



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Вторник, 5 октомври 1971
Скопје
Број 30 Год. XXVII

Претплатата за 1971 година изнесува 100 динари. Овој број чини 2 динари. Жиро сметка бр. 401-1-16

212.

Врз основа на член 275 став 3 од Деловникот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија, Републичкиот собор, на својата седница одржана на 22 септември 1971 година, донесе

ЗАКЛУЧОК

1. Се усвојува Нацртот на уставните амандмани од XV до XL на Уставот на Социјалистичка Република Македонија.

Овој Нацрт на уставните амандмани, во текстот објавен во весниците: „Нова Македонија“, „Флака е влазнимит“ и „Бирлик“, од септември 1971 година, се става на јавна дискусија, која ќе трае до 25 октомври 1971 година.

Нацртот на уставните амандмани да им се достави на мислење на општинските собранија;

2. Комисијата за уставни прашања да го следи текот на јавната дискусија по Нацртот на уставните амандмани од XV до XL, да подготви и да им достави извештај за резултатите на јавната дискусија на сите собори на Собранието на Социјалистичка Република Македонија;

3. Мислењата и предлозите по Нацртот на уставните амандмани од XV до XL, изнесени во јавната дискусија, до рокот што е предвиден во точка 1 од овој заклучок да ѝ се достават на Комисијата за уставни прашања;

4. Нацртот на уставните амандмани од XV до XL, заедно со резултатите од јавната дискусија, поради давање мислење да им се достави на соборите на работните заедници и на Соборот на општините на Собранието на Социјалистичка Република Македонија;

5. Комисијата за уставни прашања врз основа на резултатите од јавната дискусија по Нацртот на уставните амандмани од XV до XL, мислењата на соборите на работните заедници и Соборот на општините, мислењата на собранијата на општините и дискусијата водена на оваа седница на Соборот, да го подготви текстот на Предлогот на уставните амандмани од XV до XL;

6. Комисијата за уставни прашања да го подготви и благовремено да му го достави на Собранието текстот на Нацртот на уставниот закон за спроведувањето на уставните амандмани од XV до XL.

СОБРАНИЕ НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 2916/3

23 септември 1971 година
Скопје

Претседател
на Републичкиот собор
на Собранието на СРМ,
Крсте Марковски, с. р.

213.

Врз основа на член 144 став 2 од Уставот на Социјалистичка Република Македонија, Соборот на општините на Собранието на СРМ, на седницата од 27 септември 1971 година, донесе

ДЕЛОВНИК

НА СОБОРОТ НА ОПШТИНИТЕ НА СОБРАНИЕТО
НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

І. УВОДНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Соборот на општините на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Соборот) се организира и работи според одредбите на овој деловник и Деловникот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија (Собрание).

Одборите, комисиите и другите работни тела образувани од Соборот се организираат според одредбите на овој деловник.

Член 2

Деловникот на Соборот содржи одредби: за верификацијата и престанување на пратеничките мандати; за самостојниот делокруг на Соборот; за програмата за работа на Соборот; за претседателот на Соборот; за одборите и за другите работни тела на Соборот; за соработка на Соборот со општинските собранија со организациите на здружен труд, интересните заедници и со општествено-политичките организации; за седниците на Соборот и посебни одредби за одделни избори и именувања.

Член 3

По прашањата што не се уредени со овој деловник, Соборот и неговите работни тела, како и членовите на Соборот, постапуваат на начинот утврден со Деловникот на Собранието.

Член 4

Соборот, рамноправно со Републичкиот собор, ги врши работите од надлежноста на Собранието на Социјалистичка Република Македонија, во рамките утврдени со Уставот и Деловникот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Соборот самостојно, во рамките на својот самостоен делокруг, врши определени работи утврдени со Уставот на Социјалистичка Република Македонија и со овој деловник.

Член 5

Соборот, за вршење определени работи и задачи од својот делокруг, образува одбори, комисии и други постојани и повременни работни тела.

Член 6

Соборот и неговите тела, по прашањата од заеднички интерес, соработуваат со соборите, работните тела на Собранието и на другите собори во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието.

Член 7

Работата на Соборот и на неговите работни тела е јавна.

II. ВЕРИФИКАЦИЈА И ПРЕСТАНУВАЊЕ НА МАНДАТОТ НА ПРАТЕНИЦИТЕ

1. Верификација на мандатот на пратениците

Член 8

Верификација на мандатите врши Соборот според постапката пропишана со овој деловник, откако од Републичката изборна комисија ќе ги прими извештајот и изборните акти за извршените избори.

Член 9

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти претседателот на Соборот ѝ ги доставува на Верификационата комисија на Соборот.

Извештајот на Републичката изборна комисија и сите изборни акти им се ставаат на увид на сите членови на Соборот пред почетокот на седницата на Соборот на која ќе се разгледува прашањето за верификација на мандатите на новоизбраните пратеници.

Член 10

Верификационата комисија, врз основа на извештајот на Републичката изборна комисија и примените акти, жалбите изјавени на спроведените избори и другите податоци, ја испитува правилноста на спроведените избори и за тоа му поднесува на Соборот свој извештај и предлог.

Извештајот на Комисијата им се доставува на членовите на Соборот најдоцна пред почетокот на седницата, на чиј дневен ред е ставен претресот на тој извештај.

Член 11

Новоизбраните пратеници, пред почетокот на седницата на Соборот на која се врши верификација на нивните мандати, своите уверенија за избор му ги предаваат на претседателот на Соборот.

Претседателот на Соборот уверенијата ги предава на Верификационата комисија.

Член 12

Соборот, врз основа на извештајот и предлогот од Верификационата комисија, го потврдува или го поништува изборот.

Гласањето за извештајот се врши во целина, ако Комисијата не оспорила ниеден мандат. Ако некој мандат е оспорен прво се гласа во целина за сите неоспорени мандати, а потоа за секој оспорен мандат одделно.

Соборот може да го одложи донесувањето на одлуката за верификација на одделен мандат и да заклучи претходно да се испита правилноста на спроведените избори. Одлагањето на донесувањето одлука за верификација на одделни мандати не може да биде подолго од два месеца.

Член 13

Пратеник, чиј мандат е оспорен или одлуката за верификација на неговиот мандат е одложена, има право да присуствува на седниците на Соборот и да учествува во неговата работа, без право на одлучување.

Член 14

Пратеник чиј мандат е потврден, а кој не бил присутен на седницата на која е извршена верификација на мандатите и е дадена свечена изјава, текстот на свечената изјава го потпишува пред претседателот на Соборот кој за тоа го известува Соборот на неговата прва идна седница.

Член 15

Кога Соборот е распуштен, првата седница на новоизбраниот собор за верификација на мандатите на пратениците и за конституирање ќе се одржи најдоцна петнаесеттиот ден од денот на одржаните избори.

Првата седница на новоизбраниот собор ја свикнува претседателот на Собранието. На оваа седница претседава, до изборот на претседател на Соборот, најстариот по возраст пратеник односно пратеникот што го избира Соборот.

За првата седница на пратениците им се доставува извештајот на Републичката изборна комисија. На оваа седница се избира Верификационата комисија која врз основа на извештајот на Републичката изборна комисија и изборните акти ја испитува правилноста на спроведените избори и за тоа му поднесува на Соборот свој извештај.

Постапката за верификација на мандатите на пратениците на новоизбраниот собор се спроведува според одредбите на овој деловник за верификација на мандатите на пратениците.

2. Престанување на мандатот на пратениците

Член 16

Секој член на Соборот има право да поднесе оставка на пратеничката должност.

Оставката на пратеничката должност се поднесува писмено на претседателот на Собранието. Пратеникот што поднел оставка има право писмено да ги изнесе причините поради кои ја поднесува оставката.

Претседателот на Соборот, откако ја прими оставката од претседателот на Собранието, оставката ја упатува до Мандатно-имунитетната комисија на Соборот на разгледување. За поднесената оставка, претседателот на Соборот го известува Соборот во почетокот на првата идна седница.

Член 17

Мандатно-имунитетната комисија поднесената оставка ја разгледува на својата седница. На оваа седница членот на Соборот може и усно да ја образложи својата оставка, ако не ја образложил во писмениот поднесок.

Член 18

По разгледувањето на поднесената оставка Мандатно-имунитетната комисија му поднесува на Соборот извештај со свој предлог.

Член 19

Мандатно-имунитетната комисија на Соборот му поднесува извештај за секој друг случај што претставува основ за престанување на мандатот на член на Соборот.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија Соборот го утврдува престанувањето на мандатот на член на Соборот.

Член 20

Одлуката за отповикување се претресува во Соборот. Претресот се врши сообразно со одредбите за постапката за верификација на пратеничките мандати.

Врз основа на извештајот на Мандатно-имунитетната комисија, Соборот ја оценува законитоста и правилноста на дејствијата во постапката за отповикување, ја потврдува или поништува одлуката за отповикување и за тоа го известува претседателот на Собранието.

III. САМОСТОЕН ДЕЛОКРУГ НА СОБОРОТ

Член 21

Соборот, во рамките на својот делокруг, самостојно претресува и зазема ставови по прашања во врска со извршувањето на законите и другите акти на Собранието и други прашања од заеднички интерес за граѓаните во општината и другите самоуправни заедници заради усогласување на самоуправните односи и развивање на нивната меѓусебна соработка, како и по прашања од интерес за унапредувањето и развивањето на самоуправувањето во општината и организацијата и работата на општинските органи.

Член 22

Соборот, има право по прашањата од претходниот член на овој деловник да им дава препораки на општините, организациите на здружен труд, интересните заедници и државните органи.

Член 23

Соборот, во рамките на својот делокруг, во вршењето на политичката контрола над работата на политичко-извршните и управните органи и организации на Републиката, самостојно ги претресува прашањата што се однесуваат на работата на тие органи и функционерите што раководат со нив, особено во поглед на спроведувањето на политиката и извршувањето на актите на Собранието од страна на тие органи, организации и функционери.

