



СЛУЖБ

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

1830
Službeni vesnik SR
Makedonija
91001 Skopje
fan 51

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ“ излегува во издание на српскохрватски односно хрватскохрватски, словенечки, македонски, албански и унгарски јазик. – Огласи според тарифата – Жиро сметка кај Службата на општественото книговодство 60802-603-21943

Петок, 23 јануари 1987

БЕЛГРАД

БРОЈ 3

ГОД. XLIII

Цена на овој број е 680 динари. – Аконтација на претплатата за 1987 година изнесува 6.000 динари. – Рок за рекламации 15 дена. – Редакција Улица Јована Ристика бр. 1. Пошт. факс 226. – Телефони: Централна 650-155; Уредништво 651-885; Служба за претплата 651-732; Телекс 11756

25.

Врз основа на член 274 став 2 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНЕНИЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ФОРМИРАЊЕ СОВЕТ ВО ОБЛАСТА НА МЕТРОЛОГИЈАТА

1. Во Одлуката за формирање Совет во областа на метрологијата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 25/85) во точка 3 став 1 бројот: „13“ се заменува со бројот: „14“. Во став 2 по зборовите: „и индустрија“ се додаваат зборовите: „Сојузниот комитет за наука и технологија“.

2. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 548
9 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

26.

Врз основа на член 217 ст. 2 и 3 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), во врска со точка 9 од Одлуката за формирање на стручни совети во сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 51/86), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА НАДОМЕСТИТЕ ЗА УЧЕСТВО НА СЕДНИЦИ НА ЧЛЕНОВИ НА СТРУЧНИТЕ СОВЕТИ И НА ДРУГИ ИСТАКНАТИ НАУЧНИ И СТРУЧНИ РАБОТНИЦИ ШТО УЧЕСТВУВААТ ВО РАБОТАТА НА СТРУЧНИТЕ СОВЕТИ

1. Претседателот на стручниот совет во сојузниот орган на управата и во Сојузниот завод за општествено планирање има право на надомест за подготвување на седница на стручниот совет и за учество на седници на стручниот совет, во износ од 5000 динари по една седница.

Членовите на стручниот совет во сојузниот орган на управата и во Сојузниот завод за општествено планирање и научните и стручните работници што по покана учествуваат во работата на стручниот совет имаат право на надомест за учество на седница на стручниот совет во износ од 3.000 динари по една седница.

2. Ако претседателот на стручниот совет во сојузниот орган на управата и во Сојузниот завод за општествено планирање за вршење на таа функција остварува право на личен доход во согласност со одредбите на член 10 од Општествениот договор за основите и мерилата за утврдување на личните доходи и другите примања на функционе-

рите во федерацијата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 58/76), нема право на надомест од точка 1 на оваа одлука.

3. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 547
19 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

27.

Врз основа на член 96 од Законот за прометот на стоки и услуги со странство („Службен лист на СФРЈ“, бр. 66/85, 38/86 и 67/86), Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ОДЛУКАТА ЗА ВИДОТ И КОЛИЧИНАТА ОДНОСНО ВРЕДНОСТА НА ПРЕДМЕТИТЕ ШТО ФИЗИЧКИ ЛИЦА МОЖАТ ДА ГИ УВЕЗУВААТ И ИЗВЕЗУВААТ

1. Во Одлуката за видот и количината односно вредноста на предметите што физички лица можат да ги увезуваат и извезуваат („Службен лист на СФРЈ“, бр. 21/86 и 44/86), во точка 1 одредба под 2 во став 1 бројот: „30.000“ се заменува со бројот: „80.000“, а во став 2 бројот: „90.000“ – со бројот: „230.000“.

2. Во точка 2 бројот: „100.000“ се заменува со бројот: „250.000“.

3. Во точка 3 во одредба под 45 бројот: „100.000“ се заменува со бројот: „250.000“, а во одредба под 46 бројот: „750.000“ се заменува со бројот: „1.900.000“.

4. Во точка 5 бројот: „30.000“ се заменува со бројот: „80.000“.

5. Во точка 8 став 1 по зборот: „Законот“ се брише запирката и се додаваат зборовите: „и под условите од став 5 на тој член“, бројот: „6.000.000“ се заменува со бројот: „15.000.000“, по зборовите: „сопственост на граѓаните“ наместо запирка се става точка, а зборовите: „ако тие основни средства не се произведуваат во Социјалистичка Федеративна Република Југославија“ се бришат.

Во став 2 по зборот: „Законот“ се брише запирката и се додаваат зборовите: „и под условите од став 5 на тој член“, бројот: „10.000.000“ се заменува со бројот: „25.000.000“, по зборовите: „организации на здружен труд“ наместо запирка се става точка, а зборовите: „ако тие основни средства не се произведуваат во Социјалистичка Федеративна Република Југославија“ се бришат.

6. Во точка 9 став 1 бројот: „6.000.000“ се заменува со бројот: „15.000.000“.

7. Во точка 10 по зборот: „Законот“ се брише запирката и се додаваат зборовите: „и под условите од став 5 на тој член“, а зборовите: „што не се произведуваат во земјата“ се бришат.

8. Во точка 11 став 2 бројот: „1.500.000“ се заменува со бројот: „4.000.000“.

9. Во точка 12 став 1 бројот: „1.500.000“ се заменува со бројот: „4.000.000“.

Во став 2 бројот: „600.000“ се заменува со бројот: „1.500.000“.

Во став 4 бројот: „1,500.000“, се заменува со бројот: „4,000.000“.

Во став 5 бројот: „2,250.000“ се заменува со бројот: „6,000.000“.

Во став 7 бројот: „600.000“ се заменува со бројот: „1,500.000“.

10. Во точка 13 став 1 бројот: „1,000.000“ се заменува со бројот: „2,500.000“, а бројот: „800.000“ се заменува со бројот: „2,000.000“.

Во став 2 бројот: „500.000“ се заменува со бројот: „1,300.000“, а бројот: „400.000“ се заменува со бројот: „1,000.000“.

11. Во точка 23 бројот: „50.000“ се заменува со бројот: „130.000“.

12. Во точка 24 став 2 одредба под 6 став 1 зборовите: „од Сојузниот комитет за енергетика и индустрија дека тие основни средства што се увезуваат не се произведуваат во Југославија“ се заменуваат со зборовите: „од стопанската комора на републиката односно стопанската комора на автономната покраина, ако увезуваат основни средства за кои е пропишан увоз по основ на контингент односно на дозвола од Сојузниот секретаријат за надворешна трговија, ако увезуваат основни средства за кои е пропишан увоз по основ на дозвола.“

Во став 3 по зборот: „Потврда“ се додаваат записка и зборовите: „односно дозвола“, а зборовите: „за тоа дека основните средства не се произведуваат во Југославија,“ се бришат.

Во одредба под 9 по зборовите: „и потврда“ се додаваат записка и зборовите: „односно дозвола“, по зборовите: „под 6 на оваа точка“ се става точка, а зборовите: „дека основните средства што се увезуваат не се произведуваат во Југославија,“ се бришат.

Во став 2 по зборот: „Потврда“ се додаваат записка и зборовите: „односно дозвола“.

Во одредба под 13 став 2 по зборот: „потврда“ на обете места се додаваат записка и зборовите: „односно дозвола“, по зборовите: „под 6 на оваа точка“ записката се заменува со точка, а зборовите: „дека таа опрема и уреди не се произведуваат во земјата,“ се бришат.

13. Лицата што до денот на влегувањето во сила на оваа одлука добиле потврда од Сојузниот комитет за енергетика и индустрија дека основните средства што се увезуваат не се произведуваат во Југославија, можат врз основа на таа потврда да ги увезат тие средства во рок од една година од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

14. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 1
15 јануари 1987 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

28.

Врз основа на член 23 од Законот за системот на општествената контрола на цените („Службен лист на СФРЈ“, бр. 64/84, 43/86 и 71/86), во соработка со надлежните републички и покраински органи, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ЗАДРЖУВАЊЕ НА ЦЕНИТЕ НА ПЧЕНИЧНОТО ПРАШНО ОД ТИПОТ „850“ И ОСНОВНИОТ ВИД ПЧЕНИЧЕН ЛЕБ ПРОИЗВЕДЕН ОД ПЧЕНИЧНО БРАШНО ОД ТИПОТ „850“ НА ЗАТЕЧЕНОТО НИВО

1. Цената на пченичното брашно од типот „850“ што организациите на здружен труд кои се занимаваат со производство односно промет на тоа брашно ја формирале според прописите и ја примениле на пазарот до денот на влегување на оваа одлука во сила се здружува на затечено ниво.

2. Цената на основниот вид пченичен леб произведен од пченично брашно од типот „850“ што организациите на здружен труд кои се занимаваат со производство односно со промет на тој леб го формирале според прописите и го примениле на пазарот до денот на влегувањето на оваа одлука во сила се задржува на затечено ниво.

3. Одредбите од точ. 1 и 2 на оваа одлука се применуваат и на работните луѓе кои самостојно вршат дејност со личен труд, со средства на трудот во сопственост на граѓаните (иматели на дуќани).

4. Со денот на влегувањето на оваа одлука во сила престанува да важи Одлуката за начинот на формирање на цените на пченичното брашно од типот „850“ и за начинот на формирање на цените на основниот вид на пченичниот леб произведен од пченично брашно од типот „850“ („Службен лист СФРЈ“, бр. 41/86).

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 2
22 јануари 1987 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

29.

Врз основа на член 10 ст. 1 и 3 од Законот за примените мерки за покритие на курсните разлики кај Народната банка на Југославија и за пренос на федерацијата дел од побарувањата по билансот на девизните резерви кај Народната банка на Југославија, („Службен лист СФРЈ“, бр. 28/86), на предлог од Народната банка на Југославија, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

ЗА ВИСОЧИНАТА НА КАМАТАТА ШТО НАРОДНАТА БАНКА НА ЈУГОСЛАВИЈА ИМ ЈА ПЛАЌА НА БАНКИТЕ НА ДЕВИЗИТЕ НА ГРАЃАНИТЕ ДЕПОНИРАНИ КАЈ НАРОДНАТА БАНКА НА ЈУГОСЛАВИЈА ОД 1 ЈУНИ ДО 25 МАЈ 1987 ГОДИНА

1. Народната банка на Југославија во периодот јануари до 25 мај 1987 година им плаќа на банките кај Народната банка на Југославија по стапка од 8,5% годишно.

2. Каматата од точка 1 на оваа одлука Народната банка на Југославија им ја пресметува и плаќа на банките тримесечно напред, на товар на расходите на приходите и расходите на девизните резерви кај Народната банка на Југославија за периодот од 1 јуни до 25 мај 1987 година.

Во смисла на оваа одлука пресметката на каматата вршат народните банки на републиките на народните банки на автономните покраини, врз основа на евиденцијата за обврските спрема банките по основ на девизните резерви депонирани кај Народната банка на Југославија.

3. Пресметката и плаќањата на каматата по одлука се вршат на начинот, за роковите и по пошти, што се предвидени за пресметување и плаќање на каматата на банките за средствата депонирани кај Народната банка на Југославија.

4. Упатството за спроведување на оваа одлука Народната банка на Југославија.

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

Е. п. бр. 3
22 јануари 1987 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

30.

Врз основа на член 10 ст. 2 и 3 од Законот за привре-
мените мерки за покривање на курсните разлики кај Народ-
ната банка на Југославија и за пренос на федерацијата на
делот од побарувањата по билансот на девизните резерви
кај Народната банка на Југославија („Службен лист на
СФРЈ”, бр. 28/86), на предлог од Народната банка на Југо-
славија, Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

**ЗА ВИСОЧИНАТА НА КАМАТАТА ШТО БАНКИТЕ И
ЈА ПЛАЌААТ НА НАРОДНАТА БАНКА НА ЈУГОСЛА-
ВИЈА НА КРЕДИТИТЕ ПРИМЕНИ ПО ОСНОВ НА ДЕ-
ВИЗИТЕ НА ГРАЃАНИТЕ ДЕПОНИРАНИ КАЈ НА-
РОДНАТА БАНКА НА ЈУГОСЛАВИЈА ОД 1 ЈАНУАРИ
ДО 25 МАЈ 1987 ГОДИНА**

1. Банките, преку народните банки на републиките и
народните банки на автономните покраини и плаќаат на
Народната банка на Југославија камата на износот на кре-
дитите што ги користат врз основа на девизите на граѓа-
ните депонирани кај Народната банка на Југославија, по
стапка од 46% годишно.

2. Каматата од точка 1 на оваа одлука народните бан-
ки на републиките и народните банки на автономните по-
краини ја пресметуваат и наплатуваат од банките триме-
сечно наназад, во корист на приходите на Претсметката
на приходите и расходите на девизните резерви кај Народ-
ната банка на Југославија за периодот од 1 јануари до 25
мај 1987 година.

3. Претсметката и наплатата на каматата по оваа од-
лука се вршат на начинот за роковите и по постапката
што се предвидени за пресметка и наплата на каматата на
кредитите од примарната емисија.

4. Упатството за спроведување на оваа одлука, по по-
треба, го дава Народната банка на Југославија.

5. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од де-
нот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

Е. п. бр. 4
22 јануари 1987 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

31.

Врз основа на член 132 став 3 од Законот за девизно-
то работење („Службен лист на СФРЈ”, бр. 66/85 и 71/86),
Сојузниот извршен совет донесува

ОДЛУКА

**ЗА РАСПОРЕДУВАЊЕ НА ДЕВИЗИТЕ УТВРДЕНИ ЗА
ПОТРЕБИТЕ НА ФЕДЕРАЦИЈАТА ЗА 1987 ГОДИНА**

1. Девизите за потребите на федерацијата утврдени со
Одлуката за утврдување на Просекцијата на платниот би-
анс на Југославија за 1987 година, во противвредност од
22.291.160.000 динари, можат да се користат за:

- 1) нестоковни плаќања, во износ до 52.340.440.000 дина-
ри;
- 2) стокковни плаќања во износ до 369.950.720.000 дина-
ри.

Средствата од став 1 на оваа точка претставуваат ди-
нарска противвредност на девизите пресметани по курс од
1,60 динари за еден SAD долар.

2. Со распоредот на девизите за 1987 година што е от-
чтен кон оваа одлука и претставува нејзин составен
дел, се утврдува, а во границите на износот од точка 1 став
на оваа одлука, најголемиот износ на девизите за оддел-
корисници.

3. За намирување на непредвидените и недоволно
предвидени расходи на органите на федерацијата и за по-
кривање на остварувањето на правото и должноста на фе-
дерацијата, во Распоредот на девизите за 1987 година се
утврдени резервите на девизите.

Сојузниот секретар за финансии, по барањата на над-
лежните наредбодаватели, одобрува користење на резер-

вите на девизите, кое во секој поединечен случај, не го над-
минува износот на противвредноста од 2.000.000 динари.

Комисијата на Сојузниот извршен совет за кадров-
ски, организациони и буџетски прашања, по барањата на
надлежните наредбодаватели, одобрува користење на ре-
зервите на девизите, кое во секое поединечен случај, не го
преминува износот на противвредноста од 5.000.000 дина-
ри.

4. Од вкупниот износ на средствата од точка 1 на
оваа одлука може да се користи 69,21% во конвертибилни
девози и 30,79% од други девози.

Сојузниот секретар за финансии може на одделни ко-
рисници да им одобри користење на девизите распродадени
со оваа одлука во поголеми, односно во помали проценти
од процентите утврдени во став 1 на оваа точка, со тоа
што за вкупните распоредени средства да се задржи сраз-
мерот од став 1 на таа точка.

5. Распоредените средства им се ставаат на распола-
гање на корисниците од оваа одлука врз основа на образ-
ложено и документирано барање, во согласност со го-
дишниот план односно програма на работа.

Средствата што на корисниците им се распоредени
во рамките на средствата на определен сојузен орган, од-
носно организација, им се ставаат на располагање врз ос-
нова на барањето на органот односно организацијата за
финансирање на утврдените и договорените програми и
работи.

6. Сојузниот секретар за финансии, по барањата на
надлежните наредбодаватели, врши измени на намената и
височината на средствата утврдени за нестоковни плаќа-
ња во Распоредот на девизите за 1987 година.

7. Средствата распоредени во Распоредот на девизи-
те за 1987 година за нестоковни плаќања – котизација, ос-
вен средствата распоредени на Сојузниот секретаријат за
народна одбрана и на корисниците со кои динарските
средства не им се обезбедуваат во Буџетот на федерација-
та за 1987 година, врз основа на барањето на надлежниот
наредбодавател, ќе ги користи Сојузниот секретаријат за
финансии.

8. Средствата распоредени во Распоредот на девизи-
те за 1987 година на Сојузниот секретаријат за финансии
за стокковни плаќања – набавка на опрема за објекти од ин-
терес за федерацијата и за опрема на сојузните органи и
организации, ќе им се ставаат на располагање на корисни-
ците на кои ќе им се одобрат динарски средства за оваа на-
мена.

9. Средства распоредени во Распоредот на девизите
за 1987 година на Сојузниот секретаријат за правосудство
и организација на сојузната управа за стокковни плаќања –
набавка на опрема од средствата на амортизацијата, ќе им
се стават на располагање на корисниците врз основа на ба-
рањето на Сојузниот секретаријат за правосудство и орга-
низација на сојузната управа.

10. Сојузниот секретар за финансии, по барањата на
надлежните наредбодаватели, донесува решение за рефун-
дирање на средствата меѓу корисниците на средствата
распоредени во Распоредот на девизите за 1987 година.

11. Со девизите од точка 1 на оваа одлука можат да се
вршат плаќања до 31 декември 1987 година.

12. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од де-
нот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

Еп. бр. 5
22 јануари 1987 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

РАСПОРЕД НА ДЕВИЗИТЕ ЗА 1987 ГОДИНА

Реден број	Корисник	Динарска против- вредност на девизите
1	2	3
а) Материјални резерви на Федерацијата		
Стоковни плаќања		24.136.986.000
Вкупно:		24.136.986.000

1	2	3
б) Фонд на солидарност со неврзаните земји и со земјите во развој		
Нестокосни плаќања:		
– други плаќања		1.490,280.000
Вкупно:		1.490,280.000
в) Органи на федерацијата и остварување на правата и должностите на федерацијата		
Нестокосни плаќања		41.709,285.000
Стокосни плаќања		306.353,440.000
Резерви на девизите		48.601,169.000
Вкупно:		396.663,894.000

Распоредените средства за нестоковни и стоковни плаќања се распоредуваат на следните корисници:

Реден број	Корисник	Динарска против- вредност на девизите
---------------	----------	--

1	2	3
1	Председателство на Социјалистичка Федеративна Република Југославија	
1)	Сопствени плаќања	
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	77,712.000
	– други плаќања	<u>4,516.000</u>
	Стоковни плаќања	82,228.000
		3,600.000
2)	За потребите на Службата за репрезентативни објекти на Претседателството на СФРЈ	
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	128.000
	Стоковни плаќања	7,226.000
	Вкупно:	93,182.000
2	Собрание на СФРЈ	
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	53,289.000
	– котизации	19,419.000
	– други плаќања	<u>226.000</u>
	Стоковни плаќања	72,934.000
		194,129.000
	Вкупно:	267,063.000
3	Совет на федерацијата	
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	48.000
	Вкупно:	48.000
4	Сојузен извршен совет	
1)	Сопствени плаќања	
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	162,753.000
	– котизации	45.000
	– други плаќања	<u>4,516.000</u>
	Стоковни плаќања	167,314.000
		1,129.000
2)	За потребите на Службата за одбранбените подготовки на Сојузниот извршен совет	
	Стоковни плаќања	73,663.000

1	2	3
3) За потребите на Мемориалниот центар „Јосип Броз Тито“		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања		14,451.000
Стоковни плаќања		5,885.000
Вкупно:		262,442.000
5 Уставен суд на Југославија		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања		961.000
Вкупно:		961.000
6 Сојузен суд		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања		481.000
Вкупно:		481.000
7 Сојузно јавно обвинителство		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања		577.000
Вкупно:		577.000
8 Сојузно јавно правобранителство		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања		1,105.000
Вкупно:		1,105.000
9 Сојузен секретаријат за надворешни работи		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања	177,649.000	
– претставништва	22.859,533.000	
– котизации	1.578,561.000	
– други плаќања	<u>90,320.000</u>	24.656,063.000
Стоковни плаќања		160,727.000
Вкупно:		24.816,790.000
10 Сојузен секретаријат за народна одбрана		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања	280,121.000	
– претставништва	874,421.000	
– котизации	14,197.000	
– лекување во странство	106,786.000	
– специјализации	908,361.000	
– други плаќања	<u>21,927.000</u>	2.205,813.000
Стоковни плаќања		284.563,182.000
Вкупно:		286.768,995.000
11 Сојузен секретаријат за внатрешни работи		
1) Сопствени плаќања		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања	110,284.000	
– котизации	43,127.000	
– специјализации	19,632.000	
– други плаќања	<u>364,783.000</u>	537,826.000
Стоковни плаќања		480,670.000
2) За потребите на Институтот за безбедност		
Нестоковни плаќања:		
– службени патувања	23,354.000	
– котизации	2,731.000	
– специјализации	1,707.000	
– други плаќања	<u>29,022.000</u>	56,814.000
Стоковни плаќања		838,823.000

1	2	3
3) За потребите на Југословенскиот совет за безбедност на сообраќајот		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	1,332.000	
- котизации	1,101.000	2,433.000
Вкупно:		1.916,566.000
12 Сојузен секретаријат за финансии		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	15,262.000	
- трансфер на наследство и алиментација	68,287.000	
- други плаќања	775,758.000	859,307.000
Стоковни плаќања:		
- набавка на опрема за објекти од интерес за федерацијата и за опремање на сојузните органи и организации		3.800,000.000
Вкупно:		4.659,307.000
13 Сојузен секретаријат за надворешна трговија		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	14,413.000	
- котизации	197,699.000	212,112.000
Стоковни плаќања		5,121.000
Вкупно:		217,233.000
14 Сојузен секретаријат за правосудство и организација на сојузната управа		
1) Сопствени плаќања		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	4,784.000	
- специјализации	2,310.000	
- други плаќања	1,356.000	8,450.000
Стоковни плаќања:		
- набавка на опрема од средстава за амортизација		668,370.000
2) За потребите на Заводот за информатика на сојузните органи		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	238.000	
- специјализации	1,922.000	2,160.000
Стоковни плаќања		9,032.000
3) За потребите на Заводот за унапредување на сојузната управа		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања		67.000
Вкупно:		688,079.000
15 Сојузен секретаријат за информации		
1) Сопствени плаќања		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	16,153.000	
- други плаќања	23,555.000	39,708.000
Стоковни плаќања		782,133.000
2) За потребите на Радио Југославија		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања		2,561.000
3) За потребите на Југословенската радио-телевизија		

1	2	3
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	18,093.000	
- котизации	318,954.000	
- други плаќања	318,360.000	655,407.000
Стоковни плаќања		31,951.000
4) За потребите на Новинската агенција „Танјуг“		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	25,535.000	
- дописништва	867,995.000	
- котизации	515.000	
- други плаќања	483,869.000	1.377,914.000
Стоковни плаќања		60,282.000
5) За потребите на Филмски новости		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	1,861.000	
- котизации	1,118.000	2,979.000
Стоковни плаќања		96,797.000
Вкупно:		3.049,732.000
16 Сојузен комитет за законодавство		
1) Сопствени плаќања		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања		2,561.000
2) За потребите на Новинската установа „Службен лист на СФРЈ“		
Нестоковни плаќања:		
- специјализации		1,534.000
Стоковни плаќања		89,636.000
Вкупно:		93,731.000
17 Сојузен комитет за енергетика и индустрија		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	9,877.000	
- котизации	290,192.000	300,069.000
Вкупно:		300,069.000
18 Сојузен комитет за земјоделство		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	10,588.000	
- котизации	513,147.000	
- други плаќања	45,160.000	568,895.000
Вкупно:		568,895.000
19 Сојузен комитет за сообраќај и врски		
1) Сопствени плаќања		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	9,032.000	
- котизации	199,063.000	208,095.000
2) За потребите на Установата за одржување на поморските пловни патишта		
Стоковни плаќања		211,106.000
3) За потребите на Установата за одржување на внатрешните пловни патишта		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	1,202.000	
- котизации	205.000	1,407.000
Стоковни плаќања		32,788.000
4) За потребите на Југословенскиот регистар на бродовите		

1	2	3
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	2,655.000
	– други плаќања	18,005.000
	Стоковни плаќања	20,660.000
		28,237.000
5) За потребите на Геомагнетскиот институт		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	674.000
	Стоковни плаќања	19,846.000
Вкупно:		522,813.000
20 Сојузен комитет за труд, здравство и социјална заштита		
1) Сопствени плаќања		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	8,179.000
	– котизации	982,085.000
		990,264.000
2) За потребите на Сојузниот завод за здравствена заштита		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	528.000
3) За потребите на Сојузот на заедниците за здравствено осигурување и здравство на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	282.000
	– здравствена заштита	1,151,577.000
		1,151,859.000
4) За потребите на Сојузот на заедниците за пензиско и инвалидско осигурување на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	1,068.000
	– трансфер на пензии	3,956,288.000
	– котизации	13,878.000
		3,971,234.000
Вкупно:		6,113,885.000
21 Сојузен биро за работи на вработување		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	5,221.000
Вкупно:		5,221.000
22 Сојузен комитет за наука и технологија		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	481.000
Вкупно:		481.000
23 Сојузен комитет за туризам		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	5,765.000
	– котизации	37,217.000
		42,982.000
Вкупно:		42,982.000
24 Сојузен комитет за прашања на борците и воените инвалиди		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	2,715.000
	– трансфер на инвалиднини	566,075.000
	– други плаќања	39,203.000
		607,993.000
Вкупно:		607,993.000

1	2	3
25 Сојузна управа за царини		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	3,478.000
	– котизации	16,683.000
	Стоковни плаќања	20,161.000
		390,402.000
Вкупно:		410,563.000
26 Сојузна управа за контрола на летањето		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	10,569.000
	– специјализации	35,144.000
	– други плаќања	72,661.000
	Стоковни плаќања	118,374.000
		245,100.000
Вкупно:		363,474.000
27 Сојузна управа за радиоврски		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	10,243.000
	– котизации	3,686.000
	– други плаќања	5,529.000
	Стоковни плаќања	19,458.000
		3,224.000
Вкупно:		22,682.000
28 Сојузен девизен инспекторат		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	2,690.000
Вкупно:		2,690.000
29 Сојузен ваздухопловен инспекторат		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	4,612.000
	– други плаќања	3,093.000
	Стоковни плаќања	7,705.000
		11,290.000
Вкупно:		18,995.000
30 Сојузен завод за општествено планирање		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	2,882.000
Вкупно:		2,882.000
31 Сојузен завод за цени		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	939.000
Вкупно:		939.000
32 Сојузен завод за меѓународна научна, просветно-културна и техничка соработка		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	25,407.000
	– котизации	574,959.000
	– други плаќања	126,255.000
		726,621.000
Вкупно:		726,621.000
33 Сојузен завод за статистика		
	Нестоковни плаќања:	
	– службени патувања	3,256.000
	– котизации	8,553.000
	Стоковни плаќања	11,809.000
		1,306,800.000
Вкупно:		1,318,609.000

1	2	3
34 Сојузен хидрометеоролошки завод		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	2,773.000	
- котизации	<u>212,792.000</u>	215,565.000
Стоковни плаќања		29,745.000
Вкупно:		245,310.000
35 Сојузен завод за стандардизација		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	16,334.000	
- котизации	<u>42,650.000</u>	59,864.000
- други плаќања	<u>880.000</u>	2,502.000
Стоковни плаќања		
Вкупно:		62,366.000
36 Сојузен завод за патенти		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	3,001.000	
- други плаќања	<u>11,127.000</u>	14,128.000
Вкупно:		14,128.000
37 Сојузен завод за мери и скапоцени метали		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	8,167.000	
- котизации	<u>11,478.000</u>	21,791.000
- други плаќања	<u>2,146.000</u>	13,200.000
Стоковни плаќања		
Вкупно:		34,991.000
38 Сојузен геолошки завод		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања		1,753.000
Вкупно:		1,753.000
39 Архив на Југославија		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	2,346.000	
- други плаќања	<u>1,367.000</u>	4,290.000
- котизации	<u>577.000</u>	
Вкупно:		4,290.000
40 Сојузна дирекција за стоковни резерви		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	2,710.000	
- други плаќања	<u>452.000</u>	3,162.000
Вкупно:		3,162.000
41 Сервис за давање услуги за потребите на репрезентации на сојузните органи		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања		2,497.000
Стоковни плаќања		10,000.000
Вкупно:		12,497.000
42 Авиосервис на сојузните органи		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	21,746.000	
- други плаќања	<u>332,632.000</u>	354,378.000
Стоковни плаќања		37,500.000
Вкупно:		391,878.000

1	2	3
43 Сервис за биротехнички работи на сојузните органи на управата и на сојузните организации		
Стоковни плаќања		39,400.000
Вкупно:		39,400.000
44 Автосервис на сојузните органи		
Стоковни плаќања		42,113.000
Вкупно:		42,113.000
45 Управа на деловните згради на сојузните органи		
Стоковни плаќања		27,812.000
Вкупно:		27,812.000
46 Служба за работи на преведување на Сојузниот извршен совет		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	810.000	
- специјализации	<u>961.000</u>	1,771.000
Стоковни плаќања		3,500.000
Вкупно:		5,271.000
47 Фонд на федерацијата за кредитирање на побрзиот развој на стопански недоволно развиените републики и автономни покраини		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања		391.000
Вкупно:		391.000
48 Претседателство на Сојузниот комитет на Сојузот на комунистите на Југославија		
1) Сопствени плаќања		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	67,623.000	
- други плаќања	<u>296,700.000</u>	364,323.000
Стоковни плаќања		7,954.000
2) За потребите на Новинско-издавачкото претпријатие „Комунист“		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	6,031.000	
- други плаќања	<u>16,654.000</u>	22,685.000
Стоковни плаќања		159.000
3) За потребите на управата на зградите на ЦК на СКЈ и ЦК на СКС		
Нестоковни плаќања:		
- службени патувања	266.000	
- други плаќања	<u>769.000</u>	1,035.000
Стоковни плаќања		80,707.000
Вкупно:		476,863.000
49 Сојузна конференција на Социјалистичкиот сојуз на работниот народ на Југославија		
1) Сопствена плаќања		
Нестоковни плаќања:		

1	2	3
	- службени патувања	28,929.000
	- котизации	7,042.000
	- други плаќања	<u>46,947.000</u>
		82,918.000
2) За потребите на НО-винско-издавачко и графичко претпријатије „Борба“		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	34,465.000
	- дописништва	<u>102,326.000</u>
	Стоковни плаќања	2,045.000.000
	Вкупно:	2.264,709.000
50 Претседателство на Конференцијата на Сојузот на социјалистичката младина на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	26,264.000
	- котизации	7,690.000
	- други плаќања	<u>2,949.000</u>
	Вкупно:	36,903.000
51 Сојуз на здружението на борците на народноослободителната војна на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	10,590.000
	- котизации	<u>517.000</u>
	Вкупно:	11,107.000
52 Совет на Сојузот на синдикатите на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	56,450.000
	- котизации	6,774.000
	- други плаќања	<u>27,096.000</u>
	Стоковни плаќања	9,032.000
	Вкупно:	99,352.000
53 Претседателство на Црвениот крст на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	8,779.000
	- котизации	20,965.000
	- други плаќања	<u>56,400.000</u>
	Вкупно:	86,144.000
54 Југословенска лига за мир, независност и рамноправност на народите		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	3,164.000
	- котизации	<u>420.000</u>
	Вкупно:	3,584.000
55 Сојуз на здруженијата за Обединетите нации на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	743.000
	- котизации	<u>832.000</u>
	Вкупно:	1,575.000
56 Сојуз за физичка култура на Југославија		

1	2	3
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	239,348.000
	- котизации	<u>29,965.000</u>
	Стоковни плаќања	116,669.000
	Вкупно:	385,982.000
57 Народна техника - Сојуз на организациите за техничка култура на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	5,294.000
	- котизации	<u>10,960.000</u>
	Вкупно:	16,254.000
58 Пожарникарски сојуз на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	2,043.000
	- котизации	<u>854.000</u>
	Вкупно:	2,897.000
59 Служба на општествено-то книговодство на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	5,343.000
	- котизации	11,939.000
	- специјализации	5,605.000
	- други плаќања	<u>29,755.000</u>
	Стоковни плаќања	52,642.000
	Вкупно:	4,824,998.000
60 Народна банка на Југославија		
	Нестоковни плаќања:	
	- службени патувања	24,516.000
	- котизации	16,166.000
	- специјализации	3,183.000
	- други плаќања	<u>62,402.000</u>
	Стоковни плаќања	106,267.000
	Вкупно:	4,942,000.000
	Вкупно:	5,048,267.000

32.

