



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Sluzbeni vesnik

81

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по погребима, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11 за огласе 101-11 1-30 1-931

Среда, 10. мај 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 18

ГОД. XVII

Цена овом броју је 60.— дин. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дин. а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9. Пошт. факс 26 — Телефони: централа 28-010 и 28-417. Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619.

310.

На основу члана 22. Уредбе о изменама и допунама Уредбе о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Секретаријат Савезног извршног већа за законодавство и организацију издаје

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

УРЕДБЕ О ЗЕМЉОРАДНИЧКИМ ЗАДРУГАМА

На основу одељка II Одлуке о потврди уредаба Савезног извршног већа и о даљем раду на примени закона о привредној систему („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/54), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

о земљорадничким задругама

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Земљорадници се могу удруживати у земљорадничке задруге.

Земљорадничке задруге се баве пољопривредном производњом, њеним организовањем и унапређивањем, као и другим делатностима у вези са пољопривредном производњом.

Удруживање у земљорадничке задруге је добровољно.

Члан 2.

Земљорадничка задруга може у оквиру своје делатности да оснива привредна предузећа, радње и самосталне погоне.

Односи између земљорадничке задруге и њених самосталних погона регулишу се правилима задруга а, по потреби, и уговором. Односи између задруге и привредних предузећа и радњи које је она основала регулишу се уговором у складу са одредбама ове уредбе и других важећих прописа.

Члан 3.

Земљорадничка задруга може и сама вршити одређене привредне делатности.

Члан 4.

Земљорадничка задруга може организовати пољопривредну производњу на земљи узетој у закуп или на послугу од својих чланова или других лица, или на земљи у друштвеној својини, с тим да задругом управљају задругари који у њој раде и радници који су у трајном радном односу са задругом (селачка радна задруга).

Ако у задрузи из става 1. овог члана стално раде и друга лица, она постају задругари у смислу члана 22. став 2. ове уредбе.

Члан 5.

Земљорадничка задруга и самостални погони које она оснива могу се, поред делатности из члана

1. став 2. ове уредбе, бавити и другим привредним делатностима у сагласности са основним савезом земљорадничких задруга у коме је задруга учлањена и уз одобрење општинског народног одбора на чијем подручју се налази седиште задруге.

Општи прописи о трговинској и другим делатностима важе и за вршење трговинске и других делатности од стране задруге и њених самосталних погона. Остале делатности из члана 1. став 2. ове уредбе и из става 1. овог члана, задруга и њени самостални погони могу вршити кад испуне услове прописане за вршење тих делатности.

Члан 6.

Одлуку о оснивању привредних предузећа, радњи или самосталних погона од стране земљорадничке задруге, као и њихово конституисање, одобрава савет општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране.

Против решења којим савет општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране одбије давање овог одобрења, задруга и радни колектив који врши ту посебну привредну делатност у оквиру задруге, могу изјавити жалбу савету среског народног одбора надлежном за послове односне привредне гране у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 7.

Привредним предузећем, радњом или самосталним поконом који је основала земљорадничка задруга, управља радни колектив предузећа, радње односно погона.

У расподели дела чистог прихода земљорадничке задруге, основане у смислу члана 4. ове уредбе, издвојеног за личне дохотке, учествују задругари који у њој раде и радници који су у редовном односу са задругом.

Привредно предузеће, радња или самостални погон не може без одобрења задруге мењати нити напустити своју основну привредну делатност, али је може проширивати и допуњавати.

Члан 8.

Према привредном предузећу, радњи или самосталном погону који је основала, земљорадничка задруга има право на повраћај вредности средстава која је приликом оснивања дала на управљање, као и на камату на та средства која не може бити виша од просечне камате плаћене у текућој години на инвестиционе зајмове.

Члан 9.

Утврђивање и расподела укупног прихода привредних предузећа и радњи које је земљорадничка задруга основала врши се као и код осталих привредних организација.

Правилима задруге може се предвидети да предузећа и радње основани од земљорадничке задруге могу цео свој чист приход или део тог прихода, по издвајању средстава за личне дохотке радника

предузећа односно радње, уносити у фондове задруге — оснивача.

Члан 10.

Задружна имовина је у друштвеној својини и њоме управља земљорадничка задруга.

Задружну имовину сачињавају све ствари које задруга произведе, као и ствари и права које задруга прибави приликом оснивања или у току своје делатности.

Задружна имовина не може се ни под којим условима одузети од задруге.

Члан 11.

Унутрашња организација земљорадничке задруге одређује се њеним правилима.

II. ОСНИВАЊЕ ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Члан 12.

За оснивање земљорадничке задруге потребно је:

- 1) да се најмање десеторица пунолетних пољопривредних произвођача споразумеју да оснују задругу;

- 2) да се одржи оснивачка скупштина задруге;
- 3) да се донесу правила задруге;
- 4) да се изабере привремени управник;
- 5) да се изврши регистрација задруге.

Члан 13.

О оснивању земљорадничке задруге одлучује оснивачка скупштина задруге.

Оснивачку скупштину сазивају оснивачи.

Оснивачи подносе оснивачкој скупштини предлог правила задруге.

Члан 14.

Оснивачка скупштина одлучује хоће ли се земљорадничка задруга основати, доноси правила задруге и бира органе задруге.

Записник оснивачке скупштине мора, поред осталог, садржати и имена оснивача задруге.

Члан 15.

За оснивање земљорадничке задруге потребно је одобрење општинског народног одбора, које дају оба већа равноправно.

Против решења општинског народног одбора којим се одбија давање одобрења за оснивање задруге, оснивачи се могу жалити средном народном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 16.

Управник земљорадничке задруге дужан је поднети пријаву за регистрацију задруге у року од 15 дана од дана достављања решења о одобрењу оснивања задруге.

Пријава мора да садржи: назив и седиште задруге, делатности којима ће се задруга бавити и име управника задруге.

Уз пријаву подносе се и одобрена правила задруге.

Ако управник задруге не поднесе пријаву за регистрацију задруге у прописаном року, решење којим се даје одобрење за оснивање задруге престаје да важи.

Члан 17.

Регистрацију врши окружни привредни суд на чијем се подручју налази седиште земљорадничке задруге.

Суд може регистрацију одбити само ако нису испуњени законски услови предвиђени за оснивање земљорадничке задруге.

Против решења којим се одбија регистрација, задруга може изјавити жалбу у року од 30 дана од дана пријема решења о одбијању.

Члан 18.

Земљорадничка задруга је основана и стиче својство правног лица даном регистрације.

Члан 19.

Одобрење за отпочињање рада појединих делатности земљорадничке задруге издаје орган управе општинског народног одбора надлежан за послове односно привредне гране по прописима који важе за отпочињање рада привредних предузећа.

Одобрење за отпочињање рада појединих делатности земљорадничке задруге уписује се у регистар у року од 15 дана од дана доставе одобрења земљорадничкој задрузи.

Пријаву за упис у регистар одобрења за отпочињање рада појединих делатности подноси управник задруге.

III. ЧЛАНСТВО У ЗЕМЉОРАДНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ

Члан 20.

Члан земљорадничке задруге може бити сваки пунолетни пољопривредни произвођач:

- 1) који прихвати правила задруге;
- 2) који се обавезе да ће остваривати минимум економске (пословне) сарадње са задругом;
- 3) који уплати одређену уписнину.

Члан 21.

Правилима земљорадничке задруге одређује се висина уписнине и минимум обавезне економске сарадње члана задруге са задругом.

Као минимум обавезне економске сарадње може се предвидети нарочито:

- 1) сарадња са задругом у пољопривредној производњи на одређеној површини, у одређеној количини или вредности;
- 2) контрахирање са задругом производње пољопривредних производа на одређеној површини, у одређеној количини или вредности и испорука тих производа;

3) продаја пољопривредних производа задрузи у одређеним количинама или у одређеној вредности;

4) куповина репродукционог материјала од задруге или прихватање пољопривредних услуга од задруге у одређеној вредности;

5) улагање одређеног новчаног износа код задруге на штедњу.

Правилима задруге могу се предвидети и други облици минимума обавезне економске сарадње.

Члан 22.

Оснивачи земљорадничке задруге постају њени чланови даном регистрације задруге.

Сваки радник који ступи у трајан радни однос са земљорадничком задругом или са самосталним погоном задруге, стиче право да постане члан те земљорадничке задруге.

Радник који по одредби става 2. овог члана постане члан задруге, задржава сва права и обавезе лица у радном односу.

Остали пољопривредни произвођачи постају чланови задруге пријемом у чланство задруге.

Члан 23.

Одлуку о пријему у чланство земљорадничке задруге доноси управни одбор задруге.

Против одлуке којом се одбија пријем у чланство задруге лице чији је пријем одбијен може се жалити задружном савету задруге.

Члан 24.

Чланство у земљорадничкој задрузи престаје смрћу, иступањем или искључењем задругара из задруге.

Члан 25.

Нико против своје воље не може ни под којим условима бити задржан као члан земљорадничке задруге.

Члан задруге који је са задругом закључио уговор о послузи или закупу, може тражити да му се земљиште преда само у време и на начин који су одређени уговором или правилима задруге.

Уговором или правилима задруге уређују се и други имовински односи између задруге и члана који престаје бити задругар.

IV. ПРАВИЛА ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ**Члан 26.**

Правила земљорадничке задруге садрже све потребне одредбе о организацији задруге, а нарочито:

- 1) назив и седиште задруге;
- 2) подручје рада задруге;
- 3) врсте привредне делатности којима ће се задруга бавити;
- 4) однос задруге према самосталним погонима;
- 5) одредбе о органима задруге и њиховим међусобним односима;
- 6) права и дужности чланова задруге;
- 7) одредбе о уписници задругара;
- 8) одредбе о имовинским односима између задруге и њених чланова;
- 9) одредбе о фондовима задруге;
- 10) одредбе о потписивању и заступању задруге.

Члан 27.

Правила земљорадничке задруге одобрава савет општинског народног одбора надлежан за послове пољопривреде. Пре доношења решења о одобрењу правила задруге савет општинског народног одбора надлежан за послове пољопривреде дужан је прибавити мишљење основног савеза земљорадничких задруга у коме је задруга учлањена.

Ако правила земљорадничке задруге не садрже све потребне одредбе или оне нису у складу са законом, савет општинског народног одбора надлежан за послове пољопривреде одбиће давање одобрења.

Члан 28.

Промене у правилима земљорадничке задруге доноси задружни савет.

Промене у правилима задруге одобрава савет општинског народног одбора надлежан за послове пољопривреде. Пре доношења решења о одобрењу промена у правилима задруге савет општинског народног одбора надлежан за послове пољопривреде дужан је прибавити мишљење основног савеза земљорадничких задруга у коме је задруга учлањена.

Решење о одобрењу промена у правилима задруге, управник задруге дужан је без одлагања доставити окружном привредном суду код кога су правила регистрована, ради уношења потребних измена у задружни регистар.

V. ОРГАНИ ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ**Члан 29.**

Органи земљорадничке задруге су скупштина, задружни савет, управни одбор и управник.

1. Скупштина**Члан 30.**

Скупштину земљорадничке задруге сачињавају сви чланови задруге.

Скупштина задруге пуноважно одлучује ако је присутно више од половине чланова задруге.

Поступак за сазивање скупштине и утврђивање њеног дневног реда, као и начин рада и вођења

записника скупштине, одређују се правилима задруге.

Члан 31.

Скупштина земљорадничке задруге:

- 1) доноси прва правила задруге при њеном оснивању;
- 2) даје препоруке за доношење перспективног плана привредног развитка задруге;
- 3) разматра рад задруге;
- 4) даје смернице за рад задруге;
- 5) разматра и друга питања из организације и рада задруге и даје препоруке задружном савету за њихово решавање.

Задружни савет задруге дужан је да расправља о препорукама скупштине задруге и да по њима доноси одлуке.

2. Задружни савет**Члан 32.**

Задружни савет земљорадничке задруге састоји се од 21 до 120 чланова.

У задружни савет обавезно улази одређен број радника задруге и њених самосталних погона, с тим да се при одређивању броја радника самосталних погона који обавезно улазе у задружни савет, узима у обзир доходак тих погона са којим они учествују у остваривању укупног дохотка задруге.

Број чланова задружног савета задруге, као и број радника задруге и њених самосталних погона који у смислу става 2. овог члана обавезно улазе у задружни савет, одређују се правилима задруге.

