



СЛУЖ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Službeni Vesnik N.R.M. — A
Administracija
Skoplje
M. Tita

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази истовремено у српском, хрватском, словеначком и македонском издању два пута недељно, и по потреби. — Огласи по тарифи. — Текући рачун код Народне банке ФНРЈ бр. 101-900380 — Текући рачун продајног одељења 101-670880

Среда, 10 август 1949

БЕОГРАД

БРОЈ 67

ГОД. V

Цена овом броју је 6.— дин. — Претплата за целу 1949 годину износи 350.— дин. — Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 27-595, Продајно одељење 22-619, Рачуноводство 26-276. Експедиција 21-251.

561.

На основу чл. 3 и 148 Основног закона о прекршајима, Влада ФНРЈ, на предлог Министра саобраћаја ФНРЈ, доноси

УРЕДБУ

О ПРЕКРШАЈИМА ПЛОВИДБЕНИХ ПРОПИСА И ПРОПИСА БЕЗБЕДНОСТИ УНУТРАШЊЕ ПЛОВИДБЕ

Члан 1

За прекршај пловидбених прописа и прописа безбедности унутрашње пловидбе казниће се по одредбама ове уредбе:

1) ако се пропусти да се на пловилу, за које је то прописано, испишу и истакну знаци распознавања, ознаке гажења и границе интересења, као и ако се пловило не снабде потребним уређајем за маневрисање и средствима за сигнализацију како оптичку тако и звучну;

2) ако се пропусти да се на пловилу, које се креће било сопственим погоном било помоћу струје воде, истакну, приликом путовања дану и ноћу, пловидбени оптички сигнали, као и да се дају предвиђени звучни сигнали за време пловидбе у случајевима правилног и неправилног мимоилажења, у циљу избегавања судара, по магли, измаглици, снежној мећави и слично, уколико је то истицање односно давање сигнала прописано;

3) ако се пловило усидри у пловном путу или ако се сидро вуче по дну реке, на местима где је то забрањено;

4) ако се пропусти да се ноћу истакне прописно бело светло на усидрачном пловилу, или се потонуло или насело пловило не обележи предвиђеним оптичким сигнаlima за дан и ноћ;

5) ако се не предузму потребне или прописане мере предострожности за безбедност пловила, док пловило стоји или плови;

6) ако се не постара да се пловило снабде потребним инвентаром и опремом, који су намењени осигурању пловила и успешном маневрисању њим;

7) ако се састављају сплавови у димензијама већим од оних које су прописане за дотични сектор реке;

8) ако се наноси штета водограђевинама, пласевним справама и постројењима, обалама, насипима, пловцима или другим сигнаlima, који су постављени на реци или на обали;

9) ако се надлежним органима не пријави закопчавање или откопчавање пловила, као и утовар и истовар робе у пристаништима и другим тачкама обале на пловним рекама, каналима и језерима, ако је то пријављивање обавезно,

10) ако се пловило не пријави за редовни или ванредни бродарско-технички преглед, за премеравање и баждарење, за редовне и ванредне пробе и ревизију бродских котлова, уколико је то пријављивање обавезно;

11) ако се не пријави новоградња пловила или се пловило и бродски котлови не пријаве за упис у регистар, уколико су ова пријављивања обавезна;

12) ако пловило нема свих прописаних докумената;

13) ако се пловидба врши са бројем посаде мањим од утврђеног за односно пловило, или са прибором и опремом мањом од одређених;

14) ако се на пловило прими већи број путника или већа количина робе него што је то предвиђено;

15) ако се за члана посаде постави лице без предвиђених квалификација за послове који су му намењени;

16) ако се изврши повреда прописа за одржавање реда у речним, каналским и језерским пристаништима, зимовницима и зимским склопостројима;

17) ако се надлежном органу не пријави сваки удес који се деси на пласним рекама, каналима и језерима, на територији Федеративне Народне Републике Југославије;

18) ако се без одобрења и без пријаве надлежној капетанији пристаништа вади из речног корита песак, шљунак или други материјал;

19) ако се не пријаве или се прикривају предмети који су на води ухваћени или из воде извађени, а чије се налажење има пријавити;

20) ако се подижу водограђевине, ма које врсте без претходне сагласности надлежног органа;

21) ако се обавља пловидба без одобрења надлежног органа.

Члан 2

За прекршаје из чл. 1 ове уредбе одговоран је руководилац предузећа или установе, старшина пловила и старшина погонског постројења, као и свако друго лице које је у смислу посебних прописа било дужно да изврши одређену радњу, па то пропусти, или изврши радњу коју није смело да изврши.

Члан 3

Лица одговорна за који од прекршаја из чл. 1 ове уредбе казниће се једном од ових казни:

- а) опоменом,
- б) укором,
- в) новчаном казном од 100 до 5000 динара,
- г) казном поправног рада до једног месеца.

Казна поправног рада може се изрећи само за дела из тач. 2, 3, 4, 8 и 13 чл. 1 ове уредбе.

Осим наведених казни може се према извршиоцу прекршаја применити и административно-принудна ме-

ра забране рада пловилу или забране извођења радова на води или обала.

Члан 4

Административно-казњени поступак по прекршајима из чл. 1 ове уредбе води и решење у првом степену доноси руководилац надлежне капетаније пристаништа, а у другом степену Министар саобраћаја ФНРЈ, или орган виши од капетаније пристаништа, а кога одреди Министар саобраћаја ФНРЈ.

Члан 5

Новчана казна се плаћа у року одређеном решењем о казни, а који рок не може бити краћи од 3 ни дужи од 14 дана, рачунајући од правоснажности решења.

Члан 6

Овлашћује се Министар саобраћаја ФНРЈ да донесе ближе прописе за извршење ове уредбе.

Члан 7

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

5 августа 1949 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне сбирне,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар саобраћаја,
Божидар Масларич, с. р.

562.

На основу члана 1 Закона о овлашћењу Влади ФНРЈ за доношење уредбама по питањима из народне привреде, Влада ФНРЈ, на предлог Министра рада ФНРЈ, доноси

УРЕДБУ

О ДОПУНИ УРЕДБЕ О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ СЛУЖБЕНИКА ЗАДРУЖНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1

У Уредби о дисциплинској и материјалној одговорности службеника задружних организација („Службени лист ФНРЈ“ бр. 89 од 18 октобра 1948 године), иза члана 3 додаје се нов члан 3а који гласи:

„Највиши извршни орган друштвене организације у Федеративној Народној Републици Југославији може одлучити да се прописи о дисциплинској и материјалној одговорности као и о удаљењу од дужности државних службеника сходно примењују и на заменичнице друштвених организација и донети упутство за њихову примену“.

Члан 2

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

5 августа 1949 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар рада,
Љубчо Арсов, с. р.

563.

На Основу чл. 44 тач. 24 Устава ФНРЈ, на предлог Министра за науку и културу ФНРЈ, Влада ФНРЈ прописује

ОПШТЕ УПУТСТВО

О ШКОЛАМА ЗА ОПШТЕ ОБРАЗОВАЊЕ РАДНИКА

1. Школе за опште образовање радника су државне просветне установе чији је задатак да подижу и проширују опште образовање радника и да им омогућавају стицање потребне спреме за даље школовање и усавршавање у струци.

Школе за опште образовање радника налазе се под општим руководством и надзором министарства просвете народних република.

2. Школе за опште образовање радника оснивају се првенствено у индустријским местима. О њиховом оснивању и укидању решава министарство просвете народне републике у споразуму са главним одбором савеза синдиката народне републике.

Школе за опште образовање радника налазе се под руководством надлежног обласног народног одбора.

3. Школовање у школама за опште образовање радника је бесплатно и траје две године.

Школска година почиње, по правилу, 1 септембра и завршава се 15 јуна.

4. У школе за опште образовање радника могу се уписати само запослени радници који су завршили најмање четири разреда основне школе и, по правилу, нису старији од 35 година.

Првенство при упису имају радници—ударници, проналазачи, новатори, рационализатори и они који се истичу на раду у предузећу. Упис се врши на предлог синдикалне подружнице и предузећа у коме је радник запослен. На овај предлог даје своје мишљење и месно синдикално веће.

5. Настава у школама за опште образовање радника обавља се по наставном плану и програму које прописује министар просвете народне републике према упутствима Министра за науку и културу ФНРЈ.

Прва година отвара се ако се јаве за упис најмање 20 слушалаца.

У другу годину могу се уписати само слушачи који су са успехом завршили прву годину.

На завршетку школовања слушаоци полажу завршни испит који одговара нижем техничком испиту у седмогодишњој школи и гимназији. По завршетку

завршном испиту слушаоцима се издаје сведочанство о завршеној школи.

Слушаоци школе за опште образовање радника оцењују се оценама које важе у седмогодишњим школама и гимназијама.

6. За време школовања радници се ослобађају прековременог рада у предузећу и других ванредних обавеза.

За време полагања испита радници се ослобађају рада у предузећу у трајању од 8 дана. За ово време примаће своје принадлежности, а ово им се не урачунава у годишњи одмор.

7. Радници који заврше школу за опште образовање радника стичу право школовања у радничким техникумима и средњим стручним школама.

8. Школом за опште образовање радника управља директор.

Наставу обављају стални или хонорарни наставници из редова професора средњих школа, наставника и учитеља, као и других лица.

9. У школи за опште образовање радника образује се наставнички савет који чине директор и наставно особље.

10. Ради постизања бољег успеха у учењу и ради сарадње са управом школе слушаоци могу организовати одбор слушалаца, а по одељењима пододборе.

11. На основу овог упутства министар просвете народне републике у споразуму са Министром за науку и културу ФНРЈ прописаће правилнике о организацији и раду ових школа, о дужностима и раду директора, наставника, наставничког савета као и пословању ових школа.

Министар рада ФНРЈ решиће које ће принадлежности припадати радницима за време отсутовања у циљу полагања испита.

12. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

5 августа 1949 године
Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар за науку и културу,
Родољуб Чолаковић, с. р.

564.

На основу члана 14 Уредбе о електроенергетској диспечерској служби, а у сагласности са Претседником Привредног савета Владе ФНРЈ, прописујем

П РА В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ДИСПЕЧЕРСКЕ СЛУЖБЕ

Члан 1

У циљу правилног извршења задатака електроенергетске диспечерске службе на подручју Федеративне Народне Републике Југославије образују се шест енергетских базена и седамнаест енергетских рејона. Министар електропривреде ФНРЈ посебним решчењем одређује границе енергетских базена и енер-

гетских рејона, енергетска чворишта као и енергетска седишта диспечера.