Врз основа на член 264 од Законот за воздушната пловидба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 45/86), претседателот на Сојузниот комитет за сообраќај и врски, во согласност со сојузниот секретар за финансии издава

НАРЕДБА

ЗА ВИСОЧИНАТА НА НАДОМЕСТОТ ЗА ИЗВРШЕН ПРЕГЛЕД НА ВОЗДУХОПЛОВ

1. За извршен преглед на воздухоплов, зависно од категоријата и намената на воздухопловот и видот на прегледот, се плаќа надомест во следните износи:

Категорија и намена на воздухопловот	Надомест во динари според видот на прегледот		
	основен	редовен	вонреден
1	2	3	4

I. ВОЗДУХОПЛОВИ ПОТЕШКИ ОД ВОЗДУХОТ

А. Воздухоплови од сообраќајна категорија

1. Млазни и турбоелисни двомоторни

1	2	3	4
и повеќемоторни воздухоплови со широк труп	100.000	50.000	25.000
2. Млазни и турбоелисни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	80.000	40.000	20.000
3. Клипни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	38.000	19.000	9.500
4. Млазни и турбоелисни едномоторни воздухоплови	26.000	13.000	6.500
5. Клипни едномоторни воздухоплови	14.000	7.000	3.500

Б. Воздухоплови од општа категорија

1. Воздухоплови за работа во земјоделството и шумарството			
1) клипни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	30.000	15.000	7.500
2) млазни и турбоелисни едномоторни воздухоплови	20.000	10.000	5.000
3) клипни едномоторни воздухоплови	12.000	6.000	3.000
2. Воздухоплови за превоз на лица, предмети и пошта и воздухоплови за туризам и авиотакси			
1) млазни и турбоелисни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	38.000	19.000	9.500
2) клипни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	30.000	15.000	7.500
3) млазни и турбоелисни едномоторни воздухоплови	20.000	10.000	5.000
4) Клипни едномоторни воздухоплови	12.000	6.000	3.000
3. Воздухоплови за спортска дејност и обука на воздухопловен персонал			
1) млазни и турбоелисни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	26.000	13.000	6.500
2) клипни двомоторни и повеќемоторни воздухоплови	20.000	10.000	5.000
3) млазни и турбоелисни едномоторни воздухоплови	12.000	6.000	3.000
4) клипни едномоторни воздухоплови	8.000	4.000	2.000
5) едрилици	6.000	3.000	2.000

В. Воздухоплови од посебна категорија

1. Аматерски градени едномоторни воздухоплови	20.000	6.000	3.000
2. Аматерски градени едрилици	12.000	4.000	2.000

1	2	3	4
3. Експериментални едномоторни воздухоплови	20.000	6.000	3.000
4. Експериментални едрилици	12.000	4.000	2.000
5. Ултралесени воздухоплови	8.000	4.000	2.000
6. Воздухоплови со ограничувања	12.000	6.000	3.000

II. ВОЗДУХОПЛОВИ ПОЛЕСНИ ОД ВОЗДУХОТ

1. Воздушна лаѓа	40.000	20.000	10.000
2. Слободни балони	8.000	4.000	3.000
3. Врзани балони	6.000	3.000	2.000

Надомест од став 1 на оваа точка се уплатува при поднесувањето барање за преглед на воздухоплов.

Приходите остварени врз основа на став 1 на оваа точка се уплатуваат во буџетот на федерацијата, а се наплатуваат преку евидентна сметка на Сојузниот комитет за сообраќај и врски.

2. Ако преглед на воздухоплов се врши во странство, подносителот на барањето за преглед на воздухоплови се обврзува на лицето што врши преглед на воздухопловот во странство да му обезбеди средства на име дневници и трошоци за превоз според важечките прописи.

3. Со денот на влегувањето во сила на оваа наредба престанува да важи Наредбата за височината на надоместот за извршен преглед на воздухоплов („Службен лист на СФРЈ”, бр. 20/85).

4. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

Бр. 4665/6
24 декември 1986 година
Белград

Претседател
на Сојузниот комитет за
сообраќај и врски,
Мустафа Пљакиќ, с. р.

33.

Врз основа на член 14 став 1 од Законот за ревалоризација на општествените средства („Службен лист на СФРЈ”, бр. 70/84), директорот на Сојузниот завод за статистика издава.

НАРЕДБА

ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ИНДЕКСОТ НА ЦЕНИТЕ ЗА РЕВАЛОРИЗАЦИЈА НА ГРАДЕЖНИ ОБЈЕКТИ И ОПРЕМА, ЗА ПЕРИОДОТ ОД 1 ОКТОМВРИ 1985 ДО 31 ДЕКЕМВРИ 1986 ГОДИНА

1. Индексите на цените за градежни објекти и опрема, по групите утврдени со Номенклатурата на средствата за ревалоризација, за периодот од 1 октомври 1985 до 31 декември 1986 година се следните:

Ознака на групата	Назив на групата	Годишни индекси
1	2	3
1.01.	Електростопански и водостопански објекти, објекти на водовод и канализација, објекти на поштенски, телефонски и телеграфски сообраќај и објекти на радио и телевизиски сообраќај	189
1.02	Патишта и други објекти на друмски сообраќај, објекти на луки и пристаништа и други објекти на поморски, речен и езерски сообраќај, аеродроми и други објекти на воздушен сообраќај	183

1	2	3	1	2	3
1.03.	Објекти, за вршење на железнички сообраќај и на друг сообраќај по шини	174	2.16.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за вршење графичка дејност и дејност на производство на грамофонски плочи и звучни касети	145
1.04.	Објекти за вршење дејности на рудници за јаглен, рудници за метали и рудници за неметали, како и објекти за експлоатација на разни материјали (глини, чакал, песок и сл.)	182	2.17.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за вршење друга (непомената) дејност од областа на индустријата	168
1.05.	Објекти за истражување, експлоатација, пренос и сместување на нафта и гас	182	2.18.	Опрема за вршење дејности на земјоделство, шумарство и рибарство	162
1.06.	Згради и други градби изградени од тврд материјал	200	2.19.	Опрема за вршење на дејност на градежништво	165
1.07.	Згради и други градби од метал, дрво, пластика и друг материјал, како и монтажни градби	200	2.20.	Опрема за вршење дејности на трговија, угостителство, туризам, занаетчиски и лични услуги, комунални услуги и уредување на просторот и на домување	192
2.01.	Опрема за вршење на дејности на рудници и за преработка и доработка на руди	160	2.21.	Опрема за вршење на железнички сообраќај и на друг сообраќај по шини	173
2.02.	Опрема за вршење на дејност на производство и пренос на електрична енергија, на дејност на водостопанство и дејноста на водовод и канализација	155	2.22.	Опрема за превоз на патиштата	167
2.03.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за истражување, производство и пренос на нафта и гас и за преработка на нафта и гас	173	2.23.	Опрема за превоз по вода (во поморскиот, речниот и езерскиот сообраќај)	174
2.04.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за производство на железо и челик, за производство и преработка на бакар и за производство и преработка на олово и цинк	175	2.24.	Опрема за вршење дејности на превоз во воздушниот сообраќај и опрема за аеродроми	153
2.05.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за производство на глина и алуминиум и на други обоени метали	176	2.25.	Опрема за поштенски, телеграфски и телефонски сообраќај и опрема за ТВ и радио сообраќај	180
2.06.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за производство на неметални минерали, соли камен, чакал и песок	177	2.26.	Медицински уреди, апарати, инструменти и прибор и друга опрема за вршење дејност на здравствена и социјална заштита	194
2.07.	Машини, уреди, постројки и друга опрема во индустријата на неметали	189	2.27.	Опрема за лаборатории, школски училила и школски мебел и опрема за вршење дејности на културата, уметноста и информациите	189
2.08.	Машини, уреди, постројки и друга опрема во металната индустрија (без машиноградба и производство на транспортни средства)	161	2.28.	Мерни апарати, уреди и инструменти и контролни апарати, уреди инструменти	170
2.09.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за вршење на дејност на машиноградба и за производство на транспортни средства	192	2.29.	Специјален и стандарден алат	168
2.10.	Машини, уреди, постројки и друга опрема во електроиндустријата и во електронската индустрија	204	2.30.	Електронски сметачи и друга опрема за управување и за собирање, пренос и обработка на податоци, како и машини за пишување и сметачки (книговодствени и статистички) машини, уреди, инструменти и прибор и опрема за умножување на пишуван, печатен и цртан материјал	195
2.11.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за вршење дејност на хемиската индустрија, индустријата на гума и индустријата за кожа и крзно	179	2.31.	Мебел, инвентар и опрема за вршење на канцелариски работи и работи на давање финансиски, технички и деловни услуги	179
2.12.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за производство на градежен материјал	168	2.32.	Предмети за уредување на простории, за загревање на простории, за чистење, одржување и вентилација на простории и за спречување и гаснење пожари	159
2.13.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за производство на режана граѓа и плочи, за изработка на финални производи од дрво и за производство на целулоза, дрвесина и хартија	192	2.33.	Музички апарати, инструменти и прибор, ТВ и радиоапарати и уреди, магнетофони, касетофони и диктафони и опрема за рекреација и разонода	208
2.14.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за производство на текстилни предива, за производство на текстилни производи и за изработка на спортска опрема	163	2. Оваа наредба се применува за ревалоризација на општествените средства на 31 декември 1986 година. 3. Оваа наредба влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.		
2.15.	Машини, уреди, постројки и друга опрема за прехранбената индустрија, индустријата за производство на пијачки, индустријата за производство на добиточна храна и индустрија на тутун	213	Бр. 001-5308/1 29 декември 1986 година Белград		

Директор
на Сојузниот завод за
статистика,
д-р Драгутин Грунковиќ, с.

34.

Врз основа на член 63 став 4 од Законот за стандардизацијата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 38/77 и 11/80), Сојузниот завод за стандардизација објавува

СПИСОК

НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ОВЛАСТЕНИ ЗА АТЕСТИРАЊЕ НА ЕЛЕКТРИЧНИ АПАРАТИ ЗА ДОМАКИНСТВО

За атестирање во поглед на безбедноста на сите видови електрични апарати за домаќинство и апарати што не се исклучително наменети за употреба во домаќинството, а кои можат да бидат извор на опасност за корисниците, како што се апарати што се употребуваат во трговијата, угостителството, занаетчиството, ласната индустрија и на земјоделските имоти (електрични апарати за греење, апарати со електромотори или со магнетно задвижување), во смисла на Наредбата за задолжителното атестирање на електрични апарати за домаќинство („Службен лист на СФРЈ”, бр. 13/79, 43/79 и 31/81), овластени се следните организации на здружен труд, и тоа:

1) Работна организација „Искра” – Институт за како-вост ин метрологију, со целосна одговорност, Љубљана, Тржашка цеста 2, за сите производи од Наредбата за задолжителното атестирање на електрични апарати за домаќинство, освен за електрични кебиња и перници во поглед на нивната трајност;

2) Основна организација на здружен труд Електротехнички институт, со неограничена супсидијарна одговорност, Загреб, Баштијанова бб, во состав на Работната организација „Раде Кончар” – Развој производа и производње, со неограничена солидарна одговорност, Загреб за сите производи од Наредбата за задолжителното атестирање на електрични апарати за домаќинство, освен за електрични кебиња и перници во поглед на нивната трајност;

3) Работна организација Факултет за електротехника, со потполна одговорност, Љубљана, Тржашка 25, за сите производи од Наредбата за задолжителното атестирање на електрични апарати за домаќинство, освен за микроталасни рерни, апарати за нега на кожата и косата со ултравиолетови зраци и инфрацрвени зраци и сауни;

4) Работна организација „Горење” – Разискаве ин развој, со потполна одговорност, Титово Велење, Партизанска 12, за следните производи од Наредбата за задолжителното атестирање на електрични апарати за домаќинство: фрижидери, бојлери, машини за перење рубелина, машини за миење на садови, центрифуги, апарати за нега на косата и кожата, електрични мелници за кафе, електрични шпорети, сушилници за рубелина, машини за сушење на рубелина, кујнски машини, вентилатори, протечни грејачи на вода и кујнски напи;

5) Основна организација на здружен труд за испитување на квалитетот „Квалитет”, со ограничена супсидијарна одговорност, Ниш, Булевар Велка Влаховиќа бр. 80-82, во состав на ЕИ Работна организација Истраживачко-развојни институт, со ограничена супсидијарна одговорност, Белград, Батајнички пут бр. 23 за сите производи од Наредбата за задолжителното атестирање на електрични апарати за домаќинство, освен за електрични кебиња и перници во поглед на нивната трајност.

Бр. 07-4197/1
20 октомври 1986 година
Белград

Директор
на Сојузниот завод за
стандардизација,
Вукашин Драгоевиќ, с. р.

35.

Врз основа на член 63 став 4 од Законот за стандардизацијата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 38/77 и 11/80), Сојузниот завод за стандардизација објавува

СПИСОК

НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ОВЛАСТЕНИ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНО АТЕСТИРАЊЕ НА ПРОТИВЕКСПЛОЗИВНО ЗАШТИТЕНИ ЕЛЕКТРИЧНИ УРЕДИ ШТО СЕ НАМЕНЕТИ ЗА УПОТРЕБА ВО ПРОСТОРИИ ЗАГРОЗЕНИ ОД ЕКСПЛОЗИВНИ СМЕСИ

За вршење на работи на задолжително атестирање на противексплозивно заштитени електрични уреди што се наменети за употреба во простории загрозени од експлозивни смеси, во смисла на Наредбата за задолжително атестирање (хомологација) на противексплозивно заштитени електрични уреди што се наменети за употреба во простории загрозени од експлозивни смеси („Службен лист на СФРЈ”, бр. 25/81) е овластена основната организација на здружен труд Електротехнички институт, со неограничена супсидијарна одговорност, во состав на Работната организација „Раде Кончар” – Развој производа и производње, со неограничена солидарна одговорност, Загреб, Баштијанова бб.

Бр. 07-4198/1
20 октомври 1986 година
Белград

Директор
на Сојузниот завод за
стандардизација,
Вукашин Драгоевиќ, с. р.

36.

Врз основа на член 63 став 4 од Законот за стандардизацијата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 38/77 и 11/80), Сојузниот завод за стандардизација објавува

ДОПОЛНЕНИЕ НА СПИСОКОТ

НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ОВЛАСТЕНИ ЗА АТЕСТИРАЊЕ НА ДОДАТОЦИТЕ ВО БЕТОНОТ

Во Списокот на организациите на здружен труд овластени за атестирање на додатоците во бетонот („Службен лист на СФРЈ”, бр. 51/86) по точка 3 се додаваат три нови точки, кои гласат:

„4) Работна организација Градежен институт „Македонија”, со потполна одговорност, Скопје, Дрезденска 52;

5) Работна организација „Институт за испитување материјала Бања Лука”, со потполна одговорност, Бања Лука, Јурија Крижаниќа бб;

6) Работна организација Завод за испитување на материјали „Скопје”, со потполна одговорност, Скопје, Раде Кончар 16.”

Бр. 07-2521/2
20 октомври 1986 година
Белград

Директор
на Сојузниот завод за
стандардизација,
Вукашин Драгоевиќ, с. р.

37.

Врз основа на член 63 став 4 од Законот за стандардизацијата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 38/77 и 11/80), Сојузниот завод за стандардизација објавува

ДОПОЛНЕНИЕ НА СПИСОКОТ

НА ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД ОВЛАСТЕНИ ЗА АТЕСТИРАЊЕ НА ЦЕМЕНТ

Во Списокот на организациите на здружен труд овластени за атестирање на цемент („Службен лист на

СФРЈ”, бр. 51/86) по точка 6 се додаваат две нови точки, кои гласат:

„7) Основна организација на здружен труд Факултет граѓевинских знаности свеучилишта у Загребу, со неограничена супсидијарна одговорност, Загреб, Јанка Ракуша 1, во состав на Работната организација „Граѓевински институт” со неограничена солидарна одговорност, Загреб, Јанка Ракуше 1;

8) Работна организација Градежен институт „Македонија”, со потполна одговорност, Скопје, Дрезденска 52.”

Бр. 07-2519/2
20 октомври 1986 година
Белград

Директор
на Сојузниот завод за
стандардизација,
Вукашин Драгоевиќ, с. р.

38.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКИОТ РЕФЕРАТ АЕРОДРОМ РИЕКА НА ЦАРИНАРНИЦА РИЕКА

1. Царинскиот реферат на Аеродром Риека започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

03/1 бр. 70/1
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

39.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА ВРАЊЕ НА ЦАРИНАРНИЦА НИШ

1. Царинската испостава Врање започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

03/1 бр. 70/2
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

40.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА КЊАЖЕВАЦ НА ЦАРИНАРНИЦА НИШ

1. Царинската испостава Књажевац започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

03/1 бр. 70/3
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

41.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА ПИРОТ НА ЦАРИНАРНИЦА ДИМИТРОВГРАД

1. Царинската испостава Пирот започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

03/1 бр. 70/4
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

42.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА КНЕЖЕВО НА ЦАРИНАРНИЦАТА ОСИЕК

1. Царинската испостава Кнежево започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

03/1 бр. 70/5
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

43.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ”, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКИОТ РЕФЕРАТ КАВАДАРЦИ НА ЦАРИНАРНИЦА ГЕВГЕЛИЈА

1. Царинскиот реферат Кавадарци започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/7
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

44.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА ЗВОРНИК НА ЦАРИНАРНИЦА ТУЗЛА

1. Царинската испостава Зворник започнува да работи на 1 јануари 1987 година.
2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/8
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

45.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКИОТ РЕФЕРАТ ВРШКА ЧУКА НА ЦАРИНАРНИЦА НИШ

1. Царинскиот реферат Вршка Чука започнува да работи на 1 јануари 1987 година.
2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/9
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

46.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА ЈАВНИ СКЛАДОВИ НА ЦАРИНАРНИЦА ТИТОГРАД

1. Царинската испостава Јавни складови започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/10
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошќиќ, с. р.

47.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА ЗАЕЧАР НА ЦАРИНАРНИЦА НИШ

1. Царинската испостава Заечар започнува да работи на 1 јануари 1987 година.
2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/11
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,

Звонко Пошќиќ, с. р.

48.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА МАЛИ ЛОШИЊ НА ЦАРИНАРНИЦА РИЕКА

1. Царинската испостава Мали Лошињ започнува да работи на 1 јануари 1987 година.
2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/13
7 јануари 1987 година
Белград

Директор,
на Сојузната управа за
царини,

Звонко Пошќиќ, с. р.

49.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, број 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКИОТ РЕФЕРАТ ЛИБЕЛИЧЕ НА ЦАРИНАРНИЦА ДРАВОГРАД

1. Царинскиот реферат Либеличе започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/14
7 јануари 1987 година
Белград

Директор
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошкиќ, с. р.

50.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКИОТ РЕФЕРАТ АЕРОДРОМ ОХРИД НА ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА

1. Царинскиот реферат Аеродром Охрид започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/16
7 јануари 1987 година
Белград

Директор
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошкиќ, с. р.

51.

Врз основа на член 14 став 2 од Законот за царинската служба („Службен лист на СФРЈ“, бр. 56/80), директорот на Сојузната управа за царини донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОЧЕТОК НА РАБОТА НА ЦАРИНСКАТА ИСПОСТАВА ПОШТА БИТОЛА НА ЦАРИНАРНИЦА БИТОЛА

1. Царинската испостава Пошта Битола започнува да работи на 1 јануари 1987 година.

2. Ова решение влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

03/1 бр. 70/17
7 јануари 1987 година
Белград

Директор
на Сојузната управа за
царини,
Звонко Пошкиќ, с. р.

52.

Врз основа на точка 47 став 3 од Одлуката за основите на единствената методологија и за единствените показатели за изработка на планови на одбраната („Службен лист на СФРЈ“, бр. 11/86), генералниот директор на Сојузниот завод за општествено планирање пропишува

УПАТСТВО

ЗА ПРИМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВИТЕ НА ЕДИНСТВЕНАТА МЕТОДОЛОГИЈА И ЗА ЕДИНСТВЕНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПЛАНОВИ НА ОДБРАНАТА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

1. Со ова упатство се пропишува начинот на подготвување и изработка на планови на одбраната на основните

и други организации на здружен труд, на месните заедници и други самоуправни организации и заедници и на општествено-политичките заедници (во натамошниот текст: субјектите на планирањето), а особено:

- 1) начинот на изработка на програма за работа за подготвување, изработка и донесување процени и планови на одбраната (во натамошниот текст: програма за работа);
- 2) начинот на изработка на процените;
- 3) начинот на искажување на потребите и можностите и на изработка на биланси;
- 4) начинот на договорање и самоуправно спогодување односно договарање;
- 5) начинот на изработка на плановите на одбраната;
- 6) начинот на искажување на единствените показатели за изработка на планови на одбраната.

II. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

2. Со програмата за работа за изработка на планови на одбраната особено се утврдуваат активностите, роковите и носителите на работите за изработка на научни и стручни анализи, аналитичко-документациони основи, за подготвување и изработка и за донесување процени на воено-политичките, економските и други услови и на планови на одбраната.

3. Содржината на програмата за работа субјектите на планирањето ја приспособуваат кон сопствените специфичности и ја усогласуваат и тоа:

- 1) републиките и автономните покраини – со програмата за работа на федерацијата;
- 2) меѓуопштинските регионални заедници односно градските заедници на општините – со програмата за работа на републиката односно на автономната покраина;
- 3) општините – со програмата за работа на републиката односно на автономната покраина односно на меѓуопштинската регионална заедница односно на градската заедница на општините;
- 4) самоуправните организации и заедници – со програмата за работа на општината.

III. ИЗРАБОТКА НА ПРОЦЕНИ

4. Со процената на воено-политичките, економските и други услови за случај на агресија врз СФРЈ, се разработуваат елементите од точ. 13 и 14 на Одлуката за основите на единствената методологија и за единствените показатели за изработка на планови на одбраната (во натамошниот текст: Одлуката), и тоа: стратегиската, оперативната или тактичката положба на општествено-политичката заедница во однос на воено-стратегиската положба на СФРЈ, можните правци и форми на дејство на агресор и загроеноста на одделни делови на општествено-политичка заедница од воздух, од копно и море, со субверзивно-диверзантски дејствија на агресор со процена на можните последици од тие дејствија.

Процените на условите и можностите за мобилизација и ангажирање на силите на одбраната и заштитата, условите и можностите за организирање и работа на организациите на општествено-политичките заедници, системот за набљудување и известување, цивилната заштита, функционирањето на стопанството и општествени дејности и на мерките на безбедност и самозаштита се изработуваат во согласност со заклучоците од процената на воено-политичките и други услови.

5. Делот од процената што се однесува на условите и можностите за извршување мобилизација ги опфаќа околностите што се од значење за нејзино успешно извршување, особено во случај на:

- 1) ненадејна агресија;
 - 2) засилено дејствување на внатрешниот непријател и на силите на специјална војна;
 - 3) неповолни метеоролошки услови.
- Делот на процената од став 1 на оваа точка ги опфаќа и специфичностите на конкретен субјект на планирањето, како и организационите, материјално-техничките и други услови за успешно извршување на мобилизација.

6. Делот од процената на општествено-политичката заедница што се однесува на функционирањето на стопанството и на општествените дејности во војна во основа содржи:

1) влијание на агресијата врз функционирањето на општествено-економскиот систем во војна;

2) карактеристики на стопанството и на општествените дејности (капацитети, степен на технолошки развој, развиеност на инфраструктурата, зависност од увоз, развиеност на општествените дејности) и нивно влијание врз функционирањето во војна;

3) можности за вршење на производство и давање услуги на стопанството и услуги и активности на општествените дејности за проценетиот обем и видови производи и услуги и можности за супституција, како и организирање на работата на полуиндустриски, занаетчиски или друг начин на производство и давање услуги;

4) други елементи значајни и специфични за функционирање во војна (изместување на капацитети и стоковни фондови, онеспособување и оспособување на објекти и капацитети).

Органите и организациите на општествено-политичката заедница изработуваат проценка на условите и можностите за функционирање на областите за кои се формирани, која во основа содржи:

1) карактеристики на дејностите по области, гранки и групации, со можности за функционирање во војна;

2) можности за ангажирање на капацитетите, изразени низ обемот и видот на производството и давањето услуги;

3) проценка на битните елементи што го обусловуваат функционирањето во војна;

4) можности за обезбедување и супституција на енергија, сировини и репроматеријали;

5) можности за обезбедување на работници за вршење на дејности во војна;

6) услови и можности за финансирање на функционирањето на стопанството и на општествените дејности и за задоволување на општата и заедничката потрошувачка.

Тргувајќи од изводот од процените на општествено-политичката заедница, нејзините органи и организации, самоуправните организации и заедници (освен месните заедници) изработуваат сопствена проценка на условите и можностите за функционирање во војна, во која ги проценуваат сите битни елементи и активности за нивна работа во војна.

7. Делот од процената што се однесува на цивилната заштита во основа содржи:

1) последици од уривања, пожари, поплави и контаминација;

2) оспособеност и можности на луѓе за лична и заедничка заштита, обученост и оспособеност за спроведување на одделни мерки на заштита и спасување, снабденост со минимум средства за лична и РБХ заштита од воени дејствија, од елементарни непогоди и од други несреќи;

3) оспособеност на месните заедници и на организациите на здружен труд за организирање и спроведување на заштита и спасување;

4) можност за заштита на луѓето и материјалните блага, со засолнување во постојните засолништа и во други заштитни објекти и на други помалку загрозувани места;

5) потреби и можности за изведување на евакуација, со структура и број на жители што е неопходно да се евакуираат;

6) можност за радиолошко-биолошко-хемиска заштита во однос на интензитетот на радиоактивните врнежи и зачестеноста на метеоролошки појави (ветрови, магла, снежна покривка);

7) можност за укажување прва медицинска помош: број на повредени и расположиви сили и средства за давање прва помош, материјални средства и санитарски материјал, распоред на прифаќањето за давање прва медицинска помош и тријажа на повредените, нивни транспорт во медицински установи и др.;

8) можност за спасување од урнатини и за санација, со оглед на распоредот и големината на станбените и стопанските објекти, како и расположиви сили и средства за расчистување на урнатини и пронаоѓање на загрупани;

9) потреби, можности и начин на пронаоѓање и уништување на неексплодирани убојни средства.

8. Делот од процената што се однесува на набљудување и известување во основа содржи:

1) влијание на големината на територијата и на релјефот на земјиштето врз организацијата на набљудувачката

мрежа, распоред на елементите на системот и организацијата на врските;

2) број и видови воздухоплови што можат да се очекуваат за дејство врз објекти на територијата на општествено-политичката заедница, и можни правци на долет;

3) веројатни реони на воздушни десанти на агресорот;

4) оддалеченост на аеродромите на агресорот од кои се очекуваат дејствија;

5) објекти и простории на веројатно дејство со нуклеарно-хемиско-биолошки борбени средства од страна на агресорот;

6) опасност од елементарни и технички несреќи од поголеми размери (поплави, земјотреси, пожари, експлозии, контаминации, сообраќајни несреќи, уривање на брани итн.);

7) можност за вклучување на органите, организациите, заедниците и службите на редовните дејности во системот за набљудување и известување;

8) влијание на елементите на системите за набљудување и известување на соседните општествено-политички заедници врз организацијата на системот во општествено-политичката заедница и можности за поврзување на центрите за известување со центрите за известување на соседните и на други општествено-политички заедници;

9) можност за поврзување и начин на размена на податоци со елементите на воениот систем за набљудување и известување, со командите и единиците на вооружените сили;

10) можност за организација и функционирање на системот за набљудување и известување на привремено заповедната територија;

11) потреба и можност за обезбедување функционирање на системот за набљудување и известување во општествено-политичките заедници.

9. Делот од процената што се однесува на мерките за безбедност и самозаштита во основа содржи:

1) оцена на загрозувањето на органите, организациите и заедниците;

2) можност за заштита од разузнавачка активност и дејствување на надворешниот и внатрешниот непријател;

3) оцена на заштитеноста на органите, организациите и заедниците (особено на објектите од посебно значење за општонародната одбрана) и мерки за спротивставање;

4) оспособеност на субјектите на самозаштитата за извршување на своите задачи;

5) потреба и можност за обезбедување на функционирањето на системот за набљудување и известување во општествено-политичките заедници.

IV. ИСКАЖУВАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И МОЖНОСТИТЕ И ИЗРАБОТКА НА БИЛАНСИ

10. Врз основа на проценка на воено-политичките, економските и други услови во случај на агресија, субјектите на планирањето ги согледуваат своите можности и потреби за работа во војна. Можностите и потребите се искажуваат според номенклатурите на Сојузниот завод за статистика и номенклатурите на органите овластени за спроведување на статистичките истражувања, на обрасците што се составен дел на ова упатство.

При искажувањето на можностите и потребите, самоуправните организации и заедници ги конкретизираат своите потреби и други обврски по видови на производи и услуги во согласност со техничко-технолошките, кадровските и материјалните можности, а врз основа на потребите на вооружените сили, потребите на населението и на други корисници.

Основите организации на здружен труд, работните организации без основни организации на здружен труд, работните заедници на заедничките служби и сл. (во натамошниот текст: извештајните единици) за усогласените можности и потреби им доставуваат податоци, по области на стопанските и општествените дејности, на надлежните органи на општествено-политичките заедници на територијата на која се наоѓаат.

Извештајните единици, пред доставувањето податоци на општествено-политичките заедници, ги усогласуваат своите потреби и можности во рамките на работните организации и на сложените организации на здружен труд

во врска со прашањата што се од заеднички интерес за тие организации.

Прегледи на можностите и потребите на индивидуалниот сектор, по дејности, како и на потребите на населението, по месни заедници, изработува надлежниот орган на управата на општината.

Надлежните органи на општествено-политичките заедници истовремено ги согледуваат и ги искажуваат потребите на другите субјекти (државните органи, општествено-политичките и други општествени организации, цивилната заштита, службата за набљудување и известување и единиците за врска за потребите на раководењето и др.).

Во согласност со Упатството на Сојузниот секретаријат за народна одбрана за планирање на материјалното обезбедување на вооружените сили (дов. бр. 1144-1 од 14 јули 1986 година), Сојузниот секретаријат за народна одбрана и надлежните органи на вооружените сили им ги доставуваат своите потреби (освен предмети на вооружување и воена опрема) на органите на општествено-политичките заедници надлежни за обезбедување на производство односно вршење на услуги.

Врз основа на искажаните можности и потреби на ниво на општествено-политичката заедница се врши нивно обединување и усогласување.

Можностите на производството односно вршењето на услуги и други активности од заеднички интереси за одбраната и соодветните потреби, ги обединуваат органите на општествено-политичките заедници за областите за кои се формирани.

