



СЛУЖ

НА ФЕДЕРАТИВНА НАРОДНА РЕПУБЛИКА

ГОСЛАВИЈА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словеначко и македонско издание. Огласи по тарифата. — Текув'а сметка кај Народната банка на ФНРЈ за претплата бр. 1031-990880. — Текув'а сметка на Продавното одделение 1031-670880.

Среда, 16 април 1952

БЕЛГРАД

БРОЈ 21

ГОД. VII

Цена на овој број е 40.— ден. — Аконтацијата на претплатата за 1952 година изнесува 800.— ден., а за странство 1500.— динари. Редакција: Улица Кралевиќа Марка бр. 9. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 28-276, Продавно одделение 22-619, Телефонска централа 28-010.

227.

Врз основа на чл. 38 од Законот за планското управување со народното стопанство и чл. 13 и 94 од Законот за државните службеници, Владата на ФНРЈ, по предлог од Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА ЈАВНИТЕ ОБВИНИТЕЛИ

Член 1

Платите на јавните обвинители и на нивните заменици, се определуваат според звањето, покажаниот успех во работа и годините на служба, во границите на единствената скала на платните разреди од чл. 3 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 2

Звањата на јавните обвинители и на нивните заменици се распоредуваат во следните платни разреди:

Звањето околиски јавен обвинител од XI до V платен разред заклучно;
звањето окружен јавен обвинител од X до IV платен разред заклучно;
звањето заменик на јавниот обвинител на народната република од VI до III платен разред заклучно;
звањето заменик на Јавниот обвинител на ФНРЈ од IV до I платен разред заклучно.

Член 3

Јавен обвинител и заменици на јавни обвинители напредуваат во истото звање со добивање виши платен разред врз основа на годините на служба.

За добивање непосредно виши платен разред, потребно јавниот обвинител, односно заменик на јавен обвинител да провед три години во вишиот платен разред.

Член 4

На јавните обвинители и на нивните заменици им се определува платниот разред според годините на служба што се сметаат за напредување во смисла на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Околиски јавен обвинител и окружен јавен обвинител се распоредуваат во почетниот платен разред на своето звање ако немаат повеќе од шест години служба.

Заменик на јавен обвинител на народната република се распоредува во почетниот платен разред во своето звање ако нема повеќе од 12 години служба.

Заменик на јавниот обвинител на ФНРЈ се распоредува во почетниот платен разред на своето звање ако нема повеќе од 15 години служба.

Ако јавните обвинители и нивните заменици имаат повеќе години служба од оние што се предвидуваат во претходните ставови ќе се распоредат во натамошните платни разреди според годините на службата.

Јавниот обвинител на Автономната Покраина Војводина се распоредува во III платен разред, јавниот обвинител на народната република во II платен разред, а Јавниот обвинител на ФНРЈ во I платен разред, без обзир на годините на служба.

Член 5

Другите службеници на јавните обвинителства што вршат работи од правна струка добиваат звања на управни службеници, предвидени со Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 6

Помошници или постари помошници на јавните обвинители при назначувањето не можат да добијат виши платни разреди од следните:

помошник на околиски обвинител од XII платен разред;
помошник на окружен обвинител од XI платен разред;
помошник на Јавниот обвинител на Автономната Покраина Војводина од IX платен разред;
помошник на Јавниот обвинител на ФНРЈ и на јавниот обвинител на народната република од VIII платен разред;
постар помошник на Јавниот обвинител на ФНРЈ од V платен разред.

Службениците од претходниот став можат да напредуваат во виши платни разреди од споменатите под условите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 7

За звањето околиски јавен обвинител постојат две периодски повишувања во V платен разред. Секоја периодска повишувања изнесува по 700 динари месечно.

Периодските повишувања се даваат по службена должност после секои пет години ефективна служба.

Член 8

На јавните обвинители и на нивните заменици и помошници покрај платата им припаѓа и положен додаток.

Правилникот за полагајните додатоци го донесува Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, по предлог од Јавниот обвинител на ФНРЈ.

Член 9

Решенија за определување звањата, платите, периодските повишувања и полагајните додатоци за јавните обвинители и нивните заменици донесуваат јавните обвинители што се надлежни за назначување по одредбите од Законот за јавното обвинителство.

Плата и полагајниот додаток за Јавниот обвинител на ФНРЈ и за заменикот на Јавниот обвинител на ФНРЈ ги определува органот што го донел актот за нивниот избор.

Член 10

Ако јавниот обвинител односно заменикот на јавниот обвинител ќе биде назначен по потреба на службата на едно од звањата од чл. 2 на оваа уредба, за кои е предвиден нижи платен разред, го задржува платниот разред на своето поранешно звање.

Член 11

Службениците што се затечени на денот на влегувањето во сила на оваа уредба во звањата јавни об-

винители и нивни заменици се распоредуваат во платните разреди од чл. 2 на оваа уредба.

Преводоњето на овие службеници ќе се изврши сообразно на одредбите од чл. 4 на оваа уредба.

Член 12

Службениците што се затечени на денот на влегувањето во сила на оваа уредба на положат на помошници и постари помошници на јавни обвинители ќе се преведат на звањата и платите на управните службеници по одредбите на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи, според досегашниот положај, стручната спрема и годините на служба, и тоа:

— помошниците на околински обвинители и помошниците на окружни обвинители во звањето референт или виши референт;

— помошниците на Јавниот обвинител на ФНРЈ, на јавните обвинители на народните републики и на Јавниот обвинител на Автономната Покрајина Војводина во звањето виши референт или советник;

— постарите помошници на Јавниот обвинител на ФНРЈ во звањето советник или виши советник.

Помошник на околински јавен обвинител што ќе биде преведен во звањето референт се распоредува во XII платен разред, а помошник на окружен обвинител во XI платен разред, ако имаат до шест години служба, за наредниот преку шест до девет итн. заклучно до X платен разред.

Помошник на јавниот обвинител на ФНРЈ и помошник на јавен обвинител на народна република, што ќе бидат преведени во звањето виши референт, се распоредуваат во VIII платен разред ако имаат до 12 години служба, за наредниот преку 12 до 15 итн. заклучно до VI платен разред.

Помошник на окружен обвинител може да биде преведен во звањето советник, доколку по прописите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи исполнува услови за добивање на ова звање.

Член 13

Решенијата за преводоње на јавните обвинители и нивните заменици на нови плати ги донесуваат стартните од чл. 9 на оваа уредба.

Против ова решение службеникот може да се жали до комисијата на владата во смисла на чл. 73 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Преводоњето на другите службеници на јавните обвинителства ќе се изврши по одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 14

Ако околинскиот јавен обвинител при преводоњето или назначувањето во ова звање ќе биде распореден во V платен разред, не му припаѓа периодската повишица иако ги исполнува условите за нејзиното добивање по оваа уредба.

Во овој случај периодската повишица припаѓа по истек на пет години од денот на преводоњето односно назначувањето.

Член 15

На јавните обвинители и на нивните заменици и помошници, што ќе добијат по оваа уредба помала основна плата од досегашната основна плата заедно со надокнадата за прекршените бонови и со паричната вредност на индустриските бонови, ќе им се исплатува разликата додека со унапредувањето во виши платен разред или со назначувањето односно изборот за јавен обвинител на вишо обвинителство или со добивање периодска повишица не ќе го добијат износот што го имале по поранешните прописи.

Член 16

Ако со оваа уредба не е определено инаку, одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи ќе се применуваат

и на јавните обвинители и нивните заменици и помошници.

Член 17

Платите по оваа уредба течат од 1 април 1952 година.

Член 18

Се овластува Јавниот обвинител на ФНРЈ да донесува, во согласност со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, поблиски одредби за спроведување на оваа уредба.

Член 19

Со денот на влегувањето во сила на оваа уредба престанува да важи Уредбата за платите на судиите и јавните обвинители („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 30/51), доколку се однесува до јавните обвинители и нивните заменици и помошници.

Член 20

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна република Југославија“.

15 април 1952 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседател на Советот за
законодавство и изградба на народната
власт на Владата на ФНРЈ,

Едвард Кардељ, с. р.

228.

Врз основа на чл. 38 од Законот за планското управување со народното стопанство, Владата на ФНРЈ, по предлог од Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА РАСПОДЕЛБАТА НА ФОНДОТ НА ПЛАТИТЕ ВО
ВЕСНИКАРСКИТЕ И ИЗДАВАЧКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА
И ЗА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ НА ЖУРНАЛИСТИТЕ

I. Општи одредби

Член 1

По одредбите од оваа уредба се регулираат работните односи на журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал запослен на уредување и подготвување за печат на весници и списанија, што ги издаваат весникарските, издавачките и издавачко-печатарските претпријатија (во натамошниот текст: весникарски претпријатија), начинот за наградување на журналистите и на другиот запослен персонал, како и начинот на распределбата на фондот на платите во овие претпријатија.

Работните односи на другиот персонал запослен во весникарските претпријатија се регулираат по прописите за работните односи на работниците и службениците во стопанските претпријатија.

Одредбите од оваа уредба важат и за журналистите и помошниот стручен журналистички персонал запослен во весникарските агенции.

Член 2

Како журналисти во смисла на оваа уредба се сметаат: уредници, соработници, лектори-уредници, технички уредници, сликари-илустратори, сликари-карикуристи, сценграфи-журналисти и фоторепортери-соработници.

Како помошен стручен журналистички персонал во смисла на оваа уредба се сметаат: коректори, лектори,

редактори, преводачи, технички соработници, фоторепортери, цртачи и стенографи.

Член 3

Журналистите и помошниот стручен журналистички персонал, како и другиот персонал на весничарско претпријатие во работниот однос примаат за својата работа определена заработка од остварениот фонд на платите на весничарското претпријатие.

Во поглед на овие заработки се применуваат одредбите од главата II, III и IV од Уредбата за расподелба на фондот на платите и за заработките на работниците и службениците на стопанските претпријатија, доколку со оваа уредба не е определено инаку.

Како журналисти и помошен стручен журналистички персонал во работен однос се сметаат лица кои врз основа на договорот за работа, склучен со весничарското претпријатие на определено или неопределено време, соработуваат на уредување и подготвување за печат весници и списанија.

Член 4

Покрај журналистите во работен однос, весничарските претпријатија можат со договор да ангажираат поодделни журналисти или групи журналисти за свои постојани надворешни соработници кои примаат за својата соработка на подготвување за печат весници и списанија договорени паушални временски хонорари.

На журналистите што вршат самостојна весничарско-публицистичка работа, а не се ангажирани како постојани надворешни соработници во смисла на претходниот став, весничарските претпријатија им плаќаат за нивната работа договорен хонорар за поодделни статии.

Член 5

Весничарските претпријатија можат со своите правилници за платите да предвидат на журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал да им се даваат одделни награди за работи од вонреден квалитет, за работа под вонредни услови и за извршување специјални задачи.

Со правилникот за платите на весничарското претпријатие ќе се предвиди во процент од фондот на платите највисокиот износ на вкупните награди кои можат да се доделуваат во еден пресметковен период, како и условите и висината на поодделни награди.

Член 6

Основите за пресметување заработките на журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал, како и на другиот персонал запослен во весничарските претпријатија, се утврдуваат по одредбите од Уредбата за расподелбата на фондот на платите и за заработките на работниците и службениците на стопанските претпријатија. По истите одредби се врши и утврдувањето и расподелбата на фондот на платите.

Член 7

При определувањето износот на општествениот придонес што го уплатуваат весничарските претпријатија, повремениите весници и списанија нема да се земаат во пресметка трошковите на хонорарите за надворешна соработка.

II. Правилник за платите

Член 8

Весничарското претпријатие донесува задолжително свој правилник за платите.

Правилник за платите на персоналот на весничарското претпријатие го донесува редакцискиот колегиум и работничкиот совет во согласност со синдикалниот орган и со здружението на журналистите.

Ако помеѓу нив не се постигне спородба при донесувањето на правилникот, спорното прашање се изнесува пред арбитражниот совет што ја формира Владата на ФНРЈ, односно владата на народната република.

Член 9

Правилникот за платите ги опфаќа нарочно:

1) ставовите за пресметување на заработките определени врз основа на работните места односно работи;

2) начинот и сроковите за пресметување и исплата заработки и аконтации;

3) овластувања на управниот одбор односно на директорот на претпријатието, на главниот уредник и редакцискиот колегиум во поглед на определувањето на ставовите за пресметување на заработките;

4) овластувањата на директорот односно на главниот уредник во поглед на договарање на хонорари за надворешна соработка и доделување награда од чл. 5 на оваа уредба.

III. Работни односи

Член 10

Договорот за работа со журналист односно со лице од редот на помошниот стручен журналистички персонал го склучува и разрешува директорот на претпријатието или главниот уредник во согласност со редакцискиот колегиум.

Назначувањето директорот на претпријатието и на главниот уредник, како и нивните права и должности се утврдуваат со статутот на весничарското претпријатие.

Во случај кога по прописите што важат за државните службеници настапува престанок на службата по силата на закон, престанува и работниот однос на журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал со самото настапување на односните факти, без обзир на основите и начините на престанок на работниот однос установени со договорот.

Член 11

Со договорот за работа се утврдуваат меѓусебните права и обврски од работниот однос, а нарочно:

а) должноста што ќе ја врши ангажираното лице;

б) означување категоријата во која се сврстува ангажираното лице;

в) време и начин на исплатата на заработката;

г) висина на надокнадата за трошковите на службено патување и начин на надокнадувањето на тие трошкови;

д) траење на платениот годишен одмор;

е) основ и начин на престанокот на работниот однос.

Со договорот за работа може да се предвиди откажен срок од најмалку еден месец до најмногу шест месеци.

Член 12

Прописите за правото на годишен одмор, за правото на социјално осигурување, за заштита на трудот на лицата во работен однос и за другите права на лицата во работен однос важат и за журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал.

IV. Статут на весничарското претпријатие

Член 13

Секое весничарско претпријатие мора да има свој статут.

