



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Петок, 3 ноември 1972
Скопје
Број 35 Год. XXVIII

Претплатата за 1972 година изнесува 120 динари. Овој број чини 2 динари. Жиро сметка бр. 401-1-16

337.

Врз основа на Амандманот XXXVIII точка 4 на Уставот на СРМ, член 41 од Законот за општествена контрола на цените („Службен лист на СФРЈ“ бр. 25/72) и точка 3) од Одлуката за максимирање на цените на сите производи и услуги („Службен лист на СФРЈ“ бр. 53/71, 6/72, 8/72, 11/72, 12/72, 17/72, 19/72, 24/72, 26/72, 28/72, 30/72, 31/72, 35/72, 38/72 и 54/72), Извршниот совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ПОБЛИСКИТЕ МЕРИЛА, КРИТЕРИУМИ И УСЛОВИ ЗА ЗГОЛЕМУВАЊЕ ЦЕНИТЕ НА ЛЕБОТ И ПЕЧИВАТА

1. Цените на лебот и печивата (бурек, кифли, погачици и сл.) остануваат под непосредна општествена контрола на цените, што ја спроведуваат органите на општините.

2. Цените на сите видови леб и печива од точка 1 може да се зголемат во сообразност со мерилата, критериумите и условите утврдени со оваа одлука.

3. Заради зголемените цени на брашното и заради покривање на зголемените трошоци за печење, производствените организации на здружениот труд и другите производители на леб, можат да ги зголемат цените на сите видови леб најмногу до 6,40 динари за 1 кг.

4. Производствените организации на здружениот труд и другите производители на печива (бурек, кифли, погачици и др.), можат да ги зголемат цените на тие печива сразмерно на зголемените продажни цени на брашното, маслото и шеќерот, а според нивното учество во производството на тие производи.

5. Организациите на здружениот труд и другите организации што вршат промет на производите од точките 3 и 4 на оваа одлука ќе ги формираат продажните цени на мало на овие производи на тој начин, што врз зголемените набавни цени за покривање на своите трошоци на прометот, ќе ја засметуваат во апсолутен износ маржата што постоела на ден 26.XI.1971 година.

6. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 12-2840/1
9 октомври 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р Ксенте Богоев, с.р.

338.

Врз основа на член 35 од Законот за Извршниот совет („Службен весник на СРМ“ бр. 40/71), Извршниот совет донесува

ОДЛУКА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ НА ФУНКЦИОНЕРИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ ШТО ГИ ИМЕНУВА ОДНОСНО НАЗНАЧУВА ИЗВРШНИОТ СОВЕТ ИЛИ ШТО СЕ ИМЕНУВААТ ОДНОСНО НАЗНАЧУВААТ ВО СОГЛАСНОСТ СО ИЗВРШНИОТ СОВЕТ

1. Личниот доход на функционерите и работниците што ги именува односно назначува Извршниот совет или што се именуваат односно назначуваат во согласност со Советот (во натамошен текст: функционери и работници), се утврдува во постојан месечен износ и тоа:

- 1) на функционерите:
 - секретар на секретаријат во Извршниот совет
 - старешина на републички орган и организација што врши работа од општ интерес за републиката 4.000 дин.
- 2) на функционерите:
 - претседател на Советот за исељенички прашања
 - директор на републички фонд 3.830 дин.
- 3) на функционерите:
 - потсекретар 3.700 дин.
- 4) на функционерите:
 - помошник на републички секретар, помошник на директор на Републичкиот завод за општествено планирање и Републички завод за урбанизам, станбени и комунални прашања, помошник на секретарот на Извршниот совет и помошник на претседателот на комитет и републичка комисија
 - шеф на Кабинетот на претседателот на Извршниот совет
 - зам. директор на републички завод и управа
 - началник на Бирото за претставки и поплаки 3.600 дин.
- 5) на функционерите:
 - помошник секретар во Извршниот совет
 - пом. секретар на секретаријати во Извршниот совет
 - директор и началник на управа во состав на републички орган на управата
 - главен републички инспектор кој раководи со инспекторат 3.500 дин.
- 6) на функционерите:
 - пом. директор на завод и управа, пом. претседател на совет и помошник старешина на самостојна служба на Извршниот совет

- советник во Извршниот совет, советник на републички секретар, на директорот на Републичкиот завод за општествено планирање и на Републичкиот завод за урбанизам, станбени и комунални прашања, советник на претседател на комитет, на републичка комисија и во самостојните стручни служби во Извршниот совет
- старешина на стручна, техничка и друга служба
- главен републички инспектор со висока стручна подготовка 3.200 дин.
- 7) на функционерите:
 - советник на директор на завод, на управа и на претседател на совет 2.900 дин.
- 8) на функционерите:
 - главен републички инспектор со виша стручна подготовка 2.600 дин.

II. Личниот доход на функционерите и работниците што се именуваат или назначуваат во согласност со Извршниот совет изнесува месечно и тоа:

- 1) на функционерите:
 - заменик републички јавен обвинител
 - заменик републички јавен провобранител и окружен јавен обвинител 3.830 дин.
- 2) на функционерите:
 - заменик окружен јавен обвинител 3.300 дин.

III. Личниот доход изнесува:

- 1) на управникот на КПД-Идризово 3.500 дин.
- 2) на директор на Средно училиште за внатрешни работи 2.900 дин.
- 3) на управител на ВП Дом-Тетово 2.600 дин.

IV. Покрај личниот доход утврден според точка I, II и III од оваа одлука, на функционерите и работниците им се исплатува и определен износ на име зголемени животни трошоци.

Исплатата на износот на име зголемени животни трошоци се врши според движењето на животните трошоци и на просечниот личен доход остварен во претходната година во Републиката.

Усогласувањето на личните доходи се врши на тој начин што тис се зголемуваат во ист процент со порастот на животните трошоци, а за секој процент на разликата меѓу порастот на животните трошоци и порастот на просечниот личен доход во СРМ личните доходи се зголемуваат според следната скала:

до 3.000 динари	= 0,59%
од 3.000 до 3.500	= 0,56%
од 3.501 до 4.000	= 0,53%
над 4.000 динари	= 0,50%

Усогласувањето на личните доходи го врши Административната комисија на Извршниот совет два пати годишно, врз основа на службените податоци на Републичкиот завод за статистика.

V. Функционерите и работниците кои во 1971 година оствариле повисок месечен личен доход во износ со соодветната функција, утврден со оваа одлука, го задржуваат остварениот личен доход со тоа што личниот доход не може да се зголеми до сообразувањето со износот утврден со оваа одлука.

VI. Функционерите и работниците имаат право на надоместок за годишен одмор согласно со одредбите на самоуправната спогодба кои се однесуваат на работните заедници од општествените дејности.

Височината на надоместокот од став 1 на оваа точка и начинот на исплатувањето ги утврдува Административната комисија.

VII. Функционерите и работниците имаат право на надоместок на фактичките трошоци за селидба од поранешното место на живеење во Скопје.

VIII. Функционерите и работниците што живеат одвоени од своето потесно семејство имаат право на надоместок на трошоците за одвоен живот.

Надоместокот на претходниот став изнесува најмногу 40% од височината на личниот доход, односно до височината утврдена со самоуправната спогодба.

Ако по истекот на 6 месеци не се отстранат причините што го условуваат правото на надоместок на трошоците за одвоен живот, се донесува ново решение за надоместокот.

Административната комисија одлучува за правото и ја утврдува височината на надоместокот на трошоци за одвоен живот и дава објаснување за примена на оваа точка.

Административната комисија, во рок од еден месец од денот на влегувањето во сила на оваа одлука, ќе донесе решение за правото на надоместокот за одвоен живот и за функционерите што го оствариле тоа право по досегашните прописи.

IX. Се овластува Административната комисија да донесува поединечни решенија за личните доходи на функционерите и работниците.

X. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден по објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 1972 година.

Бр. 12-2632/1

22 септември 1972 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
д-р Ксенте Богоев, с.р.

339.

Врз основа на член 86 од Законот за средното образование („Службен весник на СРМ“ бр. 24/70), републичкиот секретар за образование и наука донесува

ПРАВИЛНИК

ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕТО НА ИСПИТИ ВО УЧИЛИШТАТА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Поправни, класни, дополнителни и вонредни испити и испити за одделни занимања во училиштата и другите установи и организации за средно образование (во натамошниот текст: училишта) се полагаат според одредбите на Законот за средното образование („Службен весник на СРМ“ бр. 24/70) и овој правилник.

Член 2

Вонреден и дополнителен испит може да се полага:

1. во еден испитен рок за еден или повеќе класови по сите предмети и

2. во повеќе испитни рокови по група предмети за еден клас.

Испит за одделно занимање може да се полага во еден или повеќе испитни рокови.

Член 3

Поправните, класните, дополнителните и вонредните испити и испитите за одделни занимања се полагаат само во седиштето на училиштето или во негова истурена верифицирана паралелка.

Член 4

Испитот за одделно занимање се полага теоретски и практично, според наставниот план и програма пропишани за образование на возрастни, со тоа што испитот се полага по наставни предмети во целина, а не по класови.

Лицата постари од 18 години што се ослободени од полагање на испитот по предметот физичко воспитување и лицата постари од 20 години кои не подлежат на обука за одбрана и заштита, а го завршиле подготвителниот период на настава, ги полагаат предметите од завршниот период на наставата во училиште во кое се изведува настава по наставен план и програма, пропишан за образование на возрастни.

Член 5

Успехот постигнат на поправниот, класниот, дополнителниот, вонредниот испит и испитот за одделно занимање се оценува како и успехот на редовните ученици.

