



„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11 за огласе 101-11
1-30 1-931

Среда, 29. март 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 12

ГОД. XVII

Цена овом броју је 50.— дина. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дина, а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9. Пошт. факс 226 — Телефони: централа 28-010 и 28-417. Администрација 28-276. Одељење продаје 22-619.

179.

На основу одељка II Одлуке о потврди уредаба Савезног извршног већа и о даљем раду на припреми закона о привредном систему („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/54), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ УРЕДБЕ О УГОСТИТЕЉСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И РАДЊАМА

Члан 1.

У Уредби о угоститељским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/54, 47/54 и 51/58) после члана 46. додаје се нови члан 46а, који гласи:

„Одређене угоститељске привредне организације дужне су образовати цене угоститељских услуга тако што ће цена која се наплаћује од потрошача садржавати и посебан износ сервиса за угоститељске услуге.

Овлашћује се савезни Државни секретаријат за послове робног промета да, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, одреди које су угоститељске привредне организације дужне увести наплату сервиса, као и његову висину.“

Члан 2.

У члану 76. став 1. тачка 1 мења се и гласи:
„1) ако угоститељску делатност обавља без одобрења или противно одобрењу (чл. 66), или је обавља противно одредбама ове уредбе и прописа донетих на основу ње.“

Члан 3

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 35
22. фебруара 1961. године
Београд

Замењује
Председника Републике
потпредседник
Савезног извршног већа,
Едвард Кардељ, с. р.

180.

На основу тачке 1. под 1 главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину и члана 12. став 1. Закона о Савезном буџету за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕМИЈА ЗА СИРОВИ ПАМУК РОДА 1961. ГОДИНЕ

1. Земљорадничким задругама (опште земљорадничке задруге, сељачке радне задруге и специја-

лизоване земљорадничке задруге), пољопривредним добрима, пољопривредним индустријским комбинацијама и економијама обезбеђује се премија за количине сировог памука рода 1961. године, продате и испоручене привредним организацијама које се баве прерадом памука.

2. Премије из тачке 1. ове одлуке одобравају се по 1 кг сировог памука у следећим износима:

- 1) за I класу — — — — — 30 динара
- 2) за II класу — — — — — 25 „
- 3) за III класу — — — — — 20 „

3. Премије из тачке 2. ове одлуке исплаћиваће се из средстава предвиђених у савезном буџету за регресе у пољопривреди.

4. Ближе прописе за примену ове одлуке донеће савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 55
24. марта 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

181.

На основу тачке 1. под 1 главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину и члана 12. став 1. Закона о Савезном буџету за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕМИЈА ЗА СОЈУ РОДА 1961. ГОДИНЕ

1. Земљорадничким задругама (опште земљорадничке задруге, сељачке радне задруге и специјализоване земљорадничке задруге), пољопривредним добрима, пољопривредним индустријским комбинацијама и економијама обезбеђује се премија у износу од 10 динара по 1 кг за количине соје рода 1961. године, продате и испоручене привредним организацијама које се баве прерадом уљарица (фабрике уља) и фабрикама и самосталним погонима за индустријску прераду сточне хране.

2. Премије из тачке 1. ове одлуке исплаћиваће се из средстава предвиђених у савезном буџету за регресе у пољопривреди.

3. Ближе прописе за примену ове одлуке донеће савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство.

4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 56
24. марта 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

182.

На основу тачке 1. под 1 главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШИХ ПРОДАЈНИХ ЦЕНА ЗА ДОМАЋУ ВУНУ МЕРИНО И ПОЛУМЕРИНО И О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ПРОМЕТОМ ТЕКСТИЛНИХ СИРОВИНА

1. У Одлуци о одређивању највиших продајних цена за домаћу вуну мерино и полумерино и о коришћењу средстава остварених прометом текстилних сировина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/59) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Све привредне организације и установе које непосредно увозе вуну за било чији рачун, дужне су приликом продаје непосредном кориснику зарачунавати на име доприноса за изједначење цена 2,5% од фактурног износа обрачунатог франко вагон југословенска прањаница.

Овај износ уплатиће привредне организације и установе на посебан рачун за изједначење цена домаћих и увозних текстилних сировина код Народне банке — Главна централа.“

2. У тачки 3. став 1. после речи: „прерадом“ бришгу се речи: „домаћег егренираног памука и“.

Одредба под 1 бришсе се.

Испред одредбе под 2, ознака: „2“ бришсе се.

У ставу 3. после речи: „количине“ бришгу се речи: „домаћег егренираног памука и“, а после речи: „промет“ речи: „домаћег памука и вуне“ замењују се речима: „домаће вуне“.

3. Тачка 7. мења се и гласи:

„7. Одредбе тачке 2. ове одлуке примениће се на ове количине вуне увезене и оцарињене од 1. јануара 1959. године, а одредбе тачке 3. ове одлуке — на количине вуне почев од стрита 1959. године.“

4. Изузетно од одредбе измењене тачке 7. Одлуке о одређивању највиших продајних цена за домаћу вуну мерино и полумерино и о коришћењу средстава остварених прометом текстилних сировина, текстилна индустријска предузећа која се баве прерадом домаћег егренираног памука коришће средства по досадашњој одредби тачке 3. под 1 поменуте одлуке, за количине домаћег егренираног памука рода 1960. године до 30. јуна 1961. године.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 57
24. марта 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

183.

На основу тачке 1. под 1 главе XXI Савезног друштвеног плана за 1961. годину, Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ НАЈВИШИХ ПРОДАЈНИХ ЦЕНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ПРОИЗВОДЕ

1. У Одлуци о одређивању највиших продајних цена за поједине производе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61) после тачке 4. додаје се нова тачка 4а, која гласи:

„4а. Овлашћује се савезни Државни секретаријат за послове робног промета да, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за народно здравље, прописује продајне цене лекова или начин формирања тих цена.“

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 54
24. марта 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

184.

На основу члана 31. Уредбе о изменама и допунама Уредбе о организацији и раду савезног Државног секретаријата за унутрашње послове и о општим начелима за организацију органа унутрашњих послова у народним републикама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), савезни Државни секретаријат за унутрашње послове, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за законодавство и организацију, издаје

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

УРЕДБЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ САВЕЗНОГ ДРЖАВНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УНУТРАШЊЕ ПОСЛОВЕ И О ОПШТИМ НАЧЕЛИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ОРГАНА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА У НАРОДНИМ РЕПУБЛИКАМА

који гласи:

На основу члана 81. Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57) и члана 117. Закона о органима унутрашњих послова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/56), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБА

о организацији и раду савезног Државног секретаријата за унутрашње послове и о општим начелима за организацију органа унутрашњих послова у народним републикама

ПРВИ ДЕО

ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД САВЕЗНОГ ДРЖАВНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

1. Опште одредбе

Члан 1.

Послове савезног Државног секретаријата за унутрашње послове (у даљем тексту: Државни секретаријат), чији је делокруг одређен чланом 11. Закона о савезним органима управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/60) и чланом 1. Закона

о органима унутрашњих послова, врше: државни секретар, државни подсекретари, помоћници државног секретара, државни саветници, управе и друге организационе јединице Државног секретаријата и Државном секретаријату подређени органи и установе.

