



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на СРМ“ излегува по потреба. Ракописите не се враќаат. Огласи по тарифата.

Среда, 1 октомври 1980
Скопје
Број 32 Год. XXXVI

Претплатата за 1980 година изнесува 650 динари. Овој број чини 30 дин. Жиро сметка 40100-603-12498

413.

Врз основа на член 11 став 2 од Законот за музејската дејност („Службен весник на СРМ“ бр. 25/79), републичкиот секретар за култура донесува

П РА В И Л Н И К

ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО НА ЕВИДЕНЦИЈАТА И ДОКУМЕНТАЦИЈАТА ЗА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Член 1

Со овој правилник се пропишува содржината и начинот на водењето на влезната книга, книгата на инвентарот, картотеката, излезната книга и книгата за изложби на музејскиот материјал на музеите во СР Македонија.

Обрасците за книгите за евиденција и документација на музејскиот материјал од став 1 на овој член се составен дел на овој правилник.

Музеите, според својата специјалност, можат да водат и друг вид евиденција и документација за музејскиот материјал.

I. ВЛЕЗНА КНИГА НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Член 2

Влезната книга на музејскиот материјал (влезна книга) се води за евиденција на музејскиот материјал што трајно или привремено го прибавил музејот.

Член 3

Влезната книга ги содржи следните рубрики: реден број; датум на заведување; назив и основни податоци за предметот; примероци, материјал и техника; начин на прибавување; дарител-продавач; датум и број на документот на прибавување; цена на откупување; инвентарен број; збирка; име и презиме на примателот; забелешка.

Член 4

Влезната книга е со димензии 49 x 35 см., цврсто прошиена, содржи 200 листа (400 страници), печатена од двете страни со црна боја, со хоризонтални линии на 4 см., во 1/1 платно и превлечена со емственик.

II. КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Член 5

Книгата на инвентарот на музејскиот материјал (книга на инвентарот) се води за евиденција на научните и стручно проверени податоци за музејскиот материјал што служат како основа за неговата научна и стручна обработка.

Во книгата на инвентарот се внесуваат податоци за трајно прибавениот музејски материјал.

Член 6

Музеите во книгата на инвентарот го впишуваат прибавениот музејски материјал во рок од 6 месеци од денот на прибавувањето.

Член 7

Книгата на инвентарот се води посебно за: археолошки, етнолошки, историски и природонаучен музејски материјал, за музејски материјал од применетата и ликовната уметност и од техничката култура.

Член 8

Книгата на инвентарот за археолошкиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: инвентарен број; датум на заведување; реден број од влезната книга; назив на предметот; примероци; опис; материјал и техника; димензии; период-култура; место-локалитет; околности при наодот; состојба и степен на зачуваност; конзервација и реставрација (број на досие); вредност; споменик на културата (број на решение); збирка; број и знак на негативот; обработил; изложен-депониран; публикуван; забелешка.

Член 9

Книгата на инвентарот за етнолошкиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: инвентарен број; датум на заведување; реден број од влезната книга; назив на предметот — стручен и народен; примероци; место на потекло; опис; материјал; техника и начин на изработка; димензии; предметот прави целина со броевите; состојба и степен на зачуваност; историјат; конзервација и реставрација (број на досие); вредност; споменик на културата (број на решение); збирка; број и знак на негативот; обработил; изложен-депониран; публикуван; забелешка.

Член 10

Книгата на инвентарот за историскиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: инвентарен број; датум на заведување; реден број од влезната книга; назив на предметот; примероци; опис; материјал и техника; автор, стил, школа, работилница; место и време на создавање; димензии; состојба и степен на зачуваност; историјат; конзервација и реставрација (број на досие); број и знак на негативот; вредност; споменик на културата (број на решение); збирка; обработил; изложен-депониран; публикуван; забелешка.

Член 11

Книгата на инвентарот за природонаучниот музејски материјал ги содржи следните рубрики: инвентарен број; датум на заведување; реден број од влезната книга; назив на видот; народен назив; примероци; збирка; место, наоѓалиште; датум на собирање; собирач; опис; состојба на материјалот; начин на прибавување; цена на откупување; број на конзерваторско и препараторско досие; број и знак на негативот; вредност на збирката; категорија-тип; детерминирал; изложен-депониран; публикуван; забелешка.

Член 12

Книгата на инвентарот за музејскиот материјал од применетата уметност ги содржи следните рубрики: инвентарен број; датум на заведување; реден број од влезната книга; назив на предметот; опис; материјал и техника; автор, стил, школа, работил-

ница; време и место на создавање; димензии; состојба и степен на зачуваност; историјат; конзервација и реставрација (број на досие); број и знак на негативот; вредност; споменик на културата (број на решение); збирка, изложен-депониран; публикуван; забелешка.

Член 13

Книгата на инвентарот за музејскиот материјал од ликовната уметност ги содржи следните рубрики: инвентарен број; датум на заведување; реден број од влезната книга; автор на делото; назив на делото; вид, материјал и техника; опис; време, школа и место; димензии; сигнатура; број и знак на негативот; состојба и степен на зачуваност; конзервација и реставрација (број на досие); вредност; споменик на културата (број на решение); збирка; изложен-депониран; изложуван; забелешка.

Член 14

Книгата на инвентарот за музејскиот материјал од техничката култура ги содржи следните рубрики: инвентарен број; реден број од влезната книга; датум на заведување; предмет; опис; димензии; време и место на создавање вид, оригинал, реконструкција; конструктор и производител; состојба и степен на зачуваност; историјат; број и знак на негативот; конзервација и реставрација (број на досие); вредност; споменик на културата (број на решение); збирка; изложен-депониран; публикуван; забелешка.

Член 15

Книгата на инвентарот за сите видови музејски материјал е со димензии 35 x 49 см., цврсто прошиена, содржи 200 листа (400 страници), печатена од двете страни со црна боја во 1/1 платно и превлечена со емственик.

III. КАРТОТЕКА НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Член 16

За ефикасно користење на податоците за музејскиот материјал музеите водат картотека како стручна документација и документарно информативно помагало за музејскиот материјал.

Член 17

Сложената организација на здружениот труд Музеи на Македонија во централна картотека ги впишува податоците за археолошкиот, нумизматичкиот, етнолошкиот и историскиот музејски материјал во Републиката.

Природонаучниот музеј на Македонија во централна картотека ги впишува податоците за природонаучниот музејски материјал во Републиката.

Член 18

Картотеката ја сочинуваат основни картони на музејскиот материјал (основен картон), што се водат посебно за: археолошки, нумизматички, етнолошки, историски и природонаучен музејски материјал, за музејски материјал од применетата и ликовната уметност и од техничката култура.

Основниот картон содржи податоци за музејскиот материјал впишани со машинска техника.

Основниот картон е со димензии 20 x 14 см.

Основниот картон се води во два примероци од кои еден останува во картотеката на музејот.

Вториот примерок од основниот картон за археолошкиот, нумизматичкиот, етнолошкиот и историскиот музејски материјал се доставува до Сложената организација на здружениот труд Музеи на Македонија за централната картотека, а основниот картон за природонаучниот музејски материјал се доставува до Природонаучниот музеј на Македонија.

Член 19

Основниот картон за археолошкиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; предмет; примероци; збирка; број и знак на негативот; место; локалитет; парцела; култура; период; материјал и техника; ширина; должина; височина; дебелина; пречник; тежина; опис; околности при наодот; број од влезната книга; историјат; начин на прибавување; состојба; конзервација и реставрација (број на досие); литература; изложен-депониран; обработил; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

Член 20

Основниот картон за нумизматичкиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; држава-град; владетел; вид на парите; ковница; номинална вредност; време на емитирање-создавање; автор-знак; цитат; материјал и техника; димензии; тежина; примероци; збирка; број и знак на негативот; аверс; реверс; наоѓалиште-локација; степен на зачуваност; конзервација (број на досие); начин на прибавување; број од влезната книга; цена; изложен-депониран; литература; обработил; забелешка; фотографија — аверс 6 x 6 см. и фотографија — реверс 6 x 6 см.

Член 21

Основниот картон за етнолошкиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; предмет; примероци; народен назив; збирка; место; општина; етно-географска област; СР-САП; предметот и припаѓа на групата: а) национално-етничка, б) конфесионална, в) социјална, г) професионална; опис; материјал, изглед, на кој пол припаѓа, возраст, функција; ширина, должина, височина; пречник, обем, тежина; предметот прави целина со броевите; историјат; техника и начин на изработка; број и знак на негативот; литература; предметот е изложуван; степен на зачуваност; конзервација и реставрација (број на досие); начин на прибавување; број од влезната книга; изложен-депониран; обработил; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

Член 22

Основниот картон за историскиот музејски материјал ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; предмет; збирка; примероци; број и знак на негативот; време на создавање; место на создавање; автор; стил; школа, работилница; материјал и техника; ширина; должина; височина; дебелина; пречник; тежина; опис; начин на прибавување; број од влезната книга; цена на откупување; историјат на предметот; состојба и степен на зачуваност; конзервација и реставрација (број на досие); литература; изложен-депониран; предметот го обработил; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

Член 23

Основниот картон за природонаучниот музејски материјал ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; број од влезната книга; назив на видот; народен назив; збирка; датум на собирање; наоѓалиште; собирач; детерминирал; начин на прибавување; опис; број на примероци; состојба на материјалот; изложен-депониран; литература; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

Член 24

Основниот картон за музејскиот материјал од применетата уметност ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; предмет; збирка; примероци; број и знак на нега-

тивот; време на создавање; место на создавање; автор; стил, школа, работилница; материјал и техника; ширина; должина; височина; дебелина; пречник; тежина; опис; начин на прибавување; број од влезната книга; историјат на предметот; степен на зачуваност; конзервација и реставрација (број на досие); литература; изложен-депониран; предметот го обработил; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

Член 25

Основниот картон за музејскиот материјал од ликовната уметност ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; автор на делото; број и знак на негативот; назив на делото; време, школа, место; материјал и техника; димензии; сигнатура; каталог; изложувано; опис; начин на прибавување; број од влезната книга; цена; состојба на делото; конзервација и реставрација (број на досие); литература; репродукција; осигурување; изложено-депонирано; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

Член 26

Основниот картон за музејскиот материјал од техничката култура ги содржи следните рубрики: назив и место на музејот; инвентарен број; предмет; збирка; примероци; број и знак на негативот; време на создавање; место на создавање; број од влезна книга; вид (оригинал, макета, реконструкција); категорија; конструктор и производител; предметот го обработил; ширина; височина; должина; дебелина; пречник; тежина; опис; начин на прибавување; историјат на предметот; литература; степен на зачуваност; конзервација и реставрација (број на досие); изложен-депониран; забелешка; фотографија 6 x 9 см.

IV. ИЗЛЕЗНА КНИГА НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Член 27

Излезната книга на музејскиот материјал (излезна книга) се води за евиденција на музејскиот материјал што привремено или трајно излегува од музејот.

Член 28

Излезната книга е со димензии 49 x 35 см., цврсто прошиена, содржи 200 листа (400 страници); печатена од двете страни со црна боја, со хоризонтални линии на 4 см., во 1/1 платно и превлечена со емственик.

Член 29

Излезната книга ги содржи следните рубрики: реден број; инвентарен број; назив на предметот; состојба на предметот; примероци; збирка; датум на излегување; цел на излегување, привремено-трајно (рок на враќање); изнесувач на предметот; датум на враќање; потпис на одговорното лице; број на полисата за осигурување (ОЗ); број од деловодниот протокол; забелешка.

V. КНИГА ЗА ИЗЛОЖБИ НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

Член 30

Книгата за изложби на музејскиот материјал (книга за изложби) се води за евиденција на реализираните постојани изложбени поставки и повремени и подвижни изложби на музеите и служи како информативно-документарно поматало.

Член 31

Книгата за изложби ги содржи следните рубрики: реден број; назив на изложбата; датум на одржување-поставување; место, сала; организатор; опис на изложбата; излагачи; број на предмети, експонати; комесар на изложбата; соработници; плакат; каталог; лице што ја отворило изложбата и текстот; фотографии од изложбата; написи во печатот; осврт на радиото и ТВ; пресметка на трошоците; извори на средства; број на посетители; број на досие; забелешка.

Член 32

Книгата за изложби е со димензии 35 x 49 см., цврсто прошиена, содржи 50 листа (100 страници), печатена од двете страни со црна боја, со хоризонтални линии на 5 см., во 1/1 платно и превлечена со емственик.

VI. ПОСЕБНИ ОДРЕДБИ

Член 33

Книгите за евиденција и документација на музејскиот материјал, пред употребата, се заверуваат со потпис на овластено лице и печат на музејот.

Член 34

Впишувањето на податоците во влезната книга, книгата на инвентарот, излезната книга и книгата за изложби на музејскиот материјал се врши со трајно мастило.

Исправките во книгите од став 1 на овој член се вршат со црвено мастило, оверени со потпис на овластено лице и печат на музејот.

Член 35

Заклучувањето на книгите од член 34 на овој правилник се врши комисијски и се оверува со потпис на членовите на комисијата и печат на музејот.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 36

Музеите книгите за евиденција и документација на музејскиот материјал ќе ги воведат во рок од 6 месеци од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 37

Музеите ќе извршат реинвентаризација на музејскиот материјал во рок од 4 години од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 38

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на водење книги, инвентар и картотека во музејските установи („Службен весник на НРМ“ бр. 42/61).

Член 39

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“.

Бр. 12-966/1.

16 јули 1980 година

Скопје

Републички секретар
за култура,

д-р Ѓорѓи Сталев Поповски, с. р.

	Инвентарен број
	Датум на завед.
	Ред. бр. од влез. книга
	Назив на предметот
	Примероци
	О П И С
	Материјал и техника
	Димензии
	Период — култура
	Место — локалитет
	Околности при наодот
	Состојба и степен на зачуваност
	Конзервација и реставрација — бр. на досие
	Вредност во динари
	Споменик на културата бр. на реш.
	Збирка
	Број и знак на негативот
	Обработил
	Изложен — депониран
	Публикуван
	Забелешка

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ ЗА АРХЕОЛОШКИОТ МУЗЕЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ОБРАЗЕЦ „КИ — АММ“)

	Реден број
	Датум на заведување
	НАЗИВ И ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ ЗА ПРЕДМЕТОТ
	Примероци
	Материјал и техника
	Начин на прибавување
	Дарител — продавач
	Датум и број на документот на прибавување
	Цена на откупување
	Инвентарен број
	ЗБИРКА
	Име и презиме на примателот
	ЗАБЕЛЕШКА

ВЛЕЗНА КНИГА НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ
(ОБРАЗЕЦ „ВК — ММ“)

	Инв. број
	Дат. на завед.
	Ред. бр. од влезна книга
	Назив на предметот
	Примероци
	О П И С
	Материјал и техника
	Автор, стил, школа, работилница
	Место и време на создавање
	Димензии
	Состојба и степен на зачуваност
	Историјат
	Конзервација и реставрација бр. на досие
	Број и знак на негативот
	Вредност — во динари
	Споменик на културата бр. на реш.
	Збирка
	Обработил
	Изложен — депониран
	Публикуван
	Забелешка

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ ЗА ИСТОРИСКИОТ МУЗЕЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ОБРАЗЕЦ „КИ — ИММ“)

	Инв. број
	Дата на завед.
	Ред. бр. од влез. книга
	Назив на предметот — стручен и народен
	Примероци
	Место на потекло
	О П И С
	Материјал
	Техника и начин на изработка
	Димензии
	Предметот, прави целин, со броевите
	Состојба и степен на зачуваност
	Историјат
	Конзервација и реставрација — бр. на досие
	Вредност — во динари
	Споменик на културата бр. на реш.
	Збирка
	Број и знак на негативот
	Обработил
	Изложен — депониран
	Публикуван
	ЗАБЕЛЕШКА

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ ЗА ЕТНОЛОШКИОТ МУЗЕЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ОБРАЗЕЦ „КИ — ЕММ“)

	Инв. број
	Дат. на завед.
	Ред. број од влез. книга
	Назив на предметот
	О П И С
	Материјал и техника
	Автор, стил, школа, работилница
	Време и место на создавање
	Димензии
	Состојба и степен на зачуваност
	Историјат
	Конзервација и реставрација — бр. на досие
	Број и знак на негативот
	Вредност — во динари
	Споменик на културата — бр. на реш.
	Збирка
	Изложен — депониран
	Публикуван
	Забелешка

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ ЗА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ ОД ПРИМЕНЕТАТА УМЕТНОСТ
ОБРАЗЕЦ „КИ — ММПУ“

	Инв. број
	Дат. на завед.
	Ред. бр. од влезна книга
	Назив на видот
	Народен назив
	Примероци
	Збирка
	Место, наоѓалиште
	Датум на собирање
	Собирач
	О П И С
	Состојба на материјалот
	Начин на прибавување
	Цена на откупување
	Бр. на конзерв. и препар. досие
	Број и знак на негативот
	Вредност на збирката
	Категорија — тип
	Детерминирал
	Изложен — депониран
	Публикуван
	Забелешка

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ НА ПРИРОДОНАУЧНИОТ МУЗЕЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
(ОБРАЗЕЦ „КИ — ПММ“)

	Инв. бр.
	Ред. број од влез. книга
	Дата на завед.
	Предмет
	ОПИС
	Димензии
	Време и место на создавање
	Вид - оригинал реконструкција
	Конструктор и производител
	Состојба и степен на зачуваност
	ИСТОРИЈАТ
	Број и знак на негативот
	Конзервација и реставрација — бр. на досие
	Вредност — во динари
	Споменик на култ.—бр. на реш.
	Збирка
	Изложен — депониран
	Публикуван
	Забелешка

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ ЗА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ ОД ТЕХНИЧКАТА КУЛТУРА
(ОБРАЗЕЦ „КИ — ММТК“)

	Инв. број
	Дата на завед.
	Ред. бр. од влез. книга
	Автор на делото
	Назив на делото
	Вид, материјал и техника
	ОПИС
	Време, школа и место
	Димензии
	Сигнатура
	Број и знак на негативот
	Состојба и степен на зачуваност
	Конзервација и реставрација — бр. на досие
	Вредност — во динари
	Споменик на култ.—бр. на реш.
	Збирка
	Изложен — депониран
	Изложуван
	Забелешка

