анализите, елаборатите и предлозите на стопански мерки што се приготвуваат во одделението. Пред да се поднесат на секретарот анализите, елаборатите и предлозите на стопанските мерки треба да се разгледаат од организационата единица.

Службениците можат да предложат одделни стручни прашања и проблеми од делокругот на организационата единица да се разгледаат и расправаат од единицата, поради поднесување предлози на секретарот.

Член 41

Должностите и овластувањата на началниците на одделенијата ги имаат и шефовите на отсекоот за градежништво, отсекоот за рударство и отсекоот за сообраќај и патишта, а раководителите на рефератите должностите и овластувањата на шефови на отсеци.

Член 42

Со работа на отсекоот што е во состав на одделение раководи шеф на отсекоот под непосредни упатства на началникот на одделението.

Шефот има должности и овластувања предвидени во чл. 76 од Законот за државната управа.

Член 43

Референтите и другите службеници ги проучуваат прашањата и предметите од делокругот на

својата организациона единица, приготвуваат документација, реферати и решенија по тие прашања и предмети, работат на изработката на прописи, водат потребни евиденции и вршат други работи што ќе им се поверат.

IV. КОЛЕГИУМ И СТРУЧНИ КОМИСИИ

Член 44

Заради расправување на одделни начелни и други псважни прашања што се однесуваат на организацијата и другите работи од неговиот делокруг, во Секретаријатот се формира колегиум.

Во колегиумот влегуваат: пом. секретарот, раководителите на орг. единици како и други службеници на Секретаријатот што ќе ги определи секретарот.

Со колегиумот раководи и према потреба го свикнува Секретарот.

Секретарот може колегиумот да го свика и по предлог на членовите на колегиумот и другите службеници поради расправувањето на одделни прашања од делокругот на Секретаријатот.

Членовите на колегиумот можат да предложат во дневниот ред на состанокот да се внесат и прашања што не се предвидени во дневниот ред.

Член 45

Во колегиумот особено се расправуваат основните проблеми, во врска со извршувањето на републичкиот општествен план во областа на индустријата, градежништвото, сообраќајот и занаетчиството, предлозите на поважни стопански мерки во овие области и прописи што се поднесуваат на Извршниот совет, начинот на изработката на повремени прегледи за движењето на стопанскиот систем во областа на индустријата, градежништвото, сообраќајот и занаетчиството, прегледи, анализи, елаборати за извршувањето на републичкиот општествен план во овие области, поважни нацрти на прописи на кои Секретаријатот е должен да даде забелешки, основните прашања за внатрешната организација и персоналната политика, како и други прашања што Секретарот ќе ги изнесе пред колегиумот.

Член 46

На состаноците на колегиумот се води записник кој содржи имињата на присатните членови, дневниот ред, поважни заклучоци по поодделни прашања од дневниот ред, како и мнението на поедини членови, доколку тоа го побарат.

Член 47

Заклучоците на колегиумот кои преставуваат упатства за работата во Секретаријатот по правило се соопштуваат на службениците на Секретаријатот. Кои заклучоци не се соопштуваат на службениците одредува секретарот.

Член 48

Кога за поодделни работи од делокруг на Секретаријатот е потребно посебно проучување или друга стручна соработка а тоа не може да се обезбеди во рамките на самиот Секретаријат, за тие работи може да се образуваат посебни стручни комисиии.

Стручните комисиии можат да бидат стални и повремени.

Членовите на стручните комисиии ги именува и разрешува секретарот.

V. ПОСТАПКА ПРИ ИЗРАБОТУВАЊЕ НА НАЦРТИ НА НОРМАТИВНИ АКТИ, АНАЛИЗИ И ИЗВЕШТАИ И ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ИЗВРШУВАЊЕТО НА ПРОПИСИТЕ

Член 49

Нацртите на прописите се изработуваат и поднесуваат на Извршниот совет по постапката пропишана со чл. 55 и 56 од Уредбата за организацијата и работењето на Извршниот совет.

При изработката на нацртите на прописите по правило во Секретаријатот претходно се формира одделна комисија со задача да ја проучи материјата што ќе биде регулирана со нацртот и изготви тези на основа кои ќе биде изработен нацртот.

Во комисијата се одредуваат правници, економисти и други службеници на Секретаријатот и надвор од него. Во комисијата можат да бидат одредени и научни, општествени и други работници.

Член 50

Изработените тези се разгледуваат од колегиумот на Секретаријатот и по нивното усвојување се пристапува кон изработувањето на преднацрти на прописи.

Секретаријатот е должен преднацртите на прописите зависно од содржината на истите да ги достави на мислење на заинтересираните републички и околиски органи на управата, Заводот за стопанско планирање на НРМ, Народната и Инвестиционата банка — централа за НРМ, Републичкиот совет на Сојузот на синдикатите, републичките комори, стручните здруженија и струковите секции, заводите и институтите од областа на индустријата и сл.

Доколку нацртот повлекува и материјални издатоци од државните средства, нацртот се доставува и до Државниот секретаријат за работи на финансиите, а нацртите што содржат и прекршоци и казни и до Државниот секретаријат за внатрешни работи.

Со доставувањето на преднацртот на мислење, Секретаријатот одредува примерен срок за доставување на мислењето.