Члан 2.

У циљу проучавања стања у управним областима из свог делокруга, Државни секретаријат прикупља податке и друге материјале о стању у тим областима и о раду органа и установа унутрашњих послова и води потребне евиденције.

На подлози прикупљених података и материјала Државни секретаријат припрема документације и израђује елаборате за доношење прописа и предузимање других мера у областима из свог делокруга.

Члан 3.

Државни секретаријат указује стручну помоћ органима унутрашњих послова у народним републикама у погледу њиховог рада, као и стручног образовања и усавршавања службеника унутрашњих послова, и води општу евиденцију о овим службеницима.

II. Државни секретар

Члан 4.

На челу Државног секретаријата стоји, његовим радом руководи и представља га државни секретар.

Члан 5.

Државни секретар организује послове у Државном секретаријату, одређује задатке и даје упутства за рад, стара се о унапређивању службе и стручног рада и распоређује службенике на радна места.

Члан 6.

Државни секретар доноси прописе за које је овлашћен Државни секретаријат и, где је то предвиђено, даје сагласност на прописе које доносе други органи.

Државни секретар потписује и друге акте Државног секретаријата, ако одредбама ове уредбе или његовим посебним решењем није друкчије одређено. Он не може пренети на друге службенике право потписивања аката који се упућују одборима Савезног извршног већа или републичким извршним већима.

Државни секретар доноси решења у управном поступку и у случајевима кад одлучује по појединим одређеним питањима, као и у другим случајевима предвиђеним прописима, ако овом уредбом, посебним прописима или актима државног секретара нису за то овлашћени други руководни службеници.

Члан 7.

Државни секретар је дужан да упозорава Савезно извршно веће и друге савезне органе на несавременост појединих прописа који се односе на послове из делокруга Државног секретаријата са савезним законима и другим прописима, као и на потребу регулисања важнијих питања из области ових послова и предузимања потребних мера, ако то не спада у надлежност ког другог савезног органа управе.

Члан 8.

Државни секретар доноси решења о службеничким односима за све службенике Државног секретаријата и њему непосредно подређених органа, осим за оне о чијим службеничким односима решава Савезно извршно веће.

Државни секретар може овластити једног од државних подсекретара да доноси решења из става 1. овог члана.

Државни секретар даје одобрење за учествовање службеника Државног секретаријата у раду стручних комисија које образују други органи, а кад је то потребно, даје им и упутства за рад у тим комисијама.

Државни секретар је највиши дисциплински старешина над службеницима Државног секретаријата.

Члан 9.

У Државном секретаријату може бити највише три државна подсекретара.

Државни подсекретар руководи пословима које одреди државни секретар.

У случају одсутности, или дуже спречености, државног секретара замењује државни подсекретар. Ако су у Државном секретаријату постављена два или три државна подсекретара, државног секретара замењује државни подсекретар који је актом о постављењу за то одређен.

Члан 10.

У Државном секретаријату може бити највише три помоћника државног секретара.

Помоћник државног секретара помаже државном секретару у руковођењу пословима Државног секретаријата које му одреди државни секретар, а може му бити поверено да руководи пословима једне или више управа у саставу Државног секретаријата.

Државни секретар може одредити да помоћник државног секретара врши одређене послове по упутствима државног подсекретара.

Члан 11.

Одређеним пословима у Државном секретаријату могу руководити државни саветници.

Државни секретар може одредити да државни саветник врши одређене послове по упутствима државног подсекретара.

III. Организација Државног секретаријата

Члан 12.

Послови Државног секретаријата врше се по управима и другим организационим јединицама.

Управа обухвата један или више сектора послова из делокруга Државног секретаријата.

Члан 13.

Послове државне безбедности из делокруга Државног секретаријата врше I, II, III и IV управа и друге организационе јединице ван састава управа.

Организационе јединице ван састава управа оснива државни секретар, у сагласности са Савезним извршним већем.

Унутрашњу организацију управа и других организационих јединица ван састава управа за послове државне безбедности прописале државни секретар.

Члан 14.

За вршење послова из делокруга Државног секретаријата, осим послова државне безбедности, постоје следеће управе и организационе јединице:

- 1) Управа јавне безбедности,
- 2) Управа Народне милиције,
- 3) Управа за пасошку и пограничну службу и стране,
- 4) Управа за цивилну заштиту,
- 5) Управа за организацију и кадрове,
- 6) Управа за материјално-финансијске и опште послове,
- 7) Група инспектора,
- 8) Кабинет државног секретара,
- 9) Одсек за финансијску ревизију.

Члан 15.

Управа јавне безбедности има у свом саставу:

- 1) Одељење за криминалистичку службу,
- 2) Одељење за извршавање казни,

- 3) Одељење јавног поретка,
- 4) Одељење за безбедност саобраћаја.

Члан 16.

Управа Народне милиције има у свом саставу:

- 1) Организационо одељење,
- 2) Оперативно одељење.

Члан 17.

Унутрашњу организацију Управе за пасошку и пограничну службу и странце прописале државни секретар.

Члан 18.

Унутрашњу организацију Управе за цивилну заштиту прописале државни секретар.

Прописом из става 1. овог члана установиће се у оквиру Управе за цивилну заштиту посебна организациона јединица за вршење инспекцијских послова из области цивилне заштите.

Члан 19.

Управа за организацију и кадрове има у свом саставу:

- 1) Одељење за организацију и стручно образовање службеника,
- 2) Одељење за персоналну службу,
- 3) Одељење за медицинску службу.

Члан 20.

Управа за материјално-финансијске и опште послове има у свом саставу:

- 1) Финансијско одељење,
- 2) Одељење за техничко-саобраћајну службу,
- 3) Одељење за опште послове,
- 4) Одсек за материјалне резерве,
- 5) Одсек за материјално пословање,
- 6) Грађевинско-пројектантски биро.

Члан 21.

У Државном секретаријату постоји правни саветник са самосталним делокругом.

За свој рад правни саветник одговара непосредно државном секретару односно државном подсекретару кога одреди државни секретар.

Члан 22.

При Државном секретаријату постоји Веће за прекршаје и Дисциплински суд.

Председника Већа за прекршаје и председника Дисциплинског суда одређује државни секретар из реда службеника Државног секретаријата.

За уредно пословање Већа за прекршаје председник Већа одговара државном секретару односно одређеном државном подсекретару.

За уредно пословање Дисциплинског суда председник Суда одговара непосредно државном секретару.

Члан 23.

У делокруг државне безбедности спада организовање служби, предузимање мера и вршење управних радњи у циљу спречавања и откривања делатности усмерених на подривање и рушење Уставом утврђених основа економског, друштвеног, политичког и правног уређења земље, као и прикупљање обавештења о појавама које би могле имати такву сврху.

Члан 24.

У делокруг Управе јавне безбедности спадају послови криминалистичке службе, извршавања казни и послови јавног поретка и безбедности саобраћаја.

