



# СЛУЖБ

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ“ излегува во издание на српскохрватски односно на хрватскохрватски, словенечки и македонски јазик — Огласи според тарифата — Жиро-сметка кај Народната банка за претплата и посебни изданија 101-13-602-32, за огласи 101-13-602-31

Среда, 11 декември 1963

БЕЛГРАД

БРОЈ 49

ГОД. XIX

Цена на овој број е 40.— дин. — Претплата за 1963 година изнесува 2.300.— дин., а за странство 3.300 динари. — Редакција: Улица Јована Ристичка бр. 1 Пошт. фах 226.— Телефони: централа 30-931, 50-932, 50-933 и 51-661; Служба за претплата 51-732 и Продавна служба 51-671

670.

Врз основа на членот 217 став 1 точка 1 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, издавам

## УКАЗ

### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНИОТ ПЕЧАТ И ЗА ПЕЧАТИТЕ НА СОЈУЗНИТЕ ОРГАНИ

Се прогласува Законот за државниот печат и за печатите на сојузните органи, што го усвои Сојузната скупштина на заедничката седница на Сојузниот собор и Организационо-политичкиот собор од 28 ноември 1963 година.

П. Р. бр. 15  
3 декември 1963 година  
Белград

Претседател на Републиката,  
Јосип Броз Тито, с. р.

Претседател,  
на Сојузната скупштина,  
Едвард Кардељ, с. р.

## ЗАКОН

### ЗА ДРЖАВНИОТ ПЕЧАТ И ЗА ПЕЧАТИТЕ НА СОЈУЗНИТЕ ОРГАНИ

#### I. Државен печат

##### Член 1

Државниот печат служи за потврдување автентичноста на актот на кој се става.

Државниот печат се става на оригиналите на сојузни закони, актите со кои се ратификуваат меѓународни договори, актите на Претседателот на Републиката што се однесуваат на претставувањето на Југославија во странство — што ќе ги определи тој, како и на оригиналите на други акти што ќе ги определи сојузен закон.

##### Член 2

Државниот печат има форма на круг чиј пречник изнесува 70 mm а е изработен од метал за добивање отисок во печатен восок. Државниот печат содржи назив на државата и во средината грб на Социјалистичка Федеративна Република Југославија (во понатамошниот текст: грбот на Југославија). Називот на државата е напишан на јазиците на народите на Југославија.

Грбот на Југославија, утврден со Уставот, ја има формата определена во прилогот кон овој закон кој е негов составен дел.

##### Член 3

Државниот печат се чува во Сојузниот извршен совет, а за неговата употреба одговара секретарот на Сојузниот извршен совет.

#### II. Печати на сојузните органи

##### Член 4

Печатот на сојузен орган служи за потврдување автентичноста на актот што го издава или доставува органот.

Печатот на сојузен орган се става на актите со кои органот одлучува или службено општи со други органи, организации или граѓани.

##### Член 5

Печатот на сојузен орган има форма на круг. Печатот содржи назив и седиште на органот и во средината грб на Југославија. Називот и седиштето на органот се напишани на јазиците на народите на Југославија.

Формата, големината и содржината на печатите на единиците и установите на Југословенската народна армија ги утврдува Државниот секретаријат за народна одбрана.

##### Член 6

Сојузните органи се должни матриците од изработените печати да ги чуваат кај себе или да ги уништат пред комисијата што ќе ја формираат за таа цел.

Сојузните органи се должни на Сојузниот секретаријат за внатрешни работи да му ги достават отисоците на своите печати, како и да пријават исчезнување или губење на печат.

#### III. Преодни и завршни одредби

##### Член 7

Сојузните органи се должни да извршат промена на своите печати, во согласност со одредбите од овој закон, до 7 април 1964 година.

##### Член 8

Сојузниот секретаријат за внатрешни работи ќе донесе поблиски прописи за давањето на овластување на печаторезниците за изработка на државниот печат и печатите на сојузните органи и за работата на печаторезниците во врска со изработката на тие печати.

##### Член 9

Сојузниот секретаријат за буџет и организација на управата ќе донесе поблиски прописи за големината на печатите, за содржината на малите печати и за чувањето и употребата на печатите на сојузните органи на управата, како и прописи за штембилите на тие органи.

##### Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој закон престануваат да важат Законот за државниот печат („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 55/46) и Законот за изработување штамбили, печати и жигови („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 55/46).

## Член 11

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.



671.

Врз основа на членот 217 став 1 точка 1 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, издавам

## УКАЗ

## ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СОЈУЗНИОТ БУЏЕТ ЗА 1963 ГОДИНА

Се прогласува Законот за дополние на Законот за Сојузниот буџет за 1963 година, што го усвои Сојузната скупштина на заедничката седница на Сојузниот собор и Организационо-политичкиот собор од 28 ноември 1963 година.