Откако ќе ги прими мислењата и забелешките на доставениот преднацрт, односно откако ќе истече одредениот срок во кој требало да му бидат доставени мислењата и забелешките од органите, устансите и организациите на кои преднацртот е доставен, Секретаријатот изработува конечен текст на преднацртот на прописите и истиот го доставува на Секретаријатот за законодавство и организација на Извршниот совет за преглед и мислење дали прописот е во склад со правниот систем.

Доставувајќи му го на Извршниот совет конечниот нацрт на прописот Секретаријатот е должен на Извршниот совет да му го достави и мислењето на Секретаријатот за законодавство и организација затоа дали прописот е во согласност со правниот систем како и мислењето на Државниот секретаријат за работи на финансиите за финансиски средства, а освен тоа да му ги изложи сите начелни и поважни забелешки што му биле

доставени од органите, установите и организациите во врска со нацртот што тој не ги усвоил, заедно со причините поради кои не ги усвоил.

Член 51

За обезбедување извршувањето и спроведувањето на прописите за чие извршување и спроведување се грижи Секретаријатот, се изготвува програма за нивното извршување и спроведување, се одржуваат советувања со соодветните управни органи на народните одбори на околиците, се дава стручна помош во разјаснувањето на прописите, се издаваат прирачници и коментари, превземаат надзорни мерки и сл.

Член 52

При изработување на одделни анализи и извештаи, предлози на мерки и давање мислења на Извршниот совет, Секретаријатот соработува со Заводот на стопанско планирање на НРМ, Заводот за статистика на НР Македонија, републичките органи на управата од областа на стопанството, Народната и Инвестиционата банка на ФНРЈ — Централата за НР Македонија, Државниот секретаријат за работи на финансите, коморите, стручните здруженија и стручните секции, заводите и институти од областа на индустријата и сл.

Член 53

При спроведувањето на анкети по одделни прашања и проблеми од својот делокруг, Секретаријатот ја координира својата работа и се консултира со органите, установите и организациите од претходниот член, како и други заинтересирани установи и организации, ги користи материјалите од извршени анкети, анализи, евиденции и др. што тие установи и организации ги имаат односно водат, а за материјалот од извршени анкети и анализи ги известува тие установи и организации, доколку Секретарот не одлучи инаку.

Член 54

Освен за работите од чл. 49 од овој правилник, Секретаријатот може да формира посебни комитети и за работите од претходниот член, како и за обработка на одделни прашања и проблеми, чија стручна обработка не може да се обезбеди во рамките на Секретаријатот.

За проучување на одделни проблеми и прашања, Секретаријатот може да свикува одделни советувања со органите, установите, организациите од чл. 52 на овој правилник.

Член 55

Секретаријатот по пат на непосредна организациона и стручна помош увид и анализа на актите во управната постапка и др., се грижи за обезбедување и заштита на правата на граѓаните, установите и организациите.

VI. ОДНОСИ СО ДРУГИ ОРГАНИ И УСТАНОВИ

Член 56

Во вршењето надзор на Дирекцијата за патишта и Комисијата за ревизија на проекти Секретаријатот може да ги запре од извршување актите на Дирекцијата односно комисијата, донесени во управната постапка, ако се во спротивност со за-

конот и други прописи и да му предложи на Извршниот совет да ги укине и ги поништи.

По жалбата против решението на Дирекцијата односно комисијата решава Секретаријатот доколку со посебен пропис не е предвидена надлежност на Извршниот совет.

Член 57

Секретаријатот од Дирекцијата за патишта односно Комисијата за ревизија на проекти може да бара извештај за нивната работа и мислења по прашањата од нивниот делокруг како и да им дава стручни упатства.

Своите мненија и предлози Дирекцијата за патишта и Комисијата за ревизија на проекти ги упатуваат до Извршниот совет преку Секретаријатот кој дава и свое мислење.

Член 58

Стручната и административната служба на Комисијата за ревизија на проекти ја обезбедува Секретаријатот.

Средствата за вршење на работите од надлежност на комисијата ги обезбедува Секретаријатот со својата пресметка.

Член 59

Заводот за геолошки истражувања, Институтот за научно истражување во индустријата и Електростопанската заедница должни се на Секретаријатот да му ги доставуваат актите донесени во управната постапка.

Во вршењето правото на надзор Секретаријатот може да ги укине или поништи актите од претходниот став, ако се во спротивност со Законот или друг пропис.

Член 60

Секретаријатот, по барање од Сојузниот секретаријат за индустрија соработува со истиот при изготвувањето на поважни стопански мерки и анализи за движењето на стопанството во областа на индустријата, градежништвото, занаетчиството и сообраќајот, како и прописи од овие стопански области.

Секретаријатот дава мислења на Сојузниот секретаријат за индустрија по нацрти прописи и мерки кои што му се доставени на мислење и забелешки.

Член 61

Секретаријатот може од Сојузниот секретаријат за индустрија да бара мислења по нацрти републички прописи што се во врска со сојузните прописи, доколку за тоа не е надлежен некој друг сојузен орган.