Со статутот се установува нарочно:

а) организацијата и работењето на весничарското претпријатие;

б) органи на управување, нивниот делокруг на работењето и однос кон вишите органи, како и нивните права и должности;

в) состав на редакцискиот колегиум и неговиот делокруг на работата;

г) должности односно функции на журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал;

д) одредби за работната дисциплина (работни об-

врски, дисциплински прекршоци и дисциплински казни, надлежност за изрекување дисциплински казни и одредби за постапката);

б) одредби за материјалната одговорност на журналистите и на помошниот стручен журналистички персонал, надлежност за расправање за обврската за надокнада на штетата и постапка за нејзиното утврдување.

Статутот на весничарското претпријатие го донесува работничкиот совет а го потврдува највишиот орган на општествената организација, односно надлежниот стопанско-управен орган.

У. Завршни одредби

Член 14

Весничарските претпријатија се должни да го донесат својот правилник за платите во срок од два месеца од денот на влегувањето во сила на оваа уредба.

Член 15

Поблиски прописи за спроведување на оваа уредба донесува Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ во согласност со Претседателот на Советот за народно здравје и социјална политика на Владата на ФНРЈ.

Се овластува Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ во согласност со Претседателот на Советот за народно здравје и социјална политика на Владата на ФНРЈ да донесе поблиски прописи за начинот на наградувањето на новинарите и на помошниот стручен новинарски персонал запослен во радио-станиците.

Член 16

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

15 април 1952 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседател на Советот за
законодавство и изградба на
народната власт на Владата на ФНРЈ,
Едвард Кардељ, с. р.

229.

Врз основа на чл. 38 од Законот за планското управување со народното стопанство и чл. 13 и 94 од Законот за државните службеници, Владата на ФНРЈ, по предлог од Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, донесува

УРЕДБА

ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ВО ВETERИНАРНАТА СЛУЖБА

1. Општи одредби

Член 1

По одредбите од оваа уредба се определуваат звањата и платите на службениците од ветеринарната струка запослени во ветеринарните установи: болници, амбуланти, станици, во ветеринарните служби на кланиците ако се ветеринарно санитарни установи, во ветеринарните заводи, епизоотиолошко-дијагностички станици како и на ветеринарните инспектори на народните одбори на околските односно градските и на ветеринарните во граничната ветеринарна служба.

Член 2

Редовните примања на службениците запослени во ветеринарната служба се состојат од плата и додатоци.

Член 3

Платата на службениците запослени во ветеринарната служба се определува според школските и стручните квалификации, покажаниот успех во работата и годините на служба по единствената скала на платните разреди на основните плати од чл. 3 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Во определените платни разреди постојат периодски повишуици што го чинат составниот дел на платата.

Член 4

Платата на службениците запослени во ветеринарната служба кои не вршат работи од ветеринарната струка се определува според одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

II. Звања во ветеринарната струка

Член 5

Службениците од ветеринарната струка запослени во ветеринарната служба се распоредуваат во звања според школските квалификации и стручната спрема.

Член 6

Звањата и условите за добивање на звањата на службениците од ветеринарната струка во ветеринарната служба се:

Звање	Услови за добивање звањето
ветеринарен болничар	завршена нижа ветеринарна школа или завршен курс
ветеринарен хигиеничар	завршена нижа ветеринарна школа или завршен курс
ветеринарен лаборант	завршена нижа ветеринарна школа или завршен курс
ветеринарен помошник	завршена средна ветеринарна школа
ветеринар	ветеринарен факултет
ветеринар-специјалист	ветеринарен факултет и испит за специјалноста

Поблиски прописи за условите за добивање на звања донесува Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ.

Член 7

Лицата што влегуваат првпат во ветеринарната служба, а имаат школски квалификации за звањето ветеринарен помошник и ветеринар, се примаат во службата како приправници.

Приправничкиот стаж трае три години.

Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ ќе донесе поблиски прописи за приправничкиот стаж, за програмата на стручните испити и за начинот на полагањето.

Член 8

Звањата на службениците од ветеринарната струка се распоредуваат во следните платни разреди, и тоа:

Звање	Платен разред
ветеринарен болничар	
ветеринарен хигиеничар	
ветеринарен лаборант	од XX до заклучно XIV
ветеринарен помошник	од XVI до заклучно IX
ветеринар	од XIV до заклучно V
ветеринар-специјалист	од XII до заклучно IV

III. Назначување и унапредување

Член 9

Лицата што влегуваат првпат во ветеринарната струка, а имаат стручни квалификации за звањето за кое не е предвиден приправнички стаж се распоредуваат во почетниот платен разред на соодветното звање.

Приправниците за звањата за кои во ветеринарната струка е предвиден приправнички стаж се распоредуваат во почетниот платен разред на односното звање.

Член 10

По положениот приправнички испит и по завршениот приправнички стаж приправниците се унапредуваат во непосредно вишиот платен разред.

Член 11

Службениците напредуваат со добивање више звање или виши платен разред во истото звање според стечените школски и стручни квалификации за зва-

њето за кое се бара виша школска односно стручна спрема според покажаниот успех во работата и годините на служба.

Член 12

За напредување во виши платен разред потребно е службеникот да проведе три години ефективна служба во претходниот платен разред.

Ако старешината, односно органот надлежен за назначување, наоѓа дека службеникот не се заложува на работа и дека поради тоа не заслужува да добие виши платен разред, ќе побара да поведе постапка персоналната комисија, што се формира по одредбата на чл. 43 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи, поради давање оценка за работењето на службеникот.

Ако комисијата даде неповолна оценка, службеникот останува во истиот платен разред најмалку уште една година.

Член 13

Службеникот во звањето ветеринар, кој во текот на своето службување ќе го положи испитот на специјалноста, го добива звањето ветеринар-специјалист и се унапредува во непосредно вишиот платен разред.

За натамошно напредување потребно е службеникот во звањето ветеринар-специјалист да проведе во секој платен разред по три години ефективна служба.

Член 14

Службениците на ветеринарната струка можат да напредуваат само ако на проверувањето на нивното стручно знаење и усовршување ќе добијат позитивна оценка, и тоа:

службениците во звањата ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар и ветеринарен лаборант од XVI во XV платен разред;

службениците во звањето-ветеринарен помошник од XIII во XII платен разред;

службениците во звањето ветеринар од X во IX платен разред;

службениците во звањето ветеринар-специјалист во четврти платен разред сметајќи од почетниот платен разред во звањето ветеринар-специјалист.

Начинот за проверка на стручното знаење ќе го определи Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ.

Член 15

Службеникот на ветеринарната струка што ќе здобие во текот на своето службување школски или стручни квалификации за звањето за кое е потребна виша школска односно стручна спрема, напредува во почетниот платен разред на вишето звање.

Ако во случај од претходниот став се наоѓа службеникот во платниот разред што е почетен платен разред на вишето звање, или во вишиот платен разред од овој, се унапредува во непосредно виши платен разред.

Пред напредувањето службеникот е должен да положи стручен испит за звањето во кое напредува.

Член 16

На службениците во ветеринарната служба им припаѓаат периодски повишуции после секои три години ефективна служба проведени во највишиот платен разред на определените звања.

Периодските повишуции се даваат по службена должност.

Има три периодски повишуции, и тие изнесуваат:
за ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар и ветеринарен лаборант 300 динари месечно;
за ветеринарен помошник 500 динари месечно;
за ветеринар и ветеринар-специјалист 700 динари месечно.

Член 17

Одредбите од чл. 48, 49 и 51 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи важат и за службениците запослени во ветеринарната служба.

Член 18

Решението за унапредување на службениците во виши платни разреди го донесува старешината одно-

сно органот надлежен за назначување и тоа за службениците со нижа и средна стручна спрема во согласност со персоналната комисија на ветеринарната установа, а за службениците со виша стручна спрема во согласност со персоналната комисија при Советот за селско стопанство и шумарство на народната република.

Ако не може да се формира персонална комисија при ветеринарната установа, решението за напредување на службениците со нижа и средна стручна спрема во виши платен разред го донесува старешината односно органот надлежен за назначување во согласност со персоналната комисија на надлежниот народен одбор на околицата (грамот).

Персоналните комисии од претходниот став се комисии од чл. 43 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Решенија за донесување периодски повишуции донесува раководителот на ветеринарната установа или служба.

Член 19

Со решението од органот на систематизација на службеничките места се утврдува бројот на службеничките места по звањата за секоја организациона единица. Тој број не може да се наголемува без одобрение од надлежниот орган за систематизација.

Назначувања можат да се вршат само на оние места и најповеќе во звањата што се предвидени во решението за систематизацијата.

IV. Положаен додаток

Член 20

На службениците што раководат со ветеринарни установи односно со нивни организациони единици или служби им припаѓа покрај платата и положен додаток.

Положајниот додаток се определува според важноста на положајот што го земаа службеникот и изнесува од 400 до 4.000 динари месечно.

Се овластува Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ како орган за систематизација да ги определи, по предлог од Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ, положаните на кои што им припаѓа на службениците положен додаток и да ја утврди висината на додатокот за секој положај.

V. Додаток за опасност по животот или здравјето

Член 21

На службениците што работат во ветеринарни установи односно нивни организациони единици под условите опасни по животот или здравјето, им припаѓа додаток. Овој додаток се дава во постојан месечен износ од 500 до 3.000 динари, според интензитетот на опасноста и степенот на изложеноста на службеникот на определеното работно место.

Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ ќе донесе, во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ поблиски прописи за работите опасни по животот или здравјето и за условите под кои се сметаат тие како такви, како и за начинот за доделувањето на овој додаток.

VI. Додаток за одделни услови на работењето

Член 22

На ветеринарите што работат на епизоотиолошки работи им припаѓа додаток во постојан месечен износ од 2.000 до 5.000 динари. Висината на овој додаток ја определува старешината надлежен за назначување, во согласност со комисијата на владата.

Додаток за одделни услови на работењето во постојан месечен износ од претходниот став може да им се доделува и на службениците на ветеринарната струка што работат во служби или чии кариери каде што се условите на работењето тешки, или во кои е службата сврзана со нарочни напори. За доделување додаток во овие случаи е потребна согласност од комисијата на владата.

Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ ќе ги определи, во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, службите и краиштата во кои може овој додаток да се доделува. Во случаи на потреба за нарочна стручност на службеникот може, по исклучок, на службеникот да му се додели додаток и во поголем износ од 5.000 динари месечно.

VII. Надокнада за вонредна работа

Член 23

На службениците во ветеринарната служба што работат во своето редовно работно време како хонорарни службеници во други ветеринарни установи им припаѓа хонорар за вонредна работа кој за еден час работа на ден изнесува месечно, и тоа:

- за службениците со нижа стручна спрема од 600 до 1.000 динари;
- за службениците со средна стручна спрема од 1.000 до 1.500 динари;
- за службениците со виша стручна спрема од 2.000 до 3.000 динари.

VIII. Дополнител за нокна служба на дежурство

Член 24

На ветеринарите што вршат постојано, покрај редовната работа, и нокна служба на дежурство во помали ветеринарни установи може да им се доделува додаток за нокна служба. Овој додаток се доделува од посебниот фонд на установата. Ако во посебниот фонд нема потребни средства, овој додаток може да се додели само во согласност со комисијата на владата.

Висината на додатокот ја определува старешината надлежен за назначување.

Додатокот за нокна служба на дежурство се исплатува месечно уназад.

IX. Дополнител за прекувремена работа

Член 25

На службениците од ветеринарната струка со нижа и средна стручна спрема, кои во недостаток на потребен број персонал по наредба од раководителот на установата или на службата работат прекувремено, им припаѓа додаток за прекувремена работа. Дополнителот за прекувремена работа се определува по работниот час на прекувремената работа.

Овој додаток за еден час прекувремена работа е рамек на износот на соодветниот дел од платата на службеникот за еден час редовно работно време најголема за 50%.

Раководителот на ветеринарната установа или служба што ја наредува прекувремената работа е должен да му издаде на службеникот писмена наредба за оваа работа. Во оваа наредба тој мора да ги утврди работите што ќе ги врши службеникот, и да го определи времето на траењето на работата.

X. Преодни и завршни одредби

Член 26

Службениците од ветеринарната струка што се затечени на денот на влегувањето во сила на оваа уредба во ветеринарната служба се преводат во звањата и во определени платни разреди според одредбите од оваа уредба.

Член 27

Распоредувањето во платни разреди се врши според годините на ефективна служба сметајќи за почетниот платен и за други платни разреди по три години ефективна служба.

Член 28

Предлози за преводене на службениците во звањата по оваа уредба и нивното распоредување во платните разреди го вршат комисиите за преводене формирани во смисла на чл. 71 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи, и тоа:

за службениците запослени во ветеринарните установи и служби под општ управен надзор на народниот одбор — комисијата на надлежниот народен одбор на

околицата (градот) во која влегува и претставникот од надлежната подружница на ветеринарното друштво;

за службениците запослени во ветеринарните установи и служби на републичките органи — комисијата при советот за селско стопанство и шумарство на народната република.

Член 29

Решението за преводене односно распоредување на службениците го донесува старешината односно органот надлежен за назначување по предлог од комисијата за преводене од претходниот член.

Ако старешината односно органот надлежен за назначување не се согласи со предлогот од комисијата за преводене, решението за преводене го донесува Комисијата на владата.

Член 30

Службениците во ветеринарната служба затечени во звањата ветеринарен болничар, ветеринарен хигиеничар и ветеринарен лаборант се преводат во истите звања и се распоредуваат според годините на ефективна служба во соодветниот платен разред, сметајќи за секој платен разред по три години ефективна служба.

Член 31

Службениците во ветеринарната служба затечени во звањата помлад ветеринарен помошник, ветеринарен помошник и постар ветеринарен помошник, се преводат во звањето ветеринарен помошник и се распоредуваат:

а) помлад ветеринарен помошник и ветеринарен помошник од XVI до XI платен разред, сметајќи за секој платен разред по три години ефективна служба;

б) постар ветеринарен помошник од XI до IX платен разред заклучно, и тоа: во XI платен разред службениците што имаат до 12 години ефективна служба, а во виши платни разреди службениците што имаат преку 12 години ефективна служба, сметајќи по три години за секој виши платен разред.