Ако је у задрузи укупан број чланова задруге и радника задруге и њених самосталних погона мањи од 30, у задружни савет улазе сви чланови задруге и радници задруге и њених самосталних погона.

Правилима задруге може се предвидети да у задружном савету буду заступљени са одређеним бројем представника, и предузећа и радње које је основала задруга, ако се са тим сагласе раднички савети тих предузећа и радњи.

Члан 33.

Задружни савет земљорадничке задруге бира се тајним гласањем, с тим да при том бирачи имају опште, једнако и непосредно право гласа.

Бирачко право за избор чланова задружног савета који се бирају из реда задругара имају сви чланови задруге.

Бирачко право за избор чланова задружног савета који се бирају из реда радника задруге и њених самосталних погона, имају радници који су по важећим прописима у сталном радном односу са задругом и њеним самосталним погонима.

Избори за задружни савет одржавају се почетком сваке друге године.

Члан 34.

Избори за задружни савет земљорадничке задруге врше се на основу кандидатских листа.

Право предлагања кандидатских листа за избор чланова задружног савета из реда чланова задруге има одређени број задругара, а за избор чланова задружног савета из реда радника задруге и њених самосталних погона — одређени број радника задруге и њених самосталних погона.

Члан 35.

Кандидатске листе подносе се писмено.

Кандидатске листе морају садржавати имена најмање онолико кандидата колико се бира чланова задружног савета из реда чланова земљорадничке задруге односно из реда радника задруге и њених самосталних погона (потпуна кандидатска листа).

Ако су поднете потпуне кандидатске листе, одређени број задругара односно радника задруге и њених самосталних погона може предложити и мањи број кандидата него што износи број чланова задружног савета који треба изабрати (непотпуна кандидатска листа). Непотпуна кандидатска листа може бити везана за коју од потпуних кандидатских листа, ако на то пристану предлагачи односно потпуне кандидатске листе.

Кандидатске листе потписују предлагачи.

Члан 36.

Кандидатску листу за избор чланова задружног савета из реда чланова земљорадничке задруге, може предложити најмање једна десетина чланова задруге, ако задруга има до 500 чланова. У задругама које имају преко 500 чланова, кандидатску листу може предложити онолики број чланова задруге колико износи број чланова задружног савета који се има изабрати из реда чланова задруге.

Кандидатску листу за избор чланова задружног савета из реда радника задруге и њених самосталних погона, може предложити једна десетина радника који имају право гласа, ако задруга и њени самостални погони имају до 500 радника, с тим да број предлагача не може бити мањи од 5. У задругама које имају преко 500 радника задруге и њених самосталних погона, кандидатску листу може предложити онолики број радника колико износи број чланова задружног савета који се има изабрати из реда радника задруге и њених самосталних погона.

Међу предлагачима из става 2. овог члана морају бити равномерно заступљени радници задруге и радници њених самосталних погона.

Члан 37.

Кандидатске листе морају бити објављене на уобичајени начин у земљорадничкој задрузи, и то најдоцније на 7 дана пре дана избора.

Члан 38.

Изборима за задружни савет руководе посебне изборне комисије, које именује задружни савет земљорадничке задруге. Изборну комисију која треба да руководи изборима за чланове задружног савета из реда чланова задруге, задружни савет поставља из реда чланова задруге, а изборну комисију која треба да руководи изборима за чланове задружног савета који се бирају из реда радника задруге и њених самосталних погона — из реда радника задруге и њених самосталних погона.

Члан 39.

Изборне комисије из члана 38. ове уредбе потврђују кандидатске листе за које утврде да су правилно састављене и да кандидована лица имају бирачко право. Потврду кандидатске листе комисија ставља на саму листу, означајући у потврди: ко је листу предао, кога дана и у колико часова, као и да је листа уредна. Овакву потврду комисија издаје и лицима која су поднела листу.

Ако изборна комисија при прегледу кандидатске листе примети какву неправилност, обавестиће предлагаче у чему се та неправилност састоји, упутиће их како да је отклоне и саопштиће им да јој исправљену листу могу предати најдоцније следећег дана.

Ако је кандидатска листа која се по други пут подноси неуредна, изборна комисија ће је одбити, наводећи разлоге одбијања. Своје решење комисија ће исписати на самој листи и предаће листу њеним подносиоцима.

Против решења којим се одбија кандидатска листа сваки подносилац листе може изјавити жалбу

среском суду у року од 24 часа од часа кад је одбијена листа враћена подносиоцима. Жалба се предаје непосредно суду.

По жалби из става 4. овог члана суд може поништити решење изборне комисије којим је кандидатска листа одбивена и потврдити листу, или одредити да подносиоци листе отклоне недостатке и листу предају изборној комисији у року од 24 часа.

Решење по жалби доноси срески суд у року од 24 часа од пријема жалбе и доставља га изборној комисији.

Против решења среског суда нема места жалби.

Члан 40.

Гласање се врши на бирачким местима.

Изборне комисије из члана 38. ове уредбе одређују да ли ће се избори извршити на једном или на два односно више бирачких места. Ако избори треба да се изврше на два или више бирачких места, изборне комисије постављају и бирачке одборе.

Члан 41.

Гласање се врши гласачким листићима, који морају бити сви исте боје и величине.

Сваки гласачки листић мора да садржи имена свих кандидата, и то груписана по кандидатским листама.

Члан 42.

Сваки бирач добива један гласачки листић.

На гласачком листићу бирач означава кандидате за које гласа на тај начин што заокружава бројеве испред имена кандидата. Бирач не може на гласачком листићу дописивати имена лица за која жели да гласа. Бирач може гласати за кандидате разних кандидатских листа, а не само за кандидате једне листе.

Гласачки листић бирач савија и пред изборном комисијом односно бирачким одбором ставља у гласачку кутију.

Члан 43.

За чланове задружног савета земљорадничке задруге изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова, без обзира на којој кандидатској листи се налазе.

Ако два или више последњих кандидата добију исти број гласова, сматраће се изабраним кандидат на кандидатској листи са које је изабран највећи број кандидата.

Ако два или више кандидата који се налазе на истој кандидатској листи добију исти број гласова, сматраће се изабраним кандидат који се налази на листи испред осталих кандидата који имају исти број гласова.

Члан 44.

Задружни савет земљорадничке задруге бира председника из реда својих чланова. Председник задружног савета не може бити члан управног одбора.

Члан 45.

Задружни савет земљорадничке задруге решава само на заседањима.

Заседања задружног савета сазива и њима руководи председник задружног савета.

Заседања задружног савета одржавају се, по потреби, али најмање једанпут у три месеца.

Председник је дужан сазвати заседање задружног савета на захтев управног одбора задруге, једне трећине чланова задружног савета или управника задруге.

Члан 46.

Задружни савет земљорадничке задруге, по правилу, одлучује пуноважно ако је на заседању

присутно преко половине чланова савета. Изузетно, задружни савет може пуноважно одлучивати и кад је присутно мање од половине чланова савета, али тек по истеку два часа од времена за које је заказано заседање савета.

Задружни савет доноси закључке већином гласова присутних чланова.

Члан 47.

Задружни савет земљорадничке задруге ради на основу важећих прописа, правила задруге и закључака и смерница скупштине задруге.

Задружни савет:

- 1) доноси измене правила задруге;
- 2) доноси перспективни план привредног развитка задруге и утврђује, на предлог погона, привредни план и завршни рачун самосталног погона;
- 3) доноси годишњи привредни план и акциони програм задруге и одређује средства којима се обезбеђује извршавање плана и програма;
- 4) доноси завршни рачун задруге;
- 5) подноси извештај о годишњем привредном плану, акционом програму, резултатима пословања и завршном рачуну задруге и њених самосталних погона — на увид скупштини задруге;
- 6) одлучује о висини задужења задруге и даје овлашћења управном одбору и управнику задруге за одлучивање о задужењу задруге до одређене висине;
- 7) доноси правилник о расподели чистог прихода и правилник о расподели личних доходака радника задруге;
- 8) бира и смењује чланове управног одбора задруге, као и представнике за задружне савезе и друге организације у којима је задруга учлањена;
- 9) поставља, смењује и распоређује руководеће раднике задруге и послове самосталних погона на начин предвиђен важећим прописима;
- 10) одлучује о оснивању предузећа, радњи и самосталних погона задруге;
- 11) одлучује о ступању задруге у чланство задружног савеза и других организација;
- 12) решава о предлозима и налазима ревизионих и инспекцијских органа о пословању задруге;
- 13) решава и о другим питањима у вези са радом задруге о којима у предузећу, према општим прописима, решава раднички савет предузећа.

Перспективни план привредног развитка, годишњи привредни план и акциони програм задруге и њених самосталних погона, морају се пре доношења ставити на увид члановима задруге, као и радницима задруге и њених самосталних погона.

Ако у задружни савет улазе сви чланови задруге и радници задруге и њених самосталних погона (члан 32. став 4), задружни савет врши и послове из надлежности скупштине задруге.

Члан 48.

Заседањима задружног савета земљорадничке задруге дужни су присуствовати чланови управног одбора и управник задруге.

Сваки члан задружног савета има право да поставља питања управном одбору и управнику задруге у погледу њиховог рада.

Управни одбор и управник задруге дужни су дати одговор на заседању задружног савета.

Члан 49.

Чланови земљорадничке задруге и радници задруге и њених самосталних погона имају право да опозову члана задружног савета кога су изабрали, ако више не ужива њихово поверење.

Поступак за опозив члана задружног савета изабраног из реда чланова задруге покреће се на

предлог једне петине чланова задруге, а поступак за опозив члана задружног савета изабраног из реда радника задруге и њених самосталних погона — на предлог једне петине радника задруге и њених самосталних погона који имају право гласа.

Члан 50.

Предлог за опозив члана задружног савета земљорадничке задруге подноси се савету општинског народног одбора надлежном за послове опште управе.

Савет општинског народног одбора из става 1. овог члана испитује да ли предлог за опозив испуњава прописане услове. Ако нађе да су ти услови испуњени, одредиће дан за спровођење гласања о опозиву.

Гласање о опозиву је тајно и врши се гласачким листићима.

Члан задружног савета је опозван ако је за опозив гласала већина чланова задруге односно већина радника задруге и њених самосталних погона који имају право гласа.

3. Управни одбор

Члан 51.

Управни одбор земљорадничке задруге састоји се од 5 до 11 чланова, укључујући у тај број и управника задруге.

Управни одбор задруге бира се из реда чланова задруге и из реда радника задруге и њених самосталних погона.

У управни одбор задруге обавезно се има избрати одређени број радника задруге и њених самосталних погона.

Број чланова управног одбора и број радника који се у смислу става 3. овог члана има обавезно изабрати у управни одбор, одређује задружни савет, у сагласности са основним савезом земљорадничких задруга у коме је задруга учлањена, а према величини и структури задруге

Члан 52.

Избор управног одбора земљорадничке задруге врши задружни савет одмах по свом конституисању, односно почетком сваке године.

Заједно са члановима управног одбора бира се и одговарајући број заменика.

Сваки члан задружног савета може предложити највише онолико кандидата колико се бира чланова управног одбора, као и одговарајући број заменика.

Члан 53.

Мандат управног одбора земљорадничке задруге траје једну годину.

Управни одбор и поједини његови чланови могу бити смењени и пре истека времена на које су изабрани.

Члан 54.

Управни одбор земљорадничке задруге непосредно управља пословима задруге.

При управљању пословима задруге управни одбор дужан је придржавати се важећих прописа, правила задруге и закључака задружног савета.

Члан 55.

Управни одбор земљорадничке задруге:

1) стара се о извршавању перспективног плана привредног развитка задруге, годишњег привредног плана и акционих програма задруге, као и о правилном пословању задруге;

2) одлучује о унутрашњој организацији задруге и доноси правилнике и пословнике којима се регулише унутрашња организација задруге;

3) предузима мере за чување средстава и фондова којима управља задруга и за њихово коришћење у складу са њиховом наменом;

4) одлучује о висини задужења задруге у границама овлашћења добивеног од задружног савета;

5) одлучује о расходовању и отуђивању основних средстава задруге у границама овлашћења добивеног од задружног савета;

6) саставља предлог завршног рачуна задруге;

7) решава о приговорима радника и службеника задруге против решења управника задруге у погледу њихових радних односа и распореда на послове;

8) решава и о другим питањима о којима, по важећим прописима, у предузећима решава управни одбор предузећа, као и о питањима која су правилима задруге и одлукама задружног савета стављена у његов делокруг.