КНИГА НА ИНВЕНТАРОТ ЗА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ ОД ЛИКОВНАТА УМЕТНОСТ
(ОБРАЗЕЦ „КИ — ММЛУ“)

ИЗЛЕЖНА КНИГА НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

(ОБРАЗЕЦ „ИК — MM“)

		Реден број
		Инв. број
		Назив на предметот
		Состојаба на предметот
		Примероци
		Збирка
		Датум на излегување
		Цел на излегување
		Привремено — трајно, рок на враќање
		Изнесувач на предметот
		Датум на враќање
		Потпис на одговорното лице
		Број на полисата за осигурување
		Број на деловод. протокол
		Забелешка

КНИГА ЗА ИЗЛОЖБИ НА МУЗЕЈСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

(ОБРАЗЕЦ „КИ-MM“)

		Ред. број
		Назив на изложбата
		Датум на одржув. поставув.
		Место - сала
		Организатор
		Опис на изложбата
		Излагачи
		Бр. на предмети експонати
		Комесар на изложбата
		Соработници
		Плакат
		Каталог
		Лице што ја отвор. изл. и текстот
		Фотографии од изложбата
		Написи во печатот
		Осврт на радиото и ТВ
		Пресметка на трошоците
		Извори на средства
		Бр. на посетители
		Бр. на досие
		Забелешка

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

ИСТОРИЈА

Инвентарен број	Предмет	Збирка	Примероци	Број и знак на негативот	Време на создавање
Место на создавање	Автор	Стил	Школа	Работилница	
Материјал и техника				Фотографија 6 x 9 см.	
Ширина	Опис				
Должина					
Височина					
Дебелина					
Пречник					
Тежина					

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

АРХЕОЛОГИЈА

Инвентарен број	Предмет	Примероци	Збирка	Место
Локалитет	Парцела	Култура	Период	
Материјал и техника			Број и знак на негативот	Фотографија 6 x 9 см.
Ширина	Опис			
Должина				
Височина				
Дебелина				
Пречник				
Тежина				

(Задна страна)

Начин на прибавување

Број на влезна книга

Цена на откупување

Историјат на предметот

Состојба и степен на зачуваност

Конзервација и реставрација (број на досие)

Литература

Изложен-депониран

Предметот го обработил

Забелешка

(Задна страна)

Окожности при наодот

Број од влезната книга

Историјат

Начин на прибавување

Состојба

Конзервација и реставрација (број на досие)

Литература

Изложен-депониран

Обработил

Забелешка

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

ПРИМЕНЕТА УМЕТНОСТ

Инвентарен број	Предмет	Збирка	Примероци	Број и знак на негативот	Време на создавање
Место на создавање		Автор	Стил, школа, работилница		
Материјал и техника				Фотографија 6 x 9 см.	
Ширина	Опис				
Должина					
Височина					
Дебелина					
Пречник					
Тежина					

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

ЕТНОЛОГИЈА

Инвентарен број	Предмет	Примероци	Народен назив	Збирка		
Место	Општина	Етно-географска област	СР-САП			
Предметот и припаѓа на групата				Фотографија 6 x 9 см.		
а) Национално-етничка		б) Конфесионална				
в) Социјална		г) Професионална				
Опис						
Ширина	Должина	Височина	Дебелина	Пречник	Обем	Тежина

(Задна страна)

Начин на прибавување

Број од влезната книга

Историјат на предметот

Степен на зачуваност

Конзервација и реставрација (број на досие)

Литература

Изложен-депониран

Предметот го обработил

Забелешка

(Задна страна)

Предметот прави целина со броевите

Историјат

Материјал

Техника и начин на изработка

Изглед, на кој пол припаѓа

Број и знак на негативот

Литература

Предметот е изложуван

Степен на зачуваност

Конзервација и реставрација (број на досие)

Начин на прибавување

Број од влезната книга

Изложен-депониран

Обработил

Забелешка

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

ЛИКОВНА УМЕТНОСТ

Инвентарен број	Автор на делото	Назив на делото	Број и знак на негативот	Сигнатура
Време, школа, место	Димензии	Материјал и техника		
Број од влезна книга	Цена	Каталог	Фотографија 6 x 9 см.	
Опис				

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

НУМИЗМАТИКА

Инвентарен број	Држава — град	Владелец	Вид на парите	Фотографија 6 x 6 см. Аверс	
Номинална вредност	Време на емитирање создавање	Автор — знак			
Ковница	Цитат	Материјал и техника			
Димензии	Тежина	Примероци	Збирка		Број и знак на негативот
Аверс					Фотографија 6 x 6 см. Реверс
Реверс					
Наоѓалиште-локација		Степен на зачуваност			

(Задна страна)

Начин на прибавување

Состојба на делото

Изложувано

Литература

Конзервација и реставрација (број на досие)

Осигурување

Репродукција

Изложено-депонирано

Забелешка

(Задна страна)

Конзервација (број на досие)

Начин на прибавување

Број од влезната книга

Цена

Изложен-депониран

Литература

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

ТЕХНИЧКА КУЛТУРА

Инвентарен број	Предмет	Збирка	Примероци	Број и знак на негативот	Број од влезната книга
Време на создавање		Место на создавање	Вид (оригинал, макета, реконструкција)		
Конструктор и производител		Предметот го обработил		Фотографија 6 x 9 см.	
Ширина	Опис				
Височина					
Должина					
Дебелина					
Пречник					
Тежина					

НАЗИВ И МЕСТО НА МУЗЕЈОТ

ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Инвентарен број	Број од влезната книга	Назив на видот	Народен назив	Збирка
Датум на собирање		Наоѓалиште	Собирач	Детерминирај
Начин на прибавување				Фотографија 6 x 9 см.
Опис				

(Задна страна)

Начин на прибавување	Категорија
Историјат на предметот	

Литература

Степен на зачуваност

Конзервација и реставрација (број на досие)

Изложен-депониран	Забелешка
-------------------	-----------

(Задна страна)

Број на примероци	Изложен-депониран
-------------------	-------------------

Состојба на материјалот

Литература

Забелешка

ОПШТИ АКТИ НА САМОУПРАВНИТЕ ИНТЕРЕСНИ ЗАЕДНИЦИ

РЕПУБЛИЧКА ЗАЕДНИЦА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

253.

Врз основа на член 59 став 2 и 128 од Уставот на СРМ и член 17 од Законот за вработување и осигурување во случај на невработеност („Службен весник на СРМ“, бр. 13/78), заедниците за вработување од СР Македонија, заедно со заинтересираните организации на здружен труд и другите самоуправни организации и заедници и здруженија на граѓаните што се од општ интерес за Републиката, склучуваат

САМОУПРАВНА СПОГОДБА*)

ЗА ЗДРУЖУВАЊЕ ВО РЕПУБЛИЧКА САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЕДНИЦА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Заради остварување на солидарноста и заемноста, обезбедување на определен обем на правата и изедначување на условите за вработување, за осигурување за време на привремена невработеност во Републиката и вршење работи и задачи од заеднички интерес, заедниците за вработување од СР Македонија, заедно со Стопанската комора на Македонија, Рудници и железарница — Скопје, Стопанска банка — Здружена банка — Скопје, Електростопанство — Скопје, градежните работни организации „Бетон“, „Пелагонија“ и „Гранит“, Железничко-транспортната организација „Скопје“ — Скопје, Здружение за професионална ориентација на СР Македонија, Здружен сојуз на Македонија, Сојузот на трудовите инвалиди на СР Македонија, Сојузот на слепите на СР Македонија и Сојузот на глувите на СР Македонија (во натамошниот текст: основачи), се здружуваат во Републичка самоуправни интересна заедница за вработување (во натамошниот текст: Републичка заедница).

Член 2

Републичката заедница има својство на правно лице.

Седиштето на Републичката заедница е во Скопје.

Член 3

Работите и задачите од заеднички интерес се определуваат со оваа самоуправни спогодба.

Републичката заедница работите и задачите од заеднички интерес ги врши врз основа на закон, оваа самоуправни спогодба, Статутот и другите самоуправни општи акти.

Член 4

Средства за извршување на работите и задачите на Републичката заедница обезбедуваат заедниците за вработување на начин утврден со оваа самоуправни спогодба.

Член 5

Републичката заедница се здружува заедно со другите републички и покраински заедници во Сојуз на самоуправни интересни заедници за вработување на Југославија и учествува во работата на Сојузот во согласност со начелата на заедништво, солидарност и заемна одговорност и рамноправност.

Член 6

Републичката заедница за правата и обврските одговара со средствата што ги обезбедуваат и здружуваат заедниците за вработување.

*) Одлуката за потврдување на Самоуправната спогодба за здружување во Републичка самоуправни интересна заедница за вработување е објавена во „Службен весник на СРМ“, бр. 16 од 3 мај 1980 година.

Член 7

Со работите на Републичката заедница управува Собрание што го сочинуваат делегати избрани од собранијата на заедниците за вработување и делегати на заинтересираните организации на здружениот труд и другите самоуправни организации и заедници и здруженија на граѓаните што се од општ интерес за Републиката.

Член 8

Републичката заедница има орган на самоуправни контрола кој се образува на делегатски основи.

Член 9

Републичката заедница ја претставува претседателот на Собранието.

Републичката заедница има секретар кој ја застапува.

II. РАБОТИ И ЗАДАЧИ ОД ЗАЕДНИЧКИ ИНТЕРЕС

Член 10

Работите и задачите од заеднички интерес се утврдуваат со Статутот на Републичката заедница во согласност со оваа самоуправни спогодба.

Републичката заедница особено:

- обезбедува солидарност и заемност;
- обезбедува определен обем на правата на невработените;

- ги изедначува условите за вработување и за осигурување за време на привремена невработеност во Републиката;

- го следи и проучува движењето на вработеноста и вработувањето, потребите од кадри на организациите на здружен труд, професионалната структура на населението и промените во занимањата, како и дејствувањето на стопанските и други мерки врз вработеноста и вработувањето во Републиката;

- организира и спроведува меѓуопштинско и меѓурепископско посредување при вработувањето;

- врши работи во врска со вработувањето и враќањето на наши работници од привремена работа во странство, кои со закон ѝ се ставени во надлежност;

- утврдува методологија за искажување на невработеноста и потребните обрасци;

- им дава стручна помош на заедниците за вработување и стручните служби во унапредување на нивната работа и се прижи за применувањето и развојот на современите методи на работа во областа на вработувањето и вработеноста, професионалната ориентација и стручното оспособување на работните луѓе кои бараат вработување;

- ја утврдува тестовната техника и инструменти за професионална ориентација и вработување и соработка со други организации заради развивање на овие дејности;

- го следи и анализира спроведувањето на општествените договори и самоуправни спогодби во областа на вработувањето;

- објавува извештаи, публикации, анализи и други податоци од работата на заедниците и ја развива информативната дејност во врска со задачите на заедниците;

- се грижи за спроведување и унапредување на подготовките за одбрана во областа за која е основана и обезбедува средства за нивно финансирање;

- врши административни и стручни работи од заеднички интерес за заедниците за вработувањето;

- врши и други работи од областа на вработеноста и вработувањето утврдени со закон, општествен договор, Статутот и други самоуправни општи акти.

Член 11

Републичката заедница е должна да ги извештава основачите за извршувањето на работите и задачите од заеднички интерес на начин и во роковите утврдени со Статутот на Републичката заедница.

Член 12

Со Статутот на Републичката заедница поблиску се утврдуваат работите и задачите на Републичката заедница и начинот на нивното извршување, организацијата и задачите на органите на Републичката заедница, обезбедувањето на средства за работа на Републичката заедница и други прашања, во согласност со оваа самоуправна спогодба.

III. ОРГАНИ НА РЕПУБЛИЧКАТА ЗАЕДНИЦА**Член 13**

Со работите на Републичката заедница управува Собранието на Републичката заедница (во натамошниот текст: **Собрание**).

1. Собрание**Член 14**

Собранието го сочинуваат 43 делегати избрани од собранијата на заедниците за вработување и органите на заинтересираните организации на здружен труд и други самоуправни организации и здруженијата на граѓаните што се од општ интерес за Републиката.

Собранието со одлука го определува бројот на делегатите што ги делегира секоја делегација односно ги утврдува делегациите што избираат заеднички делегати (делегатска единица).

Член 15

Делегациите на основачите на Републичката заедница делегираат делегати во Собранието за целиот мандатен период (постојани делегати), а можат да делегираат делегати за определен временски период или за одделна седница на Собранието (повремени делегати), каде делегатот заради својата стручност и познавање на проблематиката ќе може да даде поголем придонес во конструктивната расправа за поуспешно разрешување на прашањата кои се разгледуваат на седницата на Собранието, како и заради поуспешно и поодговорно вршење на функцијата на делегацијата.

Член 16

Собранието ги врши следните работи:

- учествува во утврдувањето и спроведувањето на политиката на вработувањето и предлага мерки за решавање на проблемите во областа на вработеноста и вработувањето;
- донесува статут и други самоуправни општи акт на Републичката заедница;
- ја донесува Програмата за работа и завршната сметка на Републичката заедница;
- ја утврдува предлог одлуката за висината на средствата за финансирање на Републичката заедница;
- ги избира и отповикува членовите на Извршниот одбор и другите тела на Собранието;
- дава согласност за самоуправниот општ акт за организација и систематизација на работите и работните задачи на стручната служба;
- го утврдува предлогот за изменување и дополнување на самоуправната спогодба за здружување;
- го именува и разрешува секретарот на Републичката заедница;
- по предлог на Работната заедница на Стручната служба на Републичката заедница ја утврдува висината на средствата потребни за работа на Стручната служба на Републичката заедница;

— управува со средствата за солидарност наменети за правата на невработените, во согласност со самоуправната спогодба на висината на средствата за солидарност;

— ја утврдува стапката и основицата на придонесот за вработување што го плаќаат југословенските работници вработени во странство;

— донесува деловник за својата работа;

— ги донесува самоуправните општи акти во областа на народната одбрана (Правилник за организација и спроведување на подготовките за одбрана, Правилник за определување и заштита на тајните податоци на народната одбрана и др.), ја утврдува Програмата за развој и финансирање на подготовките за одбрана и одлучува за здружување на средства со организации и заедници за задоволување на заедничките потреби во областа на одбраната;

— врши и други работи што со Статутот на Републичката заедница ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 17

Делегатот во Собранието за својата работа е одговорен пред делегациите на основачите и пред Собранието на Републичката заедница.

Член 18

Собранието од редот на своите членови избира претседател и негов заменик, со траење на мандатот од 1 година.

Претседателот на Собранието и неговиот заменик ги вршат работите определени со Статутот на Републичката заедница, Деловникот и другите самоуправни општи акти.

Член 19

Извршен орган на Собранието е Извршниот одбор.

Членовите на Извршниот одбор ги избира Собранието од своите редови.

Член 20

Извршниот одбор:

- утврдува нацрти и предлози на самоуправни општи акти;
- утврдува нацрт и предлог на Програмата за работа на Републичката заедница;
- ги спроведува односно се грижи за спроведување на одлуките, заклучоците и препораките на Собранието;
- се грижи за извршување на Програмата на Републичката заедница;
- покренува иницијатива за донесување на самоуправни општи акти;
- образува комисија за попис на имотот на Републичката заедница;
- одлучува за располагање со средствата во рамките на финансискиот план, до висината што ќе ја определи Собранието;
- одлучува за службени патувања во странство на делегатите и на други лица што ќе ги определи Собранието;
- дава мислење по нацрт закони, други прописи и самоуправни општи акти;
- го разгледува секои три месеци извештајот за работа на Стручната служба на Републичката заедница;
- ја усогласува работата на работните тела на Собранието;
- одлучува за други прашања за кои е тоа определено со оваа самоуправна спогодба, со Статутот или со друг самоуправен општ акт;
- утврдува предлози на тумачење на самоуправните општи акти;
- ги утврдува пречистените текстови на самоуправните општи акти што ги донесува Собранието;
- непосредно се грижи за организацијата и спроведувањето на подготовките за одбрана на Стручната служба и на Собранието на Заедницата му предлага мерки за нивниот развој, ги спроведува

ведува одлуките и другите акти на Собранието од областа на народната одбрана и му поднесува извештај за состојбата на подготовките за одбрана со предлог на мерки;

— врши други работи што Собранието ќе му ги стави во надлежност.

Член 21

За вршење на определени работи утврдени со Статутот Собранието може да образува комисији и други работни тела.

Член 22

Извршниот одбор, комисиите и другите работни тела на Собранието за својата работа се непосредно одговорни пред Собранието.

Член 23

Поблиски одредби за правата, должностите и одговорностите за работа на комисиите и другите работни тела се утврдуваат со Статутот на Републичката заедница.

Контрола над работата на органот на управувањето и Стручната служба

Член 24

Заради остварување и заштита на самоуправните права во Републичката заедница, како и заради остварување контрола над работата на органите на Републичката заедница и Стручната служба на Републичката заедница се основа комисија за самоуправна контрола (комисија).

Комисијата има 9 делегати.

Член 25

Делегатите на Комисијата ги избираат од својот состав делегациите на основачите на Републичката заедница.

Стручна служба

Член 26

Стручните, финансиските и административните работи од надлежноста на Републичката заедница ги врши Стручната служба на Републичката заедница.

Со работите на Стручната служба на Републичката заедница раководи секретарот на Републичката заедница.

Член 27

Стручната служба се организира така да работите и задачите од надлежноста на Републичката заедница се извршуваат економично, рационално и квалитетно.

Член 28

Начинот на извршувањето на стручните, финансиските и административните работи се утврдуваат со Статутот на Републичката заедница.

Член 29

Средства за работа на Стручната служба на Републичката заедница обезбедува Републичката заедница.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ

Член 30

Заедниците за вработување од придонесот за вработување, врз начелото на заемност и солидарност, обезбедуваат средства за работа на Републичката заедница и ги уплатуваат на Републичката заедница.

Висината на средствата за работа на Републичката заедница се утврдува секоја година со финансискиот план на Републичката заедница, а врз основа на Програмата за работа на Републичката заедница, обемот, квалитетот и сложеноста на работите и задачите што ѝ се ставени во надлежност

на Републичката заедница со закон, оваа самоуправни спогодба или друг самоуправен општ акт.

Постапката за донесување на финансиски план се утврдува со Статутот на Републичката заедница.