11. Врз основа на обединетите прегледи на потребите и можностите, органите од точка 24 на Одлуката изработуваат биланси кои се документациона основа за договарање помеѓу општествено-политичките заедници за меѓусебно намиравање на потребите во војна. Постапката за билансирање започнува на ниво на федерацијата, а се завршува во општината.

Билансот на населението и неговото ангажирање се искажува на Образецот бр. 24.

Билансот на производите и услугите на стопанските дејности и на услугите и активностите на општествените дејности од заеднички интерес за одбраната се искажува на Образецот бр. 25.

Се билансираат само оние производи и услуги што се опфатени со договори на општествено-политичките заедници за групации на производи, за производи, видови услуги и други активности од заеднички интерес за одбраната. Стоките за рационално снабдување се искажуваат во посебен дел на овој биланс.

Во билансот на производите и услугите не се искажуваат предметите на вооружување и воена опрема, со тоа што во овој биланс се вклучуваат потребите за енергија, репроматеријали и сировини, што се неопходни за обезбедување на производството на вооружување и воена опрема.

Билансот на стоковната размена со странство (без билансот на увозот и извозот на вооружување и воена опрема) се искажува на образецот бр. 21 и 22.

Билансот на формирањето, распределбата и намената на средствата за финална потрошувачка се искажува на Образецот бр. 26.

Билансот на буџетските средства се искажува на Образецот бр. 27.

Платниот биланс се искажува на образецот што го донесува Народната банка на Југославија.

Билансот на кредитните средства што го изработуваат народните банки се искажува на Образецот бр. 28, а банките што продолжуваат да работат во војна - на Образецот бр. 17.

V. ДОГОВАРАЊЕ И САМОУПРАВНО СПОГОДУВАЊЕ ОДНОСНО ДОГОВАРАЊЕ

12. Општествено-политичките заедници, врз основа на билансите се договараат за распоредот на извршителите на работите и задачите и за распределба на производите и услугите и други активности од заеднички интерес за одбраната.

13. Заради реализација на преземените обврски, самоуправните организации и заедници склучуваат самоуправни спогодби за пласман на производите и услугите, за

обезбедувањето на енергија, репроматеријали, сировини и други услови за функционирање во војна.

14. Организациите на здружен труд носители на самоуправното спогодување, врз основа на утврдените билансни показатели на општествено-политичките заедници, вршат самоуправно спогодување односно договарање.

Носителите на самоуправното спогодување ги известуваат стопанската комора односно општите здруженија за елементите за кои е потребно да се склучат спогодби, како и за тоа со кого се иницира спогодување.

VI. ИЗРАБОТКА НА ПЛАНОВИ НА ОДБРАНАТА

15. Основните документи на планот на одбраната утврдени со Одлуката се подготвуваат и изработуваат на следниот начин:

(1) Мерки на приправност

16. Во документот за мерките на приправност се внесуваат само оние мерки на приправност што одделни субјекти на планирањето се должни да ги спроведуваат, постапката за пренесување и прием на наредби за преземање мерки на приправност и се врши разработка на постапките, се планираат конкретните задачи и мерки, се определуваат извршителите и се изработуваат потребни прилози (шеми, наредби, одлуки, графикони, и др.), со кои се обезбедува брзо и ефикасно пренесување на наредбите за мерките на приправност и нивно спроведување.

Мерките на приправност како составен дел на плановите на одбраната на општествено-политичките заедници ги подготвуваат органите на управата надлежни за народна одбрана, така што со овие документи се опфаќаат сите мерки на приправност.

Органите и организациите на општествено-политичките заедници и други самоуправни организации и заедници во документите за мерките на приправност ги планираат само оние мерки и ги разработуваат задачите и прилозите што се однесуваат на нив, врз основа на изводите од Насоките на Претседателството на СФРЈ што им ги доставува надлежниот орган на управата за народна одбрана.

Во документите за мерките на приправност на прегледен начин се внесуваат задачите, обврските, извршителите и други податоци од значења за брзо пренесување, прием и спроведување на мерките на приправност.

(2) Мобилизација

17. Документите на планот на одбраната што се однесуваат на мобилизацијата се изработуваат во согласност со Основите на единствениот систем на мобилизација во СФРЈ, што ги утврди Претседателството на СФРЈ.

18. Планот за мобилизација содржи особено:

1) организација и начин на прием, пренесување и соопшување на наредби (сигнали) за извршување на мобилизација;

2) организација, начин на повикување и прифаќање на луѓето и давателите на материјални средства и добиток;

3) организација на превозот на луѓе, материјално-технички средства и добиток и регулирање на сообраќајот;

4) организација на материјалното, здравственото и друго обезбедување;

5) организација на приминувањето од мирновременска на воена организација за работа и дејност во воени услови;

6) потсетник за работа на текот на вршењето на мобилизација на раководителите на одбранбените подготовки, односно извршителите на мобилизацијата.

19. Составен дел на планот за мобилизација треба да претставуваат и прилозите и тоа:

1) список на организациите, заедниците и органите на кои им се доставува наредба за извршување на мобилизација, со назив, презиме и име на извршителот и замениците на извршителот на мобилизацијата, со адреса на живеењето;

2) список на куририте за повикување на распоредените луѓе и давателите на материјални средства што се повикуваат на мобилизација, кој содржи: име и презиме на курирот, адреса на живеењето и работното место и правец на разнесувањето на позивите;

3) список на луѓето распоредени по воената систематизација, кој содржи: презиме, име и датум на раѓање, должност на која лицето е распоредено, стручна подготовка, за воените обврзници чин и воено-евиденциона специјалност, адреса на станот и број на телефонот;

4) список на материјални средства од пописо за пополнување;

5) список на луѓето распоредени во вооружените сили, кој содржи: презиме, татково име и име, воено-евиденциона специјалност и чин;

6) список на луѓето распоредени во други организации, заедници и органи, кој содржи: презиме, татково име и име, датум на раѓање, стручна подготовка, назив на организацијата во која лицето е распоредено и работи и задачи на кои е распоредено;

7) список на луѓето што не се распоредени по воената систематизација, кој содржи: презиме, татково име и име, датум на раѓање, стручна подготовка, назив на работното место (работи и задачи - по мирновременска систематизација) а за воените обврзници чин и воено - евиденциона специјалност.

Зависно од потребите, задачите, местото и улогата, месните заедници ги изработуваат оние прилози што се неопходни за успешно подготвување и извршување на мобилизација на нејзините органи и тела.

20. Покрај документите од точка 18 на ова упатство, документите за мобилизација на штабовите и старешините на единиците за цивилна заштита, треба да ги сочинуваат и следните прилози:

1) акт на собранието на општествено-политичката заедница, на месната заедница односно на работничкиот совет на организацијата на здружен труд за именување на членови на штабот односно на соодветниот орган за раководење со цивилната заштита во војна;

2) упатство за извршување на мобилизација на штабовите и старешините на единиците за цивилна заштита;

3) организациона структура на штабовите и единиците за цивилна заштита и на другите сили што се вклучуваат во системот на заштита и спасување (Црвениот крст, комуналните работни организации и др.);

4) начин на пополнување и снабдување на штабовите и единиците за цивилна заштита со материјално-технички средства.

(3) Функционирање на стопанството и на општествените дејности

21. Врз основа на процените, анализите, искажаните потреби и можности како и обврските од општествените договори и самоуправните спогодби со општествено-политичките заедници и утврдените меѓусебни обврски, самоуправните организации и заедници го изработуваат делот од планот на одбраната, кој се однесува на нивното функционирање во војна, а кој во основа содржи:

1) проценети можности и утврдени потреби на производството, вршење услуги или други активности, со асортиманот и обемот на производите и услугите и утврден степен на ангажирање на капацитетите;

2) техничко-технолошка документација, видови и обем на стандарден и специјален алат за производство и вршење услуги со извори за снабдување и со преглед на потребните основни средства за предвидениот обем на производство и услуги;

3) материјални потреби на производство и услугите со асортиман и обем и извори за снабдување со електрична енергија и енергетски сировини, асортиман и обем на потребните сировини и репроматеријали за предвидениот обем на производство и услуги во војна, како и извори за нивно обезбедување, разликата меѓу просечните залихи и потребниот обем на залихи за нормално одвивање на процесот на производство во војна;

4) воена организација и систематизација со потребни шеми а во согласност со задачите и со усвоениот обем и асортиман на производството и со прегледи на обезбедувањето на работниците;

5) вредносен исказ на обемот на производството односно вршењето на услуги, планска калкулација на цените на производите и услугите, вкупен приход и негова распределба;

6) програми, активности и организирање на онеспособување, изместување и оспособување на капацитетите за производство и вршење услуги;

7) програми и активности за изместување на залихите и резервите на готови производи, репроматеријали и резервни делови на локации што ќе ги определи надлежниот орган на општествено-политичката заедница;

8) програми, активности и задачи од заеднички интерес утврдени со самоуправна спогодба за здружување во повисоки форми на самоуправно здружување.

При планирањето на функционирањето во војна неопходно е да се предвидени рационализација на сите форми на потрошувачки, посебно енергетската, супституција на недостигачките производи и супституција на енергијата, сировини и репроматеријали, ориентација на посигурни и локални извори за снабдување, поедноставување на техничко-технолошката документација и изнаоѓање на можности за полуиндустриски, занаетчиски и импровизиран начин на производство, посебно на новите локации.

Делот од планот на одбраната по повисоките форми на самоуправно здружување содржи планови на основните организации на здружен труд односно на работните организации со кои се обезбедува усогласување на производството и вршење на услуги во војна во рамките на планот на одбраната на општествено-политичките заедници.

Делот од планот на одбраната по повисоките форми на самоуправно здружување се изработува во согласност со односите определени во самоуправните спогодби и други општи акти и во согласност со планот на одбраната на општествено-политичките заедници.

22. Производството и услугите на индивидуалниот сектор ги планираат надлежните органи на управата на општествено-политичките заедници и самоуправните организации и заедници од посебно значење за општонародната одбрана, утврдени со прописите на надлежните општествено-политички заедници.

23. Делот од планот на одбраната на месната заедница кој се однесува на функционирањето на нејзините органи во војна, во основа содржи:

1) организација на месната заедница, што се однесува на нејзините органи и општествено-политички и други општествени организации;

2) мерки за обезбедување на комуналните, здравствените и други непосредни потреби на граѓаните во војна (во рамките на надлежноста на месната заедница);

3) преглед на потребите за рационално снабдување на населението, со список на граѓаните по категории, што се изработува врз основа на расположивите податоци;

4) вкупен број на жители.

Делот од планот на одбраната кој се однесува на функционирањето на месната заедница, содржи и изводи од планот на одбраната на општината, кои се однесуваат на задачите и обврските што општината со свои прописи ги пренесува во надлежност на месната заедница.

24. Самоуправните интересни заедници го изработуваат делот од планот на одбраната, кој се однесува на нивното функционирање и на функционирањето на дејностите за кои се основани, во кој го проценуваат задоволувањето на заедничките потреби и интереси, ја организираат и поттикнуваат соработката на организациите на здружен труд, даваат иницијатива за самоуправно спогодување и општествено договарање, заради обезбедување на потребен износ на средства и го утврдуваат на обезбедување средства за правата на корисниците што во нив се остваруваат.

25. Општествено-политичките заедници го изработуваат делот од планот на одбраната, кој се однесува на функционирањето на стопанството и општествените дејности во војна, кој во основа ги содржи елементите од точка 19 односно 20 на Одлуката.

Како прилог кон делот од планот од став 1 на оваа точка, општествено-политичките заедници изработуваат аналитичко-документациони основи што ги сочинуваат биланси и прегледи.

26. Органите на управата и организациите на општествено-политичките заедници го изготвуваат делот од планот на одбраната, кој се однесува на функционирањето на областите и дејностите за кои се основани, врз основа на

процената на условите, функционирањето на својата дејност и обврските што општествено-политичката заедница ги презела со договори од заеднички интереси за одбраната.

Како прилог кон делот од планот на одбраната од став 1 на оваа точка, органите на управата и организациите на општествено-политичката заедница изработуваат прегледи кои се аналитичко-документациона основа на планот.

27. Делот од планот на одбраната на самоуправните организации и заедници, кој се однесува на функционирањето на стопанството и општествените дејности, покрај елементите од точ. 20 и 25 на ова упатство, а во согласност со законските обврски и сопствените специфичности, содржи:

1) преглед на воените корисници на производи и услуги, како и на добавувачките за потребните сировини, репроматеријали и сл.;

2) преглед на материјалните средства распоредени во вооружените сили;

3) програма на мерки, активности и задачи за оспособување на оштетените капацитети;

4) преглед на објектите што се онеспособуваат;

5) список на екипите што вршат онеспособување;

6) упатство за начинот на онеспособување на објектите и средствата;

7) преглед на капацитетите што се изместуваат;

8) план на локацијата на која се изместуваат капацитетите;

9) план на изместувањето (време начин на изместување, средства, екипи за изместување, правци на движењето до локацијата и др.); и

10) план за заштита на луѓето и средствата на новата локација.

28. Покрај документот од точка 26 на ова упатство, тргнувајќи од специфичноста на одделни дејности, делот од планот за одбрана на самоуправните организации и заедници ги содржи и следните прегледи:

а) во областа на индустријата и рударството, занаетчиството и станбено-комуналната дејност:

1) преглед на самостојните занаетчи, по видови на занимања, кои во услови на војна ќе вршат производствена или услужна дејност;

2) биланс на водата за пиење.

б) во областа на земјоделството и рибарството, шумарството водостопанството, ветеринарството како и делот од индустријата кој се однесува на преработка на земјоделските производи и заштита на растенијата:

1) преглед на структурата на земјишните површини по видови и споствеништво;

2) преглед на добиточниот фонд по видови, кој може да се користи за работа во земјоделството;

3) преглед на водостопанските објекти по видови, со мерки за одбрана од поплави надворешни и внатрешни води и за заштита на водите и преглед на можното обезбедување на води за разни намени (освен вода за пиење);

4) преглед на шумскиот фонд;

в) во областа на сообраќајот и врските:

1) програма на мерки, активности и задачи што произлегуваат од примената на соодветни документи со кои се регулира начинот на одвивање на одделни гранки на сообраќајот и врските во војна;

2) мерки, постапки и средства за продолжување на работата за давање услуги во случај агресорот привремено да ја запоседне територијата;

3) согледани потреби за превоз на луѓе и усогласени можности со сообраќајните организации;

4) преглед на сообраќајната мрежа по видови и категории;

5) преглед на врските;

г) во областите на внатрешната и надворешната трговија, угостителството и туризмот:

1) преглед на воените корисници на стоки по видови и приоритет;

2) преглед на производите, по видови и количество, што на општината и ги става на располагања пошироката општествено-политичка заедница од своите резерви за потребите на снабдување на вооружените сили и за други потреби;

3) преглед на производите, по видови и количество, што како резерва ги обезбедува општината;

4) преглед на распределбата на контингентите од резервите, по потесни региони и носители, заради натамошна распределба на крајните потрошувачи;

5) список на граѓаните што имаат право на рационално снабдување;

6) преглед на локациите - продавниците од кои ќе се снабдуваат граѓаните по основ на рационално снабдување, како и начин и организација на работата на ова снабдување;

7) преглед на стоките за увоз и извоз;

8) преглед на самоуправните спогодби или договори склучени меѓу овластените организации на здружен труд и крајниот корисник на стоките од увоз односно производителите на стоки за извоз, како и на договорите со овластените шпедитерски организации на здружен труд и „Југоинспект.“

д) во областа на информативно-пропагандната дејност:

1) работна карта на органите и организациите од информативно-пропагандната дејност на општествено-политичката заедница;

2) графички приказ на покриеноста на територија - та со сопствена радиодифузна програма;

3) графички приказ на присуството на домашни и странски РТВ програми на територијата на општествено-политичката заедница;

4) преглед на подготвените пропагандни материјали со организација на дистрибуцијата;

е) во областа на образованието, науката и културата:

1) преглед на бројот на деца, ученици и студенти, како и на потребниот наставен кадар;

2) прегледи на потребните наставни средства;

3) прегледи на програмите за научноистражувачка работа;

4) програма за културно-уметничка активност во војна.

е) во областа на трудот и вработувањето:

1) преглед на бројот на граѓани на СФРЈ на работа во странство со потребни податоци (земја на имиграција, вкупен број и структура, по кој основ се наоѓаат во странство, години на возраст, занимање, стручна подготовка и сл.);

2) преглед на приграничните прифатни и собирни центри за прифаќање на наши граѓани при враќањето во земјата;

3) други мерки, задачи и активности во врска со враќањето на наши граѓани во земјата (сместување, исхрана, вработување, социјална и здравствена помош, транспорт итн.).

4) преглед на пензионерите ангажирани за работа во војна;

ж) во областа на здравството:

1) преглед на сместувачките капацитети во здравствените установи односно на болничките легла по видови и корисници;

2) воена организација на здравствената служба на територијата на општествено-политичка заедница;

3) преглед на ендемско-епидемиолошките подрачја;

4) список на санитетските единици за цивилна заштита.

з) во областа на социјалната заштита преглед на средствата наменети за обезбедување на боречко-инвалидска заштита, социјална и детска заштита.

с) во областа на хидрометеорологијата хидрометеоролошко обезбедување на вооружените сили, на системот за набљудување и известување, цивилната заштита, стопанството и општествените дејности.

(4) Употреба на цивилната заштита

29. Документите за употреба на цивилната заштита, тргнувајќи од процената на загроеноста, ги изработуваат штабовите за цивилна заштита на субјектите на планирањето и другите органи надлежни за подготвување и организирање на заштита и спасување на луѓето и материјалните блага од воени дејствија, кои во основа содржат:

1) мерки на приправност;

2) мобилизација и активирање;

3) употреба на цивилната заштита во војна и во услови на привремено запоседната територија.

30. Документите за мерките на приправност ги разработуваат штабовите на цивилната заштита врз основа на документите за мерките на приправност на субјектите на планирањето, а во согласност со точка 15 од ова упатство.

31. Документите за мобилизација на штабовите и станиците на единиците на цивилната заштита ги разработуваат штабовите на цивилната заштита на субјектите на планирањето во согласност со точ. 16 и 19 од ова упатство.

32. Документите за употреба на цивилната заштита за време на војна се состојат од:

1) проценка на повредливоста од воени дејства и проценени на потребните сили и можности за заштита и спасување на луѓето и материјалните блага. Овој документ се работи во согласност со точка 7 од ова упатство;

2) документи за организирање и спроведување на мерките за заштита и спасување што се состојат од посебни прилози за мерките за:

а) засолнување на луѓето и материјалните блага, кои содржат: шема на засолништата по вид и капацитет, список на граѓаните по засолништа, правци на движењето кон објектите за засолнување, места каде што ќе се прават закони, сили, средства и рокови за нивна изградба;

б) евакуација на населението, кои содржат: преглед на граѓаните што подлежат на евакуација со точна назнака на бројот по категории, начин на евакуација, места за собирање, правци на движењето и места за прифаќање на евакуираните, организација на прифаќањето, сместување, исхрана и згрижување на евакуираното население;

в) згрижување на загрозени и настрадани, кои содржат: можен број на настрадано население според проценетиот интензитет на борбените дејства, начин на пронаоѓање на настраданото население, место за собирање, укажување на прва медицинска и друга помош, обезбедување сместување, исхрана и нивно повторно вклучување во работни и одбранбени активности;

г) замрачување, кои содржат: наредба од надлежниот орган на општествено-политичката заедница за делумно или целосно замрачување, мерки и постапки за спроведување на наредбата;

д) маскирање, кои содржат: дејствија и постапки за маскирање во зависност од потребите и можностите;

е) радиолошко-хемиско-биолошка заштита, кои содржат: преглед на органите за РБХ контрола на територијата, преглед на лабораториите и другите установи за вршење на соодветни РБХ анализи, преглед на органите и единиците на цивилната заштита задолжени за спроведување на дозиметриска контрола на населението, начин и постапка на лични и колективни мерки за РБХ заштита, преглед на средствата и реон за деконтаминација на луѓето и материјално-техничките средства, преглед и начин на употреба на единиците за РБХ заштита;

ж) заштита и спасување од уривање, кои содржат: шема на населеното место со станбени и други градежни објекти за кои се очекува дека можат да бидат урнати и затрупани, преглед на бројот на граѓаните што живеат и работат во тие објекти, преглед на засолништата и другите закони и број на луѓето што ќе бидат засолнети во нив, преглед на градежно-техничките и другите средства и нивна можност за употреба во расчистувањето и спасувањето на затрупани, преглед на единиците за спасување и на градежно-техничките единици и начин на нивна употреба;

з) заштита и спасување од поплави, кои содржат: организација на набљудувањето и следењето на водостојот на водотоците, езерата и акумулациите, зајакнување на насипите и браните, подготовка на материјални средства за спасување, евакуација на населението и материјалните блага од загрозените подрачја;

3) заштита и спасување од пожари, кои содржат: организација на превентивни мерки за заштита во станбени, стопански и други објекти, преглед на формациите и прирачните противпожарни средства, постапка со запаливи материји, шема на запаливите објекти, пожарните патишта и водните станици со упатство за користење и со приоритети, преглед на противпожарните единици и доброволните противпожарни друштва и нивна употреба по реони и објекти;

с) заштита и спасување од експлозии, кои содржат: преглед на техничките средства за пронаоѓање на неексплодирани убојни средства и преглед на превозните средства и на екипите за дезактивирање и уништување на неексплодирани убојни средства;

и) давање прва медицинска помош, кои содржат: преглед на здравствените установи и нивните локации во кои ќе се евакуираат повредените и заболените, преглед на местата за собирање на повредени и заболени и правци и начин на нивна евакуација, преглед на единиците за прва медицинска помош, преглед на екипите за прва помош на Црвениот крст и нивни задачи во укажувањето прва помош и давањето нега на заболелите лица;

ј) заштита и спасување на животни и намирници од животинско потекло, кои содржат: преглед на местата (локалитетите) на кои се загрозени домашни и други корисни животни, намирници од животинско потекло, добиточна храна и објекти со вода за поеење на животни по видови опасности што ги загрозуваат, активности што ги преземаат работни луѓе и граѓани за да ги заштитат материјалните блага (животни, намирници од животинско потекло, добиточна храна и вода за поеење на животни), а кои треба да ги преземат единиците на цивилната заштита за заштита и спасување на животни и намирници од животинско потекло. Треба да се предвиди кој, каде и кога ги спроведува активностите, кој организира, кој учествува, кој ги обезбедува материјалните средства, кој координира, кого го известува и за што. Во таа смисла треба да се предвиди и соработка со ветеринарските установи;

к) заштита и спасување на растенија и растителни производи, кои содржат: загрозеност на растенијата и растителните производи, активности што ги преземаат работните луѓе и граѓаните и единиците на цивилната заштита за заштита на растенијата и растителните производи, установи со кои соработуваат и ги координираат своите активности, средства за заштита и начин на обезбедување, соработка со земјоделски организации на здружен труд;

л) асанација на теренот, кои содржат: шема на можниот реон за асанација, преглед на силите и средствата за асанација, преглед на медицинските установи за идентификација на лешови и координација на активностита за асанација.

33. Податоците од документите за употреба на цивилната заштита се внесуваат на карта - шема со соодветен размер со потребни прегледи и текстуални образложенија. Начелно се внесуваат следните податоци: реони за собирање и разместување на штабовите и единиците на цивилната заштита, правци на можната интервенција спрема најзагрозените подрачја, задачи на единиците на цивилната заштита и на организациите на здружен труд што се ангажираат врз задачите за заштита и спасување, начин на раководење со акциите, организација на врските, организација на содејствата на единиците на цивилната заштита со единиците на вооружените сили и другите структури.

Во документот за употреба на цивилната заштита во месната заедница и организацијата на здружен труд се внесуваат распоредот и правците на употреба за сите единици на цивилната заштита за општа и специјална намена.

Во документот за употреба на цивилната заштита во општината (градот) се внесуваат: распоред и правци на употреба на единиците на цивилната заштита непосредно потчинети на општинскиот - градскиот штаб на цивилната заштита; распоред на специјализираните единици на цивилната заштита по месни заедници и организации на здружен труд и преглед на бројот на единиците на цивилната заштита за општа намена по месни заедници.

Во документот за употреба на цивилната заштита на регионалните (меѓуопштинските) заедници, на републиките и автономните покраини се внесуваат податоците на непосредно потчинетите единици на цивилната заштита: за локацијата на штабовите на цивилната заштита на општините, регионите и градовите, вкупен број и можност за ангажирање на единиците на цивилната заштита со специјализирана намена, по општини и градови и варијанти на содејства на цивилната заштита меѓу одделни општествено-политички заедници.

34. Документот за употреба на цивилната заштита содржи извод од планот на врските на општествено-политичките заедници.

35. Документите за употреба на цивилната заштита садржат и посебни прилози, и тоа:

1) преглед на единиците на цивилната заштита за општа и специјализирана намена, на штабовите и поверениците на цивилната заштита (образец бр. 30) и на нивната материјално-техничка опременост, во согласност со личните и материјалните формации;

2) прегледот на расположивите места за засолнување се искажува на образецот бр. 31;

3) преглед на организациите на здружен труд и другите организации што се ангажираат врз задачите на цивилна заштита и нивни кадровски и материјално-технички можности;

4) преглед на состојбата на организираноста на личната и заедничката заштита на работните луѓе и граѓаните;

5) работна карта во која се внесуваат сите промени предизвикани со воени дејствија, како и сите други податоци од интерес за цивилната заштита.

36. Документот за употреба на цивилната заштита во услови на привремено запоседната територија го изработуваат штабовите на цивилната заштита на субјектите на планирањето во соработка со соодветните органи на општествено-политичката заедница, со раководствата на општествено-политичките организации и командите на вооружените сили, со кој начелно се регулира:

1) постапката на штабовите и единиците на цивилната заштита што остануваат на привремено запоседнатата територија. Начелно остануваат единиците за општа намена што се ангажираат врз за давање на прва медицинска помош, згрижување на загрозените работни луѓе и граѓани, заштита и засолнување на материјалните и други блага, и други задачи. Тие се ангажираат преку лична и заемна заштита со вклучување во екипите на Црвениот крст и во доброволни противпожарни друштва и сл.;

2) прегледот на штабовите и единиците што се формираат и начинот на вклучување на нивните обврзници во други одбранбени структури;

3) постапката со опремата и техничките средства на единиците и штабовите на цивилната заштита што се формираат;

4) упатството за работа на поверениците на цивилна заштита по згради, производствени и други објекти, како и за заштита и спасување и отстранување на последиците од воени дејствија во тие услови.

(5) Функционирање на системот за набљудување и известување

37. Документите што се однесуваат на организацијата на системот на набљудување и известување се изработуваат во општествено-политичките заедници, месните заедници и организациите на здружен труд што формираат служба за набљудување и известување. Тие документи опфаќаат:

1) процена на условите за организација и функционирање на системот за набљудување и известување (точка 8 од ова упатство);

2) одлука за организација и функционирање на системот за набљудување и известување;

3) мерки на приправност (точка 15 од ова упатство);

4) мобилизација (точ. 16 до 19 на ова упатство);

5) шема на распоредот и поврзувањето на елементите на системот за набљудување и известување;

6) шема на јавното тревожење;

7) шема на распоредот и поврзувањето на центарот за известување со изворите на информации и корисниците на податоци;

8) прегледи на систематизацијата и материјалните средства за потребите на елементите на системот за набљудување и известување;

9) документи за врска.

38. Одлуката за организацијата и функционирањето на системот за набљудување и известување во основа содржи:

1) задачи и организација на системот за набљудување и известување;

2) основни и резервни локации на центрите за известување и набљудувачките станици;

3) список на организациите, заедниците, службите и органите што во рамките на своите дејности се занимаваат со набљудување и утврдување на определени појави и начин на нивно поврзување со центарот за известување;

4) организација и начин на размена на податоци и известувања со елементите на воениот систем за набљудување и известување, со командите и единиците на вооружените сили;

5) организација и начин на прием и пренос на податоци меѓу изворите на информации и корисниците;

6) начин на поврзување и размена на податоци меѓу центрите: општински – регионални; регионални – републички/покраински, републички/покраински – сојузни и обратно;

7) постапка во случај на слаба чујност на брановите на известувањето;

8) организација и начин на јавно тревожење на населението, средства за тревожење, спојни патишта и начин на вклучување, употреба на единиците за тревожење и резервни средства;

9) организација на јавно известување на населението по пат на радио и телевизија, локални радиостаници и разгласни уреди и начин на известување;

10) организација и функционирање на системот за набљудување и известување на привремено запоседната територија;

39. Шемата на распоредот и поврзувањето на елементите на системот за набљудување и известување треба да содржи локации на елементите на системот и начин на нивно поврзување со центарот за известување.

40. Шемата на јавното тревожење содржи распоред на средствата за тревожење и начин на нивно активирање.

41. Документите за врска се работат врз основа на изводот од планот на врските на општествено-политичката заедница, документите за воздушно набљудување, јавување и наведување и документите за размена на податоци со вооружените сили.

VII. ИСКАЖУВАЊЕ НА ЕДИНСТВЕНИТЕ ПОКАЗАТЕЛИ

42. Единствените показатели утврдени во точка 42 на Одлуката служат за меѓусебно информирање на субјектите на планирањето во текот на подготвувањето и изработката на плановите на одбраната, како и за ажурирање и следење на остварувањето на тие планови. Единствените показатели се користат и за искажување на потребите и можностите за изработка на соодветни прегледи, биланси и аналитичко-документациони материјали.

43. Субјектите на планирањето ги искажуваат показателите неопходни за целосно согледување на потребите, можностите и задачите и за усогласување на одбранбените активности заради успешно водење на општонародната одбранбена војна на обрасците што се составен дел на ова упатство.

44. Организациите на здружен труд од областа на индустријата и рударството, земјоделството и рибарството, шумарството, водостопанството, градежништвото, сообраќајот и врските, станбено-комуналните дејности и занаетчиството и личните услуги ги искажуваат податоците од својот план на одбраната на обрасците 01, 02, 03, 04, 05, 13, 14 и 15.

45. Организациите на здружен труд од областа на трговијата ги искажуваат податоците од својот план на одбраната на обрасците 01, 02, 03, 04, 06, 13, 14 и 15.

Организациите на здружен труд надлежни за откуп на земјоделски производи на индивидуалниот сектор ги искажуваат податоците од својот план на одбраната на обрасецот 07.

46. Организациите на здружен труд од информативно-пропагандната дејност ги искажуваат податоците од својот план на одбраната на обрасците 01, 02, 03, 04, 08, 13, 14 и 15 и ги доставуваат до надлежниот орган на општествено-политичката заедница.

47. Организациите на здружен труд од областа на здравството ги искажуваат податоците од својот план на одбраната на обрасците 01, 02, 03, 04, 09, 10, 13 и 14 и ги доставуваат до надлежните органи за здравство на општествено-политичката заедница.

48. Банките ги изработуваат образците 01, 16 и 17 и ги доставуваат до надлежниот орган за финансии на општествено-политичката заедница и до народната банка на републиката односно автономната покраина.

49. Самоуправните интересни заедници ги искажуваат податоците од својот план на одбраната на обрасците 01 и 18.

Освен тоа, самоуправните интересни заедници за пензиско-инвалидска заштита, за здравствена заштита, за детска и социјална заштита, самоуправните интереси заедници за вработување го изработуваат и образецот 12.