П. Р. бр. 16  
2 декември 1963 година  
Белград

Претседател на Републиката,  
Јосип Броз Тито, с. р.

Претседател  
на Сојузната скупштина,  
Едвард Кардељ, с. р.

## ЗАКОН

## ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СОЈУЗНИОТ БУЏЕТ ЗА 1963 ГОДИНА

## Член 1

Во Законот за Сојузниот буџет за 1963 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 53/62) во членот 10 се додава нов став 2, кој гласи:

„По исклучок од одредбата на ставот 1 од овој член, обврските настанати во 1962 година според прописите за регресите и премиите во областа на земјоделството и шумарството, а ненамирени до крајот на 1962 година, можат да се намират на товар на средствата на Сојузниот буџет за 1963 година предвидени за тие намени.“

## Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

672.

Врз основа на членот 174 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Сојузната скупштина, на седницата на Сојузниот собор од 28 ноември 1963 година и на седницата на Стопанскиот собор од 19 ноември 1963 година, донесе

## ОДЛУКА

## ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ОД СТОПАНСКИТЕ РЕЗЕРВИ НА ФЕДЕРАЦИЈАТА

1. Од средствата на стопанските резерви на федерацијата што се формираат според точката 5 од главата XVI на Сојузниот општествен план за 1963 година, му се доделува на Сојузниот буџет за 1963 година износот од 4.000 милиони динари за зголемување на средствата на буџетската резерва.

2. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

## Сојузна скупштина

АС бр. 35/1  
2 декември 1963 година  
Белград

Претседател  
на Сојузната скупштина,  
Едвард Кардељ, с. р.

Претседател  
на Стопанскиот собор,  
Осман Карабеговиќ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Мијалко Тодоровиќ, с. р.

673.

Врз основа на членот 31 од Уредбата за книговодството на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 27/55) и членот 2 оддел I под а) точка 39 алинеја 1 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), Сојузниот секретаријат за финансии пропишува

## ПРАВИЛНИК

## ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЕДИНСТВЕНИОТ КОНТЕН ПЛАН НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

## Член 1

Во Правилникот за единствениот контен план на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/61, 2/63 и 10/63) во членот 81 став 2 во уводната реченица по зборовите: „и трошоци“ записката и зборовите: „по правило,“ се бришат, а на крајот зборовите: „кредит, и тоа:“ се заменуваат со зборовите: „кредит за основни средства, за трајни обртни средства и за средства на заедничката потрошувачка во изградба или изработка, на товар на соодветните конта од класата 0 (007 — Основувачки вложувања, 008 — Основни средства во изградба или изработка, односно 046 — Средства на заедничката потрошувачка во изградба или изработка).“

Точ. 1 и 2 се бришат.

## Член 2

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“, а ќе се применува од 1 јануари 1964 година.

Бр. 1-15297/1  
2 октомври 1963 година  
Белград

Сојузен секретар  
за финансии,  
Киро Глигеров, с. р.

674.

Врз основа на членот 4 став 2 од Општиот закон за занаетчиските дуќани на самостојните занаетчии („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/63), Сојузниот секретаријат за индустрија издава

## НАРЕДБА

### ЗА СТОПАНСКИТЕ ДЕЈНОСТИ ШТО СЕ СМЕААТ КАКО ЗАНАЕТЧИСКИ ДЕЈНОСТИ

1. Како занаетчиски дејности со кои можат да се занимаваат занаетчиските дуќани на самостојните занаетчии се сметаат следните стопански дејности:

#### Преработка на неметали

- 1) грнчарска (лончарска)
- 2) стаклодувачка
- 3) стаклошлифувачка и стаклограверска
- 4) изработка на предмети од глина, каолин и други слични материјали
- 5) изработка на украсни предмети од керамика

#### Металопреработувачка дејност

- 6) ковачка
- 7) потковачка (налбатска)
- 8) пушкарска
- 9) котларска (казанска)
- 10) острачка за сите видови сечила
- 11) галванизерска
- 12) браварска
- 13) лимарска (тенекециска)
- 14) металостругарска
- 15) механичарска
- 16) металомоделарска (металокалапарска)
- 17) металопојасарска (изработка на метална галантерија)
- 18) машинбраварска
- 19) алатничарска
- 20) авто-механичарска (поправка и одржување на моторни возила)
- 21) прецизномеханичарска за оптички инструменти (кино-апарати, фото-апарати, геодетски и други инструменти)
- 22) прецизномеханичарска за канцелариски машини (пишувачки, сметачки и сл.)
- 23) часовничарска
- 24) леарска
- 25) авто-лимарска (изработка на каросерии од лим)
- 26) изработка на воденици за кафе
- 27) изработка на ваги
- 28) жицоплетарска и ситарска

