

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 54

Год. LX

Петок, 13 август 2004

Цена на овој број е 300 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1103. Одлука за купување на недвижен имот-објект.....	1	Завод за вработување на Република Македонија	
1104. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Заводот за вработување на Република Македонија	2	24. Правилник за работно оспособување на инвалидни лица.....	7
1105. Правилник за содржината на извештаите за трансакциите.....	2	Објава за трошоците на живот и платите за месец јули 2004 година.....	10
1106. Правилник за изменување на Правилникот за минимално-техничките услови за деловните простори и простории во кои се врши трговија.....	7	Коефициенти за порастот на цените и порастот на трошоците на живот во Република Македонија за месец јули 2004 година.....	10
		Огласен дел.....	1-84

1103.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00 и 12/03), член 4, став 13 од Законот за правата, обврските и одговорностите на органите на државната власт во поглед на средствата во државна сопственост што тие ги користат и располагаат („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 10.08.2004 година, донесе

ОДЛУКА ЗА КУПУВАЊЕ НА НЕДВИЖЕН ИМОТ-ОБЈЕКТ

Член 1

Да се изврши купување на недвижен имот-објект, дел од управна зграда на Стопанска банка АД - Скопје на ул. „Едвард Кардел“ бб во Кавадарци, што се состои од подрум со површина од 577 м², приземје со површина од 610 м², кат 1 (први) со површина од 525 м², кат 2 (втори) со површина од 524 м², односно со вкупна површина од 2236 м², КП 10772, КО Кавадарци 2, евидентиран на имотен лист бр. 3214-„В“, сопственост на Стопанска банка АД - Скопје.

Член 2

Недвижниот имот-објект од член 1 на оваа одлука се купува за Република Македонија, а за потребите на Министерството за внатрешни работи, за лоцирање на Регионалниот центар за гранична полиција во Кавадарци.

Член 3

Купопродажната цена на недвижниот имот-објект од член 1 на оваа одлука изнесува 980.000 ЕУР, односно 60 милиони денари во денарска противвредност, сметано според средниот курс на Народна банка на Република Македонија.

Недвижниот имот-објект се купува на отплата од 8 години, со грејс период од 1 (една) година.

Пресметувањето на каматна стапка ќе се врши по EVRIBOR + 1 или 3,16% годишно.

Член 4

Договорот за купопродажба на недвижниот имот-објект од член 1 на оваа одлука ќе го склучи министерот за внатрешни работи.

Член 5

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 23-3038/1
10 август 2004 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Хари Костов, с.р.

1104.

Врз основа на член 88, став 2 од Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 37/97, 25/00, 101/00, 50/01, 25/03 и 37/04), Владата на Република Македонија на седницата одржана на 10.08.2004 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА
ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ
НА СТАТУТОТ НА ЗАВОДОТ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Заводот за вработување на Република Македонија бр. 02-523 од 8 јули 2004 година, донесена од Управниот одбор на Заводот за вработување на Република Македонија, на седницата одржана на 8.07.2004 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 23-2705/1
10 август 2004 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Хари Костов, с.р.

1105.

Врз основа на член 24 став 3 од Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело („Службен весник на Република Македонија“ бр.46/04), министерот за финансии донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА НА ИЗВЕШТАИТЕ
ЗА ТРАНСАКЦИИТЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината на извештаите за трансакциите од член 22 став 1 од Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело.

Член 2

Извештајот за трансакции за кои постои сомневање дека се поврзани со перење пари, ги содржи следните податоци:

а) Податоци кои се однесуваат на субјектот кој го доставува извештајот:

- назив, адреса и број на телефон на субјектот и
- име, презиме, потпис на одговорното лице кај субјектот и датум на доставување.

б) Податоци за клиентот кој ја врши трансакцијата:

- име, презиме, датум на раѓање, место на раѓање, адреса, единствен матичен број, број на документот за идентификација (лична карта или пасош) и издавач на документот.

в) Податоци за ополномоштувачот- лице во чие име се врши трансакцијата (доколку трансакцијата се врши во туѓо име):

- за физичко лице: име, презиме, единствен матичен број или број на пасош, односно за правно лице: назив, седиште и даночен број или коминтентски број.

г) Податоци за лицето спрема кое е наменета трансакцијата (доколку трансакцијата се врши за туѓа сметка):

- за физичко лице: име, презиме, единствен матичен број или број на пасош, односно за правно лице: назив, седиште и даночен број или коминтентски број.

д) Податоци за трансакцијата:

- вид и опис на трансакцијата, износ, валута, датум и час на извршување на трансакцијата и

- причини кои го објаснуваат сомнежот за перење пари и други приноси од казниво дело.

Податоците од став 1 на овој член ги содржи и извештајот кога постојат основи на сомневање дека трансакцијата е поврзана со терористичка активност на клиентот или учесникот во трансакцијата, или дека па-

рите или имотот што се предмет на трансакцијата се наменети за финансирање на тероризам согласно член 15 став 2 од Законот за спречување на перење пари и други приноси од казниво дело.

