



СЛУЖБЕ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Skoplje

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по погребима, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11 за огласе 101-11
1-30 1-331

Среда, 24. мај 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 20

ГОД. XVII

Цена овом броју је 160.— дина. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дина, а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевића Марка бр. 9. Пошт. факс 26 — Телефони: централа 28-010 и 28-417. Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619.

337.

На основу члана 81. Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ДРЖАВНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ПОСЛОВЕ НАРОДНЕ ОДБРАНЕ

Члан 1.

У Уредби о организацији Државног секретаријата за послове народне одбране („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/58) у чл. 2. и 30. став 3. и чл. 31. и 32. став 1. речи: „државни потсекретари“ замењују се речима: „државни подсекретар, помоћници државног секретара“.

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„У Државном секретаријату може да постоји један државни подсекретар и највише три помоћника државног секретара.“

Државни подсекретар и помоћници државног секретара помажу државном секретару у вршењу његових послова и руководе секторима послова или управама у саставу Државног секретаријата које им одреди државни секретар.

За свој рад државни подсекретар и помоћници државног секретара одговарају државном секретару.“

Члан 3.

У члану 10. став 1. реч: „одређени“ брише се.

У ставу 2. реч: „одређени“ замењује се речју: „државни“.

Члан 4.

У члану 20. став 1. речи: „државни потсекретари“ замењују се речима: „државни подсекретар и одређени помоћник државног секретара“.

Члан 5.

После члана 29. назив одељка 6. мења се и гласи: „6. Савети“.

Члан 6.

После члана 30. додаје се нови члан 30а, који гласи:

„За претресање и расправљање појединих питања из делокруга организационих јединица Државног секретаријата и за давање мишљења и предлога по тим питањима, у Државном секретаријату могу се основати и други савети.“

Ове савете оснива и њихов састав и делокруг одређује државни секретар.“

Члан 7.

У члану 34. став 1. тачка 4. после речи: „државном потсекретару“ ставља сеarez и додају речи: „помоћнику државног секретара“.

Члан 8.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 115

12. маја 1961. године

Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

338.

На основу члана 294. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59, 27/60 и 53/60), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ДОПУНИ УРЕДБЕ О РАДНИМ ОДНОСИМА И НАГРАЂИВАЊУ УМЕТНИЧКОГ ОСОБЉА

Члан 1.

У Уредби о радним односима и награђивању уметничког особља („Службени лист ФНРЈ“, бр. 1/59 и 28/60) после члана 50. додаје се нови члан 50а, који гласи:

„Уговори о ангажману за сталан уметнички рад и уговори о ангажману закључени у смислу члана 10. став 2. ове уредбе којима рок трајања истиче у 1961. години могу се, изузетно од члана 12. ове уредбе, продужити само до доношења нових прописа о радним односима и награђивању уметничког особља, којима ће се одредити кад престаје њихово важење.“

Одредба става 1. овог члана не односи се на уговоре о ангажману којима је рок трајања истекао у 1961. години, а чије је важење продужено у смислу члана 12. ове уредбе.“

Члан 2.

Уговори о ангажману за сталан уметнички рад и уговори о ангажману на годину дана (пробни стаж) закључени после ступања на снагу ове уредбе, изузетно од одредаба члана 10. ст. 1. и 2. Уредбе о радним односима и награђивању уметничког особља, важиће до доношења нових прописа о радним односима и награђивању уметничког особља, којима ће се одредити кад престаје њихово важење.

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 114

12. маја 1961. године

Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

339.

На основу члана 79. став 1. тачка 1, у вези с чланом 9. став 1. алинеја 3. Уставног закона и чл 11. и 30. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа, Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ОТВАРАЊУ АМБАСАДЕ ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ У ЛАГОСУ, НИГЕРИЈА

1. Отвара се Амбасада Федеративне Народне Републике Југославије у Лагосу, Нигерија.

2. Државни секретар за иностране послове предузеће мере потребне за извршење ове одлуке.

3. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 112

12. маја 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

340.

На основу члана 112. Општег закона о организацији здравствене службе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/60 и 9/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОПИСА О ФИНАНСИРАЊУ ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈИ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈУ НА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ

1. Здравствене установе примењују у свом финансијском пословању прописе који важе за привредне организације, ако одредбама Општег закона о организацији здравствене службе или овом одлуком није друкчије одређено.

2. Здравствене установе не примењују прописе о амортизацији који важе за привредне организације, већ амортизацију обрачунавају и уплаћују по одредбама Одлуке о амортизацији основних средстава у здравственим установама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/56).

3. Издатке за финансирање школа и других облика образовања стручних кадрова, здравствене установе могу подмиривати на терет трошкова пословања до износа од 1,5% од исплаћених личних доходака, а остали део ових издатака подмирује се из средстава фонда заједничке потрошње.

Здравствене установе могу изузетно у току 1961. године издвајати средства у фонд заједничке потрошње по периодичним обрачунима, ради коришћења у смислу става 1. ове тачке.

4. Сходно члану 54. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61) и одредбама Наредбе о одређивању оруђа за рад која се сматрају обртним а не основним средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/58), у здравственим установама не сматрају се основним средствима текстилни предмети, осим душека, јасука, ћебади, тепиха, ћилима и штофаних и сличних завеса.

При преносу текстилних предмета из основних у обртна средства, противувредност ових предмета не накнађује се новчаном делу основних средстава.

Текстилни предмети из става 2. ове тачке који су већ били у употреби, прекњижавају се из основних у обртна средства са 50% од њихове набавне

вредности, без оптерећења трошкова за осталих 50%. Приликом расходовања ових предмета, 50% од прекњижене вредности књижи се на терет материјалних трошкова установе.

Предмети који се по одредбама ове тачке превode у обртна средства водиће се као обртна средства од 1. јануара 1962. године, до кога се рока за њих обрачунава амортизација.

5. Краткорочне кредите које су здравствене установе на дан ступања на снагу ове одлуке користиле за обезбеђивање редовног пословања, банка ће претворити у дугорочне кредите (зајмове) са роком враћања до 20 година, уз камату по стопи од 2 5/4% годишње.

Отплаћивање дугорочних кредита вршиће здравствене установе годишњим отплатама, на начин на који привредне организације отплаћују кредите и зајмове за редовна обртна средства.

У погледу кредитирања здравствених установа, сходно се примењују прописи о кредитирању привредних организација.

6. Рокови одређени за подношење периодичних обрачуна за привредне организације неће се примењивати при подношењу обрачуна здравствених установа.

Здравствене установе које у току године, сагласно свом правилнику о расподели дохотка, врше периодично обрачунавање и расподелу дохотка, подносе периодичне обрачуна у року од 40 дана од дана истека обрачуноског периода.

7. У смислу члана 20. Закона о средствима привредних организација, као орган управе, у погледу захтева за подношење на увид правилника о расподели дохотка здравствених установа, сматра се орган управе општинског народног одбора надлежан за послове народног здравља.

Примедбе и препоруке у погледу расподеле дохотка у смислу члана 20. Закона о средствима привредних организација и члана 334. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), даје у случају потребе општински народни одбор на седницама оба већа.

8. Кад се општи прописи о финансирању који важе за привредне организације, примењују на здравствене установе, под радничким саветом подразумева се савет здравствене установе, а под управним одбором привредне организације — управни одбор здравствене установе, ако Општим законом о организацији здравствене службе или правилима здравствене установе није другачије одређено.

9. Ближе прописе о финансијском пословању здравствених установа доноси, по потреби, савезни Државни секретаријат за послове финансија, у споразуму са Секретаријатом Савезног извршног већа за народно здравље.

10. Здравствене установе својим правилима одређују, у оквиру начела Закона о средствима привредних организација, начин набавке, руковања, продаје и контроле над употребом основних и обртних средстава од 1. априла 1961. године.

11. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. априла 1961. године

Р. п. бр. 124

12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Вељко Зековић, с. р.

Потпредседник,

Родољуб Чолаковић, с. р.

341.

На основу члана 170. Закона о банкама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О ОГРАНИЧЕЊУ КОРИШЋЕЊА ВИШКА СРЕДСТАВА КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА

1. Пословне банке код којих се после преноса послова по чл. 155, 156. и 157. Закона о банкама и издавања обавезне резерве покаже вишак укупних средстава у односу на стање укупних кредита, не могу тај вишак средстава употребљавати за одобравање кредита.

2. Вишак средстава из тачке 1. ове одлуке пословне банке ће држати на посебном рачуну код Народне банке.

3. Од вишка средстава из тачке 1. ове одлуке пословне банке могу, у сагласности са Народном банком, употребити за обезбеђење текуће ликвидности највише 10% од депозита по виђењу.

Сагласност из става 1. ове тачке даје управа у Народној банци.

Савезни Државни секретаријат за послове финансија одређује, на предлог Народне банке, у којим другим случајевима се може употребљавати вишак средстава из тачке 1. ове одлуке за одобравање кредита.

4. Савезни Државни секретаријат за послове финансија доносиће, по потреби, ближе прописе за примену ове одлуке.

5. Упутства о начину утврђивања вишка средстава по овој одлуци и о њиховом држању на посебном рачуну издаје Народна банка и она су обавезна за све банке.

6. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 119

12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Родољуб Чолаковић, с. р.

342.

На основу члана 12. став 1. Закона о Савезном буџету за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60 и 9/61), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ РЕГРЕСА ПРЕДУЗЕЋИМА ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ ЗА БЕЛИ ЛИМ И ШЕЋЕР

1. Предузећима прехранбене индустрије одобрава се регрес за продате и испоручене прехранбене производе у лименим кутијама, као и за продате и испоручене воћне прерађевине са шећером, и то:

- | | |
|---|------------|
| 1) за сваки килограм белог лима утрошеног за израду лимених кутија — — — — — | 100 динара |
| 2) за сваки килограм шећера утрошеног у производњи воћних прерађевина — — — — — | 43 „ |

2. Као предузећа прехранбене индустрије сматрају се и индустријски погони осталих привредних организација, ако су регистровани као индустријски погони прехранбене индустрије и ако врше самостално обрачунавање дохотка.

3. На залихе белог лима из увоза утврђене према стању залиха на дан 15. марта 1961. године које су се затекле код предузећа индустрије конзерва и код фабрика лимене амбалаже код којих се бели лим налазио ради прераде за потребе индустрије конзерва, предузећа индустрије конзерва оствариће разлику у висини регреса одређеног у тачки 1 под 5 под б) Привремене одлуке о регресима у привреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/53, 4/54 и 39/58) и регреса одређеног у тачки 1. под 1 ове одлуке.

Разлика у висини регреса из става 1. ове тачке остварује се на залихе белог лима у непрерађеном стању, као и на количине белог лима које су утрошене за израду лименки које се налазе на залихи.

Право на разлику у висини регреса по ставу 1. ове тачке има и Дирекција за сировине на количине белог лима намењеног искључиво за потребе индустрије конзерва.

4. Ближе прописе за примену ове одлуке доноси савезни Државни секретаријат за послове финансија.

5. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи тачка 1 под 5 Привремене одлуке о регресима у привреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/53, 4/54 и 39/58) и Упутство о остваривању накнаде (регреса) предузећима прехранбене индустрије за разлику у цени шећеру и белом лиму („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/54 и 49/58).

6. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“

Р. п. бр. 127

12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Родољуб Чолаковић, с. р.

343.

На основу члана 12. став 1. Закона о Савезном буџету за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О ДАВАЊУ РЕГРЕСА ЗА ГРЕЖ

1. Привредним организацијама за производњу грежа (филандама) одобрава се регрес у износу од 2.500 динара за сваки килограм продатог и испорученог грежа домаће производње.

2. Укупан износ регреса из тачке 1. ове одлуке не може у 1961. години премашати износ од 180 милиона динара.

Исплата регреса врши се на терет средстава савезног буџета.

3. Савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за индустрију, донеће ближе прописе за примену ове одлуке и одредиће појединачне кориснике регреса из тачке 1. ове одлуке

4. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању регреса за греж, предиво и тканине од природне свиле („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/59).

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 128

12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Родољуб Чолаковић, с. р.

344.

На основу одредаба под 1 става 1. тачке 12. и тачке 18. одељка II главе XVII Савезног друштвеног плана за 1961. годину и члана 12. став 2. Закона о кредитним и другим банкарским пословима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЗАЈМОВИМА КОЈЕ ЈУГОСЛОВЕНСКА ИНВЕСТИЦИОНА БАНКА ОДОБРАВА ЗА НАБАВКУ ОДРЕЂЕНЕ УВОЗНЕ ОПРЕМЕ

1. У Одлуци о зајмовима које Југословенска инвестициона банка одобрава за набавку одређене увозне опреме („Службени лист ФНРЈ“, бр. 12/60) у тачки 2. под 1 процент: „25%“ замењује се процентом: „40%“.

У истој тачки под 3 процент: „4%“ замењује се процентом: „6%“.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 117

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Родољуб Чолаковић, с. р.

345.

На основу чл. 133. и 134. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА И РОКОВИМА ЗА ВРАЋАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ КРЕДИТА ЗА ТРАЈНА ОБРТНА СРЕДСТВА

1. У Одлуци о условима и роковима за враћање одређених кредита за трајна обртна средства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/61) у тачки 3. став 2. одредба под 4, на крају треће алинеје тачка се замењује тачком и зарезом и после тога додаје се нова алинеја четврта, која гласи:

„—издавачка предузећа, новинско-издавачка предузећа и предузећа за производњу учила.“.

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 122

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Родољуб Чолаковић, с. р.

346.

На основу члана 12. став 1. Закона о Савезном буџету за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60 и 9/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ РЕГРЕСА ПРИ ПРОДАЈИ ГОРИВА И МАЗИВА ЗА ПОТРЕБЕ ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И РИБАРСТВА

1. У Одлуци о давању регреса при продаји горива и мазива за потребе пољопривреде, шумарства и рибарства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/59 и 31/60) у тачки 1. под 5 после речи: „газдинствима“ брише се зарез, а речи: „шумским пословним савезима“ замењују се речима: „и самосталним погонима за газдовање шумама“.

У одредби под 6 после речи: „пољопривредним“ додају се речи: „и шумарским“.

2. У тачки 1. додаје се нови став 2, који гласи: „Савез пољопривредно-шумарских комора Југо-славије, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство, одредиће појединачне потрошаче из става 1. под 5 ове тачке.“

3. Тачка 2. мења се и гласи:

„2. Пољопривредном односно рибарском производњом у смислу ове одлуке сматрају се: радови на обради земљишта; на култивирању тла; на нези усева, засада, стоке и риба; на берби, жетви, вршидби и сређивању пољопривредних производа; риболов, затим погон инкубатора и сушница пољопривредних производа; превоз репродукционог материјала потребног за пољопривредну односно рибарску производњу; превоз пољопривредних и рибарских производа по свршеној берби, жетви или риболову до магацина, односно до утоварне станице; као и превоз пољопривредних и рибарских производа од произвођача до најближе утоварне станице односно домаћег тржишта.“

Риболовом у смислу ове одлуке сматра се и одлазак до ловишта и повратак до прихватне уловне луке“

4. У тачки 4. под а) износ регреса: „19“ замењује се износом: „32“.

5. На захтеве за давање регреса поднете за нафту — плинско уље продато од дана ступања на снагу ове одлуке примењиваће се одредба досадашње тачке 4. под а) Одлуке о давању регреса при продаји горива и мазива за потребе пољопривреде, шумарства и рибарства.

6. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 125

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Родољуб Чолаковић, с. р.

347.

На основу члана 156. став 2. Закона о буџетима и финансирању самосталних установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/59), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ И УСЛОВИМА ТРОШЕЊА СРЕДСТАВА РЕЗЕРВНИХ ФОНДОВА ПОЛИТИЧКОТЕРИТОРИЈАЛНИХ ЈЕДИНИЦА

1. Одлука о начину и условима трошења средстава резервних фондова политичкотериторијалних јединица („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/60) престаје да важи.

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 118

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Родољуб Чолаковић, с. р.

348.

На основу члана 12. став 1. Закона о Савезном буџету за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60 и 9/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О ДАВАЊУ ПРЕМИЈА СЕЗОНСКИМ ПАНСИОНСКИМ УГОСТИТЕЛСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И РАДЊАМА И ПРОПИСА ДОНЕТИХ НА ОСНОВУ ЊЕ

1. Одлука о давању премија сезонским пансионским угостителским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 43/56, 22/58 и 9/59), Упутство о сезонском пансионском пословању у угоститељству и о пансионским услугама које улазе у основу за обрачунавање премија („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/56) и Упутство о начину подношења захтева и потребној документацији за остваривање премија сезонских пансионских угостителских предузећа и радњи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/56 и 14/57) престају да важе од 1. јула 1961. године.

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 121

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Родољуб Чолаковић, с. р.

349.

На основу члана 32. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће даје

ОБАВЕЗНО ОБЈАШЊЕЊЕ

ЧЛАНА 47. ТАЧКА 1. ПОД Б) УРЕДБЕ О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ РАДНИКА И СЛУЖБЕНИКА

Чланом 47. тачка 1. под б) Уредбе о спровођењу Закона о здравственом осигурању радника и службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 55/54) одређено је да, у смислу члана 9. став 3. Закона о здравственом осигурању радника и службеника („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/54), право коришћења здравствене заштите у иностранству имају и југословенски држављани запошљени стално у иностранству код оних службеника дипломатских и конзуларних представништава ФНРЈ који према посебним прописима могу запослити кућну послугу доведену из Југославије (члан 47. тачка 1. под б).

По Закону о здравственом осигурању радника и службеника осигурани су и југословенски држављани стално запошљени у иностранству у међународним органима и установама и у погледу права из тог закона они су изједначени са службеницима дипломатских и конзуларних представништава ФНРЈ.

Стога одредбу члана 47. тачка 1. под б) Уредбе о спровођењу Закона о здравственом осигурању радника и службеника треба разумети тако да право коришћења здравствене заштите у иностранству имају и југословенски држављани који су у сталном радном односу у домаћинствима оних југословенских држављана запошљених у међународним телима у иностранству којима је од Државног секретаријата за иностране послове посебно одобрено

да могу запослити кућну послугу доведену из Југославије.

Р. п. бр. 123

12. маја 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Велько Зековић, с. р. Родољуб Чолаковић, с. р.

350.

На основу члана 31. Уредбе о књиговодству привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/55) и члана 2. одељак I под а) тачка 39. алинеја 1. Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П Р А В И Л Н И К

О ЈЕДИНСТВЕНОМ КОНТНОМ ПЛАНУ ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Све привредне организације дужне су водити своје пословне књиге по начелима двојног књиговодства, придржавајући се при томе распореда контног плана који садржи овај правилник.

Као привредне организације из става 1. овог члана сматрају се предузећа, радње и остале организације основани по одредбама Уредбе о оснивању предузећа и радњи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/53, 30/54, 47/54, 19/56 и 3/58) и по другим савезним прописима, који су уписани у регистар привредних организација код надлежног окружног привредног суда, без обзира ко их је основао.

Члан 2.

Општински народни одбор може за мање привредне организације које своје обавезе према друштвеној заједници извршавају у паушалном износу, одредити да књиговодство воде по начелима једноставног (простог) књиговодства.

Члан 3.

Књиговодство привредних организација води се у пословним књигама по начелима уредности, и то тако:

1) да се из њих може утврдити укупно пословање привредне организације рашчлањено на поједине пословне промене, по хронолошком реду и у бруто износима без пребијања;

2) да књиге буду исписане мастилом, мастиљавом оловком или машином, директним уписивањем или копирањем;

3) да се у књигама не остављају празнине, него да се хронолошким редом испуњава сав простор за књижење;

4) да се једном извршен упис не сме брисати а, по правилу, ни прецртавати, али ако се ово ипак врши, да се мора јасно видети првобитни текст;

5) да се не врше никакве измене за које не би било могуће утврдити да ли су учињене приликом првог књижења или доцније;

6) да се неповезани листови пословних књига не смеју уништити, нити из повезаних књига листови vaditi;

7) да се сва књижења морају заснивати на књиговодственим документима из којих се може утврдити основ за књижење;

8) да се сторнирање погрешно књижених пословних промена врши обавезно по методу црвеног сторна.

Привредне организације које врше књижење помоћу машина без напаве за одбијање прокњижених износа, извршиће сторно књижења на начин који машине омогућају.

Члан 4.

Пословне књиге могу се водити на слободним листовима (картотека) или у повезаним књигама.

Привредне организације које се служе у свом књиговодству слободним листовима, до доношења обавезних образаца за дневнике, главну књигу и друге помоћне књиге, водиће књиге на досадашњи начин, на образцима које за те сврхе сад употребљавају.

Члан 5.

Извршене пословне промене заснивају се, по правилу, на писменима, као што су купопродајни уговори, закључнице, наредбе или налози за њихово извршење које закључују односно издају одговарајући органи у привредној организацији. Писмене наредбе и налози могу и сами у тренутку настајања пословне промене постати документи за правдање, као што је случај код налога за исплату, правдања материјала и слично, на којима је потврђено извршење налога. На основу налога и наредба по којима нису извршене пословне промене, не врше се књижења. Само онај документ на коме је на одређени начин утврђено извршење пословне промене, сматра се документом за књижење. Међутим, писмени налог који привредна организација издаје лицима ван привредне организације, може већ у тренутку његовог издавања и предаје да представља за привредну организацију доказ о извршеној пословној промени и, према томе, документ за књижење (вирмански налог за исплату, вирмански налог за наплату, вучени чек и слично).

Члан 6.

Поред докумената за правдање на којима су утврђене настале пословне промене, као основ за књижење могу послужити и такви књиговодствени документи који се на основу докумената за правдање састављају у самој привредној организацији у циљу олакшања и веће прегледности књижења пословних промена. У такве документе спадају: благајнички налози, приманотни налози, рекапитулације, бордерои и слично.

У књиговодствене документе спадају и налози за књижење исправака (сторна) погрешно извршених књижења, који се оснивају на раније прокњиженим налозима и документи за правдање који су били погрешно прокњижени. Овамо спадају и други налози који се издају у књиговодству, а оснивају се на важећим прописима, на пример: књиговодствени налози за књижење трошкова, расхода и прихода који се временски разграничавају.

Члан 7.

Докуменат за правдање, да би могао бити основ за књижење, треба да буде састављен благовремено, и то, по правилу, у тренутку настале промене, и мора да садржи:

- 1) назив привредне организације са њеном адресом и назив одељења које је издало докуменат;
- 2) назив документа (налог за исплату, налог за пријем материјала, требовање материјала, фактура и сл.);
- 3) датум издавања документа;
- 4) имена лица која учествују у извршењу пословне промене на коју се докуменат односи;

5) садржину пословне промене и основ за њено извршење;

6) количину изражену на начин који одговара природи извршеног посла (килограми, метри итд.) и износе изражене у динарима;

7) потписе лица овлашћених за потписивање таквих докумената.

Остали састојци одређују се индивидуално за поједине врсте докумената, према карактеру пословних промена.

Фактуре за продату робу могу се издати само за извршене испоруке или услуге, и као такве представљају докуменат за књижење.

Унапред издате фактуре (предфактуре, условне фактуре), које се издају пре извршених испорука односно услуга, не представљају докуменат за књижење, стога се на оваквим фактурама мора видљиво назначити да се ради о унапред издатим фактурама.

Члан 8.

Документи морају бити исписани мастилом, мастиљавом оловком или машином, и то директно или помоћу копирања, а могу да буду и фото-копије.

Ако се документи издају у више примерака, мора се на видан начин означити који примерак служи као основ за књижење. Ако, услед поделе рада у књиговодству, служи као основ за књижење поред оригинала и једна или више копија (на пример: при методу рада са више дневника, ако се један налог издаје копиран у два примерка, и то један за књижење на конту који се има задужити, а други за књижење на конту који се има одобрити и сл.), мора се на сваком примерку означити његова сврха.

Члан 9.

У документима, ни у тексту ни у бројевима, не смеју се вршити исправке, преправке нити брисања, који би довели у сумњу исправност документа.

Евентуалне исправке грешака у документима врше се на тај начин што се прецрта првобитан текст или износ и упише изнад прецртаног нови, исправни текст или износ.

Прецртавање се врши танком цртом, да би се могао прочитати првобитан текст.

Поред исправљене грешке у документу за правдање мора бити посебно исписана реч: „исправио” и потпис (параф) лица овлашћеног за потписивање односног документа, са датумом извршене исправке.

Налози благајни и банци на којима су приликом издавања у привредној организацији учињене грешке, не смеју се, по правилу, исправљати, већ се морају поништити и издати нови.

Члан 10.

Места у документима предвиђена за уписивање текста односно бројева, у случајевима кад нема потребе да се испуњавају, морају се поништити, по правилу, прецртавањем. Непосредно иза новчаног износа исписаног словима мора се исписати реч: „динара” односно назив одређене јединице, а остатак празног места намењеног за исписивање износа словима — поништити прецртавањем. Исто тако, треба поништити празно место испод новчаног износа исписаног цифрама.

Члан 11.

Сви документи који служе као основ за књижење у књиговодству, морају бити достављени књиговодству на начин и у року који ће обезбедити ажурност књиговодства.

Све пословне промене настале у току једног календарског месеца обавезно се имају прокњижити у пословним књигама за исти месец.

Члан 12.

Документи о извршеним пословним променама, пре њиховог књижења подлеже претходној контроли, која се састоји у проверавању сваког документа са формалне, рачунске и суштинске стране. Извршена провера утврђује се на самом документу потписом (парафом) лица које је извршило проверавање.

Привредна организација дужна је одредити лице које ће вршити претходну контролу у смислу става 1. овог члана.

Члан 13.

По извршеном проверавању издаје се налог за књижење.

Налог за књижење је писмен акт којим руководица књиговодства односно од њега овлашћено лице наређује да се на основу провереног документа изврши књижење у пословним књигама привредне организације.

Налог за књижење може се издати на посебном, нарочито за ову сврху припремљеном обрасцу, или на самом документу за правдање.

Ако се налог за књижење даје на посебном обрасцу, на документу за правдање мора се означити број налога за књижење.

Налог за књижење потписује руководица књиговодства или од њега овлашћено лице.

Контрање (одређивање) конта на којима ће се извршити књижење) у налогу за књижење врши се према садржини пословне промене у облику простог или сложеног става.

У налозима за књижење се, као и приликом књижења у пословним књигама, уместо исписивања целог назива конта, дозвољава означавање конта његовим бројем из контног плана.

Налози за књижење, без обзира да ли се издају одвојено или на самом документу за правдање, морају бити нумерисани.

Књижење у пословним књигама може се вршити само ако су испуњени услови предвиђени у претходним ст. 1. до 8. овог члана, као и у одредбама чл. 7. до 12. овог правилника.

Члан 14.

По истеку сваког обрачунског периода морају се сви налози, заједно са одговарајућим документима, средити и ставити у посебне фасцикле, у којима морају бити привршени тако да се документација не може изгубити.

II. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ЗА ПРИМЕНУ ЈЕДИНСТВЕНОГ КОНТНОГ ПЛАНА

Члан 15.

Све привредне организације, осим оних којима је општински народни одбор одредио да своје књиговодство воде по начелима простог (једноставног) књиговодства, дужне су књиговодство водити на основу јединственог контног плана садржаног у овом правилнику.

Члан 16.

Целокупна делатност привредне организације мора бити обухваћена прописаним синтетичким (троцифреним) контима, који представљају конта главне књиге. Не смеју се отварати нова синтетичка (троцифрена) конта, осим прописаних.

Члан 17.

Рашчлањивање синтетичких (троцифрених) конта у јединственом контном плану врши се, у начелу, по десетном (декадном) систему на тај начин

што се постојећој ознаци синтетичког конта додаје још једна цифра, почев од 0 до 9. На пример, синтетички конто који има ознаку 112 (валута) може се рашчлањити на даљих 10 конта са ознаком 1120, 1121, 1122 итд. Аналитичка конта (четвороцифрена и вишецифрена) могу се по том принципу даље рашчлањивати.

Привредна организација може да примени и друге методе даљег рашчлањивања синтетичких (троцифрених) конта (на пример, у облику разломка у коме ће бројитељ означавати синтетички конто, а именитељ аналитички конто, — 120/1 уместо 1200 итд.).