Член 32

Службениците во ветеринарната служба затечени во звањата ветеринар, виши ветеринар и ветеринарен советник се преводат во звањето ветеринар и се распоредуваат:

а) ветеринар од XIII до IX платен разред сметајќи по три години ефективна служба за секој платен разред;

б) виши ветеринар и ветеринар советник од VIII до V платен разред, и тоа во VIII платен разред службениците што имаат до 12 години ефективна служба, а во виши платни разреди службениците што имаат преку 12 години ефективна служба, сметајќи по три години за секој виши платен разред.

Член 33

Службеникот што не е задоволен со извршеното преводене во звањето или со распоредувањето во определен платен разред има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението непосредно до вишиот орган.

Право на жалба има и синдикалната организација.

Член 34

Службениците од други струки затечени во ветеринарната служба на работи на звањата од ветеринарната струка, се преводат според школската односно стручната спрема во соодветниот платен разред и тоа без звање, сметајќи за секој платен разред по три години ефективна служба, со тоа што во рок од една година да го положат завршниот испит на соодветната стручна школа.

Член 35

Во години на службата при преводенето се смета сето време што се признава за напредување по чл. 48 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи. Времето што ќе преостане по преводенето му се смета на службеникот за натамошно напредување во платниот разред.

Член 36

Списоците за преводeње на службениците со потребните податоци се испраќаат по завршеното преводeње до комисијата на Владата, која е должна да установи до 1 октомври 1952 година дали преводeњето е извршено по одредбите од оваа уредба. Комисијата има право до означениот срок да врши изменувања на решенијата за преводeње, ако установи дека им се тие спротивни на одредбите од оваа уредба.

Член 37

Уредбата за задолжително полагање на стручните испити („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 68/50) останува во важност и по влегувањето во сила на оваа уредба, со тоа што рокот за полагање испитот се продолжува до крајот на 1952 година.

Член 38

Платите по оваа уредба течат од 1 април 1952 година.

На службениците што не ќе бидат преведени до 15 мај 1952 година ќе им се исплатуваат досегашните припадности, со тоа што по донесувањето на решението за преводeње ќе им се исплати евентуалната разлика помеѓу новите и досегашните припадности.

На службениците што ќе имаат по оваа уредба поголеми припадности (плата и положен додаток) од досегашните редовни припадности (основна плата заедно со надокнадата за прехранбените бонови и со паричната вредност на индустриските бонови, положен додаток и постојан додаток), ќе им се исплатува до 1 август 1952 година 50% од таа разлика.

Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ може, во согласност со Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ, да одлучи да може исплатата на полната разлика да се врши и пред овој срок.

На службениците што добиваат по оваа уредба помала плата од досегашната основна плата заедно со надокнадата за прехранбени бонови и со паричната вредност на индустриските бонови, ќе им се исплатува разликата се додека со унапредувањето во виши платен разред односно во више звање, или со добивање периодска повишица, не ќе го добијат износот што го имале по поранешните прописи.

Член 39

Службениците ќе ја примат платата делум во бонови за купување индустриски стоки.

Со посебни прописи ќе се определи делот што ќе се исплатува во бонови за купување индустриски стоки.

Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ може да донесе решение за укинување на делимичното исплатување на платата во бонови за купување индустриски стоки.

Член 40

Додатокот за работа под условите опасни по здравјето нема да се исплатуваат се додека не ќе се донесат соодветни прописи за начинот на доделувањето на овој додаток.

До донесување на прописите за доделување положен додаток, положениот додаток ќе го определува комисијата на Владата.

Член 41

Со влегувањето во сила на оваа уредба престануваат да важат сите прописи што се во спротивност со одредбите од оваа уредба.

Член 42

Со овластува Претседател на Советот за селско стопанство и шумарство на Владата на ФНРЈ да издава, во согласност со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, посебни напатствија за спроведување на оваа уредба.

Член 43

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

9 април 1952 година
Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана
Маршал на Југославија
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседател
на Советот за законодавство и изградба на
народната власт на Владата на ФНРЈ,
Едвард Кардељ, с. р.

230.

Врз основа на чл. 16 и 30 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/52), Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, по предлог од Министерот на финансите на ФНРЈ, пропишува

ПРАВИЛНИК

ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА ФИНАНСИСКАТА СЛУЖБА ШТО РАБОТАТ НА РАБОТИТЕ НА ПРИХОДИ, ЦАРИНИ И СМЕТКОВОДСТВО

I. Звања и распоредување во платни разреди

Член 1

Во финансиската служба на приходи, царини и сметководство постојат следните звања:

- а.
 - 1) даночен извршител,
 - 2) даночник,
 - 3) даночен контролор,
 - 4) даночен инспектор.
- б.
 - 1) царински магационер,
 - 2) царински надзорник,
 - 3) цариник,
 - 4) цариник контролор,
 - 5) царински инспектор,

- в.
 - 1) сметковен режисер,
 - 2) сметководител,
 - 3) сметковен контролор,
 - 4) сметковен референт.

Член 2

За звањата даночен извршител, царински магационер, царински надзорник и сметковен режисер — е потребна нижа стручна спрема, а за другите звања — средна стручна спрема (економски техникум односно економска средна школа).

Член 3

Звањата на финансиските службеници од чл. 1 на овој правилник се распоредуваат според скалата на платните разреди од чл. 3 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи во следните платни разреди:

- 1) звањата даночен извршител, царински магационер и царински надзорник, вклучувајќи ги и приправниците за овие звања — од XX до заклучно XIV платен разред, а звањето сметковен режисер, вклучувајќи ги и приправниците за ова звање — од XIX до XIV платен разред заклучно;
- 2) звањата даночник, цариник и сметководител, вклучувајќи ги и приправниците за овие звања — од XVI до XIV платен разред заклучно;
- 3) звањата даночен контролор, царински контролор и сметковен контролор во VIII и XII платен разред;
- 4) звањата даночен инспектор, царински инспектор и сметковен референт — во XI, X и IX платен разред.

II. Приправнички стаж**Член 4**

Приправничкиот стаж постои за звањата даночен извршител, царински магационер, царински надзорник, сметковен режисер, даночник, цариник и сметководител, и трае три години.

Лицата што се примаат во служба како приправници за звањата даночен извршител, царински магационер и царински надзорник, се назначуваат во XX платен разред, а за сметковен режисер во XIX платен разред.

Лицата што се примаат во служба како приправници за звањата даночник, цариник и сметководител се назначуваат во XVI платен разред.

Приправникот може да полага стручен испит после две години приправнички стаж. По положениот стручен испит и исполнетиот приправнички стаж приправникот се назначува во соодветното звање во XIX, XVIII односно XV платен разред.

III. Напредување**Член 5**

Службениците во исто звање напредуваат во виши платни разред редовно после секои три години ефективна служба.

Ако наоѓа старешината дека службеникот не се заложува на работа и затоа не заслужува да добие виши платен разред, ќе побара персоналната комисија од чл. 43 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи да поведе постапка поради давање оценка за работата на службеникот.

Ако даде комисијата неповолна оценка, службеникот останува во истиот платен разред најмалку уште една година.

Член 6

Службеникот што се истакнува со стручната способност и со резултати на својата работа може да биде унапреден во еден платен разред погоре од наредниот платен разред во истото звање, по истекот на три години ефективна служба проведена во дотогашниот платен разред.

Одредбата од претходниот став не се однесува до приправниците.

Член 7

Службеникот во звањето даночен извршител, царински магационер и царински надзорник може да биде унапреден во звањето даночник односно цариник, ако се истакнува нарочно со стручната способност и со резултатите на својата работа и ако има десет години служба и положен стручен испит за звањето во кое се унапредува.

Под истите услови може и службеник во звањето сметковен режисер да биде унапреден во звањето сметководител.

Во случај на унапредување по одредбите од претходните ставови службеникот се распоредува во XV платен разред. Ако веќе се наоѓа службеникот во XV или XIV платен разред, се распоредува во првиот нареден платен разред и може натаму да напредува до XII платен разред заклучно.

Член 8

Службеникот во звањето даночник, цариник или сметководител што има девет години ефективна служба, вклучувајќи го и приправничкиот стаж, може да биде унапреден во соодветното више звање (даночен, царински односно сметковен контролор) во XIII платен разред ако положи стручен испит што е пропишан за унапредување во соодветното више звање.

Во звањето даночен односно царински инспектор, како и во звањето сметковен референт, во XI платен разред, може да биде унапреден службеник што провела шест години ефективна служба во соодветното ниже звање, под услов да положи стручен испит што е пропишан за унапредување во вишето звање.

Член 9

Службениците што ќе проведат три години служба во највишиот платен разред на своето звање, а не ќе бидат унапредени во више звање, добиваат периодски повишуции.

Периодските повишуции изнесуваат во XIV платен разред 300, во XII платен разред 400 и во IX платен разред 500 динари месечно.

Секој од напред наведените платни разреди има по три периодски повишуции.

Периодските повишуции се даваат по службена должност после три години ефективна служба проведени во односниот платен разред.

Решението за давање периодски повишуции го донесува старешината на организационата единица.

IV. Одделни додатоци**Член 10**

Одделен додаток им припаѓа на службениците од чл. 1 на овој правилник запослени во народните одбори, царинските и царинските оддели, и тоа на:

1) царински магационер, царински надзорник, цариник, царински контролор, царински инспектор, како и на приправниците за царински магационер, царински надзорник и цариник, — што вршат оперативна царинска служба, преглед на возни објекти, стока и патници; чување и спроведување возни објекти и стока, царинење и кои работат на сузбивање на царинските вини;

2) даночен извршител, даночник, даночен контролор, даночен инспектор, како и на приправниците за даночен извршител и даночник, — што работат на проверување на податоци за пресметување на општествена пресметка и данок; на вршење преглед на стопанските претпријатија, задругите и други обврзници; на обложување и наплата на општествениот придонес и на даноците; на сузбивање даночни вини; што водат надзор над производството на тутун и на алкохолни пијалаци кои работат на сузбивање криминарство.

Ако работат службениците од претходниот став на работи на ликвидација, на книжење итн., не им припаѓа овој додаток.

Член 11

Одделниот додаток од чл. 10 на овој правилник изнесува, и тоа:

1) до 15% од основната месечна плата за службениците чие звање се распоредуваат од XX до XIV платен разред;

2) до 10% од основната месечна плата за службениците чие звање се распоредуваат од XVI или од XIV платен разред нагоре.

Додатокот по одредбата од претходниот став им припаѓа и на службениците во финансиската служба што имаат факултетска спрема ако работат на работите од чл. 10 на овој правилник.

Додатокот припаѓа од првиот ден на наредниот месец по месецот во кој што е донесено решението за доделување на додатокот.Dodatokot се исплатува заедно со платата месечно унапред, и припаѓа и за време на годишен одмор, болување до 30 дена и отсуство до 7 дена во годината.

Вкупниот износ на овие додатоци не може да прејде 10% на вкупниот фонд на платите на сите службеници на односната организациона единица што имаат право на овој додаток.

V. Преводенје**Член 12**

Службениците со непотполна средна школа затечени во звањето финансиски извршител, се преводат во звањето даночен извршител и се распоредуваат од XX до XIV платен разред.

Службениците со непотполна средна школа што работат на работи на примање и издавање царинска стока, се преводат во звањето царински магационер и се распоредуваат од XX до XIV платен разред.

Службениците со непотполна средна школа што чуваат, прегледуваат и спроведуваат превозни средства и стока, што вршат надзор на двосопственички премини и кои вршат други стручни работи на царинската служба, се преводат во звањето царински надзорник и се распоредуваат од XX до XIV платен разред.

Платниот разред се определува според годините на служба, сметајќи за почетниот платен разред време до три години, за наредниот преку три до шест итн.

Службениците што имаат помала спрема од непотполна средна школа, можат исто така да се преведат по претходните одредби ако ги вршат со успех работите на своето звање.

Член 13

Службениците што имаат потполна средна школа а се затечени во звањата на даночната или царинската служба се преводат, и тоа:

1) службениците затечени во звањата помлад даночник или помлад цариник, како и службениците затечени во звањето даночник односно цариник што имаат помалу од девет години служба, се преводат во звањето даночник односно цариник и се распоредуваат од XVI до XIV платен разред;

2) службениците затечени во звањето даночник односно цариник што имаат преку девет години служба се преводат во звањето даночен односно царински контролор и се распоредуваат во платните разреди, и тоа: службениците до 12 години служба во XIII платен разред, а преку 12 години служба во XII платен разред;

3) службениците затечени во звањата виши даночник односно виши цариник се преводат во звањето даночен односно царински инспектор и се распоредуваат во следните платни разреди: службениците што имаат до 12 години служба во XI платен разред, од 12 до 15 години во X платен разред, а преку 15 години служба во IX платен разред.

Службениците со потполна средна школа што се затечени во даночната односно царинската служба во други звања (помлад книговодител, книговодител, помлад касиер и касиер и сл.) се преводат во соодветните звања и платни разреди што важат за даночната односно царинската служба.

Службениците од точ. 2 и 3 на овој член што проведат во своето звање повеќе од три години служба, се преводат во еден платен разред погоре, но не во виши од XII односно IX платен разред.

Член 14

Службениците со непотполна средна школа што се затечени во звањата помошен финансиски манипулант и финансиски манипулант или во други соодветни звања, а кои вршат работи на сметковен режисер (составење платни списоци, ликвидација на исплати и вршење други работи во врска со тоа) се преводат во звањето сметковен режисер и се распоредуваат од XIX до XIV платен разред.