Член 3

Извештајот за готовинска трансакција во износ од 15.000 ЕВРА или повеќе, ги содржи следните податоци:

а) Податоци кои се однесуваат на субјектот кој го поднесува извештајот:

- назив, адреса и број на телефон на субјектот и
- име, презиме, потпис на одговорното лице кај субјектот и датум на доставување.

б) Податоци за клиентот кој ја врши трансакцијата:

- име, презиме, датум на раѓање, место на раѓање, адреса, единствен матичен број, број на документот за идентификација (лична карта или пасош) и издавач на документот.

в) Податоци за ополномоштувачот- лицето во чие име се врши трансакцијата (доколку трансакцијата се врши во туѓо име):

- за физичко лице: име, презиме, единствен матичен број или број на пасош, односно за правно лице: назив, седиште и даночен број или коминтентски број.

г) Податоци за лицето спрема кое е наменета трансакцијата (доколку трансакцијата се врши за туѓа сметка):

- за физичко лице: име, презиме, единствен матичен број или број на пасош, односно за правно лице: назив, седиште и даночен број или коминтентски број.

д) Податоци за трансакцијата:

- вид на трансакцијата, износ, валута, датум и час на извршување на трансакцијата.

Член 4

Извештајот за неколку поврзани готовински трансакции во износ од 15.000 ЕВРА или повеќе, ги содржи следните податоци:

а) Податоци кои се однесуваат на субјектот кој го поднесува извештајот:

- назив, адреса и број на телефон на субјектот и
- име, презиме, потпис на одговорното лице кај субјектот и датум на доставување.

б) Податоци за клиентот кој ја врши трансакцијата:

- име, презиме, датум на раѓање, место на раѓање, адреса, единствен матичен број, број на документот за идентификација (лична карта или пасош) и издавач на документот.

в) Податоци за ополномоштувачот- лицето во чие име се врши трансакцијата (доколку трансакцијата се врши во туѓо име):

- за физичко лице: име, презиме, единствен матичен број или број на пасош, односно за правно лице: назив, седиште и даночен број или коминтентски број.

г) Податоци за лицето спрема кое е наменета трансакцијата (доколку трансакцијата се врши за туѓа сметка):

- за физичко лице: име, презиме, единствен матичен број или број на пасош, односно за правно лице: назив, седиште и даночен број или коминтентски број.

д) Податоци за трансакцијата:

- вид на трансакцијата, износ, валута, датум и час на извршување на трансакцијата.

Извештај од став 1 на овој член се поднесува кога две или повеќе трансакции се извршени во рок од 24 часа од страна на ист клиент или помеѓу исти клиенти, врзани за ист вид финансиски активности.

Член 5

Содржината на извештаите од членовите 2, 3 и 4 на овој правилник се дадени во прилог 1, 2 и 3 и се составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 18-19102/1
22 јули 2004 година
Скопје

Министер за финансии,
м-р Никола Поповски, с.р.



Република Македонија
Министерство за финансии
Дирекција за спречување на перење пари

ИЗВЕШТАЈ ЗА ТРАНСАКЦИИ ЗА КОИ ПОСТОИ
СОМНЕВАЊЕ ДЕКА СЕ ПОВРЗАНИ СО ПЕРЕЊЕ ПАРИ

Прилог: 1

A

СУБЈЕКТ КОЈ ПОДНЕСУВА ИЗВЕШТАЈ

(според член 2 став 1 точка 5 од ЗСПП и други приноси од казниво дело)

Впишете ги податоците со печатни букви;
При повеќе понудени можности изберете една
буква со заокружување.

1. НАЗИВ: _____
2. АДРЕСА: _____ 3. Број на телефон _____
4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КАЈ СУБЈЕКТОТ:
Име _____ Презиме _____ Потпис _____
5. ДАТУМ: _____

B

ИНФОРМАЦИЈА ЗА КЛИЕНТИТЕ И ДРУГИТЕ УЧЕСНИЦИ

КЛИЕНТ КОЈ ЈА ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА

6. ИМЕ: _____ 7. ПРЕЗИМЕ: _____
8. Дата на раѓање: _____ 9. Место на раѓање: _____
10. Адреса: _____ 11. Единствен матичен број:
12. ИДЕНТИФИКАЦИСКИ ДОКУМЕНТ:
а) Лична карта
б) Пасош
13. Број на документот: _____ 14. Издавач на документот: _____
15. КЛИЕНТОТ ЈА ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА:
а) Во свое име за своја сметка б) Во свое име за туѓа сметка в) Во туѓо име за туѓа сметка

16. ЛИЦЕ ВО ЧИЕ ИМЕ СЕ ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА
(ОПОЛНОМОШТУВАЧ)

17. ЛИЦЕ СПРЕМА КОЕ Е НАМЕНЕТА ТРАНСАКЦИЈАТА

B

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ТРАНСАКЦИЈАТА

18. Вид и опис на трансакцијата: _____
19. Износ и валута на трансакцијата: _____
20. Датум и час на извршување на трансакцијата: _____
21. Причини кои го објаснуваат сомнежот за перење пари: _____
- _____
- _____
- _____
- _____