Член 31

Дел од средствата за работа на Републичката заедница се користат за:

- работа на самоуправните органи на Републичката заедница;
- работа на Стручната служба на Републичката заедница.

V. ОДНОСИ НА РЕПУБЛИЧКАТА ЗАЕДНИЦА И ЗАЕДНИЦИТЕ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Член 32

Републичката заедница на основачите им поднесува годишен извештај за состојбите и проблемите во областа на вработеноста и вработувањето, за користење на средствата за остварувањето на правата на работниците за време на привремена невработеност и за својата работа.

Член 33

Републичката заедница може да покренува иницијатива за општествено договарање и самоуправни спогодување меѓу заедниците за вработување за одделни прашања од заеднички интерес

Член 34

Републичката заедница соработува со Собранието на Социјалистичка Република Македонија, општествено-политичките организации и заедници и Сојузот на самоуправните интересни заедници на Југославија.

VI. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

Член 35

Работата на Републичката заедница е јавна. Со Статутот на Републичката заедница се уредува начинот на кој се обезбедува јавноста во работата на Републичката заедница.

Член 36

За својата работа Републичката заедница ги запознава заедниците за вработување преку извештајот за својата работа и билтенот на Републичката заедница, а организациите на здружен труд, општествено-политичките организации, заедниците и организации и граѓаните преку средствата за јавно информирање.

VII. НАРОДНА ОДБРАНА И САМОЗАШТИТА

Член 37

Во согласност со концепцијата за општонародна одбрана и самозаштита и плановите и одлуките на надлежните органи, Републичката заедница ги организира и спроведува подготовките во областа на народната одбрана и самозаштита.

Член 38

Народната одбрана и самозаштита поблиску се регулираат со Статутот и со други самоуправни општи акти на Републичката заедница.

VIII. ПОСТАПКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА САМОУПРАВНАТА СПОГОДБА

Член 39

Собранието е должно да покрене постапка за изменување и дополнување на оваа самоуправни спогодба во случај кога е потребно да се изврши усогласување на одредбите од оваа самоуправни спогодба со закон, општествен договор и други самоуправни спогодби.

Постапка за изменување и дополнување на оваа самоуправна спогодба може да покрене една или повеќе заедници за вработување.

Член 40

Изменување и дополнување на оваа самоуправна спогодба се врши по истата постапка по која е донесена.

IX. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 41

Републичката заедница ги презема средствата, правата и обврските на Републичката заедница за вработување.

Член 42

Оваа самоуправна спогодба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СР Македонија“.

27 декември 1978 година
Скопје

ПОТПИСНИЦИ

1. Заедницата за вработување — Битола, 2. Заедницата за вработување — Берово, 3. Заедницата за вработување — Брод Македонски, 4. Заедницата за вработување — Валандово, 5. Заедницата за вработување — Винаца, 6. Заедницата за вработување — Гевгелија, 7. Заедницата за вработување — Гостивар, 8. Заедницата за вработување — Дебар, 9. Заедницата за вработување — Делчево, 10. Заедницата за вработување — Кавадарци, 11. Заедницата за вработување — Кичево, 12. Заедницата за вработување — Кочани, 13. Заедницата за вработување — Кратово, 14. Заедницата за вработување — Крива Паланка, 15. Заедницата за вработување — Крушево, 16. Заедницата за вработување — Куманово, 17. Заедницата за вработување — Неготино, 18. Заедницата за вработување — Охрид, 19. Заедницата за вработување — Прилеп, 20. Заедницата за вработување — Пробиштип, 21. Заедницата за вработување — Радовиш, 22. Заедницата за вработување — Ресен, 23. Заедницата за вработување — Свети Николе, 24. Заедницата за вработување — Скопје, 25. Заедницата за вработување — Струга, 26. Заедницата за вработување — Струмица, 27. Заедницата за вработување — Тетово, 28. Заедницата за вработување — Титов Велес, 29. Заедницата за вработување — Штип, 30. Здружението за професионална ориентација на СР Македонија, 31. Здружниот сојуз на Македонија, 32. Сојузот на трудовите инвалиди на СР Македонија, 33. Сојузот на слепите на СР Македонија, 34. Сојузот на глувите на СР Македонија, 35. Стопанската комора на Македонија.

254.

Врз основа на член 128 од Уставот на СРМ и член 16 став 1 алинеја 2 од Самоуправната спогодба за здружување во Републичка самоуправна интересна заедница за вработување, Собранието на Републичката самоуправна интересна заедница за вработување, на седницата одржана на 19. II. 1979 година, донесе

СТАТУТ*)

НА РЕПУБЛИЧКАТА САМОУПРАВНА ИНТЕРЕСНА ЗАЕДНИЦА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Републичката самоуправна интересна заедница за вработување (во натамошниот текст: Републичка заедница) е самоуправна интересна заедница.

*) Одлуката за потврдување на Статутот на Републичката самоуправна интересна заедница за вработување е објавена во „Службен весник на СРМ“, бр. 16 од 3 мај 1980 година.

ца, основана од заедниците за вработување заедно со Стопанската комора на Македонија, Рудници и железарница — Скопје, Стопанска банка — Здружена банка — Скопје, Електростопанство — Скопје, градежните работни организации „Бетон“, „Пеллагонија“ и „Гранит“, Железничко-транспортната организација — Скопје, Сојузот на здруженијата за професионална ориентација на СР Македонија, Здружниот сојуз на Македонија, Сојузот на трудовите инвалиди на СР Македонија, Сојузот на слепите на СР Македонија и Сојузот на глувите на СР Македонија (во натамошниот текст: основачи), заради остварување определени заеднички потреби и интереси и заради извршување на работите и задачите утврдени со закон и Самоуправната спогодба за здружување во Републичката самоуправна интересна заедница за вработување.

Член 2

Со овој статут се утврдуваат работите и задачите на Републичката заедница, бројот на делегатите, работата на Собранието и неговите органи, начинот на информирањето, постапката за донесување на самоуправните општи акти, планирањето, формирањето и користењето на средствата, народната одбрана и самозаштитата, самоуправната контрола, именувањето и разрешувањето на секретарот, како и други прашања од значење за работата на Републичката заедница.

Член 3

Републичката заедница е основана со Самоуправната спогодба за здружување во Републичка самоуправна интересна заедница за вработување (во натамошниот текст: Самоуправна спогодба за здружување).

Член 4

Називот на Републичката заедница е: „Републичка самоуправна интересна заедница за вработување — Скопје“.

Седиштето на Републичката заедница е во Скопје.

Републичката заедница се запишува во судскиот регистар при Окружниот стопански суд во Скопје.

Член 5

Републичката заедница има својство на правно лице.

Во имотните и другите односи спрема трети лица, Републичката заедница ја застапува секретарот на Републичката заедница.

Член 6

Републичката заедница има свој печат и штембил.

Печатот има тркалезна форма и ги содржи зборовите напишани на кирилица: „Републичка самоуправна интересна заедница за вработување“, а во средината хоризонтално „Скопје“.

Печатот на Републичката заедница служи за потврдување автентичноста на актите на Републичката заедница и Стручната служба на Републичката заедница кои ги издава или ги доставува до органите, организациите или граѓаните со кои службено општи.

Штембилот е во форма на правоаголник во кој е испишано името на Републичката заедница со дополнување на број, датум и година.

Член 7

Со работите на Републичката заедница управува Собранието.

Член 8

Републичката заедница за правата и обврските одговара со своите средства и сноси целосна одговорност.

Член 9

Републичката заедница има орган за самоуправна контрола.

Член 10

Заради задоволување на потребите од кадри на стопанството и општествените служби, стручното оспособување и вработување на работните луѓе, Републичката заедница соработува со другите самоуправни интересни заедници, општествено-политичките заедници и организации, организациите на здружен труд и другите самоуправни организации и заедници (во натамошниот текст: организации).

Член 11

Работата на Републичката заедница е јавна. Републичката заедница за својата работа ги известува основачите, организациите и јавноста на начин утврден со овој статут и други самоуправни општи акти.

II. РАБОТИ И ЗАДАЧИ НА РЕПУБЛИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Член 12

Работите и задачите на Републичката заедница се утврдуваат со овој статут во согласност со Самоуправната спогодба за здружување.

Согласно Самоуправната спогодба за здружување Републичката заедница:

- обезбедува солидарност и заемност;
- обезбедува определен обем на правата на невработените;
- ги изедначува условите за вработување и за осигурување за време на привремена невработеност во Републиката;
- го следи и проучува движењето на вработеноста и вработувањето, потребите од кадри на организациите на здружен труд, професионалната структура на населението и промените во занимањата, како и дејствувањето на стопанските и други мерки врз вработеноста и вработувањето во Републиката;
- организира и спроведува меѓурегионално посредување при вработувањето;
- утврдува методологија за единствен начин на евидентирање, информирање и посредување при вработувањето и потребните обрасци;
- се грижи за спроведување и унапредување на подготовките за одбрана и обезбедување средства за нивно финансирање;
- ја утврдува организацијата на Стручната служба за работа во случај на непосредна воена опасност или за време на воена состојба;
- им дава стручна помош на заедниците за вработување и стручните служби во унапредувањето на нивната работа и се грижи за применувањето и развојот на современите методи на работа во областа на вработувањето и вработеноста, професионалната ориентација и стручното оспособување и преквалификација, на работните луѓе кои бараат вработување;
- ја утврдува тестовната техника и инструменти за професионалната ориентација и вработување и соработка со други организации заради развивање на овие дејности;
- го следи и анализира спроведувањето на општествените договори и самоуправните спогодби во областа на вработувањето;
- објавува извештаи, публикации, анализи и други податоци од работата на заедниците за вработување и ја развива информативната дејност во врска со задачите на заедниците за вработување;
- врши административни и стручни работи од заеднички интерес за заедниците за вработување;
- врши и други работи од областа на вработеноста и вработувањето утврдени со закон, општествен договор, самоуправната спогодба за здружување, овој статут и други самоуправни општи акти.

Покрај работите од претходниот став, Републичката заедница врши и работи и задачи коишто

и се ставени во надлежност со закон или со друг акт, а особено:

- носител е на осигурувањето за територијата на Републиката за работниците кои се на привремена работа во СР Германија;
- врши работи во врска со вработувањето на наши работници во странство;
- учествува во припремањето и спроведувањето на мерките и акциите за враќање на нашите работници од привремена работа од странство и нивното вработување;
- го утврдува износот и видот на приходите на работникот и членовите на неговото потесно семејство односно домаќинство што се услов за остварување право на продолжен паричен надоместок;
- ја утврдува основницата за пресметување и плаќање на придонес за вработување за работниците на привремена работа во странство;
- врши работи во врска со народната одбрана и општествената самозаштита;
- дава одобрение за засновање на работен однос со странски државјани;
- врши и други работи од областа на вработувањето утврдени со закон, општествен договор, самоуправна спогодба, овој статут и други самоуправни општи акти.

III. САМОУПРАВУВАЊЕ ВО РЕПУБЛИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Член 13

Со работите на Републичката заедница управува Собранието на Републичката заедница (Собрание).

Собранието го сочинуваат делегати делегирани од делегациите на основачите на Републичката заедница на начин и постапка определени со Самоуправната спогодба за здружување и овој статут, во согласност со закон.

Член 14

Собранието го сочинуваат 43 делегати избрани од собранијата на заедниците за вработување и органите на заинтересираните организации на здружен труд и други самоуправни организации и здруженијата на граѓаните што се од општ интерес за Републиката.

Собранието со одлука го определува бројот на делегатите што ги делегира секоја делегација односно ги утврдува делегациите што избираат заеднички делегати (делегатска единица).

Член 15

Делегациите на основачите делегираат делегати во Собранието на време од четири години (постојани делегати), а можат да вршат замена на постојано избран делегат со привремен делегат во согласност со Законот, Самоуправната спогодба за здружување и овој статут.

Член 16

Правата и должностите, во рамките на својата надлежност, Собранието ги врши врз основа на Уставот, Законот, Самоуправната спогодба за здружување, овој статут и Деловникот за работа на Собранието.

Член 17

Собранието ги врши следните работи:

- учествува во утврдувањето и спроведувањето на политиката на вработувањето и предлага мерки за решавање на проблемите во областа на вработеноста и вработувањето;
- донесува статут и други самоуправни општи акти на Републичката заедница;
- ја донесува Програмата за работа и завршната сметка на Републичката заедница;
- ја утврдува предлог одлуката за висината на средствата за финансирање на Републичката заедница;

— ги избира и отповикува членовите на Извршниот одбор и другите тела на Собранието;

— дава согласност на самоуправниот општ акт за организација и систематизација на работите и задачите на Стручната служба;

— донесува самоуправни општи акти од областа на народната одбрана (Правилник за организација и спроведување на подготовките за одбрана, Правилник за определување и заштита на тајните податоци на народната одбрана и други), ја утврдува Програмата за развој и финансирање на подготовките за одбрана и одлучува за здружување на финансиските средства со други организации и заедници заради задоволување на заедничките потреби за народна одбрана;

— го утврдува предлогот за изменување и дополнување на самоуправната спогодба за здружување;

— го именува и разрешува секретарот на Републичката заедница;

— по предлог на работната заедница на Стручната служба на Републичката заедница ја утврдува висината на средствата потребни за работа на Стручната служба на Републичката заедница;

— управува со средствата за солидарност наменети за правата на невработените, во согласност со самоуправната спогодба за висината на средствата за солидарност;

— одлучува за здружување на Републичката заедница во пошироки самоуправни интересни заедници, други здруженија и форми на соработка со самоуправните интересни заедници;

— ја одобрува Програмата за работа на Стручната служба;

— ја утврдува основницата на придонесот за вработување што ја плаќаат југословенските работници вработени во странство;

— донесува одлука за износот и видот на приходите на работникот и членовите на неговото семејство односно домаќинство кои влијаат на правото на продолжен паричен надоместок;

— донесува деловник за својата работа;

— врши и други работи што со овој статут ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 18

Изборите за делегати во Собранието ги распишува Собранието.

Изборите за делегати мораат да се одржат најдоцна 15 дена пред истекот на времето на кое биле избрани делегатите на кои им престанува мандатот.

Од денот на распишувањето на изборите до денот на изборите не можат да поминат повеќе од два месеца, ниту помалку од еден месец.

Актот за распишување на изборите се објавува во „Службен весник на Социјалистичка Република Македонија“ и се доставува до основачите на Републичката заедница.

Со актот за распишување на изборите се определува денот на одржувањето на изборите, како и денот од кој почнуваат да течат роковите за изборните активности.

Член 19

Собранието именува изборна комисија за спроведување на изборите за делегати во Собранието. Изборната комисија ја сочинуваат претседател, секретар, еден член и нивни заменици.

Член 20

Мандатот на делегатите во Собранието трае четири години.

Никој не може повеќе од двапати едноподруго да биде избран за делегат во Собранието.

Изборот и отповикувањето на делегатите во Собранието се врши на начин и по постапка утврдени со овој статут, а во согласност со Законот.

Член 21

Делегациите на основачите на Републичката заедница делегираат делегати во Собранието за целиот мандатен период (постојани делегати), а можат да делегираат делегати за определен временски период или за одделна седница на Собранието (повремени делегати), каде делегатот заради својата стручност и познавање на проблематиката ќе може да даде поголем придонес во конструктивната расправа за поуспешно разрешување на прашањата кои се разгледуваат на седницата на Собранието, како и заради поуспешно и поодговорно вршење на функцијата на делегацијата.

За замена на постојано избран делегат со повремен делегат делегацијата донесува соодветна одлука, која избраниот повремен делегат при доаѓањето на седницата на Собранието му ја предава на претседателот на Собранието.

Претседателот на Собранието за извршената замена на постојан делегат со повремен делегат го известува Собранието кое врши верификација на мандатот.

Член 22

Делегациите на основачите на Републичката заедница можат да вршат заменување на сите постојани делегати со повремени делегати, освен на оние постојани делегати кои во Собранието се избрани за вршење на една од следните функции:

— претседател и заменик претседател на Собранието;

— претседател на Извршниот одбор на Собранието;

— претседател на постојано работно тело на Собранието.

Член 23

Делегатот во Собранието има право:

— да поднесува предлози на самоуправни и други акти и да покренува други прашања од делокругот на Собранието;

— да бара известување од Извршниот одбор на Собранието и од Стручната служба на Републичката заедница за извршување на одлуките и заклучоците на Собранието;

— да бара од заедницата за вработување која го делегирала податоци што му се потребни за неговата работа во Собранието.

Делегатот е самостоен во определувањето и гласањето по прашањата за кои се одлучува во Собранието.

Член 24

Делегатот во Собранието е должен:

— при заземањето на ставови по прашањата за кои се одлучува во Собранието да постапува во согласност со насоките на делегацијата, како и во согласност со заедничките и општите општествени интереси и потреби;

— да води сметка за интересите на другите самоуправни организации и заедници и пошироките општествени интереси и потреби;

— за работата на Собранието и за својата работа да ја известува делегацијата која го делегирала.

Член 25

Делегатот во Собранието за својата работа е одговорен пред делегацијата и пред Собранието на Републичката заедница.

Никој не може да биде избран повеќе од двапати едноподруго за претседател и заменик претседател на Собранието.

Член 26

Собранието има претседател и заменик претседател кои се избираат од редот на делегатите во Собранието за време од четири години.

Член 27

Претседателот на Собранието во рамките на своите надлежности особено ги врши следните работи:

— то претставува Собранието;

- ги свикува седниците на Собранието и претседава на седниците;
- ја усогласува работата на Собранието и неговите органи;
- се грижи за подготовката на седниците на Собранието;
- се грижи за извршувањето на самоуправните општи и други акти на Собранието и другите самоуправни органи на Собранието;
- се грижи Собранието во расправањето на одделни прашања да ги земе предвид поднесените и прибавените мислења и предлози;
- ги потпишува самоуправните општи и други акти што ги донесува Собранието;
- врши и други работи кои со овој статут и со Деловникот за работа на Собранието ќе му бидат ставени во надлежност.

Член 28

Заменикот на претседателот на Собранието му помага на претседателот на Собранието во работата и во договор со него врши определени работи од неговиот делокруг.

Во отсуство или опреченост на претседателот на Собранието, заменикот на претседателот на Собранието го заменува со сите права и овластувања на претседателот на Собранието.

Член 29

За својата работа претседателот е одговорен пред Собранието.