Член 15

Службениците што имаат потполна средна школа а се затечени во звањата помлад книговодител, книговодител, виши книговодител, помлад касиер и касиер, а кои вршат работи на звањата сметководител, сметковен контролор и сметковен референт (обработување материјали за одобрување и користење кредити и други работи во врска со извршувањето на предсметката на приходите и расходите на државните органи), се преводат, и тоа:

1) службениците во звањата помлад книговодител, и помлад касиер, како и службениците во звањата книговодител и касиер што имаат помалу од девет години служба се преводат во звањето сметководител и се распоредуваат од XVI до XIV платен разред;

2) службениците во звањата книговодител и касиер што имаат преку девет години служба се преводат во звањето сметковен контролор и се распоредуваат во платните разреди, и тоа: службениците до 12 години служба во XIII платен разред, а преку 12 години служба во XII платен разред;

3) службениците во звањето виши книговодител се преводат во звањето сметковен референт и се распоредуваат во платните разреди од XI до IX сообразно на одредбите на чл. 54 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 16

Во поглед на преведувањето на службениците што се затечени во звањата од чл. 13 и 15 на овој правилник, а немаат потполна средна школа ќе се применуваат одредбите на чл. 55 и 56 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 17

Службениците што имаат факултетска спрема а се затечени во звањата од чл. 13 и 15 на овој правилник се преводат во соодветните звања по чл. 57 и 58 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 18

Службениците што имаат потполна средна школа а се затечени во звањето помлад ревизор се преводат, според работите што ги вршат, во звањето даночен, царински односно сметковен контролор и се распоредуваат во XIII и XII платен разред, а службениците во звањата ревизор и виши ревизор во звањето даночен или царински инспектор односно сметковен референт и се распоредуваат во платните разреди од XI до IX заклучно, со тоа што службениците во звањето виши ревизор се распоредуваат во еден платен разред погоре, но не во виши од IX.

Член 19

Во сето друго за службениците од чл. 1 на овој правилник важат одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 20

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

11 април 1952 година

Белград

Претседател на Советот за законодавство
и изградба на народната власт на
Владата на ФНРЈ,

Едвард Кардељ, с. р.

Министер на финансите на ФНРЈ,

Милентије Поповиќ, с. р.

231.

Врз основа на чл. 30 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/52), во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, пропишувам

П РА В И Л Н И К

ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА БРОДАРСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ НА КАПЕТАНИИТЕ НА ПРИСТАНИШТА И ИНСПЕКЦИИ НА ВНАТРЕШНАТА ПЛОВИДБА

Член 1

За бродарските службеници на капетаниите на пристаништата и инспекции на внатрешната пловидба постојат следни звања:

А.

1) капетан на пристаниште

2) виши капетан на пристаниште

Б.

- 1) втор машинист на внатрешна пловидба
- 2) прв машинист на внатрешна пловидба
- 3) виши машинист на внатрешна пловидба

В.

- 1) сигнарист
- 2) надзорник на пристаниште
- 3) надзорник на пловен пат

Г.

- 1) морнар
- 2) чувар на пристан
- 3) крмар на теретњак
- 4) бродски редар
- 5) втор бродски крмар
- 6) прв бродски крмар
- 7) спроводник на брод
- 8) бродовога

Д.

- 1) управувач на моторен чамец
- 2) трет машинист на внатрешна пловидба

Член 2

За звањата наведени во претходниот член е потребна следна стручна спрема, и тоа:

- 1) за звањата под А и Б — средна стручна спрема (бродарска средно-техничка школа или нејзи соодветна средна школа) и положен соодветен стручен испит;
- 2) за звањето бродовога — непотполна средна школа и положен стручен испит за бродовога;
- 3) за другите звања е потребно најмалку основна школа, определена стручна пракса во бродарството и положен соодветен стручен испит.

За чувар на пристан, морнар и сигнарист не е потребен стручен испит.

Член 3

Звањата од чл. 1 на овој правилник се распоредуваат, и тоа:

А.

- 1) звањето капетан на пристаниште од XIII до заклучно IX платен разред;
- 2) звањето виши капетан на пристаниште во VIII платен разред.

Б.

- 1) звањето втор машинист на внатрешна пловидба од XV до XIII платен разред заклучно;
- 2) звањето прв машинист на внатрешна пловидба од XIII до IX платен разред заклучно;
- 3) звањето виши машинист на внатрешна пловидба во VIII платен разред.

В.

- 1) звањето сигнарист од XX до XVII платен разред заклучно;
- 2) звањето надзорник на пристаниште од XVI до XIII платен разред заклучно;
- 3) звањето надзорник на пловен пат од XIV до XII платен разред заклучно.

Г.

- 1) звањето морнар од XX до XVIII платен разред заклучно;
- 2) звањето чувар на пристан од XVIII до XVI платен разред заклучно;
- 3) звањето крмар на теретњак од XVII до XV платен разред заклучно;

4) звањето бродски редар од XVII до XVI платен разред заклучно;

5) звањето втор бродски крмар од XVI до XV платен разред заклучно;

6) звањето прв бродарски крмар од XIV до XII платен разред заклучно;

7) звањето спроводник на брод од XIII до XI платен разред заклучно;

8) бродовога од XIII до XI платен разред заклучно.

Д.

1) звањето управувач на моторен чамец од XVII до XIV платен разред заклучно;

2) звањето трет машинист на внатрешна пловидба од XVI до XIV платен разред заклучно.

Член 4

Во едно звање службеникот редовно напредува во виши платни разреди после секои три години ефективна служба.

Ако старешината наоѓа дека службеникот не се заложува на работа и дека затоа не заслужува да биде унапреден во виши платен разред, ќе побара персоналната комисија од чл. 43 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи да поведе постапка поради давање оценка за работењето на службеникот.

Ако даде комисијата неповолна оценка службеникот останува во истиот платен разред најмалку една година.

Член 5

Службеникот што се истакнува со стручна способност и со резултатите на својата работа може да биде унапреден во истиот звање во еден платен разред погоре од наредниот платен разред по истекот на три години ефективна служба проведени во дотогашниот платен разред.

Член 6

Службеникот во звањето капетан на пристаниште или прв машинист на внатрешна пловидба што провел три години ефективна служба во последниот или предпоследниот платен разред на тоа звање, може да биде унапреден во звањето виши капетан на пристаниште односно виши машинист на внатрешна пловидба, ако се истакнува со стручната способност и ако положи одделен стручен испит за виши капетан на пристаниште односно виши машинист на внатрешна пловидба.

Член 7

Службеник што има положен стручен испит за втор бродски крмар, бродски редар или крмар на теретњак може да биде назначен во звањето надзорник на пристаниште и натаму да напредува до XV платен разред. За унапредување во XIV и натамошно напредување во XIII платен разред е потребно да положи одделен стручен испит.

Член 8

Во завршните платни разреди на секое звање од чл. 1 на овој правилник постојат по три периодски повишувања.

Периодските повишувања изнесуваат: во VIII платен разред 700 динари, во IX платен разред 500 динари, во XI и XII платен разред по 400 динари, а во другите платни разреди по 300 динари месечно.

Член 9

На бродарските службеници на капетани на пристаништа и инспекции на внатрешната пловидба им припаѓа службено облекло според посебните прописи,

Член 10

Бродарските службеници на капетани на пристаништа и инспекции на внатрешната пловидба што се затечени во служба на денот на влегувањето во сила на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи се преводат и се распоредуваат во звања и платни разреди, и тоа:

1) постари капетани на внатрешната пловидба до 24 години служба во звањето капетан на пристаниште во IX платен разред, преку 24 години служба во звањето виши капетан на пристаниште во VIII платен разред.

2) Пристанишни капетани I класа — во звањето капетан на пристаниште: до 12 години служба во XI платен разред, преку 12 до 15 години служба во X платен разред, преку 15 години служба во IX платен разред.

3) Пристанишни капетани II класа и капетани на внатрешна пловидба, како и службениците на други звања со завршена средна школа и со положен стручен испит за капетан на пристаниште, се преводат во звањето капетан на пристаниште: до 12 години служба во XIII платен разред, преку 12 до 15 години во XII итн. до X платен разред заклучно.

По исклучок, поручник на внатрешна пловидба ако има завршена бродарска средна техничка школа или нејзи соодветна средна школа и најмалку 12 години служба се преводи во звањето капетан на пристаниште во XIII платен разред, со тоа што во срок од една година да положи соодветен стручен испит.

4) Постари машинисти на внатрешна пловидба со максимална основна плата — во звањето прв машинист на внатрешна пловидба: до 12 години служба во XI платен разред, преку 12 до 15 години служба во X платен разред, преку 15 години служба во IX платен разред.

По исклучок, службениците во звањето постар машинист на внатрешна пловидба со максимална основна плата и 24 години служба, ако се истакнуваат со својата стручна способност, можат да се преведат во звањето виши машинист во VIII платен разред, со тоа што во срок од една година да положат стручен испит, доколку не ќе бидат ослободени од полагање испит.

Решението за преведување во вакви случаи го донесува комисијата на владата.

5) Други постари машинисти на внатрешна пловидба — во звањето прв машинист на внатрешна пловидба: до 12 години служба во XIII платен разред, преку 12 до 15 години служба во XII итн. до X платен разред заклучно.

6) Машинисти на внатрешна пловидба — во звањето втор машинист на внатрешна пловидба: до шест години служба во XV платен разред, преку шест до девет години служба во XIV, а преку девет години во XIII платен разред.

7) Сообраќајни техничари — надзорници на пловен пат — во звањето надзорник на пловен пат: до 18 години служба во XIV платен разред, преку 18 до 21 година служба во XIII платен разред, а преку 21 година служба во XII платен разред.

8) Сообраќајни техничари — редари на пристаниште — во звањето надзорник на пристаниште: до 18 години служба во XIV платен разред, преку 18 години служба во XIII платен разред.

9) Бродари I и II класа — редари на пристаниште — во звањето надзорник на пристаниште: до 15 години служба во XVI платен разред, преку 15 години служба во XV платен разред.

Во звањето надзорник на пристаниште во XIV и XIII платен разред можат да се преведат бродарите I класа што имаат преку 18 односно 21 година служба а кои се истакнуваат со стручната способност и заложувањето во работата, што го оценува комисијата за преведување.

10) Бродари III класа — чувари на сигнални станици — во звањето сигналист: до три години служба во XX платен разред, преку три до шест години служба во XIX итн. до XVII платен разред заклучно.

11) Бродовоѓи — во звањето бродовоѓа: до 18 години служба во XIII платен разред, преку 18 до 21 година служба во XII платен разред, преку 21 година служба во XI платен разред.

12) Сообраќајни техничари — спроводници на бродови — во звањето спроводник на брод: до 18 години служба во XIII платен разред, преку 18 до 21 година служба во XII платен разред, преку 21 година служба во XI платен разред.

13) Сообраќајни техничари — први бродски крмари — во звањето прв бродски крмар: до 18 години служба во XIV платен разред, преку 18 до 21 година служба во XIII платен разред, а преку 21 година служба во XII платен разред.

14) Бродари I класа — втори бродски крмари — во звањето втор бродски крмар: до 15 години служба во XVI платен разред, преку 15 години служба во XV платен разред.

15) Бродари II класа — бродски редари — во звањето бродски редар: до 12 години служба во XVII платен разред, преку 12 години служба во XVI платен разред.

16) Бродари II класа — крмари на теретњаци — во звањето крмар на теретњак: до 12 години служба во XVII платен разред, преку 12 до 15 години служба во XVI платен разред, а преку 15 години служба во XV платен разред.

17) Бродари III класа — чувари на пристани — во звањето чувар на пристан: до 9 години служба во XVIII платен разред, преку 9 до 12 години служба во XVII платен разред, а преку 12 години служба во XVI платен разред.

18) Бродари III класа — морнари — во звањето морнар: до три години служба во XX платен разред, преку три до шест години служба во XIX платен разред, а преку шест години служба во XVIII платен разред.

19) Помлад машинист на внатрешна пловидба — во звањето трет машинист на внатрешна пловидба: до 15 години служба во XVI платен разред, преку 15 до 18 години служба во XV платен разред, а преку 18 години служба во XIV платен разред.

20) Машински помошник I класа — управувач на моторен чамец — во звањето управувач на моторен чамец до 12 години служба во XVII платен разред, преку 12 до 15 години служба во XVI платен разред итн. до XIV платен разред заклучно.

Член 11

Во сето друго за бродарските службеници на капетани на пристаништа и инспекции на внатрешна пловидба важат одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 12

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 959

9 април 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за сообраќај
и врски,

Крсто Попивоца, с. р.

Согласен,

Претседател на Советот за законодавство
и изградба на народната власт
на Владата на ФНРЈ,
Едвард Кардељ, с. р.

232.

Врз основа на чл. 6 и 16 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/52), Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ пропишува

П РА В И Л Н И К ЗА ПЛАТИТЕ И ДОДАТОЦИТЕ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА ПОСАДА НА БРОДОВИТЕ ЗА УПРАВНИ ЦЕЛИ НА ТРГОВСКАТА МОРНАРИЦА НА ФНРЈ

I. Општи одредби

Член 1

По прописите од овој правилник се определуваат платите и додатоците на членовите на посадата на бродовите за управни цели на трговската морнарица на ФНРЈ.

Член 2

Платите на членовите на посада на бродовите за управни цели на трговската морнарица на ФНРЈ се определуваат според стручната спрема, покажаниот успех во работата и годините на служба.

II. Распоред во категории

Член 3

Според стручната спрема што е потребна за вршење работи на поодделно работно место на брод, членовите на посада на бродовите за управни цели се распоредуваат во следни категории, и тоа:

во I категорија — членовите на посада са завршена виша поморска школа односно здобивена квалификација на капетан на долга пловидба или на поморски машинист I класа;

во II категорија — членовите на посада со завршен поморски техникум или со потполна средна школа и со положен стручен испит по завршениот стаж односно со здобивена квалификација на капетан на крајбрежна пловидба, поморски машинист III класа, поморски машинист II класа, поморски радиотелеграфист II класа или на поморски радиотелеграфист I класа;

во III категорија — членовите на посада со завршена најмалку основна школа, со определен стаж и со положен стручен испит за соодветниот вид работи, односно со здобивената квалификација на бродовоџа, бродски моторист, самостоен морнар или кормилар;

во IV категорија — членовите на посада со завршена најмалку основна школа што вршат работи за кои не се бара претходна квалификација.

III. Распоред во платни разреди

Член 4

Членовите на посада од претходниот член се распоредуваат во платните разреди (чл. 3 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи) и тоа:

I категорија — од XIV до VI платен разред;
II категорија — од XVI до IX платен разред;
III категорија — од XVIII до XII платен разред, и
IV категорија — од XX до XVIII платен разред.

Член 5

Стручните службеници од поморската струка што имаат квалификација пропишана за определен вид работи на брод, а кои непосредно од стопанството или од извршната служба во ресорот на поморството преминуваат на бродовите за управни цели, се назначуваат според годините на служба во соодветната

категорија и платниот разред на членовите на посада на бродовите за управни цели по одредбите од овој правилник.