Соборот може, на органите од претходниот став на овој член, да им дава насоки за натамошната работа и да донесува заклучоци со кои се утврдуваат обврски на тие органи и организации во поглед на спроведувањето на политиката на Собранието и извршувањето на актите на Собранието.

IV. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОБОРОТ

Член 24

Соборот за својата работа самостојно донесува програма.

Програмата за работа на Соборот ги содржи работите и задачите што треба да се извршат во определен период, носителите на извршувањето на одделни работи и задачи во Соборот, или во соработка на Соборот со другите собори на Собранието, органите, организациите и службите што се стручни носители на извршувањето на одделни работи и задачи во остварувањето на програмата за работа; начинот и видовите на соработка со заинтересираните органи, организации и општествено-политички заедници, како и роковите во кои одделни работи и задачи треба да се извршат.

Член 25

При изготвувањето на програмата Соборот особено води сметка за работите и задачите што произлегуваат од општествените планови и основите на политиката што ги утврдило Собранието.

При изработувањето на програмата Соборот соработува со другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата, општествено-политичките заедници, општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд и интересните заедници.

Член 26

Предлози за внесување на одделни работи и задачи во нацртот на програма за работа на Соборот можат да поднесат член на Соборот и работно тело на Соборот.

Иницијатива за внесување на одделни прашања во нацртот на програма за работа на Соборот можат да дадат и општинските собранија и други заинтересирани органи и организации.

Член 27

Врз основа на предлозите и иницијативите од претходниот член на овој деловник, Комисијата за програма на Соборот приготвува нацрт на програма за работа на Соборот и ја поднесува на разгледување на Соборот.

Откако Соборот на своја седница ќе го усвои нацртот на програма за работа, Комисијата пристапува кон изработка на предлог на програма земајќи ги предвид мислењата и предлозите на членовите на Соборот по нацртот на програма, програмите на другите собори на Собранието, Извршниот совет и републичките органи на управата.

Член 28

Врз основа на програмата за работа на Соборот, работните тела на Соборот утврдуваат свои програми за работа.

Одборите и другите работни тела на Соборот во своите програми за работа односно во своите планови за работа можат да внесуваат и други работи и задачи што тие по сопствена иницијатива ќе ги извршат во текот на периодот за кој ја донесуваат програмата односно планот за работа.

Член 29

Програмата за работа на Соборот се објавува на начинот утврден со Деловникот на Собранието.

V. ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СОБОРОТ

Член 30

Соборот има претседател кој се избира од редот на членовите на Соборот.

Член 31

Претседателот на Соборот:

— го претставува Соборот;
— се грижи за организирање работата на Соборот;

— покренува иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на Соборот на седница на Соборот и на неговите тела;

— се грижи за усогласување работата на Соборот и неговите тела;

— соработува и ја усогласува работата на Соборот со работата на другите собори на Собранието;

— ги толкува одредбите на овој деловник за делокругот на одборите и на другите тела на Соборот, како и другите одредби на овој деловник и ги решава спорните прашања во врска со нивниот делокруг;

— ја следи работата на одборите и на другите тела на Соборот и со претседателите на тие тела се договара за прашањата во врска со работата на тие тела;

— ги потпишува препораките на Соборот што ги донесува Соборот самостојно;

— се грижи за организирање соработка на Соборот со општествено-политичките и со други организации и општествено-политичките заедници.

Претседателот на Соборот се грижи за применувањето на овој деловник, за спроведувањето на начелото на јавност во работата на Соборот и за остварувањето правата на членовите на Соборот и врши и други права и должности предвидени со Уставот, Деловникот на Собранието и со овој деловник.

Член 32

Соборот има потпретседател што се избира од редот на членовите на Соборот.

Потпретседателот на Соборот го заменува претседателот кога тој е спречен да ја врши својата должност или е отсутен.

VI. ОДБОРИ И ДРУГИ РАБОТНИ ТЕЛА НА СОБОРОТ

1. Образовање, делокруг и состав на одбори и на други работни тела

Член 33

За проучување и разгледување предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други акти на Собранието, прашања од интерес за општините и другите самоуправни заедници, за следење извршувањето на законите и другите акти на Собранието, како и за подготвување на други работи во надлежност на Соборот, Соборот образува одбори, комисији и други работни тела.

Член 34

Одборите и работните тела се образуваат со деловникот на Соборот или со посебна одлука на Соборот.

Ако работното тело се образува со одлука, со одлуката се определува неговиот делокруг, состав и овластувања.

Член 35

Одборите, во рамките на својот делокруг и област за која се образувани, ги вршат особено овие работи:

— разгледуваат предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и други акти на Собранието и на Соборот му поднесуваат извештаи со мислења и амандмани на предлозите на тие акти; самостојно изготвуваат и поднесуваат предлози за донесување на закони, нацрти и предлози на закони и на други акти;

— ги следат и ги разгледуваат општествените движења, подигнуваат иницијатива и на Соборот му предлагаат одделни прашања да се стават на дневен ред на седницата на Соборот заради согледување состојбата и утврдување политиката по тие прашања;

— го следат извршувањето на политиката и извршувањето на законите и другите акти на Собранието; предлагаат на седницата на Соборот да се отвори претрес заради согледување состојбата и утврдување мерки за спроведување политиката и извршувањето на определен закон или на друг акт на Собранието;

— ги следат иницијативите, поврзувањето и видовите на соработката на Соборот и општините по прашањата од заеднички интерес; на Соборот му предлагаат видови на соработка и остваруваат соработка по определени прашања со сродните тела на општинските собранија и општествено-политичките организации; бараат потребни известувања и податоци за прашањата што се предмет на разгледување на седниците на одборите, како и за други прашања во врска со спроведувањето на политиката и извршувањето на законите и другите акти на Собранието.

Член 36

Соборот ги има овие одбори:

— Одбор за материјална положба на општините и систем на финансирање на општествено-политичките заедници;

— Одбор за општествено-политички систем и самоуправавање во општините;

— Одбор за внатрешна политика и народна одбрана;

— Одбор за правосудство;

— Одбор за републички буџет.

Член 37

Во делокруг на Одборот за материјална положба на општините и систем на финансирање на општествено-политичките заедници спаѓаат прашањата:

— основите на системот на финансирањето на општествено-политичките заедници;

— материјалната основа на општините;

— изворите на приходи што влијаат врз формирањето на средствата и врз потрошувачката во општината, даночната политика и другите прашања од интерес за обезбедување на единствен финансиски систем и развој на општествената репродукција;

— плановите за општествениот развој;

— просторното планирање, комуналната и урбанистичката дејност и станбените односи;

— регионалните аспекти на развојот на општините и меѓуопштинската соработка и другите прашања од интерес за развојот на материјалната основа на општините и системот на финансирање на општествено-политичките заедници.

Одборот се состои од претседател и најмалку осум членови.

Член 38

Во делокругот на Одборот за општествено-политички систем и самоуправавање во општините спаѓаат прашањата:

— системот на општественото самоуправавање, а особено самоуправањето во општината и другите самоуправни заедници; изградувањето на системот на општествени норми што обезбедуваат успешно вршење на општествен надзор и остварување на самоуправни договори;

— самоуправавање во организациите на здружениот труд и интересните заедници; нормативната дејност на организациите на здружениот труд и интересните заедници; системот на работните односи, статусот на организациите на здружениот труд и интересните заедници и на нивното здружување и други прашања на развојот на системот на општественото самоуправавање во организациите на здружениот труд и интересните заедници;

— системот на општественото планирање;

— правата и должностите на општината и другите општествено-политички заедници; образувањето и укинувањето на општините и утврдувањето и менувањето на нивните подрачја; остварувањето на нормативните функции на општествено-политичките и самоуправни заедници; принципите за организација и функционирање на собранискиот систем;

— одговорноста на носителите на јавните и други општествени функции;

— прашањата од областа на слободите, правата и должностите на човекот и граѓанинот во политичкиот систем; основите на изборниот систем и други прашања од интерес за развојот на општествено-политичкиот систем и системот на општественото самоуправавање.

Одборот се состои од претседател и најмалку осум членови.

Член 39

Во делокруг на Одборот за внатрешна политика и народна одбрана спаѓаат прашањата:

— општествената самозаштита;

— јавната и државната безбедност; работата и овластувањата на органите за внатрешни работи; законитоста и општествената контрола, вклучувајќи ги и превентивните мерки за заштита на општествениот имот и имотот на граѓаните; безбедноста на сообраќајот;

— положбата, функциите, организацијата и работата на републичките органи на управата; статистиката и евиденцијата;

— остварувањето на концепцијата за сенародната одбрана;

— правата и должностите на граѓаните, организациите на здружениот труд и интересните заедници, месните заедници и општествено-политичките заедници во областа на сенародната одбрана; организирањето и подготвувањето на заштита и спасување на населението и материјалните добра од воените дејствија; заштитата од елементарните и други масовни несреќи и други прашања од областа на внатрешната политика и народната одбрана.

Одборот се состои од претседател и најмалку осум членови.

Член 40

Во делокруг на Одборот за правосудство спаѓаат прашањата:

— организацијата, функционирањето и уредувањето на судовите, јавните обвинителства, јавните правобранителства, адвокатурата и другите видови правна помош и судиите за прекршоци;

— проучувањата и разгледувањата што се однесуваат на остварувањето на судската функција, на кадровската состојба и потребите за кадри во оваа област, на материјалната основа за работата на правосудните органи;

— разгледувањето на извештаи, анализи и информации што правосудните органи му ги поднесуваат на Собранието, како и други прашања од интерес за правосудството;

— општествената сопственост, земјишните односи и други имотно-правни односи;

— експропријацијата, прометот со земјишта и згради, премерот и катастарот на земјиштето, арондацијата и комасацијата и други прашања од областа на општествената сопственост, земјишните односи и други имотно-правни односи.

