

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 175 год. LXVII | 19 декември 2011, понеделник | Цената на овој број е 210 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
3830. Правилник за дополнување на Правилникот за сметковниот план за буџетите и буџетските корисници.....	2	3837. Правилник за формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за исполнетост на условите за вршење на технички преглед и периодични испитувања на правното лице....	18
3831. Правилник за дополнување на Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план за буџетите.....	2	3838. Решение за давање согласност на Статутарна одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈУ Завод за згрижување, воспитување и образование на деца и младинци „Ранка Милановиќ“ Скопје.....	19
3832. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за сметководството за непрофитните организации.....	2	3839. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	19
3833. Правилник за изменување на Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници.....	2	3840. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	19
3834. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници.....	13	3841. Правилник за начинот на постапување по претставки поднесени до Агенцијата за супервизија на осигурување од осигурениците, од корисниците на осигурување и од трети оштетени лица.....	20
3835. Правилник за дополнување на Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план за буџетските корисници.....	13	3842. Правилник за квалитет на пченично брашно.....	22
3836. Правилник за формата и содржината на барањето за издавање на решение за категоризација на угостителски објект и формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за категоризација, односно недонесување решение за одбивање на барањето за категоризација.....	14	Огласен дел	72

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ**3830.**

Врз основа на член 14 став (6) од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ број 61/2002, 98/2002, 81/2005 и 24/2011), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА
СМЕТКОВНИОТ ПЛАН ЗА БУЏЕТИТЕ
И БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ**

Член 1

Во Правилникот за сметковниот план за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“, бр. 79/2003, 96/2004 и 88/2009), во Сметковниот план за буџетите и во Сметковниот план за буџетските корисници, во класата 7 Приходи, во групата на сметки 71 Даночни приходи, по синтетичката (трицифрена) сметка 715-Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки), се додава нова синтетичка (трицифрена) сметка 716 која гласи:
„716- Еднократни посебни такси“

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Број 12-36325/3 Министер за финансии,
12 декември 2011 година м-р **Зоран Ставрски**, с.р.
Скопје

3831.

Врз основа на член 14 став (6) од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/2002, 98/2002, 81/05 и 24/2011), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА
НА ОДДЕЛНИТЕ СМЕТКИ ВО СМЕТКОВНИОТ
ПЛАН ЗА БУЏЕТИТЕ**

Член 1

Во Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/2003, 96/2004 и 88/2009), во членот 40 по зборовите: „специфични услуги“ се додаваат зборовите: „еднократни посебни такси“.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 12-36325/3 Министер за финансии,
12 декември 2011 година м-р **Зоран Ставрски**, с.р.
Скопје

3832.

Врз основа на членовите 9 став (4), 11 став (3), 14 став (6), 15, 16 и 22 од Законот за сметководството за непрофитните организации („Службен весник на Република Македонија“ број 24/2003 и 17/2011), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА
ПРАВИЛНИКОТ ЗА СМЕТКОВОДСТВОТО ЗА
НЕПРОФИТНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Член 1

Во Правилникот за сметководството за непрофитните организации („Службен весник на Република Македонија“ број 42/03 и 08/2009), во член 22 став (2) бројот „100“ се заменува со бројот „300“.

Член 2

Во членот 29 ставот (3) се брише.
Ставот (4) станува став (3).
Ставот (5) кој станува став (4) се менува и гласи:
„Ревалоризацијата на долгорочните средства кои се расходуваани или отуѓени во текот на пресметковниот период, се врши така што сите состојби на долгорочните средства од претходната година се множат со индексот на кумулативниот пораст на цените на производителите на индустриски производи на домашен пазар од почетокот на пресметковниот период до крајот на месецот во кој средствата се расходуваани или отуѓени“.
Ставовите (6), (7), (8) и (9) стануваат ставови (5), (6) (7) и (8).

Член 3

Во членот 29-а по став (1) се додава нов став (2) кој гласи:
„(2) Пресметките на ревалоризација составени на обрасците од став (1) на овој член служат како основ за внесување на податоци во деловните книги“.
Ставот (2) станува став (3).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 12-36325/3 Министер за финансии,
12 декември 2011 година м-р **Зоран Ставрски**, с.р.
Скопје

3833.

Врз основа на член 22 став (8) од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ број 61/2002, 98/2002, 81/2005 и 24/2011), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБЛИКОТ
И СОДРЖИНАТА НА БИЛАНСОТ НА СОСТОЈБАТА
И БИЛАНСОТ НА ПРИХОДИТЕ И РАСХОДИТЕ
ЗА БУЏЕТИТЕ И БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ**

Член 1

Во Правилникот за обликот и содржината на билансот на состојбата и билансот на приходите и расходите за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ број 79/2003, 74/2005, 109/2005 и 88/2009), образецот „Приходи и расходи во текот на годината – Биланс на приходите и расходите“ за Буџет-фонд и образецот „Приходи и расходи во текот на годината-Биланс на приходите и расходите“ за корисниците на Буџетот и фондовите, се заменуваат со нови обрасци кои се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 12-36325/3 Министер за финансии,
12 декември 2011 година м-р **Зоран Ставрски**, с.р.
Скопје

Вид.раб.			Период								Контролор						Резервни кодекси								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Назив на субјектот _____