Члан 2

Електроенергетском диспечерском службом на целом подручју Федеративне Народне Републике Југославије руководи генерални електроенергетски диспечер

Члан 3

Електроенергетску диспечерску службу врше у енергетским базенима главни електроенергетски диспечери, а у електроенергетским рејонима и чвориштима електроенергетски диспечери.

Члан 4

До попуне кадрова електроенергетске диспечерске службе, Министар електропривреде ФНРЈ у сагласности са надлежним ресорним министрима одређује, који ће службеници електроенергетских постројења, која припадају предузећима локалног значаја или других ресора, вршити дужност електроенергетског диспечера.

Члан 5

Надлежни органи електроенергетске диспечерске службе, при изради распореда производње електричне енергије („возног реда“) електрана обавезни су првенствено предвидети потпуно искоришћење хидрауличне енергије, а тек потом и остале енергетске изворе, при чему ће нарочито обратити пажњу на степен економичности сваког појединог енергетског извора.

Члан 6

Ради извршења задатака из чл. 5 и 10 Уредбе о електроенергетској диспечерској служби, сви електроенергетски диспечери, у сарадњи с производним, преносним, раздеобеним и потрошачким предузећима, прикупљаће све техничке податке и настале промене у производњи, преносу, раздеоби и коришћењу електричне енергије, и обавезно их достављати најмање два пута годишње и то до 1 марта и 1 септембра главним електроенергетским диспечерима.

Главни електроснергетски диспечери ће у сарадњи са генералним дирекцијама односно Главном дирекцијом електропривреде, све податке средити и доставити у три примерка најкасније до 15 марта, односно до 15 септембра Генералном електроенергетском диспечеру, ради подношења истих Привредном савету Владе ФНРЈ.

Члан 7

Органи електроенергетске диспечерске службе врше расподелу расположиве електричне енергије потрошачима и одређују степен редукције.

Сви потрошачи код којих се појаве ванпланске потребе за променом у досадашњем начину снабдевања електричном енергијом по учину и обиму, дужни су да пријаве оне потребе предузећу које их снабдева електричном енергијом. Начин остварења промена, рокове у којима се имају поднети пријаве и рокове у којима се по овим пријавама имају донети решења прописује посебним упутствима Министарство електропривреде ФНРЈ.

Члан 8

Остварујући своје задатке из чл. 5 Уредбе о електроенергетској диспечерској служби Генерални електроенергетски диспечер дужан је:

1) да врши надзор над радом органа електроенергетске диспечерске службе на целој територији Федеративне Народне Републике Југославије;

2) да на основу примљених података од органа електроенергетске диспечерске службе и службе оперативне евиденције, прати кретање електричне енергије и варијације оптерећења појединих базена за протекли дан и подноси Привредном савету Владе ФНРЈ дневне извештаје о важним енергетским догађајима за целу територију Федеративне Народне Републике Југославије;

3) да на основу оперативних планова производње електричне енергије, израђује месечне директивне распореде производње („возни ред“) савезних електрана и доставља их главним електроенергетским диспечерима заједно са оквирним задужењима производње за сва производна предузећа. При састављању распореда производње („возног реда“), користиће се директивама Привредног савета Владе ФНРЈ, подацима о погонском стању енергетских постројења, стању дотикања воде на рекама, подацима оперативне евиденције и диспечерске енергетске службе;

4) да на основу расположивих података даје сугестије за реконструкцију, рационализацију и одржавање електрана и преносних уређаја, без обзира под чијим се административно-оперативним руководством налазе;

5) да сарађује при изради временског плана ревизије и великих оправака савезних, републичких, а по потреби и локалних и индустријских електроенергетских постројења;

6) да стално анализира оптерећење електрана у циљу повећања фактора искоришћења;

7) да на основу анализе оптерећења разних типова постројења појединих корисника, нормира кривуље оптерећења и путем својих органа утиче на остварење ових кривуља;

8) да прати удео хидро и термоелектрана у задовољењу потреба привреде електричном енергијом, по врстама оптерећења (темељно оптерећење — које се мења у 24 часа, средње — које је ограничено темељном и најнижом тачком поподневног падајућег оптерећења и вршно — које је ограничено средњим и највишим врхом оптерећења);

9) да даје предлоге за успостављање што сигурнијих телекомуникационих веза за диспечерску енергетску службу;

10) да решава сукобе надлежности главних електроенергетских диспечера.

Члан 9

Главни електроенергетски диспечери и електроенергетски диспечери дужни су:

1) да познају све производне могућности свих хидро и термоелектрана, све преносне везе и могућности разводних постројења, као и потребе за електричном енергијом на свом подручју;

2) да воде евиденцију о свим битним енергетским променама;

3) да прикупљају податке о оптерећењу, производњи, прелосу, раздеоби и потрошњи електричне енергије, као и о варијацијама $\cos \phi$. Ове податке ће прикупљати, по могућности сваког сата или за карактеристично време, разрађивати и графички приказивати, ради што бољег међусобног усклађивања производње и преноса електричне енергије за потребе потрошње;

4) да на основу оперативног плана производње електричне енергије, директива Генералног електроенергетског диспечера и погонских података свога базена, израђује распоред производње („возни ред“)

свога базена за 7 дана унапред и то засебно за радне дане, а засебно за недеље и празнике. Ове распореде производње електричне енергије достављаће благовремено свима заинтересованима на увид. Извршни распоред производње („возни ред“) састављаће сваког дана за следећи дан и достављати на извршење најкасније до 19 часова истог дана. При изради распореда производње електричне енергије („возног реда“) водиће нарочито рачуна и о току јалове енергије;

5) да стално прате евиденцију о погонској спремности односно приправности свих електрана, које служе као резерва и да им благовремено издају наређења за ступање у погон;

6) да израђују распоред производње електричне енергије („возни ред“) за непредвиђене случајеве, као и планове о евентуалним редуцијама за време планског или неплавног искључења појединих електрана или других електроенергетских уређаја. За примену ових планова потребна је начелна сагласност Привредног савета Владе ФНРЈ, коју прибавља Генерални електроенергетски диспечер;

7) да у свима случајевима, када услед више силе наступи поремећај у редовном снабдевању електричном енергијом, интервенишу да се настала сметња отклони у што краћем року. Ако нема могућности, да се задовоље потребе свих корисника у целости, примениће примљена упутства Привредног савета Владе ФНРЈ о паралелном паду и редуцијама. У случају потребе доносе решења о промени времена рада појединих смена у индустрији.

Члан 10

Електроенергетски диспечери подносе Главном електроенергетском диспечеру дневне извештаје за радне дане, а изузетно у критичним енергетским ситуацијама и за недеље, о енергетској ситуацији енергетског рејона или чворишта за протекли дан, најкасније до 9 часова. Извештај има да садржи:

1) све податке о испадима у производним и преносним постројењима који могу бити од утицаја на учин и на обим производње, као и узроке испада, последице и изгледе за отклањање истих;

2) незадовољену потребу за електричном енергијом са подацима о укупном обиму незадовољене потребе, као и са подацима који знатнији корисници нису задовољени, време трајања и појединачни обим незадовољења потребе. Истовремено ће и објаснити и узроке немогућности задовољавања потреба;

3) знатније понуде вишкова електричне енергије, коме су и у којем обиму учињене;

4) сатна оптерећења система или чворишта за протекла 24 часа;

5) податке које су електране или јединице у погону морале бити форсиране ради задовољења потреба потрошње, у коме обиму и када;

6) која су постројења или погонске јединице спремне као резерве за погон и то у топлим или хладном стању;

7) енергетску перспективу за следећи дан, а према потреби и за следеће дане;

8) све остало што би могло бити од користи за упознавање електроенергетске ситуације рејона или чворишта.

У случају знатнијих ванредних енергетских догађаја, као што су испади знатнијих постројења, квар стројева, поплаве итд., обавезно подносе и ванредне извештаје.

Детаљна упутства за које ће се електране, чворишта и системе достављати телефоном сатна оптерећења, прописује Главни електроенергетски диспечер.

Члан 11

Поред дневних извештаја електроенергетски диспечери достављају главном електроенергетском диспечеру и десетодневне извештаје. Копије тих извештаја достављају директно генералном електроенергетском диспечеру. Извештаји се достављају најкасније до 12, 22 и 2 у месецу за протеклих 10 дана.

Десетодневни извештаји садрже:

1) податке о извршењу плана производње и предаје електричне енергије са назнаком узрока подбачаја или пребачаја у периоду за који се подноси извештај табеларно по данима, а за хидроелектране просечни проток воде у м³/сек и фактор водног искоришћења;

2) планске и непланске испаде електроенергетских постројења са детаљним подацима;

3) податке о почетку или завршетку ревизија и великих оправки енергетских постројења са назнаком времена трајања. У случају да се ревизије и преко планираног времена продуже, јављају узрок продужења, као и нови временски план извршења;

4) податке о незадовољеној потражњи електричне енергије за случај мањка и податке о понуђеној и преузетој електричној енергији за случај вишка исте.

Подаци из тач. 1—4 овог члана дају се укупно за цело подручје у MWh и посебно табеларно по данима за знатније кориснике.

5) карактеристичне податке у вези са предајом електричне енергије: тенденцију смањења или повећања потрошње, померање оптерећења по времену и слично;

6) податке о новим знатнијим корисницима, нарочито за савезна и републиканска индустријска постројења, као и евентуално повећање уређаја за пренос и предају електричне енергије;

7) напонске прилике у мрежи и кретању јалове енергије. Предлоге за решење ових тешкоћа, као и предузете мере;

8) тешкоће на грима преноса, трансформације и предаје електричне енергије и електричне заштите;

9) табеларни преглед дефеката енергетских постројења састављен по објектима;

10) предвиђања за наредну декаду по тачкама од 1 до 9 овог члана;

11) све остало што може бити од значаја за познавање електроенергетске ситуације и отклањање тешкоћа.