III. ЈЕДИНСТВЕНИ КОНТНИ ПЛАН

Члан 18

Јединствени контни план садржи класе, групе и обавезна синтетичка конта, груписане на следећи начин:

Класа 0: Основна средства и средства заједничке потрошње**00 — Основна средства**

- 000 — Земљишта која служе за привредне сврхе
- 001 — Грађевински објекти привредног карактера
- 002 — Рударски радови и дубинска бушења
- 003 — Оруђа за рад
- 004 — Дугогодишњи засади
- 005 — Основно стадо
- 006 — Патенти, лиценце и друга права
- 007 — Оснивачка улагања
- 008 — Основна средства у изградњи или из ради
- 009 — Основна средства ван употребе

01 — Исправка вредности основних средстава

- 010 — Исправка вредности основних средстава
- 011 — Обрачуната и уплаћена амортизација

02 — Заједничка основна средства

- 020 — Заједничка основна средства
- 021 — Исправка вредности заједничких основних средстава

04 — Средства заједничке потрошње

- 040 — Земљишта која служе заједничкој потрошњи
- 041 — Грађевински објекти заједничке потрошње
- 042 — Погонски и пословни инвентар заједничке потрошње
- 043 — Дугогодишњи засади заједничке потрошње
- 044 — Основно стадо заједничке потрошње
- 045 — Оснивачка улагања и друга права заједничке потрошње
- 046 — Средства заједничке потрошње у изградњи или из ради
- 047 — Заједничка средства средстава заједничке потрошње
- 048 — Средства заједничке потрошње ван употребе
- 049 — Исправка вредности средстава заједничке потрошње

Класа 1 и 2: Финансијска и обрачунска конта**10 — Средства код банке**

- 100 — Жиро-рачун
- 101 — Средства чистог прихода издвојена у току године
- 103 — Средства уплаћене амортизације
- 104 — Средства резервног фонда

- 105 — Средства заједничке потрошње
- 106 — Средства по основи заједничког улагања
- 107 — Средства за производно откривање минералних сировина
- 108 — Остала издвојена средства
- 109 — Отворени акредитиви у динарима
- 11 — **Благајна, чекови, валуте и девизе**
 - 110 — Благајна
 - 111 — Чекови
 - 112 — Валуте
 - 113 — Девизе
 - 119 — Отворени акредитиви у иностраној валути
- 12 — **Купци**
 - 120 — Купци у земљи
 - 121 — Купци у иностранству
 - 122 — Купци за основна средства
 - 123 — Купци за средства заједничке потрошње
 - 124 — Сумњива и спорна потраживања од купаца
 - 129 — Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања од купаца
- 13 — **Остала потраживања**
 - 130 — Аконтације по службеном послу
 - 131 — Потраживања по основи интерног финансирања основних средстава
 - 132 — Потраживања по основи интерног финансирања средстава заједничке потрошње
 - 133 — Дате кауције и депозити
 - 134 — Потраживања од задругара по латим зајмовима из улога на штедњу
 - 135 — Потраживања по основи заједничког улагања
 - 136 — Потраживања од грађана и грађанских правних лица
 - 137 — Остала разна потраживања
 - 138 — Сумњива и спорна остала потраживања
 - 139 — Исправка вредности осталих потраживања
- 14 — **Исплаћени лични доходи**
 - 140 — Аконтације личних доходака из редовног (сталног) радног односа
 - 141 — Исплаћени хонорари спољних сарадника
 - 142 — Исплаћена примања из привременог радног односа
 - 143 — Исплаћене дневнице и друга примања која не терете трошкове пословања
 - 144 — Исплаћена неиндивидуализирана лична примања
 - 145 — Исплаћена остала лична примања
 - 146 — Исплаћени лични доходи из протекле године
 - 147 — Исплаћена остала лична примања која падају на терет трошкова пословања
 - 148 — Исплаћена лична примања која падају на терет основних средстава и средстава заједничке потрошње
- 15 — **Лични доходи радника**
 - 150 — Лични доходи из редовног (сталног) радног односа
 - 151 — Хонорари спољних сарадника
 - 153 — Дневнице и друга примања која не терете трошкове пословања
 - 154 — Неиндивидуализирана лична примања
 - 155 — Остала лична примања
 - 156 — Лични доходи из протекле године
 - 158 — Лични доходи у пренетим залихама
 - 159 — Накриће личних доходака
- 16 — **Односи са посебним погонским, пословним и другим јединицама**
 - 160 — Самостални погони
 - 161 — Продавнице
 - 162 — Стоваришта и консигнациона складишта
 - 163 — Откупне станице
 - 164 — Служба за смештај радника на градилиштима, шумским манипулацијама и слично
 - 165 — Погонске и пословне јединице у иностранству
 - 166 — Економске јединице
 - 167 — Привремени односи са књиговодством средстава заједничке потрошње
 - 168 — Радничко-службенички ресторани и мензе
 - 169 — Остале пословне јединице
- 17 — **Разна средства**
 - 170 — Откупљена ауторска права
 - 171 — Сценарија и синопсиси
 - 172 — Удели задруга код савеза
 - 173 — Хартије од вредности
 - 174 — Пословне менице
 - 175 — Обвезнице
 - 176 — Благајнички записи
 - 179 — Остала разна средства
- 18 — **Кредитни односи**
 - 180 — Кредитни односи у пољопривредној производњи са индивидуалним произвођачима
 - 181 — Кредитни односи са другим привредним организацијама
 - 182 — Кредитни односи са друштвеним и другим правним лицима
 - 183 — Кредити дати друштвеним инвестиционим фондовима
 - 184 — Аванси дати за средства у изградњи или изради
 - 185 — Потрошачки кредити
 - 186 — Остали кредитни односи
 - 187 — Сумњива и спорна потраживања из кредитних односа
 - 189 — Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања из кредитних односа
- 19 — **Активна временска разграничења**
 - 190 — Курсне разлике
 - 191 — Трошкови инвестиционог одржавања основних средстава
 - 192 — Трошкови обнављања, одржавања и истраживања резерви рудног и другог минералног блага
 - 193 — Трошкови освајања нове производње
 - 194 — Зависни трошкови набавке робе и сопственог транспорта
 - 195 — Кало растур, квар и лом
 - 196 — Плаћено осигурање
 - 197 — Стварни трошкови производног откривања минералних сировина
 - 198 — Плаћене накнаде личних доходака које се разграничавају
 - 199 — Остала временска и калкулативна разграничења
- 21 — **Улози на штедњу**
 - 210 — Улози на штедњу задругара
 - 219 — Остали улози на штедњу
- 22 — **Добављачи**
 - 220 — Добављачи у земљи
 - 221 — Добављачи у иностранству
 - 222 — Добављачи за нефактурисану робу и услуге
 - 223 — Добављачи грађани и грађанска правна лица

23 — Обавезе из укупног прихода, личних доходака и средстава за личне дохотке

- 230 — Амортизација
- 231 — Камате на пословни фонд
- 232 — Камате на кредите
- 233 — Чланарине и доприноси
- 234 — Порези на промет
- 235 — Руднички допринос
- 236 — Доприноси буџетима из личног дохотка
- 237 — Доприноси за социјално осигурање
- 238 — Допринос за стамбену изградњу
- 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке

24 — Обавезе из дохотка и средстава за фондове

- 240 — Допринос из дохотка
- 241 — Допринос на ванредан приход
- 242 — Допринос друштвеним инвестиционим фондовима
- 243 — Допринос резервном фонду привредне организације
- 244 — Допринос за заједничке резерве
- 245 — Распооређена средства у сопствене фондове
- 246 — Казне за привредне преступе и прекршаје
- 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове

25 — Остварена средства за личне дохотке

- 250 — Лични доходи из чистог прихода
- 251 — Лични доходи из средстава која не улазе у укупан приход
- 254 — Средства за личне дохотке из протекле године
- 258 — Гарантовани лични доходи неподмире-ни чистим приходом
- 259 — Остатак личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама а неподмирених чистим приходом

26 — Обрачунати лични доходи радника

- 260 — Обрачунати лични доходи у току године по тарифном правилнику
- 261 — Обрачунати лични доходи у току године по правилнику о расподели личних доходака
- 263 — Обрачунати хонорари спољних сарадника
- 268 — Обрачунати лични доходи у залихама из протекле године
- 269 — Реализовани обрачунати лични доходи

27 — Остале обавезе

- 270 — Анвитети по кредитима за трајне потребе
- 271 — Заједничко улагање средстава
- 272 — Неподигнути лични доходи
- 273 — Судске и административне забране
- 274 — Примљене кауције
- 275 — Социјална давања (дечји додатак и слично)
- 276 — Обустављене порезе од грађана и грађанских правних лица
- 279 — Остале разне обавезе

29 — Пасивна временска разграничења

- 290 — Обрачунате курсне разлике
- 291 — Обрачунати трошкови инвестиционог одржавања основних средстава
- 292 — Обрачунати трошкови обнављања, одржавања и истраживања резерви рудног и другог минералног блага
- 293 — Обрачунати трошкови освајања нове производње
- 294 — Обрачунати зависни трошкови набавке робе и сопственог транспорта

- 295 — Обрачунати кало, растур, квар и лом
- 296 — Обрачунато осигурање
- 297 — Обрачунати просечни трошкови производног откривања минералних сировина
- 298 — Обрачунате накнаде личних доходака које се разграничавају
- 299 — Обрачуната остала временска и калкулативна разграничења

Класа 3: Залихе материјала и ситног инвентара**30 — Материјал на путу и набавка материјала**

- 300 — Материјал на путу
- 301 — Фактурна вредност набављеног материјала
- 302 — Трошкови набавке и допреме материјала
- 303 — Порез на промет, царина и друге увозне дажбине

31 — Залихе материјала

- 310 — Сировине и материјал
- 311 — Гориво и мазиво
- 312 — Полупроизводи и делови
- 313 — Канцеларијски материјал
- 314 — Материјал по основи заједничког улагања обртних средстава
- 315 — Непотребни и застарели материјал
- 319 — Отпаци

25 — Материјал у обради, доради и манипулацији

- 350 — Материјал у обради
- 351 — Материјал у доради
- 352 — Материјал у манипулацији
- 353 — Материјал по основи заједничког улагања обртних средстава у манипулацији

36 — Ситан инвентар и амбалажа

- 360 — Ситан инвентар на залихи
- 361 — Ситан инвентар у употреби
- 362 — Амбалажа на залихи
- 363 — Амбалажа у употреби
- 364 — Ауто-гуме на залихи
- 365 — Ауто-гуме у употреби
- 366 — Непотребни ситан инвентар и амбалажа
- 369 — Исправка вредности ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума

39 — Одступања од сталних цена материјала и ситног инвентара

- 390 — Одступања од планских цена материјала и ситног инвентара
- 395 — Резервисана разлика између фактурне вредности и стварних трошкова интерне реализације

Класа 4: Трошкови пословања и укалкулисани лични доходи**40 — Материјал**

- 400 — Сировине и материјал
- 401 — Набављена енергија
- 402 — Гориво и мазиво
- 403 — Ситан инвентар, амбалажа и ауто-гуме
- 404 — Укалкулисани кало, растур, квар и лом
- 408 — Остали материјал
- 409 — Укалкулисана одступања од сталних цена материјала и ситног инвентара

41 — Услуге

- 410 — Оправке извршене од других
- 411 — Транспортне услуге
- 412 — Поштанско-телефонски и телеграфски трошкови
- 413 — Трошкови новчаног и платног промета
- 414 — Кирија и закупнина
- 415 — Путни трошкови у земљи

- 416 — Путни трошкови у иностранству
 417 — Трошкови вештачења, саветовања, ревизије и арбитраже
 419 — Остале услуге
- 42 — Разни трошкови**
 420 — Камате на кредите за трајне и повремене потребе
 421 — Трошкови образовања стручних кадрова
 422 — Трошкови рекламе и пропаганде
 423 — Трошкови репрезентације
 424 — Трошкови учествовања на сајмовима, изложбама, филмским фестивалима и слично
 425 — Премије осигурања
 426 — Укалкулисани трошкови инвестиционог одржавања основних средстава
 427 — Укалкулисани трошкови обнављања, одржавања и истраживања резерви рудног и другог минералног блага
 428 — Укалкулисани трошкови освајања нове производње
 429 — Остали разни трошкови
- 43 — Лични издаци у готову који терете трошкове пословања**
 430 — Путни паушали дневнице за службена путовања и премештаје у земљи
 431 — Дневнице за службена путовања и премештаје у иностранство
 432 — Теренски додаци и накнаде за одвојен живот од породице
 433 — Награде за рад ученика у привреди са доприносима
 434 — Накнада за дане боловања
 435 — Ауторски хонорари
 437 — Издаци за службена и радна одела
 439 — Остали лични издаци у готову са доприносима
- 44 — Амортизација**
 440 — Укалкулисана амортизација
- 45 — Доприноси и чланарине**
 450 — Укалкулисане камате на пословни фонд
 451 — Доприноси и чланарине коморама и другим организацијама
 452 — Допринос за социјално осигурање — допунски и додатак на допринос
 453 — Међуфазни порез на промет
 454 — Водни допринос
 459 — Остали доприноси и чланарине
- 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака**
 460 — Укалкулисани лични доходи
 461 — Укалкулисане накнаде личних доходака
 463 — Укалкулисани хонорари спољних сарадника
- 47 — Остали лични издаци који терете трошкове пословања**
 470 — Заштитна обућа, одећа и друго
 471 — Службена и радна одела
 472 — Посељена исхрана и превентивна средства
 473 — Стране валуте које прима укрупно особље на боловима
 479 — Остали лични издаци и примања у наплати
- 48 — Сопствени производи и услуге**
 480 — Сопствени производи
 481 — Сопствене услуге
 489 — Одступања од сталних цена сопствених производа и услуга
- 49 — Распоред трошкова пословања и укалкулисаних личних доходака**
 490 — Распоред трошкова пословања и укалкулисаних личних доходака
 495 — Распоред разлике интерне реализације
 499 — Распоред одступања од сталних цена
- Класа 5: Производња**
52 — Производња у току
 520 — Производња у току
 521 — Производња у кооперацији
 523 — Пољопривредна производња у кооперацији
 524 — Сторнирана и обустављена производња
 529 — Пренос готових производа и услуга
- 58 — Полупроизводи сопствене производње**
 580 — Полупроизводи сопствене производње
 581 — Непотребни и застарели полупроизводи сопствене производње
- 59 — Одступања од сталних цена залиха недовршене производње и полупроизвода**
 590 — Одступања од планираних цена материјала
 591 — Одступања од планираних цена недовршене производње и полупроизвода
 595 — Резервисана разлика између фактурне вредности и стварних трошкова интерне реализације
 599 — Остала одступања од сталних цена недовршене производње и полупроизвода
- Класа 6: Залихе готових производа и робе**
60 — Залихе готових производа
 600 — Залихе готових производа
 601 — Производи који немају прођу на тржишту
- 64 — Одступања од сталних цена залиха готових производа**
 640 — Одступања од планираних цена материјала
 641 — Одступања од планираних цена недовршене производње и полупроизвода
 642 — Одступања од планираних цена готових производа
 645 — Разлика између фактурне вредности и стварних трошкова интерне реализације
 649 — Остала одступања од сталних цена готових производа
- 65 — Набавка трговинске робе**
 650 — Роба на путу
 651 — Набавка трговинске робе у унутрашњем промету
 652 — Увоз робе за сопствени рачун
 653 — Увоз робе за туђ рачун
 654 — Извоз робе за сопствени рачун
 655 — Извоз робе за туђ рачун
 656 — Роба у транзиту
- 66 — Залихе трговинске робе**
 660 — Залихе трговинске робе
 661 — Трговинска роба која нема прођу на тржишту
- 68 — Залихе робе у пословним јединицама**
 680 — Залихе робе у продавницама
 681 — Залихе робе у стоваришћима
 682 — Залихе робе у откупним станицама
 683 — Залихе робе у консигнационим складишћима
 684 — Роба у пословним јединицама која нема прођу на тржишту

- 688 — Остале залихе робе у пословним јединицама
- 689 — Одступања од сталних цена залиха робе у пословним јединицама

69 — Разлика у цени трговинске робе

- 690 — Разлика у цени трговинске робе

Класа 7: Реализација**70 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама**

- 700 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима
- 701 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим услугама
- 702 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим привременим фактурама и обрачунским ситуацијама
- 703 — Трошкови пословања и лични доходи инвестиција у сопственој режији
- 704 — Трошкови пословања и лични доходи у производима и услугама без накнаде
- 705 — Трошкови пословања и лични доходи у пословима извоза
- 706 — Трошкови пословања и лични доходи у пословима заступања иностраних фирми
- 707 — Расходи штедно-кредитног пословања код задруга
- 708 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим сопственим услугама
- 709 — Трошкови пословања и лични доходи у интерној реализацији

71 — Набавна вредност реализоване трговинске робе

- 710 — Набавна вредност реализоване трговинске робе у унутрашњем промету
- 711 — Набавна вредност реализоване робе у пословима са иностранством за сопствени рачун
- 712 — Набавна вредност реализоване робе у пословима са иностранством за туђ рачун
- 713 — Набавна вредност реализоване транзитне робе

72 — Набавна вредност реализованог материјала и отпадака

- 720 — Набавна вредност реализованог материјала
- 721 — Вредност реализованих отпадака

73 — Ванредни трошкови

- 730 — Отписана потраживања
- 731 — Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања
- 732 — Материјални трошкови изазвани вишом силом
- 733 — Накнада штете причињене другим лицима
- 734 — Штете на обртним средствима
- 735 — Мањкови сировина и материјала, полу-производа, готових производа и робе
- 736 — Негативне разлике временских и калкулативних разграничења
- 737 — Накнадно утврђени материјални трошкови и расходи из протеклих година
- 738 — Изгубљене капаре и одустанице, казне, пенали, дангубе и затезне камате
- 739 — Остали ванредни трошкови

74 — Остали трошкови који терете укупан приход пре утврђивања дохотка

- 740 — Порези на промет
- 741 — Руднички допринос
- 742 — Посебна резервна средства грађевинарства

- 743 — Допринос среском фонду за унапређивање шумарства

- 744 — Допринос од промета филмова

- 745 — Дospelи ануитети по кредитима за трајне потребе

- 746 — Непокривена разлика неамортизованог дела основних средстава

- 747 — Трошкови подвоза, утовара и истовара реализованих производа

- 749 — Остали трошкови који терете укупан приход пре утврђивања дохотка

75 — Реализација готових производа и услуга

- 750 — Реализација готових производа
- 751 — Реализација услуга
- 752 — Реализација по привременим фактурама и обрачунским ситуацијама
- 753 — Реализација инвестиција у сопственој режији
- 754 — Реализација производа и услуга без накнаде
- 755 — Реализација по пословима извоза
- 756 — Реализација по пословима заступања иностраних фирми
- 757 — Приходи штедно-кредитног пословања код задруга
- 758 — Реализација сопствених услуга
- 759 — Интерна реализација

76 — Реализација трговинске робе

- 760 — Реализација трговинске робе у унутрашњем промету
- 761 — Реализација робе у пословима са иностранством за сопствени рачун
- 762 — Реализација робе у пословима са иностранством за туђ рачун
- 763 — Реализација транзитне робе

77 — Реализација материјала и отпадака

- 770 — Реализација материјала
- 771 — Реализација отпадака

78 — Остали приходи

- 780 — Наплаћена отписана потраживања
- 781 — Накнада штете добивена по основу осигурања обртних средстава
- 782 — Наплаћена накнадна одобравања у виду каса-шконта, бонификација и попушта при набавци робе
- 783 — Вишкови готовине, сировина и материјала, сопствених полупроизвода, готових производа и робе
- 784 — Позитивне разлике временских и калкулативних разграничења
- 785 — Накнадно утврђени редовни приходи из протеклих пословних година
- 786 — Наплаћене капаре, одустанице, накнаде штете као и камате по основу потраживања код банке
- 787 — Наплаћене уговорне казне, пенали, дангубе и затезне камате
- 789 — Остали ванредни приходи

79 — Распоред разлике реализације

- 790 — Разлике при реализацији готових производа и услуга (75 и 70)
- 791 — Разлике при реализацији трговинске робе (76 и 71)
- 792 — Разлике при реализацији материјала и отпадака (77 и 72)
- 793 — Разлике између осталих прихода и ванредних трошкова (78 и 73)
- 794 — Распоред осталих трошкова који терете укупан приход пре утврђивања дохотка

Класа 8: Финансијски резултат**83 — Доходак**

- 830 — Остварени доходак
- 839 — Расподела оствареног дохотка

- 84 — Чист приход**
 840 — Остварени чист приход
 841 — Средства која не улазе у укупан приход
 849 — Распоред оствареног чистог прихода
- 85 — Губитак**
 850 — Губитак
 859 — Покриће губитка
- 89 — Чист приход остварен у току године**
 890 — Нераспоређени део чистог прихода по периодичном обрачуна
 891 — Нераспоређена средства која не улазе у укупан приход
 898 — Нераспоређена средства чистог прихода из протекле године

Класа 9: Извори сталних средстава

- 90 — Пословни фонд**
 900 — Пословни фонд
- 91 — Кредити за основна и обртна средства и средства заједничке потрошње**
 910 — Кредити за основна средства
 911 — Кредити за почетни фонд обртних средстава
 912 — Кредити за трајна обртна средства
 913 — Кредити за повремена обртна средства
 914 — Кредити добављача уз акцепт
 919 — Кредити за средства заједничке потрошње
- 92 — Остали извори основних средстава**
 920 — Добављачи за основна средства
 921 — Интерно финансирање основних средстава
 922 — Финансирање по основи заједничког улагања у основна средства
 929 — Остали извори основних средстава
- 93 — Резервни фонд и други фондови**
 930 — Резервни фонд
 931 — Посебни резервни фонд
 939 — Остали фондови
- 94 — Извори средстава заједничке потрошње**
 940 — Фонд заједничке потрошње
 943 — Добављачи за средства заједничке потрошње
 944 — Интерно финансирање средстава заједничке потрошње
 945 — Финансирање по основи заједничког улагања у средства заједничке потрошње
 949 — Остали извори средстава заједничке потрошње
- 99 — Ванбилансна евиденција**
 990 — 994 — Конта активе
 995 — 999 — Конта пасиве

IV. САДРЖАЈ КЛАСА, ГРУПА И ПОЈЕДИНИХ КОНТА

Класа 0: Основна средства и средства заједничке потрошње

Члан 19.

На контима групе 00 — Основна средства, воде се сва основна средства сагласно одредбама Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61).

На конту 000 — Земљишта која служе у привредне сврхе, воде се она земљишта која привредна организација користи у сврху вршења редовног пословања. Привредна организација дужна је у

оквиру овог конта обезбедити аналитичку евиденцију одвојено за пољопривредна а одвојено за непољопривредна земљишта.

На конту 001 — Грађевински објекти привредног карактера, воде се сви грађевински објекти привредног карактера. У оквиру овог конта привредна организација дужна је обезбедити аналитичку евиденцију по следећим групама ових објеката, и то:

- 1) за грађевинске објекте хидроградње;
- 2) за грађевинске објекте саобраћаја и транспорта;
3. за грађевинске објекте енергетских преноса и веза;
- 4) за остале привредне зграде.

На конту 002 — Рударски радови и дубинска бушења, води се вредност рударских радова и дубинских бушења који представљају основна средства

На конту 003 — Оруђа за рад, воде се сва оруђа за рад у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација. Привредна организација дужна је у оквиру овог синтетичког конта извршити аналитичко рашчлањивање одвојено за:

- 1) машине;
- 2) уређаје и инсталације;
- 3) алате;
- 4) транспортна средства;
- 5) погонски инвентар;
- 6) пословни инвентар.

На конту 004 — Дугогодишњи засади, воде се све врсте засада, као што су: воћњаци, виноград и хмеланици.

На конту 005 — Основно стадо, води се вредност основног стада које служи за вршење привредне делатности, осим стоке у тову.

У оквиру овог конта опште земљорадничке задруге обезбедиће посебну аналитичку евиденцију за основно стадо у кооперацији.

На конту 006 — Патенти, лиценце и друга права, води се вредност патената и лиценци и друга имовинска права, као што су инвестициони радови и адаптације на туђим основним средствима и слично.

На конту 007 — Оснивачка улагања, води се вредност оснивачких улагања у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација.

На конту 008 — Основна средства у изградњи или изради, води се вредност основних средстава чија је изградња или израда започета али није довршена. Привредна организација дужна је у оквиру овог конта обезбедити аналитичку евиденцију:

- 1) за исплаћене привремене ситуације;
- 2) за залихе инвестиционог материјала и опреме;
- 3) за инвестиције у изградњи односно изради;
- 4) за непотребан и застарели инвестициони материјал;
- 5) за обустављене инвестиционе радове.

На конту 009 — Основна средства ван употребе, воде се ствари из основних средстава које привредна организација издава у смислу одредаба Одлуке о начину плаћања амортизације и камате на основна средства привредних организација после извршених радова у иностранству („Службени лист ФНРЈ“, бр. 43/59 и 16/61), друга средства која привредна организација уопште не користи у току године, као и ствари из основних средстава које су стављене ван употребе ради продаје, расходовања и слично. За ове ствари привредна организација дужна је обезбедити одвојену аналитичку евиденцију, по правилу, за грађевинске објекте привредног карактера, оруђа за рад и слично, према контима групе конта 00 — Основна средства.

Члан 20.

На контима групе 01 — Исправка вредности основних средстава, води се обрачуната исправка вредности основних средстава и уплаћена амортизација.

На конту 010 — Исправка вредности основних средстава, води се обрачуната исправка вредности основних средстава (књиговодствени отпис). Обавезно аналитичко рашчлањивање овог konta врши се на:

- 1) исправку вредности грађевинских објеката привредног карактера;
- 2) исправку вредности рударских радова и дубинских бушења;
- 3) исправку вредности оруђа за рад;
- 4) исправку вредности дугогодишњих засада;
- 5) исправку вредности основног стада;
- 6) исправку вредности патената, лиценци и других права;
- 7) исправку вредности оснивачких улагања;
- 8) исправку вредности основних средстава ван употребе.

На конту 011 — Обрачуната и уплаћена амортизација, књижи се:

- 1) уплаћена амортизација у току године;
 - 2) обрачуната амортизација по истеку године односно у року који одреди савезни Државни секретаријат за послове финансија;
 - 3) књиговодствени отписи основних средстава.
- Књиговодствени отписи основних средстава врше се књижењем на терет konta 011 — Обрачуната и уплаћена амортизација, а у корист konta 010 — Исправка вредности основних средстава.

Члан 21.

На конту 020 — Заједничка основна средства, исказује се вредност основних средстава набављених из заједничких новчаних средстава привредних организација у смислу одредаба Уредбе о заједничком улагању основних и обртних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/58 и 13/61).

На овом конту привредна организација води вредност основних средстава сразмерно висини уложених средстава.

Овај се конт обавезно рашчлањује на потребан број аналитичких konta према врсти основних средстава (земљишта, грађевински објекти, итд.).

Обрачун и уплата амортизације и камате на основна средства, као и исправка вредности заједничких основних средстава, врше се на начин предвиђен за остала основна средства.

Члан 22.

На контима групе 04 — Средства заједничке потрошње, воде се средства привредне организације која се користе у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација.

На конту 040 — Земљишта која служе заједничкој потрошњи, води се вредност земљишта која служе потребама заједничке потрошње.

На конту 041 — Грађевински објекти заједничке потрошње, привредна организација дужна је да обезбеди посебну аналитичку евиденцију за:

- 1) стамбене зграде;
- 2) зграде и уређаје дечјих вртића и сл.;
- 3) објекте радничко-службеничких ресторана и мензи;
- 4) културне и фискултурне објекте и уређаје;
- 5) одмаралишта и опоравилишта;
- 6) остале објекте друштвеног стандарда.

На конту 042 — Погонски и пословни инвентар заједничке потрошње, води се вредност погонског и пословног инвентара за који привредна организација обезбеђује посебну аналитичку евиденцију у сврху одвојеног приказивања:

- 1) машина, уређаја и инсталација;
- 2) транспортни средства;
- 3) оруђа и алата;
- 4) намештаја;
- 5) осталог погонског и пословног инвентара.

На конту 043 — Дугогодишње засади заједничке потрошње, води се вредност воћњака, винограда, башта и слично, изузимајући вредност земљишта, које се води на синтетичком конту 040 — Земљишта која служе заједничкој потрошњи.

На конту 044 — Основно стадо заједничке потрошње, води се основно стадо које служи заједничкој потрошњи.

На конту 045 — Оснивачка улагања и друга права заједничке потрошње, воде се оснивачка улагања у смислу одговарајућих одредаба Закона о средствима привредних организација, као и друга имовинска права из основа заједничке потрошње.

На конту 046 — Средства заједничке потрошње у изградњи или изради, води се вредност објеката или средстава у изградњи и изради. Обавезна аналитичка евиденција у оквиру овог konta мора да обухвати:

- 1) објекте заједничке потрошње у изградњи;
- 2) ствари заједничке потрошње у изради;
- 3) исплаћене привремене ситуације;
- 4) залихе инвестиционог материјала и опреме;
- 5) непотребни и застарели инвестициони материјал, резервне делове и опрему;
- 6) обустављене инвестиционе радове.

На конту 048 — Средства заједничке потрошње ван употребе, воде се објекти и ствари заједничке потрошње који су стављени ван употребе ради продаје, расходовања и слично, као и ствари тих средстава која се уопште не користе у току године. Обавезна аналитичка евиденција треба да обезбеди стање и кретање:

- 1) за грађевинске објекте заједничке потрошње ван употребе;
- 2) за погонски и пословни инвентар заједничке потрошње ван употребе;
- 3) за остале ствари и права заједничке потрошње ван употребе;
- 4) за ствари из средстава заједничке потрошње које су стављене ван употребе ради продаје, расходовања и слично.

На конту 049 — Исправка вредности средстава заједничке потрошње, исказују се извршене исправке вредности средстава која су садржана на синтетичким контима 041 до 045. Обавезна аналитичка евиденција треба да обезбеди преглед извршених исправака вредности за:

- 1) грађевинске објекте заједничке потрошње;
- 2) погонски и пословни инвентар;
- 3) дугогодишње засаде;
- 4) основно стадо;
- 5) оснивачка улагања и друга права;
- 6) средства заједничке потрошње ван употребе.

Према одредбама Закона о средствима привредних организација накнада утрошених ствари средстава заједничке потрошње (амортизација) не врши се на терет укупног прихода, већ се обнова и одржавање ствари средстава заједничке потрошње врши на терет новчаних средстава заједничке потрошње. Сагласно одредбама наведеног закона књижење исправке вредности средстава заједничке потрошње и обнова односно одржавање врши се на следећи начин:

1) за отписану вредност (књиговодствени отпис) ствари заједничке потрошње задужује се konto 940 — Фонд заједничке потрошње, а одобрава konto 019 — Исправка вредности средстава заједничке потрошње;

2) за утрошак новчаних средстава заједничке потрошње, у сврху набавке ствари и одржавања средстава заједничке потрошње, задужује се одговарајући konto у оквиру групе konta 04 — Средства заједничке потрошње, а одобрава се konto 943 — Добављачи за средства заједничке потрошње;

3) приликом исплата фактура добављача, задужује се konto 943 — Добављачи за средства заједничке потрошње, а одобрава konto 105 — Средства заједничке потрошње.

Привредна организација дужна је образовати посебно књиговодство у коме ће водити приходе и расходе који проистичу из средстава заједничке потрошње. Привредна организација дужна је најмање једанпут месечно обрачунати вишак прихода односно расхода са фондом заједничке потрошње.

Привремене односе са књиговодством из претходног става, привредна организација води на конту 167 — Привремени односи са књиговодством средстава заједничке потрошње.

Члан 23.

На контима групе 10 — Средства код банке, исказују се промет и стање по жиро-рачуну и осталим рачунима издвојених средстава код банке.

Konto 100 — Жиро-рачун, обухвата готовинско и безготовинско (вирманско) пословање привредне организације по основу уплата, исплата и дознака. Привредна организација врши, према својим потребама, слободно аналитичко рашчлањивање овог konta, а по правилу, води посебан аналитички konto за књижење издатах налога до пријема извештаја о извршеном књижењу код банке (прелазни рачун), као и посебан konto за средства пословног фонда која се користе у инвестиционе сврхе.

Ако привредна организација користи кредите код банке за трајна или повремена средства, задужује konto 100, уз истовремено одобрење одговарајућег аналитичког konta у оквиру konta групе 91 — Кредити за основна и обртна средства и средства заједничке потрошње.

Konto 101 — Средства чистог прихода издвојена у току године, задужује се за издвојен износ чистог прихода по периодичном обрачуну, уз одобрење синтетичког konta 100 — Жиро-рачун.

Konto 103 — Средства уплаћене амортизације, обавезно се рашчлањује на аналитичка konta по врстама амортизације, на пример: за део амортизације који не припада пословном фонду, за слободни део, за блокирани део за део средстава за регенерацију шума и слично.

Konto 103 задужује се за уплаћена средства амортизације у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација. Истовремено се књижи на терет konta 230 — Амортизација, а у корист:

1) konta 011 — Обрачуната и уплаћена амортизација, и то:

а) за део износ обрачунате амортизације;

б) за средства амортизације добивена по основу осигурања ствари из основних средстава односно приликом продаје ствари из основних средстава, и то само до висине неамортизованог дела вредности ствари из основних средстава;

в) за средства пренета из резервног фонда на име разлике неамортизованог дела продатог односно расходованог основног средства;

г) за део закупнине који прелази износ из кога се подмирују обавезе које проистичу за то основно средство (за амортизацију, камату на пословни фонд, осигурање и слично);

д) за неамортизовану разлику продатог односно расходованог основног средства, која се покрива из укупног прихода привредне организације, ако средства резервног фонда нису за то довољна;

2) konta 900 — Пословни фонд, за позитивну разлику насталу између неамортизованог дела вредности ствари, с једне стране, и постигнуте продајне цене основног средства, делова расходованог средства, као и износа добивеног по основу осигурања, с друге стране.

Konto 104 — Средства резервног фонда, обавезно се рашчлањује на потребан број аналитичких konta за обавезне и необавезне доприносе резервном фонду привредне организације и за посебна резервна средства грађевинарства. За уплаћена средства задужује се одговарајући аналитички konto у оквиру konta 104, а одобрава konto 100 — Жиро-рачун. Истовремено се задужује konto 243 — Допринос резервном фонду привредне организације, а одобрава одговарајући аналитички konto у оквиру konta групе 93 — Резервни фонд и други фондови.

На конту 105 — Средства заједничке потрошње, води се стање и кретање средстава заједничке потрошње која се налазе код банке.

На конту 106 — Средства по основу заједничког улагања, води се стање и кретање издвојених уложених заједничких новчаних средстава привредних организација које из тих средстава заједнички набављају основна средства, обртна средства и средства заједничке потрошње.

На конту 107 — Средства за производно откривање минералних сировина, воде се издвојена расположива средства у смислу одредаба Наредбе о финансирању и временском разграничавању трошкова откривања минералне сировине у рудницима са површинском производњом („Службени лист ФНРЈ”, бр. 30/59).

Konto 108 — Остала издвојена средства, обавезно се рашчлањује на аналитичка konta по врстама издвојених средстава, на пример:

1) за депозит неисплаћених личних доходака;

2) за нераспоређена средства чистог прихода из протекле године;

3) за динарска средства за куповину девиза;

4) за средства осталих фондова који се образују у смислу важећих савезних прописа.

На конту 109 — Отворени акредитиви у динарима, води се кретање и стање повремених и сталних акредитива које привредна организација отвара својим пословним јединицама кад немају посебан жиро-рачун код банке.

Члан 24.

На контима групе 11 — Благајна, чекови, валуте и девизе, води се готовински промет привредне организације преко благајне, примљени чекови за наплату, валуте и девизе (страна средства плаћања) и вредноснице којима привредна организација располаже.