Члан 25.

У делокруг Управе Народне милиције спадају организациони и оперативни послови који се односе на Народну милицију.

Члан 26.

У делокруг Управе за пасошку и пограничну службу и странце спадају послови пасошке службе, контрола прелаза државне границе, као и послови у вези са контролом боравка и кретања странаца.

Члан 27.

У делокруг Управе за цивилну заштиту спадају послови у вези са организовањем и предузимањем мера за заштиту и спасавање становништва и материјалних добара од пожара, елементарних и других непогода, отровних и радиоактивних материја и експлозивних дејстава у миру, као и од напада из ваздуха и других непријатељских дејстава у случају рата, ако неки од ових послова не спадају у делокруг неког другог органа; послови у вези са надзором над спровођењем прописа и мера из области цивилне заштите и контролом рада органа, установа и организација у погледу извршавања обавеза предвиђених прописима о цивилној заштити, као и старање о организацији и унапређивању инспекцијске службе у области цивилне заштите; старање о упознавању јавности са мерама и средствима цивилне заштите и израда програма за обуку обавезника цивилне заштите.

Члан 28.

У делокруг Управе за организацију и кадрове спадају послови у вези са организацијом органа и служби унутрашњих послова и систематизацијом радних места у њима, стручним образовањем службеника, радом стручних школа, решавањем питања из службеничког и радног односа, радом и организацијом здравствене службе у органима и установама унутрашњих послова.

Члан 29.

У делокруг Управе за материјално-финансијске и опште послове спада: припремање и извршавање предрачуна прихода и расхода; вршење материјалних набавки и одржавање материјалних резерви; пројектовање и изградња објеката; коришћење и одржавање моторних возила; послови из области социјалног осигурања службеника и радника, као и општи послови.

Члан 30.

У делокруг Одељења за криминалистичку службу спадају послови у вези са организовањем и унапређивањем криминалистичке службе и начина вршења послова које она обухвата, евиденцијом о кретању криминалитета, руковођењем службом сузбијања и гоњења кривичних дела предвиђених међународним споразумима, пословима међународне сарадње на сузбијању криминалитета и уређивањем потражног гласника.

Члан 31.

У делокруг Одељења за извршавање казни спадају послови у вези са надзором над казнено-поправним и васпитно-поправним установама и обезбеђењем јединственог извршавања казни и васпитно-поправних мера, припремањем прописа о кућном реду у казнено-поправним и васпитно-поправним установама, вођењем евиденције о броју и категоријама осуђених, вршењем послова у вези са помиловањем и условним отпустом, као и послова у вези са организацијом, наоружањем, снабдевањем и вршењем службе страже казнено-поправних установа и унапређивањем ове службе.

Члан 32.

У делокруг Одељења јавног поретка спадају послови у вези са удружењима и јавним скуповима, пријавном и одјавном службом, идентитетом грађана, матичном службом, личним именима, држављанством и давањем података о судбини лица која

су у току рата нестала или погинула; послови у вези са прометом ватреног оружја, муниције и експлозива, држањем и ношењем оружја, снимањем и скицирањем појединих објеката, послови у вези са филмовима и печатима, у вези са нађеним стварима и преносом мртваца преко државне границе.

Члан 33.

У делокруг Одељења за безбедност саобраћаја спадају послови у вези са стањем безбедности саобраћаја на јавним путевима, са возачима моторних возила, регистрацијом моторних возила и вршењем послова надзора над стањем безбедности железничког, ваздушног и речног саобраћаја, као и послови вођења евиденције о саобраћајним незгодама.

Члан 34.

У делокруг Организационог одељења Управе Народне милиције спадају послови у вези са одређивањем бројног стања, организацијом, дисциплином, смештајем, снабдевањем, наоружањем и униформом Народне милиције, стручним усавршавањем и здравственим стањем кадрова, као и послови у вези са службом обезбеђења коју организују предузећа и самосталне установе, наоружањем и дисциплином припадника ове службе и вршењем надзора над њом.

Члан 35.

У делокруг Оперативног одељења Управе Народне милиције спадају послови у вези са организовањем и вршењем патролне, позорничке, спроводничке, стражарске и других служби у Народној милицији; послови у вези са организовањем саобраћајне милиције и службе праћења возова и других средстава јавног превоза, са организовањем и вршењем ванредних обезбеђења, непосредног руковођења обезбеђењима која врши Државни секретаријат, као и послови у вези са концентрацијом службеника Народне милиције за извршавање ванредних задатака који спадају у надлежност Државног секретаријата.

Члан 36.

У делокруг Одељења за организацију и стручно образовање службеника спадају послови у вези са организацијом органа и служби унутрашњих послова, систематизацијом радних места, стручним образовањем приправника и других службеника, стручним испитима и испитним комисијама, радом стручних школа за службенике органа унутрашњих послова и избором службеника за стручне школе Државног секретаријата, издавањем приручника и других стручних публикација, као и са издавањем часописа „Народна милиција“.

Ово одељење обезбеђује административну службу Савета за стручно образовање службеника, као и испитних комисија.

Члан 37.

У делокруг Одељења за персоналну службу спадају послови у вези са доношењем решења о службеничким односима, вођењем евиденције и службеничких листова за службенике Државног секретаријата и органа и установа који су му непосредно подређени, као и вођењем опште евиденције о службеницима органа унутрашњих послова у народним републикама; послови у вези са заснивањем и престанком радних односа за раднике у Државном секретаријату и органима и установама који су му непосредно подређени.

Ово Одељење врши административне послове у вези са радом Дисциплинског суда.

Члан 38.

У делокруг Одељења за медицинску службу спадају: послови у вези са здравственим стањем слу-

жбеника органа унутрашњих послова, са радом инваљидско-пензионе комисије за службенике унутрашњих послова; послови у вези са здравственим надзором у казнено-поправним и васпитно-поправним установама, као и сарадња на изради наставних програма из области медицинских наука за стручне школе за службенике унутрашњих послова.

Члан 39.

У делокруг Финансијског одељења спадају послови у вези са припремањем и извршавањем прерачуна прихода и расхода и завршног рачуна Државног секретаријата, вршењем рачунско-благајничке службе, финансијског књиговодства, вођењем депозита, осигурањем зграда и друге имовине, вођењем потребних евиденција, као и остваривањем права из социјалног осигурања службеника и радника.

Члан 40.

У делокруг Одељења за техничко-саобраћајну службу спадају послови у вези са коришћењем, одржавањем, попуњавањем и евиденцијом моторних возила, набавком горива, резервних делова и другог материјала за њих и вођењем одговарајућих евиденција.

Члан 41.

У делокруг Одељења за опште послове спадају послови опште архиве, пријема и отпремања поште, дежурна и курирска служба, стенографски, превођилачки и дактилографски послови, као и послови у вези са евиденцијом о стамбеном фонду Државног секретаријата и њему подређених органа и установа и са расподелом станова.

Члан 42.

У делокруг Одсека за материјалне резерве спадају послови одржавања, обнављања и евиденције материјалних резерви.