Член 6

Поправните испити се изведуваат во месец август. Учениците од завршниот клас на завршниот период на наставата, можат поправните испити да ги полагаат и во месец јуни. Доколку учениците од завршниот клас на завршниот период имаат две или повеќе негативни оценки, поправниот испит можат да го полагаат и во двата испитни рока, со тоа што испитот по секој одделен предмет и практичната настава можат да го полагаат само еднаш.

Класните испити се изведуваат во месец јуни.

Вонредните и дополнителните испити и испитите за одделни занимања се полагаат во четири испитни рока: јунски, августовски, септемврски и јануарски.

Член 7

Класниот испит по еден или повеќе предмети односно по практичната настава може да се полага еднаш.

Учениците кои на класниот испит добијат негативна оценка по еден или повеќе предмети се упатуваат на поправен испит по тие предмети.

Ученикот кој на класниот испит во месец јуни не се јави се упатува на полагање вонреден испит по тој предмет.

Член 8

Лицето кое поседува две свидетелства со негативни оценки од еден клас, како и лицето кое поседува едно свидетелство со негативни оценки, а отпочнало полагање на вонредни испити за тој клас пред влегување во сила на Законот за средно образование, може класот да го заврши со полагање на вонредни испити по предметите од кои има негативни оценки по она свидетелство кое е поповолно за него.

II. ПРИЈАВУВАЊЕ НА ИСПИТИ

Член 9

Лицето што сака да полага поправен, класен, дополнителен и вонреден испит и испит за одделно занимање поднесува до училиштето писмено барање во рокот определен од училиштето.

Кон барањето кандидатот приложува ученичка книшка (индекс) односно свидетелство за дотогашното школување, а кандидатот што полага дополнителен и вонреден испит и извод од матичната книга на родените. Во барањето се назначува предметот и класот што кандидатот сака да го полага.

Кандидатот кој полага испит за одделно занимање кон пријавата приложува: свидетелство за завршено основно училиште односно основно образование на возрастни и уверение од организацијата на здружен труд односно од приватниот работодаател дека во работен однос поминал во занимањето онолку време колку што трае школувањето во училиштето за тоа занимање.

Идентитетот на кандидатот го утврдува испитната комисија.

Член 10

Пред давањето одобрение за полагање на поправен, класен, дополнителен и вонреден испит и испит за одделно занимање се прибавува мислење од стручниот орган на училиштето.

III. ИСПИТНИ КОМИСИИ И НАЧИН НА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТИТЕ

Член 11

Поправните, класните, дополнителните и вонредните испити се полагаат пред испитна комисија именувана од редот на наставниците на училиштето.

Испитот за одделно занимање се полага пред испитна комисија именувана од редот на наставниците на училиштето и други стручни лица.

Испитната комисија се состои од три члена: претседател, постојан член и член испитувач за предметот што се полага.

Комисијата работи во полн состав.

Член 12

Поправниот, класниот, дополнителниот и вонредниот испит и испитот за одделно занимање за одделни наставни предмети се состои од писмен и устен дел или само од устен дел. Писмен дел од испитот се полага по сите предмети за кои со наставната програма е пропишано да се работат писмени задачи.

Член 13

За писмениот дел од испитот испитната комисија одредува три теми односно групи задачи од кои кандидатот избира една за писмена работа.

Кога повеќе кандидати во исто време полагаат испит за ист клас, за писмениот испит се даваат исти теми односно група задачи за сите кандидати.

Писмениот дел од испитот трае два наставни часа, а изработката на практичната задача од практичната настава може да трае и подолго.

Член 14

Испитната комисија обезбедува кандидатите писмената задача да ја работат непречено и самостојно.

Кандидатот што писмената задача не ја работи самостојно прво ќе биде опоменат за тоа, а во повторен случај испитната комисија ќе го земе предвид овој факт при утврдувањето на оценката за успехот на кандидатот.

На ист начин ќе се постапи и со кандидатот што со своето поведење го попречува текот на писмениот или устниот испит.

Член 15

Писмената работа ја прегледуваат и оценуваат сите членови на испитната комисија. Оценката мора да биде образложена.

Член 16

На устниот дел од испитот кандидатот се допушта без оглед на успехот што го покажал на писмениот дел од испитот.

Член 17

На устниот дел од испитот испитувачот му поставува прашања на кандидатот непосредно, при што тој води сметка со прашањата да бидат опфатени сите делови на пропишаната наставна програма.

Член 18

Устниот дел од испитот на кандидатот по одделен предмет и практичната настава трае додека не се добие уверување за знаењата на кандидатот, но најмногу 45 минути. Испитот за одделно занимање може да трае подолго.

Член 19

По завршениот устен дел од испитот по одделен предмет, испитната комисија ја утврдува оценката на успехот за тој предмет.

Член 20

Општиот успех на кандидатот што полага поправен, класен и вонреден испит и испит за одделно занимање го утврдува испитната комисија по завршувањето на испитите по сите предмети од класот за кои кандидатот полага испит односно по сите предмети предвидени со наставниот план и програма за одделно занимање.

Член 21

Ученикот односно кандидатот го завршил класот ако по сите предмети и практичната настава на поправниот, класниот, дополнителниот и вонредниот испит добие позитивни оценки.

Испитот за одделно занимање кандидатот го положил ако по сите предмети добие позитивни оценки.

IV. ЕВИДЕНЦИЈА НА ИСПИТИТЕ

Член 22

За кандидатите кои полагаат поправен, класен, дополнителен и вонреден испит и испит за одделно занимање се води евиденција на начин пропишан со Правилникот за педагошката евиденција во училиштата за средно образование („Службен весник на СРМ“ бр. 28/71).

V. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за полагање на поправните, класните, дополнителните и вонредните испити во гимназијата („Службен весник на СРМ“ бр. 19/66).

Член 24

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Дел. број 07-2314/1
5 октомври 1972 година
Скопје

Републички секретар за
образование и наука,
Љупчо Копровски, с.р.

340.

Врз основа на член 140 став 2 од Законот за средно образование („Службен весник на СРМ“ бр. 24/70), републичкиот секретар за образование и наука донесува

ПРАВИЛНИК

ЗА БРОЈОТ НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ПАРАЛЕЛКИТЕ ОДНОСНО ГРУПИТЕ ВО СПЕЦИЈАЛНИТЕ УЧИЛИШТА И ДРУГИТЕ УСТАНОВИ ЗА СПЕЦИЈАЛНО СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 1

Паралелките односно групите на учениците во специјалните училишта и другите установи за специјално средно образование (училишта) го имаат следниот број ученици:

1. Во училишта за слепи

Некомбинирана паралелка —	6—12 ученици
Комбинирана паралелка —	6—10 „
Воспитна група од две паралелки —	12—24 „
Група за стручно и работно оспособување —	4—7 „

2. Во училишта за слабовидни

Некомбинирана паралелка од лесни и средни слабовидни деца —	15—20 „
Комбинирана паралелка од лесни и средни слабовидни деца —	10—18 „
Некомбинирана паралелка од потешки слабовидни деца —	8—15 „
Комбинирана паралелка од потешки слабовидни деца —	6—12 „
Воспитна група (две паралелки) —	15—30 „
Група за стручно и работно оспособување —	6—10 „

3. Во училишта за глуви

Некомбинирана паралелка —	8—12 ученици
Комбинирана паралелка —	6—10 „
Воспитна група (две наставни паралелки) —	12—24 „
Група за стручно и работно оспособување —	5—8 „

4. Во училишта за наглуви деца

Некомбинирана наставна паралелка —	10—16 „
Комбинирана наставна паралелка —	8—12 „
Воспитна група (две наставни паралелки) —	16—30 „
Група за стручно и работно оспособување —	6—10 „

5. Во училишта за инвалидни деца

Некомбинирана паралелка —	10—18 „
Комбинирана паралелка —	8—12 „

Член 2

Определувањето бројот на учениците во паралелките односно групите во училиштата, во рамките на границите утврдени со претходниот член на овој правилник, секоја учебна година го утврдува училиштето.

Член 3

Со влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат одредбите од Правилникот за бројот на децата и младинците во паралелките односно групите на специјалните училишта („Службен весник на НРМ“ бр. 36/62), кои се однесуваат на специјалното средно образование.

Член 4

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 07-2312/1

5 октомври 1972 година

Скопје

Републички секретар за
образование и наука,
Љупчо Копровски, с. р.

Член 8

Педагошките мерки се применуваат со цел да се обезбеди работна дисциплина во училиштето, културно поведение на учениците и да им се помогне да ги надминат кризните состојби во сопственото поведение.

Член 9

Педагошките мерки се применуваат спрема секој ученик индивидуално со претходно проучување на околностите кои довеле до неадекватното поведение.

Член 10

Педагошките мерки, предвидени со чл. 109 од Законот за средно образование се применуваат за неоправдано отсуство од редовната настава, нехуман и некултурен однос кон учениците и наставниците, недолично поведение во училиштето и надвор од него, за покажан изразито слаб успех во учењето, немарен однос кон општествениот имот и сите други облици на поведение што се спротивни на социјалистичкиот морал.

Член 11

Пред донесувањето на одделна педагошка мерка, покрај ученикот се сослушуваат свидетелите што ќе ги предложи ученикот, а по потреба и други свидетели, како и претставници на ученичката заедница на паралелката.

Сослушувањето го врши комисија составена од претседател и два члена од кои, едниот е раководителот на паралелката, а другиот претставник на ученичката заедница на паралелката од која е ученикот.

Записникот од сослушувањето го води раководителот на паралелката.

Член 12

Пред определувањето на педагошката мерка спрема учениците во специјалните училишта за средно образование органот што ја изрекува педагошката мерка го сослушува и мислењето на училишниот лекар и психолог.