Konto 110 — Благајна, рашчлањује се према потреби на аналитичка konta за поједине благајне које се воде у привредној организацији, на пример: главна благајна, порто благајна, благајна транспорта и слично.

За пријем и издавање готовог новца води се обавезно благајнички дневник (благајнички извештај) који се закључује сваког радног дана у коме је било промета. Књижења у благајничком дневнику могу се вршити тек пошто се претходно утврди правилност извршеног закључка претходног радног дана и исправност благајничких докумената, што мора бити потврђено потписима одговорних лица.

На контима 111 — Чекови, 112 — Валуте и 113 — Девизе, води се промет и стање страних средстава плаћања по курсу одређеном важећим савезним

прописима, док се курсне разлике исказују на контима временских разграничења (групе конта 19 и 29)

На конту 119 — Отворени акредитиви у инострану валути, исказују се »nostro akreditivi«, које је привредна организација отворила у инострану валути.

Конта 111, 112, 113 и 119 обавезно се рашчлањују на аналитичка конта по врстама страних средстава плаћања.

Члан 25.

На контима групе 12 — Купци, књиже се промене у вези са пословањем с купцима робе и услуга, основних средстава и средстава заједничке потрошње

Индивидуална аналитичка евиденција купаца слободна је. Привредна организација обрађује ову евиденцију на начин који јој најбоље одговара, према конкретним условима рада и стварним потребама. Усклађивање аналитичке евиденције са синтетичком евиденцијом, по правилу, врши се на крају сваког месеца.

Конто 124 — Сумњива и спорна потраживања од купаца, треба да обухвати она потраживања која су по оцени привредне организације, у погледу наплате неизвесна, о чему треба да постоји писмена образложена одлука органа управљања, као и она потраживања од купца која се већ налазе у спору, односно за које је потраживање већ покренут поступак код надлежних органа у циљу наплате (на пример: код привредног суда).

Конто 129 — Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања од купаца, одобрава се за износ исправки вредности потраживања од купаца уз задужење конта 731 — Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања. Исправка вредности ових потраживања врши се на основу одлуке органа управљања.

Индивидуална аналитичка евиденција исправке вредности сумњивих и спорних потраживања може се водити на истој картици (контовнику) на којој се води и индивидуална евиденција сумњивог и спорног потраживања, с тим што се на овој заједничкој картици (контовнику) отвара засебна колона за евидентирање исправке.

Члан 26.

На контима групе 13 — Остала потраживања, исказују се сви остали облици потраживања.

Аконтације по службеном послу које нису оправдане у року од месеца дана по извршеном путовању односно по извршеној набавци, или по истеку рока за извршење набавке, прекњижавају се на аналитички конто у оквиру конта 136 — Потраживања од грађана и грађанских правних лица, а привредна организација предузима нужне мере за наплату ових аконтација.

Конто 135 — Потраживања по основи заједничког улагања обртних средстава, задужује се за уложена новчана средства за заједничку набавку материјала, а одобрава се за вредност набављеног односно примљеног материјала, као и за примљена неутрошена новчана средства.

Конто 136 — Потраживања од грађана и грађанских правних лица, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта:

- 1) потраживања од лица у радном односу;
- 2) потраживања од спољних сарадника;
- 3) остала потраживања од других грађана и грађанских правних лица.

За конта 138 — Сумњива и спорна остала потраживања, и 139 — Исправка вредности осталих потраживања, важе одговарајуће одредбе члана 25. овог правилника.

Члан 27.

На контима групе 14 — Исплаћени лични доходи, исказују се обрачуната и исплаћена лична примања по привременим списковима аконтација и по коначним исплатним листама.

Конто 140 — Аконтација личних доходака из редовног (сталног) радног односа, задужује се:

1) за нето износ исплаћених аконтација личних доходака у току месеца односно обрачунског периода;

2) за износ исплаћеног остатка личних доходака по коначним исплатним листама;

3) за буставе појединцима по судским и административним забранама;

4) за остале унети допунски допринос буџетима из личног дохотка у смислу важећих савезних прописа

На крају месеца, по коначним исплатним листама, овај се конто одобрава за обрачунати нето износ личних доходака радника.

На конту 141 — Исплаћени хонорари спољних сарадника, књиже се обрачунати и исплаћени нето износи личних доходака лица у допунском радном односу (испољних сарадника).

На конту 142 — Исплаћена примања из привременог радног односа, књиже се обрачунати и исплаћени нето износи личних примања остварених у привременом радном односу, у смислу одредаба Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61) и посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија.

На конту 143 — Исплаћене дневнице и друга примања која не терете трошкове пословања, књиже се обрачунати и исплаћени нето износи дневница и трошкова за службена путовања, премештаје и селидбе, накнада за рад на терену (теренски додаци) и накнада због одвојеног живота од породице, који се према посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија исплаћују на терет дела чистог прихода намењеног за личне дохотке радника.

На конту 144 — Исплаћена неиндивидуализирана лична примања, књиже се обрачунати и исплаћени нето износи неиндивидуализираних примања односно користи радника привредне организације, датих им из остварених средстава намењених за личне дохотке радника, на пример: за покриће губитка њиховог радничког ресторана, мензе, самачког дома и других објеката друштвеног стандарда који су намењени за потребе њиховог радног колектива, за давање прилога синдикалној, спортској и другој организацији основаној од стране радног колектива, за плаћање доприноса за социјално осигурање за раднике који се налазе на неплаћеном одсуству, као и за сва друга необавезна давања сличног карактера.

Конто 146 — Исплаћени лични доходи из прошле године, одобрава се за обрачунате а неисплаћене нето личне дохотке, пренете као обавеза привредне организације из прошле године, а задужује за исплату извршену у текућој години.

На конту 147 — Исплаћена остала лична примања која падају на терет трошкова пословања, исказују се обрачунати и исплаћени нето износи личних примања која се књиже на терет одговарајућих конта у оквиру конта групе 43 — Лични издаци у готову који терете трошкове пословања, осим примања из привременог радног односа која се исказују на конту 142 — Исплаћена примања из привременог радног односа.

На конту 148 — Исплаћена лична примања која падају на терет основних средстава и средстава заједничке потрошње, књиже се обрачунати и исплаћени нето износи личних примања која падају на терет оснивачких улагања односно основних

средстава у изградњи или изради (лични доходи у вези са подизањем кадрова до почетка рада предузећа односно погона и слично), или на терет средстава заједничке потрошње (лични доходи радника на стручном образовању, стипендије, дневнице за службена путовања и слично).

Члан 28.

На контима групе 15 — Лични доходи радника, исказују се књижења бруто износа личних доходака радника који су обухваћени и садржани у коначним исплатним листама и друга лична примања која се покривају из дела чистог прихода издвојеног за личне дохотке.

Конта групе 15 — Лични доходи радника, по правилу се затварају на крају године са контима групе 25 — Остварена средства за личне дохотке.

Привредна организација дужна је у оквиру конта групе 15 водити посебну аналитичку евиденцију (картицу — контовник) за све исплате личних доходака и других личних примања за сваког појединог радника који је с њом у редовном (сталном) радном односу односно у допунском радном односу (спољни сарадник). Индивидуална аналитичка евиденција мора обавезно да садржи све облике бруто личних доходака и других личних примања, са подацима о часовима проведеним на раду, о нето износима и другим елементима који се, по правилу, налазе у уредно састављеним исплатним листама. Личне обуставе појединих радника по судским и административним забранама и слично не исказују се у овим картицама (контовницима), а исто тако не исказују се ни нето износи по одбитку ових забрана.

На основу коначних исплатних листа задужује се конто 150 односно конто 151, по бруто принципу, уз истовремено одобрење, и то:

1) конта 140 — Аконтација личних доходака из редовног (сталног) радног односа, односно конта 141 — Исплаћени хонорари спољних сарадника, за нето износ личних доходака или примања;

2) конта 236 — Доприноси буџетима из личног дохотка, за обрачунати допринос у смислу посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија;

3) конта 237 — Доприноси за социјално осигурање, за обрачунати допринос у смислу посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија.

Конто 153 — Дневнице и друга примања која не терете трошкове пословања, и конто 154 — Неиндивидуализирана лична примања, задужују се, како нето износима ових примања којима се одобрава одговарајући конто 143 односно 144, тако и доприносима који се плаћају из средстава намењених за исплату личних доходака према посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија.

На конту 156 — Лични доходи из протекле године, врши се пренос непокривених личних доходака по завршном рачуну за протеклу годину.

На конту 158 — Лични доходи у пренетим залихама, књиже се лични доходи садржани у пренетим залихама недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње, из протекле године. Износ исказан на овом конту треба да је једнак износу исказаном на конту 268 — Обрачунати лични доходи у залихама из протекле године.

Члан 29.

На контима групе 16 — Односи са посебним погонским, пословним и другим јединицама, исказу-

ју се сви пословни односи привредне организације са њеним јединицама које имају одвојено књиговодство.

За погонске односно пословне јединице за које се не води посебно књиговодство, привредна организација може у свом књиговодству обезбедити аналитичку евиденцију за сваку погонску односно пословну јединицу, да би се на основу те евиденције имао увид у пословање појединих погонских односно пословних јединица.

Члан 30.

На контима групе 17 — Разна средства, исказују се остала средства, и то:

1) на контима 170 и 171, ауторска права, сценарија и синапсиси откупљени по набавној вредности;

2) на конту 172, уплаћени удели задруга код задружних савеза;

3) на конту 173 — Хартије од вредности, све врсте хартија од вредности;

4) на контима 174 — Пословне менице, 175 — Обвезнице, и 176 — Благајнички записи, води се стање и промет новчаних докумената о потраживањима насталим у смислу одредаба главе III Закона о кредитним и другим банкарским пословима („Службени лист ФНРЈ”, бр. 10/61).

Члан 31.

На конту 180 — Кредитни односи у пољопривредној производњи са индивидуалним произвођачима, исказује се кредитни однос земљорадничких задруга и осталих пољопривредних организација са индивидуалним произвођачима. За сваког индивидуалног произвођача привредна организација дужна је обезбедити посебну аналитичку евиденцију (картицу — контовник)

На контима 181 — Кредитни односи са другим привредним организацијама, 182 — Кредитни односи са друштвеним и другим правним лицима, 185 — Потрошачки кредити, и 186 — Остали кредитни односи, исказују се кредитни односи настали у смислу одредаба чл. 6. и 7. Закона о кредитним и другим банкарским пословима.

Привредна организација дужна је у оквиру конта 181, 182, 185 и 186 обезбедити посебну евиденцију (картицу-контовник) за сваког појединог дужника по одговарајућим кредитним односима.

Конто 181 — Кредитни односи са другим привредним организацијама, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта за кредите дате привредним организацијама у роби, а посебно за кредите дате у новцу.

На конту 183 — Кредити дати друштвеним инвестиционим фондовима, води се стање и промет средстава која је привредна организација уложила у друштвене инвестиционе фондове политичко-теоријалне јединице по одредбама Одлуке о висини средстава фондова која привредне организације могу улагати у друштвене инвестиционе фондове („Службени лист ФНРЈ”, бр. 40/58).

На конту 184 — Аванси дати за средства у изградњи или изради, води се стање и промет по авансима датим добављачима ствари, права и извођачима инвестиционих радова — за основна средства и средства заједничке потрошње.

Привредна организација дужна је обезбедити аналитичку евиденцију посебно за добављаче и извођаче радова у земљи, а посебно за оне у иностранству, а у оквиру тих аналитичких конта — и посебну евиденцију (картицу-контовник) за сваког појединог добављача односно извођача инвестиционих радова.

На конту 185 — Потрошачки кредити, воде трговинска предузећа на мало, трговинске радње, про-

давнице индустријских предузећа, занатска предузећа, занатске произвођачке и набавно-продајне задруге, новинско-издавачка и издавачка предузећа, стање и промет својих купаца — потрошача који су користили потрошачки кредит одобрен по одредбама Уредбе о давању потрошачких кредита радницима и службеницима и другим одређеним категоријама корисника („Службени лист ФНРЈ”, бр. 36/55 и 18/57).

За конта 187 — Сумњива и спорна потраживања из кредитних односа, и 189 — Исправка вредности сумњивих и спорних потраживања из кредитних односа, важе одговарајуће одредбе члана 25. овог правилника.

На конту 185, 187 и 189, привредне организације из става 9. овог члана преносе, по одредбама овог правилника, са конта 120 — Купци у земљи, 124 — Сумњива и спорна потраживања од купаца и 129 — Исправке вредности сумњивих и спорних потраживања од купаца, стање одговарајућих односа са дужницима односно повериоцима за коришћени потрошачки кредит, затечено у завршном рачуну привредне организације за 1960. годину.

Члан 32.

На контима групе 19 — Активна временска разграничења, књиже се издаци који у тренутку настајања немају карактер трошкова, па су због тога предмет разграничења са односним обрачунским периодима на које се односе.

Члан 33.

На контима групе 21 — Улози на штедњу, исказује се износи улога на штедњу задругара.

За сваког индивидуалног улагача задруга је дужна водити аналитичку евиденцију.

Члан 34.

На контима групе 22 — Добављачи, књиже се све промене у вези са пословањем са добављачима робе и услуга.

Привредна организација дужна је водити аналитичку евиденцију по појединим добављачима.

Члан 35.

На контима групе 23 — Обавезе из укупног прихода, личних доходака и средстава за личне дохотке, исказује се стање и промет за одређене обавезе које се по важећим савезним прописима подмирују, и то:

1) из укупног прихода пре утврђивања дохотка (обрачуната амортизација основних средстава, ануитети по кредитима за трајна средства, обрачунате камате на пословни фонд и на кредите код банке, порези на промет, руднички допринос и други доприноси и чланарине);

2) из личних доходака радника (доприноси буџетима из личног дохотка — редовни и допунски, доприноси за социјално осигурање по општој стопи);

3) из средстава која се издвајају за личне дохотке (допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2%, допринос за стамбену изградњу, ванредни доприноси и разлике у доприносу буџетима из личног дохотка радника, односно у доприносу за социјално осигурање и слично);

4) из других извора (средства амортизације добијена по основу осигурања односно уплаћена приликом расхodoвања и продаје ствари које чине основна средства у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација, допунски допринос и додатак на допринос за социјално осигурање, и слично).

За конто 230 — Амортизација, привредна организација дужна је обезбедити посебну аналитичку

евиденцију за средства уплаћене амортизације, и то: на слободни део, део који не припада пословном фонду, блокирани део, део за регенерацију шума и слично.

Књижење обрачунате и уплаћене амортизације основних средстава врши се на следећи начин:

1) за износ укалкулисане амортизације задужује се конто 440 — Укалкулисана амортизација, а одобрава одговарајући аналитички конто конта 230 — Амортизација;

2) за уплаћени износ укалкулисане амортизације задужује се конто 103 — Средства уплаћене амортизације, а одобрава конто 100 — Жиро-рачун;

3) истовремено се за уплаћени износ укалкулисане амортизације задужује одговарајући аналитички конто конта 230 — Амортизација, а одобрава конто 011 — Обрачуната и уплаћена амортизација.

На конту 231 — Камата на пословни фонд, води се обавеза и уплата обрачунате камате на пословни фонд, за коју се врше следећа књижења:

1) за износ укалкулисане камате на пословни фонд задужује се конто 450 — Укалкулисане камате на пословни фонд, а одобрава се конто 231 — Камате на пословни фонд;

2) за уплаћени износ камате задужује се конто 231 — Камате на пословни фонд, а одобрава конто 100 — Жиро-рачун.

Конто 232 — Камате на кредите, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта по врстама кредита за трајне и повремене потребе из конта групе 91 — Кредити за основна и обртна средства и средства заједничке потрошње.

Конто 233 — Чланарине и доприноси, одобрава се за износ обрачунатих чланарина и доприноса коморама, саветима грана, савезима и другим организацијама, а задужује за износ уплаћених. Аналитичко рашчлањивање обавезно се врши по врстама доприноса и чланарине.

Конто 234 — Порези на промет, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта по врстама пореза на промет, као што су: савезни порез на промет, општи порез на промет, републички односно општински порез на промет итд.

На конту 235 — Руднички допринос, води се обрачунати и уплаћени допринос за експлоатацију рудног блага у смислу одредаба Закона о доприносу за експлоатацију рудног блага („Службени лист ФНРЈ”, бр. 9/61) и Одлуке о одређивању привредних организација које су обавезне плаћати допринос за експлоатацију рудног блага и о одређивању стопа тог доприноса („Службени лист ФНРЈ”, бр. 9/61).

На конту 236 — Доприноси буџетима из личног дохотка, воде се обрачунати и уплаћени доприноси који се издвајају из личних доходака, из средстава издвојених за личне дохотке, односно који се подмирују из трошкова пословања, у смислу важећих савезних прописа.

На конту 237 — Доприноси за социјално осигурање, воде се обрачунати и уплаћени доприноси за социјално осигурање: по општој стопи, по допунској општој стопи од 2%, допунски допринос, додатак на доприносе и слично.

На конту 238 — Допринос за стамбену изградњу, води се обрачунати и уплаћени допринос која се у смислу одредаба Закона о доприносу за стамбену изградњу („Службени лист ФНРЈ”, бр. 9/61) плаћа из средстава из којих се издвајају средства за исплату личних доходака.

Конта 236, 237 и 238 обавезно се рашчлањују на аналитичка конта по врстама обавеза које су настале:

- 1) из личних доходака из редовног (сталног) радног односа и хонорара спољних сарадника;
- 2) из личних примања из привременог радног односа, исплаћених дневница и других примања која не терете трошкове пословања, из исплаћених неиндивидуализираних личних примања и слично;
- 3) на терет основних средстава и средстава заједничке потрошње.

На конту 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке, води се стање осталих обавеза према друштвеној заједници за које није предвиђен посебан konto у оквиру групе konta 23. Овај се konto обавезно рашчлањује на аналитичка konta по врстама обавеза, на пример:

- 1) обавеза за накнаду саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају;
- 2) обавеза за доспеле ануитете и камату по кредитима за трајне потребе који се подмирују из укупног прихода у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација;
- 3) за разлику камате на пословни фонд коју привредне организације угоститељства и туризма уплаћају општинском инвестиционом фонду по одредбама Одлуке о каматним стопама на фондове у привреди („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/61);
- 4) за разлику у цени по пословима увоза и извоза;
- 5) за допринос среском фонду за унапређивање шумарства;
- 6) за допринос од промета филмова;
- 7) за казнене камате;
- 8) за водни допринос, и сличне обавезе.

Члан 36.

На контима групе 24 — Обавезе из дохотка и средстава за фондове, исказује се стање и промет за одређене обавезе које се по важећим савезним прописима издвајају:

- 1) из дохотка (доприноса из дохотка);
- 2) из чистог прихода (доприноса на ванредни приход);
- 3) из дела чистог прихода намењеног за фондове (доприноси резервном фонду привредне организације, допринос за резервне фондове народне републике и општине, део оствареног чистог прихода који се улаже у друштвене инвестиционе фондове без обавезе враћања, допринос друштвеним инвестиционим фондовима и слично);
- 4) из укупног прихода пре утврђивања дохотка (посебна резервна средства грађевинарства и слично).

На конту 240 — Доприноси из дохотка, води се обрачунати и уплаћени допринос у смислу одредаба Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/61) и Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/61).

Грађевинске извођачке привредне организације, грађевинско-монтажне и грађевинско-занатске привредне организације издвојеће 50% од обрачуног доприноса из дохотка задужењем konta 240 — Допринос из дохотка, уз одобрење konta 900 — Пословни фонд

Konto 243 — Допринос резервном фонду привредне организације, обавезно се рашчлањује на аналитичка konta по врстама обавеза, на пример:

- 1) за обавезни допринос резервном фонду;
- 2) за необавезно издвајање у резервни фонд;
- 3) за посебна резервна средства грађевинарства издвојена на терет укупног прихода по одредбама Одлуке о образовању посебних резервних средстава у оквиру резервног фонда грађевинских,

грађевинско-монтажних и грађевинско-занатских предузећа за покривање ризика по гаранцијама квалитета изведених објеката, радова и услуга („Службени лист ФНРЈ”, бр. 15/58).

На конту 244 — Допринос за заједничке резерве, воде се обрачунати и уплаћени износи доприноса за заједничке резерве привредних организација, у смислу одредаба Закона о образовању и употреби средстава републичких и општинских резервних фондова за потребе привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 9/61).

На конту 245 — Распоређена средства у сопствене фондове, воде се обавезе за средства распоређена у фонд заједничке потрошње и друге фондове привредне организације образоване у смислу важећих савезних прописа.

На конту 246 — Казне за привредне преступе и прекршаје, воде се обавезе и уплате досуђених казни за привредне преступе и прекршаје, које се књиже на следећи начин:

1) за досуђену казну или прекршај задужење се konto 940 — Фонд заједничке потрошње, а одобрава konto 246 — Казне за привредне преступе и прекршаје;

2) за извршену уплату задужење се konto 246 — Казне за привредне преступе и прекршаје, а одобрава konto 105 — Средства заједничке потрошње.

Konto 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове, обавезно се рашчлањује на аналитичка konta по врстама обавеза за друштвене фондове за које не постоји одговарајући синтетички konto у оквиру konta групе 24, на пример:

1) средства која новинско-издавачка и издавачка предузећа уплаћају у републички фонд за унапређивање издавачке делатности;

2) део чистог прихода који привредна организација улаже у друштвени инвестициони фонд политикотериторijалне јединице без обавезе враћања, и сличне обавезе.

Члан 37.

На контима групе 25 — Остварена средства за личне дохотке, исказује се остварено покриће за личне дохотке садржане у реализованим производима и услугама и друге личне дохотке, заједно са доприносима који се по посебним прописима плаћају из средстава која се издвајају за личне дохотке (допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2%, допринос за стамбену изградњу, разлике у доприносу из личног дохотка и у доприносу за социјално осигурање и слично).

Књижење остварених средстава за личне дохотке врши се задужењем konta 849 — Распоред оствареног чистог прихода, уз одобрење:

1) konta 250 — Лични доходи из чистог прихода, за издвојени део чистог прихода намењеног за покриће личних доходака;

2) konta 251 — Лични доходи из средстава која не улазе у укупан приход, за издвојени део тих средстава намењених за исплату личних доходака.

На конту 254 — Средства за личне дохотке из протекле године, књиже се неискоришћена остварена средства за личне дохотке радника по завршном рачуну привредне организације.

На конту 258 — Гарантовани лични доходи не-подмирени чистим приходом, књижи се покриће личних доходака за разлику између укупног износа гарантованих личних доходака, утврђених по одредбама Уредбе о износима гарантованог личног дохотка и минималног личног дохотка радника привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 14/61), увећаног за доприносе који се плаћају из

средстава која се издвајају за личне дохотке и збира личних доходака прокњижених по одредбама овог правилника у корист конта 250 и 251. За утврђену разлику задужује се konto 850 — Губитак.

На конту 259 — Остатак личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама а неподмирених чистим приходом, књижи се покриће личних доходака за разлику између укупног износа личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама, увећаног за допринос који се плаћају из средстава која се издвајају за личне дохотке и збира личних доходака прокњижених по одредбама овог правилника у корист конта 250, 251 и 258. За утврђену разлику задужује се konto 850 — Губитак.

Истовремено са распоредом средстава за личне дохотке, врши се и покриће личних доходака са доприноса који се по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија подмирују из средстава која се издвајају за личне дохотке. Том приликом задужују се одговарајућа конта групе 25 у корист конта 159 — Покриће личних доходака.

Члан 38.

На контима групе 26 — Обрачунати лични дохоци радника, исказују се:

1) лични дохоци и накнаде личних доходака који се укалкулисавају у вредност недовршених производа, полупроизвода и готових производа сопствене производње односно услуга по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија;

2) број часова по одредбама члана 52. овог правилника.

Књижење укалкулисаних личних доходака врши се на терет одговарајућих конта групе 46 — Укалкулисани лични дохоци и накнаде личних доходака, а у корист:

1) конта 260 — Обрачунати лични дохоци у току године по тарифном правилнику, до доношења правилника о расподели чистог прихода и правилника о расподели личних доходака;

2) конта 261 — Обрачунати лични дохоци у току године по правилнику о расподели личних доходака, по доношењу правилника из тачке 1. овог става, и то највише до висине стварно формираних и обрачунатих личних доходака по свим основима и мерилима утврђеним у тим правилницима.

На конту 263 — Обрачунати хонорари спољних сарадника, књиже се обрачуната примања из допунског или хонорарног рада (спољни сарадници), на терет конта 463 — Укалкулисани хонорари спољних сарадника.

На конту 268 — Обрачунати лични дохоци у залихама из протекле године, књиже се лични дохоци садржани у пренетим залихама недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње. Износ исказан на овом конту треба да је једнак износу исказаном на конту 158 — Лични дохоци у пренетим залихама.

Привредна организација која нема поузданих података о броју часова утрошених у тим залихама, поступиће на тај начин што ће под 30. јуном 1961. године унети на одговарајућем месту картице (контовника) онолики број часова колико износи број који се добије када се лични дохоци исказани на овом конту поделе просечним износом личних доходака по радном часу које је привредна организација укалкулисала од 1. јануара до 30. јуна 1961. године.

Овако добивени часови исказују се у целим бројевима заокруженим по члану 52. став 7. овог правилника.

Кonto 269 — Реализовани обрачунати лични дохоци, задужује се крајем сваког обрачунског периода, у корист конта 830 — Остварени доходак, за пренос личних доходака и утрошених радних часова, садржаних у производима и услугама реализованим до краја обрачунског периода за који се врши утврђивање дохотка.

Члан 39.

На контима групе 27 — Остале обавезе, исказује се стање и промет за одређене обавезе привредне организације које нису исказане на контима групе 23 — Обавезе из укупног прихода, личних доходака и средстава за личне дохотке, и групе 24 — Обавезе из дохотка и средстава за фондове.

На конту 270 — Ануитети по кредитима за трајне потребе, води се обавеза за доспеле ануитете и камате по тим кредитима, ако се та обавеза не подмирује из укупног прихода односно ако се не води на одговарајућем аналитичком конту у оквиру конта 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке.

У оквиру овог конта води се обавезна аналитичка евиденција (картица — контовник) за сваки кредит (зајам).

Кonto 271 — Заједничко улагање средстава, одобрава се за примљене износе од привредних организација и књижене на терет конта 106 — Средства по основи заједничког улагања, а која служе за заједничко набављање основних средстава, обртних средстава и средстава заједничке потрошње.

Привредна организација која води ова средства дужна је обезбедити посебну евиденцију (картицу — контовник) за сваку поједину привредну организацију која врши улагање у заједничка средства у смислу одредаба Уредбе о заједничком улагању основних и обртних средстава привредних организација.

Кonto 276 — Обустављене порезе од грађана и грађанских правних лица, обавезно се рашчлањује на потребна аналитичка конта по врстама обустава, и то:

- 1) порез на промет;
- 2) порез на доходак;
- 3) порез на приход од ауторских права;
- 4) прирези и месни самодопринос;
- 5) дужни порези и прирези који се наплаћују по налогу финансијских органа.

Кonto 279 — Остале разне обавезе, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта по врстама обавеза за које не постоје одговарајућа конта у оквиру конта групе 27.

Члан 40.

На контима групе 29 — Пасивна временска разграничења, исказују се обрачунати материјални трошкови, ризици и слично, насупрот плаћеним и исказаним на контима групе 19 — Активна временска разграничења.

Класа 3: Залихе материјала и ситног инвентара

Члан 41.

На контима групе 30 — Материјал на путу и набавка материјала, исказује се обавезно материјал на путу, а необавезно и набавка материјала.

На контима 301 до 303 књиже се елементи који дају структуру цене коштања набављеног матери-

жала (фактурна вредност, трошкови набавке и допреме, порез на промет, царине и друге увозне дажбине).

У циљу правилног обрачунавања друштвеног продукта (видети обрасце бр. 8 и 8а о обрачуна продукта по завршним рачунима привредних организација), привредне организације треба благовремено да обезбеде потребне податке о набавкама робе и услуга извршеним од буџетских органа и установа који не плаћају допринос из дохотка и грађана и грађанских правних лица који не плаћају порез на доходак, с једне стране, и осталих добављача робе и услуга, с друге стране.

Овакви подаци могу се обезбедити на парним аналитичким контима групе 30 или у подесној књижи улазних фактура, која садржи одговарајуће колоне за евидентирање потребних података.

Ако се залихе материјала воде по сталним (планским) ценама, разлика између стварних и сталних (планских) цена преноси се у корист или на терет одговарајућег конта у оквиру конта групе 39 — Одступања од сталних цена материјала и ситног инвентара.

Обрачунате сопствене услуге које привредна организација врши приликом набавке и допреме материјала, оправке и одржавања инвентара и слично, књиже се на терет одговарајућих конта у класи 3, уз одобрење конта 758 — Реализација сопствених услуга.

Члан 42.

На контима групе 31 — Залихе материјала, исказују се залихе сировина, помоћног материјала, набављених полупроизвода и делова и друго.

Залихе материјала могу се водити по набавној или по сталној (планској) цени.

У оквиру ове групе конта води се и материјал набављен из заједничког улагања обртних средстава.

На конту 315 — Непотребни и застарели материјал, води се материјал који привредна организација као непотребан односно застарео издвоји по поступку предвиђеном прописима о спровођењу пописа (инвентарисања).

Члан 43.

На контима групе 35 — Материјал у обради, доради и манипулацији, исказује се материјал који се шаље на дораду, обраду и манипулацију другим привредним организацијама.

При повратку материјала после извршене дораде, обраде и манипулације, одобрава се овај конто, а задужење се одговарајући конто у оквиру конта групе 31 непосредно, односно путем конта у оквиру конта групе 30.

У оквиру ове групе конта води се и материјал набављен из заједничких улагања обртних средстава, ако се такав материјал налази у манипулацији код других привредних организација.

Члан 44.

На контима групе 36 — Ситан инвентар и амбалажа, води се и ситан инвентар, ауто-гуме и она амбалажа која се не сматра основним средством.

Књижење утрошка ситног инвентара врши се на један од следећих начина:

1) приликом стављања у употребу ситног инвентара отписује се одмах 50% од набавне цене на терет конта 403 — Ситан инвентар, амбалажа и ауто-гуме, а преосталих 50% отписују се приликом расходовања ситног инвентара. Ситан инвентар у употреби води се по вредности која износи 50% од набавне цене;

2) привредна организација може утврдити проценат месечног калкулативног отписа ситног инвентара којим врши задужење конта 403 — Ситан ин-

вентар, амбалажа и ауто-гуме, у корист конта 369 — Исправка вредности ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума.

Отпис амбалаже и ауто-гума може се вршити по истом принципу.

На терет конта 369 — Исправка вредности ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума, књижи се расходовање делова ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума који су постали неупотребљиви, и то по набавним ценама, а у корист одговарајућег конта ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума.

Оправке ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума које се отписују на начин изложен у ставу 2. под 2 овог члана, књиже се такође на терет овог конта.

На конту 366 — Непотребни ситан инвентар и амбалажа, води се инвентар и амбалажа које привредна организација као непотребне издвоји по члану 42. овог правилника.

Члан 45.

На контима групе 39 — Одступања од сталних цена материјала и ситног инвентара, исказују се одступања од сталних (планских) цена материјала евидентираних на контима у оквиру конта групе 31 до 36.

Конто 395 — Резервисана разлика између фактурних вредности и стварних трошкова интерне реализације, служи за исказивање разлика између износа на конту 708 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим сопственим услугама, и износа на конту 758 — Реализација сопствених услуга.

Конта 390 и 396 могу имати на крају обрачунског периода дуговни или потражни салдо.

Привредна организација преноси на крају обрачунског периода део одступања који одговара утрошеном износу материјала и ситног инвентара у том периоду, у корист или на терет конта 409.

Класа 4: Трошкови пословања и укалкулисани лични доходи

Члан 46.

