



СМРТ НА ФАШИЗАМОТ СЛОБОДА НА НАРОДОТ

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 36

Скопје, сабота 27 ноември 1948 год.

Год. IV

Ракописите се испраќаат во дупликат на адреса „Службен весник на НР Македонија“ Пошт. фах 51 Скопје. Ракописите не се враќаат. Телефон на редакцијата и администрацијата 096

Овој број чини 2 динари. Претплатата за една година износ 250 динари, за едно полугодие 125 динари. Чековна сметка при Народна банка на ФНРЈ — Централна за НРМ — Скопје 8.905.812.

244

На основа чл. 73 т. 1 од Уставот на Народна Република Македонија, Президиумот на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

У К А З

ЗА СВИКУВАЊЕ НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА IV РЕДОВНО ЗАСЕДАНИЕ

Народното собрание на Народна Република Македонија се свикнува на IV редовно заседание на 24 ноември 1948 година во 9 часот.

У. Бр. 24, Скопје, 13 ноември 1948 година.

Президиум на Народното собрание
на Народна Република Македонија

Секретар, Претседател,
Крсте Црвенковски, с. р. Богоја Фотев, с. р.

245

Врз основа чл. 12 од Уредбата за ученички домови за учениците од средните и средните стручни, вишите основни и нижите стручни школи, пропишувам

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИТЕ ДОМОВИ ПРИ ГИМНАЗИИТЕ И УЧИТЕЛСКИТЕ ШКОЛИ

I ЗАДАЧА НА ДОМОВИТЕ

Член 1

Задача на ученичките домови е да им осигураат на своите питомци, под најповолни услови, стан и храна, можности за учење и воспитание, како и да ги привикнуваат на планска работа и дисциплина и да развиваат кај нив дружељубие и смисол за колективен живот.

II ПРИМАЊЕ ВО ДОМОВИТЕ

Член 2

Во ученичките домови при гимназиите и учителските школи можат да се примаат само редовните ученици од училиштата при кои што е осниван домот.

Првенство во примањето во домовите имаат децата на носителите на „Партизанска сгменица 1941 година“, на учесниците во Народно-ослободителната борба, на жртвите на фашизмот, на лицата што учествуваат активно во изградбата на земјата, на сисомашни родители, како и оние ученици кои што се истакнуваат со својата трудољубивост, даровитост и добро поведение, а немаат можност сами да се издржуваат.

Член 3

Пред стапувањето во ученичките домови се врши задолжителен лекарски преглед.

Учениците кои што боледуваат од инфективни болести не можат да бидат примени в дом.

Член 4

Молбата за прием во домот се поднесува до управникот на домот.

Во молбата треба да стои дали молителот бара место во домот без плаќање, со плаќање на еден дел од месечните уплати или со плаќање на полниот износ на месечните уплати.

Кон молбата треба да бидат приложени следните документи:

а) потврда дека молителот е запишан како редовен ученик во гимназијата односно учителската школа во учебната година во која што сака да постапи во домот;

б) уверение од надлежниот народен одбор за околностите поради кои се бара првенство за прием во домот;

в) уверение од надлежниот народен одбор за имотната состојба на молителот и неговите родители, односно лицата должни да го издржуваат;

г) изјава од молителот дали и во колкав размер прима стипендија или помош и од која установа;

д) изјава од родителите односно лицата да го издржуваат молителот дека определена сума за издршка во домот ќе ја внесуваат најдоцна до 10 во месецот и тоа за секој месец однапред, како и дека ќе ја надокнадуваат секоја штета што ќе ја причини молителот над имовината на домот или на другите лица сместени или на служба во домот.

Член 5

По молбите за прием во домот решава управата на домот.

Управата на домот, по разгледувањето на молбите за примање во дом и по донесување на решението, ќе објави на видно место во зградата на домот список на учениците примени во домот.

Против решението со кое што молителот не е примен в дом истиот може да подаде жалба до Министерството за просвета, преку управата на домот, во срок од осум дена од денот на објавувањето на списокот на примените молители.

Член 6

Висина на месечните уплати за издршката во домот ја определува управата на домот во почетокот на секоја учебна година.

Управата на домот решава и за тоа кои ученици за својата издршка во домот не ќе плаќаат ништо, кои ќе плаќаат дел и колкав од определена цена, а кои нејзи-

ниот под износ, со која на вистината состојба на ученикот и неговите родители односно лицата должни да го изјавуваат ученикот.

III УПРАВА НА ДОМОТ

Член 7

Со ученичките домови при гимназиите и учителските школи раководи управа.

