

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 149 Год. LXIV | Понеделник, 1 декември 2008

Цена на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3102. Одлука за помилување на осудени лица.....	2	социјално осигурување од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија.....	4
3103. Одлука за формирање на Комитет за координирање на процесот на денационализација.....	2	3106. Програма за изменување на Програмата за приоритетна изработка на урбанистички планови за 2008 година....	5
3104. Одлука за формирање на Комисија за утврдување на движниот и недвижниот имот, техничката и друга документација и вработените кои се во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија.....	3	3107. Правилник за начинот на пресметка и уплата на придонесите од задолжително социјално осигурување.....	6
3105. Решение за именување претседател, членови и заменици на членовите на Комисијата за утврдување на движниот и недвижниот имот, техничката и друга документација и вработените кои се во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително		3108. Упатство за изменување и дополнување на Упатството за формата и содржината на платните инструменти за вршење на платниот промет во земјата	11
		3109. Правилник за планот и Програмата за стекнување звање и за стекнување овластување, начинот на полагање испит за стекнување звање и овластување, образецот и содржината на уверението за стекнатото звање и овластување.....	16

	Стр.		Стр.
3110. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	24	3116. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	25
3111. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	24	3117. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	25
3112. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	24	3118. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за содржината и начинот на остварувањето на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување.....	26
3113. Решение за конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности.....	24	3119. Решение за изменување и дополнување на Решението за забрана на увоз во Република Македонија и транзит преку територијата на Република Македонија на живи домашни и диви чапункари, семе за вештачко осеменување, јајни клетки и ембриони, свежо и замрзнато месо, производи, сировини и отпадоци по потекло од домашни и диви чапункари.....	26
3114. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	25	Огласен дел.....	1-64
3115. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности..	25		

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 3102.

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91 и 91/2001), согласно член 1 од Законот за помилување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/93), Претседателот на Република Македонија, донесе

О Д Л У К А ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА

I

Потполно се ослободуваат од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. Климе Трајан Николоски, од Охрид,
2. Ванчо Љубомир Гуцевски, од Скопје.

II

Извршувањето на казната затвор му се замени со условна осуда за време од 1 година на осуденото лице:

1. Абдулкадри Алил Мурати од с. Врпчиште, во траење од 5 месеци.

III

Делумно се ослободува од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осуденото лице:

1. Земри Веби Идризи од с. Студеничани, во траење од 8 месеци.

IV

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1024
1 декември 2008 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 3103.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 18/08 и 82/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 18 ноември 2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИТЕТ ЗА КООРДИНИРАЊЕ НА ПРОЦЕСОТ НА ДЕНАЦИОНАЛИЗАЦИЈА

Член 1

Со оваа одлука се формира Комитет за координирање на процесот на денационализација (во натамошниот текст: Комитет).

Член 2

Со Комитетот раководи министерот за финансии.

Член 3

Покрај министерот за финансии, како членови на Комитетот се:

- претседателите на првостепените комисии кои одлучуваат по барањата за денационализација;
- претседателот и секретарот на Комисијата на Владата на Република Македонија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на денационализацијата;
- министерот за правда и заменикот на министерот за правда;

- заменикот на министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство;

- директорот на Агенцијата за катастар на недвижности и раководителот на Секторот за катастар на недвижности – Скопје;

- Државниот правобранител на Република Македонија.

По потреба на состаноците на Комитетот ќе бидат повикувани претседателот на Управниот суд на Република Македонија, претседателот на Основниот суд Скопје 2 – Скопје, директорот на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија, директорот на Државниот архив на Република Македонија и претседателите на посебните комисии за денационализација формирани од министерот за финансии.

Член 4

Комитетот има за задача да ја координира и да ја поттикнува работата на сите субјекти вклучени во процесот на денационализацијата, да расправа за одредени прашања и да гради усогласени ставови по спорни прашања со цел за единствено постапување во целиот тек на управната постапка. Ова сè заедно треба да придонесе за побрзо завршување на процесот на денационализацијата.

Член 5

Комитетот за својата работа ќе ја информира Владата на Република Македонија најмалку еднаш месечно.

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-5657/1
18 ноември 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3104.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), и член 34 став 3 од Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.11.2008 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА КОМИСИЈА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДВИЖНИОТ И НЕДВИЖНИОТ ИМОТ, ТЕХНИЧКАТА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ВРАБОТЕНИТЕ КОИ СЕ ВО ФУНКЦИЈА НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ ОД ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА, ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА И АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Со оваа одлука се формира Комисија за утврдување на движниот и недвижниот имот, техничката и друга документација и вработените кои се во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија, составена од претставници на Министерство за финансии, Министерство за труд и социјална политика, Министерство за здравство, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Македонија, Агенцијата за вработување на Република Македонија и Управа за јавни приходи.

Член 2

Комисијата е во состав од: претседател, членови и нивни заменици.

Член 3

Седиштето на Комисијата е во Управа за јавни приходи.

Член 4

Претседателот на Комисијата ја претставува и ја раководи работата на Комисијата.

Член 5

Претседателот на Комисијата се грижи за примена на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување, а воедно ќе дава и препораки за видот, формата и содржината на Информацијата за движниот и недвижниот имот и бројот и структурата на вработени кои треба да преминат во Управата за јавни приходи.

Член 6

Материјалните трошоци за работа на Комисијата ќе се обезбедуваат посебно од секоја институција која има назначено свои претставници во Комисијата (Министерство за финансии, Министерство за труд и социјална политика, Министерство за здравство, Фонд на пен-

зиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Македонија, Агенција за вработување на Република Македонија и Управа за јавни приходи).

Член 7

Комисијата за извршување на работите од точка 1 на ова решение има за задача да го утврди:

- недвижниот имот на Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Македонија, Агенција за вработување на Република Македонија, а е потребен за извршување на новите надлежности на Управата за јавни приходи во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување;

- движниот имот на Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Македонија, Агенција за вработување на Република Македонија, а е потребен за извршување на новите надлежности на Управата за јавни приходи во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување;

- техничка документација за ИТ-опрема и софтвер со утврдување на статус на развој и функционалност и софтверот за цели на интегрирана наплата на социјалните придонеси и персоналниот данок на доход, како и останата техничка документација потребна за извршување на новите надлежности на Управата за јавни приходи во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување;

- број и кадровска структура на вработени од Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фонд за здравствено осигурување на Македонија, Агенција за вработување на Република Македонија, кои треба да преминат во Управата за јавни приходи во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување.

Член 8

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6186/1
26 ноември 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3105.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08 и 82/08), и член 34 став 3 од Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 26.11.2008 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЧЛЕНОВИ И ЗАМЕНИЦИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА КОМИСИЈАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ДВИЖНИОТ И НЕДВИЖНИОТ ИМОТ, ТЕХНИЧКАТА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ВРАБОТЕНИТЕ КОИ СЕ ВО ФУНКЦИЈА НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ПРИДОНЕСИ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ ОД ФОНДОТ НА ПЕНЗИСКОТО И ИНВАЛИДСКОТО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА, ФОНДОТ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА И АГЕНЦИЈАТА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. За претседател, членови и нивни заменици на Комисијата за утврдување на движниот и недвижниот имот, техничката и друга документација и вработените кои се во функција на спроведување на Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија се именуваат:

За претседател:

- Роза Маневска - Управа за јавни приходи

За членови:

- Доне Влашки - Министерство за финансии

- Валентина Павловска - Министерство за труд и социјална политика

- Ана Петровска - Министерство за здравство

- Биљана Бранковиќ Божиновска - Управа за јавни приходи

- Јулијана Затакаовска - Управа за јавни приходи

- Теодора Маријанова - Фонд на пензиско и инвалидско осигурување на Македонија

- Светлана Цветановска - Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија

- Љубица Димитровска - Фонд за здравствено осигурување на Македонија

- Стојан Штерјов - Агенција за вработување на Република Македонија

За заменици членови:

- Марина Стаматоска - Министерство за финансии

- Јехона Љатиџи - Министерство за труд и социјална политика

- Адис Алигегај - Министерство за здравство

- Вера Павлоска - Управа за јавни приходи

- Ванчо Николоски - Управа за јавни приходи

- Нафи Авдулаи - Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија

- Васка Костадиновска - Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија

- Ристана Митревска - Фонд за здравствено осигурување на Македонија

- Марина Зафировска - Агенција за вработување на Република Македонија.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6188/1
26 ноември 2008 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

3106.

Врз основа на член 16 став 3, 4 и 6 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05 и 137/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 18.11.2008 година, донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПРИОРИТЕТНА ИЗРАБОТКА НА УРБАНИСТИЧКИ
ПЛАНОВИ ЗА 2008 ГОДИНА**

1. Во Програмата за приоритетна изработка на урбанистички планови во 2008 година („Службен весник на Република Македонија“ бр.21/08, 29/08, 39/08,54/08, 76/08, 79/08, 116/08, 117/08), во точка 1 во потточка 1.19 во реден број 3, износот “4.000.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.

Во реден број 5, износот “4.000.000,00” се заменува со износот “3.500.000,00”.
Во реден број 7, износот “1.500.000,00” се заменува со износот 930.500,00”.
Во реден број 9, износот “1.164.700,00” се заменува со износот “164.700,00”.
Во реден број 12, износот “919.500,00” се заменува со износот “19.500,00”.
Во реден број 14, износот “3.900.000,00” се заменува со износот “19.500,00”.
Во реден број 19, износот “2.000.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 21, износот “1.500.000,00” се заменува со износот “100.000,00”.
Во реден број 23, износот “3.800.000,00” се заменува со износот “2.200.000,00”.
Во реден број 24, износот “3.600.000,00” се заменува со износот “2.150.000,00”.
Во реден број 34, износот “2.000.000,00” се заменува со износот “1.700.000,00”.
Во реден број 42, износот “2.000.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 43, износот “2.500.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 45, износот “1.200.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 56, износот “675.000,00” се заменува со износот “25.000,00”.
Во реден број 61, износот “200.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 71, износот “500.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 77, износот “3.200.000,00” се заменува со износот “3.000.000,00”.
Во реден број 80, износот “1.200.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 81, износот “900.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 82, износот “1.000.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.
Во реден број 83, износот “600.000,00” се заменува со износот “50.000,00”.