Член 13

При применувањето на педагошките мерки не смее да се навредува личноста на ученикот.

Член 14

Изречената педагошка мерка подетално се објаснува со цел истата да се разбере како од ученикот спрема кој таа се применува така и од другите ученици. Педагошката мерка се соопштува пред учениците во паралелката во која тој учи, а може да се соопшти и пред сите ученици на училиштето, ако така одлучи стручниот орган определен со статутот на училиштето.

Член 15

Пофалбите и наградите односно педагошките мерки се забележуваат во училишната документација.

Член 16

Со влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат:

— Правилникот за пофалбите, наградите и дисциплинските мерки за учениците во гимназијата („Службен весник на СРМ“ бр. 7/67 и 16/67);

— одредбите од Правилникот за пофалбите, наградите и дисциплинските мерки и за начинот на нивното применување во специјалните училишта („Службен весник на СРМ“ бр. 41/62), што се однесуваат на учениците во специјалните училишта за средно образование.

341.

Врз основа на член 116 од Законот за средното образование („Службен весник на СРМ“ бр. 24/70), републичкиот секретар за образование и наука донесува

ПРАВИЛНИК

ЗА ПОФАЛБИТЕ, НАГРАДИТЕ И ПЕДАГОШКИТЕ МЕРКИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТАТА ЗА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 1

Доделувањето на пофалбите и наградите и применувањето на педагошките мерки спрема учениците во училиштата за средно образование се врши според одредбите на Законот за средното образование („Службен весник на СРМ“ бр. 24/70), овој правилник и статутот на училиштето за средно образование.

Член 2

При доделувањето на пофалбите и наградите односно применувањето на педагошките мерки треба да се земат предвид сите околности кои влијаеле во развитокот и формирањето на ученичката личност.

Член 3

При доделувањето на пофалбите и наградите и применувањето на педагошките мерки спрема учениците попречени во психичкиот развиток треба да се води сметка тие да одговараат на видот и степенот на попреченоста на ученикот.

Член 4

Со пофалбите и наградите се поттикнува развитокот на позитивните особини кај учениците како личности и членови на колективот и им се дава признание за постигнатите успеси во училиштето и надвор од него.

Член 5

Пофалби и награди се доделуваат на одделни ученици и група ученици.

Член 6

Пофалби и награди можат да се доделуваат за постигнати резултати во учењето, производниот труд, слободните активности, и други форми на општествениот и културниот живот во училиштето и надвор од него, пожртвуван однос спрема другарите, луѓето и заедницата и сите други облици на хумано постапување.

Член 7

Пофалбите и наградите се соопштуваат пред ученичкиот колектив.

Член 17

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 07-2313/1

5 октомври 1972 година

Скопје

Републички секретар за
образование и наука,
Љупчо Копровски, с. р.

342.

Врз основа на член 72 од Законот за средното образование („Службен весник на СРМ“ бр. 24/70), републичкиот секретар за образование и наука до-несува

П РА В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕТО И НАПРЕДУ-
ВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО УЧИЛИШТАТА ЗА
СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ

Член 1

Начинот на оценувањето и напредувањето на учениците во училиштата и другите установи и организации за средно образование (во натамошниот текст: училиште) се врши според одредбите на Законот за средното образование и овој правилник.

Член 2

Оценувањето претставува средство за следење, регистрирање и признавање на постигнатиот степен на успехот и поттикнување за постигање по-добри резултати во воспитно-образовниот процес.

Член 3

Оценувањето е јавно. На учениците треба да им биде познато дали и во која мера со покажаните резултати во теоретската и практичната настава односно со примена на теоретските знаења во практичната работа ги задоволите барањата што им ги поставува наставниот план и програмата.

Наставникот професионално е одговорен да обезбедува надминување на субјективните елементи во оформувањето на оценката. При предлагањето на оценката по одделен предмет и по практичната настава за секој ученик наставникот го образложува својот предлог и го сослушува мислењето на класната заедница.

При утврдувањето на оценката по одделни предмети и по практичната настава од стручниот орган определен со статутот на училиштето, учествуваат и претставници на класната заедница на учениците.

Пред заклучувањето на оценката по поведење и оценката за општиот успех треба да се сослуша и мислењето на класната заедница на учениците.

Член 4

Практичната настава се оценува преку вежбите, производната работа, феријалната практика и другите форми преку кои се оспособуваат учениците (во натамошниот текст: практична настава).

Член 5

На учениците кои во текот на учебната година преминуваат од едно во друго училиште им се внесуваат оценките од педагошката евиденција.

На учениците од претходниот став оценките можат да им се утврдат и во текот на учебната година ако при преминот има доволно елементи за сведување и утврдување на оценката.

Полугодишните односно годишните оценки, утврдени според одредбите од претходниот став, се внесуваат во педагошката евиденција во училиштето во кое ученикот преминува со забелешка дека оценките се утврдени во училиштето од кое ученикот преминал.

Член 6

Оценката по одделни наставни предмети се формира во текот на воспитно-образовниот процес.

Според специфичноста на наставните предмети наставникот ја формира оценката преку усно и писмено проверување, вежби и други форми на објективно оценување.

Конечната полугодишна и годишна оценка за одделни предмети се утврдува врз основа на следењето на целиот тек на работата на ученикот и за тоа до кој степен ученикот ги постигнал наставните цели на соодветниот наставен предмет.

Член 7

Оценката по практична настава се формира во текот на воспитно-образовниот процес во соодветна училишна работилница, лабораторија, стопанство или на други погодни објекти за практична настава, на основа степенот на стручната оспособеност на ученикот за изведување работни операции од струката односно занимањето.

При оценувањето на ученикот по практична настава наставникот ги има особено предвид: начинот на работата односно примената на теоретските знаења, точноста и прецизноста на изработката, брзината на изработката и односот на ученикот кон работното место — машината и другите средства со кои ја извршува практичната работа.

Конечната полугодишна и годишна оценка по практична настава се утврдува врз основа на следењето на целиот тек на работата на ученикот и неговата оспособеност квалитетно да извршува соодветни работни операции што ги изучува.

Член 8

Оценките по одделни наставни предмети ги дава предметниот наставник, а по практична настава наставникот што ја изведува практичната настава.

За учениците кои практичната настава ја изведуваат во соодветна организација на здружен труд или кај приватен работодаател, оценките по практичната настава ги дава одговорното лице во соодветната организација на здружен труд односно приватниот работодаател во соработка со стручниот наставник определен од училиштето.

Утврдувањето на оценката на крајот на првото односно второто полугодие од стручниот орган определен со статутот на училиштето се врши со претходна консултација и предлог на наставниците по теоретска и практична настава.

Член 9

Со оценката по поведење се изразуваат: залагањето на ученикот во воспитно-образовниот процес, неговиот однос кон правата и обврските во училиштето и односот кон ученичкиот колектив, своите другари и наставници, општествените средства, како и неговото поведење воопшто.

Член 10

Оценката по поведење за секој ученик ја предлага класниот раководител, а конечно се утврдува според одредбите од член 8 став 3 од овој правилник.

Член 11

Оценката на општиот успех на ученикот се изведува од успехот што ученикот го постигнал по наставните предмети, по практичната настава и од неговото поведење, земајќи ги предвид постигна-

тите вкупни резултати на ученикот, неговата стручна оспособеност, како и способностите и склоностите на ученикот што се изразени во слободните активности.

Член 12

Оценка одличен за општиот успех може да добие ученик кој по повеќе од половината наставни предмети има оценка одличен (5) и најмногу по еден предмет оценка добар (3).

Оценка многу добар за општиот успех може да добие ученик кој по повеќе од половината наставни предмети има оценка многу добар (4) и најмногу по еден предмет оценка доволен (2).

Оценка добар за општиот успех може да добие ученик кој по повеќе од половината наставни предмети има оценка добар (3) и нема ниедна оценка недоволен (1).

Оценка доволен за општиот успех може да добие ученик кој по повеќе од половината наставни предмети има оценка доволен (2) и нема ни една оценка недоволен (1).

Член 13

Општиот успех на учениците што се упатуваат на полагање класен или поправен испит се утврдува по полагањето на тие испити.

Член 14

Оценката на општиот успех на секој ученик ја предлага класниот раководител, а конечно се утврдува според одредбите на член 8 став 3 од овој правилник.

Член 15

Оценките во текот и на крајот на првото односно второто полугодие се внесуваат во соодветна училишна документација.

Член 16

За следење успехот по практична настава за секој ученик во училиштето се води посебен лист за оценување, во кој во текот на учебната година, се забележуваат оценките од одделни задачи и податоци за усвојувањето на работните операции и одредени умеања и навики што се основни карактеристики на струката или занимањето, а се во врска со одделни наставни предмети.

Листовите за оценување ги води наставникот по практична настава. Листовите за оценување на учениците во училиштата во кои практичната настава се изведува во соодветна организација на здружен труд или кај приватен работодаател, ги води наставник по практична настава односно наставник по стручен предмет што ќе го одреди стручниот орган определен со статутот на училиштето во соработка со задолженото лице во соодветната организација на здружен труд во која се изведува практичната настава.

Податоците од листот за оценување им служат на наставниците по практичната настава за давање индивидуална помош и на основа тие податоци да предложат оценка по практичната настава на крајот на првото односно второто полугодие.

При преминот на ученикот од едно училиште во друго неговиот лист за оценување се доставува во училиштето во кое ученикот преминал.

Член 17

За текот на работата и резултатите од практичната настава секој ученик води дневник за својата работа.

Член 18

На крајот на првото полугодие односно на крајот на учебната година во ученичките книшки се внесуваат оценките од сите наставни предмети, од практичната настава и од поведението.