Члан 12

На основу података примљених од електроенергетских диспечера и предузећа за производњу, главни електроенергетски диспечери које одреди генерални електроенергетски диспечер, достављају генералном електроенергетском диспечеру:

а) дневне извештаје телефоном најкасније до 10 часова о најважнијим догађајима у енергетској ситуацији, а допуњују га телеграфским неопходним бројчаним подацима, потребним за праћење енергетске ситуације;

б) месечне извештаје у два примерка и то најкасније до 6 у месецу за протекли месец. Месечни извештаји израђени на основу примљених дневних и десетодневних извештаја садрже:

1) податке о извршењу плана производње електричне енергије по електранама за све савезне, знатније комуналне и индустријске електране, уколико ове последње предају електричну енергију у савезну мрежу, са кратким образложењем пребацивања или подбацивања;

2) стање доицања воде на рекама, и то средње у месецу за који се подноси извештај, одговарајућем месецу претходне године, као и средње планирано доицање воде за месец у коме се подноси извештај (средње десетогодишње доицање) и фактор водног искоришћења;

3) планске и знатније непланске испаде постројења, трајање истих и образложење испида;

4) укупно незадовољену потребу електричне енергије табеларно по данима са назнаком у које време дана недостаје енергије, с тим да се доставе и подаци о знатнијим корисницима чија је потражња остала незадовољена;

5) понуде електричне енергије табеларно по данима и корисницима са назнаком у које се време дана енергија нуди;

6) табеларни преглед непредате електричне енергије због дефеката к испида код корисника, по корисницима са назнаком времена, а по могућности и узрока испида;

7) перспективу по тачкама од 1 до 5 овог члана за наредни месец.

У случају знатнијих енергетских догађаја или промене перспективе, главни електроенергетски диспечери подносиће и ванредне извештаје.

Члан 13

Сви електроенергетски диспечери дужни су водити оверени дневних енергетских догађаја у који уносе све важније енергетске догађаје на својим подручјима, као и сва решења и наређења у вези са овим догађајима.

Члан 14

При вршењу задатака из члана 10 Уредбе о електроенергетској диспечерској служби, сви електроенергетски диспечери имају се легитимисати посебном легитимацијом издатом од Министарства електропривреде ФНРЈ.

Члан 15

Обавезна наређења и решења у вршењу електроенергетске диспечерске службе, у границама овлашћења из овог правилника, доносе Генерални електроенергетски диспечер и главни електроенергетски диспечери, а електроенергетски диспечери у границама овлашћења добивених од генералног односно главног електроенергетског диспечера.

Члан 16

Наређења о производњи, преносу и расподели електричне енергије, која издају органи електроенергетске диспечерске службе дужна су извршавати сва предузећа, која поседују електроенергетска постројења, без обзира на њихов значај.

Наређење о распореду и обиму коришћења електричне енергије, односно о редукацијама коришћења, које издају органи електроенергетске диспечерске службе дужна су извршавати сва предузећа и установе које користе електричну енергију без обзира из којег извора и без обзира на њихов значај и административно-оперативно руководство.

Од прописа става 1 и 2 овог члана изузимају се предузећа која производе електричну енергију искључиво за сопствене потребе, а нису прикључена ни на који електроенергетски систем.

Неизвршење наређења органа електроенергетске диспечерске службе може повући у случају потребе и тренутно искључење корисника из мреже.

Члан 17

Руководства предузећа и руковоаци производних, преносних и предајних електроенергетских постројења у односу на електроенергетску диспечерску службу поред осталог дужна су: да прикупљају и достављају надлежним електроенергетским диспечерима све податке о кретању оптерећења, производњи електричне енергије, производњи јалове енергије, стању дотицања воде, о стању исправности и подобности за догон постројења којим рукују, као и све податке о висини оптерећења код потрошача, а према посебним упутствима Министарства електропривреде ФНРЈ.

Члан 18

У сваком енергетски важнијем предузећу, које производи, преноси, предаје или користи електричну енергију, директор предузећа у сагласности са главним електроенергетским диспечером одређиће једно стручно лице из погона, са задужењем да прима наређења надлежног главног односно електроенергетског диспечера.

Главни електроенергетски диспечери у границама своје територијалне надлежности одређују која ће предузећа обавезно имати ова стручна лица.

Члан 19

Прописи овог правилника обавезни су за сва предузећа, која производе, предају и користе електричну енергију без обзира на њихов значај и њихово административно-оперативно руководство.

Члан 20

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 14126

7 јуна 1949 године

Београд

Министар електропривреде,
инж. Никола Петровић, с. р.

Сагласан,
Претседник

Привредног савета Владе ФНРЈ,

Борис Кидрић, с. р.

565.

На основу чл. 33 Основне уредбе о пројектовању, у сагласности са Претседником Привредног савета Владе ФНРЈ, прописујем

П РА В И Л Н И К

О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕВИЗИЈУ ГЛАВНИХ ПРОЈЕКТА ПРИ МИНИСТАРСТВУ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ ФНРЈ

I. — Организација и задаци

Члан 1

Комисија за ревизију главних пројеката при Министарству електропривреде ФНРЈ врши ревизију главних пројеката за капиталну изградњу, и то

а) главних пројеката хидроелектрана;

б) главних пројеката термоелектрана и топлана, и в) главних пројеката далековода, разводних постројења и трансформаторских станица; а с обзиром на значај објеката:

аа) свих главних пројеката електроенергетских постројења савезног значаја, без обзира на њихову величину, израђених од стране пројектантских предузећа Министарства електропривреде ФНРЈ или по налогу овог министарства;

бб) свих главних пројеката електроенергетских постројења из делокруга других ресора, као и локалне електропривреде, индустрије, рударства и др., и то за електране чија је снага изнад 7500 kW, а за далеководне и разводна постројења чији је погонски напон изнад 15 kV;

вв) свих главних пројеката електроенергетских постројења мањих снага и погонског напона од наведених у тач. бб) овог члана, ако се ти пројекти одnose на изградњу објеката:

1) на водним токовима који су важни за електрификацију земље; и

2) у рејонима чија енергетска и индустријска структура захтева ревизију, без обзира на њихову величину.

Водне токове из тач. 1 и рејоне из тач. 2 одређује решењем Министар електропривреде ФНРЈ.

Заједно са ревизијом ових главних пројеката вршиће се и ревизија главних пројеката објеката за друштвени стандард, који су везани за објекте капиталне изградње.

Члан 2

Комисија се састоји из сталних и саветодавних чланова.

Стални чланови су: претседник, заменик претседника, секретар и за сваку врсту пројеката по 3—6 стручњака из или ван ресора Министарства електропривреде ФНРЈ.

За претседника се одређује један од помоћника Министра електропривреде ФНРЈ, а за заменика претседника и секретара стручњаци из ресора Министарства електропривреде ФНРЈ.

Сталне чланове поставља Министар електропривреде ФНРЈ, а саветодавне чланове, у случају потребе, одређује претседник Комисије.

При ревизији пројеката за друштвени стандард, када се ради о значајним објектима, претседник Комисије затражиће од Министарства грађевина ФНРЈ да из свога ресора сјреди једног стручњака као сталног члана Комисије.

Члан 3

Пословима Комисије руководи претседник, а у случају његове спречености његов заменик.

Претседник Комисије обједињава и координира рад Комисије.

Претседник Комисије претставља Комисију. За свој рад као и за рад Комисије претседник је одговоран Министру електропривреде ФНРЈ.

Члан 4

Комисија има свој секретаријат, чијим пословањем руководи секретар Комисије, а по упутствима и под надзором претседника Комисије.

Комисија има свој печат чији текст гласи: Министарство електропривреде ФНРЈ — Комисија за ревизију главних пројеката.

Члан 5

Претседник Комисије је дужан:

- 1) да распоређује и додељује у рад поједине предмете према њиховој врсти, да одређује рокове за њихово проучавање и за доношење решења;
- 2) да за сваки пројекат поднет на ревизију одређује известнице;
- 3) да сазива седнице Комисије за решавање као и за доношење одлука по појединим питањима начелне природе; и
- 4) да председава седницама Комисије.

Члан 6

Заменик претседника, као стални члан, учествује у раду Комисије и замењује претседника у свима његовим дужностима у комисији.

Члан 7

Секретар Комисије је дужан:

- 1) да израђује одлуке и решења Комисије;
- 2) да проверава да ли пројектни елаборати садрже сва документа и податке, прописане Основном уредбом о пројектовању;
- 3) да по налогу и упутствима претседника саставља потребне извештаје;
- 4) да организује седнице Комисије према упутствима које добија од претседника;
- 5) да по упутствима претседника руководи свим административним пословима у вези са радом Комисије, да води списак чланова Комисије и њихових заменика, да води списак специјалиста у земљи који могу доћи у обзир за сараднике Комисије, да води евиденцију о раду Комисије као и евиденцију рокова; и
- 6) да води евиденцију о постигнутим снижњима цене коштања ревидираних објеката.

Члан 8

Стални чланови Комисије дужни су да учествују у раду Комисије и у решавању како начелних питања, тако и о ревизији поднетих пројеката.

Члан 9

Саветодавни чланови Комисије својим стручним радом и саветима помажу Комисији ради бољег испитивања и оцене пројеката.

II. — Рад Комисије

Члан 10

Комисија решава изчелна питања у пуној седници, коју сачињавају сви стални чланови Комисије, а од саветодавних чланова они које одреди претседник Комисије.

Према врсти пројекта поднетог на ревизију, претседник Комисије одређује сталне чланове, као и саветодавне чланове, који према својој стручности, учествују у раду на ревизији и доношењу решења, и то за сваки пројекат поднет на ревизију.

Решење о олобрављању или неодобрављању пројеката поднетих на ревизију Комисија доноси после разматрања и испитивања пројеката у посебним седницама, за сваку врсту пројеката из чл. 1 овог правила.

Члан 11

Инвеститори из савезне електропривреде подносе своје пројекте на ревизију Комисији преко својих оперативних сектора.

Инвеститори из осталих савезних ресора, републичких ресора као и народних одбора, подносе пројекте предвиђене у чл. 31 Основне уредбе о пројектовању, преко својих министарстава, комитета и извршних одбора.

Члан 12

У циљу ревизије главних пројеката инвеститор је дужан доставити Комисији пројектни елаборат у 8 примерака израђен од стране пројектантског предузећа, пројектантског органа или овлашћеног пројектанта (у даљем тексту „пројектант“).

Пројектни елаборат мора бити израђен у свему по одредбама Наредбе о изради, саставним деловима и техничкој опреми главних пројеката.

Члан 13

Претседник Комисије одређује једног или више сталних чланова Комисије за известнице по сваком предмету.

Извештај је дужан да пројекат свестрано размисли и проучи и да Комисији у року од 8 дана по пријему пројектног елабората, поднесе извештај.