Износот “102.000.000,00” се заменува со износот “74.000.000,00”.

2. Во точката 1 од потточка 1.20, алинејата 2 се менува и гласи :

- “за урбанистичките планови кои ќе ги изработуваат овластени правни лица избрани од општините согласно Законот за јавни набавки, исплатата ќе се изврши врз основа на комплетна и заверена документација за наменско користење на средствата доставена од страна на единиците на локална самоуправа, при што исплатата ќе се изврши sukcesивно и тоа со предавање на Предлог планот (или проектот) ќе се изврши исплата на 70 % од вкупната вредност од средствата предвидени за задачата, а остатокот од 30 % ќе се исплати откако урбанистичкиот план ќе добие согласнот од Министерството за транспорт и врски, согласно член 25 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05 и 137/07) или заверен архитектонско-урбанистички проект согласно член 50 став 1, 4 и 10 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05 и 137/07)“.

3. Во точката 1, потточка 1.21 се менува и гласи :

“Барањата за исплата на доделените средства од точка 1 потточка 1.19 од оваа програма, со комплетна и заверена документација за наменско користење на средствата, единиците на локална самоуправа ги доставуваат до Министерството за транспорт и врски, заклучно со 01.12.2008 година“.

4. Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-5918/1
18 ноември 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Ивица Боцевски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

3107.

Врз основа на член 17 став (2), од Законот за придонеси од задолжително социјално осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 142/08), министерот за финансии, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТКА И УПЛАТА НА ПРИДОНЕСИТЕ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на пресметка и уплатата на придонесите од задолжително социјално осигурување.

Член 2

Пресметката на придонесите од задолжително социјално осигурување се врши при пресметка на плата или дел од плата, надоместок на плата, пензија, односно друг паричен надоместок, придонеси од задолжително социјално осигурување (во натамошниот текст: придонеси) и персонален данок на доход (во натамошниот текст: персонален данок).

Член 3

(1) Основицата за пресметка на придонесите согласно закон е платата во вкупен износ (плата, надоместоци на плата и исплата по основ на деловна успешност на работодавачот).

(2) Основица за пресметка на персонален данок согласно закон е основицата од став 1 на овој член, намалена за вкупниот износ на придонесите и за личното ослободување утврдено во месечен износ.

(3) За пресметување на износот на придонеси и персонален данок, на основиците од став 1 и 2 на овој член се применуваат пропишаните стапки за придонесите и персоналниот данок, согласно закон.

(4) Платата во вкупен износ, намалена за вкупниот износ на придонесите и за износот на персоналниот данок претставува нето плата.

Член 4

(1) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок доставува податоци за обврзникот за плаќање на придонеси и персонален данок за кој со закон е пропишана обврска за плаќање на придонесите и персонален данок, на Образец МПИН - Месечна пресметка за интегрирана наплата.

(2) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок, Образецот МПИН го доставува по електронски пат до Управата за јавни приходи.

Член 5

(1) Обврзниците за плаќање на придонеси за кои Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија вршат прием во осигурување и задолжување со придонеси за задолжително социјално осигурување, не доставуваат сами за себе месечна пресметка.

(2) За обврзниците за плаќање на придонеси од став 1 на овој член доставувањето на пресметка на придонесите го вршат Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, Фондот за здравствено осигурување на Македонија и Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Член 6

Податоците за месечна пресметка на плата, придонеси и персонален данок, обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок ги доставува на образецот од член 4 на овој правилник, најдоцна до 10-ти во тековниот за претходниот месец.

Член 7

(1) Образецот МПИН ја содржи следната структура на податоци односно формат на фајл:

1) Во првиот дел се сместени 17 податоци со месечните параметри, одделени со точка и запирка.

Просечна месечна плата	NUMBER
Лично ослободување	NUMBER
Стапка на придонес за задолжително пензиско и инвалидско осигурување	NUMBER
Календар на работни часови	NUMBER
Стапка на придонес за задолжително здравствено осигурување	NUMBER
Стапка на придонес за задолжително осигурување во случај на невработеност	NUMBER
Стапка на дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување	NUMBER
Бруто-нето индикатор	NUMBER
Месечна гранична даночна основица за прва даночна стапка	NUMBER
Месечна гранична даночна основица за втора даночна стапка	NUMBER
Месечна гранична даночна основица за трета даночна стапка	NUMBER
Месечна гранична даночна основица за четврта даночна стапка	NUMBER
Стапка на персонален данок на доход од плата	NUMBER
Даночна стапка за прва месечна даночна основица	NUMBER
Даночна стапка за втора месечна даночна основица	NUMBER
Даночна стапка за трета месечна даночна основица	NUMBER
Даночна стапка четврта месечна даночна основица	NUMBER

2) Во вториот дел во првиот ред се сместени пет податоци од првиот дел одделени со точка и запирка.

1.1	Месец за кој се пресметува	CHAR (2)
1.2	Година за која се пресметува	CHAR (4)
1.3	Вид на обврска	CHAR (3)
1.4	Вид на обврзник за пресметка и уплата на придонеси	CHAR (3)
1.5	Број на вработени	

3) Во вториот дел во вториот ред се сместени 15 податоци од вториот дел одделени со точка и запирка.

2.1	Единствен даночен број на обврзникот за пресметка и уплата	CHAR (13)
2.16	Единствен матичен број на обврзникот за пресметка и уплата	CHAR (7)
2.2	Назив на обврзникот за пресметка и уплата	CHAR (200)
2.3	Телефонски повикувачки број	CHAR (3)
2.4	Телефон	CHAR (12)
2.5	Факс	CHAR (10)
2.6	Адреса, име на улица	CHAR (100)
2.7	Број	CHAR (10)

2.8	Населено место	CHAR (20)
2.9	Град	CHAR (20)
2.10	Ознака на општина	CHAR (5)
2.11	Поштенски код	CHAR (6)
2.12	Контакт лице	CHAR (100)
2.13	Телефон	CHAR (12)
2.14	Е-маил	CHAR (100)

4) Од третиот дел надолу се сместуваат 46 податоци за секој вработен (обврзник за плаќање на придонеси и персонален данок) поединечно. Секој запис за вработениот е во посебен ред.

3.0	Реден број	NUMBER (5)
3.1	ЕМБГ	CHAR (13)
3.2	Презиме	CHAR (30)
3.3	Име	CHAR (30)
3.4	Број на деловна единица	CHAR (3)
3.4b	Ознака на подрачна единица за издавање на потврди за платен придонес за здравствено осигурување	NUMBER (6)
3.4c	Ознака на општината на обврзникот за плаќање на придонеси и персонален данок	NUMBER (3)
3.5	Траење на стаж во денови	NUMBER (2)
3.6	Ефективна работа Часови	NUMBER (3)
3.6b	Прекувремени часови	NUMBER (2He)
3.6c	Неплатени часови	NUMBER (2)
3.7	Износ за ефективна работа	NUMBER (10,2)
3.8	Часови надоместок	NUMBER (3)
3.9	Вид на надоместок	CHAR (3)
3.10	Износ на надоместок	NUMBER (8,2)
3.12	Година од која е определен паричен надомест во случај на невработеност	CHAR (4)
3.14	Плата во вкупен износ	NUMBER (10,2)
3.15	Придонес за задолжително пензиско и инвалидско осигурување од 3.14	NUMBER (10,2)
3.16	Доплата на придонес до најниска основица	NUMBER (8,2)
3.40	Придонес за задолжително здравствено осигурување	NUMBER (8,2)
3.41	Доплата на придонес до најниска основица	NUMBER (8,2)
3.42	Дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување за случај на повреда на работа и професионално заболување	NUMBER (8,2)
3.43	Доплата на придонес до најниска основица	NUMBER (8,2)
3.44	Придонес за осигурување во случај на невработеност	NUMBER (8,2)
3.45	Доплата на придонес до најниска основица	NUMBER (8,2)
3.46	Персонален данок на доход од плата	NUMBER (8,2)

3.17	Шифра за вид на стаж на осигурување	CHAR (4)
3.17b	Шифра за ослободување од плаќање на придонеси и персонален данок	CHAR (3)
3.18	Степен на зголемување за стаж со зголемено траење	CHAR (1)
3.19 a	Од ден:	CHAR (2)
3.19 b	До ден:	CHAR (2)
3.20	Вкупно денови	NUMBER (2)
3.21	Основица за стаж со зголемено траење (бенефициран стаж)	NUMBER (10,2)
3.22	Износ на придонес за стаж со зголемено траење (бенефициран стаж)	NUMBER (8,2)
3.22b	Доплата до најниска основница за стаж со зголемено траење (бенефициран стаж)	NUMBER (8,2)
3.23	Ознака на надлежен орган на државна управа обврзник за пресметка и уплата	CHAR (3)
3.24	Часови за кои плаќа надлежен орган	NUMBER (3)
3.25	Основица за пресметка на придонес кој го плаќа надлежен орган на државна управа	NUMBER (10,2)
3.26	Даночен број на обврзникот каде е пријавен обврзникот за плаќање	CHAR (13)
3.27	Дата на засновање на работен однос	CHAR (2)
3.28	Дата на престанок на работен однос	CHAR (2)
3.29	Шифра за промена на засновање/престанок на работен однос	CHAR (2)
3.30	Број на пријава/одјава од задолжително социјално осигурување	NUMBER (1)
3.13	Нето плата	NUMBER (10,2)
3.31	Плата за исплата	NUMBER (10,2)
3.32	Број на трансакциска сметка	NUMBER (15)

CHAR= алфа-нумерички знаци

NUMBER= нумерички знаци

NUMBER (n, m) значи: (n-m) места за целиот дел и m места за децималниот дел

Податоците треба да бидат во текст формат, ASCII код и организирани на следниот начин:

- Податоците во датотеката се одделуваат со точка и запирка "; ".