На контима класе 4 књиже се трошкови пословања сагласно прописима донетим на основу одредаба Закона о доприносима из дохотка привредних организација, као и укалкулисани лични доходи по прописима донетим на основу одредаба Закона о средствима привредних организација.

На контима групе 40 — Материјал, књижи се вредност утрошеног материјала (сиrovина, полупроизвода и другог помоћног материјала) у вези са пословањем привредне организације, обрачунатог по набавним ценама. Под набавном ценом подразумева се и стална (планска) цена коригована исправком преко конта 390 — Одступања од сталних цена материјала и ситног инвентара.

Члан 47.

На контима групе 41 — Услуге, књиже се издаци за услуге других лица, као што су: оправке извршене од других, транспортне услуге, услуге техничке и организационе помоћи и друге услуге регистрованих предузећа и радњи или прађана и грађанских правних лица који су обвезници пореза на доходак.

Члан 48.

На контима групе 42 — Разни трошкови, књиже се камате на кредите за основна средства, кредите за трајна и повремена обртна средства, као и остали разни трошкови.

Конто 420 — Камате на кредите за трајне и повремене потребе, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта по врстама камата, на пример:

- 1) камата на кредитите за основна средства;
- 2) камата на кредитите за почетни фонд обртних средстава;
- 3) камата на кредитите за трајна обртна средства;
- 4) камата на кредитите за повремена обртна средства;

5) камата по есконтованим пословним меницама.
Књижење обрачунате и доспеле камате врши се на терет одговарајућих аналитичких конта у оквиру конта 420, на следећи начин:

1) у корист одговарајућег аналитичког конта у оквиру конта 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке, за доспелу камату по ануитету, ако се ануитет подмирује из укупног прихода;

2) у корист конта 270 — Ануитети по кредитима за трајне потребе, ако се ануитет не подмирује из укупног прихода;

3) у корист конта 232 — Камате на кредитите, за осталу обрачунату (укалкулисану) камату по кредитима за почетни фонд обртних средстава и по другим кредитима за трајна и повремена обртна средства, као и по есконтованим пословним меницама и слично.

На конту 421 — Трошкови образовања стручних кадрова, књиже се трошкови финансирања школа и других облика образовања стручних кадрова привредне организације у смислу чл. 55. и 56. Основног закона о финансирању школства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/60), али највише до износа предвиђеног одредбама Закона о доприносу из дохотка привредних организација.

На конту 422 — Трошкови рекламе и пропаганде, књиже се трошкови који се укалкулисавају у вредност производа односно услуга. Расчлањивање овог конта врши се на:

- 1) трошкове рекламе и пропаганде у земљи;
- 2) трошкове рекламе и пропаганде у иностранству.

Конто 423 — Трошкови репрезентације, обавезно се аналитички расчлањава на:

- 1) трошкове репрезентације у земљи;
- 2) трошкове репрезентације у иностранству.

Конто 424 — Трошкови учествовања на сајмовима, изложбама, филмским фестивалима и слично, обавезно се аналитички расчлањује на:

- 1) трошкове учествовања на сајмовима, изложбама и слично у земљи;
- 2) трошкове учествовања на сајмовима, изложбама и слично у иностранству;
- 3) трошкове учествовања на филмским фестивалима.

На конту 425 — Премије осигурања, књиже се премије за осигурање ствари које чине основна и обртна средства, као и премије за осигурање ствари и лица (путника) у превозу транспортним средствима, а у корист конта 296 — Обрачунато осигурање.

На конту 426 — Укалкулисани трошкови инвестиционог одржавања основних средстава, књиже се обрачунати трошкови инвестиционог одржавања ствари које чине основна средства, и то по индивидуалној јединственој калкулативној стопи коју утврђује привредна организација на почетку године, по којој се врши обрачунавање у току године, а у корист конта 291 — Обрачунати трошкови инвестиционог одржавања основних средстава.

На конту 427 — Укалкулисани трошкови обнављања, одржавања и истраживања резерви рудног и другог минералног блага, књиже се обрачунати трошкови за обнављање и одржавање резерви рудног и другог минералног блага, као и трошкови за истраживање рудног и другог минералног блага, и то према предрачунима привредне организације који се састављају на почетку године, а у корист конта 292 — Обрачунати трошкови обнављања, одр-

жавања и истраживања рудног и другог минералног блага.

На терет конта 428 — Укалкулисани трошкови освајања нове производње, а у корист конта 293 — Обрачунати трошкови освајања нове производње, књиже се разграничени трошкови настали при освајању нове производње сразмерно временском периоду за који се врши отплаћивање кредита за освајање нове производње.

На конту 429 — Остали разни трошкови, књиже се остали трошкови пословања у смислу посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија за које нису одређена посебна конта у класи 4. Конто 429 обавезно се расчлањује на потребна аналитичка конта (картицу — контовник) по врстама трошкова, на пример за: административне таксе, судске таксе, таксе за моторна и за прежна возила, остале таксе, трошкове мензе и радничког ресторана, трошкове предвојничке обуке и противавионске заштите, паушалне накнаде за коришћење путничких аутомобила, и слично.

Члан 49.

На контима групе 43 — Лични издаци у готову који терете трошкове пословања, књиже се лични издаци предвиђени посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија. Ако се по овим личним издацима обрачунавају и уплаћују доприноси из личног дохотка и други доприноси који се плаћају из средстава која се издвајају за исплату личних доходака, одговарајући конто ове групе задужује се за бруто износ личних примања, уз одобрење:

1) конта 142 — Исплаћена примања из привременог радног односа, односно конта 147 — Исплаћена остала лична примања која падају на терет трошкова пословања, за нето износ личних примања;

2) конта 236 — Доприноси буџетима из личног дохотка, конта 237 — Доприноси за социјално осигурање, конта 238 — Допринос за стамбену изградњу, односно конта 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке (накнада саобраћајним привредним организацијама за повластике у путничком саобраћају), за обрачунате доприноси по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија.

У оквиру конта ове групе књиже се и награде за рад ученика у привреди, ученика индустријских школа и ученика средњих школа са практичном обуком, награде студената и ученика средњих школа за време практичног рада, као и накнаде страним студентима заједно са доприносима.

Члан 50.

На контима групе 44 — Амортизација, књиже се укалкулисана амортизација основних средстава, као и средства амортизације за регенерацију шума, који се обрачунавају и уплаћују по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија.

Члан 51.

На контима групе 45 — Доприноси и чланарине, књиже се камате на пословни фонд, као и доприноси друштвеној заједници и други доприноси који по посебним савезним прописима терете трошкове пословања привредних организација.

Конто 450 — Укалкулисана камата на пословни фонд, привредне организације угоститељства и туризма задужују и за обрачунату разлику између износа камате обрачунате по стопи од 2% и по стопи одређеној одлуком општинског народног одбора, а одобравају одговарајући аналитички конто у оквиру конта 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке.

Члан 52.

На контима групе 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака, књиже се износи личних доходака и број часова сагласно члану 38. овог правилника.

Књижења на терет одговарајућих конта ове групе врше се на основу коначних исплатних листа, појединачно за сваки обрачунски месец, односно на основу уредно састављених рекапитулација тих исплатних листа по чл. 6 до 13. овог правилника.

Коначна исплатна листа, као изворни документ на основу кога се саставља књиговодствени документ за књижење, треба да садржи најмање следеће податке за сваког радника који је у редовном (сталном) радном односу са привредном организацијом, а на крају исплатне листе још и збирно за привредну организацију, и то:

1) број часова проведених на раду у редовном радном времену, а посебно број часова за ноћни рад извршен у редовном радном времену;

2) број часова прековременог рада, рада на дане недељног одмора и државног (народног) празника, а посебно број часова за ноћни рад извршен у прековременом раду односно у тим данима;

3) износ личних доходака за рад извршен у часовима исказаним у тач. 1. и 2. овог става, без повећања за ноћни и прековремени рад из тачке 4. овог става;

4) повећање личних доходака радника по одредбама правилника о расподели личних доходака привредне организације, и то:

а) за 12,5% за часове ноћног рада;

б) за 50% за часове прековременог рада на дане недељног одмора и државног (народног) празника.

У случају обрачунавања личних доходака за ноћни рад извршен у прековременим часовима односно на дане недељног одмора и државног (народног) празника, укупно повећање износи свега најмање 62,5%, тј. 50% за часове прековременог рада и 12,5% од исте основице за часове ноћног рада;

5) број часова и износе накнаде личног дохотка, и то:

а) за дане годишњег одмора, државног (народног) празника и за време прекида рада за које радницима припада накнада личног дохотка по одредбама Закона о радним односима;

б) за време удаљења са рада на основу правоснажног решења привредне организације, за време плаћеног одсуства до 7 дана у току године, за отпремнину и сличне накнаде по одредбама истог закона;

в) обрачунати минимални лични доходак по одредбама Уредбе о износима гарантованог личног дохотка и минималног личног дохотка радника привредних организација;

7) утврђену разлику између обрачунатих личних доходака по тач. 3. до 5. овог члана, с једне стране, и минималних личних доходака по тачки 6. с друге стране

Минимални лични доходи из тачке 6. овог става као и овако утврђена разлика израчунавају се и уносе у одговарајуће колоне коначне исплатне листе односно рекапитулације само за оне раднике чији су обрачунати лични доходи у обрачунском месецу мањи од минималних личних доходака;

8) укупан износ примања по претходним тачкама, тј. збир износа по тач. 2. до 5. и по тачки 7. овог члана;

9) обустављене доприносе из личних доходака;

10) обуставе по судским и административним забранама;

11) нето износе за исплату;

12) посебну колону за потврду пријема (потпис корисника).

На основу података из збира рекапитулације утврђују се за привредну организацију, за сваки обрачунски месец посебно, и то:

1) укупан износ гарантованих личних доходака радника привредне организације;

2) просечан износ личног дохотка радника по радном часу.

Укупан износ гарантованих личних доходака привредне организације добије се кад се укупан број часова по одредбама става 3. овог члана помножи утврђеним гарантованим личним дохотком по једном раднику за час.

Утврђени гарантовани лични доходак по једном раднику за час из става 5. овог члана представља алтернативно:

1) гарантовани лични доходак по радном часу прописан у смислу одредаба Уредбе о износима гарантованог личног дохотка и минималног личног дохотка привредних организација, или

2) гарантовани лични доходак по радном часу увећан односно умањен по одлуци општинског народног одбора, ако је општински народни одбор поступио по члану 2. те уредбе.

Овако добијени гарантовани лични доходак по радном часу исказује се у целом броју, при чему се децимали до 0,50 занемарују а преко 0,50 узимају као цео број 1.

Просечан износ личног дохотка радника по радном часу добија се кад се укупан износ исплаћених личних доходака радника у редовном (сталном) радном односу, у обрачунском месецу, подели укупним бројем часова исказаним у коначној исплатној листи, односно у књиговодственом документу, по одредбама овог члана правилника.

Овако добивен просечан износ личних доходака по радном часу исказује се у целим бројевима заокруженим по ставу 7. овог члана.

На контима групе 46 обавезно се обезбеђују подаци о укалкулисаним личним доходима, накнадама за личне дохотке и о хонорарима спољних сарадника, као и о броју часова по одредбама тач. 1. и 2. става 3. овог члана. Поред тога се на конту 460 обезбеђује аналитичка евиденција за део који представља укупан износ гарантованих личних доходака привредне организације по одредбама овог члана и посебно за део преко износа гарантованих личних доходака.

Број часова у књиговодственом и другим документима, као и на контима групе 46, исказује се у целим бројевима заокруженим по ставу 7. овог члана.

Подаци из ст. 10. и 11. овог члана могу се обезбедити и у подесним рекапитулацијама коначних исплатних листа, које у том случају треба да су састављене како посебно за сваки обрачунски месец, тако и кумулативно за време од 1. јануара до краја обрачунског периода за који се врши обрачунавање укупног прихода и расподеле дохотка.

На конту 460 — Укалкулисани лични доходи, књиже се подаци о укупном броју часова и о износима утврђеним по одредбама става 3. тач. 1. до 4 овог члана.

На конту 461 — Укалкулисане накнаде личних доходака, књиже се подаци о укупним накнадама и о укупном броју часова по одредбама става 3. тачка 5. овог члана.

Привредна организација која је увела временско разграничавање накнада личних доходака (конта 198 и 298) за дане годишњег одмора и државних (народних) празника, односно за време прекида рада за које радницима припада лични доходак по одредбама Закона о радним односима, кад се такви прекиди могу унапред предвидети (планирати) за одређени број часова (на пример: за особље употребљено на пловилама речног саобраћаја за време бављења у зимовнику, за стално особље неупошље-

по за време зимске репаратуре и редовног ремонта у фабрикама цемента, шећеранама, уљарама и слично), обезбедиће посебну аналитичку евиденцију за исплаћене накнаде из става 3. тачке 5. под б) овог члана, а посебну евиденцију за планиране и равномерно временски разграничене накнаде из истог става и тачке под а) овог члана.

На конту 463 — Укалкулисани хонорари спољних сарадника, књиже се исплаћени хонорари спољних сарадника.

За хонораре из става 17. овог члана обрачунаће се онолики број часова проведених на раду колико износи број који се добије кад се укупни износ хонорара исплаћених за обрачунавши месец подели просечним износом личних доходака по радном часу који је утврђен по одредбама тачке 2. става 4. овог члана.

Број часова исказује се у целим бројевима заокруженим по одредбама става 7. овог члана.

Члан 53.

На контима групе 47 — Остали лични издаци који терете трошкове пословања, књиже се издаци предвиђени посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија, за одређена примања у натури односно у страним средствима плаћања (валутама).

Члан 54.

На контима групе 48 — Сопствени производи и услуге, књиже се они трошкови који су раније у току исте пословне године књижени преко одговарајућих конта класе 4 и поново се враћају у процес рада преко класе 7. Према томе, ови се трошкови књиже преко конта групе 48, а не преко конта групе 40.

Књижење сопствених услуга које се односе на производњу у току, полупроизводе и готове производе врши се задужењем конта 481 — Сопствене услуге, за вредност услуга, уз истовремено одобрење конта 759 — Интерна реализација. Ако се сопствене услуге обрачунавају по сталним (планским) или продајним ценама, онда се разлика између износа на контима 709 и 759 књижи преко конта 489 — Одступања од сталних цена сопствених производа и услуга. Приликом преноса вредности услуга у поновни процес производње, за вредност услуга задужује се одговарајући конто групе 52 — Производња у току, а одобрава конто 490 — Распоред трошкова пословања и укалкулисаних личних доходака. Одступање које је исказано на конту 489, преноси се преко конта 499 — Распоред одступања од сталних цена, на терет или у корист конта 595 — Резервисана разлика између фактурне вредности и стварних трошкова интерне реализације.

Полупроизводи сопствене производње који се воде на синтетичком конту 580 — Полупроизводи сопствене производње, у даљој фази рада преносе се непосредно на терет одговарајућег конта групе 52 — Производња у току, без употребе конта 48.

Трговинске и угоститељске привредне организације, као и остале непроизводне привредне организације, књиже укупне трошкове споредне делатности (на пример, трошкове транспорта) на терет конта 520 — Производња у току. При томе, ови се трошкови претходно књиже на терет одговарајућих конта у класи 4 на начин као и остали трошкови. Истовремено, за њихов износ задужује се конто 520, уз одобрење конта 490. Преносење трошкова на конто 520 може се вршити и крајем месеца за укупан износ извршених трошкова споредне делатности у току месеца.

За покриће ових трошкова одобрава се конто 529 — Пренос готових производа и услуга уз истовремено задужење конта 708 или 709.

Члан 55.

На контима групе 49 — Распоред трошкова пословања и укалкулисаних личних доходака, привредне организације које састављају калкулације за своје производе и услуге врше одобравања на крају обрачуноског периода, за износ трошкова који су прокњижени на терет класе 4. На овај начин врши се посредним путем затварање свих конта у класи 4.

За износ који се одобрава контима групе 49 задужује се одговарајући конто групе 52 — Производња у току.

Трговинске привредне организације које воде робу по набавној цени или по продајној цени, задужују на крају обрачуноског периода конто 791 уз одобрење конта 490 за целокупан износ насталих трошкова пренетих на конто 520.

Угоститељске привредне организације преносе трошкове са класе 4 у смислу става 3. овог члана задужењем конта 701 уз одобрење конта 490.

Класа 5: Производња

Члан 56.

Ради обезбеђења тачног обрачунавања резултата производње и у циљу састављања обрачунаских калкулација, привредне организације, по правилу, организују посебно погонско књиговодство у оквиру конта класе 4 и 5. У том случају привредне организације врше књижења на контима класе 5 тек по извршеном обрачунавању у погонском књиговодству.

Индустријске и рударске привредне организације дужне су, ако у књиговодству не врше обрачунавање трошкова по појединим погонима или економским јединицама, извршити ово обрачунавање употребом погонског обрачуноског листа (ПОЛ). Погонски обрачунашки лист у том случају има значај помоћне књиге. Погонски обрачунашки лист могу да уведу и привредне организације осталих делатности.

Приликом обрачунавања производње, ови производи и услуге имају бити сразмерно терећени општим — режијским трошковима, и то како производи редовне производње, тако и услуге односно инвестициони радови у сопственој режији. Кључ за обрачунавање ових трошкова утврђује надлежни орган управљања привредне организације, с тим да се утврђени кључ има обавезно примењивати у току целе године. Резултати посебног погонског књиговодства или погонског обрачуноског листа преносе се у пословно (финансијско) књиговодство на тај начин што се крајем сваког месеца обавезно књиже на терет конта класе 5, а у корист групе конта 49.

Члан 57.

На контима групе 52 — Производња у току, књиже се на основу података погонског књиговодства на крају сваког месеца износи свих трошкова насталих у вези са производњом односно извршеним услугама у односном периоду, и то у корист одговарајућих конта групе 49. За вредност готових производа задужује се конто 600 у корист конта 529, а разлика између сталних (планских) и стварних трошкова, ако се производња води по сталној (планској) цени, књижи се на терет односно у корист одговарајућих конта групе 64 — Одступања од сталних цена залиха готових производа.

За вредност извршених услуга одобрава се синтетички конто 529 — Пренос готових производа и услуга, уз задужење одговарајућих конта у оквиру конта групе 70 — Трошкови пословања и личних доходи у реализованим производима и услугама, а одступања од планираних цена преносе се преко конта групе 59 на конто групе 70.

Приликом преноса полупроизвода на одговарајућа конта групе 58 готових производа — на конте 600 и извршених услуга — на одговарајућа конта

групе 70, привредна организација обавезно обрачунава вредност отпадака. Том приликом задужује се за вредност отпадака konto 319 — Отпаци, а одобрава алтернативно:

а) одговарајући konto групе 40 — Материјал, по правилу, по методу црвеног сторна, или

б) аналитички konto 783 — Вишкови готовине, сировина и материјала, сопствених полупроизвода, готових производа и робе.

С обзиром на могућност различите организације обрачунавања производње и вођења погонског књиговодства привредна организација рашчлањује konto 520 на аналитичка conta према потребама, с тим да се овим рашчлањивањем мора обезбедити контрола незавршене производње по елементима калкулације за поједине производе, групе производа или по појединим унутрашњим економским јединицама (фазама производње) односно одељењима.

На конту 523 — Пољопривредна производња у кооперацији, врше се књижења у вези са пољопривредном производњом у кооперацији земљорадничких задруга и индивидуалних произвођача, која је заснована на бази заједничког улатања и заједничке расподеле производње. Функција овог conta истоветна је са функцијом conta 520 — Производња у току односно conta 521 — Производња у кооперацији.

На конту 524 — Сторнирана и обустављена производња води се и вредност сторниране, отказане или обустављене производње коју привредна организација издваја по поступку предвиђеном прописима о спровођењу пописа (инвентарисања).

Члан 58.

На контима групе 58 — Полупроизводи сопствене производње, привредне организације обавезно воде сопствене полупроизводе обрачунате по стварним трошковима односно по утврђеној сталној (планској) цени.

Аналитичка евиденција обавезно се води по врстама полупроизвода.

Ако се полупроизводи сопствене производње користе за даљи рад у процесу производње, за вредност тих полупроизвода задужује се одговарајући konto групе 52 — Производња у току.

Ако се полупроизводи сопствене производње продају, преносе се на терет conta групе 70, са или без претходног књижења преко conta 600.

На конту 581 — Непотребни и застарели полупроизводи сопствене производње, воде се полупроизводи које привредна организација издвоји као непотребне по одредбама члана 42. овог правилника.

Члан 59.

На контима групе 59 — Одступања од сталних цена залиха недовршене производње и полупроизвода, књиже се исправке вредности које се односе на:

1) одступање од планских цена материјала према објашњењу уз conta групе 39;

2) разлику између трошкова пословања са укалкулисаним личним дохоцима и цене по којој је обрачуната недовршена производња, полупроизводи и услуге.

Приликом преноса завршених производа на konto 600, односно завршених услуга на conta групе 70 обрачунава се и одговарајући износ одступања књижених на контима групе 59, који се преноси на konto групе 64 за готове производе, односно на conta групе 70 за завршене услуге

На тај начин, conta групе 59 исказиваће у салду износе одступања који се односе на залихе недовр-

шене производње и полупроизвода, док ће conta групе 64 исказивати у салду одступања која се односе на залихе готових производа.

Класа 6: Залихе готових производа и робе

Члан 60.

На контима групе 60 — Залихе готових производа, исказује се вредност готових производа по цени коштања. Готови производи могу се водити и по сталним (планским) ценама. Ако се готови производи воде по сталним (планским) ценама, одступања између сталних и стварних цена евидентирају се преко conta групе 64 — Одступања од сталних цена залиха готових производа.

Код пољопривредних организација залихе готових производа воде се по калкулативној продајној цени. У том случају, у току године воде се на контима групе 64 разлике између калкулативне продајне цене и стварних трошкова производа. На крају године ова разлика, прокњижена на контима групе 64, преноси се у корист или на терет conta групе 70.

Готови производи воде се рашчлањени по врстама, а могу се груписати и у групе производа према потребама привредне организације.

На конту 601 — Производи који немају прођу на тржишту, воде се производи сопствене производње који су застарели или демодирани и које привредна организација издвоји по поступку предвиђеном прописом о спровођењу пописа (инвентарисања).

Члан 61.

На контима групе 64 — Одступања од сталних цена залиха готових производа, исказују се износи одступања залиха готових производа, ако се ове залихе воде по сталним (планским) ценама, односно по калкулативним продајним ценама, као и износ одступања утрошеног материјала, ако привредна организација води материјал у класи 3 по сталним (планским) ценама. Поред тога, на контима ове групе води се разлика између фактурне вредности и стварних трошкова интерне реализације.

Приликом реализације готових производа врши се књижење одговарајућег дела одступања у корист или на терет conta групе 70.

Члан 62.

На контима групе 65 — Набавка трговинске робе, трговинске привредне организације исказују вредност набављене трговинске робе на путу, која још није приспела у привредну организацију.

На конту 651, као и на осталим контима групе 65 могу се вршити књижења у сврху образовања набавне цене робе, и то на начин изложен у члану 41. овог правилника. И ови се подаци могу обезбедити на парном низу аналитичких conta групе 65 или у подесним књигама улазних фактура које садрже одговарајуће колоне за евидентирање потребних података.

Conta 652 и 656 употребљавају само спољно-трговинске привредне организације.

Набавка трговинске робе може се књижити непосредно на конту 660 — Залиха трговинске робе, односно транзитна роба непосредно на конту 713 — Набавна вредност реализоване транзитне робе.

Члан 63.

На контима групе 66 — Залиха трговинске робе, исказује се набављена роба по набавној вредности или продајној цени. Ако се роба води по

продајној цени, за чист фактурни износ одобрава се конто добављача, за зависне трошкове набављене робе — конто временских разграничења, а разлика између продајне и набавне цене књижи се на конту 690 — Разлика у цени трговинске робе.

Аналитичка евиденција робе по врстама (артиклима) води се у робном (материјалном) књиговодству по количини и вредности.

Оне трговинске привредне организације које немају складишта робе, па не врше лагеревање робе, не морају водити посебно робно (материјално) књиговодство.

Изузетно, трговинске привредне организације са великим бројем техничких артикала могу да воде аналитичку евиденцију само у количинским показатељима уз ознаку цене по јединици.

На конту 661 — Трговинска роба која нема прођу на тржишту, води се роба која је неупотребљива, застарела или некурентна и коју привредна организација издвоји по поступку предвиђеном прописима о спровођењу пописа (инвентарисања).

Члан 64.

На контима групе 68 — Залихе робе у пословним јединицама, исказује се вредност трговинске робе која се налази у продавницама, стовариштима, откупним станицама, консигнационим складиштима односно продајним одељењима привредне организације.

Привредна организација дужна је за сваку пословну јединицу односно продајно одељење водити посебну аналитичку евиденцију.

При преносу робе у пословну јединицу задужују се конта групе 68 — Залихе робе у пословним јединицама, у корист конта 640 — Залихе трговинске робе.

Ако се залиха трговинске робе води по набавним ценама, онда се при преносу робе у пословну јединицу односно продајно одељење задужују конта групе 68 по продајној цени, а одобравају конта групе 66 по набавној цени, а за разлику између набавне и продајне цене одобрава се конто 690 — Разлика у цени трговинске робе.

На конту 684 — Роба у пословним јединицама која нема прођу на тржишту, води се роба која је неупотребљива, застарела или некурентна и коју привредна организација издвоји по поступку предвиђеном прописима о спровођењу пописа (инвентарисања).

Члан 65.

На контима групе 69 — Разлика у цени трговинске робе, исказује се постигнута разлика у цени трговинске робе, и то:

1) за робу на залихи коју привредна организација води по продајним ценама;

2) за робу на залихи коју привредна организација води по набавним ценама, а за коју су пословне јединице односно продајна одељења задужена по продајним ценама, како је објашњено уз конта групе 66 и 68.

Класа 7: Реализација

Члан 66.

На контима групе 70 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама, исказује се вредност реализованих готових производа и извршених услуга по стварним трошковима.

Производне привредне организације приликом књижења реализације готових производа задужују одговарајућа конта групе 70 у корист конта 600, а код реализованих услуга у корист конта 529.

Ако се производи воде по сталним (планским) ценама, одговарајући износи одступања који се односе на реализоване количине производа и услуга, књиже се у корист односно на терет конта групе 70, а на терет односно у корист групе 64.

Члан 67.

На контима групе 71 — Набавна вредност реализоване трговинске робе, исказује се вредност реализованих количина трговинске робе.

За вредност реализованих количина трговинске робе задужују се конта групе 71 у корист конта групе 66 и 68. Ако се роба води по продајној цени, тада се за разлику између набавне и продајне цене трговинске робе која отпада на реализовану робу задужује конто 690 у корист одговарајућих конта групе 71.

Члан 68.

На контима групе 72 — Набавна вредност реализованог материјала и отпадака, исказује се вредност реализованог материјала и отпадака.

За вредност реализованих количина материјала и отпадака задужује се конто 720 односно 721 у корист одговарајућег конта у класи 3 заједно са преносом одступања са одговарајућег конта групе 39.

Члан 69.

На контима групе 73 — Ванредни трошкови, исказују се сви они трошкови који непосредно не терете производњу односно трошкове редовног пословања привредне организације.

Казне за привредне преступе и привредне прекршаје привредна организација књижи по одредбама члана 36. став 7. овог правилника на терет конта 940 — Фонд заједничке потрошње, а не на терет конта 738 — Изгубљене капаре и одустанице, минимум казне, пенали, дангубе и затезне камате.

Члан 70.

На контима групе 74 — Остали трошкови који терете укупан приход пре утврђивања дохотка, књиже се одређени трошкови који се одбијају од укупног прихода пре утврђивања дохотка.

Конто 740 — Порези на промет, задужује се за одговарајући износ пореза на промет, а одобрава аналитички конто у оквиру конта 234 — Порези на промет.

Конто 741 — Руднички допринос, задужује се за износ обрачунатог доприноса у корист конта 235 — Руднички допринос.

Конто 742 — Посебна резервна средства грађевинарства, задужује се за обрачунати износ ових средстава, а одобрава се аналитички конто у оквиру конта 243 — Допринос резервном фонду привредне организације.

Конто 743 — Допринос среском фонду за унапређивање шумарства, и конто 744 — Допринос од промета филмова, задужују се за обрачунати износ доприноса, а одобравају се посебна аналитичка конта у оквиру конта 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке.

Конто 745 — Дospelи ануитети по кредитима за трајне потребе, задужује се за одговарајући део доспелог ануитета, а одобрава се посебни аналитички конто у оквиру конта 239 — Остале обавезе из укупног прихода и средстава за личне дохотке.

Конто 746 — Непокривена разлика неамортизованог дела основних средстава, задужује се за обрачунате разлике по одредбама Закона о средствима привредних организација, а одобрава се конто 230 — Амортизација, за покриће негативне разлике између настале штете и примљене накнаде по основу осигурања ствари које чине основна средства односно за покриће неамортизованог дела расходоване или продате ствари која чини

основно средство, ако средства резервног фонда привредне организације нису довољна за ова покрића.

Кonto 747 — Трошкови подвоза, утовара и истовара реализованих производа, задужује се за ове трошкове, а одобрава се одговарајући аналитички konto у групи konta 22 — Добављачи.

На конту 749 — Остали трошкови који терете укупан приход пре утврђивања дохотка, исказују се остали трошкови који по посебним савезним прописима терете укупан приход пре утврђивања дохотка а за које не постоје одговарајућа konta у оквиру konta групе 74.

Члан 71.

На контима групе 75 — Реализација готових производа и услуга, исказује се вредност реализованих готових производа.

За вредност реализованих готових производа и услуга одобравају се одговарајућа konta групе 75 уз истовремено задужење одговарајућих konta у класи 0, 1 и 3 или одговарајућих konta групе 48.

При преносу у класу 3 и 4 (за сопствене потребе), ако се пренос врши по продајној цени, мора се резервисати одговарајућа разлика између фактурне вредности и стварних трошкова на посебном синтетичком конту у оквиру групе konta 38 односно 48.

На терет konta групе 75 књиже се дати рабати и попусти, као и унапред уговорени каса-шконт, одобрени купцима за продате производе односно извршене услуге. Ови попусти морају бити унапред уговорени и имају се обавезно исказати у фактури као посебан елемент.

Вредност реализације по пословима извоза и заступања иностраних фирми обрачунава се по курсу одређеном важећим савезним прописима.

Кonto 758 — Реализација сопствених услуга, одобрава се за вредност обрачунаних сопствених услуга по стварној цени на терет одговарајућих konta:

- групе 19 — за инвестиционо одржавање основних средстава;
- за обнављање, одржавање и истраживање резерви рудног и другог минералног блага;
- за освајање нове производње;
- за трошкове кала, растура, квара и лома;
- за зависне трошкове набавке робе и сопствених транспорта;
- групе 30 — за трошкове набавке и допреме материјала и
- групе 36 — за трошкове израде, оправке и одржавања ситног инвентара, амбалаже и ауто-гума.

Кonto 759 — Интерна реализација, одобрава се за вредност готових производа и извршених услуга који се поново враћају у процес производње, преко одговарајућих konta групе 48.

Пољопривредне организације преносе вредност готових производа пољопривредне производње намењене за репродукцију, на терет одговарајућих konta класе 3.

На крају године преноси се разлика између износа konta групе 75 и konta групе 70 у корист или на терет konta групе 79 — Распоред разлике реализације.

Члан 72.

На контима групе 76 — Реализација трговинске робе, исказује се вредност продате трговинске робе.

За вредност реализоване трговинске робе одобравају се konta групе 76, уз истовремено задужење одговарајућих konta купаца, благајне итд.

Трговинске привредне организације које се баве трговином на велико и на мало дужне су у оквиру konta групе 76 обезбедити евиденцију одвојено о пословању на велико, а одвојено о пословању на мало.

На контима групе 76 књиже се дати рабати, попусти и каса-шконт купцима за продату робу који морају бити унапред уговором утврђени. Тако дати попусти имају се обавезно исказати у фактури као посебан елемент.