Одборот се состои од претседател и најмалку осум членови.

Член 41

Во делокругот на Одборот за републички буџет спаѓаат прашањата:

— републичкиот буџет, завршната сметка за извршување на републичкиот буџет;

— буџетската политика, фондовите и вонбуџетските средства и другите инструменти на финансирањето на општествените потреби на Републиката;

— програмите за работа и финансиските планови на органите и организациите што се финансираат од републичкиот буџет;

— следењето и проучувањето и на други прашања од овие и други сродни области.

Одборот се состои од претседател и најмалку шест членови.

Член 42

Соборот има Мандатно-имунитетна комисија која:

— ги разгледува изборните акти и ги испитува примените жалби против изборот на одделни пратеници и на Соборот му поднесува извештај со предлог за потврдување или поништување на пратеничкиот мандат;

— ги испитува основите за престанување на одделен пратенички мандат пред истекнувањето на времето за кое е избран пратеникот и на Соборот му поднесува извештај;

— ги претресува сите прашања во врска со имунитетот на членовите на Соборот и му поднесува извештај на Соборот, а ако Соборот не одржува седница, дава одобрение за лишување од слобода и за започнување односно за продолжување на кривична постапка против член на Соборот и судија кој го избира Собранието, одлучува за воспоставувањето правата на членовите на Соборот и на Соборот за тоа му поднесува извештај.

Мандатно-имунитетната комисија се состои од претседател и четворица членови.

2. Начин на работа на одборите и на другите работни тела

Член 43

Одборите и другите работни тела работат на седници.

Седниците на одборот и на работното тело ги свикнува неговиот претседател по сопствена иницијатива, врз основа на заклучок на одборот или работното тело или по барање од претседателот на Соборот.

Претседателот на одборот или на работното тело е должен да свика седница кога тоа го бара една третина членови на одборот односно работното тело, претседателот на Собранието или претседателот на Соборот со наведување и образложување на прашањето за кое се бара свикнување на седницата.

Ако претседателот на одборот или на работното тело не свика седница кога бил должен тоа да го стори, седницата ја свикнува претседателот на Соборот.

Член 44

Во случај на спреченост или отсутност на претседателот на одборот или телото, претседателот го заменува член на одборот што го определува одборот или телото од редот на своите членови.

Член 45

Претседателот на одборот или телото, по правило, поканата за седницата со предлогот на дневниот ред, заедно со материјалите што се разгледуваат на седницата ја доставува најдоцна 8 дена пред денот определен за одржување на седницата на членовите на одборот или телото.

По исклучок, во итни случаи, претседателот може да свика седница и во покус рок од 8 дена, а дневниот ред за таква седница може да го предложи на самата седница.

Член 46

Претседателот на одборот или на телото за свиканата седница ги известува претседателот на Соборот, Извршниот совет и претставникот на предлагачот на одделните прашања и предлози во рок од претходниот член на овој деловник.

Се смета дека претседателот на Собранието и претседателот на Соборот се известени, ако свикнувањето на седницата е објавено во „Дневникот“ на Собранието.

Член 47

Претседателот на одборот или телото може, самоиницијативно или по заклучок на одборот или телото, на седницата да покани и претставници на одделни општини, републички органи на управата, општествено-политички организации; јавни, научни и стручни работници заради изнесување на мислења за одделни прашања.

Член 48

Претседателот ја организира работата на одборот или телото.

Претседателот дава иницијатива за претресување на одделни прашања од делокругот на одборот или телото, се грижи за информирањето на членовите на одборот или телото за прашањата од неговиот делокруг, соработува со претседателите на другите тела на Собранието и на соборите и со функционерите на републичките органи на управата и претставниците на соодветните организации при подготвувањето на прашањата што ќе се претресуваат на седницата на одборот или телото, врши и други работи што се определени со овој деловник или со одлуката за образувањето на телото.

Иницијатива за претрес на одделни прашања во одборот или телото може да дадат неговите членови, како и другите членови на Соборот.

Претседателот на одборот или телото ги потпишува извештаите, записниците и заклучоците на одборот или телото и се грижи за спроведувањето на заклучоците.

Член 49

Дневниот ред за седницата на одборот го предлага претседателот, а се утврдува на седницата на одборот или телото.

Предлог за внесување на одделни прашања во дневниот ред на одборот или телото можат да поднесат неговите членови, членовите на другите тела на Соборот, како и претседателот на Собранието и претседателот на Соборот, Извршниот совет, функционерите кои раководат со републички органи на управата, а иницијативи можат да даваат општествено-политичките организации, организациите на здружениот труд, интересните заедници и граѓаните.

Член 50

Членовите на одборот или телото имаат право и должност да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работата на одборот или телото.

Претседателот на одборот или телото е должен да го извести Соборот за членовите на одборот или телото кои трипати еднопосредно не дошле на седница, а својот изостанок не го оправдале. Одборот или телото може да му предложи на Соборот пратеникот кој неоправдано отсутствувал трипати еднопосредно на седниците да го разреши од член на одборот или телото и на негово место да избере друг член на Соборот.

Претседателот и членовите на одборот или телото за својата работа му одговараат на Соборот.

Член 51

Одборот или телото може полноважно да работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половината на неговите членови.

Одборот или телото не донесува одлуки.

Член 52

Одборот или телото, за одделните прашања што се разгледувани на неговата седница, на Соборот му поднесува свој извештај.

Извештајот на одборот или телото ги содржи изнесените мислења, уочените проблеми, можностите за нивното решавање и заземениот став со образложение. Во извештајот се внесуваат и издвоените мислења на одделните членови при заземањето ставови по определено прашање.

Одборот или телото при разгледувањето на прашањата од својот делокруг ги зема предвид и мислењата на другите тела на Собранието и соборите, како и мислењата на заинтересираните органи и организации.

Член 53

Во врска со прашањето што го разгледувал одборот или телото за седницата на Соборот определува свој извештај.

Известителот, врз основа на заклучокот од одборот односно телото или по барање на Соборот, поблиску го запознава Соборот со ставовите и мислењата заземени при разгледување на прашањето.

Известителот на одборот не може да се изјаснува за прашања за кои одборот не дал мислење или не зазел став. Ако такво прашање се изнесе пред Соборот, известителот може да бара Соборот да го одложи претресот на тоа прашање додека не го разгледа одборот. Претресот на таквото прашање ќе се одложи и ако Соборот бара одборот по него да даде свое мислење односно да заземе став.

Член 54

За редот на седниците на одборот или телото се грижи претседателот.

За повреда на редот на седницата претседателот може да го опомене членот на одборот или телото. За повторна повреда на редот претседателот изрекува опомена, што се внесува во записникот.

Член 55

Одборот или телото може, врз основа на заклучокот на Соборот да ангажира одделни републички органи на управата во приготвувањето на актите од делокругот на Соборот, а во рамките на расположивите средства и одделни научни и стручни институции.

Член 56

Соборот може, за проучување на определено прашање од делокругот на Соборот, да образува повремени работни тела од редот на своите членови, претставници на самоуправниите и општествено-политичките организации и научните и стручните работници.

Со одлука на Соборот се образува повремениот работно тело и се утврдуваат неговата задача и состав.

Член 57

Одборот или телото ги разгледува прашањата што спаѓаат во неговиот делокруг согласно со овој деловник.

Во случај на заинтересираност на два или повеќе одбори односно други тела во чиј делокруг спаѓа определено прашање, определувањето на надлежниот одбор односно тело се врши врз основа на меѓусебен договор на претседателите на тие одбори односно тела, а ако тие не постигнат согласност одлучува претседателот на Соборот.

Член 58

За работата на седницата на одборот се води записник.

Одредбите на овој деловник што се однесуваат на записникот за работата на седницата на Соборот согласно се применуваат и врз записникот за работата на седницата на одборот.

Член 59

Во работата на Мандатно-имунитетната комисија сообразно се применуваат одредбите на овој деловник за начинот за работата на одборите и другите работни тела.

3. Заеднички седници на одборите и на другите работни тела

Член 60

Одборите и другите тела можат да одржуваат заеднички седници кога на нивниот дневен ред се прашања што спаѓаат во делокругот на два или повеќе одбори или други тела.

Член 61

Заедничките седници на два или повеќе одбори односно тела ги свикнуваат договорно нивните претседатели.

На заедничките седници на одборите и на другите тела може да се води само претрес.

На заедничките седници на одборите и на другите тела претседаваат договорно нивните претседатели.

4. Усогласување на работата на одборите и на другите работни тела

Член 62

Одборите и другите тела на Соборот самостојно ги вршат работите од својот делокруг.

Одборите и телата на Соборот по сопствена иницијатива ги покренуваат прашањата од својот делокруг, а должни се да проучат определено прашање и на Соборот да му поднесат извештај со мислења и предлози, ако тоа го бара Соборот или претседателот на Соборот заради подготвување на седницата на Соборот.

Член 63

Работата на одделен одбор и друго работно тело на Соборот со работата на другите одбори и другите работни тела на Соборот ја усогласува претседателот на Соборот во договор со претседателите на одборите и другите тела.

Член 64

Одборите и другите тела што разгледувале предлог на акт или друго прашање што не спаѓа во нивниот делокруг, своите мислења со предлози му ги доставуваат на надлежниот одбор односно тело.

Надлежниот одбор е должен да ги разгледа мислењата и предлозите што му ги доставиле другите одбори и тела и Соборот да го извести за својот став по предлозите и мислењата на другите одбори или тела.