50. Органите на управата на општествено-политичката заедница врз основа на обрасците добиени од самоуправните организации и заедници ги изработуваат потребните прегледи, и тоа:

а) органите на управата надлежни за индустрија и рударство, земјоделство, градежништво, сообраќај и врски, занаетчиство и станбено-комунална дејност изработуваат:

1) преглед на производството и услугите и залихите на финалните производи, како и насочување на производите и услугите на организациите на здружен труд од својата област врз основа на образецот 05;

2) преглед на потрошокот на енергетски горива, сировини и репроматеријали врз основа на образецот 02. Обединет преглед за сите области изработува надлежниот орган за индустрија и рударство;

3) преглед на потребните и распоредените работници од својата област врз основа на образецот 01. Овој преглед за сите области го обединува органот за труд на општествено-политичката заедница;

4) прегледи за финансиските показатели на организациите на здружен труд од својата област врз основа на обрасците 03 и 04. Овие прегледи за сите области ги обединуваат органите на управата надлежни за финансии;

5) прегледот на потребите за превезување го обединуваат органите на управата надлежни за сообраќај врз основа на образецот 13;

6) прегледот на вкупните потреби за електрична енергија го обединува органот надлежен за индустрија врз основа на образецот 14;

7) прегледот на потребите за врски на приоритетните корисници кои ги обединува органот на управата надлежен за врски врз основа на образецот 15.

б) органите на управата надлежни за трговија изработуваат;

1) потребни прегледи за работниците и финансиските показатели, како и за потрошокот на енергетски горива, сировини и репроматеријали врз основа на соодветни податоци врз основа на обрасците 01, 02, 03 и 04;

2) преглед на вкупниот рџ промет врз основа на образецот 06;

3) преглед на стоконите резерви на образецот 20;

4) преглед на откупот на земјоделски производи на образецот 07;

5) преглед на стоките од увоз и стоките за извоз на обрасците 21 и 22;

в) органите на управата на општествените дејности изработуваат:

1) преглед на активностите на информативно-пропагандната дејност на образецот 08;

2) потребни прегледи од областа на здравството на обрасците 09 и 10;

3) преглед на боречко-инвалидската заштита врз основа на образецот 11;

4) прегледи за социјалната заштита на образецот 12.

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

51. Сите субјекти на планирањето се должни да ги обезбедат пропишаните мерки за безбедност и заштита на тајните податоци и материјали што се однесуваат на плановите на одбраната, во согласност со Уредбата за критериумите за утврдување на податоците значајни за народната одбрана и за мерките за заштита на таквите податоци („Службен лист на СФРЈ”, бр. 6/75).

52. Со денот на влегувањето во сила на ова упатство престанува да важи Упатството за примена на единствените показатели за изработка на плановите за функционирање на стопанството и општествените дејности во војна, на генералниот директор на Сојузниот завод за општествено планирање 13 до в. бр. 4/4 од 15 март 1984 година.

53. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

13 Бр. 8/1

28 октомври 1986 година
Белград

Генерален директор
на Сојузниот завод за
општествено планирање,
д-р Жарко Папиќ, с. р.

ЗАЕДНИЧКИ ЗАБЕЛЕШКИ ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ

Субјектите на планирањето при искажувањето на единствените показатели на обрасците од ова упатство кон секој образец даваат и идентификациони податоци во следното стандардно заглавје.

Назив на субјектот на планирањето _____

Матичен број на единствениот регистар _____

Реден број на единицата во нејзин состав _____

Вид на организација-форма на здружување _____

Општина _____ Место _____

Улица и број _____ Телефон _____

Дејност (подгрупа) _____

Година _____

Заглавјето на образецот се пополнува на следниот начин:

1) над линијата во продолжение на текстот „Назив на носителот на планирањето” потребно е да се запише полниот назив на носителот на планирањето, на пример: НАЗИВ НА НОСИТЕЛОТ НА ПЛАНИРАЊЕТО: СОЗТ „ЕНЕРГОИНВЕСТ” – САРАЕВО;

2) „матичен број на единствениот регистар” е клучниот податок преку кој се врши идентификација на организациите и заедниците, што на организациите им се доделува од страна на републичките и покраинските органи за статистика, а преку кој организациите и заедниците комуницираат со овластените органи;

3) „реден број на единица во состав” е податокот преку кој се идентификува единицата на здружен труд што се наоѓа во состав на организациите и заедници.

Матичниот број на единствениот регистар и редниот број на единица во состав, се идентификациони податоци, што се водат во единствениот регистар на организациите и заедници и се соопштени на секоја организација и заедница преку известување за распоредување, на пример (РО „на ЖП Белград ООЗТ за сообраќајно-транспортна дејност – Титово Ужице, матичен број 7226292, а во својот состав има единица на здружен труд железничка станица – Вреоци, со реден број на единицата во состав 004);

4) „вид на организација-форма на здружување” е податокот за начинот на организирање односно конституирање на организација или заедница (ООЗТ, РЗ, ООК, ЗЗ, Занаетчиска задруга). Овој податок исто така се соопштува на секоја организација и заедница во известување за распоредување што го издаваат републичките и покраинските заводи за статистика;

5) во продолжение на зборот „Општина” се запишува називот на општината на чија територија се наоѓа седиштето на носителот на планирањето, како и четирицифрената шифра на општината, над линијата во продолжение на зборот „место” се запишува точниот назив и место каде што се наоѓа седиштето на носителот на планирањето;

6) над линијата во продолжение на текстот „Улица и број” се запишува адресата, а зад зборовите „број на телефон” треба да се стави бројот на телефонската централа, односно бројот на телефонот на раководителот на одбранбените подготовки;

7) „дејност” е податок за тоа во која подгрупа на Единствената класификација на дејностите е распоредена организацијата или заедницата од страна на надлежниот завод за статистика. Овој податок исто така е содржан во известувањето за распоредување;

8) зад зборот „години” се запишува годината во која се врши изработка односно ажурирање на планот и тоа само последните два броја. (На пример ако изработката или ажурирањето се врши во 1987 година, се запишува бројот 87).

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0 1 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(24)

(26)
Година

01. ПОТРЕБНИ И РАСПОРЕДЕНИ РАБОТНИЦИ

Шифра	Назив на групата занимања	Степ. на стр. подгот.	Вкупен број на работ во мир	Број на распоредени		Потребен бр. на работн. повоената систем.	Извори на пополнување					Воени обврзници ангаж. по работна обврска	Вишок	Кусок
				во вооружените сили	во други орган. и заед.		од сопствени извори	од други орган. и заедници	пензионери	други извори	вкупно			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9999	укупно	xxx												
(30)		(33)	(40)	(47)	(54)	(61)	(68)	(75)	(82)	(89)	(96)	(103)	(109)	(115)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0	2
---	---

 (2)

 (единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--

 (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--

 (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

 (14)

г) Општина Место

--	--	--	--

 (18)

Улица и куќен број Телефон

 д) Дејност
 (подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (24)

--	--

 (26)
 Година

02. ПОТРЕБИ И ИЗВОРИ НА СНАБДУВАЊЕ СО ЕНЕРГЕТСКИ ГОРИВА, СУРОВИНИ И РЕПРОМАТЕРИЈАЛИ

Шифра на енергетското гориво, сировини и репроматеријали	Назив на енергетското гориво, сировини и репроматеријали	Единица на мера	Потреби во војна	Извори на снабдување			
				од домашно производство	просечни залихи	од увоз	вкупно (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8

(36)

(44)

(52)

(60)

(68)

(76)

(84)

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА (ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0 3 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(24)

(26)
Година

03. ВКУПЕН ПРИХОД И НЕГОВА РАСПРЕДЕЛБА

Во илј. динари

Реден број	Елементи	Планирано за 90 дена војна
1	2	3
1 (27)	0 1 Вкупен приход	(37)
	0 2 Потрошени средства	(47)
	0 3 Во тоа: амортизација	(57)
	0 4 набавна вредност на тргов. стоки	(67)
	0 5 Доход (01 – 02)	(77)
	0 6 Дел од заедничкиот доход што им припаѓа на другите	(87)
	0 7 Доход за распоредување (05 – 06)	(97)
	0 8 Вкупни издвојувања од доходот (09 + 10 + 11)	(107)
	0 9 Од тоа: дел за заеднички потреби	(117)
2 (27)	1 0 Дел за општоопштествени потреби	(37)
	1 1 Дел за други потреби	(47)
	1 2 Чист доход (07 – 08) или (13 + 17)	(57)
	1 3 Дел од чистиот доход за лични доходи (14 + 15 + 16)	(67)
	1 4 Од тоа: чисти лични доходи	(77)
	1 5 дел за заеднички потреби	(87)
	1 6 дел за општоопштествени потреби	(97)
	1 7 Дел од чистиот доход за акумулација и заедничка потрошувачка во ОЗТ	(107)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0	4
---	---

 (2)

Број на образецот

 (единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--	--

 (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

 (14)

г) Општина Место

--	--	--	--	--	--

 (18)

Улица и куќен број Телефон

 д) Дејност
 (подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (24)

--	--

 (26)

Година

04. ИНВЕСТИЦИИ ВО ВОЈНА

во мил. динари

Вид на инвестиции		Извори на средства				Вкупно (3 + 4 + 5 + 6)
		сопствени средства	кредитни средства		други средства	
			краткорочни	долгорочни		
Шифра	Назив					
1	2	3	4	5	6	7
1 (27)	Инвестиции во основните средства – вкупно (1.1 + 1.2 + 1.3)					
	Нови инвестиции					
2 (27)	Инвестиции за преориентација на производството					
	Инвестиции за обнова на оштетените капацитети					
3 (27)	Инвестиции во обртни средства					
	Инвестиции во средства за заедничка потрошувачка					

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0	5	(2)
---	---	-----

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар.....

_____ (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

_____ (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

LL (14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

(24)

д) Дејност.....
(подгрупа)

____ (26)
Година

05. ПЛАНИРАН ОБЕМ НА ПРОИЗВОДСТВОТО И УСЛУГИТЕ И НИВНОТО НАСОЧУВАНЕ

[illegible]

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0	6
---	---

 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заведницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

_____ (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

_____ (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

U (14)

г) Општина Место

_____ (18)

Улица и куќен број Телефон

$$\begin{array}{|c|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & & \\ \hline \end{array} \quad (24)$$

д) Дејност.....
(подгрупа)

Година (26)

06. ПРОМЕТ НА СТОКИ

Шифра на производот	Назив на производот	Едини- ца на мера		Количина	Цена по единица на мера	Вредност на прометот во милиони динари
1	2	3		4	5	6
	I. СТОКИ НА РЦИОНИРАНО СНАБДУВАЊЕ					
	II. ПРОИЗВОДИ ОД ПОСЕБНА ДИСТРИБУЦИЈА					
	III. ПРОМЕТ НА ДРУГИ СТОКИ – ВКУПНО	/				
		-				
		/				
(36)		(37)		(45)	(53)	(81)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0	7
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

_____ (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

U U U (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

LL (14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

(24)

д) Дејност.....
(подгрупа)

Година (26)

07. ПРОИЗВОДСТВО И ОТКУП НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ ПРОИЗВОДИ

[illegible]

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

0	8
---	---

 (2)

Број на образецот

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--

 (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--

 (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

 (14)

г) Општина Место

--	--	--	--	--

 (18)

Улица и куќен број Телефон

 д) Дејност
(подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (24)

--	--

 (26)
Година

08. АКТИВНОСТИ НА ИНФОРМАТИВНО – ПРОПАГАНДНАТА ДЕЈНОСТ

Шифра	Н а з и в	Единица на мера	Вкупно планирани активности во војна (5+6+7+8+9+10)	Информирање на домашната јавност	Информирање на вооружените сили на СФРЈ	Информирање на граѓаните на СФРЈ во странство	Информирање на странската јавност	Информирање на вооружените сили на агресорот	Информирање на становништвото на агресора
1(28)	2	3	4 (35)	5 (41)	6 (47)	7 (53)	8 (59)	9 (65)	10 (71)
1 0	Новинско-издавачка дејност								
1 1	Издавање на дневни, неделни и повремени весници	илј. примероци							
1 2	Издавање на билтени, летоци, плакети	илј. примероци							
1 3	Издавање на книги, брошури и списанија	илј. примероци							
1 4	Дистрибуција на печатени материјали	часови							
2 0	Дејност на радио-телевизијата								
2 1	Емитирање на вести, информативни емисии и репортажи	часови							
2 2	Емитирање на музички и филмски емисии	часови							
3 0	Филмска информативна дејност								
3 1	Производство на филмски вести, журнари и филмски репортажи	илј. м.							
3 2	Производство на кратки и документ. филмови	илј. м.							
4 0	Други дејности								
4 1	Издавање на грамофонски плочи, видео и фоно касети за информирање и пропаганда	хиљ. м.							

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето 0 9 (2)

.....
(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив) Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар (9)

Реден број на единицата во нејзин состав (12)

в) Вид на организација – форма на здружување (14)

..... (18)

г) Општина Место (18)

Улица и куќен број Телефон (24)

д) Дејност (26)

(подгрупа) Година

09. КАПАЦИТЕТИ ВО ЗДРАВСТВОТО

Реден број	Назив на капацитетот	Единица на мера	Состојба во мир	Потреби за работа во војна	Недостига	Преостанува
1	2	3	4	5	6	7
	I. ПРЕВЕНТИВНО-МЕДИЦИНСКА ЗАШТИТА					
	II. АМБУЛАНТНО-ПОЛИКЛИНИЧКА ДИСПАНЗЕРСКА ЗАШТИТА					
	III. БОЛНИЧКО-ПОСТЕЛНИ КАПАЦИТЕТИ					
	IV. СЛУЖБА ЗА МЕДИЦИНСКО СНАБДУВАЊЕ					
	V. СЛУЖБА ЗА ТРАНСФУЗИЈА НА КРВ					

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	0
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заведницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{U} \\ \hline \end{array} \quad (12)$$

в) Вид на организација – форма на здружување

U (14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(24)

Година (26)

10. ПОСТЕЛНИ КАПАЦИТЕТИ НА ЗДРАВСТВОТО

Реден број	Организациона форма на постелните капацитети	Број на постели во мир	Додатни капацитети во војна	Вкупно (3 + 4)
1	2	3	4	5
99	Укупно			

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	1
---	---

 (2)

 (единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--

 (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--

 (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

 (14)

г) Општина Место

--	--	--	--	--

 (18)

Улица и куќен број Телефон

 д) Дејност
 (подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (24)

--	--

 (26)
 Година

11. ПРЕГЛЕД НА КОРИСНИЦИТЕ И НА СРЕДСТВАТА НА БОРЕЧКО-ИНВАЛИДСКАТА ЗАШТИТА

во илј. динари

Реден број	Вид на надомест	Број на корисници	Износ за три месеци
1	2	3	4
1 (27)	1 Средства за бенифицирани пензии (без воени пензии во смисла на Законот за обврските на федерацијата за пензии на борците)		
	2 Средства за инвалид. принадлежности на воените инвалиди		
	3 Средства за здравств. заштита на воените инвалиди		
2 (27)	4 Средства за борецки додаток		
	5 Надомест на носителите на „Партизанска споменица 1941“ и други одликувања		
	6 Инвалидски принадлежности на корисниците во странство		

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	2
---	---

 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--

 (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--	--

 (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

 (14)

г) Општина Место

--	--	--	--

 (18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (24)

--	--

 (26)
Година

12. НАМЕНА НА СРЕДСТВАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ

Реден број	Елементи	Број на корисници	Вкупен износ за три месеци во илј динари
1	2	3	4
1 (27)	1 Пензии и инвалидни со додатоци		
			(43)
	2 Исплата по основ на телесно оштетување		
			(59)
	3 Надомести на личните доходи за време на боледување		
			(75)
2 (27)	4 Надомест на привремено невработени работници		
			(43)
	5 Детски додаток		
			(59)
	6 Социјална и друга помош		
			(75)

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	3	(2)
---	---	-----

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар.....

_____ (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

$$\begin{vmatrix} 1 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 1 \\ 1 & 1 & 1 \end{vmatrix} \quad (12)$$

в) Вид на организација – форма на здружување

U (14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(24)

(26)

Година

13. ПОТРЕБИ ОД ПРЕВОЗ

[illegible]

Вид на пакување: вреќи (шифра 1); кутии, сандаци (шифра 2); контејнер (шифра 3); растурена состојба (шифра 4); течна состојба (шифра 5); и друго (шифра 6).

Вид на превоз: железница (шифра 1); камион (шифра 2); брод (шифра 3); авион (шифра 4); и друго (шифра 5).

Динамика на отпремување: дневна (шифра 1); седмична (шифра 2); месечна (шифра 3); и друга (шифра 4).

Начин на превоз: со сопствени превозни средства (шифра 1) и со јавен превоз (шифра 2).

ОБРАЗЕЦ БР. 14

ПОТРЕБИ ОД ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

1. ЕД БРОЈ									
Шифра на организ.					Евид број				
1					2				
1					8				

Пополнува
електростопанството

2. ПРЕТПЛАТЕН БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА											
12											

А. ПОТРЕБИ И ПОДАТОЦИ НА ПОТРОШУВАЧИТЕ

(Го пополнува потрошувачот заклучно со рубриката бр. 16)

3. НАЗИВ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА – ЗАЕДНИЦАТА									

4. Матичен број									
31									

5. АДРЕСА НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА – ЗАЕДНИЦАТА									
Место					Улица			Број	
1					2			3	

6. ТЕЛЕФОН НА ОДГОВ. ЛИЦЕ									
Позивен					Тел. број				
38					42				

7. НАЗИВ НА ОБЈЕКТОТ									
49									

8. ДИСЛОКАЦИЈА ВО ВОЈНА									
84									
Не				0					
Да				1					

9. МЕСТО									
85									

10. НАЗИВ НА ОПШТИНАТА									

11. УЛИЦА И БРОЈ										Б р о ј			
										Основни		допол	
115										153		156	

12. НАЗИВ НА МЕСНАТА ЗАЕДНИЦА									

13. МАТ бр на МЗ									
158									

14. ПОТРЕБИ ОД ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА ЗА ПРВИТЕ ТРИ МЕСЕЦИ НА ВОЈНА (kWh)									
Реден број	Намена на потрошувачката						Шифра на нивн потр	За есена задача	
1	2						3	4	
1.							165	167	
2							178	179	
3.							187	189	

15. ДОЗВОЛЕНО ТРАЕЊЕ НА ПРЕКИНОТ		Шифра
Не се дозволува прекин		198
Прекин до 1 h		199
Прекин до 4 h		200
Прекин над 4 h		201

16. ПОПИС НА СОПСТВЕНИТЕ ПОВРЕМЕНИ ИЗВОРИ НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА						
Ред број на изворот	Производител на погонскиот мотор	Производ на генераторот	Шифра на погонскиот мотор	Моќност kW	Автономија на работата (часови)	Шифра на подвижноста
1	2	3	4	5	6	7
1	202	203	204	205	209	212
2	213	214	215	216	220	223
3	224	225	226	227	231	234
4	235	236	237	238	242	245
5	246	247	248	249	253	256

ШИФРИ ЗА РУБРИКАТА 16

Во колоните 2 и 3, во зависност од тоа дали производителот е домашен или странски, се запишуваат буквите „Д“ или „С“

колона 4

Погонски мотор	Шифра
Дизел	1
Ото	2
Парна машина	3
Гасна турбина	4

колона 7

Подвижност	Шифра
Стационарен	1
Превозен	2
Преносен	3

Датум

Потпис на одговорното лице на потрошувачот

(МП)

Б. РАСПОРЕДУВАЊЕ ПО ВАЖНОСТ НА СНАБДУВАЊЕ (Го потполнува надлежниот орган на СО)

17. РАСПОРЕДУВАЊЕ	
Приоритет	Категорија
1	2
257	259

Датум

Потпис на одговорното лице на СО

(МП)

В. СИСТЕМ НА НАПОЈУВАЊЕ НА СО ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА

18. TS X/O, 38 kV (35/0, 38, 20/0, 38, 10/0, 38 и друго)							
Шифра на орган, што го држи TS	Ознака на TS		Трансформатор	Парчиња	Вкупна моќност на MVA	Бр. на нап.вод	Бр. на изв. на напој.
	Сопствен број	Парч.					
1	2	3	4	5	6	7	8
261	268	274	275	277	278	282	283

УЛИЦА	Бр. на зградата		Матични број МЗ
	Основен	Д	
9	10	11	12
294	303	306	307

19 TS SN/SN (35/10,20/10)			
Шифра на орган, што го одрж. TS	Ознака на TS		Трансформатор
	Сопствен бр.	Парч.	
1	2	3	4
314	321	327	328

20 TS 110 = (110/35, 110/10, 110/20)			
Шифра на орган, што го одрж. TS	Ознака на TS		Трансформатор
	Сопствен бр.	Парч.	
1	2	3	4
330	337	343	344

Датум

(МП)

Потпис на овластеното лице на стопанството

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	5
---	---

 (2)

Број на образецот

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--	--

 (12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

 (14)

г) Општина Место

--	--	--	--	--	--

 (18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

 (24)

--	--

 (26)
Година

**15. ПОТРЕБИ НА ПРИОРИТЕТНИОТ КОРИСНИК ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИ ПРИКЛУЧОК
ВО МЕСНАТА АВТОМАТСКА ОДНОСНО РАЧНА ЦЕНТРАЛА ВО ВОЈНА**

1	Назив на подносителот на барањето	
2	Дејност на подносителот на барањето	
3	Адреса каде се инсталира уредот: место, улица и број на зградата	
4	Неопходен број на телефонски приклучоци што подносителот ги бара во војна	
5	Повикувачки број на телефоните што подносителот на барањето ги користи во мир	
6	Повикувачки број на телексот што подносителот на ова барање го користи во мир	

Датум

(М. П.)

ПОДНОСИТЕЛ НА ЗАХТЕБА,

.....

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	6
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--	--

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

(14)

г) Општина Место

--	--	--	--	--	--

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

(24)

--	--

(26)
Година

16. БИЛАНС НА КРЕДИТНИТЕ СРЕДСТВА

за период до 19...година

— во милиони динари —

ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Затечена состојба	Планирано за 90 дена војна		
1	2	3	4		
А К Т И В А	<table><tr><td>0</td><td>1</td></tr></table>	0	1		
0	1				
А. КРАТКОРОЧНО РАБОТЕЊЕ – ВКУПНО	(28)				
I. КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА ВО ДЕВИЗИ	<table><tr><td>0</td><td>2</td></tr></table>	0	2		
0	2				
1. Побарувања од странство	<table><tr><td>0</td><td>3</td></tr></table>	0	3		
0	3				
2. Побарувања од општествени правни лица во земјата	<table><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4		
0	4				
3. Побарувања од меѓубанкарско работење	<table><tr><td>0</td><td>2</td></tr></table>	0	2		
0	2				
	(28)				
4. Други побарувања	<table><tr><td>0</td><td>6</td></tr></table>	0	6		
0	6				
II КРАТКОРОЧНИ КРЕДИТИ	<table><tr><td>0</td><td>7</td></tr></table>	0	7		
0	7				
1. Кредити за обртни средства	<table><tr><td>0</td><td>8</td></tr></table>	0	8		
0	8				
1) за кредитирање на производството на вооруж. и воена опрема	<table><tr><td>0</td><td>3</td></tr></table>	0	3		
0	3				
	(28)				
2) за кредитирање на други потреби за одбрана на земјата	<table><tr><td>1</td><td>0</td></tr></table>	1	0		
1	0				
3) за кредитирање на други намени	<table><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table>	1	1		
1	1				
2. Кредити за снабдено-комунална изградба	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2		
1	2				
3. Краткорочни хартии од вредност	<table><tr><td>0</td><td>4</td></tr></table>	0	4		
0	4				
	(28)				
4. Краткорочни побарувања од меѓубанкарско работење	<table><tr><td>1</td><td>4</td></tr></table>	1	4		
1	4				
5. Побарувања по кредити ставени во мирување	<table><tr><td>1</td><td>5</td></tr></table>	1	5		
1	5				

— наставак обрасца 16.

ПОЗИЦИЈА	Ознака за АОП	Затечено стање	Планирано за 90 дана рата
1	2	3	4
III. ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	1 6		
IV. ДЕПОЗИТИ КАЈ НАРОДНАТА БАНКА	0 5 (28)	1 7	
B. ДОЛГОРОЧНО РАБОТЕЊЕ ВКУПНО	1 8		
I. ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА ВО ДЕВИЗИ	1 9		
1. Побарувања од странство	2 0		
2. Побарувања од општествени правни лица во земјата	0 6 (28)	2 1	
3. Побарувања од меѓубанкарско работење	2 2		
II. ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ	2 3		
1. Кредити за нови инвестиции неопходни за одбрана на земјата	2 4		
2. Кредити за преориентација на производството за воени потреби	0 7 (28)	2 5	
3. Кредити за обнова на капацитети за производство на вооружување и воена опрема оштетени од војна	2 6		
4. Други кредити за основни средства	2 7		
5. Други кредити за обртни средства	2 8		
6. Кредити за станбено-комунална изградба	0 8 (28)	2 9	
7. Долгорочни хартии од вредност	3 0		
8. Долгорочни побарувања од меѓубанкарско работење	3 1		
9. Побарувања по кредити ставени во мирување	3 2		
III. ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ ПОБАРУВАЊА	0 9 (28)	3 3	
B. ПЛАСМАНИ ПО КОМИСИОНИ РАБОТИ	3 4		
Г. ОСНОВНИ СРЕДСТВА И ПЛАСМАНИ НА ФОНДОВИТЕ НА БАНКАТА	3 5		
ВКУПНО АКТИВА (А + Б + В + Г)	3 6		
П А С И В А	1 0		
A. КРАТКОРОЧНО РАБОТЕЊЕ – ВКУПНО	1 0 (28)	3 7	
I. КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ ВО ДЕВИЗИ	3 8		
1. Обврски спрема странство	3 9		
2. Обврски спрема општествени правни лица во земјата	4 0		
3. Обврски од меѓубанкарско работење	1 1 (28)	4 1	
4. Други обврски	4 2		
II. КРАТКОРОЧНИ ДЕПОЗИТИ	4 3		
1. Депозити и пари	4 4		
2. Други депозити по видување и ограничени депозити	1 2 (28)	4 5	
3. Орочени депозити до 1 год.	4 6		
4. Депозити на населението	4 7		
5. Парични средства на општествени правни лица што престанале со работа	4 8		

— наставак обрасца 16.

П О З И Ц И Ј А	Ознака за АОП	Затвечено стање	Планирано за 90 дана рата
1	2	3	4
III. ПРИМЕНИ КРАТКОРОЧНИ КРЕДИТИ (28)	4 9		
1. Од народните банки	5 0		
2. Обврски од меѓубанкарско работење	5 1		
IV ОБВРСКИ ПО ИЗДАДЕНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ	5 2		
V ДРУГИ КРАТКОРОЧНИ ОБВРСКИ (28)	5 3		
Б. ДОЛГОРОЧНО РАБОТЕЊЕ – ВКУПНО	5 4		
I. ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ ВО ДЕВИЗИ	5 5		
1. Обврски спрема странство	5 6		
2. Обврски спрема општествени правни лица (28)	5 7		
3. Обврски од меѓубанкарско работење	5 8		
II. ЗДРУЖЕНИ СРЕДСТВА И ОРОЧЕНИ ДЕПОЗИТИ	5 9		
1. Здружени средства	6 0		
2. Орочени депозити над 1 год. (28)	6 1		
III ПРИМЕНИ ДОЛГОРОЧНИ КРЕДИТИ	6 2		
1. Од народните банки	6 3		
2. Обврски од меѓубанкарско работење	6 4		
IV. ИЗДАДЕНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ (28)	6 5		
V. ДРУГИ ДОЛГОРОЧНИ ОБВРСКИ	6 6		
В. СРЕДСТВА ЗА КОМИСИОНО РАБОТЕЊЕ	6 7		
Г. ФОНДОВИ НА БАНКАТА	6 8		
1. Фонд за солидарна одговорност (28)	6 9		
2. Резервен фонд	7 0		
3. Фонд на основни средства	7 1		
4. Други фондови	7 2		
ВКУПНА ПАСИВА (А + Б + В + Д)	7 3		

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	7
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар.....

						(9)
--	--	--	--	--	--	-----

Реден број на единицата во нејзин состав

$$\begin{array}{|c|c|c|} \hline & & \\ \hline \end{array} \quad (12)$$

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност.....
(подгрупа)

$$\begin{array}{|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & \\ \hline \end{array} \quad (24)$$

Година (26)

17. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НА БАНКИТЕ И НА ДРУГИ ФИНАНСИСКИ ОРГАНИЗАЦИИ

Реден број	Елементи	Планирано за првите 90 дена војна, во илј. дин.
------------	----------	--

І ПРИХОДИ

1	0 1	Приходи по основ на учество во заеднички остварениот доход									(37)
(27)	0 2	Приходи по основ на камати на дадени кредити и пласмани									(47)
	0 3	Приходи по основ на надомести за вршење на банкарски услуги									(57)
	0 4	Други приходи									(67)
	0 5	Вкупно приходи (01 + 02 + 03 + 04)									(77)

II. РАСХОДИ

2 (27)	0	6	Камати на примени кредити и други средства								(37)
	0	7	Материјални расходи								(47)
	0	8	Амортизација								(57)
	0	9	Средства за работната заедница								(67)
	1	0	Други расходи								(77)
	1	1	Вкупни расходи (06 + 07 + 08 + 09 + 10)								(87)

[illegible]

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето 1 8 (2)

.....
(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив) Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар (9)

Реден број на единицата во нејзин состав (12)

в) Бид на организација – форма на здружување (14)

..... (18)

г) Општина Место (24)

Улица и куќен број Телефон (26)

д) Дејност (27)

(подгрупа) Година

18. ПРИХОДИ И РАСХОДИ НА САМОУПРАВНИТЕ ИНТЕРЕСНИ ЗАЕДНИЦИ

Реден број		План за првите 90 дена војна во илј дин.
I. ПРИХОДИ		
1 (27)	0 1	Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година (37)
	0 2	Придонеси од доходот (47)
	0 3	Придонеси од личниот доход на работниците (57)
	0 4	Приходи од придонесите од личните доходи на работните луѓе и граѓаните (67)
	0 5	Приходи од други придонеси и надомести (77)
	0 6	Приходи од ОПЗ и други заедници (87)
	0 7	Други приходи (97)
	0 8	Вкупни приходи (ред. бр. 01 до 07) (107)
II. РАСХОДИ		
2 (27)	0 9	Средства на ООЗТ по основ на слободна размена на труд (37)
	1 0	Средства за определени намени (47)
	1 1	Средства за обезбедување социјална сигурност и други надомести (57)
	1 2	Пренесени средства (67)
	1 3	Материјални расходи (77)
	1 4	Амортизација (87)
	1 5	Други расходи (97)
	1 6	Лични расходи, средства за работа, заеднички даноци, придонеси и др. давачки (107)
	1 7	Вкупни расходи (ред. бр. 09 до 15) (119)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

1	9
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар.....