На крају године преносе се разлике између износа konta групе 76 и 71, у корист односно на терет konta групе 79 — Распоред разлике реализације.

Члан 73.

На контима групе 77 — Реализација материјала и отпадака, исказује се вредност продатог материјала и отпадака.

За износ фактурне вредности одобравају се konta 770 и 771, уз истовремено задужење konta класе 1 и 2 по продајној цени.

На крају године преноси се разлика између износа на контима група 77 и 72 у корист и на терет konta групе 79 — Распоред разлике реализације.

Члан 74.

На контима групе 78 — Остали приходи, књиже се остварени приходи који се не могу исказати као приходи од реализације на контима групе 75 до 77.

Члан 75.

На контима групе 79 — Распоред разлике реализације, исказују се на крају обрачунског периода разлике између износа реализације (conta групе 75, 76 и 77) и осталих прихода (conta групе 78), као и трошкова односно набавних вредности (conta групе 70, 71 и 72), ванредних трошкова (conta групе 73) и осталих трошкова који терете укупан приход пре утврђивања дохотка (conta групе 74).

За пренос коначног салда са konta групе 79 у корист односно на терет konta 830 — Остварени доходак, саставља се сложен став на посебном налогу за књижење, који треба да је подешен тако да се на конту 830 књижи само коначна позитивна или негативна разлика — салдо свих konta групе 79.

Кonto 794 — Распоред осталих трошкова који терете укупан приход пре утврђивања дохотка, одобрава се за укупан износ трошкова који су исказани на контима групе 74 — Остали трошкови који терете укупан приход пре утврђивања дохотка.

Трговинске привредне организације које се баве трговином на велико и на мало дужне су да воде обавезну аналитичку евиденцију о извршеним књижењима на синтетичким контима 791 до 794, одвојено за пословање на велико, а одвојено за пословање на мало.

Привредне организације које у свом саставу имају погоне односно пословне јединице за које се не врши самостално обрачунавање дохотка, могу рашчланити conta 790 до 794, ради одвојеног исказивања успеха пословања сваког погона односно пословне јединице.

Разлике којима се терете односно одобравају conta 790 до 794 у производним односно услужним привредним организацијама, књиже се у корист односно на терет conta 830 — Остварени доходак.

Трговинске привредне организације најпре задужују одговарајућа конта 791 до 793, за укупан износ трошкова трговине исказан на контима класе 4, уз одобрење конта групе 49, а затим распоред разлике реализације врше по одредбама овог члана.

Класа 8: Финансијски резултат

Члан 76.

На контима групе 83 — Доходак исказује се утврђени доходак привредне организације као и његова расподела.

Конто 830 — Остварени доходак, одобрава се односно задужује за коначну позитивну или негативну разлику свих конта групе 79 — Распоред разлике реализације, а одобрава за износ реализованих личних доходака, који се преносе са конта 269 — Реализовани обрачунати лични дохоци.

Конто 839 — Расподела оствареног дохотка, задужује се за расподелу утврђеног дохотка по периодичном обрачуна односно по завршном рачуну привредне организације, а одобрава:

1) конто 240 — Допринос из дохотка, за допринос обрачунат по важећим савезним прописима;

2) конто 840 — Остварен чист приход, за износ утврђеног чистог прихода.

Новинско-издавачка и издавачка предузећа која, у смислу одредаба Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација, не плаћају допринос из дохотка, издвајају на терет конта 839, а у корист одговарајућег аналитичког конта у оквиру конта 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове, део дохотка који се по одлуци републичке народне скупштине уплаћује у републички фонд за унапређивање издавачке делатности.

Предузећа за промет филмова која, у смислу одредаба Уредбе о посебним условима за расподелу дохотка неких врста привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 15/58, 28/59, 46/60 и 13/61), не плаћају допринос из дохотка, издвајају на терет конта 839, а у корист одговарајућег аналитичког конта у оквиру конта 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове, део дохотка који одговара износу обрачунатог доприноса из дохотка, који се уплаћује на посебан рачун код банке у корист предузећа за прикачивање филмова.

Предузећа учлањена у заједницама електро-привредних предузећа која, у смислу одредаба Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација, уплаћују износ обрачунатог доприноса из дохотка Заједници југословенске електропривреде за покриће мањкова у смислу одредаба Уредбе о образовању и расподели средстава фонда за покривање мањкова електропривредних заједница („Службени лист ФНРЈ”, бр. 1/59), издвајају на терет конта 839, а у корист одговарајућег конта у оквиру конта 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове, део дохотка који одговара износу обрачунатог доприноса из дохотка за период за који се врши обрачунавање.

Ако се на конту 830 — Остварени доходак, појави дуговни салдо, он се изравнава задужењем конта 850 — Губитак, у корист конта 839 — Расподела оствареног дохотка.

Члан 77.

На контима групе 84 — Чист приход, исказује се износ оствареног чистог прихода, примљене награде и други приходи који не улазе у укупан приход, као и расподела оствареног чистог прихода, за време од 1. јануара до краја периода за који се

врши утврђивање укупног прихода и расподела дохотка.

Конто 841 — Средства која не улазе у укупан приход, одобрава се за износ примљених награда и других прихода који према савезним прописима не улазе у укупан приход привредне организације, а задужује одговарајући конто класе 1.

Конто 849 — Распоред оствареног чистог прихода, задужује се у току године, на основу периодичног обрачуна састављеног по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија, за извршен распоред, у корист следећих конта, и то:

1) конта 241 — Допринос на ванредан приход, за део чистог прихода који се уплаћује у смислу одредаба Закона о доприносу на ванредне приходе привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/61) и посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија;

2) конта 890 — Нераспоређени део чистог прихода по периодичном обрачуна, за део чистог прихода који се по одредбама Закона о средствима привредних организација држи на посебном рачуну код банке;

3) конта 891 — Нераспоређена средства која не улазе у укупан приход, за овај део чистог прихода ако га привредна организација по одлуци радничког савета не распореди у средства за исплату личних доходака и фондове.

За износе књижене у корист конта 890 и 891 привредна организација врши истовремено пренос средстава са жирос-рачуна на посебна аналитичка конта у оквиру конта 101 — Средства чистог прихода издвојена у току године.

Привредна организација која у току године на основу периодичног обрачуна односно на крају године на основу свог завршног рачуна врши распоред средстава која не улазе у укупан приход, задужује конто 849, у корист следећих конта:

1) конта 251 — Лични дохоци из средстава која не улазе у укупан приход, за део тих средстава који се по одлуци радничког савета издваја за личне дохотке и за доприносе који се према посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија плаћају из средстава за личне дохотке;

2) посебног аналитичког конта у оквиру конта 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове, за део средстава који привредна организација уложи у друштвени инвестициони фонд политикотериторијалне јединице без обавезе враћања, у смислу одредаба Одлуке о висини средстава фондова која привредне организације могу улагати у друштвене инвестиционе фондове;

3) конта 900 — Пословни фонд, за део средстава који по одлуци радничког савета привредна организација издваја у свој пословни фонд;

4) конта 245 — Распоређена средства у сопствене фондове, за део средстава који по одлуци радничког савета привредна организација издваја у средства заједничке потрошње и уплаћује на конто 105 — Средства заједничке потрошње. За уплаћени износ задужује се конто 245, а одобрава конто 940 — Фонд заједничке потрошње.

Привредна организација која по свом завршном рачуну, састављеном према посебним савезним прописима о завршним рачунима привредних организација, врши коначну расподелу чистог прихода на личне дохотке радника и на фондове, задужује конто 849 — Распоред оствареног чистог прихода, у корист следећих конта, и то:

1) конта 241 — Допринос за ванредан приход, обрачунат по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија

2) конта 250 — Лични доходи из чистог прихода, за део чистог прихода који се издваја за личне дохотке радника и за доприносе који се према посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија плаћају из средстава која се издвајају за личне дохотке (допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2%, допринос за стамбену изградњу, разлике у доприносу из личног дохотка и у доприносу за социјално осигурање, накнада саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају и слично);

3) конта 243 — Допринос резервном фонду привредне организације, и то:

а) за обавезне уплате по одредбама Закона о средствима привредних организација и Одлуке о стопима издвајања за резервни фонд привредних организација одређених делатности („Службени лист ФНРЈ”, бр. 9/61);

б) за повраћај средстава резервног фонда образованих из обавезних уплата, ако је привредна организација користила у току године та средства за исплату личних доходака;

в) за необавезне уплате у резервни фонд привредне организације;

4) конта 244 — Допринос за заједничке резерве, за обрачунати износ доприноса по одредбама Закона о образовању и употреби средстава републичких и општинских резервних фондова за потребе привредних организација, и посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија;

5) конта 900 — Пословни фонд, за повраћај утрошених средстава пословног фонда за покриће губитка из претходног периода, по одредбама Закона о средствима привредних организација;

6) посебног аналитичког конта у оквиру конта 249 — Остале обавезе из дохотка и средстава за фондове, за део чистог прихода који привредна организација уложи у друштвени инвестициони фонд политикотериториторијалне јединице без обавезе враћања, у смислу одредаба Одлуке о висини средстава фондова која привредне организације могу улатати у друштвене инвестиционе фондове;

7) конта 242 — Допринос друштвеним инвестиционим фондовима, за обрачунати допринос по одредбама Закона о доприносу друштвеним инвестиционим фондовима и посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија;

8) конта 900 — Пословни фонд, за део чистог прихода који привредна организација издваја у свој пословни фонд;

9) конта 245 — Распооређена средства у сопствене фондове, за део чистог прихода који привредна организација издваја у средства заједничке потрошње односно за остале фондове који се образују у смислу важећих савезних прописа, и уплаћује на конто 105 — Средства заједничке потрошње, односно на посебни аналитички конто у оквиру конта 108 — Остала издвојена средства. За уплаћене износе задужује се конто 245, а одобрава конто 940 — Фонд заједничке потрошње, односно посебни аналитички конто у оквиру конта 939 — Остали фондови.

Привредна организација која по свом завршном рачуну није остварила довољан износ чистог прихода за покриће личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама, заједно са доприносима који се према посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија плаћају из средстава која се издвајају за личне дохотке, задужује конто 849 — Распоред оствареног чистог прихода, за износ оствареног чистог прихода, по одбитку доприноса на ванредан

приход, ако је тај допринос обрачунат према важећим савезним прописима, а одобрити конто 250 — Лични доходи из чистог прихода.

Неподмирени остатак личних доходака са доприносима који се плаћају из средстава за личне дохотке по одредбама из става 7. овог члана, покрива се према одредбама чл. 39. и 80. овог правилника.

Члан 78.

На контима групе 85 — Губитак, исказује се губитак утврђен у завршном рачуну привредне организације и покриће губитка по одредбама Закона о средствима привредних организација.

Конто 850 — Губитак, задужује се у току године на основу периодичног обрачуна у корист конта 839 — Расподела оствареног дохотка, за дуговни салдо ако би се овај појавио на конту 830 — Остварени доходак.

Привредна организација која по свом завршном рачуну није остварила довољан износ чистог прихода за покриће личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама, заједно са доприносима који се према посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија плаћају из средстава која се издвајају за личне дохотке, задужује конто 850 — Губитак, уз одобрење конта 250 — Гарантовани лични доходи неподмирени чистим приходом, односно конта 259 — Остатак личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама а неподмирени чистим приходом, по одредбама члана 37. овог правилника.

Конто 859 — Покриће губитка, одобрава се у току године на основу периодичног обрачуна, на терет конта 240 — Допринос из дохотка, за износ којим се умањује обрачунски допринос из дохотка ради покрића укупног износа гарантованих личних доходака радника, и то до висине која се не може покрити оствареним чистим приходом по одредбама Закона о доприносу из дохотка привредних организација.

Под укупним износом гарантованих личних доходака радника у смислу става 4. и других одредаба овог правилника, подразумева се износ личних доходака утврђен по одредбама Уредбе о износима гарантованог личног дохотка и минималног личног дохотка радника привредних организација, за период за који се врши расподела чистог прихода, увећан за доприносе који се по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија плаћају из средстава која се издвајају за личне дохотке.

Привредна организација која у свом завршном рачуну, састављеном према посебним савезним прописима о завршним рачунима привредних организација, исказе на конту 850 — Губитак, дуговни салдо, извршиће следећа књижења у корист конта 859 — Покриће губитка, и то:

1) на терет конта 240 — Допринос из дохотка, до висине укупног износа гарантованих личних доходака радника неподмиреног оствареним чистим приходом, и то највише до износа укупно обрачунатог доприноса из дохотка за пословну годину за коју се подноси завршни рачун;

2) на терет конта 930 — Резервни фонд, за покриће губитка до висине средстава резервног фонда којима привредна организација располаже;

3) на терет посебног аналитичког конта у оквиру конта 137 — Остала разна потраживања, за средства примљена на име дотације или за своју санацију и слично;

4) на терет посебног аналитичког конта у оквиру конта 137 — Остала разна потраживања (Заједничке резерве привредних организација општи-

не), до висине укупног износа гарантованих личних доходака радника неподмиреног доприносом из дохотка по одредбама тачке 1. овог става, средствима резервног фонда привредне организације, као ни средствима из тачке 3. овог става.

Остатак дуговног салда на контима групе 85 — Губитак, који није подмирен по одредбама става 6. овог члана, привредна организација исказује у свом завршном рачуну као пословни губитак. Овај се губитак покрива у смислу одговарајућих одредаба Закона о средствима привредних организација, Закона о радним односима и Закона о образовању и употреби средстава републичких и општинских резервних фондова за потребе привредних организација, као и прописа донетих на основу ових закона, средствима заједничких резерви привредних организација односно на терет пословног фонда.

Члан 79.

На контима групе 89 — Чист приход остварен у току године, исказују се у току године средства која по периодичном обрачуна нису распоређена на личне дохотке радника, на фондове привредне организације односно фондове политичког територијалних јединица. На крају године, односно приликом израде завршног рачуна привредне организације, конта групе 89 (осим конта 898) преносе се на одговарајућа конта групе 84, по правилу, уз примену првеог сторна.

Конта 890 — Нераспоређени део чистог прихода по периодичном обрачуна, и 891 — Нераспоређена средства која не улазе у укупан приход, одобравају се на терет конта 849 — Распоред оствареног чистог прихода, према одредбама члана 77. овог правилника.

Приликом трошења средстава издвојених на посебном аналитичким контима у оквиру конта 101 — Средства чистог прихода издвојена у току године, не врше се никаква књижења на контима 890 и 891.

На конто 898 — Нераспоређена средства чистог прихода из протекле године, преноси се по одредбама овог правилника са досадашњег конта 970 — Нераспоређени део чистог прихода, износ нераспоређеног дела чистог прихода по завршном рачуну за 1960. годину који је намењен фондовима привредне организације.

Привредна организација ће толики износ нераспоређених средстава пренети са досадашњег конта 070 — Новчана средства нераспоређених средстава, на посебан аналитички конто у оквиру конта 108 — Остала издвојена средства.

Пошто су одредбе досадашњег члана 13. Закона о средствима привредних организација престале да важе од 1. јануара 1961. године, привредна организација ће одмах, а најдоцније у року од 30 дана по ступању на снагу овог правилника, извршити пренос нераспоређеног дела чистог прихода по завршном рачуну за протеклу годину у овај резервни фонд. Одредбе Закона о доприносу друштвеним инвестиционим фондовима и посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија донетих на основу тог закона, не односе се на пренос ових средстава.

За извршен пренос у смислу става 6. овог члана задужује се конто 898, у корист конта 930 — Резервни фонд, за део који се уноси као необавезна средства овог фонда.

Истовремено се врши пренос средстава код банке са посебног аналитичког конта у оквиру конта 108 — Остала издвојена средства, у корист конта 104 — Средства резервног фонда.

Приликом израде завршног рачуна, промет са конта 898 не преноси се на конта групе 84 — Чист приход.

Члан 80.

Конто 900 — Пословни фонд, обавезно се рашчлањује на потребан број аналитичких конта на којима се исказује стање и повећање пословног фонда и утрошак средстава, на пример: за инвестициона улагања, за исплату личних доходака са доприносима (конто 148), за покриће пословног губитка претходне године, и слично.

На конту 900 — Пословни фонд, извршиће се спајање фонда основних средстава и фонда обртних средстава привредне организације, преносом, по одредбама овог правилника, износа, и то:

1) са досадашњег конта 900 — Фонд основних средстава, затечени износ по одобреном завршном рачуну за 1960. годину;

2) са досадашњег конта 960 — Фонд обртних средстава, за износ исказан у одобреном завршном рачуну за 1960. годину, који се претходно умањује за износ почетног фонда обртних средстава, додељен на основу одредаба Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56 и 49/56). Овај се износ почетног фонда истовремено преноси, по одредбама овог правилника, у корист конта 911 — Кредити за почетни фонд обртних средстава.

Приликом израде завршног рачуна привредне организације, конто 900 — Пословни фонд, задужује се и за износ књиговодственог отписа (исправка вредности) основних средстава за која се не обрачунава нити врши уплата амортизације, а одобрава се конто 010 — Исправка вредности основних средстава.

Члан 81.

На контима групе 91 — Кредити за основна и обртна средства и средства заједничке потрошње, воде се стање и промет коришћених кредита, као и отплате по тим кредитима.

За обрачунату камату и трошкове банке не повећавају се износи кредита, пошто се ове камате и трошкове, по правилу, подмирују на терет трошкова пословања односно новчаних средстава из којих се подмирују отплате кредита (ануитети). Изузетно, за обрачунату камату по кредитима за време њиховог коришћења, а до почетка отплатног периода (интеркаларна камата), повећава се износ коришћеног кредита, и то:

1) за основна средства и средства заједничке потрошње у изградњи или изради, на терет одговарајућих конта класе 0 (007 — Оснивачка улагања, 008 — Основна средства у изградњи или изради, односно 046 — Средства заједничке потрошње у изградњи или изради);

2) за трајна обртна средства, на терет трошкова пословања.

У оквиру конта ове групе, води се обавезна аналитичка евиденција (картица-контовник) за сваки коришћени кредит.

На конто 910 — Кредити за основна средства, преносе се, по одредбама овог правилника, са досадашњег конта 902 — Инвестициони зајмови за основна средства, затечени износи по одобреном завршном рачуну привредне организације за 1960. годину.

На конто 911 — Кредити за почетни фонд обртних средстава, врши се пренос почетног фонда по одредбама члана 80. став 2. тачка 2. овог правилника.

На конто 912 — Кредити за трајна обртна средства, и конто 913 — Кредити за повремена обртна средства, преносе се, по одредбама овог правилника, затечени износи по одобреном завршном рачуну за 1960. годину, са одговарајућих конта досадашњих

конта групе 20 — Краткорочни кредити за обртна средства, и групе 96 — Извори обртних средстава.

На конто 919 — Кредити за средства заједничке потрошње, преноси се, по одредбама овог правилника, затечени износ по одобреном завршном рачуну за 1960. годину, са досадашњег конта 942 — Инвестициони зајмови за средства заједничке потрошње.

Члан 82.

На контима групе 92 — Остали извори основних средстава, води се стање и промет осталих извора основних средстава.

На одговарајућа конта ове групе преносе се, по одредбама овог правилника, затечени износи по одобреном завршном рачуну привредне организације за 1960. годину, са досадашњих конта групе 90 — Извори основних средстава (конта 903, 904, 905 и 909).

За конто 920 — Добављачи за основна средства, привредна организација дужна је обезбедити аналитичку евиденцију посебно за добављаче и извођаче радова у земљи, а посебно за оне у иностранству, и у оквиру тих аналитичких конта и посебну евиденцију (картицу-контовник) за сваког појединог добављача односно извођача инвестиционих радова.

Члан 83.

На контима групе 93 — Резервни фонд и други фондови, води се стање и промет ових средстава.

Образовање резервних фондова и других фондова који се образују по важећим савезним прописима, начелно се врши уплаћивањем одговарајућих новчаних средстава код банке, тако да се равнотежа овим средствима налази у активи на конту 104 — Новчана средства резервног фонда, односно на посебном аналитичком конту у оквиру конта 108 — Остала издвојена средства.

Конто 930 — Резервни фонд, обавезно се рашчлањује на аналитичка конта за обавезна средства резервног фонда привредне организације и необавезна улагања. У оквиру аналитичког конта за обавезна средства, привредна организација обезбедиће потребну евиденцију за стање и повећање, као и утрошак тих средстава, на пример: за покриће пословних губитака утврђених у завршном рачуну, за исплату личних доходака радника, за покриће неамортизованог дела расходоване или продате ствари која чини основно средство, за уношење у пословни фонд и фонд заједничке потрошње и слично.

На конту 931 — Посебни резервни фонд, воде се посебна резервна средства грађевинарства, по одредбама члана 23. став 7, члана 36. став 4. и члана 70. став 4. овог правилника.

Конто 939 — Остали фондови, обавезно се рашчлањује на потребна аналитичка конта по врстама фондова који се образују према важећим савезним прописима.

Члан 84.

На контима групе 94 — Извори средстава заједничке потрошње, води се стање и промет фонда заједничке потрошње и других извора, као добављачи, интерно финансирање и остали извори средстава заједничке потрошње.

Конто 940 — Фонд заједничке потрошње, обавезно се рашчлањује на потребан број аналитичких конта на којима се исказује стање и повећање овог фонда и утрошак средстава, на пример: за инвестициона улагања, за исплату личних доходака са доприносима (конто 148), за материјалне издатке, за

привредне преступе и прекршаје и за друге сврхе у складу са потребама привредне организације и њеног радног колектива.

Конто 940 — Фонд заједничке потрошње, задужује се на крају године приликом израде завршног рачуна привредне организације и за износ књиговодственог отписа (исправка вредности) средстава заједничке потрошње, а одобрава конто 049 — Исправка вредности средстава заједничке потрошње. При том се примењују стопе амортизације за отпис (замену), прописане Одлуком о стопам амортизације основних средстава („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/57 и 7/58).

Конто 943 — Добављачи за средства заједничке потрошње, рашчлањује се обавезно у смислу одговарајућих одредаба члана 80. овог правилника.

V. ЈЕДНОСТАВНО (ПРОСТО) КЊИГОВОДСТВО И ВАНВИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА

1. Књиговодство предузећа и радњи који плаћају паушални износ на име обавеза према заједници и књиговодство пољопривредних организација које се сматрају као пробни погон

Члан 85.

У смислу члана 6. ст. 4. и 5. Уредбе о књиговодству привредних организација, предузећа и радње за које је срески народни одбор одлучио да плаћају паушални износ на име доприноса друштвеној заједници, воде, по правилу, књиговодство по начелима једноставног (простог) књиговодства. По начелима једноставног (простог) књиговодства воде своје књиговодство оне пољопривредне организације које се сматрају као пробни погони, које одреди савет за привреду среског народног одбора. Ове привредне организације утврђују коначни успех у току једног временског периода (година), упоређујући стање по инвентару на почетку и на крају године.

Привредне организације које примењују начела једноставног (простог) књиговодства, воде у смислу члана 12. уредбе из става 1. следеће књиге:

- 1) књигу благајне,
- 2) књигу набавке,
- 3) књигу поверилаца и дужника,
- 4) књигу инвентара.

Члан 86.

У књигу благајне уносе се сва примања и издавања готовог новца (домаћег, али не стране валуте, девизе итд.). Књига благајне има две стране, на левој се бележи улазак новца у благајну (примања), а на десној страни уноси се излазак новца (издавања). Књига благајне може се водити, уместо на две стране (фолио), само на једној страни (пагина), у ком случају стране књиге благајне имају по две колоне.

Без обзира на то како се води књига благајне, књижења се морају вршити тако да прелажење са једне стране на следећу страну може да се врши само кад се претходно испуни прва страна. Књига благајне има следеће колоне: датум, редни број, документи односно налози за књижење, садржина предмета, позив — веза са другом књигом и износ.

Ако занатске и угоститељске радње имају текући рачун код банке, оне евиденцију о стању и промету преко банке воде такође у књизи благајне, али у посебним колонама.

Члан 87.

У књигу набавке уноси се свака куповина материјала, без обзира да ли је вршена за готово или на кредит. Она се води тако што се поред количине набављеног материјала или робе уноси и износ њене

вредности. Књига набавке робе има, по правилу, следеће колоне: датум, позив — веза са књигом поверилаца и дужника или књигом благајне, ознака од кога је роба набављена, количина робе и укупан износ.

Члан 88.

У књигу поверилаца и дужника уносе се дужници и повериоци одвојено, тј. за сваког дужника отвара се посебан лист. Као и књига благајне, и ова књига води се на свим странама. Код дужника се на левој страни уписује дуг, а на десној страни отплате које он даје. Код повериоца се на десној страни уписује износ који се дугује повериоцу, а на левој страни уносе се износи који се плаћају повериоцу. Књига поверилаца и дужника може бити и пагинирана, с тим да се за сваког дужника или повериоца воде на једној страни међусобни односи, али тада лист (фолио) мора да има две колоне.

Члан 89.

У књигу инвентара уносе се крајем године односно приликом почетка рада, као и приликом сваког обавезног инвентарисања (полугодишњи обрачун, примопредаја, ликвидација и слично), сва средства, све обавезе и сва потраживања предузећа односно радње појединачно.

Крајем године при попису (инвентарисању) закључују се све књиге, ради упоређења са стањем по попису.

При попису треба водити рачуна да се средства и њихови извори уносе у инвентар према важећим прописима о инвентарисању.

2. Ванбилансна евиденција

Члан 90.

Промене које немају непосредне везе ни утицаја на величину и састав средстава (оставе, гаранције и сл.) и њихових извора, привредне организације евидентирају на евиденционим парним контима ван књиговодства привредне делатности.

У периодичним бруто билансима и у годишњем билансу се износи ванбилансне евиденције исказују после збира биланса (испод црте).

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 91.

У циљу саобраћавања књижења извршених у 1961. години новом распореду konta, привредне организације поступиће на следећи начин:

1) саобраћавање досад извршених књижења новом распореду konta извршиће се најдоцније под 30. јуном 1961. године;

2) привредне организације саставиће бруто биланс (бруто стање) на дан прекњижавања према распореду konta по коме је књиговодство до тог дана вођено, а после извршеног прекњижавања — бруто биланс по новом распореду;

3) са појединачних контовника (картица) извршиће се пренос утврђеног промета на нове контовнике према стању исказаном у бруто билансу;

4) ако досадашњи контовник садржи промет који треба пренети на више контовника нових троцифрених konta, на досадашњем контовнику извршиће се рашчлањивање промета према стању промета које ће се пренети на нове контовнике;

5) ако се са више досадашњих контовника преноси промет на један нови синтетички conto, онда ће се пренети промет појединачно са старих контовника на нови контовник (картицу);

6) пренос промета са старих konta има се извршити на нова konta и у оним случајевима кад су бројеви старих konta једнаки бројевима из новог распореда konta;

7) пренос промета са старих konta на нова konta извршиће се употребом дневника, уз обавезну примену црвеног сторна.

Привредне организације које врше књижење помоћу машина без направе за одбијање прекњижених износа, извршиће сторно књижења на начин који машине омогућују.

По извршеном прекњижавању на напред изложени начин, промет нових konta мора бити једнак промету старих konta. Промет исказан у дневнику овим прекњижавањем, због употребе црвеног сторна, остаје непромењен.

Члан 92.

Привредне организације које су досада водиле књиговодство по начелима једноставног (простог) књиговодства, могу одмах прећи на вођење књиговодства према распореду konta из јединственог контног плана који садржи овај правилник, с тим што са 1. јануаром 1962. године престају да важе одредбе чл. 85. до 89. овог правилника.

Члан 93.

На привредну организацију која у свом књиговодству књижи настале пословне промене без уредне документације предвиђене у чл. 5. до 10. и чл. 12. до 14. овог правилника примениће се одредба члана 63. став 1. тачка 9. Уредбе о књиговодству привредних организација, а на одговорно лице у тој привредној организацији — одредба става 3. тог члана.

На привредну организацију која своје пословне књиге не води уредно и ажурно у смислу чл. 3. и 11. овог правилника примениће се одредба члана 64. став 1. тачка 1. Уредбе о књиговодству привредних организација, а на одговорно лице у тој привредној организацији — одредба става 3. тог члана.

Члан 94.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник за примену контних планова привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 22/58, 45/58 и 14/60).

Члан 95.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Бр. 12-12951/1

16. маја 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

351.

На основу члана 34. Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

П РА В И Л Н И К

О ПЕРИОДИЧНИМ ОБРАЧУНИМА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

I. Организације које се сматрају привредним

Члан 1.

Под привредним организацијама, у смислу овог правилника, подразумевају се:

1) предузећа и радње;

2) задруге (занатске, набавно-продајне, земљорадничке и друге привредне задруге);

- 3) пословне банке и осигуравајући заводи;
- 4) заједнице привредних организација (заједнице електропривредних предузећа и друге заједнице и пословна удружења, који остварују укупан приход и врше расподелу дохотка на начин прописан за привредне организације);
- 5) погони и пословне јединице са самосталним обрачуном привредних организација;
- 6) предузећа и погони у пробној производњи;
- 7) раднички ресторани и мензе;
- 8) режијски одбори и режијске и инвестиционе групе привредних организација;
- 9) стамбене задруге;
- 10) сервиси стамбених заједница из члана 24. став 1. Општег закона о стамбеним заједницама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/59);
- 11) организације ђака и студената које врше привредну делатност или делатности сличне привредним;
- 12) самосталне установе и друге организације које, у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација, по принципима привредног пословања редовно и трајно остварују доходак.

1. Периоди за обрачун

Члан 2.

Привредне организације из члана 1. овог правилника утврђују укупан приход и расподељују доходак тромесечно и годишње или само годишње.

Тромесечни периодични обрачун врши се по одредбама овог правилника, а годишњи — по посебним савезним прописима о завршним рачунима привредних организација.

Члан 3.

Укупан приход и доходак утврђују и доходак расподељују само годишње, на основу завршних рачуна, следеће привредне организације:

- 1) пољопривредне организације из тачке 1. Наредбе о привредним организацијама и привредним делатностима које се сматрају пољопривредним („Службени лист ФНРЈ“, бр. 19/59), осим погона из тачке 2. став 2. те наредбе, који састављају периодични обрачун тромесечно у смислу члана 4. овог правилника;
- 2) пословне банке и осигуравајући заводи;
- 3) привредне организације и погони у пробној производњи;
- 4) шумска газдинства која се баве претежно подизањем и одржавањем шума;
- 5) организације за приређивање сајмова и привредних изложби;
- 6) организације ђака и студената које врше привредну делатност или делатности сличне привредним;
- 7) издавачка предузећа која се баве претежно издавањем и прометом уџбеника;
- 8) предузећа за обраду дувана са сезонском ферментацијом;
- 9) угоститељска предузећа и радње који послују само за време сезоне;
- 10) предузећа дуге и велике обалне пловидбе поморског саобраћаја.

Члан 4.

Остале привредне организације, осим организација из члана 3. овог правилника, утврђују укупан приход и расподељују доходак у току године

тромесечно (обавезни обрачунаски периоди), на основу периодичног обрачуна.

Привредне организације из става 1. овог члана, које своје обавезе према друштвеној заједници извршавају у паушалном износу (паушалисти), дужни су приликом састављања периодичног обрачуна извршити попис (инвентарисање) према важећим прописима о попису (инвентарисању).

Привредне организације из става 2. овог члана које своје књиговодство воде по начелима јединственог контног плана, приликом састављања периодичног обрачуна извршиће попис (инвентарисање) робе из класе 6. и осталих материјалних вредности из класе 3. у смислу тачке IV ст. 2. и 3. Упутства о спровођењу пописа (инвентарисања) код привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/56, 50/59 и 49/60), а остале привредне организације из тог става, које своје књиговодство воде по начелима простог (једноставног) књиговодства, извршиће попис свих средстава и извора средстава у смислу истог упутства.

Члан 5.

Привредне организације које састављају периодичне обрачунае тромесечно односно годишње, могу те обрачунае састављати и за краће периоде (необавезни обрачунаски периоди), али не за периоде краће од једног месеца.