- Во секој ред мора да постои предефинираниот број на полиња и секој ред завршува со chr (13) (enter).

Децималните броеви се пишуваат со децимална точка и со две децимални места.

- Во текстуалните податоци не смее да се користи точка и запирка.

Член 8

Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок, за пополнување и доставување на пресметката го користи „Софтверот за месечна пресметка за плата, придонеси и персонален данок“ на Управата за јавни приходи.

Член 9

(1) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок генерира МПИН фајл според форматот од член 7 на овој правилник и го потврдува со „Софтверот за месечна пресметка за плата, придонеси и персонален данок“ на Управата за јавни приходи.

(2) За генерирање на МПИН фајл од став 1 на овој член обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок треба да го усогласи начинот на пресметување на придонесите и персоналниот данок согласно закон.

Член 10

(1) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок го доставува Образецот МПИН на електронски медиум до Регионалната дирекција/Даночното одделение на Управата за јавни приходи каде што е седиштето на обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок.

(2) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок кој има повеќе деловни единици доставува само еден електронски Образец МПИН за сите деловни единици до Регионалната дирекција/Даночното одделение на Управата за јавни приходи каде што е седиштето на обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок.

(3) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок може да го достави генерираниот електронски Образец МПИН и на единствената електронска адреса објавена од Управата за јавни приходи.

Член 11

(1) Управата за јавни приходи доделува код за идентификација на секој обврзник за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок кој доставува податоци за пресметана плата, придонеси и персонален данок.

(2) Доделениот код на обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок му служи за електронско потпишување на Образецот МПИН.

(3) Управата за јавни приходи не треба да ги прифаќа податоците ако Образецот МПИН не го содржи кодот за идентификација на обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок.

(4) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок ќе користи единствен код за идентификација за поднесување на месечна пресметка.

Член 12

(1) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок го доставува Образецот МПИН на контрола и потврдување до Управата за јавни приходи, пред да изврши исплата на платата и уплата на придонесите и персоналниот данок кај носителот на платен промет.

(2) Кога исплатата на плата се врши во делови, обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок на секоја поединечна исплата пресметува аконтација на придонесите и персоналниот данок на Образец МПИН, без да врши намалување на даночната основа за пресметка на данокот за износот на личното ослободување.

(3) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок кој исплаќа плата во делови поднесува конечна пресметка на Образец МПИН, при што се користи износот на месечното лично ослободување.

Член 13

(1) Управата за јавни приходи веднаш по приемот на Образецот МПИН врши обработка и контрола според податоците за обврзниците за плаќање на придонеси и персонален данок и обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок, регистрирани во базата на податоци и утврдените параметри за пресметување на придонесите и персоналниот данок согласно закон.

(2) Кога Управата за јавни приходи ќе утврди дека податоците не се точни, го известува обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок со доставување на Декларација за прием во која стојат информации за грешки или за одбивање на пресметката поради утврдени грешки.

(3) Обврзникот во рок од три дена од приемот на Декларацијата за прием во која стојат информации за грешки или за одбивање на пресметката поради утврдени грешки ги исправа грешките и доставува точни податоци до Управата за јавни приходи.

(4) Декларацијата за прием од ставот 2 на овој член е составен дел на овој правилник.

Член 14

(1) Прифаќањето на точните податоци се врши со доделување на Фолио број при што се издава Декларација за прием со прифаќање на податоците и Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден работодавач, а во полза на повеќе примачи - Образец ПП53 (во натамошниот текст: Образец ПП 53).

(2) Образецот ПП 53 го содржи истиот Фолио број за сите примачи.

Член 15

Доставувањето на Декларација за прием со Образецот ПП 53, Управата за јавни приходи го врши на електронски медиум, по електронска пошта или лично на подносителот на податоците во печатена форма.

Член 16

(1) Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок врши плаќање на платата, придонесите и персоналниот данок кај носителот на платниот промет со Образец ПП 53 издаден од Управата за јавни приходи.

(2) Образецот ПП53 се состои од електронски налози со збирни податоци за работодавачот и поединечни податоци за примачите, талон за работодавачот во печатена форма, кој се заверува од носителот на платниот промет по извршеното плаќање и збирен печатен налог со збирни податоци за работодавачот.

Член 17

Податоците содржани во Образецот МПИН Управата за јавни приходи ги доставува до Фондот на пензиското и инвалидското осигурување, Фондот за здравствено осигурување и Агенцијата за вработување секој работен ден.

Член 18

Обврзникот за пресметка и уплата на придонеси и персонален данок согласно закон на обврзникот за плаќање на придонеси и персонален данок му доставува заверена месечна писмена пресметка и заверен збирен писмен годишен извештај со следните елементи:

- Износ на плата;
- Износ на придонес за задолжително пензиско и инвалидско осигурување;
- Износ на придонес за стаж на осигурување кој се смета со зголемено траење;
- Износ на придонес за задолжително здравствено осигурување;
- Износ на придонес за задолжително осигурување во случај на невработеност;
- Износ на дополнителен придонес за задолжително здравствено осигурување во случај на повреда на работа и професионално заболување;
- Износ на доплатени придонеси до законски пропишаната најниска основица;
- Износ на лично ослободување;
- Износ на персонален данок на доход;
- Износ на нето плата,
- Износ на задршки од плата;
- Износ на исплатена плата;
- Датум на извршени уплати.

Член 19

Кодовите за идентификација доделени заклучно со 31 декември 2008 година од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, ќе преминат во Управата за јавни приходи, а нивната функционалност ќе остане и во Фондот заради примена на членот 32 од Законот за придонеси за задолжително социјално осигурување.

Член 20

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2009 година.

Бр.13-44883/1
28 ноември 2008 година
Скопје

Министер,
д-р Трајко Славески, с.р.

ДЕКЛАРАЦИЈА ЗА ПРИЕМ

 Република Македонија Министерство за финансии УПРАВА ЗА ДАВАЊЕ НА ПОДАЦИ		Број за поднесување	
		Статус на декларацијата	Датум на поднесување
Идентификација на обврзаникот		Име на обврзаникот	
Вид на обврзаникот	Вид на обврска	Период за кој се поднесува и плаќа придонесот	Календарски денови
Вид на придонес	Задолжителен Придонес за ПИО	Задолжителен Придонес за Здравство	Професионален дополнителен придонес од 0.5%
			Придонес за вработување во случај на невработеност
			Придонес за стажа на осигурување со зголемување траење
			Персонален Данок од плата
Бруто основаца			
Придонес од плата			
Доплата до најнизок придонес (%) од просечна плата во текиниот месец			
Месечен износ на придонес			
(-) Претходно декларирани износи			
(-) Аконтација			
(-) Автоматски поврат на средства			
(+) Камати за задоцнето плаќање			
(+) Поврат на средства од идни упл.			
Вкупен износ на придонесот			
Рефундирање на придонеси и ПД			
Вкупен износ на социјални придонеси и персонален данок		Вкупно осигуреници	Вкупна нето ефективна плата
ВКУПЕН износ на декларацијата			
Број на декларирани осигуреници	Почетен број на осигуреници	Краен број на осигуреници	Недекларирани осигуреници
Карактеристични случаи			
Бараните информации за осигуреникот не се достапни			
Последен рок за плаќање		Број на налогот за плаќање(ФОЛИО)	
Предупредувања		Грешки	
Порака до корисниците			

 DATUM NA VALUTA

 MESTO NA PODNESUVANJE

150-1

150-1

 НАЗИВ И СЕДНИШТЕ НА НАЛОГОДАВАЧОТ

 ДАНОЧЕН БРОЈ или ЕМБГ

 ПОШТУВАЊЕ НА БРОЈ - ЗАДОЛЖУВАЊЕ

 ПОТПИС

 ФОЛИО БРОЈ

 ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ

 БАНКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ

 ВКУПЕН ИЗНОС
 МКД _____

 ПОШТЕН БРОЈ НА НАЛОЖ

 ДАТУМ НА ПОДНЕСУВАЊЕ

 МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ

 Bar Code / Bi -Metric code

форма III 53

3108.

Врз основа на член 17 став 3 од Законот за платниот промет („Службен весник на Република Македонија“ бр. 113/2007), министерот за финансии, донесе

У П А Т С Т В О
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УПАТ-
СТВОТО ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЛАТ-
НИТЕ ИНСТРУМЕНТИ ЗА ВРШЕЊЕ НА ПЛАТНИОТ
ПРОМЕТ ВО ЗЕМЈАТА

1. Во Упатството за формата и содржината на платните инструменти за вршење на платниот промет во земјата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 161/07, 56/08 и 114/08), во делот II. ФОРМА И СОДРЖИНА НА ПЛАТНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ, во точката 8, потточката 8.8 се менува и гласи:

„8.8. Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (ПП53)“.

Елементите на инструментот „8.8 НАЛОГ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА (на товар на еден налогодавач а во полза на еден или повеќе примачи) (образец ПП53):“ се менуваат и гласат:

„8.8 Елементи на инструментот Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (ПП53).

Налогодавач:

1. Назив и седиште на налогодавач,
2. Даночен број или единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ),
3. Трансакциска сметка на налогодавач,
4. Банка на налогодавачот,
5. Вкупен износ,
6. Вкупен број на налози,
7. Датум на валута,
8. Место на поднесување,
9. Датум на поднесување,
10. Потпис,
11. Повикување на број – задолжување,

Примач:

12. Назив и седиште на примачот,
13. Трансакциска сметка на примачот,
14. Банка на примачот,
15. Износ,
16. Цел на дознака – фолио број,
17. Повик на број - одобрување (податоци за нето плата или доколку се плаќаат придонеси „уплатна сметка“ „приходна шифра“ „програма“),
18. Шифра,
19. Начин.

Содржина на елементите и нивно пополнување:

1. Елементот „назив и седиште на налогодавачот“ (назив и седиште на правното или физичкото лице-налогодавач) го означува називот и седиштето на правното лице, на начин како што е заведен во Централниот регистар, односно името, адресата и седиштето на физичкото лице како што е евидентирано во документот за идентификација (лична карта или пасош) издаден од надлежен орган.