Адреса, седиште и телефон _____

Единствен даночен број _____

(Буџет - фонд)
ПРИХОДИ И РАСХОДИ

во текот на годината - Биланс на приходите и расходите
од 1 јануари до _____ 20__ година

(во денари)

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		РАСХОДИ:			
		I. ТЕКОВНИ РАСХОДИ (002+ 007+012+020+024+029+033+039)	001		
		а) ПЛАТИ И НАДОМЕСТОЦИ (од 003 до 006)	002		
1.	401	Основни плати	003		
2.	402	Придонеси за социјално осигурување	004		
3.	403	Останати придонеси од плати	005		
4.	404	Надоместоци	006		
		б) РЕЗЕРВИ И НЕДЕФИНИРАНИ РАСХОДИ (од 008 до 011)	007		
5.	411	Финансирање на нови програми и потпрограми	008		
6.	412	Постојана резерва (непредвидливи расходи)	009		
7.	413	Тековни резерви (разновидни расходи)	010		
8.	414	Резерви за капитални расходи	011		
		в) СТОКИ И УСЛУГИ (од 013 до 019)	012		
9.	420	Патни и дневни расходи	013		
10.	421	Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт	014		
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОЊБУЏЕТСКИТЕ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани пооделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Пензискиот фонд	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од фондот за здравствено осигурување	043		
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка конта	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059		
		B. ВИШОК НА ПРИХОДИ (097 минус 059)	060		
		B. ВКУПНО (059 + 060) = 099	0 61		
		ПРИХОДИ: I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 063 до 070)	062		
48.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	063		
49.	712	Придонеси за социјално осигурување	064		
50.	713	Даноци на имот	065		
51.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	066		
52.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	067		
53.	716	Еднократни посебни такси	068		
54.	717	Даноци на специфични услуги	069		
55.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	070		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 072 до 076)	071		
56.	721	Претприемачки приход и приход од имот	072		
57.	722	Глоби, судски и административни такси	073		
58.	723	Такси и надоместоци	074		
59.	724	Други владини услуги	075		
60.	725	Други неданочни приходи	076		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 078 до 081)	077		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
61.	731	Продажба на капитални средства	078		
62.	732	Продажба на стоки	079		
63.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	080		
64.	734	Приходи од дивиденди	081		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 083 до 086)	082		
65.	741	Трансфери од други нивоа на власт	083		
66.	742	Донации од странство	084		
67.	743	Капитални донации	085		
68.	744	Тековни донации	086		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 088 до 090)	087		
69.	751	Краткорочни позајмици од земјата	088		
70.	753	Долгорочни обврзници	089		
71.	754	Друго домашно задолжување	090		
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 092 до 094)	091		
72.	761	Меѓународни развојни агенции	092		
73.	762	Странски влади	093		
74.	769	Други задолжувања во странство	094		
75.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	095		
76.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	096		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (062+071+077+082+087+091+095+096)	097		
77.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059 минус 097)	098		
		B. ВКУПНО (097 + 098) = 061	099		
		Г. РАСПРЕДЕЛБА НА ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ (од 101 до 104)	100		
78.	820	а) Дел од вишокот на приходите за постојаната буџетска резерва	101		
79.	821	б) Дел од вишокот на приходите за пренос во наредната година	102		
80.	822	в) Дел од вишокот за зголемување на државниот капитал	103		
81.	825	г) Дел од вишокот на приходите за други намени	104		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	П О З И Ц И Ј А	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
82.	800	Д. ВИШОК НА ПРИХОДИ (105 = 060 = 100)	105		
		Г. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ И НИВНО ПОКРИВАЊЕ (од 107 до 109)	106		
83.		а) Покривање на расходите без обврска за враќање	107		
84.		б) Покривање на расходите со обврска за враќање	108		
85.		в) Непокриени расходи	109		
86.		Е. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	110		