Из периодичних обрачуна састављених за необавезне периоде проистичу сва права и обавезе привредне организације као из периодичних обрачуна састављених за прописане (обавезне) периоде.

III. Подношење периодичног обрачуна

Члан 6.

Привредна организација дужна је банци код које има жиро-рачун доставити периодични обрачун у року од 20 дана по истеку обрачунаског периода (обавезног или необавезног).

Погонска односно пословна јединица која самостално утврђује и расподељује укупан приход и доходак дужна је отворити код банке посебан жиро-рачун.

Члан 7.

Изузетно од одредаба члана 6. овог правилника, периодични обрачун могу подносити у року од 40 дана по истеку обрачунаског периода:

- 1) предузећа поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја;
- 2) предузећа за изградњу и одржавање поштанско-телеграфско-телефонских веза;
- 3) предузеће Поштанска штедионица;
- 4) железничка транспортна предузећа;
- 5) Предузеће кола за спавање и ручавање;
- 6) предузећа поморског саобраћаја;
- 7) предузећа речног и језерског саобраћаја;
- 8) предузеће Југословенски аеротранспорт;
- 9) заједнице електропривредних предузећа, предузећа дрвне индустрије која располажу сопственим експлоатационим шумским подручјима;
- 11) предузећа за експлоатацију шума и шумска газдинства;
- 12) монтажна предузећа;
- 13) грађевинска предузећа;
- 14) грађевинско-занатска предузећа и радње;
- 15) предузећа за дубинска бушења;
- 16) предузећа за испитивање терена;

17) привредне организације чија је основна делатност спољнотрговинско пословање;

18) предузећа за снабдевање бродова;

19) привредне организације које имају више од три погонске или пословне јединице ван подручја општине односно града подељеног на општине у коме се налази њихово седиште или више од десет погонских или пословних јединица на подручју општине у којој се налази седиште привредне организације, без обзира да ли су те погонске и пословне јединице са самосталним обрачуном или не, и без обзира да ли се налазе непосредно у саставу привредне организације или њене погонске односно пословне јединице са самосталним обрачуном.

Члан 8.

Рокови који важе за подношење периодичног обрачуна привредне организације по чл. 6. и 7. овог правилника важе и за подношење периодичног обрачуна погонске или пословне јединице са самосталним обрачуном која је у саставу одговарајуће привредне организације.

Члан 9.

Привредна организација саставља периодични обрачун на основу података из књиговодства и других евиденција.

Подаци унети у периодични обрачун морају одговарати подацима који се према важећим прописима књиже у књиговодству односно исказују у бруто билансу и другим евиденцијама привредне организације.

Члан 10

Погонска односно пословна јединица која самостално утврђује односно расподељује доходак, дужна је преко банке код које има жиро-рачун доставити периодични обрачун и бруто биланс банци код које има жиро-рачун предузеће у чијем је саставу та јединица, без обзира да ли је у том периодичном обрачуном исказан губитак или не.

Ако у периодичним обрачунима погонских и пословних јединица из става 1. овог члана није исказан губитак, банка код које има жиро-рачун предузеће у чијем су саставу те јединице — ако оне није претрпело губитак — ставља на све периодичне обрачуне клаузулу: „нема губитака“ и потом периодичне обрачуне и бруто билансе погонских односно пословних јединица доставља банци код које оне имају жиро-рачун.

Ако је у периодичним обрачунима погонских и пословних јединица из става 1. овог члана или у периодичном обрачуном предузећа у чијем су саставу те јединице исказан губитак, има се претходно извршити покриће губитака, у смислу члана 30. Закона о доприносу из дохотка привредних организација, а потом банка код које предузеће има жиро-рачун ставља на све периодичне обрачуне клаузулу: „обрачунавање извршено за предузеће као целину“, па затим периодичне обрачуне и бруто билансе погонских и пословних јединица доставља банкама код којих оне имају жиро-рачун.

Банка код које предузеће има жиро-рачун дужна је у року од 5 дана од дана последњег пријема периодичног обрачуна привредне организације вратити периодичне обрачуне погонских односно пословних јединица са одговарајућом клаузулом банкама код којих имају жиро-рачун те погонске односно пословне јединице.

IV. Обрасци за састављање периодичног обрачуна

Члан 11.

Приликом састављања периодичног обрачуна привредна организација употребљава следеће образце, и то:

- 1) образац бр. 1 — Утврђивање и расподела дохотка (Дохотак);
- 2) образац бр. 2 — Претходни обрачун и подаци за састављање периодичног обрачуна;
- 3) образац бр. 3 — Извештај о порезу на промет и царини;
- 4) образац бр. 4 — Утврђивање неподмирених личних доходака;
- 5) образац бр. 5 — Бруто биланс;
- 6) образац бр. 6 — Утврђивање и расподела дохотка (Паушалисти).

Обрасци из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Бруто биланс се саставља по обавезним синтетичким контима.

Члан 12.

Све привредне организације, осим оних које извршавају своје обавезе према друштвеној заједници у паушалном износу, састављају периодичне обрачуне на образцима бр. 1 до 5 из члана 11, став 1. овог правилника.

Привредне организације које извршавају своје обавезе према друштвеној заједници у паушалном износу, састављају периодичне обрачуне на образцу бр. 6 из члана 11, став 1. овог правилника. Поред тога, и ове привредне организације подnose испуњен образац бр. 5 — Бруто биланс, ако своје књиговодство воде по начелима јединственог контног плана за привредне организације, а не по начелима простог књиговодства.

V. Контрола периодичних обрачуна

Члан 13.

Контрола периодичних обрачуна врши се по одредбама Закона о друштвеном књиговодству („Службени лист ФНРЈ”, бр. 43/59).

VI. Наплата прихода буџета и фондова

Члан 14.

Банка врши наплату прихода буџета и фондова по налозима које привредна организација даје на основу периодичних обрачуна, на основу завршног рачуна или на основу својих посебних извештаја, као и на основу решења надлежних органа.

Банка наплаћује приходе буџета и фондова из расположивих средстава на жиро-рачуну привредне организације. При наплати прихода буџета и фондова на основу периодичних обрачуна и завршних рачуна, банка проверава исправност обрачуна, налога за уплату одређених прихода буџета и фондова и друге податке по одредбама Закона о друштвеном књиговодству.

Члан 15.

Приходи буџета и фондова наплаћују се од привредних организација по следећем реду:

- 1) доприноси буџетима из личног дохотка;
- 2) доприноси за социјално осигурање;
- 3) допринос за стамбену изградњу;

4) средства за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају;

5) средства амортизације;

6) камата на пословни фонд;

7) разлике у ценама по коефицијентима у пословању са иностранством до 15. марта 1961. године;

8) доприноси за посебне друштвене фондове (члан 23);

9) порез на промет;

10) допринос за експлоатацију рудног блага (руднички допринос);

11) допринос из дохотка;

12) допринос на ванредан приход;

13) допринос друштвеним инвестиционим фондовима;

14) отплата по кредитима (зајмовима) за трајне потребе ако се ти кредити (зајмови) плаћају из укупног прихода;

15) камате на кредите за трајне и повремене потребе, на есконтне послове и на кредите на залоге;

16) допринос за обавезне фондове привредних организација и средства за заједничке резерве привредних организација ако се по важећим прописима врши уплаћивање тих доприноса у току године;

17) царине по важећим царинским прописима;

18) доприноси коморама, саветима грана и савезима земљорадничких задруга.

Члан 16.

Налогe привредне организације за уплату прихода буџета и фондова банка извршава пре свих других нених налога, осим кад се ради о средствима потребним за плаћање судских такса по споровима, као и у посебним случајевима које одреди савезни Државни секретаријат за послове финансија.

По судским одлукама којима се дозвољава извршење ради измирења из расположивих средстава са жирос-рачуна, наплата ће се извршити после наплате доспелих прихода буџета и фондова. Ако у међувремену док се наплаћују обавезе по решењима суда, доспевају за уплату приходи буџета и фондова, наплата по решењима суда извршиће се после наплате прихода буџета и фондова.

Ако се на основу периодичних обрачуна или завршних рачуна утврди да су аконтације прихода буџета и фондова, уплаћене у току протеклог обрачуног периода, мање од износа утврђених периодичним обрачуном или завршним рачуном, извршиће се наплата разлике, а ако су уплаћене аконтације веће, извршиће се повраћај разлике или ће се та разлика признати у отплату износа који доцније доспева за плаћање.

Члан 17.

Ако привредна организација у прописаном року није поднела периодични обрачун или га је поднела у продуженом року (члан 7), обавезна је уплатити допринос из дохотка и друге обавезе у висини претходне уплате најдоцније до 25-ог у месецу за протекли месец, а остале обавезе уплаћује у обрачунаним износима.

При наплати прихода буџета и фондова банка ће се придржавати наведеног реда, без обзира да ли су у питању обавезе које проистичу из последњег периодичног обрачуна или обавезе које проистичу и из претходних периодичних обрачуна.

Коначно обрачунавање и наплата прихода буџета и фондова врши се на основу завршног рачуна привредне организације.

Приходи буџета и фондова не могу се уплаћивати пре доспећа рока за уплату.

Члан 18.

Доприноси буџетима из личнот дохотка и доприноси за социјално осигурање уплаћују се истовремено кад се код банке подижу средства за исплату личних доходака и других личних примања радника, на које се обрачунавају ови доприноси по одредбама посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија.

Члан 19.

Допринос за стамбену изградњу уплаћује се истовремено кад се код банке подижу средства за исплату личних доходака који служе као основица за обрачунавање овог доприноса.

Члан 20.

Средства за давање накнаде саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години уплаћују се на посебан рачун код банке на начин предвиђен у чл. 18. и 19. овог правилника.

Члан 21.

Обрачунавање и плаћање амортизације и камате на пословни фонд врши се по одредбама посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија.

Члан 22.

Разлике у ценама по коефицијентима у пословању са иностранством до 15. марта 1961. године уплаћују се у роковима у којима је привредна организација према важећим савезним прописима дужна поднети банци обрачун о тим разликама.

Члан 23.

Доприноси за посебне друштвене фондове, као што су допринос фонду за унапређивање шумарства, допринос од промета филмова и други, обрачунавају се по посебним савезним прописима.

Члан 24.

Порез на промет уплаћује привредна организација на основу посебног извештаја о доспећу пореза на промет за период за који је обавеза за плаћање доспела, на обрасцу бр. 3 — Извештај о порезу на промет и царини.

Привредна организација дужна је у року од 5 дана по истеку сваке декаде у месецу доставити банци извештај о доспећу пореза на промет за протеклу декаду. Декаде се рачунају од 1-ог до 10-ог, од 11-ог до 20-ог и од 21-ог до последњег дана у месецу.

Привредна организација која је обавезна порез на промет плаћати од случаја до случаја, дужна је тај порез на промет за протекли месец уплатити до 5-ог дана у наредном месецу, подносећи банци посебан извештај о томе. У овом извештају привредна организација дужна је назначити да је њена обавеза на уплату тог пореза повременача.

Привредна организација дужна је обрачунати међуфазни порез на промет сопствених производа и полупроизвода утрошених при изради других производа, и то до 5-ог дана у месецу за протекли месец, и исказати га у извештају који подноси банци за последњу декаду протеклог месеца.

Привредна организација која је обавезна да плаћа само општи порез на промет по делу I Тарифе пореза на промет („Службени лист ФНРЈ”, бр.

19/61), подносиће извештај на обрасцу бр. 3. месечно у року од 5 дана по истеку месеца за протекли месец.

Члан 25.

Допринос за експлоатацију рудног блага уплаћују одређене привредне организације у висини исказаној у периодичном обрачуну, а обрачунатој према посебним прописима.

Члан 26.

Допринос из дохотка привредна организација уплаћује у висини исказаној у периодичном обрачуну.

Привредне организације дужне су уплаћивати месечне аконтације доприноса из дохотка. Аконтације се уплаћују до 25-ог дана у месецу за протекли месец. Привредне организације које имају продужени рок за подношење периодичног обрачуна или не поднесу о року периодични обрачун, уплаћују аконтацију и за последњи месец обрачуноског периода.

Одредбе става 2. овог члана односе се и на привредне организације из члана 27. Закона о доприносу из дохотка привредних организација, које допринос из дохотка уплаћују у корист општине.

Износ месечне аконтације доприноса из дохотка утврђује се:

1) у периоду до подношења првог периодичног обрачуна у висини 1/9 износа доприноса из дохотка по периодичном обрачуну за период јануар—септембар протекле године привредних организација које су поднеле периодичне обрачуне у току протекле године. Привредна организација која подноси периодичне обрачуне месечно, може уплаћивати аконтацију доприноса из дохотка у висини тог доприноса утврђеног у месечном периодичном обрачуну;

2) у периоду после подношења периодичног обрачуна — у висини која према доприносу из дохотка за претходни обрачуноски период одговара месечном делу тог доприноса. Под претходним обрачуносним периодом подразумева се период од 1. јануара до краја месеца за који је поднет периодични обрачун.

Привредне организације из члана 3. овог закона, дужне су да аконтацију доприноса из дохотка врше на бази података из завршног рачуна за 1960. годину и књиговодствене евиденције за текућу годину.

Изналажење месечне аконтације за уплату доприноса из дохотка привредних организација врши се на следећи начин:

а) изналажење процента применом формуле:

$$\frac{\text{допринос из дохотка} + \text{порез на промет} + \text{камата на фонд основних средстава} + \text{камата на фонд обртних средстава (све за 1960. годину)}}{\text{износ укалкулисаних и исплаћених личних доходака за 1960. годину}} \times 100 = Y\%$$

у којој „Y“ представља однос доприноса из дохотка привредне организације за 1960. годину увећаног за обрачунати и уплаћени порез и камате према исплаћеним личним дохоцима радника за 1960. годину.

За израчунавање процента по овој формули привредне организације ће узимати податке из обрасца бр. 14 — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1960. годину, и то:

	ред. бр.	колона
Допринос из дохотка за расподелу	110	7
Порез на промет	88	7
Камата на фонд основних средстава	79	7
Камата на фонд обртних средстава	80	7
Укалкулисани лични доходи од почетка до краја године	164	6

б) израчунавање аконтације доприноса из дохотка.

Процентом, добивеним према формули из претходног става под а) треба помножити исплаћене личне дохотке радника за 1961. годину који су евидентирани на контима групе 46, а износ који се добије по одбитку обрачуног и уплаћеног пореза на промет и камате на пословни фонд за 1961. годину за исти период представља износ аконтације доприноса из дохотка привредне организације за 1961. годину.

За израчунавање аконтације доприноса из дохотка по ставу 6. под а) и б) привредне организације узимаће податке из књиговодства и других својих евиденција за текућу годину.

Ако се обрачуном аконтације доприноса из дохотка по одредбама става 4. тачка 1. овог члана, добије мањи износ аконтације доприноса из дохотка него обрачуном по ст. 5. и 6. овог члана, привредна организација може уплату аконтације доприноса из дохотка вршити према одредбама става 4. тачка 1.

Члан 27.

Привредна организација чија је реализација неравномерна због сезонског карактера пословања, уплаћује аконтације доприноса из дохотка у износу које за поједине месеце унапред одреди орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија на предлог односно Службе друштвеног књиговодства.

Орган из става 1. овог члана дужан је решење о одређивању аконтације, у смислу тог става, доставити привредној организацији и банци код које привредна организација има жиро-рачун, у року од 10 дана од дана пријема предлога Службе друштвеног књиговодства.

По подношењу извештаја о периодичном обрачуну врши се уплаћивање односно повраћај разлике између износа наплаћених на име аконтација и износа утврђених по периодичном обрачуну.

Члан 28.

Као привредне организације са сезонским карактером пословања, у смислу члана 27. овог закона, сматрају се:

1) привредне организације чија је основна делатност прерада пољопривредних производа (шећеране, уљаре, пиваре, скробаре и предузећа за прераду воћа и поврћа);

2) морске солане;

3) грађевинска предузећа и грађевинско-занатска предузећа;

4) монтажна предузећа;

5) предузећа за истраживачке радове;

6) циглане;

7) црепане;

8) каменоломи;

9) кречане;

10) шљункаре;

11) предузећа за производњу бетонских полу-фабриката;

12) предузећа за производњу и обраду украсног камена;

13) предузећа за производњу вештачког ђубрива и средстава за заштиту биља;

14) предузећа за обраду дувана са сезонском ферментацијом;

15) шумска газдинства која се искључиво баве одржавањем и подизањем шума;

16) предузећа за промет и прераду житарица;

17) издавачка предузећа која се баве претежно издавањем или прометом уџбеника;

18) туристичке привредне организације;

19) организације за приређивање сајмова и привредних изложби;

20) ђурчијско-крзнарска предузећа;

21) асфалтерско-изолатерска предузећа;

22) предузећа за промет семенске робе;

23) рудници боксита;

24) предузећа дуге и велике обалне пловидбе поморског саобраћаја;

25) предузећа речног и језерског саобраћаја;

26) угоститељска предузећа и радње који по-слују само за време сезоне;

27) предузећа индустрије цемента.

Члан 29.

Допринос на ванредан приход привредна организација уплаћује у висини исказаној у периодичном обрачуна односно у завршном рачуну.

Члан 30.

Допринос друштвеним инвестиционим фондovima (допринос инвестиционим фондovima) привредна организација дужна је обрачунати по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија и уплатити тај допринос на одговарајући рачун код банке приликом уношења дела чистог прихода у свој пословни фонд и фонд заједничке потрошње.

Члан 31.

Ануитете (отплата дуга и камате) по кредитима за трајне потребе (инвестициони зајмови), који се, у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација, подмирују из укупног прихода, привредна организација плаћа о роковима предвиђеним у уговору о кредиту.

Члан 32.

Камате на кредите за основна средства, на кредите за почетни фонд обртних средстава, као и камате на кредите за трајна и повремена обртна средства, привредна организација плаћа о роковима предвиђеним у уговору о кредиту.

Камате на есконтне послове и на кредите на залог (ломбард), привредна организација плаћа према посебним условима које одређује банка.

Члан 33.

Допринос за посебна резервна средства грађевинарства привредна организација уплаћује приликом подношења периодичног обрачуна у висини исказаној у том обрачуна.

Издавање и уплаћивање дела чистог прихода у резервни фонд привредне организације, у заједничке резерве привредних организација, у фонд заједничке потрошње и у друге фондове привредне организације који се образују по важећим пропи-

сима, врши се само на основу завршног рачуна привредне организације.

Средства која по одредбама Закона о доприносу из дохотка привредних организација и других савезних прописа не улазе у укупан приход (награде на сајмовима, изложбама, диспеч и сл.), привредна организација може распоредити и уплаћивати у своје фондове и у току године.

Члан 34.

Царине при увозу робе која је пре тога била привремено извезена ради прераде, дораде, обраде или оправке и царину која се плаћа по стопама утврђеним у Привременој општој царинској тарифи, привредна организација плаћа на начин и у роковима одређеним посебним царинским прописима.

Члан 35.

Привредне организације које извршавају обавезе према друштвеној заједници у паушалном износу (паушалисти) уплаћују те обавезе у износима које је одредио орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија.

Привредне организације из става 1. овог члана плаћају аконтације доприноса из дохотка у једнаким месечним износима, ако орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија не одреди другачије у случају сезонског карактера пословања привредне организације.

Орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија дужан је доставити банци списак предузећа и радњи који плаћају обавезе из става 2. овог члана у паушалном износу.

Све док орган управе општинског народног одбора надлежан за послове финансија не достави банци податке о паушалним износима за предузећа и радње из става 3. овог члана, банка неће вршити наплату аконтације ових обавеза.

Члан 36.

Приликом подношења периодичног обрачуна, привредна организација подноси банци истовремено и налог којим са свог жиро-рачуна остварени чист приход преноси и на посебан рачун код банке.

Из средстава чистог прихода издвојених у току године на посебан рачун код банке, привредна организација може рефундирати на свој жиро-рачун:

1) износ само до висине личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама утврђен по периодичном обрачуна (редни бр. 90. обрасца број 1);

2) износ доприноса и накнада који се по посебним прописима савезног Државног секретаријата за послове финансија подмирују из истих средстава.

VII. Обустава коришћења средстава на жиро-рачуна и наплата казнене камате

Члан 37.

Ако привредна организација не поднесе о року периодични обрачун и у време кад треба да уплати приходе буџета и фондова не поднесе банци налоге за уплату, или ако на свом жиро-рачуна код банке нема расположивих средстава из којих се може извршити наплата по поднетим налозима, банка ће обуставити привредној организацији коришћење средстава на жиро-рачуна. Обустава коришћења средстава на жиро-рачуна траје све до потпуног измирења доспелих обавеза, и у том року могу се исплаћивати само лични доходи радника по важећим прописима.

Банка неће обуставити коришћење средстава на жиро-рачуна у смислу става 1. овог члана кад се

ради о плаћању судских такса по споровима, као и у посебним случајевима које одреди савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Члан 38.

Банка код које привредна организација има жиро-рачун писмено ће обавестити привредну организацију да јој је обустављено коришћење средстава на њеном жиро-рачуну ако ни у року од 15 дана по истеку рокова из члана 37. овог правилника не престану да постоје разлози због којих је дошло до тог обустављања.

Члан 39.

Ако привредна организација не плати о року доспеле обавезе према буџетима и фондовима, дужна је обрачунати и уплатити казнену камату у висини и на начин како је то одређено посебним савезним прописима.

Казнена камата наведена у ставу 1. овог члана не обрачунава се на средства која припадају фондовима привредне организације (допринос за резервни фонд и др.) као ни на средства амортизације.

VIII. Попуњавање образаца

Члан 40.

У обрасцу бр. 1 — Утврђивање и расподела дохотка, колона за протеклу годину попуњава се на основу података из периодичног обрачуна за исти обрачунски период протекле године. Ако у протеклој години није састављен периодични обрачун за одговарајући обрачунски период, ова колона неће се попуњавати.

У образац бр. 1 уносе се одговарајући подаци из књиговодства привредне организације кумулативно за време од 1. јануара до краја периода за који се саставља периодични обрачун, и то на следећи начин:

1) под ред. бр. 1 до 7 исказује се реализација привредне организације у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација, Закона о доприносу из дохотка привредних организација и чл. 71. до 73. Правилника о јединственом контном плану привредних организација — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/61 (у даљем тексту: правилник о контном плану).

Интерна реализација (конто 759) не улази у укупан приход;

2) под ред. бр. 9 — Остали приходи, уноси се износ књижен на контима групе 78 — Остали приходи.

Ако привредна организација плаћа допринос по сниженој стопи, разлика између опште и снижене стопе сматра се осталим приходом.

Трговинске привредне организације уносе под овим редним бројем позитивну разлику распоређених трошкова споредне делатности за које се не врши посебна расподела укупног прихода, а под ред. бр. 45 — негативну разлику;

3) под ред. бр. 10 — Укупан приход, уноси се износ који се добије кад се износ исказан под ред. бр. 8 увећа износом исказаним под ред. бр. 9.

Реализација исказана у књиговодству привредне организације на контима групе 75. до 77. треба да представља износ остварене реализације. Овај износ мора одговарати подацима из књиге излазних фактура и подацима о реализацији по којој се фактуре не издају;

4) под ред. бр. 11 до 34 у колону 5. уносе се износи за одговарајуће елементе трошкова пословања у висини садржаној у реализованим производима односно извршеним услугама, и то обрачунате по коефицијенту утврђеном у обрасцу бр. 2 — Претходни обрачун и подаци за састављање периодичног обрачуна.

Под ред. бр. 11 до 34 у колону 4. привредне организације уносе одговарајуће податке из свог књиговодства (конта класе 4).

Израчунавање износа појединих елемената трошкова пословања садржаних у реализованим производима и услугама врше само оне привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње, и то на тај начин што се сваки елемент трошкова пословања, исказан у колони 4. множи утврђеним коефицијентом реализације, а добивени резултат уписује у колону 5.

Привредна организација која води евиденцију (калкулације и сл.) по елементима трошкова пословања садржаних у реализованим производима и услугама, уноси у периодични обрачун износе према тој евиденцији.

Подаци под ред. бр. 11 до 35 биће код привредних организација које немају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње истоветни у колони 4. и у колони 5. Код привредних организација које имају те залихе, износи у колони 5. биће већи или мањи од износа у колони 4, зависно од тога да ли су залихе на крају године мање или веће од залиха на почетку године;

5) под ред. бр. 12 — Набавна вредност реализоване трговинске робе и ред. бр. 13 — Набавна вредност реализованог материјала и отпадака, уносе се вредности реализованих количина трговинске робе, материјала и отпадака, књижене на контима групе 71. и 72. по одредбама чл. 67. и 68. правилника о контном плану.

Трговинска и угоститељска предузећа и радње, продавнице производних предузећа и опште земљорадничке задруге за трговинску делатност, као и друге привредне организације које врше трговинску делатност, уносе под овим редним бројевима набавну вредност реализованих количина трговинске робе, материјала и отпадака, заједно са свим износима зависних трошкова робе, осим издатака који се подмирују из средстава намењених за личне дохотке радника. У набавну вредност укључује се и порез на промет који ова предузећа плаћају приликом набавке робе.

Порез на промет који ова предузећа плаћају на промет продатих производа уноси се под ред. бр. 49 и 51.

Трговинска предузећа и радње који имају споредну делатност за коју се не врши посебна расподела укупног прихода, уносе под овим редним бројем и распоређене трошкове пословања споредне делатности који спадају у трговинску делатност.

Пословни савези земљорадничких задруга уносе под овим редним бројем још и део разлике у цени који враћају задругама из пословања по отвореном рачуну;

6) под ред. бр. 16 — Трошкови образовања стручних кадрова, уносе се у колону 4. трошкови финансирања школа и других облика образовања стручних кадрова у смислу одредаба члана 48. став 4. правилника о контном плану, а у колону 6. допринос за кадрове који је у протеклој години био књижен на терет конта 453 — Допринос за кадрове;

7) под ред. бр. 23 — Камата на кредите за трајне и повремене потребе, уноси се у колону 6. укупан износ камате која је у протеклој години књижена на терет:

а) конта 420 — Камата на кредите за основна средства;

б) конта 421 — Камата на кредите за обртна средства;

8) под ред. бр. 24 — Камата на пословни фонд, уноси се у колону 6. укупан износ камате и земљарине, које су у протеклој години књижене на терет:

а) konta 450 — Камата на фонд основних средстава

б) konta 451 — Камата на фонд обртних средстава

в) konta 452 — Земљарина;

9) под ред. бр. 25 — Разлика камате на пословни фонд угоститељства и туризма, уноси се у колону 4. износ ове разлике у смислу одредаба члана 51. став 2. правилника о контном плану, док се колона 6. не попуњава;

10) под ред. бр. 39 — Дospelе отплате по кредитима за трајне потребе, уноси се део укупног прихода издвојеног за отплату следећих зајмова и кредита, и то:

а) инвестиционих зајмова датих до 5. јануара 1958. године из Општег инвестиционог фонда за инвестиције за експлоатацију рудника угља, метала и неметала, за експлоатацију нафте и за геолошка истраживања по одредбама члана 129. Закона о средствима привредних организација;

б) кредита добијеног по одредбама Одлуке о кредитима за освајање нове производње („Службени лист ФНРЈ”, бр. 21/57);

в) зајмова одобрених за покриће губитака у пробној производњи по одредбама тачке 17. Одлуке о пробној производњи привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 31/57 и 45/58).

Камата по овим кредитима пада, у смислу одредаба члана 81. став 2. правилника о контном плану, на терет трошкова пословања (konto 420);

11) под ред. бр. 41 — Отписана разлика у цени залиха, уноси се одговарајући износ отписаних разлика у цени залиха робе (готових производа, полупроизвода, недовршених производа, сировина и материјала) у смислу важећих прописа;

12) под ред. бр. 48 — Порез на промет — општи (део I Тарифе пореза на промет), уноси се у колону 4. обрачунати износ општег пореза на промет по стопи од 0,5% на основицу исказану под ред. бр. 10 у колони 5, док се колона 5. овог ред. броја не попуњава;

13) под ред. бр. 52 — Руднички допринос, уноси се обрачунати допринос у смислу одредаба члана 35. став 8. правилника о контном плану и посебног прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија;

14) под ред. бр. 57 — Допринос из дохотка, уноси се у колону 4. обрачунати допринос из дохотка по одредбама Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/61), а у колону 5 — износ доприноса из дохотка исказан у одговарајућем периоду протекле године у обрасцу бр. 1 — Доходак, под ред. бр. 47 — Укупан износ доприноса из дохотка за расподелу;

15) под ред. бр. 58 — Део дохотка који уплаћују предузећа за промет филмова у корист предузећа за приказивање филмова, уноси се у колону 4. износ издвојен по одредбама члана 76. став 5. правилника о контном плану, а у колону 5. — износ исказан у одговарајућем периоду протекле године у обрасцу бр. 1 — Доходак, под ред. бр. 51 — Део доприноса из дохотка који уплаћују предузећа за промет филмова у корист предузећа за приказивање филмова;

16) под ред. бр. 59 — Део дохотка који уплаћују новинско-издавачка и издавачка предузећа у корист републичког фонда за унапређивање издавачке делатности, уноси се у колону 4. износ издвојен по одредбама члана 76. став 4. правилника о контном плану, а у колону 5 — износ исказан у одговарајућем периоду протекле године у обрасцу бр. 1 — Доходак, под ред. бр. 53 — без наслова;

17) под ред. бр. 74 — Укупан износ неподмирених гарантованих личних доходака, у колону 4. у-

носи се неподмирени остатак само у изузетном случају кад банка, услед недостатка на рачуну средстава заједничке резерве привредних организација општине, не може да обезбеди (рефундира) привредној организацији износ утврђен под ред. бр. 13 у колони 4. обрасца бр. 4 — Утврђивање неподмирених личних доходака, по одредбама члана 43. овог правилника.

У колону 5 под истим редним бројем уноси се износ исказан у одговарајућем периоду протекле године у обрасцу бр. 1 — Доходак, под ред. бр. 69 — Непокривени реализовани минимални лични доходи;

18) под ред. бр. 86 — У пренетим залихама за протекле године, уноси се у колону 4. број евидентираних часова у залихама недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње (фонд часова у залихама).

Привредна организација која нема поузданих података о таквом броју часова поступиће на тај начин што ће под ред. бр. 86 у колону 4. унети број радних часова који се добије кад се укупан износ личних доходака под ред. бр. 86 у колони 6. подели просечним износом личних доходака по радном часу који је привредна организација укалкулисала у току године — од 1. јануара до краја обрачуноског периода.

Просечан износ личних доходака по радном часу, у смислу претходног става, добија се кад се лични доходи под ред. бр. 87 колоне 6. поделе са бројем часова из колоне 4. истог редног броја;

19) под ред. бр. 86 до 95 у колони 5. исказује се структура личних доходака у процентима са једним децималом, заокружено тако што се децимали до 0,049 занемарују, а 0,05 и преко тог износа заокружују за један децимал. При том, збир процената под ред. бр. 88 и 95 мора дати цео број 100,00%;

20) под ред. бр. 102 до 106 уноси се у колону 6. израчунати износи по одредбама посебних прописа савезног Државног секретаријата за послове финансија;

21) под ред. бр. 102 — Допринос за стамбену изградњу, уноси се у колону 7. износ исказан у одговарајућем периоду протекле године у обрасцу бр. 1 — Доходак, под ред. бр. 43 — Допринос за стамбену изградњу;

22) под ред. бр. 103 — Допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2%, уноси се у колону 7. износ који је привредна организација обрачунала и евидентирала на одговарајућем аналитичком конту свог књиговодства;

23) под ред. бр. 108 до 113 уноси се подаци о броју часова које привредна организација евидентира у смислу одредаба члана 52. правилника о контном плану, на контима групе 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака;

24) под ред. бр. 164 — Разлика личног дохотка за лица док се налазе на служби у иностранству, уноси се разлика између личног дохотка који имају радници и службеници док су са службом у иностранству код пословних јединица југословенских привредних организација и личног дохотка који би да су уполсмени на одговарајућем радном месту у земљи имали по тарифном ставу, односно по основама и мерилима одређеним правилником о расподелу личних доходака.

