

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 69

Год. LXVI

Среда, 19 мај 2010

Цена на овој број е 250 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1261. Уредба за изменување и дополнување на Уредбата за постапката за продажба на акциите и уделите што и се издадени на Република Македонија...	2	1268. Решение за разрешување и именување член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Специјална болница за гинекологија и акушерство – „Чаир“ - Скопје.....	3
1262. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука, на Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор.....	2	1269. Решение за разрешување и именување член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Републички завод за трансфузиологија - Скопје.....	3
1263. Одлука за престанување на важењето на Одлуката за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука, на Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор.....	2	1270. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У. бр. 133/2009 од 12 мај 2010 година.....	3
1264. Одлука за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука, на Секретаријатот за спроведување на рамковниот договор.....	2	1271. Процедури за спроведување продажба на активата на банка во администрација ⁽¹⁾	5
1265. Решение за именување член на Надзорниот одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈП за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија - Скопје.....	2	1272. Процедури за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во администрација ⁽²⁾	20
1266. Решение за именување одговорен иследник и иследници на Комитетот за водење на сериозни несреќи, несреќи и инциденти на железничкиот систем..	3	1273. Програма за полагање приемен испит во Академијата за обука на судии и јавни обвинители на Република Македонија за 2010 година.....	40
1267. Решение за разрешување и именување член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Институт за јавно здравје на Република Македонија.....	3	1274. Јавен оглас за прием на кандидати за следење на Програмата за почетна обука во Академијата за обука на судии и јавни обвинители на Република Македонија за 2010/2011 година.....	47
		Огласен дел	1-80

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**1261.**

Врз основа на член 95, став 3 од Законот за трансформација на претпријатијата со општествен капитал („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/93, 48/93, 21/98, 25/99, 39/99, 81/99, 49/00, 6/02, 31/03, 38/04, 35/06 и 84/07) и член 12 од Законот за приватизација на државен капитал („Службен весник на Република Македонија“ бр. 37/96, 25/99, 81/99, 49/00, 6/02, 31/03, 38/04 и 74/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.05.2010 година, донесе

УРЕДБА**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА ПОСТАПКАТА ЗА ПРОДАЖБА НА АКЦИИТЕ И УДЕЛИТЕ ШТО И СЕ ИЗДАДЕНИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****Член 1**

Во Уредбата за постапката за продажба на акциите и уделите што и се издадени на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/03, 41/04 и 89/05), во член 11, став 1, алинеја 4, по зборовите: „висина на“, се додаваат зборовите: „банкарската или“.

Член 2

Во член 15, став 2, алинејата 2, по зборот: „гаранција“, се додаваат зборовите: „или банкарска гаранција“.

Член 3

Оваа уредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2868/4
14 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
Абдулаким Адеми, с.р.

1262.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.05.2010 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА, НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземени предмети со правосилна одлука, на Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор, бр.03-869/6 од 4.01.2010 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-94/1
14 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р Васко Наумовски, с.р.

1263.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имот на корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.05.2010 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ОДЛУКАТА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА, НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР****Член 1**

Со оваа одлука престанува да важи Одлуката за давање согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор бр.03-869/2 од 17 декември 2009 година („Службен весник на Република Македонија“ бр. 7/2010).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2342/1
14 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р Васко Наумовски, с.р.

1264.

Врз основа на член 52 од Законот за управување со конфискуван имот, имот на корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 98/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 14.05.2010 година, донесе

ОДЛУКА**ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ОДЗЕМЕН ПРЕДМЕТ СО ПРАВОСИЛНА ОДЛУКА, НА СЕКРЕТАРИЈАТОТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР****Член 1**

Со оваа одлука се дава согласност на Решението за отстапување на одземен предмет со правосилна одлука на Секретаријатот за спроведување на Рамковниот договор бр.07-738/5 од 30.04.2010 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2560/1
14 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р Васко Наумовски, с.р.

1265.

Врз основа на член 26 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007 и 83/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11 мај 2010 година, донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА НАДЗОРНИОТ ОДБОР ЗА КОНТРОЛА НА МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКОТО РАБОТЕЊЕ НА ЈП ЗА СТОПАНISУВАЊЕ СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА - СКОПЈЕ**

1. Ристе Трневски се именува за член на Надзорниот одбор за контрола на материјално - финансиското работење на Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија – Скопје.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-1690/1
11 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

1266.

Врз основа на член 16 став 1 од Законот за сигурност во железничкиот систем („Службен весник на Република Македонија“ бр. 48/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11 мај 2010 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ОДГОВОРЕН ИСЛЕДНИК И
ИСЛЕДНИЦИ НА КОМИТЕТОТ ЗА ВОДЕЊЕ НА
СЕРИОЗНИ НЕСРЕКИ, НЕСРЕКИ И ИНЦИДЕНТИ
НА ЖЕЛЕЗНИЧКИОТ СИСТЕМ**

1. За одговорен иследник и иследници на Комитетот за водење на сериозни несреки, несреки и инциденти на железничкиот систем се именуваат:

а) за одговорен иследник
- д-р Иван Мицкоски, професор на Машинскиот факултет

б) за иследници:
- Златко Петрески, доцент на Машинскиот факултет,
- д-р Зоран Каракутовски, професор на Градежниот факултет.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-2792/2
11 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

1267.

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008 и 67/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11 мај 2010 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР - ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. Аки Акиов се разрешува од должноста член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Институт за јавно здравје на Република Македонија.

2. За член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Институт за јавно здравје на Република Македонија се именува Етеми Атилан.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-2811/1
11 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

1268.

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008 и 67/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11 мај 2010 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР - ПРЕТСТАВНИК НА ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО-„ЧАИР“-СКОПЈЕ**

1. Бранко Ушловски се разрешува од должноста член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Специјална болница за гинекологија и акушерство - „Чаир“ - Скопје.

2. За член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Специјална болница за гинекологија и акушерство - „Чаир“ - Скопје се именува Елизабета Тасевска.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-2812/1
11 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

1269.

Врз основа на член 135 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008 и 67/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 11 мај 2010 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР - ПРЕТСТАВНИК НА
ОСНОВАЧОТ НА ЈЗУ РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД
ЗА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈА - СКОПЈЕ**

1. Лидија Јовановска се разрешува од должноста член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Републички завод за трансфузиологија - Скопје.

2. За член на Управниот одбор - претставник на основачот на ЈЗУ Републички завод за трансфузиологија - Скопје се именува Луме Адемоглу.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-2813/1
11 мај 2010 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
д-р **Васко Наумовски**, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1270.**

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/1992) на седницата одржана на 12 мај 2010 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА член 153-s став 2 точка 5 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/91, 46/93, 55/95, 10/2004, 4/2005, 111/2005, 65/2006, 5/2007, 77/2008 и 67/2009).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија, по повод иницијатива поднесена од Стамен Филипов од Скопје, со Решение У. бр. 133/2009 од 03 март 2010 година, поведе постапка за оценување на уставноста на одредбата од Законот означена во точката 1 на оваа одлука, затоа што основано се постави прашањето за нејзината согласност со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека според оспорениот член 153-s став 2 точка 5, Лекарската, Стоматолошката, односно Фармацевтската комора може времено или трајно да ја одземе лиценцата за работа на здравствен работник со високо образование ако, покрај другото, со правосилна судска пресуда е осуден за кривично дело примање поткуп.

5. Согласно член 8 став 1 алинеи 1, 3 и 8 од Уставот, темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија се основните слободи и права на човекот и граѓанинот признати во меѓународното право и утврдени со Уставот, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска.

Според член 9 од Уставот, граѓаните на Република Македонија се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба. Граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Согласно членот 11 од Уставот, физичкиот и моралниот интегритет на човекот се неприкосновени.

Според член 13 став 1 од Уставот, лицето обвинето за казниво дело ќе се смета за невино се додека неговата вина не биде утврдена со правосилна судска одлука, а според член 14 став 1 од Уставот, никој не може да биде казнет за дело кое пред да биде сторено не било утврдено со закон или со друг пропис како казниво дело и за кое не била предвидена казна.

Според член 25 од Уставот, на секој граѓанин му се гарантира почитување и заштита на приватноста на неговиот личен и семеен живот, на достоинството и угледот.

Согласно член 32 од Уставот, секој има право на работа, слободен избор на вработување, заштита при работењето и материјална обезбеденост за време на привремената невработеност, и секому, под еднакви услови му е достапно секое работно место.

Според членот 51 став 1 од Уставот, во Република Македонија законите мора да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон.

Според членот 54 став 1 од Уставот, слободите и правата на човекот и граѓанинот можат да се ограничат само во случаи утврдени со Уставот, а според став 3 на истиот член, ограничувањето на слободите и правата не може да биде дискриминаторско по основ на пол, раса, боја на кожа, јазик, вера, национално или социјално потекло, имотна или општествена положба.

Согласно член 138 од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1991, 46/1993, 55/1995, 10/2004, 84/2005, 111/2005, 65/2006 и 5/2007) здравствена заштита можат да укажуваат здравствени работници со соодветно стручно образование, завршен приправнички стаж, положен стручен испит, основна лиценца и лиценца за работа.

Според член 143 од Законот, по завршувањето на приправничкиот стаж здравствените работници полагаат стручен испит (став 1), а врз основа на ставот 2 на истиот член, здравствените работници со средно, више и високо стручно образование во траење од три години, стручниот испит го полагаат пред испитни комисии кои министерот за здравство ги образува во јавните здравствени установи.

Здравствените работници со високо образование стручниот испит го полагаат пред испитни комисии кои ги образува Лекарската, Стоматолошката односно Фармацевтската комора од редот на лицата определени согласно член 142 став 2 на овој закон (став 3).

Положениот стручен испит од ставот 3 на овој член за здравствените работници со високо образование од областа на медицината и стоматологијата е услов за добивање на основна лиценца (став 4).

Условите за стекнување на основна лиценца и лиценца за работа за здравствените работници со високо образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, условите за издавање на овие лиценци за странски државјани, условите за обновување на лиценците и за нивно времено или трајно одземање се уредени во членовите 153-а до член 153-л од Законот, меѓу кои е и оспорената одредба на член 153-s став 2 точка 5.

6. Од анализата на оспорената одредба на член 153-s став 2 точка 5 од Законот за здравствена заштита, Судот смета дека се пропишува правна последица од осуда за кривично дело поткуп што се состои во губење на веќе стекнатото право за добивање на лиценци за работа како и за нивното времено или трајно одземање по сила на закон. Поради тоа, пред Судот ваквата законска формулација која претставува основ за прекин на извршување на дејноста на здравствените работници како вршители на самостојна дејност при укажувањето на здравствените услуги, се проблематизира. Имено, Судот смета дека при оценувањето на уставноста на оспорената законска одредба основен критериум е постоењето на двата принципи на казненонправниот однос утврдени во членовите 13 став 1 и 14 став 1 од Уставот, а тоа се прво, дека казната може да се изрече само со судска одлука и второ, дека за извршено казниво дело на сторителот може да му се изрече казна што како таква е утврдена со закон или друг пропис. Тоа значи дека согласно наведените уставни одредби казненонправниот однос се исцрпува на релација казниво дело и судски изречена казна за сторителот и дека натамошни последици од неговото извршување односно од осудата за тоа дело кои се состојат во ограничување на правата на граѓаните не се допуштени, освен ако тоа не е изречно утврдено со Уставот.

Судот утврди дека ако се има во предвид фактот дека со оспорената законска одредба се врши ограничување на правото за вршење на дејноста на здравствени работници при укажувањето на здравствените услуги, односно стекнување на основна лиценца и лиценца за работа за здравствените работници со високо образование од областа на медицината, стоматологијата и фармацијата, на лице кое било осудувано за кривично дело поткуп, ова ограничување не е последица што произлегува од извршувањето на изречената кривична санкција, односно казна, туку претставува дополнителна последица што граѓаните ја трпат по основ на осудуваноста, а која настапува по сила на закон.

Со оглед на наведеното Судот оцени дека оспорената одредба на член 153-s став 2 точка 5 од Законот не е во согласност со членот 8 став 1 алинеи 1 и 3, член 13 став 1, член 14 став 1 и членот 51 од Уставот.

7. Врз основа на изнесеното Судот одлучи како во точката 1 од ова одлука.

8. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот д-р Трендафил Ивановски и судиите д-р Наташа Габер-Дамјановска, Исмаил Дарлишта, Лилјана Ингелизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, Игор Спировски, д-р Гзиме Старова и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.133/2009
12 мај 2010 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
д-р Трендафил Ивановски,с.р.

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1271.

Врз основа на член 69 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 3/02, 51/03, 85/03, 40/04, 61/05, 129/06), член 143 став 4 од Законот за банките („Службен весник на РМ” бр. 67/2007 и 90/2009) и точка 8 став 4 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за продажба на средствата и обврските („Службен весник на Република Македонија” бр. 31/2008 и 61/2010), гувернерот на Народната банка на Република Македонија донесе

ПРОЦЕДУРИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ ПРОДАЖБА НА АКТИВАТА НА БАНКА ВО АДМИНИСТРАЦИЈА (1)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со Процедурите за спроведување продажба на активата на банка во администрација (во понатамошниот текст: процедурите) се пропишува постапката за спроведување на продажбата на активата на банката во администрација, како дел од Планот за рехабилитација.

2. Постапката за спроведување на продажбата на активата на банката во администрација ги вклучува следниве чекори:

- идентификување и вреднување на активата што ќе се продава;
- идентификување и избор на квалификувани понудувачи;
- утврдување на датумот на затворената понуда и информирање на квалификуваните понудувачи за датумот на затворената понуда;
- подготовка на пакетот документи;
- спроведување затворена понуда на активата;
- посета на банката во администрација;
- добивање понуди за купување на активата;
- избор на најдобрата понуда, односно на банката-купувач;
- потпишување на договорот за продажба на активата на банката во администрација (во понатамошниот текст: договорот за продажба на активата).

II. ПОСТАПКА ЗА ПРОДАЖБА НА АКТИВА

1. Идентификување и вреднување на активата што ќе се продава

3. Планот за рехабилитација го изработува администраторот врз основа на анализата на состојбата во која се наоѓа банката во администрација. Доколку планот за рехабилитација предвидува продажба на актива, при изработката на планот за рехабилитација, администраторот ги има предвид:

- можноста за подобрување на работењето на банката во администрација со продажба на дел или на целата актива;
- економските и пазарните услови во кои работи банката во администрација;
- претходното искуство во спроведување продажба на актива на други банки во администрација во Република Македонија;
- други соодветни информации.

4. Администраторот ја идентификува активата што ќе се продава во согласност со точка 8 став 3 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за продажба на средствата и обврските (во понатамошниот текст: Одлуката).

5. Покрај идентификувањето на активата што ќе се продава, администраторот е должен да ја утврди и нејзината вредност на датумот на донесувањето на решението за воведување администрација во банката.

За утврдување на вредноста на активата што ќе се продава, администраторот го користи и го пополнува **прилогот бр. 1 - Преглед на активата што ќе се продава**, чијшто составен дел се прилозите 1а и 1б. Прегледот служи како основа за изработка на пакетот на документи и не се доставува до квалификуваните понудувачи.

6. Вредноста на активата што ќе се продава се искажува преку нето сметководствената и сегашната вредност на секое одделно средство.

Нето сметководствената вредност ја претставува сметководствената вредност на средството коригирана за соодветниот износ на амортизацијата, исправката на вредноста, премијата, дисконтот и ефектите од промената на објективната вредност.

Сегашната вредност на средството е дисконтираната вредност на идните парични приливи и одливи поврзани со наплатата/продажбата на средството, вклучувајќи ги и приливите и одливите поврзани со наплатата на обезбедувањето (во случаите кога се продаваат кредити заедно со нивното обезбедување).

Во случај кога е потребно утврдување на сегашната вредност на голем број кредити што ќе се продаваат, администраторот може да ги подели кредитите во групи, според нивната сродност (пр. кредитите на население можат да се поделат на: станбени кредити, потрошувачки кредити, кредитни картички и слично). Во секоја група посебно се разгледуваат редовните и нефункционалните кредити. Од секоја група сродни кредити се избира репрезентативен примерок од најмалку 5% од вкупниот број кредитни партии во групата, за кој се утврдува сегашната вредност, која треба да ги вклучи и трошоците за наплата на одделните изложености. Добиената сегашна вредност на репрезентативниот примерок се применува на целата група сродни кредити.