Члан 14

У року од три дана по подношењу извештаја од стране известнице, секретар Комисије дужан је да закаже посебну седницу за разматрање пројекта.

Претседник Комисије према важности пројекта одлучује да ли ће на ову седницу бити позвани пројектант и инвеститор.

Седницом руководи претседник Комисије или његов заменик.

Члан 15

Комисија је дужна да свестрано размисли пројектни елаборат. У том циљу може потребна обавештења тражити од пројектанта и инвеститора.

Члан 16

При оцени исправности главног пројекта Комисија је дужна при свакој ревизији да испита:

- а) да ли су предложени главни пројекти електроенергетских постројења у складу са планом електрификације, односно са идејним пројектом, одобреним од Комисије за ревизију идејних пројеката;
- б) да ли су подлоге на којима је главни пројекат затрован, потпуно веродостојно и правилно одређене;
- в) да ли је сам главни пројекат потпун;
- г) да ли су при изради пројеката примењене методе и принципи савременог техничког искуства и науке;
- д) да ли је постројење, које ће се изградити, према предложеном главном пројекту:
 - 1) технички сигурно;
 - 2) безопасно за људство које ће радити у њему, а и с обзиром на живот и рад становништва у околини постројења; и
 - 3) максимално довољно осигурано са становишта војне безбедности;
- ђ) да ли су правилни избор материјала и опрема с обзиром на сигурност постројења и његову економичност, како у изградњи тако и у погону;
- е) да ли је вођено рачуна о максималнојштедљивом дефицитном материјалу и максималног коришћења локалног материјала са самог места изградње;
- ж) да ли се код пројектовања водило рачуна пре свега о могућности израде опреме у земљи, а тек у другом реду, о набавкама у иностранству;

з) да ли се при том водило рачуна о могућностима етапне изградње; и

и) да ли су исправни планови уз предложени главни пројекат, а који се односе на материјал, инвентар, механизацију, радну снагу, цене, нормативе и предрачунае.

Комисија, по правилу, не улази у испитивање тачности мера и рачунских операција пројектног елабората, већ за тачност ових одговара пројектант.

Члан 17

О раду Комисије у седницама води се записник. Записник води секретар, а потписује га претседник и секретар.

У уводу записника о раду седнице Комисије уноси се: назив Комисије, место и датум састанка, имена присутних чланова Комисије, број пројектног елабората, број инвестиционог објекта, локација, ближи опис објекта чији се пројекат ревидира, име пројектанта и инвеститора.

У записник се сажето морају унети главна излагања известиоца, ток и главна садржина расправе.

Писмени извештај известиоца прилаже се записнику.

На крају, записника уноси се диспозитив-решења Комисије.

Члан 18

На својим седницама Комисија одлучује већином гласова сталних чланова. У случају поделе гласова сматра се прихваћеном одлука или решење за које је гласао претседавајући.

Члан 19

Решење, које је донела Комисија, мора се издати у року од три дана по његовом доношењу.

Решење потписује претседник и секретар.

Члан 20

Писмена израда решења мора да садржи:

1) назив Комисије, место и датум доношења решења, број инвестиционог објекта, број пројектног елабората, опис објекта чији се главни пројекат ревидира и његова локација, име пројектанта, име инвеститора и број и датум решења Комисије за ревизију идејних пројеката Савезне планске комисије, којим је одобрен идејни пројекат;

2) диспозитив;

3) разлоге; и

4) рок у коме се може поднети жалба и коме се предаје.

Члан 21

Диспозитивом се решава о одобрењу или одбијању пројекта поднетог на ревизију.

У разлозима ће бити кратко и јасно изнете чињенице и побуде на основу којих је Комисија донела своје решење.

Члан 22

Решење Комисије констатоваће се у виду клаузуле на пројектном елаборату.

Ревизиона клаузула мора се ставити на сваки примерак, и то на унутрашњу страну првог листа (мапе) пројектног елабората.

Комисија за ревизију главних пројеката при Министарству електропривреде ФНРЈ ставља ревизиону клаузулу црвеним мастилом.

Комисија има свој штабил за ревизиону клаузулу, у чији се текст уноси да ли је Комисија одобрила главни пројекат или није; број и датум решења.

Ревизиону клаузулу потписује претседник Комисије.

Члан 23

Пројектни елаборат снабдевен ревизионом клаузулом и решењем Комисије мора се прошити јемствеником, а крајеви јемственика запечатити. Овако ће Комисија поступити са свим примерцима пројектног елабората које је доставио инвеститор. Све примерке ревидираног пројектног елабората доставиће Комисија инвеститору.

Члан 24

Пројекте одобрене од стране Комисије, министри, претседници комитета, односно извршни одбори достављају на коначно одобрење Савезној односно републичкој комисији за ревизију главних пројеката, уколико то ове комисије затраже по постојећим прописима.

Члан 25

У случају потребе инвеститор може накнадно доставити Комисији потребан број пројектних елабората главног пројекта, које ће Комисија снабдети решењем и ревизионом клаузулом.

Члан 26

Жалба на решење Комисије изјављује се Министру електропривреде ФНРЈ преко ове Комисије у року од 8 дана, уколико Комисија не одреди дужи рок.

Жалбу са решењем, записником и пројектним елаборатом главног пројекта Комисија доставља без одлагања Министру електропривреде ФНРЈ.

Члан 27

Приликом решавања о жалби утврдиће се да ли је жалба изјавило овлашћено лице, као и благовременост жалбе.

Ако је жалба поднета од неовлашћеног лица, одбаћиће се као недопуштена, а ако није поднета у прописном року, може се одбацити као неблаговремена.

Члан 28

Ако Министар електропривреде ФНРЈ нађе да је жалба неоснована, одбаћиће је као неосновану. Ако нађе да је жалба основана, може поништити решење Комисије и предмет вратити Комисији на поновно разматрање или преимначити решење Комисије и одлучити о ревизији поднетог пројекта.

Члан 29

Другостепена ревизиона клаузула мора се ставити на пројектни елаборат плавим мастилом испод ревизионе клаузуле Комисије.

Члан 30

По извршењу другостепеној ревизији главног пројекта вратиће се Комисији сви пројектни елаборати, снабдевени другостепеним решењем.

Одобрени пројектни елаборат са оригиналним решењем Комисија задржава за своју архиву, а остале пројектне елаборате враћа инвеститору.

Члан 31

Комисија је дужна да о свакој извршеној ревизији достави кратак извештај Министру електропривреде ФНРЈ, са оријентационим подацима о постигнутим снижењима односно повећањима радова и цене коштања објекта, према ревидираном пројекту.

III. — Завршне одредбе

Члан 32

По одредбама овог правилника поступиће Комисија за ревизију главних пројеката при Министарству електропривреде ФНРЈ и када се у смислу чл. 15 Основне уредбе о пројектовању затраже измене пројекта који је већ одобрен од стране ове Комисије.

Члан 33

Овај правилник неће се примењивати на главне пројекте одобрене по прописима који су важили до ступања на снагу овог правилника ако су радови по овим пројектима започети.

Главне пројекте, одобрене пре 1948 године за објекте чија градња није започета, морају инвеститори да поднесу Комисији на поновну ревизију.

Изузетно од одредбе става првог може Комисија, ако нађе за поребно, затражити да јој се и ови пројекти доставе на ревизију.

Члан 34

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 28830

27 јула 1949 године

Београд

Министар електропривреде,
инж. Никола Петровић, с. р.

Сагласан

Претседник

Привредног савета Владе ФНРЈ,

Борис Кидрич, с. р.

566.

На основу чл. 55 и 57 Основног закона о државним привредним предузећима прописујем

У П У Т С Т В О

О САСТАВЉАЊУ ТРОМЕСЕЧНИХ СТАЊА ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА САВЕЗНОГ И РЕПУБЛИЧКОГ ЗНАЧАЈА

I. Опште одредбе

1. Државна привредна предузећа савезног, републичког, покрајинског и обласног значаја (у даљем тексту: предузећа) по истеку тромесечја састављају тромесечна стања.

2. Тромесечно стање предузећа обухвата:

а) биланс предузећа, и
б) обрачун извршења тромесечног финансиског плана.

3. Генералне односно главне дирекције и управе (у даљем тексту: дирекције) по истеку тромесечја састављају обрачун извршења свог предрачуна прихода и расхода.

II. Биланс

4. Предузећа састављају тромесечни биланс, придржавајући се упутстава која су дата за састављање годишњих биланса предузећа у Упутству за састављање и одобравање завршних рачуна.

У претколону тромесечних биланса уноси се, у циљу упоређења, стање појединих позиција на дан 31 децембра претходне године, а не стање претходног тромесечја.

5. Тромесечни биланс може да садржи још и неке позиције, које се, по правилу, јављају само у периодичним билансима у току године, на пример:

а) збирни конто набавке сировине и материјала (конто 300);

б) квар и лом (конто 530);

в) аконтација на зарађене плате (конто 141);

г) већи број активних и пасивних временских разграничења која се иначе крајем године гасе.

Тромесечни биланс саставља се на основу књиговодствених података, по правилу, без претходног инвентарисања. Уз биланс се саставља такође и прилог билансу бр. 1 (губици и добици у 19— години). Салдо губитка или добитка из прилога билансу бр. 1, исказује се на позицији биланса 261 — губитак текуће године, односно 260 — добитак текуће године, без формалног књижења на односним контима у књиговодству.

III. Обрачун извршења финансиског плана

6. Предузећа састављају обрачун извршења тромесечног финансиског плана на образцима Тс-1, Тс-2, Тс-4, Тс-5, Тс-6 и Тс-7. Трговинска предузећа састављају образац Тс-3 место образаца Тс-2 док образац Тс-5 састављају само у случају да у овом склопу имају друге делатности на којима остварују добитак односно губитак. Образци Тс- у свему су слични образцима Зр, који су дати у Упутству за састављање, разматрање и одобравање завршних рачуна државних привредних предузећа савезног и републичког значаја.

7. Обрачун, расподела односно покриће оствареног финансиског резултата, који се врши у сваком тромесечју, има карактер аконтације, пошто се дефинитивни обрачун врши крајем године. Особеност тромесечног обрачуна састоји се у томе, да се после утврђивања постигнутог резултата за односно тромесечје, утврђује финансиски резултат од почетка године па све до краја односног тромесечја. Стога се на образцу Тс-5 под I врши обрачун финансиског резултата за односно тромесечје, а под II за период од почетка године па до краја односног тромесечја. Даље се врши расподела утврђеног резултата не за односно тромесечје, већ укупног резултата од почетка године.