Во _____

На ден _____

Лице одговорно за составување
на билансот

Раководител

М.П. _____

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
11.	423	Материјали и ситен инвентар	015		
12.	424	Поправки и тековно одржување	016		
13.	425	Договорни услуги	017		
14.	426	Други тековни расходи	018		
15.	427	Привремени вработувања	019		
		г) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ВОНБУЏЕТСКИ ФОНДОВИ (од 021 до 023)	020		
16.	431	Трансфери до Фондот за ПИОМ	021		
17.	432	Трансфери до Агенцијата за вработување	022		
18.	433	Трансфери до Фондот за здравствено осигурување	023		
		д) ТЕКОВНИ ТРАНСФЕРИ ДО ЕЛС (од 025 до 028)	024		
19.	441	Дотации од ДДВ	025		
20.	442	Наменски дотации	026		
21.	443	Блок дотации	027		
22.	444	Дотации за делегирани одделни надлежности	028		
		ѓ) КАМАТНИ ПЛАЌАЊА (од 030 до 032)	029		
23.	451	Каматни плаќања кон нерезидентни кредитори	030		
24.	452	Каматни плаќања кон домашни кредитори	031		
25.	453	Каматни плаќања кон други нивоа на власт	032		
		е) СУБВЕНЦИИ И ТРАНСФЕРИ (од 034 до 038)	033		
26.	461	Субвенции за јавни претпријатија	034		
27.	462	Субвенции за приватни претпријатија	035		
28.	463	Трансфери до невладини организации	036		
29.	464	Разни трансфери	037		
30.	465	Исплати по извршни исправи	038		
		ж) СОЦИЈАЛНИ БЕНЕФИЦИИ (од 040 до 043)	039		
31.	471	Социјални надоместоци	040		
32.	472	Плаќања на бенефиции од Фондот за ПИОМ	041		
33.	473	Плаќање на надоместоци од Агенцијата за вработување	042		
34.	474	Плаќање на надоместоци од Фондот за здравствено осигурување	043		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		II. КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (од 045 до 054)	044		
35.	480	Купување на опрема и машини	045		
36.	481	Градежни објекти	046		
37.	482	Други градежни објекти	047		
38.	483	Купување на мебел	048		
39.	484	Стратешки стоки и други резерви	049		
40.	485	Вложувања и нефинансиски средства	050		
41.	486	Купување на возила	051		
42.	487	Капитални трансфери до вонбуџетски фондови	052		
43.	488	Капитални дотации до ЕЛС	053		
44.	489	Капитални субвенции за претпријатија и невладини организации	054		
		III. ОТПЛАТА НА ГЛАВНИНА (од 056 до 058)	055		
45.	491	Отплата на главнина до нерезидентни кредитори	056		
46.	492	Отплата на главнина кон домашни институции	057		
47.	493	Отплата на главнина до други нивоа на власт	058		
		A. ВКУПНО РАСХОДИ (001 + 044 + 055)	059		
		Б. ОСТВАРЕН ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ (103 минус 059)	060		
48.	811, 812 и 813	В. ДАНОЦИ, ПРИДОНЕСИ И ДРУГИ ДАВАЧКИ ОД ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ – ДОБИВКАТА ПРЕД ОДАНОЧУВАЊЕ	061		
		Г. НЕТО ВИШОК НА ПРИХОДИ-ДОБИВКА ПО ОДАНОЧУВАЊЕ (060 минус 061)	062		
		Д. РАСПОРЕДУВАЊЕ НА НЕТО ВИШОКОТ НА ПРИХОДИТЕ-ДОБИВКАТА (од 064 до 066)	063		
49.	830	За покривање на загуба	064		
50.	831	За поврат во буџетот односно фондот	065		
51.	833	За пренос во наредната година	066		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
		Г. ВКУПНО (059+060) = 105 ако 061 е поголемо од 060 тогаш (059+061) = 105	067		
		ПРИХОДИ:			
		I. ДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 069 до 076)	068		
52.	711	Данок од доход, од добивка и од капитални добивки	069		
53.	712	Придонеси за социјално осигурување	070		
54.	713	Даноци од имот	071		
55.	714	Домашни даноци на стоки и услуги	072		
56.	715	Данок од меѓународна трговија и трансакции (царини и давачки)	073		
57.	716	Еднократни посебни такси	074		
58.	717	Даноци на специфични услуги	075		
59.	718	Такси за користење или дозволи за вршење на дејност	076		
		II. НЕДАНОЧНИ ПРИХОДИ (од 078 до 082)	077		
60.	721	Претприемачки приход и приход од имот	078		
61.	722	Глоби, судски и административни такси	079		
62.	723	Такси и надоместоци	080		
63.	724	Други владини услуги	081		
64.	725	Други неданочни приходи	082		
		III. КАПИТАЛНИ ПРИХОДИ (од 083 до 087)	083		
65.	731	Продажба на капитални средства	084		
66.	732	Продажба на стоки	085		
67.	733	Продажба на земјиште и нематеријални вложувања	086		
68.	734	Приходи од дивиденди	087		
		IV. ТРАНСФЕРИ И ДОНАЦИИ (од 089 до 092)	088		

Ред. бр.	Група на сметки или сметка	ПОЗИЦИЈА	Ознака на АОП	И з н о с	
				Претходна година	Тековна година
1	2	3	4	5	6
69.	741	Трансфери од други нивоа на власт	089		
70.	742	Донации од странство	090		
71.	743	Капитални донации	091		
72.	744	Тековни донации	092		
		V. ДОМАШНО ЗАДОЛЖУВАЊЕ (од 094 до 096)	093		
73.	751	Краткорочни позајмици од земјата	094		
74.	753	Долгорочни обврзници	095		
75.	754	Друго домашно задолжување	096		п
		VI. ЗАДОЛЖУВАЊЕ ВО СТРАНСТВО (од 098 до 100)	097		
76.	761	Меѓународни развојни агенции	098		
77.	762	Странски влади	099		
78.	769	Други задолжувања во странство	100		
79.	771	VII. ПРОДАЖБА НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ Продажба на хартии од вредност	101		
80.	781	VIII. ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТА НА ЗАЕМИ Приходи од наплатени дадени заеми	102		
		A. ВКУПНО ПРИХОДИ (068+077+083+088+093+097+101+102)	103		
81.	890	B. НЕПОКРИЕНИ РАСХОДИ (059+ 061 минус 103)	104		
		B. ВКУПНО: (103+104 = 067)	105		
82.		Г. ПОСЕБНИ ПОДАТОЦИ: Просечен број на вработени врз основа на часовите на работа во пресметковниот период (цел број)	106		

Во _____

На ден _____

Лице одговорно за
составување на
билансот

М.П.