	Република Македонија Министерство за финансии Дирекција за спречување на перење пари	ИЗВЕШТАЈ ЗА ГОТОВИНСКА ТРАНСАКЦИЈА ВО ИЗНОС ОД 15.000 ЕВРА ИЛИ ПОВЕЌЕ	Прилог: 2
---	---	--	------------------

A СУБЈЕКТ КОЈ ПОДНЕСУВА ИЗВЕШТАЈ (според член 2 став 1 точка 5 од ЗСПП и други приноси од казниво дело)	-Видишете ги податоциите со печатливи букви; -При повеќе понудени можности избериште една буква со заокружување.
---	--

1. НАЗИВ: _____

2. АДРЕСА: _____ 3. Број на телефон _____

4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КАЈ СУБЈЕКТОТ:

Име _____	Презиме _____	Потпис _____
-----------	---------------	--------------

5. ДАТУМ: _____

B	ИНФОРМАЦИЈА ЗА КЛИЕНТИТЕ И ДРУГИТЕ УЧЕСНИЦИ
----------	--

КЛИЕНТ КОЈ ЈА ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА

6. ИМЕ: _____ 7. ПРЕЗИМЕ: _____

8. Дата на раѓање: _____ 9. Место на раѓање: _____

10. Адреса: _____ 11. Единствен матичен број:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. ИДЕНТИФИКАЦИСКИ ДОКУМЕНТ:

а) Лична карта
б) Пасош

13. Број на документот: _____ 14. Издавач на документот: _____

15. КЛИЕНТОТ ЈА ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА:

а) Во свое име за своја сметка б) Во свое име за туѓа сметка в) Во туѓо име за туѓа сметка

16. ЛИЦЕ ВО ЧИЕ ИМЕ СЕ ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА (ОПОЛНОМОШТУВАЧ)	17. ЛИЦЕ СПРЕМА КОЕ Е НАМЕНЕТА ТРАНСАКЦИЈАТА

B	ИНФОРМАЦИЈА ЗА ТРАНСАКЦИЈАТА
----------	-------------------------------------

18. Вид на трансакцијата: _____

19. Износ и валута на трансакцијата: _____

20. Датум и час на извршување на трансакцијата: _____

Прилог: 3

Република Македонија
Министерство за финансии
Дирекција за спречување на перење пари

ИЗВЕШТАЈ ЗА НЕКОЛКУ ПОВРЗАНИ ГОТОВИНСКИ ТРАНСАКЦИИ ВО ИЗНОС ОД 15.000 ЕВРА ИЛИ ПОВЕЌЕ

Прилог: 3

A СУБЈЕКТОТ КОЈ ПОДНЕСУВА ИЗВЕШТАЈ
(според член 2 став 1 точка 5 од ЗСПП и други приноси од казниво дело)

- Впишете ги податоците со печатливи букви;
- При повеќе понудени можности изберете една буква со заклучување.

1. НАЗИВ:

2. АДРЕСА:

3. Број на телефон

4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ КАЈ СУБЈЕКТОТ:

Име Презиме Потпис

5. ДАТУМ:

B ИНФОРМАЦИЈА ЗА КЛИЕНТИТЕ И ДРУГИТЕ УЧЕСНИЦИ

КЛИЕНТ КОЈ ЈА ВРШИ ТРАНЗАКЦИЈАТА

6. Транзакцијата ја врши:

a) Еден клиент b) Два или повеќе клиенти
(види додашок *)

7. ИМЕ:

8. ПРЕЗИМЕ:

9. Дата на раѓање:

10. Место на раѓање:

11. Адреса:

12. Единствен матичен број:

13. ИДЕНТИФИКАЦИСКИ ДОКУМЕНТ:

a) Лична карта b) Пасош

14. Број на документот:

15. Издавач на документот:

16. КЛИЕНТОТ ЈА ВРШИ ТРАНЗАКЦИЈАТА:

a) Во свое име за своја сметка b) Во свое име за туѓа сметка c) Во туѓо име за туѓа сметка

17. ЛИЦЕ ВО ЧИЕ ИМЕ СЕ ВРШИ ТРАНЗАКЦИЈАТА
(ополномоштувач)

18. ЛИЦЕ СПРЕМА КОЕ Ё НАМЕНЕТА ТРАНЗАКЦИЈАТА

C ИНФОРМАЦИЈА ЗА ТРАНЗАКЦИЈАТА

19. Број на поврзани трансакции:

a) Две трансакции b) Повеќе трансакции
(види додашок **)

20. Вид на трансакцијата:

21. Износ и валута на трансакцијата:

22. Датум и час на извршување на трансакцијата:



Република Македонија
Министерство за финансии
Дирекција за спречување на перење пари

**ДОДАТОК КОН ИЗВЕШТАЈОТ ЗА НЕКОЛКУ ПОВРЗАНИ ГОТОВИНСКИ
ТРАНСАКЦИИ ВО ИЗНОС ОД 15.000 ЕВРА ИЛИ ПОВЕЌЕ**

-Вишеште ги податоциите со ичашни букви;
-При повеќе понудени можности избериште една буква со заокружување.