При унашању података о почетним залихама треба обратити пажњу на следеће: у калкулације под I (за односно тромесечје) унашају се подаци о стању, залиха на почетку односног тромесечја, док у калкулације под II (за период од почетка године) почетне залихе се унашају са стањем на почетку године; завршне залихе увек се унашају са стањем на крају

Образец Тс-б

ОБРАЧУН И РАСПОДЕЛА

Мин.-Комитет _____

Назив пред. _____

ФИНАНСИКОГ РЕЗУЛТАТА ОСТВАРЕНОГ ЗА ТРИ ТРОМЕСЕЧА 1949 ГОДИНЕ

Адм. опер.-рук _____

Седиште пред. _____

I. Калкулација за III тром.	Почетне залихе по ПЦК	Производ. 1949 год. по ПЦК	Укупно	Завршне залихе по ПЦК	Реализација 1949 год. по ПЦК	Финансиски резултат + добитак — губитак	Цена произво-дње
1	2	3	4	5	6	7	8
Обрачунска	274.650	1.460.290	1.734.940	272.651	1.462.289	+ 105.881	1.568.170
Индивидуална планска	275.090	1.520.240	1.795.330	273.595	1.521.735	+ 46.435	1.568.170
Просечна планска	270.720	1.480.300	1.751.020	279.222	1.471.798	+ 96.372	1.568.170

II. Калкулација за I—III тромесече	Почетне залихе по ПЦК	Производ. 1949 год. по ПЦК	Укупно	Завршне залихе по ПЦК	Реализација 1949 год. по ПЦК	Финансиски резултат + добитак — губитак	Цена произво-дње
1	2	3	4	5	6	7	8
Обрачунска	296.008	4.381.391	4.677.399	272.651	4.404.748	+ 295.775	4.700.523
Индивидуална планска	296.008	4.570.668	4.866.676	273.595	4.593.081	+ 107.442	4.700.523
Просечна планска	293.030	4.453.942	4.746.972	279.222	4.467.750	+ 282.773	4.700.523

III План снижења пуне цене коштања у три тром. 1949

	ПЦК	% снижења	износ
1. Планирана ПЦК	4.600.000	4	184.000
2. ПЦК по планским трош.	4.570.668	4	182.827

IV Рашчл. финансиског резултата за I, II и III тром. 1949

Укупни финансиски резултат:	I тром.	89.101
	II „	100.743
	III „	105.881
	Свега:	295.775
Ванредни-непредвидљ. прих. I—III		15.820
	Укупно:	311.665
Планско снижење I—III		184.000
	Остаје:	127.665
Ванред. непред. расходи I—III		12.625
Остаје за расподелу		115.040
Планска добит (+ -) салдо ванред. непред. приходи (расходи) I—III		110.707
Напланска добит I—III		4.333

V Одређивање постотка за фонд руководства од надпланског резултата за I—III тром.

1. Постиг. снижење: $4.570.668 - 4.381.391 = 189.277$
2. Постотак сниж.: (укуп. сниж. $\times 100$): $\text{ПЦК} = \%$

$$\frac{189.277 \times 100}{4.570.668} = 4,14\%$$

3. Постотак доприноса: пошто постотак снижења износи 4,14% Допринос за фонд руководства из надпл. добити утврђује се са 25%

VI Расподела финансиског резултата	Врсте финансиског резултата				УКУПНО
	Редовна добит	Екстра добит	Надпл. добит	Снижење ПЦК	
Укупни остварени резултат	110.707	—	4.333	184.000	299.040
10% контролни износ	11.071	—	—	—	11.071
Остаје:	99.636	—	4.333	184.000	287.969
Фонд руководства 5%; 25%; 2%	5.535	—	1.084	3.680	10.299
Остаје:	94.101	—	3.249	180.320	277.670
Фонд за културно просветни рад 2%; 10%	1.882	—	325	—	2.207
Остаје:	92.219	—	2.924	180.320	275.463
Екстра добит дирекцији	—	—	—	—	—
Остаје:	92.219	—	2.924	180.320	275.463
Пренос остатка екстра добити	—	—	—	—	—
Остаје:	92.219	—	2.924	180.320	275.463
Слободно располагање 10%, 5,5%	9.222	—	292	9.918	19.432
Остаје:	82.997	—	2.632	170.402	256.031
Повећање обртних средстава	31.000	—	—	—	31.000
Остаје:	51.997	—	2.632	170.402	225.031
Инвестиције	48.000	—	—	—	48.000
Остаје:	3.997	—	2.632	170.402	177.031
Кamate	597	—	—	—	597
Остаје:	3.400	—	2.632	170.402	176.434
Вишак расхода неиндустриске делатности	3.400	—	—	—	3.400
Остатак за плаћање у буџет	—	—	2.632	170.402	173.034

VII Покриће губитка

Укупан губитак

Примљено покриће из буџета у току године

Остаје за покриће

односног тромесечја. У калкулацији под I производња се унаша у висини производње односног тромесечја, док у калкулацији под II у висини производње од почетка године па до краја односног тромесечја.

На приложеном обрасцу приказан је пример обрачунавања финансиског резултата за III тромесечје.

8. Дирекција саставља обрачун извршења свог предрачуна прихода и расхода на исти начин како је објашњено за састављање обрачуна за завршни рачун. Особеност се састоји у томе, што дирекција на крају тромесечног обрачуна даје рекапитулацију прихода и расхода по главама и за период од почетка године па до краја односног тромесечја.

IV. Преглед тромесечног стања

9. Тромесечно стање са свима прилозима предузећа достављају административно-оперативном руководиоцу, који врши преглед тромесечног стања. Образац Тс-5 подноси се у четири примерка.

10. По извршеном прегледу административно-оперативни руководилац саставља збирно тромесечно стање. Један примерак збирног тромесечног стања доставља се ресорном министарству, други примерак надлежном министарству финансија, трећи примерак надлежној планској комисији. — све то са по једним примерком обрасца Тс-5 за свако предузеће.

11. Збирна тромесечна стања састављају се на обрасцу Тс-21, Тс-22, Тс-24, Тс-26 и Тс-27. Ови образци у свему су једнаки обрасцима Зр-22, 23 итд.

Збирном тромесечном стању дирекција прилаже обрачун по извршењу свог предрачуна.

V. Рокови

12. Предузећа и дирекције састављају и достављају тромесечна стања и збирна тромесечна стања у роковима, који су одређени у чл. 7—10 Правилника о променским додацима особља књиговодства у државним привредним предузећима, генералним и главним дирекцијама („Службени лист ФНРЈ” бр. 6/49).

VI. Завршне одредбе

13. Министри финансија народних република прописује упутства о састављању периодичних стања за државна привредна предузећа локалног значаја.

14. Изузетно у 1949 години предузећа и дирекције ће састављати тромесечна стања почев са 3-им (III) тромесечјем.

15. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 24960

30 јула 1949 године
Београд

Министар финансија,
Добривоје Радошављевић, с. р.

567.

На основу чл. 15 у вези са чл. 13 Уредбе о сузбијању трахома, Комитет за заштиту народног здравља Владе ФНРЈ прописује

ОПШТЕ УПУТСТВО

О ПРИЈАВЉИВАЊУ, ПРЕГЛЕДУ, ЛЕЧЕЊУ И ЕВИДЕНЦИЈИ ЛИЦА ОБОЛЕЛИХ ОД ТРАХОМА

1. Сваки лекар (запослен у здравственој установи или са приватном праксом) дужан је да чим утврди

обољење од трахома поднесе пријаву на одређеном формулару повереништву за народно здравље градског (рејонског) односно среског народног одбора на чијем је подручју оболео лице стајно настањено.

Ако лекар посумња да извесно лице болује од трахома, а сам то не може да утврди, обавезан је да такво лице одмах упути на преглед у антитрахомну установу.

2. У циљу сузбијања трахома обавезном повременом лекарском прегледу очију подлежу:

а) лица која су на јавним местима запослена на припремању и издавању хране и пића (хотели, ресторани, гостионице, каване, постастичарнице и сл.); б) ученици свих школа и ученици у привредни; в) лица која су запослена у здравственим установама, установама за заштиту мајки и деце и интернатима; г) лица која раде на изради, преради или промету животних намирница; д) лица која су запослена у радњама за личку хигијену (бербернице, купатила и сл.); ђ) дојкиње и деца која су им поверена.

Повремене лекарске прегледе очију лица из предњег става организује повереништво за народно здравље надлежног градског (рејонског) односно среског народног одбора.

Лекарски преглед очију ученика врши се, по правилу, при њиховом редовном систематском лекарском прегледу, а у случају потребе може се организовати и специјалан преглед за очи. Уколико постоји могућност, потребно је да бар једанпут годишње преглед очију ученика изврши лекар специјалиста.

Ако се лица обавезна на преглед не одазову позиву или упућена на преглед не подвргну прегледу, позив се мора поновити. У случају да се ни овом позиву не одазову или поновно упућена на преглед не подвргну прегледу, таква лица ће се на преглед привести.

3. У подручјима која су проглашена за трахомна, обавезном лекарском прегледу очију подлежу сва лица која су на тим подручјима настањена.

Обавезне лекарске прегледе очију у трахомним подручјима организују градски (рејонски) одборно месни народни одбори у споразуму са здравственим установама у којима ће се прегледи вршити. У том циљу, градски (рејонски) односно месни народни одбори састављају у дупликату спискове свих лица настањених на њиховом подручју по улицама и кућима; један примерак спискове задржавају за своју употребу, а други достављају здравственој установи. На основу ових спискова, а у договору са лекаром који одређује број лица која ће у току дана бити прегледана, они позивају лица, саопштавају им дан прегледа и упућују их у одређену здравствену установу на обавезни преглед.

Градски (рејонски) односно месни народни одбори нарочито ће обратити пажњу на лица која одлазе са трахомног подручја на сезонски рад и предузети потребне мере да се таква лица пре одласка и при повратку подвргну лекарском прегледу.

Ако се лице настањено на трахомном подручју не одазове позиву или упућено на преглед не подвргне прегледу позив се мора поновити. У случају да се позвано лице ни овом позиву не одазове или поновно упућено на преглед не подвргне прегледу, такво лице ће се на преглед привести.