7. Во рамките на роковите пропишани со Законот за банките, администраторот го доставува планот за рехабилитација кој содржи продажба на активата на банката во администрација, до гувернерот на Народната банка (во понатамошниот текст: гувернерот).

Доколку гувернерот го одобри планот за рехабилитација, во согласност со роковите пропишани со Законот за банките, администраторот презема натамошни активности за спроведување на планот за рехабилитација, односно активности за спроведување на следните чекори предвидени со овие процедури.

Доколку гувернерот не го одобри планот за рехабилитација, постапува согласно со Законот за банките.

2. Идентификување и избор на квалификуваните понудувачи

8. Во рок од пет дена по одобрувањето на планот за рехабилитација, гувернерот му доставува на администраторот податоци за квалификуваните понудувачи коишто треба да бидат поканети да учествуваат во продажбата на активата на банката во администрација.

Гувернерот ги утврдува квалификуваните понудувачи, согласно со точките 9 и 10 од овие процедури.

9. За потребите на овие процедури, како квалификувани понудувачи се сметаат банките во Република Македонија, коишто согласно со интерните акти на Народната банка имаат низок ризик или умерен ризик со стабилна и надолна тенденција.

¹ Со овој подзаконски пропис (акт) се врши усогласување со прописот на Европската унија (Директива 2001/24/ЕЦ на Европскиот парламент и на Советот од 04.04.2001 година за реорганизација и ликвидација на кредитни институции, коригирана со 32001L0024P(01), број 32001L0024).

За потребите на овие процедури, Народната банка составува и редовно ја ажурира листата на квалификувани понудувачи коишто ги исполнуваат критериумите од став 1 на оваа точка.

10. Од листата на квалификувани понудувачи, гувернерот ги избира квалификуваните понудувачи коишто ќе бидат поканети да учествуваат во постапката за продажба на активата на банката во администрација, при што го има предвид следното:

- висината на сопствените средства и стапката на адекватност на капиталот што би ја имал квалификуваниот понудувач по купувањето на активата;
- преземените мерки и утврдените неправилности во работењето на квалификуваниот понудувач;
- профилот на ризичност на квалификуваниот понудувач и соодветноста на неговите системи за управување со ризици во однос на активата што се продава.

3. Утврдување на датумот на затворената понуда и информирање на квалификуваните понудувачи за датумот на затворената понуда

11. Во рок од три дена по добивањето на податоците од точка 8 од овие процедури, администраторот испраќа покана до квалификуваните понудувачи за учество на затворена понуда, која содржи основни податоци за намерата да се спроведе продажба на активата и рокот до кој квалификуваните понудувачи се должни да ја искажат својата заинтересираност за учество.

12. Квалификуваните понудувачи до кои е испратена поканата од точка 11 од овие процедури се должни во рокот наведен на поканата да ја изразат својата заинтересираност за учество во затворената понуда преку доставување пополнет формулар за пријавување (**прилог бр. 2**) и фотокопија од потпишан стандарден договор за доверливост при продажба на активата (**прилог бр. 3**).

13. Администраторот го одредува датумот на кој ќе се одржи затворената понуда и за тоа писмено ги информира квалификуваните понудувачи кои, согласно со точка 12 од овие процедури, изразиле заинтересираност за учество на затворената понуда.

Администраторот е должен за датумот од ставот 1 од оваа точка да ги информира квалификуваните понудувачи од точка 12 од овие процедури, најмалку два дена пред одржувањето на затворената понуда.

4. Подготовка на пакетот документи

14. Администраторот е должен да го подготви пакетот документи кој се доставува до квалификуваните понудувачи од точка 12 од овие процедури, на датумот на одржување на затворената понуда.

15. Пакетот документи ги содржи најмалку следните податоци и информации:

- вид, број и вкупна сметководствена вредност на активата што се продава;
- локација на активата што се продава;
- податоци за кредитите што се продаваат, при што се следат насоките содржани во стандардниот формулар даден во **прилогот бр. 4**.

Во пакетот документи, одделните кредити што се продаваат можат да се групираат според сродноста (според карактеристиките на побарувањата или должниците, условите на плаќање, видот на обезбедување, географската локација и слично).

16. Пакетот документи ја содржи вредноста на средствата по која се водат тие во сметководството на банката (на бруто-основа), а не вредноста којашто е утврдена од страна на администраторот, согласно со точка 6 од овие процедури.

5. Спроведување на затворената понуда

17. Пред започнување на затворената понуда, квалификуваните понудувачи се должни да го достават потпишаниот стандарден договор за доверливост при продажба на активата (**прилог бр. 3**) во оригинал.

Стандардниот договор за доверливост при продажба на активата мора да биде потпишан од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач.

Квалификуваниот понудувач е должен да назначи лице или лица коишто ќе го претставуваат во спроведувањето на затворената понуда. Идентитетот на лицето/лицата коишто ќе го претставуваат квалификуваниот понудувач се наведува во формуларот за пријавување, кој се доставува пред започнување на затворената понуда.

18. По утврдувањето на идентитетот на квалификуваните понудувачи и на нивните претставници, администраторот го потпишува стандардниот договор за доверливост при продажба на активата и на секој квалификуван понудувач му предава по еден пакет документи.

19. Со завршување на активностите од точките 17 и 18 од овие процедури, се смета дека се исполнети условите за започнување на затворената понуда.

Затворената понуда се спроведува во просториите на Народната банка коишто треба да бидат целосно физички заштитени во текот на спроведувањето на затворената понуда. Право на влез во тие простории имаат само:

- администраторот;
- претставниците на квалификуваните понудувачи од точка 17 од овие процедури; и
- лица вработени во Народната банка, коишто ќе бидат вклучени во спроведувањето на затворената понуда.

20. Затворената понуда се спроведува според следниот редослед:

- администраторот дава краток вовед за планираната продажба на активата и за активата којашто ќе биде предмет на продажбата;
- администраторот ги информира квалификуваните понудувачи дека ќе се прифаќаат само оние понуди коишто опфаќаат купување на целата активата што се продава;
- администраторот или друго лице назначено од гувернерот, дава опис на правната рамка за спроведување на продажбата на активата;
- администраторот одредува временски период (во часови) во кој квалификуваните понудувачи имаат можност да го разгледаат пакетот на документи;
- по истекот на овој период, администраторот и лицата од точка 19 став 2 alineја 3, одговараат на евентуалните прашања поврзани со продажбата на активата.

21. Во текот на спроведувањето на затворената понуда администраторот може да оцени дека за успешно спроведување на продажбата е потребна посета на банката во администрација од страна на квалификуваните понудувачи. Во тој случај, администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за можната посета и ги презема сите активности за нејзино организирање, во согласност со делот 6 од оваа глава.

Доколку администраторот оцени дека не е потребно организирање посета на банката во администрација, продажбата на активата продолжува со спроведување на активностите од делот 7 од оваа глава.

6. Посета на банката во администрација

22. Во случаите од точка 21 став 1 од овие процедури, администраторот е должен да ги преземе сите активности за успешно спроведување на посетите на банката во администрација од страна на сите квалификувани понудувачи.

Администраторот го дефинира временскиот период за посетите на банката во администрација.

23. Преку посетите на банката во администрација, квалификуваните понудувачи ќе можат да извршат анализа на активата што се продава.

На сите квалификувани понудувачи во текот на посетата на банката во администрација треба да им биде овозможен пристап до истите податоци и да им биде даден ист временски период за анализа, при што се има предвид ефикасното и брзото завршување на продажбата на активата.

Администраторот назначува лица вработени во банката во администрација коишто ќе бидат одговорни за давање информации и податоци на квалификуваните понудувачи, поврзани со спроведувањето на продажбата на активата.

24. Секој квалификуван понудувач што врши посета на банката определува одговорно лице на групата (со податоци за контакт: телефонски број, факс, електронска пошта и сл.) и список на членовите на групата. Бројот, имињата и другите податоци за одговорното лице и членовите на групата, како и датумите на спроведување на посетата на секој одделен квалификуван понудувач, се строго доверливи и не смеат да бидат обелоденети на другите квалификувани понудувачи.

25. Администраторот, или друго лице определено од негова страна, постојано ја надгледува посетата на секој квалификуван понудувач. Администраторот, или другото лице, води евиденција за влез и излез на сите членови на групите на секој одделен квалификуван понудувач.

26. Забрането е копирање, фотографирање, снимање и изнесување на документација од банката во администрација. Дозволен е само забелешки напишани на хартија или внесени во преносни компјутери. Квалификуваните понудувачи немаат пристап до:

- записници од состаноците на Надзорниот одбор на банката во администрација;
- извештаи од извршени теренски контроли на Народната банка или на друг надлежен орган;
- податоци за депозитите на банката, кои не служат како обезбедување на активата што се продава;
- податоци за вработените во банката во администрација;
- други чувствителни податоци кои не се однесуваат на активата што се продава.

27. Во текот на спроведувањето на затворената понуда и на посетата во банката во администрација, претставниците на квалификуваните понудувачи се должни да ги почитуваат одредбите од стандардниот договор за доверливост на податоците.

Квалификуваните понудувачи не смеат да разменуваат информации и податоци со вработените (со исклучок на вработените од точка 23 став 3 од овие процедури), доверителите, другите деловни соработници на банката во администрација или со другите квалификувани понудувачи, за спроведувањето на продажбата на активата, проблемите на банката во администрација или други слични информации и податоци.

7. Доставување понуди за купување на активата

28. На крајот на спроведувањето на затворената понуда администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за крајниот рок за доставување понуди за купување на активата што се продава (во понатамошниот текст: понуда/понуди).

29. Секој заинтересиран квалификуван понудувач е должен да достави понуда во оригинал, потпишана од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач, врз основа на одлука на Надзорниот одбор на банката-квалификуван понудувач, до крајниот рок определен од страна на администраторот. Овие понуди се сметаат за крајни понуди и не може да бидат предмет на промени и дополнувања.

30. Понудата (**прилог бр. 5**) треба да ги содржи најмалку следните елементи:

- опис на понудата за купување на актива (образец 1);
- цената којашто е подготвен да ја плати квалификуваниот понудувач за активата што се продава (образец 2);
- доказ за уплатен гаранциски депозит.

Заедно со доставувањето на понудата од ставот 1 од оваа точка, квалификуваниот понудувач е должен да уплати гаранциски депозит на посебна сметка кај Народната банка во висина од 10% од висината на цената којашто е подготвен да ја плати за активата што се продава (вкупна понудена цена).

8. Избор на најдобра понуда, односно на банката-купувач

31. Администраторот е должен да ги разгледа сите добиени понуди, да изврши нивна оценка и да ја избере најдобрата понуда во рок од пет дена по истекот на крајниот рок за доставување на понудите.

Понудите коишто не предвидуваат купување на целата актива што се продава ќе се сметаат како нецелосни и нема да се земат предвид при изборот на најдобрата понуда.

32. Изборот на најдобрата понуда се врши според следнава постапка:

1) **Во прилогот бр. 6** (Податоци за секоја одделна понуда) се внесува вкупната понудена цена содржана во понудите на секој одделен квалификуван понудувач и вкупната сегашна вредност на целата актива што се продава, утврдена согласно со точка 6 од овие процедури.

2) Вкупната понудена цена од секоја одделна понуда се споредува со вкупната сегашна вредност на активата што се продава.

3) Како најдобра понуда се избира онаа понуда кај која постои најголема позитивна разлика помеѓу вкупната понудена цена и вкупната сегашна вредност (позитивна вредност на колоната „Разликата бр. 1“ од прилогот бр. 6). Доколку нема таква понуда, се избира понудата кај која негативната разлика помеѓу овие две вредности е најмала.

4) Доколку негативната разлика помеѓу вкупната понудена цена и вкупната сегашна вредност на активата што се продава е во висина која не овозможува исполнување на целите на планот за рехабилитација, администраторот може да даде предлог за прекинување на постапката за продажба на активата.

33. Квалификуваниот понудувач чија понуда ќе се избере како најдобра се смета за банка-купувач на активата.

Доколку банката-купувач од ставот 1 на оваа точка до потпишувањето на договорот за продажба на активата се откаже од купувањето на активата, ќе се избере понудата којашто била определена како втора по понудата на банката-купувач што се откажала. Оваа понуда ќе се смета како најдобра понуда, а квалификуваниот понудувач којшто ја дал ќе се смета за банка-купувач.

Банката од ставот 2 од оваа точка којашто се откажала од купувањето на активата, нема право на поврат на гаранцискиот депозит од точка 30 став 2 од овие процедури.

9. Потпишување на договорот за продажба на актива

34. Администраторот врши избор на најповолна понуда за што изработува извештај којшто содржи образложение за извршениот избор и за содржината на добиените понуди.

За извршениот избор, администраторот испраќа писмено известување до гувернерот, којшто го содржи извештајот за изборот и пополнетиот прилог бр. 6.

35. Администраторот ја известува банката-купувач за направениот избор во најкраток можен рок и ја повикува на состанок, на кој се потпишува конечниот договор за продажба на актива (**прилог бр. 7**), при што се внимава на доверливоста на целиот процес.

Во рокот од ставот 1 на оваа точка, администраторот ги известува и учесниците чијшто понуди биле одбиени и го определува рокот во кој ќе им биде вратен гаранцискиот депозит. Заради зачувување на доверливоста на процесот не им се соопштува името на банка-купувач.

36. Со избраната банка-купувач се закажува состанок на кој се потпишуваат договорот за продажба на актива и сите останати потребни документи. Истовремено се договараат и сите понатамошни чекори.

37. Должниците на банката во администрација чијшто обврски се продадени, стануваат должници на банката-купувач.

38. По потпишувањето на договорот за продажба на активата, администраторот доставува известување до лицата чишто обврски кон банката во администрација (средства на банката во администрација) и се пренесени на банката-купувач.

Банката-купувач испраќа детално известување до лицата чиешто обврски кон банката во администрација ги купила, коешто ги содржи податоци определени во членот 8 од договорот за продажба на активата.

III. ПРЕКИНУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ПРОДАЖБА НА АКТИВАТА

39. Во текот на спроведувањето на продажбата на активата, администраторот може да утврди дека не е можно нејзино соодветно реализирање (не се добијат понуди, понудите не овозможуваат исполнување на целите на планот за рехабилитација и слично). Во тој случај, администраторот изготвува извештај со предлог за прекинување на постапката за продажба на активата, којшто ги содржи причините поради кои се дава предлогот. Администраторот е должен во најкраток можен рок да го достави извештајот до гувернерот, но не подолго од пет работни дена од утврдувањето на неможноста за спроведување на продажбата.

Гувернерот го разгледува извештајот од ставот 1 од оваа точка и одлучува за добиениот предлог. Во случаите кога гувернерот го прифаќа предлогот, се прекинува продажбата на активата. Доколку со планот за рехабилитација се предвидени други активности, освен продажбата на активата и тие активности даваат основа за остварување на целите на планот, администраторот продолжува со нивно спроведување. Доколку планот за рехабилитација не предвидува други активности освен продажбата на активата, гувернерот ја разгледува состојбата во која се наоѓа банката во администрација и согласно со Законот за банките одлучува за натамошните активности.

Во случаите кога гувернерот смета дека и понатаму постојат услови за продолжување на продажбата на активата, одржува состанок со администраторот, на кој се одлучува за натамошните активности во врска со (не)продолжување на продажбата на активата на банката во администрација. Доколку на состанокот не се постигне согласност, гувернерот ќе се изјасни согласно со постапката определена во Одлуката.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

40. Процесот на продажбата на активата треба да се движи во временската рамка дефинирана во **прилогот бр. 8**. Оваа временска рамка го опфаќа периодот од одобрувањето на планот за рехабилитација и донесувањето на решението со кое се овластува администраторот за преземање натамошни активности за реализација на планот, до потпишувањето на договорот за продажба на активата.

Временската рамка зависи од големината, природата и карактеристиките на банката во администрација, како и од потребата за брзо и ефикасно спроведување на продажбата на активата.

41. Прилозите од број 1 до број 8 се составен дел на овие процедури.