Члан 41.

Образац бр. 2 — Претходни обрачун и подаци за састављање периодичног обрачуна, попуњава се на следећи начин:

1) под ред. бр. 1 — Коефицијент (Р), привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене

не производње, израчунавају тај коефицијент применом формуле која је назначена у самом обрасцу.

Ако је привредна организација утврдила трошкове пословања на основу података из обрачунске калкулације или друге евиденције (без утврђивања коефицијента), ставља на место предвиђено за уписивање коефицијента у колону 3. изјаву: „без коефицијента“;

2) под ред. бр. 2 до 8 уносе се подаци о броју часова (колона 3) и о личним дохоцима (колона 4. и 5) из одговарајућих конта групе 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака;

3) под ред. бр. 12 — Просечан износ личних доходака по радном часу остварен у 1960. години у делатности којој привредна организација припада, уноси се у смислу одредаба члана 16. Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса на ванредне приходе привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 16/61), износ који се израчунава према подацима из ред. бр. 36 и 35 посебне публикације „Подаци из завршних рачуна привредних организација за 1959. годину” — издање Главне централе Народне банке — Служба друштвеног књиговодства, и то:

$$\text{а) применом формуле: } \frac{\text{ред. бр. 36} \times 1000}{\text{ред. бр. 35}}$$

б) увећањем добивеног износа за 20%,

в) укупно (а плус б).

Добивени укупан износ под в) исказује се у целом броју, при чему се децимали до 0,50 занемарују, а преко 0,50 узимају као цео број 1.

Члан 42.

Образац бр. 3 — Извештај о порезу на промет и царини, попуњава се према означеним рубрикама у самом обрасцу, а подноси по одредбама члана 24. овог правилника.

Члан 43.

Образац бр. 4 — Утврђивање неподмирених личних доходака, попуњава само привредна организација која на крају обрачунског периода не оствари довољан чист приход за подмирење личних доходака садржаних у реализованим производима и извршеним услугама за време од 1. јануара до краја обрачунског периода.

Привредне организације које плаћају допринос из дохотка у паушалном износу (паушалисти) не попуњавају образац бр. 2.

Под личним дохоцима садржаним у реализованим производима и извршеним услугама у смислу овог члана подразумева се збир следећих износа:

1) укупан износ гарантованих личних доходака увећан за 7% на име доприноса који се у смислу важећих савезних прописа подмирују из истих средстава из којих се подмирују и лични доходи радника, и то:

а) допринос за стамбену изградњу по стопи од 4%;

б) допринос за социјално осигурање по допунској стопи од 2%;

в) накнада саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години по стопи од 1%;

2) остатак личних доходака садржаних у реализованим производима и извршеним услугама, који се увећава код привредне организације која до доношења правилника о расподели личних доходака обрачунава личне дохотке радника из редовног (сталног) радног односа по тарифном правилнику — за укупно 10,396% (односно на пољопривре-

дним делатностима у пољопривредним организацијама — у даљем тексту: пољопривреда за укупно 26,753%), и то:

а) допринос за стамбену изградњу по стопи од 4,127% (пољопривреда — по стопи од 4,738%);

б) допринос за социјално осигурање по допунској стопи од 2,063% (пољопривреда — по стопи од 2,369%);

в) накнада саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години по стопи од 1,032% (пољопривреда — по стопи од 1,185%);

г) разлика доприноса буџетима из личних доходака по стопи од 2,476% (пољопривреда — по стопи од 14,769%);

д) разлика доприноса за социјално осигурање по стопи од 0,698% (пољопривреда — по стопи од 3,692%).

По доношењу правилника о расподели личних доходака, привредна организација обрачунава и увећава оба износа личних доходака из претходног става за укупно 7% (седам одсто).

Попуњавање обрасца бр. 4. врши се на следећи начин:

1) колона бр. 3. даје збирне податке колоне 4. плус 5;

2) под ред. бр. 1 у колони 5. уноси се разлика између износа унетог под истим редним бројем колоне 3. и колоне 4;

3) под ред. бр. 2 у колони 4. уноси се износ добивен обрачуном по формули:

$$\text{ред. бр. 1 колоне 4} \times 7$$

100

4) под ред. бр. 2 у колони 5. уноси се износ добивен обрачуном по формули:

$$\text{ред. бр. 1 колоне 5} \times 7,222 \text{ (пољопривреда 8,292)}$$

100

5) под ред. бр. 3 у колони 5. уноси се износ добивен обрачуном по формули:

$$\text{ред. бр. 1 кол. 5} \times 3,174 \text{ (пољопривреда 18,461)}$$

100

6) под ред. бр. 11 уносе се средства која по одредбама Закона о доприносу из дохотка не улазе у укупан приход привредне организације (награде на сајмовима, изложбама, диспеч, наменске дотације за санацију, и слично);

7) под ред. бр. 13 у колони 4. уноси се утврђен износ који ће банка у смислу одредаба чл. 196. и 202. Закона о радним односима обезбедити привредној организацији за исплату личних доходака.

У случају захтева за наплату овако утврђеног износа, из средстава заједничке резерве привредних организација општине, привредна организација подноси образац бр. 4. банци у два примерка.

Истовремено са захтевом из претходног става привредна организација дужна је, по избору и на захтев Службе друштвеног књиговодства, поднети своје коначне исплатне листе за протекле месеце обрачунског периода, или рекалитулације тих исплатних листа, односно аналитичка конта групе 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака, ради проверавања података изнетих у обрасцу бр. 4.

На основу проверених података банка ће теретити средства заједничке резерве привредних организација општине, у корист привредне организације — подносиоца захтева, а уз налог за терећење приложити један примерак овереног обрасца бр. 4.

Овај оверен примерак представља писмено обавештење народном одбору општине у смислу одредаба члана 202. став 2. Закона о радним односима.

Привредна организација која поред захтева за покриће гарантованих износа личних доходака тражи обезбеђење средстава и за покриће пословног губитка или за санацију, предаће свој образложен захтев (молбу) банци истовремено са подношењем обрасца бр. 4. Банка ће на основу проверених података спровести ову молбу са својим образложењем општинском народном одбору заједно са овереним примерком обрасца бр. 4.

На начин из претходног става поступиће банка и привредна организација која плаћа допринос из дохотка у паушалном износу (паушалисти), ако поднесе захтев (молбу) за обезбеђење средстава за покриће пословног губитка или за санацију, с тим што се у овом случају не прилаже образац бр. 4.

Члан 44.

Образац бр. 5 — Бруто биланс, попуњава се према подацима књиговодства привредне организације за период од 1. јануара до краја обрачунског периода.

У образац се уноси стање по обавезним контима јединственог контног плана привредних организација, по одредбама члана 18. правилника о контном плану.

Члан 45.

Образац бр. 6 — Утврђивање и расподела дохотка (Паушалисти), попуњава се на следећи начин:

1) под ред. бр. 1. до 13. уносе се појединачно односно збирно сва средства и извори тих средстава;

2) под ред. бр. 2 — Готовина и банка, уноси се готовина у благајни, средства на жиро-рачуну, као и новчана средства на издвојеним рачунима код банке (на пример: средства амортизације, резервног фонда и сл.);

3) под ред. бр. 3 — Дужници, уносе се, поред износа плаћених у корист буџета, и све исплате извршене на терет дохотка до краја обрачунског периода (исплаћена аконтација личних доходака, уплаћена аконтација обавеза према друштвеној заједници, издвојена средства код банке итд.);

4) под ред. бр. 4 — Материјал, ситан инвентар и роба (залиха), уноси се вредност залиха материјала, ситног инвентара, недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње, према стању утврђеном пописом.

При процењивању ових залиха треба урачунати, поред других елемената, и личне дохотке заједно са доприносима садржаним у тим залихама, и то у висини која се исказује под ред. бр. 11 овог обрасца;

5) под ред. бр. 8 — Остали фондови, уноси се стање резервног фонда и фонда заједничке потрошње привредне организације;

6) под ред. бр. 9 — Кредити код банке, уноси се укупан износ кредита привредне организације (на пример: кредити за основна средства, за трајна обртна средства, за повремена обртна средства и сл.);

7) под ред. бр. 10 — Добављачи, уноси се стање потраживања од добављача. Под овим редним бројем не уносе се неуплаћене обавезе према друштвеној заједници које потичу из паушалног износа одређеног за претходну годину, као ни обавезе за личне дохотке радника за текућу годину;

8) под ред. бр. 11 — Лични дохоци садржани у залихама на крају обрачунског периода, уноси се износ личних доходака заједно са доприносима садржаним у залихама недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње према стању на дан састављања обрачуна;

9) под ред. бр. 14 — Укупан приход, исказује се износ остварене реализације увећан осталим приходима, а умањен за износ набавне вредности реализованог материјала и отпадака и ванредних трошкова, од 1. јануара до краја периода за који се саставља периодични обрачун;

10) под ред. бр. 15 — Материјални и други трошкови са амортизацијом, привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње уносе као трошкове пословања само онај део тих трошкова и амортизације који је садржан у реализованим производима и услугама.

IX. Прелазне и завршне одредбе

Члан 46.

Изузетно од одредаба овог правилника, привредне организације које су обавезне да састављају периодичне обрачуне тромесечно, саставиће први периодични обрачун по одредбама овог правилника за период јануар—јун 1961. године и доставиће га банци до 20. јула 1961. године.

Привредне организације из члана 7. овог правилника подносе периодични обрачун из става 1 овог члана до 10. августа 1961. године.

Периодичне обрачуне за следеће периоде привредне организације састављају у роковима прописаним овим правилником.

Разлике које се покажу између прихода буџета и фондова према периодичном обрачуну састављеном за I полугође 1961. године и раније уплаћених аконтација прихода буџета и фондова, банка ће наплатити односно извршити њихов повраћај у року од 10 дана од дана пријема извештаја о периодичном обрачуну и налога привредних организација за уплату односно повраћај прихода буџета и фондова.

На разлике прихода буџета и фондова које се накнадно уплаћују односно по којима се врши повраћај више уплаћених износа у смислу одредаба овог правилника, не обрачунава се и не наплаћује казнена камата, нити се привредној организацији одобрава — признаје камата.

Члан 47.

Даном почетка примењивања овог правилника престаје да важи Правилник о периодичним обрачунима привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 21/60).

Члан 48.

Обрасци одштампани уз овај правилник издаваће се као обрасци службеног издања. Начин издавања тих образаца одредиће посебним решењем савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ”, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Бр. 12-14637/1

15. маја 1961. године

Београд

Државни секретар,
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

Број жиро-рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

Образац бр. 1
 (Доходак)
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Привредна грана _____

УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОХОТКА
 за период од 1. јануара до _____ 196— године

Редни број	Број групе или конта	Е Л Е М Е Н Т И	Остварена реализација до краја периода		
			у текућој години		у протеклој години
			Укупно	Од тога подло- жно општем по- резу на промет	
1	2	3	4	5	6

І ПЕРИОДИЧНИ ОБРАЧУН

А. Обрачун укупног прихода

Реализација:

- | | | | | | |
|----|------------|---|--|--|--|
| 1 | 750 | Готових производа | | | |
| 2 | 755 | По пословима извоза | | | |
| 3 | 756 | По пословима заступања иностраних фирми | | | |
| 4 | 751 до 754 | | | | |
| | 757 и 758 | Услуга и слично | | | |
| 5 | 76 | Трговинске робе — прехранбене | | | |
| 6 | 76 | Трговинске робе — остале | | | |
| 7 | 77 | Материјала и отпадака | | | |
| 8 | | Укупна реализација (1 до 7) | | | |
| 9 | 78 | Остали приходи | | | |
| 10 | | Укупан приход (8 плус 9) | | | |

Т Р О Ш К О В И

Класа 4	К л а с а 7.
За текућу годину	За протеклу годину

Б. Расподела укупног прихода

- | | | | | |
|----|-------------------------|--|---------|---------|
| 11 | 40 | Вредност утрошеног материјала | | |
| 12 | 71 | Набавна вредност реализоване трговинске робе | xxxxxxx | |
| 13 | 72 | Набавна вредност реализованог материјала и
отпадака | xxxxxxx | |
| 14 | | Свега материјал (11 до 13) | | |
| 15 | 41 | Издаци за услуге других лица | | |
| 16 | 421 | Трошкови образовања стручних кадрова | | |
| 17 | 426 | Трошкови инвестиционог одржавања основних
средстава | | |
| 18 | 427 | Трошкови обнављања, одржавања и истраживања
рудног и минералног блага | | |
| 19 | 422 до 424
428 и 429 | Остали издаци који терете материјалне трошкове | | |
| 20 | 747 | Трошкови подвоза, утовара и истовара реализова-
них производа | | |
| 21 | | Материјални трошкови (14 до 20) | | |
| 22 | 440 | Амортизација | | |
| 23 | 420 | Камата на кредите за трајне и повремене потребе | | |
| 24 | 450 | Камата на пословни фонд | | |
| 25 | 450 | Разлика камате на пословни фонд угоститељства и
туризма | | xxxxxxx |
| 26 | 425 | Премије осигурања | | |
| 27 | 451 и 459 | Допринос и чланарине коморама и другим органи-
зацијама и други доприноси | | |
| 28 | 452 | Допринос за социјално осигурање — допунски и
додатак | | |
| 29 | 454 | Водни допринос | | |
| 30 | 453 | Међуфазни порез на промет | | |
| 31 | | Стални друштвени доприноси (23 до 30) | | |
| 32 | 43 | Лични издаци у готову који терете трошкове по-
словања | | |
| 33 | 47 | Остали лични издаци који терете трошкове по-
словања | | |
| 34 | | Лична примања (32 плус 33) | | |
| 35 | | Укалкулисани трошкови (21+22+31+34) | | |

			у текућој години	у протеклој години
1	2	3	4	5
36	732	Посебна резервна средства грађевинарства		
37	743	Допринос среском фонду за унапређивање шумарства		
38	744	Допринос од промета филмова		
39	745	Доспеле отплате по кредитима за трајне потребе		
40	746	Непокривене разлике неамортизованог дела основних средстава		
41	748	Отписана разлика у цени залиха		xxxxxxx
42	749	Покриће губитка других погона		
43	749	Остали трошкови који терете укупан приход пре утврђивања дохотка		
44	734	Непокривена разлика штете на обртним средствима		
45	73	Остали ванредни трошкови (без конта 734,		
46		неукалкулисани трошкови (36 до 45)		
47		Трошкови пословања (35 плус 46)		
48	740	Порез на промет-општи (део I Тарифе пореза на промет)		xxxxxxx
49	740	Порез на промет — савезни (део II и IV Тарифе пореза на промет)		
50	740	Порез на промет — републички (члан 3. Уредбе о порезу на промет)		
51	740	Порез на промет — општински (део V Тарифе пореза на промет)		
52	741	Руднички допринос		xxxxxxx
53		Свега (48 до 52)		
54		Укупно (47 плус 53)		
55	830	Остварени доходак (10 минус 54)		
56	850	Губитак из трошкова пословања (54 минус 10)		
В. Расподела дохотка				
57	240	Допринос из дохотка		
58	249	Део дохотка који уплаћују предузећа за промет филмова у корист предузећа за приказивање филмова		
59	249	Део дохотка који уплаћују новинско-издавачка и издавачка предузећа у корист републичког фонда за унапређивање издавачке делатности		
60				
61		Свега (57 до 60)		
Г. Расподела доприноса из дохотка				
а) Расподела уступљеног дела:				
62	240	за пословни фонд предузећа		
63	249	за фонд за покриће мањкова електропривредних заједница		
64		за друштвене инвестиционе фондове и буџет општинског народног одбора		
65		за		
66		Укупно уступљено (62 до 65)		
б) Расподела неуступљеног дела:				
67	240	за федерацију		
68	240	за покриће укупног износа гарантованих личних доходака (ред. бр. 7 обрасца бр. 4)		
69		Свега (66 до 68)		
Д. Чист приход и његова расподела				
70	840	Остварени чист приход (55 минус 61)		
71	241	Допринос на ванредан приход (ред. бр. 21 обрасца бр. 2)		xxxxxxx
72	890	Средства чистог прихода издвојена у току године (70 минус 71)		
73	850	Губитак из трошкова пословања (ред. бр. 56)		
74		Укупан износ неподмирених гарантованих личних доходака (ред. бр. 14 колона 4. обрасца бр. 4)		

1	2	3	4	5
75		Укупан износ неподмиреног остатка личних доходака (ред. бр. 14. колона 5. обрасца бр. 4)		
76		Укупно (73 до 75) — Пословни губитак		
Б. Расподела средстава која не улазе у укупан приход привредне организације				
77	841	Средства која не улазе у укупан приход		
		Од тога распоређено:		
78	241	за покриће личних доходака		
79	249	за уложена средства у друштвени инвестициони фонд политичко-територијалне јединице без обавезе враћања		
80	243	за необавезна улагања у резервни фонд		xxxxxx
81	900	за пословни фонд		
82	245	за фонд заједничке потрошње		
83	245	за остале фондове		
84	891	нераспоређена средства		
85		Укупно (78 до 84 = 77)		

II. ПОДАЦИ О ЛИЧНИМ ДОХОЦИМА

Редни број	Конто	Укалкулисани лични доходи	Укупно до краја периода			
			за текућу годину			за протеклу годину износ
			часови	структура	износ	
1	2	3	4	5	6	7

а) Подаци о укалкулисаним личним дохоцима

86	268	У пренетим залихама за протекле године				
87	46	У току године — од 1. јануара до краја обрачунског периода				
88		Свега (86 плус 87)			100%	
89		У залихама крајем обрачунског периода (88 минус 90)				
90	269	Садржани у реализованим производима и услугама (88 минус 89)				

б) Подаци из обрасца бр. 2

91		До висине гарантованих личних доходака (ред. бр. 8 колона 3. и 4)				xxxxxx
92		Преко гарантованих (ред. бр. 2 плус ред. бр. 5 колоне 5)	xxxxx			xxxxxx
93		Разлика минималних личних доходака (ред. бр. 3 колоне 5)	xxxxxx			xxxxxx
94		Хонорари спољних сарадника (ред. бр. 7 колоне 5)				xxxxxx
95		Свега (91 до 94 = 87 = ред. бр. 8. обрасца бр. 2)				xxxxxx

в) Подаци о реализованим личним дохоцима

96		Реализовани износ до висине гарантованих личних доходака (ред. бр. 10 и 11 обрасца бр. 2)	xxxx			xxxx
97		Реализовани минимални лични доходи у истом периоду протекле године	xxxxx	xxxx	xxxx	

Од 1. I до краја обрачунског периода

текуће године | протекле године

г) Подаци о структури личних доходака

исплаћено | реализовано

98	14	Нето лични доходи				
99	236	Допринос буџетима из личног дохотка				
100	237	Допринос за социјално осигурање				
101	46	Свега — бруто (98 до 100 = 87 или 96)				

1	2	3	4	5
102	238	Допринос за стамбену изградњу		
103	237	Допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2%		
104	239	Накнада саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години		xxxxx
105	236	Разлика доприноса буџетима		xxxxx
106	237	Разлика доприноса за социјално осигурање		xxxxx
107		Свега (101 до 106)		*
д) Подаци о часовима				
108		Број часова проведених на раду у редовном радном времену заједно са часовима за ноћни рад обављен у том времену		
109		Број часова прековременог рада, рада на дане недељног одмора и државног празника, заједно са часовима за ноћни рад обављен у прековременом раду односно у тим данима		
110		Број часова за накнаде личних доходака за дане годишњег одмора, државног празника, за време: прекида рада, удаљења са рада, плаћеног одсуства до 7 дана, за отпремнину и сл.		
111		Свега (ред. бр. 6. колона 3. обрасца бр. 2)		
112		Број часова спољних сарадника (ред. бр. 7 колона 3. обрасца бр. 2)		
113		Укупан број часова (ред. бр. 8 колона 3. обрасца бр. 2)		
114		Просечан број радника у редовном (сталном) радном односу = $\frac{\text{ред. бр. 111}}{\text{број месеци} \times 208}$ =		(У целим бројевима)
115		Просечан број спољних сарадника = $\frac{\text{ред. бр. 112}}{\text{број месеци} \times 208}$ =		(У целим бројевима)
116		Просечан број запослених (114 плус 115)		

III. ЗАЛИХЕ КРАЈЕМ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА

Редни број	О П И С	Сировине, материјал и остало (класа 3)	Недовршена производња, полупроизводи и остало (класа 5)	Готови производи и роба (класа 6)	Укупно (3 до 5)
1	2	3	4	5	6
а) Текуће године					
117	Стање 1. јануара 1961. године				
118	Стање крајем обрачунског периода				
119	Повећање (117 минус 118)				
120	Смањење (118 минус 117)				
б) Протекле године					
121	Стање 1. јануара 1960. године				
122	Стање крајем обрачунског периода				
123	Повећање (121 минус 122)				
124	Смањење (122 минус 121)				

IV. ПОДАЦИ О СТАЊУ КУПАЦА И ДОБАВЉАЧА

Редни број	О П И С	Салдо текуће године		Салдо протекле године	
		дуговни	потражни	дуговни	потражни
1	2	3	4	5	6
125	Купци (конта групе 12)				
126	Потрошачки кредити (конто 185)				
127	Добављачи (конта групе 22)				

V. ОСНОВНА СРЕДСТВА И ФОНДОВИ

Редни број	Кonto или група	О П И С	Салдо крајем обрачуноског периода	
			текуће године	протекле године
1	2	3	4	5
128	000	Земљишта која служе за привредне сврхе		
129	001	Грађевински објекти привредног карактера		
130	003	Оруђа за рад		
131		Остала основна средства у употреби (конта: 002 + 004 до 008 + група 02)		
132	009	Основна средства изван употребе		
133		Свега (128 до 132)		
134	010	Исправка вредности основних средстава		
135		Садашња вредност основних средстава (133 минус 132)		
136	940	Фонд заједничке потрошње		
137	900	Пословни фонд		
138	930	Резервни фонд — обавезни		
139	930	Резервни фонд — необавезна улагања		
140	931	Резервни фонд — посебни		
141	910	Кредити за основна средства		
142	911	Кредити за почетни фонд обртних средстава		
143		Остали кредити (конта 912 до 919)		
144	105	Средства заједничке потрошње		
145		Стање почетком године		
146		Повећање од 1. јануара до краја обрачуноског периода		
		Свега (144 плус 145)		
		Утрошено за:		
147		стамбене зграде		
148		дечје установе		
149		сервисе за помоћ домаћинствима		
150		санитарне уређаје		
151		стипендије		
152		стручно образовање радника		
153		културне потребе и разоноду		
154		остало		
155		Свега утрошено (147 до 154)		
156		Стање крајем обрачуноског периода (146 минус 155)		

VI. ПОСЕБНИ ПОДАЦИ

а) Лични издаци у готову који терете трошкове пословања

157	430, 431	Дневнице и путни паушали		
158	432	Теренски додаци		
159	432	Накнада за одвојен живот од породице		
160	434	Накнада за дане боловања		
161	435	Ауторски хонорари		
162	439	Примања из привременог радног односа		
163	439	Накнада за превоз радника преко 600 дин.		
164	439	Разлика личног дохотка за лица док се налазе на служби у иностранству		
165		Остало (конта 433, 436, 437, 438 и остатак 439)		
166	43	Свега (157 до 165)		

б) Остали издаци и трошкови

167	414	Кирија и закупнина — за пословне просторије		
168	414	Кирија и закупнина — за остало		
169	422	Трошкови рекламе и пропаганде		
170	424	Трошкови репрезентације		
171	730	Отписана потраживања		
172	836	Мањкови сировина итд.		

1	2	3	4	5
173	738	Казнене камате		
174	738	Остало		

в) Укалкулисани лични дохоци

175	260	До доношења правилника о расподели личних доходака
176	261	По доношењу тог правилника

196— године

у

Руководилац рачуноводства,

Директор,

Број жиро-рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

Образац бр. 2
 (Формат: 297 × 420 мм)

ПРЕТХОДНИ ОБРАЧУН И ПОДАЦИ ЗА САСТАВЉАЊЕ ПЕРИОДИЧНОГ ОБРАЧУНА
 за време од 1. јануара до _____ 196— године

Редни број	О П И С	Износ
1	2	3

І. ИЗРАЧУНАВАЊЕ КОЕФИЦИЈЕНТА ЗА ИЗНАЛАЖЕЊЕ ТРОШКОВА ПОСЛОВАЊА САДРЖАНИХ У РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОИЗВОДИМА И УСЛУГАМА
 износ конта групе 70

1. КОЕФИЦИЈЕНТ (Р) = _____ = _____ = _____
 износ конта групе 49 минус 48 (на 4 децимала)

ІІ. ИЗРАЧУНАВАЊЕ УКУПНОГ ИЗНОСА ГАРАНТОВАНИХ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА

Ред. бр.	О П И С	Број часова	Износ личних доходака		Укупно (4 + 5)
			до висине гарантованих	преко висине гарантованих	
1	2	3	4	5	6
	Укалкулисани лични дохоци радника за:				
2.	часове проведене на раду				
3.	разлику минималних личних доходака	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX		
4.	Свега (2 плус 3) = конто 460				
5.	Исплаћене и разграничене накнаде личних доходака = конто 461				
6.	Свега (4 плус 5)				
7.	Хонорари спољних сарадника = конто 463		XXXXXXXXXX		
8.	Укупно укалкулисано од 1. јануара до краја обрачунског периода (6 плус 7)				

ІІІ. ИЗРАЧУНАВАЊЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА И ИЗНОСА ГАРАНТОВАНИХ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА САДРЖАНИХ У РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОИЗВОДИМА И УСЛУГАМА

1	2	3
---	---	---

9. КОЕФИЦИЈЕНТ(ЛД) за израчунавање гарантованих личних доходака =
 ред. бр. 8 из колоне 4
 = _____ = _____ = _____
 ред. бр. 8 из колоне 6. (на 4 децимала)
10. Реализовани износ до висине гарантованих личних доходака (ред. бр. 96 колоне 6. обрасца бр. 1) = ред. бр. 9 колоне 6. обрасца бр. 1. × коефицијент из ред. бр. 9 овог обрасца = _____
 (у целом броју)
11. Утрошени часови у реализованим производима и услугама (ред. бр. 96 колоне 4 обрасца бр. 1) = ред. бр. 90 колоне 4. обрасца бр. 1 = _____
 (у целом броју)

IV. ИЗРАЧУНАВАЊЕ ОДРЕЂЕНИХ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА РАДНИКА
ЗА ТЕКУЋУ ГОДИНУ12. Просечан износ личних доходака по радном часу остварен у 1960. години
у делатности којој привредна организација припада

(у целом броју)

13. Одређени лични доходи = ред. бр. 11 × ред. бр. 12 = _____ = _____

(у целом броју)

V. ИЗРАЧУНАВАЊЕ ПРОСЕЧНОГ ИЗНОСА УКУПНИХ ОСНОВНИХ И ОБРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА
ТЕКУЋУ ГОДИНУ

1	конто/датум	900	910	911	912	913	914	Укупно (2 до 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1. I
1. II
1. III
1. IV
1. V
1. VI
1. VII
1. VIII
1. IX
1. X
1. XI
1. XII

14. Свега

ред. бр. 14.
колоне 9.15. Просечан износ укупних средстава за број месеци = _____ = _____
број месеци (у целом броју)VI. ОБРАЧУН ДОПРИНОСА НА ВАНРЕДАН ПРИХОД ПРИВРЕДНЕ ОР-
ГАНИЗАЦИЈЕ

16. Чист приход привредне организације (ред. бр. 70 обрасца бр. 1) _____

17. Одређени лични доходи (ред. бр. 13) _____

18. Остатак чистог прихода (16 минус 17) _____

19. 6% за одговарајући број месеци на просечан износ укупних средстава за
ред. бр. 15 × 6 × број месециисти број месеци = _____ = _____
12 × 100 1200

20. Ванредан приход привредне организације (18 минус 19) _____

ред. бр.

20 × 25

21. 25% доприноса на ванредан приход (ред. бр. 71 обрасца бр. 1) = _____ = _____

100

100

(у целом броју)

_____ 196— године

Руководилац рачуноводства,

Директор,

у _____

Број жиро-рачуна _____

Предузеће _____

Место и срез _____

Образац бр. 3

(Формат: 210 × 297 мм)

Привредна грана _____

ИЗВЕШТАЈ О ПОРЕЗУ НА ПРОМЕТ И ЦАРИНИ Бр. _____
за време од _____ до _____ 1961. године

Редни број	Врста пореза и део Тарифе пореза на промет	Износ пореза на промет		Напомена
		међуфазни	на производе и услуге	
1	2	3	4	5

А. ОСТВАРЕНИ ПОРЕЗ НА ПРОМЕТ

- Општи (део I Тарифе)
- Савезни (део II и IV Тарифе)
- На куповину аутомобила и намештаја (део III Тарифе)
- Републички (члан 3. Уредбе о порезу на промет)
- Општински (део V Тарифе)
- Свега (1 до 5)

Б. УПЛАЋЕНА ЦАРИНА

	Износ царине		Напомена
	на инвестициони материјал и опрему	на сировине и други репродукциони материјал	
7. Увоз робе која је била привремено извезена ради прераде, дораде, обраде или оправке			
8. Тбр. стопа			
9. Тбр. "			
10. Тбр. "			
11. Тбр. "			
12. Тбр. "			
13. Тбр. "			
14. Тбр. "			
15. Свега (7 до 14)			

196— године

у

Руководилац рачуноводства,

Директор,

Број жиро-рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

Образац бр. 4
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Привредна грана _____

УТВРЂИВАЊЕ НЕПОДМИРЕНИХ ЛИЧНИХ ДОХОДАКА
 за време од 1. јануара до _____ 196— године

Редни број	О П И С	Лични дохоци садржани у реализованим производима и услугама (4 плус 5)	Од тога:	
			гарантовани лични дохоци	остатак личних доходака (3 минус 4)
1	2	3	4	5

А. ОБРАЧУНАТО

- Пренето из обрасца бр. 1, и то:
ред. бр. 90 преноси се у колону 3.
ред. бр. 96 преноси се у колону 5.
- Доприноси који се подмирују из средстава за личне дохотке
- Разлике доприноса буџетима и доприноса за социјално осигурање
- Укупан износ (1 до 3)

xxxxxxxxxx

Б. ПОКРИВЕНО

- Чистим приходом (ред. бр. 72 обрасца бр. 1)
- Неподмирени остатак чистим приходом (3 минус 4)
- Доприносом из дохотка (ред. бр. 68 обрасца бр. 1)
- Неподмирени остатак чистим приходом и доприносом из дохотка (6 минус 7)

xxxxxxxxxxxxxx

КОРИШЋЕЊЕ РАСПОЛОЖИВИХ
СРЕДСТАВА:

- Резервног фонда привредне организације (конто 104)
- Фонда заједничке потрошње (конто 105)
- Других средстава (дотације и сл.)
- Неподмирени остатак средствима под ред. бр. 5, 7 и 9 до 11 овог обрасца [8 минус (9+10+11)]

1	2	3	4	5
13. Заједничке резерве привредних организација општине				xxxxxxxxxx
14. НЕПОДМИРЕНИ ОСТАТАК (12 минус 13)				

у _____ 196— године

Руководилац рачуноводства,

Оверава Банка,

Директор,

Број жиро-рачуна _____
 Предузеће _____
 Место и срез _____

Образац бр. 5
 (Формат: 250 × 350 мм)
 Привредна грана _____

Б Р У Т О Б И Л А Н С
 на дан _____ 196— године

(У пуним износима)

Број конта	НАЗИВ КОНТА	Почетно стање на дан 1. јануара 1961. године		Промет од 1. јану- ара 1961. до _____ 196— са почетним стањем		Салдо	
		дугује потражује		дугује потражује		дугује потражује	
1	2	3	4	5	6	7	8

_____ 196— године
 у _____

Руководилац књиговодства,

Директор,

Предузеће _____
 НР _____
 Срез-општина _____

Образац бр. 6
 (Паушалисти)
 (Формат: 210 × 297 мм)
 Привредна грана _____

УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОДЕЛА ДОХОТКА
 за период од 1. јануара до _____ 196— године

Редни број	О П И С	Попис извршен на дан	
		(за текућу годину)	(за протеклу годину)
1	2	3	4

I. СТАЊЕ АКТИВЕ И ПАСИВЕ

А. Актива

- 1 Основна средства
- 2 Готовина и банка
- 3 Дужници
- 4 Материјал, ситан инвентар и роба (залиха)
- 5 Лични доходи у залихама пренетим из протекле године
- 6 Свега актива (1 до 5)

Б. Пасива

- 7 Пословни фонд
- 8 Остали фондови
- 9 Кредити код банке
- 10 Добављачи
- 11 Лични доходи садржани у залихама на крају обрачуноског периода
- 12 Свега пасива
- 13 Разлика — доходак (6 минус 12 = ред. бр. 13)

Редни број	О П И С	Износ за период	
		од 1. јануара до	од 1. јануара до
		(текуће године)	(протекле године)
1	2	3	4

II. РАСПОДЕЛА УКУПНОГ ПРИХОДА И ДОХОТКА

14	Укупан приход		
15	Материјални и други трошкови са амортизацијом		
16	Порез на промет		
17	Свега трошкови (15 плус 16)		
18	Доходак (14 минус 17)		
19	Губитак (17 минус 14)		
20	Допринос из дохотка у паушалном износу		
од тога за:			
21	допринос из дохотка		
22	допринос друштвеним инвестиционим фондовима		
23	допринос за заједничке резерве привредних организација општине		
24	камате на пословни фонд		
25	допринос резервном фонду		
26	Свега (20 плус 25)		
27	Чист приход (18 минус 26)		
од тога за:			
28	личне дохотке радника		
29	допринос за стамбену изградњу по стопи од 4%		
30	допринос за социјално осигурање по допунској општој стопи од 2%		
31	накнада саобраћајним привредним организацијама за повластице у путничком саобраћају у 1961. години по стопи од 1%		
32	Остатак чистог прихода		

III. ПОДАЦИ О ЛИЧНИМ ДОХОЦИМА

33	Лични дохоци у залихама пренетим из протекле године		
34	Укалкулисани лични дохоци у току године — од 1. јануара до краја обрачунског периода		
35	Свега (33 до 34)		
36	Лични дохоци у залихама крајем обрачунског периода (37 минус 35)		
37	Лични дохоци садржани у реализованим производима и услугама (35 минус 36)		

196— године

у

Књиговођа,

Пословођа,

352.