2. Во елементот „даночен број или единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ)“, се впишува податок од 13 нумерички знаци кои претставуваат нумеричка идентификација на налогодавачот-даночен обврзник или даночен платец, или нумеричка идентификација на друго лице, во случај кога налогодавачот врши плаќање на јавна давачка во име и за сметка на тоа лице. За даночните обврзници, односно платци-правни лица, идентификатор е Единствениот даночен број доделен од Управата за јавни приходи, а за даночните обврзници – физички лица, идентификатор е Единствениот матичен број на граѓанинот, кој претставува негов даночен број.

3. Елементот „трансакциска сметка на налогодавачот“, претставува податок кои го означуваат бројот на трансакциската сметка на налогодавачот на чиј товар се врши плаќањето и истиот го пополнува учесникот.

4. Во елементот „банка на налогодавачот“, се впишува називот на банката каде се наоѓа трансакциската сметка на налогодавачот, односно банката каде што истиот го поднесува инструментот заради извршување на платната трансакција. Овој елемент служи за дополнителна информација за бројот на сметката на налогодавачот, а го пополнува учесникот-налогодавач.

5. Елементот „вкупен износ“ претставува вкупен износ на поединечни налози во збирниот налог (при впишувањето на износот на хартија пред првата цифра на износот помал од максималниот број на предвидените полиња (за износ), се ставаат две звездички (**), со што би се минимизирала злоупотреба. Износот претставува нумерички податок изразен во македонски денари најмногу до 10 цифри, кој го пополнува Управата за јавни приходи После десетте полиња се впишува износот во дени (со две децимални места) со што полето со запирка дените ги издвојува од денарите).

6. Елементот „вкупен број на налози“ претставува вкупен број на поединечни налози во збирниот налог.

7. Елементот „датум на валута“, е податок кој го пополнува учесникот со што се означува календарски датумот кога од неговата трансакциска сметка треба да се симнат средствата за да се изврши плаќањето, односно да се реализира трансакцијата.

8. Елементот „место на поднесување“ укажува на местото каде е поднесен налогот за плаќање.

9. Елементот „датум на поднесување“ означува календарски кога е предаден инструментот кој го пополнува налогодавачот, а го верифицира носителот.

10. Елементот „потпис“ го пополнува учесникот, овластено лице кое во правниот промет го претставува правното лице-налогодавач со што, инструментот станува налог за плаќање т.е. се одобрува извршување на трансакцијата.

11. Елементот „повик на број – задолжување“ е податок во кој доколку налогодавач е буџетски корисник задолжително внесува соодветната „сметка на буџетски корисник“, „расходно konto“ и „програма“, од која се врши плаќањето, а доколку не е буџетски корисник по потреба се внесуваат дополнителни податоци за плаќањето. Овој елемент се повторува повеќе пати (во зависност од бројот на налозите).

12. Елементот „назив и седиште на примачот“, (назив и седиште на правното или физичкото лице-налогодавач) го означува називот и седиштето на правното лице, на начин како што е заведен во Централниот регистар, односно името, адресата и седиштето на физичкото лице како што е евидентирано во документот за идентификација (лична карта или пасош) издаден од надлежен орган. Овој елемент се повторува повеќе пати (во зависност од бројот на налозите).

13. Елементот „трансакциска сметка на примачот“, (број на трансакциска сметка на примачот) го означуваат бројот на трансакциската сметка на клиентот во чија полза се врши плаќањето, односно примачот на средства. Овој елемент се повторува повеќе пати согласно со бројот на поединечните налози.

14. Елементот „банка на примачот“, е податок кој служи како дополнително образложение за бројот на трансакциската сметка на примачот. Овој елемент се повторува повеќе пати согласно со бројот на налозите.

15. Елементот „износ“ (по поединечен налог), претставува износот кој се однесува по поединечниот налог изразен во македонски денари (при впишувањето на износот на хартија пред првата цифра на износот помал од максималниот број на предвидените полиња (за износ), се ставаат две звездички (**), со што би се минимизирала злоупотреба. Износот претставува нумерички податок изразен во македонски денари најмногу до 10 цифри, кој го пополнува Управата за јавни приходи После десетте полиња се впишува износот во дени (со две децимални места) со што полето со запирка дените ги издвојува од денарите).

16. Во елементот „цел на дознака – фолио број“ на почетокот од полето (22 места) задолжително се внесува фолио бројот генериран од Управата за јавни приходи,

а во продолжение по потреба дополнителна информација за примачот со опис на намената и основата за плаќање заради која е воспоставен налогот. Овој елемент се повторува повеќе пати согласно со бројот на налозите.

17. Елементот „повикување на број – одобрување“, е податок во кој доколку се исплатува нето плата по потреба се внесува дополнителна информација за примачот на нето платата а доколку се плаќаат придонеси задолжително се внесува соодветната „уплатна сметка“, „приходна шифра“ и „програма“.

18. Елементот „шифра“ (на плаќањето), е податок сочинет од три нумерички знака кој се пополнува согласно со основата за плаќање, наведен во Шифрите на плаќање кај единствените платни инструменти кои се составен дел на ова упатство, а кој го содржат описот на намената на дознаката и објаснението за неговата примена.

19. Елементот „начин“ (на плаќањето), е нумерички податок кој укажува преку кој систем за плаќање ќе се изврши плаќањето.

Збирниот налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи се состои од:

- електронски налози со збирни податоци на налогодавачот и поединечни податоци за примачите, и
- збилен печатен налог со збирни податоци за налогодавачот и талон од банката за налогодавачот во печатена форма.

Елементи на електронскиот налог:

1. Назив и седиште на налогодавач,
2. Даночен број или единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ),
3. Трансакциска сметка на налогодавач,
4. Вкупен износ,
5. Вкупен број на налози,
6. Повикување на број – задолжување,
7. Назив и седиште на примачот,
8. Трансакциска сметка на примачот,
9. Износ,
10. Цел на дознака – фолио број,
11. Повикување на број – одобрување,
12. Шифра,
13. Начин.

Формата на електронскиот налог се договара помеѓу генераторот на налозите, Управата за јавни приходи и носителите на платен промет.

Елементи на талонот во печатена форма:

1. Датум на валута,
2. Место на поднесување.

Елементи на збирниот печатен налог со збирните податоци за налогодавачот:

1. Назив и седиште на налогодавач,

2. Даночен број или единствен матичен број на граѓанинот (ЕМБГ),

3. Трансакциска сметка на налогодавач,

4. Банка на налогодавачот,

5. Повикување на број – задолжување,

6. Вкупен износ,

7. Вкупен број на налози,

8. Место на поднесување,

9. Датум на поднесување,

10. Потпис,

11. Фолио број.

Збирниот печатен налог со збирни податоци за налогодавачот и заверениот талон од банка се печати во продолжение на Декларацијата за прием на пресметката за плата од Управата за јавни приходи.

Користење на инструментот: Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (ПП 53).

Инструментот Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (ПП 53) се користи кога на товар на една трансакциска сметка на налогодавачот а во полза на повеќе примачи се плаќаат придонесите од задолжителното социјално осигурување, персонален данок и нето плата.

Банката ги презема електронските податоците за плаќање на придонесите од задолжително социјално осигурување, персонален данок и нето плата од Управата за јавни приходи.

Збирниот налогот за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи, е правилно пополнет доколку се правилно пополнети сите поединечни налози, односно, неправилно е пополнет доколку и само еден од индивидуалните налози вклучени во истиот е неправилен."

2. Во делот III. ЗАЕДНИЧКИ ОБЕЛЕЖЈА НА ПЛАТНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ, точката 9.1 се менува и гласи:

„9.1. За платниот инструмент - Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи се користи 80 грамска бела офсет хартија."

3. Во делот IV. ВПИШУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИ ВО ПЛАТНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ во точката 20 зборовите „Налог за плаќање на придонеси од плата (на товар на еден налогодавач а во полза на повеќе примачи) (Образец ПП53)" се заменуваат со зборовите: „Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (ПП 53)".

4. Во ПРИЛОГОТ: ПЛАТНИ ИНСТРУМЕНТИ-ОБРАСЦИ (8), точката 4.8 се менува и гласи:

„4.8. Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (ПП 53)."

5. Во ПРИЛОГОТ "ШИФРИ НА ПЛАЌАЊЕ КАЈ ЕДИНСТВЕНИТЕ ПЛАТНИ ИНСТРУМЕНТИ" по шифрата „241" се додаваат четири нови шифри 242, 243, 244 и 245 кои гласат:

„242 – Плаќање по основ на извршени маркетинг услуги помеѓу правните субјекти.

243 - Плаќање по основ на извршени консултански услуги помеѓу правните субјекти.

244 - Плаќање по основ на извршени интелектуални услуги помеѓу правните субјекти.

245 - Плаќање по основ на извршени маркетинг услуги помеѓу правните субјекти."

По шифрата „290" се додаваат четири нови шифри 291, 292, 293 и 294 кои гласат:

„291 - Плаќање на / од физички лица по основ на извршени маркетинг услуги.

292 - Плаќање на / од физички лица по основ на извршени консултански услуги.

293 - Плаќање на / од физички лица по основ на извршени интелектуални услуги.

294 - Плаќање на / од физички лица по основ на извршени маркетинг услуги."

По шифрата „467" се додаваат две нови шифри 468 и 469 кои гласат:

„468 - Плаќање на средства по основ на дадена позајмица на правно лице.

469 - Плаќање на средства по основ на дадена позајмица на физичко лице."

По шифрата „563" се додаваат две нови шифри 568 и 569 кои гласат:

„568 - Враќање на средства по основ на користена позајмица од правно лице, и

569 - Враќање на средства по основ на користена позајмица од физичко лице."

6. Во ПРИЛОГОТ: I. ГРАФИЧКО-ТЕХНИЧКИ КАРАКТЕРИСТИКИ НА ПЛАТНИТЕ ИНСТРУМЕНТИ, во точката 2 алинеја 3 зборовите: „Бојата и заднината на Налог за плаќање на придонеси од плата (Образец ПП53)" се заменуваат со зборовите: „Бојата и заднината на Збирниот налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи (Образец ПП53)".