42. Овие процедури влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 3345
12 мај 2010 година
Скопје

Гувернер,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

Прилози:
Прилог бр. 1 - Преглед на актива што ќе се продава
Прилог бр. 1а - Преглед на секој кредит што ќе се продава
Прилог бр. 1б - Преглед на групата сродни кредити што ќе се продава
Прилог бр. 2 - Формулар за пријавување
Прилог бр. 3 - Договор за доверливост на податоци-те поврзани со продажбата на активата
Прилог бр. 4 - Стандарден формулар од пакетот документи за кредитите што се продаваат
Прилог бр. 5 - Понуда за купување актива (обрасци 1-2)
Прилог бр. 6 - Податоци за секоја одделна понуда
Прилог бр. 7 - Договор за продажба на актива на банката во администрација
Прилог бр. 8 - Временска рамка за спроведување на продажбата на активата

Прилог бр. 1

ПРЕГЛЕД НА АКТИВА ШТО ЌЕ СЕ ПРОДАВА

Име на банката во администрација

Датум

Ред. бр	Средства што ќе се продаваат*	Нето сметководствена вредност	Сегашна вредност
	Вкупна сегашна вредност		

Затемнетите полиња не се пополнуваат.

* Се дава опис на средството што ќе се продава.

Преглед на секој кредит што ќе се продава

Прилог бр. 1а

Администраторот е должен да ги пополни следниве податоци за секој одделен кредит (со исклучок на кредитите чијашто вредност се утврдува за група сродни кредити - прилог 1б)

Име на банката во администрација _____

Датум _____

Кредитокорисник		Број на кредитната партија					
Класификација		Вид изложеност					
Сметководствена вредност	Исправка на вредност	Премија или дисконт/промени во објективната вредност	Нето сметководствена вредност	Датум на одобрување	Номинална каматна стапка	Датум на последната достасана рата	Датум на последното плаќање
							Сегашна вредност

Краток опис на обезбедувањето	
Проценета или пазарна вредност	

Други значајни податоци за кредитокорисникот (дали е поврзано лице со банката и начин на поврзаност, кредитна историја во банката, доколку можат да се обезбедат такви информации и слично)	
---	--

Преглед на групата сродни кредити што ќе се продава

Прилог 16

Администраторот е должен да ги пополни следниве податоци за секоја одделна група сродни кредити

Име на банката во администрација _____

Датум _____

Група сродни кредити (опис на сродноста)				
Број на кредитни партии во групата				
Просечна класификација				
Сметководствена вредност на групата	Исправка на вредност	Премија или дисконт/промени во објективната вредност	Нето сметководствена вредност	Пондерирана просечна номинална каматна стапка
				Сегашна вредност

Број на обезбедувања	
Краток опис на доминантниот вид обезбедувања	
Проценета или пазарна вредност на сите обезбедувања	

Други значајни податоци за групата сродни кредити (дали има лица поврзани со банката и начин на поврзаност, кредитна историја во банката за таков вид кредити и слично)	
---	--

Прилог бр. 2**ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ**

Име на банката _____

Адреса _____

На _____ година, _____ (име на банката) ја доби поканата за учество на затворената понуда бр. _____ од _____ година.

Со овој формулар, _____ (име на банката) ја изразува својата заинтересираност да учествува на затворената понуда.

_____ (име на банката) го/ги назначува следното/следните лице/лица како нејзин/нејзини претставник/претставници во спроведувањето на затворената понуда.

Податоци за лицето-претставник на банката (се пополнува за секое одделно лице):

Име и презиме _____

Работно место во банката _____

Телефон _____

Електронска пошта _____

Членови на Управниот одбор

(печат на банката)

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Прилог бр. 3**ДОГОВОР ЗА ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИТЕ
ПОВРЗАНИ СО ПРОДАЖБАТА НА АКТИВАТА
НА БАНКА ВО АДМИНИСТРАЦИЈА**

Склучен на ден _____ година помеѓу:

1. _____ со седиште на _____
(во понатамошниот текст: квалификуван понудувач)и

2. _____, администратор на _____

I. Општи одредби**Член 1**

Со овој договор се уредуваат:

- податоците и документите што имаат доверлив карактер;
- начинот на чување и соопштување на доверливите податоци;
- лицата овластени за соопштување на доверливите податоци;
- начинот на умножување и уништување на доверливите податоци.

Член 2

Одредбите од овој договор се задолжителни за администраторот и квалификуваниот понудувач коишто се стекнале со податоци коишто, согласно со овој договор, се сметаат за доверливи.

Лицата од ставот 1 од овој член се обврзуваат дека ќе ги почитуваат одредбите коишто произлегуваат од Процедурите за спроведување продажба на активата на банка во администрација донесени од гувернерот на Народната банка на Република Македонија на _____ („Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

II. Дефиниции**Член 3**

Како доверливи се сметаат сите податоци и документи коишто ги стекнал квалификуваниот понудувач при учеството на затворената понуда и при спроведувањето на постапката за продажба на активата (во понатамошниот текст: доверливи податоци), а особено:

- податоци за кредитокорисниците на банката во администрација;
- податоци за обезбедувањето на кредитите;
- податоци за другите должници на банката во администрација;
- податоци за вработените во банката во администрација;
- податоци за покренати судски постапки.

На податоците од став 1 од овој член соодветно се применуваат одредбите од Законот за банките со кои се дефинира банкарската тајна.

Член 4

Квалификуваниот понудувач се смета дека го потврдил своето учество на затворената понуда со потпишување на формуларот за пријавување и на овој договор.

Претставници на квалификуваниот понудувач се лицата коишто ги навел квалификуваниот понудувач во формуларот за пријавување.

Член 5

На останатите термини коишто се користат во овој договор се применува значењето утврдено со Процедурите за спроведување продажба на активата на банка во администрација донесени од гувернерот на Народната банка на Република Македонија на _____ („Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

III. Чување и соопштување доверливи податоци**Член 6**

Лицата од членот 2 од овој договор се должни да ги чуваат доверливите податоци, можат да ги користат исклучиво за целите за кои се добиени и не смеат да ги откријат на трети лица.

Член 7

Обврската за чување доверливи податоци за лицата од член 2 од овој договор трае и по завршување на продажбата на активата на банката во администрација.

По исклучок на став 1 од овој член, обврската за чување на доверливите податоци според овој договор коишто се однесуваат на средствата што се продале, престанува да важи за банката-купувач, администраторот и гувернерот на Народната банка на Република Македонија, на денот на склучување на конечниот договор за продажба на активата.

Член 8

Обврската од членот 7 од овој договор не се однесува на соопштувањето доверливи податоци доколку соопштувањето е определено со закон и Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за пренос на средствата и обврските („Службен весник на Република Македонија” бр. ____).

Член 9

Лицата коишто на седниците на Надзорниот одбор на квалификуваниот понудувач изнесуваат доверливи податоци за банката во администрација, се должни да им обратат внимание на сите присутни дека тие податоци, односно документи, се сметаат за доверливи и дека се должни да ги чуваат како банкарска тајна.

Лицата од ставот 1 на овој член коишто се стекнале со доверливи податоци се должни да ги чуваат, може да ги користат исклучиво за целите за кои се добиени и не смеат да ги откријат на трети лица.

Член 10

При соопштувањето на податоците, односно давањето на доверливите податоци на увид, задолжително се соопштува, односно се назначува дека дадените податоци и документи се доверливи.

Ако доверливоста на документите или податоците е врзана за одреден рок, лицето што ги соопштува, односно дава на увид е должно да го утврди и рокот до кога трае доверливоста.

IV. Умножување и уништување на доверливите податоци**Член 11**

Лицата од членот 2 од овој договор коишто ги користат документите и податоците што се сметаат за доверливи по која било основа, се должни да ги чуваат во бироа или ормани обезбедни со сигурна брава, или во сеф (каса).

Член 12

Се забранува копирање, фотографирање, снимање и изнесување на документација од банката во администрација, освен забелешките напишани на хартија или внесени во преносни компјутери.

Секое лице од членот 2 од овој договор е должно да спречи умножување или уништување на доверливите податоци.

Член 13

Квалификуваниот понудувач ќе ги уништи доверливите податоци за банката во администрација по завршувањето на продажбата на активата.

Уништувањето се врши со формирање комисија кај квалификуваниот понудувач, при што е обезбедена целосна документираност на постапката на уништување на доверливите податоци. Уништувањето на податоците задолжително се врши во присуство на администраторот.

Квалификуваниот понудувач не е должен да ги спроведе барањата од ставовите 1 и 2 на овој член, доколку по завршувањето на продажбата на активата биде избран како банка-купувач.

V. Завршни одредби**Член 14**

Страните во договорот се согласни овој договор да се солемнизира кај нотар.

Трошоците за солемнизацијата ги сносат двете договорни страни соодветно.

Член 15

За прекршувањето на одредбите од овој договор соодветно се применуваат позитивните законски прописи.

Член 16

Во случај на спор, тој ќе се решава пред надлежниот суд во _____.

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Овој договор е составен во четири еднообразни примероци - по два за секоја страна.

Администратор

Квалификуван понудувач
(печат и потпис на сите членови
на Управниот одбор)

Датум _____

Место _____

Прилог бр. 4

Стандарден формулар од пакетот документи за кредитите што се продаваат

Ред. бр	Опис*	Број на кредити	Сметководствена вредност		Процент на исправка на вредноста**	Датум на последна наплата (главнина или камата)	Номинална каматна стапка***	Начин на отплата на главнината (според договорот)****	Датум на достасување***	Вид обезбедување
			Главнина	Камата						
Кредити коишто се продаваат на последнична основа										
1										
2										
3										
4										
5										
...										
I	Вкупно кредити коишто се продаваат на последнична основа		0	0	0					
Кредити коишто се продаваат на групна основа (портфолија на кредити)										
1										
2										
3										
4										
5										
...										
II	Вкупно кредити коишто се продаваат на групна основа		0	0	0					

Потемнетите полиња не се пополнуваат.

* Се наведуваат сите кредити коишто се продаваат според нивниот вид (пр. потрошувачки, станбени итн.), без да се дава податок за името и презимето/називот на кредитокорисникот. Доколку се продаваат портфолија на кредити, се наведува основот за групирање на кредитите.

** За кредитите коишто се продаваат како портфолија на кредити се внесува вкупниот процент на исправка на вредноста за портфолијата.

*** За кредитите коишто се продаваат како портфолија на кредити се внесува ponderираната просечна каматна стапка.

**** За кредитите коишто се продаваат како портфолија на кредити се внесува ponderираната просечна каматна стапка.

***** За кредитите коишто се продаваат како портфолија на кредити се внесува начинот на наплата присутен кај најголем број од кредитите во портфолијата. Доколку не може да се одреди начинот на наплата кај најголем дел од кредитите, овој колон не се пополнува за портфолијата на кредити.

***** За кредитите со ануитетска отплата се внесува датумот на достасување на последниот ануитет.

Прилог бр. 5

ПОНУДА ЗА КУПУВАЊЕ АКТИВА

Име на банката - квалификуван понудувач _____

Адреса _____

Лице за контакт:

Име и презиме _____

Работно место во банката _____

Телефон _____

Електронска пошта _____

Потврдуваме дека сите податоци и документи коишто се дел од оваа понуда или се доставени во врска со понудата не содржат неточни информации и факти.

Членови на Управниот одбор

(печат на банката)

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Следните обрасци се составен дел на понудата:

Образец 1 - Опис на понудата за купување на актива

Образец 2 - Преглед на средствата што ќе се купат

Прилог бр. 5

Образец 1 - Опис на понудата за купување на актива

(Се дава опис на понудата за купување на актива. Исто така, квалификуваниот понудувач дава информации и за начинот на кој е вклучено купувањето во неговите долгорочни стратегиски цели, ефектите за квалификуваниот понудувач по остварување на купувањето, спремноста на органите на управување и надзор на квалификуваниот понудувач за управување со новите ризици коишто ќе произлезат од купувањето и други информации коишто квалификуваниот понудувач смета дека се релевантни).

Прилог бр. 5**Образец 2 - Преглед на средствата што ќе се купат**

Се внесуваат поединечно сите средства што ќе се купат, при што одделно се наведува нивната сметководствена вредност и цената по која квалификуваниот понудувач е подготвен да ги купи.

Ред. бр	Средства што ќе се купат	Сметководствена вредност	Цена
1			
2			
3			
4			
4			
...			
	Вкупна понудена цена		0

Податоци за секоја одделна понуда**Прилог бр. 6**

Ред. бр.	Понуда	Вкупна понудена цена	Вкупна сегашна вредност	Разлика 1
1	2	3	4	5=3-4
	Понуда 1			0
	Понуда 2			0
	Понуда 3			0
	...			

Прилог бр. 7

**ДОГОВОР ЗА ПРОДАЖБА НА АКТИВАТА НА
БАНКА ВО АДМИНИСТРАЦИЈА**

Склучен на ден _____ во _____ помеѓу дого-
ворните страни:

1. _____, администратор на
_____ (во понатамошниот текст: бан-
ката во администрација) и

2. _____, со седиште на
ул. _____, (во понатамошен текст: банката-
купувач), застапувана од _____.

I. Предмет на договорот**Член 1**

Предмет на овој договор е продажба на активата на
банката во администрација на банката-купувач, која е
утврдена во образецот бр.1.

Образецот бр.1 е составен дел на овој договор.

Со овој договор се регулираат правата и обврските
на договорните страни и се пропишуваат начинот и
роковите за спроведување на продажбата на активата
од банката во администрација на банката-купувач.

Администраторот и банката-купувач се обврзуваат
дека ќе ги почитуваат обврските коишто произлегуваат
од овој договор и Процедурите за спроведување про-
дажба на активата на банка во администрација, донесе-
ни од гувернерот на Народната банка на Република
Македонија („Службен весник на Република Македо-
нија” бр. _____).

II. Цена и плаќање**Член 2**

Администраторот и ги продава на банката-купувач,
а банката-купувач ги купува средствата на банката во
администрација утврдени во образецот бр.1, по цената
која е утврдена во образецот бр.1 на овој договор.

Член 3

Со продажбата на активата на банката во админи-
страција, на банката купувач и се пренесуваат и спо-
редните права коишто произлегуваат од главното побару-
вање на банката во администрација.

Како споредни права на главното побарување се
сметаат: правото на првенствена наплата, хипотеката,
залогот, правата од гаранција, правата од камата, дого-
ворната казна и слично.

За извршениот пренос на главното побарување, а со
него и на споредните права од активата којашто е пред-
мет на продажба на овој договор, не е потребна соглас-
ност од должникот/должниците на банката во админи-
страција.

Член 4

Плаќањето ќе се изврши во рок од _____ дена од
денот на потпишувањето на овој договор.

III. Дефиниции**Член 5**

Како „должник” се смета лицето чиешто обврски
кон банката во администрација (средства на банката во
администрација) со овој договор ги купува банката-ку-
пувач.

На термините коишто не се дефинирани во овој до-
говор, се применува значењето утврдено со Процеду-
рите за спроведување продажба на активата на банка
во администрација донесени од гувернерот на Народно-
ната банка на Република Македонија на _____
(„Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

IV. Обврски на администраторот**Член 6**

По потпишување на овој договор администраторот
ќе и ја предаде на банката-купувач целокупната доку-
ментација којашто се однесува на продадената актива.
Примопредавањето на документацијата ќе се изврши
со посебен записник, кој претставува составен дел од
овој договор.

Администраторот и одговара на банката-купувач за
постоењето на активата на банката во администрација,
како и на споредните права коишто произлегуваат од
неа.

Врз основа на овој договор банката-купувач ќе из-
врши упис на промената на заложниот доверител од
банката во администрација на банката-купувач во јав-
ните книги и другите соодветни регистри.

Администраторот гарантира дека помеѓу банката во
администрација и должникот не постои договорна за-
брана за пренос на побарувања кон трети лица.

V. Обврски на банката-купувач**Член 7**

Банката-купувач е должна да ја уплати цената наве-
дена во образецот бр.1 од членот 2 став 1 на овој дого-
вор на сметката на банката во администрација, во ро-
кот определен во членот 4 на овој договор.

Банката-купувач е согласна да продолжи да ги из-
вршува правата и обврските коишто произлегуваат од
купените средства, согласно со договорните услови помеѓу
должникот и банката во администрација, кои важе-
ле на денот на склучување на овој договор.

Банката-купувач може да ги промени договорните
услови од ставот 1 од овој член, само по претходна сог-
ласност добиена од должникот.

V. 1 Известување**Член 8**

Администраторот е должен во рок од _____ дена по
склучувањето на овој договор да испрати известување
за извршениот пренос до сите должници чиешто обвр-
ски се пренесуваат на банката-купувач.