Член 19

За факултативните практични курсеви и предмети што ученикот во текот на школувањето во училиштето ги посетувал и со успех ги завршил, училиштето му издава посебно уверение.

Член 20

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престануваат да важат:

— Правилникот за оценувањето и напредувањето на учениците во гимназијата („Службен весник на СРМ“ бр. 7/67 и 16/67);

— Правилникот за оценувањето и напредувањето на учениците во стручните училишта („Службен весник на НРМ“ бр. 2/61);

— Правилникот за оценувањето и напредувањето на учениците во учителските школи („Службен весник на НРМ“ бр. 2/61);

— Одредбите од Правилникот за оценувањето и напредувањето на учениците во специјалните училишта („Службен весник на НРМ“ бр. 41/62) кои се однесуваат на училиштата за средно образование.

Член 21

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 07-2315/1
5 октомври 1972 година
Скопје

Републички секретар за образование и наука,
Љупчо Копровски, с. р.

343.

Врз основа на член 6 од Законот за ревалоризација на средствата на организациите на здружениот труд од општествените дејности („Службен весник на СРМ“, бр. 32/72), републичкиот секретар за финансии пропишува

УПАТСТВО

ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РЕВАЛОРИЗАЦИЈАТА НА СРЕДСТВАТА НА ОРГАНИЗАЦИЈЕ НА ЗДРУЖЕНИОТ ТРУД ОД ОПШТЕСТВЕНИТЕ ДЕЈНОСТИ И ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ЗА ИЗВРШЕНАТА РЕВАЛОРИЗАЦИЈА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНАТА ЕВИДЕНЦИЈА

1. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Организациите на здружениот труд од областа на образованието и воспитувањето, научно — истражувачката работа, културата, физичката култура, здравството, социјалното осигурување и социјалната заштита (во натамошниот текст: организациите на здружениот труд од општествените дејности), ќе ја усогласат книговодствената вредност на предметите што ги сочинуваат основните средства и на предметите што ги сочинуваат средствата на заедничката потрошувачка со пазарните цени на тие предмети (во натамошниот текст: ревалоризација на средствата), според состојбата на 31 декември 1971 година, во согласност со одредбите на Законот за ревалоризација на средствата на организациите на здружениот труд од општествените дејности (во натамошниот текст: Законот), и Законот за ревалоризација на средствата на здружениот труд („Службен лист на СФРЈ“, бр. 50/71) (во натамошниот текст: Сојузен закон), а според одредбите на ова упатство.

2. Ревалоризацијата на средствата дадени под закуп ја спроведува организацијата на здружениот труд кај која тие средства на 31 декември 1971 година се водат во деловните книги.

3. За средствата, за кои до 31 декември 1971 година не се конечно расправени имотно-правните односи ревалоризацијата ја спроведува организацијата на здружениот труд кај која тие средства се водат во деловните книги. Ако тие средства не се водат во деловните книги кај ниедна организација на здружениот труд, ревалоризацијата ја спроведува организацијата на здружениот труд што ги нив користи.

Ако истите средства се водат во деловните книги кај две или повеќе организации на здружениот труд, а за тие средства до 31 декември 1971 година не се конечно расправени имотно-правните односи, ревалоризацијата на тие средства ја спроведува организацијата на здружениот труд што ги користи.

4. Ревалоризацијата на средствата што служат за заедничко работење ја врши организацијата на здружениот труд кај која тие средства се вложени. Спроведувањето на резултатите на ревалоризацијата на тие средства се врши во деловните книги на организацијата на здружениот труд, согласно договорот за обединување на средствата за заедничко работење.

5. Ако набавната вредност на средствата што се ревалоризираат не е искажана во деловните книги, организацијата на здружениот труд ја утврдува таа вредност според пазарните цени на 31 декември 1971 година. Процената на отпишаната вредност на тие средства се утврдува според времето на нивното користење.

6. Годината на изградбата односно на набавката на средствата што се ревалоризираат се утврдува врз основа на книговодствените и другите податоци со кои организацијата на здружениот труд располага. За средствата прибавени пред 31 декември 1967 година, а за здравството пред 31 декември 1966 година, како основа за ревалоризација се зема состојбата на нивната вредност на 31 декември 1967 година односно 31 XII. 1966 година за здравството (година во која е извршена претходната ревалоризација).

За градежните објекти и за опремата чија изградба односно изработка траела две или повеќе години како и за градежните објекти и за опремата чија вредност е наголемена со доградба, адаптација или реконструкција, исправката на вредноста односно исправката на наголемената вредност се ревалоризира со примена на коефициентот на соодветната група предвиден за годината во која таа исправка е спроведена во деловните книги.

7. Земјоделското земјиште се ревалоризира врз база на катастарскиот приход. Ако организацијата на здружениот труд ја води книговодствената вредност на земјоделското земјиште во определен износ на катастарскиот приход, а износот на катастарскиот приход за тоа земјиште е изменет до 31 декември 1971 година, ќе се ревалоризира тоа земјиште врз база на изменетиот износ на катастарски приход.

8. Како средства што се трајно вон употреба се сметаат, во смисла на член 7 од Сојузниот закон средствата што организацијата на здружениот труд ги ставила трајно вон употреба и што како такви ги води во деловните книги на 31 декември 1971 година.

9. Рокот од над 10 години старост на опрема се смета во смисла на член 7 од Сојузниот закон, според годината на производството на опремата. Ако не се располага со податоци за годината на производството на опремата, староста на опремата се утврдува според годината во која опремата е набавена или според годината во која е ставена во употреба.

10. Ако организацијата на здружениот труд на 31 декември 1971 година, располага со опрема што во 1967 година односно 1966 година за здравството ја ревалоризирала како увозна опрема, ќе ја ревалоризира таа опрема со примена на коефициен-

тот од соодветна група на увозна опрема за 1967 година односно 1966 година за здравството, пропишан во член 13 на Сојузниот закон.

Опремата набавена од странство по ревалоризацијата од 1967 година, а за здравството од 1966 година, се ревалоризира зависно од начинот на набавката, како увозна опрема или како опрема од домашно потекло. Ако организацијата на здружениот труд опремата, непосредно или преку увозник, ја набавила од странство, ја ревалоризира како увозна опрема. Како набавка од странство се подразбира и набавката од консигнационен склад или во слободни царински зони во Југославија.

Ако организацијата на здружениот труд опремата ја набавила во Југославија за динарски средства или со пренос од основачот и други лица, со надоместок или без надоместок, таквата опрема ја ревалоризира како опрема од домашно потекло.

11. За разграничување на увозната опрема и на опремата од домашно потекло според член 14 став 2 од Сојузниот закон, се земаат предвид: вложувањата извршени по основ на материјал, вложувањата извршени по основ на работа и другите вложувања вклучени во набавната вредност на основното средство.

12. Вкупната разлика помеѓу отпишаната вредност на средствата по и пред ревалоризацијата, организацијата на здружениот труд ја распоредува согласно член 19 од Сојузниот закон на одделни средства, на начин што самата ќе го определи.

Разликата на отпишаната вредност на градежните објекти по и пред ревалоризацијата, не може да се пренесува врз опремата и обратно. Разликите на отпишаните вредности на градежните објекти и на опремата не можат да се пренесуваат врз средствата на други категории (шуми, основни стада, земјишта и сл.), а разликата на отпишаната вредност на средствата од други категории не може да се пренесува врз градежните објекти и опремата. Разликите на отпишаните вредности на основните средства не може да се пренесува врз средствата на заедничката потрошувачка и обратно.

13. Документацијата за ревалоризацијата ја сочинуваат:

- 1) одлуките што организацијата на здружениот труд ги донесува во смисла на чл. 7, 15, 19 и 20 од Сојузниот закон и член 3 од Републичкиот закон;
- 2) преглед на податоците за ревалоризацијата;
- 3) пополнетиот образец Р — рекапитулација на ревалоризацијата на средствата (во натамошниот текст: образец Р) кој е составен дел на ова упатство.

II. УТВРДУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ЗА РЕВАЛОРИЗАЦИЈА

14. Во поглед податоците за ревалоризацијата, што организацијата на здружениот труд ја составува во форма што самата ќе ја одреди, мора да се внесе минимумот на податоци утврден со ова упатство.

15. Во поглед на податоците за ревалоризацијата посебно се искажуваат податоците: за основните средства што се во употреба, за основните средства што се ставени трајно вон од употреба, за основните средства во изградба или во изработка и за средствата што се водат како средства на заедничката потрошувачка, а според редоследот утврден во образецот Р.

16. Прегледот на податоците за ревалоризацијата содржи како минимум:

- 1) ознака под која средството се води во евиденциите на организацијата на здружениот труд, ако таква ознака има (инвентарски број и сл.);
- 2) назив на средствата;
- 3) година на изградбата односно на набавката на средствата според соодветните групи утврдени со Сојузниот закон (групи за ревалоризација на

градежните објекти, групи за ревалоризација на опремата од домашно потекло, групи за ревалоризација на увозна опрема).

Средствата набавени или изградени пред 31 декември 1967 година односно пред 31 декември 1966 година за здравството, се искажуваат според соодветните групи за 1967 година односно 1966 година за здравството;

4) податоци за набавните вредности на средствата пред ревалоризацијата, според состојбата во деловните книги на 31 декември 1971 година.

За средствата од член 20 на Сојузниот закон сите податоци се искажуваат според утврдената процена;

5) податоци за извршените исправки на вредноста на средствата пред ревалоризацијата, според состојбата искажана во деловните книги на 31 декември 1971 година односно според утврдената процена во смисла на член 20 од Сојузниот закон;

6) начин на кој е извршена ревалоризацијата (со примена на коефициентот утврден со Сојузниот закон со примена на коефициентот утврден од страна на организацијата на здружениот труд врз основа на овластувањата дадени со Сојузниот закон, со примена на методата на процена и др.).