Раководител

3834.

Врз основа на членовите 11 став (4), 13 став (3), 19 став (6), 20, 21 и 33 од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ број 61/2002, 98/2002, 81/2005 и 24/2011), министерот за финансии, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СМЕТКОВОДСТВОТО ЗА БУЏЕТИТЕ И БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ број 28/2003, 62/2006 и 8/2009), во членот 16 став (2) се менува и гласи:

„Буџетите, буџетските корисници и единките корисници го организираат водењето на сметководство и деловните книги одделно за сметки за средства од донации (48); за сметките за средства од програмите за здравствена заштита, сопствено учество на осигурените лица во цената на здравствената услуга и други средства од сопствени приходи (531); за сметките за средства од Фондот за здравствено осигурување (730 и 737); за сметките на основниот буџет (603, 630, 631 и 637); за сметките на буџетот на фондовите (660); за сметките на буџетот на донации (785); за сметките на буџетот на заеми (786); за сметките на буџетот од самофинансирачки активности (787 и 788); за сметките на приходите и расходите на буџетот на дотации (930, 937 и 903); за сметките за самопридонес на општините (784); за депозитните сметки (696) и за наменските сметки (697 и 789) и за истите изготвуваат финансиски извештаи, завршни сметки и други податоци согласно закон.“

Член 2

Во членот 28 став (1) се менува и гласи:

„Буџетите и буџетските корисници вршат ревалоризација на долгорочните материјални и нематеријални средства при нивно повлекување од употреба и отуѓување или поради повторно вреднување со пораст на продажните цени на производители на индустриски производи на домашниот пазар, според податоците на Државниот завод за статистика“.

Ставот (3) се брише.

Ставот (4) кој станува став (3) се менува и гласи:

„Ревалоризацијата на долгорочните средства кои се расходувани или отуѓени во текот на пресметковниот период, се врши така што сите состојби на долгорочните средства од претходната година се множат со индексот на кумулативниот пораст на цените на производи-

телите на индустриски производи на домашен пазар од почетокот на пресметковниот период до крајот на месецот во кој средствата се расходувани или отуѓени“.

Во ставот (5) кој станува став (4) зборовите „став (4)“ се заменуваат со зборовите „став (1)“.

Ставовите (6), (7) и (8) стануваат ставови (5), (6) и (7).

Член 3

Во член 28-а по ставот (1) се додава нов став (2) кој гласи:

„(2) Пресметките на ревалоризација составени на обрасците од став (1) на овој член служат како основ за внесување на податоци во деловните книги“.

Ставот (2) станува став (3).

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 12-36325/3

12 декември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

3835.

Врз основа на член 14 став (6) од Законот за сметководството за буџетите и буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/2002, 98/2002, 81/2005 и 24/2011), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА НА ОДДЕЛНИТЕ СМЕТКИ ВО СМЕТКОВНИОТ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ

Член 1

Во Правилникот за содржината на одделните сметки во сметковниот план за буџетските корисници („Службен весник на Република Македонија“, бр. 79/2003, 96/2004 и 88/2009), во членот 43-а по зборовите: „специфични услуги“ се додаваат зборовите: „еднократни посебни такси“,

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Број 12-36325/3

12 декември 2011 година

Скопје

Министер за финансии,

м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА
3836.

Врз основа на член 29-а став 2 од Законот за угостителска дејност („Службен весник на Република Македонија” бр.62/04, 89/08, 115/10 и 53/2011), министерот за економија донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО
ЗА ИЗДАВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈА
НА УГОСТИТЕЛСКИ ОБЈЕКТ И ФОРМАТА
И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ
НА РЕШЕНИЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈА,
ОДНОСНО НЕДОНЕСУВАЊЕ РЕШЕНИЕ ЗА
ОДБИВАЊЕ НА БАРАЊЕТО ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на барањето за издавање на решение за категоризација на угостителски објект и формата и содржината на барањето заради недонесување на решение за категоризација, односно недонесување решение за одбивање на барањето за категоризација во рокот од член 28 став 4 од Законот за угостителска дејност.

Член 2

Барањето за издавање на решение за категоризација на угостителски објект се поднесува на образец “Барање за издавање на решение за угостителски објект”, во формат А4 во бела боја, кој е даден во Прилог 1 и е составен дел на овој правилник.

Барањето заради недонесување на решение за категоризација, односно недонесување решение за одбивање на барањето за категоризација се поднесува на образец “Барање заради недонесување на решение за категоризација, односно недонесување решение за одбивање на барањето за категоризација”, во формат А4 во бела боја кој е даден во Прилог 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 3

Образецот на барањето од член 2 став 1 на овој правилник содржи:

- податоци за идентификација за трговското друштво / трговец-поединец (име на фирма, адреса на седиште на фирмата, податоци за одговорното лице, телефон / факс, општина).