Члан 43.

У делокруг Одсека за материјално пословање спадају послови у вези са набавком потребног материјала и инвентара и евиденцијом о њима, у вези са одржавањем зграда и инвентара, у вези са набавком оружја, муниције, одеће, обуће и друге опреме за службенике који по прописима службе носе униформу.

Члан 44.

У делокруг Грађевинско-пројектантског бироа спадају послови у вези са добивањем локације, пројектовањем, изградњом и надзором над грађевинским објектима чији је инвеститор Државни секретаријат.

Члан 45.

У делокруг Групе инспектора спадају послови у вези са вршењем надзора над радом органа и установа унутрашњих послова.

Групом инспектора руководи главни инспектор, који одговара за свој рад државном секретару односно државном подсекретару кога одреди државни секретар.

Члан 46.

Кабинет врши послове које му одреди државни секретар, као и послове из члана 72. Закона о државној управи.

Члан 47.

У делокруг Одсека за финансијску ревизију спадају послови у вези са контролом извршења прерачуна прихода и расхода Државног секретаријата, прерачуна републичких државних секретаријата у делу који се финансира из савезног бу-

цета, као и предрачуна и финансијског и материјалног пословања територијалних органа и установа над којима Државни секретаријат врши надзор.

Члан 48.

Правни саветник сарађује на изради нацрта прописа које припремају друге организационе јединице и усклађује те нацрте, даје о њима мишљења и примедбе, а сам израђује нацрте прописа, решења и других аката које му стави у задатак државни секретар, односно одређени државни подсекретар.

Правни саветник даје правна мишљења по правним питањима из послова који су у делокругу Државног секретаријата; прегледа прописе републичких и локалних органа који се односе на послове из делокруга Државног секретаријата, цени њихову сагласност са савезним прописима и у случају неслагања, предлаже државном секретару предузимање одговарајућих мера.

Члан 49.

У делокруг Већа за прекршаје спадају послови одређени Основним законом о прекршајима.

Члан 50.

У делокруг Дисциплинског суда спадају послови одређени чл 101. и 104. Закона о органима унутрашњих послова.

Члан 51.

Ближе прописе о унутрашњој организацији организационих јединица Државног секретаријата доноси државни секретар.

IV. Органи и установе над којима Државни секретаријат врши надзор

Члан 52.

Државном секретаријату непосредно су подређена погранична, лучка, аеродромска и друга повереништва која се оснивају по члану 27. Закона о органима унутрашњих послова, као његови органи за вршење послова непосредне контроле путничког промета преко државне границе и других унутрашњих послова из искључиве надлежности федерације.

Унутрашњу организацију повереништва из претходног става прописује државни секретар.

Члан 53.

Државном секретаријату непосредно су подређене савезне казнено-поправне установе.

Унутрашњу организацију савезних казнено-поправних установа прописује државни секретар у складу са одредбама Закона о извршењу казни, мера безбедности и васпитно-поправних мера.

Члан 54.

Државном секретаријату непосредно је подређена посебна јединица Народне милиције образована по члану 64. Закона о органима унутрашњих послова.

Делокруг, унутрашњу организацију и формацијско стање посебне јединице Народне милиције прописује државни секретар.

Члан 55.

За стручно образовање службеника органа унутрашњих послова, при Државном секретаријату постоје:

- 1) Виша управна школа за унутрашње послове,
- 2) Школа за подофицире Народне милиције,
- 3) Виша школа за цивилну заштиту.

Школе из претходног става организоване су по посебним прописима.

Члан 56.

У саставу Државног секретаријата постоји штампарија, ауто-сервисна организациона јединица са ауто-радионицом (сервисом) и грађевинска занатска група.

Државни секретаријат врши надзор над Болницом „Др Драгиша Мишовић“ у Београду, Анти-туберкулозним лечилиштем „Похорски двор“ код Марибора и Поликлиником у Београду.

За културно-просветно и идеолошко-политичко образовање службеника органа унутрашњих послова постоји Дом културе „Народни херој Пане Ђукић“ у Београду.

Прописе о организацији, раду и надзору над организационим јединицама и установама из ст. 1. и 3. овог члана доноси државни секретар.

Здравствене установе из става 2. овог члана организоване су према посебним прописима.

V. Овлашћења и дужности руководних службеника

Члан 57.

Радом управе руководи начелник.

Начелник управе непосредно одговара за свој рад државном подсекретару односно помоћнику државног секретара кога одреди државни секретар и дужан је држати се упутстава која му он даје.

У случају одсутности или дуже спречености, начелника управе замењује његов помоћник односно службеник кога одреди надлежни државни подсекретар.

Члан 58.

Радом одељења руководи начелник.

У вршењу послова начелник одељења које није у саставу управе дужан је држати се упутстава која му даје државни подсекретар односно помоћник државног секретара кога одреди државни секретар. Државни секретар може одредити да начелник одељења које није у саставу управе одговара за свој рад одређеном начелнику управе.

Начелник одељења у саставу управе дужан је држати се упутстава која му даје начелник управе.

У случају одсутности или дуже спречености, начелника одељења замењује његов помоћник односно службеник Државног секретаријата кога одреди државни подсекретар или помоћник државног секретара односно начелник управе.

Члан 59.

Поред дужности и овлашћења предвиђених у члану 75. Закона о државној управи, начелници су дужни старати се о стручном усавршавању службеника у одељењу, а нарочито омогућити приправницима да се упознају са пословима одељења.

У циљу стручног усавршавања службеника, начелник одељења дужан је указивати им на прописе са којима су дужни да се упознају ради правилног и ефикасног вршења службе и у томе им указивати помоћ. Он је дужан да службеницима указује помоћ и у практичном извршавању појединих задатака, саобразно правилима и инструкцијама за вршење службе.

Начелници су дужни повремено подносити извештаје о раду одељења, као и давати мишљење о раду службеника у циљу њиховог оцењивања.

Члан 60.

Шеф одсека ван састава управе одговоран је за свој рад државном подсекретару односно помоћнику државног секретара кога одреди државни секретар. Државни секретар може одредити да шеф одсека ван састава управе одговара за свој рад одређеном начелнику управе.

Шеф одсека у управи који није у саставу одељења одговара за свој рад начелнику управе.

Државни секретар може одредити да шефови одсека из ст. 1. и 2. овог члана имају овлашћења и дужности начелника одељења.

Члан 61.

Радам одсека који је у саставу одељења руководи шеф одсека по непосредним упутствима начелника одељења.

Значајније акте и друге послове одсека припрема односно извршује сам шеф одсека.

Шеф одсека има дужности и овлашћења прописана у члану 76. Закона о државној управи.

Члан 62.

Референти и други службеници у одсеку проучавају питања и предлоге из делокруга одсека, припремају документације, реферате и решења по тим питањима и предметима, раде на изради прописа, воде посебне евиденције и врше друге послове који им се повере.

VI. Колегијум, стручни савет и стручне комисије**Члан 63.**

Ради расправљања појединих начелних и других важнијих питања која се тичу организације и других послова из делокруга Државног секретаријата, у Државном секретаријату постоји колегијум.