За средствата чија ревалоризација се спроведува на друг начин а не со примена на коефициенти, во прегледот на податоците за ревалоризација посебно се искажуваат податоци за вредностите на овие средства пред и по ревалоризацијата;

7) податоци за набавните вредности на средствата по ревалоризацијата;

8) податоци за исправките на вредноста на средствата по ревалоризацијата добиени во смисла на точка 12 од ова упатство.

17. Во поглед податоците за ревалоризацијата вредностите на средствата се собираат за секоја година посебно, а на крајот на прегледот вкупно за сите години, и тоа според редоследот утврден во образецот Р. Така добиените зборови служат за пополнување на колоните 3, 4, 5 и 6 на образецот Р.

18. Во поглед на податоците за ревалоризацијата одвоено се искажуваат книговодствените вредности на 31 декември 1971 година за средствата за кои организацијата на здружениот труд одлучила да не се ревалоризираат, и тоа:

1) за опрема од домашно потекло постара од десет години;

2) за увозна опрема постара од десет години;

3) за средствата што се трајно ставени вон употреба;

4) за крупен алат.

III. ПОПОЛНУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА ОБРАЗОЦОТ Р

19. Резултатите на ревалоризацијата на средствата се внесуваат во образецот Р од прегледот на податоците за ревалоризација, на следниот начин:

1) во колоните 3 и 4 се внесува за секој вид средства збирот на набавната вредност и на исправката на вредноста според книговодствената состојба на 31 декември 1971 година пред ревалоризацијата;

2) во колоните 5 и 6 се внесува збирот на ревалоризираната набавна вредност, односно збирот на ревалоризираната исправка на вредноста за секој вид средства од прегледот на податоците за ревалоризацијата, со тоа што во колоната 6 се внесуваат исправките на вредноста добиени со распределба на вкупните резултати на ревалоризацијата според точка 12 од ова упатство;

3) во колоните 3 и 5 се внесуваат набавните вредности и на средствата што не се ревалоризирани а во колоните 4 и 6 исправките на вредноста на тие средства.

Вредноста на градежното и земјоделското земјиште се искажува само во колоните 3 и 5;

4) во колоните 3, 4, 5 и 6 се внесуваат вредностите на опремата од домашно потекло и на увозната опрема, и тоа посебно по годините на набавката, со тоа што пополнувањето на овие колони се врши од прегледот на податоците за ревалоризацијата.

Во збирот на вредностите на опремата од колоните 3, 4, 5 и 6 се искажува вредноста на опремата која според член 7 од Сојузниот закон е изземена од ревалоризацијата;

5) во колоните 3, 4, 5 и 6 се внесуваат вредностите на крупниот алат и тоа збирно без оглед дали во целост или делум е изземен од ревалоризацијата;

6) во колоните 3, 4, 5 и 6 се внесуваат според редоследот: вредностите на шумите и на шумското земјиште; вредностите на патентите, лиценците и другите права што ги сочинуваат основните средства, а според книговодствената состојба на 31 декември 1971 година;

7) во колоните 3 и 5 се внесуваат вредностите на основните средства во изградба или изработка (градежни објекти, опрема од домашно потекло, увозна опрема, други основни средства);

8) во колоните 3, 4, 5 и 6 се внесуваат вредностите на основните средства што се ставени трајно вон употреба (градежни објекти, опрема од домашно потекло, увозна опрема, други основни средства, со тоа што вредностите на опремата од домашно потекло и вредностите на увозната опрема се искажуваат збирно. Во овие колони се искажуваат збирно и вредностите на тие средства што се изземени од ревалоризацијата;

9) во колоните 3, 4, 5 и 6 се внесуваат вредностите на предметите што ги сочинуваат средствата за заедничка потрошувачка (земјиште, градежни објекти, опрема од домашно потекло увозна опрема и др.);

10) во колоните 3 и 4 на крајот на образецот Р се внесуваат неревалоризираниите вредности од прегледот на податоците за ревалоризацијата, и тоа посебно за опрема од домашно потекло постара од десет години, посебно за увозна опрема постара од десет години и посебно за крупен алат.

Во колоните 3 и 4 на образецот Р вкупниот збир на вредностите на средствата од одредбите под 1 до 9 на став 1 на оваа точка мора да ѝ одговара на книговодствената состојба на средствата на 31 декември 1971 година пред ревалоризацијата, а во колоните 5 и 6 на образецот Р — на состојбата искажана на 31 декември 1971 година по реализацијата.

20. Образецот Р мора да биде изработен така што да може да се користи за механографска обработка на податоците во Службата на општественото книговодство.

21. Образецот Р се пополнува во најмалку четири истоветни примерци. Три примерока на образецот ѝ се доставуваат на Службата на општественото книговодство, од кои еден примерок мора да биде пополнет со мастило.

22. Работните организации кои во својот состав имаат две или повеќе основни организации на здружениот труд ѝ доставуваат на Службата на општественото книговодство образец Р за секоја основна организација на здружениот труд како и за работната организација во целина.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

21. Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 07-2206

24 октомври 1972 година
Скопје

Републички секретар
за финансии,
Андрон Макрадули, с.р.

Ознака на номенклатурата на
дејноста
Назив на организацијата на
здружениот труд _____
Место _____
СР _____

Образец Р
(формат 420 x 297 мм)

РЕКАПИТУЛАЦИЈА НА РЕВАЛОРИЗАЦИЈАТА НА СРЕДСТВАТА

— во полни износи —

Ред. бр.	СРЕДСТВА	Книговодствена состојба на 31 декември 1971 година пред ревалоризацијата		Ревалоризирана вредност	
		Набавна вредност	Исправка на вредноста	Набавна вредност	Исправка на вредноста
1	2	3	4	5	6
01	Вкупни основни средства (ред. бр. 2 + 25 + 29)				
02	Основни средства во употре- ба (ред. бр. 3 до 8, 15, 22 до 24)				
03	Земјишта				
04	Шуми и шумски земјишта				
05	Градежни објекти				
06	Долггодишни насади				
07	Рударски работи				
08	Опрема од домашно потекло (ред. бр. 9 до 14)				
09	1966 година				
10	1967 година				
11	1968 година				
12	1969 година				
13	1970 година				
14	1971 година				
15	Увозна опрема (ред. бр. 16 до 21)				
16	1966 година				
17	1967 година				
18	1968 година				
19	1969 година				
20	1970 година				
21	1971 година				
22	Крупен алат				
23	Основно стадо				
24	Патенти, лиценци и други права				
25	Основни средства трајно вон употреба (ред. бр. 26 до 28)				
26	Градежни објекти				
27	Опрема				
28	Друго				
29	Основни средства во изградба (ред. бр. 30 до 33)				
30	Градежни објекти				
31	Опрема од домашно потекло				
32	Увозна опрема				
33	Друго				
34	Вкупни средства на заедничката потрошувачка (ред. бр. 35 до 38)				
35	Земјиште				
36	Градежни објекти				
37	Опрема				
38	Друго				
39	Посебни податоци (ред. бр. 40 до 42)				
40	Опрема од домашно потекло постара од 10 години која не се ревалоризира				
41	Увозна опрема постара од 10 години која не се ревалоризира	Основни средства	Средства на заедничката потрошувачка		
42	Крупен алат што не се ревало- ризира				

1	2	3	4	5	6
43 Резултат на ревалоризацијата намален за износот на курсните разлики (ред. бр. 44 минус ред. бр. 45)				xxx	xxx
44 Резултати на ревалоризацијата ред. бр. 1 односно ред. бр. 34 (кол. 4 + кол. 5 минус кол. 3 + кол. 6)				xxx	xxx
45 Намалување на резултатот на ревалоризацијата на увозната опрема (чл. 21 став 2 од сојуз- ниот закон)				xxx	xxx

Датум _____ 197____ год.

РАКОВОДИТЕЛ НА СТОПАНСКО-
СМЕТКОВНИОТ СЕКТОР,

ДИРЕКТОР,

Место _____

ОПШТИ АКТИ НА САМОУПРАВНИТЕ РАБОТНИ ОРГАНИЗАЦИИ

125.

Врз основа на член. 31 од Општествениот догово-
вор за усогласување на распределбата на доходот
и личните доходи во организациите на здружен
труд во стопанството („Службен весник на СРМ“,
бр. 1/72), а по претходно прибавено мислење од Ко-
мисијата формирана според одредбите на член 22
од Општествениот договор, Службата на општестве-
ното книговодство на СРМ донесува

МЕТОДОЛОГИЈА

**ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА МЕТОДОЛО-
ГИЈАТА ЗА ИСКАЖУВАЊЕ НА ПОТРЕБНИТЕ
ПОДАТОЦИ ОД СТРАНА НА УЧЕСНИЦИТЕ ВО
САМОУПРАВНИТЕ СПОГОДБИ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА
СПРОВЕДУВАЊЕТО НА САМОУПРАВНИТЕ СПО-
ГОДБИ, ОДДЕЛНИТЕ ОПШТЕСТВЕНИ ДОГОВОРИ
И ОПШТЕСТВЕНИОТ ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗА-
ЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ВО СТОПАНСТВО-
ТО, ОБЈАВЕНА ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА
СРМ“, БР. 9/72**

Во пресметката за распределба на доходот на
дел за акумулација и дел за лични доходи според
елементите во самоуправната спогодба, односно
анексот кон самоуправната спогодба за период од
..... до 1972 година, на образецот Р-До се вр-
шат следните измени и дополненија:

— на ред. бр. 4 во текстот од втората заграда
по зборот „податоци“ се додаваат зборовите: „а за
производните организации — делот содржан во
фактурисаната реализација“;

— на ред. бр. 10, во заградата по зборот „доход“
се додаваат зборовите: „збирот од редниот број 3
и 4-посебни податоци од образецот биланс на ус-
пехот а за производните организации — делот со-
држан во фактурисаната реализација“;

— во забелешката по првиот став се додава
следниот текст:

„Производните организации кои на крајот на
пресметковниот период имаат недовршено производ-
ство или залиха на готови производи, во образецот
Р-До на реден број 4 зголемена амортизација и на
реден број 10 исплатени лични доходи во пресмет-
ковниот период, ги искажуваат овие податоци во ви-
сина содржана во реализираните производи и тоа:

а) податоците за редниот број 4 од образецот
Р-До се утврдуваат според следната формула:
(ред. бр. 6 кол. 5 од бил. на успехот — ред. бр. 11
кол. 4 од бил. на успех, посеб. подат.)