Управата на домот ја составуваат: управителот на домот, воспитачите, домскиот лекар, економот, еден претставител од училиштето при кое е осниван домот и еден претставител на родителско-учителскиот одбор на тоа училиште.

Со ученичките домови на општествените организации на работниот народ и на задружните организации во управата на домот влегува и претставител од односната организација што го оснивала домот.

Член 8

На седниците на управата на домот им претседава и со нив раководи управителот на домот или, во негово отсуство, лицето кое што ќе го определи тој за заменик.

Управата на домот донесува решенија со мнозинство на гласови. Во случај на еднаков број гласови се смета како примено решението за кое што гласал управителот на домот, односно во негово отсуство, неговиот заменик. Управата на домот води записник за своите седници.

Член 9

Управата на домот ги има следните должности:

- а) се грижи за правилното воспитание на питомците во домот и за нивниот успех во училиштето;
- б) пропишува домски ред;
- в) донесува решенија за отстранување на питомците од домот согласно член 19 од овој Правилник;
- г) се грижи за правилната исхрана и издршката на питомците и на предлог на економот и лекарот на домот, а по испитување на питомците, го составува листот за јадење во домот;
- д) составува претсметка на приходите и расходите на домот и ја предлага на органот, односно организацијата во составот на чија што претсметка на приходите и расходите односно буџет влегува истата;
- е) пропишува напатствија за потребување од магацинот.

IV ПЕРСОНАЛ ВО ДОМОТ

Член 10

Персоналот на домот го составуваат: управителот, еден или повеќе воспитачи, економот, домскиот лекар и помошниот персонал: готвач, помошник на готвачот, чистачки, перачки, крпачки, прислужник и хигиеничка.

Должностите на персоналот на домот можат да се спојуваат, а бројот на персоналот може да се зголемува или намалува по потреба.

Член 11

Управителот на домот ги има следните должности:

- а) да раководи со поверениот му дом;
- б) да води сметка за правилниот однос на питомците и персоналот на домот;
- в) да раководи со работата на воспитачите;
- г) да определи еден од воспитачите за свој заменик во поглед на образованието и воспитанието на питомците на домот;
- д) да ги извршува заклучоците на управата на домот;
- е) да ги потпишува со економот на домот сите парични документи за примањата и издавањата;
- е) да ја прегледува благајната и магацинот на домот најмалку еднаш месечно;
- ж) да свикнува редовни состаници на управата на домот секој 15 дена а по потреба и понабргу;

з) да го води дневникот на домот;

и) да ја води книгата на питомците; и

и) најмалку еднаш месечно да поднесува извештај до Мин. свестовно за просвета за состојбата на домот и дава евентуални предлози за отклонување на недостатоци и унапредување на домот.

Член 12

Воспитачите се должни:

- а) да се грижат за воспитанието и општото образование на питомците за кое што се одговорни;
- б) да им помагаат на питомците во учењето, како при нивната индивидуална работа така и во работата по кружоци и дискусии;
- в) да ги запознават естрано питомците, да го следат старателно нивното развивање и да водат белешки за тоа;
- г) да водат картотека на питомците со детални податоци за секој поодделно за нивната духовна и физичка работа;
- д) да одржуваат постојан контакт со преподавателите на питомците;
- е) на крајот на полугодието и на крајот на учебната година да поднесуваат опширен писмен извештај за питомците, а на секоја седница на управата да поднесуваат редовен таков извештај;
- е) да ја усовршуваат својата педагошка и стручна подготовка;
- ж) да раководат со библиотеката на домот.

Член 13

Должностите на лекарот, како и организацијата на здравствената заштита во ученичките домови, ќе ги определи Министерот за народно здравје согласно чл. 9 став II од Уредбата за ученички домови за учениците од средните и средните стручни, вишите основни и нижите стручни школи.

Член 14

Економот на домот е должен:

- а) да ги врши работите на благајник, магационер и регистратор на домот спрема постоеките прописи за сметководно-благајничката служба;
- б) да се грижи за сиот инвентар во домот;
- в) да се грижи за наизменното снабдување на намирници, дрва и сè друго што е потребно за домот;
- г) да се грижи за чувањето и уредното одржување на вградата на домот;
- д) да се грижи за навременото собирање на уплатите на питомците, да ги прима тие уплати врз основа на реферат, да ги прокнижува низ благајничките книги и да издава признаници за примените суми;
- е) да составува на крајот на секој месец, како и на крајот на учебната година, извод од книгите на задолженоста на питомците и да поднесува извештај за тоа на управата на домот;
- е) да врши непосреден надзор над работата на послугата и за секоја нередовност да го известува управителот на домот;
- ж) да ја доставува на управата на домот податоци за составување на претсметка на приходите и расходите на домот;
- з) да организира и да се грижи за работата во стопанството на домот;
- и) да ги води следните книги: аманетник за примање, аманетник за предавање, благајнички дневник, книга за контролните кредити, книга на инвентарот, книга за потрошниот материјал, магационска книга на храната, дневник за набавки, признаничен баџет,

варијант на времените исплати, десетизни партијалник, книга за стопанството на домот, книга за евиденција за уплатите на питомците.