Банката купувач е должна во рок од _____ дена по
склучувањето на овој договор да испрати детално из-
вестување до секој должник, кое ги содржи најмалку
следниве податоци:

- износ на средството коешто е купено од страна на
банката-купувач, при што одделно се наведуваат сите
основи по кои е настанато тоа средство (главница, ка-
мата, провизија, кирија и слично);

- услови под кои должникот е должен да ги плаќа
обврските кон банката-купувач, при што особено се
нагласуваат промените што ги нуди банката-купувач,
за што е потребна претходна согласност од должникот;

- останати податоци коишто се важни за реализира-
ње на правата и обврските коишто произлегуваат од
средството.

VI. Преодни и завршни одредби**Член 9**

Страните на договорот се согласни дека во добра
волја и со најдобри намери, меѓусебно ќе соработуваат
за да ја извршат продажбата на активата и да ја оства-
рат целта на овој договор.

Овој договор и правата и обврските коишто произ-
легуваат од него се во согласност со законите на Ре-
публика Македонија.

Договорните страни се согласни овој договор да се
солемнизира кај нотар.

Член 10

Одредбите од овој договор не се однесуваат, односно од нив не произлегуваат никакви права и обврски за трети лица.

Сите дополнувања, исправки или какви било други промени на овој договор се ништовни, освен ако не се направени во писмен договор (анекс) потпишан од договорните страни.

Договорот останува да важи и во случај кога некоја од неговите одредби е прогласена за неважечка, ништовна или нејзиното спроведување во практика е или со тек на време станало невозможно.

Член 11

За сè што не е пропишано во овој договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и други законски прописи.

За прекршувањето на одредбите од овој договор соодветно се применуваат позитивните законски прописи.

Член 12

Страните се согласни сите спорови што ќе произлезат од овој договор да ги решаваат спогодбено.

Доколку спорот не може да се реши спогодбено, тој ќе се решава пред надлежниот суд во _____.

Трошоците коишто произлегуваат од овој договор ги сносат двете страни, соодветно.

Член 13

Договорот влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Овој договор е составен во четири еднообразни примероци - по два за секоја страна.

(администратор)

(овластено лице на банката-купувач)

Прилог бр. 7

Образец бр.1

Преглед на средствата што се продаваат/купуваат

Се внесуваат поединечно сите средства што се продаваат/купуваат.

Ред. бр	Средства што се продаваат/купуваат	Цена по која се продаваат/купуваат
	Вкупно	0,00

1272.

Врз основа на член 69 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. 3/2002, 51/2003, 85/2003, 40/2004, 61/2005 и 129/2006), член 143 став 4 од Законот за банките („Службен весник на Република Македонија” бр. 67/2007 и 90/2009) и точка 18 став 1 алинеја 12 и точка 20 став 1 алинеи 1, 4, 5 и 6 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за пренос на средствата и обврските („Службен весник на Република Македонија” бр. 31/2008 и 61/2010), гувернерот на Народната банка на Република Македонија донесе

**ПРОЦЕДУРИ
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕНОСОТ НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ НА БАНКА ВО АДМИНИСТРАЦИЈА ⁽²⁾**

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со Процедурите за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во администрација (во понатамошниот текст: процедурите) се пропишува постапката на спроведувањето на преносот на средствата и обврските, којашто се врши според чекорите предвидени во точка 18 од Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за пренос на средствата и обврските (во понатамошниот текст: Одлуката). Со овие процедури се пропишуваат и:

- критериумите за утврдување квалификувани понудувачи;
- постапката за спроведување на затворената понуда;
- содржината на стандардниот договор за доверливост при преносот на средствата и обврските;
- начинот на избор на најдобрата понуда, односно на банката-купувач;
- содржината на договорот за преносот на средства и обврски на банката во администрација на банката-купувач (во понатамошниот текст: договорот за преносот на средства и обврски).

II. СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕНОСОТ НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ

1. Изработка на планот за пренос на средствата и обврските

2. Администраторот го изработува Планот за пренос на средствата и обврските на банката во администрација (во понатамошниот текст: планот за пренос) врз основа на анализата на состојбата во која се наоѓа банката во администрација. Притоа, ги има предвид:

- економските и пазарните услови во кои работи банката во администрација;
- претходното искуство во спроведувањето пренос на средства и обврски на други банки во администрација во Република Македонија;
- други соодветни информации.

3. Администраторот е должен да ги идентификува средствата и обврските на банката во администрација што ќе се пренесат и дава предлог за пренесување на сите или само на дел од средствата и обврските на банката во администрација, согласно со точките 12 и 13 од Одлуката.

4. Согласно со точка 13 од Одлуката, администраторот е должен во преносот да вклучи што е можно поголем износ на осигурени депозити за кои Фондот за осигурување на депозитите (во понатамошниот текст: Фондот), согласно со прописите, има обврска да ги обесштети (во понатамошниот текст: депозити што се обесштетуваат).

Гувернерот на Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) заедно со администраторот, доставуваат информација до Фондот за начинот на спроведување на преносот на депозитите што се обесштетуваат. Заедно со информацијата, гувернерот и администраторот можат да достават предлог до Фондот за негово вклучување во планот за пренос, согласно со прописите во Република Македонија.

Покрај депозитите што се обесштетуваат, планот за пренос може да предвиди пренос и на други обврски на банката, доколку тоа го овозможува износот и квалитетот на средствата на банката во администрација.

Ставките коишто согласно со Законот за банките и подзаконските акти донесени врз основа на овој Закон претставуваат компоненти на основниот капитал на банката во администрација, не можат да бидат дел од планот за пренос, освен ставките коишто претставуваат одбитни ставки од основниот капитал.

5. При утврдувањето на средствата што ќе се пренесат, администраторот треба да вклучи износ на средства што е соодветен на износот на депозитите и обврските што се пренесуваат, при што треба да го има предвид квалитетот на тие средства, согласно со точка 13 од Одлуката.

6. Покрај идентификувањето на средствата и обврските што ќе се пренесат, администраторот е должен да ја утврди и нивната вредност на датумот на донесување на решението за воведување администрација во банката.

За утврдување на вредноста на средствата и обврските што ќе се пренесат, администраторот го користи и го пополнува **прилогот бр. 1 - Преглед на средствата и обврските што се пренесуваат**, чијшто составен дел се прилозите 1а и 1б. Прегледот служи како основа за изработка на пакетот документи и не се доставува до квалификуваните понудувачи.

7. Вредноста на средствата што ќе се пренесат се искажува преку нивната нето сметководствена вредност и нивната сегашна вредност.

Вредноста на обврските што ќе се пренесат се искажува преку нивната нето сметководствена вредност.

Нето сметководствената вредност ја претставува сметководствената вредност на средството/обврската коригирана за соодветниот износ на амортизацијата, исправката на вредноста, премијата, дисконтот и ефектите од промената на објективната вредност.

Сегашната вредност на средството е дисконтираната вредност на идните парични приливи и одливи поврзани со наплатата/продажбата на средството, вклучувајќи ги и приливите и одливите поврзани со наплатата на обезбедувањето (во случаите кога се пренесуваат средства заедно со нивното обезбедување).

² Со овој подзаконски пропис (акт) се врши усогласување со прописот на Европската унија (Директива 2001/24/ЕЦ на Европскиот парламент и на Советот од 04.04.2001 година за реорганизација и ликвидација на кредитни институции, коригирана со 32001L0024P(01), број 32001L0024).

Во случај кога е потребно утврдување на сегашната вредност на голем број кредити што ќе се пренесат, администраторот може да ги подели кредитите во групи, според нивната сродност (пр. кредитите на население можат да се поделат на: станбени кредити, потрошувачки кредити и слично). Од секоја група сродни кредити се избира репрезентативен примерок од најмалку 5% од вкупниот број кредитни партии во групата, за кој се утврдува сегашната вредност, која треба да ги вклучи и трошоците за наплата на одделните изјавености. Добиената сегашна вредност на репрезентативниот примерок се применува на целата група сродни кредити.

2. Одобрување на планот за пренос

8. Во рамките на роковите пропишани со Законот за банките, администраторот го доставува планот за пренос до гувернерот на Народната банка (во понатамошниот текст: гувернерот).

Доколку гувернерот го одобри планот за пренос, во согласност со роковите пропишани со Законот за банките, администраторот презема натамошни активности за негово спроведување, односно активности за спроведување на чекорите предвидени со овие процедури.

9. Доколку гувернерот не го одобри планот за пренос, донесува решение за одземање на дозволата за основање и работење и за исполнување на условите за отворање стечајна постапка на банката во администрација.

3. Избор на друштво за ревизија

10. Планот за пренос може да предвиди ревизија на средствата и обврските што ќе се пренесат од страна на друштво за ревизија.

Изборот на друштвото за ревизија од ставот 1 од оваа точка го врши администраторот, при што е должен да ги почитува критериумите од член 105 став 2 од Законот за банките.

Друштвото за ревизија е должно да ја изврши ревизијата во согласност со прописите за ревизија, при што ги оценува најмалку: нивото и промените во висината на исправката на вредноста и извршените отписи, вреднувањето на основните средства и преземените средства врз основа на ненаплатени побарувања (доколку овие средства се пренесуваат) и вреднувањето на билансните средства и обврски.

4. Идентификување и избор на квалификуваните понудувачи

11. Во рок од пет дена по одобрување на планот за пренос, гувернерот му доставува податоци на администраторот за квалификуваните понудувачи коишто треба да бидат поканети да учествуваат на затворената понуда за пренос на средствата и обврските на банката во администрација.

Гувернерот ги утврдува квалификуваните понудувачи, согласно со точките 12 и 13 од овие процедури.

12. За потребите на овие процедури, како квалификувани понудувачи се сметаат банките во Република Македонија, коишто согласно со интерните акти на Народната банка имаат низок ризик или умерен ризик со стабилна и надолжна тенденција и коишто не се предмет на дополнителни мерки преземени од гувернерот на Народната банка, согласно со Законот за банките.

За потребите на овие процедури, Народната банка составува и редовно ја ажурира листата на квалификувани понудувачи коишто ги исполнуваат критериумите од став 1 на оваа точка.

13. Од листата на квалификувани понудувачи, гувернерот ги избира квалификуваните понудувачи коишто ќе бидат поканети да учествуваат во затворената понуда за пренос на средствата и обврските на банката во администрација. При изборот на квалификуваните понудувачи, гувернерот се раководи од:

- висината на сопствените средства и стапката на адекватност на капиталот што би ја имал квалификуваниот понудувач по преносот на средствата и обврските;
- преземените мерки и утврдените неправилности во работењето на квалификуваниот понудувач;
- профилот на ризичност на квалификуваниот понудувач и соодветноста на неговите системи за управување со ризици во однос на средствата и обврските што ќе се пренесат.

5. Утврдување на датумот на затворената понуда и информирање на квалификуваните понудувачи за датумот на затворената понуда

14. Во рок од три дена по добивањето на податоците од точка 11 од овие процедури, администраторот испраќа покана до квалификуваните понудувачи за учество на затворената понуда, којашто содржи основни податоци за намерата да се спроведе пренос на средства и обврски и рокот до кој квалификуваните понудувачи се должни да ја искажат својата заинтересираност за учество.

15. Квалификуваните понудувачи до кои е испратена поканата од точка 14 од овие процедури се должни во рокот наведен на поканата да ја изразат својата заинтересираност за учество во затворената понуда преку доставување пополнет формулар за пријавување (**прилог бр. 2**) и фотокопија од потпишан стандарден договор за доверливост при преносот на средства и обврски (**прилог бр. 3**).

16. Администраторот го одредува датумот на кој ќе се одржи затворената понуда и за тоа писмено ги информира квалификуваните понудувачи кои, согласно со точка 15 од овие процедури, изразиле заинтересираност за учество на затворената понуда.

Администраторот е должен за датумот од ставот 1 од оваа точка да ги информира квалификуваните понудувачи од точка 15 од овие процедури, најмалку два дена пред одржувањето на затворената понуда.

6. Подготовка на пакетот документи

17. Администраторот е должен да го подготви пакетот документи кој се доставува до квалификуваните понудувачи од точка 15 од овие процедури, на датумот на одржување на затворената понуда.

18. Пакетот документи ги содржи најмалку податоците и информациите дефинирани во точка 22 од Одлуката, во зависност од видот на преносот на средства и обврски (сите или само дел од средствата и обврските на банката во администрација).

Во пакетот документи, одделните средства и обврски што се пренесуваат можат да се групираат според сродноста, особено доколку станува збор за изложеност на кредитен ризик (според карактеристиките на

побарувањата или должниците, условите на плаќање, видот на обезбедувањето, географската локација и слично).

При подготвувањето на пакетот документи, администраторот ги зема предвид насоките содржани во стандардниот формулар даден во **прилогот бр. 4**.

19. Пакетот документи ја содржи вредноста на средствата и обврските по која тие се водат во сметководството на банката (на бруто-основа), а не вредноста што е утврдена од страна на администраторот во текот на изработката на планот за пренос, согласно со точка 7 од овие процедури.

7. Спроведување на затворената понуда

20. Пред започнување на затворената понуда, квалификуваните понудувачи се должни да го достават потпишаниот стандарден договор за доверливост на податоците поврзани со преносот на средства и обврски на банка во администрација (**прилог бр. 3**) во оригинал.

Стандардниот договор за доверливост при преносот на средства и обврски мора да биде потпишан од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач.

Квалификуваниот понудувач е должен да назначи лице или лица коишто ќе го претставуваат во спроведувањето на затворената понуда. Идентитетот на лице/лицата коишто ќе го претставуваат квалификуваниот понудувач се наведува во формуларот за пријавување кој се доставува пред започнување на затворената понуда.

21. По утврдувањето на идентитетот на квалификуваните понудувачи и на нивните претставници, администраторот го потпишува стандардниот договор за доверливост при преносот на средства и обврски и на секој квалификуван понудувач му предава по еден пакет документи.

22. Со завршување на активностите од точките 20 и 21 од овие процедури, се смета дека се исполнети условите за започнување на затворената понуда.

Затворената понуда се спроведува во просториите на Народната банка коишто треба да бидат целосно физички заштитени во текот на спроведувањето на затворената понуда. Право на влез во тие простории имаат само:

- администраторот;
- претставниците на квалификуваните понудувачи од точка 20 од овие процедури; и
- лица вработени во Народната банка, коишто ќе бидат вклучени во спроведувањето на затворената понуда.

23. Затворената понуда се спроведува според следниот редослед:

- администраторот дава краток вовед за планираниот пренос и за средствата и обврските коишто ќе биде предмет на преносот (дали се врши пренос на сите средства и обврски на банката во администрација или само дел од нејзините средства и обврски);
- администраторот ги информира квалификуваните понудувачи дека ќе се прифаќаат само оние понуди коишто опфаќаат пренос на сите средства и обврски коишто се нудат за пренос;

- администраторот или друго лице назначено од гувернерот, дава опис на правната рамка за спроведување на преносот на средствата и обврските;

- администраторот одредува временски период (во часови) во кој квалификуваните понудувачи имаат можност да го разгледаат пакетот документи;

- по истекот на овој период, администраторот и лицата од точка 22 став 2 алинеја 3 одговараат на евентуални прашања поврзани со преносот на средствата и обврските.

24. Во текот на спроведувањето на затворената понуда, администраторот може да оцени дека за успешно спроведување на преносот е потребно да се посети банката во администрација од страна на квалификуваните понудувачи. Во тој случај, администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за можната посета и ги презема сите активности за нејзино организирање, во согласност со делот 8 од оваа глава.

Доколку администраторот оцени дека не е потребно организирање посета на банката во администрација, преносот на средствата и обврските продолжува со спроведување на активностите од делот 9 од оваа глава.

8. Посета на банката во администрација

25. Во случаите од точка 24 став 1 од овие процедури, администраторот е должен да ги преземе сите активности за успешно спроведување на посетите на банката во администрација од страна на сите квалификувани понудувачи.

Администраторот го дефинира временскиот период за посета на банката во администрација.

26. Преку посетите на банката во администрација квалификуваните понудувачи ќе можат да извршат анализа на средствата и обврските коишто се пренесуваат.

Во текот на посетата на банката во администрација на сите квалификувани понудувачи треба да им биде овозможен пристап до истите податоци и да им биде даден ист временски период за анализа, при што се има предвид ефикасното и брзото завршување на постапката за пренос на средствата и обврските.