Член 30

Седниците на Собранието ги свикува претседателот на Собранието по своја иницијатива или по предлог на една третина од делегатите на Собранието или Извршниот одбор.

Во случај претседателот да не го свика Собранието во рок од 15 дена од поднесениот предлог, Собранието го свикуваат предлагачите.

Член 31

Собранието одлучува ако за предлогот на одлуката се изјаснат мнозинството на сите делегати на Собранието.

Член 32

Извршен орган на Собранието е Извршниот одбор.

Членовите на Извршниот одбор ги избира Собранието од своите редови.

Член 33

Извршниот одбор има претседател, заменик претседател и 9 члена, избрани од редот на делегатите на Собранието.

Член 34

Мандатот на членовите на Извршниот одбор трае 4 години, а на претседателот и неговиот заменик 2 години.

Никој не може да биде избран повеќе од двапати едноподо друго за член на Извршниот одбор.

Член 35

Претседателот, во соработка со секретарот на Републичката заедница, ги подготвува и свикува седниците на Извршниот одбор и врши работи кои му се ставени во надлежност со овој статут и Деловникот.

Член 36

Извршниот одбор:

- утврдува нацрти и предлози на самоуправни општи акти;
- утврдува нацрт и предлог на Програмата за работа на Републичката заедница;
- ги спроведува односно се грижи за спроведување на одлуките, заклучоците и препораките на Собранието;
- се грижи за извршување на Програмата на Републичката заедница;
- покренува иницијатива за донесување на самоуправни општи акти;

- непосредно се грижи за организацијата и спроведувањето на подготовките за одбрана на Стручната служба и на Собранието на Заедницата му предлага мерки за развој на истите;

- образува комисија за попис на имотот на Републичката заедница;

- одлучува за располагање со средствата во рамките на финансискиот план, до висина што ќе ја определи Собранието;

- одлучува за службени патувања во странство на делегатите и на други лица што ќе ги определи Собранието;

- дава мислење по нацрт-закони, други прописи и самоуправни општи акти;

- го разгледува секои три месеци извештајот за работа на Стручната служба на Републичката заедница;

- ја усогласува работата на работните тела на Собранието;

- решава по жалби изјавени против решенијата за засновање на работен однос со странски државјани;

- утврдува предлози на тумачење на самоуправните општи акти;

- ги утврдува пречистените текстови на самоуправните општи акти што ги донесува Собранието;

- врши други работи што Собранието ќе му ги стави во надлежност.

Член 37

Собранието може да го разреши од должност секој член на Извршниот одбор и пред да истече времето за кое е избран и на негово место да избере друг член.

Предлог за разрешување од должност на член на Извршниот одбор, во смисла на претходниот став, можат да поднесат:

- мнозинството од вкупниот број на членовите на Извршниот одбор или

- најмалку десет члена на Собранието.

Член 38

Собранието по потреба формира комисији, одбори, стручни работни групи и други постојани и повремени работни тела (работни тела).

Член 39

Секое работно тело има претседател и определен број членови.

Бројот на членовите на работното тело се определува при нивниот избор.

Контрола над работата на органот на управувањето и Стручната служба

Член 40

Заради остварување и заштита на самоуправните права во Републичката заедница, како и заради остварување контрола над работата на органите на Републичката заедница и Стручната служба, во Републичката заедница се основа Комисија за самоуправни контрола (комисија).

Комисијата има 9 делегати.

Член 41

Делегатите на Комисијата ги избираат од својот состав делегациите на основачите на Републичката заедница.

Собранието со решение распишува избори за членовите на Комисијата и донесува одлука со која ги определува начинот и постапката за избор на членовите на комисијата.

Член 42

Комисијата врши контрола во:

- 1) спроведувањето на оваа самоуправни спогодба, овој статут и другите самоуправни општи акти на Републичката заедница;

2) спроведувањето на општествените договори и самоуправните спогодби кои Републиката заедница ги склучила или кон кои пристапила;

3) извршувањето на одлуките и заклучоците на Собранието;

4) остварувањето на самоуправните права и оврски на членовите на Републиката заедница;

5) располагањето и користењето на средствата;

6) работата на органите на Републиката заедница и работата на Стручната служба.

Член 43

Комисијата поднесува извештај за својата работа на основачите на Републиката заедница.

Член 44

Комисијата за својата работа одговара пред работниците, работните луѓе и граѓаните од делегациите што ги избрале.

Член 45

Поблиски одредби за правата, должностите и одговорностите за работата на комисијата се утврдуваат со самоуправен општ акт.

Секретар на Републиката заедница

Член 46

Републиката заедница има секретар.

Секретарот на Републиката заедница го именува и разрешува Собранието.

Секретарот на Републиката заедница се именува за време од 4 години и по истекот на тој рок може повторно да биде именуван.

Личниот доход на секретарот на Републиката заедница го определува Собранието во согласност со општествен договор и самоуправна спогодба.

Член 47

Секретарот на Републиката заедница ги врши особено следните работи:

- се грижи за извршување на самоуправните општи и други акти на Републиката заедница;
- ја застапува Републиката заедница и Стручната служба во имотно-правни односи и во други правни работи;

- му помага на претседателот на Собранието и на претседателот на Извршниот одбор во подготвувањето на седниците на Собранието и Извршниот одбор;

- ја претставува и застапува Работната заедница на Стручната служба;

- се грижи за унапредување на работата, за ефикасно, економично и рационално работење;

- одговорен е за наменско користење и трошење на средствата врз основа на закон, самоуправните општи и други акти на Републиката заедница;

- склучува договори согласно овластувањето на органите на Републиката заедница и работната заедница на Стручната служба;

- донесува решенија за кои со закон, овој статут и другите самоуправни општи акти е овластен;

- презема мерки и се грижи за извршување на задачите од општонародната одбрана и самозаштита;

- врши и други работи што ќе му бидат ставени во надлежност со самоуправните општи акти на Републиката заедница.

Секретарот на Републиката заедница е надзородавец за извршување на финансискиот план на Републиката заедница и на Работната заедница на Стручната служба.

Член 48

Секретарот на Републиката заедница едновременно раководи со Стручната служба и во тоа својство ги врши особено следните работи:

- ја претставува и застапува Работната заедница;

- се грижи за законите, правилно и ефикасно работење на Стручната служба;

- се грижи за навремено спроведување на одлуките и заклучоците на самоуправните органи на работната заедница на Стручната служба.

Член 49

Ако секретарот на Републиката заедница најде дека општ или поединечен акт кој е донесен од работната заедница на Стручната служба, освен поединечните акти донесени во управна постапка и актите за кои во одлучувањето е предвидена надлежност на судот, е спротивен на закон односно друг пропис, општествен договор, самоуправна спогодба или самоуправен општ акт на Републиката заедница или работната заедница, ќе го предупреди органот кој го донел таквиот акт. Ако и по предупредувањето органот остане при својата одлука, секретарот е должен да ѝ предложи на општината „Центар“ — Скопје да го сопре извршувањето на таквиот акт.

Член 50

Републиката заедница има заменик секретар.

Заменикот на секретарот врши дел на работи од надлежноста на секретарот што тој ќе му ги определи и го заменува во случај на негова отсузност или спреченост.

Член 51

Заменикот на секретарот на Републиката заедница го избира и разрешува Собранието на Републиката заедница.

Стручна служба

Член 52

За вршење на стручните, финансиските и административните работи, Републиката заедница има Стручна служба.

Член 53

Стручната служба се организира така да работите и работните задачи од надлежноста на Републиката заедница се извршуваат економично, рационално и квалитетно.

Член 54

Републиката заедница обезбедува средства за работа на Стручната служба на Републиката заедница.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ

Член 55

Заедниците за вработување од придонесот за вработување, врз начелото на заемност и солидарност, обезбедуваат средства за работа на Републиката заедница и ги уплатуваат на Републиката заедница.

Висината на средствата за работа на Републиката заедница се утврдува секоја година со финансискиот план на Републиката заедница, а врз основа на Програмата за работа на Републиката заедница, обемот, квалитетот и сложеноста на работите и задачите што ѝ се ставени во надлежност на Републиката заедница со закон, самоуправната спогодба за здружување, овој статут или друг самоуправен општ акт.

Финансискиот план од претходниот став се донесува по претходна согласност од собранијата на заедниците за вработување.

Член 56

Средствата за финансирање на Републиката заедница се користат за:

— работа на самоуправните органи и на Републичката заедница;

— работа на Стручната служба на Републичката заедница.

Член 57

Финансискиот план на Републичката заедница за секоја календарска година се донесува до крајот на тековната година за наредната година.

Ако финансискиот план не се донесе во рокот утврден во претходниот став, финансирањето на Републичката заедница ќе се врши во висина на потрошените средства во претходната година зголемени за предвидениот, со Резолуцијата за политиката на остварувањето на општествениот план на Социјалистичка Република Македонија, пораст за тековната година.

Член 58

Средствата за лични доходи и заедничка потрошувачка на работниците на Стручната служба се водат на посебна сметка при СОК.

V. ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ

Член 59

Поаѓајќи од непосредните и трајни интереси на заедниците за вработување во областа на вработувањето и вработеноста, Републичката заедница, согласно со Општествениот план за развој на Републиката, донесува програма за развој и програма за работа на Републичката заедница.

Програмата за работа од претходниот став Собранието ја донесува секоја година.

Програмата за среднорочен развој се донесува по претходно прибавеното мислење од заедниците за вработување.

Член 60

Програмата за работа на Републичката заедница се донесува во рамките на правата и должностите утврдени со Уставот, законите, општествените договори, Самоуправната спогодба за здружување, овој статут и другите самоуправни општи акти.

Член 61

Програмата за работа особено ги содржи работите од интерес за вработувањето, правата на невработените, стручното оспособување и преквалификација, професионалната ориентација, организационо-правните, аналитичките, финансиско-материјалните работи, работите што се однесуваат за развојот на Републичката заедница и заедниците за вработување, нивните стручни служби и др.

VI. ОДНОСИ НА РЕПУБЛИЧКАТА ЗАЕДНИЦА И ОСНОВАЧИТЕ

Член 62

Републичката заедница на основачите им поднесува годишен извештај за состојбите и проблемите во областа на вработеноста и вработувањето, за користење на средствата за остварувањето на правата на работниците за време на привремена невработеност и за својата работа.

Член 63

За својата работа Републичката заедница ги запознава заедниците за вработување преку билтен на Републичката заедница, а организациите на здружен труд, општествено-политичките заедници и организациите и граѓаните преку средствата за јавно информирање.

Член 64

Републичката заедница може да покренува иницијатива за општествено договарање и самоуправни спогодување меѓу заедниците за вработување за одделни прашања од заеднички интерес.

Член 65

Републичката заедница соработува иетиот на Социјалистичка Република Македонија. Извршниот совет, општествено-политичките организации и заедници и Сојузот на самоуправните интересни заедници на Југославија.

VII. ОПШТОНАРОДНА ОДБРАНА И ОПШТЕСТВЕНА САМОЗАШТИТА

Член 66

Во согласност со концепцијата за општонародна одбрана и плановите и одлуките од надлежните органи на општествено-политичките заедници, Републичката заедница ги организира и спроведува подготовките во областа на народната одбрана и самозаштитата.

Член 67

Републичката заедница спроведува подготовки за општонародна одбрана, презема мерки за општонароден вооружен отпор и работа во услови на војна и обезбедува материјални и други услови потребни на народната одбрана.

Носители на организирањето и спроведувањето на подготовката во Републичката заедница се: Собранието и Работната заедница на Стручната служба.

Член 68

Надлежноста на Работната заедница на Стручната служба во областа на народната одбрана се утврдува со самоуправен општ акт на Работната заедница на Стручната служба.

Член 69

Раководител на подготовките во областа на народната одбрана е секретарот на Републичката заедница, а неговиот заменик е заменик секретарот.

Член 70

Како раководител на подготовките во областа на народната одбрана, секретарот на Републичката заедница ги врши особено следните работи:

- се грижи за организирањето и спроведувањето на подготовките за народна одбрана и одлуките на надлежните органи кои се однесуваат на подготовките на народната одбрана, мерките за општонароден отпор и работа во случај на војна;
- го изработува предлог-планот за подготовките за народната одбрана;

- во случај на непосредна воена опасност ги организира и спроведува пропишаните мерки, а во случај на мобилизација или воена состојба организира и непосредно раководи со подготовките за работа на Републичката заедница во воена состојба;

- се грижи за заштита на тајноста на народната одбрана во Републичката заедница и Стручната служба;

- му поднесува извештај на Собранието и на надлежните републички органи за состојбата и проблемите на подготовките за одбрана.

VIII. ДЕЛОВНА ТАЈНА

Член 71

Како деловна тајна на Републичката заедница се сметаат документите и податоците чие соопштение надвор од Републичката заедница би и нанело или би можело да и нанесе штета на Републичката заедница.

Член 72

Како деловна тајна се сметаат особено документиите и податоците:

- кои органите на Републичката заедница ќе ги прогласат како деловна тајна;

- кои содржат понуди за конкурс или лиценцијација, сè додека не се објават резултатите од конкурсот односно лиценцијацијата;

— сите документи и податоци што се однесуваат на народната одбрана.

Кога Собранието одлучува за прашањата од претходниот став, може да одлучи седницата да се одржи без присуство на јавноста.

Член 73

Документите и податоците кои содржат деловна тајна може на надлежните лица и организации да им ги даде секретарот на Републичката заедница или работниците на Стручната служба кои тој посебно ќе ги овласти, доколку со посебни прописи не е поинаку определено.

IX. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА И ИНФОРМИРАЊЕ

Член 74

Работата на Републичката заедница е јавна.

Член 75

Известувањето на јавноста за работата на Републичката заедница се врши со издавање билтени и публикации, ставање на располагање и користење на средствата за јавно информирање на разни анализи, информации, самоуправни општи акти и други материјали, доколку не претставуваат службена или деловна тајна.

X. СТАТУТ И ДРУГИ САМОУПРАВНИ ОПШТИ АКТИ НА РЕПУБЛИЧКАТА ЗАЕДНИЦА

Член 76

Покрај Статутот, Собранието донесува: правилници, деловници, одлуки, заклучоци, програми, финансиски планови и други самоуправни општи акти.

Со правилниците и одлуките се регулираат прашања за кои со закон и овој статут е предвидено да се регулираат со самоуправен општ акт.

Со деловникот се регулира начинот на работата на Собранието и неговите органи.

Член 77

Постапка за донесување нов статут на Републичката заедница односно за измена и дополнување на постојниот статут се покренува:

- по одлука на Собранието;
- по предлог на Извршниот одбор на Собранието;
- по предлог од работната заедница на Стручната служба.

Предлогот за покренување на постапка од точката 2 и 3 од претходниот став се поднесува во писмена форма со потребно образложение.

Член 78

Предлогот за донесување статут на Републичката заедница односно за измена и дополнување на постојниот статут го разгледува Извршниот одбор и му го доставува на Собранието за одлучување, со свое мислење.

Нацртот на Статутот на Републичката заедница односно измената и дополнувањето на Статутот на Републичката заедница го подготвува Извршниот одбор на Собранието во соработка со Стручната служба на Републичката заедница.

Член 79

Нацртот на Статутот односно измената и дополнувањето на Статутот на Републичката заедница го утврдува Собранието на Републичката заедница и го доставува на разгледување на:

- Извршниот совет на Собранието на СРМ;
- Републичката конференција на ССРМ;
- Републичката конференција на Сојузот на синдикатите;
- Републичката конференција на Сојузот на социјалистичката младина;
- заедниците за вработување.

Разгледувањето од претходниот став трае 30 дена.

По истекот на рокот од претходниот став, Извршниот одбор на Собранието ги разгледува дадените предлози и го утврдува текстот на предлогот на новиот статут односно предлогот за измена и дополнување на Статутот на Републичката заедница.

По приемот на предлогот од претходниот став, Собранието пристапува кон неговото донесување.

Статутот односно измената и дополнувањето на Статутот, е донесен ако за тоа гласале мнозинство од делегатите од вкупниот број делегати на Собранието.

Член 80

Статутот на Републичката заедница влегува во сила осмиот ден од објавувањето во „Службен весник на СРМ“. Самоуправните општи акти не можат да се применуваат пред да се објават на соодветен начин.

Самоуправните општи акти влегуваат во сила наредниот ден од денот на објавувањето.

Член 81

Самоуправните општи акти што ги донесува Собранието ги потпишува претседателот на Собранието.

Член 82

Задолжително толкување на одделни одредби на овој статут и другите самоуправни општи акти дава Собранието по предлог од Извршниот одбор.

Пречистен текст на самоуправните општи акти утврдува Извршниот одбор.

Член 83

Постапката за донесување на самоуправните општи акти се утврдува со Деловникот за работа на Собранието на Републичката заедница.

XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 84

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на СРМ“.

Со влегувањето во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Републичката заедница („Службен весник на СРМ“, бр. 23/76).

Бр. 01-1218

26 октомври 1979 година

Скопје

Претседател
на Собранието на Републичката заедница за вработување,

Миливој Димитровски, с. р.

Огласен дел

РЕГИСТАР НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 2262/78 од 21. IV. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-1171-0-0-0- го запиша во судскиот регистар конституирањето на Факултетот за филолошки науки, О. Сол. О, со ООЗТ — Скопје, ул. „Крсте Мисирков“ 66, со следните податоци:

Факултетот за филолошки науки е основан со самоуправната спогодба за здружување на ООЗТ Филолошки факултет — Скопје и ООЗТ Институт за македонски јазик „Крсте Мисирков“ — Скопје, односно со одлуката за здружување, донесена на Собирот на работните луѓе на Филолошкиот фа-

култет — Скопје, одржан на 6. VII. 1976 година и одлуката на Соборот на работните луѓе на Институтот за македонски јазик, донесена на 2. VII. 1976 год.

Основни дејности: 120206 — хуманитарни науки; 120149 — останати високи школи и факултети — филолошки факултети (науки).

Работната организација во правниот промет со трети лица истапува во свое име, а за сметка на ООЗТ за: донесување на годишни и перспективни планови и кадровска политика; координирање политиката за распределба на доходот и личниот доход; координирање и усогласување на наставно-научната работа; остварување на интердисциплинирани и научно-истражувачки работи, проекти; организирање на единствен систем на НО и ЦЗ и други работи предвидени со самоуправната спогодба за здружување на ООЗТ во работната организација.