 ИНФОРМАЦИЈА ЗА КЛИЕНТИТЕ И ДРУГИТЕ УЧЕСНИЦИ

КЛИЕНТ КОЈ ЈА ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА

1. ИМЕ: _____ 2. ПРЕЗИМЕ: _____

3. Дата на раѓање: _____ 4. Место на раѓање: _____

5. Адреса: _____ 6. Единствен матичен број: _____

7. ИДЕНТИФИКАЦИСКИ ДОКУМЕНТ:

- а) Лична карта
б) Пасош

8. Број на документот: _____ 9. Издавач на документот: _____

10. КЛИЕНТОТ ЈА ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА:

- а) Во свое име за своја сметка б) Во свое име за туѓа сметка в) Во туѓо име за туѓа сметка

11. ЛИЦЕ ВО ЧИЕ ИМЕ СЕ ВРШИ ТРАНСАКЦИЈАТА
(ОПОЛНОМОШТУВАЧ)

12. ЛИЦЕ СПРЕМА КОЕ Е НАМЕНЕТА ТРАНСАКЦИЈАТА

ИНФОРМАЦИЈА ЗА ТРАНСАКЦИЈАТА

13. Вид на трансакцијата: _____

14. Износ и валута на трансакцијата: _____

15. Датум и час на извршување на трансакцијата: _____

1106.

Врз основа на член 22 став 2 од Законот за трговија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 16/2004), министерот за економија донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИТЕ УСЛОВИ ЗА ДЕЛОВНИТЕ ПРОСТОРИ И ПРОСТОРИИ ВО КОИ СЕ ВРШИ ТРГОВИЈА**

Член 1

Во Правилникот за минимално-техничките услови за деловните простори и простории во кои се врши трговија ("Службен весник на Република Македонија" бр. 21/2004), член 22 се менува и гласи:

"Увозникот на нафтени деривати за вршење на трговија со нафтени деривати треба да располага со посебни склади.

Складовите од став 2 на овој член во кој се складираат оловни и безоловни бензини, дизел гориво, екстра лесно гориво и мазут, покрај општите услови пропишани со овој правилник, треба да ги исполнуваат и следните услови:

- минималната зафатнина на резервоарот да е 1.000 м³ по деривати; и

- минималната вкупна зафатнина на резервоарите во складот да е 5.000 м³.

Складовите во кои се складираат течен нафтен гас (ТНГ) треба да имаат минимална зафатнина на резервоар од 200 м³.

Резервоарите од ставовите 2 и 3 на овој член треба да бидат на едно место, оградени со една ограда и со влез и излез и не треба да бидат во состав на бензинска станица.

Складовите треба да имаат електронска вага со точност од 0,2% (III) за прием на нафтени деривати.

Складовите од ставовите 2 и 3 на овој член треба да ги исполнуваат техничките прописи за складирањето и преточувањето на горивото."

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 10-2211/5
10 август 2004 година
Скопје

Министер,
Стевчо Јакимовски, с.р.

АКТИ НА ФОНДОВИТЕ И ЗАВОДИТЕ

**ЗАВОД ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

24.

Врз основа на член 12 од Законот за вработување на инвалидни лица („Службен весник на РМ“ бр. 44/2000 и 16/2004) и член 90 став 1 алинеја 1 од Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на РМ“ бр. 37/97, 25/2000, 101/2000, 50/2001, 25/2003 и 37/2004), Управниот одбор на Агенцијата за вработување на Република Македонија, на седницата одржана на ден 05.08.2004 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА РАБОТНО ОСПОСОБУВАЊЕ
НА ИНВАЛИДНИ ЛИЦА**

Член 1

Со овој правилник се уредуваат: начинот и условите за работно оспособување на невработено инвалидно лице заради вработување и работно оспособување на вработеното инвалидно лице за практична работа за определени работи согласно потребите на работодавецот и инвалидното лице; правата и обврските на работодавецот и невработеното односно вработеното инвалидно лице; изборот на невработеното инвалидно лице за работно оспособување; верификација на работната способност на инвалидното лице; евиденцијата за работното оспособување и други прашања од значење за работното оспособување.

Член 2

Работното оспособување во смисла на овој правилник, е оспособување на инвалидното лице за практична работа за определени работи согласно потребите на работодавецот и инвалидното лице.

Член 3

Инвалидно лице кое се упатува на работно оспособување е лице со оштетен вид, оштетен слух, со пречки во гласот, говорот и јазикот, телесно инвалидно лице, лице со лесни пречки во психичкиот развој, лице со комбинирани пречки и лице со психози кое поради степенот на инвалидност има специфични потреби во работењето.

Инвалидното лице се упатува на работно оспособување доколку нема образование за соодветното занимање или дејноста што ќе ја обавува, односно не е оспособено за вршење на работи на работното место за кое работодавецот искажал потреба.

Член 4

На работно оспособување се упатува инвалидно лице кое со Програмата за работно оспособување ќе се оспособи за занимање од најмалку I или II степен на стручна подготовка.