#### Изработка и поправка на помали пловни објекти

- 29) изработка и поправка на чамци и помали пловни објекти

#### Производство на електрични апарати и прибор

- 30) електроинсталатерска
- 31) електромеханичарска за разладни уреди
- 32) електромеханичарска (виклирање на мотори, поправка и одржување на електрични машини и др.)
- 33) електромеханичарска за радио-апарати и телевизори
- 34) електромеханичарска за телеграфско-телефонски уреди
- 35) електромеханичарска за дигалки
- 36) авто-електричарска

#### Производство на хемиски производи

- 37) производство на козметички и мирисни средства
- 38) изработка на средства за одржување чистотија (прашоци, паста, течности и сл.)
- 39) изработка на технички мазива, масла, прашоци и други средства што служат за стопански цели

#### Преработка на дрво

- 40) коларска и изработка на дрвени каросерии
- 41) бочварска и качарска
- 42) дрвостругарска (изработка на дрвна галантерија)
- 43) столарска
- 44) дрвомоделарска и дрвокалапарска
- 45) тапетарска и декоратерска
- 46) кошничарско-плетарска
- 47) длаборезачка (дрворезбарска, копаничарска)

#### Преработка на хартија

- 48) изработка на конфекција од хартија

#### Производство на текстилни производи

- 49) ткаачка
- 50) јажарска
- 51) плетарска (трикотажерска)
- 52) Килимарска
- 53) везачка
- 54) јорганска
- 55) изработка на кравати
- 56) изработка на машки шапки
- 57) изработка на женски шапки
- 58) изработка на капи
- 59) кројачка за народни облека
- 60) кројачка за машка облека
- 61) кројачка за женска облека
- 62) кројачка за долни облеку
- 63) изработка на мидери и појаси
- 64) волновлачарска

#### Преработка на кожа

- 65) кожуварска (курчиска)
- 66) крзнарска
- 67) опинчарска
- 68) чевларска
- 69) изработка на горни делови на обувки
- 70) изработка на ортопедски обувки
- 71) папуциска
- 72) нараквичарска
- 73) сарачка (ременарска) и седларска
- 74) изработка на кувтери, чанти и друга кожена галантерија

#### Производство на гумени производи

- 75) изработка на гумени производи
- 76) вулканизерска

#### Производство на прехранбени производи

- 77) месарска и колбасичарска
- 78) црварска
- 79) слаткарска
- 80) изработка на ориентални слатки
- 81) пекарска
- 82) изработка на обланди, корнети и кори за пита
- 83) преработка на овошје, зеленчук и шумски плодови, како и изработка на овошни сокови и жестоки пијачки
- 84) производство на сода-вода и други безалкохолни пијачки
- 85) изработка на оцет
- 86) свеќарска и медарска
- 87) услужно мелење на жито

#### Печатници и книговезници

- 88) книговезечка и картонажерска

#### Производство и поправка на разновидни производи

- 89) филигранска и кујунска
- 90) златарска (јувелирска)
- 91) граверска
- 92) печаторезачка
- 93) изработка на украсни предмети од метал
- 94) изработка и поправка на пенкала и патент-моливи
- 95) изработка на предмети од пластични маси и вештачки смоли

- 96) штопување на ткаенини
- 97) поправка на чорапи
- 98) печатење текстил
- 99) изработка на музички дувачки инструменти
- 100) изработка на музички гудачки и дрндачки инструменти
- 101) изработка на музички инструменти со клавијатура
- 102) четкарска
- 103) изработка на ортопедски помагала
- 104) изработка и поправка на чадори за дожд и сонце
- 105) цвекарска и изработка на вештачко цвеќе
- 106) изработка на релјефи и макети
- 107) изработка на рамови
- 108) изработка на метли и четки од сирк и жилица

#### Градежно занаетчиство

- 109) инсталатерска за водовод, гасни постројки и канализација
- 110) инсталатерска за централно греење и уреди за климатизација
- 111) ѕидарска и фасадерска
- 112) каменорезачка (клевачка) и изработка на вештачки камен и предмети од природен и вештачки камен
- 113) гипсарска и штукотермерска
- 114) тесарска
- 115) покриварска
- 116) паркетарска
- 117) изработка и полагање на подови од вештачки смесови
- 118) молерска и фарбарска
- 119) печкарска (керамичарска) за поставување печки и плочки
- 120) изолатерска
- 121) изработка на ролетни
- 122) стаклорезачка
- 123) асфалтерска
- 124) бунарска

#### Занаетчиски лични и други услуги

- 125) хемиско чистење, бојосување и импрегнирање на преѓа, ткаенини и облека
- 126) бојосување на кожени предмети
- 127) перење и пеглање на долни облеку и облека
- 128) фризерска за мажи
- 129) фризерска за жени
- 130) козметичарска за нега на лице и тело
- 131) педикерска
- 132) оптичарска (монтирање и поправка на сите видови очила)
- 133) фотографска
- 134) одачарска
- 135) фарбарска за коли и други метални предмети
- 136) фирмописечка
- 137) политирање на намештај и други дрвени предмети.