с/ки од групата 70

x

с/ки од групата 49

или

(ред. бр. 6 кол. 5 од бил. на усп. — ред. бр. 11 кол. 4
од бил. на усп., посеб. подат.)

ред. бр. 12 кол. 5 од бил. на усп. — (ред. бр. 8 +
ред. бр. 9 од бил. на успехот)

x

ред. бр. 2 до ред. бр. 6 од бил. на успехот.

б) податоците за редниот број 10 од обр. Р-До
се утврдуваат на следниот начин:

Износот на исплатените бруто лични доходи
(ред. бр. 3 и ред. бр. 4 од колоната 4 од билансот
на успехот — посебни податоци) кој износ треба
наполено да се сложува со долговниот промет на
сметката 250-остварени лични доходи (по одбивање
на евентуално прокнижените промени по пат на
црни сторна) се сведува на износ кој се донесува
на доходот остварен во пресметковниот период, на
следниот начин:

Се зголемува за износот на личните доходи со-
држани во почетните залихи на недовршеното про-
изводство и готовите производи (долгово салдо
на сметката 150 на ден 1 јануари тековната година),
а се намалува: за бруто исплатените лични доходи
на товар на средствата распоредени за лични до-
ходи по завршната сметка од претходната година,
но најповеќе во висина на неискористениот износ
на кој организацијата имала право според Законот
за привремено насочување на распределбата на
личните доходи во работните и други организации
(„Службен весник на СРМ“, бр. 16/71); за износот
на личните доходи содржани на крајот на пресмет-
ковниот период во залихите на недовршеното про-
изводство и готовите производи; како и за испла-
тените лични доходи во пресметковниот период
вкalkулирани како лични доходи во претходната
година (примерно неисплатени вкalkулирани лични
доходи за декември од претходната година).

Организации што на крајот на пресметковниот
период немаат залихи на недовршено производство
или готови производи (трговија, услужно занает-
чиство и сл.) податокот на ред. број 10 од образе-
цот РД-о го утврдуваат на ист начин, со тоа што
исплатените лични доходи во пресметковниот пе-
риод не се корегираат со износот на личните доходи
содржани во почетните односно крајните залихи на
недовршеното производство и готовите производи,
бидејќи такви немаат.

Согласна Заедничка комисија

Председавач,

Ацо Ицев, с. р.

Главен директор,
Благој Симеонов, с. р.

Обласен гел

РЕГИСТАР НА УСТАНОВИТЕ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 502, страна 47, книга III е запишано следното: На досегашниот директор на Заводот за овоштарство на СРМ — Скопје Јанко Јазаревски, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должноста, со одлуката бр. 02-1/1 од 5.I.1971 година, на работната заедница, од одржаната седница на 30.XII.1971 година.

Му престанува правото за потпишување на Анастас Маленков, бидејќи е разрешен од должноста, со решението бр. 02-899/1, од 22.XII.1970 година, на Заводот за овоштарство на СРМ — Скопје.

За в.д. директор на Заводот за овоштарство на СРМ — Скопје е назначен со одлуката број 02-1 од 5.I.1971 година, од одржаната седница на 30.XII.1971 година, инженер Иван Кузманов, виши стручен соработник на Заводот, кој истиот ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник, Томе Гребенаров, сметководител и новоназначениот потписник инженер Зоран Митревски, назначен со одлуката број 02-2/1 од 5.I.1971 и број 02-2/1 од 5.I.1972 година, на работната заедница, од одржаната седница на 30.XII.1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 1 од 14.III.1972 година. (483)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 509, страна 77, книга III е запишано следното: На досегашните потписници на Високата музичка школа — Скопје, в.д. директорот Томислав Зографски, доцент и Цветановиќ Бранко, предавач, согласно со одлуките на Советот бр. 0/99 од 20.V.1971 година, и бр. 0/98 од 13.I.1972 година, им престанува правото на потпишување, поради разрешување од должноста.

За директор на Високата музичка школа — Скопје, согласно со решението бр. 0/44 од 20.V.1971 година е назначен Властимир Николовски — военреден професор, кој установата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува заедно со новиот потписник Трпковски Коста и стариот потписник Предраг Радовановиќ, секретар.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 16 од 14.III.1972 година. (484)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 484, страна 987, книга II е запишано следното: Се брише од регистарот на установите при овој суд Средното ПТТ училиште во Скопје, согласно со одлуката на работничкиот совет на претпријатието, од 28.II.1972 година и согласноста на Републичкиот секретаријат за образование — Скопје.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 28 од 13.III.1972 година. (486)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 51, страна 208, книга I е запишано следното: На досегашниот директор на Вишата школа за физичка култура — Скопје, Симовски Андон, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должноста, со одлуката бр. 02/231 од 22.XII.1971 година, на работната заедница, од одржаната седница на 22.XII.1971 година.

За директор на Вишата школа за физичка култура Скопје е назначен Шаревски Чедо, со одлуката бр. 02/232, од 22.XII.1971 година, на работната заедница од одржаната седница на 22.XII.1971 го-

дина, кој истата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Митиќ Вера, сметано од 18.I.1972 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 6 од 15.III.1972 година. (487)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 582, страна 405, книга III е запишано следното: Досегашниот назив на установата кој гласи: Завод за запослување на работници на град Скопје, согласно со Статутот од 27.III.1970 година, се менува и ќе гласи: Завод за запослување — Скопје.

На досегашните потписници на Заводот за запослување Зафировски Гоко, Васил Мојсовски и Читкушева Тодорка, согласно со одлуката бр. 02-3013/1 од 13.VII.1970 година, на работната заедница им престанува правото за потпишување поради разрешување од должноста.

Досегашниот в.д. директор на Заводот Тодоровски Живко, согласно со одлуката бр. 02-362/1 од 25.I.1971 година, на Советот на работната заедница се назначува за директор на Заводот и ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, заедно со стариот потписник Илија Темков, шеф на сметководство и новите потписници Ралев Киро, Лазо Поп Јаневски и Боро Тацулов.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 15/71 од 16.III.1972 година. (489)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 157, страна 848, книга I е запишано следното: На досегашниот директор на Гимназијата „Кирил Пејчиновиќ“ — Тетово Методи Начаџиев му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должноста со решението бр. 0301-334/1 од 1.XII.1971 година, на Советот на Гимназијата.

За директор на споменатата гимназија е назначен со решението број 0301-359/3 од 15.XII.1971 година, на Советот на Гимназијата Мирко Крстевски, кој истата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со стариот регистриран потписник Борислав Трпевски, секретар, сметано од 28.XII.1971 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 187/71 од 14.III.1972 година. (490)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на установите, рег. бр. 283, страна 163, книга II е запишано следното: Кон Медицинскиот центар во Тетово се присоединуваат Здравствената станица од село Јегуновце и Здравствената станица при Фабриката за волнени ткаенини „Тодор Ципоски Мердан“ — Тетово, согласно со одлуката бр. 02-3170/1 од 2.IX.1971 година, на Советот на Медицинскиот центар — Тетово одлуката бр. 48 од 9.III.1971 година, на Работната заедница на Здравствената станица село Јегуновце.

Присоединувањето се смета од 2.IX.1971 година.

Се брише од регистарот на установите при овој суд од рег. бр. 134, страна 758, книга I Здравствената станица село Јегуновце, поради присоединување кон Медицинскиот центар — Тетово.

Се брише регистарот на установите при овој суд од рег. бр. 355, страна 455, книга II Здравствената станица при Волнарскиот комбинат „Тодор Ципоски Мердан“ — Тетово, поради присоединување кон Медицинскиот центар — Тетово.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Ус. бр. 2 од 14.III.1972 година. (491)

РЕГИСТАР НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА И ДУКАНИТЕ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 1260, страна 1523, книга V е запишано следното: Претставништвото во Скопје, ул. „Душко Поповиќ“ бр. 17, на „Агрострој“ — Трговско претпријатие на големо и мало — Чачак, се преселува од ул. „Душко Поповиќ“ број 17, на ул. „Дебарце“ број 3, согласно со одлуката бр. 345/1 од 17.I.1969 година, на работничкиот совет од одржаната седница на 17.I.1969 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 331/71 од 14.I.1971 година. (251)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 1526, страна 156, книга VII е запишано следното: Занаемчиската електромеханичарско-инсталатерска задруга „Карпош“ — Скопје, согласно со одлуката на работничкиот совет од 27.IV.1971 година, прерасна во претпријатие и ќе работи под следната фирма: Претпријатие за промет со електротехнички и метални производи и сервисирање на електротехнички и сервисни производи и инсталации „Карпош“ — Скопје, ул. „Наум Наумовски“ број 44. Предмет на работњето на претпријатието е промет на големо, на материјали за вилкување, изолациони материјали и латери.