7. Образецот "ПП 53 - НАЛОГ ЗА ПЛАЌАЊЕ НА ПРИДОНЕСИ ОД ПЛАТА" се заменува со нов образец ПП 53 кој гласи:

„ПП 53 - Збирен налог за плаќање на плата на товар на сметката на еден налогодавач, а во полза на повеќе примачи“.

исечи

70

НАЗИВ И СЕДИШТЕ НА НАЛОГОДАВАЧОТ

ДАНОЧЕН БРОЈ или ЕМБГ

ПОВИКУВАЊЕ НА БРОЈ -ЗАДОЛЖУВАЊЕ

ПОТПИС

ФОЛНО БРОЈ

91mm

76mm

ДАТУМ НА ВАЛУТА

МЕСТО НА ПОДВЕСУВАЊЕ

23

6

41

ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ

БАНКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ

ВКУПЕН ИЗНОС

МКД

ВКУПЕН БРОЈ НА НАЛОЗИ

48

22

ДАТУМ НА ПОДВЕСУВАЊЕ

МЕСТО НА ПОДВЕСУВАЊЕ

23

6

41

Bar Code / Bi - Metric code

исечи

ДАТУМ НА ВАЛУТА

МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ

ПОСНИ

ПОСНИ

НАЗИВ И СЕДИШТЕ НА НАЛОГОДАВАЧОТ

ДАНОЧЕН БРОЈ или ЕМБГ

ПОВИКУВАЊЕ НА БРОЈ -ЗАДОЛЖУВАЊЕ

ПОТПИС

ФОЛИО БРОЈ

ТРАНСАКЦИСКА СМЕТКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ

БАНКА НА НАЛОГОДАВАЧОТ

ВКУПЕН ИЗНОС

МКД

ВКУПЕН БРОЈ НА НАЛОЗИ

ДАТУМ НА ПОДНЕСУВАЊЕ

МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ

Bar Code / Bi-Metric code

8. Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ а ќе се применува од 1 јануари 2009 година.

Бр. 12-32454/4
26 ноември 2008 година
Скопје

Министер,
д-р Трајко Славески, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ 3109.

Врз основа на член 74 став 4 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/2007), министерот за транспорт и врски, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПЛАНОТ И ПРОГРАМАТА ЗА СТЕКНУВАЊЕ ЗВАЊЕ И ЗА СТЕКНУВАЊЕ ОВЛАСТУВАЊЕ, НА- ЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТ ЗА СТЕКНУВА- ЊЕ ЗВАЊЕ И ОВЛАСТУВАЊЕ, ОБРАЗЕЦОТ И СО- ДРЖИНАТА НА УВЕРЕНИЕТО ЗА СТЕКНАТОТО ЗВАЊЕ И ОВЛАСТУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува планот и програмата за стекнување звање и за стекнување овластување, начинот на полагање испит за стекнување на звање и овластување, образецот и содржината на уверението за стекнатото звање и овластување.

Член 2

Звањата во внатрешната пловидба се определуваат како звања за вршење работи на палуба и звања за вршење работи во машински комплекс.

Звања за вршење работи на палуба се:

1. заповедник и тоа:
 - заповедник категорија А, и
 - заповедник категорија Б

2. кормилар;
3. водач на палуба;
4. морнар;

Звања за вршење работи во машински комплекс се:

1. машиноводач и,
2. помошник на машиноводач.

Член 3

Кандидатите за стекнување на звања од член 2 на овој правилник полагаат испит согласно програмата за стекнување звање дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

Кандидатите кои го положиле испитот од став 1 на овој член добиваат уверение за стекнато звање.

Уверението за стекнато звање на член на екипаж на брод се издава на образец во формат А-4 со бела боја.

Образецот од став 3 на овој член содржи: грб на Република Македонија, натпис: „Република Македонија“, „Министерство за транспорт и врски“, „Капетанија на пристаништата Охрид“, реден број под кое е издадено то уверението, назив: „Уверение за стекнато звање на член на екипаж на брод“, име и презиме, ден, месец, година на раѓање и место на раѓање, државјанство, датум и место на полагање на испитот, вид на звање, место за печат и потпис на овластено лице.

Образецот на уверението од став 2 на овој член е даден во Прилог 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 4

Испит за стекнување звање за член на екипаж на брод се полага пред испитна комисија составена од претседател и четири члена - испитувачи.

Претседателот и најмалку три члена на испитната комисија, треба да имаат најмалку звање за кое испитот се организира.

Член 5

Испитот за стекнување звање за член на екипаж на брод се состои од писмен, усмен и практичен дел.

За стекнување звање заповедник, кандидатот полага практичен дел од испитот кој се состои од проверка на знаењата за управување, маневрирање и командирање со бродот во пловидба. Пловниот објект на кој се изведува практичниот дел од испитот треба да ги има карактеристиките на бродот за кој се стекнува звањето.

Член 6

Кандидатот кој полага испит по четири предмети, а ќе покаже недоволно знаење по еден предмет се упатува на поправен испит по тој предмет, а ако испитот се состои од повеќе од четири предмети, поправен испит може да се полага по два предмети.

Поправен испит од предмет за кој кандидатот покажал недоволно знаење, може да се полага најрано во рок од 30 дена, а најкасно во рок од 3 месеци.

Кандидатот кој неоправдано се откаже од полагање испит, или поправен дел од испитот се смета дека не го полжил испитот.

Член 7

За текот на полагањето на испитот за секој кандидат одделно се води записник во кој се внесуваат податоци од значење за испитот. Успехот на кандидатот за секој предмет, испитната комисија го оценува со забелешка „задоволува“ или „не задоволува“, а вкупниот успех од испитот се оценува со оценка „положил“ или „не положил“.

Записникот што се води за време на испитот го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата.

На кандидатите кои го положиле испитот му се издава потврда за положен испит.

Член 8

Овластување за вршење работи на брод му се издава на лице кое поседува уверение за стручна оспособеност за соодветно звање, или за вршење други работи од неговата струка, а се пониски од стекнатото звање.

Член 9

Овластувањето за вршење на работи на брод се издава на образец во формат А-4 со бела боја.

Образецот од став 1 на овој член содржи: грб на Република Македонија, натпис: „Република Македонија“, „Министерство за транспорт и врски“, „Капетанија на пристаништата Охрид“, реден број под кое е издадено то овластувањето, назив: „Овластување за вршење на работи на брод“, име и презиме, за кои работи е овластен, датум и место на издавање и место за печат и потпис на овластено лице.

Образецот на овластувањето од став 2 на овој член е даден во Прилог 3 и е составен дел на овој правилник.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-14225

27 ноември 2008 година

Скопје

Министер,

Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

ПРОГРАМА

за стекнување звање за член на екипаж на брод

Програмата за стекнување звање член на екипаж на брод опфаќа:

Звања за вршење работи на палуба

1. Заповедник категорија - А

а) Навигација и сигнализација – усмен и писмен дел
- Правила, сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;

- Приврзување на бродови – видови јазли;
- Маневрирање со брод;
- Пловидба во денски и ноќни услови;
- Инструменти за навигација;
- Пловидбени незгоди (видови и опрема за спасување);

- Противпожарна заштита и употреба на противпожарна опрема;

- Внатрешни пловни патишта;

- Обележување на брод (светла) и звучни сигнали при дневна и ноќна пловидба;

- Обележување на пловен пат и објекти за безбедна пловидба;

- Регулација на пловидбата во пристаништа, сидришта и зимовници;

- Општо за сигнализацијата (меѓународен сигнален кодекс и телеграфија);

б) Прописи во внатрешна пловидба – усмен дел

- Бродски исправи и книги;

- Исправи на членовите на екипаж;

- Здравствена способност на членови на екипаж;

- Регистар на бродови постапка за запишување;

- Должности на заповедник на брод;

- Државна припадност и идентификација на брод;

- Постапка во случај на пловидбена незгода;

в) Градба на брод – усмен дел

- Видови пловни објекти;

- Главни делови и димензии на пловен објект;

- Истиснина и носивост на пловен објект (пресметување);

- Способност за пловидба;

- Стабилност на пловен објект (прикажување со скица);

- Уреди и опрема на брод (за сидрење, приврзување, влечење и туркање, навигација и кормиларење, натоварување и сместување товар);

г) Мотористика – усмен дел

- Видови мотори и составни делови;

- Начин на работа на мотор со внатрешно согорување;

- Системи за ладење на моторот;

- Ставање на мотор во погон и негово запирање;

- Ладење и подмачкување на мотор;

- Видови горива и ракување со нив;

д) Метерологија – усмен дел

- Мерење на воздушен притисок;

- Влажност на воздух и мерење;

- Мерење на насоката и брзината на ветер, ружа на ветрови;

- Видови облаци;

- Општи хидролошки, хидрографски и пловни карактеристики на внатрешните пловни патишта;

ѓ) Медицинска помош и заштита на животна средина – усмен дел

- Давање медицинска помош;

- Бродска аптека;

- Прва помош во случај на крварење;

- Прва помош во случај на скршеници;

- Гушење и труење со гас;

- Здравствен дневник;

- Заштита при работа на членови на екипаж на брод;

- Заштита на патниците во случај на пловидбена незгода;

- Заштита од загадување на животната средина;

Практичен испит се полага по предметите: Навигација и сигнализација, Мотористика, Метерологија и Медицинска помош и заштита на животна средина, се полага на брод со сопствен механички двигател и во влечен, потискуван и бочен конвој на пловен пат и во пристаниште.