2. Со денот на влегувањето во сила на оваа наредба престанува да важи Наредбата за стопанските дејности што се сметаат како занаетчиски, за основните работи што спаѓаат во предметот на работата на овие дејности и за стручната спрема потребна за нивното вршење („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/58).

3. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр 4780

28 ноември 1963 година  
Белград

Сојузен секретар  
за индустрија,

Филип Бајковиќ, с. р.

675.

Врз основа на членот 199 од Законот за буџетите и финансирањето на самостојните установи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 52/59, 23/61, 52/61, 28/62, 53/62 и 13/63), Сојузниот секретаријат за финансии пропишува

## УПАТСТВО ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА НА УСТАНОВИТЕ ЗА 1963 ГОДИНА

### I. УВОДНА ОДРЕДБА

1. Според одредбите на ова упатство ги составуваат завршните сметки:

- 1) училиштата и други установи за образование и воспитување;
- 2) универзитетите и факултетите основани според Општиот закон за факултетите и универзитетите („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 29/60);
- 3) научните установи кои со своите правилници предвиделе да се финансираат според чл. 16 до 23 од Законот за начинот на финансирање на научните установи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 23/60 и 16/61);
- 4) културните, социјалните и други установи што се финансираат според Законот за буџетите и финансирањето на самостојните установи и не утврдуваат и не распределуваат вкупен приход и доход според прописите што важат за стопанските организации, без оглед на тоа кој ги основал;
- 5) установите кои во текот на 1963 година преминале на финансирање по принципот на доходот врз основа на прописите на Сојузниот извршен совет или републичките извршни совети донесени според одредбите на членот 195 став 2 од Законот за буџетите и финансирањето на самостојните установи.

### II. ИЗРАБОТКА НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА

1. Установи кои своите деловни книги не ги водат според начелата на двојното книговодство

2. Завршната сметка на установа која не води деловни книги според начелата на двојното книговодство содржи:

- 1) преглед на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите според финансискиот план за 1963 година;
  - 2) преглед на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите на фондовите во 1963 година;
  - 3) преглед на побарувањата и обврските на 31 декември 1963 година;
  - 4) попис на целокупниот имот со состојбата на 31 декември 1963 година и одлука на органот на општественото управување за начинот на ликвидирање на кусоците односно вишоците;
  - 5) извештај за работењето на установата во 1963 година;
  - 6) записник од седницата на органот на општественото управување на установата на која е разгледувана завршната сметка;
  - 7) одлука со која органот на општественото управување на установата ја донесол завршната сметка и извршил распоред на вишокот на приходите односно со која ги определил изворите од кои се покрива загубата.
- Вишокот на приходите искажан во завршната сметка во височина на разликата за која обврските се поголеми од побарувањата, не може да се распореди во фондовите;
- 8) преглед на личните расходи, со пресметка на придонесите.

3. Прегледот на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите според финансискиот план за 1963 година се изработува според класификацијата на приходите и расходите, и тоа:

- 1) за училиштата и други установи за образование и воспитување — според Упатството за кла-

сификација на приходите и расходите и за евиденција за извршување на финансискиот план на училиштата и другите установи за образование и воспитување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 35/61);

2) за другите установи — според Упатството за евиденција за извршувањето на финансиските планови на самостојните установи и фондовите на политикотериторијалните единици („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/60).

Прегледот на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите според финансискиот план за 1963 година се составува со состојбата на 31 декември 1963 година, во две колони, и тоа:

1) приходи во колоните: „Предвидено“ и „Остварено“;

2) расходи во колоните: „Предвидено“ и „Извршено“.

Во колоната: „Предвидено“ се внесуваат податоци за приходите и за расходите од одобриениот финансиски план за 1963 година, односно ако е финансискиот план менуван од органот на општественото управување во текот на 1963 година — податоците утврдени со последната измена.

Во прегледот на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите според финансискиот план за 1963 година, треба да се искажат и остварените приходи што не биле предвидени со финансискиот план за 1963 година. Овие приходи се искажуваат во позицијата: „Непредвидени приходи“ само во колоната: „Остварено“.

Прегледот на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите според финансискиот план за 1963 година, мора да биде усогласен со состојбата според евиденцијата на Службата на општественото книговодство при која установата има жиро-сметка. Службата на општественото книговодство го потврдува ова на самиот преглед на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите според финансискиот план за 1963 година, пред поднесувањето на завршната сметка.

4. Прегледот на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите на фондовите во 1963 година, се изработува за секој фонд посебно. Прегледот треба да содржи податоци за остварувањето на приходите и извршувањето на расходите на фондот со состојбата на 31 декември 1963 година.