Администраторот назначува лица вработени во банката во администрација коишто ќе бидат одговорни за давање информации и податоци на квалификуваните понудувачи, поврзани со спроведувањето на преносот.

27. Секој квалификуван понудувач што ја посетува банката определува одговорно лице на групата (со податоци за контакт: телефонски број, факс, електронска пошта и сл.) и список на членовите на групата. Бројот, имињата и другите податоци за одговорното лице и членовите на групата, како и датумите на спроведување на посетата на секој одделен квалификуван понудувач, се строго доверливи и не смеат да им бидат обелоденети на другите квалификувани понудувачи, ниту на кое било друго лице.

28. Администраторот, или друго лице определено од негова страна, постојано ја надгледува посетата на секој квалификуван понудувач. Администраторот, или другото лице, води евиденција за влез и излез на сите членови на групите на секој одделен квалификуван понудувач.

29. Заради обезбедување тајност и доверливост, доколку е можно, податоците за одделните депоненти на банката во администрација се даваат само по број на депозитната сметка.

Во поглед на анализата на кредитното портфолио, може да се дозволи подетален пристап до податоците за секој одделен кредитокорисник на банката во администрација, доколку е тоа од интерес за успешно спроведување на преносот на средствата и обврските.

30. Забрането е копирање, фотографирање, снимање и изнесување документација од банката во администрација. Дозволено е само забелешки напишани на хартија или внесени во преносни компјутери. Квалификуваните понудувачи немаат пристап до:

- записници од состаноците на Надзорниот одбор на банката во администрација;
- извештаи од извршени теренски контроли на Народната банка или на друг надлежен орган;
- податоци за вработените во банката во администрација;
- други чувствителни податоци, кои не се однесуваат на средствата и обврските коишто се пренесуваат.

31. Во текот на спроведувањето на затворената понуда и на посетата во банката во администрација, претставниците на квалификуваните понудувачи се должни да ги почитуваат одредбите од стандардниот договор за доверливост на податоците.

Квалификуваните понудувачи не смеат да разменуваат информации и податоци со вработените (со исклучок на вработените од точка 26 став 3 од овие процедури), доверителите, другите деловни соработници на банката во администрација или со другите квалификувани понудувачи, за спроведувањето на преносот на средствата и обврските, проблемите на банката во администрација или други слични информации и податоци.

9. Доставување понуди од квалификуваните понудувачи

32. На крајот на спроведувањето на затворената понуда, односно во рок од еден ден по завршувањето на сите посети на банката во администрација, администраторот ги информира квалификуваните понудувачи за крајниот рок за доставување понуди за преземање средства и обврски (во понатамошниот текст: понудата).

33. Секој заинтересиран квалификуван понудувач е должен да достави понуда во оригинал, потпишана од сите членови на Управниот одбор на банката - квалификуван понудувач, врз основа на одлука на Надзорниот одбор на банката-квалификуван понудувач, до крајниот рок определен од страна на администраторот. Овие понуди се сметаат за крајни понуди и не можат да бидат предмет на промени и дополнувања.

34. Понудата (**прилог бр. 5**) треба да ги содржи најмалку следните елементи:

- опис на понудата за преземање на средствата и обврските (образец 1)
- преглед на средствата и обврските што ќе се преземат (образец бр. 2);
- доказ за уплатен гаранциски депозит.

Заедно со доставувањето на понудата од ставот 1 од оваа точка, квалификуваниот понудувач е должен да уплати гаранциски депозит на посебна сметка кај Народната банка во висина од 10% од висината на средствата коишто е подготвен да ги преземе.

10. Избор на најдобра понуда, односно на банка-купувач

35. Администраторот е должен да ги разгледа сите добиени понуди, да изврши нивна оценка и да ја избере најдобрата понуда во рок од пет дена по истекот на крајниот рок за доставување на понудите.

Понудите коишто не опфаќаат преземање на сите средства и обврски коишто се предмет на преносот ќе се сметаат како нецелосни и нема да се земат предвид при изборот на најдобрата понуда.

36. Изборот на најдобрата понуда се врши според следната постапка:

1) Врз основа на добиените понуди се пополнува **прилогот бр. 6**, односно се утврдува износот на:

- обврските што се пренесуваат (колона бр. 3);
- вкупната понудена вредност за средствата што се пренесуваат (колона бр. 4);
- сегашната вредност на средствата што се пренесуваат, утврдена согласно со точката 7 од овие процедури (колона бр. 5);
- Разликата 1 (колона бр. 6), како разлика помеѓу износот на вкупната понудена вредност (колона бр. 4) и обврските што се пренесуваат (колона бр. 3) за секоја одделна понуда;
- Разликата 2 (колона бр. 7) како разлика помеѓу вкупната понудена вредност на средствата што се пренесуваат и нивната сегашна вредност (разлика на колоните бр. 4 и 5);

2) Како најдобра понуда се смета понудата кај која разликата 1 има најголема позитивна вредност (премија), односно најмала негативна вредност.

3) Доколку две или повеќе понуди имаат ист износ на разликата 1, се преминува кон утврдување на разликата 2 од колоната бр. 7. За сите понуди коишто остануваат во изборот (понуди кај кои разликата 1 е еднаква) се утврдува разликата помеѓу вкупната понудена вредност на средствата и нивната сегашна вредност. Како најдобра понуда се смета онаа понуда кај која разликата 2 има најголема позитивна вредност, односно најмала негативна вредност.

4) Доколку негативната вредност од потточките 2) и 3) е во висина која не овозможува исполнување на целите на планот за пренос на средствата и обврските, администраторот ја прекинува постапката за преносот на средствата и обврските.

37. Како банка-купувач се избира квалификуваниот понудувач чијашто понуда е оценета како најдобра понуда, согласно со точката 36 од овие процедури.

Доколку банката-купувач од ставот 1 на оваа точка до потпишувањето на договорот за преносот на средства и обврски се откаже од преносот, ќе се избере понудата којашто била оценета како втора по понудата на банката-купувач која се откажала. Оваа понуда ќе се смета како најдобра понуда, а квалификуваниот понудувач којшто ја дал ќе се смета за банка-купувач.

Банката од ставот 2 од оваа точка којашто се откажала од преносот на средства и обврски, нема право на поврат на гаранцискиот депозит од точка 34 став 2 од овие процедури.

11. Потпишување на договорот за преносот на средства и обврски

38. Администраторот изработува извештај за избор на најдобрата понуда којшто содржи образложение за извршениот избор и за содржината на добиените понуди.

За извршениот избор, администраторот испраќа писмено известување до гувернерот, кое го содржи извештајот за изборот и пополнетиот прилог бр. 6.

39. Администраторот ја известува банката-купувач за направениот избор во најкраток можен рок и ја повикува на состанок, на кој се потпишува конечниот договор за преносот на средствата и обврските на банката во администрација на банката-купувач (**прилог бр. 7**), при што се внимава на доверливоста на целиот процес.

Во рокот од ставот 1 од оваа точка, администраторот ги известува и учесниците чијшто понуди не се избрани и го наведува рокот во кој ќе им биде вратен гаранцискиот депозит. Заради зачувување на доверливоста на процесот не им се соопштува името на банката-купувач.

12. Затворање на банката

40. По потпишување на договорот за преносот на средства и обврски и завршување на пренос на банката-купувач, гувернерот донесува решение за одземање на дозволата за основање и работење и за исполнување на условите за отворање стечајна постапка во банката.

41. Доверителите и должниците на банката во администрација стануваат доверители и должници на банката - купувач. Депозитите што се обесштетуваат, а кои не се пренесени во банката-купувач, се исплаќаат од страна на Фондот.

За потребите на Фондот, администраторот изработува преглед на депозитите што се обесштетуваат коишто се и не се пренесени во банката-купувач.

42. По потпишувањето на договорот за преносот на средства и обврски и донесувањето на решението за одземање на дозволата за основање и работење, гувернерот и банката-купувач ја известуваат јавноста за извршениот пренос на средствата и обврските. Известувањето треба да содржи краток преглед на преземените активности, целта на преносот (минимизирање на влијанието на пропаѓањето на банката во администрација врз депонентите и банкарскиот систем во целина), а се потенцира и дека преземените депозити им се веднаш на располагање на депонентите, кај банката-купувач.

Банката-купувач објавува дополнително известување до јавноста, коешто ги содржи податоците определени во членот 7 од договорот за преносот на средства и обврски и со кое ги образложува правата на депонентите чијшто депозити ги презела и правата и обврските на кредитокорисниците чијшто побарувања ги презела.

Администраторот е должен да достави известување до секој одделен депонент/кредитокорисник на банката во администрација чијшто депозити/кредити се пренесени на банката-купувач.

III. ПРЕКИНУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ПРЕНОС НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ

43. Во текот на спроведувањето на преносот на средствата и обврските, администраторот може да утврди дека не е можно негово реализирање (доколку не се добијат понуди, понудите не овозможуваат исполнување на целите на планот за пренос, реализирањето на преносот би предизвикало сериозни проблеми кај квалификуваните понудувачи и слично). Во тој случај, администраторот изготвува извештај со предлог за прекинување на постапката за пренос на средствата и обврските, којшто ги содржи причините поради коишто се дава предлогот. Администраторот е должен да

го достави извештајот до гувернерот во најкраток можен рок, но не подолго од пет работни дена од утврдувањето на неможноста за спроведување на преносот.

Гувернерот го разгледува извештајот од ставот 1 од оваа точка и одлучува за добиениот предлог. Во случаите кога гувернерот го прифаќа предлогот, гувернерот носи решение за одземање на дозволата за основање и работење и исполнување на условите за отворање на стечајна постапка во банката во администрација.

Во случаите кога гувернерот смета дека и понатаму постојат услови за продолжување на преносот, одржува состанок со администраторот на кој се одлучува за натамошните активности во врска со (не)продолжување на преносот на средства и обврски на банката во администрација. Доколку на состанокот не се постигне согласност, гувернерот ќе се изјасни согласно со постапката определена во Одлуката.

IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

44. Процесот на преносот на средствата и обврските треба да се движи во временската рамка дефинирана во **прилогот бр. 8**. Оваа временска рамка го опфаќа периодот од одобрувањето на планот за пренос на средствата и обврските и донесувањето на решението со кое се овластува администраторот за преземање натамошни активности за реализација на планот, до потпишувањето на договорот за преносот на средства и обврски, односно назначувањето банка-купувач и донесувањето решение за одземање на дозволата за основање и работење на банката во администрација.

Временската рамка зависи од големината, природата и карактеристиките на банката во администрација, како и од потребата за брзо и ефикасно спроведување на преносот на средствата и обврските.

45. Прилозите од број 1 до број 8 се составен дел на овие процедури.

46. Овие процедури влегуваат во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 3346
12 мај 2010 година
Скопје

Гувернер,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

Прилози:
Прилог бр. 1 - Преглед на средствата и обврските што се пренесуваат

Прилог бр. 1а - Преглед на секој кредит што се пренесува

Прилог бр. 1б - Преглед на група сродни кредити

Прилог бр. 2 - Формулар за пријавување

Прилог бр. 3 - Договор за доверливост на податоците поврзани со преносот на средствата и обврските

Прилог бр. 4 - Стандарден формулар од пакетот документи за кредитите и депозитите што ќе се пренесуваат

Прилог бр. 5 - Понуда за преземање на средства и обврски

Прилог бр. 6 - Податоци за секоја одделна понуда при пренос на средства и обврски на банката во администрација

Прилог бр. 7 - Договор за преносот на средствата и обврските на банката во администрација на банката-купувач

Прилог бр. 8 - Временска рамка за спроведување на преносот на средствата и обврските

Прилог бр. 1

ПРЕГЛЕД НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ ШТО СЕ ПРЕНЕСУВААТ

Име на банката во администрација

Датум

[illegible]

Потемнетите полиња не се пополнуваат

* Се пополнува само за депозитите, при што се внесува бројот на партиите вклучени во секој ред.

Преглед на секој кредит што се пренесува

Прилог бр. 1а

Администраторот е должен да ги пополни следниве податоци за секој одделен кредит (со исклучок на кредитите чијашто вредност се утврдува за група сродни кредити - прилог 1б)

Име на банката во администрација _____

Датум _____

Кредитокорисник		Број на кредитната партија						
Класификација		Вид изложеност						
Сметководствена вредност	Исправка на вредноста	Премија или дисконт/промени во објективната вредност	Нето сметководствена вредност	Датум на одобрување	Номинална каматна стапка	Датум на достасување	Датум на последната достасана рата	Датум на последното плаќање
		Сегашна вредност						

Краток опис на обезбедувањето	
Вид	
Проценета или пазарна вредност	

Други значајни податоци за кредитокорисникот (дали е поврзано лице со банката и начин на поврзаност, кредитна историја во банката, доколку можат да се обезбедат такви информации и слично)	
---	--

Преглед на група сродни кредити

Прилог 16

Администраторот е должен да ги пополни следниве податоци за секоја одделна група сродни кредити

Име на банката во администрација _____

Датум _____

Група сродни кредити (опис според сродноста)					
Број на кредитни партии во групата					
Просечна класификација					
Сметководствена вредност на групата	Исправка на вредноста	Премија или дисконт/промени во објективната вредност	Нето сметководствена вредност	Пондерирана просечна номинална каматна стапка	Сегашна вредност
Број на обезбедувања					
Краток опис на доминантниот вид обезбедувања					
Проценета или пазарна вредност на сите обезбедувања					
Други значајни податоци за групата сродни кредити (дали има лица поврзани со банката и начин на поврзаност, кредитна историја во банката за таков вид кредити и слично)					

Прилог бр. 2**ФОРМУЛАР ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ**

Име на банката _____

Адреса _____

На _____ година, _____ (име на банката) ја доби поканата за учество на затворената понуда за пренос на средствата и обврските бр. _____ од _____ година.

Со овој формулар, _____ (име на банката) ја изразува својата заинтересираност да учествува на затворената понуда за пренос на средствата и обврските.

_____ (име на банката) го/ги назначува следното/следните лице/лица како нејзин/нејзини претставник/претставници во спроведувањето на затворената понуда.

Податоци за лицето-претставник на банката (се пополнува за секое одделно лице):

Име и презиме _____

Работно место во банката _____

Телефон _____

Електронска пошта _____

Членови на Управниот одбор

(печат на банката)

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Прилог бр. 3**ДОГОВОР ЗА ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИТЕ
ПОВРЗАНИ СО ПРЕНОСОТ НА СРЕДСТВА И
ОБВРСКИ НА БАНКА ВО АДМИНИСТРАЦИЈА**

Склучен на ден _____ година помеѓу:

1. _____ со седиште на _____
(во понатамошниот текст: квалификуван понудувач) и

2. _____, администратор на _____

I. Општи одредби**Член 1**

Со овој договор се уредуваат:

- податоците и документите што имаат доверлив карактер;
- начинот на чување и соопштување на доверливите податоци;
- лицата овластени за соопштување на доверливите податоци;
- начинот на умножување и уништување на доверливите податоци.

Член 2

Одредбите од овој договор се задолжителни за администраторот и квалификуваниот понудувач, коишто се стекнале со податоци коишто, согласно со овој договор, се сметаат за доверливи.

Лицата од ставот 1 од овој член се обврзуваат дека ќе ги почитуваат одредбите коишто произлегуваат од Процедурите за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во администрација, донесени од гувернерот на Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

II. Дефиниции**Член 3**

Како доверливи се сметаат сите податоци и документи коишто ги стекнал квалификуваниот понудувач при учеството на затворената понуда и при спроведувањето на преносот на средствата и обврските (во понатамошниот текст: доверливи податоци), а особено:

- податоци за депонентите и нивните депозити на банката во администрација;
- податоци за кредитокорисниците на банката во администрација;

- податоци за другите доверители на банката во администрација;
- податоци за вработените во банката во администрација;
- податоци за покренати судски постапки.

На податоците од став 1 од овој член соодветно се применуваат одредбите од Законот за банките со кои се дефинира банкарската тајна.

Член 4

Квалификуваниот понудувач се смета дека го потврдил своето учество на затворената понуда со потпишување на формуларот за пријавување и на овој договор.

Претставници на квалификуваниот понудувач се лицата коишто ги навел квалификуваниот понудувач во формуларот за пријавување.