Директор на претпријатието е Данаиловски Благоја.

Основач на претпријатието е со прераснување на Занаемчиската електромеханичарско-индустриска задруга „Карпош“ — Скопје, во претпријатие, согласно со горенаведената одлука.

Претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето Данаиловски Благоја, директор.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Се брише од регистарот на претпријатијата и дуканите од рег. број 841, страна 1045, книга III Занаемчиската електромеханичарско-инсталатерска задруга „Карпош“ — Скопје, поради прераснување во претпријатие, согласно со горенаведената одлука.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 834/71 од 1.II.1972 година. (283)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 1121, страна 637, книга V е запишано следното: На досегашниот потписник на Монтажно-инсталатерската занаемчиска услужна задруга „Греење“ — Скопје, Исаиловски Борис, директор, согласно со спогодбата бр. 656 од 8.X.1970 година, за раскинување на работниот однос, му престанува правото за потпишување.

За директор на гореназначената задруга, согласно со одлуката бр. 13 од 6.XII.1971 година, се назначува Кезмановски Стојан, кој задругата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето заедно со стариот потписник Петровска Марија, книговодител.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 58/71 и Фи. бр. 11 од 4.II.1972 година. (339)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 564, страна 325, книга III е запишано следното: Дејноста на Угостителското трговско претпријатие за промет со техничка стока, на големо и мало „Борец“ — Титов Велес, согласно со одлуката на соборот на работната заедница, од одржаната седница на 20.VIII.1971 година, се проширува и со: промет на големо и мало, со селскостопански производи и сточна храна, промет, на мало, со гумени и пластични производи, бои, лакови, хемикалии и прибор.

пански производи и сточна храна, промет, на мало, со гумени и пластични производи, бои, лакови, хемикалии и прибор.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1048/71 од 3.II.1972 година. (348)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 201, страна 435, книга II е запишано следното: На досегашниот в.д. директор на Набавно-продажната задруга „Треска“ — Горче Петров — Скопје, Говори Адем, согласно со одлуката бр. 632 од 25.XI.1971 година, на задружниот совет, му престанува правото на потпишување поради разрешување од должност.

За нов в.д. директор на назначената задруга, согласно со одлуката бр. 368 од 26.VII.1971 година, на задружниот совет, сметано од 1.IX.1971 година се назначува инж. агрономот Напалевски Борис, кој задругата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето заедно со стариот потписник Горшиев Станоја.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 124 од 11.II.1972 година. (371)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуканите, рег. бр. 1200, страна 1065, книга V е запишано следното: Досегашниот в.д. директор на Производното монтажно претпријатие „Естетика“ — Скопје, Русев Герман е разрешен од должност, со решението бр. 397 од 5.XI.1968 година.

За директор на споменатото претпријатие е назначен со решението бр. 750 од 16.XI.1970 година, инженер Челебиќ Владимир, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, сметано од 17.XI.1970 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 936/70. (375)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 29.X.1971 година, страна 318, реден број 4 е запишана промената на досегашниот директор на Работната организација за преработка на тутун „Јака“ од Радовиш, Васо Костадинов. За директор е именуван инженер Ристо Пановски.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 160/71. (156)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 11.I.1972 година, рег. бр. 24/62, книга I е запишано следното: Досегашниот в.д. директор Благој Тодор Иљовски е поставен за генерален директор.

Се овластуваат досегашните потписници Благој Тодор Иљовски, генерален директор и Петар Давко, раководител на финансиски сектор, да ја потпишуваат Предилницата „Битолатекс“ — Битола.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 7/72. (302)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 19.I.1972 година, рег. бр. 12/59, книга III е запишано следното: Досегашниот раководител на продавницата во село Лескоец, на Филијалата во Охрид — на „Жито Македонија“ — Скопје, лицето Пулевски Горѓи, се менува. За раководител е поставен Лупески Ристо.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 16/72. (304)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 10.I.1972 година, рег. бр. 117/55, книга III е запишано следното: Досегашниот раководител на Продавницата број 39, во Охрид, на Трговското претпријатие „Охридски магазин“ — Охрид, Петре Кузмановски се менува. За раководител е поставена Елена Бујароска.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 6/71. (305)

Окружниот стопански суд во Битола објавува дека во регистарот на стопанските организации, на 18.I.1972 година, рег. бр. 8/55, книга II е запишано следното: Се проширува дејноста на Продавницата број 37, во Прилеп, ул. „Кузман Јосифовски“ б.б. на Трговското и посредничко претпријатие „Моноверзал“ — Прилеп, уште со: продажба на музички инструменти, радио-апарати, телевизори и прибор, електроапарати за домаќинството, часовници и производи од племенити материјали, бижутерија, козметичка стока и теписи.

Оваа промена е извршена, врз основа на одлуката бр. 03-42/2 од 30.XII.1971 година, на работничкиот совет на Трговското и посредничкото претпријатие „Моноверзал“ — Прилеп.

Од Окружниот стопански суд во Битола, Фи. бр. 14/72. (309)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 212, страна 665, книга I е запишано следното: На досегашниот потписник на Претпријатието за производство на уметни брусев и абразивни материјали „Иднина“ — Кратово, Илија Мучибабиќ, шеф на сметководството, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност, со одлуката на работничкиот совет, од одржаната седница на 18.XI.1971 година.

За нов потписник на Претпријатието за производство на уметни брусев и абразивни материјали „Иднина“ — Кратово е назначен со одлуката на работничкиот совет број 0201-7297 од 1.XII.1971 година од одржаната седница на 18.XI.1971 година, Трнчевски Михајло, шеф на сметководството, кој претпријатието ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со Стојановски Душанов Владимир, генерален директор, сметано од 22.XII.1971 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1238/71 од 9.II.1972 година. (330)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1220, страна 1163, книга V е запишано следното: Досегашниот предмет на работа на Градежно-занајтчиското претпријатие „Фаскоп“ — Скопје, согласно со одлуката бр. 03-1318 од 28.VII.1971 година, на работничкиот совет се проширува со следната дејност: изведување на градежни работи; на фасадерски работи; на керамички работи; на сите видови топли подови; на терацерски работи; на паркетарски работи и изведување на изолациони работи.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1200/71 од 1.II.1972 година. (332)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1431, страна 162, книга VII е запишано следното: Покрај досегашните потписници и тоа: Марковски Спасе, в.д. директор, Цочнов Ѓорѓи, комерцијален директор, Андреевски Харитон директор на сектор, Бојковски Љубомир, Андонов Благоја и Креплиев Ангел, Претпријатието „Градинар лоза“ експорт-импорт — Скопје, согласно со одлуката бр. 03-11867 од 3.XII.1971 година, на Деловниот извршен одбор ќе го потпишуваат, задол-

жуваат и раздолжуваат, во границите на овластувањето и новите потписници: Арминовски Мито, директор на сектор, Гоговски Димче, директор на сектор и Попов Трајко, шеф на деловница.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1234/71 од 3.II.1972 година. (333)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 107, страна 277, книга II е запишано следното: Се бришат од регистарот на претпријатијата и дуќаните од рег. бр. 107, страна 127, книга II Продавницата број 35, во село Горно Коњаре; од рег. бр. 107, страна 107, книга II Продавницата број 49, во село Шули Камен; од рег. бр. 107, страна 105, книга II Продавницата број 44, во село Пелинце, Продавницата број 43, во Жегљане; од рег. бр. 107, страна 89, книга II и Продавницата број 47, во село Никуљане, од рег. бр. 107, страна 107, книга II, на Трговското претпријатие, на големо и мало „Ангросервис“ — Куманово, согласно со одлуката бр. 02-3027 од 1.XII.1971 година, на работничкиот совет, од одржаната седница на 1.XII.1971 година.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1190/71 од 8.II.1972 година. (358)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 267, страна 678, книга VI е запишано следното: Согласно со одлуката на работничкиот совет од 16.XII.1971 година комерцијалните, сметководствените и управно-правните работи на претпријатието „Аутомакедонија“ увоз-извоз — Скопје, ќе се обавуваат преку односните служби на Самостојната организација на здружен труд, за промет со својство на правно лице при „Аутомакедонија“ увоз-извоз — Скопје, со седиште на ул. „Мито Хаџи Василев“ бр. 6, Скопје.

Организацијата на здружен труд „Аутомакедонија“ увоз-извоз — Скопје и тоа: Стовариштето и продавницата, ул. „Мито Хаџи Василев“ бр. 6 во Скопје, Продавницата на ул. „Илинденска“ бр. 34 — Скопје и Претставништвото во Београд, согласно со горенаведената одлука, ќе работат во состав на Самостојната организација на здружен труд, за промет со својство на правно лице.

Досегашниот предмет на работа на „Аутомакедонија“ увоз-извоз — Скопје, согласно со цитираната одлука се проширува со дејноста промет на големо и мало со:

- а) акустични апарати и електротехнички материјали, освен електрични строеви;
- б) стока за широка потрошувачка;
- в) валани и влечени производи на обоената металургија;
- г) валани и влечени производи на црна металургија;

д) оружје, ловечки прибор, муниција, експлозив и пиротехнички материјали (освен експлозив и пиротехнички материјали).