Во поголемите домови со магацинот може да раководи и друго лице од персоналот на домот освен управителот и готвачот, по решение на управителот на домот.

V ПРАВА И ЗАДОЛЖЕНИЈА НА ПИТОМЦИТЕ

Член 15

Сите питомци имаат еднакви права и задолженија.

Член 16

Питомците добиваат во домот стан, храна, отопление, осветление, периење, капење, а питомците примени без плаќање лекови што ќе им ги препише домскиот лекар.

Член 17

Питомците се должни да ги исполнуваат сите прописи на домскиот ред, како и сите наредби на управата на домот, односно нејзините членови.

Член 18

Питомците се должни да ја платат секоја штета што станала во домот по кивна кривница.

Член 19

Питомците кои што не ги исполнуваат своите задолженија можат да бидат отстранети од домот.

Питомецот ќе биде отстранет од домот во овие случаи:

- а) ако биде отстранет од училиште;
- б) ако на крајот на полугодното добија непрелазна оценка од 4 и повеќе предмети;
- в) ако во текот на учебната година биде накажан со укор на преподавателскиот совет;
- г) ако со своето поведение и неспазувањето на домскиот ред ја спречува правилната работа и живот на домот;
- д) ако злонамерно ја оштетува имовината на домот, на питомците и другите лица на служба во домот;

е) ако не ја плати сумата за издршка во домот за два месеца едно подруго, освен ако управата на домот утврди дека нема можности за плаќање. Во тој случај управата на домот ќе донесе ново решение за висината на уплатата, како и за рокот во кој што ќе се исплатат заостанатите уплати.

Против решението за отстранување питомецот може да подаде жалба во рок од три дена од денот на соопштувањето му, преку управата на домот, до Министерот за просвета, чие решение е конечно.

VI ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 20

Питомците се должни месечните уплати за издршката во домот да ги внесуваат најдоцна до 10 во месецот однапред за секој месец.

Член 21

Питомците кои што плаќаат за својата издршка во домот ќе плаќаат од денот на поставувањето им до крајот на месецот.

Во случај на напуштање или отстранување од домот на питомецот ќе му се врати сумата која што останува од денот на напуштањето до крајот на месецот.

Член 22

Питомците кои што до крајот на учебната година не ги исполнат своите задолженија спрема домот идната учебна година не можат да бидат примени в дом се' додека не ги исполнат тие задолженија.

Член 23

Сите набавки и поправки се вршат по прописите за сметководно-благајничката служба.

Комисиите за набавки ги определува управителот на домот.

Постојаната комисија за дневни примања ја намирнува ја составуваат: економот, еден воспитач, готвачот и еден питомец кого што ќе го определат питомците, како и лекарот понекогаш.

Член 24

Наредбодател за извршување на претсметката на приходите и расходите на домот е управителот на домот.

Член 25

Управителот и најмалку еден воспитач можат да живеат и да се хранат во домот.

За своја издршка тие го плаќаат полниот износ на определените месечни уплати.

Член 26

Општествените и задружните организации кои што зеде патронат над домот ќе го помагаат домот спрема своите можности, ќе го посетуваат домот и ќе се грижат за питомците на домот.

Член 27

Секој дом има свој печат и штембил кои што ги чува управителот на домот.

Член 28

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето му во "Службен весник" на Народна Република Македонија.

1 Бр. 12810, 6-XI-1948 год., Скопје.

Министер за просвета,
Д. Мире, с. р.

246

Врз основа чл. 6 во врска со чл. 5 од Уредбата за отворање основни општо-образователни курсеви и чл. 14 ст. II од Уредбата за просветно-научната струка, пропишувам

П РА В И Л Н И К ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА ОСНОВНИТЕ ОПШТО-ОБРАЗОВАТЕЛНИ КУРСЕВИ

Член 1

Основните општо-образователни курсеви ќе ги отвораат градските, односно околинските народни одбори, при основните училишта во местата каде што има најмалку десет лица кои што ги исполнуваат условјата за посетување на тие курсеви.

Член 2

Со секој основен општо-образователен курс раководи учител.

Раководителот и преподавателите на курсот ги назначува извршниот одбор на градскиот, односно околинскиот народен одбор, што го основаа курсот, од редовите на учителите.