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

$$\begin{array}{|c|} \hline \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{|c|} \hline \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{|c|} \hline \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{|c|} \hline \\ \hline \end{array} \quad (12)$$

в) Вид на организација – форма на здружување

$$\begin{array}{|c|} \hline U \\ \hline \end{array} \quad (14)$$

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

$$\begin{array}{|c|} \hline e \\ \hline \end{array} \quad (24)$$

д) Дејност.....
(подгрупа)

Година (26)

19. ПРЕГЛЕД
НА БРОЈОТ НА ЖИТЕЛИ ЗА РАЦИОНИРАНО СНАБДУВАЊЕ ПО КАТЕГОРИИ

[illegible]

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

2	1
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заведницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

$$\begin{array}{|c|c|c|c|c|c|c|} \hline & & & & & & \\ \hline \end{array} \quad (9)$$

Реден број на единицата во нејзин состав

$$\begin{array}{|c|} \hline \\ \hline \end{array} \quad (12)$$

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

$$\left. \begin{array}{c} | \\ | \\ | \\ | \\ | \\ | \end{array} \right\} (24)$$

д) Дејност.....
(подгрупа)

Година (26)

21. ПРЕГЛЕД НА СТОКИТЕ ОД УВОЗ

Реден број	Тарифен број на царинската тарифа	Наименување на стоките	Единица на мера, назив и шифра	Цена по ед. на мера во динари	Количина за 90 дена во војна	Вкупна вредност во мил. дин.	Можни земји на увозот, назив и шиф
1	2 (35)	3	4 (37)	5 (44)	6 (56)	7 (68)	8 (71)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

$$\begin{array}{|c|c|} \hline 2 & 2 \\ \hline \end{array} (2)$$

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

_____ (9)

Реден број на единицата во нејзин состав

$$\begin{array}{|c|} \hline \text{ } \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{|c|} \hline \text{ } \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{|c|} \hline \text{ } \\ \hline \end{array} \quad \begin{array}{|c|} \hline \text{ } \\ \hline \end{array} \quad (12)$$

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност.....
(подгрупа).....

$$\begin{array}{cccccc} | & | & | & | & | & | \\ \hline & & & & & \end{array} \quad (24)$$

(26)

Година

22. ПРЕГЛЕД НА СТОКИТЕ ЗА ИЗВОЗ

Реден број	Тарифен број на царинс. тарифа	Наименување на стоките	Единица мера назив и шифра	Цени по ед. мера во динари	Количина за 90 дена на војна	Вкупна вредност во мил. дин.	Можни земји на извозот, наз. и шифра
1	2 (35)	3	4 (37)	5 (44)	6 (56)	7 (68)	8 (71)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

2	3
---	---

(2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

--	--	--	--

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

--	--

(14)

г) Општина Место

--	--	--	--	--	--

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

--	--	--	--	--	--	--	--

(24)

--	--

(26)

Година

23. ОПШТЕСТВЕН БРУТО ПРОИЗВОД И НЕГОВА РАСПРЕДЕЛБА

– во илј. дин. –

Реден број	Елементи	Планирано за првите 90 дена војна
0	1	2
	I. ОПШТЕСТВЕНО СТОПАНСТВО	
1 (27)	0 1 Општествен бруто производ	
	0 2 Материјални трошоци	
	0 3 Општествен производ (01–02)	
	0 4 Амортизација	
	0 5 Национален доход (03–04)	
	0 6 Нето личен доход	
	0 7 Вишок на труд – акумулација (05–06)	
	II. ИНДИВИДУАЛНО СТОПАНСТВО	
2 (27)	0 8 Општествен бруто производ	
	0 9 Материјални трошоци	
	1 0 Општествен производ (08–09)	
	1 1 Амортизација	
	1 2 Национален доход (10–11)	
	1 3 Нето личен доход	
	1 4 Вишок на труд – акумулација (12–11)	
	III. ВКУПНО СТОПАНСТВО	
3 (27)	1 5 Општествен бруто производ (01 + 08)	
	1 6 Материјални трошоци (02 + 09)	
	1 7 Општествен производ (08 + 10)	
	1 8 Амортизација (4 + 11)	
	1 9 Национален доход (05 + 12)	
	2 0 Нето личен доход (06 + 13)	
	2 1 Вишок на труд – акумулација (07 + 14)	

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето 2 4 (2)

..... Број на образецот

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

б) Матичен број на единствениот регистар (9)

Реден број на единицата во нејзин состав (12)

в) Вид на организација – форма на здружување (14)

..... (18)

г) Општина Место (18)

Улица и куќен број Телефон (24)

д) Дејност (24)

(подгрупа) (26)

Година

**24. БИЛАНС НА НАСЕЛЕНИЕТО И НЕГОВОТО
АНГАЖИРАЊЕ**

	Ознака за АОП	Број	
1. Вкупен број на жители	(27) 1	0 1	(37)
2. Број на жители чие враќање се очекува од странство		0 2	(47)
3. Вкупен број на жители што подлежат на работна обврска (вклучувајќи го и проценетиот број на повратници од странство)		0 3	(57)
4. Ангажирање на жителите што подлежат на работна обврска – вкупно		0 4	(67)
4.1. Распоредено во вооружените сили		0 5	(77)
4.2. Распоредено во резервниот состав на милицијата		0 6	(87)
4.3. Ангажирано во општествениот сектор – вкупно		0 7	(97)
4.3.1. Индустија и рударство		0 8	(107)
4.3.2. Земјоделство и рибарство	(27) 2	0 9	(37)
4.3.4. Водостопанство		1 0	(47)
4.3.5. Градежништво		1 1	(57)
4.3.6. Сообраќај и врски		1 2	(67)
4.3.7. Трговија		1 4	(77)
4.3.8. Угостителство и туризам		1 5	(87)
4.3.9. Занаетчиство и лични услуги		1 6	(97)
4.3.10. Станбено-комунални дејности, уредување на населби и простори	(27) 3	1 7	(107)
4.3.11. Финансиски, технички и деловни услуги		1 8	(37)
4.3.12. Образование, наука и култура		1 9	(47)
4.3.13. Информативно-пропагандна дејност		2 0	(57)
4.3.14. Здравство и социјална заштита		2 1	(67)
4.3.15. Општествено-политички заедници, самоуправни интересни заедници и општествено-политички организации		2 2	(77)
4.4. Број на жители што остакуваат во индивидуалниот сектор на земјоделството		2 3	(87)
4.5. Сопственици и работници во индивидуалниот сектор освен земјоделството		2 4	(97)
5. Разлика меѓу вкупниот број на жители што подлежат на работна обврска и ангажираните (3-4)	(27) 4	2 5	(107)
5.1. Нераспоредено		2 6	(37)
5.2. Кусок		2 7	(47)
6. Распоредување на вишокот на население што подлежи на работна обврска во други општествено-политички заедници		2 8	(37)
7. Пополнување на кусокот на население што подлежи на работна обврска од други општествено-политички заедници		2 9	(77)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

- а) Назив (фирма) на носителот на планирањето 2 | 6 | (2)
- Број на образецот
- (единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)
- б) Матичен број на единствениот регистар (9)
- Реден број на единицата во нејзин состав (12)
- в) Вид на организација – форма на здружување (14)
- г) Општина Место (18)
- Улица и куќен број Телефон (24)
- д) Дејност (26)
- Година

26. БИЛАНС
НА ФОРМИРАЊЕТО НА РАСПРЕДЕЛБАТА И НАМЕНАТА НА СРЕДСТВАТА ЗА ФИНАЛНА ПОТРОШУВАЧКА

Реден број	Е л е м е н т и		За 198 . год. во милијар дин.		За 90 дена војна во мили- јарди дин.		90 дена војна		Структура во %	
							198 . г. 3 2		За 198 ...г.	За 90 дена војна
0	1		2		3		4		5	6
1 (27)	I. ФОРМИРАЊЕ									
	1.	Општествен производ								
	2.	Динарско салдо на извозот и увозот на стоки и услуги ¹⁾								
	ВКУПНИ СРЕДСТВА									
2 (27)	РАСПРЕДЕЛБА									
	1.	Лична потрошувачка								
	2.	Материјални расходи на општата и заедничката потрошувачка								
	3.	Стопански инвестиции во основни средства								
	4.	Нестопански инвестиции во основни средства								
	5.	Вооружени сили ²⁾	ЈНА							
	6.		ТО							
	7.	Материјални резерви								
	8.	Прираст на залихите (инвестиции во обртни средства)								
	9.	Друго								

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

2 7 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(24)

(26)
Година

27. БИЛАНС НА БУЏЕТСКИТЕ СРЕДСТВА

– во илјада динари –

Реден број	Елементи	Планирано за 90 дена војна
I. ПРИХОДИ		
1 (27)	0 1 Даноци од доходот на ОЗТ и средствата на работните заедници	(37)
	0 2 Даноци од личните доходи	(47)
	0 3 Даноци на промет на производи и услуги и на промет на недвижности и права	(57)
	0 4 Даноци на приход од имот и имотни права, на имот на странски лица и други даноци	(67)
	0 5 Приходи од такси	(77)
	0 6 Приходи од царини	(87)
	0 7 Приходи според посебни прописи, приходи на органите и организациите на ОПЗ, приходи по основ на инвестициите во стопанството и други приходи	(97)
	0 8 Вкупни изворни приходи (ред. бр. 01 до 07)	(107)
2 (27)	0 9 Трансферни средства од други ОПЗ	(37)
	1 0 Пренесени средства, кредити и др. средства	(47)
	1 1 Вкупни приходи (ред. бр. 08 + 09 + 10)	(57)
II РАСХОДИ		
	1 2 Средства што работниците ги стекнуваат како доход на работната заедница	(67)
	1 3 Средства за материјалните трошоци	(77)
	1 4 Средства за посебни намени	(87)
	1 5 Нестопански инвестиции и средства на опремата	(97)
	1 6 Вкупни средства за работа на органите на управата (ред. бр. 12–15)	(107)
3 (27)	1 7 Средства за ОНО и општествена самозаштита	(37)
	1 8 Средства за поттикнување на развојот, инвестиции во стопан. и поттикнување на побрзот развој на стопански недоволно развиените подрачја	(47)
	1 9 Пренесени средства на други ОПЗ и СИЗ	(57)
	2 0 Средства за општествени дејности	(67)
	2 1 Средства за други општоопштествени потреби	(77)
	2 2 Средства на резервите	(87)
	2 3 Други приходи	(97)
	2 4 Вкупни средства за други и општоопштествени потреби (ред. бр. 17 до 23)	(107)
	2 5 Вкупни расходи (ред. бр. 16 + 24)	(117)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

2 8 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

(24)

 д) Дејност
(подгрупа)

(26)

Година

**28. БИЛАНС НА КРЕДИТНИТЕ СРЕДСТВА НА НАРОДНАТА БАНКА
ЗА ПЕРИОДОТ ОДДО.....19....година**

Позиција	Ознаки за АОП	Затекната состојба	Планирано за 90 дена војна
1	2	3	4
А К Т И В А			
1 КРАТКОРОЧНО РАБОТЕЊЕ (28) 0 1	0 1		
1. Злато и девизи	0 2		
2. Краткорочни побарувања во девизи	0 3		
1) од странство	0 4		
2) од домашни непосредни комитенти (28) 0 2	0 5		
3) од банки	0 6		
3. Краткорочни кредити на непосредните комитенти	0 7		
1) на федерацијата и на други општествено-политички заедници за потребите на воениот буџет	0 8		
2) на други непосредни комитенти (28) 0 3	0 9		
а) за производство на вооружување и воена опрема	1 0		
б) за други потреби за одбрана на земјата	1 1		
в) други кредити	1 2		
4 Кредити на банки и хартии од вредност (28) 0 4	1 3		
1) за кредитирање на производството на вооружување и воена опрема	1 4		
2) за кредитирање на други потреби за одбрана на земјата	1 5		
3) за кредитирање на селективни намени	1 6		
4) кредити за одржување на ликвидноста на банките (28) 0 5	1 7		
5) други пласмани на банките	1 8		
5. Односи со народните банки	1 9		
1) за кредитирање на непосредните комитенти на банките	2 0		
2) други побарувања од народните банки (28) 0 6	2 1		
6 Други краткорочни побарувања	2 2		

– продолжение на образецот 28.

Позиција	Ознака за АОП	Зачемено стање	Планирано за 90 дана рета
1	2	3	4
II. ДОЛГОРОЧНО РАБОТЕЊЕ	2 3		
1. Долгорочни побарувања во девизи	2 4		
1) од странство (28) 0 7	2 5		
2) од домашни непосредни комитенти	2 6		
3) од банки	2 7		
2. Долгорочни кредити на непосредни комитенти	2 8		
1) за нови инвестиции неопходни за одбрана на земјата (28) 0 8	2 9		
2) за преориентација на производството	3 0		
3) за основа на оштетени капацитети во војна за производство на вооруж. и воена опрема	3 1		
4) за други долгорочни вложувања утврдени на ниво на федерацијата	3 2		
3. Кредити на банки (28) 0 9	3 3		
1) за кредитирање на инвестиции неопходни за одбрана на земјата	3 4		
2) за кредитирање на преориентацијата на производството	3 5		
3) за кредитирање на обновата на капацитети за производство на вооружување и воената опрема оштетени во војна	3 6		
4) за кредитирање на други долгорочни вложувања утврдени на ниво на федерацијата (28) 1 0	3 7		
5) други долгорочни пласмани	3 8		
4. Отстапување на средства	3 9		
1) на организации на здружен труд преку народните банки на реп. -покраините	4 0		
2) на федерацијата и на други општествено-политички заедници (28) 1 1	4 1		
5. Односи на Народната банка на Југославија со банките и со др. финан. орган.	4 2		
6. Удели во меѓународните финансиски организации	4 3		
7. Други долгорочни побарувања	4 4		
8. Основни средства и пласмани на фондовите на банката (28) 1 2	4 5		
III. ПРЕЗЕМЕНИ ПЛАСМАНИ НА БАНКИ И НА ДРУГИ ФИНАНСИСКИ ОРГАНИЗАЦИИ ШТО ПРЕСТНАУВААТ СО РАБОТАТА	4 6		
IV. ПЛАСМАНИ ОД СРЕДСТВАТА НА ДЕПОЗИТОТ НА ОПЗ И ОД ДРУГИ ИЗВОРИ НА РЕПУБЛИКАТА-ПОКРАИНАТА	4 7		
1. Краткорочни кредити	4 8		
1) кредити на непосредните комитенти (28) 1 3	4 9		
2) кредити на банки	5 0		
2. Долгорочни кредити	5 1		
1) кредити на непосредни комитенти	5 2		
2) кредити на банки (28) 1 4	5 3		
V. РАБОТЕЊЕ ВО ИМЕ И ЗА СМЕТКА НА ОПШТЕСТВЕНО-ПОЛИТИЧКАТА ЗАЕДНИЦА	5 4		
ВКУПНО АКТИВА (I + II + III + IV + V)	5 5		
ПАСИВА	5 6		
I. КРАТКОРОЧНО РАБОТЕЊЕ	5 6		
1. Краткорочни обврски во девизи (28) 1 5	5 7		
1) спрема странство	5 8		
2) спрема домашни комитенти	5 9		
3) спрема банки	6 0		
4) обврски спрема банки по преземени девизни резерви (28) 1 6	6 1		
2. Готови пари во оптек	6 2		
3. Краткорочни депозити	6 3		
1) депозитни пари	6 4		
2) други депозити по видување и ограничени депозити (28) 1 7	6 5		
3) орочени депозити со рок до 1 година	6 6		

– продолжение на образецот 28.

Позиција	Ознака за АОП	Затечено стање	Планирано за 90 дана рета	
1	2	3	4	
4. Обврски по издадени хартии од вредност	6 7			(82)
5. Односи со Народната банка на Југославија за покрите на пласманите од примарна емисија	6 8			(100)
6. Други краткорочни обврски	6 9			(46)
1) пресметка на готови пари	7 0			(64)
2) други обврски	7 1			(82)
7. Средства во платниот промет	7 2			(100)
8. Средства на банките (28) 1 9	7 3			(46)
1) жиро-сметка	7 4			(64)
2) парични средства на резервите	7 5			(82)
3) задолжителна резерва	7 6			(100)
4) други издвоени средства (28) 2 0	7 7			(46)
II. ДОЛГОРОЧНО РАБОТЕЊЕ	7 8			(64)
1. Долгорочни обврски во девизи	7 9			(82)
1) спрема странство	8 0			(100)
2) спрема домашни комитенти (28) 2 1	8 1			(46)
3) обврски спрема банките за преземени девизни резерви	8 2			(64)
2. Орочени депозити преку една година	8 3			(82)
3. Обврски по издадени хартии од вредност	8 4			(100)
4. Други долгорочни обврски (28) 2 2	8 5			(46)
5. Фондови на народната банка	8 6			(64)
III. СРЕДСТВА НА ФИНАНСИСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ ШТО ПРЕСТАНАЛЕ СО РАБОТА	8 7			(82)
1. Средства на поштенската штедилница	8 8			(100)
2. Средства на Фондот на федерацијата за кредитирање на стопански недоволни развиените републики и САП Косово (28) 2 3	8 9			(46)
3. Средства на други укинати финансиски организации	9 0			(64)
IV. СРЕДСТВА НА ДЕПОЗИТ НА ОПШТЕСТВЕНО-ПОЛИТИЧКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И ДРУГИ СРЕДСТВА НА РЕПУБЛИКАТА-ПОКРАИНАТА	9 1			(82)
1. Депозитни пари	9 2			(100)
2. Други депозити и средства (28) 2 4	9 3			(46)
V. РАБОТЕЊЕ ВО ИМЕТО И ЗА СМЕТКА НА ОПШТЕСТВЕНО-ПОЛИТИЧКИТЕ ЗАЕДНИЦИ	9 4			(64)
ВКУПНО ПАСИВА (I + II + III + IV + V)	9 5			(82)

[illegible]

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА (ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

3 0 (2)

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

(12)

в) Вид на организација – форма на здружување

(14)

г) Општина Место

(18)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(24)

(26)

Година

30. ОРГАНИЗИРАНОСТ НА ЦИВИЛНАТА ЗАШТИТА

Шифра	Штабови и единици на цивилната заштита по видови	Број на штабовите-единици	Број на припадници
1	2	3	4
1 (27)	0 1 Штабови на цивилната заштита		
	0 2 Единици за општа намена		
	0 3 Единици за прва медицинска помош		
	0 4 Пожарникарски единици		
	0 5 Единици за РХБ заштита		
2 (27)	0 6 Единици за спасување од урнатини		
	0 7 Единици за спасување од поплави		
	0 8 Единици за дезактивирање		
	0 9 Вкупно специјализирани единици		
	9 9 Вкупен број на припадници на ЦЗ	Y X Y X X X	

1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето
.....
(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

б) Матичен број на единствениот регистар
Реден број на единицата во нејзин состав
в) Вид на организација – форма на здружување
.....
г) Општина Место
Улица и куќен број Телефон
д) Дејност
(подгрупа)

3 1 (2)

Број на образецот

..... (9)

..... (12)

..... (14)

..... (18)

..... (24)

..... (26)
Година

31. ЗАСОЛНИШНИ МЕСТА

Реден број	Засолнишни места	Број
1	2	3
1	Број на вработени жители	(35)
2	Број на засолнишни места на основна заштита	(44)
3	Број на засолнишни места на зголемена заштита	(53)
4	Број на засолнишни места на дополнителна заштита	(62)
5	Вкупен број на засолнишни места (2+3+4)	(71)

**1. ПОДАТОЦИ ЗА ЕДИНИЦАТА КОЈА ГО ИЗРАБОТУВА ПЛАНОТ НА ОДБРАНАТА
(ОРГАНИЗАЦИЈА, ЗАЕДНИЦА, ЕДИНИЦА ВО СОСТАВ)**

а) Назив (фирма) на носителот на планирањето

3 2

(единицата во состав го запишува полниот назив на организацијата – заедницата во чиј состав е, и својот назив)

Број на образецот

б) Матичен број на единствениот регистар

(9)

Реден број на единицата во нејзин состав

(1)

в) Вид на организација – форма на здружување

(3)

г) Општина Место

(5)

Улица и куќен број Телефон

д) Дејност
(подгрупа)

(25)

Година

32. ОРГАНИЗИРАНОСТ НА НАБЉУДУВАЊЕТО И ИЗВЕСТУВАЊЕТО

Реден број	Елементи на системот за Н и И	Организациона припадност	Број на елементите 0 и 0	Број на припадниците
1	Центар за известување	Општина 1 Регија 2 Реп. Покр. 3		(37)
2	Набљудувачки станици	Општина 1 Регија 2 Репуб. Покр. 3		(48)
3	Набљудувачки станици што вршат и мерење на Н и Х удари	Општина 1 Регија 2 Реп. Покр. 3		(54)
4	Служби за редовни дејности	Општина 1 Регија 2 Репуб. Покр. 3		(70)

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 01

Образецот го пополнуваат сите самоуправни организации и заедници и го доставуваат до надлежниот орган на управата на општината.

Органите на управата на општината ги обединуваат податоците од овој образец за областа за која се основани и обединетите податоци му се доставуваат на органот за работа на општествено-политичката заедница и на ресорниот орган на републиката, односно на автономната покраина. Органите на републиката и автономната покраина ги изработуваат прегледите за потребните и распоредените работници за областа за која се основани и им ги доставуваат на органите за труд на републиката, односно на автономната покраина и на надлежниот орган на управата во федерацијата.

Во колона 1 се запишува четирицифрена шифра, а во колона 2, називот на групата занимање, за субјектите на изработка на плановите кои образецот го пополнуваат изворно. Во збирните обрасци: во колона 1 општините запишуваат трицифрена шифра, а во колона 2 – називот на подвидот занимање; заедниците на општините, покраините, републиките и федерацијата во колона 1. запишуваат двоцифрена шифра, а во колона 2 – називот на видот занимање, се од Единствената стандардна класификација на занимања („Службен лист на СФРЈ”, бр. 29/81).

Во колона 3 се искажува ознаката на степенот на стручна подготовка на одделни групи занимања според следната класификација:

- работник со висока стручна подготовка (ВСП);
- работник со виша подготовка (ВП);
- работник со средна подготовка (СП);
- работник со низа подготовка (НП);
- висококвалификуван работник (ВК);
- квалификуван работник (КВ);
- полуквалификуван работник (ПК);
- неквалификуван работник (НК).

Во рамките на една група занимања се искажува посебно секој степен на стручна подготовка и тоа од највисока спрема најниска.

Во колона 4 се запишува вкупниот број на работници вработени во мир.

Во колона 5 се запишува бројот на работниците распоредени спрема воениот распоред во вооружените сили.

Во колона 6 се запишува бројот на работниците распоредени во други организации и заедници.

Во колона 7 се запишува вкупниот број на работниците потребни за воено производство или за вршење дејност во војна што е утврден со воената организација и систематизација.

Во колона 8 се запишува бројот на работниците распоредени од постојниот број на вработени работници во мир.

Во колона 9 се запишува бројот на работници што се ангажирани од други организации и заедници.

Во колона 10 се запишува бројот на ангажирани пензионери.

Во колона 11 се запишува бројот на работниците ангажирани од други извори на пополнување.

Во колона 12 се запишува вкупниот број на ангажирани работници. Оваа колона ја сочинува збирот на колоните 8, 9, 10 и 11.

Во колона 13 се запишува бројот на воените обврзници што се ангажирани по работна обврска во војна.

Во колона 14 се запишува бројот на нераспоредени и неангажирани работници. Оваа колона се добива кога од бројот на работниците во мир (колона 4) се одзема бројот на распоредени и ангажирани работници, односно збирот на колоните 5, 6 и 8.

Во колона 15 се искажува кусокот на потребниот број работници за пополнување по воената систематизација. Оваа колона ја сочинува разликата меѓу колоните 7. и 12.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 02

Образецот го пополнуваат сите самоуправни организации и заедници на стопанството и на општествените дејности и го доставуваат до надлежниот орган на управата на општината. Органите на управата во општината ги

обединуваат податоците од овој образец за областа за која се основани и обединетите податоци ги доставуваат до органот на управата надлежен за производство и до ресорниот орган на управата на републиката, односно на автономната покраина.

Органите на управата на републиките и автономните покраини го изработуваат прегледот на потребите за енергетско гориво, сировини и репродукционен материјал за области за кои се основани и ги доставуваат до надлежниот орган за производство и до ресорниот орган на управата во федерацијата.

За искажување на потребите за енергетски горива, (освен електричната енергија, која се искажува на образецот бр. 14) сировини и репродукционен материјал и што се користат во процесот на вршење на основната дејност, се применува номенклатурата на индустриските производи и номенклатурата на сировини („Службен лист на СФРЈ”, бр. 8/81) и тоа за колоните 1, 2 и 3.

Во колона 4 се искажуваат количините што се потребни за 90 дена војна, при што се тргнува од предвидениот обем на производството – услуги и соодветни нормативи, односно потрошок по единица производ.

Во колоните 5, 6 и 7 се запишуваат изворите на снабдување со енергетско гориво, сировини и репродукционен материјал.

Во колона 5 се запишуваат количините што добавувачите ги обезбедуваат од производството во земјата.

Во колона 6 се искажуваат просечните залихи на енергетско гориво, сировини и репродукционен материјал во годината која претходела на изработката, односно на ажурирање на планот на одбраната.

Во колона 7 се искажуваат потребните количини од увоз односно количините што не можат да се обезбедат од домашно производство.

Колоната 8 ја сочинува збирот на колоните 5, 6 и 7.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 03

Образецот го пополнуваат организациите на здружен труд и работните заедници и го доставуваат до надлежниот орган на управата на општината. Органите на управата ги обединуваат податоците од овој образец за области за кои се основани и обединетите податоци ги доставуваат до органот на управата надлежен за финансии и до ресорниот орган на управата на републиката, односно на автономната покраина. Органите на управата на републиките и автономните покраини ги обединуваат податоците од овој образец и за тоа го известуваат органот на управата надлежен за финансии и ресорниот орган на управата во федерацијата.

Под ред. бр. 1 се искажува вкупниот број, односно збирот на сите приходи, остварени во согласност со Законот за утврдување и распоредување на вкупниот приход и доход.

Под ред. бр. 2 се искажува вкупната вредност на потрошените средства што ги претставуваат издатоците за материјални трошоци, амортизација, набавна вредност на продадените стоки и други трошоци на работењето.

Под ред. бр. 3 се искажува амортизацијата на основните средства и на материјалните права, што претставуваат надомест за потрошена или намалена вредност и со која врз товар на вкупните приходи се врши надомест на трошењето на основните средства во процесот на работа за претсметковниот период.

Под ред. бр. 4 се искажува набавната вредност на трговските стоки што претставува вредност на производите, материјалите и отпадоците купени заради продажба на други.

Под ред. бр. 5 се искажува доходот кој претставува дел од вкупниот приход којшто работниците во основната организација на здружен труд го стекнуваат во парична форма како општествено признание од резултатите на својот и на вкупниот општествен труд, а се добива кога од вкупниот приход на носителите на планирање ќе ги одземаат потрошените средства.

Под ред. бр. 6 се искажува делот од заедничкиот доход кој им припаѓа на дугите, а се однесува на издвојување од доходот на име на дел од заедничкиот доход кој им припаѓа на другите организации на здружен труд по основ на надомест за стопанисување со здружени средства, на

земјоделци и други работни луѓе и дел кој се однесува на враќање на вредноста на здружените средства.

Под ред. бр. 7 се искажува доходот за распоредување што претставува вредност што се добива кога од доходот се одбива делот од заедничкиот доход кој им припаѓа на други.

Под ред. бр. 8 се искажуваат вкупните издвојувања од доходот односно од делот од доходот на име: придонеси и даноци наменети за финансирање на општите општествени и заеднички потреби и на име на средства: за работната заедница, за зачувување, унапредување и заштита на човековата работна и животна средина, за членарина, за општонародна одбрана и општествена самозаштита, за амортизација пресметана преку износите по пропишаните минимални стапки, за казни, такси и судски трошоци, за премии на осигурување, за надомести на банкарски услуги, за надомести на трошоците на платниот промет во Југославија, за други надомести како и издвојувања од доходот што е резултат од исклучителни погодности, а се насочува по основ на развојните премии или по други основи за определени намени; од доходот што му припаѓаат на основач на погон односно на друга работна единица во странство; од доходот кој му припаѓа на основач на претпријатие во странство од Југославија; од доходот кој им припаѓа на странски лица по основ на надомест за стопанисување со вложени средства и по основ на враќање на вложени средства; од доходот за камати и за други определени намени.

Под ред. бр. 9 се искажува дел од доходот за заеднички потреби што претставува издвојување на доход на име придонес од доходот на самоуправните интересни заедници за образование, наука и култура, домување, здравство, социјална заштита и други општествени дејности определени со закон, за пензиско и инвалидско осигурување и за вработување и социјална сигурност за работниците.

Под ред. бр. 10 се искажува дел од доходот за општи општествени потреби што претставува издвојување на доходот на име: данок од доходот на општината и републиката, односно на автономната покраина.

Под ред. бр. 11 се искажуваат другите издвојувања од доходот.

Под ред. бр. 12 се искажува чистиот доход што претставува дел од доходот кој служи за намирување на личните и заедничките потреби, за унапредување на материјалните основи на трудот и за создавање и обновување на резервите. Податокот се добива како разлика меѓу доходот за распоредување и вкупните издвојувања од доходот.

Под ред. бр. 13 се искажува дел од чистиот доход за лични доходи, и се однесува на издвојување на средствата за чисти лични доходи и даноци и придонеси од личните доходи.

Под ред. бр. 14 се искажува дел за чистите лични доходи.

Покрај вкупно искажаните даноци и придонеси од личните доходи неопходно е одвоено да се искажува дел од придонесите што се однесува на заедничките потреби, а посебно на даноци од личните доходи со кој се финансираат општите општествени потреби.

Под ред. бр. 15 и 16 се искажуваат деловите на личните доходи што се издвојуваат за заеднички потреби и за општите општествени потреби.

Под ред. бр. 17 се искажува дел од чистиот доход за акумулација и заедничка потрошувачка. Делот за акумулација го опфаќа деловниот фонд, а делот за унапредување материјалните основи на трудот и резервниот фонд.

Делот за заедничка потрошувачка ги опфаќа потребите за домување, како и другите потреби.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 04

Образецот го пополнуваат самоуправните организации и заедници што планираат инвестиции во војна и ги доставуваат до надлежниот општински орган кој ги обединува податоците и ги доставува до ресорниот орган на републиката односно на автономната покраина. На ниво на републиката односно на автономната покраина податоците се обединуваат за целата територија и ги доставуваат до надлежниот орган во федерацијата.

Во колоните од 3 до 7 се искажуваат вкупните средства за инвестиции и тоа по изворите на обезбедување.

Под реден број 1 се искажуваат вкупните инвестиции во основните средства, а во рамките на подброевите 1.1, 1.2. и 1.3. се искажуваат инвестициите и тоа: во нови средства, за преориентација на производството и за обнова на оштетените капацитети.

Под ред. бр. 2 се искажуваат инвестициите во обратни средства.

Под ред. бр. 3 се искажуваат инвестициите и средствата за заедничка потрошувачка. Субјектот на планирањето ги запишува податоците за средствата за изградба на нови станбени објекти што треба да служат за сместување на населението настрадао од воено разурнување како и за отстранување на последиците од уривање на постојните станбени објекти. Освен тоа тука се искажуваат и вложувањата за други намени на заедничката потрошувачка, (за изградба на објекти за општествена исхрана на работниците и др).

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 05

Образецот го пополнуваат основните организации на здружен труд, работните организации кои во својот состав немаат основни организации на здружен труд, работни организации и други организации кои според Единствената класификација на дејностите се распоредени во областите на: индустријата и рударството, земјоделството и рибарството, шумарство, водостопанството, градежништвото, сообраќајот и врските, станбено-комуналната дејност и занаетчиството и личните услуги и се водат во единствениот регистар на организациите и заедниците. (извештајни единици). Основните организации на здружен труд од овие области кои својата дејност ја вршат на територијата на две или повеќе општини одвоено ги искажуваат податоците во онолку поединечни обрасци колку што има општини на чија територија се врши дејноста.

Органите на управата ги обединуваат податоците од овој образец од областите за кои се основани и обединетите податоци ги доставуваат до органот надлежен за производство и до ресорниот орган на републиката односно на автономната покраина, ги обединуваат податоците од овој образец и ги доставуваат до органот за општествено планирање и до ресорниот орган во федерацијата.

Во образецот се искажуваат производите и услугите што претставуваат основна карактеристика на деловната ориентација на извештајната единица, односно чие производство и услуги се остваруваат на подрачјето на таа општествено-политичка заедница.

Во колоните 1, 2 и 3. се запишува шифрата, називот и единицата на мера за производите и услугите при што ја користат Номенклатурата на индустриските производи („Службен лист на СФРЈ”, бр. 66/86).

Во колоната 4 се искажува планираното производство – услугите за првите 90 дена на војна.

Како основ за искажување на обемот на производите, за првите 90 дена на војна служат склучените самоуправни спогодби доносно договорите со корисниците производи – услуги, како и проценетите можности за пласманот на производите – услугите во војна. Притоа се тргнува од расположивите инсталирани капацитети и можности за обезбедување на работниците и обезбедување на енергија, сировини и репродукциони материјали.