Член 5

Невработеното инвалидно лице на работно оспособување заради вработување кај работодавецот го упатува Агенцијата за вработување на Република Македонија (во понатамошен текст: Агенцијата), ако тоа не е оспособено за вршење на работите на работното место за кое работодавецот искажал потреба.

Вработеното инвалидно лице кое не е оспособено за вршење на работите на работното место, на работно оспособување го упатува работодавецот.

Невработеното и вработеното инвалидно лице пред да бидат упатени на работно оспособување, Центарот за вработување ги упатува до Комисијата за оценка на работната способност на Фондот на пензиско и инвалидско осигурување на Македонија заради добивање на наод, оценка и мислење за работна способност за работното место за кое ќе се оспособува.

На оценка на работна способност инвалидно лице се упатува и кога инвалидното лице не се упатува на работно оспособување, доколку за вршење на работи на работното место не е потребна стручна подготовка утврдена во член 4 на овој правилник.

Работното оспособување на инвалидното лице може да се врши кај работодавецот кој искажал потреба за работно оспособување или кај друг работодавец.

Член 6

Работно оспособување на невработено инвалидно лице се врши врз основа на поднесено барање за работно оспособување на инвалидно лице од работодавецот до Центарот за вработување на чие подрачје е седиштето на работодавецот, односно местото каде ја врши дејноста, доколку во Центарот за вработување нема евидентирани невработени инвалидни лица кои се работно оспособени за практична работа на работното место за кое е искажана потреба од работодавецот.

Работно оспособување на вработено инвалидно лице се врши врз основа на поднесено барање за работно оспособување на инвалидно лице доставено од работодавецот до Центарот за вработување на чие подрачје е седиштето на работодавецот, односно местото каде ја врши дејноста.

Член 7

Кон барањето од член 6 од овој правилник се доставуваат следните документи:

- Пополнет образец Барање што го издава Агенцијата;
 - Пополнет образец Мислење од Центарот за вработување;
 - Список на инвалидните лица за кои се бара работно оспособување, со презиме, име и единствен матичен број на граѓаниног;
 - Наод, оценка и мислење издадено од Комисијата за оценка на работната способност на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
 - Програма за спроведување на работното оспособување;
 - Решение за судска регистрација на работодавецот од надлежниот суд со сите прилози;
 - Решение од Државниот завод за статистика образец Р-1 или Р-3;
 - Решение за исполнување на мерките, нормативите и стандардите за заштита при работа, од Државен инспекторат за труд;
 - Решение за исполнување на условите за вршење на дејности определени со закон, од Државен санитарен и здравствен инспектор;
 - Решение за исполнување на минимално - технички услови за вршење на дејности определени со закон, од Министерството за економија;
 - Извештај со мислење за бонитетот од Централен регистар со важност на денот на поднесувањето на барањето;
- (друштвата што се новоосновани, односно деловно се активни помалку од една година и трговец поединец, потребно е да достават Известување од Централен регистар);
- Потврда дека против работодавецот не е покрената постапка за стечај, издадена од надлежен суд;
 - Доказ за редовно исплаќање на плата и придонеси од плата и персонален данок за последните 3 месеци за сите вработени лица:
 - Образец ПДД-МП;
 - Список со броеви на тековни сметки или штедни книшки заверени од банката чиј депонент е работодавецот;
 - Налог ПП-30 и налог ПП-50;
 - Извод од банка.

Новоосновани друштва и трговски поединци кои деловно не се активни не доставуваат документи за редовно исплаќање на плата и придонеси од плата и персонален данок за последните 3 месеци за сите вработени лица.

Член 8

Работното оспособување се врши врз основа на Програма, изработена од работодавецот во соработка со Центарот за вработување.

Програмата треба да содржи теоретски и практичен дел.

Теоретскиот дел од Програмата со запознавање со Законот за вработување на инвалидни лица, основните права од работниот однос (Закон за работни односи и Колективен договор), Законот за заштита при работа и Законот за заштита од пожари и експлозии се спроведува од страна на Центарот за вработување, во рамките на Работниот клуб.

Теоретскиот дел од Програмата, за техничко-технолошките карактеристики на производниот процес, услугите и други работи поврзани со дејноста на работодавецот се спроведува кај работодавецот.

Практичниот дел опфаќа:

- Запознавање со опремата и средствата за работа што ќе ги користи инвалидното лице во и околу процесот на производството, односно давањето услуги;
- Практична работа.

Односот на фондот на часовите определени за теоретскиот и практичниот дел се утврдува врз основа на проценка на видот и сложеноста на работните задачи за работното место за кое се врши работното оспособување, видот и степенот на инвалидноста и степенот на образование на инвалидното лице.

Практичниот дел треба да изнесува најмалку 80 проценти од вкупниот фонд на часови.

Член 9

При запознавањето со техничко - технолошките карактеристики на производниот процес, услугите и други работи поврзани со дејноста на работодавецот и со практичниот дел од Програмата, лицето - обучувач потребно е да биде стручно во дејноста за која инвалидните лица работно се оспособуваат и истото треба да има најмалку завршен VI-1 степен на стручна подготовка.