Член 62

Во рамките на својот делокруг Секретаријатот спрема органите на управата надлежни за работите на индустријата, градежништвото, занаетчиството и сообраќајот на народните одбори на околиците ги врши правата и должностите утврдени со сојузните и републичките прописи.

VII. КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 63

Канцелариското работење во Секретаријатот се врши по одредбите на Уредбата за канцелариското

работење на државните органи и установи, како и прописите донесени врз основа на таа Уредба.

VIII. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА

Член 64

Систематизацијата на работните места се утврдува на начинот и во рамките на бројот на работните места одредени во Прилогот, кој е составен дел на овој правилник.

Член 65

Во Секретаријатот постојат 5 работни места за назначување на приправници, кои не влегуваат во бројот на работните места предвидени во Прилогот.

Член 66

Во Прилогот на овој правилник се одредуваат највисоките звања на кои што службениците можат да се назначат односно унапредат.

Член 67

Во Секретаријатот службениците можат да се назначуваат и унапредуваат под условите пропишани со Законот за јавните службеници само за звањата и во рамките на бројот на работните места утврдени во Прилогот на овој правилник.

На работно место за кое е предвидено определено звање може да се назначи и службеник со непосредно пониско звање.

Член 68

Бројот на работните места одреден во Прилогот може да се измени со акт на Секретарот по претходна согласност на Одборот за организационо управни прашања на Извршниот совет.

Член 69

Во Секретаријатот може да се осниваат нови организациони единици само со измена на овој правилник.

Во случај на потреба постојните организациони единици може да се спојуваат и со приеремено решение на Секретарот.

Решението од претходниот став останува во сила до изменувањето на овој правилник, а најмногу три месеци од неговото донесување.

IX. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 70

Организацијата на Секретаријатот ќе се сообрази со одредбите на овој правилник во срок од 30 дена од денот на неговото влегување во сила.

Член 71

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 03-3062/2-58
25 март 1960 година
Скопје

Секретар
за индустрија на Извршниот совет,
Благој Попов, с. р.

П Р И Л О Г

КОН ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА ИНДУСТРИЈА НА ИС НА НРМ

Во Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет постојат работни места кои се распоредуваат на следниот начин:

- | | |
|------------------|---|
| 1. Секретар | 1 |
| 2. Пом. секретар | 1 |

I. Одделение за индустрија

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 3. Началник — советник | 1 |
| 4. Референти — виши референти I гр. | 4 |

II. Одделение за инвестиции

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 5. Началник — советник | 1 |
| 6. Референти — виши референти I гр. | 4 |

III. Отсек за рударство

- | | |
|------------------------------------|---|
| 7. Шеф — советник | 1 |
| 8. Референти — виши референт I гр. | 1 |
| референт III гр. | 1 |

IV. Отсек за градежништво

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 9. Шеф — советник | 1 |
| 10. Референти — виши референт I гр. | 1 |
| референт III гр. | 1 |

V. Отсек за сообраќај и патишта

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 11. Шеф — советник | 1 |
| 12. Референти — виши референт I гр. | 2 |
| референт III гр. | 1 |

VI. Референт за занаетчиство

- | | |
|------------------------------------|---|
| 13. Референт — виши референт I гр. | 1 |
|------------------------------------|---|

VII. Референт за економски анализи

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 14. Самостоен советник — советник | 1 |
| 15. Референти виши референт I гр. | 1 |

VIII. Реферат за правни работи

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 16. Самостоен советник — советник | 1 |
| 17. Референти — виши референт I гр. | 1 |

IX. Реферат за кадрови

- | | |
|------------------------------------|---|
| 18. Референт — виши референт I гр. | 1 |
|------------------------------------|---|

X. Општи отсек

- | | |
|--|---|
| 19. Шеф — референт III гр. | 1 |
| 20. Сметководител — смет. референт III гр. | 2 |
| 21. Канцелариски службеници — канц. рефер. | 3 |
| 22. Архивар — пом. канц. референт | 1 |
| 23. Дактилограф — дактилограф I6 кл. | 3 |
| 24. Разносач на пошта — пом. службеник | 2 |
| 25. Чистачки | 2 |

XI. Градежен инспекторат

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 26. Главен инспектор — советник | 1 |
| 27. Инспектор — виши референт I гр. | 1 |

XII. Електро-енергетски инспекторат

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 28. Главен инспектор — советник | 1 |
| 29. Инспектор — виши референт I гр. | 1 |

XIII. Рударско-металуршки инспекторат

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 30. Главен инспектор — советник | 1 |
| 31. Инспектор — виши референт I гр. | 1 |

XIV. Инспекторат за парни котли

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 32. Главен инспектор — советник | 1 |
| 33. Инспектор — виши референт I гр. | 1 |

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (68

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-1985/1 од 17 февруари 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Илиоска Надежда, родена на ден 19 април 1936 година во село Варош, Битолска околија, од татко Новоселски Рампо и мајка Новоселска Параскева, така што во иднина фамилијарното име ќе и' гласи **Орданоска**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (69)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-2423/1 од 16-II-1960 година, ја одобри промената на роденото име на Орхан, роден на ден 15 декември 1931 година во село Пожаране, Тетовска околија, од татко Имери: Хусеин и мајка Љатифе, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Ириан Имери**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (70)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-3059/1 од 16 март 1960 година, ја одобри промената на роденото име на Петков Стоимир, роден на 3 декември 1929 година во село Сопот, Штипска околија, од татко Петков Панзо и мајка Пандура, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Страхил**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (72)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-3057 од 16 март 1960 година, ја одобри промената на фамилијарното име на Доневски Велимир, роден на 25 март 1931 година во с. Лазарополе, Тетовска околија, од татко Доневски Мино и мајка Солуна, така што во иднина фамилијарното име ќе му гласи **Андоновски**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (76)