За определување платниот разред се сметаат само годините на служба проведени во структурата по здобивање определената квалификација потребна за вршење определени работи на брод.

Член 6

На работниците со различни занимања што се укрцани како членови на посада на бродовите за управни цели, им припаѓа плата по одредбите од Уредбата за платите на работниците запослени во државните надлештва и установи.

IV. Допатоци

Член 7

На членовите на посада на бродовите за управни цели на положај заповедник припаѓа положен додаток, и тоа:

на парен односно моторен брод — 600 динари месечно,

на моторен чамец — 300 динари месечно.

Како моторен чамец во смисла на овој правилник се смета пловен објект долг до 16 метра.

Член 8

На членовите на посада на парни односно моторни бродови што се постојано укрцани на брод, им припаѓа додаток за храна.

Додаток за храна изнесува 175 динари дневно.

Член 9

На членовите на посада на моторни чамци им припаѓаат дневници по прописите за патните и селидбените трошкови, кога борава чамецот вон од луката на своето седиште.

Член 10

На членовите на посада на лучки пилотски моторни чамци им припаѓа за секој час прекувремена работа додаток, кој изнесува 50% од основната плата по еден час.

Платата по еден час се добива со делење месечната плата со 240.

Како прекувремена работа на членовите на посада на лучки пилотски моторни чамци се смета само времето проведено во ефективна работа на превозење пилоти од луката на брод или обратно по завршеното редовно работно време.

V. Напредување

Член 11

Членовите на посада можат да бидат унапредени од нижа во виша категорија ако здобијат пропишана квалификација за виша категорија.

Член 12

Во IX платен разред на I категорија може да биде унапреден член на посада на брод за управни цели со квалификација на капетан на долга пловидба или поморски машинист I класа, ако постои поволно мислење од персоналната комисија (чл. 43 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи).

Во XI платен разред на II категорија може да биде унапреден член на посада на брод за управни цели со квалификација на поморски радиотелеграфист II класа односно поморски машинист III класа, ако здобие квалификација на поморски радиотелеграфист I класа односно поморски машинист II класа.

Во XIII платен разред на III категорија може да биде унапреден член на посада со квалификација на

самостоен морнар ако здобие квалификација на бродовога.

Во IV платен разред на III категорија може да биде унапреден член на посада со квалификација на кормилар ако здобие квалификација на самостоен морнар.

Службениците што ќе бидат унапредени по претходните ставови можат натаму да напредуваат до завршниот платен разред од определената категорија.

Член 13

Членовите на посада што ќе проведат три години во завршниот платен разред од определената категорија, членовите на посада со квалификација на поморски машинист III класа односно поморски радиотелеграфист II класа во XI платен разред, членовите на посада со квалификација на самостоен морнар во XIV платен разред како и членовите на посада со квалификација на кормилар во XV платен разред, добиваат периодски повишици ако не ќе бидат унапредени во виши платен разред.

Периодските повишици изнесуваат во XVIII, XV и XIII платен разред по 300 динари месечно, во XII и XI платен разред по 400 динари месечно, во IX платен разред 500 динари месечно, а во VI платен разред 700 динари месечно.

Секој од наведените платни разреди има по три периодски повишици.

Решението за доделување периодска повишица го поднесува старешината на организационата единица после секои три години служба.

Член 14

Во поглед надлежноста за донесување решенија за унапредување во виши платен разред или виша категорија за членовите на посада на бродовите за управни цели важат одредбите на главата IV од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

VI. Преводене на членовите на посада во звања на извршните службеници

Член 15

Членовите на посада на бродовите за управни цели можат да се преведат во звања на извршните службеници во ресорот на поморството во истиот платен разред, ако положат стручен односно дополнителен испит за соодветното звање на извршните службеници.

VII. Преодни одредби

Член 16

Службениците што се затечени како членови на посада на бродовите за управни цели на влегувањето во сила на овој правилник, се преводат за членови на посада во определената категорија според нивните стручни квалификации.

Член 17

Службениците затечени во звањето капетан на долга пловидба и поморски машинист I класа се преводат за членови на посада на I категорија од XIV до VI платен разред.

Платниот разред се определува според годините на служба во структурата, сметајќи за почетниот платен разред до три години, за наредниот три до шест итн.

Службениците од ст. 1 на овој член што проведат во своето звање повеќе од три години, се распоредуваат во еден платен разред погоре, но не во виши од VI платен разред.

Член 18

Службениците затечени во звањата: а) капетан на крајбрежна пловидба, б) поморски машинист III

класа, в) поморски машинист II класа, г) поморски радиотелеграфист II класа, и д) поморски радиотелеграфист I класа се преводат за членови на посада на II категорија, и тоа:

службениците под а) од XIII до IX платен разред, службениците под б) од XVI до XII платен разред, службениците под в) од XI до IX платен разред, службениците под г) од XVI до XII платен разред, и

службениците под д) од XI до IX платен разред. Платниот разред се определува според годините на служба во структурата сметајќи за почетен платен разред време до три години, за наредниот три до шест години итн.

Службениците под а) што имаат до девет години служба во структурата се преводат во XIII платен разред, преку 9 до 12 години во XII платен разред итн.

Член 19

Службениците затечени во звањата: а) бродовога, б) бродомашински работоводител, в) бродски работоводител и г) кормилар, се преводат за членови на посада на III категорија, и тоа:

службениците под а) од XIV до XII платен разред,

службениците под б) и в) во XIV и XIII платен разред,

службениците под г) од XVIII до XV платен разред.

Платниот разред се определува според годините на служба во структурата сметајќи за почетниот платен разред до три години служба, за наредниот преку три до шест години итн.

Службениците под а) што имаат до осум години служба во структурата се преводат во XIV платен разред, преку 8 години до 11 години во XIII платен разред итн.

Службениците под б) и в) што имаат до пет години служба во структурата, се преводат во XIV платен разред, а преку пет години во XIII платен разред.

Член 20

Службениците затечени во звањата морнар и бродомашински помошник се преводат за членови на посада на IV категорија во платните разреди од XX до XVIII.

Платниот разред се определува според годините на служба во структурата сметајќи за XX платен разред до три години а за наредниот преку три до шест години итн.

VIII. Завршни одредби

Член 21

Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи се применува во сето друго и на членовите на посада на бродовите за управни цели на трговската морнарица на ФНРЈ.

Член 22

Одредбите од овој правилник се применуваат и на членовите на посада на бродовите за научни и школски цели.

Член 23

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 961

9 април 1952 година

Белград

Претседател на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ,

Едвард Кардељ, с. р.

Министер на поморството на ФНРЈ,

Макс Баје, с. р.

233.

Врз основа на чл. 30 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/52), во согласност со Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, пропишувам

П РА В И Л Н И К ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА ТРГОВСКАТА ИНСПЕКЦИЈА

Член 1

За службениците кои во смисла на Уредбата за трговската инспекција вршат работи на трговска инспекција постојат следни звања:

- 1) трговски контролор,
- 2) трговски инспектор,
- 3) виши трговски инспектор.

Член 2

Во звањето трговски контролор може да биде назначен службеник што има ниска стручна спрема (непотполна средна или нејзи рамна стручна школа), пракса од најмалку една година на трговски работи и положен стручен испит.

Во звањето трговски инспектор може да биде назначен службеник со виша стручна спрема (економски или правен факултет), со трогодишна пракса на трговски работи и со положен стручен испит, односно со средна стручна спрема (потполна средна или нејзи рамна стручна школа), со тригодишна пракса на трговски работи и со положен стручен испит.

Во звањето виши трговски инспектор може да биде назначен службеник со виша стручна спрема (економски или правен факултет), со дванаесетогодишна пракса на трговски работи и со положен стручен испит.

Како пракса на трговски работи се смета времето проведено во служба на трговски претпријатија, во управните органи за промет со стоки, како и времето проведено на работи на државната контрола, во јавно обвинителство и во ресорот на министерството на внатрешните работи.

Член 3

Звањата на службениците на трговската инспекција се распоредуваат според единствената скала на платните разреди (чл. 3 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи), и тоа:

звањето трговски контролор од XIX до XIV платен разред;

звањето трговски инспектор кој има виша стручна спрема од XIII до X платен разред заклучно, а кој има средна стручна спрема од XV до IX платен разред заклучно;

звањето виши трговски инспектор од IX до VI платен разред заклучно;

Член 4

Во едно звање службеникот напредува во виши платни разреди редовно после секои три години ефективна служба.

Ако старешината наоѓа дека службеникот не се заложува на работа и дека затоа не заслужува да биде унапреден во виши платен разред, ќе побара персоналната комисија од чл. 43 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи да поведе постапка поради давања оценка за работното на службеникот. Ако даде комисијата недоволно оценка службеникот останува во истиот платен разред најмалку уште една година.

Член 5

Службеникот што се истакнува со стручната способност и со резултатите на својата работа во вршење контрола односно инспекција може да биде унапреден во истото звање во еден платен разред погоре од наредниот платен разред, по истекот на три години ефективна служба проведени во дотогашниот платен разред.

Член 6

Службеникот во звањето трговски инспектор кој има виша стручна спрема може да биде унапреден во звањето виши трговски инспектор во IX платен разред ако во последниот или претпоследниот платен разред на своето звање провел три години ефективна служба. По исклучок, ако се истакнува службеникот со нарочни стручни квалитети, може да биде унапреден во звањето виши трговски инспектор ако има најмалку осум години служба на работите во трговијата.

Во звањето виши трговски инспектор може да биде унапреден и службеник со средна стручна спрема кој има звање трговски инспектор, ако има најмалку 15 години служба и ако здобил виша стручна спрема, односно ако му е призната таа спрема во смисла на одредбите од чл. 9 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

За унапредување по одредбите од претходните ставови е потребна согласност од комисијата на владата (чл. 42 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи).

Член 7

Службеникот во звањето трговски контролор може да биде унапреден во звањето трговски инспектор во XIII платен разред ако во последниот или претпоследниот платен разред на своето звање провел три години ефективна служба. По исклучокот, службеникот што се истакнува со нарочни стручни квалитети, може да биде унапреден во звањето трговски инспектор ако имал најмалку 12 години служба, односно ако му се признае средна стручна спрема во смисла на чл. 9 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи. Вака унапреден службеник може да напредува најмногу до X платен разред.

За унапредување по претходниот став е потребна претходна согласност од комисијата на владата.

Член 8

Во поглед на унапредувањето на службениците на трговската инспекција во звањето советник и виши советник важат одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 9

На службениците во завршните платни разреди на едно звање им припаѓаат по три периодски повишици, и тоа:

1) во звањето трговски контролор — во XIV платен разред во износ од 300 динари месечно;

2) во звањето трговски инспектор, во X и IX платен разред во износ од по 500 динари месечно;

3) во звањето виши трговски инспектор, во VI платен разред во износ од 700 динари месечно.

Периодските повишици се даваат по службена должност после секои три години ефективна служба.

Решението за давање периодски повишици го донесува старешината надлежан за назначување.

Член 10

Службениците затечени во службата на трговската инспекција се преводат во звањата и се распоредуваат во платни разреди според работите што ги вршат во трговската инспекција, а под условите предвидени со овој правилник.

Член 11

Во звањето трговски инспектор и виши трговски инспектор можат да се преведат и службениците што не ги исполнуваат условите предвидени со овој правилник, ако фактично и со успех ги вршат работите што им одговарат на работите на тие звања.

Решението за преведување по одредбата од претходниот став го донесува комисијата на владата по согласен предлог од старешината надлежен за назначување и од комисијата за преведување, или по жалба од службеникот.

Член 12

Службениците што не ги исполнуваат условите за преведување во звањата трговски контролор или кои не ќе се преведат по одредбите од претходниот член, се преводат во други соодветни звања, предвидени со Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи и со правилниците донесени врз основа на неа според работите што ги вршат (звања на канцеларските и извршните службеници).

Член 13

Платниот разред се определува при преведувањето според годините на служба кои се признаваат врз основа на прописите споменати во претходните членови, сметајќи, за почетниот платен разред време до три години, за наредниот преку три до шест години итн.

Член 14

На службениците на трговската инспекција можат да им се даваат одделни додатоци, повремена награда и положајни додатоци под условите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 15

Во сето друго за службениците во трговската инспекција важат одредбите од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи.

Член 16

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 969

9 април 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Советот за промет со стоки,

Осман Карабеговиќ, с. р.

Согласен,

Претседател на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ,

Едвард Кардељ, с. р.

234.

Врз основа на чл. 15 од Уредбата за материјалното обезбедување и другите права на работниците и службениците што се наоѓаат времено вон работен однос („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/52), а во согласност со Претседателот на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ, пропишувам

ОПШТО НАПАТСТВИЕ

ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА УРЕДБАТА ЗА МАТЕРИЈАЛНОТО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И ДРУГИТЕ ПРАВА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖБЕНИЦИТЕ ШТО СЕ НАОГААТ ВРЕМЕНО ВОН РАБОТЕН ОДНОС

Со чл. 1

1. Се смета дека работникот или службеникот останал без своја вина времено вон работен однос ако

државното стопанско претпријатие, стопанско здружение, надлештво или установа, претпријатие на задружните и општествените организации (во натамошниот текст: претпријатие), му дало отказ поради реорганизација, ликвидација и расформирање на претпријатието, како и поради намалување бројот на работните места со цел да се намалат трошковите на производството и слични разлози. Но, ако е даден отказот од разлозите утврдени во чл. 11 на Уредбата за постапката за откажување работен однос на работниците и службениците на стопанските организации, ќе се смета дека работникот или службеникот со своја вина останал времено вон работен однос.

Кога е во прашање работник или наместеник што бил на работа кај приватен работодавец, ќе се смета дека останал вон работен однос без своја вина во сите случаи осем отказ кој не може да се побиија и отпуштање од работа (чл. 23 и 25 од Уредбата за заснивање и престанок на работните односи — „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 84/48).