На предлог на работодавецот за чии потреби се врши работното оспособување, Центарот за вработување дава мислење за квалификуваноста на лицето - обучувач.

Член 10

Теоретскиот и практичниот дел од програмата за работно оспособување, не може да се изведува надвор од работното време и во периодот меѓу 22 часот и 6 часот.

Член 11

Времетраењето на работното оспособување се утврдува врз основа на проценка на видот и сложеноста на работните задачи на работното место за кое се оспособување инвалидното лице, како и видот и степенот на инвалидноста на лицето кое ќе се оспособува, утврден од надлежен орган.

Времетраењето на работното оспособување не може да биде пократко од 1 месец ниту подолго од 3 месеци.

Член 12

Центарот за вработување по поднесеното барање за работно оспособување врши увид кај работодавецот кој искажал потреба за работно оспособување на инвалидно лице, односно кај друг работодавец каде ќе се врши работното оспособување.

Врз основа на извршениот увид, Центарот за вработување изготвува и доставува Мислење до Агенцијата.

Управниот одбор на Агенцијата одлучува за доделувањето средства од Посебниот фонд за реализација на Програмата за работно оспособување со донесување Решение.

По донесеното Решение од Управниот одбор на Агенцијата, Центарот за вработување ги започнува активностите за реализација на работното оспособување.

Член 13

За изведување на работното оспособување на инвалидното лице, врз основа на Решението на Управниот одбор се склучува Договор помеѓу Центарот за вработување и работодавецот кој искажал потреба за работно оспособување.

Доколку работното оспособување се изведува кај друг работодавец, се склучува Договор помеѓу Центарот за вработување, работодавецот за чии потреби се изведува работното оспособување и работодавецот кај кого работното оспособување ќе се изведува.

Член 14

Со Договорот од член 13 особено се регулира:

- опис на работното оспособување;
- условите под кои ќе се изведува работното оспособување;
- број на инвалидни лица кои работно ќе се оспособуваат;
- времетраење на работното оспособување;
- каде ќе се изведува работното оспособување;
- лица (обучувачи) кои ќе го спроведуваат оспособувањето;
- трошоци за реализација на работното оспособување;
- засновање на работен однос на неопределено време со работно оспособено инвалидно лице; и
- други меѓусебни права и обврски.

Член 15

Работодавецот чие барање за доделување на средства од Посебниот фонд за работно оспособување е решено негативно, нема право да поднесе барање за работно оспособување на инвалидни лица пред истекот на една година сметано од денот на одбивањето на барањето.

Член 16

Центарот за вработување склучува Договор со секое инвалидно лице вклучено во Програмата за работно оспособување, со кој поблиску се регулираат правата и обврските од работното оспособување.

Член 17

Средствата кои се доделуваат за работно оспособување на невработено инвалидно лице изнесуваат:

- за секое невработено инвалидно лице, парична помош во месечен износ од 5.000,00 денари;
- за реализација на Програмата за работно оспособување кај работодавецот, како надомест на трошоци за група од:

- 1-5 лица, средства во месечен износ од 10.000 денари;

- 6-10 лица, средства во месечен износ од 20.000 денари;

- над 10 лица, средства во месечен износ од 30.000 денари.

Средствата кои се доделуваат за работно оспособување на вработено инвалидно лице изнесуваат:

- за секое вработено инвалидно лице, парична помош во месечен износ од 3.000,00 денари;

- за реализација на Програмата за работно оспособување кај работодавецот, како надомест на трошоци за група од:

- 1-5 лица, средства во месечен износ од 8.000 денари;

- 6-10 лица, средства во месечен износ од 16.000 денари;

- над 10 лица, средства во месечен износ од 24.000 денари.

Средствата од став 1 алинеја 1 и од став 2 алинеја 1 од овој член, Центарот за вработување, врз основа на договор, ги исплаќа на инвалидното лице, а средствата од став 1 алинеја 2 и став 2 алинеја 2 од овој член, Центарот за вработување, врз основа на договор, ги исплаќа на жиро сметка на работодавецот за чии потреби се врши работното оспособување на инвалидни лица, односно на работодавецот кај кого работното оспособување ќе се изведува.

Член 18

Во текот на работното оспособување се води евиденција од страна на работодавецот за редовноста на инвалидното лице кое работно се оспособува.

Работодавецот е должен до Центарот за вработување месечно да доставува известување за редовноста на секое инвалидно лице кое работно се оспособува.

Член 19

Работната оспособеност на инвалидното лице по завршувањето на работното оспособување ја утврдува Комисија составена од двајца претставници на работодавецот за чии потреби се врши работното оспособување, односно работодавецот кај кој се врши работното оспособување и еден претставник од Центарот за вработување.

Работната оспособеност на инвалидно лице кое самостојно ќе врши дејност како трговец поединец, за дејност за кое нема образование за соодветно занимање, ја утврдува Комисијата што ја формира Центарот за вработување.

Инвалидното лице кое успешно го завршило работното оспособување, се стекнува со уверение од Центарот за вработување, кое содржи основни податоци за инвалидното лице, времетраење на работното оспособување и работите и работните задачи за кои е работно оспособено.