4. У циљу сузбијања трахома на трахомном подручју предузимаће се нарочито ове посебне мере:

а) лекари које одреди повереништво за народно здравље надлежног градског (рејонског) односно среског народног одбора дужни су да одрже годишње

по једно предавање о трахома у сваком месту где има најмање 20 лица оболелих од трахома;

б) лекари специјалисти антитрахомних установа дужни су да обиђу своје подручје најмање једанпут месечно и да пруже стручну помоћ и савете особљу на терену и оном у здравственим установама;

в) лекар надлежне здравствене установе дужан је да најмање двапут годишње изврши преглед ученика и резултат прегледа саопшти управи школе;

г) лекари и помоћно стручно особље антитрахомних установа, као и они лекари и помоћно стручно особље које одреди повереништво за народно здравље надлежног градског (рејонског) односно среског народног одбора, дужни су да сарађују са друштвеним организацијама при предузимању свих мера за сузбијање и лечење трахома, да суделују у анкетама и присуствују састанцима и да стављају предлоге за сузбијање и лечење трахома.

5. Лечење лица оболелих од трахома врши се по правилу у антитрахомним установама (чл. 2 Уредбе о сузбијању трахома).

Изузетно ако потреба захтева, лечење се може вршити и у осталим здравственим установама које имају лекара специјалисту за очне болести.

Регрутована лица, ако оболе од трахома, лече се, по правилу, у болницама, а ако им је потребно само амбулантно лечење, тада лечење врши лекар специјалиста за очне болести.

6. Сваки лекар, кад установи обољење од трахома, дужан је да упозори оболело лице на заразни карактер болести и обавезу лечења, као и на штетне последице које по њега и околину може имати избегавање или прекид лечења. Истовремено, лекар ће упутити оболело лице на хигијенске мерте које треба да предузима да би се избегло ширење заразе.

7. Лице оболело од трахома дужно је да се уредно лечи до потпуног излечења. Надзор над лечењем врши лекар који врши лечење.

Ако лице оболело од трахома прекида или избегава лечење, лекар који врши лечење дужан је да о томе извести надлежни градски (рејонски) односно месни народни одбор који ће такво лице упутити на принудно лечење, болничко или амбулантно.

8. Ученици који болују од трахома могу се на одређено време ослободити од похађања школе. Ово ослобођење може се одобрити само на основу усвајања лекара специјалисте за очне болести запосленог у државној здравственој установи.

Ученици код којих је утврђено заразно лучење од трахома морају се за време овог лучења ослободити од похађања школе.

У школама у којима већи број ученика болује од трахома могу образовати засебна одељења.

О лечењу ученика оболелих од трахома дужни су да се старају и њихови наставници.

9. Ако лица оболела од трахома раде, треба их по могућности заједно запослити и одвојити при раду од осталих лица.

10. При сузбијању и лечењу трахома у трахомном подручју по потреби обавезно учествују сви лекари без обзира на специјалност односно на сектор у коме раде.

Лекари који нису специјалисти за очне болести, као и помоћно стручно особље које је одређено за сузбијање и лечење трахома на трахомном подручју, дужни су да претходно сврше курс чији програм, трајање и место одржавања одређује министарство народног здравља народне републике.

Министарство народног здравља народне републике сноси све трошкове у вези са одржавањем ових курсева.

11. Све антитрахомне установе воде евиденцију лица која су се подвргла прегледу путем амбулантне књиге.

За оболела лица антитрахомне установе воде картотеку. У картоне се уносе лични подаци оболелог лица, као и ток и лечење болести.

Изузетно, у антитрахомним станицама евиденција оболелих лица може се привремено водити путем посебне књиге евиденције оболелих лица у коју се уносе исти подаци као и у картон.

За оболела регрутована лица, антитрахомне установе воде засебну картотеку.

Лекари који врше лечење трахома у приватној пракси дужни су да воде картотеку оболелих лица која лече.

12. Контрола лечења у антитрахомним установама врши се путем картотеке и амбулантне карте. Амбулантна карта даје се оболелом лицу при првом прегледу и у њу се уносе датуми свих посета. Датуми посета уносе се и у картон оболелог лица.

13. У циљу надзора над уредним лечењем лица оболелих од трахома која се селе, антитрахомне установе састављаће спискове лица оболелих од трахома и достављати их градским (рејонским) односно месним народним одборима на чијем су подручју ова лица настањена; градски (рејонски) односно месни народни одбори извештаваће надлежну антитрахомну установу о иселењу оваквих лица, као и о месту у које се ова лица селе; антитрахомна установа достављаће списак ових лица са потребним подацима о лечењу и другим подацима важним за сузбијање и лечење трахома повереништву за народно здравље градског (рејонског) односно среског народног одбора из чије се подручје та лица селе.

14. Све антитрахомне и остале здравствене установе које врше лечење лица оболелих од трахома, као и лекари са приватном праксом, дужни су да надлежним органима санитарне инспекције на њихов захтев ставе на расположење картотеку односно књигу евиденције лица оболелих од трахома.

15. Све антитрахомне и остале здравствене установе које врше лечење лица оболелих од трахома, као и лекари са приватном праксом, дужни су да на одређеним формуларима састављају месечне извештаје и достављају их повереништву за народно здравље надлежног градског (рејонског) односно среског народног одбора.

На основу примљених извештаја, повереништва за народно здравље градских (рејонских) односно среских народних одбора састављају месечне извештаје и достављају их повереништву за народно здравље надлежног обласног народног одбора.

Повереништва за народно здравље обласних народних одбора састављају месечне извештаје и достављају их министарству народног здравља народне републике.

Министарства народног здравља народних република састављају тромесечне извештаје и достављају их Комитету за заштиту народног здравља Владе ФНРЈ који води евиденцију о бројном стању обољења од трахома на целом државном подручју.

16. Комитет за заштиту народног здравља Владе ФНРЈ прописује образце за пријаве, одјаве, амбулантне књиге, картоне, амбулантске карте и редовне извештаје за лица оболела од трахома.

Повереништва за народно здравље градских (рејонских) односно среских народних одбора снабдеваће одређеним формуларима из претходног става на свом подручју све здравствене установе у којима се врши лечење од трахома, као и лекаре са приватном праксом.

17. Ово опште упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 6331
20 јула 1949 године
Београд

Министар — Претседник Комитета
за заштиту народног здравља
• Владе ФНРЈ,
др Павле Грегорић, с. р.

568.

На основу члана 1 став 2 и члана 95 Уредбе о спровођењу социјалног осигурања по прописима Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника издајем

НАРЕДБУ

О СПРОВОЂЕЊУ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА ЧЛАНОВА РИБАРСКО-ПРОИЗВОЂАЧКИХ ЗАДРУГА

1. Чланови рибарско-произвођачких задруга, организованих по прописима Основног закона о задругама, којима је рибарење једино или главно занимање и основни извор прихода за издржавање, имају право на социјално осигурање и обавезно се осигуравају по прописима Закона о социјалном осигурању радника, намештеника и службеника и осталим прописима о спровођењу социјалног осигурања у истом обиму као и лица у радном односу.

2. Чланови рибарско-произвођачких задруга којима је рибарење споредно занимање и има за њих значај допунског основа економске егзистенције обавезно се социјално осигуравају само за случај несреће у послу.

3. Обавеза социјалног осигурања траје за све време док члан задруге стварно ради у задрузи, рачунајући као стваран рад и пролазне прекиде у раду који су условљени самом природом посла.

4. Као основ за одређивање права осигураника и одмеравање доприноса за осигурање узима се паушални износ зараде од 2.080.— динара месечно, без обзира на стварно постигнути већи или мањи износ зараде појединог задругара у поједином месецу.

5. Дужности послодавца по прописима о социјалном осигурању врши задруга код које је рибар-задругар учлањен.

За спровођење осигурања рибара-задругара из тач. 2 ове наредбе задруге не подносе прописане појединачне пријаве за осигуранике и не уносе ова лица у редовне исплатне листе, већ пријаву осигураника и обрачун доприноса за осигурање врше посебним списком или одвојеном исплатном листом сваког месеца за протекли месец.

6. Допринос за осигурање рибара-задругара поменутих у тач. 1 ове наредбе износи 572.— динара месечно (27,5% од паушалне зараде из тач. 4) за сваког појединог задругара. Део овог доприноса у износу од 141.— динар месечно (6,8% од паушалне зараде из тач. 4) одбија задруга од зараде осигураника.

Допринос осигурања за случај несреће рибара-задругара поменутих у тач. 2 ове наредбе износи 56,16 динара месечно (2,7% од паушалне зараде из тач. 4) за сваког појединог задругара.

Допринос се плаћа за цео месец, без обзира на број дана стварно проведених на раду у току појединог месеца.

7. Све рибарске задруге чији чланови подлеже обавези социјалног осигурања по прописима тач. 1

односно тач. 2 ове наредбе дужне су поднети министарству рада народне републике образложену пријаву са потребним подацима, у циљу одређивања да ли се лица која су на дан ступања на снагу ове наредбе учлањена у задрузи имају осигурати по пропису тач. 1 или по пропису тач. 2 ове наредбе. Пријаве се морају поднети у року од месец дана по ступању на снагу ове наредбе, а подносе се преко републичког задружног савеза, који их са својим мишљењем и предлогом шаље министарству рада народне републике на решење.

Министарство рада народне републике доноси решење по пријавама из претходног става одређује уједно и дан од кога се имају спровести осигурања по тач. 1 ове наредбе. До тог дана, изузетно од прописа тач. 1 ове наредбе, спроводиће се привремено и за чланове рибарско-произвођачких задруга поменутих у тач. 1 само осигурање за случај несреће на послу као и за лица из тач. 2 ове наредбе.

8. Прописи ове наредбе не односе се на лица чији су радни односи регулисани по прописима Уредбе о заснивању и престанку радних односа и чије се осигурање спроводи по општим прописима о социјалном осигурању.

9. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 5530/4
25 јула 1949 године
Београд

Министар рада,
Љубчо Арсов, с. р.

Министарство финансија ФНРЈ, по извршеном сравњењу са изворним текстом, установило је да су се у тексту Упутства о финансиском планирању економија, објављеног у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 62 од 23 јула 1949 године, поткрале ниже наведене штампарске грешке, те даје следећу

ИСПРАВКУ

УПУТСТВА О ФИНАНСИСКОМ ПЛАНИРАЊУ ЕКОНОМИЈА

1) У тач. I, у последњем ставу, у другом реду, уместо: „... економије може да ...“ треба да стоји: „... економије може део...“;

2) У тач. III, под Б), у другом ставу, у четвртном реду одоздо, уместо: „... 100.000 овако...“, треба да стоји: „... 100.000. Овако...“;

3) У тач. VII у другом ставу, реченица друга, уместо: „у рубрици 5 колони 12...“, треба да стоји: „у рубрици 5 и колони 12...“.