VII. СОРАБОТКА НА СОБОРОТ СО ОПШТИНСКИТЕ СОБРАНИЈА, СО ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕНИОТ ТРУД, ИНТЕРЕСНИТЕ ЗАЕДНИЦИ И СО ОПШТЕСТВЕНО-ПОЛИТИЧКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Член 65

Соборот во извршувањето на своите задачи развива и остварува непосредна соработка со општинските собранија, со организациите на здружениот труд, интересните заедници, и со општествено-политичките организации, во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието и овој деловник.

Член 66

Со соработката од претходниот член се остварува учеството на органите, заедниците и организациите во изградувањето на политиката на Републиката, во рамките на делокругот на Соборот, како и нивното влијание во работата на Соборот и неговите работни тела.

Член 67

Соборот и неговите одбори и другите работни тела во својата работа остваруваат соработка со органите, заедниците и организациите од член 65 на овој деловник особено преку консултации и размена на мислења по прашањата од заеднички интерес, преку прибавување мислења и предлози за одделни прашања од делокруг на Соборот, со размена на информации и материјали, како и преку други погодни видови на меѓусебно информирање и соработка.

VIII. СЕДНИЦИ НА СОБОРОТ

Член 68

Соборот работи и ги претресува прашањата од својот делокруг на седници.

Соборот и Републичкиот собор на Собранието можат да одлучат определени прашања од рамноправен делокруг да ги претресат на заедничка седница.

Соборот може да одржува заеднички седници со другите собори на Собранието во согласност со одредбите на Деловникот на Собранието за свикнување и работа на заеднички седници.

Член 69

Соборот донесува одлука со гласање на членовите на Соборот на седници.

Кога на заедничка седница два или повеќе собори одлучат да гласаат, членовите на Соборот гласаат одвоено.

1. Подготвување и свикнување на седници

Член 70

Седниците на Соборот ги подготвува претседателот на Соборот.

На претседателот на Соборот му помага секретарот на Соборот во подготвувањето и работата во текот на седницата на Соборот.

Член 71

Седниците на Соборот ги свикнува претседателот на Соборот по сопствена иницијатива.

Претседателот на Соборот е должен да свика седница врз основа на заклучок на Соборот, по предлог на претседателот на Собранието, Извршниот совет, кога прими предлог да се пристапи кон измена на Уставот, по барање од одбор или друго тело на Соборот и по барање од десет членови на Соборот.

Ако претседателот не свика седница кога е должен тоа да го стори, седницата на Соборот ќе ја свикаат десет членови на Соборот или претседателот на Собранието.

Член 72

Предлог на дневен ред за седница на Соборот подготвува претседателот на Соборот. Секој член на Соборот, одборите и другите тела на Соборот и Извршниот совет можат на Соборот да му предлагаат одделно прашање да се внесе во предлог на дневен ред за седница на Соборот.

Иницијатива за ставање одделно прашање на дневен ред на седница на Соборот можат да дадат и републички органи на управата, општински собранија, општествено-политички организации, организации на здружениот труд, интересни заедници, здруженија, како и граѓани.

Предлогот за внесување на одделно прашање во дневен ред на седница на Соборот се поднесува писмено, а на седница на Соборот може и усно.

Член 73

Покана за седница на Соборот мора да им биде доставена на сите членови на Соборот и на Извршниот совет најдоцна петнаесет дена пред денот определен за одржување на седницата. Со поканата се доставува и предлогот на дневниот ред со потребниот материјал по прашањата што се предлагаат за дневен ред и записникот од претходната седница, ако порано не им се доставени.

По исклучок, во итни случаи, претседателот може да свика седница и во покус рок од петнаесет дена, а дневниот ред за таква седница може да го предложи на самата седница.

Член 74

Прашањата што се претресуваат на седница на Соборот, по правило, претходно се претресуваат на седници на соодветните тела на Соборот.

Претседателот на Соборот може и секое друго прашање, што му се предлага на Соборот за претрес, претходно да му го достави на надлежниот одбор или на друго тело на Соборот да го разгледа и на Соборот да му поднесе свој извештај и предлог.

Соборот во текот на претресот на определено прашање може да заклучи претресот да се прекине и прашањето да му се упати на мислење на надлежниот одбор или на другото тело на Соборот.

Член 75

Одборот или другото тело на Соборот е должен да го земе во разгледување прашањето што му го упатил претседателот на Соборот или Соборот и за тоа му поднесува извештај на Соборот со свое мислење и предлози, а може преку свој известител и усно да го образложи својот став по тоа прашање.

2. Отворање на седница и утврдување на дневен ред

Член 76

На почетокот на седницата претседателот на Соборот проверува дали постои кворум за одржување на седницата.

Претседателот на Соборот води сметка за кворумот и во текот на седницата.

Член на Соборот може во текот на седницата да побара да се утврди постоењето на кворум за одржување на седницата.

Ако претседателот утврди дека не постои кворум седницата се прекинува односно се одлага.

Член 77

Откако ќе ја отвори седницата претседателот ги пращува членовите на Соборот дали имаат забелешки на записникот од претходната седница. За основаноста на забелешките одлучува Соборот без претрес.

Ако нема забелешки записникот се усвојува. Ако има забелешки, а тие се усвоени, записникот се усвојува заедно со забелешките што се усвоени.

Пред преминот на дневниот ред, претседателот на Соборот дава потребни известувања за текот на седницата и за другите прашања во врска со работата на Соборот и го известува Соборот за тоа кој е поканет и кој присуствува на седницата на Соборот.

Член 78

Пред преминувањето на дневниот ред, членовите на Соборот можат да поставуваат пратенички прашања и да бараат објаснувања и известувања во смисла на одредбите на Деловникот на Собранието.

Соборот може да определи и друго време на седницата за поставување на пратенички прашања и за барање на објаснувања и известувања.

Член 79

Дневниот ред на седницата го утврдува Соборот по предлог на претседателот на Соборот.

Претседателот на Соборот, по правило, ги внесува во предлогот на дневниот ред на седницата прашањата што до денот на свикнувањето на седницата му ги поднеле членовите на Соборот или функционерите и органите кои, според Уставот, Деловникот на Собранието и овој деловник, се овластени да предлагаат определено прашање да се стави на дневен ред на седницата на Соборот.

Член 80

Дневниот ред Соборот го утврдува во почетокот на седницата.

Ако во предлогот на дневниот ред претседателот не внел прашања што ги предложил овластен функционер или орган до денот на свикнувањето на седницата, а предлагачот останува при својот предлог, за предлогот се одлучува на седницата без претрес.

Член 81

Во итни случаи претседателот на Соборот, работното тело на Соборот и секој член на Соборот и Извршниот совет можат на седницата на Соборот да предложат определено прашање да се стави на дневен ред на седницата, но се должни да ја образложат итноста од ставањето на тој предлог на дневен ред.

3. Претседавање на седница и учество во работата

Член 82

На седницата на Соборот претседава претседателот на Соборот.

Претседателот на Соборот во случај на спреченост или отсутност го заменува потпретседателот на Соборот.

Ако е спречен и потпретседателот на Соборот, седницата ја отвора најстариот член на Соборот, а потоа се избира член на Соборот што ќе претседава на седницата.

Член 83

Право да учествуваат во работата на седницата на Соборот имаат сите членови на Соборот.

На седницата на Соборот можат да учествуваат, без право на одлучување, пратеници од другите собори на Собранието, членови на Извршниот совет и претставници на Извршниот совет кои не се пратеници кога се претресува предлог на тој Совет, функционери што раководат со републичките органи на управата, претставници на општествено-политички заедници, претставници на органи на општествено-политичките организации, научни и други јавни и политички работници што на седницата се поканети за да ги изнесат своите мислења по определени прашања.

Член 84

Во претресот по определено прашање на седницата на Соборот имаат право да учествуваат членовите на друг собор, определени како негови претставници за да го изнесат мислењето или да го образложат предлогот што другиот собор го поднесол.

4. Тек на седницата

Член 85

По усвојувањето на дневниот ред, се преминува на претрес по одделни прашања по редот утврден со усвоениот дневен ред.

Претресот по секое прашање почнува, по правило, со излагање на претседателот, потоа со излагање на предлагачот, а потоа може да земе збор известителот на одборот или другото тело. Потоа збор добиваат членовите на Соборот и другите учесници на седницата на Соборот што се пријавиле за збор.

Член 86

Секое прашање од дневниот ред на седницата на Соборот се претресува сè додека за него има пријавени говорници.

Член 87

Пријавениот говорник може да се откаже од говорњето.

Ако говорникот се откаже од својот збор, може својот говор да го приложи кон стенографските белешки.

Член 88

Претресот по одделни прашања, по правило, е единствен.

Претресот по предлозите за донесување на закони, нацрти на закони и предлози на закони и по другите акти се врши согласно со одредбите на Деловникот на Собранието.

Член 89

Соборот може, во текот на претресот или по завршувањето на претресот, предлогот односно прашањето што го претресува да го симне од дневен ред или да го достави на одбор или друго тело на разгледување.

Член 90

Претресот по прашањата за кои Соборот не одлучува се заклучува со прост или образложен премин на следната точка од дневниот ред.

Пред заклучувањето на претресот со премин на следната точка од дневниот ред, на седницата со заклучок може да се утврди состојбата и да се заземе став во врска со прашањето за кое Соборот не одлучува.

5. Говори**Член 91**

Пријавите за збор се поднесуваат писмено или усно штом ќе се отвори претресот, а можат да се поднесуваат до завршувањето на претресот.

Никој не може да зборува на седница пред да побара и да добие збор од претседателот.

Член 92

Претседателот им дава збор на членовите на Соборот според редот на нивното пријавување за збор.

На член на Соборот што сака да зборува за повреда на деловникот или за повреда на дневниот ред, претседателот му дава збор штом ќе побара. Говорот на тој пратеник не може да трае подолго од пет минути. По тој говор претседателот е должен да даде објаснение во поглед на повредата на деловникот односно на утврдениот дневен ред. Ако членот на Соборот не биде задоволен од даденото објаснение, за тоа прашање се решава на седницата без претрес.