Член 20

Работната оспособеност на инвалидното лице кое е вработено пред влегувањето во сила на овој правилник, и веќе се стекнало со потребните знаења и вештини за вршење на работните задачи од работното место на кое е распоредено, ја утврдува Комисијата од став 1 на член 19, врз основа на поднесено барање на работодавецот до Центарот за вработување и Наодот, оценка и мислење од Комисијата на Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија.

Работното оспособување на инвалидното лице од ставот 1 на овој член се врши врз основа на скратена програма, што ја изготвува работодавецот во соработка со Центарот за вработување и времетраењето на истата не може да биде подолго од 1 месец.

Скратената програма ги содржи истите елементи од член 8 на овој правилник.

Средствата за реализација на скратената Програма за работно оспособување за вработеното инвалидно лице се во висината утврдена во членот 17 став 2 алинеја 1 од овој правилник, а средствата за реализација на Програмата за работно оспособување кај работодавецот се во висина од 50% од средствата за оваа намена утврдени со член 17 став 2 алинеја 2 од овој правилник.

Член 21

Работодавецот со невработеното инвалидно лице кое работно се оспособило е должен да заснова работен однос на неопределено време веднаш, а најдоцна 8 дена по завршувањето на работното оспособување.

Ако работодавецот од неоправдани причини го прекине работното оспособување пред неговото завршување, должен е на Центарот за вработување да му ги надомести средствата во рок од 8 дена од денот на прекинут на работното оспособување со законска затезна камата.

Работодавецот е должен да ги врати примените средства за инвалидното лице со кое по успешното завршување на работното оспособување не засновал односно засновал работен однос на неопределено време, а на кое му престанал работниот однос не по вина на инвалидното лице, пред истекот на една година од денот на засновањето на работниот однос.

По засновањето на работниот однос, работодавецот не може да го намали бројот на вработените инвалидни лица на неопределено време во рок од една година, освен во случаите кога работниот однос престанува по сила на закон или во случај на смрт.

Работодавецот е должен да ги врати примените средства за вработените инвалидни лица кои работно се оспособиле ако им престане работниот однос пред истекот на 1 година од денот на засновање на работниот однос, освен по сила на закон или во случај на смрт.

Член 22

Инвалидното лице кое по своја вина или волја ќе го прекине работното оспособување должно е на Центарот за вработување да му ги надомести средствата во рок од 8 дена од денот на прекинут на работното оспособување со законска затезна камата и истото се брише од евиденцијата на невработените лица и може повторно да се пријави по истекот на една година.

Инвалидното лице кое со успех ќе го заврши работното оспособување и заснова работен однос на неопределено време и доколку во рок од една година од денот на засновање на работниот однос му престане истиот, по негова волја или вина, должен е на Центарот за вработување да му ги надомести средствата заедно со законска затезна камата.

Член 23

Барателот на средства од Посебниот фонд за работно оспособување на кој му се доделени средства, повторно може да поднесе барање за доделување на

средства по истекот на една година од денот на вработувањето на инвалидното лице кое било упатено на работно оспособување, освен за работно оспособување на веќе вработените инвалидни лица.

Член 24

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-592
5 август 2004 година Претседател на Управен одбор,
Скопје д-р Јасмина Делчева - Диздаревик, с.р.

ОБЈАВИ

Врз основа на членот 10 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/2001, 26/2002 и 46/2002), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

1. Трошоците на живот за месец јули 2004 година, во однос на месец јуни 2004 година, се пониски за 1,2%.

2. Исплатата на платите за месец јули 2004 година, во однос на месец јуни 2004 година, работодавците од членот 3 став 1 ја вршат на нивото на правото утврдено за претходниот месец.

Министер,
Јован Манасијевски, с.р.

Врз основа на член 74 од Законот за сметководство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 42/93, 48/93, 6/95, 32/98, 39/99 и 70/2001), Државниот завод за статистика ги утврдува и објавува

КОЕФИЦИЕНТИ ЗА ПОРАСТОТ НА ЦЕНИТЕ И ПОРАСТОТ НА ТРОШОЦИТЕ НА ЖИВОТ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ ЈУЛИ 2004 ГОДИНА

1. Месечниот коефициент на порастот на цените на производители на индустриски производи во јули 2004 година во однос на јуни 2004 година изнесува -0.002.

2. Коефициентот на порастот на цените на производителите на индустриски производи од почетокот на годината до крајот на месецот изнесува 0.015.

3. Коефициентот на пораст на цените на производители на индустриски производи во јули 2004 година во однос на истиот месец од претходната година изнесува 0.021.

4. Коефициентот на пораст на животните трошоци во Република Македонија во јули 2004 година во однос на просекот на животните трошоци за 2003 година во Република Македонија изнесува 0.001.

Директор,
Катерина Костадинова-Даскаловска, с.р.