Из Министарства финансија ФНРЈ, 26 јула 1949 године.

ОДЛИКОВАЊА

На основу чл. 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

решио је

да се за показану храброст, осведочени рад на остварењу братства и јединства међу нашим народима, за умешност у командовању и стечене заслуге за народ у току народноослободилачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА:

мајор Козодеровић Светозара Исидор;
капетани: Комленић Симе Раде и Стричевић-Шо-
лић Саве Никола.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

капетани: Грујић Јована Владимир и Стричевић-
Шолић Саве Никола;
поручници: Гајић Стјепана Ратко, Кнежевић Јо-
вана Милан, Михајловић Каре Васа, Сној Ивана Ру-
долф, Ступар Дане Илија, Шобић-Дамјана Бошко и
Жунић Михајла Станко;

потпоручници: Мачешић Милана Никола, Опих
Јосип Адо и Врањеш Лазе Милан.

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ III РЕДА:

капетани: Грујић Јована Владимир и Мачешић Ни-
коле Мирко;
поручник Бендевски Димитрија Ђорђе.

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

капетани: Динић Јована Божидар и Стаменковић
Петронија Јован;

поручници: Чук Дане Данило, Мијушковић Мате
Василије, Мислеј Ивана Томаш, Забел Михајла Антон
и Жунић Михајла Станко;

потпоручници: Дејак Штефана Јанез, Фазлагич
Незира Фабил, Гантар Матевжа Матевж, Ковач Нико-
ле Гојко, Павић Раде Светозар и Врањеш Лазе Милан;
војни службеник Хајдуковић Јована Невенка.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

мајори: Дуганчић Анте Маријан, Флајс Франца
Фрањо и Старц Андрије Албин;

капетани: Тасковски Андонов Евстатије и Водник
Алоја Јоже;

поручници: Бошковић Иве Крсто, Јездимир Остоје
Милош, Лисаи Михајла Лудвиг, Лошић Нурije Мех-
медалија, Мајсторовић Анте Мате, Марковић Лазара
Гавра, Новоселац Блажа Јанко, Павичевић Филипа
Слободан, Петровски Сретена Добривоје, Радељевић
Лазе Петар, Росић Љубисава Жарко, Смић Димитри-
ја Милан, Спахић Владе Јован, Станковић Василија
Милан, Живановић Јована Србислав и Зунић Михајла
Станко;

потпоручници: Антолић Мартина Ернест, Билоглав
Анте Јосип, Блажевић Луке Златоје, Бобета Јозе Јозо,
Богдановић Илије, Боговац Марка Урош, Цвијовић
Јеврема Жарко, Чермељ Јожефа Жељко, Чолић Пе-
тра Милан, Дундић Николе Марко, Ђелић Јосифа Ди-
митрије, Букановић Илије Душан, Филиповић Јована
Живојин, Фурлан Ивана Иван, Гулић Филипа Антон,
Хрупец Стјепана Фрањо, Ивановски Тричка Васко,
Јањић Николе Раде, Јањушевић Благоја Ново, Јукић
Милутина Милета, Катански Јована Петар, Лебан
Франца Радосав, Липићер Алоја Милан, Лукић Илије
Рако, Миљиновић Илије Богдан, Милошевић Чедомира
Драгослав, Милошевић Милована Милорад, Мунижаба
Павла Ђорђе, Мушкиње Илије Борислав, Недић Ни-
кодина Милован, Павлица Данила Ђуро, Прља Рака
Јован, Прибић Суљамна Едхам, Рандић Стојана Алек-
сандар, Ријевац Алоја Франц и Сијачић Ђуре Пајо;
потпоручници: Смиљанић Шуре Милош, Стојма-
новски Трајка Киро, Ступар Милоша Војислав, Ште-
фанић Ивана Винко, Тошин Стевана Дејан, Вејиновић
Петра Владимир, Видошевић Ивана Анте, Воркапић
Петра Драган, Вујаговић Николе Јован, Вуковић Јо-
сипа Јосип, Живковић Душана Слободан и Жуфар
Ивана Иван;

заставници: Адамовић Стојана Бранко, Бадич Ми-
лана Слободан, Бобовски Милана Ђорђе, Бојовић Дра-
гића Раде, Боричић Митра Радоје, Буљугић Николе
Миодраг, Цокић Андрије Душан, Чулајевић Изидора

Спасоје, Чирин Љубомира Александар, Болић Живо-
јина Миладин, Енико Чирила Алоја, Годић Јосипа Ја-
нез, Голубовић Радомира Филип, Горичан Франца Вик-
тор, Ивчић Јоце Нико, Јовановић Јована Милан, Ко-
вачев Светозара Мирко, Кубин Емила Миодраг, Кучан-
чанин Дамјана Божидар, Љубојевић Мане Милан, Мар-
ковић Здравка Милорад, Михајловић Милете Стеван,
Миленковски Љубе Димитрије, Нојевић Милана Слав-
ко, Павлинић Јосипа Виктор, Пертот Јанка Љубомир,
Пешевски Михајла Грајко, Петковић Драгомира Ду-
шан, Петровић Николе Данило и Петровић Спире Мио-
драг;

заставници: Поповић Душана Бранислав, Поповић
Бошка Шћепан, Рапајић Ђуре Симо, Рашовић Вукице
Данило, Ратчац Момчила Драгољуб, Ристић Павла
Владимир, Станишић Јована Петар, Стефановић Мило-
рада Бранислав, Стевић Стојадина Милан, Стојанов-
ски Трпе Војислав, Сужњевић Љубомира Никола, Шан-
дровски Шпире Александар, Шатовић Миле Миленко,
Танасијевић Стевана Петар, Тешин Николе Миливоје,
Трифунковић Добросава Живота, Урлан Андреје Стје-
пан, Васиљевић Драгомира Радомир, Васиљевић Сто-
јана Сретен и Живаљић Анте Блаж;

војни службеници: Карба и Андрија и Репулус
Виктора Иван.

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБРОСТ:

потпоручници: Божић Стојана Данило, Кнежевић
Милона Петар и Шуштершић Јоже Јожа.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

војни службеници: Ђорђевић Добривоја Лазар,
Костић Мила Радивоје, Малетин Николе Бора, Мишо-
кин Јулке Велимир, Радојчић Ђуре Стево, Савић Алек-
се Крсто и Сокаћ Антона Ђуро.

Бр. 74

17 маја 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перуничкић, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

На основу чл. 2 Закона о орденима и медаљама,
а на предлог Врховног команданта оружаних снага
ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне
Народне Републике Југославије

р е ш и о ј е

да се за показану храброст, осведочени рад на
остварењу братства и јединства међу нашим народима
и стечене заслуге за народ у току Народноослободи-
лачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

старији водници: Блажевић Паше Мухарем, Дру-
зета Блажа Енрико и Тодоровић Марка Цветко.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

старији водници: Антонић Деспота Филип, Божић
Ђуре Петар, Деветак Алоја Станко, Друзета Блажа
Енрико, Јовановић Живана Милан, Миличевић Јо-
вана Александар, Ступар Гојка Цветко, Суња Ивана
Антон, Шушњар Милана Стево, Тодоровић Марка
Цветко, Узуновић Драгана Север, Величковић Свето-
зара Лазар и Жигман Драге Стјепан;

водници: Чучковић Миће Бранко, Хафизовић Ре-
фика Серић, Јурјевић Миливоја Петар и Тркуља
Јандре Милоје;

млађи водници: Малинић Драгана Милан и Осто-
јић Саве Бранко.

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБРОСТ:

старији водници: Цветковић Петра Добривоје, Чаповски Димитрија Илија, Филиповић Трифуна Голуб, Гавриловић Живојина Михајло, Грбић Милана Илија, Гудељевић Боже Бранко, Илић Милисав Милодраг, Јовичић Милана Момир, Кривокапић Ђорђа Милутин, Кривокапић Петра Живорад, Кркбеневић Мехмеда Исмет, Крстајић Тодора Лазар, Марјановић Радована Момир, Милета Динка Јосип, Мујић Раде Драгослав, Николић Миле Драгољуб, Перлић Стевана Милован, Полак Ивана Стипе, Поповић Драгомира Милош, Прекајац Стевана Светозар, Сарић Шпире Љубомир, Стајић Петра Благоје, Стануловић Александра Саво, Стефановић Цветка Димитрије, Стефановић Петра Трајко, Шоца Стипе Петар, Вељковић Тиосава Јован, Вељковић Ристе Стојче и Жупанчић Франце Франц;

водници: Божиновски Цветана Миле, Глоговац Драга Ристо, Хајдаревић Суље Махмут, Јездимировић Бонка Милорад, Јоксимовић Милисав Миленко и Јовановић Боровоја Драгосмир;

питомац Јурјевић Миливоја Петар;

водници: Камчев Николе Александар, Косовић Пера Радомир, Ковачевић Чедомира Живорад, Краљ Нике Јосип, Љубомирковић Младена Велимир, Марковић Гвоздена Данило, Матић Радована Славко, Мезеј Лазара Павле, Михајловић Матеје Живота, Милошевић Драгомира Милодраг, Митић Александра Манасије; Одорчић Мате Мате, Пап Јосипа Славко, Пауновић Манасија Владимир, Пиберник Цирилла Јоже, Поповић Драгомира Радбје, Радић Владимира Обрад, Рендулић Ивана Миле, Ристовски Ђорђа Ангел, Сарић Ђорђа Радомир, Симић Чедомира Милан, Смиљанић Софронија Милош, Стијачић Милана Јово, Стојановић Александра Десмир, Стојичић Љубише Милан, Тилић Николе Богољуб, Томшић Грегора Владислав, Ујчић Симе Ангел, Веселиновић Нинка Лазар, Видановић Стевана Никола, Вуксановић Милодрага Милан, Заилац Симе Душан и Жмирић Николе Миливој;

млађи водници: Јовановић Зарије Иван, Малинић Драгутина Милан, Велић Ђорђа Ненад, Вујиновић Буре Бранко и Вуковић Сретена Љубисав.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