Состојбата на вкупните средства на одделни фондови искажана во прегледот на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите на фондот во 1963 година, мора да биде усогласена со состојбата на средствата според евиденцијата на Службата на општественото книговодство при која се водат средствата на фондовите. Ова го потврдува Службата на општественото книговодство на самиот преглед на остварувањето на приходите и извршувањето на расходите на фондовите во 1963 година, пред донесувањето на завршната сметка.

5. Прегледот на побарувањата и обврските на 31 декември 1963 година, содржи попис на сите побарувања и обврски со состојбата на 31 декември 1963 година, со следните податоци:

1) име (назив) на должникот односно поверителот;

2) основ на настанокот на побарувањето односно обврската;

3) износ на побарувањето односно долгот;

4) рок за стасаност за наплата на побарувањето односно за исплата на долгот;

5) образложение поради што не е извршена наплата односно поради што не е ликвидирана обврската и што е преземено за наплата на побарувањето односно ликвидирање на обврската.

6. Опишувањето на целокупниот имот со состојбата на 31 декември 1963 година се врши според Упатството за водење евиденција за имотот со кој управуваат државни органи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 50/61) на обрасците II-1 и II-2, кои се составен дел од тоа упатство.

7. Извештајот за работењето на установата во 1963 година, се состои од општ дел, посебен (стручен) дел и заклучок,

Општиот дел на извештајот треба да содржи: општи податоци за установата, кога е основана установата и со чие решение, вид на дејноста, податоци за бројот на работниците и службениците, податоци за прегледите на работењето на установата извршени од надлежните органи на општествената контрола, и друго.

Посебниот (стручниот) дел на извештајот треба да содржи преглед и анализа на целокупното работење на установата, како и анализа на постигнатиот резултат. Во врска со тоа, треба да се оцени дали финансиските средства предвидени со финансискиот план биле во согласност со обемот на задачите што ги извршила установата во изминатата година. Во овој дел на извештајот се наведуваат и проблемите што се појавувале во текот на годината, а кои за установата биле од суштествен интерес, дали овие проблеми се расправани на седниците на органот на општественото управување и како се решени.

Посебниот дел на извештајот треба особено да опфати податоци:

1) за управувањето со основните средства, за промените во основните средства и за нивното користење, како и за мерките за нивното обезбедување;

2) за инвестициите, завршени и незавршени;

3) за состојбата и движењето на фондовите на установата;

4) за употребата на обртните средства (особено во врска со залихите на материјали, недоконаното производство, залихите на стоки, состојбата на купувачите и добавувачите, како и со состојбата на кредитите кај банката);

5) за извршувањето на планот на дејностите и за реализацијата на стоките и услугите;

6) за движењето на трошоците на производството и услугите;

7) за остварените лични примања на работниците и службениците.

Во заклучокот на извештајот треба посебно да се изнесат сите фактори што биле од влијание врз економичноста во работењето, при што особено треба задржување врз одлуките на органот на општественото управување на установата што се донесени во текот на годината во врска со тие фактори.

8. Установа што добила наменска дотација од средствата на општествено-политичката заедница е должна во својот извештај да даде детално образложение на користењето на дотацијата, наведувачки ја височината на износот на дотацијата, за кои цели е одобрена дотацијата, дали е потрошена дотацијата во потполност или делумно, дали е извршена и во која мера задачата за која е одобрена дотацијата, како е постапено со непотрошените износи на дотацијата, и друго.

9. Во поглед на расходите треба за личните расходи да се искаже одвоено дали се тие:

1) од редовен работен однос;

2) од привремен работен однос;

3) од дополнителен работен однос;

4) по основ на теренски додатоци или надоместоци за одвоен живот.

За личните расходи наведени под 1 до 4 во ставот 1 на оваа точка треба да се искаже: вкупната основница за пресметување на придонесот, нормата по која е извршено пресметувањето, пресметаниот износ на придонесот и уплатениот износ на придонесот, и тоа посебно за секој вид придонес.

## 2. Установи кои своите деловни книги ги водат според начелата на двојното книговодство

10. Завршната сметка на установа што деловните книги ги води според начелата на двојното книговодство содржи:

1) биланс на 31 декември 1963 година;

2) заклучен лист на 31 декември 1963 година;

3) преглед на обврските спрема буџетите и фондовите со состојбата на 31 декември 1963 година;

4) рекапитулација на пописот на материјалните вредности на 31 декември 1963 година;

5) преглед на побарувањата и обврските на 31 декември 1963 година;

6) преглед на личните расходи, со пресметка на придонесите;

7) извештај за работењето на установата за 1963 година;

8) записник од седницата на органот на општественото управување на која е разгледувана завршната сметка;

9) одлука со која органот на општественото управување на установата ја донесол завршната сметка и извршил распределба на вишокот на приходите и со која ги определил изворите од кои се покрива загубата.