- податоци за угостителскиот објект (фирма под која работи, адреса на угостителскиот објект, телефон/факс, општина),

- карактеристики на барањето (основни угостителски објекти за сместување-хотел, мотел, пансион, камп, туристички апартман, камп, туристичка населба, резиденција / или угостителски објекти за исхрана –ресторан, предлог категорија на угостителскиот објект),

- задолжителна документација во прилог на барањето (Решение за упис во трговскиот регистар издадено од Централниот регистар на Република Македонија, Пријава за работа (копија од Пријавата за исполнување минимално – технички услови за работа на угостителскиот објект и започнување со работа, која што е доставена до Државниот пазарен инспекторат, податоци и докази за раководителите и другите вработени-свидетелство и сертификат / уверение за познавање странски јазик, трошоци за категоризација на угостителски објект и доказ за платена административна такса) и

- датум и место на поднесување на барањето, со потпис и печат на барателот .

Образецот на барањето од член 2 став 2 на овој правилник содржи:

- назив на оранот до кој се поднесува барањето, место за број и датум,

- во средишниот дел (назив на барањето, назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на барањето),

- седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на барањето,

- краток опис поради што се поднесува барањето и

- место за потпис на подносителот на барањето.

Член 4

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 13-7628/5

14 ноември 2011 година

Скопје

Министер,

Ваљон Саракини, с.р.

Прилог 1

До
Министерство за економија – Комисија за категоризација на угостителски објекти

БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈА**НА УГОСТИТЕЛСКИ ОБЈЕКТ****Идентификација за трговско друштво/ трговец - поединец**

Име на фирмата: _____

Адреса на седиште на фирмата: _____

Податоци за одговорното лице: _____

(име и презиме)

Телефон / факс _____ општина _____

Податоци за угостителскиот објект

Фирма под која работи _____

Адреса на угостителскиот објект _____

Телефон / факс: _____ општина _____

Карактеристики на барањето:

Угостителската дејност се врши во објект од видот:

1. Основни угостителски објекти за сместување

 хотел туристички апартман мотел туристичка населба пансион резиденција _____ камп

2. Угостителски објекти за исхрана

 ресторани

Предлог категорија на угостителскиот објект

Во прилог на барањето се доставуваат следните документи:

- 1.Решение за упис во трговскиот регистар издадено од Централниот регистар на Република Македонија
- 2.Пријава за работа (копија од Пријавата за исполнување минимално-технички услови за работа на угостителскиот објект и започнувањето со работа, која што е доставена до Државниот пазарен инспекторат
- 3.Податоци и докази за раководителите и другите вработени (свидетелство и сертификат / уверение за познавање на странски јазик)
- 4.Трошоци за категоризација на угостителскиот објект и
- 5.Доказ за платена административна такса

_____2011 година

датум

место

потпис и печат

Прилог 2

ДО
Писаницата на министерот за економија

Број _____
Датум _____

Б А Р А Њ Е

заради недонесување решение за категоризација, односно недонесување решение за одбивање
на барањето за категоризација

(назив на правното лице/име и презиме на физичкото лице)

(седиште на правното лице/адреса на физичкото лице)

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам согласно рокот утврден во член 28 став (4) од Законот за угостителска дејност, министерот за економија да постапи по барањето за донесување на решение за категоризација на угостителски објект, поднесено под број _____ од _____ до Министерството за економија, чија копија се доставува во прилог.

Подносител на барањето

3837.

Врз основа на член 21 став 9 од Законот за техничката инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број 88/08; 119/10, 23/11 и 136/11) министерот за економија, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗАРАДИ НЕДОНЕСУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ИСПОЛ-
НЕТОСТ НА УСЛОВИТЕ ЗА ВРШЕЊЕ НА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПЕРИОДИЧНИ ИСПИТУВАЊА
НА ПРАВНОТО ЛИЦЕ

Член 1

Со овој правилникот се пропишува формата и содржината на барањето заради недонесување решение за исполнетост на условите за вршење на технички преглед и периодични испитувања на правното лице, во рокот утврден во член 21 став (7) од Законот за техничката инспекција.

Член 2

Барањето од член 1 од овој правилник се поднесува на образец ” Барањето заради недонесување на решение за исполнетост на условите за вршење на технички преглед и периодични испитувања на правното лице” во формат А-4 во бела боја, кој е даден во Прилог и е составен дел на овој правилник.

Образецот од став 1 на овој член содржи : назив на органот до кој се поднесува барањето, место за број и датум, во средишниот дел назив на барањето, назив на правното лице односно име и презиме на физичкото лице – подносител на барањето, седиште на правното лице односно адреса на физичкото лице – подносител на барањето, краток опис поради што се поднесува барањето и место за потпис на подносителот на барањето.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“ .

Бр. 25-9806/1
9 декември 2011 година
Скопје

Министер,
Ваљон Сараќини, с.р.

ДО : Писарницата на Министерот за економија

Број: _____
Датум: _____

БАРАЊЕ

заради недонесување на решение за исполнетост на условите за вршење на технички преглед и периодични испитувања на правното лице

Од _____
(назив на правно лице/име и презиме на физичко лице - подносител на барање)

(седиште на правно лице/адреса на физичко лице – подносител на барање):

Краток опис поради што се поднесува барањето:

Молам , министерот за економија , во рокот утврден во член 21 став 10 од Законот за техничка инспекција , да постапи по барањето за донесување на решение за исполнетост на условите за вршење на технички преглед и периодични испитувања на правното лице, поднесено под број _____ на ден _____ до _____, чија копија се доставува во прилог.