Државниот секретаријат за внатрешни работи на НРМ, со решението бр. 12-2831/1 од 17 март 1960 година ја одобри промената на роденото име на Емрулаи Шефиф, роден на 25 август 1937 година во с. Калиште, Тетовска околија, од родители: татко Емрулаи Зулфи и мајка Џемиле, така што во иднина роденото име ќе му гласи **Сефедин**.

Оваа промена важи од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (76)

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОКРУЖЕН СУД ВО ТИТОВ ВЕЛЕС

Окружниот суд во Титов Велес по правната работа на тужителката Виторовиќ Станкџа Милунка, од с. Чашка, против тужениот Виторовиќ Димитриев Станко, од с. Катрга, сега со непознато место на живеење, му го постави за привремен старател лицето Андреја Весов, адвокат од гр. Титов Велес, врз основа на чл. 77 ст. 2 точ. 4 од ЗПП, бидејќи местожителството на тужениот е непознато и нема полномошник.

Поставениот привремен застапник ќе го застапува тужениот по горе наведената правна работа, се додека тужениот или неговиот полномошник не се јави пред судот, односно додека органот на старателството не го извести судот дека е поставен старател.

Од Окружниот стопански суд во гр. Титов Велес, Г. бр. 300/59. (54)

Окружниот суд во гр. Титов Велес во правната работа на тужителот Славев Ефтимов Ангел, од Кавадарци, против тужената Славева Маркова Стана, од с. Дреновац, сега со непознато бораиште, и' го постави за привремен застапник лицето Љубомир Војазиев, адв. од гр. Титов Велес, врз основа на чл. 77 ст. 2 точ. 4 од ЗПП, бидејќи бораиштето на тужената е непознато и нема полномошник.

Поставениот привремен застапник ќе ја застапува тужената по горе наведената правна работа, се додека тужената или нејзиниот полномошник не се јави пред судот, односно додека органот за старателството не го извести судот дека е поставен старател.

Од Окружниот суд во Титов Велес, Г. бр. 301/59 (59)

СЛУЖБЕН ОГЛАС

Со решението на Секретаријатот за внатрешни работи на Народниот одбор на Скопска околија бр. 04-3646 од 14 март 1960 година е одобрено основањето и работата на Туристичкото друштво во Скопје, а со право на дејност на подрачјето на гр. Скопје. (43)

ЛИКВИДАЦИИ

Врз основа на решението на Народниот одбор на општината Бистрица бр. 03-2925/1 од 10-X-1959 год., Самостојниот угостителски дуќан „Пелистер“ во с. Буково е ставен во редовна ликвидација.

Се покануваат сите поверители и должници на дуќанот во ликвидација, во рок од 30 дена по објавувањето на овој оглас, да ги пријават на ликвидаторот сите побарувања. По истекот на рокот нема да се признаваат никакви обврски.

Од Ликвидационата комисија (1851)

Врз основа на решението на Народниот одбор на општината Дебар бр. 05-320/1 од 15-I-1960 год., Станбената управа како орган на станбената заедница во Дебар е ставена во ликвидација.

Се покануваат сите должници и поверители на Станбената управа да ги пријават своите побарувања, односно долгови во рок од 30 дена по објавувањето на огласот. По истекот на овој рок како точна ќе се земе книговодствената состојба на Управата.

Од Ликвидационата комисија (149)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните под рег. бр. 65 на страна 9 е запишано следното:

Со решението на Народниот одбор на општината Неготино бр. 01-1887 од 19-V-1959 година Претпријатието за производство на коцка, огревен и градежен материјал „Клисура“ — Демир Капија е ставено под редовна ликвидација.

За ликвидација на претпријатието со решението на Народниот одбор на општината Неготино бр. 08—3318 од 23-VI-1959 година е именувана ликвидациона управа од следните членови: „Лазо Малинов, книговодител во „Јадран“ — Неготино, претседател на управата, Методи Еленов, службеник во Комуналната банка, член, и Илија Митрев, службеник во Месната канцеларија Демир Капија, член на управниот одбор.