Члан 56.

Управни одбор земљорадничке задруге бира председника из реда својих чланова.

Управник задруге не може бити председник управног одбора.

Председник управног одбора руководи седницама управног одбора на захтев управника или припрема дневни ред седнице.

Члан 57.

Управни одбор земљорадничке задруге доноси закључке само на седницама.

Седнице сазива председник управног одбора.

Председник управног одбора дужан је сазвати седницу управног одбора на захтев управника или ког члана управног одбора задруге.

Члан 58.

Управни одбор земљорадничке задруге пуноважно доноси закључке ако је на седници присутно преко половине његових чланова.

Закључци управног одбора доносе се већином гласова присутних чланова.

Члан 59.

Члан управног одбора земљорадничке задруге који се не сложи са закључком управног одбора, може своје примедбе саопштити задружном савету задруге.

Члан управног одбора може само на седници управног одбора и на заседању задружног савета изнети своје примедбе на рад управника задруге.

4. Управник

Члан 60.

Управник земљорадничке задруге може бити лице које има средњу, вишу или високу стручну спрему и потребну праксу. За управника може бити постављено и лице које има мању стручну спрему, ако комисија за постављење управника нађе да то лице може успешно вршити дужност управника задруге.

Управник задруге поставља се и смењује по прописима за постављење и смењивање директора предузећа, с тим што по једну трећину комисије за постављење и смењивање управника задруге имају: општински народни одбор (на заједничкој седници) или по његовом овлашћењу савет надлежан за послове пољопривреде, задружни савет задруге и основни савез земљорадничких задруга у коме је задруга учлањена.

Члан 61.

Управник земљорадничке задруге организује процес рада у задрузи и непосредно руководи

остварењем привредног плана и акционих програма и пословањем задруге извршавајући законе и друге прописе, закључке задружног савета и управног одбора задруге.

Управник задруге је непосредно одговоран за извршавање закона и других прописа и он обезбеђује њихову примену у задрузи.

Члан 62.

Управник земљорадничке задруге, у оквиру привредног плана и акционих програма и сагласно закључцима управног одбора задруге, закључује уговоре и распоређује обртна средства задруге. Уговор је пуноважан чим га управник задруге закључи.

Управник заступа задругу пред државним органима и у правним односима са појединим физичким и правним лицима. Он може овластити друго лице да заступа задругу у одређеним правним пословима.

Члан 63.

Управник земљорадничке задруге закључује споразуме о заснивању радног односа са радницима на основу одлуке задружног савета задруге, доноси решења о њиховим радним односима, решења о отказима радницима задруге и друга решења која се односе на раднике задруге, за чије доношење је овлашћен директор предузећа по Закону о радним односима и прописима донетим на основу тог закона.

Члан 64.

Управник земљорадничке задруге врши распоред радника на поједине послове и одређује им дужности.

Радници задруге одговорни су управнику за свој рад у задрузи.

Управник задруге обезбеђује дисциплину у раду и пословању задруге.

Члан 65.

Ако управник земљорадничке задруге сматра да је закључак задружног савета или управног одбора противан закону или другим важећим прописима или правилима задруге, дужан је о томе без одлагања извести надлежни орган управе општинског народног одбора на чијем се подручју налази седиште задруге и обуставити извршење тог закључка док надлежни орган управе општинског народног одбора не донесе коначно решење. Надлежни орган управе општинског народног одбора дужан је донети своје решење најдоцније у року од 10 дана од дана пријема извештаја управника.

Члан 66.

Управник земљорадничке задруге може предузети мере потребне за извршавање годишњег привредног плана и акционих програма, као и за правилан рад задруге из делокруга управног одбора, ако их управни одбор није на време донео. Управник ће о предузетим мерама извести управни одбор задруге на његовој првој наредној седници.

VI. ПРЕДУЗЕЋА И РАДЊЕ

Члан 67.

Земљорадничка задруга оснива предузећа и радње за оне своје привредне делатности које имају услове за самостално пословање.

Савет општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране одбиће давање одобрења за оснивање предузећа или радње коју оснива земљорадничка задруга, кад нађе да предузеће или радња неће бити у стању да уредно подмирује прописане обавезе за покриће општедру-

штвених потреба, личне дохотке својих радника по основима и мерилима утврђеним правилником о расподели личних доходака са основним доприносом за социјално осигурање, и да постигне најмање онолико дохотка колико је потребно за измирење осталих обавеза за покриће општедруштвених потреба и за исплату анuitета за дугорочне кредите.

У случају из става 2. овог члана савет општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране може упутити задругу да место предузећа или радње оснује самостални погон.

Савет општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране одбиће давање одобрења за оснивање предузећа или радње и кад нађе да би оснивање предузећа или радње наносило штету развиту оне делатности ради које је задруга основана.

Против решења савета општинског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране донетих по одредбама овог члана, задруга може изјавити жалбу савету среског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране у року од 15 дана од дана достављања.

Члан 68.

Привредна предузећа и радње које оснива земљорадничка задруга имају према друштвеној заједници сва права и дужности као и друга привредна предузећа и радње, и на њих се примењују и сви остали прописи о привредним предузећима и радњама, ако овом уредбом није друкчије одређено.

Члан 69.

Уговор о односима између земљорадничке задруге и привредних предузећа, радњи и самосталних погона које је она основала закључују њихови управни одбори.

Уговор из става 1. овог члана потврђује од стране задруге њен задружни савет, а од стране привредног предузећа, радње или самосталног погона — његов раднички савет.

Члан 70.

Уговором из члана 69. ове уредбе може се одредити да су предузећа, радње и самостални погони обавезни да продају само робу коју производи земљорадничка задруга, и то по ценама које она одреди, односно да производе и врше услуге само или првенствено за потребе задруге.

Исто тако, уговором се може одредити да је задруга дужна да предузећу, радњи или погону обезбеди потребне контингенте робе, или да обезбеди потребне наруџбине за производњу односно вршење услуга.

Земљорадничка задруга која оснива предузеће, радњу или самостални погон може их уговором обавезати да врше привредну делатност која је у складу с циљевима задруге, као и предвидети обавезу предузећа, радњи или погона да запосле одређен број чланова задруге.

VII. САМОСТАЛНИ ПОГОНИ

Члан 71.

Као самостални погон може се организовати свака привредна делатност земљорадничке задруге која нема услове да се организује као привредно предузеће или радња.

Радни колектив који у задрузи врши трајну и издвојену привредну делатност може захтевати од задруге да се организује као самостални погон.

Ако задруга не усвоји захтев из става 2. овог члана, радни колектив може тражити од савета општинског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране да се организује као самостални погон.

Против решења савета општинског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране којим се овај захтев одбија, радни колектив може изјавити жалбу савету среског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 72.

Самосталан погон није посебно правно лице, али може да закључује уговоре у границама своје пословне делатности.

Уговорима које закључује, погон ствара права и обавезе за земљорадничку задругу.

Одговорност задруге за обавезе настале из делатности погона може се ограничити уговором између задруге и погона до висине вредности основних средстава датих погону.

Ограничење ове одговорности важи према трећим лицима ако је регистровано.

Члан 73.

Самосталан погон не може без сагласности земљорадничке задруге да отуђује основна средства нити да закључује уговоре који нису везани за предмет његовог редовног пословања.

Задружни савет задруге, на предлог погона, утврђује план и завршни рачун погона.

Члан 74.

Књиговодство за самосталан погон мора се увек водити посебно, а може га водити земљорадничка задруга или самостални погон.

Члан 75.

Самосталним погоном управљају његов раднички савет и управни одбор.

Радом погона руководи пословођа погона, кога поставља задружни савет земљорадничке задруге на начин прописан за постављање пословође погона са самосталним обрачуном у предузећу.

Одредбе члана 19. ове уредбе важе и за отпоштавање рада самосталног погона.

Члан 76.

Општи прописи о привредним организацијама који се односе на погоне са самосталним обрачуном у саставу привредне организације, важе и за самосталне погоне земљорадничке задруге, ако одредбама ове уредбе није друкчије одређено.

VIII. ИМОВИНА НА УПРАВЉАЊУ ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Члан 77.

Имовину земљорадничке задруге сачињавају средства која се по општим прописима сматрају средствима привредних организација.

Средства из става 1. овог члана задруга остварује односно прибавља, распоређује и користи на начин предвиђен општим прописима о средствима привредних организација.

Члан 78.

Земљорадничке задруге имају следеће фондове:

- 1) пословни фонд,
- 2) резервни фонд,
- 3) фонд заједничке потрошње.

IX. ИМОВИНСКИ ОДНОСИ У ЗЕМЉОРАДНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ

Члан 79.

Имовински односи између земљорадничке задруге и њених чланова уређују се правилима задруге и уговором између задруге и задругара.

Члан 80.

Уговор о имовинским односима између земљорадничке задруге и задругара мора бити писмен и у складу са правилима задруге.

За односе који нису уређени уговором важе одредбе правила задруге које су биле на снази у време закључења уговора.

Кад се правила задруге промене после закључења уговора, за односе уређене уговором остају на снази одредбе уговора и правила која су важила у часу закључења уговора, ако задругар не пристаје на промене у правилима.

Члан 81.

Уговор о закупу или послузи између земљорадничке задруге и задругара не може бити закључен на рок краћи од једне године.

Уговор о закупу или послузи може се отказати најраније на 6 месеци пре истека закупа или послуге.

Отказ мора бити писмен.

Члан 82.

Инвестиције на земљишту, зградама и средствима за рад које земљорадничка задруга користи, задруга врши на основу уговора са задругаром.

Ако уговором из става 1. овог члана није друкчије предвиђено, лице чије је чланство у задрузи престало дужно је задрузи накнадити вредност тих инвестиција по општим прописима.

За обезбеђење овог потраживања задруга може тражити стављање хипотеке на зграде и земљишта на којима су извршене инвестиције или може тражити друго обезбеђење.

Члан 83.

Земљорадничка задруга закључује уговоре према предмету своје делатности.

Задруга закључује и друге уговоре потребне за коришћење и одржавање задружне имовине.

Правила задруге одређују на који се начин врши отуђење задружне имовине и који орган задруге доноси одлуку о томе.

Х. ОДНОСИ ИЗМЕЂУ ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ И ОПШТИНСКОГ НАРОДНОГ ОДБОРА И ЊЕГОВИХ ОРГАНА

Члан 84.

Кад општински народни одбор или његови органи одлучују по питањима у вези са имовинским односима земљорадничке задруге, или кад примењују на задругу или њене самосталне погоне одређене мере, дужни су о томе претходно саслушати задругу.

У случајевима из става 1. овог члана задруга има према општинском народном одбору или његовим органима сва права странке у управном поступку.

Члан 85.

У погледу кредитирања земљорадничке задруге и предузећа, радњи и самосталних погона које је задруга основала, општински народни одбор и његови органи имају иста права и обавезе као и у погледу кредитирања привредних предузећа.

ХИ. НАДЗОР НАД РАДОМ ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Члан 86.

Надзор над законитишћу рада земљорадничке задруге и њених органа врши орган управе општин-

ског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране.

Тај надзор орган из става 1. овог члана врши путем ревизија и инспекција.

При вршењу ревизија и инспекција орган управе општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране има према задрузи иста права која има и при вршењу инспекције и ревизије код других привредних организација.

Члан 87.

Савет општинског народног одбора надлежан за послове односне привредне гране може поништити одлуке органа земљорадничке задруге за које при вршењу инспекције или ревизије утврди да нису у складу са законом или правилима задруге.

Општински народни одбор (оба већа на заједничкој седници) може распустити задружни савет и управни одбор задруге и наредити нове изборе ако утврди да на његов захтев није поступљено по одредбама чл. 32. и 51. ове уредбе.

Против решења савета општинског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране односно против решења општинског народног одбора донетог на основу става 1. односно става 2. овог члана, задруга може изјавити жалбу савету среског народног одбора надлежном за послове односне привредне гране односно среском народном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

ХИ. ПРЕСТАНАК ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Члан 88.

Земљорадничка задруга престаје кад наступи који од узрока због којих престаје и привредно предузеће.