Преподавател може да биде и раководителот на курсот.

Член 3

За време на своето шестомесечно траење секој курс треба да опфатне 240 работни часови, сметајќи по 10 часа неделно.

На секој курс за тоа време ќе се предаваат и изучуваат следните предмети: македонски јазик, сметање, историја, земјопис и природознание во обемот во кој што се изучуваат во основните училишта.

Член 4

На крајот на секој курс ќе се полага устен испит од сите предмети што се изучуваат на курсот.

Испитот се полага десет дена по свршувањето на предавањата на курсот.

Чл. 5

Испитот се полага пред комисија од три члена, која што ја определува Извршниот одбор на градскиот односно околинскиот народен одбор што го оснивал курсот.

Во комисијата задолжително влегуваат раководителот на курсот и предметниот наставник, а третиот член се определува од редовите на учителите.

Член 6

Оценки за испитот се: одличен (5), многу добар (4), добар (3) и слаб (2).

Член 7

Курсист кој што ќе добие слаба оценка од еден предмет се смета дека не го свршил курсот.

Член 8

На лицата кои што ќе го положат успешно предвидениот испит ќе им се дадат свидетелства за свршено четврто отделение на основно училиште, спрема образец што ќе го пропише Министерот за просвета.

Свидетелството го потпишуваат членовите на испитната комисија и раководителот на училиштето при кое што е отворен курсот.

Член 9

На преподавателите на курсевите и на членовите на испитните комисији им следува хонорар за секој одржан час.

Член 10

На секој основен општо-образователен курс ќе се води главната книга и дневник за работа, спрема образците пропишани за основните училишта.

За редовноста и исправноста на главната книга и дневникот за работата одговара раководителот на курсот.

Член 11

Администрацијата на секој основен општо-образователен курс се води во составот на администрацијата на училиштето при кое што е отворен.

Член 12

Секој раководител на основен општо-образователен курс ќе испраќа најмалку еднаш месечно извештај за работата на курсот до просветниот отсек на градскиот, односно околинскиот народен одбор што го оснивал курсот. Извештајот треба да содржи сведенија за бројот на посетителите спрема нивната возраст, народност и социјален состав, како и нивната редовност на курсот; успехите и пропустите на курсот, пречките во работата, како и мерките неопходни за нивното отстранување.

Врз основа на тие извештаји просветните отсеци на градските односно околинските народни одбори ќе испраќаат до Министерството за просвета општ извештај за со-

стојбата на сите основни општо-образователни курсеви од нивна надлежност.

Член 13

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето му во "Службен весник на Народна Република Македонија".

I Бр. 12660, 6-XI-1948 год., Скопје.

Министер за просвета,
Д. Мире с. р.

ИЗВЕСТИЈА

Отсекот за внатрешни работи при Извршниот одбор на Градскиот народен одбор на гр. Куманов, како надлежен по пријавата на Спортското фудболно друштво "Пролетер" во гр. Куманово, а врз основа чл. 13 од Законот за удруженијата, зборовите и други јавни скупови, след како ја разгледа пријавата и установи да се исполнети условите по чл. 11, 15 и 16 од истиот закон, донесе следното

РЕШЕНИЕ

Се одобрува оснивањето и работата спрема поднесените правила и програма на "Спортското фудболно друштво "Пролетер" во гр. Куманово, со право на дејност на подрачјето на гр. Куманово.

Преписот од ова решение да се достави на Др. Стојан Стајик, шивач од гр. Куманово ул. Кримска Конференција бр. 10.

Се задолжува друштвото, да решението за оснивањето и работата на друштвото го објави во "Службен весник на НР Македонија", и за тоа да биде известен овој отсек.

Препис од ово решение како и правила и програмата во по 2 примерка да се испрати до Министерството на внатрешни работи на Народна Република Македонија во Скопје.

Такса по т. бр. 1 и 7 од Законот за таксите е наплатена и прописно поинвистена.

Допуштена е жалба против овоа решение во рок од 15 дена од денот на примањето на решението и тоа преку овој отсек до Министерството на внатрешните работи на НР Македонија — Скопје.

Решено во Отсекот на внатрешните работи при Извршниот одбор на Градскиот народен одбор во гр. Куманово, бр. 6376 на 22-X-1948 год.

677 1-1

С Д Р Ж И Н А

Рег. бр.	Страна
244 Указ за свикнување на Народното собрание на Народна Република Македонија на IV редовно заседание	263
245 Правилник за организацијата и работата на ученичките домови при гимназиите и учителските школи	263
246 Правилник за организацијата и работата на основните општообразователни курсеви	266
Службени известиија	266