Проширената дејност — претпријатието ќе ја врши преку својата Самостојна организација на здружен труд, за промет со својство на правно лице — Скопје.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1249/71 од 7.II.1972 година. (335)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 314, страна 213, книга II е запишано следното: Покрај досегашниот потписник генерален директор на Самостојната организација, на здружен труд, со својство на правно лице, во состав на „Интерплас“ — Белград — Фабрика за производство на амбалажа „30 јули“ — Куманово, Николовски Михајло Штерија, дипломиран економист, истата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат, во границите на овластувањето и новона-

значените потписници: Стоилковски Драги, комерцијален директор, назначен со одлуката бр. 02-8277 од 18.XI.1971 година, и Јанчевски Борис, в.д. финансиски директор назначен со одлуката на работничкиот совет бр. 02-8278 од 18.XI.1971 година.

Обврската пред банката е со еден потпис.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1247/71 од 16.II.1972 година. (359)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 688, страна 141, книга VII е запишано следното: Досегашниот в.д. директор на Самостојната организација на здружен труд, со својство на правно лице „Прехрана“ — Тетово, на ЗИК „Скопско Поле“ — Скопје Цветановски Јованов Лазо е назначен за директор со одлуката бр. 3064 од 20.XII.1970 година на работничкиот совет на ЗИК „Скопско Поле“ — Скопје и во иднина ќе потпишува, во границите на овластувањето, со старите регистрирани потписници Деспотовски Миле, Грнчаровски Круме и Пауновски Драго.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 372/71 од 16.II.1972 година. (382)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 1043, страна 201, книга V е запишано следното: На досегашниот потписник на Монтажно-инсталатерското претпријатие „Единство“ — Скопје, Чупевски Томислав, технички директор, му престанува правото за потпишување, бидејќи е разрешен од должност со одлуката број сл. 26 од 23.V.1972 година на работничкиот совет, од одржаната седница на 23.V.1972 година.

За нов потписник на претпријатието е назначен со горечитираната одлука Јордан Нелковски, директор на стопанско-сметководниот сектор, кој истото ќе го потпишува, задолжува и раздолжува, во границите на овластувањето, со старите регистрирани потписници и тоа: Костовски Методија Тасе, директор, Стојковски Коле, шеф на сметководството и Илковски Стево, раководител на работната единица, сметано од 16.VI.1972 година.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 652 од 10.VII.1972 година. (1118)

КОНКУРСИ

Конкурсната комисија на самостојната организација на здружен труд Погон за ремонт и сервис „Ауторемонт“ — Битола на Претпријатието „Аутомакедонија“ — увоз-извоз — Скопје, за реизбор на директорот на погонот

распишува

КОНКУРС

За именување (реизбор) на директорот на самостојната организација на здружен труд — Погон за ремонт и сервис „Ауторемонт“ — Битола.

Покрај општите услови, кандидатите треба да ги исполнуваат и посебните услови:

да има висока школска подготовка, дипломиран економист или машински инженер, со над 5 години раководен работен стаж во ауторемонтна струка.

Конкурсот трае 15 дена по објавувањето.

Молбите се поднесуваат до Конкурсната комисија на претпријатието „Аутомакедонија“ — Скопје — Погон за ремонт и сервис „Ауторемонт“ — Битола. Некомплетираните молби нема да се земаат предвид. (1460)

Конкурсната комисија на Централното основно училиште „СЛОБОДА“ с. Другово — Кичево

распишува

ПОВТОРЕН КОНКУРС

за реизбор-преименување на директор на Централното основно училиште „СЛОБОДА“, село Другово — Кичево.

УСЛОВИ: Покрај општите услови предвидени во член 21 од ОЗРО, кандидатите треба да ги исполнуваат и следните посебни услови:

— да има завршено педагошка академија или ВПШ, факултет, ликовна или музичка академија;

— да има најмалку пет години работно искуство во просветна струка;

— да е истакнат педагошки работник со организациони способности во раководење со основно училиште;

— да поседува општествено-морални и политички квалитети.

Конкурсот ќе трае 15 дена, сметано од денот на објавувањето.

Некомплетирани документи комисијата нема да зема предвид при одлучувањето. (1455)

Советот на Работната заедница на Заводот за унапредување на сточарството на СРМ — Скопје

распишува

КОНКУРС

За ДИРЕКТОР на Заводот за унапредување на сточарството на СРМ — Скопје

На конкурсот можат да учествуваат кандидатите кои ги исполнуваат следните услови:

— да имаат завршен земјоделски или ветеринарен факултет;

— да се научни работници со степен доктор на сточарските или ветеринарските науки;

— да имаат бројни научни трудови и дејности од значење за сточарството;

— да се одликуваат со способност за организирање и раководење со научна работа.

Личниот доход според Правилникот за распределба на личниот доход и другите нормативни акти на установата.

Пријавите треба да бидат комплетни, со документација за образованието и движењето во службата. Во противно нема да бидат земени во разгледување.

Времето за пријавување е 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“.

Резултатите ќе бидат соопштени по писмен пат од страна на Секретаријатот на Заводот, по завршување на конкурсот.

СООПШТЕНИЕ

Конкурсот за пополнување на раководното место директор (реизбор) на Ветеринарната станица во Гостивар, објавен во „Службен весник на СРМ“ број 31 од 12 октомври 1972 година, Ветеринарната станица во Гостивар поради ненадлежност на комисијата што го распишала го огласува за неважен. (1459)

Конкурсната комисија за именување директор на Земјоделската задруга „ПРЕСПА“, село Љубојно

распишува

К О Н К У Р С

за именување директор (реизбор)

Кандидатот за работното место — директор треба да ги исполнува условите предвидени според членот 55 од Законот за претпријатијата и условите предвидени во член 82 од Статутот на Задругата, и тоа:

— да има земјоделски, економски или правен факултет со 1 година работно искуство,

— да има виша земјоделска, економска или правна школа со 3 години работно искуство,

— да има средна земјоделска, економска или правна школа со 6 год. работно искуство.

Да не му е забрането со судска пресуда објавување на дејноста.

Покрај горе предвидените услови кандидатот кој конкурира за директор ќе треба да изготви програмска концепција за развојот на работната организација.

Молбите со потребната документација, предвидени според ОЗРО, се доставуваат до конкурсната комисија на Задругата.

Некомплетираните документи нема да бидат земени предвид за разгледување.

Личниот доход е утврден со правилникот за распределба на ЛД на работната организација.

Конкурсот трае 15 дена од денот на објавувањето. (1454)

Комисијата за засновање и престанување на работен однос на Деловното здружение „Македошкиакооп“ експорт-импорт — Скопје

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на следните работни места:

1. Шеф на деловница за земјоделски производи
2. Виши референт за земјоделски производи
3. Шеф на деловница за живина и јајца
4. Советник
5. Шеф на претставништвото во Пеќ
6. Два референта

Услови:

— За работното место под реден број 1, 3 и 4 висока школска подготовка со 5 години работен стаж и знаење на еден светски јазик.

— За работното место под реден број 2, висока подготовка со 4 години работен стаж.

— За работното место под реден број 5 висока школска подготовка со 8 години работно искуство, или виша школска подготовка со 10 години работно искуство.

— За работното место под реден број 6, средна школска подготовка со 2 години работно искуство.

Личниот доход според Правилникот за лични доходи на работниците на Здружението.

Конкурсот е отворен 15 дена од денот на објавувањето.

Молбите се поднесуваат до конкурсната комисија.

Работната заедница на Центарот за социјална работа во Куманово, врз основа на член 69, точка 6 од Статутот на Центарот

распишува

К О Н К У Р С

за прием на работа на еден приправник педагог
Услови:

Покрај општите услови предвидени со ОЗРО, кандидатот треба да го исполнува следниот услов: да има завршен филозофски факултет-група педагогија.

Кандидатот е должен со пријавата за конкурсот да ги достави следните документи: оригинал диплома за завршен филозофски факултет-група педагогија, работна книшка, лекарско уверение и биографија на потеклото.

Приправничкиот стаж трае една година.

Личниот доход според Правилникот за распределба на личниот доход на работниците во Центарот.

Пријавата со еден динар таксена марка со потребната документација се доставува до Центарот за социјална работа — Куманово, со ознака за „Конкурсната комисија“.

Пријавите без бараната документација и не благовремено поднесени нема да бидат разгледувани.

Конкурсот е отворен 15 дена, сметано од денот на објавувањето.

За резултатот од конкурсот, кандидатите ќе бидат известени во рок од 10 дена по извршениот избор.

СОДРЖИНА

- | | | |
|------|--|-----|
| 337. | Одлука за поблиските мерила, критериуми и услови за зголемување цените на лебот и печивата — — — — — | 761 |
| 338. | Одлука за утврдување на личните доходи на функционерите и работниците што ги именува односно назначува Извршниот совет или што се именуваат односно назначуваат во согласност со Извршниот совет — — — — — | 761 |
| 339. | Правилник за начинот на полагањето на испити во училиштата за средно образование — — — — — | 762 |
| 340. | Правилник за бројот на учениците во паралелките односно групите во специјалните училишта и другите установи за специјално средно образование — — — — — | 764 |
| 341. | Правилник за пофалбите, наградите и педагошките мерки за учениците во училиштата за средно образование — — — — — | 765 |
| 342. | Правилник за начинот на оценувањето и наредувањето на учениците во училиштата за средно образование — — — — — | 766 |
| 343. | Упатство за начинот на спроведување на ревалоризацијата на средствата на организациите на здружениот труд од општествените дејности и за доставување на податоците за извршената ревалоризација за потребите на општествената евиденција — — — — — | 767 |

Општи акти на самоуправните работни организации

- | | | |
|------|---|-----|
| 125. | Методологија за измени и дополненија на Методологијата за искажување на потребните податоци од страна на учесниците во самоуправните спогодби за следење на спроведувањето на самоуправните спогодби, одделните општествени договори и општествениот договор за организациите на здружен труд во стопанството, објавена во „Службен весник на СРМ“ бр. 9/72 — — — — — | 771 |
|------|---|-----|