Подносител на барање

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА
ПОЛИТИКА**

3838.

Врз основа на член 99 став 4 од Законот за социјална заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 79/09, 36/11 и 51/11), министерот за труд и социјална политика, донесе

РЕШЕНИЕ

**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНА
ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА СТАТУТОТ НА ЈУ ЗАВОД ЗА ЗГРИЖУВАЊЕ,
ВОСПИТУВАЊЕ И ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И
МЛАДИНЦИ „РАНКА МИЛАНОВИЌ“ СКОПЈЕ**

1. Се дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈУ Завод за згрижување, воспитување и образование на деца и младинци „Ранка Милановиќ“ - Скопје, број 02-1054/2, донесена од Управниот одбор на Јавната установа на седницата одржана на 14.12.2011 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-8654/2

14 декември 2011 година
СкопјеМинистер,
Спиро Ристовски, с.р.

**КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

3839.

Врз основа на член 114 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“, бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/2010 и 135/2011 година), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија постапувајќи по Барањето бр. 08-УП1-100 од 16.11.2011 година, на седницата одржана на ден 06.12.2011 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ

**ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА БРОКЕР**

1. Се обновува дозволата за работење на брокер на Стефан Степаноски од Скопје, издадена со Решение бр. 07-2377/6 од 26.12.2006 година.

2. Обновената дозвола за работење на брокер на Стефан Степаноски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Стефан Степаноски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-УП1-100 Комисија за хартии од вредност
6 декември 2011 година на Република Македонија
Скопје Претседател,

Марина Наќева - Кавракова, с.р.

**РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

3840.

Врз основа на член 22, алинеја 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/2011 и 136/11), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/2010 и 55/11), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 8/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009 и 133/2009), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати („Службен весник на РМ“ бр. 138/09 и 52/11), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 19.12.2011 година, донесе

**ОДЛУКА
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 37,988
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 39,373
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 42,747
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 42,306
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 35,051

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што :

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 76,00
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 78,00
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 69,50
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	до 58,50
г) Мазут	ден/кг
- М-1 НС	до 42,882

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката "г" и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	75,50	75,00	74,50
ЕУРОСУПЕР БС - 98	77,50	77,00	76,50
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	69,00	68,50	68,00
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	58,00	57,50	57,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 0,080 до 0,080
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 0,030
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 0,040
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 0,890 до 0,890
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 0,300

в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 0,300
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 21,749 до 22,058
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 12,121
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 3,230
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00:01 часот на 20.12.2011 година и истата ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Бр. 02-1734/1
19 декември 2011 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ

3841.

Врз основа на член 158 – с точка 1), во врска со член 225-а, 225-б и 225-в од Законот за супервизија на осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/02, 84/02, 98/02, 33/04, 88/05, 79/07, 08/08, 88/08, 56/09, 67/10 и 44/11), Советот на експерти на Агенцијата за супервизија на осигурување донесе:

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРЕТСТАВКИ ПОДНЕСЕНИ ДО АГЕНЦИЈАТА ЗА СУПЕРВИЗИЈА НА ОСИГУРУВАЊЕ ОД ОСИГУРЕНИЦИТЕ, ОД КОРИСНИЦИТЕ НА ОСИГУРУВАЊЕ И ОД ТРЕТИ ОШТЕТЕНИ ЛИЦА

1. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник поблиску се пропишува начинот на постапување по претставки поднесени од осигурениците, од корисниците на осигурување и од трети

оштетени лица, за работи на осигурување и посредување во осигурување од страна на Агенцијата за супервизија на осигурување (во натамошниот текст: Агенција).

Член 2

(1) Осигурениците, корисниците на осигурување и трети оштетени лица (во натамошниот текст: подносител на претставката) имаат право да поднесат претставка до Агенцијата за работата на друштвата за осигурување и реосигурување, осигурително брокерските друштва, друштвата за застапување во осигурување, застапниците во осигурување и Националното биро за осигурување (во натамошниот текст: Субјект).

(2) Под претставка, во смисла на овој правилник, се подразбира секое писмено обраќање на подносителот на претставката до Агенцијата заради заштита и остварување на своите права и интереси.

(3) Доколку во име на подносителот претставка поднесува друго лице, задолжително треба да се приложи полномошно заверено кај овластено лице - нотар.

II. Начин на постапување по претставки

Член 3

(1) Подносителот на претставката има право да поднесе претставка до Агенцијата само доколку претходно писмено се обратил до Субјектот и притоа не е задоволен од одговорот или ако Субјектот не одлучил по претставката и писмено не го известил подносителот на истата во рок од 30 дена од денот кога истата уредно ја примил.

(2) Агенцијата нема да ги разгледува претставките за кои се води судска постапка или за нив е веќе донесена судска пресуда или е во тек друга постапка.

(3) Агенцијата не постапува по анонимни претставки.

Член 4

(1) Претставката се поднесува до Агенцијата во писмена или во електронска форма.