Колегијум се састоји од државних подсекретара и других руководних службеника које одреди државни секретар.

Колегијумом руководи и сазива га, по потреби, државни секретар, који ово може пренети на једног од државних подсекретара.

Члан 64.

У колегијуму се нарочито расправљају: основни проблеми о организацији и раду органа унутрашњих послова; основни проблеми у вези са израдом нацрта прописа или мера које се предлажу Савезном извршном већу, важнији нацрти прописа на које је Државни секретаријат дужан да даје примедбе; објашњења која је Државни секретаријат дужан да даје; предлог предрачуна прихода и расхода Државног секретаријата, као и друга питања која изнесе на расправљање државни секретар.

Члан 65.

О састанку колегијума води се записник, који садржи имена присутних чланова, дневни ред, важније закључке по појединим питањима дневног реда, као и мишљења појединих чланова колегијума кад они то затраже.

Члан 66.

Закључци колегијума који представљају упутства за рад у Државном секретаријату саопштавају се, по правилу, одговарајућим службеницима. Који ће се закључци саопштити службеницима одређује државни секретар.

Члан 67.

Ради расправљања питања која се тичу координације рада организационих јединица из састава управа и других важнијих питања из делокруга управа, у управама се образују колегијуми управа.

У колегијум управе улазе државни подсекретар односно помоћник државног секретара кога одреди државни секретар, начелник и помоћник начелника управе, начелници одељења и други службеници које одреди државни секретар.

Колегијумом руководи и сазива га, по потреби, државни подсекретар односно помоћник државног секретара кога одреди државни секретар.

Одредбе чл. 65. и 66. ове уредбе важе и за рад колегијума управе.

Члан 68.

У Државном секретаријату постоји Савет за стручно образовање службеника органа унутрашњих послова.

Председника и чланове Савета одређује државни секретар. У састав Савета као чланови улазе и по један представник републичког савета за стручно образовање службеника органа унутрашњих послова кога одреди односни савет. Савезно јавно тужилаштво и Секретаријат Савезног извршног већа за просвету и културу могу одредити своје представнике као чланове Савета.

Савет расправља сва питања која се тичу стручног образовања службеника органа унутрашњих послова и предлаже државном секретару мере које се у том погледу имају предузети.

Савет расправља у седницама о питањима која су стављена на дневни ред. Седнице Савета сазива председник Савета. О састанку Савета води се записник, који садржи имена присутних чланова, дневни ред, закључке Савета, као и важнија мишљења појединих чланова Савета кад то они затраже.

О извршавању закључака Савета стара се Одељење за организацију и стручно образовање службеника.

Члан 69.

У Државном секретаријату постоји Савет за цивилну заштиту, као стручни савет за проучавање и расправљање питања из области цивилне заштите.

Председника и чланове Савета именује државни секретар.

Члан 70.

За проучавање појединих питања за која је потребна стручна сарадња која се не може обезбедити у оквиру Државног секретаријата, могу се образовати посебне стручне комисије.

Стручне комисије могу бити сталне или повремене.

Чланове стручних комисија именује и разрешава државни секретар. Да би се именовало за члана стручне комисије службеник другог органа, потребна је сагласност старешине тог органа.

VII. Однос Државног секретаријата према другим органима унутрашњих послова**Члан 71.**

Државни секретаријат непосредно или преко других органа унутрашњих послова врши надзор над примењивањем и извршавањем савезних прописа из области унутрашњих послова од стране органа и служби унутрашњих послова у народној републици.

У вршењу права надзора из претходног става Државни секретаријат може од органа унутрашњих послова у народној републици тражити податке и обавештења о примењивању и извршавању савезних, републичких и локалних прописа из области унутрашњих послова, као и о стању безбедности и одржавању јавног поретка у народној републици и појединим подручјима.

Органи унутрашњих послова у народној републици дужни су подносити извештаје тражене по претходном ставу.

Члан 72.

У унутрашњим пословима из искључиве надлежности федерације (члан 12. Закона о органима унутрашњих послова) Државни секретаријат врши овлашћења која су Законом о државној управи дата савезним органима управе и посебна овлашћења која су му дата Законом о органима унутрашњих послова, и има право: органима унутрашњих послова који те послове непосредно врше издавати обавезна упутства за организовање служби и начин вршења тих послова, као и наређења о начину извршења одређеног посла; преко њих извршавати поједине послове из своје надлежности, одредити службеника који ће руководити радом или изврши-

ти поједини посао у таквом предмету, као и преузети поједини предмет из надлежности другог органа унутрашњих послова и по њему поступити у својој надлежности.

У унутрашњим пословима од општег интереса за федерацију (члан 13. Закона о органима унутрашњих послова) Државни секретаријат врши овлашћења која су Законом о државној управи дата савезним органима управе и посебна овлашћења која су му дата Законом о органима унутрашњих послова, и има право органима унутрашњих послова који ове послове непосредно врше издавати обавезна упутства за организовање служби и начин вршења тих послова.

Упутства и наређења из претходних ставова која издаје Државни секретаријат обавезна су за органе унутрашњих послова којима су упућена.

Члан 73.

У оквиру овлашћења која по Закону о државној управи и Закону о органима унутрашњих послова припадају Државном секретаријату према републичким органима унутрашњих послова, Државни секретаријат, у циљу усклађивања рада у пословима из свог делокруга, одржава заједничке састанке са представницима републичких државних секретаријата за унутрашње послове.

О заједничким састанцима води се записник, који садржи имена присутних представника, дневни ред и закључке који су на састанку донети. Закључци који се односе на унутрашње послове из искључиве надлежности федерације или од општег интереса за федерацију изnose се на одобрење државном секретару односно државном подсекретару који руководи пословима на које се закључци односе.

Ако закључке заједничког састанка државни секретар односно државни подсекретар одобри, и ако је то потребно за обезбеђење правилног и ефикасног поступања, могу се у смислу закључака издати одговарајућа упутства органима и службеницима органа унутрашњих послова у цародним републикама.

ДРУГИ ДЕО

ОПШТА НАЧЕЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ОРГАНА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА У НАРОДНИМ РЕПУБЛИКАМА

I. Унутрашња организација републичког државног секретаријата и секретаријата аутономних јединица

Члан 74.

За вршење послова који спадају у делокруг државне безбедности, Управе за пасошку и пограничну службу и странце, Управе јавне безбедности, Управе Народне милиције и Управе за цивилну заштиту, у републичком државном секретаријату за унутрашње послове и секретаријату за унутрашње послове аутономне јединице организују се посебне организационе јединице.

Унутрашња организација државне безбедности и организационе јединице за пасошку и пограничну службу и странце, као и унутрашња организација организационе јединице за послове цивилне заштите, извршиће се према посебним упутствима савезног Државног секретаријата за унутрашње послове.

Унутрашња организација организационих јединица за послове Јавне безбедности и Народне милиције, као и подела ових послова на њихове унутрашње организационе јединице, извршиће се у складу са начелима о подели тих послова у савезном Државном секретаријату.