Со чл. 2

2. Републичкото биро за посредување на трудот составя предлог за распределба на средствата на локални бирои за посредување на трудот врз основа на образложени барања од управните одбори на локалните бирои. Составениот предлог за распределба на средствата бирото го изнесува на разгледување на управниот одбор.

За предлогот за распределба на расположивите средства, што е усвоен од управниот одбор на републичкото биро, решава советот за народно здравје и социјална политика на народната република.

3. Додека не ќе се спроведе по постапката од претходниот став распределба на расположивите средства за материјално обезбедување и повластено возење на локалните бирои за посредување на трудот, оваа распределба ќе ја врши времено претседателот на советот за народно здравје и социјална политика на народната република, одредувајќи ги наедно и бирите кои ќе можат, во смисла на чл. 16 од Уредбата, да вршат исплата на материјалното обезбедување и да издаваат објави за повластено возење, како и подрачјето (околините) на кое ќе дејствува одделно биро, т. е. за кое му се доделени овие средства.

4. Кога ќе се утврди врз основа на извештајот или со контрола на работењето на одделно локално биро за посредување на трудот, дека ова не се придржува кон пропишаните услови во поглед на трошењето на доделените средства, претседателот на советот за народно здравје и социјална политика на народната република, може, по предлог од управниот одбор на републичкото биро за посредување на трудот, да му ги одземе на локалното биро доделените средства, делум или во целост, како и правото на издавање објави за повластено односно бесплатно возење (чл. 16 од Уредбата). Одземените средства односно правото на издавање објави за повластено и бесплатно возење ќе им се доделат на други локални бирои според утврдените потреби.

Со чл. 3

5. Отказот се дава на првиот ден во месецот (чл. 87 од Законот за државните службеници и чл. 15 од Уредбата за заснивање и престанок на работните односи). Ова важи и за отказите дадени во постапката предвидена во чл. 3 и 4 од Уредбата за постапката кај откажување работен однос на работниците и службениците на стопанските организации, т. е. и во тие случаи отказот се дава на првиот ден на наредниот месец по завршената постапка.

Спрема тоа, претпријатието, како и приватниот работодавец, е должно да го извести надлежното локално биро за посредување на трудот на првиот, вториот

или најдоцна третиот во месецот за секој даден отказ. Пријавата се поднесува писмено и содржи:

а) назив на претпријатието (на работодавачот) и име и презиме на овластениот службеник што ја поднесува пријавата;

б) име и презиме, пол и години на староста на работникот или службеникот кому што е даден отказ; негова квалификација (звање) и занимање (струка);

в) износот на последната плата односно на тарифниот став според кој била пресметана последната заработка;

г) број на децата за кои примал детски додаток.

6. Според прописот од ст. 2 на овој член од уредбата, ако претпријатието не ќе ја изврши својата обврска во рокот и на начинот како е изложено во претходната точка, почетокот на отказниот срок се одложува се до денот кога претпријатието ќе ја поднесе споменатата пријава до бирото за посредување на трудот. На пр.: на работникот му се дава отказ на 1 април со оказан срок од два месеца (со обзир на должината на непрекинатото запослување), а претпријатието ќе поднесе пријава до бирото на 15 април. Во овој случај отказниот срок нема да истече на 31 мај туку на 15 јуни, и спрема тоа работникот останува на своето работно место се до тој датум, а ако би го разрешило од работа порано претпријатието е должно да му исплати надокнада во висина на платата (заработката) се до 15 јуни. Во секој поединечен случај бирото за посредување на трудот е должно на работникот или на службеникот да му укаже на неговото право и да го упати до надлежната инспекција на трудот поради обезбедување на овие права.

Со чл. 4

7. За да би здобил работникот или службеникот право на материјално обезбедување, мора да има непрекинат работен стаж од две години. Ако работникот или службеникот во последните две години ја менувал работата, ќе се смета дека работниот стаж не е прекинат и во случај кога работникот или службеникот кому што престанал работниот однос поради реорганизација или ликвидација на претпријатието како и други организационски мерки, ќе се запосли одново во рок од 30 дена.

8. Ако работникот или службеникот го прекинал работниот стаж, ќе се смета дека има право на материјално обезбедување ако со работната книшка, со потврда од претпријатието или со извод од евиденцијата на социјалното осигурување докаже дека бил запослен вкупно пет години по ослободувањето, т. е. по 15 мај 1945 година.

9. Материјалното обезбедување припаѓа од денот на пријавата во бирото. Ако се пријави работникот или службеникот најдоцна во рок од три дена по истекот на отказниот срок, односно разрешувањето од должност, материјалното обезбедување припаѓа од денот на престанокот на работниот однос. Во спротивно исплатата на материјалното обезбедување почнува со денот кога ќе се пријави. Службеник на претпријатие што врачува отказ на работник и службеник, е должен да му обрне внимание на работникот односно службеникот за правата што му припаѓаат за времето додека ќе се наоѓа во работен однос, како и за сроковите за кои е должен да се држи поради остварување на овие права.

Исплатата на материјалното обезбедување се врши до денот на упатувањето на работникот или службеникот на ново запослување, односно до денот кога работникот или службеникот ќе најде запослување сам. Кога се упатува работникот или службеникот во друго место поради запослување, материјалното обезбедување му припаѓа и за времето што е потребно за патување од местото откаде се упатува до местото во кое е упатен.

10. Начинот за редовно јавување на работникот и службеникот на бирото го пропишува советот за народно здравје и социјална политика на народната република, а локалното биро го определува за секој конкретен случај — на пр.: двапати неделно, еднаш неделно, веќе според конкретниот случај, што ќе зависи од тоа колку, според праксата на бирото, почесто или поретко се обрнуваат претпријатијата со своите потреби за одделни категории работници односно службеници.

Работникот или службеникот е должен да му се пријавува на бирото во определениот ден, а ако тоа не го стори без оправдани разлози — го губи правото на материјално обезбедување за сите дни од последното до повторното пријавување. Ако најде бирото дека се работи за намерно одбегнување на редовното пријавување, може да донесе образложено решение со кое му го ускратува на работникот или службеникот правото на материјалното обезбедување за сето време на таа времена незапосленост.

Со чл. 5

11. На лицата што им се пријавуваат на биронте за посредување на трудот поради запослување, бирото им издава контролни карти на кои ќе ги запишува дните на редовното јавување на бирото.

12. Работникот или службеникот што уживал материјално обезбедување и спрема тоа има потребен работен стаж и други услови, при повторното времено прекинување на работниот однос ги исполнува условите на стабот што се бара со чл. 4 од уредбата, бидејќи времето за кое примал материјално обезбедување не го прекинува работниот стаж (чл. 12 од уредбата), додека сите други факти од чл. 1, 3 и 7 од уредбата мораат одново да се утврдуваат.

13. Иселениците — повратници, како и емигрантите што уживаат право на азил во нашата земја, ќе се смета дека го исполнуваат условот за материјално обезбедување во поглед на работниот стаж ако се работи за лица што се способни за работа и кои сакаат да го прифатат предложеното запослување (што значи, ако се работи за работници или службеници). Другите услови предвидени со уредбата важат во сето и за овие лица. Како основ за определување на материјалното обезбедување на овие лица се зема минималниот тарифен став што одговара на степенот на нивната квалификација (чл. 15 од Уредбата за расподелбата на фондот на платите и за заработките на работниците и службениците на стопанските претпријатија).

Со чл. 6

14. Во платата односно тарифниот став спрема кој се определува износот на материјалното обезбедување не влегува ниеден вид додаток и други одделни видови. Со така утврден износ се исплатува само детскиот додаток, ако се исполнети пропишаните услови за правото на тој додаток.

Работникот или службеникот кому што се определува материјалното обезбедување спрема платата што ја примал по старите прописи затоа што не му била за времето додека бил во работен однос определена платата (тарифниот став) по новиот платен систем, ќе прима на име материјалното обезбедување 50% од вкупниот износ добивен со собирањето на платата што ја примал по поранешните прописи и износот на паричната надокнада за прехранбени бонови и паричната вредност на индустриските бонови.

Материјалното обезбедување се пресметува според бројот на работните дни во текот на исплатниот период и се исплатува во пари. Во работните дни се засметуваат и дните на народни празници и на држав-

ни празници на народните републики ако не паднат тие на ден на неделен одмор.

15. Детскиот додаток се исплатува делум во пари а делум во индустриски бонови, т. е. како што се исплатуваат работниците и службениците, со тоа што парите и индустриските бонови ќе ги исплатува Народната банка на ФНРЈ. Детскиот додаток изнесува дневно 50 динари и 16 единици индустриски бонови.

По одредбата од точ. 5 на чл. 9 од уредбата, лицата што примаат отпратнина по Законот за државните службеници немаат право на материјално обезбедување за времето за кое им се исплатува отпратнина. Бидејќи е отпратнината поголема од самото материјално обезбедување, но не мора да биде поголема и од збирот на материјалното обезбедување со додатоките на деца, на лицата што примаат отпратнина, а кои примале постојан додаток на деца до истекот на отказниот срок, ќе им се исплатува за времето додека примаат отпратнина и разликата помеѓу износот на отпратнината и збирот на материјалното обезбедување со постојаните додатоци на деца. Оваа разлика се исплатува делум во пари а делум во бонови за купување индустриски стоки со попуст од 80%, и тоа така што вкупниот износ на примањето на пари и примањето на бонови (збирот на отпремнината и разликата) да биде равен со износот на примањата на пари и примањата во бонови што би му се исплатувале на уживателот кога би уживал материјално обезбедување со додатоките на деца (чл. 6 од уредбата).

На пр.: Ако изнесува отпратнина 6.000 динари месечно, а уживателот има две деца за кои примал постојан додаток на деца, разликата помеѓу отпратнината и збирот на материјалното обезбедување со додатоките на деца изнесува 3.000 динари (50% од платата = 3.000, повеќе $2 \times$ по 3.000 додаток на деца = 9.000, што по одбивањето на отпратнината дава разлика од 3.000 динари). Оваа разлика се исплатува делум во пари а делум во бонови. Делот од разликата што се исплатува во пари се пресметува така што на оној дел од отпратнината што го прима уживателот во пари (73% ќе му се додаде од разликата онолку во пари да се добие износот што би го примал уживателот вкупно во пари кога би му се исплатувало материјалното обезбедување со додатоките на деца по чл. 6 од уредбата. Во нашиов случај, делот од разликата во пари изнесува 1.220 динари, бидејќи е потребно толку да му се додаде на делот на отпратнината што се исплатува во пари (4.370 динари) за да се добие износ од 5.600 динари, што би се исплатувал вкупно во пари на име материјално обезбедување со додатоките на деца по чл. 6 од уредбата (3.000 динари материјално обезбедување и $2 \times$ 1.300 динари паричен дел на додатокот на деца). Остатокот на разликата (1.780 динари) се исплатува во индустриски бонови (445 единици индустриски бонови).

Со чл.

16. Работникот или службеникот со кој е раскинат работниот однос, барањето за исплата на материјалното обезбедување му го поднесува на бирото за посредување на трудот писмено или усно. Кон барањето е должен да поднесе следни докази:

а) потврда од претпријатието од која се гледа траењето на запослувањето кај истото, начин на престанокот на работниот однос (со отказ од страна на работникот или службеникот, или од страна на претпријатието, и узрок за овој отказ: прекуброен, неправилен однос кон работата, општествениот имот и сл.), износ на последната плата односно на тарифниот став според које утврдена последната ваработка.

Траењето на запослувањето и висината на платата кај приватните работодавци се докажува со потврда од органот на социјалното осигурување кај кого е пријавен работникот или наместеникот на осигурување;

б) уверение од надлежниот орган на народниот одбор за бројот на членовите на заедничкото домаќинство и за вкупните приходи на домаќинството. Приходите од приватната дејност и од селско-стопански имот се сметаат според доходот што е земен како основен основ за одмерување на данокот.

Како доказ за бројот на членовите на заедничкото домаќинство и нивните занимања бирото може, по сопствена оценка во одделни случаи да прифати и писмена потврда од основната фронтиска организација на чието подрачје се наоѓа односното домаќинство, список на станари или „К“ карта за домаќинство, и сл. по претходно земена писмена изјава од самиот работник или службеник. Во случај да се установи подносителот на барањето на материјалното обезбедување да дал лажна изјава, бирото ќе донесе решение за ускиравање правото на материјалното обезбедување;

в) покрај изјавата од работникот или службеникот бирото може, ако најде за потребно, да побара овој да поднесе и потврда од претпријатието во кое работел до разрешувањето на работниот однос, за тоа дали е уживател на пензија или инвалиднина. Во случај кога се работи за инвалид, бирото ќе бара да поднесе работникот или службеникот потврда од надлежниот орган на социјалното осигурување за висината на инвалиднината.

17. Бирото е должно да врши, по потреба, и проверка на поднесените докази. Во случај да се установи неправилна исплата на материјалното обезбедување со вина на работникот или службеникот, бирото е должно да бара надознада на штетата преку редовен суд.

Поднесените и проверените документи бирото ги задржува во својата архива.

Со чл. 8

18. Ако му се предложи на работникот или службеникот запослување, или ќе го најде самиот ова, пред истекот на исплатниот период од 15 дена, материјалното обезбедување се пресметува до денот кога е запослувањето предложено односно пронајдено, опфаќајќи то и потребното време за патување во друго место (точ. 9).

19. Кога работникот или службеникот, според приложените докази, ги исполнува условите за здобивање право на материјално обезбедување, надлежното биро за посредување на трудот донесува за тоа решение. Врз основа на тоа решение овластениот службеник на бирото и издава налог за исплата на материјалното обезбедување на Народната банка на ФНРЈ — на филијалата — по образецот 111 = а со упатница за исплата во готови пари „образец 111“, и налогот и упатницата му ги предава на корисникот поради наплата во готови пари кај Народната банка на ФНРЈ.

Народната банка на ФНРЈ врз основа на налогот и упатницата врши исплата со проверка на индентитетот на корисникот (лична карта). Извештајот за задолжувањето Народната банка на ФНРЈ го испраќа до локалното биро за посредување на трудот по чините налози ги извршила исплатите.

Ако корисникот не ги подигне парите лично, исплатата ќе се изврши со испраќање по пошта, т. е. со испраќање налог и упатница до Народната банка на ФНРЈ.