(2) Претставката треба да содржи:

1. Име и презиме и адреса / назив и седиште на подносителот на претставката;
2. Опис на производот, односно услугата за која подносителот на претставката се жали;
3. Субјект против кој се поднесува претставката;
4. Придружна документација, и тоа:
 - копија од договорот за осигурување (доколку постои);
 - копија од претставката поднесена до Субјектот;
 - одговор по претставка од Субјектот и
 - друга документација потребна за одлучување по претставката.

(3) Доколку претставката се поднесува во електронска форма, документацијата од став (2) точка 1) на овој член задолжително се доставува скенирана во состав на електронската порака.

Член 5

(1) Агенцијата доставува копија од претставката до Субјектот против кого е поднесена претставката, со барање Субјектот да се изјасни по наводите наведени во претставката.

(2) Со цел утврдување на основаноста на претставката, Агенцијата може од Субјектот против кого е поднесена претставката да го побара на увид целиот предмет во врска со кој е поднесена претставката, како и друга дополнителна документација и информации.

(3) Субјектот против кого е поднесена претставката е должен да достави писмен одговор до Агенцијата во рок од 5 работни дена од денот на приемот на барањето од став (1) на овој член.

(4) Агенцијата ја разгледува претставката и на подносителот на претставката му доставува писмен одговор во рок од 30 дена од денот на прием на претставката.

(5) Доколку Агенцијата оцени дека тоа е во корист на решавање на претставката, може да побара соочување на засегнатите страни со цел, по пат на меѓусебно договарање, страните да пронајдат решение кое ќе ги задоволи взаемните интереси во врска со основот на претставката.

(6) Агенцијата води евиденција за поднесени и решени претставки.

III. Трошоци за постапување по претставки и мирно решавање на спорови

Член 6

Сите услуги поврзани со процесот на постапување по претставки, кои ги обезбедува Агенцијата, се ослободени од трошоци.

IV. Доверливост на податоците

Член 7

Агенцијата е должна да го почитува принципот на доверливост на информациите кои се достапни во процесот на постапување по претставки.

V. Завршни одредби

Член 8

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 0201-4197/2 Советот на експерти на Агенцијата
13 декември 2011 година за супервизија на осигурување
Скопје

Претседател,
д-р **Климе Попоски**, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ХРАНА И ВЕТЕРИНАРСТВО
3842.

Врз основа на член 117 став (3) од Законот за безбедност за храната („Службен весник на Република Македонија” бр.157/10 и 53/11), директорот на Агенцијата за храна и ветеринарство, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА КВАЛИТЕТ НА ПЧЕНИЧНО БРАШНО

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат минималните барања што во поглед на квалитетот треба да ги исполнува пченичното брашно.

Член 2

(1) Барањата од овој правилник треба да бидат исполнети во производството, увозот и внатрешниот промет со пченичното брашно.

(2) За пченичното брашно (во натамошниот текст: брашно), за кое со овој правилник не се пропишани барањата за квалитет, се применуваат барањата за групата сродни производи.

Член 3

(1) Брашно во смисла на овој правилник е мелнички производ добиен со мелење на исчистена и подготвена пченица, без посебна обработка или со соодветна понатамошна обработка.

(2) Наменско брашно е мелнички производ со посебни карактеристики, кое според квалитетот ги исполнува специфичните барања за определени финални производи.

(3) Класификацијата, категоризацијата и називите на типовите на брашно треба да бидат во согласност со одредбите од овој правилник, Правилникот за начинот на означување на храната и Законот за заштита на потрошувачи.

Член 4

(1) Брашното, односно наменското брашно, треба да имаат карактеристична боја, мирис и вкус својствен на брашно, односно не смее да има никаков туѓ мирис и вкус.

(2) Брашното, односно наменското брашно, не треба да содржи други состојки од било каков вид.

(3) Брашното, односно наменското брашно, треба да ги исполнува општите и посебните барања за безбедност на храната и не смее да содржи било каков вид на механички примеси, радиоактивно загадување, тешки метали и пестициди.

Член 5

Брашното, односно наменското брашно што се става во промет, треба да има ознака зависно од пропишаниот тип на производот.

Член 6

(1) Брашното, односно наменското брашно, може да се пушта во промет во растурена состојба (ринфузна), во вреќи од јута, платно и хартија и во вреќички од хартија, или друг материјал согласно прописите за безбедност на храна.

(2) Брашното, односно наменското брашно, се става во промет на мало само во оригинално пакување.

Член 7

(1) Амблагата во која се пакува брашното, односно наменското брашно, треба да се затвора на еден од следните начини:

1) Со поврзување со тоа што истовремено се врзува и приврската со декларацијата, така што краиштата на подврската да бидат обезбедени со плomba, или декларацијата да биде втисната на вреќата.

2) Со прошивање на отворот на вреќата заедно со приврската на која е втисната декларацијата или со прошивање така што декларацијата да биде втисната на вреќата и

3) Со затварање со посебна лента, со декларација втисната на вреќата.

(2) Приврската од став (1) на овој член треба да биде прицврстена така што да не постои можност да отпадне или да биде заменета при ракување и превоз.

(3) Ако мелничките производи не се продаваат во оригинално пакување, односно се продаваат во рифузна состојба, називот на производот треба да е наведен на посебен лист или друг материјал поставен непосредно до местото каде што се продава производот.