На основу члана 12. став 1. Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ”, бр. 8/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ВИСИНИ ДОПРИНОСА КОМОРАМА, САВЕЗИМА КОМОРА, САВЕТИМА ГРАНА КОМОРА И САВЕЗИМА ЗЕМЉОРАДНИЧКИХ ЗАДРУГА КОЈИ СЕ ПРИЗНАЈЕ КАО ТРОШАК ПОСЛОВАЊА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА, ПОСЛОВНИХ УДРУЖЕЊА И ЗЕМЉОРАДНИЧКИХ ЗАДРУГА

1. Привредне организације, пословна удружења односно земљорадничке задруге плаћају коморама, савезима комора односно савезима земљорадничких

задруга у којима су учлањени, као и саветима грана којима припадају, ради подмиривања њихових потреба, допринос у износима израчунатим применом одређених стопа на одређене основице. Допринос се плаћа без обзира да ли је учлањивање обавезно или не.

Стопе и основице доприноса из става 1. ове тачке одређује скупштина коморе, скупштина савеза комора, пленум савета гране у сагласности са управним одбором коморе, односно скупштина савеза земљорадничких задруга на основу чл. 73, 77. и 106. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди („Службени лист ФНРЈ”, бр. 28/60).

2. Привредне организације, пословна удружења и земљорадничке задруге плаћају допринос из тачке 1. ове наредбе на терет својих трошкова пословања, у смислу члана 12. Закона о доприносу из дохотка

привредних организација, ако је финансијским планом коморе, савеза комора, савета гране односно савеза земљорадничких задруга предвиђено да ће средства од доприноса употребити за подмиривање редовних расхода коморе, савеза комора, савета гране односно савеза земљорадничких задруга и ако се са тим финансијским планом односно са одређеном стопом и основицом сложио, у смислу члана 74. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди, одговарајући орган управе надлежан за послове финансија.

Ако се одговарајући орган управе надлежан за послове финансија није сложио са финансијским планом коморе, савеза комора, савета гране односно савеза земљорадничких задруга, већ је на одређену стопу или основицу ставио примедбе (приговор) извршном већу односно народном одбору (члан 74. став 2. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди), привредне организације, пословна удружења и земљорадничке задруге плаћаће на терет трошкова пословања део доприноса по стопи и основици које решењем одреди извршно веће односно народни одбор.

3. Ако је привредна организација, пословно удружење или земљорадничка задруга учлањена у више комора, савеза комора, савета грана или савеза земљорадничких задруга, односно у више него у једну од ових организација за које је у смислу Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди одређено плаћање доприноса према различитим основицама (према укупном приходу, према личном доходу радника и слично), признаје се у трошкове пословања привредне организације допринос који она плаћа свакој од тих комора односно организација, према основици која је остварена у делатности због које је привредна организација учлањена у односној комори (савезу комора) односно организацији, применом стопе одређене за обрачунавање доприноса тој комори (савезу комора) односно организацији. На пример, привредна организација из области индустрије и рударства која извози један део својих производа, плаћаће допринос Савезној индустријској комори и допринос савету односно гране Савезне индустријске коморе по одређеним стопама и према одређеним основицама које произилазе из целокупног њеног пословања, а допринос Савезној спољнотрговинској комори обрачунаће по стопи по којој га обрачунавају привредне организације за извоз и увоз, али само према основици која произилази из њеног спољнотрговинског пословања.

4. Ако привредна организација, пословно удружење или земљорадничка задруга плаћа комори, савезу комора, савету гране или савезу земљорадничких задруга допринос у износу већем од износа који се по одредбама тачке 2. ове наредбе признаје на терет њихових трошкова пословања, део доприноса преко износа који им се признаје на терет трошкова пословања плаћају они на терет оних својих средстава на чији терет би подмиривали издатке за такве своје потребе за какве је тај део доприноса намењен по финансијском плану коморе, савеза комора, савета гране односно савеза земљорадничких задруга (на терет пословног фонда односно фонда заједничке потрошње).

5. Савез комора, комора за шире подручје и савез земљорадничких задруга за шире подручје дужни су коморе односно савезе за ужа подручја, као и привредне организације, пословна удружења и земљорадничке задруге које су у њима учлањене, обавестити о стопи и основици доприноса односно дела доприноса који се плаћа на терет трошкова пословања, као и о стопама и основицама дела доприноса који се плаћа из средстава појединих фондова привредне организације, пословног удружења односно земљорадничке задруге.

По одредбама става 1. ове тачке поступиће и коморе и савези земљорадничких задруга према организацијама које су у њима учлањене, а савети грана — према организацијама које припадају односној грани.

6. Одредбе ове наредбе сходно се примењују и на занатске и друге неземљорадничке задруге и њихове савезе, који су наставили са радом у смислу члана 202. Закона о удруживању и пословној сарадњи у привреди.

7. Даном ступања на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о доприносима које привредне организације плаћају коморама, стручним удружењима, заједницама и задружним савезима („Службени лист ФНРЈ”, бр. 17/60).

8. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ”, а примењиваће се и у целој 1961. години“

Бр. 12-14261/1

8. маја 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

353.

На основу тачке 6. став 2. Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ”, бр. 27/60), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРОИЗВОДА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ МОГУ ПОВИШАВАТИ ЦЕНЕ

1. У Наредби о одређивању производа за које се не могу повишавати цене („Службени лист ФНРЈ”, бр. 52/60), после тачке 3. додаје се нова тачка 3а, која гласи:

„3а. Изузетно, за трупце за резање јеле и смрче из тачке 1. под 1 ове наредбе, не сматра се као повишење постојећих продајних цена формирање цена, и то:

за трупце за резање јеле и смрче:

I класе до	13.500	дин/м ³
II „ „	11.000	„
III „ „	10.000	„

франко утоварено у вагон, брод или шлеп најближе утоварне станице произвођача односно франко погон (пилања) купца који је најближи произвођачу (продавцу) ако је тај погон ближи од најближе утоварне станице произвођача.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 3539/1

19. маја 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Бреџел, с. р.

354.

На основу тач. 2. и 11. Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/60), савезни Државни секретаријат за послове робног промета прописује

УПУТСТВО

О ДОПУНИ УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ И КОНТРОЛИ ЦЕНА ОДРЕЂЕНИХ ПРОИЗВОДА

1. У Списку производа на које се односи евиденција и контрола цена („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58, 30/58, 49/58, 2/59, 30/59, 41/59, 1/60, 6/60, 8/60, 11/60, 15/60, 20/60, 31/60, 41/60, 44/60, 51/60, 4/61, 8/61, 9/61 и 19/61), који је саставни део Упутства за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа, у грани 127 после тачке 1. додаје се нова тачка 2, која гласи:

„2) Јестива уља.“

2. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“

Бр. 3554/1

19. маја 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

355.

На основу члана 29. став 3. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА РЕШЕЊА О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ЗА КОЧНЕ ПАПУЧЕ ШИНСКИХ ВОЗИЛА

1. У југословенском стандарду Кочна папуча са једним уметком за железничка возила нормалног колосека. Уметак кочне папуче — JUS P.G3.050, који је донет Решењем о југословенским стандардима за кочне папуче шинских возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 42/57), на слици 1. брише се средња рупа на арматури, на пројекцијама и на пресеку А-А.

2. У југословенском стандарду Кочна папуча са једним уметком за железничка возила колосека 760 мм. Уметак кочне папуче — JUS P.G3.055, који је донет решењем наведеним у тачки 1. овог решења, на слици 1. брише се средња рупа на арматури, на пројекцијама и на пресеку А-А.

3. У југословенском стандарду Кочна папуча са два уметка за железничка возила нормалног колосека. Уметак кочне папуче — JUS P.G3.060, који је донет решењем наведеним у тачки 1. овог решења, на слици 1. бришу се све рупе на арматури, на пројекцијама и на пресецима А-А и Б-Б, као и две коте „84“, а уносе се нове четири рупе на обе пројекције са одстојањима од 55-55-25 полазећи од средине папуче до краја арматуре, као и нове коте између рупа с тим што кота „270“ остаје за дужину арматуре.

4. У југословенском стандарду Кочна папуча са два уметка за железничка возила колосека 760 мм. Уметак кочне папуче — JUS P.G3.065, који је донет решењем наведеним у тачки 1. овог решења, на слици 1. бришу се све рупе на арматури, на пројекцијама и на пресецима А-А и Б-Б, као и две коте „40“ и „60“, а уносе се нове четири рупе на обе пројекције са одстојањима 37-38-25 полазећи од средине папуче до краја арматуре, као и нове коте између рупа с тим што кота „200“ остаје за дужину арматуре.

5. Ови југословенски стандарди су обавезни а измене из тач. 1. до 4. овог решења ступају на снагу 1. августа 1961. године

Бр. 21-2654
10 маја 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода
за стандардизацију,
инж. **Славољуб Виторовић, с. р.**

356.

На основу члана 29. став 3. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ТЕГЉЕНИЧКИ УРЕЂАЈ ЗА ЖЕЛЕЗНИЧКА КОЛА

1. У југословенском стандарду Тегљенички уређај за двоосовна железничка кола колосека 1435 мм. Овални ослонци опруге — JUS P. F4. 058, који је донет Решењем о југословенским стандардима за тегљенички уређај за железничка кола („Службени лист ФНРЈ“, бр. 42/59) на сликама 1. и 2. ознака полупречника кривине 40 мм са центром у центру рупе замењује се ознаком полупречника кривине 40 мм са центром на одстојању 10 мм од центра рупе на супротној страни од кривине и уноси се кота 10 мм за ово одстојање.

На слици 1. коте „115“ иду до оса рупа а не до краја профила.

2. Измена из тачке 1. овог решења ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 21-2656
10 маја 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода за
стандардизацију,
инж. **Славољуб Виторовић, с. р.**

357.

На основу члана 29. став 3. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ЗА МАЗАЛИЦЕ, ОСОВИНЕ И ОБРУЧЕ ЗА ТОЧКОВЕ ЖЕЛЕЗНИЧКИХ ШИНСКИХ ВОЗИЛА

1. У југословенском стандарду Обручи за точкове шинских возила за колосек 1435 мм, Облик и димензије необрађених обруча — JUS P.F2.220, који је донет Решењем о југословенским стандардима за мазалице, осовине и обруче за точкове железничких шинских возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 4/59) у табели 1 у седмој колони број:

„1295“ замењује се бројем: „1290“ а у осмој колони број: „437“ замењује се бројем: „435“.

2. Овај југословенски стандард је обавезан а измена из тачке 1. овог решења ступа на снагу 1. јула 1961. године.

Бр. 21-2655
10. маја 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода за стандар-
дизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

358.

На основу члана 29. став 3. Закона о југосло-
венским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр.
16/60), Југословенски завод за стандардизацију
доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О ДОНО- ШЕЊУ ЈУГОСЛОВЕНСКОГ СТАНДАРДА КУДЕЉ- НОГ ВЛАКНА, ПРЕЂЕ, КАНАПА, УЖАРИЈЕ И ТКАНИНА

1. У југословенском стандарду JUS F.B2.031
Кудеља. Индустриска кудељна пређа, који је до-
нет Решењем о доношењу југословенског стандарда
кудељног влакна, пређе, канапа, ужарије и тка-
нина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/52), врше се
следеће измене и допуне:

1) у табелама на странама 2. и 3. у последњој
колони брише се реч: „минимална“ а после речи:
„на 30 см“ додаје се: „—8%“;

2) на страни 2. испод табеле, испод реченице:
„Дозвољена најмања равномерност кидања“ про-
цент: „85%“ замењује се са процентом: „80%“ а
процент: „80%“ — са: „75%“;

3) на истој страни испод табеле после речи:
„места на 1.000 м“ додају се речи: „предвиђа се
уговором у зависности од намене пређе“ и бришу
се: „К I 30 и К II 35“;

4) на истој страни у напомени: „± 3%“ заме-
њује се са: „± 4%“ а „± 5%“ — са: „± 6%“;

5) на страни 4. испод реченице: „Дозвољена
најмања равномерност кидања“ процент: „88%“ за-
мењује се са процентом: „85%“ а процент: „85%“
— са: „80%“;

6) на истој страни после речи: „места на 1.000 м“
додају се речи: „предвиђа се уговором у зависно-
сти од намене пређе“ и бришу се: „Д I 15“
и „Д II 20“;

7) на истој страни у напомени: „± 3%“ заме-
њује се са: „± 4%“ а „± 5%“ — са: „± 6%“;

8) после тачке 7.4 додаје се нова тачка 7.5, која
гласи: „Дозвољено одступање у тежини индустриј-
ске кудељне пређе за целу пошиљку износи про-
сечно ± 3%, с тим да поједино одступање не буде
веће од ± 5%“.

2. У југословенском стандарду JUS F.B4.031
Кудеља. Кудељни канап, донетом решењем на-
веденим у тачки 1. овог решења, врше се следеће
измене и допуне:

1) у тачки 1.1 речи: „суво предене“ бришу се;

2) у тачки 6.1 у првом реду речи: „Димензије
и“ бришу се, а у седмом реду реч: „(слика)“ бри-
ше се;

3) у тачки 6.2 речи: „бруто и нето“ бришу се;

4) у табели А у првој колони реч: „нето“ бри-
ше се и додаје број: „12,5“, колоне друга и трећа

бришу се, у колони четвртој после речи: „у 1
вези“ додаје се број: „40“, а у петој колони реч:
„нето“ брише се а после речи: „у кг“ додаје се број:
„0,5“;

5) на страни 2. у табели Б—1 друга колона
брише се, у првој и другој половини четврте и
пете колоне слово: „Д“ замењује се словом: „К“,
у четвртој колони после речи: „на 30 см“ додаје
се процент: „—8%“ а у шестој колони после речи:
„1 кг“ додаје се процент: „—5%“;

6) на истој страни у табели Б—2 друга колона
брише се, у четвртој колони после речи: „на 30 см“
додаје се процент: „—8%“ а у шестој колони по-
сле речи: „у 1 кг“ додаје се процент: „—5%“. У
Напомени други ред брише се;

7) после тачке 6.3 додаје се нова тачка 6.4,
која гласи: „Дозвољено одступање у тежини ку-
дељног канапа за целу пошиљку износи просечно
± 3%, с тим да поједино одступање не буде веће
од ± 5%“.

3. У југословенском стандарду JUS F.B4.032
Кудеља. Механичка кудељна ужарија, донетом ре-
шењем наведеним у тачки 1. овог решења врше
се следеће измене и допуне:

1) у тачки 2.6 после речи: „тежина“ бришу се
зарез и речи: „број увоја“ и додаје реч: „и“ а после
речи: „јачина“ речи: „и број жица“ бришу се;

2) после тачке 2.6 додаје се нова тачка 2.7,
која гласи:

„Ужад пречника до 15 мм израђују се од пре-
ђе Нм 0,60

Ужад пречника од 15 до 33 мм израђују се од
пређе Нм 0,40

Ужад пречника од 33 до 50 мм израђују се од
пређе Нм 0,30

Ужад пречника од 50 мм па навише израђују
се од пређе Нм 0,22“;

3) у тачки 5.3 речи: „и угао увијања“, као и
речи: „и датум израде (слика)“ бришу се;

4) на страни 2. у табели бришу се колоне чет-
врта и шеста;

5) на истој страни последњи ред: „— у броју
увоја ± 5%“ брише се.

4. Ови југословенски стандарди су обавезни а
измене и допуне из тач. 1, 2. и 3. овог решења сту-
пају на снагу даном објављивања у „Службеном
листу ФНРЈ“.

Бр. 10-2610
9. маја 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода
за стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

359.

На основу члана 66. став 3. Царинског закона
(„Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/59), Управа царина
прописује

УПУТСТВО

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ УЗИМАЊА УЗОРАКА РОБЕ У ЦАРИНСКОМ ПОСТУПКУ

1. Узорци (утледи) робе узимају се ако је за
утврђивање каквоће робе потребан хемијско-тех-
нолошки налаз или експертиза одређене стручне
установе.

2. Узорке робе у случајевима из чл. 65. и 66.
Царинског закона узима царинарница по службе-
ној дужности, а у случају из члана 58. Царинског

закона — подносилац декларације, под надзором царинарнице.

3. Узимање узорка врши се комисијским путем у присуству подносиоца декларације или његовог овлашћеног заступника.

О узимању узорка саставља се записник у три примерка, од којих по један примерак остаје код царинарнице и подносиоца декларације, а трећи примерак доставља се заједно са узорком одређеној установи која треба да изврши испитивање.

4. Од сваке врсте робе узимају се по три примерка узорка, и то у количинама потребним за испитивање.

Ако има више колета истоврсне робе чија се истовестност не може утврдити обичним прегледом, узима се по један узорак из сваког колета, односно из оних колета која одреди царинарница.

Ако је у питању роба у оригиналном паковању, у записник се уносе и подаци назначени на том оригиналном паковању.

5. Количине робе узете на име узорка премеравају се и нађена тежина означава на завоју узорка, а истовремено се уноси и у записник.

6. Сваки поједини узорак мора се запечатити печатним воском са утиснутим царинским жигом или ће се на њега ставити царинска пломба.

На завоју сваког узорка царинарница ће назначити облик, знак и број колета, број и датум пријаве за царинење односно декларације, а потом оверити службеним печатом и потписом овлашћеног царинског службеника.

Ако се по једној пријави за царинење односно декларацији узима више узорка, неће се вршити печатење сваког појединог узорка, него ће се сви такви узорци ставити у један омот и запечатити.

7. Ако се узорци узимају у смислу члана 58. Царинског закона, царинарница ће на превозној односно преносној исправи констатовати да су узети узорци и назначити количину робе која је узета за узорке.

8. После извршеног испитивања, узорке од вредности царинарница враћа у колета из којих су узети, уколико нису утروшени или постали неупотребљиви услед испитивања.

Остале узорке, ако подносилац декларације не жели да их прими, царинарница оставља за царинску збирку (музеј) или их уништава ако збирци нису потребни.

9. Судове и материјал потребан за узимање узорка обезбеђује царинарница, осим ако је у питању узимање узорка у смислу члана 58. Царинског закона.

10. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 12227/2

10. маја 1961. године
Београд

Директор Управе царина,
Златко Биљановски, с. р.

360.

На основу члана 96. став 2. Царинског закона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/59), Управа царина прописује

У П У Т С Т В О О ВРСТАМА ЦАРИНСКИХ ОБЕЛЕЖЈА И НАЧИНУ ЊИХОВЕ УПОТРЕБЕ

1. Царинска обележја су спољни знаци којима се обележава царинска роба у циљу обезбеђења

њене истовестности од тренутка кад је стављена под царински надзор до завршетка царинског поступка.

2. Обележавање робе царинским обележјима врши се кад је то предвиђено Царинским законом и другим прописима донетим на основу тог закона.

3. Царинска обележја јесу: царинска пломба и отисци царинског жига и царинског печата.

4. Царинска пломба је нарочито подешени комад плоснатог олова, округлог облика, са шупљином у пречнику која се с једне стране завршава с једним а с друге стране са два отвора. Кроз пломбу се провлачи каљена гвоздена жица, гола или обавијена канапом.

При обележавању робе пломба се жигосе (пресује) царинским клештима на којима је с једне стране урезан државни грб Југославије, а на другој страни број клешта и назив царинарнице.

Свака царинска клешта морају имати посебан број.

5. Царински жиг за восак је од месинга, округлог облика, величине 32 мм у пречнику.

Суви жиг је од челика, округлог облика, величине 30 мм у пречнику.

Оба жига (жиг за восак и суви жиг) имају у средини урезан државни грб Југославије, а око њега назив царинарнице.

6. Царински печат је од гуме, округлог облика, величине 32 мм у пречнику, са државним грбом Југославије у средини и називом царинарнице око њега.

7. Царинска пломба, царински жиг и царински печат стављају се односно утискују на најподесније место на роби која се обележава односно на завоју робе или на превозном средству, и о томе се уносе потребни подаци у одговарајућу исправу.

8. Као царинска обележја сматрају се и описи робе (спискови), фотографије или цртежи са описом, који су оверени од стране царинарнице, а који се употребљавају у случајевима кад се царинска роба не може обележити царинским обележјима из тачке 3. овог упутства.

9. Царинска обележја, царинска клешта, као и други материјал потребан за обележавање робе, обезбеђује царинарница.

10. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 12227/1

10. маја 1961. године
Београд

Директор Управе царина,
Златко Биљановски, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Наредбе о одређивању трговинских привредних организација које могу плаћати допринос из дохотка у паушалном износу, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 17/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

И С П Р А В К А НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ТРГОВИНСКИХ ПРИ- ВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ МОГУ ПЛАЋАТИ ДОПРИНОС ИЗ ДОХОТКА У ПАУШАЛНОМ ИЗНОСУ

У тачки 2. брише се реч: „радње“.

Из савезног Државног секретаријата за послове робног промета, Београд, 8. маја 1961. године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Наредбе о изменама Наредбе о одређивању привредних организација које плаћају амортизацију у тромесечним износима, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 16/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

НАРЕДБЕ О ИЗМЕНАМА НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ АМОРТИЗАЦИЈУ У ТРОМЕСЕЧНИМ ИЗНОСИМА

У тачки 2. уместо речи: „и 3.“ треба да стоји: „ст. 2. и 3.“.

Из савезног Државног секретаријата за послове финансија, Београд, 8. маја 1961. године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Упутства о ближим условима за одобравање кредита путем непосредне погодбе из средстава Општег инвестиционог фонда у 1961. години за инвестиције у области пољопривреде, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 18/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

УПУТСТВА О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ОДОБРАВАЊЕ КРЕДИТА ПУТЕМ НЕПОСРЕДНЕ ПОГОДБЕ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА У 1961. ГОДИНИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ

У тачки 5. став 1. под 3 после речи: „од износа кредита одобреног“ треба додати омашком изостављене речи: „за набавку опреме и резервних делова“.

Из Југословенске пољопривредне банке, Београд, 10. маја 1961. године.

РЕШЕЊА

На основу члана 10. Закона о инспекцији рада („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/59), а у вези члана 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ГЛАВНОГ САВЕЗНОГ ИНСПЕКТОРА РАДА

Поставља се за главног савезног инспектора рада Антун Роб, досадашњи савезни инспектор рада.

Б. бр. 24
12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу члана 5. Уредбе о Југословенском библиографском институту („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/60), а у вези с чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЈУГОСЛОВЕНСКОГ БИБЛИОГРАФСКОГ ИНСТИТУТА

1. У Савет Југословенског библиографског института именују се, и то:

за председника:

Лепа Перовић, државни саветник у Секретаријату Савезног извршног већа за просвету и културу;

за чланове:

Ванда Новосел, директор Публицистичко-издавачког завода „Југославија“;

Роксанда Његуш, секретар београдског центра Лексикографског завода ФНРЈ;

Сава Анђелковић, секретар Удружења издавача Југославије;

Томаш Перовић, директор Југословенског центра за научну и техничку документацију.

2. Савез друштава библиотекара Југославије изабраће у Савет Института шест чланова, по једног из сваке народне републике, а колектив Института изабраће три члана из реда својих службеника и радника (члан 5. став 3. Уредбе о Југословенском библиографском институту).

3. Директор Института је члан Савета по положају (члан 5. став 4. уредбе).

Б. бр. 31
12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу члана 74. Основног закона о филму („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/56), а у вези с чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ НОВОГ УПРАВНОГ ОДБОРА ЈУГОСЛОВЕНСКЕ КИНОТЕКЕ

1. За чланове Управног одбора Југословенске кинотеке именују се, и то:

Мидхат Бегих, доцент Филозофског факултета у Сарајеву;

Оскар Давичо, књижевник из Београда;

Анте Етеровић, помоћник државног секретара у Државном секретаријату за унутрашње послове ФНРЈ;

Федор Ханжековић, филмски режисер из Загреба;

Сима Караоглановић, главни уредник „Филмских новости“;

Витко Мусек, филмски публициста из Љубљане;

Ацо Петровски, помоћник директора „Вардар филма“, Скопје;

Вицко Распор, директор Центра за стручно оспособљавање филмских радника;

Арса Стефановић, директор предузећа за снимање филмова „УФУС“;

Душан Тимотијевић, директор Института за новинарство;

Чедо Вуковић, књижевник из Београда.

2. Директор Југословенске кинотеке је члан Управног одбора по положају.

3. Досадашњи чланови Управног одбора Југословенске кинотеке разрешавају се дужности.

Б. бр. 30
12. маја 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црне Горе“ у броју 6. од 1. марта 1961. године објављује:

Одлуку о расподели максималног обима сеча корисног дрвета четинара и лишћара у шумама општенародне имовине по општинама и корисницима и о одређивању максималног обима сеча дрвета четинара и лишћара у приватним шумама;

Правилник о полагању стручног испита за звање вазпитача, учитеља и стручног учитеља;

Исправку Уредбе о опозиву чланова скупштине средског фонда здравственог осигурања пољопривредних произвођача.

У броју 7. од 9. марта 1961. године објављује:

Одлуку о одређивању процента од годишњег износа пореза на доходак и општинског приреза који се има наплаћивати у појединим тромесечјима 1961. године;

Исправку Друштвеног плана привредног развитака Црне Горе од 1961. до 1965. године.

У броју 8. од 17. марта 1961. године објављује:

Уредбу о измени и допуни Уредбе о оснивању Пољопривредног института у Титограду као научне установе;

Уредбу о оснивању Центра за вештачко осемењивање стоке;

Одлуку о установљењу посебног додатка за асистента на Економском факултету у Титограду;

Одлуку о расписивању избора и утврђивању дана избора за радничке савете: железничко-транспортног предузећа у Титограду, Секције за саобраћај у Титограду, Секције за вучу у Титограду и Секције за одржавање пруге у Никшићу;

Одлуку о расписивању првих избора и утврђивању дана избора за радничке савете ПТГ предузећа Титоград, Цетиње и Бијело Поље и њихових основних јединица и потона;

Наредбу о измени Наредбе о ловостају и најмањим дужинама риба испод којих се не смеју ловити;

Решење о именовању Републичке комисије за признавање права на пензију по члану 73. став 2. Закона о пензиском осигурању;

Решење о забрани лова ретких и природних врста заштићене дивљачи;

Решење о измени Решења о именовању средских изборних комисија за избор народних посланика у Републичко веће Народне скупштине Народне Републике Црне Горе;

Извештај Републичке изборне комисије о допунским изборима за народног посланика Републичког већа Народне скупштине Народне Републике Црне Горе одржаним у Изборном срезу Котор III.

САДРЖАЈ:

	Страна
337. Уредба о изменама и допунама Уредбе о организацији Државног секретаријата за послове народне одбране — — —	505
338. Уредба о допуни Уредбе о радним односима и награђивању уметничког особља — — —	505
339. Одлука о отварању Амбасаде Федеративне Народне Републике Југославије у Лагосу, Нигерија — — —	506
340. Одлука о одређивању прописа о финансирању привредних организација који се не примењују на здравствене установе — — —	506
341. Одлука о ограничењу коришћења вишка средстава код пословних банака — — —	507

	Страна
342. Одлука о давању регреса предузећима прехрамбене индустрије за бели лим и шећер — — —	507
343. Одлука о давању регреса за греж — — —	507
344. Одлука о измени Одлуке о зајмовима које Југословенска инвестициона банка одобрава за набавку одређене увозне опреме — — —	508
345. Одлука о допуни Одлуке о условима и роковима за враћање одређених кредита за трајна обртна средства — — —	508
346. Одлука о изменама и допунама Одлуке о давању регреса при продаји горива и мазиива за потребе пољопривреде, шумарства и рибарства — — —	508
347. Одлука о престанку важења Одлуке о начину и условима трошења средстава резервних фондова политичкотериторијалних јединица — — —	508
348. Одлука о престанку важења Одлуке о давању премија сезонским пансионским угоститељским предузећима и радњама и прописа донетих на основу ње — — —	509
349. Обавезно објашњење члана 47. тачка 1. под б) Уредбе о спровођењу Закона о здравственом осигурању радника и службеника — — —	509
350. Правилник о јединственом контном плану привредних организација — — —	509
351. Правилник о периодичним обрачунима привредних организација — — —	535
352. Наредба о висини доприноса коморама, савезима комора, саветима прана комора и савезима земљорадничких задруга који се признаје као трошак пословања привредних организација, пословних удружења и земљорадничких задруга — — —	554
353. Наредба о допуни Наредбе о одређивању производа за које се не могу повишавати цене — — —	555
354. Упутство о допуни Упутства за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа — — —	556
355. Решење о измени Решења о југословенским стандардима за кочне папуче шинских возила — — —	556
356. Решење о измени Решења о југословенским стандардима за тељенички уређај за железничка кола — — —	556
357. Решење о измени Решења о југословенским стандардима за мазалице, осовине и обруче за точкове железничких шинских возила — — —	556
358. Решење о изменама и допунама Решења о доношењу југословенског стандарда кудељног влакна, пређе, канапа, ужарије и тканина — — —	557
359. Упутство о условима и начину узимања узорака робе у царинском поступку — — —	557
360. Упутство о врстама царинских обележја и начину њихове употребе — — —	558
Исправка Наредбе о одређивању трговинских привредних организација које могу плаћати допринос из дохотка у паушалном износу — — —	558
Исправка Наредбе о изменама Наредбе о одређивању привредних организација које плаћају амортизацију у тромесечним износима — — —	559
Исправка Упутства о ближим условима за одобравање кредита путем непосредне погодбе из средстава Општег инвестиционог фонда у 1961. години за инвестиције у области пољопривреде — — —	559