За обврските на работната организација сторени во правниот промет со трети лица одговараат ограничено солидарно, до износ од 5.000,00 динари ООЗТ во нејзиниот состав.

Лице овластено за застапување на работната организација е проф. д-р Радмила Угринова-Скаловска, в. д. индивидуален работороведен орган, без ограничување.

Во составот на работната организација се наоѓаат следните ООЗТ:

1. Факултет за филолошки науки, О. Сол. О. со ООЗТ — Скопје, ООЗТ Филолошки факултет — Скопје, ул. „Крсте Мисирков“ бб.

Основни дејности: 120149 — останати високи школи и факултети — филолошки факултети (науки).

ООЗТ Филолошки факултет — Скопје, во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка, освен за работите кои со самоуправната спогодба за здружување на ООЗТ Филолошки факултет и ООЗТ Институт за македонски јазик во Р. О. Факултет за филолошки науки, се пренесени на работната организација.

ООЗТ за обврските сторени во правниот промет со трети лица одговара со свој имот.

За обврските на оваа ООЗТ, сторени во правниот промет со трети лица, другата ООЗТ во состав на работната организација не одговара.

За обврските на Р. О. сторени во правниот промет со трети лица, ООЗТ одговара ограничено солидарно до износ од 5.000,00 динари.

За обврските на другата ООЗТ, Филолошкиот факултет не одговара.

Лице овластено за застапување на ООЗТ е проф. д-р Томе Саздов, в. д. декан, без ограничување.

2. Факултет за филолошки науки, О. Сол. О. со ООЗТ — Скопје, ООЗТ Институт за македонски јазик „Крсте Мисирков“ — Скопје, ул. „Глигор Прличев“ бр. 5.

Основни дејности: 120206 — хуманитарни науки.

ООЗТ во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка, освен за работите кои со самоуправната спогодба за здружување на ООЗТ Институт за македонски јазик и ООЗТ Филолошки факултет во Р. О. Факултет за филолошки науки, се пренесени на Р. О.

ООЗТ за обврските сторени во правниот промет со трети лица, одговара со свој имот.

За обврските на оваа ООЗТ во правниот промет со трети лица, другата ООЗТ во состав на работната организација не одговара.

За обврските на работната организација сторени во правниот промет со трети лица, институтот одговара ограничено солидарно до износ од 5.000,00 динари,

За обврските на другата ООЗТ, Институтот не одговара.

Лице овластено за застапување на ООЗТ е Трајко Стаматоски, в. д. директор, без ограничување.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 2262/78 од 21. IV. 1980 година. (283)

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 397 од 23. IV. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-254-3-0-0 го запиша во судскиот регистар бришењето на ООЗТ Студентска поликлина — Скопје, во состав на работната организација Универзитетски центар за медицински науки, О. О. — Скопје, поради нејзиното издвојување и здружување со работната организација Студентски центар „Скопје“, Н. Сол. со ООЗТ — Скопје, задржувајќи својство на ООЗТ.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 207/80. (287)

Окружниот стопански суд во Скопје со решението Фи. бр. 387 од 23. IV. 1980 година, на регистарска влошка бр. 1-1595-0-0-0 го запиша во судскиот регистар организирањето и конституирањето на Р. О. Стоматолошки факултет, О. Сол. О., со ООЗТ — Скопје, при Универзитетскиот центар за медицински науки — Скопје, ул. „Водњанска“ бр. 17.

Работната организација е организирана врз основа на одлуката бр. 1312 од 3. VII. 1979 година за трансформирање и организирање на работната организација Универзитетски центар за медицински науки во сложена организација на здружен труд, а усвоена со референдумот од 28. VI. 1979 година.

Основни дејности: 120143 — настава од областа на медицинските науки; 120204 — научно-истражувачка дејност од областа на медицинските и стоматолошките науки; 130140 — стоматолошка здравствена заштита; 130131 — стационарна здравствена заштита.

Работната организација во правниот промет со трети лица истапува во свое име, а за сметка на ООЗТ и тоа во рамките на здружените средства и за случаи за дадена посебна согласност од ООЗТ.

За обврските на Работната организација сторени во правниот промет со трети лица одговараат ограничено солидарно до износот од 100.000,00 динари ООЗТ во нејзиниот состав.

Лице овластено за застапување на работната организација е проф. д-р Иван Тавчиовски, в. д. декан-претседател на колегијалниот работороведен орган, без ограничување.

Во состав на работната организација се следните ООЗТ:

ООЗТ Стоматолошки клиника — Скопје, ул. „Водњанска“ бр. 17.

ООЗТ Стоматолошки клиника е организирана со одлуката бр. 1312 од 3. VII. 1979 година за трансформирање и организирање на Р. О. Универзитетски центар за медицински науки во сложена организација, а усвоена од 28. VI. 1979 година.

Основни дејности: 120143 — наставна област од медицински науки; 120204 — медицински науки од областа на стоматологијата и 130140 — стоматолошка здравствена заштита.

ООЗТ во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка, освен за работи што со самоуправната спогодба за здружување се пренесени во Р. О.

За своите обврски сторени во правниот промет со трети лица ООЗТ одговара со сите свои средства.

Оваа ООЗТ за обврските на Р. О. сторени во правниот промет со трети лица одговара ограничено-солидарно до износот од 100.000 динари, а за обврските на сложената организација одговара ограничено во рамките на здружените средства во износ од 170.000 динари.

Лице овластено за застапување на ООЗТ е доц. д-р Игнат Богдановски, директор, без ограничување.

ООЗТ Клиника за максилофацијална хирургија „Скопје“ — Скопје, ул. „Водњанска“ бр. 17.

ООЗТ е организирана со одлука бр. 1312 од 3. VII. 1979 година за трансформирање и организирање на работната организација Универзитетски центар за медицински науки во сложена организација, а усвоена на референдум од 28. VI. 1979 година.

Основни дејности: 120143 — наставна област од медицинските науки; 120204 — научно-истражувачка дејност од областа на медицинските и стоматолошките науки; 130141 — стоматолошка здравствена заштита и 130131 — стационарна здравствена заштита.

ООЗТ во правниот промет со трети лица истапува во свое име и за своја сметка, освен за работите што со Самоуправната спогодба за здружување се пренесени во Работната организација.

За обврските сторени во правниот промет со трети лица ООЗТ одговара со сите свои средства.

Оваа ООЗТ за обврските на работната организација сторени во правниот промет со трети лица одговара ограничено солидарно до износот од 100.000,00 динари, а за обврските на сложената организација одговара ограничено во рамките на здружените средства во износ од 170.000 динари.

Лице овластено за застапување на ООЗТ е проф. д-р Илија Васков, директор, без ограничување.

Воедно се запишува престанокот на ООЗТ Стоматолошки оддел и на ООЗТ Клиника за максилофацијална хирургија во состав на Работната организација Универзитетски центар за медицински науки — Скопје.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи. бр. 387/1980 година. (291)

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 416 од 6. XII. 1978 година на регистарска влошка бр. 1-118-0-0 го запиша во судскиот регистар усогласувањето на работната организација со Законот за здружен труд РО Центар за средно образование „Ацо Русковски“, Ц. О. — Берово.

Основни дејности: 1201 — образование; — средно насочено образование.

Споредни дејности: — производно техничка работа; сервисни услуги преку практична работа.

Во правниот промет со трети лица работната организација има неограничени овластувања и целосна одговорност.

Јован Бошначки — директор, со неограничени овластувања во застапувањето на работната организација.

Уписот се изврши во регистарот врз основа на самоуправните општи акти на РО Центар за средно образование „Ацо Русковски“, Ц. О. — Берово.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 416/78. (297)

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 452 од 6. XII. 1978 година, на регистарска влошка бр. 1-141-0-0 го запиша во судскиот регистар усогласувањето на организацијата со Законот за здружен труд Здравствен дом, Ц. О. — Берово.

Основни дејности: 13012 — амбулантно-поликлиничка и диспанзерска здравствена заштита.

Во правниот промет со трети лица работната организација има неограничени овластувања и целосна одговорност.

Д-р Кирил Николов, директор, со неограничени овластувања во застапувањето на работната организација.

Уписот се изврши во регистарот врз основа на самоуправните општи акти на Здравствениот дом, Ц. О. — Пробиштип.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 452/78. (298)

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 458 од 6. XII. 1978 година, на регистарска влошка бр. 1-117-0-0 го запиша во судскиот регистар усогласувањето на организацијата со Законот за здружен труд — Централно основно училиште „Дедо Иљо Малешевски“, Ц. О. — Берово.

Основни дејности: 1201 — образование; 120111 основно образование од општ тип; основно воспитување и образование на деца, младина и возрасни, што се врши во вид на потполно (осумгодишно) или непотполно (пократко од осумгодишно) основно образование.

Во правниот промет со трети лица работната организација има неограничени овластувања и целосна одговорност.

Јован Реџовски, директор, со неограничени овластувања во застапувањето на работната организација.

Уписот се изврши во регистарот врз основа на самоуправните општи акти на Централното основно училиште „Дедо Иљо Малешевски“, Ц. О. од Берово.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 458/1978 година. (299)

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 455 од 6. XII. 1978 година, на регистарска влошка бр. 1-245-0-0 го запиша во судскиот регистар усогласувањето на организацијата со Законот за здружен труд Ветеринарна станица, Ц. О. — Берово.

Основни дејности: 020202 — земјоделие (услуги во сточарството):

а) спречување, отстранување, искоренување на заразни, паразитни и одгледни болести кај добитокот и регистриање, пријавување и прекугување на истите;

б) грижа за јамите гробници, за заградените добиточни гробишта и воедно нештетно отстранување на мрштите и делови од мрштите од пцовисан добиток;

в) ветеринарно-санитарен надзор над прометот на добитокот, сировините од добитокот и производите од животинско потекло наменети за исхрана на луѓето;

г) лекување на болен добиток;

д) кастрација на домашни животни;

е) вештачко осеменување на домашни животни и отстранување на стерилитетот;

ж) врши и други работи што собранието на општината ќе ѝ ги стави во задача на станицата.

Во правниот промет со трети лица работната организација има неограничени овластувања и целосна одговорност.

Работната организација ќе ја застапува Јазаровски Живко, директор, со неограничени овластувања во застапувањето.

Уписот се изврши во регистарот врз основа на самоуправните општи акти на Ветеринарната станица, Ц. О. — Берово.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи. бр. 455/78. (300)

Окружниот стопански суд во Штип со решението Фи. бр. 491 од 7. XII. 1978 година, на регистарска влошка бр. 1-228-0-0 го запиша во судскиот регистар усогласувањето на организацијата со Законот за здружен труд — Комунална услужна установа „Услуга“, Ц. О. — Берово.

Основни дејности: 10031 — 100310 — производство и дистрибуција на вода; собирање, пречистување и дистрибуција на вода за домаќинствата, индустриските и др. потрошувачи; 10031 — 100320 — пречистување и доведување на отпадни води; пречистување на отпадни води и канализационата мрежа со која се одведуваат отпадни води од домаќинствата и индустријата како и атмосферските води; 10035 — одржување чистота во пратот и населбите; 100315 — чистење на јавни површини во населба; 100352 — изнесување, депонирање и пре-

работка на отпадоци; 10039 — 100390 — други комунални дејности; ошачарство и др. погребни услуги.

Споредни дејности: изведба на водоводни и канализациони објекти, инсталации и електрика; изведба на градежни објекти од висока и ниска градба и сите занаетчиски работи на тие објекти; производство на бетонски елементи и готов бетон; стаклорезачки работи; металобраварски работи; градежни машини, транспорт од интерес и екстерен карактер; одржување на водомери и поправка на истите.

Во правниот промет со трети лица работната организација има неограничени овластувања и целосна одговорност.

Работната организација ќе ја застапува Здравковски Ефрем Васил — со неограничени овластувања во застапувањето.

Уписот се изврши во регистарот врз основа на самоуправните општи акти на Комуналната услужна установа „Услуга“, Ц. О. — Берово.

Од Окружниот стопански суд во Штип. Фи. бр. 941/78. (301)

МАЛИ ОГЛАСИ

Се огласуваат за неважни следните загубени документи:

- Свидетелство за IV клас на име Милутин Угриноски, Гостивар. (3992)
- Свидетелство за I година на име Фети Ајдари, с. Балиндол, Гостивар. (3993)
- Свидетелство за IV одделение на име Самије Сулаи, Гостивар. (3994)
- Свидетелство за I клас на име Коста Димов, с. Три Чешчи, Штип. (3995)
- Карта за слободно возење, издадена од ГСП Скопје на име Ивана Павловска, Скопје. (3996)
- Индекс на име Димитар Гиноски, ул. „Цане Илкоски“ бр. 1, Прилеп. (3997)
- Лична карта на име Марија Крстеска, ул. „Р. Ристески“ бр. 20, Прилеп. (3998)
- Диплома на име Мирослав Миленкоски, ул. „Б. Корчагин“ бр. 66, Прилеп. (3999)
- Свидетелство за VIII одделение на име Милан Петревски, ул. „Мечкин Камен“ бр. 5, Прилеп. (4000)
- Работна книшка на име Благоја Митревски, ул. „Хр. Карпош“ бр. 28, Куманово. (4001)
- Работна книшка на име Свето Богдановски, с. Лопате, Куманово. (4002)
- Свидетелство за II клас на име Митко Ѓорѓиевски, с. Вирче, Делчево. (4003)
- Свидетелство за VIII одделение на име Петре Ангелов, Винаца. (4004)
- Свидетелства за II и IV клас на име Петре Јандриоски, ул. „Скопска“ бр. 13, Прилеп. (4005)
- Свидетелства за I и III година на име Елизабета Николоска, ул. „Д. Димески“ бр. 8, Прилеп. (4006)
- Свидетелство за III и IV година на име Марија Богеска, ул. „К. Јосифоски“ бр. 232, Прилеп. (4007)
- Свидетелство на име Вера Сотироска, с. М. Коњари, Прилеп. (4008)
- Ученичка книшка на име Љубен Христоски, ул. „Нил Амстронг“ бр. 2, Прилеп. (4009)
- Воена книшка на име Живко Ликоски, с. Бела Црква, Прилеп. (4010)
- Свидетелство за I клас на име Љубинка Бојковска, с. Клечовце, Куманово. (4011)
- Работна книшка на име Мевлам Исмени, с. Липково, Куманово. (4012)
- Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од ЦОУ „Единство“, Брод Македонски на име Апостолоски Чедомир, с. Сланско, Брод Македонски. (4014)
- Свидетелство за III и IV година на име Скендер Муртезани, Тетово. (4015)

Свидетелство за III и IV година и диплома на име Мусљим Азири, ул. „Вардарска“ бр. 55, Тетово. (4016)

Возачка дозвола бр. 7863/76 на име Гајур Хисмани, ул. „К. Ј. Питу“ бр. 58, Тетово. (4017)

Лична карта на име Вафтијар Кемили, с. Д. Палчиште, Тетово. (4018)

Свидетелство за VIII одделение на име Трпче Љубески, с. Раотинце, Тетово. (4019)

Земјоделска здравствена легитимација на име Зизи Ајрули, с. Раке, Тетово. (4020)

Земјоделска здравствена легитимација на име Исмет Ружди, с. М. Речица, Тетово. (4021)

Земјоделска здравствена легитимација на име Санти Сафете, с. Бродец, Тетово. (4022)

Земјоделска здравствена легитимација на име Сирмидијет Ибиши, с. Слатино, Тетово. (4023)

Свидетелства за III и IV година и завршен испит на име Зоран Николоски, ул. „Караорман“ бр. 26, Тетово. (4024)

Свидетелства за III и IV година и диплома на име Ибраим Реџеми, с. Д. Палчиште, Тетово. (4025)

Лична карта на име Мемет Арслани, ул. „Битолска“ бр. 43, Тетово. (4026)

Здравствена легитимација на име Живко Илиевски, ул. „Бр. Силкоски“ бр. 41, Тетово. (4027)

Лична карта на име Живко Илиевски, ул. „Бр. Силкоски“ бр. 41, Тетово. (4028)

Свидетелства од I до IV година и диплома на име Сефедин Адеми, с. Палчиште, Тетово. (4029)

Диплома на име Муарем Фетаи, Тетово. (4030)

Свидетелство за III и IV клас на име Зекирја Изети, с. Селце, Тетово. (4031)

Свидетелство за VIII одделение на име Митко Петров, ул. „Г. Делчев“ бр. 35, Гостивар. (4032)

Свидетелство за VIII одделение на име Стојче Филиповски, Гостивар. (4033)

Свидетелство за VIII одделение на име Хамит Демирали, с. Добри Дол, Гостивар. (4034)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Издан Хајредин, Скопје. (4035)

Карта за слободно возење, издадена од ГСП во Скопје на име Нуша Ајвазовска, Скопје. (4036)

Воена книшка, издадена од Белград на име Живко Пирковски, Скопје. (4037)

Диплома за положен завршен испит, издадена од Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име Саша Кузмановски, Куманово. (4040)

Свидетелство за I година на име Злате Илиоски, с. Тополчани, Прилеп. (4041)

Свидетелство за VIII одделение на име Исмет Рустеми, с. Камењане, Тетово. (4042)

Здравствена легитимација на име Војкан Апостоловски, ул. „И. Р. Лола“ бр. 174, Тетово. (4043)

Инвалидска исплатна книшка бр. 103090, издадена од Скопје на име Петре Василевски, Скопје. (4044)

Здравствена легитимација, издадена од Скопје на име Ахмет Селмани, Скопје. (4045)

Работна книшка, издадена од Скопје на име Радојко Ивановиќ, Скопје. (4046)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Методија Петровски, Скопје. (4047)

Воена книшка, издадена од Ниш на име Милутин Славевиќ, Скопје. (4048)

Свидетелство за I година на име Аднан Ислами, с. Черкези, Куманово. (4049)

Работна книшка, издадена од Собранието на општината Брод Македонски на име Ајроски Реџеп, с. Преглево, Брод Македонски. (4050)

Свидетелство за I година на име Слободан Печенковиќ, ул. „С. Ковачевиќ“ бр. 14-II-6, Крагујевац. (4051)

Свидетелство за III и IV година, издадено од Гимназијата „Кочо Рацин“ Титов Велес на име Николов Димче, „Коле Цветков“ бр. 70, Титов Велес. (4052)