Член 5

На останатите термини коишто се користат во овој договор се применува значењето утврдено со Процедурите за спроведување пренос на средствата и обврските на банка во администрација донесени од гувернерот на Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

III. Чување и соопштување доверливи податоци**Член 6**

Лицата од членот 2 од овој договор се должни да ги чуваат доверливите податоци, можат да ги користат исклучиво за целите за кои се добиени и не смеат да ги откријат на трети лица.

Член 7

Обврската за чување доверливи податоци за лицата од член 2 од овој договор трае и по завршување на преносот на средствата и обврските од банката во администрација на банката-купувач.

По исклучок на став 1 од овој член, обврската за чување на доверливите податоци според овој договор коишто се однесуваат на средствата и обврските што се пренеле од банката во администрација на банката-купувач, престанува да важи за банката-купувач, администраторот и гувернерот на Народната банка на Република Македонија, на денот на склучување на конечниот договор за пренос на средствата и обврските.

Член 8

Обврската од членот 7 од овој договор не се однесува на соопштувањето доверливи податоци доколку соопштувањето е определено со закон и Одлуката за условите и постапката за спроведување на планот за рехабилитација и планот за пренос на средствата и обврските („Службен весник на Република Македонија” бр. ____).

Член 9

Лицата коишто на седниците на Надзорниот одбор на квалификуваниот понудувач изнесуваат доверливи податоци за банката во администрација, се должни да им обратат внимание на сите присутни дека тие податоци, односно документи се сметаат за доверливи и дека се должни да ги чуваат како банкарска тајна.

Лицата од ставот 1 од овој член коишто се стекнале со доверливи податоци се должни да ги чуваат овие податоци, може да ги користат исклучиво за целите за кои се добиени и не смеат да ги откријат на трети лица.

Член 10

При соопштувањето на податоците, односно давањето на доверливите податоци на увид, задолжително се соопштува, односно се истакнува доверливоста на дадените податоци и документи.

Ако доверливоста на документите или податоците е врзана за одреден рок, лицето што ги соопштува, односно дава на увид, е должно да го утврди и рокот до кога трае доверливоста.

III. Умножување и уништување на доверливите податоци

Член 11

Лицата од членот 2 од овој договор коишто ги користат документите и податоците што се сметаат за доверливи по која било основа, се должни да ги чуваат во бироа или ормани обезбедени со сигурносна брава или во сеф (каса).

Член 12

Се забранува копирање, фотограмирање, снимање и изнесување на документација од банката во администрација, освен забелешките напишани на хартија или внесени во преносни компјутери.

Секое лице од членот 2 од овој договор е должно да спречи умножување или уништување на доверливите податоци.

Член 13

Квалификуваниот понудувач ќе ги уништи доверливите податоци за банката во администрација по завршувањето на преносот на средствата и обврските.

Уништувањето се врши со формирање комисија кај квалификуваниот понудувач, при што е обезбедена целосна документираност на постапката на уништување на доверливите податоци. Уништувањето на податоците задолжително се врши во присуство на администраторот.

Квалификуваниот понудувач не е должен да ги спроведе барањата од ставовите 1 и 2 на овој член, доколку по завршувањето на преносот на средствата и обврските биде избран како банка-купувач.

IV. Завршни одредби

Член 14

Страните во договорот се согласни овој договор да се солемнизира кај нотар.

Трошоците за солемнизацијата ги снесат двете договорни страни, соодветно.

Член 15

За прекршувањето на одредбите од овој договор соодветно се применуваат позитивните законски прописи.

Член 16

Во случај на спор, тој ќе се решава пред надлежниот суд во _____.

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Овој договор е составен во четири еднообразни примероци - по два за секоја страна.

Администратор

Квалификуван понудувач
(печат и потпис на сите членови
на Управниот одбор)

Датум _____

Место _____

Прилог бр. 4

Стандарден формулар од пакетот документи за кредитите и депозитите што ќе се пренесуваат

Формуларот се пополнува за секоја одделна локација на кредитните и депозитите што се пренесуваат

[illegible]

Прилог бр. 5**Прилог бр. 5****ПОНУДА ЗА ПРЕЗЕМАЊЕ НА СРЕДСТВА И ОБВРСКИ**

Име на банката - квалификуван понудувач _____

Адреса _____

Лице за контакт:

Име и презиме _____

Работно место во банката _____

Телефон _____

Електронска пошта _____

Потврдуваме дека сите податоци и документи коишто се дел од оваа понуда или се доставени во врска со понудата не содржат неточни информации и факти

Членови на Управниот одбор

(печат на банката)

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Име и презиме _____ Потпис _____

Следните обрасци се составен дел на понудата:

Образец 1 - Опис на понудата за преземање на средствата и обврските

Образец 2 - Преглед на средствата и обврските што ќе се преземат

Прилог бр. 5**Образец 1 - Опис на понудата за преземање на средствата и обврските**

(Се дава опис на понудата за преземање на средствата и обврските, кој треба да вклучи и објаснување на начинот на неговото спроведување. Исто така, банката дава информации и за начинот на кој е вклучено преземањето во нејзините долгорочни стратегиски цели, ефектите за банката по остварување на преземањето, подготвеноста на органите на управување и надзор на банката за управување со новите ризици коишто ќе произлезат од преземањето и други информации коишто банката ги смета за релевантни за спроведување на преземањето).

Прилог бр. 5

Образец 2 - Преглед на средствата и обврските што ќе се преземат

Се внесуваат поединечно средствата и обврските што ќе се преземат, при што се наведува вредноста по која квалификуваниот понудувач е подготвен да ги преземе и тоа: понудената вредност за средствата и сметководствената вредност за обврските.

Ред. бр	Опис	Сметководствена вредност	Понудена вредност
1	2	3	4
I	Средства што ќе се преземат	0	0
1.	Средство 1		
2	Средство 2		
3	Средство 3		
	...		
II	Депозити и обврски што ќе се преземат	0	
	Депозити што се обесштетуваат	0	
	По видување		
	До 1 месец		
	1-3 месеци		
	3-6 месеци		
	6-12 месеци		
	1-2 години		
	над 2 години		
	Депозити што не се обесштетуваат	0	
	По видување		
	До 1 месец		
	1-3 месеци		
	3-6 месеци		
	6-12 месеци		
	1-2 години		
	над 2 години		
	Останати обврски што ќе се преземат	0	
	...		

Прилог бр. 6

Податоци за секоја одделна понуда при пренос на средства и обврски на банката во администрација

Ред. бр.	Понуда	Обврски што се пренесуваат	Вкупна понудена вредност	Сегашна вредност	Разлика 1	Разлика 2
1	2	3	4	5	6=4-3	7=4-5
1	Понуда 1					
	Депозити					
	Средства					
	Вкупно	0	0	0	0	0
2	Понуда 2					
	Депозити					
	Средства					
	Вкупно	0	0	0	0	0
3	Понуда 3					
	Депозити					
	Средства					
	Вкупно	0	0	0	0	0
4	Понуда 4					
	Депозити					
	Средства					
	Вкупно	0	0	0	0	0
5	Понуда 5					
	Депозити					
	Средства					
	Вкупно	0	0	0	0	0

Затемнетите полиња не се пополнуваат

Прилог бр. 7**ДОГОВОР ЗА ПРЕНОСот НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ НА БАНКАТА ВО АДМИНИСТРАЦИЈА НА БАНКАТА-КУПУВАЧ**

Склучен на ден _____ во _____ помеѓу договорните страни:

1. _____, администратор на _____ (во понатамошниот текст: банката во администрација) и
2. _____, со седиште на ул. _____ во понатамошен текст: банката-купувач), застапувана од _____

I. Предмет на договорот**Член 1**

Предмет на овој договор е регулирањето на правата и обврските на договорните страни, како и пропишување на начинот и роковите за спроведување на преносот на средствата и обврските од банката во администрација на банката-купувач.

Администраторот и банката-купувач се обврзуваат дека ќе ги почитуваат обврските коишто произлегуваат од овој договор и Процедурите за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во администрација донесени од гувернерот на Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

Член 2

Администраторот е должен да и ги пренесе на банката-купувач, а банката-купувач се обврзува да ги преземе, средствата и обврските на банката во администрација утврдени во образецот бр. 1, по вредноста определена во образецот бр. 1.

Образецот бр. 1 од став 1 на овој член е составен дел на овој договор.

II. Дефиниции**Член 3**

Под терминот „побарување” се подразбира секое средство коешто претставува изложеност на кредитен ризик и коешто банката-купувач го презела од банката во администрација.

На термините коишто не се дефинирани во овој договор, се применува значењето утврдено со Процедурите за спроведување на преносот на средствата и обврските на банка во администрација донесени од гувернерот на Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија” бр. _____).

III. Обврски на администраторот**Член 4**

Со потпишувањето на овој договор администраторот ќе и ја предаде на банката-купувач целокупната документација која се однесува на пренесените средства

и обврски. Примопредавањето на документацијата ќе се изврши со посебен записник, кој претставува составен дел од овој договор.

Со пренесувањето на средствата на банката во администрација, на банката-купувач и се пренесуваат и споредните права коишто произлегуваат од тие средства.

Како споредни права се сметаат: правото на првенствена наплата, хипотеката, залогот, правата од гаранција, правата од камата, договорната казна и слично.

За извршениот пренос на средствата коишто се пренесуваат како главно побарување и споредните права коишто се пренесуваат со главното побарување, не е потребна согласност од должникот/должниците на банката во администрација.

Администраторот и одговара на банката-купувач за постоењето на средствата и обврските на банката во администрација, како и на споредните права коишто произлегуваат од нив.

Администраторот ја овластува банката-купувач врз основа на овој договор да изврши упис на промената на заложниот доверител од банката во администрација на банката-купувач во јавните книги и други соодветни регистри.

Администраторот гарантира дека помеѓу банката во администрација и лицето чиешто обврски кон банката во администрација се пренесуваат не постои договорна забрана за пренос на побарувања кон трети лица.

IV. Обврски на банката-купувач**Член 5**

Доколку е предвидена уплата на парични средства од страна на банката-купувач, таа е согласна да го уплати износот на средствата определени во образецот бр. 1 на сметката на банката во администрација, во рок од _____ работни дена од датумот на склучување на овој договор.

Банката-купувач е согласна да продолжи да ги извршува правата и обврските коишто произлегуваат од преземените средства и обврски, согласно со договорните услови помеѓу доверителот/должникот и банката во администрација коишто важеле на денот на преносот на средствата и обврските.

Банката-купувач може да ги промени договорните услови од ставот 2 од овој член, само по претходна согласност добиена од должникот/доверителот чиешто обврски, односно средства ги презела.

Член 6

Врз основа на доставената документација, согласно со членот 4 од овој договор, банката-купувач е должна да ги идентификува депонентите, кредитокорисниците и другите доверители или должници, чиешто средства и обврски ги презела.

IV. 1 Известување

Член 7

Администраторот е должен во рок од ____ дена по донесувањето на решението за одземање на дозволата за основање и работење на банката во администрација да достави известување до секој одделен депонент/кредитокорисник на банката во администрација чиешто депозити/кредити и се пренесени на банката-купувач.

Банката-купувач е должна во рок од ____ дена по донесувањето на решението за одземање на дозволата за основање и работење на банката во администрација да објави известување до јавноста, во кое ги образложува правата на депонентите на банката во администрација чиешто депозити ги презела и правата и обврските на кредитокорисниците на банката во администрација чиешто обврски ги презела.

Известувањето од ставот 2 од овој член банката-купувач го објавува најмалку во еден дневен весник.

Покрај известувањето од став 2 од овој член, банката-купувач е должна, во рок од ____ дена по донесувањето на решението за одземање на дозволата за основање и работење на банката во администрација, да испрати детално известување за преземените обврски и средства до секој депонент и кредитокорисник поединечно. Содржината на деталното известување на секој депонент и кредитокорисник е определена во членовите 8 и 9 од овој договор.

Банката-купувач доставува детални известувања и до сите останати доверители и должници чиешто средства и обврски ги презела, кои соодветно ги содржат елементите определени во членовите 8 и 9 од овој договор.

Член 8

Деталното известување на секој депонент ги содржи најмалку следниве податоци:

- износ на депозитот што е преземен од страна на банката-купувач;
- условите под кои депонентот може да продолжи да го користи депозитот што е пренесен кај банката-купувач - износ на каматна стапка, рочност и слично;
- рокот до кој депонентот е должен да ја извести банката-купувач за својата намера да го повлече својот депозит или да ги користи понудени услугите на банката-купувач;
- останати податоци кои се важни за правата и обврските коишто произлегуваат од депозитот.

Банката-купувач е должна, на барање на депонентот, да изврши исплата или на друг начин да го стави на располагање пренесениот депозитот.

Член 9

Деталното известување на секој кредитокорисник ги содржи најмалку следниве податоци:

- износ на побарувањето коешто е преземено од страна на банката-купувач, при што одделно се наведуваат сите основи по кои е настанато побарувањето (главницата, каматата, провизијата и слично);

- услови коишто му се нудат на кредитокорисникот за плаќање на своите обврски врз основа на побарувањето што го презела банката-купувач, при што особено се нагласуваат промените што ги нуди банката-купувач;

- останати податоци кои се од значење за реализирање на правата и обврските кои произлегуваат од побарувањето.

V. Преодни и завршни одредби

Член 10

Страните на договорот се согласни дека во добра волја и со најдобри намери меѓусебно ќе соработуваат за да го извршат преносот на средствата и обврските и да ја остварат целта на овој договор.

Овој договор и правата и обврските коишто произлегуваат од него се во согласност со законите на Република Македонија.

Договорните страни се согласни овој договор да се солемнизира кај нотар.

Член 11

Одредбите од овој договор не се однесуваат, односно од нив не произлегуваат никакви права и обврски за трети лица.

Сите дополнувања, исправки или какви било други промени на овој договор се ништовни, освен ако не се предвидени во писмен договор (анекс) потпишан од договорните страни.

Договорот останува да важи и во случај кога некоја од неговите одредбите е прогласена за неважечка, ништовна или нејзиното спроведување во практика е или со тек на време, станало невозможно.

Член 12

За сè што не е пропишано во овој договор, ќе се применуваат одредбите од Законот за облигациони односи и други законски прописи.

За прекршувањето на одредбите од овој договор соодветно се применуваат позитивните законски прописи.

Член 13

Страните се согласни да ги решаваат спогодбено сите спорови што ќе произлезат од овој договор.

Доколку спорот не може да се реши спогодбено, тој ќе се решава пред надлежниот суд во _____.

Овој договор влегува во сила со денот на неговото потпишување.

Овој договор е составен во четири еднообразни примероци - по два за секоја страна.

(администратор)

(овластено лице на банката-купувач)

Прилог бр. 7

Образец бр. 1

Преглед на средствата и обврските што се пренесуваат

Се внесуваат поединечно сите средства и обврски што се пренесуваат.

Ред. бр	Опис	Сметководствена вредност
1	Средства што се пренесуваат	0,00
2	Депозити што се пренесуваат	0,00
3	Останати обврски што се пренесуваат	0,00
4.	Уплата на парични средства (1-2-3)	0,00

Прилог бр. 8

ВРЕМЕНСКА РАМКА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕНОСОТ НА СРЕДСТВАТА И ОБВРСКИТЕ

Ред. бр	Активност	Календарски денови												Максимален број на денови
		1-15	16-20	21-23	24-33	34-38	39	40-49	50-64	65-69	70-71	72-75	76-77	
1	Одлучување на гувернерот по извештајот													15
2	Ангажирање друштво за ревизија*													23
3	Доставување на листата на квалификувани понудувачи до администраторот													5
4	Испраќање покана за учество до квалификуваните понудувачи													3
5	Пријавување на квалификуваните понудувачи за учество во затворена понуда													10
6	Информирање на пријавените квалификувани понудувачи за датумот на затворената понуда													5
7	Изработка на пакетот документи													23
8	Датум на затворената понуда													1
9	Посета на банката во администрација													10
10	Доставување понуди од квалификуваните понудувачи													15
11	Избор на банка-купувач од страна на администраторот													5
12	Известување на гувернерот за изборот на банка-купувач													2
13	Потпишување на конечниот договор													4
14	Одземање на доволата за основање и работење на банката во администрација													2

* Доколку планот за пренос на средствата и обврските не предвидува ангажирање друштво за ревизија, временската рамка нема да ја содржи оваа активност.

АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

1273.