За ликвидатор на претпријатието е назначен претседателот на Ликвидационата управа Лазо Малинов, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува во границите на овластувањето, сметано од 18-II-1960 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фп бр. 581/59. (289)

РЕГИСТРАЦИИ НА УСТАНОВИТЕ СО САМОСТОЈНО ФИНАНСИРАЊЕ

Врз основа на решението на Одделението за стопанство на Народниот одбор на општината Титов Велес бр. 03-6473/1 од 14-VIII-1959 год. е запишана во регистарот на установите со самостојно финансирање на страна 13, рег. бр. 13 установата под назив: **Околиска општа болница**, со седиште во Титов Велес. Предмет на работењето на установата е:

— да ги испитува и утврдува заболувањата, лекува и негува болни, врши медицинска рехабилитација под постојанен и стручен надзор;

— да ги следи појавите на болестите и ги проучува причините за заболувањата и смртноста на населението, работи на нивното отстранување и предлага на надлежните органи преземање на потребни мерки со цел за заштита на народното здравје;

— да се грижи за применување современи научни методи во лекувањето на болните и работи на унапредувањето на медицинската наука;

— да ги извршува работите во врска со здравственото просветување на населението, а особено работи на здравственото просветување на болните во болницата;

— да работи на стручното усовршување на здравствените работници, а исто така служи за изведување практична настава на медицинските, научни и наставни установи;

— да води евиденција и статистика на болестите и болните што се лекуваат во болницата. Болницата врши и други работи од областа на заштитата на народното здравје што со посебни прописи и' се ставени во нејзин делокруг.

Установата е основана со решението на Народниот одбор на Титоввелешка околија — Титов Велес бр. 01—5118 од 1-VII-1959 година.

Установата ќе ја потпишува и застапува управителот доктор Стојанов Никола.

Орган надлежен за работите и задачите на установата е Секретаријатот за народно здравје и со-

цијални грижи на Народниот одбор на Титоввелешка околија — Титов Велес.

Бр. 03-6473/1/1959 год. од Одделението за стопанство на Народниот одбор на општината Титов Велес. (1583)

Врз основа на решението на Одделението за стопанство на Народниот одбор на општината Титов Велес бр. 03—9045/1 од 20-XI-1959 година е запишана во регистарот на установите со самостојно финансирање на страна 15, рег. бр. 15 установата со самостојно финансирање под назив: **Околиска секција за патишта**, со седиште во Титов Велес. Предмет на работењето на установата е:

— одржување и градба на патишта од III и IV ред;

— вршење технички работи, обележување на патиштата со сообраќајни белези и со белези на километража;

— вршење на други работи што и' се ставени во задаток од Управата за патен, речен и езерски сообраќај на Народниот одбор на Титоввелешка околија — Титов Велес.

Установата е основана со решението на Народниот одбор на Титоввелешка околија — Титов Велес под бр. 01—8292 од 27-X-1959 година.

Установата ќе ја потпишува и застапува в. д. директорот Петар Димов Панов.

Орган надлежен за работите и задачите на установата е Управата на патен, речен и езерски сообраќај на Народниот одбор на Титоввелешка околија — Титов Велес.

Бр. 03—9045/1 од 20—XI-1959 година од Одделението за стопанство на Народниот одбор на општината — Титов Велес. (2037)

Врз основа на решението на Народниот одбор на општината „Идадија“ — Скопје бр. 04—11570/1 од 25-IX-1959 година е запишана во регистарот на установите со самостојно финансирање на страна 61 рег. бр. 61 установата под назив: **Клиничка аптека при Медицинскиот факултет во Скопје**. Предмет на работењето на установата е:

1) Снабдување клиниките со лекови, санитарни и лабораториски материјали;

2) Изработување на разни реагенси за лабораториите, асептични раствори и масти за клиниките, вршење на анализа на сите набавени хемикалии (набавени за аптеката);

3) Во аптеката се врши пракса на учениците од Средното аптекарско училиште, кои доаѓаат за здобивање на поголемо аптекарско искуство.

Установата е основана со решение бр. 2010 од 31-XII-1957 год. од страна на Универзитетскиот совет при Медицинскиот факултет во Скопје.

Со установата управува управен одбор, како колективен орган.

Орган надлежен за работите и задачите на установата е Медицинскиот факултет — Скопје.

Установата ќе ја претставуваат и потпишуваат следните лица: М. Р. Вангеловски Киро, управител на Клиничката аптека и Ефтимов Трифунов Благоја, шеф на сметководството на Клиничката аптека.

Бр. 04—11570/1 од Народниот одбор на општината „Идадија“ — Скопје. (1758)

Врз основа на решението на Одделението за стопанство на Народниот одбор на општината Титов Велес бр. 03-247/1 од 20-I-1960 год. е запишана во регистарот на установите со самостојно финансирање на страна 16, рег. бр. 16 установата под назив: **Здравствен дом**, со седиште во Титов Велес. Предмет на работењето на установата е:

— ги следи и проучува условите под кои живее и работи населението, ги проучува причините и појавите што штетно влијаат врз здравјето кај луѓето, работи на спречување и отстранување на причините од заболувањето, како и предлага на надлежниот орган преземање на соодветни мерки;

— презема мерки за спречување и сузбивање на заразните и другите болести;

— презема мерки за заштита на здравствени лица и подрачја;

— на здравствените установи, стопанските организации и на самоуправниите установи им дава преку своите служби стручна помош во остварувањето на нивните задачи во врска со заштита на народното здравје;

— работи за здравственото воспитување на населението;

— врши патронажна служба;

— води статистичка и евиденциона работа.

Здравствениот дом врши и други задачи што му се ставени во делокрут со посебни прописи.

Установата е основана со решението на Народниот одбор на општината Титов Велес бр. 5733/18-VII-1959 година.