Члан 75.

Подела других послова на основне организационе јединице (одељења и одсеке) извршиће се пре-

ма начелима по којима је ова подела извршена у савезном Државном секретаријату. При том се у делокруг појединих организационих јединица могу ставити одговарајући послови које не врши савезни Државни секретаријат, односно из њиховог делокруга изоставити послови које не врши републички државни секретаријат. Сродни послови за које у савезном Државном секретаријату постоје две или више посебних организационих јединица могу се спојити и ставити у делокруг једне организационе јединице, ако обиму послова то одговара. За поједине групе послова уместо одељења, као основне организационе јединице, могу се образовати одсеци издвојени из састава одељења.

Члан 76.

У републичком државном секретаријату може се образовати посебна организациона јединица за вршење контроле над радом органа и установа унутрашњих послова у народној републици. У делокруг ове организационе јединице може се ставити и проучавање питања унапређивања организације и метода рада појединих служби.

Старешина који стоји на челу ове организационе јединице врши послове по упутствима државног секретара и њему је одговоран за рад организационе јединице.

Члан 77.

Унутрашње организационе јединице испоставе републичког државног секретаријата унутрашњих послова која се образује по члану 6. Закона о изменама и допунама Општег закона о уређењу општина и орезава организују се и њихов делокруг одређује се сходно одредбама чл. 78. и 79. ове уредбе.

II. Унутрашња организација секретаријата за унутрашње послове среског народног одбора

Члан 78.

Секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора мора имати посебне организационе јединице за:

- 1) државну безбедност,
- 2) пограничну и пасошку службу и странце,
- 3) криминалистичку службу,
- 4) јавни поредак и безбедност саобраћаја,
- 5) Народну милицију,
- 6) извршавање казни,
- 7) опште послове,
- 8) цивилну и противпожарну заштиту.

Према обиму послова, у секретаријату се за поједине послове из претходног става образују одсеци или реферати. У већим срезовима за вршење ових послова могу се образовати одељења.

У великим срезовима могу се, поред организационих јединица из става 1. овог члана, образовати и друге организационе јединице, ако је због обима послова и за ефикасно вршење службе то потребно.

Члан 79.

Делокруг организационих јединица у секретаријату одређује се према начелима по којима је извршено груписање послова и њихова расподела на основне организационе јединице у Савезном и републичком државном секретаријату, с тим што се за послове безбедности саобраћаја према потреби, може образовати посебна организациона јединица одвојена од организационе јединице за јавни поредак. Ако послови извршавања казни нису обимни, могу се ставити у делокруг организационе јединице за јавни поредак и безбедност саобраћаја.

Делокруг организационе јединице за послове државне безбедности одредиће се и расподела послова на поједине реферате извршиће се према посебном упутству савезног Државног секретаријата.

Члан 80.

Из надлежности секретаријата за унутрашње послове среског народног одбора могу се у делокруг његове испоставе преносити ови послови:

1) спречавање и откривање кривичних дела, проналажење и хватање учинилаца кривичних дела и њихово предавање органима надлежним за гоњење, као и помоћ и сарадња у откривању привредних преступа;

2) одржавање јавног реда и мира на подручју испоставе;

3) спречавање, откривање и пријављивање прекршаја;

4) безбедност саобраћаја на јавним путевима на подручју испоставе, осим послова регистровања моторних возила и издавања возачких дозвола;

5) примена прописа о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима, о држању и ношењу оружја и промету ватреног оружја, муниције и експлозива.

Испостава врши и послове државне безбедности које посебним упутством одреди савезни Државни секретаријат.

Испостава је овлашћена и дужна примати од грађана поднеске по којима је надлежан да решава секретаријат за унутрашње послове среског народног одбора и без одлагања достављати их секретаријату.

У делокруг испоставе не могу се пренети послови у којима је предвиђена надлежност општинских народних одбора и њихових органа.

Члан 81.

Испостава може имати посебно организационе јединице:

1) за послове државне безбедности,

2) за криминалистичку службу,

3) за опште послове.

Организационе јединице испоставе су, по правилу, реферати.

У делокруг реферата за опште послове спадају сви послови из надлежности испоставе, сем послова државне безбедности и криминалистичке службе.

III. Организација органа унутрашњих послова општинског народног одбора

Члан 82.

За вршење унутрашњих послова који спадају у надлежност општине, статутом или одлуком народног одбора може се образовати самостални орган управе.

У општинама у којима се за вршење унутрашњих послова не образује самостални орган управе, ове послове врши орган управе у чији делокруг су ти послови стављени. У таквом случају за вршење ових послова одговоран је старешина тог органа.

Орган управе надлежан за унутрашње послове врши све унутрашње послове који су прописима стављени у надлежност општинских органа, укључујући и послове цивилне и противпожарне заштите.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 83.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

Члановима овог пречишћеног текста одговарају наведени чланови Уредбе о организацији и раду савезног Државног секретаријата за унутрашње послове и о општим начелима за организацију органа унутрашњих послова у народним републикама

(„Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/58) и Уредбе о изменама и допунама Уредбе о организацији и раду савезног Државног секретаријата за унутрашње послове и о општим начелима за организацију органа унутрашњих послова у народним републикама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), са назначењем у заградни броја „Службеног листа ФНРЈ“, и то:

члану 1. члан 1. (10/61); члану 2. члан 2. (30/58); члану 3. члан 3. (30/58); члану 4. члан 4. (30/58); члану 5. члан 5. (30/58); члану 6. члан 6. (10/61); члану 7. члан 7. (30/58); члану 8. члан 8. (30/58) и члан 3. (10/61); члану 9. члан 9. (30/58); члану 10. члан 10. (30/58); члану 11. члан 4. (10/61); члану 12. члан 5. (10/61); члану 13. члан 6. (10/61); члану 14. члан 7. (10/61); члану 15. члан 14. (30/58) и члан 8. (10/61); члану 16. члан 15. (30/58); члану 17. члан 9. (10/61); члану 18. члан 10. (10/61); члану 19. члан 11. (10/61); члану 20. члан 11. (10/61); члану 21. члан 17. (30/58); члану 22. члан 18. (30/58); члану 23. члан 12. (10/61); члану 24. члан 20. (30/58); члану 25. члан 21. (30/58); члану 26. члан 13. (10/61); члану 27. члан 13. (10/61); члану 28. члан 13. (10/61); члану 29. члан 13. (10/61); члану 30. члан 22. (30/58); члану 31. члан 23. (30/58); члану 32. члан 14. (10/61); члану 33. члан 15. (10/61); члану 34. члан 25. (30/58); члану 35. члан 26. (30/58); члану 36. члан 29. (30/58); члану 37. члан 30. (30/58); члану 38. члан 32. (30/58); члану 39. члан 17. (10/61); члану 40. члан 17. (10/61); члану 41. члан 17. (10/61); члану 42. члан 17. (10/61); члану 43. члан 17. (10/61); члану 44. члан 17. (10/61); члану 45. члан 17. (10/61); члану 46. члан 33. (30/58); члану 47. члан 34. (30/58); члану 48. члан 36. (30/58); члану 49. члан 37. (30/58); члану 50. члан 38. (30/58); члану 51. члан 19. (10/61); члану 52. члан 40. (30/58); члану 53. члан 41. (30/58) и члан 20. (10/61); члану 54. члан 42. (30/58) и члан 21. (10/61); члану 55. члан 43. (30/58) и члан 22. (10/61); члану 56. члан 45. (30/58); члану 57. члан 24. (10/61); члану 58. члан 25. (10/61); члану 59. члан 49. (30/58); члану 60. члан 26. (10/61); члану 61. члан 47. (30/58); члану 62. члан 50. (30/58); члану 63. члан 51. (30/58); члану 64. члан 52. (30/58); члану 65. члан 53. (30/58); члану 66. члан 54. (30/58); члану 67. члан 55. (30/58) и члан 27. (10/61); члану 68. члан 56. (30/58); члану 69. члан 28. (10/61); члану 70. члан 57. (30/58); члану 71. члан 58. (30/58); члану 72. члан 59. (30/58); члану 73. члан 60. (30/58); члану 74. члан 61. (30/58) и члан 29. (10/61); члану 75. члан 63. (30/58); члану 76. члан 64. (30/58); члану 77. члан 65. (30/58); члану 78. члан 66. (30/58); члану 79. члан 67. (30/58); члану 80. члан 68. (30/58); члану 81. члан 69. (30/58); члану 82. члан 70. (30/58); и члану 83. члан 71. (30/58).