Свидетелство за VIII одделение, издадено од ЦОУ „Петре Поп-Арсов“, на име Тошевска Јагода, с. Богомила, Титов Велес. (4053)

- Здравствена легитимација на име Низафет Цека, ул. „Р. Џониќ“ бр. 13, Тетово. (4054)
- Воена книшка на име Асан Фетаи, с. Требош, Тетово. (4056)
- Лична карта, издадена од СВР — Тетово на име Горица Исковска, с. Глоги, Тетово. (4056)
- Здравствена легитимација на име Реџеп Шерифи, ул. „Илинденска“ бр. 214, Тетово. (4057)
- Свидетелство за завршен испит на име Дивна Груеска, ул. „Г. Делчев“ бр. 82, Гостивар. (4058)
- Индекс, издаден од Вишата школа за социјални работници, Скопје на име Михајлоски Свете, ул. „Сретко Крстески“, бр. 125, Гостивар. (4059)
- Свидетелство за I и II година на име Зоран Исајлоски, Гостивар. (4060)
- Возачка дозвола на име Ремзи Курталиу, с. Сенокос, Гостивар. (4061)
- Воена книшка, издадена од Ниш на име Мана-сија Филипоки, Скопје. (4062)
- Ученичка книшка за VI одделение на име Зо-ра Адиоска, ул. „Вл. Јовчески“, бр. 3, Прилеп. (4063)
- Свидетелство за VIII одделение на име Звонко Нешкоски, ул. „К. Јосифоски“ бр. 105, Прилеп. (4064)
- Диплома за завршен испит на име Боро Кр-стески, ул. „Ц. Коњарец“ бр. 1, Прилеп. (4065)
- Ученичка книшка за IV одделение на име Иљо Јошески, ул. „Ладо Лапецот“ бр. 44, Прилеп. (4066)
- Работничка книшка на име Гроздан Ангеле-ски, с. Сарандиново, Прилеп. (4067)
- Свидетелство за IV одделение на име Зорка Димовска, с. Бродец, Македонски Брод. (4068)
- Свидетелство за VIII одделение на име Стоја-новска Сунца, с. Д. Лешница, Тетово. (4069)
- Свидетелства од III и IV година на име Муа-мет Ибраими, ул. „Н. Тесла“ бр. 34, Тетово. (4070)
- Работничка книшка на име Бајрам Мемети, с. Г. Речица, Тетово. (4071)
- Диплома на име Идриз Муслиу, Тетово. (4072)
- Воена книшка на име Драгољуб Евтовски, ул. „Вл. Тоска“ бр. 7-а — I/12, Тетово. (4073)
- Свидетелство на име Музафер Елмази, ул. „М. Маркоски“ бр. 14, Гостивар. (4074)
- Свидетелство за VIII одделение на име Неџбе-дин Мехмеди, с. Лаковица, Гостивар. (4075)
- Свидетелство за IV клас на име Мијалчо Киро Гаврилов, с. Влатец, Витница. (4076)
- Ученичка книшка, издадена од О. У. „Цветан Димов“, Скопје на име Менекше Имер, Скопје. (4077)
- Воена книшка, издадена од Љубљана на име Обрад Трендафиловски, Скопје. (4078)
- Диплома, издадена од С. Е. У. „Моша Пијаде“, Куманово на име Биргиле Кадрију, ул. „Киро Фе-так“ бр. 46, Куманово. (4079)
- Уверение за стручна оспособеност на име Зо-ран Филиповски, с. Јанковец, Ресен. (4080)
- Свидетелство за II година на име Звонко За-ков, ул. „В. Китанов“ бр. 5, Струмица. (4081)
- Воена книшка на име Даме Јосифов, ул. „Вл. Крстик“ бр. 12, Кавадарци. (4082)
- Работна книшка на име Исак Јусуфи, с. Пи-рок, Тетово. (4083)
- Лична карта, издадена од СВР — Тетово на име Азем Амети, ул. „Штипска“ бр. 142, Тетово. (4084)
- Свидетелство за VIII одделение на име Медет Сејфулаи, с. Пирок, Тетово. (4085)
- Работна книшка на име Светлана Карапетро-ва, ул. „125“ бр. 10, Тетово. (4086)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Нади Исмаили, с. Цепчиште, Тетово. (4087)
- Здравствена легитимација на име Драгина Ива-новиќ, ул. „Бр. Миладинови“ бр. 330/14, Тетово. (4088)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Изаири Веби, с. Боговиње, Тетово. (4089)
- Свидетелство за VIII одделение на име Екрем Шабани, с. Врпчиште, Гостивар. (4090)
- Работна книшка на име Мехмед Кабиси, ул. „М. Ч. Филипоки“ бр. 108, Гостивар. (4091)
- Свидетелство за I клас на име Јован Грујоски, Македонски Брод. (4092)
- Свидетелство за VIII одделение на име Мева-идин Зулбеари, ул. „Н. Паралунов“ бр. 108, Го-стивар. (4093)
- Свидетелство за VIII одделение на име Петре Илијески, ул. „Ж. Брајкоски“ бб, Гостивар. (4094)
- Уверение за прва помош бр. 758, на име Слав-чо Демировски, с. Русиново, Берово. (4095)
- Диплома за положен завршен испит, издадена од Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име Цемаил Авдили, Куманово. (4096)
- Диплома за положен завршен испит, издадена од Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име Фатмир Нухиу, Куманово. (4097)
- Свидетелства од учебната 1977/78 и 1978/79 го-дина и за завршен испит на име Киро Клекоч-коски, Прилеп. (4098)
- Свидетелство на име Благоја Илиевски, ул. „Ив. Милутиновиќ“ бр. 29, Скопје. (4099)
- Свидетелство за завршено основно училиште, издадено од ЦОУ „Јоаким Крчоски“, Крива Па-ланка на име Младеновски Томе, ул. „Орце Нико-лов“ бр. 6, Крива Паланка. (4100)
- Свидетелство за V одделение, издадено од Цен-тралното основно училиште во Македонски Брод на име Бочевска Лепосава, с. Слатина, Македонски Брод. (4101)
- Свидетелство за основно училиште, издадено од Основното училиште „Васил Антевски“, с. Омо-рани, на име Виданка Таневска, с. Оморани, Ти-тов Велес. (4102)
- Свидетелство за завршено основно училиште, издадено од О. У. „Лирија“ — с. Жеровјане на име Алиџи Шериф, Тетово. (4103)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Авче Амети, с. Палчиште, Тетово. (4104)
- Свидетелства за I, II и III година на име То-дор Петрушевски, ул. „Страшо Пинџур“ бр. 86, Тетово. (4105)
- Свидетелство за IV клас на име Фатмир Ари-фи, ул. „Г. Стојчевски“ бр. 122, Тетово. (4106)
- Свидетелство за II клас на име Фети Сејфу-лахи, Тетово. (4107)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Мизакет Зекири, с. Челопек, Тетово. (4108)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Алиџа Зекири, с. Челопек, Тетово. (4109)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Скендер Зекири, с. Челопек, Тетово. (4110)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Имбри Зекири, с. Челопек, Тетово. (4111)
- Земјоделска здравствена легитимација на име Љазим Амети, с. Г. Палчиште, Тетово. (4112)
- Лична карта на име Неби Салиу, с. Челопек, Тетово. (4113)
- Здравствена легитимација на име Ревие Ре-цепи, с. Пирок, Тетово. (4114)
- Свидетелство за III клас на име Абдуљари Асани, с. Здуње, Тетово. (4115)
- Свидетелство за II година на име Сали Си-мани, с. Г. Седларце, Тетово. (4116)
- Свидетелство за II година на име Ангеле Цве-тановски, с. Брвеница, Тетово. (4117)
- Свидетелство за завршен испит, издадено од Гимназијата „Панче Попоски“ — Гостивар на име Чулези Туран, ул. „И. Л. Рибар“ бр. 43, Гостивар. (4118)
- Свидетелство од IV клас, издадено од Гимнази-јата „Панче Попоски“ Гостивар на име Чулези Ту-ран, ул. „И. Л. Р.“ бр. 43, Гостивар. (4119)
- Свидетелство за VIII одделение на име Рабије Елмази, ул. „Железничка“ бб, Гостивар. (4120)
- Работна книшка на име Фуат Браќми, с. Равен, Гостивар. (4121)
- Свидетелство на име Вели Берзати, с. Равен, Гостивар. (4122)
- Здравствена книшка, издадена од Скопје на име Зимрије Бајрами, Скопје. (4123)

Индекс, издаден од Стоматолошки факултет — Скопје на име Димче Николов, ул. „Коле Цветков“ бр. 70, Титов Велес. (4224)

Уверение за прва помош на име Бранко Горески, с. Обршани, Прилеп. (4125)

Работна книшка на име Борка Бободеска, ул. „Д. Груев“ бр. 4, Прилеп. (4126)

Свидетелство на име Киро Лозаноски, ул. „К. Зафировски“ бр. 149, Прилеп. (4127)

Индекс на име Лилјана Костадиноска, с. Мажучиште, Прилеп. (4128)

Свидетелство за V одделение на име Петре Триковски, с. Чепигово, Прилеп. (4129)

Свидетелство за VIII одделение на име Орде Петрески, с. Тројанци, Прилеп. (4130)

Решение Уп. бр. 09-1528/1, издадено од СО — Куманово на име Вили Харалампијевски, ул. „Т. Мендол“ бр. 2, Куманово. (4131)

Работна книшка на име Торка Николова, с. Никуљане, Куманово. (4132)

Свидетелство за IV одделение на име Селмани Сервет, с. Палатица, Тетово. (4133)

Диплома на име Шемшедин Алиу, с. Каменјане, Тетово. (4134)

Земјоделска здравствена легитимација на име Мезије Куртиши Илјази (Фетици), с. Дебреште, Тетово. (4135)

Свидетелство на име Ирфан Сељими, ул. „Балиндолска“ бр. 95, Гостивар. (4136)

Свидетелство за VIII одделение на име Костадинка Горѓиева, Гостивар. (4137)

Свидетелство за VI одделение на име Ило Малчев, с. Црн Камен, Винаца. (4138)

Воена книшка, издадена од Загреб на име Стојан Киранџиќ, Скопје. (4139)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Мирко Блажевски, Скопје. (4140)

Свидетелство и диплома за завршен испит, издадени од Економското училиште „Моща Пијаде“ во Куманово на име Кенан Шабани, Куманово. (4141)

Воена книшка, издадена во Скопје на име Владо Тодоровски, Скопје. (4142)

Воена книшка, на име Лазар Пачиновски, Скопје. (4143)

Воена книшка, издадена од Пула на име Љубомир Тренчевски, Куманово. (4144)

Здравствена книшка, издадена од Скопје на име Бајрами Газмен, Скопје. (4145)

Здравствена легитимација на име Бошко Николоски, ул. „М. Ацев“ бр. 1/3, Прилеп. (4146)

Свидетелство за VIII одделение на име Ружица Неделкоска, с. Секирци, Прилеп. (4147)

Свидетелство за III и IV клас на име Мевлаи Мухареми, ул. „Љуботенска“ бр. 34-а, Тетово. (4148)

Лична карта, издадена од СВР — Тетово на име Акифе Фетаи, ул. „105“ бр. 3, Тетово. (4149)

Лична карта на име Снежана Јанкуловска, ул. „Штипска“ бр. 111, Тетово. (4151)

Свидетелство на име Фадил Камили, с. Теарце, Тетово. (4151)

Работна книшка на име Мето Јовановски, с. Раотинце, Тетово. (4152)

Здравствена книшка на име Несет Рафчари, с. Желино, Тетово. (4153)

Здравствена книшка на име Бафтиари Вафтијар, с. Желино, Тетово. (4154)

Свидетелство од IV клас, издадено од Гимназијата „Панче Попоски“, Гостивар на име Ликајази Цеват, ул. „Драге Тодороски“ бр. 22, Гостивар. (4155)

Свидетелство за IV клас на име Агим Гаши, ул. „Т. Богданоски“ бр. 90, Гостивар. (4156)

Свидетелство за IV одделение на име Зулкадри Елези, с. Чајле, Гостивар. (4157)

Свидетелство за VIII одделение на име Исмаил Дервиши, с. Чајле, Гостивар. (4158)

Свидетелство на име Хадије Далипи, ул. „Драге Тодороски“ бр. 36, Гостивар. (4159)

Диплома на име Хадије Далипи, ул. „Драге Тодороски“ бр. 36, Гостивар. (4160)

Свидетелство за I клас на име Виктор Јаневски, с. Тумчевиште, Гостивар. (4161)

Свидетелство за IV одделение на име Зеки Сејдини, с. Беловиште, Гостивар. (4162)

Свидетелство за I година, издадено од Гимназијата „П. Попоски“, Гостивар, на име Ружди Халити, Гостивар. (4163)

Диплома за завршен автомеханичарски испит, издадена од АСУЦ „Боро Петрушевски“ во Скопје на име Бобан Стојановиќ, Скопје. (4164)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Кирил и Методи“, М. Брод на име Димоска Велика, М. Брод. (4165)

Свидетелство за V одделение на име Редип Ајроски, с. Претлево, Македонски Брод. (4166)

Свидетелство за IV одделение на име Регаип Мустафоски, с. Пласница, Македонски Брод. (4167)

Свидетелство за IV одделение на име Кеманзира Карацолески, с. Пласница, Македонски Брод. (4168)

Свидетелство за IV одделение на име Редип Латифоски, с. Пласница, Македонски Брод. (4169)

Свидетелство за IV одделение на име Белгаип Латифоски, с. Пласница, Македонски Брод. (4170)

Свидетелство за IV одделение на име Раим Белулоски, с. Пласница, Македонски Брод. (4171)

Свидетелство за VIII одделение на име Абдул-раим Ибраими, с. Врапчиште, Гостивар. (4172)

Воена книшка, издадена од Сежана на име Радослав Ристовски, Скопје. (4173)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од О. У. „Петар Здравковски — Пенко“ во Скопје на име Митра Митреска, Скопје. (4174)

Работна книшка на име Власто Алексиќ, ул. „Вера Циривири“ бр. 6, Куманово. (4175)

Работна книшка на име Редип Мемеди, с. Матејче, Куманово. (4176)

Свидетелство за IV одделение на име Марија Крстеска, с. Ижиште, Македонски Брод. (4177)

Свидетелство за IV одделение на име Рахмија Рушитоска, с. Пласница, Македонски Брод. (4178)

Свидетелство за VIII одделение на име Јован Грујоски, Македонски Брод. (4179)

Здравствена легитимација на име Хајрије Рамадани, с. Пирок, Тетово. (4180)

Свидетелство за VIII одделение на име Асан Мустафи, с. Милетино, Тетово. (4181)

Свидетелство за IV одделение на име Лена Трајкоска, с. Челопек, Тетово. (4182)

Пасош на име Рефет Зилбеари, Тетово. (4183)

Лична карта на име Рефет Зилбеари, Тетово. (4184)

Возачка дозвола на име Рефет Зилбеари, Тетово. (4185)

Земјоделска здравствена легитимација на име Махир Имери, с. Боговиње, Тетово. (4186)

Земјоделска здравствена легитимација на име Имери Синани, с. Боговиње, Тетово. (4187)

Земјоделска здравствена легитимација на име Санија Велиќ, ул. „Бл. Тоска“ бр. 61, Тетово. (4188)

Свидетелство за IV одделение на име Сабит Сулејмани ул. „117“ бр. 20, Тетово. (4189)

Свидетелство за III и IV клас на име Рамадан Камили, с. Теарце, Тетово. (4190)

Диплома на име Бедает Рустеми, с. Теарце, Тетово. (4191)

Свидетелство за IV одделение на име Абдулад Елези, Гостивар. (4192)

Свидетелство за VIII одделение на име Газме-на Бекири, с. Д. Бањица, Гостивар. (4193)

Земјоделска здравствена легитимација на име Шефије Даути, с. Одри, Тетово. (4194)

Лична карта издадена од СВР — Тетово на име Васка Милеска, с. Венче, Македонски Брод. (4195)

Свидетелство за III и IV клас на име Кемаљ Салиу, с. Ново Село II, Тетово. (4197)

Свидетелство на име Рамиза Хади, с. Ново Село II, Тетово. (4197)

Земјоделска здравствена легитимација на име Хаџери Илјази, с. Цепчиште, Тетово. (4198)

Уверение на име Славчо Чиплаковски, Пехчево, Берово. (4199)

Свидетелство на име Шериф Демири, ул. „Бел Камен“ бр. 60, Берово. (4200)

Свидетелство на име Милан Картонски, ул. „Ј. Сандански“ бр. 8-а, Берово. (4201)

Ученичка книшка, издадена од Гимназијата „Цветан Димов“ во Скопје на име Сали Сали, Скопје. (4202)

Свидетелство за завршена I година, издадено од Економското училиште „Моша Пијаде“ во Скопје на име Биљана Аризанова, Скопје. (4203)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од О. У. за возрасни „Кочо Рацин“ во Скопје на име Љубица Аризонова, Скопје. (4204)

Индекс и студентска легитимација на име Цветанка Стрезоска, ул. „Ц. Коњарец“ бр. 55, Прилеп. (4205)

Индекс на име Надежда Иванова, ул. „Вл. Алексов“ бр. 7, Прилеп. (4206)

Уверение за прва помош на име Киро Гиноски, ул. „Ц. Илиоски“ бр. 1, Прилеп. (4207)

Свидетелство за IV одделение на име Анкица Кочоска, с. Ижиште, Македонски Брод. (4208)

Свидетелство за IV година, издадено од Гимназијата во Титов Велес на име Тодоров Михаил, ул. „Маршал Тито“ бр. 102, Титов Велес. (4209)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Тодор Јанев“, нас. Чашка на име Кимовски Ристо Крсто, Титов Велес. (4210)

Свидетелство за IV одделение, издадено од Основното училиште „Васил Антевски“, с. Оморани, Титов Велес на име Нада Богеска, с. Оморани, Титов Велес. (4211)

Свидетелство од IV одделение издадено од ОУ „Васил Антевски“, с. Оморани на име Роса Богеска, с. Оморани, Т. Велес. (4212)

Свидетелство на име Слободан Масиков, ул. „Владимир Назор“ бр. 168, Титов Велес. (4213)

Здравствена легитимација на име Стоимир Димовски, с. Владиловци, Титов Велес. (4214)