НОВО**НОВО****НОВО**

БАЗА НА ПОДАТОЦИ НА ЗАКОНСКАТА И ПОДЗАКОНСКАТА РЕГУЛАТИВА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ОД 1945 ГОДИНА ДО ДЕНЕС

I

ЈП Службен весник на Република Македонија на интернет Ви ја нуди Базата на податоци на целата законска и подзаконска регулатива од 1945 година до денес (околу 6000 прописи, распоредени во 20 области и преку 60 подобласти), како и тековното издавање на службениот весник во дигитална форма.

- 1) За период од 12 месеци, за претплатниците на печатеното издание на „Службен весник на РМ“:
 - а) за над десет претплатнички акаунти 4.880,00 денари по акаунт;
 - б) од шест до десет претплатнички акаунти 6.588,00 денари по акаунт;
 - в) од еден до пет претплатнички акаунти 8.540,00 денари по акаунт.
- 2) За период од 12 месеци, за оние кои не се претплатници на печатеното издание на „Службен весник на РМ“:
 - а) за над десет претплатнички акаунти 9.760,00 денари по акаунт;
 - б) од шест до десет претплатнички акаунти 10.980,00 денари по акаунт;
 - в) од еден до пет претплатнички акаунти 12.200,00 денари по акаунт.
- 3) За период од 1 месец
цената изнесува 1.400,00 денари по претплатнички акаунт.

Цените се со пресметан ДДВ од 18%.

Прописите од Базата на податоци може да се печатат, со исклучок на прописите и интегралното издание на весникот од тековната година.

II

ЈП Службен весник на РМ ви ги нуди и CD-ROM изданијата на весникот
за 2001, 2002 и 2003 година по единечна цена од 2.000,00 денари
или комплет за 5.000,00 денари

ПОРАЧКА – ЗАКЛУЧНИЦА

Со оваа порачка – заклучница неотповикливо се претплатувам на:

1. WEB страницата – издание на Службен весник на РМ, за период од ____ - ____ .200__
до ____ - ____ .200__ година, во _____ (_____) претплатнички акаунти,
со зборови
2. CD-ROM комплет изданија за 2001, 2002 и 2003 година, или поединечно во _____
(_____) комплекти – примероци.
со зборови

Име и презиме: _____ Назив на фирмата: _____
Адреса: _____ Место: _____
Телефон: _____ Телефакс: _____ e-mail: _____
(М.П) _____ Нарачател, _____

ИЗВЕСТУВАЊЕ

ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА ТЕКСТОВИ И ОГЛАСИ ВО „СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ“

I

Објавувањето на судските огласи, запишувањето во трговскиот регистар, стечајните постапки, ликвидациите, запишувањето во регистарот на здруженија на граѓани и фондации, сите огласи согласно Законот за трговските друштва, нотарските и останатите огласи, конкурсите како и неважечките документи и јавните набавки, **се доставуваат по пошта или лично на адреса** ЈП Службен весник на РМ, ц.о. Скопје, бул. „Партизански одреди“ бр. 29.

Со пропратно писмо **се приложува оригинален текст** за објавување во еден примерок, а **пожелно е истиот текст да се достави и на дискета** поради побрзо подготвување за печатење.

Материјалите треба да се достават **најдоцна 7 дена пред објавувањето, а објавени ќе бидат оние текстови кои се платени**. Текстовите се објавуваат по правило во првиот нареден број после евидентирањето на уплатата.

Информации за објавување можат да се добијат на телефоните (02) 3298-860; 3298-769 и телефакс (02) 3112-267.

II

Во огласниот дел на Службен весник на РМ се огласуваат изгубени неважечки документи утврдени со закон, меѓу кои:

- | | |
|---|-------------|
| - пасоши | 250 денари, |
| - лични карти | 200 денари, |
| - чекови од тековни сметки, чековни картички, денарски и девизни штедни книшки, работни книшки, воени книшки, свидетелства, ученички книшки, индекси, дипломи | 125 денари, |
| - даночни картички | 250 денари. |

Огласите за изгубени документи **ќе бидат објавени ако биде доставен доказ (копие од уплатница)** за извршената уплата на жиро-сметката на ЈП Службен весник на РМ со читливо напишани податоци за странката (име и презиме, улица, број и место на живеење) и назнака на документот што се огласува, а за лична карта и пасош и регистарски број на исправата (што странките го добиваат во МВР).

Граѓаните од Скопје уплатата можат да ја извршат и во просториите на ЈП Службен весник на РМ.

Огласите кои не се со целосен и јасен текст нема да се објавуваат, а претпријатието не ја сноси одговорноста за необјавувањето.

Жиро-сметката на ЈП Службен весник на РМ: 300000000188798.

Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.

Адреса: ЈП Службен весник на РМ, ц.о. Скопје, бул. „Партизански одреди“ бр. 29.

Дополнителни објаснувања можат да се добијат на телефоните (02) 3298-860; 3298-769 и телефакс (02) 3112-267.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, +389-2-3298-769. Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2004 година изнесува 9.200,00 денари.

„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации 15 дена.

Жиро-сметка: 300000000188798. Број за ДДВ МК: 4030987108771.

Депонент: Комерцијална банка, АД - Скопје.

Печат: Графички центар КМ Креатив - Скопје.