Член 93

Говорникот може да зборува само по прашање што е на дневен ред.

Ако говорникот се оддалечи од прашањето што е на дневен ред, претседателот ќе го повика да се придружува за дневниот ред.

Ако говорникот и по предупредувањето не се придружува за дневниот ред претседателот може да му го одземе зборот.

Член 94

Говорникот зборува од говорница.

Член 95

Претседателот се грижи говорникот да не биде спречуван во својот говор, и само тој може да го опомене или да го прекине во говорот.

6. Одржување на редот**Член 96**

За повреда на редот на седница можат да се изречат следните мерки: опомена, одземање на збор и отстранување од седницата.

Член 97

Опомена ќе се изрече на пратеник кој на седницата со своето поведение, со земање на збор кога претседателот не му дал збор, со упаднување во зборот на говорник или со слична постапка го нарушува редот на седницата и одредбите на овој деловник.

Одземање на збор ќе се примени на оној член на Соборот, кој со својот говор на седницата го нарушува редот, а на истата седница е двапати повикан да се придружува кон редот и одредбите на деловникот.

Мерките опомена и одземање на зборот ги изречува претседателот на Соборот.

Член 98

Отстранување од седница ќе се примени на оној член на Соборот кој не сака да постапи по налогот од претседателот кога овој му го одзел зборот, или кој на друг начин ја попречува работата на седницата или тешко го навредува Соборот, Собранието, пратениците или други лица или се служи со изрази што не се во согласност со достоинството на Соборот.

Член на Соборот може да биде отстранет само од седницата на која го повредил редот.

Отстранувањето од седница се применува на седницата по предлог од претседателот, или по предлог од еден член кого го поддржуваат најмалку десет членови на Соборот. За отстранување од седницата се одлучува без претрес.

Член на Соборот, за кого се предлага отстранување од седницата, има право да добие збор и да даде своја одбрана. Неговиот говор не може да трае подолго од пет минути.

Членот на Соборот, против кого е изречена мерка отстранување од седницата, е должен веднаш да ја напушти салата во која се одржува седницата.

Член 99

Изрекувањето на мерките одземање на збор и отстранување од седницата се внесува во записникот.

Член 100

Секој граѓанин што го нарушува редот претседателот ќе го отстрани од салата во која се одржува седницата.

Ако редот е нарушен во поголема мерка, претседателот може да нареди од салата да се отстранат сите граѓани.

Член 101

Ако претседателот не може со редовни мерки да го одржи редот на седницата, ќе нареди краток прекин на седницата.

Член 102

Сите лица што по службена должност се наоѓаат во салата за време на седницата се должни да ги извршуваат налозите на претседателот во поглед одржувањето на редот.

7. Одлучување**Член 103**

Соборот одлучува откако ќе заврши претресот.

Член 104

За одлучување на седница е потребно присуство на мнозинството од членовите на Соборот. Ако претседателот смета дека на седницата не присуствуваат доволен број членови на Соборот, ќе нареди прозивање.

Прозивањето се врши и ако тоа го побара еден пратеник чие барање го поддржуваат најмалку 5 пратеници.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот по списокот на членовите на Соборот.

Член 105

Ако по прашањето што се претресува се предлага Соборот да донесе декларација, резолуција, препорака или заклучоци, а не е предложен текстот на декларацијата, резолуцијата, препораката односно заклучоците, Соборот може и пред претресот и во текот на претресот да одлучи да из-

бере комисија, која врз основа на материјалот и претресот ќе му поднесе на Соборот предлог на декларација, резолуција, препорака односно заклучоци.

Комисијата може на Соборот да му поднесе и друг предлог за заклучување на претресот.

Член 106

Претресот по прашањето што е на дневен ред на седницата на Соборот може да заврши:

- со прост премин на дневен ред;
- со донесување на заклучок; или
- со донесување на акт.

Член 107

Соборот, по завршувањето на претресот предлогот односно прашањето што го претресува може да го симне од дневен ред или да го достави на одбор, комисија или друго тело на разгледување.

Член 108

Полноважни се одлуките за кои гласало мнозинството од присутните пратеници, освен ако со Уставот е предвидено одлука да се донесува со посебно мнозинство.

Секој член на Соборот има право пред гласањето да го образложи својот глас.

Член 109

Гласањето, по правило, е јавно.

Со тајно гласање може да се вршат избори и разрешување на функционерите и телата на Соборот, ако Соборот така одлучи.

Член 110

Членовите на Соборот гласаат на тој начин што се изјаснуваат „за“ или „против“ предлогот или се воздржуваат од гласањето.

Член 111

Јавното гласање се врши со кревање рака или поименично.

Член 112

Гласањето со кревање рака се врши на тој начин што претседателот ги повикува членовите да се изјаснат кој е за предлогот, потоа кој е против предлогот и најпосле дали некој се воздржува од гласањето.

Член 113

Поименично гласање се врши кога тоа ќе го определи претседателот, ако смета дека е тоа потребно за точното утврдување на резултатот од гласањето или ако тоа го побара еден пратеник кого го поддржуваат најмалку пет членови на Соборот.

Поименичното гласање се врши со прозивање на членовите на Соборот кои при прозивањето гласаат со изјаснување „за“ или „против“ или се воздржуваат од гласањето.

Кога ќе заврши прозивањето повторно ќе се прозиваат членовите на Соборот, за кои во списокот не е одбележено дека гласале.

Прозивањето го врши секретарот на Соборот.

Член 114

По завршеното гласање претседателот го утврдува резултатот од гласањето и врз основа на тој резултат објавува дали предлогот е усвоен или одбиен.

8. Заклучување на седница

Член 115

Кога дневниот ред ќе се исцрпи, претседателот на Соборот ја заклучува седницата и ги известува членовите на Соборот дека наредната седница ќе биде закажана писмено, во согласност со одредбите на овој деловник.

9. Записници и стенографски белешки

Член 116

За работата на седницата на Соборот се води записник.

Записникот содржи основни податоци за работата на седницата, а особено за предлозите изнесени на седницата и за заклучоците донесени на седницата.

За составувањето на записникот се грижи секретарот на Соборот.

Член 117

Записникот им се упатува на сите членови на Соборот веднаш по составувањето, а најдоцна 15 дена пред денот определен за одржување на наредната седница на Соборот.

Член 118

Усвоениот записник го потпишуваат претседателот и секретарот на Соборот.

За чувањето на изворникот на записникот од седницата на Соборот се грижи секретарот на Соборот.

Член 119

На седницата на Соборот се водат стенографски белешки.

IX. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ ЗА ОДДЕЛНИ ИЗБОРИ ОДНОСНО ИМЕНУВАЊА

1. Избор на претседател и потпретседател на Соборот

Член 120

Предлог на кандидатура за избор на претседател на Соборот поднесува Комисијата за прашањата на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од најмалку десет членови на Соборот.

Предлогот на кандидатура се поднесува писмено на претседавачот на Соборот пред почетокот на седницата на која ќе се избира нов претседател на Соборот.

Претставникот на подносителот на кандидатурата има право на седницата на Соборот да го образложи предлогот на кандидатурата.

Член 121

Изборот на претседателот на Соборот, по правило, се врши со јавно гласање.

Изборот на претседателот на Соборот се врши со тајно гласање, ако тоа го побара член на Соборот чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 122

Јавното гласање се врши со кревање рака или поименично ако тоа го определи претседавачот на Соборот или тоа го побара член на Соборот, чие барање ќе го поддржат десет членови на Соборот.

Член 123

Со спроведувањето на изборите раководи претседавачот кому во работата му помагаат двајца членови на Соборот избрани на седницата на Соборот и секретарот на Соборот.

Член 124

Тајното гласање се врши со гласачки ливчиња. Гласачкото ливче содржи напишани имиња на сите предложени кандидати со реден број и по оној ред по кој предлозите се поднесени.

На секое гласачко ливче е ставен печатот на Собранието на Социјалистичка Република Македонија.

Секој член на Соборот добива едно гласачко ливче.

Претседавачот на Соборот по поделбата на гласачките ливчиња го одредува потребното време за пополнување на гласачките ливчиња.

Член 125

Членот на Соборот гласа „за“ на тој начин што го заокружува редниот број пред името на кандидатот за кого гласа.

Членот на Соборот може да гласа само за еден кандидат.

Пополнетото гласачко ливче членот на Соборот го става во гласачката кутија.

Член 126

По завршеното гласање се врши преглед и пребројување на гласачките ливчиња заради утврдување на резултатот од гласањето. Резултатот од гласањето се утврдува врз основа на прегледаните гласачки ливчиња.

Член 127

Резултатот од гласањето го објавува претседавачот на Соборот.

Претседавачот на Соборот објавува колку вкупно членови на Соборот гласале, колку од тоа гласале за одделни кандидати и колку има неважечки гласачки ливчиња.

Член 128

За претседател на Соборот е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од сите членови на Соборот.

Ако ниеден кандидат не добие потребно мнозинство, гласањето се повторува за истите кандидати, ако предлогот на кандидатурата не е повлечен, како и за новите кандидати што ќе бидат дополнително предложени.

Член 129

Изборот на потпретседателот на Соборот се врши по изборот на претседателот на Соборот.

Изборот на потпретседатели на Соборот се врши по иста постапка како и изборот на претседателот на Соборот.

2. Избор на претседател и членови на одборите и на другите тела на Соборот

Член 130

Предлог на кандидатура за избор на претседатели и членови на одборите и на другите тела на Соборот поднесува Комисијата за прашањата на изборите и именувањата на Собранието.

Предлог може да поднесе и група од десет членови на Соборот.

Предлог за избор на повремени работни тела може да поднесе и претседателот на Соборот.

Член 131

Предлозите се поднесуваат во вид на кандидатска листа.

Секоја кандидатска листа содржи онолку кандидати колку што според одлуката на Соборот се избираат членови на одделен одбор односно друго работно тело на Соборот.