Во колоната 5 се искажува состојбата на просечните залихи на готовите производи во годината која претходела на изработката односно на ажурирањето на планот на одбраната.

Во колоната 6 се искажуваат вкупно расположливите количини, односно се искажува збирот на колоните 4. и 5.

Во колоните од 7 до 12 се искажува насочувањето на производството – услугите според корисниците како што е назначено во колоните 7, 8, 9, 10 и 11. Како основ за насочување односно за искажување на производите и услугите по корисниците служат самоуправните спогодби и договори за испорака на производи и услуги склучени меѓу носителите на планирањето – производителите и други носители на планирањето – корисниците на тие производи и услуги.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 06

Образецот го пополнуваат организациите на здружен труд на трговијата и го доставуваат до органот на управата на општината надлежен за трговија. Органот на управата на општината ги обединува податоците и ги доставува до органот за општествено планирање и до ресорниот орган на управата на републиката односно на автономната покраина надлежен за трговија. Републичките и покраинските органи за трговија ги обединуваат податоците од овој образец и ги доставуваат до органот за општествено планирање и до органот на управата надлежен за трговија во федерацијата.

Образецот во основа е поделен во три дела. Во првиот дел се искажува прометот на стоките по производите што според уредбата со законска сила се наоѓаат на списокот на стоките за рационално снабдување, во вториот дел прометот на стоки што според уредбата со законска сила се наоѓаат на списокот на стоки чиј промет се врши под посебна дистрибуција и во третиот дел субјектите на планирањето го искажуваат само вредносно прометот на другите стоки.

За пополнување на колоните 1, 2 и 3. од овој образец се користат соодветните статистички номенклатури или Договорот за групите на производи, за производите, видоците на услуги и други активности за одбрана на Југославија.

Во колоната 4 субјектите на планирањето го искажуваат прометот на стоки, т.е. на одделни производи за 10 дена војна, во количини во натурална форма.

Во колоната 5 со оглед на тоа дека субјектите на планирањето се должни во првото тримесечје секоја година да вршат новелирање на податоците во овој образец, а имајќи ги предвид различните стоки и промени на цените по производите, се искажуваат просечните цени на тие стоки остварени во изминатата година, т.е. во годината која и претходела на изработката - ажурирањето на податоците.

Во колона 6 податокот се добива како збир од искажаните вредности по делови т.е. како збир од вредностите на прометот на стоки на рационално снабдување на производи со посебна дистрибуција и друг промет.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 07

Образецот го пополнуваат органите на општествено-политичките заедници односно ОЗТ надлежни за откуп на земјоделски производи од индивидуалниот сектор. Податоците од овој образец се обединуваат на ниво на општина-а и му се искажуваат на надлежниот орган на републиката односно на покраината. Обединетите податоци за републиката односно за покраината му се доставуваат на надлежниот сојузен орган.

За пополнување на колоните 1, 2 и 3 од овој образец се користи Наменската номенклатура за задолжителниот ткуп на земјоделски производи.

Во колоната 4 се искажува производството на индивидуалниот сектор од кој се планира откуп.

Во колоните 5, 6 и 7 се искажуваат планираните количини за откуп, како и цените по единица на мера на производот што се откупува и вредноста на откупот.

Во колоната број 8 се искажуваат количините што му стануваат на индивидуалниот сектор за сопствени потреби.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 08

Овој образец го пополнуваат ОЗТ од информативно-пропагандната дејност.

Во овој образец се искажуваат по видови вкупно планираните активности на организациите на здружен труд и информативно-пропагандната дејност, како и намените а тие активности.

Во колоната 2 организациите на здружен труд од информативно-пропагандната дејност ги запишуваат називите на активностите и тоа:

1) Новинско-издавачката дејност:

- издавање на дневни, неделни и повремени весници;

- издавање на билетни, летоци, плакати;
- издавање на книги, брошури и списанија и
- дистрибуција на печатени материјали.

2) Радио-телевизија:

- емитување на вести, информативни емисии и репортажи;

- емитување на музички и филмски емисии.

3) Филмска и информативна дејност:

- производство на филмски вести, журнали и филмски репортажи;

- производство на кратки и документарни филмови.

4) Други дејности:

- издавање на грамофонски плочи, видео и фоно-касете за информирање и пропаганда.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 09

Образецот го пополнуваат организациите на здружен труд од здравството и му го доставуваат на органот на управата на општината надлежен за здравствена дејност. Општинскиот орган ги обединува податоците и ги доставува до републичкиот односно покраинскиот ресорен орган, а тие до органот на управата надлежен за здравство во федерацијата.

Во колоната 2 под римски I број се запишуваат називите на организационите единици на превентивно-медицинската дејност, како на пример: токсиколошко-хемиска лабораторија, микробиолошка лабораторија, хигијенско-епидемиолошки екипи и, стационирни подвижни и други екипи односно организациони форми на превентивна медицинска дејност.

Во колоната 2 под римски број II се внесуваат називите на организационите единици на амбулантно-поликлинничко диспанзерската заштита, како на пример: амбулант за општа медицина, диспанзерска служба (диспанзер за здравствена заштита на работниците, диспанзер за училишни деца и младина), специјалистички амбуланти (хируршка, интернистичка, невропсихијатарска и др.).

Во колоната 2 под римски број III се запишуваат сите организациони форми на постелните капацитети, како што се: општи болници, специјални болници, бањско-климатски лекувалишта, вонболнички стационари и друго.

Во колоната 2 под римски број IV да се запишуваат како организациони единици аптекарските станици, аптеките, галенските лаборатории што произведуваат, покрај лекови, и инфузии раствори и други лаборатории ако се организираат или се организираат за потребите на општонародната одбрана.

Во колоната 2 под римски број V да се запишуваат формите на организациони единици како на пример: станици за трансфузија на крв, кабинети, лаборатории за земање на крв и заводи за трансфузија на крв. Овие целини ги пополнуваат сите организации на здравството без оглед дали се ОЗТ или сложени организации на здружен труд.

Во колоната 3 како единица на мера се искажуваат величините што им одговараат на називите во колоната 2 на пример: организациона единица, екипа, број, итн.

Во колоната 4 потребно е да се искажува состојба на капацитетите во мир како на пример број на екипите, број на организационите единици, број на постелите: а во колоната 5 се искажуваат потребите за време на војна.

Во колоните 6 и 7 се искажува вишокот или кусокот во однос на колоната 5.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 10

Образецот го пополнуваат ОЗТ што имаат постелни капацитети во мир, како и организациите што во војна имаат посебни капацитети и му го доставуваат на надлежниот општински орган. Општините обединетите податоци ги доставуваат до надлежниот орган на републиката односно на автономната покраина, а овие до надлежниот сојузен орган.

Во колоната 2 по организационата форма, се запишува, намената на постелниот капацитет (општи болници, специјални болници, бањско-климатски лекувалишта, вонболнички стационари и др.).

Во колоната 3 се запишува бројот на постели во мир.
Во колоната 4 се запишува само планираниот број на додатни постелни капацитети што се формираат во војна, било да се работи за нови организациони форми како што се маневарски болници или да се работи за проширување на мирновременските капацитети.

Во колоната 5 се запишува вкупниот број на постелни капацитети, односно збирот на колоните 3 и 4.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 11

Овој образец го изработуваат надлежните органи на општествено-политичката заедница за боречко-инвалидска заштита и во него го искажуваат бројот на корисниците и потребните средства за три месеци во војна по видови на надомест.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 12

Овој образец го изработуваат самоуправните интересни заедници за пензиско-инвалидска заштита, здравствена заштита заедниците вработување и заедниците за детска и социјална заштита.

Самоуправните интересни заедници ги пополнуваат само алинентите што се однесуваат на нивната дејност и тие податоци ги доставуваат до надлежните општествено-политички заедници.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 13

Образецот го пополнуваат сите корисници на сообраќајни услуги и му го доставуваат на општинскиот орган надлежен за сообраќај. Општинскиот орган надлежен за сообраќај ги согледува вкупните потреби, а можностите ги усогласува со сообраќајните организации и повратна информација за видот и можностите за превезување доставува до подносителите на потребите од превезување.

Во колоните 2, 3 и 4 се запишува шифрата, називот и единицата на мера за производите што се превезуваат според номенклатурата на Сојузниот завод за статистика.

Во колоната 5 се запишува количината на производи што се превезуваат.

Во колоната 6 се запишува видот на пакувањето на производите (вреќи, кутии, сандачи, контејнери, растурен товар, течна состојба и др).

Во колоната 7 се запишува видот на превозот (железници, камион, брод, авион и др).

Во колоните 8 и 9 се запишува местото на натовар односно местото на истовар на товарот.

Во колоната 10 се запишува динамиката на отпремување на товарот за количините од колоната број 5 (на пример: дневно, седмично, месечно).

Во колоната 11 се запишува начинот на транспортот то местото на натоварот (на пример: со сопствено превозно средство или со јавен превоз). Доколку се превезува со јавен превоз потребно е да се искаже посебно барање за овој дел од превозот.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 14

1. Потрошувачите – корисници на електрична енергија го пополнуваат овој образец за секој свој објект за кој, врз основа на задачите од планот за одбрана, бараат електростопанството да им испорачува електрична енергија во војна. Организацијата на потрошувачот пополнува онолку обрасци колку има приклучни места преку кои сака од електростопанството да преземе електрична енергија во војна. Во ова објаснение под поимот „приклучно место“ се подразбира местото на електроенергетската мрежа каде што престанува надлежноста на електростопанството а почнува надлежноста на потрошувачот. По правило, тоа е местото на мерење (броилото) или местото каде што се граничат основните средства на потрошувачот и на електростопанството.

2. Образецот е поделен на три дела (А, Б и В) и е составен од рубрики. Секоја рубрика е издвоена во посебна целина, има свој назив и е означена со реден број, како на пример: „7. Назив на објектот“ или „15. Дозволено траење на прекинот“.

3. Образецот, дел А, го пополнува потрошувачот – корисник на објектот. Потрошувачот не ги пополнува деловите Б и В на образецот.

4. Образецот се пополнува во два примерока (оригинал и копија) со машина или читливо со печатни букви. Оригиналот се доставува до надлежното собрание на општината, а копијата потрошувачот ја задржува за себе. Буквите односно цифрите се запишуваат во предвидените полиња, по принципот: во едно поле само по една буква или цифра. Запишувањето на бројот иде така што последната цифра се запишува во последното десно поле. Буквите се запишуваат почнувајќи од првото лево поле.

Во рубриците каде што полињата за запишување не се виртани, зборовите и цифрите се запишуваат слободно, по потреба, и во два реда.

За пополнување на одделни рубрики се даваат следните објасненија:

Во рубриката „3. Назив на организацијата – Заедницата“, се запишува називот под кој таа е регистрирана во судот.

Во рубриката „4. Матичен број“, се запишува матичниот број на организацијата што го дал Заводот за статистика.

Во рубриката „5. Адреса на организацијата – Заедницата“, за поголемите градови треба да се даде и називот на општината зашто може да се најдат, во градовите што имаат и приградски населби, две или повеќе улици со ист назив.

Во рубриката „6. Телефон на одговорното лице“ се запишува повикувачкиот и телефонскиот број на одговорното лице во организацијата на потрошувачот кое во случај на потреба, ќе контактира со дистрибутивната организација во врска со пополнување на образецот.

Во рубриката „7. Назив на објектот“, се запишува називот на објектот за кој се бара електрична енергија потребна за извршување на задачите во војна.

Во рубриката „8. Дислокација во војна“, ако објектот и во војна останува на мирновременска локација да се запише бројката О. Ако објектот во војна се дислоцира – преместува, да се запише бројката 1. Рубриците 7–13 се пополнуваат за мирновременска локација.

Во рубриката „9. Место“, се запишува називот на местото во кое се наоѓа објектот во мир, без оглед дали веониски услови објектот се дислоцира.

Во рубриката „10. Назив на општината“, се запишува називот на општината.

Во рубриката „11. Улица и број“, се запишува официјалниот назив на улицата. Ако улицата не постои или не ма име, на посебен лист, во размер 1:1000, се виртува локацијата на објектот. Скицата не мора да биде врз катастарска подлога, но битно е тоа од неа електродистрибуцијата да може да види каде се наоѓа објектот.

Во рубриката „12. Назив на месната заедница“, се запишува официјалниот назив на месната заедница на кој се наоѓа објектот.

Во рубриката „13. Матичен број на месната заедница“, се запишува матичниот број што го дал Статистичкиот завод. Тој може да се добие во секоја месна заедница или во Собранието на Општината.

Во рубриката „14. Потребни од електрична енергија“ се внесуваат податоци за потребните количини на електрична енергија (изразено во kWh) за првите три месеци во војна. Ако потребите во текот на годината не се рамномерни, треба да се земат просечни три месеца. За пополнување на одделни колони на ова рубрика се даваат следните толкувања:

а) во колоната 2 се запишува стварната намена или видот на производството, за кое ќе се користи електричната енергија, а според содржината на табелата (може и скратено!). Бидејќи во еден објект може да има повеќе видови производи (на пример: производство на вооружување и производство на метални стоки за широка потрошувачка), овие производи посебно треба да се прикажат, па под редниот број 1 да се запише „производство и ремонт на ВВО“, а под редниот број 2 да се запише „друга индустрија и велетрговија“.

б) потребната електрична енергија за првите три месеца на војна се искажува во колона 4 „за воена задача“ што е непоходна за извршување на непосредните задачи дефинирани со планот за одбрана.

При процената на потребните количини електрична енергија да се води сметка за штедењето, рационалното користење и супституцијата на електрична енергија со други видови енергија. Ова посебно важи за оние производители и услуги што не се непосредно врзани за воениот напор на земјата.

Во рубриката „15. Дозволено траење на прекилот“ три процената колку време некој објект може да остане без електрична енергија е да се земе предвид и сопствениот повремен извор на електрична енергија, како и замена на електричната енергија со други видови енергија. Тод тоа се подразбира дека ако објектот има сопствен повремен извор, прекилот на снабдувањето од мрежата може да биде за онолку време подолг колку што сопствениот извор тоа го овозможува, а битно да не се загрози технолошкиот процес.

Во соодветното поле се запишува „1“.

Во рубриката „16. Попис на сопствениите повремени извори на електрична енергија (агрегати)“ под сопствен повремен извор се подразбира уред за повремено производство на електрична енергија (електроагрегат) кој може да обезбеди електрична енергија ако се исклучи дистрибутивната мрежа. Напомуваме дека сопствена трансформаторска станица не е и сопствен повремен извор на електрична енергија.

Во рубриката 16 можат да се запишат најмногу 5 агрегата.

Ако ги има повеќе, на посебен лист да се нацрта нова рубрика и да се пополни со податоци за другите агрегати. Покрај самата рубрика се дадени некои објасненија, а тие е дополнуваат го следното:

а) Под автономна работа (колона б) се подразбира бројот на часови на работа со еден полнет резервоар.

б) колона 7 - шифра на подвижноста. Под ова се подразбира:

- стационаран е ако е прицврстен за своите темели и мора да се демонтира заради превоз;
- превозен е ако се наоѓа на некое возило или може да се демонтира да се натовари;
- преносен е ако можат луѓе да го пренесуваат без користење на количка, возило и сл.

Делот од овој образец „А. Потребни податоци на порашувачите“ го потпишува лицето одговорно за извршување на воените задачи на објектот за кој се бара електрична енергија. Покрај потписот се става печат на организацијата и датум на пополнувањето.

**УПАТСТВО
А ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 15**

Образецот го пополнува корисникот кој со одлука на надлежниот орган на општината е определен како организација од посебно значење за општинската одбрана.

Образецот го пополнува и надлежниот орган на општината за корисниците што со одлука на надлежниот орган на републиката, покраината и на федерацијата се определени како организации од посебно значење за општинската одбрана, а кои бараат користење на телефонски центри на територијата на општината.

Образецот се пополнува во три примерока и се доставува до органот на управата на општината надлежен за работи на врските. Овој орган на управата во соработка со органот за работи на народната одбрана и со соодветната ПТТ организација го определува бројот на телефонски приклучоци и за тоа ги известува корисниците.

Како документациона основа за обезбедување на врски овој образец е составен дел на планот на одбраната на корисникот, ПТТ организација и органот на управата на општината надлежен за работи на врските.

**УПАТСТВО
А ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 16**

Образецот го пополнуваат банките што со пропис на републиката, односно покраината се определени да проведат со работа за време на воена состојба и нивните деловни единици и го доставуваат до надлежните органи односно организации во согласност со одредбите од Упатството.

ловни единици и го доставуваат до надлежните органи односно организации во согласност со одредбите од Упатството.

1. За искажување на состојбата односно промените на одделни позиции и потпозиции на Кредитниот биланс, во образецот се предвидени две колони: во првата колона се искажуваат почетните состојби, во втората се планираат промените што се предвидуваат за периодот за кој се составува планот на кредитниот биланс, и тоа било да се работи за намалување на средствата односно пласманите или за нивно зголемување.

2. Почетните состојби се пополнуваат врз основа на книговодствените податоци, а колоната „Планирано за 90 дена војна“ е планска пропорција која произлегува од одлуките за кредитната политика на републиката односно автономната покраина, како и од одлуката за деловната политика на банката односно деловната политика на деловната единица.

3. При изработката на кредитниот биланс за првите 90 дена војна, податоците за почетните состојби се земаат од Билансот на банката, кој редовно се доставуваат до народната банка, според следното:

А к т и в а

А) Краткорочно работење - вкупно

И. Краткорочни побарувања во девизи

Под 1 се внесуваат податоците од Билансот на банката што се наоѓаат во активата на краткорочното работење под реден број 1.

Под 2 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во активата на краткорочното работење под ред. бр. 2 и 3.

Под 3 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на краткорочното работење под реден број 4.

Под 4 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на краткорочното работење под реден број 5.

II. Краткорочни кредити

Под 1 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во активата - на краткорочното работење под ред. бр. 6 и 8 без податоците под реден број 6.3 - Краткорочни кредити за станбено - комунална изградба.

Во колоната „Планирано за 90 дена војна“ се внесуваат податоци во согласност со реално расположливите средства на банката за тие намени.

Под 2 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на краткорочното работење под реден број 6. и 3.

Под 3 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на краткорочното работење под реден број 7.

Под 4 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на краткорочното работење под реден број 9.

Под 5, со оглед на тоа дека се работи за кредити што се ставаат во мирување, во првата колона не може да се појави никаков податок, туку се јавува во втората колона како план за првите три месеци.

III. Други краткорочни побарувања

Се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во активата на краткорочното работење под реден број 11 и податокот од Билансот на средствата на граѓаните, под „А“ - Краткорочни пласмани вкупно (по одбивање на податоците под 2.2 Девизни средства во депозит кај НБЈ).

IV. Депозити кај народната банка

Се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на краткорочното работење под реден број 10 и разликата меѓу состојбата на сметката 314 (позиција А.2.2. од Билансот на средствата на граѓаните, што се внесува под III-7 и сметката 8674 (позиција 14.3. Биланс на банката) ако состојбата на сметката 314 е поголема. Ако

состојбата на сметката 314 е помала, се внесува пасивата на краткорочното работење на Кредитниот биланс под III-1.

Б) Долгорочно работење – вкупно

I. Долгорочни побарувања во девизи

Под 1 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 12.

Под 2 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 13.

Под 3 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 14.

II. Долгорочни кредити

Под 1-3 податоците главно можат да се појават само во втората колона како план на банката.

Во колоната „Планирано за 90 дена војна“ се внесуваат податоците во согласност со реално расположивите средства на банката за тие намени.

Под 4 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 15. 1.

Под 5 се внесуваат податоците од Билансот на банката што се наоѓаат во активата на долгорочното работење под реден број 15 (без податоците што се наоѓаат под ред. бр. 15.1 и 15.5).

Под 6 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 15.5.

Под 7 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 16.

Под 8 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 18.

Под 9 важи објаснението дадено за II/5.

III. Други долгорочни побарувања

Се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во активата на долгорочното работење под ред. бр. 17 и 19, како и податокот од Билансот на средствата на граѓаните, под Б долгорочни пласмани – вкупно.

В – Пласмани по комисиони работи

Се внесуваат податоците од Билансот на работењето на банката, од името и за сметка на правни лица и граѓани, што се наоѓаат во активата под ред. бр. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 (значи целокупната актива без негативното салдо за израмнување).

Г – Основни средства и пласмани на фондовите на банката

Се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во активата на долгорочното работење под реден број 20.

Пасива:

А) Краткорочно работење – вкупно

I. Краткорочни обврски во девизи

Под 1 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под ред. бр. 1, 2 и 3.

Под 2 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на краткорочното работење под реден број 4.

Под 3 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под ред. бр. 5 и 6.

Под 4 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на краткорочното работење под реден број 7.

II. Краткорочни депозити

Под 1 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на краткорочното работење под реден број 8.

Под 2 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под ред. бр. 9, 10, 12 и 13.

Под 3 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под ред. бр. 11.2 и 11.3.

Под 4 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под реден број 11.1, како и податокот од Билансот на средствата на граѓаните, под А – Краткорочни средства – вкупно.

Под 5 аналогно важи објаснението како и за побарувањата по кредити ставени во мирување.

III. Примени краткорочни кредити

Под 1 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под ред. бр. 14.3. (без состојба на сметката 8674), 14.4. и 14.5, како и разликата меѓу состојбата на сметката 8674 и сметката 314 (позиција А.2.2. од Билансот на средствата на граѓаните) ако состојбата на сметката 8674 е поголема. Ако состојбата на сметката 8674 е помала, се внесува во активата на краткорочното работење на Кредитниот биланс под IV.

Под 2 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на краткорочното работење под ред. бр. 14.1., 14.2. и 14.6.

IV. Обврски по издадени хартии од вредност

Се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на краткорочното работење, под реден број 11.4.

V. Други краткорочни обврски

Се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на краткорочното работење под реден број 15 (без позитивното салдо на Билансот на работењето од името и за сметка на правни лица и граѓани).

Б) Долгорочно работење – вкупно

I. Долгорочни обврски во девизи

Под 1 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на долгорочното работење под ред. бр. 16 и 17.

Под 2 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 18.

Под 3 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 19.

II. Здружени средства и отчужени депозити

Под 1 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 20.

Под 2 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на долгорочното работење под ред. бр. 21 и 24, како и податокот од Билансот на средствата на граѓаните под „Б“ – Долгорочни средства – вкупно.

III. Примени долгорочни кредити

Под 1 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на долгорочното работење под ред. бр. 25.3 и 25.4.

Под 2 се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на долгорочното работење под ред. бр. 25.1, 25.2 и 25.5.

IV. Издадени хартии од вредност

Се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 22.

V. Други долгорочни обврски

Се внесуваат податоците од Билансот на банката, што се наоѓаат во пасивата на долгорочното работење под ред. бр. 23 и 26.

В. Средства за комисионо работење

Се внесуваат податоците од пасивата на Билансот на работењето на банката од името и за сметка на правни лица и граѓани под ред. бр. 1, 2, 3, 4, 5 и 6 (без евентуалното негативно салдо на овој биланс).

Г. Фондови на банката

Под 1 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 27.

Под 2 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 28.

Под 3 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 29.

Под 4 се внесува податокот од Билансот на банката, што се наоѓа во пасивата на долгорочното работење под реден број 30.

4. Пополнетиот образец на Кредитниот биланс се означува со степен на тајност согласно со одредбите на Уредбата за критериумите за утврдување на податоците значајни за народната одбрана и за мерките на заштита на таквите податоци („Службен лист на СФРЈ”, бр. 6/75).

5. Кон Кредитниот биланс се дава детално образложение.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 17

Образецот го пополнуваат банките и го доставуваат до општинскиот орган на управата надлежен за нивната област и до народната банка на републиката односно народната банка на автономната покраина.

Образецот е поделен во два дела. Во првиот дел субјектите на планирањето ги искажуваат остварените – планирани приходи по видови и вкупниот приход, а во вториот дел – расходите по намена и вкупните расходи, како и заедничкиот доход.

Реден број 1. Приходи по основ на учество во заеднички остварениот доход

Приходите по основ на учество во заеднички остварениот доход ги опфаќаат: приходите од организациите на здружен труд и самоуправните интересни заедници од стопанските дејности по основ на учество во заеднички остварениот доход, приходите од другите корисници на здружените средства по основ на учество во заеднички остварениот доход и приходите од странски лица по основ на заеднички вложувања во странство.

Реден број 2. Приходи по основ на камати на дадени кредити и пласмани

Приходите по основ на камати на дадени кредити и пласмани ги опфаќаат приходите од: каматите на дадени кредити на организации на здружен труд и на самоуправните интересни заедници од стопанските и општествените дејности; каматите на дадени кредити на општествено-политички заедници, на други корисници на општествени средства, на населението и на странски лица.

Реден број 3. Приходи по основ на надомести за вршење на банкарски услуги

Под овој реден број се искажуваат податоците за приходите што субјектите на планирањето ги остваруваат по основ на вршење на банкарски услуги, а истите се однесуваат на вршењето услуги на организации на здружен труд

и на самоуправни интересни заедници од стопанските и општествените дејности, на општествено-политички заедници, на банки и други финансиски организации, на други корисници на општествени средства, на населението и на странски лица.

Реден број 4. Други приходи

Под овој реден број носителите на планирањето ги искажуваат збирно остварените приходи по основ на: казени, затезни и други камати, курсни разлики и приходи што не се опфатени под ред. бр. од 1 до 3.

Реден број 5. Вкупни приходи

Вредноста што се искажува под овој реден број се добива како збир на вредностите искажани под ред. бр. 1 до 4 и претставува вкупен приход на субјектите на планирањето остварен во претходната година односно планиран вкупен приход за 90 дена војна.

Реден број 6. Камати на примени кредити и други средства

Под овој реден број субјектите на планирањето ги искажуваат расходите остварени по основ на дадени камати на примени кредити и други средства од: организации на здружен труд и самоуправни интересни заедници од стопанските и општествените дејности, општествено-политички заедници, банки и други финансиски организации, други корисници на општествени средства, населението и странски лица.

Реден број 7. Материјални расходи

Под реден број 7 се искажуваат расходите што се однесуваат на: материјал и производствени услуги на други, непроизводствени услуги на други, дневници, реклама, пропаганда и репрезентација и други материјални расходи.

Реден број 8. Амортизација

Под овој реден број се искажува износот на пресметаната амортизација.

Реден број 9. Средства за работната заедница

Под расходите назначени како „Средства за работната заедница” банките ги искажуваат расходите што се однесуваат на: средствата за вршени на редовна дејност на работната заедница; средствата за посебни намени на работната заедница; даноците и другите давачки од заедничкиот доход и придонесот од заедничкиот доход.

Реден број 10. Други расходи

Под овој реден број се искажуваат расходите што се однесуваат на: надомести за банкарски услуги; надомести за услуги на службата на општественото книговодство во платниот промет; изработка на банкноти и ковани пари; изработка на таксени и даночни вредносници; девизно-валутно работење; отписи на ненаплативите побарувања; курсни разлики, лични расходи и други расходи што не се опфатени со ред. бр. 6 до 8.

Реден број 11. Вкупни расходи

Вредноста што се искажува под овој реден број се добива како збир на вредностите искажани под ред. бр. 6 до 9 и претставува вкупни расходи.

Реден број 12. Заеднички доход

Вредноста на заедничкиот доход се добива како разлика меѓу вкупните приходи и вкупните расходи.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 18

Образецот го пополнуваат самоуправните организации и го доставуваат до општинскиот орган на општествено-политичката заедница надлежен за нивната област.

Образецот е поделен во два дела. Во првиот дел субјектите на планирањето ги искажуваат остварените-планираните приходи по видови и вкупниот приход, а во вториот дел – расходите по намена и вкупните расходи.

Реден број 1. Пренесен дел од вишокот на приходи од претходната година

Под овој реден број субјектите на планирањето го искажуваат вишокот на приходи над расходите од претходната година што останал непотрошен.

Реден број 2. Придонеси од доходот

Придонесите од доходот ги опфаќаат приходите на самоуправните интересни заедници по основ на придонесите од доходот на организациите на здружен труд и работните заедници на самоуправните интересни заедници од стопанските и општествените дејности, придонесите од доходот на работните заедници на другите корисници на општествени средства и придонесите од приходите на самоуправните интересни заедници.

Реден број 3. Приходи од личните доходи на работниците

Придонеси од личните доходи на работниците ги опфаќаат приходите на самоуправните интересни заедници остварени по основ на придонеси од личните доходи на работниците од стопанство и општествените дејности и на другите корисници на општествени средства.

Реден број 4. Приходи од придонесите од личните доходи на работните луѓе и граѓаните

Под овој реден број носителите на планирањето ги искажуваат приходите остварени по основ на придонеси од личниот доход на земјоделците, работните луѓе што самостојно вршат дејност, работниците вработени кај граѓани и граѓански правни лица, како и приходите од придонесите на југословенските работници вработени во странство.

Реден број 5. Приходи од други придонеси и надомести

Приходите од други придонеси и надомести ги опфаќаат другите придонеси и надомести на организациите на здружен труд и на самоуправните интересни заедници од стопанството и општествените дејности, на општествено-политичките заедници, банките и други финансиски организации, на другите корисници на општествени средства, на населението и на странски лица.

Реден број 6. Приходи од општествено-политички заедници и други заедници

Во оваа група на приходи се вбројуваат приходите на самоуправните интересни заедници остварени по основ на приходите од буџетите на општествено-политичките заедници, приходите од други самоуправни интересни заедници и приходите од самоуправните интересни заедници од општествените дејности.

Реден број 7. Други приходи

Во други приходи спаѓаат: приходите од камати, приходите по основ на учество во заеднички остварениот доход, приходите по основ на солидарност и други приходи.

Реден број 8. Вкупни приходи

Вредноста на вкупните приходи се добива како збир на искажаните вредности во алинеите од реден број 1 до реден број 7.

Реден број 9. Средства за организациите на здружен труд по основ на слободна размена на труд, преку, односно во рамките на самоуправната интересна заедница.

Под овој реден број субјектите на планирањето ги искажуваат расходите што се однесуваат на насочување на средствата за редовна дејност и посебни намени.

Реден број 10. Средства за определени намени

Под овој реден број се искажува делот од расходите што се однесува на насочување на средствата за определени намени на организациите на здружен труд од стопанството и општествените дејности, на другите корисници на општествени средства и на странски лица.

Реден број 11. Средства за обезбедување социјална сигурност и други надомести на работниците, работните луѓе и граѓаните

Делот од расходите што се искажува под овој реден број се однесува на расходите, како што се: пензии, надомести за телесно оштетување, надомести на личниот доход за време на боледување, надомест на привремено невработени работници, детски додатоци, стипендии, социјални помошти, додатоци и други надомести и помошти.

Реден број 12. Пренесени средства

Субјектите на планирањето под овој реден број ги искажуваат делот од расходите што се однесува на: средствата за основните заедници на самоуправните интересни заедници, средствата за единиците на заедниците, средствата за Сојузот на заедниците на самоуправните интересни заедници, средствата за други здруженија на самоуправните интересни заедници и средствата за пошироки интереси на заедниците на самоуправните интересни заедници.

Реден број 13. Материјални расходи

Материјални расходи претставуваат расходите што се однесуваат на вредноста на материјалот и потрошената енергија, производствените и непроизводствените услуги на други и издатоците за реклама, пропаганда, репрезентација и други материјални издатоци.

Реден број 14. Амортизации**Реден број 15. Други расходи**

Другите расходи претставуваат дел од расходите што се однесува на: надомести за банкарски услуги, надомести за услуги на службите на општественото книговодство во платниот промет, камати на кредити, премии за осигурување, дневници за службени патувања, придонеси и членарини, отплати на санациони кредити и други расходи.

Реден број 16. Лични расходи, средства за работната заедница, даноци, придонеси и други давачки

Под овој реден број субјектите на планирањето го искажуваат делот од расходите што се однесува на: лични расходи, средства за работната заедница за редовна дејност и за посебни намени, даноци, придонеси и други давачки од приходите.