Земљорадничка задруга престаје да постоји и кад број задругара постане мањи од 10.

Члан 89.

Општински народни одбор (оба већа равноправно) донеће решење о престанку земљорадничке задруге кад нађе да пословање задруге није у складу са законом, а она у остављеном јој року своје пословање не саобрази закону.

Против решења општинског народног одбора донетог по ставу 1. овог члана, земљорадничка задруга може изјавити жалбу среском народном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 90.

О деоби, припајању и спајању земљорадничке задруге одлучује највиши орган задруге, и ту одлуку одобрава општински народни одбор (оба већа равноправно).

Против решења општинског народног одбора донетог по ставу 1. овог члана може се изјавити жалба среском народном одбору у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 91.

Прописи о престанку привредних предузећа примењују се сходно и на престанак земљорадничке задруге.

У случају престанка земљорадничке задруге, сваки радни колектив у оквиру задруге може тражити од савета општинског народног одбора надлежног за послове односне привредне гране да му се одобри да настави пословање као предузеће односно радња.

Имовина која престане по престанку земљорадничке задруге, уступа се општини на чијем подручју је било седиште задруге, с тим што је веће произвођача општинског народног одбора дужно ту

имовину доделити на управљање оној задрузи или другој пољопривредној организацији на свом подручју која је по привредној делатности најсроднија земљорадничкој задрузи која је престала са радом.

На земљиште из општенародне имовине које је било додељено на коришћење земљорадничкој задрузи која је престала да постоји, примењују се одредбе Закона о пољопривредном земљишном фонду општенародне имовине и додељивању земље пољопривредним организацијама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/53).

На обртна средства и посебан кредит који је припајањем друге привредне организације добила земљорадничка задруга која је после тога престала да постоји, примењују се одредбе члана 69. Уредбе о престанку предузећа и радњи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/53 и 49/56).

XIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 92.

Казнене мере предвиђене за привредна предузећа сходно ће се примењивати и на земљорадничке задруге.

Члан 93.

Од земљорадничке задруге која је радњом учињеном противно одредбама ове уредбе прибавила себи имовинску корист, одузеће се целокупан износ тако прибављене користи.

Члан 94.

Новчаном казном од 20.000 до 500.000 динара казниће се за привредни преступ земљорадничка задруга ако не оснује пословни фонд, резервни фонд или фонд заједничке потрошње, или ако средства тих фондова дели међу задругаре, или средства тих фондова употребљава за друге сврхе а не за оне за које су ти фондови намењени.

За радње из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара и лице у земљорадничкој задрузи које изврши коју од тих радњи или изда налог да се она изврши.

Члан 95.

Новчаном казном од 10.000 до 200.000 динара казниће се за привредни преступ земљорадничка задруга која не обезбеди стручно руковођење својим пословима.

Члан 96.

Новчаном казном од 1.000 до 10.000 динара казниће се за прекршај управник земљорадничке задруге, ако решење о одобрењу промене у правилима задруге не достави без одлагања окружном привредном суду код кога су правила регистрована.

Административно-казнени поступак се води и решење о прекршају из става 1. овог члана доноси по одредбама Основног закона о прекршајима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/59).

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 97.

Постојеће земљорадничке задруге дужне су своју организацију, рад и правила саобразити одредбама ове уредбе до 15. септембра 1961. године.

Пошто поступе по одредбама става 1. овог члана постојеће земљорадничке задруге повођо ће извршити регистрацију својих правила у складу са одредбама ове уредбе.

Општински односно срески народни одбор (оба већа равноправно) односно републичко извршно веће донеће решење о престанку земљорадничке задруге која не поступи по одредбама овог члана.

Члан 98.

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Основни закон о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/49).

Остају на снази: Основни закон о задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 59/46), уколико није у супротности са одредбама ове уредбе и уколико се не односи на земљорадничке задруге, као и Уредба о имовинским односима и реорганизацији сељачких радних задруга („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/53).

Члан 99.

Ближе прописе за примену ове уредбе доноси, по потреби, Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство.

Ако се ради о расподели укупног прихода, прописе из става 1. овог члана доноси Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија.

Члан 100.

Основни савези земљорадничких задруга одређиће број чланова задружног савета и управног одбора сваке поједине задруге који се има изабрати на првим изборима задружних савета и управних одбора у земљорадничким задругама, као и број радника задруге и њених самосталних погона који се, у смислу члана 32. став 3. и члана 51. став 4. ове уредбе, имају обавезно изабрати у задружни савет и управни одбор задруге.

Ближе прописе о изборима задружних савета и управних одбора у земљорадничким задругама и о опозиву чланова задружног савета, по потреби, доноси Секретаријат Савезног извршног већа за законодавство и организацију, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство.

Члан 101.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

Члановима овог пречишћеног текста Уредбе о земљорадничким задругама одговарају наведени чланови пречишћеног текста Уредбе о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), Уредбе о допунама Уредбе о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/58), Уредбе о допуни Уредбе о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/59), Уредбе о допунама Уредбе о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/59) и Уредбе о изменама и допунама Уредбе о земљорадничким задругама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), са на значењем у загради броја „Службеног листа ФНРЈ“, и то: чл. 1. и 2. — чл. 1. и 2. (18/58); члану 3. — члан 3. (18/58) и члан 1. (10/61); члану 4. — члан 4. (18/58) и члан 2. (10/61); чл. 5. и 6. — чл. 5. и 6. (18/58); члану 7. — члан 7. (18/58) и члан 3. (10/61); чл. 8. и 9. — чл. 8. и 9. (18/58); чл. 10. и 11. — чл. 11. и 12. (18/58); чл. 12. до 19. — чл. 14. до 21. (18/58); чл. 20. и 21. — члан 5. (10/61); члану 22. — члан 22. (18/58) и члан 6. (10/61); чл. 23. до 25. — чл. 23. до 25. (18/58); члану 26. — члан 26. (18/58) и члан 7. (10/61); члану 27. — члан 27. (18/58); члану 28. — члан 28. (18/58) и члан 8. (10/61); члану 29. — члан 29. (18/58); члану 30. — члан 30. (18/58) и члан 9. (10/61); члану 31. — члан 10. (10/61); члану 32. — члан 32. (18/58) и члан 11. (10/61); чл. 33. до 36. — чл. 33. до 36. (18/58); члану 37. — члан 37. (18/58) и члан 1. (30/58); чл. 38. до 46. — чл. 38. до 46. (18/58); члану 47. — члан 12. (10/61); члану 48. — члан 48. (18/58); чл. 49. и 50. — члан 1. (49/59); чл. 51. до 54. — чл. 49. до 52. (18/58); члану 55. — члан 53. (18/58) и члан 13. (10/61); чл. 56. до 65. — чл. 54. до 63. (18/58); члану 66. — члан 65. (18/58); члану 67. — члан 66. (18/58); члану 68. — члан 67.

(18/58) и члан 14. (10/61); чл. 69. до 74. — чл. 68. до 73. (18/58); члану 75. — члан 75. (18/58); члану 76. — члан 15. (10/61); члану 77. — члан 76. (18/58); члану 78. — члан 16. (10/61); чл. 79. и 80. — чл. 79. и 80. (18/58); члану 81. — члан 82. (18/58); члану 82. — члан 84. (18/58); члану 83. — члан 86. (18/58); чл. 84. и 85. — чл. 116. и 117. (18/58); члану 86. — члан 118. (18/58) и члан 17. (10/61); чл. 87. до 90. — чл. 119. до 123. (18/58); члану 91. — члан 124. (18/58), члан 1. (22/59) и члан 18. (10/61); чл. 92. и 93. — чл. 125. и 126. (18/58); члану 94. — члан 127. (18/58) и члан 19. (10/61); чл. 95. и 96. — чл. 129. и 131. (18/58); члану 97. — члан 132. (18/58) и члан 21. (10/61); чл. 98. и 99. — чл. 134. и 135. (18/58); члану 100. — члан 136. (18/58) и члан 2. (49/59); и члану 101. — члан 23. (10/61).

Бр. 482
9. маја 1961. године
Београд

Секретар
за законодавство и организацију,
Семал Биједић, с. р.

311.

На основу члана 10. став 2. Закона о доприносу за стамбену изградњу („Службени лист ФНРЈ“ бр. 9/61), Државни секретаријат за послове народне одбране и савезни државни секретаријат за послове финансија прописују

ПРАВИЛНИК О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ЗА СТАМБЕНУ ИЗ- ГРАДЊУ КОЈА СЕ УПЛАЋУЈУ НА ПОСЕБАН РАЧУН КОД ДРЖАВНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОСЛОВЕ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ

Члан 1.

Део средстава од доприноса за стамбену изградњу који се издваја и плаћа на примања активних подофицира, официра и војних службеника, као и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији, која се, према члану 10. став 1. Закона о доприносу за стамбену изградњу, уплаћују на посебан рачун код Државног секретаријата за послове народне одбране, користи се за стамбену изградњу за потребе активних подофицира, официра, војних службеника и грађанских лица на служби у Југословенској народној армији.

Члан 2.

Под стамбеном изградњом, у смислу овог правилника, подразумева се изградња нових и довршење, доградња и велике оправке постојећих стамбених зграда и станова.

Члан 3.

Средствима формираним по члану 1. овог правилника располаже Државни секретаријат за послове народне одбране.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Р. в. п. бр. 28
28. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове Народне одбране
генерал армије,
Иван Гошњак, с. р.

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

312.

На основу члана 38. став 1. Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

**О ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА КОЈЕ СЕ
СМАТРАЈУ УСЛУЖНИМ ЗАНАТСКИМ И ГРАЂЕ-
ВИНСКО-ЗАНАТСКИМ ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИ-
ЗАЦИЈАМА У СМISЛУ ЗАКОНА О ДОПРИНОСУ
ИЗ ДОХОТКА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И
ОДЛУКЕ О СТОПАМА ДОПРИНОСА ИЗ ДОХОТКА
ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

1. Као привредне организације услужног занатства у смислу чл. 17, 19. и 27. став 1. и члана 28. став 1. Закона о доприносу из дохотка привредних организација, сматрају се занатска предузећа и радње који врше услуге одржавања и оправки индустријских и других производа и личне услуге, ако вршење тих услуга представља њихову искључиву или претежну делатност и ако их врше у оквиру једне или више следећих занатских радиности:

- 1) поткивачке,
- 2) металостругарске,
- 3) алатничарске,
- 4) машинбраварске,
- 5) пушкарске,
- 6) механичарске,
- 7) прецизно-механичарске,
- 8) ауто-механичарске,
- 9) часовничарске,
- 10) граверске и печаторезачке,
- 11) ауто-лимарске,
- 12) котларско-казанџијске,
- 13) галванизерске,
- 14) ножарске¹ (оштрачке),
- 15) електроинсталатерске,
- 16) електромеханичарске,
- 17) електромеханичарске за дизалице,
- 18) електромеханичарске за тт уређаје,
- 19) радио-механичарске,
- 20) ауто-електричарске,
- 21) бојацијске и хемијског чишћења,
- 22) фирмотписачке,
- 23) вулканизерске,
- 24) стаклобрусачке, стаклограверске и стаклорезачке,
- 25) књигоvezачке,
- 26) везиљске,
- 27) фризерске за мушкарце,
- 28) фризерске за жене,
- 29) козметичарске за негу лица и тела,
- 30) педикерске,
- 31) оптичарске,
- 32) фотографске,
- 33) декоратерске,
- 34) фарбарске за кола,
- 35) ортопедске,
- 36) димничарске,
- 37) браварске,
- 38) лимарске,
- 39) јорганџијске,
- 40) штампања текстила,
- 41) израде и оправке женских шешира,
- 42) шеширџијске,
- 43) кројачке за народна одела,
- 44) кројачке за мушку одећу,
- 45) кројачке за женску одећу,
- 46) кројачке за рубље,
- 47) израде стезника и појасева,
- 48) обућарске,
- 49) израде и оправке кишобрана и сунцобрана.

Сматра се да се привредна организација услужног занатства, претежно бави вршењем услуга из става 1. ове тачке, ако укупан приход те организације остварен вршењем тих услуга износи преко 50% од њеног укупног прихода оствареног вршењем свих делатности у протеклој години.