Податоците од деловите на завршната сметка наведени под 1 до 4 во ставот 1 на оваа точка установите што своето книговодство го водат според Правилникот за единствениот контен план на стопанските организации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/61, 2/63 и 10/63) ги искажуваат на обрасците ЗС-1 (I дел), ЗС-2, ЗС-5 и ЗС-8, кои се составен дел од Правилникот за извршување на Уредбата за завршната сметка на стопанските организации за 1963 година („Службен лист на СФРЈ“, бр. 47/63).

Другите установи што своите деловни книги ги водат според начелата на двојното книговодство, податоците од деловите на завршната сметка наведени под 1 до 4 во ставот 1 на оваа точка ги внесуваат во обрасците наведени во ставот 2 на оваа точка со броевите и називите на контата од контниот план што го применуваат.

Искажувањето на податоците во обрасците наведени во ставот 2 на оваа точка се врши на начинот пропишан во чл. 20, 21, 24 и 27 од Правилникот за извршување на Уредбата за завршната сметка на стопанските организации за 1963 година.

Прегледот на побарувањата и обврските се составува на начинот пропишан во точката 5 на ова упатство.

Прегледот на личните расходи со пресметката на придонесите се искажува на начинот пропишан во точката 9 на ова упатство.

Извештајот за работењето на установата за 1963 година се составува според одредбите на точката 7 од ова упатство.

### 3. Заедничка одредба

11. Установите што својата дејност и задачите ги вршат врз основа на договор и на тој начин остваруваат средства од буџетот или фондовите, без оглед на тоа дали своите деловни книги ги водат според начелата на двојното книговодство или не, даваат во посебниот (стручниот) дел на извештајот анализа со осврт врз таквото работење, како во поглед на остварувањето на тие средства, така и во поглед на извршувањето на обврските преземени врз основа на договорот. Во тој дел од извештајот треба да се истакне дали договорните страни формирале комисија што е должна да го цени извршувањето на обврските од договорот. Извештајот на комисијата се прилага кон завршната сметка.

Вишокот на приходите кој произлегува од неизвршените договорени работи не може да се распореди во фондовите, туку се пренесува во финансискиот план за 1964 година, ако со договорот не е предвидено тие средства да му се вратат на давателот на средствата.

### III. ДОСТАВУВАЊЕ И ПРЕГЛЕД НА ЗАВРШНАТА СМЕТКА

12. Установата ја доставува завршната сметка до Службата на општественото книговодство при која има жиро-сметка — до 31 јануари 1964 година.

Службата на општественото книговодство може во исклучително оправдани случаи, на предлог од органот на општественото управување на установата, да ѝ одобри на установата да ја поднесе завршната сметка во продолжен рок, но најдоцна до 29 февруари 1964 година.

Истовремено со поднесувањето на завршната сметка до Службата на општественото книговодство, установата доставува еден примерок на завршната сметка и до општинскиот орган на управата надлежен за работите на буџетот. Ако надзорот над законитоста на финансиското работење на установата го врши органот на поширока општествено-политичка заедница, установата доставува еден примерок на завршната сметка до органот на управата надлежен за работите на буџетот на таа општествено-политичка заедница. Установата доставува еден примерок на завршната сметка и до органот на општествено-политичката заедница во чија надлежност спаѓаат задачите на таа установа.

Установите од областа на нуклеарните истражувања се должни да достават еден примерок на завршната сметка и до Сојузната комисија за нуклеарна енергија.

Службата на општественото книговодство е должна да ѝ издаде на установата потврда за приемот на уредната завршна сметка веднаш, а најдоцна во рок од три дена.

13. Прегледот на завршната сметка на установата за 1963 година го врши и решение за завршната сметка донесува Службата на општественото книговодство, во смисла на членот 46 од Законот за општественото книговодство („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 39/62).

Ако Службата на општественото книговодство не може да донесе решение за завршната сметка поради недоволни податоци или затоа што не може да ги провери податоците, таа ќе ја повика установата да поднесе потребни податоци односно да ја докаже веродостојноста на порано поднесените податоци, и тоа во рокот што таа служба ќе го определи а кој не може да биде подолг од 30 дена.

Службата на општественото книговодство е должна да им го достави решението за завршната сметка на установата и органите на управата од точката 12 на ова упатство во рок од три дена од денот на донесувањето на решението.

14. Повредата на одредбите на точката 12 од ова упатство повлекува одговорност за установата и одговорното лице во неа, според членот 77 став 1 точка 2 и став 2 од Законот за општественото книговодство.

### IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

15. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 5—18052/1  
27 ноември 1963 година  
Белград

Сојузен секретар  
за финансии,  
Киро Глигоров, с. р.

676.

Врз основа на членот 2 од Законот за движењето на граница („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 101/47) и членот 6 оддел I под а) точка 1 од Уредбата за пренесување работите во надлежност на сојузните и републичките органи на управата („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), Сојузниот секретаријат за внатрешни работи донесува

### РЕШЕНИЕ

#### ЗА УСТАНОВУВАЊЕ НА ГРАНИЧНИОТ ПРЕМИН ПОДЉУБЕЛ

1. На државната граница спрема Сојузна Република Австрија се устанува граничен друмски премин кај тунелот Подљубел, преку кој може да се минува државната граница.

2. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 1185/1  
28 ноември 1963 година  
Белград

Сојузен секретар  
за внатрешни работи,  
**Војин Лукиќ, с. р.**

677.

Врз основа на членот 29 став 3 од Законот за југословенските стандарди („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/60 и 30/62), Југословенскиот завод за стандардизација донесува

### РЕШЕНИЕ

#### ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ОД ОБЛАСТА НА ИНДУСТРИЈАТА НА КОЖА

1. Во југословенскиот стандард Сурова кожа. Крупна кожа — JUS G.V1.006, што е донесен со Решението за југословенските стандарди од областа на индустријата на кожа („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 34/61), во точката 4. Говеје коже по точката 4.121.3 се додава нова точка 4.121.4, која гласи:

„Коже утовљене јунади (беби-биф). Коже утовљене јунади женског пола уврштавају се у кравље коже. Коже утовљене јунади мушког пола уврштавају се у воловске коже, односно у биковске коже уколико покажују изразите особине биковских кожа.“

2. Ова решение влегува во сила по истекот на триесет дена од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 24-7828  
3 декември 1963 година  
Белград

Директор  
на Југословенскиот завод за  
стандардизација,  
**инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.**

678.

Врз основа на членот 4 став 1 и членот 25 став 4 од Законот за југословенските стандарди („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/60 и 30/62), Југословенскиот завод за стандардизација донесува

### РЕШЕНИЕ

#### ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ЗА ДЕЛОВИ НА ШИНСКИ ВОЗИЛА

1. Во издание на Југословенскиот завод за стандардизација се донесуваат следните југословенски стандарди:

Држачи на сигнали за железнички возила:

Долни држач на сигнал за локомотиви и тендери колосек 1435 mm и 760 mm — — — — — JUS P.F9.051

Држачи на сигнали на вратата од димњачата на локомотивите колосек 1435 mm и на задното чело на локомотивите тендери колосек 1435 mm и 760 mm — — — — — JUS P.F9.052

Аголен држач на сигнал за 3-оскени отворени и затворени товарни коли колосек 760 mm — — — — — JUS P.F9.054

Аголен држач на сигнал за 2-оскени и 4-оскени товарни коли колосек 760 mm — — — — — JUS P.F9.055

Челни и бочни држачи на сигнали за железнички возила колосек 1435 mm — — — — — JUS P.F9.060

2. Југословенските стандарди од точката 1 на ова решение се објавени во посебно издание на Југословенскиот завод за стандардизација, кое е составен дел од ова решение.

3. Југословенските стандарди од точката 1 на ова решение се задолжителни и влегуваат во сила на 1 април 1964 година.

Бр. 21-7927/1  
3 декември 1963 година  
Белград

Директор  
на Југословенскиот завод за  
стандардизација,  
**инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.**

679.

Врз основа на членот 4 став 1 и членот 25 став 4 од Законот за југословенските стандарди („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/60 и 30/62), Југословенскиот завод за стандардизација донесува

### РЕШЕНИЕ

#### ЗА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ЗА АЛАТИ ЗА ИСЕКУВАЊЕ И ВЛЕЧЕЊЕ

1. Во издание на Југословенскиот завод за стандардизација се донесуваат следните југословенски стандарди:

Алат за исекување и влечење.  
Универзално кукиште:

Склоп — — — — — JUS K.H2.090  
Горни дел — — — — — JUS K.H2.091  
Долни дел — — — — — JUS K.H2.092  
Стегач на чеп — — — — — JUS K.H2.093

2. Југословенските стандарди од точката 1 на ова решение се објавени во посебно издание на Југословенскиот завод за стандардизација, кое е составен дел од ова решение.

3. Југословенските стандарди од точката 1 на ова решение се задолжителни и влегуваат во сила на 1 март 1964 година.

Бр. 21-7813  
2 декември 1963 година  
Белград

Директор  
на Југословенскиот завод за  
стандардизација,  
**инж. Славољуб Виторовиќ, с. р.**

680.

Врз основа на членот 3 точка 3 и членот 21 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот завод за статистика („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/57 и 12/60) и точката 1 под 3 од Одлуката за планот на статистичките истражувања за 1963 година („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 51/62), Сојузниот завод за статистика донесува

### РЕШЕНИЕ

#### ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ АНКЕТА ЗА НЕТО ЛИЧНИТЕ ДОХОДИ СПОРЕД ЗАНИМАЊАТА

1. Од 20 до 26 декември 1963 година ќе се спроведе анкета за нето личните доходи според занимањата на територијата на Југославија.

Анкетата за нето личните доходи според занимањата се спроведува заради добивање информации за нето личните доходи според занимањата и информации за некои структури на запослениот персонал и раководниот кадар на анкетираниите работни организации.