Реден број 17. Вкупни расходи

Под овој реден број се искажуваат вкупните расходи на субјектите на планирањето, а податокот се добива како збир на вредностите искажани од ред. бр. 9 до 15.

**УПАТСТВО
ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 1**

Општините го работат овој образец по месни заедници, а републиките, односно покраините по општини и регионални заедници.

Во колоните 4 до 8 органите што го работат овој образец го искажуваат бројот на жители што според критериумите утврдени во Уредбата со законска сила за промотот на стоки и снабдувањето за време на воена состојба непосредна воена опасност спаѓаат во определени категории по подрачја како што е напред наведено.

**УПАТСТВО
ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 2**

Во образецот се искажува состојбата на стоковни резерви на денот на изработката – ажурирањето на план на одбраната и потребните количини утврдени со одлуките на надлежните органи на ОПЗ.

Републиките и автономните покраини ги искажуваат одвоено стоковните резерви на републиката односно автономната покраина и збирните податоци за стоковните резерви на општините. На ниво на федерацијата стоковни

резерви се искажуваат одвоено за федерацијата, за републиките и автономните покраини

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 21

Овој образец го пополнуваат надлежните органи на управата за надворешна трговија во федерацијата, во републиките и покраините.

Во колоната 2 се внесуваат тарифните броеви од Царинската тарифа објавени во Списокот на стоките опфатени со одделни форми на извозот и увозот („Службен лист на СФРЈ”, бр. 69/85).

Во колоната 3 се внесува називот на стоките според Списокот на стоките опфатени со одделни форми на извозот и увозот („Службен лист на СФРЈ”, бр. 69/85).

Во колоната 4 се внесува соодветната единица на мера што се користи во царинската постапка од Правилникот за поднесување на исправи во царинската постапка („Службен лист на СФРЈ”, бр. 71/80, 69/81, 42/83, 52/83, 47/84 и 66/84).

Во колоната 5 се внесува цената на стоките по единица мера од последната година што претходела на изработката на прегледот на увозот во милиони динари, а по официјалниот курс на САД долари.

Во колоната 6 се внесува вкупната количина на односните стоки предвидени за увоз за 90 дена војна.

Во колона 7 се внесува вкупната вредност на стоките (цена по единица мера помножена со количината за 90 дена војна).

Во колоната 8 се внесуваат можните земји на увозот по редоследот на реалните, (мировременски) можности.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 22

Овој образец го пополнуваат надлежните органи на управата за надворешна трговија во федерацијата, во републиките и покраините.

Во колоната 2 се внесуваат тарифните броеви од Царинската тарифа објавени во Списокот на стоките опфатени со одделни форми на извозот и увозот („Службен лист на СФРЈ”, бр. 69/85).

Во колоната 3 се внесува називот на стоките според Списокот на стоките опфатени со одделни форми на извозот и увозот („Службен лист на СФРЈ”, бр. 69/85).

Во колоната 4 се внесува соодветната единица на мера што се користи во царинската постапка од Правилникот за поднесување на исправи за царинската постапка („Службен лист на СФРЈ”, бр. 71/80, 69/81, 42/83, 52/83, 47/84 и 66/84).

Во колоната 5 се внесува цената на стоките по единица мера од последната година што претходела на изработката на прегледот на увозот во милиони динари, а по официјалниот курс на САД долари.

Во колоната 6 се внесува вкупната количина на односните стоки предвидени за извоз за 90 дена војна.

Во колоната 7 се внесува вкупната вредност на стоките (цена по единица мера помножена со количината за 90 дена војна).

Во колоната 8 се внесуваат можните земји на извозот по редоследот на реалните (мировременски) можности.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 23

Овој образец го изработува надлежниот орган на општествено-политичката заедница.

Во овој образец се искажува вредноста на оствареното материјално производство (општествен бруто производ), како и распределбата на основни категории, како што се: материјални трошоци, општествен производ, амортизација, национален доход, нето лични доходи (лична потрошувачка) и вишок на труд (акумулација).

Податоците во овој образец се даваат за вкупното стопанство по сектори на сопственост, а одделни друштвено-политички заедници можат да ги искажат и по стопански области.

За општествениот сектор на стопанството пресметката на општествениот бруто производ, на општествениот

производ и на другите категории се заснова врз податоците од завршните сметки на организациите на здружен труд во стопанството, што се собираат и обработуваат со расчленување и групирање на податоците во економски категории на вредносната структура на општествениот производ. Податоците се собираат со изработка на комплексен годишен извештај на организациите на здружен труд од стопанските дејности. Пресметка на националниот доход и на општествениот производ за индивидуалниот сектор на земјоделството, сообраќајот, трговијата, угостителството и занаетчиството се изведува секоја година со посебни статистички истражувања, додека за пресметка на индивидуалното градежништво се користат податоците на градежнишката статистика.

Општествениот бруто производ и неговата распределба во овој образец се искажува: за општественото стопанство од ред. бр. 1 до 7, за индивидуалното стопанство од ред. бр. 8 до 14 и за вкупното стопанство од ред. бр. 15 до 21.

Ред. бр. 1 и 8 Општествен бруто производ

Како општествен бруто производ (бруто обрт) се зема збирниот износ на вредноста на производството на организациите на здружен труд и на индивидуалните производители. Општествениот бруто производ на општествениот сектор претставува збиен износ на фактурираната реализација, кој е зголемен односно намален за разликата меѓу вонредните приходи и вонредните расходи, како и за процената на состојбата на залихите на готови производи и недовршеното производство и намален за набавната вредност на реализираните трговски стоки, материјалот и отпадоците и зголемен за запрениот данок на промет и за даваките кон продажната цена. Пресметката се изведува по територијален принцип, што значи дека работењето на единиците во нивниот состав. Општествениот бруто производ на индивидуалниот сектор претставува збиен износ на вредноста на производството остварен во дејноста на земјоделството, градежништвото, превозништвото, трговијата, угостителството и занаетчиството. Вредноста на производството на индивидуалниот сектор се утврдува за општината во целост.

Податоците за ред. број 15 се добиваат како збир на податоците искажани под ред. бр. 1 и 8.

Ред. бр. 2 и 9 Материјални трошоци

Материјалните трошоци ја опфаќаат вредноста на потрошениот материјал и производствените услуги од други основни организации на здружен труд на иста односно друга организација на здружен труд. За земјоделските производители освен набавките од страна, е вклучен и потрошокот на сопствени производи за семе, добиточна храна и слично.

Податоците за ред. број 16 се добиваат како збир на податоците искажани под ред. бр. 2 и 9.

Ред. бр. 3 и 10 Општествен производ

Општествениот производ како вредносен израз на резултатите на финалното производство се искажува како разлика меѓу вредноста на општествениот бруто производ и материјалните трошоци односно општествениот производ претставува вредност на националниот доход и амортизацијата.

Податоците за ред. број 17 се добиваат како збир на податоците искажани под ред. бр. 3 и 10.

Ред. бр. 4 и 11 Амортизација

Амортизацијата го изразува оној дел од вредноста на основните производствени фондови кој во процесот на производство е пренесен на новите производи. Амортизацијата е искажана како збор на износот што организациите на здружен труд го пресметале според завршната сметка на име трошоци на орудијата за работа и други основни средства. Амортизацијата се проценува, така што за земјоделското производство на индивидуалниот сектор се земаат 5% од проценетата вредност на тоа производство, а за дејностите занаетчиство, угостителство, трговија и

превозништво 8 до 10% од проценетата вредност на производството и услугите.

Податоците за ред. број 18 се добиваат како збир на податоците искажани под ред. бр. 4 и 11.

Ред. бр. 5 и 12 Национален доход

Националниот доход како новосоздадена вредност во текот на годината се добива како разлика меѓу општествениот производ и амортизацијата.

Податоците за ред. број 19 се добиваат како збир на податоците искажани под ред. бр. 5 и 12.

Ред. бр. 6 и 13 Нето лични доходи

Нето личните доходи ги опфаќаат средствата што ги оствариле работниците во производствените дејности, а ги содржат како нето личните доходи, така и другите лични примања. Под нето личен доход во индивидуалниот сектор на стопанството е искажан оној дел од доходот на индивидуалните производители што им останува на располагање за лична потрошувачка.

Податоците за ред. број 20 се добиваат како збир на податоците искажани под ред. бр. 6 и 13

Ред. бр. 7 и 14 Вишок на труд – акумулација

Вишокот на труд (производи) – акумулацијата го содржи оној дел од националниот доход што организациите на здружен труд го издвоиле во вид на даноци и придонеси за општи општествени и заеднички потреби, како и средствата за проширување на материјалната основа на трудот и за резерви. Во индивидуалниот сектор на стопанството како вишок на производи искажана е акумулацијата во основни и обртни фондови на индивидуалните производители, платените придонеси и даноци по основ на вршење на производствени дејности, придонесите за социјално осигурување на работниците, премииите за осигурување и сл.

Податоците за ред. број 21 се добиваат како збир на вредностите искажани под ред. бр. 7 и 14.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 24

Образецот „Биланс на населението и неговото ангажирање“ го пополнува надлежниот орган на општествено-политичката заедница. Пополнетиот образец општините го доставуваат до надлежниот орган на републиката односно автономната покраина, а овие – до надлежниот орган на федерацијата.

Под 1 и 3 податоците се добиваат од евиденцијата на системот за општествено информирање, а под 2 – бројот на повратниците од странство го проценуваат органите надлежни за работа на општествено-политичките заедници.

Под 4 податоците се добиваат како збир под 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 и 4.5.

Под 4.1 и 4.2 податоците се добиваат од евиденциите на секретаријатот за народна одбрана на општината односно секретаријатот за внатрешни работи на општината.

Под 4.3 податоците се добиваат како збир на податоците од 4.3.1 до 4.3.15. За сите дејности податоците се црпат од образецот што самоуправните организации и заедници го доставуваат до надлежниот орган на општината (табела која се однесува на работниците).

Под 4.4 и 4.5 податоците се добиваат од посебните евиденции на органите на општествено-политичките заедници и самоуправните интересни заедници за пензиско и здравствено осигурување.

Под 5 податокот се добива како разлика под 1 и 2. Меѓутоа, за податокот да биде приближно точен, општествено-политичката заедница треба да го прибави и бројот на ангажираните за работа во други општествено-политички заедници, а местото на домување им е на таа општествено-политичка заедница.

Под 5.1 и 5.2 податоците се добиваат од табелата „работници“, што на соодветен образец самоуправните организации и заедници ја доставуваат до општината.

Под 6, податоците се добиваат кога од бројот под 3.1 со распоредување определен број нераспоредено население

ние ќе се упати по работна обврска во други општествено-политички заедници.

Под 7 се запишува податокот за бројот на работници од други општествено-политички заедници што се ангажирани по работна обврска.

Кон овој образец општествено-политичките заедници изработуваат и списоци по квалификациона структура и занимање за бројот на нераспоредените работници и на работниците што недостигаат односно за кусокот.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 25

Образецот Биланс на производите и услугите на стопанските дејности и услугите и активностите на општествените дејности од заеднички интерес за одбраната ги изработува надлежниот орган на општествено-политичката заедница. Во него посебно се искажуваат стоките за рационално снабдување, а притоа другите производи и услуги од заеднички интерес за одбраната.

Општините на тој образец го известуваат надлежниот орган на републиката односно автономната покраина само за производите и услугите што се од заеднички интерес за одбраната на републиката односно автономната покраина. Републиките и автономните покраини на овој образец ги известуваат надлежните органи на федерацијата само за производите и услугите од заеднички интерес за одбраната на Социјалистичка Федеративна Република Југославија.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 26

Образецот го изработува само сојузниот орган надлежен за општествено планирање.

Формирање

1. Општествениот производ е израз на материјалната вредност на општествениот и индивидуалниот сектор на производството за една година односно за три месеци војна.

2. Салдото на извозот на стоки и услуги се добива кога од увозот на стоки и услуги ќе се одземе вкупниот извоз на стоки и услуги: тогаш салдото го задржува знакот плус (+), увозот на стоки и услуги е поголем од извозот на стоки и услуги, а знакот минус (-) е тогаш кога извозот на стоки и услуги е поголем од увозот.

Распределба

1. Личната потрошувачка го опфаќа целото население. Од вкупните парични приходи и натуралната потрошувачка во рамките на индивидуалниот сектор се одбиваат издатоците на населението за даноци и придонеси, непроизводствени услуги, станбена изградба и други, тогаш се добива зносот на личната потрошувачка.

2. Материјалните расходи на општата и заедничката потрошувачка ги опфаќаат материјалните трошоци на општествените дејности (наука, култура, здравство, школо, социјална и детска заштита, спортски и други организации), како и државните органи на општествено-политичките организации.

3. Стопанските инвестиции во основни средства го опфаќаат општествениот и индивидуалниот сектор.

4. Нестопанските инвестиции во основни средства ги опфаќаат станбената изградба на општествениот и индивидуалниот сектор, вложувањата во образованието, науката, културата, здравството, социјалната и детската заштита, спортот и друго, како и инвестициите на општествено-политичките заедници и општествено-политичките организации.

5.6. Го опфаќаат издвојувањето за потребите на вооружените сили.

7. Материјалните резерви ги опфаќаат само годишниот прираст, и тоа само за резервите на општествено-политичките заедници.

8. Прирастот на залихите (инвестиции во обртни средства) го опфаќа годишниот прираст во стопанството на општествениот и индивидуалниот сектор.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 27

Во овој образец се искажуваат приходите по извори и вкупните приходи, како и расходите по намена и вкупните расходи.

Образецот е поделен во два дела. Во првиот дел носителите на планирањето ги искажуваат остварените – планираните приходи по извори и вкупниот приход, а во вториот дел расходите по намена и вкупните расходи.

Реден број 1. Даноци од доходот на организациите на здружен труд и средствата на работните заедници

Под овој реден број се искажува делот од приходите на буџетите на општествено-политичките заедници кој потекнува по основ на данокот од доходот на организациите на здружен труд и од средствата на работните заедници.

Реден број 2. Даноци од личните доходи

Даноките од личните доходи ги опфаќаат даноките од личниот доход: на работниците од самостојно вршење на занаетчиски и други стопански и нестопански дејности и од авторски права, како и од земјоделска дејност.

Реден број 3. Даноци на промет на производи и услуги и на промет на недвижности и права

Делот од приходите на буџетите на општествено-политичките заедници остварен по основ на данокот на промет на производи и услуги и на промет на недвижности и права, опфаќа: основен данок на промет на производи, посебен републички данок на промет на производи, посебен општински данок на надомести и услуги, и данок на промет на недвижности.

Реден број 4. Даноци на приходи од имот и имотни права, на имот на странски лица и други даноци

Приходите на буџетот што се искажуваат под овој реден број опфаќаат: данок на приход од имот и имотни права, данок на имот, наследство и подароци, данок на имот, странски лица и други даноци.

Реден број 5. Приходи од такси

Приходите на буџетот по основ на такси се однесуваат на: административни такси, комунални такси и судски такси.

Реден број 6 Приходи од царини

Под овој реден број субјектите на планирањето го искажуваат делот од приходите на буџетот што потекнува по основ на царини на увоз на сировини, опрема и стоки за широка потрошувачка од странство.

Реден број 7. Приходи според посебни прописи, приходи на органите и организациите на општествено-политичките заедници, приходи по основ на инвестиции во стопанството и други приходи

Општествено-политичките заедници, во алинејата под овој реден број, го искажуваат делот од приходите на буџетот што се остварува според посебни прописи, приходите на органите и организациите на општествено-политичката заедница, приходите по основ на инвестиции во стопанството, како и други приходи.

Реден број 8. Вкупни изворни приходи

Податоците за овој реден број се добиваат како збир на податоците искажани во алинеите од ред. бр. 1 до 7 на овој образец.

Реден број 9. Трансферни средства од други општествено-политички заедници

Трансферните средства од други општествено-политички заедници претставуваат дел од вкупниот приход на буџетот на општествено-политичката заедница, како што се: придонес на републиките и автономните покраини, дополнителни средства, придонес од буџетите на други општествено-политички заедници и здружени средства.

Реден број 10. Пренесени средства, кредити и други средства

Под овој реден број се искажуваат податоците што се однесуваат на: вратени орочени средства, вратени здружени и пренесени средства, вратени издвоени средства, користени средства на резервите, примени кредити и средства од јавни заеми.

Реден број 11 Вкупни приходи

Под овој реден број субјектите на планирањето ги искажуваат вкупните средства што се формираат по разни основи.

Податокот се добива како збир на вредностите искажани во алинеите 8, 9 и 10 од овој образец.

Реден број 12. Средства што работниците ги стекнуваат како доход на работната заедница

Средствата што работниците ги стекнуваат како доход на работната заедница се однесуваат на: средства за лични доходи со придонеси и средства за заедничка потрошувачка.

Реден број 13. Средства за материјални трошоци

Под овој реден број субјектите на планирањето го искажуваат делот од расходите на буџетот кој се однесува на материјалните трошоци, како што се: вредност на потрошениот материјал, вредност на потрошената енергија, вредност на извршените производствени и непроизводствени услуги на други и сл.

Реден број 14. Средства за посебни намени

Делот од расходите што служи за посебни намени ги опфаќа расходите за: лични доходи и други лични примања на функционерите и делегатите, патни и селидбени трошоци и надомести за одвоен живот на функционерите и делегатите, надомести на име испратнина поради заминување во пензија и други посебни намени.

Реден број 15. Нестопански инвестиции и средства на опремата

Расходите за нестопански инвестиции и средствата на опремата ги опфаќаат расходите, како што се: текушти вложувања во деловни објекти, текушти вложувања во објекти на општествениот стандард, средства за набавка на опрема, средства за амортизација и отплата на кредити.

Реден број 16. Вкупни средства за работа на органите на управата

Вкупни средства за работа на органите на управата претставуваат расходите на буџетот на општествено-политичката заедница со кои се обезбедува работа на органите на управата, а податокот се добива како збир на вредностите искажани во алинеите од ред. бр. 12 до 15 на овој образец.

Реден број 17. Средства на општонародна одбрана и општествена самозаштита

Средствата за општонародна одбрана и општествена самозаштита претставуваат дел од расходите на буџетот на општествено-политичката заедница за тие намени.

Реден број 18. Средства за поттикнување на развојот, инвестиции во стопанството и поттикнување на побрзот развој на стопански недоволно развиените подрачја

Податоците за овој реден број претставуваат дел од расходите на буџетот на општествено-политичката заедница, кои се однесуваат на поттикнување на економските односи со странство, компензации, премии, регреси и надомести, обврски за инвестиции во стопанството, како и финансирање на побрзот развој на стопански недоволно развиените подрачја.

Реден број 19. Пренесени средства на други општествено-политички заедници и самоуправни интересни заедници

Под овој реден број се искажуваат расходите на буџетот на општествено-политичката заедница што се однесу-

ваат на: дотации од федерацијата на републиките и автономните покраини, придонес на републиката односно автономната покраина на буџетот на федерацијата, дополнителни средства, придонес на буџетите на други општествено-политички заедници и здружени средства кај други општествено-политички заедници.

Реден број 20. Средства за општествени дејности

Средствата за општествени дејности претставуваат дел од расходите на буџетите на општествено-политичките заедници што се однесуваат на потребите за финансирање на: образованието и воспитувањето, науката, културата, физичката култура, детската и социјалната заштита, вработувањето, здравствената заштита и здравственото осигурување, пензиското и инвалидското осигурување и други општествени дејности.

Реден број 21. Средства за други општи општествени потреби

Расходите на буџетите на општествено-политичките заедници за други општи општествени потреби ги опфаќаат расходите за: месните заедници, општествено-политичките и општествените организации, општата комунална потрошувачка, заштита од штетното дејство на водите, заштитата од пожари, противградната одбрана, заштитата од други штетници и елементарни непогоди и заштитата и унапредувањето на човековата околина.

Реден број 22. Средства на резервите

Средствата на резервите претставуваат дел од расходите што се издвојуваат на име постојани и текушти резерви.

Реден број 23. Други расходи

Под овој реден број субјектите на планирањето го искажуваат делот од расходите на буџетот наменет за: орочување на средства, гарантни износи и депозити, намирување на обврски од поранешни години и други потреби од интерес за општествено-политичката заедница.

Реден број 24. Вкупни средства за други потреби и општи општествени потреби

Податоците за овој реден број се добиваат како збир на вредностите искажани во алинеите под ред. бр. 17 до 23 на овој образец.

Реден број 25. Вкупни расходи

Податоците за овој реден број се добиваат како збир на вредностите искажани под ред. бр. 16 и 24 од овој образец.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗОТ БР. 28

За искажување на состојбите односно промените на одделни позиции и потпозиции на кредитниот биланс на народната банка, во образецот се предвидени две колони. Во првата колона се искажува почетната состојба. Во втората колона се планираат промените што се предвидуваат за периодот за кој се составува планот на кредитниот биланс (три месеци), и тоа било да се работи за намалување на средствата односно на пластманите или за негово зголемување.

Почетните состојби се пополнуваат врз основа на книговодствените податоци, а следната колона ги изразува планските пропорции што произлегуваат од Одлуката на Сојузниот извршен совет за остварување на целите и задачите на емисионата, паричната и девизната политика и на заедничките основи на кредитната политика односно од документот на републичкиот односно покраинскиот извршен совет за мерките за спроведување на кредитната политика.

Состојбата на одделни позиции и потпозиции во кредитниот биланс на народната банка, ја сочинуваат состојбите на сметките во книговодството, и тоа:

АКТИВА

I. Краткорочно работење

Под 1. сметки: 120, 300, 301, 3100, 3102, 3320-1.
Под 2. 1) сметки: 3101, 3109, 3120-1, 3129.
Под 2. 2) сметки: 156, 1579, 158, 3180-1.
Под 2. 3) сметки:
Под 3. 2а) сметки: 4049, 4105.
Под 3. 2б) сметки: 426
Под 3. 2в) сметки: 427, 0841, 0843.
Под 4. 3) сметки: 1320, 1330, 4620-7, 4630-9, 4640-9, 2900, 0513, 4650, 466, 4677-8, 4678, 4649, 4675, 469.
Под 4. 4) сметка: 4673.
Под 4. 5) сметка: 4674.
Под 5. 1) сметка: 180.
Под 6. сметки: 1000, 03 без 034-5, 055, 058, 080-1, 1001, 1080, 131, 1577, 154, 1550, 121-2, 150-2, 1819, 2819, 190, 191, 194, 1920, 195, 198, 2574, 9950, 9953.

II. Долгорочно работење

Под 1. 1) сметки: 351-2, 354.
Под 1. 3) сметки: 3451, 3454.
Под 2. 1) сметки: 5100, 5101, 5059, 519, 520, 521, 526 529.
Под 2. 4) сметки: 5140, 5142, 5161, 5170, 550, 556, 5571 570, 559.
Под 3. 4) сметки: 5620-9, 5647-8, 5650-4, 5658-9, 5153 569.
Под 4. 1) сметка: 5401.
Под 4. 2) сметки: 5442, 5443.
Под 5. сметки: 5673, 563.
Под 6. сметка: 9905.
Под 7. сметка: 5451-2.
Под 8. сметки: 00-2, 04, 0500, 07.

III. Преземени пласмани на банките и на други финансиски организации што престануваат со работа

Се презема состојбата на вкупната актива на финансиските организации што престанале со работа.

IV. Пласмани од средства на депозит на ОПЗ и од други извори на републиката, односно покраината

Под 1. 1) сметка: 4152.
Под 1. 2) сметки: 4150, 4153.
Под 2. 1) сметка: 5152.
Под 2. 2) сметки: 5150, 5153.

V. Работење во име и за сметка на општествено-политички заедници

Сметки: 4846, 4856, 5840, 5841, 5847, 5857.

ПАСИВА

I. Краткорочно работење

Под 1. 1) сметки: 3120-1, 3129, 701-705, 7060-1, 7080-752, 2571, 3129.
Под 1. 2) сметки: 256, 2573-4, 2579, 2921, 710, 711 713, 716, 7190-2, 7199, 723, 730, 740
Под 1. 3) сметки: 700-5, 7009.
Под 3. 1) сметки: 2300, 800, 8010-2, 803, 8040-2, 8062-8069, 8081, 8100, 8130, 8140, 820 8210, 8220, 8230, 8250, 8260, 9915.
Под 3. 2) сметки: 8204-5, 8208-9, 8243-7, 8249, 825 8262, 8264-7, 8284, 8289.
Под 3. 3) сметка: 8760.
Под 4. сметка: 8350.
Под 5. сметка: 280.
Под 6. 1) сметки: 1020-2, 103, 1810, 2810, 970.
Под 6. 2) сметки: 250, 2543, 2549, 2900-2, 1920, 85 2909, 2920, 291, 191, 294, 295, 2 (1101-104-1100), 8053, 971, 181 2811, 20, 22, 210-1, 216, 252-3, 255 270, 2819, 9784.
Под 7. сметки: 111, 2544.
Под 8. 1) сметки: 240, дел 034, 035, класа 6, 9925.

Под 8. 2) сметка: 2420 дел
 Под 8. 3) сметка: 2410.
 Под 8. 4) сметки: 2429, 2412, 9956, 9962, 9964.

II. Долгорочно работење

Под 1. 1) сметка: 7720.
 Под 1. 3) сметка: 7710.
 Под 2. сметки: 910, 920, 926.
 Под 3. сметка:
 Под 4. сметки: 9561, 9659, 9789, 9541-2, 969.
 Под 5. сметки: 902, 900, 908.

III. Средства на финансиските организации што престанале со работа

Сметки: 240, дел 2420, 960, 8540-4.

IV. Средства на депозит на општествено-политичките заедници и други средства на републиката односно покраината

Под 1. сметки: 8042, 8043, 8062, 8063, 8064, 8142, 8143, 8240, 8241.
 Под 2. сметки: 8209, 8229, 8243, 8249.

V. Работење во име и за сметка на општествено-политички заедници

Сметки: 7886, 8845, 5850, 9855.

Пополнетиот образец на кредитниот биланс се означува со степен на тајност согласно со одредбите од Уредбата за критериумите за утврдување на податоците значајни за народната одбрана и за мерките на заштитата на таквите податоци („Службен лист на СФРЈ”, бр. 6/75).

Кон кредитниот биланс се дава детално образложение.

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 29

Образецот го пополнуваат управните органи надлежни за работи на народната одбрана, управните органи надлежни за внатрешни работи, органите на вооружените сили, штабовите на цивилната заштита, службата за набљудување и известување и единиците за врски и криптозаштита на општествено-политичките заедници.

Наведените корисници им ги доставуваат потребите на органите на управата на надлежните општествено-политички заедници за производи односно услуги на овој образец одвоено за секоја дејност во согласност со Законот за единствената класификација на дејностите („Службен лист на СФРЈ”, бр. 6/76) и со Одлуката за единствената класификација на дејностите („Службен лист на СФРЈ”, бр. 34/76, 62/77, 72/80, 77/82, 71/83, 68/84, 76/85 и 28/86).

Во колоните 1 и 2 се запишува шифрата и називот на производот – услугата од мирновременската номенклатура на Сојузниот завод за статистика.

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 30

Образецот го пополнуваат сите субјекти на планирањето и му го доставуваат на надлежниот орган за народна одбрана на општината.

Општинскиот орган за народна одбрана обединетите податоци му ги доставува на градскиот секретаријат за народна одбрана односно на републичкиот или на покраинскиот секретаријат за народна одбрана.

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 31

Образецот го пополнуваат: организациите на здружен труд од стопанските дејности; организациите на здружен труд од општествените дејности; банките и другите финансиски организации; работните заедници и месните заедници, што имаат засолништа и му го доставуваат на општинскиот орган за народна одбрана.

Општинскиот орган за народна одбрана пополнува збиен образец (по субјектите од првиот став), го дополнува со бројот на засолнишни места на јавните засолништа и за потребите на органот на управата и му го доставува

на републичкиот односно на покраинскиот орган за народна одбрана.

Општинскиот орган за народна одбрана на градските заедници на општините го пополнува збирниот образец (по субјектите од првиот став) и му го доставува на градскиот орган за народна одбрана.

Градскиот орган за народна одбрана го пополнува збирниот образец (по субјектите од првиот став), го дополнува со бројот на засолнишни места на јавните засолништа и за потребите на органот на управата на градот и му го доставува на републичкиот односно на покраинскиот орган за народна одбрана.

Републичкиот, односно покраинскиот орган за народна одбрана го пополнува збирниот образец во вид на рекапитулација (по субјектите од првиот став) и го дополнува со бројот на засолнишни места од своја надлежност.

Под ред. бр. 1 – самоуправните организации и заедници (освен месните заедници) и општествено – политичките заедници, запишуваат две третини од бројот на вработените во најголемата смена во време на војна. Месните заедници го запишуваат бројот на жителите (од претходната година), за оние населби во кои е задолжителна изградба на засолништа за заштита на населението.

Под ред. бр. 2, 3, 4 и 5 – самоуправните организации и заедници (освен месните заедници) и општествено – политичките заедници го запишуваат бројот на изградените засолнишни места. Месните заедници го запишуваат бројот на изградените засолнишни места во станбените згради во општествена и приватна сопственост.

УПАТСТВО

ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ БР. 32

Образецот го пополнуваат субјектите на планирањето што го организираат системот за набљудување и известување. Општествено-политичките заедници ги обединуваат податоците од овој образец за својата територија.

53.