Под вршењем услуга, у смислу ст. 1. и 2. ове тачке, подразумева се и израда производа по поруџбини индивидуалног потрошача, без обзира да ли се производ израђује од поручиоачевог материјала или од материјала привредне организације. Под вршењем ових услуга подразумева се и израда униформе односно службене и радне одеће и обуће по поруџбини појединих државних органа и установа, привредних и друштвених организација, ако се израда тих производа не врши серијски, него по мери за одређене индивидуалне потрошаче (на пример: службена и радна одела извршног особља саобраћајних предузећа, ватротасаца и сл.).

Под вршењем услуга, у смислу ст. 1. и 2. ове тачке, не сматра се производња или дорада производа, појединачна или серијска, по поруџбини индустријске, грађевинске, саобраћајне, трговинске или друге привредне организације, без обзира на то да ли се таква производња или дорада врши од сопственог материјала или од поручиоачевог материјала.

Као привредне организације услужног занатства из става 1. под 8 ове тачке (занатска ауто-механичарска предузећа и радње) сматрају се и сервис и ремонтна предузећа и радње за техничко одржавање и оправку друмских моторних и прикључних возила, трактора и пољопривредних машина. Ако се ове привредне организације баве израдом ауто-каросерија, ауто-делова и других делова не само за употребу при оправци друмских моторних и прикључних возила, трактора и пољопривредних машина, већ и за продају, оне се не сматрају привредним организацијама услужног занатства у смислу одређе става 1. ове тачке.

2. Орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија, почетком сваке године, утврдиће решењем које привредне организације услужног занатства из тачке 1. ове наредбе испуњавају услове из те тачке, узимајући при том у обзир укупан приход остварен вршењем услуга и осталих делатности у тим организацијама у претходној години.

3. Новоосноване привредне организације услужног занатства које се с обзиром на регистровану делатност треба претежно да баве вршењем услуга из занатских радиности наведених у тачки 1. ове наредбе, могу плаћати допринос из дохотка у паушалном износу у години у којој су основане, ако им је на њихов захтев, а према делатности коју врше, орган из тачке 2. ове наредбе одобрио да могу плаћати тај допринос у паушалном износу.

4. Као привредне организације грађевинских заната, у смислу члана 27. став 2. Закона о доприносу из дохотка привредних организација, сматрају се занатско-грађевинске привредне организације које се искључиво или претежно баве вршењем једне или више следећих грађевинско-занатских радиности:

- 1) инсталатерске за централно грејање и уређаје за аклиматизацију,
- 2) електромеханичарске за монтажу дизалица,
- 3) електромеханичарске за монтажу тт уређаја,
- 4) инсталатерске за водовод и канализацију,
- 5) електроинсталатерске,
- 6) каменорезачке (обрада камена), осим у каменоломима,
- 7) стаклорезачке,
- 8) зидарске и фасадерске,
- 9) гипсарске и штукомермерске,
- 10) тесарске,
- 11) кровопокривачке,
- 12) паркетарске (постављање паркета),

- 13) полагање подова од вештачких смеса,
- 14) молерске и фарбарске,
- 15) пећарске (керамичарске) за постављање пећи и плочица,
- 16) асфалтерске,
- 17) изолатерске,
- 18) калдрмцијске,
- 19) бунарцијске,
- 20) браварске,
- 21) лимарске,
- 22) столарске (осим израде врата и прозора).

Сматра се да се привредне организације грађевинских заната претежно баве вршењем грађевинско-занатских радиности наведених у ставу 1. ове тачке, ако укупан приход тих организација остварен вршењем тих радиности износи преко 50% од њиховог целокупног прихода оствареног у текућој години.

5. Као грађевинско-занатске привредне организације, у смислу тачке 3. Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61), сматрају се грађевинско-занатска предузећа и радње који се искључиво или претежно баве вршењем једне или више грађевинско-занатских радиности наведених у тачки 4. под 1 до 22 ове наредбе, и то према пословању у текућој години.

Ако се завршним рачуном утврди да се грађевинско-занатске привредне организације из става 1. ове тачке у години за коју се доноси завршни рачун нису искључиво или претежно бавиле вршењем једне или више грађевинско-занатских радиности наведених у тачки 4. под 1 до 22 ове наредбе, дужне су у року од 10 дана од дана доношења завршног рачуна уплатити износ доприноса из дохотка који нису у току године уплатиле односно који су унеле у свој пословни фонд.

6. Даном почетка примењивања ове наредбе престаје да важи Наредба о одређивању занатских привредних организација које се баве вршењем занатских и грађевинско-занатских услуга („Службени лист ФНРЈ“, бр. 4/59, 9/59 и 32/60).

7. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Бр. 12-12810/1

22. априла 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

313.

На основу тачке 3. Одлуке о одређивању премија за соју рода 1961. године („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/61), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство, савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ ЗА ПРИМЕНУ ОДЛУКЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРЕМИЈА ЗА СОЈУ РОДА 1961. ГОДИНЕ

1. Земљорадничке задруге (опште земљорадничке задруге, сељачке радне задруге и специјализоване земљорадничке задруге), пољопривредна добра, пољопривредни индустријски комбинати и економије (у даљем тексту: корисници премија) остварују премију из тачке 1. Одлуке о одређивању премија за соју рода 1961. године подношењем захтева за премију банци код које имају жиро-рачун.

2. Уз захтев за премију корисници премија прилажу:

1) фактуру односно препис фактуре о извршеној продаји соје организацијама из тачке 1. Одлуке о одређивању премија за соју рода 1961. године;

2) доказ о испоруци робе (товарни лист, отпремница и сл.);

3) изјаву корисника премије, потписану од стране директора, да соја домаће производње за коју се тражи премија потиче из рода 1961. године;

4) обрачун премије у који се уносе подаци о продајним и испорученим количинама соје израженим у килограмима, као и износ премије по јединици мере и за укупну количину.

3. У продајну фактуру корисници премија обавезно уносе, поред броја и датума фактуре, тачан назив и седиште купца, количине соје изражене у килограмима и продајну цену по јединици мере и за укупну количину.

4. Кад банка утврди да је захтев за премију у погледу обрачуна премије и потпуности документације тачан, одобрава износ премије у корист жиро-рачуна корисника премије а на терет рачуна бр. 339581 — Премије за соју.

5. Корисници премија из тачке 1. ове наредбе дужни су водити уредну и ажурну евиденцију о оствареним премијама.

6. Кад се уз захтев за премију прилажу преписи докумената из тачке 2. под 1 и 2 ове наредбе, корисници премија дужни су оверити тачност преписа. Оверу преписа врше директор и шеф рачуноводства односно лица која их заступају.

7. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“

Бр. 07-10620/2

12. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

314.

На основу тачке 3. Одлуке о давању регреса Југословенским железницама и предузећима речног саобраћаја за превоз лигнита („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе, савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

ЗА ПРИМЕНУ ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ РЕГРЕСА ЈУГОСЛОВЕНСКИМ ЖЕЛЕЗНИЦАМА И ПРЕДУЗЕЋИМА РЕЧНОГ САОБРАЋАЈА ЗА ПРЕВОЗ ЛИГНИТА

1. Заједница Југословенских железница и предузећа речног саобраћаја остварују регрес из тачке 1. Одлуке о давању регреса Југословенским железницама и предузећима речног саобраћаја за превоз лигнита (у даљем тексту: одлука), подношењем захтева за регрес банци код које имају жиро-рачун.

2. Уз захтев за регрес организације из тачке 1. ове наредбе прилажу, и то:

1) Заједница Југословенских железница месечни обрачун регреса за количине превезеног лигнита, у који обавезно уноси следеће податке: назив утоварне станице, број обрачунатих тарифских нето-тонских километара утовареног лигнита, износ регреса по једном тарифском нето-тонском километру и укупан износ регреса;

2) предузећа речног саобраћаја обрачун регреса, у који обавезно уносе следеће податке: назив места утовара и истовара, количину превезеног лигнита, растојање у километрима, број нето-тонских километара, дан приспећа у упутно место, износ регреса по једном нето-тонском километру и укупан износ регреса.

Уз захтев за регрес предузећа речног саобраћаја подносе банци на увид товарне листове о из-

вршеном превозу лигнита из којих мора да се види тачност података унетих у обрачун регреса из тачке 2. под 2 ове наредбе у погледу назива места утовара и истовара, количине превезеног лигнита и дана приспећа у упутно место.

3. Кад банка утврди да је захтев за регрес у погледу обрачуна и потпуности документације тачан, одобрава износ регреса у корист подносиоца захтева за регрес, а на терет рачуна бр. 339547 — Регрес Заједници Југословенских железница за превоз лигнита, односно на терет рачуна бр. 339548 — Регрес предузећима речног саобраћаја за превоз лигнита.

Исплате регреса у 1961. години не могу укупно изнети више од 3.500 милиона динара за Југословенске железнице односно од 85 милиона динара за предузећа речног саобраћаја.

4. Заједница Југословенских железница и предузећа речног саобраћаја подносе банци захтеве за регрес у року од 45 дана по истеку месеца за који се захтева регрес.

5. Захтев за регрес и обрачун регреса потписује за Југословенске железнице генерални директор Заједнице Југословенских железница, а за предузећа речног саобраћаја директор предузећа односно лице које га заступа.

6. Заједница Југословенских железница и предузећа речног саобраћаја дужни су у свом књиговодству водити уредну и ажурну евиденцију о оствареном регресу.

7. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-12.737/2

27. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

315.

На основу тачке 6. Одлуке о средствима за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/61) у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе, савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О УСЛОВИМА ПОД КОЈИМА ЛИЦА СЛОБОДНИХ ПРОФЕСИЈА МОГУ ЗАДРЖАТИ ПРАВО НА ПОВЛАШЋЕНУ ВОЈЊУ ЗА ГОДИШЊИ ОДМОР У 1961. ГОДИНИ

1. Лица слободних професија која су по досадашњим прописима имала право на повластицу у војњи у железничком, друмском, поморском, речном и ваздушном саобраћају, могу задржати то право под условом да претходно уплате на посебан рачун код банке паушални износ од по 3.200 динара за себе и за сваког одраслог члана своје уже породице, односно по 1.600 динара за свако дете од 4. до 10. године живота.

Као лица слободних професија сматрају се и чланови сељачких радних задруга и земљорадничких задруга које послују по принципима сељачких радних задруга, ако нису са задругом у редовном радном односу.

2. Лица из тачке 1. ове наредбе дужна су да предвиђене паушалне износе из става 1. те тачке уплате понаособ за сваку легитимацију за коришћење повластице при одласку на годишњи одмор

у корист рачуна бр. 338513 — „Паушална накнада за повластице у саобраћају“.

Уплата се врши путем чековне уплатнице.

3. Признанице о извршеној уплати корисници повластице подносе, и то:

1) лица слободних професија — организацији у коју су учлањена;

2) лица слободних професија која немају своју професионалну организацију (носачи, чистачи обуће и резачи огревног дрвета) — комуналној служби општинског народног одбора на чијем подручју обављају односну професионалну делатност;

3) чланови сељачких радних задруга и земљорадничких задруга које послују по принципима сељачких радних задруга — задруги чији су чланови.

4. Легитимације за коришћење повластице при одласку на годишњи одмор за лица из тачке 1. ове наредбе прибавља организација односно орган из тачке 3. ове наредбе према одредбама Упутства о повластици у вожњи приликом коришћења годишњег одмора („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/61).

5. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. маја 1961. године.

Бр. 07-11518/2-61

26. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

316.

На основу члана 69. став 2. Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/59, 9/60, 19/60 и 13/61), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ МАРЖЕ КОЈУ ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ МОГУ ЗАРАЧУНАВАТИ ПРИ ПРОДАЈИ СУПЕРФОСФАТА

1. При продаји суперфосфата индивидуалним произвођачима пољопривредних производа, земљорадничке задруге могу зарачунавати на име марже 2 динара по 1 килограму суперфосфата.

У маржу из става 1. ове тачке не улазе трошкови превоза од истоварне станице до места продаје земљорадничке задруге, нити рабат који земљорадничка задруга добија од трговинских привредних организација на велико.

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 3154/1

6. маја 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

317.

На основу члана 64. став 6. и члана 70. став 1. тач. 2. и 3. Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/59, 9/60, 19/60 и 13/61), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПОСЕБНИХ УСЛОВА ЗА ПРОМЕТ ЧЕЛИКА

1. У Наредби о одређивању посебних услова за промет челика („Службени лист ФНРЈ“, бр. 42/60) тачка 1. мења се и гласи:

„1. Трговинско предузеће на велико не може продавати челик другим трговинским предузећима на велико.