Врз основа на член 9 став 1 алинеја 7 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2006), а во врска со член 86 став 2 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/2006), Управниот одбор на Академијата на седницата одржана на 17 мај 2010 година, ја утврди следната

ПРОГРАМА

ЗА ПОЛАГАЊЕ ПРИЕМЕН ИСПИТ ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2010 ГОДИНА

1. КАЗНЕНО ПРАВО

1.1. КАЗНЕНО МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

1.1.1 КАЗНЕНО ПРАВО – ОПШТ ДЕЛ

1. Општи одредби за кривичното дело и кривичната одговорност:

- а) Нужна одбрана;
- б) Крајна нужда;
- в) Пресметливост;
- г) Умисла;
- д) Небрежност;
- ѓ) Стварна заблуда;
- е) Правна заблуда.

2. Обид за кривично дело

3. Соучесништво во кривично дело:

- Соизвршителство;
- Поттикнување;
- Помагање.

4. Кривична одговорност на правното лице:

- Услови за кривична одговорност на правното лице.
- Казни спрема правните лица.

5. Казни:

- Цели на казнувањето;
- Видови казни:
- Затвор и извршување на казната затвор;
- Парична казна и извршување на паричната казна;
- Забрана за вршење професија, дејност или должност;

- Забрана за управување со моторно возило;
- Протерување странец од земјата.

6. Одмерување на казната

- Општи правила за одмерување на казната; Ублажување и граници на ублажување на казната;
- Ослободување од казна, општи и посебни основи за ослободување од казна;
- Стек на кривични дела;
- Продолжено кривично дело.

7. Алтернативни мерки:

- Цел на алтернативните мерки;
- Видови алтернативни мерки.

8. Конфискација на имот и имотна корист (основа за конфискација, конфискација на посредна имотна корист, начин на конфискација, проширена конфискација; заштита на оштетениот, конфискување од правно лице)

9. Одземање предмети;

10. Значење на изразите од Кривичниот законик.

1.1.2. КАЗНЕНО ПРАВО – ПОСЕБЕН ДЕЛ

- **Кривични дела против животот и телото** (Убиство - квалификувани и привилегирани облици на убиство);

- Семејното насилство како квалификуван облик од основните облици на **кривичните дела против животот и телото**;

- **Кривични дела против слободите и правата на човекот и граѓанинот** (Мачење и друго сурово, нечовечно или понижувачко постапување и казнување; Малтретирање во вршењето на службата; Спечување на пристап кон јавен информатички систем);

- **Кривични дела против изборите и гласањето** (Поткуп при избори и гласање; Злоупотреба на средствата за финансирање на изборната кампања);

- **Кривични дела против работните односи** (Повреда на правата од работен однос; Повреда на правото од социјално осигурување);

- Гонење на сторителите на **кривичните дела против честа и угледот**;

- **Кривични дела против половата слобода и половиот морал** (Силување; Посредување во вршење проституција; Полов напад врз малолетник кој не наполнил 14 години);

- **Кривични дела против бракот, семејството и младината – општо**

- **Кривични дела против здравјето на луѓето** (Неовластено производство и пуштање во промет наркотични дроги, психотропни супстанции и прекурсори; Овозможување на употреба наркотични дроги);

- **Кривични дела против животната средина и природата – општо**

- **Кривични дела против имотот** (Кражба; Тешка кражба; Разбојништво; Разбојничка кражба; Бесправно градење; Измама на штета на средства на Европската заедница; Оштетување и неовластено навлегување во компјутерски систем; Правење и внесување компјутерски вируси; Компјутерска измама; Изнуда; Уцена);

- **Кривични дела против културното наследство и природните реткости – општо**;

- **Кривични дела против јавните финансии, платниот промет и стопанството** (Перење пари и други приноси од казниво дело; Злоупотреба на постапката за јавен повик, доделување на договор за јавна набавка или јавно – приватно партнерство; Криумчарење; Царинска измама; Даночно затајување; Повреда на права од индустриска сопственост и неовластена употреба на туѓа фирма);

- **Кривични дела против државата** - казнување за подготвување и казнување за најтешки форми;

- **Кривични дела против службената должност** (Злоупотреба на службената положба и овластување; Примање поткуп; Давање поткуп; Противправно стекнување и прикривање имот);

- **Кривични дела против правосудството** (Спречување на докажување; Незаконито влијание врз сведоци; Присилба спрема правосуден работник; Неизвршување на судска одлука);

- **Кривични дела против правниот сообраќај** (посебни случаи на фалсификување исправи; Компјутерски фалсификат);

- **Кривични дела против јавниот ред** (Терористичка организација; Тероризам; Финансирање на тероризам; Недозволено изработување, држење и тргување со оружје или распрскувачки материји);

- **Кривични дела против човечноста и меѓународното право** (Трговија со луѓе; Криумчарење мигранти; Трговија со малолетно лице);

Литература за казнено материјално право

- Кривичен законик на Република Македонија – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ број 19/04), Закон за изменување и дополнување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 19/04), Закон за дополнување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 81/05), Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 5.4.2006, Закон за изменување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 60/06), Закон за изменување и дополнување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 73/06), Закон за изменување и дополнување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 7/08) и Закон за изменување и дополнување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 139/2008), Закон за изменување и дополнување на Кривичниот законик („Службен весник на Република Македонија“ број 114/09)

- Закон за управување со конфискуван имот, имот на корист и одземени предмети во кривична и прекршочна постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 98/08)

1.2. КАЗНЕНО ПРОЦЕСНО ПРАВО

- Јавен обвинител - општи одредби за надлежноста на јавниот обвинител;

- Оштетениот како тужител и приватен тужител;

- Бранител;

- Имотно – правни барања и привремено обезбедување и одземање предмети или имот;

- Донесување и соопштување на одлуките;

- Доставување писмена;

- Предистражна постапка

- Посебни истражни мерки;

- Истрага;

- Заштита на сведоците, на соработниците на правдата и на жртвите;

- Мерки со кои се обезбедува присуството на обвинетиот;

- Обвинување - видови, приговор против обвинителен акт и одлуки по приговорот;

- Главен претрес (раководење, претпоставки за одржување на главниот претрес, одлагање и прекинување);

- Пресуда – видови пресуди, писмена изработка и доставување на пресудата;

- Жалба – основи поради кои може да се побива пресудата;

- Одлуки на второстепен суд по жалба;

- Жалба на пресуда на второстепениот суд;

- Вонредни правни лекови – основи за нивно изјавување и надлежност за постапување по нив;

- Донесување пресуда без главен претрес;

- Постапка спрема правни лица;

- Постапка за конфискација на имот и имотна корист и одземање предмети;

- Постапка за давање меѓународна правна помош и извршување меѓународни договори во кривични предмети;

- Постапка за екстрадиција на обвинети и осудени лица.

Литература за казнено процесно право

- Закон за кривичната постапка – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ број 15/05); Закон за изменување и дополнување на Законот за кривична постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 83/08), Закон за дополнување на Законот за кривична постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 67/09)

- Закон за прекршоците („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2006);

- Закон за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 35/2008);

- Закон за Судскиот совет („Службен весник на Република Македонија“ број 60/2006);

- Закон за јавното обвинителство („Службен весник на Република Македонија“ број 150/07); Закон за изменување на Законот за јавното обвинителство („Службен весник на Република Македонија“ број 111/08);

- Закон за Совет на јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ број 150/2007)

- Закон за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ број 2/06); Одлука на Уставен суд од 10.5.2006; Закон за изменување и дополнување на Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 57/2010)

- Збирки на судски одлуки.

1.3. ПРЕКРШОЧНО ПРАВО

1. Материјално - правни одредби:

- Прекршок и прекршочна одговорност;

- Примена на одредбите од Кривичниот законик;

- Видови прекршочни санкции.

2. Посебни прекршочни мерки:

- Конфискација на имот и имотна корист и одземање предмети.

3. Постапка за порамнување и посредување

- Цел на постапката за порамнување и посредување и дејствија во постапката;

4. Процесно - правни одредби:

- Надлежност за прекршок;

- Надлежност на прекршочен орган.

5. Прекршочна постапка пред надлежен суд.

Литература за прекршочно право

- Закон за прекршоците („Службен весник на Република Македонија“ број 62/2006);
- Закон за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ број 2/06); Одлука на Уставен суд од 10.5.2006; Закон за изменување и дополнување на Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 57/2010)

1.4. МАЛОЛЕТНИЧКА ПРАВДА

1. Општи правила за санкциите што им се изрекуваат на малолетниците
2. Процесни одредби во постапката за малолетници

Литература за малолетничка правда:

- Закон за малолетничка правда („Службен весник на Република Македонија“ број 87/07)
- Закон за изменување на Законот за малолетничка правда („Службен весник на Република Македонија“ број 103/08)
- Закон за изменување на Законот за малолетничка правда („Службен весник на Република Македонија“ број 161/08)

2. ГРАЃАНСКО ПРАВО СО ТРГОВСКО ПРАВО

2.1. ГРАЃАНСКО МАТЕРИЈАЛНО ПРАВО

2.1.1. СТВАРНО ПРАВО

1. Право на сопственост и видови сопственост;
2. Сосопственост и заедничка сопственост;
3. Стекнување имот во брачна и вонбрачна заедница;
4. Стекнување право на сопственост (правни основи и начини);
5. Заштита на правото на сопственост;
6. Престанок на правото на сопственост;
7. Заштита на владение;
8. Службеност, видови и нивна заштита;
9. Залог на недвижности, подвижни предмети и права;
10. Стварни права на странски лица

2.1.2. ОБЛИГАЦИОНО ПРАВО

1. Правна и деловна способност на физичките и правните лица;
2. Договор, начин на склучување на договорот – општи услови на договорот;
3. Форми на договорот;
4. Услов и рок;
5. Застапувања – при склучување договор и полномошно;
6. Ништовност и рушливост на договори и правни последици;
7. Причинување штета
 - Основи на одговорност;
 - Штета;
 - Видови одговорност (општо);
 - Надомест за штета и видови надомест (општо)

8. Стекнување без основ;
9. Дејство на обврските – доверителови права и должникови обврски;
10. Договорна казна и казнена камата;
11. Начини на престанување на обврските (општо);
12. Застареност – поим, дејство, време на настапување на застареноста, застој и прекинување;
13. Парични обврски - договорна камата;
14. Договор за продажба - општо.

2.1.3. НАСЛЕДНО ПРАВО

1. Законски наследници – наследни редови;
2. Нужни наследници, исклучување и лишување од нужен дел;
3. Видови наследување – законско и тестаментално;
4. Здобивање со оставина и откажување од наследство;

2.1.4. СЕМЕЈНО ПРАВО

1. Склучување и престанок на брак – поништување и развод на брак;
2. Семејно насилство според Законот за семејство – мерки за заштита на семејството и лицата кои се жртви на семејно насилство;
3. Издржување – на брачниот другар, на децата, на родителите и на други роднини и определување издршка.

2.1.5. ТРУДОВО ПРАВО

1. Договор за вработување;
2. Забрана на дискриминација и видови дискриминација;
3. Приправнички стаж, волонтерски стаж и пробна работа;
4. Плаќање на работата – плати и надоместоци;
5. Надомест на штета;
6. Штрајк;
7. Престанок на работниот однос и отказ на договорот за вработување – редовен и вонреден.

2.1.6. ЗАШТИТА НА АВТОРСКОТО И СРОДНИТЕ ПРАВА И ПРАВОТО НА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ

- Граѓанско - судска заштита.

2.2. ГРАЃАНСКО ПРОЦЕСНО ПРАВО

2.2.1. ПАРНИЧНА ПОСТАПКА

1. Странки и нивен законски застапник;
2. Полномошници;
3. Доставување писмена;
4. Тужба, видови тужби и одговор на тужба;
5. Сопарничари;
6. Докази, изведување и обезбедување докази;
7. Законски претпоставки за одржување главна расправа;
8. Пресуда, видови пресуди;
9. Редовни правни лекови – основи за поднесување жалба и одлуки по жалба, вонредни правни лекови, видови и основи;
10. Посебни постапки според Законот за парничната постапка и Законот за семејството (бракоразводни и издршка).

2.2.2. ВОНПРОЦЕСНА ПОСТАПКА

1. Постапка за лишување од деловна способност и прогласување лица за деловно способни;
2. Делба на заеднички предмети или имот.

2.2.3. ПОСТАПКА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ПОБАРУВАЊЕТО

- општо (од член 1 до член 8 од Законот за обезбедување на побарувањето („Службен весник на Република Македонија“ број 87/2007);
- Средства за обезбедување на побарувања.

Литература за граѓанско право

- Закон за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 18/01), Закон за изменување и дополнување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 4/02), Закон за изменување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 5/03), Закон за изменување и дополнување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 84/08), Закон за изменување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 81/09), Закон за изменување и дополнување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 161/09)
- Закон за сопственост и други стварни права („Службен весник на Република Македонија“ број 18/2001), Одлука на Уставен суд од 20.02.2008, Закон за изменување и дополнување на Законот за сопственост и други стварни права („Службен весник на Република Македонија“ број 92/08); Закон за изменување и дополнување на Законот за сопственост и други стварни права („Службен весник на Република Македонија“ број 139/09), Закон за дополнување на Законот за сопственост и други стварни права („Службен весник на Република Македонија“ број 35/2010)
- Закон за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 28/04, 84/05, 25/07, 87/08); Одлука на Уставен суд од 11.02.2009 година, Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 42/2010), Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 47/2010)
- Закон за наследување („Службен весник на Република Македонија“ број 47/96)
- Закон за семејство – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ број 157/08)
- Закон за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 35/2008)
- Закон за парничната постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 79/05), Закон за изменување и дополнување на Законот за парничната постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 110/2008), Закон за дополнување на Законот за парничната постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 83/09)
- Закон за обезбедување на побарувањето („Службен весник на Република Македонија“ број 87/07)

- Закон за вонпарнична постапка („Службен весник на Република Македонија“ број 9/08)

- Закон за работните односи – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ број 16/2010), Закон за изменување на Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 50/2010), Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 14.4.2010, Закон за дополнување на Законот за работните односи („Службен весник на Република Македонија“ број 52/2010)

- Делови од Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на Република Македонија“ број 47/96), Закон за изменување и дополнување на Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на Република Македонија“ број 3/98), Закон за изменување и дополнување на Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на Република Македонија“ број 98/02), Закон за изменување и дополнување на Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на Република Македонија“ број 4/05), Закон за изменување и дополнување на Законот за авторското право и сродните права („Службен весник на Република Македонија“ број 131/07) и од Законот за индустриската сопственост („Службен весник на Република Македонија“ број 21/09) во делот кој се однесува на судската заштита.

2.3. ТРГОВСКО ПРАВО

2.3.1. ТРГОВСКИ ДРУШТВА

1. Трговец, трговец поединец и видови трговски друштва - општо

2. Видови тужби:

- Тужба за утврдување ништовност на трговско друштво;
- Правото на содружникот, односно на акционерот за судска заштита и за оценка на законитоста;
- Тужба за утврдување ништовност на упис;
- Тужба за утврдување ништовност и побивање на одлука на собранието и на одлука донесена на собирот на содружниците или со одлучување преку допишување;
- Судско испитување на одлуката за соодносот за размена при статусна промена.

2.3.2. СТЕЧАЈ

1. Услови за отворање стечајна постапка (основи за утврдување на постоење стечајна постапка, иницирање стечајна постапка);
2. Органи на стечајната постапка (видови, надлежности);
3. Стечајна маса (оформување, проценка, обезбедување на имотот);
4. Доверители на стечајната маса (видови, рангирање, права);
5. Различни и излачни доверители;
6. Тужба во стечајна постапка (видови, рок за поднесување);
7. Заклучување и запирање на стечајната постапка.

2.3.3. ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

1. Поим и правна природа на хартиите од вредност;
2. Видови хартии од вредност.

2.3.4. ОБЛИГАЦИОНО ПРАВО

1. Договори во стопанскиот промет (осигурување, градење, превоз, лизинг).