Врз основа на член 15 став 1 од Законот за системот на општествената контрола на цените („Службен лист на СФРЈ”, бр. 64/84, 43/86 и 71/86) директорот на Сојузниот завод за цени донесува

УПАТСТВО

ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ИЗВЕСТУВАЊЕ ЗА ЦЕНИТЕ ДО СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА ЦЕНИ ЗАРАДИ СЛЕДЕЊЕ

1. Организациите на здружен труд и другите самоуправни организации и заедници кои се занимаваат со производство односно со вршење на услуги (во натамошниот текст: организациите) се должни на Сојузниот завод за цени да му доставуваат известување за промената на цените на производите и услугите и за цените и услугите што прв пат ќе ги произведат односно ќе ги вршат заради следење, во рок од три дена од денот на почетокот на применувањето на цените, за следните производи и услуги:

Гранка Група	Подгрупа	Подгрупа	Назив
1	2	3	4
			ОБЛАСТ 01 – ИНДУСТРИЈА И РУДАРСТВО
0101	01010		Електростопанство: сите производи
0102	01020		Производство на јаглен: сите производи
0112			Преработка на неметални минерални (без градежен материјал)
	01121		Производство на стакло
		011219	Производство на друго стакло: сите производи /
	01123		Производство на порцелан и керамика

1	2	3	4	1	2	3	4
0113	011232	Производство на градежно-техничка керамика и порцелан: сите производи		0130		Производство на прехранбени производи	
	01131	Металопреобразувачка дејност			01301	013010	Мелење и лупење на жита: пченично брашно од типот „500“ и гриз (крупница) од типот „400“
	011319	Производство на метален репродукционен материјал				013021	Производство на леб и печива: основен вид на леб произведен од брашно од типот „500“
	01132	011320	Производство на метални градежни и други конструкции: сите производи			013021	Производство на леб и тестенини
	01139	011390	Производство на стоки за широка потрошувачка и на други метални производи: садови и прибор за јадење		01303	013030	Производство на тестенини: сите производи
0114	01142	011420	Машиноградба		01304		Преработка и конзервирање на овошје и зеленчук: сите производи
	01143	011430	Производство на земјоделски машини: плугови, тањирачи, сеалки, берачи на пченка, комбайни			013043	Преработка и конзервирање на месо и риба
			Производство на опрема за професионални и научни цели, на мерни и контролни инструменти и на уреди за автоматизација на управувањето (освен оние од гранката 0117): манометри	0131	01311		Преработка и конзервирање на риба: сите производи
0115	01152		Производство на сообраќајни средства (без бродоградба)			013113	Производство на пијачки
	011522		Производство на друмски возила		01312		Производство на алкохол од растително потекло и на алкохолни пијачки
	011523		Производство на камиони и специјални возила: камиони, автобуси, приколки за трактори до 5 тони носивост, каросерии за меѓуградски автобуси	0139	01390		Производство на вина: квалитетни бели вина
0117	01172		Производство на патнички автомобили до 1500 cm ³			013903	Производство на безалкохолни пијачки: сите производи
	011722		Производство на електрични машини и апарати				Производство на разновидни производи
	011722		Производство на електронски и телекомуникациони уреди				Производство на кибрити: сите производи
	011722		Производство на радио и телевизиски преименици и на електроакустични апарати и уреди: телевизиски приемници, колор	0601	06010		ОБЛАСТ 06 – СООБРАЌАЈ И ВРСКИ
	01179		Производство на други електротехнички производи			060101	Железнички сообраќај
	011792		Производство на сијалици со илуминисцентни цевки: сијалици				Превоз на патници и стоки: сите услуги
0118	01181	011810	Производство на базни хемиски производи	0609	06090	060900	ПТТ услуги: сите услуги
0119	01192	011920	Производство на хемикалии (освен за земјоделството): технички гасови				
	01192	011920	Преработка на хемиски производи				
0123	01231	012310	Производство на средства за миене козметички препарати: тоалетни сапуни				
	01231	012310	Производство на финални производи од дрво				
	01231	012310	Производство на мебел од дрво: спални соби и трпезарии и јоги душеци				

2. Известувањето за цените заради следење содржи:

- 1) фирма односно назив и седиште на организацијата и матичен број под кој се води кај Службата на општествено книговодство и Сојузната управа за царини;
- 2) назив на банката кај која организацијата има одобрено кредит за обртни средства;
- 3) назив и шифра на гранката, групата односно подгрупата на дејноста;
- 4) назив на производот, група производот, односно на услугата и единица на мерки;
- 5) цена за која се доставува известувањето и видот на цената (производителска, големопродажна, малопродажна (со назнака на постојната цена и на процентот на зголемувањето на цената);
- 6) стапка на вкупниот растеж на цените на производите односно услугите во претходната година, мерена во декември 1986 во однос на декември 1985 година и месец во кој се зголемени цените;
- 7) стапка на вкупно остварениот растеж на цените на производите односно услугите во 1987 година и месец во кои се зголемени цените;
- 8) услови на продажбата што влијаат врз цените, како што се: место и начин на испорака (франко натоварено во местото на производителот, франко истоварено во местото на купувачот, франко складиште на купувачот и сл.) и промени на условите за продажба;
- 9) начин на пресметка на вредноста на амбалажата, со назнака дали амбалажата е повратна или не е повратна.

Организациите на здружен труд се должни за производите што ќе ги произведат првпат и за кои првпат формираат цени да ги достават техничко-технолошките карактеристики, структурата на цените на тие производи и доказите за нивото на цените на истите или слични, односно сродни производи, со нивните техничко-технолошки

сактеристики што постојат во нивната производна програма или во програмата на други производители со кои се споредуваат, а чии цени се формирани според прописите.

Организациите на здружен труд се должни за услуги што ги вршат првпат и за кои првпат формираат цени да ја достават структурата на цените на тие услуги и доказите за нивото на цените на исти или слични односно сродни услуги што постојат во нивните програми или во програмите на други вршители на услуги со кои се споредуваат, а чии цени се формирани според прописите.

3. Известувањето за цените заради следење се составува на образецот што е составен дел на ова упатство.

Сојузниот завод за цени може да побара од организацијата и дополнителни податоци во врска со поднесените известувања за цените заради следење.

4. Со денот на влегувањето на ова упатства во сила престанува да важи Упатството за доставување известувања за цените до Сојузниот завод за цени заради следење. („Службен лист на СФРЈ”, бр. 37/86).

5. Оваа упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

Бр. 07-716
19 јануари 1987 година
Белград

Директор
на Сојузниот завод за цени,
д-р Милан Шонќ,

О Б Р А З Е Ц НА ИЗВЕСТУВАЊЕТО ЗА ЦЕНИТЕ ЗАРАДИ СЛЕДЕЊЕ

Фирма, односно назив и седиште на работната организација: _____

Матичен број на организацијата кај СОК: _____, кај Сојузната управа за царини _____

Назив на банката кај која организацијата има одобрен кредит за обртни средства _____

Назив и шифра на гранката, групата, односно подгрупата на дејноста: _____

Цени на производите-услугите за кои се доставува известување

Процент на зголемувањето

Реден број	Назив на производот -услугата	Единица мерка	На ден 31 декември 1985 година	На ден 31 декември 1986 година	Применети до денот на поднесувања на известувањето	Цена за која се доставува известување	(5:4)	(7:5)	(7:6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- 1) Вид на новоприменетата цена (заокружи а, б или в):
а) производителска, б) големопродажна, в) малопродажна
- 2) Услови на продажба: место и начин на испорака (франко натоварено во местото на производителот франко истоварено во местото на купувачот, франко складиште на купувачот и сл.); начин на пресметката на вредноста на амбалажата, со назнака дали амбалажата е повратна, податоци за промената на условите за продажба: _____
- 3) Датум на донесувањето на одлуката за цената на производот-услугата: _____
- 4) Датум на почетокот на применувањето на цената на производот - услугата: _____

УСТАВНИ СУД ЈУГОСЛАВИЈЕ

ОДЛУКА

А УКИНУВАЊЕ НА ЧЛЕН 21 ОД ПРАВИЛНИКОТ ЗА РЕШАВАЊЕ НА СТАНБЕНИТЕ ПОТРЕБИ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО ОСНОВНАТА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ДРУЖЕН ТРУД „НИСКОГРАДЊА” НА ГРАДЕЖНАТА РАБОТНА ОРГАНИЗАЦИЈА „РАТКО МИТРОВИЌ” ВО НОВ БЕЛГРАД И ЗА ЗАПИРАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УСТАВНОСТА НА ЧЛЕН 27 ОД ПРАВИЛНИКОТ ЗА РЕШАВАЊЕ НА СТАНБЕНИТЕ ПОТРЕБИ НА РАБОТНИЦИТЕ КАКО И НА ЧЛЕН 6 СТАВ 1 ТОЧКА 1 И ЧЛЕН 21 ОД САМОУПРАВНАТА СПОГОДБА ЗА ЗАЕДНИЧКИТЕ ОСНОВИ И МЕРИЛА ЗА РЕШАВАЊЕ НА СТАНБЕНИТЕ ПОТРЕБИ НА РАБОТНИЦИТЕ ВО ГРАДЕЖНАТА РАБОТНА ОРГАНИЗАЦИЈА „РАТКО МИТРОВИЌ” ВО НОВ БЕЛГРАД

1. На иницијатива од Владо Стојмановски од Сурчин, о решените на Уставниот суд на Југославија У-број

127/84 од 12 декември 1984 година е поведена постапка за оценување на уставноста на член 23 став 1 точка 1 и на член 27 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците во Основната организација на здружен труд „Нискоградња” на Градежната работна организација „Ратко Митровиќ” во Нов Белград од 15 јули 1983 година, како и на член 16 став 1 точка 1 и член 21 од Самоуправната спогодба за заедничките основи и мерила за решавање на станбените потреби на работниците во Градежната работна организација „Ратко Митровиќ” во Нов Белград, од 17 јуни 1983 година.

Во смисла на член 389 од Уставот на СФРЈ, решението за поведување постапка му е доставено на Уставниот суд на Србија

2. Со Одлуката на Уставниот суд на Србија бр. ИУ-663/83 од 6 декември 1984 година е укинат член 27 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците во Основната организација на здружен труд „Нискоградња” од 15 јули 1983 година, а со одлуката на Уставниот суд на Србија бр. ИУ 47/85 од 9 јануари 1986 година е укинат член 21 од Самоуправната спогодба за заедничките основи и мерила за решавање на станбените по-

треби на работниците во Градежната работна организација „Ратко Митровиќ“ од 17 јуни 1983 година, па престанаа причините за натамошно водење на постапката од страна на Уставниот суд на Југославија во однос на наведените одредби од самоуправните општи акти.

3. Со Одлуката на Уставниот суд на Србија бр. ИУ 663/83 од 6 декември 1984 година не е прифатена иницијативата за оценување на законитоста на член 23 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците во Основната организација на здружен труд „Нискоградња“ од 15 јули 1983 година. Со своето решение Уставниот суд на Југославија во однос на став 1 точка 1 на оваа одредба поведе постапка за оценување на уставноста.

Во текот на постапката, на 26 декември 1985 година, е усвоен Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците, чиј член 21 всушност е ист како и член 23 од Правилникот.

Со одредбите на член 21 од новиот правилник е утврден определен број на бодови за годините што работникот ги поминал, во определени станбени околности во објекти за нужно сместување и кај родителите, во објекти што се сопствеништво на работникот, или на член од неговото семејство, или во самечки хотел, како потстанар и сл. само „во основните организации и во работните заедници во состав на работната организација“. Според тоа, годините што работникот ги поминал во такви станбени околности додека бил во работен однос во други организации на здружен труд, со одредбите на член 21 од Правилникот, воопшто не се вреднуваат.

Со ваквото уредување на правото за добивање на определен број бодови за домување во наведените станбени објекти всушност, на посреден начин, се вреднува нееднакво работниот стаж во организацијата на здружен труд во која работи работникот и работниот стаж што го остварил во други организации, заедници и органи. Всушност, со оваа одредба и не е утврдено различно вреднување на работниот стаж туку вреднување на еден стаж, а невреднување на друг стаж. Со тоа очигледно се прави уште поголема разлика во бројот на бодовите што работниците ги добиваат по основ на работниот стаж остварен во организацијата во која работат и работниот стаж остварен надвор од неа, од разликата што настанува кога за годините на работниот стаж остварен во организацијата во која работи работникот се добива поголем број бодови, а за годините на работниот стаж остварен во други организации помал број бодови. Значи, со оспорената одредба се уредуваат различно положбата и правата на работниците по основ на работењето во организацијата во која работи и по основ на неговиот минат труд во други организации, зашто таа работа и издвојувањето на средствата од доходот, што го остварувал во таа работа, за станбена изградба, воопшто не му се земаат предвид.

Поради тоа, според оцената на Уставниот суд на Југославија, членот 21 од Правилникот не е согласен со Уставот на СФРЈ.

4. Оспорената одредба на член 16 став 1 точка 1 од Самоуправната спогодба во важечката самоуправна спогодба, усвоена на 26 декември 1985 година, не е содржана. Со влегувањето на Самоуправната спогодба од 1985 година, не е содржана. Со влегувањето на Самоуправната спогодба од 1985 година во сила, Самоуправната спогодба од 1983 година престана да важи.

5. Уставниот суд на Југославија, врз основа на член 375 став 1 од Уставот на СФРЈ и чл. 29 и 35 од Деловникот на Уставниот суд на Југославија на седницата, без одржување на јавна расправа одржана на 3 декември 1986 година, со мнозинство гласови донесе

О д л у к а

1. Се укинува член 21 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците во Основната организација на здружен труд „Нискоградња“ на Градежната работна организација „Ратко Митровиќ“ во Нов Белград од 26 декември 1985 година.

2. Се запира постапката за оценување на уставноста на член 16 став 1 точка 1 и на член 21 од Самоуправната спогодба за заедничките основи и мерила за решавање на станбените потреби на работниците на Градежната работна организација „Ратко Митровиќ“ во Нов Белград од 1 јуни 1983 година како и на член 27 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците од истата основна организација од 15 јули 1983 година.

3. Одлуката ќе се објави во „Службен лист на СФРЈ“ и во Организацијата на здружен труд, на начинот на кој се објавени самоуправните општи акти.

Одлуката ја донесе Уставниот суд на Југославија во состав: д-р Јосиф Трајковиќ, кој го заменува претседателот на Уставниот суд на Југославија и судиите: Божида Булатовиќ, м-р Милован Бузациќ, д-р Стана Гукиќ-Делевиќ, д-р Александар Фира, д-р Васил Гривчев, Славко Кухар, Мустафа Сефо, Јаким Спиrowsки, Милоса Стиновиќ, Душан Штрбац и Рамадан Враниќи.

У-бр. 127/84
3 декември 1986 година
Белград

Го заменува претседателот
на Уставниот суд на
Југославија судијата,
д-р Јосиф Трајковиќ, с. р.

По извршеното срамнување со изворниот текст е утврдено дека во текстот на Правилникот за обрасците: гаранции, супергаранции и овластување за давање гаранции, објавен во „Службен лист на СФРЈ“, бр. 64/86, се поткрала грешка, па се дава

ИСПРАВКА

НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБРАСЦИТЕ ЗА ГАРАНЦИИ СУПЕРГАРАНЦИИ И ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ДАВАЊЕ ГАРАНЦИИ

Во образецот Г-1, во став 5 наместо зборот: „гарантот“ треба да стојат зборовите: „должникот и ќе го врши во корист на жиро-сметката на гарантот“.

Од Сојузниот секретаријат за финансии, Белград, јануари 1987 година.

По извршеното срамнување со изворниот текст е утврдено дека во текстот на Одлуката за издавање пригодни пари по повод 40-годишнината од ослободување на Југославија и победата над фашизмот, објавена „Службен лист на СФРЈ“, бр. 70/86 се поткрале долунадените грешки, па се дава

ИСПРАВКА

НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИГОДНИ КОВАНИ ПАРИ ПО ПОВОД 40-ГОДИШНИНАТА ОД ОСЛОБОДУВАЊЕТО НА ЈУГОСЛАВИЈА И ПОБЕДАТА НА ФАШИЗМОТ

Во преамбулата наместо бројот: 2 треба да стојат зборовите: „4 и 5“.

Во точка 7 наместо зборовите: „СОЦИЈАЛИСТИКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА“ треба да стојат зборовите: „СФР ЈУГОСЛАВИЈА“, а точката во бројот „5.000“ треба да се изостави.

Во точка 8 наместо зборовите: „Пригодните ковани пари“ треба да стојат зборовите: „Работ на пригодни ковани пари“.

Од Сојузниот комитет за законодавство, Белград, јануари 1987 година.

По извршеното срамнување со изворниот текст е утврдено дека во текстот на Наредбата за ставање на границата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија спрема Република Италија под постојанен ветеринарски надзор и спроведување на одделни мерки во граничните општини заради спречување на внесување и ширење на заразни болести лигавка и шап, објавен во „Службен лист на СФРЈ“, бр. 51/86, се поткрала долунаведената грешка, па се дава

ИСПРАВКА

НА НАРЕДБАТА ЗА СТАВАЊЕ НА ГРАНИЦАТА НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА СПРЕМА РЕПУБЛИКА ИТАЛИЈА ПОД ПОСТОЈАНЕН ВЕТЕРИНАРСКИ НАДЗОР И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ОДДЕЛНИ МЕРКИ ВО ГРАНИЧНИТЕ ОПШТИНИ ЗАРАДИ СПРЕЧУВАЊЕ НА ВНЕСУВАЊЕ И ШИРЕЊЕ НА ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ ЛИГАВКА И ШАП

Во точка 2 по бројот: „45/86“ наместо зборот: „и“ треба да стои запирка, а по бројот: „49/86“ треба да стои испуштениот текст: „и 51/86“.

Од Сојузниот комитет за земјоделство, Белград, 14 јануари 1987 година.

По извршеното срамнување со изворниот текст е утврдено дека во текстот на Правилникот за задолжителен здравствен преглед на посеви и објекти, на семе и посадочен материјал на земјоделски и шумски растенија, објавен во „Службен лист на СФРЈ“, бр. 52/86, се поткрале долунаведените грешки, па се дава

ИСПРАВКА

НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛЕН ЗДРАВСТВЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСЕВИ И ОБЈЕКТИ, НА СЕМЕ И ПОСАДОЧЕН МАТЕРИЈАЛ НА ЗЕМЈОДЕЛСКИ И ШУМСКИ РАСТЕНИЈА

Во член 5 став 6 по зборот: „од“ треба да се додадат испуштените зборови: „ст. 1 до 3 на.“

Во член 9 во вториот ред по зборот: „заразени“, треба да се додадат испуштените зборови: „со карантински растителни болести и штетници во кој и да е процент и“.

Во мерилата за утврдување на здравствената состојба на посевите и објектите, на семето и на посадочниот материјал, во оддел I. „Земјоделски растенија“ во точка 1. „Полјоделски, крмни и индустриски култури“ под реден број 3 кај *Conatrinia medicaginis* Kiev, во колона 6 треба да се додаде испуштениот знак: „-“, а кај *Ditylenchus dipsaci* (Kühn) Fil, во колона 6 наместо знакот „-“ треба да стои: „0%“; под реден број 6 кај *Peronospora tabacina* Ad, во колона 6 наместо бројот: „0,5%“ треба да стои знакот „-“, а кај *Pseudomonas tabaci* (Wolf et Roster) Stev, во колона 4 треба да се додадаат испуштените зборови: „0% на нападнасти растенија“, во колона 5 треба да се додадат испуштените зборови: „2x1 m²/ha дијагонално“, а во колона 6 треба да се додаде испуштениот број: „0,5%“; во оддел II. Шумски растенија“ под реден број 1. Даб (*Quercus* spp) во колона 5 наместо зборот: „земен“ треба да стојат зборовите: „да се земе“.

Во образецот бр. 3 колона 8 наместо зборовите: „Индексирање на количина“ треба да стојат зборовите: „Индексирани количини“.

Во образецот бр. 4 во називот на образецот зад зборовите: „објектите за производство“ се додаваат зборовите: „на шумско семе и објектите за производство“, во точка 7 наместо зборовите: „Количество на посадочниот материјал (во парчиња односно на семето во kg)“ треба да стојат зборовите: „Количество на посадочниот материјал (во парчиња) односно на семето (во kg)“.

Од Сојузниот комитет за земјоделство, Белград, 14 јануари 1987 година.

По извршеното срамнување со изворниот текст, е утврдено дека во текстот на Одлуката за измени и дополне- нија на Одлуката за поблиските услови за упис во судски-от регистар на правата за вршење работи на надвореш-нотрговски промет, објавен во „Службен лист на СФРЈ“, бр. 72/86 се поткрала грешка па се дава

ИСПРАВКА

НА ОДЛУКАТА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЈА НА ОДЛУКАТА ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА УПИС ВО СУДСКИОТ РЕГИСТАР НА ПРАВАТА ЗА ВРШАЊЕ РАБОТИ НА НАДВОРЕШНОТРГОВСКИ ПРОМЕТ

Во точка 3 став 1 наместо зборовите: „односно точка 2 став 1“ треба да стојат зборовите: „односно точка 2 став 2“.

Од Службен лист на СФРЈ, Белград, 23 јануари 1987 година.

УКАЗИ

Врз основа на член 315 точка 5 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Претседателството на Социјалистичка Федеративна Република Југославија донесува

УКАЗ

ЗА ОТПОВИК ОД ДОЛЖНОСТА ИЗВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ОД ДОМИНИКАНСКА РЕПУБЛИКА И ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ НА ИЗВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА ВО ДОМИНИКАНСКА РЕПУБЛИКА

I

Се отповикува

Анте Илиќ од должноста извонреден и ополномоштен амбасадор на Социјалистичка Федеративна Република Југославија во Доминиканска Република со седиште во Каракас.

II

Се назначува

Милан Вукос, извонреден и ополномоштен амбасадор на Социјалистичка Федеративна Република Југославија во Република Венецуела, за извонреден и ополномоштен амбасадор на Социјалистичка Федеративна Република Југославија во Доминиканска Република со седиште во Каракас.

III

Сојузниот секретар за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

IV

Овој указ влегува во сила веднаш.

У. бр. 49
22 декември 1986 година
Белград

Претседател
на Претседателството на
СФРЈ,
Синан Хасани, с. р.

НАЗНАЧУВАЊА И РАЗРЕШУВАЊА

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК ДИРЕКТОР НА СОЈУЗНАТА УПРАВА ЗА КОНТРОЛА НА ЛЕТАЊЕТО

Се назначува за помошник на директорот на Сојузната управа за контрола на летањето Радмила Николиќ, самостоен советник во Стручната служба на Сојузниот општествен правобранител на самоуправањето.

С. п. п. бр. 1435
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 6 став 2 од Уредбата за основање на Службата за работите на преведувањето („Службен лист на СФРЈ”, бр. 6/78), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА СЛУЖБАТА ЗА РАБОТИТЕ НА ПРЕВЕДУВАЊЕТО

Се назначува за директор на Службата за работите на преведувањето Бранка Димитриевиќ, раководител на Бирото за работите на преведувањето во Собранието на СФРЈ.

С. п. п. бр. 1737
11 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Милош Милосавлевиќ, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК ДИРЕКТОР НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

За помошник на директорот на Сојузниот завод за статистика се назначува м-р Ненад Пјевиќ, досегашен помошник на директорот на Сојузниот завод за статистика.

С. п. п. бр. 1974
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОТСЕКРЕТАР ВО СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРАВОСУДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЈА НА СОЈУЗНАТА УПРАВА

Се назначува за потсекретар во Сојузниот секретаријат за правосудство и организација на сојузната управа Благое Николиќ, досегашен помошник на сојузниот секретар за правосудство и организација на сојузната управа.

С. п. п. бр. 1991
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА ПРАВОСУДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЈА НА СОЈУЗНАТА УПРАВА

За помошник на сојузниот секретар за правосудство и организација на сојузната управа се назначува Предраг Матовиќ, досегашен помошник на сојузниот секретар за правосудство и организација на сојузната управа.

С. п. п. бр. 1993
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК ДИРЕКТОР НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА ЦЕНИ

За помошник на директорот на Сојузниот завод за цени се назначува Марија Мајсторовиќ, раководител на група самостоен советник во Сојузниот завод за цени.

С. п. п. бр. 2033
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ПОМОШНИК НА ГЕНЕРАЛНИОТ ДИРЕКТОР НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА ОПШТЕСТВЕНО ПЛАНИРАЊЕ

Се разрешува од должноста помошник на генералниот директор на Сојузниот завод за општествено планирање Симо Дуловиќ и се става на располагање во смисла на член 249 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата.

С.п.п. бр. 2175
19 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Милош Милосавлевиќ, с. р.

Врз основа на член 245 став 5 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА СОВЕТНИК НА ПОТПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОЈУЗНИОТ ИЗВРШЕН СОВЕТ

Се разрешува од должноста советник на потпретседателот на Сојузниот извршен совет Милета Гурѓевиќ, со 30 ноември 1986 година, поради заминување на друга должност.

С.п.п. бр. 2176
19 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Милош Милосавлевиќ, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОТСЕКРЕТАР ВО СОЈУЗНИОТ КОМИТЕТ ЗА ЗАКОНОДАВСТВО

За потсекретар во Сојузниот комитет за законодавство се назначува Александар Богдановиќ, досегашен потсекретар во Сојузниот комитет за законодавство.

С. п. п. бр. 2192
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА НАДВОРЕШНА ТРГОВИЈА

Се разрешува од должноста помошник на сојузниот секретар за надворешна трговија Јоже Сној, со 31 декември 1986 година, поради заминување на друга должност.

С. п. п. бр. 2193
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА ДИРЕКТОРОТ НА СОЈУЗНИОТ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Се назначува за помошник на директорот на Сојузниот завод за статистика м-р Лубан Степановиќ, самостоен советник во Сојузниот завод за статистика.

С. п. п. бр. 2194
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 167 став 2 и член 244 став 1, а во врска во член 390 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ НА ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА ИНФОРМАЦИИ

Се разрешува од должноста помошник на сојузниот секретар за информации Анте Чудина, со 31 декември 1986 година, поради заминување во пензија.

На именуваниот му престанува работниот однос на 31 декември 1986 година.

С. п. п. бр. 2195
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 8 став 1 од Законот за Музејот на револуцијата на народите и народностите на Југославија („Службен лист на СФРЈ”, бр. 39/74), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА МУЗЕЈОТ НА РЕВОЛУЦИЈАТА НА НАРОДИТЕ И НАРОДНОСТИТЕ НА ЈУГОСЛАВИЈА

Се назначува за директор на Музејот на револуцијата на народите и народностите на Југославија Милорад Гончин, досегашен директор на Работната организација „Филмске новости” во Белград.

С. п. п. бр. 2196
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА НАДВОРЕШНА ТРГОВИЈА

Се назначува за помошник на сојузниот секретар за надворешна трговија Јанез Бајук, претседател на Колегијалниот работоводен орган Новолес, Лесни комбинат Ново Место, Стража.

С. п. п. бр. 2198
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

За помошник на сојузниот секретар за надворешни работи се назначува д-р Миодраг Трајковиќ, порано на должност извонреден и ополномоштен амбасадор на Социјалистичка Федеративна Република Југославија.

С. п. п. бр. 2199
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

Врз основа на член 244 став 1 од Законот за основите на системот на државната управа и за Сојузниот извршен совет и сојузните органи на управата („Службен лист на СФРЈ”, бр. 23/78, 21/82 и 18/85), Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ПОМОШНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА ПРАВОСУДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЈА НА СОЈУЗНАТА УПРАВА

За помошник на сојузниот секретар за правосудство и организација на сојузната управа се назначува м-р Томислав Милановиќ, досегашен помошник на сојузниот секретар за правосудство и организација на сојузната управа.

С. п. п. бр. 2200
29 декември 1986 година
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,
Јанез Земљарич, с. р.

СОДРЖИНА:

	Страна
25. Одлука за измена и дополнување на Одлуката за формирање Совет во областа на метрологијата	2
26. Одлука за надоместите за учество на седници на членови на стручните совети и на други истакнати научни и стручни работници што учествуваат во работата на стручните совети — — — —	2
27. Одлука за измени и дополненија на Одлуката за видот и количината односно вредноста на предметите што физички лица можат да ги увезуваат и извезуваат — — — — —	2
28. Одлука за задржување на цените на пченичното брашно од типот „850” и основниот вид пченичен леб произведен од пченично брашно од типот „850” на затеченото ниво — — — — —	2
29. Одлука за височината на каматата што Народната банка на Југославија им ја плаќа на банките на девизите на граѓаните депонирани кај Народната банка на Југославија од 1 јануари до 25 мај 1987 година — — — — —	2
30. Одлука за височината на каматата што банките ѝ ја плаќаат на Народната банка на Југославија на кредитите примени по основ на девизите на граѓаните депонирани кај Народната банка на Југославија од 1 јануари до 25 мај 1987 година	2
31. Одлука за распоредување на девизите утврдени за потребите на федерацијата за 1987 година —	2
32. Наредба за височината на надоместот за извршен преглед на воздухоплов — — — — —	3
33. Наредба за утврдување на индексот на цените за ревалоризација на градежни објекти и опрема за периодот од 1 октомври 1985 до 31 декември 1986 година — — — — —	3
34. Список на организациите на здружен труд овластени за атестирање на електрични апарати за домаќинство — — — — —	3
35. Список на организациите на здружен труд овластени за вршење на работи на задолжително атестирање на противексплозивно заштитени електрични уреди што се наменети за употреба во простории загрозуени од експлозивни смеси ..	3
36. Дополнување на Списокот на организациите на здружен труд овластени за атестирање на додатоците во бетонот — — — — —	3
37. Дополнување на Списокот на организациите на здружен труд овластени за атестирање на цемент — — — — —	3

Страна	Страна
38. Решение за почеток на работа на Царинскиот реферат Аеродром Риека на Царинарница Риека — — — — — 36	53. Упатство за доставување на известување за цените до Сојузниот завод за цени заради следење 95
39. Решение за почеток на работа на Царинарницата испостава во Врање на Царинарница Ниш — — — — — 36	Одлука за укинување на член 21 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците во Основната организација на здружен труд „Нискоградња“ на Градежната работна организација „Ратко Митровиќ“ во Нов Белград и за запирање на постапката за оценување на уставноста на член 27 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците како и на член 16 став 1 точка 1 и член 21 од Самоуправната спогодба за заедничките основи и мерила за решавање на станбените потреби на работниците во Градежната работна организација „Ратко Митровиќ“ во Нов Белград — — — — — 97
40. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Књажевац на Царинарница Ниш — — — — — 36	Исправка на Правилникот за обрасците за гаранции, супергаранции и овластување за давање гаранции — — — — — 98
41. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Пирот на Царинарница Димитровград — — — — — 36	Исправка на Одлуката за издавање пригодни ковани пари по повод 40-годишнината од ослободувањето на Југославија и победата над фашизмот — — — — — 98
42. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Кнежево на Царинарница Осиек — — — — — 36	Исправка на Наредбата за ставање на границата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија спрема Република Италија под постојан ветеринарски надзор и спроведување на одделни мерки во граничните општини заради спречување на внесување и ширење на заразни болести лигавка и шап — — — — — 99
43. Решение за почеток на работа на Царинскиот реферат Кавадарци на Царинарница Гевгелија — — — — — 36	Исправка на Правилникот за задолжителен здравствен преглед на посеви и објекти, на семе и посадочен материјал на земјоделски и шумски растенија — — — — — 98
44. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Зворник на Царинарница Тузла — — — — — 37	Исправка на Одлуката за измени и дополненија на Одлуката за поблиските услови за упис во судскиот регистар на правата за вршење на надворешнотрговски промет — — — — — 99
45. Решение за почеток на работа на Царинскиот реферат Вршка Чука на Царинарница Ниш — — — — — 37	Укази — — — — — 99
46. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Јавни складишта на Царинарница Титоград — — — — — 37	Назначувања и разрешувања — — — — — 100
47. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Заечар на Царинарница Ниш — — — — — 37	
48. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Мали Лошињ на Царинарница Риека — — — — — 37	
49. Решение за почеток на работа на Царинскиот реферат Либеличе на Царинарница Дравоград — — — — — 37	
50. Решение за почеток на работа на Царинскиот реферат Аеродром Охрид на Царинарница Битола — — — — — 38	
51. Решение за почеток на работа на Царинската испостава Пошта Битола на Царинарница Битола — — — — — 38	
52. Упатство за примена на Одлуката за основите на единствената методологија и за единствениите показатели за изработка на планови на одбраната — — — — — 38	

НОВО!

НОВО!

НОВО!

ИЗЛЕЗЕ ОД ПЕЧАТ

Со оглед на големото интересирање на јавноста, а посебно на стручните служби во здружениот труд ги објавуваме во една книга трите закони донесени во Собранието на СФРЈ на крајот на минатата година

Се работи за:

**ЗАКОНОТ ЗА ВКУПНИОТ ПРИХОД И ДОХОД
ЗАКОНОТ ЗА АМОРТИЗАЦИЈА НА ОПШТЕСТВЕНИТЕ
СРЕДСТВА
ЗАКОНОТ ЗА САНАЦИЈА И ПРЕСТАНОК НА
ОРГАНИЗАЦИИТЕ НА ЗДРУЖЕН ТРУД**

Со овие закони на нов начин и во согласност со програмата за економска стабилизација се уредуваат односите во здружениот труд и се прават сериозни напори за излегување од тешкотиите:

Книгата е печатена со латиница на српскохрватски јазик.

Обем околу 250 страни

Цена 2.500 дин.

Порачки прима НИУ Службен лист на СФРЈ, Белград, Јована Ристића 1. Поштенски фах 226, телефон 651-840, телекс 11756, жиро-сметка 60802-603-21943.



НИУ СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ

11000 Белград, Ј. Ристића 1

ПОРАЧКА

Со ова неотповикливо порачуваме:

Збирка на закони: Законот за вкупниот приход и доходот, Законот за амортизација на општествените средства и Законот за санација и престанок на организациите на здружен труд _____ парч.

Во случај на спор е надлежен соодветниот суд во Белград.

Адреса на порачувачот: _____

(жиро-сметка бр.)

Потпис на порачувачот

ВО _____ 198 ____

(М. П.)