старији водници: Алагић Мурата Рапид, Аранђеловић Димитрија Будимир, Авдаловић Петра Божо, Аврамовић Милка Веселин, Бајрамовић Магала Ибро, Бакрач Петра Слободан, Бараба Мате Иван, Бодирога Данила Младен, Брадовић Павла Буро, Вукобрач Ранка Ђорђе, Буршић Грге Маријан, Цвек Ивана Иван, Дамчевски Блажа Ђорђе, Филимоновић Милутина Љубисав, Георгијевски Николе Михајло, Градинац Стевана Средоје, Грили Јожеф Иван, Немет Ивана Иван, Кочић Милана Бошко, Копривница Стевана Светислав, Костић Душана Трифун, Лазар Јосипа Рихард, Луковић Алексе, Вујица Мартиновић Милића Момчило, Меглић Ивана Иван, Михајловић Драгомира Будимир, Микулети Јожефа Јожеф, Миланковић Драгомира Живан, Митевски Миле Ђорђе, Пахор Франца Милан, Петровић Драгутина Драгољуб, Петровић Пејча Влајко, Попов Велимира Љубомир, Радовановић Вучка Слободан, Ранђеловић Ђорђа Стојан, Рашић Живорада Радиша, Ристић Велише Чедомир, Симић Милурка Милутин, Смиљанић Миле Милан, Сонц Албина Милан, Танкосић Раденка Ђорђе, Тодоровић Тихомира Божидар, Загорац Николе Лука, Кирик Ивана Иван и Златковић Богдана Божидар;

водници: Ацовски Петра Владо, Андрић Живка Милош, Ангелов Алексе Љубо, Атанасовски Живка Брис, Бабић Обрада Љубомир, Бијелић Остоја Јован, Бизјак Франца Богдан, Боројевић Илије Душан, Боројевић Марка Милош, Босиљ Андрије Андрија, Војиновић Јована Будимир, Брковски Јакова Михајло, Будимировић Душана Бранислава, Буљановић Станоја Мирослав, Голић Ђорђа Богољуб, Цветановски Стојана Ангел, Цвијовић Благоја Божидар, Чипак Сте-

вана Фрањо, Чолаковић Богосава Десмир, Чазимовски Усерна Алија, Дамјановић Милана Александар, Данко Карла Марјан, Дејановић Фрање Божидар, Димитријевић Петронија Радосав, Димовски Дане Милиша, Достанић Милка Слободан, Дрековић Крета Александар, Боквић Светозара Светислав, Ђорђевић Стевана Драгутин, Ђорђевић Александра Милутин, Ђорђевић Миливоја Славољуб, Ђорђевић Владимира Стојан, Ђорђевић Косте Томислав, Ђорђевић Ђорђа Војислав, Ђуковић Стевана Крстивоје, Ђурковић Јована Милорад, Џан Милана Стеван, Ефремовски Анђела Трајан, Ефтимовски Јордана Александар, Габриш Андрије Андрија, Георгијевски Јована Симо, Глиновић Милорада Душан, Гроздановски Костадина Трајко, Грубач Јована Љубомир, Илић Живана Милош, Илић Данила Радомир, Илијевић Петка Душан, Имеровски Михајла Климент, Јечмениновић Јована Велимир, Језерник Батазара Батазара, Јосифовић Николе Петар, Јовановић Божидара Добривоје, Јовановић Властимира Милорад, Јовановић Светолика Момир, Јовновић Драгутина Чедомир, Каблар Боже Јован, Камчев Николе Александар, Кнез Јакова Винко, Костић Лазара Иван, Кошут Миле Илија, Крстевски Милана Бранко, Крстић Чедомира Ђорђе, Кузек Василија Василије, Лукић Момира Милорад, Љубичић Марка Маријан, Мајор Буре Карло, Марасовић Николе Иван, Матовић Илије Јован, Михајловић Тире Рајко, Мијајловић Драгутина Милутин, Милановић Мирка Бранко, Милековић Драгољуба Момир, Милић Панте Бранислав, Милкић Лазара Радомир, Минић Властимира Ђорђе, Мојисавић Миленка Славко, Моратић Драгутина Ђорђе, Недељковић Станка Стеван, Ненадић Зара Властимир, Нешић Станимира Вукадин, Никовић Ђорђа Влада, Палачковић Тодора Марко, Пауновић Манасија Владимир, Перковић Миливоја Милош, Петровски Анауш Јосиф, Плеша Матије Станислав, Подлипац Јанеза Јанез, Поповић Владимира Иванко, Радић Владимира Обрад, Селенић Ивана Трифун, Снадрић Владислава Јанко, Спасојевић Дамјана Радосав, Спировеки Иванче Мирко, Сремчевски Славка Грујица, Стаменковић Петра Влајко, Станојевић Василија Радисав, Шпирковски Ванче Вукашин, Терзић Крета Милан, Тилић Николе Богољуб, Тодоровић Богољуба Михајло, Томић Пантелије Душан, Томић Живојина Милодраг, Томић Драгољуба Александар, Ујчић Шиме Ангел, Весковски Пече Боце, Вртачник Алојза Славко, Вончина Николе Славко, Заилац Симе Душан, Зупан Јанез и Жмирић Николе Миливој;

млађи водници: Голужа Илије Винко, Худец Јосипа Станислав, Јовановић Зарије Иван, Лазић Петра Милан, Матејевић Нике Милутин, Милетић Богића Милутин, Непоковић Душана Михајло, Стошић Душана Момир и Вуковић Сретена Љубисав.

Бр. 79

17 маја 1949 године
Београд

Секретар,
М. Перунички, с. р.

Претседник,
др И. Рибар, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 31 од 8 јула 1949 године објављује:

Указ Президијума Народне Републике Србије о промени назива града Краљево у Ранковићево;

Уредбу о именима и допуњена Уредбе о порезу на поштомат;

Уредбу о промени назива Државне банке за кредитирање земљорадничког задругарства;

Решење Владе НР Србије о делимичном стављању ван снаге Решења ВСбр. 260 од 28 априла 1948 године;

Наредбу Министра саобраћаја НР Србије о измени Наредбе о накнади за употребу мобилисаних приватних теретних моторних возила;

Наредбу Министра грађевина и Министра пољопривреде НР Србије о привременој мобилизацији приватних сточних запрега и запрежних возила за потребе грађевинарства;

Наредбу Министра саобраћаја НР Србије о обавезном и благовременом предавању гума на протектирање (наливање) и вулканизирање (поправку);

Наредбу Министра индустрије НР Србије о допунама Наредбе о начину прикупљања животињских лака на територији НР Србије;

Упутство Министра саобраћаја НР Србије о спровођењу Наредбе о накнади за употребу мобилисаних приватних теретних моторних возила;

Наредбу Извршног одбора СНО среза крајинског о расписивању избора у изб. јединицама бр. 21 и 47;

Наредбу Извршног одбора СНО среза студентског о расписивању избора у изб. јединицама бр. 2, 3, 20, 26 и 28;

Наредбу Извршног одбора СНО среза колубарског о расписивању избора у изб. јединици бр. 13;

Наредбу Извршног одбора СНО среза студентског о расписивању избора у изб. јединици бр. 1;

Наредбу Извршног одбора СНО среза суворечког о расписивању избора у изб. јединицама бр. 4 и 18;

Наредбу Извршног одбора СНО среза љишког о расписивању избора у изб. јединици бр. 22;

Наредбу Извршног одбора СНО среза беличког о расписивању избора у изб. јединици бр. 2;

Наредбу Извршног одбора СНО среза хомољског о расписивању избора у изб. јединици бр. 3.

У броју 32 од 18 јула 1949 године објављује:

Указ о проглашењу Државног привредног предузећа покрајинског значаја „Тиса“ — индустрија четака у Бечеју за предузеће републичког значаја;

Решење о преносу давања сагласности на решења о службеничким односима пз надлежности претседника Владе у надлежност секретара Владе Народне Републике Србије за персоналну службу;

Правилник о држању и смештају запаљивих течности;

Правилник за извршење Наредбе о заштити усева од пожара;

Типска правила за добровољна ватрогасна друштва;

Упутство о одржавању и поправци привремено мобилисаних приватних локомобила;

Решење о обрачуну тарифских разлика пољопривредно-машинских станица у 1949 години, са Тарифом за паплату услуга пољопривредно-машинских станица у 1949 години;

Решења о одређивању дивљачи на заштићену и незаштићену; о одређивању незаштићене (штетне) дивљачи коју може свако таманити на свом земљишту; и о одређивању ловостаја на територији Народне Републике Србије;

Решење о привременој забрани лова.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“, у броју 29 од 21 јула 1949 године објављује:

Наредбу о начину задужења лица у закупном и наполичарском односу обавезном продајом житарица;

Наредбу о висини ушура који ће имаоци врша лица наплаћивати у природи од произвођача овршеног жита;

Упутство за вођење евиденције о сечи и коришћењу црног грабе.

НАРОДНЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“, службени лист Народне Републике Хрватске, у броју 60 од 23 јула 1949 године, објављују:

Правилник о признавању сведочанстава иностраних средњих школа и стручних испита положених у иностранству;

Упутство о ревизији државних привредних предузећа, надлештава и установа локалног значаја.

У бројевима 61 и 62 нема службеног дела.

УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ у броју 23 од 26 јула 1949 године објављује:

Привремени Правилник о премиским додацима (хонорарима) за чланове испитних комисија за полагање стручних испита у административној струци; Решење о додатку за теренски рад геодетских службеника;

Наредбу о начину формирања продајне цене на мало за производе државних индустријских предузећа локалног значаја у слободној продаји;

Решење о одређивању млекарских реона;

Решење о оснивању Дирекције за промет Љубљанске области.

САДРЖАЈ:

	Страна
561. Уредба о прекршајима пловидбених прописа и прописа безбедности унутрашње пловидбе — — — — —	977
562. Уредба о допуни Уредбе о дисциплинској и материјалној одговорности службеника задружних организација — — — — —	978
563. Опште упутство о школама за опште образовање радника — — — — —	978
564. Правилник о организацији и раду електроенергетске диспечерске службе — — — — —	979
565. Правилник о организацији и раду Комисије за ревизију главних пројеката при Министарству електропривреде ФНРЈ — — — — —	982
566. Упутство о састављању тромесечних стања државних привредних предузећа савезног и републичког значаја — — — — —	985
567. Опште упутство о пријављивању, прегледу, лечењу и евиденцији лица, оболелих од трахома — — — — —	987
568. Наредба о спровођењу социјалног осигурања чланова рибарско-произвођачких задруга — — — — —	989
Исправка Упутства о финансијском планирању економија — — — — —	989