Изузетно од одредбе става 1. ове тачке, трговинско предузеће на велико може, у оправданим случајевима, продавати челик другим трговинским предузећима на велико, али само по набавној цени.“

2. Тачка 2. брише се.

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 2999/1

29. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

318.

На основу члана 70. став 1. тачка 3. Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/59, 9/60, 19/60 и 13/61), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА НАРЕДБЕ О ОБАВЕЗНОЈ ИСПОРУЦИ ЕЛЕКТРОЛИТНОГ БАКРА У БЛОКУ И РОТОПАПИРА ОДРЕЂЕНИМ КАТЕГОРИЈАМА ПОТРОШАЧА У 1961. ГОДИНИ

1. У Наредби о обавезној испоруци електролитног бакра у блоку и ротопапира одређеним категоријама потрошача у 1961. години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), тачка 2. мења се и гласи:

„2. За 1961. годину утврђује се за потребе новинско-издавачких предузећа контингент рото-папира у количини од 31.500 тона, с тим што ће 26.500 тона тог папира испоручити Товарна целулозе ин папирја „Буро Салај“, Видем Кршко, а 5.000 тона рото-папира за илустровану штампу — Фабрика хартије, Чачак.

Уговоре о куповини и продаји рото-папира закључиваће са Товарном целулозе ин папирја „Буро Салај“, Видем Кршко и Фабриком хартије, Чачак, као произвођачима — новинско-издавачка предузећа у количинама о којима се ова предузећа договоре у Пословном удружењу новинских предузећа и новинских установа.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 3000/1

29. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

319.

На основу члана 65. став 3. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61) и тачке 2. Одлуке о утврђивању премија за извезену робу и за услуге извршене за поручиоце из иностранства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, Комитет за спољну трговину издаје

НАРЕДБУ**О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВРСТА РОБЕ И УСЛУГА ПРИ ЧИЈЕМ ЋЕ СЕ ИЗВОЗУ ДАВАТИ ПРОПИСАНЕ ПРЕМИЈЕ ЗА ОСТВАРЕНЕ ДЕВИЗЕ**

1. У Наредби о одређивању врста робе и услуга при чијем ће се извозу давати прописане премије за остварене девизе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), после тачке 3. додаје се нова тачка 3а, која гласи:

„3а. Привредним организацијама које извозом услуга извршених дорадом односно прерадом иностране робе остваре девизе даваће се, према врсти дорађене односно прерађене робе, премија одређена за ту врсту робе у тачки 3. ове наредбе.

За услуге монтаже, оправке и ремонта, сечења старих бродова, манипулисања иностраном робом при транзиту у лукама и сл., извршене за поручиоца из иностранства, даваће се премија од 10%.

Основица за давање премија из ст 1. и 2. ове тачке је уговорена цена услуге франко југословенска граница прерачуната у динаре по обрачунском курсу утврђеном у тачки 1. став 1. Одлуке о утврђивању обрачунског курса за плаћање и наплате у промету са иностранством.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се на послове извоза закључене од тог дана.

П. бр. 2042

27. априла 1961. године

Београд

Замењује председника
Комитета за спољну трговину
Државни подсекретар,
Руди Колак, с. р.

320.

На основу чл. 123. и 159. став 2. Закона о рударству („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/59), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за рад, Секретаријат Савезног извршног већа за индустрију прописује

ПРАВИЛНИК**О ТЕХНИЧКО-ЗАШТИТНИМ МЕРАМА ПРИ РАДУ НА ПОВРШИНСКИМ ОТКОПИМА УГЉА, МЕТАЛНИХ И НЕМЕТАЛНИХ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА**

Члан 1.

Радови на отварању лежишта и добијању угља, металних и неметалних минералних сировина врше се по Прописима о техничко-заштитним мерама при раду на површинским откопима угља, металних и неметалних минералних сировина, који су одштампани у Додатку „Службеног листа ФНРЈ“ и чине саставни део овог правилника.

Члан 2.

Предузећа која врше отварање лежишта и добијање угља, металних и неметалних минералних сировина површинским откопима, дужна су своје радове и техничке уређаје ускладити са прописима из члана 1. овог правилника у року од 2 године од дана ступања на снагу овог правилника.

Рокове за постепено усклађивање радова и техничких уређаја са прописима из члана 1. овог правилника одређује рударски инспекторат, водећи при том рачуна о објективним, материјалним и техничким могућностима предузећа.

Члан 3.

Хигијенске и техничке заштитне мере при радовима на површинским откопима угља, металних и неметалних минералних сировина које нису обухваћене техничким прописима из члана 1. овог правилника, имају се регулисати по одредбама Општег правилника о хигијенским и техничким заштитним мерама при раду („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/47 и 36/50).

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу по истеку 30 дана од дана објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 2944

31. марта 1961. године

Београд

Секретар за индустрију,
Данило Кекић, с. р.

321.

На основу члана 109. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 26/58 и 1/59), Секретаријат Савезног извршног већа за рад прописује

УПУТСТВО**О ИЗМЕНАМА УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДРЕДАБА ЗАКОНА О РАДНИМ ОДНОСИМА О ПРАВИМА РАДНИКА ЗА ВРЕМЕ ПРИВРЕМЕНЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ**

1. У Упутству за спровођење одредаба Закона о радним односима о правима радника за време привремене незапослености („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58) тачка 17. мења се и гласи:

„17. Новчана накнада у смислу члана 6. тач. а) и б) Уредбе о материјалном обезбеђењу и другим правима радника и службеника који се привремено налазе ван радног односа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/52, 39/52, 1/56, 45/58 и 48/59) обрачунава се:

1) радницима запошљеним у привредним организацијама — према просечном дневном личном доходу утврђеном у смислу члана 226. Закона о радним односима;

2) службеницима и радницима који примају плату односно лични доходак у јавној служби или друштвеним организацијама — према просечној дневној плати односно личном доходу за последња три месеца;

3) радницима запошљеним код приватних послодаваца — према уговореној нето плати по којој је раднику обрачуната зарада за последњи месец дана пре престанка радног односа, а која је служила као основ за обрачунавање доприноса за социјално осигурање;

4) свршеним ученицима у привреди или свршеним ученицима ниже стручне школе — према најмањем просечном личном доходу утврђеном у смислу одредбе под 1 ове тачке за квалификованог радника одговарајућег занимања у привредној организацији коју одреди надлежни завод за запошљавање радника;

5) свршеним ученицима средње стручне школе или свршеним студентима више школе односно факултета — према почетном платном разреду слу-

жбеника одговарајуће врсте из члана 66. Закона о јавним службеницима;

6) исељеницима-повратницима и расељеним лицима југословенским држављанима и емигрантима из тачке 23. став 2. овог упутства — према основима утврђеним у смислу одредаба под 4 и 5 ове тачке.

Лицима којима је услед успостављања способности за рад престало право на инвалидску пензију односно право на професионалну рехабилитацију или запошљање по прописима о инвалидском осигурању, обрачунава се новчана накнада из става 1. ове тачке, и то:

1) лицима којима је било признато право на инвалидску пензију — према износу који се добије кад се просечан пензијски основ оног осигураничког разреда у који је уживалац пензије био разврстан помножи са 100, па подели одговарајућим процентом (по табели из члана 62. Закона о пензијском осигурању) којим се утврђује пензијски основ у односном осигураничком разреду. Износ просечног пензијског основа узима се по табели важећој на дан престанка права на инвалидску пензију;

2) лицима којима је било признато право на рехабилитацију односно запошљање — према основу од кога је било одређено материјално обезбеђење односно привремена накнада.

Лицима која су уживала инвалиднину II или III групе по ранијим прописима, на им је то право престало услед тога што не постоји инвалидност у смислу Закона о инвалидском осигурању, него само евентуално телесно оштећење које може бити основ за стицање права на инвалиднину по том закону, новчана накнада обрачунава се по ставу 2. под 1 ове тачке, с тим што се осигуранички разред претходно утврди на исти начин као за уживаоце инвалидске пензије.

2. Радницима којима је радни однос престао пре ступања на снагу овог упутства, а којима новчана накнада до тог дана није одређена, висина новчане накнаде одређује се у смислу тачке 17. Упутства за спровођење одредаба Закона о радним односима о правима радника за време привремене незапослености.

Исплате новчаних накнада које су извршене до ступања на снагу овог упутства, коначне су.

3. Ово упутство ступа на снагу осмрт дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 05-865/1

8. априла 1961. године

Београд

Секретар за рад,
Љупчо Арсов, с. р.

322.

На основу тачке 4. Одлуке о лицима која имају право на повластицу у вожњи приликом коришћења годишњег одмора („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе прописује

УПУТСТВО

О ПОВЛАСТИЦИ У ВОЖЊИ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА ГОДИШЊЕГ ОДМОРА

1. Повластицу у вожњи приликом коришћења годишњег одмора (у даљем тексту: повластица) имају лица наведена у Одлуци о лицима која имају право на повластицу у вожњи приликом коришћења годишњег одмора.

2. Повластицу могу користити и радници и службеници којима је радни однос престао ако поново

ступе у редовни радни однос у року од 15 дана од дана престанка радног односа, као и лица која су по одслужењу војног рока у ЈНА поново засновали радни однос а од демобилисања до заснивања радног односа није протекло више од 30 дана, под условом да су сва ова лица имала непрекидни радни стаж од 11 месеци.

Право на повластицу имају и радници и службеници који, у смислу Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), до краја календарске године односно до дана престанка радног односа до кога је дошло без њихове кривице имају непрекидни радни стаж од најмање 6 месеци, као и чланови њихове уже породице. Право на повластицу ова лица стичу најраније 1. децембра, осим радника и службеника запослених у области проsvете и судства који то право стичу најраније 1. јула.

3. Под ужом породицом подразумева се брачни друг, деца до навршене 18. године живота, односно преко 18. године живота ако су трајно неспособна за привређивање, односно до навршене 25. године живота ако су на редовном школовању, родитељи (па и очух и маћеха), неспособни за привређивање, које имаоца права на повластицу издржава, као и унукад на коју имаоца права на повластицу прима додатак на децу.

За чланове уже породице носилац права на повластицу може добити повластицу под условом да са њима живи у породичној (кућној) заједници. Сматра се да породична (кућна) заједница постоји и кад чланови породице из оправданих разлога не живе у истом стану (одвојен живот због немања стана, школовања, лечења и сл.).

Ако су деца постала неспособна за привређивање пре навршене 18. године живота, повластицу уживају док та неспособност за привређивање траје.

Као доказ да су деца односно родитељи носиоца права на повластицу неспособни за привређивање, служи уверење надлежног органа здравствене установе (амбуланте, поликлинике, болнице итд.).

Као доказ да су деца носиоца права на повластицу на редовном школовању служи уверење — потврда школе. Не сматра се као редовно школовање посећивање курсова који служе као допуна општем и стручном образовању.

Као доказ да носилац права на повластицу издржава децу без родитеља односно своје родитеље, служи уверење — потврда надлежног општинског народног одбора. Сматра се да носилац права на повластицу издржава своје родитеље ако они немају лични приход већи од 4.000 динара месечно по једном родитељу. За оца старијег од 65 година и мајку старију од 60 година није потребно уверење о неспособности за привређивање, већ само доказ о њиховим годинама живота.

Деца која склопе брак губе право на повластицу коју су имали по основу права својих родитеља на ту повластицу.

Ако је један брачни друг запослен, други брачни друг може добити повластицу као члан породице, ако то право нема по неком другом основу.

4. Повластица се користи на основу легитимације К-15 за коришћење повластице при одласку на годишњи одмор (у даљем тексту: легитимација К-15), која је одштампана уз ово упутство и чини његов саставни део. Образац легитимације К-15 штампан Заједница Југословенских железница.

Легитимација К-15 служи за коришћење повластице у железничком, друмском, поморском, речном и ваздушном саобраћају.

Сваком кориснику повластице издаје се посебна легитимација К-15, и то само једанпут годишње. Дупликат легитимације К-15 не издаје се.

Легитимације К-15 за децу требају онај родитељ који прима додатак на децу. Ако родитељи не при-

мају додатак на децу, легитимације К-15 за децу требају отац, а ако он није у радном односу односно није носилац права на повластицу по неком другом основу — мајка.