Установата ќе ја потпишува и застапува управителот Д-р Јордан Јовев.

Орган надлежен за работите и задачите на установата е Советот за народно здравје на Народниот одбор на општината Титов Велес.

Бр. 03-247/1-60 од Одделението за стопанство на Народниот одбор на општината Титов Велес.

(150)

ПРОМЕНИ ВО РЕГИСТЕРОТ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации на 24-XI-1958 година под рег. бр. 5 на страна 127 е запишано следното: Претпријатието за откуп и промет со житарици, ориз и грав „Житопромет“ од Штип, Филијала во Св. Николе се припојува кон Претпријатието за откуп и промет со житарици „Жито Македонија“ — Скопје. Таа за натака ќе го носи следниот назив: Претпријатие за откуп и промет со житарици и оризова арпа „Жито Македонија“, Филијала во Св. Николе.

Истовремено се менува и досегашниот директор Андонов Добре, а на негово место е назначен Тодоровски Геров Наско, кој ќе ја потпишува.

Припојувањето на филијалата е одобрено со одлуката на Народниот одбор на општината Св. Николе бр. 01-4150 од 30-VII-1958 година, а промената на директорот со одлука на Работничкиот совет од 8-XI-1958 год.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 218/59.

(1138)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на задругите на 20-II-1959 година под рег. бр. 5 на страна 9 е запишано следното: Согласно со Уредбата за земјоделските задруги („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 18/58), Земјоделската задруга „1 мај“ во село Долни Балван, Штипско, се пререгистрира, но и за понатака ќе го носи истиот назив.

Задругата ќе ги врши следните стопански дејности: земјоделство, сточарство, откуп на земјоделски производи и трговија на мало во која влегуваат и алкохолните пијалоци.

Овластените лица: Јовевски Глигоров Живко, управник, и Тодор Спасов Гошевски, шеф на сметководството, и понатака остануваат да ја потпишуваат задругата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 106/59.

(1140)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на задругите на 25-III-1959 година под рег. бр. 2 на страна 5 е запишано следното: Трајан Благоев, досегашен управник на Земјоделската задруга „Стојан Калеев“, село Крупиште, Штипско, е разрешен од должност. На негово место за управник на задругата е назначен Ристо Костов Митов, кој е овластен да ја потпишува задругата.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 136/59.

(1146)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации на 19-XII-1958 година под рег. бр. 5 на страна 10 е запишано следното: Се менува фирмата на досегашното Занаетчиско комбиновано претпријатие „Прогрес“ — Штип, и во иднина ќе гласи: Прадежно занаетчиско комбиновано претпријатие „Прогрес“ од Штип.

Промената на фирмата е одобрена со решението на Народниот одбор на општината Штип бр. 05-14846 од 17-XII-1958 година.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 240/59.

(1147)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации на 25-XII-1958 година под рег. бр. 3 на страна 84 е запишано следното: Данџе Бошковски, земјоделски техничар во Државното земјоделско стопанство во с. Ерцелија — Штипско, се овластува стопанството да го потпишува.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 241/59.

(1150)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на задругите на 25-XII-1958 година под рег. бр. 4 на страна 9 е запишано следното: Досегашниот потписник на Земјоделската задруга „1 мај“ од с. Долни Балван — Штипско Павле М. Гоцев е разрешен од должност. За потписник на задругата е назначен управникот Живко Глигоров Јовевски.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 229/58.

(1151)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на задругите на 20-VIII-1958 година под рег. бр. 5 на страна 41 е запишано следното: Досегашниот управник на Општината земјоделска задруга „Овче Поле“ од Св. Николе, Нофит Санев Спасевски, е разрешен од должност.

За нов управник е назначен Здравко Санев Јорданов, од Св. Николе, со решението на Народниот одбор на општината Св. Николе бр. 01-4253 од 8-VIII-1958 година.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 176/58. (1139)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации на 6-V-1959 година под рег. бр. 10/56, свеска I е запишано следното: Престанува овластувањето за потпишување на досегашниот директор Бакиоски Драган. Отсега Угостителското претпријатие „Унал“ од Демир Хисар — Битолско ќе го потпишуваат: новоназначениот в.д. директор Стојановски Цветанов Магден и книгсводителот Јосифовски Костов Најдо.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 247/59. (1173)

КОНКУРСИ

КОНКУРСНАТА КОМИСИЈА НА КЛИНИКАТА ЗА ХИРУРШКИ БОЛЕСТИ НА МЕДИЦИНСКИОТ ФАКУЛТЕТ ВО СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на местото:

ГЛАВНА МЕДИЦИНСКА СЕСТРА

Кандидатот треба да ги исполнува условите од член 31 од Законот за јавните службеници и да ила завршено виша медицинска школа и 5 години практика или средна медицинска школа и 10 години практика.

Плата по Законот за јавните службеници, а полагајна плата по Правилникот за платите на Клиниката.

Молбите со потребни документи ќе се примаат до 30 април 1960 година.

КОНКУРСНАТА КОМИСИЈА НА ПО НА ОПШТИНАТА КРУШЕВО

распишува

П К О Н К У Р С

за пополнување работното место УПРАВИТЕЛ на Ветеринарната станица — Крушево

У с л о в и:

1. да има завршен ветеринарен факултет;
2. положен стручен испит и 3 години практика на раксводни работи.