На седницата на Соборот, за поднесените кандидатски листи се гласа во целина, по оној ред по кој што тие се предложени.

Член 132

Изборот на претседателите и членовите на одборите и на другите работни тела на Соборот се врши, по правило, со јавно гласање.

Јавното гласање се врши со кревање рака.

Одборот односно другото работно тело е избрано од кандидатската листа што добила мнозинство гласови од присутните членови на Соборот.

Член 133

Изборот на претседателите и членовите на одборите и на другите работни тела на Соборот се врши со тајно гласање ако тоа го побара еден член на Соборот чие барање го поддржуваат десетмина членови на Соборот.

Тајното гласање се врши по постапка и на начин што со овој деловник се утврдени за избор на претседателот на Соборот.

3. Постапка за разрешување

Член 134

Одредбите на овој деловник што се однесуваат на постапката за избор на претседател и потпретседател на Соборот и за избор на претседатели и членови на одборите и на другите тела на Соборот сообразно се применуваат и во постапката за разрешување.

Х. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 135

Со влегувањето во сила на овој деловник престануваат да важат Одлуката за начинот на работата на Соборот на општините на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 20/69), Одлуката за образложение и состав на постојаните одбори на Соборот на општините на Собранието на Социјалистичка Република Македонија („Службен весник на СРМ“ бр. 23/69) и Одлуката за постапката за верификацијата на мандатите на пратениците на Соборот на општините на Собранието на Социјалистичка Република Македонија од 6 мај 1969 година.

Член 136

Овој деловник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се објави во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Број 03-3136

28 септември 1971 година

Скопје

Претседател
на Соборот на општините на
Собранието на СРМ,
Филип Брајковски, с. р.

Огласен дел

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОКРУЖЕН СУД ВО СКОПЈЕ

При Окружниот суд во Скопје е заведен спор од тужителот Сулејман Тефик, од Скопје, ул. „141“ бр. 106-а, против тужената Сулејман Хајри, по татко Реџеми, порано од Скопје, а сега со непознато место на живеење, за развод на брак.

Се поканува тужената Сулејман Хајри, по татко Реџеми, во рок од 30 дена од објавувањето на огласот, да се јави во овој суд или да ја достави својата адреса. Во противно, судот ќе ја одреди старател за посебен случај, кој ќе ја застапува до окончување на спорот.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 1466/71 (64)

Пред Окружниот суд во Скопје е заведен спор по тужбата на тужителката Зенуни Рамије, од село Гајре, Тетовско, против тужениот Зенуни Бахти, со непознато место на живеење, за развод на брак.

Се поканува тужениот Зенуни Бахти во рок од 30 дена да се јави лично во судот, или да ја достави својата сегашна адреса.

Доколку во одредениот рок не се јави, ќе му се постави времен старател, во смисла на член 77 и 78 од ЗПП, кој ќе го застапува во бракоразводната парница.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 1809/70. (65)

При Окружниот суд во Скопје е заведен спор од тужителката Савева Слободанка, од Скопје, со стан на ул. „528“ бр. 5, против тужениот Савев Златин, порано од Скопје, а сега со непознато место на живеење, за развод на брак.

Се повикува тужениот Савев Златин, во рок од 30 дена од денот на објавувањето на огласот да се јави во овој суд, или да ја достави точната адреса. Во противно ќе му биде поставен старател за посебен случај кој ќе го застапува до окончување на спорот.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 656/71. (67)

Пред Окружниот суд во Скопје е заведен спор по тужбата на тужителот Нијаз Османов, од Титов Велес, ул. „Лисец“ бр. 7, против тужената Саиме Османова, од Титов Велес, со непозната адреса, за развод на брак, вредност 2.000,00 дин.

Се повикува тужената Саиме Османова во рок од 30 дена по објавувањето на огласот да се јави лично во судот или да ја достави својата адреса.

Доколку во одредениот рок не се јави за тужената ќе се одреди старател.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 777/70 од 24. IX. 1971 година. (70)

При Окружниот суд во Скопје се води постапка по правната работа на тужителот Момчило Василевски од Куманово, ул. „Горче Петров“ бр. 8 против тужената Благојка Василевска од Куманово, сега во неизвесност за развод на брак, под П. бр. 1810/71.

Се повикува тужената Благојка Василевска од Куманово, сега во неизвесност, во рок од 30 дена од објавувањето на огласот да се јави во судот или да ја достави сегашната адреса. По истекот на овој рок на тужената ќе ѝ биде одреден привремен старател кој ќе ја застапува во предметниот спор.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 1810/71 од 27. IX. 1971 година. (71)

Пред Окружниот суд во Скопје е заведен спор во правната работа на тужителката Ахмедије Ферати, мажена Јусуфи, од село Зајас, против тужениот Назмија Исмаиловски, од село Трапчин

Дол, Кичево, сега со непознато место на живеење, за развод на брак.

Се поканува тужениот Назмија Исмаиловски, од татко Шеџа, во рок од 30 дена од објавувањето на огласот, да се јави во судот или да ја достави сегашната адреса. Во противно ќе му биде поставен привремен старател кој ќе ги застапува неговите интереси по предметниот спор.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 485 од 25. V. 1971 година. (73)

ОПШТИНСКИ СУД СКОПЈЕ I

За привремен застапник на тужената Фанка Дукова, иселена во странство со непозната адреса, по повод правната работа заведена при овој суд под П. бр. 3444/69 а по тужбата на тужителот Ристо Силјановски, ул. „М. Марковиќ“ бр. 3 — Скопје, за бесправно уселување, со решението под горниот број од 16. III. 1971 година, го одреди адвокатот Рафаил Черепналковски од Скопје.

Привремениот застапник ќе ја врши оваа должност сè дотогаш додека тужената или нејзиниот полномошник не се јават пред судот, односно дотогаш додека Органот за старателство не ќе го извести судот дека поставил застапник.

Од Општинскиот суд Скопје I, П. бр. 3444/69.

Пред Окружниот суд во Скопје се води спор за развод на брак по тужбата на Јусуф Шакира, родена Чучук, од Скопје, ул. „165“ бр. 3, против тужениот Јусуф Шабан, бивш од Скопје, а сега со непознато место на живеење, вредност на спорот 2.000,00 дин.

Се повикува тужениот Јусуф Шабан, во рок од 30 дена од објавувањето на огласот да се јави лично во судот или да ја достави својата сегашна адреса.

Доколку во одредениот рок не се јави, ќе му се постави привремен старател, во смисла на член 77 и 78 од ЗПП, кој ќе го застапува во предметниот спор.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 955/71. (68)

При Окружниот суд во Скопје се води постапка по правната работа на тужителот Сотирка Карловска, од Скопје, ул. „801“ бр. 49, стан 7 против тужениот Борис Карловски, сега во неизвесност, за развод на брак.

Се повикува тужениот Борис Карловски, од Скопје сега во неизвесност, во рок од 30 дена од објавувањето на огласот, да се јави во судот или да ја достави сегашната адреса. По истекот на овој рок на тужениот ќе му биде одреден привремен старател, кој ќе го застапува во предметниот спор.

Од Окружниот суд во Скопје, П. бр. 1501/70 од 23. IX. 1971 година. (69)

ОКРУЖЕН СУД ВО БИТОЛА

Милица Гаревска од Битола, ул. „Илинден“ бр. 182 поднесе тужба до овој суд за развод на брак, против Димо Гаревски, со непознато место на живеење. Бидејќи тужениот Димо е во неизвесност, се поканува во рок од 30 дена од објавувањето на овој оглас во „Службен весник на СРМ“ да се јави пред овој суд или да одреди свој застапник. Во противно на истиот ќе му биде одреден застапник по службена должност.

Од Окружниот суд во Битола, П. бр. 482/71

Мустафовска Назибџа од Струга, ул. „Боро Дини“ бр. 32, поднесе тужба до овој суд за развод на брак, против Мустафовски Азми, од село Долна Белица, а сега во неизвесност. Бидејќи тужениот Азми е во неизвесност и со непознато место на живеење, се поканува во рок од 30 дена од објавувањето на овој оглас во „Службен весник на СРМ“, да се јави во овој суд или да одреди свој застапник. Во противно ќе му биде одреден застапник по службена должност.

Од Окружниот суд во Битола, П. бр. 231/71. (66)

РЕГИСТАР НА ПРЕТПРИЈАТИЈАТА И ДУКАНИТЕ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 365, страна 325, книга II е запишана под фирма: Земјоделско-индустриски комбинат „Јаорка“ — Гостивар — Организација на здружен труд без својство на правно лице, со своја жиро-сметка, село Форино, Гостиварско. Предмет на работењето на организацијата е земјоделско производство на општонародна земја земена под закуп или добиена на бесплатно користење; организирање на земјоделско производство на земја од индивидуални земјоделски производители преку создавање на разни видови кооперација; вршење услуги на земјоделските производители со земјоделски машини и справи како и со вршење на разни други услуги, што се во врска со земјоделското производство; договарање на впишани од земјоделското производство, преземање и пласман на истите; снабдување на земјоделските производители со репродукционен материјал, семе, вештачко ѓубре, сточна храна и друго; преоработка и доработка на земјоделски производи; организирање на штедење и кредитирање; стручно издигнување на кадри, нужни за обавување на стопанската активност на комбинатот; сточарство, живинарство, лозарство и овоштарство; наводнување, пасишта — поплава; трговија на големо и мало со сите видови индустриска стока, купопродажба на градежни материјали, посредување во прометот со сите видови стоки на големо; консигнационо складиште и продавање стока од консигнација, застапување на надворешни фирми; опремување на угостителски, туристички, трговски, индустриски и здравствени објекти; градење и продавање на сите видови градежни објекти и продавање на сите видови градежно-заплатени материјали.