Член 8

(1) За производителот од член 1 од овој правилник, производителот, односно операторот со храна кој ги става во промет е должен да издаде производителска спецификација пред почетокот на производство односно увоз.

(2) Производителската спецификација покрај податоците наведени во декларацијата треба да содржи:

- 1) Евиденциски број на спецификацијата;
- 2) Назив на производот и неговото трговско име, ако производот го има;
- 3) Денот на донесување на спецификацијата на производителот;
- 4) Краток опис на технолошкиот процес на производство на производот, видот и количината на искористени сировини во однос на нето - количината на производот и извештај за испитување на органолептичките, физичките и хемиските својства на производот;
- 5) Датум на извршените лабораториски испитувања (лабораториски наод) за составот на производот;
- 6) Датум на отпочнување на производството односно увозот за наведената спецификација;
- 7) Група на кој производ припаѓа, и
- 8) Показателите на квалитет според фаринографот, екстензографот и амилографот за пченичните брашна.

Член 9

(1) Брашното, односно наменското брашно кое се става во промет треба да има соодветна декларација.

(2) Декларацијата треба да е во согласност со одредбите на Правилникот за начинот на означување на храната и освен податоците согласно прописите за безбедност на храната, треба да ги содржат и следните податоци:

- 1) Име на производот и трговско име, доколку производот го има;
 - 2) Фирма односно седиште и назив на производителот и адреса на производствениот објект;
 - 3) Тип на производот;
 - 4) Датум на производство или пакување (ден, месец и година) и рок или текст "Употребливо до Најдобро пред";
 - 5) Нето количината (тежина, волумен) на производот;
 - 6) Податоци за употребените адитиви;
 - 7) Информации за основните сировини на производот по редослед на процентот на застапеност и
 - 8) Други информации од интерес на потрошувачите.
- (3) Декларацијата треба да биде лесно видлива, јасна и читлива.

(4) Буквите со кои се испишани називот на производ и производителот треба да бидат поголеми од буквите на другите податоци во текстот на декларацијата.

(5) Доколку производот не го става во промет производителот, декларацијата треба да ги содржи и податоците за операторот со храна што го става брашното, односно наменското брашно во промет.

(6) Во декларацијата на увезените производи, покрај податоците од став (1) на овој член, треба да се наведе и името на државата од која е увезено брашното, односно наменското брашно.

Член 10

(1) Брашното, односно наменското брашно што се става во промет не треба да биде предмет на боење, засладување и ароматизирање со вештачки средства и додавање на други хемикалии, како и конзервација на хемикалии и јонизирачко зрачење или ултравиолетови зраци, и не треба да содржи генетски модифицирани организми, освен доколку со друг пропис не е уредено поинаку.

(2) Исполнувањето на барањата од став (1) на овој член треба да биде потврдено со лабораториски наод, или да е во согласност со одобрена програма за мониторинг за безбедност на храна.

Член 11

(1) Производителот односно операторот со храна кој го става брашното во промет треба, пред ставањето во промет, да обезбеди извештај од лабораториско испитување кој ги содржи следните податоци:

- 1) Ознака (број) на лабораторискиот наод;
- 2) Датум на производство на брашното односно наменското брашно;
- 3) Количество на вода (релативна влага);
- 4) Количество на минерални материи (пепел);
- 5) Степен на киселост;
- 6) Тип на брашното и
- 7) Показатели на квалитет според фаринографот, екстензографот и амилографот.

(2) За наменското брашно, лабораторскиот наод треба да ги содржи покрај податоците од став (1) на овој член и податоците за најмалку два квалитативни показатели што ја определуваат намената на брашното.

Член 12

Брашното се категоризира во типови и тоа :

- 1) Брашно тип - 400;
- 2) Брашно тип - 500 и
- 3) Брашно тип - 850.

Член 13

Брашното Тип – 400 треба да ги има следните особини:

- Релативна влага до 14%;
- Минерални материи (пепел) од 0,40-0,45%;
- Протеин мин.-12,% и
- Влажен глутен мин.-28%.

Член 14

Брашното Тип – 500 треба да ги има следните особини:

- Релативна влага до 14%;
- Минерални материи (пепел) од 0,50-0,55%;
- Протеин мин.-12,5% и
- Влажен глутен мин.-30%.

Член 15

Брашното Тип – 850 треба да ги има следните особини:

- Релативна влага до 14%;

- Минерални материи (пепел) од 0,80-0,85%;
- Протеин мин.-12,5% и
- Влажен глутен мин.-29%.

Член 16

(1) Методите на земање на мостри и аналитичките методи за контрола на квалитетот на брашното, односно наменското брашно, треба да бидат во согласност со прописите за безбедност на храната.

(2) Кога со прописите за безбедност на храната не се утврдени посебни методи за земање на мостри за анализа и аналитички методи за контрола на квалитетот на храната, може да се користат методи кои нудат еквивалентни резултати на тие добиени со методите од став (1) на овој член, доколку се научно потврдени во согласност со меѓународно прифатени протоколи и правила.

Член 17

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-6135/1

14 декември 2011 година
Скопје

Директор,
Дејан Рунтевски, с.р.

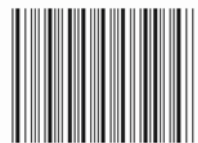


www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



201175