Свидетелство за IV одделение на име Слободанка Стојанова, с. Д. Врановци, Титов Велес. (4215)

Лична карта на име Авзи Спарацески, Титов Велес. (4216)

Ученичка книшка за V одделение на име Рушит Сефери, с. Каменане, Тетово. (4217)

Свидетелство за VIII одделение и I година на име Доце Николоски, Н. Н. Фазанерија, Гостивар. (4218)

Возачка дозвола, издадена од ОВР — Гостивар на име Ејупсабри Лочи, Гостивар. (4219)

Свидетелство од I до IV одделение на име Радованка Савеска, с. Битово, Македонски Брод. (4220)

Свидетелство за VIII одделение на име Стефанка Дабеска, Гостивар. (4221)

Ученичка книшка, издадена од Училиштето за стручно оспособување „Димитар Влахов“ на име Марина Тодоровска, Скопје. (4222)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Исмаил Идрис, Скопје. (4223)

Воена книшка, издадена од Белград на име Стојан Миладиновски, Скопје. (4224)

Свидетелство за завршен испит на име Владо Тренески, ул. „Херој Карпош“ бр. 4-в, Прилеп. (4225)

Свидетелство за IV одделение на име Васа Петреска, с. Тројкрсти, Прилеп. (4226)

Свидетелство за IV одделение на име Данчо Ризоски, с. Веселчани, Прилеп. (4227)

Уверение за сидар на име Алекса Тодороски, ул. „29 Ноември“ бр. 65, Прилеп. (4228)

Лична карта на име Златка Макулоска, ул. „Р. Јованоски“ бр. 96, Прилеп. (4229)

Свидетелство за IV одделение на име Верка Димоска, с. Рилево, Прилеп. (4230)

Свидетелство за VI одделение на име Божидар Здравески, кеј „9 Септември“ бр. 11, Прилеп. (4231)

Воена книшка на име Степан Поповски, ул. „П. Котеска“ бр. 26-а, Прилеп. (4232)

Работна книшка на име Бранко Пандиловски, ул. „В. Радоноски“ бр. 10, Куманово. (4233)

Свидетелство за VIII одделение на име Руфи Мазари, с. Делогожда, Струга. (4234)

Свидетелство за VIII одделение на име Спасе Топески, с. Вевчани, Струга. (4235)

Свидетелство за VIII одделение на име Ангеле Алулоски, с. Вевчани, Струга. (4236)

Свидетелство за VIII одделение на име Ала Несим, с. Корошишта, Струга. (4237)

Свидетелство за VIII одделение, издадено од О. У. „Тодор Јанев“, нас. Чашка на име Саздов Благоја, нас. Чашка, Титов Велес. (4238)

Свидетелство за VIII одделение на име Темелков Атанас Ацо, Титов Велес. (4240)

Воена книшка на име Веап Куртиши, с. Пирок, Тетово. (4241)

Свидетелство на име Абдулсамат Јакупи, ул. „Бр. Миладинови“ бр. 178, Тетово. (4242)

Свидетелство на име Стевица Атанасовски, с. Вратница, Тетово. (4243)

Здравствена легитимација на име Нефтимван Имери, ул. „И. Р. Лола“ бр. 191, Тетово. (4244)

Диплома на име Зекири Алију, с. Г. Речица, Тетово. (4245)

Воена книшка, издадена од Вараждин на име Пано Гурчиновски, Скопје. (4246)

Одобрение за продажба на овошје и зеленчук на пазарот Уп. бр. 11-2989 на име Шефкет Исмаил, Скопје. (4247)

Здравствена книшка, издадена од Скопје на име Кевсер Кадри, Скопје. (4248)

Индекс бр. 73/т, издаден од Електро-машински факултет на име Ранко Грбовиќ, Скопје. (4249)

Индекс со бр. 1580, издаден од Филолошки факултет на име Сабри Марина, Скопје. (4250)

Свидетелство за VII одделение на име Васка Николоска, с. Лознани, Прилеп. (4251)

Свидетелство за V одделение на име Валентина Мургоска, с. Плетвар, Прилеп. (4252)

Ученичка книшка на име Валентина Мургоска, с. Плетвар, Прилеп. (4253)

Свидетелство за VIII одделение на име Себастијан Котелка, ул. „М. Пијаде“ бр. 279, Прилеп. (4254)

Индекс бр. 411/72 на име Илија Милов, ул. „М. Малимиков“ бр. 36, Прилеп. (4255)

Свидетелство од I до III година на име Мирјана Стојческа, ул. „11 Октомври“ бр. 136, Прилеп. (4256)

Свидетелство на име Цветко Стојаноски, с. Десово, Прилеп. (4257)

Воена книшка на име Јуско Арифовски, ул. „Средорек“ 66, Куманово. (4258)

Свидетелство за IV одделение на име Родна Стаменовска, с. Куклица, Кратово. (4259)

Свидетелство за IV одделение на име Миле Давитковски, с. Куклица, Кратово. (4260)

Свидетелство на име Мефит Коцакику, с. Ливада, Струга. (4261)

Свидетелство на име Рамадан Коцакику, с. Ливада, Струга. (4262)

Свидетелство за VIII одделение, издадено од Училиштето „Васил Главинов“, Титов Велес, на име Николов М. Предраг, ул. „11 Октомври“ бр. 8 2/5, Титов Велес. (4263)

Воена книшка на име Слободан Јованов, с. Сирково, Кавадарци. (4264)

Работна книшка на име Трпче Трпчевски, с. Цепчиште, Тетово. (4265)

Свидетелство за IV клас, на име Стеван Агане-човски, с. Тројкрсти, Тетово. (4266)

Свидетелство за VIII одделение, издадено од Основното училиште „Кирил Пејчиновиќ“ — с. Теарце на име Јусуфи Веби, с. Пршовце, Тетово. (4267)

Свидетелство за VIII одделение на име Рама-ни Гани, ул. „Вл. Тоска“ бр. 195, Тетово. (4268)

Здравствена легитимација на име Сабрије Сулејмани, Тетово. (4269)

Свидетелство за II година на име Менсур Јонузи, Гостивар. (4270)

Свидетелство за VIII одделение на име Далип Ислами, с. Форино, Гостивар. (4271)

Диплома на име Елес Бајрами, с. Вруток, Гостивар. (4272)

Индекс бр. 15146, издаден од Филозофскиот факултет во Скопје на име Радица Младеновска, ул. „Никола Тесла“ бр. 14, Крива Паланка. (4274)

Свидетелство за завршена осмолетка, издадено од с. Крушопек на име Џемаил Сеити, с. Крушопек, Скопје. (4275)

Свидетелство на име Добре Бојковски, ул. „Т. Караџа“ бр. 9/38, Скопје. (4276)

Свидетелство за IV одделение на име Виолета Мирческа, ул. „Ил. Игески“ бр. 1, Прилеп. (4277)

Свидетелство за VIII одделение на име Иван Илиески, Прилеп. (4278)

Свидетелство за IV одделение на име Мирјана Чортаноска, ул. „11 Октомври“ бр. 81, Прилеп. (4279)

Свидетелство за IV одделение на име Трендафила Велеска, ул. „Будимаш“ бр. 18, Прилеп. (4280)

Свидетелство на име Звонимир Додевски, Крива Паланка. (4281)

Свидетелство за IV клас и завршен испит на име Илија Локоски, ул. „16 Јули“ бр. 3, Кавадарци. (4282)

Работна книшка на име Исо Таировиќ, ул. „Т. Мендол“ бр. 80, Куманово. (4283)

Воена книшка на име Ранко Цветковски, ул. „Ж. Чоло“ бр. 68-а, Куманово. (4284)

Воена книшка на име Драган Цветковски, с. Долно Коњаре, Куманово. (4285)

Свидетелство за I година на име Љупчо Јовановски, ул. „11 Октомври“ бр. 39, Куманово. (4286)

Воена книшка на име Бајрам Јашаровиќ, с. Лопате, Куманово. (4287)

Дозвола за работа на фризерски услуги, издадена од Собранието на општина Титов Велес на име Топузлиев Боризов Андреа, ул. „11 Октомври“ бр. 8, Титов Велес. (4288)

Свидетелство од IV одделение, издадено од Училиштето „Питу Гули“, с. Ореше, на име Јовановска Горица, с. Ореше, Титов Велес. (4289)

Свидетелство за V одделение на име Благоица Игевска, с. Владиловци, Титов Велес. (4290)

Здравствена легитимација на име Акиме Хасани, с. Челопек, Тетово. (4291)

Лична карта на име Аљија Сејфуљи, с. Пирок, Тетово. (4292)

Свидетелство на име Славица Јовановска, ул. „М. Тито“ бр. 14, Тетово. (4293)

Свидетелство за I година, издадено од Трговски училишен центар во Скопје на име Фатима Ватиќ, Скопје. (4294)

Сертификат, издаден од Основна банка на Аутомобилска индустрија Крагујевац на износ од 50.000,00 динари на ден 24. 05. 1979 година со бр. на уплата 0200018 на име Милка Димитрова, Скопје. (4295)

Работна книшка, издадена од Скопје на име Слободан Павловски, Скопје. (4296)

Здравствена книшка, издадена од Скопје на име Ајсер Кариман, Скопје. (4297)

Воена книшка, издадена во Заечар на име Љупчо Стојановски, Скопје. (4298)

Индекс бр. 2950, издаден од Филолошкиот факултет во Скопје на име Сани Алигега, Гостивар. (4299)

Лична карта на име Ресо Јанкоски, ул. „Авала“ бр. 17, Прилеп. (4301)

Ученичка книшка на име Трајанка Славковиќ, ул. „Славка Димкова“ бр. 17-6, нас. Драчево. (4302)

Работна книшка, издадена од СО Куманово на име Сами Адемовски, ул. „Д. Шупевска“ бр. 35, Куманово. (4303)

Оружен лист, издаден од ОВР Македонски Брод бр. 1201 од 23. 02. 1977 на име Крајчески Драгољуб, с. Волче, Македонски Брод. (4304)

Работна книшка на име Реџеп Мамути, ул. „Штипска“ бр. 24, Тетово. (4305)

Свидетелство за VIII одделение на име Абдул-веап Арифџи, с. Чајле, Гостивар. (4306)

Свидетелство за III година на име Сретко Алексоски, Гостивар. (4307)

Свидетелство за I клас на име Димитрија Дамјаноски, ул. „И. Р. Лола“ бр. 88, Тетово. (4308)

Бланко сервисни книшки од нови возила Ж 750 СЦ со бр. на мотор 704519 — број на шасија 676974 — Ж 750 ЛЦ бр. на мотор 705267 и број на шасија 677855 на име Ауто кука „Механика“, Скопје. (4309)

Работна книшка, издадена во Ресен на име Блага Ставревска, Скопје. (4310)

Диплома за положен завршен испит, издадена од Економското училиште „Борис Кидрич“ во Скопје на име Цветанка Крстеска, Скопје. (4311)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од О. У. „Коле Неделковски“ во Скопје на име Михајло Даниловски, Скопје. (4312)

Свидетелство за IV одделение на име Блага Тркалеска, с. Заполжани, Прилеп. (4313)

Воена книшка на име Бошко Игевски, ул. „Р. Ивановски“ бр. 46, Прилеп. (4314)

Работна книшка на име Стеван Стеваноски, ул. „Д. Димески“ бр. 8, Прилеп. (4315)

Свидетелство за VIII одделение на име Киро Трајкоски, ул. „М. Козар“ бр. 81, Прилеп. (4316)

Работна книшка на име Саиме Османоска, Прилеп. (4317)

Свидетелство за IV година на име Менка Велкоска, ул. „М. Пријаде“ бр. 168, Прилеп. (4318)

Свидетелство за VIII одделение на име Мара Радичоска, с. Тополчани, Прилеп. (4319)

Индекс на име Боре Стоилковски, ул. „Академик Димитар Арсов“ бб, Крива Паланка. (4320)

Диплома на име Гојко Омасимоски, с. Галате, Гостивар. (4321)

Свидетелство за IV одделение на име Јусуф Камбери, с. Калиште, Гостивар. (4322)

Свидетелство за VIII одделение на име Капа Хајрули, с. Калиште, Гостивар. (4323)

Свидетелство за IV одделение на име Сабедин Бајрами, Гостивар. (4324)

Свидетелство за VIII одделение на име Новак Стојановски, Гостивар. (4325)

Свидетелство за II клас на име Исмаил Махмуди, с. М. Турчане, Гостивар. (4326)

Свидетелство за VIII одделение на име Зиаедин Реџеџи, с. Врапчиште, Гостивар. (4327)

Свидетелство на име Зарија Солировски, ул. „ЈНА“, згр. II, стан 3, влез I, Гостивар. (4328)

Диплома за стенодактилографија на име Виолца Селими, Гостивар. (4329)

Свидетелство за VIII одделение на име Славче Дујовски, ул. „М. Пијаде“ бр. 135, Гостивар. (4330)

Свидетелство за VI одделение на име Блага Арсова, с. Коселери, Пробиштип. (4331)

Молба за потрошувачки кредит и меница, издадена од „Треска“ во Скопје на име Ферхан Дрндар, Скопје. (4332)

Воена книшка, издадена од Врхник на име Беџет Сеиди, Скопје. (4333)

Индекс бр. 246, издаден од Металуршки факултет на име Камуран Ганиу, Куманово. (4334)

Работна книшка, издадена од ОС — Куманово на име Ибиш Арифџи, ул. „Вардарска“ бр. 35 Куманово. (4336)

Работна книшка, издадена од СО — Куманово на име Кани Мемети с. Слупчане, Куманово. (4337)

Свидетелство за завршен испит на име Владимир Аневски, ул. „Србо Томовски“ бр. 2/10, Куманово. (4338)

Работна книшка бр. 4009135709, рег. бр. 4064 на име Даринка Ристовска, ул. „Г. Делчев“ бр. 105, Тетово. (4339)

Свидетелство од I до IV клас на име Мухарем Мухареми, ул. „Р. Цоник“ бр. 48, Тетово. (4340)

Диплома на име Суеда Рустеми, ул. „Штипска“ бр. 64, Тетово. (4341)

Здравствена легитимација на име Сабрије Шерифи, ул. „Илинденска“ бр. 214, Тетово. (4342)

Работна книшка на име Рахмани Намик, ул. „Бр. Миладинови“ бр. 117-а, Тетово. (4343)

Земјоделска здравствена легитимација, на име Османи Бани Ангије, с. Радиовце, Тетово. (4344)

Земјоделска здравствена легитимација на име Османи Баери Дашимир, с. Радиовце, Тетово. (4345)

Земјоделска здравствена легитимација на име Бесим Целадини, с. Каменане, Тетово. (4346)

Работна книшка на име Божин Пауновски, ул. „29 Ноември“ бр. 108, Тетово. (4347)

Возачка дозвола, издадена од СВР — Тетово на име Расим Камили, ул. „Охридска“ бр. 11, Тетово. (4348)

Лична карта, издадена од СВР — Тетово на име Стефан Наумовски, ул. „Г. Делчев“ бр. 37, Тетово. (4349)

Здравствена легитимација, на име Милијате Османи, с. Орашје, Тетово. (4350)

Работна книшка на име Рефит Зекири, с. Требош, Тетово. (4351)

Свидетелство на име Драган Голабовски, с. Русиново, Берово. (4352)

Свидетелство на име Јашар Кантурски, Берово. (4353)

Здравствена легитимација, издадена од Скопје, на име Анжелика Велкова, Скопје. (4354)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Димче Јордановски, Скопје. (4356)

Здравствена легитимација, издадена од Скопје на име Стојмир Смилевски, Скопје. (4357)

Работна книшка, на име Саиме Османоска, ул. „Тризла“ бр. 461, Прилеп. (4358)

Воена книшка на име Стеван Темелкоски, ул. „К. Неделкоски“ бр. 11, Прилеп. (4359)

Свидетелство за I и II година на име Драган Николоски, ул. „Октомвриска“ бр. 19, Прилеп. (4360)

Свидетелство за I клас на име Кирил Јовчевски, кеј „9 Септември“ бр. 73, Прилеп. (4361)

Свидетелство за VII одделение на име Блага Крстеска, ул. „Б. Марулец“, бр. 7, Прилеп. (4362)

Свидетелство за VIII одделение на име Хари Велкоски, ул. „М. Пијаде“ бр. 3, Прилеп. (4363)

Лична карта на име Пецо Јованоски, ул. „М. Пијаде“ бр. 15, Прилеп. (4364)

Диплома за завршен испит на име Менка Велкоска, ул. „М. Пијаде“ бр. 168, Прилеп. (4365)

Свидетелство за VIII одделение на име Трајко Пешоски, с. Паш. Рувци, Прилеп. (4366)

Свидетелства за I и II година на име Миле Чортаноски, ул. „11 Октомври“ бр. 81, Прилеп. (4367)

Работна книшка на име Асан Исуфи, с. Ваксинце, Куманово. (4368)

Воена книшка, бр. 05579, на име Назми Зекири, ул. „Цар Самоил“ бр. 19, Куманово. (4369)

Свидетелство за V одделение, издадено од Основното училиште „Горче Петров“, с. Градец на име Митовска Виторка, с. Градец, Крива Паланка. (4370)

Возачка дозвола, издадена од ОВР Титов Велес на име Мустафов Б. Исет, ул. „Цветан Арсов“ бр. 14, Титов Велес. (4371)

Сообраќајна дозвола, издадена од ОВР Титов Велес на име Мустафов Б. Исет, ул. „Цветан Арсов“ бр. 14, Титов Велес. (4372)

Свидетелство за VI клас, издадено од Основното училиште, с. Желино на име Трајковски Влајко, с. Саракино, Тетово. (4374)

Свидетелство за VIII одделение на име Станислав Грозданоски, с. Брест, Титов Велес. (4375)

Здравствена легитимација на име Бошко Велјаноски, с. Радиовце, Тетово. (4376)

Диплома на име Дехари Лирије, ул. „Ј. Сандански“ бр. 47, Тетово. (4377)

Работна книшка на име Фарие Сејдие, с. М. Речица, Тетово. (4378)

Здравствена легитимација на име Махир Ља-тифи, с. Желино, Тетово. (4379)

Здравствена легитимација на име Тодорче Стојановски, ул. „Балиндољска“ бр. 31, Тетово. (4380)