2. Заповедник категорија - Б

а) Навигација и сигнализација – усмен и писмен дел

- Правила, сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;

- Приврзување на бродови – видови јазли;

- Маневрирање со брод;

- Пловидба во денски и ноќни услови;

- Инструменти за навигација;

- Пловидбени незгоди(видови и опрема за спасување);

- Противпожарна заштита и употреба на противпожарна опрема;

- Внатрешни пловни патишта;

- Обележување на брод (светла) и звучни сигнали при дневна и ноќна пловидба;

- Обележување на пловен пат и објекти за безбедна пловидба;

- Регулмирање на пловидбата во пристаништа, сидришта и зимовници;

- Општо за сигнализацијата (меѓународен сигнален кодекс и телеграфија);

б) Прописи во внатрешна пловидба – усмен дел

- Бродски исправи и книги;

- Исправи на членовите на екипаж;

- Здравствена способност на членови на екипаж;

- Регистар на бродови постапка за запишување;

- Должности на заповедник на брод;

- Државна припадност и идентификација на брод;

- Постапка во случај на пловидбена незгода;

в) Градба на брод – усмен дел

- Видови пловни објекти;

- Главни делови и димензии на пловен објект;

- Истиснина и носивост на пловен објект (пресметување);

- Способност за пловидба;

- Стабилност на пловен објект(прикажување со скица);

- Уреди и опрема на брод (за сидрење, приврзување, влечење и туркање, навигација и кормиларење, натоварување и сместување товар);

г) Мотористика – усмен дел

- Видови мотори и составни делови;

- Начин на работа на мотор со внатрешно согорување;

- Системи за ладење на моторот;

- Ставање на мотор во погон и негово запирање;

- Ладење и подмачкување на мотор;

- Видови горива и ракување со нив;

д) Метерологија – усмен дел

- Мерење на воздушен притисок;

- Влажност на воздух и мерење;

- Мерење на насоката и брзината на ветер„ружа на ветрови“;

- Видови облаци;

- Општи хидролошки, хидрографски и пловни карактеристики на внатрешните пловни патишта;

ѓ) Медицинска помош и заштита на животна средина – усмен дел

- Давање медицинска помош;

- Бродска аптека;

- Прва помош во случај на крварење;

- Прва помош во случај на скршеници;

- Гушење и труење со гас;

- Здравствен дневник;

- Заштита при работа на членови на екипаж на брод;

- Заштита на патниците во случај на пловидбена незгода;

- Заштита од загадување на животната средина;

е) Превоз и претовар на товар – усмен дел

- Видови на товар;

- Сместување на товар на брод;

- Заштита на товарот на бродот;

- Начин на распоред на товарот на бродот.

Практичен испит се полага по предметите: Навигација и сигнализација, Градба на брод, Метерологија, Превоз и претовар на товар и Медицинска помош и заштита на животна средина, се полага на брод со сопствен механички двигател на пловен пат и во пристаниште.

3. Кормилар

а) Навигација и сигнализација – усмен дел

- Правила, сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;

- Приврзување на бродови – видови јазли;

- Маневрирање со брод;

- Пловидба во денски и ноќни услови;

- Инструменти за навигација;

- Пловидбени незгоди(видови и опрема за спасување);

- Противпожарна заштита и употреба на противпожарна опрема;

- Внатрешни пловни патишта;

- Обележување на брод (светла) и звучни сигнали при дневна и ноќна пловидба;

- Обележување на пловен пат и објекти за безбедна пловидба;

- Регулмирање на пловидбата во пристаништа, сидришта и зимовници;

- Општо за сигнализацијата (меѓународен сигнален кодекс и телеграфија);

б) Прописи во внатрешна пловидба – усмен дел

- Бродски исправи и книги;

- Исправи на членовите на екипаж;

- Здравствена способност на членови на екипаж;

- Регистар на бродови постапка за запишување;

- Должности на заповедник на брод;

- Државна припадност и идентификација на брод;

- Постапка во случај на пловидбена незгода;

в) Градба на брод – усмен дел

- Видови пловни објекти;

- Главни делови и димензии на пловен објект;

- Истиснина и носивост на пловен објект (пресметување);

- Способност за пловидба;

- Стабилност на пловен објект(прикажување со скица);

- Уреди и опрема на брод (за сидрење, приврзување, влечење и туркање, навигација и кормиларење, натоварување и сместување товар);

г) Метерологија – усмен дел

- Мерење на воздушен притисок;

- Влажност на воздух и мерење;

- Мерење на насоката и брзината на ветер, ружа на ветрови“;

- Видови облаци;

- Општи хидролошки, хидрографски и пловни карактеристики на внатрешните пловни патишта;

д) Медицинска помош и заштита на животна средина – усмен дел

- Давање медицинска помош;

- Бродска аптека;

- Прва помош во случај на крварење;

- Прва помош во случај на скршеници;

- Гушење и труење со гас;

- Здравствен дневник;

- Заштита при работа на членови на екипаж на брод;

- Заштита на патниците во случај на пловидбена незгода;

- Заштита од загадување на животната средина;

ѓ) Превоз и претовар на терет – усмен дел

- Видови на товар;

- Сместување на товар на брод;

- Заштита на товарот на бродот;

- Начин на распоред на товарот на бродот.

Практичен испит се полага по предметите: Пловидба на внатрешни води, Прописи во внатрешна пловидба, Навигација и сигнализација, Градба на брод, и Медицинска помош и заштита на животна средина, се полага на брод со сопствен механички двигател на пловен пат и во пристаниште.

4. Водач на палуба и морнар

а) Навигација и сигнализација – усмен дел

- Правила, сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;

- Приврзување на бродови – видови јазли;

- Маневрирање со брод;

- Пловидба во денски и ноќни услови;

- Инструменти за навигација;

- Пловидбени незгоди(видови и опрема за спасување);

- Противпожарна заштита и употреба на противпожарна опрема;

- Внатрешни пловни патишта;

- Обележување на брод (светла) и звучни сигнали при дневна и ноќна пловидба;

- Обележување на пловен пат и објекти за безбедна пловидба;

- Регулмирање на пловидбата во пристаништа, сидришта и зимовници;

- Општо за сигнализацијата (меѓународен сигнален кодекс и телеграфија);

б) Прописи во внатрешна пловидба – усмен дел

- Бродски исправи и книги;

- Исправи на членовите на екипаж;

- Здравствена способност на членови на екипаж;

- Регистар на бродови постапка за запишување;

- Должности на заповедник на брод;

- Државна припадност и идентификација на брод;

- Постапка во случај на пловидбена незгода;

в) Градба на брод – усмен дел

- Видови пловни објекти;

- Главни делови и димензии на пловен објект;

- Истиснина и носивост на пловен објект (пресметување);

- Способност за пловидба;

- Стабилност на пловен објект (прикажување со скица);

- Уреди и опрема на брод (за сидрење, приврзување, влечење и туркање, навигација и кормиларење, натоварување и сместување товар);

г) Метерологија – усмен дел

- Мерење на воздушен притисок;

- Влажност на воздух и мерење;

- Мерење на насоката и брзината на ветер, ружа на ветрови“;

- Видови облаци;

- Општи хидролошки, хидрографски и пловни карактеристики на внатрешните пловни патишта;

- д) Медицинска помош и заштита на животна средина – усмен дел
- Давање медицинска помош;
 - Бродска аптека;
 - Прва помош во случај на крварење;
 - Прва помош во случај на скршеници;
 - Гушење и труење со гас;
 - Здравствен дневник;
 - Заштита при работа на членови на екипаж на брод;
 - Заштита на патниците во случај на пловидбена незгода;
 - Заштита од загадување на животната средина;

ѓ) Превоз и претовар на терет – усмен дел

- Видови на товар;
 - Сместување на товар на брод;
 - Заштита на товарот на бродот;
 - Начин на распоред на товарот на бродот.
- Звања за вршење работи во машински комплекс

1. Машиноводач

- а) Бродски мотори - усмен и писмен дел
- Конструктивно и функционално поврзување на составните делови на моторот;
 - Работниот процес на 4-тактен дизел мотор со директно вбризгување на гориво во цилиндер;
 - Работниот процес на 4-тактен дизел мотор со вбризгување на гориво во преткомора;
 - Двотактен дизел мотор;
 - Споредување на 4-тактен и 2-тактен дизел мотор;
 - Полнење и празнење на цилиндер на 2-тактен дизел мотор;
 - Вентил на вбризгување на гориво- видови и принцип на работа;
 - Непотполно согорување на горивото;
 - Регулација на количина на гориво која се вбризгува во цилиндерот;
 - Уред за зголемување на јачина на моторот;
 - Уред за контролирање на работата на моторот и заштита на моторот;
 - Системи за разладување на мотор;
 - Системи за подмачкување на мотор;
 - Погон и одржување на главните мотори;
 - Масла за подмачкување на моторот и нивните основни карактеристики;
 - Отстранување на хаварија на мотор и утврдување на причините за хаварија;
 - Подготовка и изведување генерална поправка на мотор;
 - Пресметување на резерви и потрошувачка на гориво и масла за подмачкување;
- б) Бродска електроника – усмен дел
- Кондензатори;
 - Напон, моќ и отпор;
 - Омов закон;
 - Отпорници – реостати;
 - Акумулатори;
 - Еднонасочна струја;
 - Генератори на еднонасочна струја;
 - Електромотори на еднонасочна струја;

- Наизменична струја;
- Јачина на наизменичната струја;
- Генератори на наизменична струја;
- Трофазен генератор на наизменична струја;
- Електромотори на наизменична струја;
- Трансформатори на наизменична струја;
- Мерни инструменти;
- Електрични инсталации;
- Автоматизацијата во функција на безбедност и заштита на електричните машини и електричната инсталација.

- в) Бродски помошни мотори и уреди – усмен дел
- Поделба на помошните мотори според намената и видот на погон;
 - Вентилатори за промена на воздух во машинскиот комплекс;
 - Сепаратори за моторно масло, гориво и нечиста вода;
 - Терморегулатори-термостати, АКО-вентил;
 - Бродски разладни уреди;
 - Бродски инсталации;
 - Конструктивно и функционално познавање на помошните машини и уреди;
 - Изведување на поправки на помошните машини.