2. Извештајна единица во оваа анкета е секоја избрана работна организација, а единица на посматрањето во рамките на избраната работна организација е избраното лице што се наоѓа во постојан работен однос.

3. Во спроведувањето на анкетата за нето личните доходи според занимањата учествуваат:

- 1) Сојузниот завод за статистика;
- 2) републичките заводи за статистика;
- 3) заводите за статистика на автономните покраини, околините и општините;
- 4) анкетарите.

4. Податоците добиени со анкетата за нето личните доходи според занимањата ќе служат исклучиво за статистичка обработка и не смеат да се употребуваат за други цели.

Анкетарите и други лица што учествуваат во спроведувањето на анкетата, се должни да го чуваат како службена тајна сето она што ќе го узнаат при спроведувањето на анкетата.

5. Работните организации се должни да подготват материјал врз основа на кој анкетарите ќе можат да извршат избор на лица од точката 2 на ова решение и во смисла на членот 21 од Уредбата за организацијата и работата на Сојузниот завод за статистика да дадат потполни и вистинити податоци за сè што во анкетата и упатствата се бара за избраните лица.

6. Упатствата и прашалниците за спроведување на анкетата за нето личните доходи според занимањата ќе ги пропише Сојузниот завод за статистика.

7. Трошоците за спроведување на анкетата за нето личните доходи според занимањата паѓаат на товар на претсметката на приходите и расходите на Сојузниот завод за статистика за 1963 година.

8. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Бр. 958734/1  
21 ноември 1963 година  
Белград

Директор  
на Сојузниот завод  
за статистика,  
др Милош Манџура, с. р.

## НАЗНАЧУВАЊА И РАЗРЕШУВАЊА

Врз основа на членот 178 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Сојузната скупштина, на седницата на Сојузниот собор од 28 ноември 1963 година, донесе

### ОДЛУКА

#### ЗА ИЗБОРОТ НА ЧЛЕН НА КОМИСИЈАТА ЗА АВТЕНТИЧНИ ТЕКСТОВИ НА СЛОВЕНЕЧКИ ЈАЗИК

За член на Комисијата за автентични текстови на словенечки јазик се избира Милена Бокша, пратеник во Сојузниот собор, избрана во Изборната единица Ормож II, Социјалистичка Република Словенија.

АС бр. 41/1  
2 декември 1963 година  
Белград

Претседател  
на Сојузната скупштина,  
Едвард Кардељ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Мијалко Тодоровиќ, с. р.

Врз основа на членот 178 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Сојузната скупштина, на седницата на Сојузниот собор од 28 ноември 1963 година, донесе

### ОДЛУКА

#### ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА СУДИЈА НА ВРХОВНИОТ СТОПАНСКИ СУД

Се разрешува од должноста на судија на Врховниот стопански суд Зденко Бачиќ, поради одење на нова должност по свое согласување.

АС бр. 39/1  
2 декември 1963 година  
Белград

Претседател  
на Сојузната скупштина,  
Едвард Кардељ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Мијалко Тодоровиќ, с. р.

Врз основа на членот 178 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Сојузната скупштина, на седницата на Сојузниот собор од 28 ноември 1963 година, донесе

### ОДЛУКА

#### ЗА ИЗБОРОТ НА СУДИЈА НА ВРХОВНИОТ СТОПАНСКИ СУД

За судија на Врховниот стопански суд се избира Петар Лештаров, досегашен претседател на Вишиот стопански суд на Македонија.

АС бр. 39/2  
2 декември 1963 година  
Белград

Претседател  
на Сојузната скупштина,  
Едвард Кардељ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Мијалко Тодоровиќ, с. р.

### СОДРЖИНА:

	Страна
670. Указ за прогласување на Законот за државниот печат и за печатите на сојузните органи — — — — —	899
Закон за државниот печат и за печатите на сојузните органи — — — — —	899
671. Указ за прогласување на Законот за дополние на Законот за Сојузниот буџет за 1963 година — — — — —	900
Закон за дополние на Законот за Сојузниот буџет за 1963 година — — —	900
672. Одлука за доделување средства од стопанските резерви на федерацијата — — —	900
673. Правилник за измена и дополние на Правилникот за единствениот контен план на стопанските организации — —	900
674. Наредба за стопанските дејности што се сметаат како занаетчески дејности —	901
675. Упатство за составување на завршната сметка на установите за 1963 година —	902
676. Решение за установување на граничниот премин Подљубељ — — — — —	904
677. Решение за дополние на Решението за југословенските стандарди од областа на индустријата на кожа — — — — —	905
678. Решение за југословенските стандарди за делови на шински возила — — — —	905
679. Решение за југословенските стандарди за алати за исекување и влечење — — —	905
680. Решение за спроведување анкета за нето личните доходи според занимањата —	905