Плата по Законот за јавните службеници, а полагајна плата по Решението за установување полагајни плати на Ветеринарната станица — Крушево.

Молбите прописно таксирани заедно со документите по член 31 од ЗЈС ќе се примаат во НОО — Крушево во рок од 15 дена од денот на објавувањето. (437)

НАРОДНИОТ ОДБОР НА ОПШТИНАТА СААТ КУЛА — СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на работните места:

1. Ветеринар 1
2. Даночен сметководител 1

У с л о в и:

— под точка 1 кандидатот да има завршено ветеринарен факултет;

— под точка 2 кандидатот да има завршен економски техникум и 3 години практика во даночно книговодство.

Молбите со куса биографија и документи по чл. 31 од Законот за јавните службеници де се доставуваат до Конкурсната комисија на Народниот одбор на општината Саат Кула — Скопје.

Овој конкурс важи 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ“. (438)

КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ РАБОТИ НА НАРОДНИОТ ОДБОР НА СКОПСКА ОКОЛИЈА

распишува

К О Н К У Р С

за еден ИНСПЕКТОР по земјоделство

У с л о в и:

Завршен земјоделски факултет, повеќегодишна практика во стопанството и органите на управата и положен стручен испит.

Молбите со куса биографија и документи по чл. 31 од Законот за јавните службеници ќе се примаат во Народниот одбор на Скопска околија, 15 дена од денот на објавувањето на конкурсот, а во колку местото не ќе се пополни конкурсот останува отворен до пополнувањето. (484)

КОМИСИЈАТА ЗА СЛУЖБЕНИЧКИ РАБОТИ НА НАРОДНИОТ ОДБОР НА СКОПСКА ОКОЛИЈА

распишува

К О Н К У Р С

за еден РЕФЕРЕНТ за култура

У с л о в и:

Завршен филозофски факултет — група книжевност или историја на уметноста или ВПШ — група македонски јазик.

Молбите со куса биографија и документи по чл. 31 од Законот за јавните службеници ќе се примаат во Народниот одбор на Скопска околија, 15 дена од денот на објавувањето на конкурсот, а во колку местото не ќе се пополни конкурсот останува отворен до пополнувањето.

КОНКУРСНАТА КОМИСИЈА НА ДРЖАВНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРАВОСУДНА УПРАВА НА НР МАКЕДОНИЈА

ОБЈАВУВА

Дека се продолжува важноста за 15 дена, по објавувањето на распишаниот Конкурс за попол-

нување на работните места опишани во конкурсот, објавен во „Службен весник на НРМ“ бр. 6/60 год. на страна 103 и 104. (488)

На основа член 21 и 33, а во врска со членот 354 од Законот за јавните службеници, Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Крива Паланка

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следното работно место:

УПРАВНИК на Ветеринарната станица во Крива Паланка

Услови:

Ветеринар со завршен факултет, или ветеринарски техничар со најмалку 3 години практика во струката и положен стручен испит.

Основна плата по Законот за јавните службеници, а полагајна плата и посебен додаток по Правилникот за платите на Станицата.

Молбите со сите потребни документи пропишани со членот 31 од Законот за јавните службеници, како и документите за школска спрема и работен стаж, се доставуваат до Народниот одбор на Општината — Комисија за службенички работи во рок од 15 дена по објавувањето на конкурсот. (495)

На основа членот 21 и 33 од Законот за јавните службеници, Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Крива Паланка

распишува

ВТОР

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

1. Референт за управно-правни работи,
2. Референт за народно здравје во Отсекот за општествени служби

Услови:

— за работното место под 1, службеник со завршен правен факултет и положен стручен испит;
— за работното место под 2, лекар со положен стручен испит.

Основна плата по Законот за јавните службеници, а полагајна по Одлуката на Народниот одбор на Општината.

Молбите со сите потребни документи пропишани со членот 31 од Законот за јавните службеници, како и документите за школска спрема се доставуваат до Народниот одбор на општината Крива Паланка — Комисија за службенички работи, во рок од 15 дена од објавувањето на конкурсот. (496)

Врз основа на член 164 од Законот за јавните службеници, Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Кичево, го поновува конкурсот објавен во „Службен весник на НРМ“ бр. 8 од 16-III-1960 година за пополнување на следните работни места:

I. ВО ДОМОТ ЗА НАРОДНО ЗДРАВЈЕ КИЧЕВО:

1. Еден пом. управник на Општата болница во Кичево; и
2. Една детска негователка.

Услови:

Под точка еден завршен правен факултет или службеник со средна стручна спрема и положен стручен испит;

Под точка два завршена двогодишна школа за детска негователка или соодветна стручна спрема.

Плата спрема Законот за јавните службеници. Настап на работа по обострана спогодба.

Кандидатите покрај молбите да приложат кратка биографија, документи по член 31 од Законот за јавните службеници и одобрение од органот — установата ако е кандидатот во работен однос.