Исправку података унетих у легитимацију К-15 може, у оправданим случајевима, извршити шеф железничке станице уз оверавање печатом и својим потписом.

Легитимација К-15 важи за коришћење повластице само ако је снабдевена сувим жигом железнице и оверена потписом (факсимилом) и печатом надлежног органа железнице, као и потписом и печатом руководиоца предузећа, установе итд.

Релација на којој ће корисник повластице путовати, укључујући превозна средства једне или више грана саобраћаја, уписује се у рубрике легитимације К-15 (страна 2. и 3), посебно за одлазак и посебно за повратак.

Код коришћења различитих превозних средстава, поред полазног и упутног места, треба у рубрику „преко“ уписати и успутно место у којем се мења превозно средство.

Као релација на којој ће корисник повластице путовати, у одласку и у повратку, не може се уписати путовање које означава кружну вожњу или путовање где се исти део пута користи двапут. Под кружним путовањем подразумева се путовање код кога је упутна станица удаљена мање од 100 км од полазне станице.

Легитимација К-15 важи за календарску годину за коју је издата, с тим да путовање за сваки правац — у одласку и у повратку — мора бити завршено у року од месец дана од дана жигосања легитимације К-15 приликом првог издавања возне исправе.

Ако је путовање отпочето било којим превозним средством најдоцније до 31. децембра, легитимација К-15 важи и у наредној календарској години, за одлазак и за повратак, али најдоцније до 15. фебруара.

5. Легитимације К-15 продају железничке станице.

Предузећа, установе, удружења, сељачке радне задруге и сл. дужни су оверити попуњене легитимације К-15, сачинити списак легитимација К-15 у два примерка и списак заједно са овереним легитимацијама К-15, по правилу, једанпут месечно а, по могућству, почетком сваког месеца, доставити најближој железничкој станици на оверу.

За редовне студенте виших и високих школа, ако повластицу не уживају по другом основу — списак легитимација К-15 доставља односна школа у којој су уписани.

Железничка станица ће, по извршеној контроли података унетих у легитимације К-15 и списка легитимација К-15, извршити оверу легитимација К-15 и оверене легитимације, заједно са дупликатом списка легитимација К-15, вратити подносиоцу тог списка. Оригинал списка легитимација К-15 задржава железничка станица у својој архиви.

Списак легитимација К-15 мора садржавати следеће податке:

1) жиг предузећа, установе, удружења итд. који садржи њихов назив, број деловодног протокола и место у коме се односно предузеће, установа, удружење итд. налазе;

2) редни број корисника повластице, и то посебно за сваког носиоца права на повластицу који треба да буду унети у овај списак азбучним односно

абecedним редом. Чланови породице носиоца права на повластицу уносе се без посебног редног броја односно под његовим редним бројем испод његовог имена;

3) породично, очево и рођено име сваког корисника повластице;

4) својства корисника повластице у погледу његовог права на исту, тј. да ли је „носилац права на повластицу“ или је у породичном односу са носиоцем права на повластицу (брачни друг, син, кћи, родитељ и сл.);

5) редни број попуњене легитимације К-15 за односног корисника повластице и број његове личне исправе (лична карта и сл.);

6) број и назив исправа приложених уз списак легитимација К-15 којима се доказује право на повластицу (чековна признаница о извршеној уплати паушалног износа, уверење о годинама живота, уверење о неспособности за привређивање и сл.);

7) оверу, испод последњег редног броја списка, од стране односног предузећа, установе, удружења, сељачке радне задруге и сл., која гласи: „Сва лица наведена у овом списку легитимација К-15 испуњавају услове за коришћење повластице у смислу одредаба Одлуке о лицима која имају право на повластицу у вожњи приликом коришћења годишњег одмора („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/61). Наредбе о условима под којима лица слободних професија могу задржати право на повлашћену вожњу за годишњи одмор у 1961. години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/61) и Упутства о повластици у вожњи приликом коришћења годишњег одмора („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/61), што се тврди под материјалном одговорношћу“;

Ако железничка станица при прегледу и саврењању података наведених у легитимацијама К-15 и списку легитимација К-15 утврди да неко лице нема право на повластицу, у оба примерка списка легитимација К-15 прецртаће породично, очево и рођено име односног лица, као и остале податке за то лице, а неоверене легитимације К-15 са приложима, ако их има, вратити уз дупликат списка легитимација К-15 са објашњењем зашто овера није извршена.

Железничка станица мора вратити неоверене и све оне легитимације К-15 у којима је преправљано породично, очево и рођено име корисника повластице, као и оне у којима су исправљани или брисани други подаци.

6. За службенике и раднике запослене у представништвима Југославије у иностранству легитимације К-15 требају Државни секретаријат за иностране послове од железничке станице Београд. Уместо броја личне карте, у легитимацију К-15 уписује се број пасоша или друге личне исправе.

7. За припаднике Југословенске народне армије и чланове њихове уже породице легитимације К-15 требају војне јединице, установе и војна привредна предузећа од најближе железничке станице писменим актом у два примерка (без списка легитимација К-15) у коме се назначује укупан број легитимација које се требају.

Надлежни орган железничке станице оверава печатом и потписом непопуњене легитимације К-15, уз стављање године за коју важи повластица.

На оба примерка достављеног писменог акта из става 1. ове тачке железничка станица дужна је уписати серије и бројеве издатих легитимација К-15. Дупликат писменог акта железничка станица враћа војној јединици, установи односно војном привред-

ном предузећу које је подносилац требовања, а оригинал акта задржава у својој архиви.

Оверене легитимације К-15 попуњавају и издају корисницима овлашћени органи Југословенске народне армије.

8. За службенике и раднике запослене у савезном Државном секретаријату за унутрашње послове и републичким секретаријатима за унутрашње послове и чланове њихове уже породице, оверавају и издају легитимације К-15 надлежна железничко-транспортна предузећа, на основу писменом захтева односних секретаријата.

За раднике и службенике запослене у секретаријатима унутрашњих послова срезова и градова, за припаднике јединица Народне милиције, као и за чланове њихове уже породице, оверавање легитимација К-15 врши најближа железничка станица по одредбама тачке 5. овог упутства.

9. За пензионере, инвалиде и сл., као и за чланове њихове уже породице, спискове легитимација К-15 достављају најближим железничким станицама, у смислу тачке 5. овог упутства, односно удружења, друштвене организације и сл., уз одговарајуће доказе о својству лица за која требају легитимације К-15.

Изузетно, дозвољено је да пензионери који нису чланови удружења пензионера могу добити легитимације К-15 на основу чека о примљеној пензији за претходни месец и молбе коју у два примерка подносе најближој железничкој станици. Железничка станица уписује на оригиналном решењу о пензији белешку: „Издата К-15 број — за — годину.“, а чек о примљеној пензији за претходни месец задржава уз молбу.

10. Спискове легитимација К-15 за кориснике повластице из тачке 1. под 5 и тачке 2. Одлуке о лицима која имају право на повластицу у вожњи приликом коришћења годишњег одмора, достављају најближој железничкој станици, и то:

1) сељачка радна задруга и земљорадничка задруга која послује по принципима сељачких радних задруга — за чланове задруге који нису у редовном радном односу са односном задругом тј. за које задруга не уплаћује накнаду саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у смислу Одлуке о средствима за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/61), уз прилагање признанице о извршеној уплати паушалног износа према Наредби о условима под којима лица слободних професија могу задржати право на повлашћену вожњу за годишњи одмор у 1961. години;

2) професионална организација у којој су учлањена лица слободних професија — за та лица ако она имају право на повластицу, а комунална служба општинског народног одбора — за лица слободних професија које немају своју професионалну организацију (носачи, чистачи обуће и резачи огревног дрвета) а своју делатност врше на подручју тог народног одбора.

Као доказ да је извршена уплата паушалног износа по тачки 1. Наредбе о условима под којима лица слободних професија могу задржати право на повлашћену вожњу за годишњи одмор у 1961. години, уз списак легитимација К-15 треба приложити и признаницу чековне уплатнице по којој је извршена уплата паушалног износа, и то појединачно уз сваку легитимацију К-15. Железничка станица задржаће признанице чековних уплатница и чуваће их са односним списком легитимација К-15 у својој архиви.

11. За раднике и службенике запослене код приватних послодаваца и чланове њихове уже породице, потребно је у оба примерка списка легити-

мација К-15 уз који се достављају на оверу попуњене легитимације К-15, поред података из тачке 5. овог упутства, уписати и број здравствене легитимације. Здравствена легитимација мора бити потврђена за текућу календарску годину.

Ако приватни послодавац нема свог печата, железничка станица оверава попуњене легитимације К-15 на основу исправно поднетих спискова у два примерка, с тим што у левом горњем углу легитимације К-15 ставља жиг станице и број деловодног протокола. Приватни послодавац на легитимацији К-15, испод личних података корисника повластице, ставља свој потпис.

12. Даном ступања на снагу овог упутства престаје да важи Упутство о давању повластица радницима и службеницима за вожњу у железничком, речном и поморском саобраћају („Службени лист ФНРЈ“, бр. 56/51 и 40/52).

13. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. маја 1961. године.

Бр. 666

27. априла 1961. године
Београд

Секретар
за саобраћај и везе,
Марин Цетинић, с. р.

Прилог 1
(прва страна)

Жиг установе, предузећа итд.
Деловодник бр. _____

ЈУГОСЛОВЕНСКЕ ЖЕЛЕЗНИЦЕ

Сер. _____ бр. _____
(Суви жиг)

ЛЕГИТИМАЦИЈА К-15

за коришћење повластице при одласку на годишњи одмор

Важи само уз личну исправу са фотографијом чији подаци одговарају ниже уписаним

Попуњава предузеће итд. пре достављања на оверу железници	Корисник _____ лична	
	(презиме и име)	
	исправа бр. _____ је _____	
	(брачни друг — кћи, син итд.)	
	_____ који је _____	
	(презиме и име носиоца права)	
	запослен као _____ у _____	
	(занимање) _____ (место)	
	код _____	
	(предузеће, установа итд.)	
има право на повластицу у вожњи железницом — бродом — аутобусом на релацији наведеној у овој легитимацији.	Важи за 19— годину	
Да су наведени подаци тачни потврђује _____	Надлежни орган железнице	
М.П. _____		
(руководилац предузећа итд.) _____	(потпис и печат)	

Види важне напомене на страни 4.

Прилог 1
(друга страна)

О Д Л А З А К

од _____ до _____
(полазно место) (упутно место)
преко _____

Жиг железнич- ке станице	Жиг бродске агенције или агенције ЈАТ-а	Жиг аутобуске станице
До станице —		
Жигови међустаница		
1	2	3
До станице —	До станице —	До станице —
4	5	6
До станице —	До станице —	До станице —

Прилог 1
(трећа страна)

П О В Р А Т А К

од _____ до _____
(полазно место) (упутно место)
преко _____

Жиг железнич- ке станице	Жиг бродске агенције или агенције ЈАТ-а	Жиг аутобуске станице
До станице —		
Жигови међустаница		
1	2	3
До станице —	До станице —	До станице —
4	5	6
До станице —	До станице —	До станице —

Прилог 1
(четврта страна)

ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ

за попуњавање и коришћење легитимације К-15

Легитимација К-15 издаје се једанпут годишње за коришћење повластице код путовања на годишњи одмор. Дупликат се не издаје.

Сваком кориснику издаје се посебна легитимација К-15.

Све предвиђене рубрике у легитимацији К-15 попуњавају се мастилом или писаћом машином, читко и тачно. Непотребно прецртати.

Исправка личних података није дозвољена. Измена уписане релације мора бити оверена жиготом и потписом железничке станице пре започетог путовања у одласку односно у повратку.

Легитимација К-15 не важи без сувог жига железнице, потписа (факсимила) и печата надлежног органа железнице и потписа и печата руководиоца предузећа, установе итд.

Легитимација К-15 важи за календарску годину за коју је издата, с тим да се путовање у одласку односно путовање у повратку мора завршити у року од месец дана за сваки правац.

Легитимација К-15 важи само уз личну исправу са фотографијом. Од предњег се изузимају деца до навршене 16. године живота, код којих се уместо броја личне исправе у легитимацију К-15 уписује датум рођења.