Продавање на автомобили патнички, товарни, трактори, земјоделски машини, алати и делови за автомобилската и земјоделската индустрија; продавање на сите видови индустриско-прехранбени производи за широка потрошувачка на големо и мало; продавање на текстил, позамантерија, синтетика, пластика, гуми, кожи, стакло, порцелан, керамика, бижутерија, украсни предмети, обувки, одела, драгоцени украси, куќен намештај, на големо и мало, електро-апарати, машини-уреди за широка потрошувачка на големо и мало; продажба на сите видови трикотажа, на парчиња а и во бали, продавање на сите видови теписи, конфекциска стока и друго; продавање на алкохолни и безалкохолни пијалоци на големо и мало, на тутун, Кибрит, разгледници, крени, запалки, детски играчки, поштенски и таксени марки, на лекови и лековити растенија како и сите видови производи од хемиската индустрија; посредување во прометот — агенциски услуги; вршење на транспортни и тракторски услуги и друго.

Организацијата е основана од Земјоделско-индустрискиот комбинат „Јаорка“ — Гостивар, со одлуката бр. 0202-69 од 6. III. 1971 година на работната заедница.

Организацијата ќе ја потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат, во границите на своето овластување, Ангеловски Сергија, управник, Танасовски Гојко, референт и Челал Алиу, согласно со напредспоменатата одлука.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 289 од 1. IV. 1971 година. (586)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 88, страна 1329, книга I е запишана под фирма: „Маврово“ — трговско претпријатие за промет со мешани стоки на мало и големо — Гостивар — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница во село

Добридол, Гостиварско. Предмет на работењето на продавницата е продажба на мешани стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Трговското претпријатие за промет со мешани стоки на големо и мало „Маврово“ — Гостивар, со одлуката од одржаната седница на 12. IX. 1969 година.

Раководител на продавницата е Исмет Кати-пи, раководител.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 977/69 од 22. III. 1971 година. (584)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 275, страна 69, книга II е запишана под фирма: Претпријатие за промет, сервис и ремонт „Агроремонт“ — Тетово — Самостојна организација на здружен труд со својство на правно лице — Сервис — Гостивар, ул. „Борис Кидрич“ бб. Предмет на работењето на сервисот е ремонт, сервис и поправки на сите видови моторни возила.

Сервисот е основан од Претпријатието за промет, сервис и ремонт на големо и мало „Агроремонт“ — Тетово, со одлуката бр. 01-480/1 од 19. II. 1971 година на работничкиот совет.

Сервисот ќе го потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат, во границите на овластувањето Митовски Вуке, в. д. управник, Наумовска Даница и Наумовски Миле, согласно со напредспоменатата одлука.

Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 238 од 30. III. 1971 година. (587)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 16, страна 383, книга VI е запишана под фирма: Претпријатие за промет со нафта и нафтни деривати „Југопетрол“ — Скопје — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Бензинска пумпна станица во Крива Паланка. Предмет на работењето на бензинската пумпна станица е продажба на нафта и нафтни деривати, на мало.

Бензинската пумпна станица е основана од работничкиот совет на Претпријатието „Југопетрол“ — Скопје бр. 3550 од 10. V. 1968 година, со одлуката од одржаната седница на 7. V. 1968 год. Раководител на бензинската пумпна станица е Киро Николовски.

Бензинската пумпна станица ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 383/69 од 11. III. 1971 година. (589)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 461, страна 288, книга VI е запишана под фирма: „Тргокооп“ — трговско претпријатие на големо и мало — Скопје — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница во Кавадарци, ул. „Зелен пазар“ број 20. Предмет на работењето на продавницата е промет со колонијални стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет на „Тргокооп“ — трговско претпријатие на големо и мало — Скопје, со одлуката од одржаната седница на 15. VIII. 1969 година.

Раководител на продавницата е Дукова А. Вера.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува матичното претпријатие, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 860/69 од 17. III. 1971 година. (591)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 418, страна 287, книга III е запишана под фирма: Земјоделски комбинат „Повардарие“ — Неготино — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница број 3 во Неготино, ул. „Страшо Пинџур“ бр. 42. Предмет на работењето на продавницата е промет, на мало, со прехранбени, колонијални и мешани стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Земјоделскиот комбинат „Повардарие“ — Неготино, со одлуката од одржаната седница на 28. X. 1969 година.

Раководител на продавницата е Димков Димо. Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува Комбинатот, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1144/69 од 26. III. 1971 година. (592)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 418, страна 287, книга III е запишана под фирма: Земјоделски комбинат „Повардарие“ — Неготино — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница во село Криволак, Неготино. Предмет на работењето на продавницата е промет на мало со прехранбени, колонијални, сувомесни стоки, алкохолни и безалкохолни флаширани производи, јужно овошје и селскостопански производи.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Земјоделскиот комбинат „Повардарие“ — Неготино, со одлуката од одржаната седница на 28. X. 1969 година.

Раководител на продавницата е Бимбилевски Цветко.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1145/69 од 26. III. 1971 година. (593)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на претпријатијата и дуќаните, рег. бр. 418, страна 287, книга III е запишана под фирма: Земјоделски комбинат „Повардарие“ — Неготино — Организација на здружен труд без својство на правно лице — Продавница бр. 8 во село Бесвица, Неготино. Предмет на работењето на продавницата е промет на мало со мешани, колонијални и прехранбени стоки.

Продавницата е основана од работничкиот совет на Земјоделскиот комбинат „Повардарие“ — Неготино, со одлуката од одржаната седница на 28. X. 1969 година.

Раководител на продавницата е Бинов Дане.

Продавницата ќе ја потпишува, задолжува и раздолжува Комбинатот, во границите на овластувањето.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 1146/69 од 26. III. 1971 година. (594)

ИСПРАВКА

Во огласот на Самостојната организација на здружен труд за застапништво и реекспорт при Здруженото претпријатие „Југо-тутун“ — Скопје, објавен во „Службен весник на СРМ“ бр. 29/71, на страна 516, е испуштен следниот текст: „Обврската пред банката е со два потписа.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 973 од 23. VII. 1970 година. (40)“

МАЛИ ОГЛАСИ

Се огласуваат за неважни следните загубени документи:

Полномошно бр. 7008 од 25. IX. 1970 година за давање под наем и др., издадено на лицето Блаже Мицев со стан во Скопје, нас. „11 октомври“ згр. А-1 влез III/1, заверено во Општината „Кисела Вода“ — Скопје од Ѓорѓи Христов Козов, Карпош III, згр. А-4, влез 2/2 Скопје. (3276)

Свидетелство за завршена I година, издадено од Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име Методија Бурназовски, ул. „Живко Чало“ бр. 7а, Куманово. (3277)

Свидетелства за завршени I и III клас, издадени од Гимназијата „Гоце Делчев“ — Куманово на име Марица Јосифовска, ул. „Бл. Илиевски, бр. 46, Куманово. (3278)

Пасош бр. 074235, издаден од ОВР — Скопје на име Атанас Шишков, ул. „Танче Камберов“ бр. 49, Гевгелија. (3263)

Воена книшка на име Мирко Зарев Митрески, с. Миокази, Кичево. (3267)

Пасош бр. 069300, издаден од ОВР — Валаново на име Васил Каракамчев, Валаново. (3271)

Пасош бр. 021557, издаден од ОВР — Битола на име Слободан Трајковски, ул. „Прилепска“ бр. 60/III-45, Битола. (3303)

Лична карта издадена од Прилеп на име Дојча Сиракоска, ул. „5-та Прилепска бригада“ бр. 93, Прилеп. (3306)

Лична карта бр. 1109, издадена од ОВР — Вина на име Стефан Пешовски, с. Липец, Вина. (3307)

Свидетелство за завршена I година, издадено од Гимназијата „Гоце Делчев“ — Куманово на име Вајрам Исени, ул. „Н. Вапцаров“ бр. 11, Куманово. (3352)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Осмолетката во с. Булачани на име Драгољуб Бошковски, Скопје. (665)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Милица Наумчева, Скопје. (666)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Лилјана Виденова, Скопје. (667)

Оружен лист издаден од ОВР — Струга на име Исни Бојко, с. Д. Белица, Струга. (668)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Душко Ташковик, Скопје. (669)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Осмолетката „К. Ј. Питу“ — Скопје на име Васка Атанасова, Скопје. (670)

Уверение за обавување дејност кебапчија, издадено од Угостителската комора — Скопје на име Миљаим И. Хација, Скопје. (671)

Свидетелство за положен испит за висококвалификуван сидаро-тесар, издадено од Градежно машински центар — Скопје на име Владо Цвејик, Скопје. (672)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Елена Рускова, Скопје. (673)

Воена книшка издадена од Сомбор на име Костадин Ширјанов, Скопје. (674)

Индекс бр. 1436, издаден од Електро-машинскиот факултет — Скопје на име Благоја Марковски, Скопје. (675)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Војко Шутковик, Скопје. (676)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Ратка Ѓоревска, Скопје. (677)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Лидија Попова, Скопје. (678)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Ружа Вигњевик, Скопје. (679)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Каније Шабанова, Скопје. (680)

Воена книшка издадена од Вараждин на име Ламбе М. Стојчевски, Скопје. (681)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Димче Трајковски, Скопје. (682)

Ученичка књижка за завршено IV одделение, издадена од Осмолетката „Живко Брајковски“ — нас. Бутел II на име Горан Чадиловски, Скопје.

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Кадри Тахир, Скопје. (684)

Ученичка књижка за VIII одделение, издадена од Основното училиште „Гоце Делчев“ — с. Лисиче на име Атанас Трпчевски, Скопје. (685)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Зоран Костовски, Скопје. (686)

Работна књижка издадена од О. С. — Прилеп на име Трајан Трајковски, ул. „С. Манеска“ бр. 5, Прилеп. (687)

Свидетелство за незавршена II година, издадено од Економското училиште „Кузман Јосифовски Питу“ — Прилеп на име Љубе Николоски, Прилеп. (688)

Работна књижка издадена од СО — Куманово на име Шабани И. Бајрам, с. Матејче, Куманово.