Рок за доставување на молбите е 15 дена по објавувањето на конкурсот во „Сл. весник на НРМ“ Молбите заедно со останатите документи да се доставуваат до Народниот одбор на општината Кичево — Комисија за службенички работи. (497)

Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината Ресен

распишува

К О Н К У Р С

за УПРАВНИК на Домот за народно здравје Ресен

Услови:

Да има завршено висока школа-медицински факултет и положен стручен испит за звањето лекар.

Основна плата според Законот за јавните службеници, а полагајна според Одлуката на Народниот одбор на општината Ресен.

Молбите со кратка биографија и документите по член 31 од Законот за јавните службеници да се доставуваат до Комисијата за службенички работи на НО на општината Ресен, во рок од 15 дена од денот на објавувањето на конкурсот.

Овој конкурс има важност 15 дена од објавувањето во „Службен весник на НРМ“, односно до пополнувањето на работното место. (498)

Врз основа на член 21 од Законот за јавните службеници, Комисијата за службенички работи на Народниот одбор на општината „Кисела Вода — Скопје

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следното работно место:

1. Началник на Одделението за општествени служби.

Услови:

Виша стручна спрема и 5 години практика.

Молбите со кратка биографија и потребните документи по член 31 од ЗЈС да се доставуваат до овој Одбор.

Конкурсот трае 15 дена од денот на објавувањето. (505)

**Конкурсната комисија на Заводот за здравна
заштита на мајки и деца — Скопје**

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. Лекар гинеколог | 1 |
| 2. Лекар педијатер | 1 |
| 3. Лекар во школска амбуланта | 1 |

Услови: Под 1 и 2 положен специјалистички испит;

Под 3 лекар со завршен лекарски стаж.

Плата според Законот за јавните службеници, а положајна по Правилникот на Заводот.

Молбите со потребните документи и куса биографија се примаат во Заводот за здравна заштита на мајки и деца — Скопје, „Битпазар“, поштенски фах 425. (480)

**Управниот одбор на Факултетското шумско
стопанство „Караорман“, Ново Село — Охридско**

распишува

К О Н К У Р С

1. За избор на стален или хонорарен директор на стопанството.

2. За избор на шеф на сметководство, стален или хонорарен.

Услови: За директорот шумарски факултет, а за шефот на сметководството економски техникум.

Молбите се поднесуваат до стопанството.

Рок за поднесување на молбите е 15 дена од објавувањето на конкурсот. Во случај да не се пополнат работните места во определениот рок конкурсот продолжува сè до нивното пополнување. (480)

РАДИО СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување работните места во телевизијата и тоа:

- | | |
|---|---|
| 1. Уредник на телевизиски дневник | 1 |
| 2. Соработник за телевизиски дневник | 1 |
| 3. Уредник на културно-уметничка програма | 1 |
| 4. Уредник на забавна програма | 1 |
| 5. Уредник на детски емисии | 1 |
| 6. Уредник на филмски емисии | 1 |
| 7. Спикери-ки | 2 |
| 8. Режијери на емисии | 2 |
| 9. Асистенти на режија | 2 |
| 10. Секретари на режија | 2 |
| 11. Камермани | 4 |
| 12. Уредник на музички емисии | 1 |
| 13. Секретар на телевизија | 1 |
| 14. Дактилограф | 1 |
| 15. Инженери | 2 |

- | | |
|---------------------|---|
| 16. Видео техничари | 3 |
| 17. Аудио техничари | 3 |
| 18. Техничари | 2 |

Услови:

Покрај општите услови предвидени во чл. 31 од Законот за јавните службеници, кандидатите треба да ги исполнуваат и следните посебни услови:

За работните места новинари (уредници и соработници) кандидатите треба да имаат висока школска спрема и најмалку 3 години стаж на соодветни работни места во новинарството. Ова исто важи и за уредник на музички емисии со тоа да има најмалку 3 години стаж во музичка струка.

За работното место инженери потребна висока стручна спрема и најмалку 3 години практика.

За режисери, асистенти на режија и камермани кандидатите треба да имаат соодветно високо стручно образование или средно образование со најмалку 3 години стаж.

За секретар на режија, видео и аудио техничари потребна е средна школска односно средна стручна спрема.

За секретар на телевизијата кандидатот треба да има завршено правен факултет или потполно средно образование со најмалку 5 год. работен стаж во управно-правна струка или на слична работа.

За спикери кандидатите треба да ги исполнуваат следните услови: да имаат завршено најмалку средно образование, да го познаваат македонскиот литературен јазик и да имаат радиофоничен глас што ќе се утврди со аудиција.

За дактилограф е потребно средно образование, односно кандидатот да биде дактилограф I класа.

Платите се определуваат според одредбите од Правилникот за плати на Радио Скопје.

Молбите со кратка биографија и препис од документите за школска односно стручна спрема се примаат во Секретаријатот на Радио Скопје најдоцна до 20 мај оваа година. Молбите се таксираат со 50 динари таксени марки.

Доколку до 20 мај о. г. не се пополнат работните места конкурсот се продолжува до пополнување на работните места. (508)

СОДРЖИНА

	Стр.
101. Решение за именување член во Советот за народно здравје на Народна Република Македонија — — — — —	247
102. Правилник за организацијата и работата на Секретаријатот за индустрија на Извршниот совет — — — — —	247
103. Наредба за одредување ловостој на одделни видови заштитен дивеч — — — — —	256