Бирото за посредување на трудот примениот извештај за задолжувањето го приложува кон документот врз основа на кој е наредена исплатата (испраќање).

Бирото е должно редовно да води список за дневните исплати, и то по корисниците и видовите на расходите според приложениот образец. По истекот на секој месец околинското (градското) биро за посредување на трудот го заклучува списокот на дневните исплати во текот на минатиот месец и еден примерок од списокот му го испраќа на републичкото биро за посредување на трудот.

Републичкото биро за посредување на трудот врз основа на примените списоци од околските (градските) бироа за посредување на трудот, состави збиен список за територијата на народната република и еден примерок испраќа до републичкиот орган за социјалното осигурување со цел на одобрување на текуќата сметка.

Налогот и упатницата се издаваат за секој работник поодделно.

Бирото за посредување на трудот кај Народната банка на ФНРЈ во своето седиште ќе ги депонира потписите од лицата овластени за располагање по текуќата сметка.

Со чл. 9

20. Работникот или службеникот е должен, по правило, да ја прими предложената работа; во спротивно го губи правото на материјалното обезбедување.

Треба да се смета дека работник или службеник не мора да ја прими предложената работа ако врз основа на потврда издадена од постојана лекарска комисија дојде бирото за посредување на трудот до заклучок дека работникот или службеникот не е физички способен за вршење определена работа. Ако во местото нема постојана лекарска комисија, бирото ќе му предложи на советот за народно здравје и социјална политика на дотичниот народен одбор да формира комисија или да определи постојана комисија во друго место на која ќе и се пријави работникот или службеникот поради добивање лекарски налаз за неговата работна способност.

При упатувањето на работа бирото за посредување на трудот ќе води сметка за тоа да не се испраќаат квалификувани работници и средни и виши стручни службеници на работи на неквалификувани работници или на помошни службеници. Но, тоа не значи дека квалификуван работник што има квалификации во занимањето за кое не е потребно стручно образование подолго од две години, не може да се упати и на работа на неквалификуван работник (на пр.: шофер III класа, плетач на чорапи и сл.). Во секој случај го губат правото на материјално обезбедување неквалификуваните или полуквалификуваните работници, помошните службеници или канцелариски службеници што не ќе ја прифатат работата за која имаат физичка способност. Исто така, го губат правото на материјално обезбедување и лицата што ќе одбијат да работат на работите што ги организира времено народниот одбор ако имаат физичка способност за таа работа. Додека работат на такви работи на работниците и службениците им припаѓа плата според вложениот труд која не може да биде помала од материјалното обезбедување што го примал дотичниот работник или службеник до денот на упатувањето на таква работа.

21. Стручната способност во врска со чл. 9 точ. 8 од Уредбата се утврдува врз основа на работната книшка. Ако работникот или службеникот нема работна книшка, стручната способност ќе се утврди кај наместеникот или службеникот врз основа на уверенијата за школската спрема и решенијата за назначување на определени звања, а кај работниците врз основа на документите што служеле при преведувањето на работниците во звање, односно сведожба за изучен занает, завршена нижа стручна школа итн., т.е. врз основа на документите за признавање стручната спрема кое се врши по општите прописи и од страна на органите што се надлежни за тоа по тие прописи.

Со чл. 10

22. Според оваа одредба работникот или службеникот за време на болест односно болување кое ќе настапи додека ужива материјално обезбедување поради времен престанок на работниот однос ќе го прима материјалното обезбедување под условите и

по постапката предвидена со Законот за социјалното осигурување за лицата во работен однос.

Исто важи и во поглед на исплатата на материјалното обезбедување за време труднота и пороѓај, додека еднократната помош за спрема на новороденче (8.000 динари) ја прима во полн износ.

Со чл. 11

23. Прашањето за стажот се расправува по критериумите назначени во точ. 7 и 8.

24. Под правото на здравствена заштита се подразбира давање бесплатна лекарска помош, лекови и др. од чл. 12 ст. 2 од Законот за социјалното осигурување, и ги опфаќа како работникот или службеникот така и членовите на неговата фамилија. Материјалното обезбедување (хранарина) не им припаѓа на овие лица.

Со чл. 12

25. Времето на времен прекин на работниот однос се засметува во работен стаж во смисла на овој член под услов да го прифати работникот или службеникот запослувањето што му е предложено од бирото за посредување на трудот.

Кога времето на времениот прекин на работниот однос се смета во смисла на претходниот став во работен стаж, ќе се смета дека работниот однос кај последниот работодавец не е ни прекинат во поглед на добивањето на правата што се условени со непрекинат работен стаж.

Со чл. 13

26. Правото на повластено возење го имаат сите работници и службеници на кои им престанал времено работниот однос, а кои ги упатуваат бирите за посредување на трудот поради запослување во други места.

Ова право им припаѓа и на учениците во стопанството кои од разлозите наведени во точ. 1 на ова напатствие се упатуваат во други претпријатија за да го продолжат изучавањето на занимањето односно занаетот, како и на учениците што влегуваат првпат на изучување на занимање (занает), ако им е обезбеден прием во претпријатието во местото во кое што се упатуваат.

Правото на повластено возење можат да го имаат и работниците или службениците што нашле сами запослување, ако поднесат за тоа потврда од претпријатието во кое одат поради запослување.

27. Правото на повластено возење им припаѓа и на лицата што бараат првпат запослување, под следните услови:

- а) да им е обезбедено запослување во местото во кое се упатуваат на работа;
- б) да немаат сопствени средства за плаќање превоз до местото во кое се упатуваат на работа;
- в) да се упатуваат на работа во претпријатијата од поголемо стопанско значење кои им јавиле на бирите за поседување на трудот дека им се потребни нови работници.

28. Лицата што имаат право на повластено возење бирото за посредување трудот ќе им издава објави со повластица за кредитирано возење. Овластениот службеник на железнички, паробродски и автобуски станици ќе ја задржи призналицата за кредитирање на возењето додека на објавата задожително ќе стави жиг од станицата и ќе му ја предаде на доносителот заедно со возниот билет. На возниот билет овластениот службеник е должен да го утисне со специјален штампил зборот „запослување“, што ќе им служи на железничките и на други органи како податок за контрола дали возниот билет го користи навистина лицето кому што е издадена објавата.

Бирото за посредување на трудот, кога уплатува на работа повеќе лица, може да им определи свој службеник кој заедно со овие лица ќе ги подига возните билети.

29. Бирото за посредување на трудот нема да им издава објави за повластено возење на лицата што се ангажирани од претпријатија за кампањски и сезонски работи. Во такви случаи претпријатијата ќе се согласат непосредно со овие лица за трошковите на превозењето.

30. При издавањето на објавата со признаница, бирото за посредување на трудот ја задржува за себе матицата, кон која што ја приклучува потврдата од претпријатието дека ќе биде работникот кому е издадена потврдата примен на работа во тоа претпријатие. Ако се праќа работникот или службеникот врз основа на пријавени потреби од претпријатието, бирото на грбот од матицата ќе го назначи бројот на актот со кој го поставило претпријатието барањето за определен број работници или службеници. Работникот или службеникот ќе го потврди на матицата приемот на објавата и признаницата. Матицата служи за контрола на пресметката на кредитираните билети и како основ за евиденција.

31. Објавата за повластено возење важи само со лична карта и возен билет.

Членовите на фамилијата помлади од 16 години, кои во смисла на постоеките прописи немаат лична карта, можат да користат повластено возење само ако патуваат со работник или службеник од кого го изводат своето право, односно со член на фамилија од таков работник или службеник кој има лична карта.

32. Поради контрола дали работникот или службеникот му се пријавил на претпријатието во кое е упатен, претпријатието е должно да му ја врати објавата за повластено возење на бирото што го упатило работникот или службеникот.

Кога ќе установи бирото дека работникот или службеникот кому што е издадена објава за повластено возење не се пријавил на работа, ќе поднесе кај надлежниот суд барање за надокнада на штетата. Бирото ќе поднесе барање за надокнада на штетата и против претпријатието кое не ќе го прими работникот или службеникот што му е упатен од бирото на соодветното упразнето работно место за кое претпријатието

тието барало од бирото работник или службеник со соодветни квалификации.

Со чл. 14

33. Жалбата против решението со кое е ускратено правото на материјалното обезбедување или повластено возење, работникот или службеникот ја поднесува до управниот одбор преку бирото против чие решение се жали. Бирото е должно најдоцна во рок од пет дена од денот на приемот на жалбата да ја изнесе оваа, со своето образложение, пред управниот одбор на решавање.

Тужбата против решението од управниот одбор на бирото ја поднесува на суд непосредно самиот работник или службеник.

Со чл. 17

34. Работниците и службениците на кои им престанал времено работниот однос по 1 јануари 1952 година, а не се запосиле до 1 април 1952 година, имаат право на материјално обезбедување и повластено возење почнувајќи од 1 април, под истите услови што ги предвидува уредбата за случаите што ќе настапат по влегувањето во сила на уредбата. Времето provedено во работен однос по 1 јануари 1952 година им се засметува на такви лица во работен стаж во смисла на чл. 12 од уредбата и точ. 25 од оваа напатствије.

12 април 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за народно здравје
и социјална политика,
др Павле Грегориј, с. р.

Согласен,
Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Стопанскиот совет,
Борис Кидрич, с. р.

Биро за посредување на трудот

МЕСЕЧЕН СПИСОК ЗА ИСПЛАТА НА МАТЕРИЈАЛНОТО
ОБЕЗБЕДУВАЊЕ

за месец год.

СОСТОЈБА НА ОДОБРЕНИТЕ И ПОТРОШЕНИТЕ КРЕДИТИ ВО ДИН

Состојба на почетокот на месецот	одобрено во текот на месецот		Вкупно исплатено по месечните сечници	Состојба на крајот на месецот (+2+3)-4
1	2	3	4	5

Заверка на точноста на садовото (печат и потпис на Нар. бан.

Ред. број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НА ОСИГУРЕНИКОТ	Пол	Службеници		Работници		Материјално обезбедување исплатено				Детски додаток исплатен		Шифра на состојба на која бидејќи осигуреникот запослен пред уживањето на материјалното обезбедување	Забелешка
			Службеници	Помошни служб.	Квалификацијата	Неквалификацијата	за време		За број на работните дена	Исплатено во динари за дните од колоната 9	За број на децата	Исплатено во динари за бројот на децата од колоната 11		
							од	до						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Образец од точ. 19 од напатствието

Заверка на точноста на списокот
(Печат и потпис на Бирото за посредување на трудот)

235.

Врз основа на чл. 43 од Уредбата за звањата и платите на службениците во здравствената служба („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 14/52) а во согласност со Претседателот на Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ прошишувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА ПРЕВОДЕЊЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ОД ЗДРАВСТВЕНАТА СТРУКА НА НОВИ ЗВАЊА И ПЛАТИ

I. КОМИСИИ ЗА ПРЕВОДЕЊЕ

1. Предлози за преводение на службениците од здравствената струка запослени во здравствената служба на нови звања односно предлози за нивно распределување во соодветни платни разреди даваат комисиите за преводение што се формираат по одредбата на чл. 71 од Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи. Тие комисии се: комисијата за преводение на надлежниот народен одбор во која влегува и претставник од надлежната подружница на лекарското друштво — за службениците запослени во здравствените установи и служби под опит управен надзор на народниот одбор, и комисијата за преводение на советот за народно здравје и социјална политика на народната република — за службениците запослени во здравствените установи и служби на републичкиот орган.

Зидејќи при преводението на службениците од здравствената струка запослени во здравствените установи и служби што се наоѓаат под опит управен надзор на народниот одбор да влегува во комисијата за преводение и претставник од надлежната подружница на лекарското друштво, тоа е потребно споменатата подружница веднаш да го именува својот претставник како би можело работението на комисијата навремено да се заврши.

2. Централни комисии за преводение се постојаната Комисија на Владата на ФНРЈ и комисиите на владите на народните републики.

Овие комисии се надлежни:

а) да донесуваат решенија за преводение во случај ако старешината односно органот надлежен за назначување на службениците (кој донесува решенија за преводение) не ќе се сложи со предлогот од комисијата за преводение;

б) да решаваат по жалбите од службениците поднесени против решенијата за преводение;

в) да испитуваат дали преводението на службениците е правилно извршено и да ги менуваат решенијата за преводение ако установат дека се овие донесени спротивно на одредбите од Уредбата за звањата и платите на службениците во здравствената служба (во натамошниот текст нова уредба).

II. ПРЕВОДЕЊЕ

3. Преводението на службениците од здравствената струка запослени во здравствените установи и служби се врши според звањата што ги имале службениците во здравствената служба, нивната школска односно стручна спрема и годините на ефективна служба.

а) Определување звања

4. Да би можела комисијата за преводение на службеникот да му определи звање по новата уредба, е должна најпрво да го утврди звањето што го имал службеникот од здравствената струка на денот на влегувањето во сила на оваа уредба.

При ова утврдување, службениците затечени во звањата за кои по досегашните прописи не била предвидена приправничка служба (медицински персонал со ниска стручна спрема) се преводат според звањето што го имале во соодветните звања по новата уредба без обзир на другите услови што биле пропишани за добивање овие звања.

Наспротив, кај службениците затечени во звањата виши медицински лаборант, виши санитарно-хемичар, меди-

цински техничар, лекарски помошник, забен техничар, забар и фармацевтски помошник (медицински персонал со средна стручна спрема) комисијата за преводение е должна да испита дали овие службеници при добивањето на звањето ја имале пропишаната школска спрема и положен стручен испит, или биле ослободени евентуално од полагањето на овој испит. Ако утврди комисијата при ова испитување дека службеникот ја имал пропишаната школска спрема, но звањето го добил без полагање државен стручен испит или дека не бил ослободен од полагањето на овој испит, ќе го преведе службеникот во соодветното звање, со тоа што до крајот на 1952 година да го положи пропишаниот државен стручен испит. Ако службеникот не ќе го положи испитот во тој срок, не може натаму да напредува. Ако пак утврди комисијата дека службеникот при преводението во 1947 година добил звање а ја немал пропишаната школска спрема, но да положил државен стручен испит, ќе го преведе службеникот во соодветното звање. Но, службеникот што го добил звањето без пропишана школска спрема, а не положил државен стручен испит, се преводат според неговите школски односно стручни квалификации во соодветното нивно звање по новата уредба.