Бр. 354

20. марта 1961. године
Београд

Државни секретар
за унутрашње послове,
Светислав Стефановић, с. р.

185.

На основу члана 5. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О НАЧИНУ ПРОДАЈЕ ДЕВИЗА ЗА ПОТРЕБЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ДРУШТВЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА

1. Народна банка продаваће државним органима и друштвеним правним лицима, осим привредним организацијама, девизе за њихова неробна и робна плаћања у иностранству по обрачунском курсу, у границама средстава одређених за ову сврху.

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 09-7741/1

7. марта 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

186.

На основу члана 56. став 2. Закона о тржишној инспекцији („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/59), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ИЗМЕНИ НАРЕДБЕ О УПЛАТИ РАЗЛИКЕ У ЦЕНИ У ДРУШТВЕНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ ФОНДОВЕ

1. У Наредби о уплати разлике у цени у друштвене инвестиционе фондове („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/59) тачка 2. мења се и гласи:

„2. Средства уплаћена на збирни рачун из тачке 1. ове наредбе, Народна банка распоредиће, и то: 75% у корист Општег инвестиционог фонда и 25% у корист општинског инвестиционог фонда.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-6886/1

18. марта 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

187.

На основу члана 78. Основног закона о финансирању школства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за просвету и културу, Савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

УПУТСТВО

О ОБРАЧУНАВАЊУ И РАСПОДЕЛИ ДОПРИНОСА ЗА ДРУШТВЕНЕ ФОНДОВЕ ЗА ШКОЛСТВО

1. Одредбом члана 28а. Закона о доприносу буџетима из личног дохотка радника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/57, 53/58, 47/59, 27/60, 44/60 и 9/61), уместо доприноса за друштвене фондове за школство који су плаћале привредне организације и самосталне установе по чл. 43, 44. и 46. Основног закона о финансирању школства, уведен је допринос за друштвене фондове за школство у виду дела доприноса буџетима из личног дохотка.

Новоуведени допринос за друштвене фондове за школство састоји се:

1) од 10% од наплаћеног доприноса буџетима из личног дохотка пре његове расподеле на политичкотериторијалне јединице, и

2) од износа израженог у проценту од дела доприноса буџетима из личног дохотка који припада политичкотериторијалној јединици, а који она може одредити својом одлуком.

2. Део доприноса буџетима из тачке 1. под 1 овог упутства расподељује се на друштвене фондове за школство по члану 48. Основног закона о финансирању школства.

Део доприноса из тачке 1. под 2 припада друштвеном фонду за школство политичкотериторијалне јединице која је донела одлуку о издавању тог дела доприноса.

3. Уплаћене аконтације за 1961. годину у висини од 40% од ранијег доприноса за кадрове у привреди на име доприноса за друштвене фондове за школство по члану 74. Основног закона о финансирању школства вратиће се привредним организацијама на захтев који оне подносе банци код које је уплата извршена. Овај захтев се може поднети банци најдоцније до 30. јуна 1961. године. Ако захтев не буде поднет у овом року, уплаћене аконтације сматраће се приходом друштвених фондова за школство и распоредиће се као допринос за друштвене фондове за школство по члану 48. Основног закона о финансирању школства.

Привредне организације које су за 1961. годину на основу члана 75. Основног закона о финансирању школства дужне уплаћивати средства у висини од 60% од ранијег доприноса за кадрове у привреди у фондове при привредним коморама, удружењима односно заједницама Југословенских железница или Југословенских пошта, телеграфа и телефона, уплаћиваће та средства у ове фондове док се од стране тих комора односно удружења или заједница не обезбеде средства за намене које су биле финансиране из средстава њихових фондова за кадрове, а највише за прва три месеца 1961. године. Ако средства за ове намене буду обезбеђена пре 31. марта 1961. године, привредне организације дужне су уплаћивати средства у висини од 60% од ранијег доприноса за кадрове у привреди за своје обавезе до краја месеца у коме је то обезбеђивање извршено. Као доказ о том обезбеђивању привредне организације дужне су поднети банци писмену потврду од надлежне коморе, стручног удружења или Заједнице Југословенских железница односно Југословенских пошта, телеграфа и телефона. Ако привредна организација не поднесе овај доказ, дужна је уплаћивати одговарајућа средства као своје обавезе до 31. марта 1961. године.

Средства из става 2. ове тачке привредне организације ће обрачунати на терет трошкова пословања у смислу члана 12. Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61).

4. Приватне радње (члан 46. став 2. Основног закона о финансирању школства) плаћају допринос за друштвене фондове за школство по основици и стопи које пропише републичка народна скупштина у смислу члана 47. Основног закона о финансирању школства.

До доношења прописа из става 1. ове тачке, приватне радње плаћају аконтацију у висини ранијег доприноса за кадрове у привреди. Од те аконтације, део који је раније уплаћиван у фон-

дове за кадрове политичко-територијалних јединица уплаћује се у друштвене фондове за школство у смислу члана 74. Основног закона о финансирању школства. Престали део ранијег доприноса за кадрове у привреди уплаћује се по обавезама до 31. марта 1961. године у фондове одговарајућих комора у смислу члана 75. Основног закона о финансирању школства, а од 1. априла 1961. године у друштвене фондове за школство.

5. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-9123/1

20. марта 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,

Никола Минчев, с. р.

188.