Литература за трговско право

- Закон за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 28/04) Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 84/05), Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 25/07), Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 87/08); Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 11.02.2009 година, Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 42/2010), Закон за изменување и дополнување на Законот за трговските друштва („Службен весник на Република Македонија“ број 47/2010)

- Закон за стечај („Службен весник на Република Македонија“ број 34/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за стечај („Службен весник на Република Македонија“ број 126/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за стечај („Службен весник на Република Македонија“ број 84/07), Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 19.12.2007)

- Закон за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005), Закон за изменување и дополнување на Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 25/2007), Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 04.07.2007, 19.09.2007, 7.11.2007, 28.11.2007, Закон за изменување и дополнување на Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 7/08), Закон за изменување и дополнување на Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 57/2010)

- Закон за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 18/01), Закон за изменување и дополнување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 4/02), Закон за изменување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 5/03), Закон за изменување и дополнување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 84/08), Закон за изменување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 81/09), Закон за изменување и дополнување на Законот за облигационите односи („Службен весник на Република Македонија“ број 161/09)

3. УСТАВНО ПРАВО

1. Темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија;

2. Слободи и права на човекот и граѓанинот;

3. Статусот и правата на малцинските заедници;

4. Поделба на власта;

5. Уставната положба на судството во Република Македонија;

6. Уставната положба на Јавното обвинителство во Република Македонија;

7. Уставната положба на народниот правобранител;

8. Уставната положба на адвокатурата;

9. Уставност и законитост;

10. Уставната положба на Уставниот суд на Република Македонија.

Литература за уставно право

- Устав на Република Македонија, со амандмани на Уставот I – XXX, (Службен весник на РМ бр. 52/91); амандман I-II (Службен весник на РМ бр. 1/92); амандман III (Службен весник на РМ бр. 31/98); амандмани IV-XVIII (Службен весник на РМ бр. 91/01); амандман XIX (Службен весник на РМ бр. 84/03); амандмани XX-XXX (Службен весник на РМ бр. 107/05); амандман XXXI (Службен весник на РМ бр. 3/09).

4. УПРАВНО ПРАВО

1. Органи на државната управа во Република Македонија – општо;

2. Управно - судска заштита

- Управниот суд и неговата надлежност;

- Странки во управен спор;

- Основи за покренување управен спор.

Литература за управно право

- Закон за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2000), Закон за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 44/2002), Закон за изменување и дополнување на Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ број 82/08)

- Закон за управните спорови („Службен весник на Република Македонија“ број 62/06), Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 13.02.2008), Одлука на Уставен суд на Република Македонија од 16.9.2009

- Закон за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 35/2008)

5. МЕЃУНАРОДНО ПРАВО

5.1. ИЗВОРИ НА МЕЃУНАРОДНОТО ПРАВО

1. Меѓународни договори;

2. Меѓународни обичаи;

3. Општи принципи на правото, признати од цивилизираните народи.

5.2. МЕЃУНАРОДНИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.3. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОБЕДИНЕТИТЕ НАЦИИ

1. Структура и органи на ООН;

2. Надлежности.

5.4. СОВЕТ НА ЕВРОПА

- СТРУКТУРА И ОРГАНИ

1. Генерален секретар;
2. Комитет на министри;
3. Парламентарно собрание.

- ВИДОВИ АКТИ НА СОВЕТОТ НА ЕВРОПА

- ЕВРОПСКА КОНВЕНЦИЈА ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА

1. Европска конвенција за човекови права
 - интерпретација на Конвенцијата;
 - Конвенцијата и националното право;
 - Конвенцијата и Европската унија.
2. Право на живот - член 2;
3. Забрана за мачење - член 3;
4. Право на слобода и сигурност - член 5;
5. Право на правично судење - член 6;
6. Право на почитување на приватниот и семејниот живот - член 8;
7. Слобода на уверување, совест и религија - член 9;
8. Слобода на изразување - член 10;
9. Слобода на собирање и здружување - член 11;
10. Право на ефективен лек - член 13;
11. Забрана на дискриминација - член 14.

5.5. ЗАШТИТА НА ПРАВОТО НА СУДЕЊЕ ВО РАЗУМЕН РОК (ЧЛЕН 6 СТАВ 1 ОД ЕКЧП)- НАДЛЕЖНОСТ НА ВРХОВНИОТ СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

5.6. ЕВРОПСКИ СУД ЗА ЧОВЕКОВИ ПРАВА

1. Надлежност на ЕСЧП;
2. Меѓудржавни и индивидуални жалби;
3. Конечност и дејство на пресудите на ЕСЧП.

5.7. МЕЃУНАРОДНИ СУДСКИ ИНСТАНЦИ

1. Меѓународен суд на правдата - надлежност и структура;
2. Меѓународниот кривичен суд и Римскиот статут - надлежност и структура;
3. Меѓународен кривичен суд за поранешна Југославија - надлежност и структура.

5.8. МЕЃУНАРОДНО ПРИВАТНО ПРАВО И МЕЃУНАРОДНА ПРАВНА ПОМОШ

1. Постапка за екстрадиција и трансфер на осудени лица;
2. Признавање и извршување на странски судски одлуки;
3. Соработка во областа на кривичната материја;
4. Соработка во областа на граѓанската материја.

Литература за меѓународно право

- Европска конвенција за заштита на човековите права и основните слободи, изменета со Протоколот бр. 11, 13, 14 (заедно со протоколите бр. 1, 4, 6 и 7)
- Закон за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр. 35/2008);

- Закон за меѓународно приватно право („Службен весник на РМ“ бр. 87/07)
- Конвенција за трансфер на осудени лица, со протоколите
- Конвенција за екстрадиција, со протоколите
- Европска конвенција за меѓусебна правна помош во кривичната материја, со протоколите и Вториот дополнителен протокол
- Статут на Меѓународниот кривичен суд (Римски статут)

Корисни интернет линкови:

www.un.org www.icc-cpi.int www.coe.int
<http://www.un.org/law/icc/statute/rome.htm>

6. ПРАВО НА ЕВРОПСКА УНИЈА

Институции и тела на Европската унија:

1. Европски совет;
2. Институции:
 - Совет,
 - Комисија,
 - Европски парламент,
 - Тела основани од или врз основа на договорите на Европските заедници,
 - Советодавни комитети, Европска централна банка, Европски правобранител
3. Хиерархија на изворите на право:
 - Примарно право,
 - Секундарни прописи
4. Начела на правото на Европската унија;
5. Судски систем на Европската унија:
 - Европски суд за правдата;
 - Надлежност и постапка.

Напомена: Сите горе предвидени теми треба да се изучаваат согласно Лисабонскиот договор потпишан на 13.12.2007 година а стапен во сила на 1.12.2009 година

Корисни интернет линкови

www.europa.eu www.coe.int

7. АНГЛИСКИ ЈАЗИК

- Граматика,
- Читање и разбирање
- Граматика:
 - present simple and continuous tense,
 - possessive pronouns and 's',
 - adverbs of frequency (sometimes, always),
 - countable and uncountable nouns with some, any, much, many,
 - articles a, an, the, no article,
 - past simple and continuous tense,
 - irregular past simple verbs,
 - will future,
 - modal verbs: have to, should, could / can,
 - comparative and superlative adjectives,

- this / that / these / those,
- prepositions of time and place,
- adverbs and adjectives.

Читање/разбирање:

- Извадоци од текстови со правна терминологија.

Литература за англиски јазик

- English for Law Students, Лазаревска Мери, Прирачник по англиски јазик за Правен факултет
- Општа граматика на англискиот јазик.

8. ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК

1. МОРФОСИНТАКСИЧКИ СОДРЖИНИ

ДЕТЕРМИНАНТИ

- член (определен, неопределен, партитивен),
- показни придавки,
- присвојни придавки,
- прашални придавки,
- неопределени придавки,
- броеви.

ЗАМЕНКИ

- лични заменки (видови, употреба, место),
- показни заменки,
- присвојни заменки,
- прашални заменки,
- неопределени заменки,
- прилошки заменки,
- односни заменки.

ПРИДАВКИ

- Образување женски род; множина кај придавките; место кај придавките; придавки со две форми за машки род;
- Степенување кај придавките.

ИМЕНКИ

- Род и број кај именките; изведување именки од други видови зборови.

ПРИЛОЗИ

- Видови и степенување кај прилозите; место на прилозите; образување на прилозите со "ment".

ПРЕДЛОЗИ

- Видови и употреба.

ГЛАГОЛИ

- Начин: инфинитив, индикатив, субјонктив, императив, партицип, кондиционал, герундив;
- Времиња во индикативот: présent, passé composé, passé récent, imparfait, futur proche, futur, simple, plus-que-parfait, futur antérieur.
- Времиња во субјонктивот: subjonctif présent, subjonctif passé;
- Времиња во кондиционалот: conditionnel présent, conditionnel passé;
- Негација (со прости и сложени времиња);
- Согласување на времињата кај глаголите во индикатив;

- Глаголски залог(актив и пасив);
- Безлични глаголи и конструкции, дефектни глаголи, повратни глаголи;
- Особености на глаголи од прва група (-cer; -ger; -yer; -eler; -eter;...).

РЕЧЕНИЦА

Видови реченици:

- прашални,
- временски,
- причински,
- последични,
- условни,
- допусни,
- односни,
- целни.

Директен и индиректен говор.

2. ТЕКСТОВИ НА ФРАНЦУСКИ ЈАЗИК СО ПРАВНА ТЕРМИНОЛОГИЈА

Литература за француски јазик

- Edita Horetzky: Précis de grammaire française, Skolska knjiga, Zagreb, 1989
- Марко Папиќ :Грамматика на францускиот јазик, Просветно дело, Скопје
- Maia Grégoire / Odile Thiévenaz : Grammaire progressive du français avec 500 exercices, niveau intermédiaire, CLE International
- J.-L. Penformis : Le français du droit, CLE International

9. УСТЕН ДЕЛ ОД ПРИЕМНИОТ ИСПИТ

Усниот дел од приемниот испит се состои од:

- усни прашања од кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното, меѓународното и европското право кои се изготвуваат врз основа на темите од овие правни предмети опфатени со оваа програма и
- интервју во форма на непосреден разговор со кандидатот за неговите лични мислења и ставови во врска со вршењето на судиската и обвинителската функција

Литература за подготовка на усниот дел

За усните прашања се користи литературата која е предвидена за секој од предметите опфатени со оваа програма

За подготовка на интервју

- Закон за Академија за обука на судии и јавни обвинители на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 13/06)
- Закон за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 58/2006), Закон за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ број 35/2008)
- Закон за Судскиот совет („Службен весник на Република Македонија“ број 60/2006)
- Закон за јавното обвинителство („Службен весник на Република Македонија“ број 150/07), Закон за изме-

нување и дополнување на Законот за јавното обвинителство („Службен весник на Република Македонија“ број 111/08)

- Закон за Советот на јавни обвинители („Службен весник на РМ“ бр.150/07)
- Кодекс на судиска етика (www.mja.org.mk)
- Кодекс на јавнообвинителска етика (www.zjorm.org.mk)
- Стратегија за реформа на правосудниот систем, со анекси од 2004 година (www.pravda.gov.mk)
- Европска повелба за статусот на судиите (www.coe.int)
- Препорака R (94) 12 на Комитетот на министри до државите членки за независноста, ефикасноста и улогата на судиите (www.coe.int)
- Препорака R (2000) 19 на Комитетот на министри до државите членки за улогата на јавните обвинители во кривичниот систем на правдата (www.coe.int)
- Кодекс на однесување на судиите – Нацрт од Бенгалор www.jpacademy.gov.mk

Бр. 02-368/2
17 мај 2010 година
Скопје

Академија за обука на
судии и јавни обвинители
Претседател
на Управен одбор,
Љубомир Јовески, с.р.

1274.

Врз основа на член 33 став 2 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/06) и членови 64, 65, 66, 67 и 68 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/06), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 4 мај 2010 година донесе одлука за распишување на

Ј А В Е Н О Г Л А С ЗА ПРИЕМ НА КАНДИДАТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОЧЕТНА ОБУКА ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА 2010/2011 ГОДИНА

I. Број на слободни места за судии и јавни обвинители во основните судови, односно основните јавни обвинителства

Академијата за обука на судии и јавни обвинители на Република Македонија огласува прием на кандидати за следење на Програмата за почетна обука, за **вкупно 9 (девет) места за судии и јавни обвинители**, врз основа на одлуките за бројот на слободни места за судии и јавни обвинители во основните судови, односно основните јавни обвинителства, донесени од страна Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители, согласно член 33 став 2 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители.

Јавниот оглас се распишува за прием на кандидати за **5 (пет) слободни места за судии** во основните судови во Република Македонија и за **4 (четири) слободни места за јавни обвинители** во основните јавни обвинителства во Република Македонија.

II. Услови за прием

Согласно член 34 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители, а во врска со член 4 став 1 од Правилникот за начинот и постапката за полагање и оценување на квалификациониот тест во Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ број 68/08), заинтересираните кандидати треба да ги исполнуваат следниве услови:

1) општите услови за вработување утврдени со закон за засновање на работен однос во суд, односно во јавно обвинителство:

- да се државјани на Република Македонија,
- активно да го владеат македонскиот јазик

2) посебните услови:

- да имаат стекнато универзитетска диплома за дипломиран правник во Република Македонија или нострифицирана диплома од правен факултет во странство,
- да го познаваат англискиот или францускиот јазик,
- да имаат положено правосуден испит во Република Македонија и
- да имаат најмалку една година работно искуство на правни работи, од полагањето на правосудниот испит до денот на објавување на јавниот оглас за прием во Академијата.

III. Содржина на пријавата и потребни документи

Кандидатите до Академијата поднесуваат пријава на образец изготвен од Академијата, во која се содржани податоци за исполнување на условите за прием според јавниот оглас.

Образецот на пријавата, заинтересираните кандидати можат да го подигнат лично во просториите на Академијата за обука на судии и јавни обвинители, на адреса бул. „Јане Сандански“ бр. 12, ламела 2, 1000 Скопје, во работни денови, од 08:30 до 16:30 часот или да го испечатат од интернет страницата на Академијата www.jpacademy.gov.mk.

Кон пријавата се приложуваат следниве документи во оригинал или во форма на копии заверени кај нотар:

- уверение за државјанство,
- уверение и диплома за завршен правен факултет,
- уверение за положен правосуден испит во Република Македонија,
- потврда за работно искуство со податок за должина на стажот, и
- уверение за познавање на англиски или француски јазик (уверение за положен меѓународен тест по англиски јазик, уверение од Правен факултет со оценка за положен испит по предметот англиски јазик, стекната диплома за завршен курс по англиски јазик во школа за странски јазици)
- уплатница за платени трошоци за тест и испит во износ од 1.000,00 денари на жиро сметка на Академијата (бројот на жиро сметката на Академијата е содржан во образецот на пријавата)

IV. Рок и начин на пријавување

Рокот за пријавување изнесува **15 (петнаесет) дена, сметано од денот на објавувањето на јавниот оглас во „Службен весник на Република Македонија“.**

Јавниот оглас, покрај во „Службен весник на Република Македонија“ се објавува и во „Утрински весник“, „Лајм“, на огласна табла и на Интернет страницата на Академијата.

Образецот на пријавата, како и потребните документи, заинтересираните кандидати ги доставуваат лично до лицето овластено за прием во Академијата во работни денови, од **08:30 до 16:30 часот.**

Навременоста на доставувањето и потполноста на пријавите ги оценува Комисијата за квалификација и прием на кандидати.

Се напоменува дека неблагоприятните и нецелосните пријави нема да бидат земени во разгледување.

V. Време и место на одржување на квалификациониот тест

Квалификациониот тест ќе се одржи најмалку 30 (триесет) дена од денот на објавување на овој јавен оглас во „Службен весник на Република Македонија“.

Денот, часот и местото на полагање на квалификациониот тест со одлука ќе ги определи Комисијата за квалификација и прием на кандидати и истата ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и

во најмалку два дневни весника, и тоа, во еден од весниците што се издава на македонски јазик и во еден од весниците што се издава на јазик што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот.

VI. Остварување на начелото на правична и соодветна застапеност на сите заедници во Република Македонија

При спроведувањето на приемниот испит за прием во програмата за почетна обука во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, без да се нарушат критериумите предвидени со Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители, ќе се обезбеди соодветна и правична застапеност на граѓаните кои им припаѓаат на сите заедници во Република Македонија.

* * *

Програмата за полагање на приемен испит во Академијата за обука на судии и јавни обвинители, согласно која кандидатите можат да се подготвуваат за полагање на квалификациониот тест и приемниот испит е објавена во „Службен весник на Република Македонија“ и на Интернет страницата на Академијата заедно со јавниот оглас за прием на кандидати за следење на Програмата за почетна обука во Академијата во академската 2010/2011 година.

Бр. 02-333/4
4 мај 2010 година
Скопје

Академија за обука на
судии и јавни обвинители
Претседател
на Управен одбор,
Љубомир Јовески, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-5512400.
Телефакс: +389-2-5512401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