Работна книшка на име Камил Нухију, с. Ја-жинце, Тетово. (4381)

Здравствена легитимација на име Коста Пецов, ул. „Цетинска“ бр. 1/8, Тетово. (4382)

Диплома на име Тасим Демири, Гостивар. (4383)

Свидетелства за II и III година на име Рефат Садику, Гостивар. (4384)

Свидетелства за I и II година на име Бекир Садику, Гостивар. (4385)

Воена книшка, издадена од Цркле на име Ми-лутин Златановски, Скопје. (4386)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Бранко Турмаковски, Скопје. (4387)

Диплома за завршен испит метало-стругар, из-дадена од Училишниот центар „Наце Будони“ во Куманово на име Јордан Спасовски, Куманово. (4388)

Воена книшка, издадена од Постојинска Јама на име Јован Илиев, Скопје. (4389)

Воена книшка, издадена од Скопје на име Љупчо Петровски, Скопје. (4390)

Свидетелства за III и IV година и диплома за положен завршен испит, издадени од Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име Зерин Исмаили, Куманово. (4391)

Свидетелства за III и IV година и диплома за положен завршен испит, издадени од Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име Ремзи Рама-дани, Куманово. (4392)

Диплома за машински техничар на име Ѓоре Јанчевски, нас. Циглана, Гостивар. (4393)

Свидетелство за I година машински смер на име Ѓорѓи Велчов, Гостивар. (4394)

Лична карта на име Ружди Абдија, с. Градец, Гостивар. (4395)

Свидетелство за IV година на име Удавер Кар-пузи, Гостивар. (4396)

Уверение за К. В. работник на име Павле Но-вески, Прилеп. (4397)

Свидетелство за VIII одделение на име Суза Стојаноска, ул. „Партизанска“ бр. 41, Прилеп. (4398)

Работна книшка на име Славица Стоилковиќ, ул. „11 Октомври“ бр. 76/18, Куманово. (4399)

Свидетелство за завршено VIII одделение, из-дадено од Основното осумгодишно училиште во Македонски Брод на име Стефаноски Радислав, с. Грешница, Македонски Брод. (4400)

Свидетелство за V одделение на име Авмет Насуфоски, с. Пласница, Македонски Брод. (4401)

Работна книшка, рег. бр. 10.527, серија бр. 19. 339, издадена од Собранието на општина Ресен на име Макудоски Музафер Мексуд, Ресен. (4402)

Свидетелство за занимање керамичар, издадено од УЦСО „Коле Неделковски“ Титов Велес на име Саздова Благојка, ул. „Вера Циривири“ бр. 46, Ти-тов Велес. (4403)

Свидетелство за завршено IV одделение на име Петрова Димитрија Тимка, ул. „Ѓорѓи Димитров“ бр. 23, Титов Велес. (4404)

Свидетелство за VI одделение на име Ембрли Рамадани, с. Боговиње, Тетово. (4405)

Здравствена легитимација на име Самет Си-нани, с. Челопек, Тетово. (4406)

Здравствена легитимација на име Мирадие Си-нани, с. Челопек, Тетово. (4407)

Свидетелство бр. 06-10/14 на име Драган Пет-коски, ул. „Карпуш“ бр. 8, Тетово. (4408)

Здравствена легитимација на име Бранисла-в Сканковски, ул. „19 Ноември“ бр. 1, Тетово. (4409)

Свидетелство за VIII одделение на име Станка Алексова, с. Г. Црнилиште, Пробиштип. (4410)

Свидетелство за VIII одделение на име Цветко Цветкоски, с. Белица, Македонски Брод. (4411)

Свидетелство за VIII одделение на име Сејдија Сали, с. Неготино, Гостивар. (4412)

- Свидетелство за VIII одделение на име Алек-
сандар Дракалски, Берово. (4413)
- Свидетелство на име Мирко Гипоров, с. Пек-
лани, Винаца. (4414)
- Воена книшка, издадена од Смедерево на име
Сали Сакиќ, Скопје. (4415)
- Воена книшка, издадена од Куманово на име
Милован Трајковски, Скопје. (4416)
- Здравствена легитимација, издадена од Скопје
на име Иво Таневски, Скопје. (4417)
- Воена книшка, издадена од Скопје на име
Сертел Керим, Скопје. (4418)
- Работна книшка на име Томче Трпески, ул.
„Б. Кидрич“ бр. 151, Гостивар. (4419)
- Свидетелство за IV клас на име Гзим Касо,
ул. „Шуматоска“ бр. 24, Гостивар. (4420)
- Свидетелство за IV одделение на име Кутиши
Јусуфи, Гостивар. (4421)
- Свидетелство за VIII одделение на име Зурја
Селами, Гостивар. (4422)
- Здравствена легитимација на име Лулзим Фе-
таи, с. Д. Вањица, Гостивар. (4423)
- Лична карта, издадена од ОВР — Гостивар на
име Рецеп Луши, ул. „Б. Цветкоски“ бр. 1, Гости-
вар. (4424)
- Лична карта, издадена од ОВР — Гостивар на
име Бошко Луши, ул. „Цветаноски“ бр. 1, Гости-
вар. (4425)
- Свидетелство за VIII одделение на име Абаз
Ејупи, с. Добридол, Гостивар. (4426)
- Свидетелство на име Веби Алили, с. Лакавица,
Гостивар. (4427)
- Воена книшка, издадена од Скопје на име Да-
нил Гаврил Несторовски, Скопје. (4428)
- Свидетелства од I до IV година, издадени од
Гимназијата „Гоце Делчев“ во Куманово на име
Петко Сливовски, Куманово. (4429)
- Воена книшка, издадена од Прилеп на име Ја-
куп Вајрам, Скопје. (4430)
- Воена книшка, издадена од Скопје на име Гоко
В. Попов, Скопје. (4431)
- Воена книшка, издадена од Скопје на име Ди-
митар Р. Коконовски, Скопје. (4432)
- Свидетелство за завршена IV година, паралел-
ка за возрасни, издадено од ЦОУ „Јоаким Кр-
чоски“, Крива Паланка на име Мацовска (Тодор)
Руска, с. Станци, Крива Паланка. (4433)
- Здравствена легитимација на име Ханифе Мус-
тафи, ул. „Ленин“ бр. 107, Тетово. (4434)
- Свидетелство за завршена осмолетка на име
Рефет Зекири, с. Требош, Тетово. (4435)
- Лична карта, издадена од СВР — Тетово на
име Акифе Мустафи, ул. „Ленин“ бр. 107, Тетово.
(4436)
- Свидетелства за III и IV одделение на име
Шабан Адеми, с. Слатино, Тетово. (4437)
- Диплома на име Ризаи Кујтим, ул. „Вр. Мила-
динови“ бр. 71, Тетово. (4438)
- Земјоделска здравствена легитимација на име
Стамат Крстевски, Тетово. (4439)
- Земјоделска здравствена легитимација на име
Трпана Костадиновска, с. Брвеница, Тетово. (4439)
- Свидетелство за I и II година на име Фарадин
Ибраими, с. Теарце, Тетово. (4439)
- Здравствена легитимација на име Ибиш Ибиши,
с. Слатино, Тетово. (4439)
- Свидетелство за I година на име Мурселем
Рабдишта, ул. „М. Симоновски“ бр. 24, Гостивар.
(4439)
- Работна книшка, издадена од Скопје на име
Саити Демираи, Скопје. (4439)
- Свидетелство за IV клас и свидетелство за по-
ложен завршен испит, издадено од Гимназијата
„Гоце Делчев“ во Куманово на име Селвер Зим-
бери, Куманово. (4439)
- Воена книшка, издадена од Батајница на име
Саво Крстески, Скопје. (4439)
- Воена книшка, издадена од Скопје на име
Бранко Гавроски, Скопје. (4439)
- Свидетелство за VIII одделение на име Љубен
Симјаноски, ул. „Ј. Јорданоски, бр. 128, Прилеп.
(4358)
- Лична карта на име Борис Сеикоски, ул. „И.
Р. Лола“ бр. 30, Куманово. (4359)
- Работна книшка на име Сефедин Сељмани, с.
Ваксинце, Куманово. (4360)
- Свидетелство на име Васил Гоцевски, с. Ра-
тево, Берово. (4361)
- Диплома за завршено училиште за ученици во
стопанството — текстилна група, издадено од Учи-
лиштето „Димитар Влахов“ во Скопје на име Вас-
ка Атанасова, Скопје. (4362)
- Свидетелство за завршен едногодишен дакти-
лографски курс, издадено од Средно стенодактило-
графско училиште во Скопје на име Васка Ата-
насова, Скопје. (4363)
- Свидетелство за VIII одделение на име Стеван
Василески, ул. „Пелагонија“ бр. 3, Прилеп. (4364)
- Лична карта на име Аца Николовска, ул. „М.
Пијаде“ бр. 24, Прилеп. (4365)
- Свидетелство за IV одделение на име Верка
Ангелеска, с. Веселани, Прилеп. (4365)
- Лична карта на име Милан Димески, с. Ропо-
тово, Прилеп. (4387)
- Свидетелство за VI одделение на име Гоце
Митрески, с. Врбоец, Прилеп. (4368)
- Лична карта на име Ариф Адилџовиќ, с. Десо-
во, Прилеп. (4369)
- Диплома на име Цеват Рамадани, ул. „Тр. Ан-
геловски“ бр. 5, Куманово. (4370)
- Свидетелства за III и IV година на име Миле
Стојмаковски, ул. „4 Јули“ бр. 3/9, Куманово. (4371)
- Свидетелство за завршен испит на име Благоја
Петковски, ул. „Ленин“ бр. 42, Куманово. (4372)
- Работна книшка на име Фадил Исмаил, с.
Липково, Куманово. (4373)
- Свидетелство за завршен испит на име Деса
Денковска, ул. „11 Ноември“ бр. 65, Куманово. (4374)
- Работна книшка на име Асан Јашари, с. Вак-
синце, Куманово. (4375)
- Работна книшка на име Исмаил Мурати, ул.
„Младен Стојковиќ“ бр. 33, Куманово. (4376)
- Работна книшка на име Јовица Лазаровски, ул.
„Народна револуција“ бр. 113, Куманово. (4377)
- Свидетелство за VIII одделение, издадено од
Училиштето „Јоаким Крчоски“, Крива Паланка на
име Асановски Сулиман, ул. „Јане Сандански“ бр.
11, Крива Паланка. (4378)
- Работна книшка на име Данил Тодоровски, с.
Баратлија, Крива Паланка. (4379)
- Возачка дозвола на име Авзија Ибески, с.
Преглево, Македонски Брод. (4380)
- Свидетелство за IV одделение на име Ѓорѓи
Симоновски, с. Бистрица, Титов Велес. (4381)
- Свидетелство за VIII одделение на име Сне-
жана Велковска, с. Оморани, Титов Велес. (4382)
- Свидетелство на име Усковиќ Нада, ул. „Ку-
кушка“ бр. 22, Титов Велес. (4383)
- Работна книшка на име Исни Адеми, с. Це-
пчиште, Тетово. (4384)
- Здравствена легитимација на име Шабан Ша-
бани, с. Каменџане, Тетово. (4385)
- Воена книшка на име Борис Војновски, с.
Милетино, Тетово. (4386)
- Диплома на име Кашиф Ходач, ул. „Вардар-
ска“ бр. 58, Тетово. (4387)
- Работна книшка на име Вера Симоска, Тетово.
(4388)
- Здравствена легитимација на име Вајап Абази,
Тетово. (4389)
- Диплома на име Нешат Хазири, ул. „Битолска“
бр. 32-а, Тетово. (4390)
- Уверение бр. 08-1214/1, издадено од ОС — Бе-
рово на име Глигор Галабовски, с. Русиново, Бе-
рово. (4391)
- Индекс бр. 22652, издаден од Педагошката ака-
демија „Климент Охридски“ во Скопје на име Ну-
рон Авдиу, Куманово. (4392)
- Воена книшка на име Злате Шутиновски, с. Вев-
чани, Струга. (4393)

Свидетелство за VIII одделение на име Гази Бајрами, с. Градец, Тетово. (4394)

Здравствена легитимација на име Цека Шакир, ул. „Бл. Тоска“ бр. 187, Тетово. (4395)

Здравствена легитимација на име Шериф Шерифи, ул. „Вардарска“ бр. 69, Тетово. (4396)

Здравствена легитимација на име Мацламе Шерифи, ул. „Вардарска“ бр. 69, Тетово. (4397)

Свидетелство за VI одделение на име Александар Поповски, с. Владимирово, Берово. (4398)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од О. У. „Мирче Ацев“ во Г. Петров на име Мирјана Петковска, Скопје. (4399)

Свидетелство за I, II и III година на име Роза Цветкоска, с. Врбјани, Прилеп. (4400)

Работна книшка на име Миљаим Љатифи, с. Виштица, Куманово. (4401)

Диплома на име Милован Јовановски, ул. „Александар Здравковиќ“ бр. 4, Куманово. (4402)

Работна книшка на име Раби. А. Диан, Куманово. (4403)

Свидетелство за завршено VIII одделение, издадено од Основното училиште „Јоаким Крчоски“, с. Долни Манастирец на име Секулоски Никодим, с. Горно Крушје, Брод Македонски. (4404)

Свидетелство за IV одделение на име Миливојка Цветкоска, с. Д. Вотишје, Тетово. (4405)

Лична карта, издадена од СВР — Тетово на име Бесир Дехари, с. Каменјане, Тетово. (4406)

Свидетелство за VI клас, издадено од Основното училиште во с. Желино, на име Исман Тахија, с. Палатица, Тетово. (4407)

Лична карта, издадена од СВР, — Тетово на име Феми Јакупи, с. Добарце, Тетово. (4408)

Возачка дозвола, издадена од СВР — Тетово на име Феми Јакупи, с. Добарце, Тетово. (4409)

Сообраќајна дозвола на име Феми Јакупи, с. Добарце, Тетово. (4410)

Работна книшка на име Олга Атанасовска, ул. „Г. Делчев“ бр. 85, Тетово. (4411)

Свидетелство за IV одделение на име Елмаз Рамадани, с. Градец, Гостивар. (4412)

Свидетелство за IV одделение на име Абдула Асипи, Гостивар. (4413)

Свидетелство за VI одделение на име Ајдин Јакупи, с. Добридол, Гостивар. (4414)

Лична карта на име Алија Лиманоски, ул. „П. Попоски“ бр. 88, Гостивар. (4415)

Свидетелство на име Забедин Бајрами, с. Добридол, Гостивар. (4416)

Свидетелство за VI одделение на име Зухра Демировски, Берово. (4417)

Диплома за положен завршен испит, издадена од ГУЦ „Здравко Цветковски“ во Скопје на име Пане Станчев, Скопје. (4418)

Уверение за привремено неспособен за служба во ЈНА, издадено во Скопје на име Ганија Тахири, Скопје. (4419)

Ученички книшка, издадена од Гимназијата „Цветан Димов“ во Скопје на име Идриз Демир, Скопје. (4420)

Работна книшка на име Владо Тренески, ул. „Сава Ковачевиќ“ бр. 3/8, Скопје. (4421)

Свидетелство за VIII одделение на име Блаже Мицески, ул. „Ленин“ бр. 227, Прилеп. (4422)

Здравствена легитимација на име Влатко Ристески, ул. „М. Пијаде“ бр. 34, Прилеп. (4423)

Свидетелство за V одделение на име Шазивер Усеиноски, ул. „Дукоска“ бр. 18, Прилеп. (4424)

Свидетелство за V одделение на име Авки Асаноски, ул. „Дукоска“ бр. 29, Прилеп. (4425)

Свидетелство на име Олгица Боцеска, ул. „11 Октомври“ бр. 111, Прилеп. (4426)

Работна книшка на име Трајко Талески, с. Кривогаштани, Прилеп. (4427)

Врз основа на член 78 од Законот за редовните судови („Службен весник на СРМ“, бр. 10/76) Комисијата за избори и именувања на Собранието на општината Ресен, на седницата одржана на 18. IX. 1980 година

ОБЈАВУВА ДЕКА СЕ ВРШИ ИЗБОР НА ЕДЕН СУДИЈА НА ОПШТИНСКИОТ СУД РЕСЕН

УСЛОВИ:

Покрај општите услови предвидени со Законот за здружениот труд, кандидатите треба да ги исполнуваат и следните услови:

— да ги исполнуваат условите утврдени со член 74 од Законот за редовните судови („Службен весник на СРМ“, бр. 10/76).

Кандидатите, кон молбата таксирани со 4 динари таксени марки, да ги приложат и следните документи:

- диплома за завршен правен факултет;
- уверение за положен правосуден испит;
- уверение дека не е под истрага и
- куса биографија за движењето во службата.

Личниот доход ќе се утврди според Самоуправната спогодба за критериумите и мерилата за усогласување на надоместоците на лични доходи и другите примања на функционерите што ги избира и именува Собранието на општината Ресен.

Некомплетирани документи нема да се разгледуваат.

Потребните документи да се достават до Комисијата за избори и именување на Собранието на општината Ресен.

Рокот на пријавувањето ќе трае 15 дена од денот на објавувањето во „Службен гласник на општината Ресен“. (497)

ОБЈАВА

Врз основа на чл. 40 од Општествениот договор за заедничките основи и мерила во усогласувањето на самоуправното уредување на односите во распоредувањето на доходот и чистиот доход и распределбата на средствата за лични доходи во СРМ („Службен весник на СРМ“ бр. 41/77) и член 11 од Анексот кон Општествениот договор („Службен весник на СРМ“ бр. 5/80), Заедничката комисија за општествено договарање според известното на Службата на општественото книговодство го објавува следниот показател:

Стапката на номиналниот пораст на доходот во стопанството на СРМ во периодот јануари-јуни 1980 година изнесува 26,5% во однос на истиот период од претходната година.

ЗАЕДНИЧКА КОМИСИЈА ЗА ОПШТЕСТВЕНО ДОГОВАРАЊЕ

Претседавач

д-р Синиша Спасов, с. р.

СОДРЖИНА

	Страна
413. Правилник за содржината и начинот на водењето на евиденцијата и документацијата за музејскиот материјал —	625
Општи акти на самоуправните интересни заедници	
253. Самоуправна спогодба за здружување во Републичка самоуправна интересна заедница за вработување —	637
254. Статут на Републичката самоуправна интересна заедница за вработување —	640