Релација на којој корисник путује, укључујући сва превозна средства, мора се уписати у легитимацију посебно за одлазак и посебно за повратак. Код коришћења различитих превозних средстава, у рубрику „преко“ мора се уписати и полазно место где се мења превозно средство.

Ако се возна исправа за путовање железницом купи за целу релацију означену у легитимацији, рок важења износи 10 дана. У противном, рок важења за сваку возну исправу износи до 50 км 1 дан, преко 50 до 400 км — 2 дана, а за већа одстојања — 4 дана. Прекидање путовања дозвољено је произвољан број пута у року важења возне исправе, без овере.

Повластица износи 75% од редовне возне цене, осим у ваздушном саобраћају где повластица износи 50% од редовне возне цене.

Деца до навршене 10. године живота плаћају половину повлашћене возне цене за одрасла лица.

Злоупотреба ове легитимације повлачи материјалну одговорност за корисника и за издаваоца легитимације.

323.

На основу чл. 4. и 25. став 4. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

Р Е Ш Е Њ Е

О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕКСТИЛНЕ ИНДУСТРИЈЕ

1. У издању Југословенског завода за стандардизацију доносе се следећи југословенски стандарди:

Физикална испитивања текстила.
Метода одређивања броја пређе.
Метода повесма — — — — — JUS F.S2.050

Физикална испитивања текстила. Метода одређивања упредености пређе — — — — — JUS F.S2.051

Физикална испитивања текстила. Метода одређивања прекидне силе и прекидног издужења пређе. Метода одређивања на једној жици пређе из намотаја — — — JUS F.S2.052

2. Наведени југословенски стандарди објављени су у посебном издању Југословенског завода за стандардизацију, које чини саставни део овог решења.

3. Ови југословенски стандарди обавезни су и ступају на снагу 1. августа 1961. године.

Бр. 10-2348
25. априла 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода
за стандардизацију.

инж. Славољуб Виторовић, с. р.

324.

На основу члана 63. став 3. тачка 4. Закона о банкама („Службени лист ФНРЈ”, бр. 10/61), у вези са тачком 7. Одлуке о одобравању кредита путем непосредне погодбе из средстава Општег инвестиционог фонда у 1961. години за инвестиције у области пољопривреде („Службени лист ФНРЈ”, бр. 16/61), Управни одбор Југословенске пољопривредне банке прописује

УПУТСТВО

О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОДОБРАВАЊЕ КРЕДИТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА У 1961. ГОДИНИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

1. Југословенска пољопривредна банка (у даљем тексту: Банка) одобраваће у 1961. години из средстава Општег инвестиционог фонда кредите путем непосредне погодбе за инвестиционе намене из тачке 1. Одлуке о одобравању кредита путем непосредне погодбе из средстава Општег инвестиционог фонда у 1961. години за инвестиције у области пољопривреде (у даљем тексту: Одлука) под условима из Одлуке и посебним условима из овог упутства.

2. Кредите из тачке 1. овог упутства за набавку пољопривредне опреме и резервних делова за ту опрему, Банка одобрава:

1) уз рокове за исплату кредита који не могу бити дужи од века трајања пољопривредне опреме, с тим да кредити за лаку пољопривредну опрему морају бити исплаћени најдоцније у року до 8 година, а кредити за тешку пољопривредну опрему — у року до 10 година;

2) уз подношење документације састављене сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за инвестиције у пољопривреду („Службени лист ФНРЈ”, бр. 28/57, 16/58 и 12/59).

Кредит за набавку резервних делова за пољопривредну опрему, Банка ће одобравати заједно са кредитом за набавку пољопривредне опреме, и то највише до 10% од предрачунске вредности пољопривредне опреме.

Ако се врши набавка пољопривредне опреме серијске производње која се налази на залихама трговинских предузећа и произвођача пољопривредне опреме, Банка ће одобравати кредит ако корисник кредита испуни услове из ст. 1. и 2. ове тачке и ако ову опрему набави и кредит искористи најдоцније до 1. августа 1961. године, уз учешће у трошковима инвестиција у висини од 20% од предрачунске вредности те опреме.

Пољопривредна опрема серијске производње из става 3. ове тачке обухвата: све врсте домаћих трактора, прикључна тракторска оруђа домаће израде, плугове, култиваторе, дрљаче, тањираче, сејалице, косачице, тракторске самовезачице, растураче стајског ђубрива, растураче вештачког ђубрива, грабуље, прскалице, орошиваче, атомизере, моторне прскалице, седилице кромпира, утовариваче репе, утовариваче стајњака, елеваторе за крупну и ситну храну и за силажу, сортираче кромпира, моторне селекторе, приколице, све врсте домаћих комбајна, комбајне за жито из увоза марке „Emag и Clays” и комбајне за силажу марке „New Holland”, бераче кукуруза, вршалице, моторне круњаче, сушаре, радионице за сточну храну, исклицалке, дизел моторе и агрегате за вештачку кишу са цевима.

3. Кредите из тачке 1. овог упутства за повећање сточног фонда говеда, свиња и оваца из сопствене производње пољопривредних организација насталог у 1960. години и за изградњу грађевинских објеката за смештај подмлатка из овог прираста, Банка одобрава:

1) до висине позитивне разлике у вредности прирастаја основног стада на почетку и на крају 1960. године, с тим што ће се обрачунавање те разлике вршити према ценама меса односно врсте стоке које су биле у важности 31. децембра 1960. године у срезу тражиоца кредита;

2) уз рокове за исплату кредита који за повећање сточног фонда не могу бити дужи од 8 година, а за изградњу грађевинских објеката — од 15 година;

3) уз подношење документације састављене сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтев за зајмове за инвестиције у пољопривреду;

4) уз обавезу корисника кредита да ће на име правилног извршења уговора о кредиту положити код Банке 5% од износа кредита одобреног за изградњу грађевинских објеката за смештај подмлатка из прираста стоке.

4. Кредите из тачке 1. овог упутства за учешће у трошковима свих врста инвестиција у области пољопривреде за које су одобрени кредити из средстава других друштвених инвестиционих фондова, Банка одобрава:

1) уз подношење доказа да је одобрен кредит за односну инвестицију у пољопривреду;

2) уз обавезу органа управљања друштвеног инвестиционог фонда из кога је одобрен кредит да ће средства кредита депоновати сукцесивно код територијално надлежне банке код које ће се користити и кредит за обезбеђење учешћа у трошковима инвестиција одобреног из средстава Општег инвестиционог фонда по одредбама овог упутства.

Кредити за учешће у трошковима свих врста инвестиција у области пољопривреде које се финансирају из сопствених средстава инвеститора одобраваће се:

1) уз подношење инвестиционог елабората израђеног по важећим прописима;

2) уз подношење извештаја банке, код које се воде сопствена средства тражиоца кредита, да су средства намењена изградњи односно набавци инвестиција у области пољопривреде обезбеђена;

3) уз изјаву тражиоца кредита да ће средства намењена изградњи односно набавци инвестиција у пољопривреду депоновати сукцесивно код територијално надлежне банке код које ће користити кредит за обезбеђење учешћа у трошковима инвестиција одобрен из средстава Општег инвестиционог фонда по одредбама овог упутства.

5. Кредите из тачке 1. овог упутства за набавку опреме која служи за извођење мелиорација пољопривредног земљишта, Банка одобрава:

1) под условом да ће се опрема за мелиорације и резервни делови за ту опрему употребљавати искључиво за извођење мелиорација пољопривредног земљишта и да су обезбеђена средства за радове који ће се изводити овом опремом;

2) уз рокове за исплату кредита који не могу бити дужи од 10 година;

3) уз обавезу корисника кредита да ће код Банке положити на име правилног извршења уговора о кредиту 5% од износа кредита одобреног за извођење мелиорације пољопривредног земљишта;

4) уз подношење инвестиционог елабората израђеног по важећим прописима.

Кредит за набавку резервних делова за опрему за мелиорације, Банка ће одобравати заједно са кредитом за набавку опреме која служи за извођење мелиорација пољопривредног земљишта, и то највише до 10% од предрачунске вредности те опреме.

6. Кредите за све остале намене (тачка 1. под 5 Одлуке) Банка ће одобравати под условима о којима се са тражиоцем кредита непосредно споразуме, с тим да ти услови морају бити повољнији за Општи инвестициони фонд од услова под којима се

у 1961. години одобравају кредити из овог фонда за односну инвестициону намену.

Уз захтев за одобравање кредита из става 1. ове тачке подноси се инвестициони елаборат израђен по важећим прописима.

7. Захтеви за одобравање кредита по Одлуци подносе се на обрасцима које је прописала Југословенска пољопривредна банка.

8. Банка може за уредно отплаћивање одобреног кредита тражити гаранцију политикотериторијалне јединице.

9. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

О. бр. 79

20. априла 1961. године
Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Председник

Генерални директор,

Управног одбора,

Никола Кмезић, с. р.

Крсто Попивоца, с. р.

По накнадно извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Закона о доприносу из дохотка привредних организација, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 8/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

ЗАКОНА О ДОПРИНОСУ ИЗ ДОХОТКА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У члану 27. став 2. ред други, уместо речи: „предузећа“ треба да стоје речи: „привредне организације“.

Из Савезне народне скупштине, Београд, 27. априла 1961. године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Наредбе о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 14/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

НАРЕДБЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА АМОРТИЗАЦИЈЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА КОЈА СЕ ПО ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА НИСУ МОГЛА КОРИСТИТИ

У тачки 1. став 2. уместо речи: „прво“ треба да стоји „друго“.

Из савезног Државног секретаријата за послове финансија, Београд, 22. априла 1961. године.

ПРОПИСИ

О ТЕХНИЧКО-ЗАШТИТНИМ МЕРАМА ПРИ РАДУ НА ПОВРШИНСКИМ ОТКОПИМА УГЉА, МЕТАЛНИХ И НЕМЕТАЛНИХ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

који чине саставни део Правилника о техничко-заштитним мерама при раду на површинским откопима угља, металних и неметалних минералних сировина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/61) објављени су као Додатак „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 18/61 и могу се добити преко КОМЕРЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА „Службеног листа ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка бр. 9. Жиро рачун 101-11/1-30.

Издавач: Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка 9. Пошт. факс 226.

— Директор и одговорни уредник Љубодраг Ђурић, Улица Краљевића Марка бр. 9. —
Штампа Београдски графички завод, Београд

САДРЖАЈ:

	Страна
310. Пречишћени текст Уредбе о земљорадничким задругама — — — — —	445
311. Правилник о употреби средстава за стамбену изградњу која се уплаћују на посебан рачун код Државног секретаријата за послове народне одбране — — — — —	454
312. Наредба о привредним организацијама које се сматрају услужним занатским и грађевинско-занатским привредним организацијама у смислу Закона о доприносу из дохотка привредних организација и Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација — — — — —	454
313. Наредба за примену Одлуке о одређивању премија за соју рода 1961. године — — — — —	455
314. Наредба за примену Одлуке о давању регреса Југословенским железницама и предузећима речног саобраћаја за превоз литнита — — — — —	456
315. Наредба о условима под којима лица слободних професија могу задржати право на повлашћену вожњу за годишњи одмор у 1961. години — — — — —	456
316. Наредба о одређивању марже коју земљорадничке задруге могу зарачунавати при продаји суперфосфата — — — — —	457
317. Наредба о изменама Наредбе о одређивању посебних услова за промет челика — — — — —	457
318. Наредба о изменама Наредбе о обавезној испоруци електролитног бакра у блоку и ротопапира одређеним категоријама потрошача у 1961. години — — — — —	457
319. Наредба о допуни Наредбе о одређивању врста робе и услуга при чијем ће се извозу давати прописане премије за остварене девизе — — — — —	458
320. Правилник о техничко-заштитним мерама при раду на површинским откопима угља, металних и неметалних минералних сировина — — — — —	458
321. Упутство о изменама Упутства за спровођење одредаба Закона о радним односима о правима радника за време привремене незапослености — — — — —	458
322. Упутство о повластици у вожњи приликом коришћења годишњег одмора — — — — —	459
323. Решење о југословенским стандардима из области текстилне индустрије — — — — —	462
324. Упутство о ближим условима за одобравање кредита путем непосредне погодбе из средстава Општег инвестиционог фонда у 1961. години за инвестиције у области пољопривреде — — — — —	463
Исправка Закона о доприносу из дохотка привредних организација — — — — —	464
Исправка Наредбе о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити — — — — —	464