- г) Прописи во внатрешна пловидба – усмен дел
- Бродски исправи и книги;
 - Исправи на членовите на екипаж;
 - Здравствена способност на членови на екипаж;
 - Регистар на бродови постапка за запишување;
 - Должности на заповедник на брод;
 - Државна припадност и идентификација на брод;
 - Постапка во случај на пловидбена незгода;
- д) Градба на брод – усмен дел
- Видови пловни објекти;
 - Главни делови и димензии на пловен објект;
 - Истиснина и носивост на пловен објект (пресметување);
 - Способност за пловидба;
 - Стабилност на пловен објект (прикажување со скица);
 - Уреди и опрема на брод (за сидрење, приврзување, влечење и туркање, навигација и кормиларење, натоварување и сместување товар);

- ѓ) Медицинска помош и заштита на животна средина – усмен дел
- Давање медицинска помош;
 - Бродска аптека;
 - Прва помош во случај на крварење;
 - Прва помош во случај на скршеници;
 - Гушење и труење со гас;
 - Здравствен дневник;
 - Заштита при работа на членови на екипаж на брод;
 - Заштита на патниците во случај на пловидбена незгода;

- Заштита од загадување на животната средина;

Практичен испит се полага по предметите: Бродски мотори, Бродски помошни мотори и уреди, Бродска електроника, Медицинска помош и заштита на животна средина, се полага на брод со сопствен механички двигател на пловен пат и додека бродот стои.

2. Помошник на машиноводач

- а) Бродски мотори - усмен и писмен дел

- Конструктивно и функционално поврзување на составните делови на моторот;
- Работниот процес на 4-тактен дизел мотор со директно вбризгување на гориво во цилиндер;
- Работниот процес на 4-тактен дизел мотор со вбризгување на гориво во преткомора;
- Двотактен дизел мотор;
- Споредување на 4-тактен и 2-тактен дизел мотор;
- Полнење и празнење на цилиндер на 2-тактен дизел мотор;
- Вентил на вбризгување на гориво- видови и принцип на работа;
- Непотполно согорување на горивото;
- Регулација на количина на гориво која се вбризгува во цилиндерот;
- Уред за зголемување на јачина на моторот;
- Уред за контролирање на работата на моторот и заштита на моторот;
- Системи за разладување на мотор;
- Системи за подмачкување на мотор;
- Погон и одржување на главните мотори;
- Масла за подмачкување на моторот и нивните основни карактеристики;
- Отстранување на хаварија на мотор и утврдување на причините за хаварија;
- Подготовка и изведување генерална поправка на мотор;
- Пресметување на резерви и потрошувачка на гориво и масла за подмачкување;

- б) Бродска електроника – усмен дел

- Кондензатори;
- Напон, моќ и отпор;
- Омов закон;
- Отпорници – реостати;
- Акумулатори;
- Еднонасочна струја;
- Генератори на еднонасочна струја;
- Електромотори на еднонасочна струја;
- Наизменична струја;
- Јачина на наизменичната струја;
- Генератори на наизменична струја;
- Трофазен генератор на наизменична струја;
- Електромотори на наизменична струја;
- Трансформатори на наизменична струја;
- Мерни инструменти;
- Електрични инсталации;

- Автоматизацијата во функција на безбедност и заштита на електричните машини и електричната инсталација.

- в) Бродски помошни мотори и уреди – усмен дел

- Поделба на помошните мотори според намената и видот на погон;
- Вентилатори за промена на воздух во машинскиот комплекс;
- Сепаратори за моторно масло, гориво и нечиста вода;
- Терморегулатори-термостати, АКО-вентил;
- Бродски разладни уреди;
- Бродски инсталации;
- Конструктивно и функционално познавање на помошните машини и уреди;
- Изведување на поправки на помошните машини.

- г) Прописи во внатрешна пловидба – усмен дел

- Бродски исправи и книги;
- Исправи на членовите на екипаж;
- Здравствена способност на членови на екипаж;
- Регистар на бродови постапка за запишување;
- Должности на заповедник на брод;
- Државна припадност и идентификација на брод;
- Постапка во случај на пловидбена незгода;

- д) Градба на брод – усмен дел

- Видови пловни објекти;
- Главни делови и димензии на пловен објект;
- Истиснина и носивост на пловен објект (пресметување);
- Способност за пловидба;
- Стабилност на пловен објект (прикажување со скица);
- Уреди и опрема на брод (за сидрење, приврзување, влечење и туркање, навигација и кормиларење, натоварување и сместување товар);

- ѓ) Медицинска помош и заштита на животна средина – усмен дел

- Давање медицинска помош;
- Бродска аптека;
- Прва помош во случај на крварење;
- Прва помош во случај на скршеници;
- Гушење и труење со гас;
- Здравствен дневник;
- Заштита при работа на членови на екипаж на брод;
- Заштита на патниците во случај на пловидбена незгода;
- Заштита од загадување на животната средина.

Практичен испит се полага по предметите: Бродски мотори, Бродски помошни мотори и уреди, Бродска електроника, Медицинска помош и заштита на животна средина, се полага на брод со сопствен механички двигател на пловен пат и додека бродот стои.

Прилог 2



Република Македонија

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Капетанија на пристаништата Охрид

Реден број _____

У В Е Р Е Н И Е
за стекнато звање на член на екипаж на брод

(име и презиме, ден,месец,година на раѓање и место на раѓање)

(државјанство)

(вид на звање)

(Датум и место на полагање на испитот)

МП

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

Прилог 3



Република Македонија

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

Капетанија на пристаништата Охрид

Реден број _____

О В Л А С Т У В А Њ Е
за вршење на работи на брод

Лицето _____
(име и презиме)

Се овластува за вршење на следните работи: _____

(датум и место на издавање)

МП

ОВЛАСТЕНО ЛИЦЕ

**АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ
3110.**

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за дел од катастарската општина Банско - Општина Струмица.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за дел од КО Банско, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16986/1
26 ноември 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

3111.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Морани - Општина Студеничани.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето за КО Морани, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16987/1
26 ноември 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

3112.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Орешани - Општина Зелениково.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за дел од КО Орешани, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16988/1
27 ноември 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

3113.

Врз основа на член 160 став 3 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА КОНВЕРЗИЈА НА ПОДАТОЦИТЕ ОД КАТАСТАР
НА ЗЕМЈИШТЕ ВО КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

Се врши конверзија на податоците од катастар на земјиште во катастар на недвижности за катастарската општина Катланово- Општина Петровец.

Катастарот на недвижностите ќе се применува од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиштето

за КО Катланово, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16989/1
27 ноември 2008 година Директор,
Скопје **Љупчо Георгиевски, с.р.**

3114.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Рожден – Општина Кавадарци.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Рожден, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16990/1
27 ноември 2008 година Директор,
Скопје **Љупчо Георгиевски, с.р.**

3115.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Степанци – Општина Чашка.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Степанци, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16991/1
26 ноември 2008 година Директор,
Скопје **Љупчо Георгиевски, с.р.**

3116.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина М'гленце - Општина Старо Нагоричане.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО М'гленце, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16992/1
26 ноември 2008 година Директор,
Скопје **Љупчо Георгиевски, с.р.**

3117.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

РЕШЕНИЕ
ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН
КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за катастарската општина Цветишница - Општина Старо Нагоричане.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 5-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за КО Цветишница, востановен според Законот за премер и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-16993/1
26 ноември 2008 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

3118.

Врз основа на член 9 став 2, член 17 став 1, член 24 став 1, член 25 став 6, член 27 став 2, член 28 став 5 и член 56 став 1 точка 3 од Законот за здравственото осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 25/2000, 34/2000, 96/2000, 50/2001, 11/2002, 31/2003, 84/2005, 37/2006, 18/2007, 36/2007, 82/2008 и 98/2008), Управниот одбор на Фондот за здравствено осигурување на Македонија, на седницата одржана на 14.11.2008 година, донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕТО НА ПРАВАТА И ОБВРСКИТЕ ОД ЗАДОЛЖИТЕЛНОТО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 1

Во Правилникот за содржината и начинот на остварувањето на правата и обврските од задолжителното здравствено осигурување („Сл. весник на РМ“ бр. 111/2000, 4/2001, 71/2001, 23/2002, 55/2004, 30/2006, 137/2006, 26/2007, 132/2007, 59/2008, 64/2008 и 128/2008), во член 47 по став 2 се додава нов став 3 кој гласи:

„Лекарот може да пропишува рецепти за 90 дена со означен датум на рецептот соодветно за секој месец“.

Досегашниот став 3 станува став 4.

Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се објави по добивање на согласност од Министерот за здравство.

Бр. 02-23012/3
14 ноември 2008 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Снежана Костадиновска-Милошеска, с.р.

УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО

3119.

Врз основа на член 10 став 4, а во врска со член 81 став 2 и член 88 став 1 од Законот за ветеринарно здравство („Службен весник на Република Македонија, бр. 113/2007), директорот на Управата за ветеринарство, донесува

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЗАБРАНА НА УВОЗ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ТРАНЗИТ ПРЕКУ ТЕРИТОРИЈАТА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ЖИВИ ДОМАШНИ И ДИВИ ЧАПУНКАРИ, СЕМЕ ЗА ВЕШТАЧКО ОСЕМЕНУВАЊЕ, ЈАЈНИ КЛЕТКИ И ЕМБРИОНИ, СВЕЖО И ЗАМРЗНАТО МЕСТО, ПРОИЗВОДИ, СУРОВИНИ И ОТПАДОЦИ ПО ПОТЕКЛО ОД ДОМАШНИ И ДИВИ ЧАПУНКАРИ

I. Во Решението за забрана на увоз во Република Македонија и транзит преку територијата на Република Македонија на живи домашни и диви чапункари, семе за вештачко осеменување, јајни клетки и ембриони, свежо и замрзнато месо, производи, сировини и отпадоци по потекло од домашни и диви чапункари („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/2008), Прилогот 3 се заменува со нов Прилог 3 кој е составен дел на ова решение.