Уверение бр. 7 за положен испит за молер на име Коста С. Петровски, ул. „Прилепска“ бр. 74/20, Битола. (690)

Земјоделска здравствена легитимација издадена од ЗСО — Битола на име Бисера Аневска, с. Дол. Оризари, Битола. (692)

Земјоделска здравствена легитимација издадена од ЗСО — Битола на име Димче Аневски, с. Дол. Оризари, Битола. (693)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Битола на име Нада Богдановска, с. Дол. Чарлија, Битола. (694)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Битола на име Горѓи Трајковски, ул. „Бегова Чешма“ бр. 4, Битола. (695)

Индекс бр. 1399, издаден од Педагошката академија во Битола на име Менка Секулова, ул. „Караорман“ бр. 100, Битола. (696)

Ученичка књижка бр. 29 на име Акре Карајаноски, с. Бродец, Гостивар. (698)

Ученичка књижка бр. 39 на име Манасит Карајаноски, с. Бродец, Гостивар. (699)

Свидетелства од I, II, III година за завршено стопанско училиште на име Локман Илми Грева, ул. „Мајор Чедо Филиповски“ бр. 120, Гостивар.

Свидетелство за VIII одделение, издадено од Централното основно училиште „Ванчо Прке“ — Делчево на име Магдалена В. Јосифовска, ул. „Орце Николов“ бр. 22, Делчево. (704)

Земјоделска здравствена легитимација на име Мерибе Ф. Азизи, с. Ново Село II — Тетово. (705)

Земјоделска здравствена легитимација издадена од ЗСО — Тетово на име Рефат А. Ариф, с. Боговиње, Тетово. (706)

Земјоделска здравствена легитимација на име Фета М. Азизи, с. Ново село II — Тетово. (707)

Земјоделска здравствена легитимација бр. 5275, издадена од ЗСО — Тетово на име Зендел Пајазити, с. Стримница, Тетово. (708)

Здравствена легитимација бр. 3089/809 на име Фатиме Д. Бекири, с. Селце, Тетово. (709)

Свидетелство за завршена осмолетка на име Целал Фидани, ул. „Валиндолска“ бр. 5, Гостивар.

Свидетелство за незавршен II клас, издадено од Гимназијата „Ацо Русковски“ — Берово на име Голубина Б. Јулчовска, с. Будинарци, Берово. (711)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Прилеп на име Ратка Цветкоска, ул. „Орде Тушевски“ бр. 30, Прилеп. (715)

Свидетелство за завршен I клас гимназија на име Виши Ташева, ул. „В. Главинов“ бр. 14, Т. Велес. (716)

Оружен лист бр. 821/с, издаден од ОВР — Тетово на име Илија Попоски, с. Вратница, Тетово.

Индекс бр. III-411/70, издаден од Вишата економска школа — отсек надворешна трговија — Београд на име Свето Бошковски, ул. „И. Р. Лола“ бр. 132, Тетово. (718)

Работна књижка на име Селиме Јакупи, ул. „Железничка“ бр. 65, Тетово. (720)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Тетово на име Зуљфија Усеини, ул. „И. Р. Лола“ бр. 62, Тетово. (721)

Здравствена легитимација бр. 9490, на име Мирјана Анџелковиќ, Челеш IV-III-7, Тетово. (722)

Здравствена легитимација на име Аљиде В. Исмаили, Желино, Тетово. (723)

Свидетелство од IV одделение на име Зулбеар Сали, с. Ново Село II, Тетово. (724)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Гостивар на име Кадар Караберзати, ул. „18 ноември“ бр. 49, Гостивар. (726)

Индекс бр. 699-66, издаден од ВЕШ — Прилеп на име Благој Стојменовски, с. Русиново, Берово.

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Сали Елмазовски, Скопје. (728)

Здравствена легитимација издадена од ВП 4466 — Скопје на име Жарко Бурсак, Скопје. (729)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Марија Вељановска, Скопје. (730)

Здравствени легитимацији издадени од ЗСО — Скопје на име Демир, Гулезар, Казим, Јелдз, Мустафа, Екрем и Леман сите Куртиш, Скопје. (731)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Вера Велковска, Скопје. (732)

Диплома за квалификуван работник-возач, издадена од Собрание на општина „Саат Кула“ — Скопје на име Мирко Костиќ, Скопје. (733)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Вера Серафимовска, Скопје. (734)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Хасан Рустем Гаши, Скопје. (735)

Свидетелство за завршен курс за дактилографи во Скопје на име Лепосава Зафирова, Скопје.

Оружен лист бр. 2962 за ловна пушка издаден од ОВР — Скопје на име Герасим Тасевски, Скопје.

Индекс бр. 4154/А, издаден од Машинскиот факултет во Скопје на име Славољуб Лахтевски, Скопје. (738)

Индекс бр. 3400, издаден од Економски факултет — Скопје на име Владимир В. Караџинов, Скопје. (739)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Шефка Јашарова, Скопје. (740)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Сабрија Јашарова, Скопје. (741)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Сафета Таировиќ, Скопје. (742)

Индекс бр. 15797, издаден од Економски факултет — Скопје на име Снежана Тосева, Скопје.

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Станика Мацова, Скопје. (744)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Зорица Стефановска, Скопје. (745)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Наџи Керим, Скопје. (746)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Станија Димитрова, Скопје. (747)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Рамуш Муаремов, Скопје. (748)

Уверение бр. 06-784/1 за завршен курс за висококвалификуван работник издадено од Работничкиот универзитет — Скопје на име Станоја Стаменковски, Скопје. (749)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Марјан Ристов, Скопје. (750)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Сашко Георгиевски, Скопје. (753)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Душан Бановски, Скопје. (754)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Драган Стојменовски, Скопје. (755)

Диплома за завршен испит бр. 78/19, издадена од Градежно техничко училиште „Здравко Цветковски“ — Скопје на име Димитар Андоновски, Скопје. (756)

Студентска легитимација бр. 3509/А, издадена од Електро машински факултет — Скопје на име Драган Петровиќ, Скопје. (757)

Здравствена легитимација издадена од ЗСО — Скопје на име Александар Стахилиќ, Скопје. (758)

КОНКУРСИ

СОВЕТОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКО-ШУМАРСКИОТ ФАКУЛТЕТ ВО СКОПЈЕ

распишува

К О Н К У Р С

за избор и преизбор по следните звања и предмети:

Еден наставник во звањето вонреден или редовен професор по Рибарство.

Еден наставник во звањето вонреден или редовен професор по Производство на тутун.

Еден наставник во звањето доцент по Шумарска ентомологија.

Кандидатите кои се пријавуваат треба да ги исполнуваат условите пропишани со Законот за високото школство на СРМ.

Рок за пријавување е 15 дена од денот на објавување на конкурсот.

Пријавите се поднесуваат до Деканатот на Факултетот.

Кон пријавата, кандидатот треба да приложи диплома, куса биографија, список на стручни и научни трудови и по еден примерок од самите трудови.

Пријавата, кусата биографија и списокот на стручните и научните трудови се поднесуваат во по три примероци. (1588)

Советот на Филозофскиот факултет на Универзитетот „Кирил и Методиј“ во Скопје

распишува

К О Н К У Р С

— За еден наставник (во сите звања) по предметот историја на педагогијата;

— За еден наставник (во сите звања) по предметот англиски јазик;

— За еден наставник (во сите звања) по предметот историја на филозофијата;

— За два асистента при Катедрата за историја.

Пријавите таксирани со еден динар, останатите документи и научни и стручни трудови (доколку такви има) по еден примерок да се достават до архивата на Филозофскиот факултет на Универзитетот „Кирил и Методиј“ во Скопје.

Конкурсот трае еден месец од објавувањето во „Нова Македонија“. (1585)

По Одлука на Советот — Конкурсната комисија при Медицинскиот центар Гостивар

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на слободно работно место

1. Началник на Здравствената станица Врапчиште, лекар од општа практика — еден.

Кандидатите што ќе учествуваат на овој конкурс треба да ги исполнуваат условите предвидени во членовите 19 и 20 од Основниот закон за работни односи.

Кандидатите треба да имаат завршено Медицински факултет со две години работно искуство. Предност имаат кандидатите што се во редовен работен однос при овој Медицински центар.

Личниот доход по правилникот за распределба на личните доходи и другите лични примања на работниците при Медицинскиот центар.

Конкурсот е отворен 15 дена од денот на објавувањето.

Молбите таксирани со 1 нов динар со куса биографија и потребните документи за засновање на работен однос да се достават до Конкурсната комисија на Медицинскиот центар. (1586)

ПРОИЗВОДНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ

„Б И Л Ј А Н А“

Скопје

распишува

К О Н К У Р С

за пополнување на работното место

ШЕФ НА СМЕТКОВОДСТВО

УСЛОВИ: Покрај општите услови од ОЗРО кандидатот треба да има:

— завршен економски факултет со над 5 години работен стаж во структурата шеф на сметководство;

— завршен прв степен економски факултет со над 10 години работен стаж во структурата шеф на сметководство;

— средна стручна подготовка со над 15 години работен стаж од кои 5—10 години шеф на сметководство;

— непотполно средно образование со над 20 години работен стаж како одговорен на сметководство.

Конкурсот е отворен 20 дена по објавувањето. Личен доход според Правилникот.

Молбите со документите да се достават до горната адреса. (1585)

СОДРЖИНА

Страна

212. Заклучок за усвојување Нацртот на уставните амандмани од XV до XL на Уставот на Социјалистичка Република Македонија — — — — — 221

213. Деловник на Соборот на општините на Собранието на Социјалистичка Република Македонија — — — — — 221