На основу члана 13. Закона о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/46), а по испуњењу услова из чл. 14, 15. и 16. тог закона, савезни Државни секретаријат за унутрашње послове доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРЕЊУ ОСНИВАЊА И РАДА ЈУГОСЛОВЕНСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА ФИЛОЗОФИЈУ

Одобрава се, према поднесеним правилима, оснивање и рад Југословенског удружења за филозофију, са седиштем у Београду, а са делатношћу на територији Федеративне Народне Републике Југославије.

Овим решењем ставља се ван снаге решење овог Државног секретаријата бр. П/3-25498 од 12. децембра 1956. године, којим је одобрено оснивање и рад Југословенског удружења за филозофију и социологију.

Бр. 26316/2

16. јануара 1961. године

Београд

Државни секретар
за унутрашње послове,
Светислав Стефановић, с. р.

189.

На основу члана 13. Закона о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/46), а по испуњењу услова из чл. 14, 15. и 16. тог закона, савезни Државни секретаријат за унутрашње послове доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРЕЊУ ОСНИВАЊА И РАДА ЈУГОСЛОВЕНСКОГ УДРУЖЕЊА ЗА СОЦИОЛОГИЈУ

Одобрава се, према поднесеним правилима, оснивање и рад Југословенског удружења за социологију, са седиштем у Београду, а са делатношћу на територији Федеративне Народне Републике Југославије.

Бр. 26017/1

16. јануара 1961. године

Београд

Државни секретар
за унутрашње послове,
Светислав Стефановић, с. р.

190.

На основу члана 13. Закона о удружењима, зборовима и другим јавним скуповима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/46), а по испуњењу услова из чл. 14, 15. и 16. тог закона, савезни Државни секретаријат за унутрашње послове доноси

РЕШЕЊЕ

О ОДОБРЕЊУ ОСНИВАЊА И РАДА ЛИКОВНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Одобрава се, према поднесеном статуту, оснивање и рад Ликовне заједнице Југославије, са седиштем у Београду, а са делатношћу на територији Федеративне Народне Републике Југославије.

Бр. 25130/1

16. јануара 1961. године

Београд

Државни секретар
за унутрашње послове.

Светислав Стефановић, с. р.

191.

На основу члана 48. Основног закона о стипендијама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/55, 53/56 и 10/61), у вези са чланом 13. став 2. тачка 6. алинеја 3. Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Секретаријат Савезног извршног већа за просвету и културу издаје

НАРЕДБУ

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА НАРЕДБЕ О ВИСИНИ СТИПЕНДИЈА

1. Наредба о висини стипендија („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/58) престаје да важи 23. марта 1961. године, као дана ступања на снагу Закона о изменама Основног закона о стипендијама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61).

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 04-944/1

18. марта 1961. године

Београд

Секретар
за просвету и културу,
Крсте Црвенковски, с. р.

192.

На основу члана 37. став 3. Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56, 22/58 и 25/59), у сагласности са Савезним извршним већем, Управни одбор Југословенске инвестиционе банке доноси

ОДЛУКУ

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРОЦЕНТИМА УЧЕШЋА ИНВЕСТИТОРА У ТРОШКОВИМА ИНВЕСТИЦИЈА КОЈЕ СЕ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА

1. У Одлуци о процентима учешћа инвеститора у трошковима инвестиција које се финансирају из

средстава Општег инвестиционог фонда („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/58, 30/58, 41/58, 7/59, 38/59, 4/60 и 40/60) у тачки I став 3. после одредбе под 15 додаје се нова одредба под 16, која гласи:

„16) за инвестиције T_1 подизање интензивних култура дрвећа великог и брзог прираста ————— 20%“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

О. бр. 973

8. децембра 1960. године
Београд

Југословенска инвестициона банка

Председник
Управног одбора,
Хасан Бркић, с. р.

Генерални директор,
Никола Миљанић, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Закона о доприносу за стамбену изградњу, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 9/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

ЗАКОНА О ДОПРИНОСУ ЗА СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ

У члану 13. став 1. у петом реду уместо речи: „члана 11.“ треба да стоје речи: „члана 12. ст. 1. и 2.“
Из Савезне народне скупштине, Београд, 23. марта 1961. године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Одлуке о изменама и допунама Савезног друштвеног плана за 1961. годину, објављеној у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 9/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА САВЕЗНОГ ДРУШТВЕНОГ ПЛАНА ЗА 1961. ГОДИНУ

У тачки 2. у првом реду после речи: „став 2.“ треба уметнути речи: „тачка 2.“.
Из Савезне народне скупштине, Београд, 18. марта 1961. године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Правилника о стручној спреми службеника шумарске службе, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 6/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

ПРАВИЛНИКА О СТРУЧНОЈ СПРЕМИ СЛУЖБЕНИКА ШУМАРСКЕ СЛУЖБЕ

У члану 64. став 2. у првом реду уместо речи: „По истеку“ треба да стоји: „До истека“.
Из Секретаријата Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство, Београд, 4. марта 1961. године.

РЕШЕЊА

На основу члана 166. ст. 2. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57) у вези с чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДРЖАВНОГ САВЕТНИКА У ДРЖАВНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА ПОСЛОВЕ ФИНАНСИЈА ФНРЈ

Поставља се за државног саветника у Државном секретаријату за послове финансија ФНРЈ Антоније Таоих, виши саветник у истом Секретаријату.

Б. бр. 15
10. марта 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

САДРЖАЈ:

	Страна
179. Уредба о измени и допуни Уредбе о уститељским предузећима и радњама —	289
180. Одлука о одређивању премија за сирови памук рода 1961. године — — — —	289
181. Одлука о одређивању премија за соју рода 1961. године — — — —	289
182. Одлука о изменама и допунама Одлуке о одређивању највиших продајних цена за домаћу вуну мерино и полумерино и о коришћењу средстава остварених прометом текстилних сировина — — — —	290
183. Одлука о допунама Одлуке о одређивању највиших продајних цена за поједине производе — — — —	290
184. Пречишћен текст Уредбе о организацији и раду савезног Државног секретаријата за унутрашње послове и о општим начелима за организацију органа унутрашњих послова у народним републикама — — — —	290
185. Наредба о начину продаје девиза за потребе државних органа и друштвених правних лица — — — —	297
186. Наредба о измени Наредбе о уплати разлике у цени у друштвене инвестиционе фондове — — — —	298
187. Упутство о обрачунавању и расподели доприноса за друштвене фондове за школство — — — —	298
188. Решење о одобрењу оснивања и рада Југословенског удружења за филозофију — — — —	299
189. Решење о одобрењу оснивања и рада Југословенског удружења за социологију — — — —	299
190. Решење о одобрењу оснивања и рада Ликовне заједнице Југославије — — — —	299
191. Наредба о престанку важења Наредбе о виоини стипендија — — — —	299
192. Одлука о допуни Одлуке о процентима учешћа инвеститора у трошковима инвестиција које се финансирају из средстава Општег инвестиционог фонда — — — —	299
Исправка Закона о доприносу за стамбену изградњу — — — —	300
Исправка Одлуке о изменама и допунама Савезног друштвеног плана за 1961. годину — — — —	300
Исправка Правилника о стручној спреми службеника шумарске службе — — — —	300