II. На пратките кои потекнуваат од земјите и териториите наведени под точка 3. Бразил, BR-1 од Прилог 3 од Решението за забрана на увоз во Република Македонија и транзит преку територијата на Република Македонија на живи домашни и диви чапункари, семе за вештачко осеменување, јајни клетки и ембриони, свежо и замрзнато месо, производи, сировини и отпадоци по потекло од домашни и диви чапункари („Службен весник на Република Македонија“ бр. 130/2008), чиј увоз е веќе одобрен, или кои се веќе на пат, ќе им биде дозволен увоз до 14 јануари 2009 година“.

III. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-12691/4
27 ноември 2008 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

Прилог 3

Земја	Опис на територија	Вид на животни	Специјални Гаранции	Специјални услови	Само за месо од животни заклани на или после датумот наведен во оваа колона
1.Аргентина	AR - 1 Провинциите на Буенос Аирес, Катамарка, Кориентес (освен територијата (департмент) на Берон де Астрада, Капитал, Емпедрадо, Генерал Паз, Итати, Мбукуруја, Сан Козме и Сан Луис дел Палмар), Ентре Риос, Ла Риоја, Мендоза, Мисионес, Дел од Неукуен (со исклучок на териториите наведени во AR-4), Дел од Рио Negro (со исклучок на териториите наведени во AR-4), Сан Хуан, Сан Луиз, Санта Фе, Тукуман, Кордоба, Ла Пампа, Сантиаго дел Естеро, Чако Формоза, Јујуи и Салта, со исклучок на заштитната (буфер) зона од 25 км од границата со Боливија и Парагвај, а која се протега од областа (дистрикт) Санта Каталина во провинцијата Јујуи до областа (дистрикт) Лаиши во провинцијата Формоса.	Говеда	A	1	18 март 2005 година

AR - 2	Чубут, Санта Круз и Тиера дел Фуего	Говеда Овци			1 март 2002 година
AR - 3	Кориентес: териториите (департмент) на Берон де Астрада, Капитал, Емпедрадо, Генерал Паз, Итати, Мбукуруја, Сан Козме и Сан Луис дел Палмар	Говеда	A	1	1 декември 2007 година
AR - 4	Дел од Рио Негро (освен: во Авеланеда зоната која се наоѓа северно од регионалниот пат 7 (Provincial road 7) и источно од регионалниот пат 250 (Provincial road 250), во Конеса зоната која се наоѓа источно од регионалниот пат 2 (Provincial road 2), во Ел Куј зоната која се наоѓа северно од регионалниот пат 7 (Provincial road 7) од местото каде што се вкрстува со регионалниот пат 66 (Provincial road 66) до границата со областа (департмент) Авеланеда, и во Сан Антонио зоната која се наоѓа источно од	Говеда Овци			1 август 2008 година

		регионалните патишта 250 и 2 (Provincial roads 250 и 2); Дел од Неукуен (освен во Конфлуенција зоната која се наоѓа источно од регионалниот пат 17 (Provincial road 17), и во Пикун Леуфу зоната која се наоѓа источно од регионалниот пат 17 (Provincial road 17)							
2. Уругвај	UY - 0	Цела земја	Говеда	A	1	1 ноември 2001 година			
			Овци	A	1	Нема временско ограничување			
3. Бразил	BR - 1	Државата Минас Гераис, државата Еспирито Санто, државата Гоиас, државата Мато Гросо, државата Рио Гранде до Сул, државата Мато Гросо до Сул (освен зоната под засилен надзор од 15 км од надворешните граници во општините Порто Мутињо, Бела Виста, Понта Пора, Арал Мореира, Коронел Сапукаиа, Паранхос, Сета Куедас, Јапора и Мундо Ново, и зоната под засилен надзор во општините Корумба и	Говеда	A и H	1	1 декември 2008 година			

Ладарио).							
4. Парагвај	BR-2	Државата Санта Катерина	Говеда	А и Н	1	31 јануари 2008 година	
	BR-3	Државите Парана и Сао Паоло	Говеда	А и Н	1	1 август 2008 година	
	PY-1	Цела земја освен зоната под засилен надзор од 15 км од надворешните граници	Говеда	А	1	1 август 2008 година	

Специјални услови

1. Внатрешните органи не се дозволени (освен дијафрагма и мускули на масетер од говеда).

Специјални гаранции

А. Содржи безбедно месо добиено исклучиво од месо без коска од трупови во кои главните пристапни лимфни жлезди се отстранети, кое било подложено на зреење на температура над +2°C најмалку 24 часа пред отстранувањето на коските и во кое pH вредноста на месото е под 6,0 мерена електронски во средината на m.longissimus dorsi по матурирање и пред безбедување и

е чувано одвоено од месо кое не ги исполнува условите наведени погоре, во текот на сите фази на неговото производство, безбедување и складирање, се до пакувањето во кутии или картони за понатамошно складирање.

Н. Дополнителни гаранции за Бразил во однос на контактите со животните, програмите за вакцинација и програмите за надзор. Сепак, како државата на Санта Катерина во Бразил не спроведува вакцинација против Лигавка и шап, референцата во однос на програмите за вакцинација не се применува за месо кое потекнува и е заклато во таа држава.



ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ ГИ НУДИ СЛЕДНИТЕ ИЗДАНИЈА:

150,00 ден.



1

**ЗАКОН
ЗА СОПСТВЕНОСТ
И ДРУГИ СТВАРНИ
ПРАВА**
(редакциска збирка),
2007

150,00 ден.



2

**ЗАКОН
ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ
ЗАКОН ЗА ПРЕКРШОЦИТЕ
ПРОТИВ ЈАВНИОТ РЕД
И МИР**
(редакциска збирка),
2007

400,00 ден.



3

**ЗАКОН
ЗА БЕЗБЕДНОСТ
НА СООБРАЌАЈОТ
НА ПАТИШТАТА**
(редакциска збирка),
2007

П О Р А Ч К А Б Р . 149

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: _____
во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2008 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот

ИЗДАНИЈА НА ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ

Р.бр	О П И С	Цена во денари	Р.бр	О П И С	Цена во денари
1.	Устав на Република Македонија (со сите амандмани од I - XXX) на македонски и на англиски јазик (во една книга), голем формат, 2007	200,00	22.	Закон за пензиското и инвалидското осигурување Станка Трајкова и Олгица Костова (со коментар и прилози), 2006 г.	700,00
2.	Устав на Република Македонија (со сите амандмани од I - XXX) на македонски јазик, мал формат, 2007	150,00	23.	Изборен законик (издание 2006)	300,00
3.	Спорот за името меѓу Македонија и Грција Д-р. Светомир Шкарик	800,00	24.	Закон за стечај Д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и предметен регистар), 2006	600,00
4.	Кривичен законик Акад. Владо Камбовски - Интегрален текст - Предговор, кратки објаснувања и Регистар на поими, 2008	650,00	25.	Збирка на прописи од областа на судството (Законите за: судовите; Судскиот совет на РМ; судскиот буџет (редакциски пречистен текст); Академија за обука на судии и јавни обвинители), 2006	400,00
5.	Закон за кривична постапка (редакциски пречистен текст), 2008	450,00	26.	Закон за трговските друштва со вовед, 2004	400,00
6.	Закон за парнична постапка (издание 2008)	350,00	27.	Збирки на прописи од областа на локалната самоуправа, 2004	
7.	Закон за извршување (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	а)	I книга - (Законите за: локална самоуправа; територијална организација на локалната самоуправа; за градот Скопје; финансирањето на единиците на локалната самоуправа и Законот за локалните избори - редакциски пречистен текст)	280,00
8.	Закон за катастар на недвижности (издание 2008)	200,00	б)	II книга - (Законите за: комуналните такси; даноци на имот; угостителска дејност; туристичка дејност и Законот за вршење занаетчиска дејност)	210,00
9.	Закон за работните односи (редакциски пречистен текст), 2008	300,00	в)	III книга - (Редакциски пречистени текстови на законите за: основното образование; средното образование; заштита на децата и Законот за социјална заштита)	245,00
10.	Закон за обезбедување на побарувањата Закон за заштита на потрошувачите при договори за потрошувачки кредити (со подзаконски акти) (редакциска збирка), 2007	200,00	г)	IV книга - (Закон за управување со отпадот; Закон за квалитетот на амбиентниот воздух; Закон за заштита на природата)	245,00
11.	Закон за безбедност на сообраќајот на патиштата (редакциска збирка), 2007	400,00	д)	Комплет од четирите книги - Збирки на законите од областа на локалната самоуправа, 2004	840,00
12.	Закон за нотаријатот (издание 2007)	250,00	28.	Збирка на прописи (редакциска) - Закон за градење; - Закон за просторно и урбанистичко планирање; - Закон за животната средина. (2005)	210,00
13.	Закон за банките (издание 2007)	300,00	29.	Збирка на меѓународни конвенции од областа на кривичното право, 2000	80,00
14.	Закон за заштита од бучава во животната средина (издание 2007)	100,00	30.	Закон за спречување на корупцијата со закони за ратификација на конвенции Д-р Јован Проевски (со објаснувања), 2002	80,00
15.	Закон за Државното правобранителство (издание 2007)	50,00	31.	Закон за денационализација Д-р Стефан Георгиевски, 2000 (со коментар, објаснувања и обрасци)	160,00
16.	Закон за управните спорови (издание 2007)	80,00	32.	Поединечни CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 и DVD за 2006 година	600,00
17.	Закон за сопственост и други стварни права (издание 2007)	150,00	33.	Комплет CD-ROM изданија 2001, 2002, 2003, 2004, 2005 и DVD за 2006 година	3.400,00
18.	Збирка на прописи од областа на земјоделството (редакциска збирка), 2007	500,00	34.	Регистар на прописи на РМ	3.700,00
19.	Закон за ветеринарно јавно здравство Закон за ветеринарно здравство Закон за заштита и благосостојба на животните (редакциска збирка), 2007	400,00			
20.	Закон за прекршоците Закон за прекршоците против јавниот ред и мир (редакциска збирка), 2007	150,00			
21.	Закон за минералните сировини (издание 2007)	120,00			

ПОРАЧКА БР. 149

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: _____
во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по
пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс
број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2008 година. (М.П.) _____
Потпис на порачателот



www.sivesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2008 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламација 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2008149