Кај службениците затечени во звањата со виша стручна спрема (лекар, фармацевт итн.) комисијата за преводение е должна да испита дали овие службеници при добивањето на звањето ги имале пропишаните школски односно стручни квалификации и положен државен стручен испит, или биле ослободени од овој испит по досегашните прописи. Ако утврди комисијата дека службеникот го добил звањето а ја немал пропишаната школска односно стручна квалификација (диплома од факултет, уверение за положениот испит за специјалноста) ќе го преведе службеникот според неговата школска односно стручна спрема во соодветното звање по новата уредба. Службеникот што има пропишани школски квалификации комисијата го преводат во соодветното звање по новата уредба, приложувајќи се при тоа кон одредбата на чл. 32 од новата уредба (по која службениците затечени во звањата што се укинати со новата уредба се преводат во определени нови звања), со тоа што службеникот за кого ќе установи комисијата дека го добил звањето без положен државен стручен испит, или дека од овој испит не бил ослободен, треба да положи државен стручен испит до крајот на 1952 година. Ако не го положи испитот во тој срок, службеникот не може натаму да напредува.

Кога ќе утврди комисијата за преводение дека звањето му е дадено правилно на службеникот, односно кога ќе го определи звањето што требало службеникот да го има по досегашните прописи, таа на службеникот му определува звање по новата уредба т. е. го преводи службеникот во исто звање, ако не е укинато неговото досегашно звање. На пр.: службеникот во звањето болничар, медицински техничар, лекар итн. се преводат по новата уредба во звањето болничар, медицински техничар односно лекар.

Ако досегашното звање на службеникот е укинато со новата уредба, преводението на службеникот во ново звање ќе се изврши по одредбата на чл. 32 од новата уредба, и тоа на овој начин:

службениците затечени во звањето медицински лаборант се преводат во звањето помошник медицински лаборант;

службениците затечени во звањето виши медицински лаборант се преводат во звањето медицински лаборант;

службениците затечени во звањата виши санитарен хемичар и санитарно-хемиски советник се преводат во звањето санитарен хемичар;

службениците затечени во звањата лекар-примарус, здравствен советник и виши здравствен советник

се преводат во звањето лекар односно фармацевт, или во звањето лекар — специјалист односно фармацевт — специјалист.

При определување звањата на службениците што имале порано звање лекар-примариус, здравствен советник и виши здравствен советник, комисијата за преводене ќе ја земе исклучиво во обзир нивната школска односно стручна спрема. На пр.: службеник во звањето здравствен советник кој по својата стручна спрема е лекар со општа пракса, се преводи во звањето лекар; ако е тој по својата стручна спрема лекар-специјалист или фармацевт односно фармацевт-специјалист, се преводи во звањето лекар-специјалист или во звањето фармацевт односно фармацевт-специјалист.

Ако комисијата за преводене установи дека службеникот до преводенето здобил школска или стручни квалификации за више звање ќе го преведе службеникот, и тоа:

а) ако здобил службеникот школски квалификации за више звање — за приправник за тоа више звање: на пр.: лекарски помошник кој до преводенето завршил медицински факултет се преводи за приправник за звањето лекар;

б) ако здобил службеникот стручни квалификации за више звање — во тоа више звање; на пр.: службеник во звањето лекар кој до преводенето положил испит за специјалноста се преводи во звањето лекар-специјалист.

Во звањето санитарен инженер се преводат службениците затечени во здравствените установи и служби во звањата градежен инженер, виши градежен инженер и градежен советник што провеле во здравствената служба најмалку четири години. Ако провеле овие службеници во здравствената служба помалу од четири години, тие се преводат во звањето санитарен инженер, со тоа да положат државен стручен испит до крајот на 1953 година. Ако не го положат овој ис-

пит во овој срок не можат натаму да останат во здравствената струка.

б) Признавање на годините на служба при преводене

5. При определување звањата односно при преводенето на ново звање, комисијата за преводене треба да ги утврди годините на служба што му се признаваат на службеникот при преводенето. По чл. 34 од новата уредба во години на службата при преводенето се смета времето што му се признава на службеникот за напредување по чл. 19 на истата уредба.

При утврдување годините на служба што им се признаваат на службениците од здравствената струка при преводенето, комисијата за преводене треба во сето да се придржува кон соодветните одредби од Напатствието за преводене на службениците на нови звања и плати („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/52).

в) Распоредување во платни разреди

6. Откога комисијата за преводене ќе му го определи на службеникот звањето по новата уредба и ги утврди годините на служба што му се признава при преводенето, таа го распоредува службеникот во определен платен разред.

Распоредувањето на службениците во платни разреди се врши според звањето и годините на ефективна служба што им се признати при преводенето, сметајќи за почетен платен разред, и тоа: кај службениците во звањата заболечар и лекар — две години, кај службениците во сите други звања од здравствената струка — три години, а за секој нареден платен разред по три години ефективна служба (чл. 29 од новата уредба).

При распоредувањето во платни разреди комисиите за преводене можат да ги користат овие табели:

ТАБЕЛА I

Години служба	Досегашни звања									
	медицински лаборант апотекарски лаборант забарски асистент масажер		болничар хигиеничар детска гледачка		бабица		виши медицински ла- борант санитарен техничар лекарски помошник медицински техничар заботехничар забар фармацевтски помош- ник		фармацевт санитарен хемичар виши санитарен хеми- чар санитарно-хемиски советник градежен инженер виши градежен инженер градежен советник	
	Звања по новата уредба									
	помошен медицински лаборант апотекарски лаборант забарски асистент масажер		болничар хигиеничар детска гледачка		бабица		медицински лаборант санитарен техничар медицински техничар лекарски помошник заботехничар забар фармацевтски помош- ник		фармацевт санитарен хемичар санитарен инженер	
	платен разред	плата	платен разред	плата	платен разред	плата	платен разред	плата	платен разред	плата
до 3 години	XX	5.000	XIX	5.300	XVIII	5.600	XVI	6.400	XIV	7.200
преку 8—6	XIX	5.300	XVIII	5.600	XVII	6.000	XV	6.800	XIII	7.800
6—9	XVIII	5.600	XVII	6.000	XVI	6.400	XIV	7.200	XII	8.600
9—12	XVII	6.000	XVI	6.400	XV	6.800	XIII	7.800	XI	9.400
12—15	XVI	6.400	XV	6.800	XIV	7.200	XII	8.600	X	10.500
15—18	XV	6.800	XIV	7.200	XIII	7.800	XI	9.400	IX	11.500
18—21	XIV	7.200	XIII	7.800	XII	8.600	X	10.500	VIII	12.500
21—24	XIV	7.200	XIII	7.800	XI	9.400	IX	11.500	VII	13.500
24	XIV	7.200	XIII	7.800	XI	9.400	IX	11.500	VI	15.000

По оваа табела се врши и распоредување на службениците кои според нивната школска и стручна спрема при преведувањето се преведени во звањето фармацевт, а имале звање здравствен советник или виши здравствен советник.

ТАБЕЛА II

Години служба	Досегашни звања	
	забо-лекар	
	лекар	
	Звања по новата уредба	
	забо-лекар	лекар
	платен разред плата	
до 2 години	XIV	7.200
преку 2—5	XIII	7.800
преку 5—8	XII	8.600
преку 8—11	XI	9.400
преку 11—14	X	10.500
преку 14—17	IX	11.500
преку 17—20	VIII	12.500
преку 20—23	VII	13.500
преку 23—26	VI	15.000
преку 26 години	V	16.500

По оваа табела се врши и распоредување на службениците кои според нивната школска и стручна спрема се преведени при преведувањето во звањето лекар, а имале звање здравствен советник или виши здравствен советник.

7. При распоредувањето на службениците во звањата лекар специјалист, фармацевт специјалист, санитарен хемичар-специјалист и санитарен инженер-специјалист во определените платни разреди, комисијата за преведување треба да ја земе во обзир и одредбата од чл. 14 ст. 1 од новата уредба (по која што службениците во звањата лекар, фармацевт, санитарен хемичар и санитарен инженер се унапредуваат во непосредно виши платен разред кога ќе положат испит за специјалноста) и аналогно да ја примени оваа одредба и при преведувањето на овие службеници. На пр.: службеник во звањето лекар-специјалист со 17 години служба што положил после шест години служба испит за специјалноста се распоредува сметајќи вака:

2 години — за XIV платен разред;

3 години — за XIII платен разред, што чини вкупно 5 години служба;

1 година — за XII платен разред, бидејќи службеникот по навршени 6 години служба положил испит за специјалноста и со тоа здобил право на унапредување во непосредно виши платен разред;

3 години — за XI платен разред, што чини вкупно 9 години служба;

3 години — за X платен разред, што чини вкупно 12 години служба;

3 години — за IX платен разред, што чини вкупно 15 години служба;

Бидејќи службеникот има преку 15 години служба, тоа во овој случај тој се распоредува во VIII платен разред со основна плата од 12.500 динари, со тоа што времето преку 15 години служба (во конкретниот случај две години) му се смета за натамошно напредување во смисла на чл. 34 од новата уредба.

На ист начин се распоредуваат во соодветните платни разреди и службениците кои според својата школска и стручна спрема при преведувањето се преведени во звањето лекар-специјалист, а имале звање

лекар-примариус, здравствен советник или виши здравствен советник.

8. Службениците од здравствената струка за кои ќе установи комисијата за преведување дека во моментот на преведувањето имале школски квалификации за више звање, се распоредуваат во смисла на чл. 16 од новата уредба во почетниот платен разред на тоа више звање.

Но, ако би бил службеникот според поранешното звање што го имал и годините на служба распореден во платниот разред кој е почетен платен разред на новото звање, или во виши платен разред од овој, се распоредува според звањето и годините на служба што ги имал до преведувањето во соодветниот платен разред, со тоа што по положениот државен стручен испит за новото звање да се унапредува во непосредно виши платен разред. На пр.: лекарски помошник што завршил до преведувањето медицински факултет, а како лекарски помошник имал 12 и пол години служба, се распоредува во XII платен разред со основна плата од 8.600 динари, со тоа што по положениот државен стручен испит за звањето лекар да се унапредува веднаш во XI платен разред.

9. Службениците од други струки затечени во здравствената служба на работите на службениците од здравствената струка се преводат по одредбата на чл. 33 од новата уредба според школската односно стручната спрема во соодветниот платен разред и тоа без звање, сметајќи за секој платен разред по три години ефективна служба, со тоа што во срок од една и пол година да го положат завршниот испит на соодветната стручна школа.

Оваа одредба се однесува исклучиво до службениците од други струки што имаат нижа или средна школска спрема, а успешно ги вршат работите на службеници од здравствената струка. При преведувањето овие службеници се распоредуваат во соодветниот платен разред според годините на ефективна служба, сметајќи го за почетен платен разред оној платен разред што е почетен платен разред на звањето чии работи вршат. На пр.: административен манипулант со завршена средна школа и 11 години служба што врши работи на медицински лаборант се преводи (сметајќи од XVI како почетен платен разред по три години за секој нареден платен разред) во XIII платен разред, но без звање.

10. Службениците затечени како приправници се распоредуваат во почетен платен разред на звањата за кои се подготвуваат.

Ако има приправникот повеќе од две односно три години служба признати при преведувањето (за приправниците за звањето забелекар и лекар — две години, а за приправниците за сите други звања — три години), комисијата за преведување го распоредува приправникот во почетниот платен разред од соодветното звање, со тоа што по положениот државен стручен испит веднаш да се унапредува во соодветниот платен разред според годините на служба што му се признати при преведувањето.

III. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

11. При преведувањето на службениците од здравствената струка комисиите за преведување ќе постапуваат во поглед на испитувањето важноста на документите за школската спрема и годините на служба, како и во поглед на донесување решенијата за преведување по соодветните одредби од Напатствието за преведување на службениците на нови звања и плати („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/52).

12. Ова напатствие влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 5328

9 април 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за народно здравје
и социјална политика,
др Павле Грегорич, с. р.

Согласен,
Претседател на Советот за законодавство
и изградба на народната власт
на Владата на ФНРЈ,
Едвард Кардељ, с. р.

236.

Врз основа на чл. 38 од Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/52), по предлог од Претседателот на Советот за промет со стоки на Владата на ФНРЈ, пропишувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА ОСНОВИТЕ НА РАБОТЕЊЕТО НА УГОСТИТЕЛСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

1. Одредбите од Непатствието за применување на Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/52) аналогно ќе се применуваат и на угостителските претпријатија доколку со ова напатствие не е пропишано инаку.

2. Како угостителски претпријатија во смисла на ова напатствие се сметаат сите државни угостителски претпријатија, како и угостителските органи односно дуќани на други претпријатија и органи (на државните и општествените организации).

Исто така прописите од ова напатствие ќе се применуваат и на државните претпријатија за експлоатација на минерални води.

Претпријатијата и органите (на државните и општествените организации) кои се занимаваат покрај својата основна дејност и со угостителска дејност, на пр. имаат дуќани на општествена исхрана (работничко-службенички ресторанти и мензи), клубови и сл. го вршат работењето на угостителската дејност по прописите од ова напатствие. Спрема тоа, таквите претпријатија односно органи се должни за својата угостителска дејност да водат одвоено финансиско работење (евиденција — книговодство) и да имаат оделна текуќа сметка кај Народната банка за угостителската дејност. Овие претпријатија и органи не можат да вршат заеднички пресметки на угостителската дејност со својата редовна дејност.

3. Да би можеле претпријатијата од точ. 2 на ова напатствие во своето самостојно работење да ги извршат основните пропорции определени со општествениот план, должни се да ги утврдат по одделните дуќани односно дејности како и за претпријатието во целост:

- а) висината на прометот на своите услуги;
- б) висината на платниот фонд потребен за остварување на предвидениот промет;
- в) акумулацијата и фондовите;
- г) данокот на прометот кај оние видови угостителство чииот промет подлежува на плаќање данок на прометот.

4. Висината на прометот претпријатијата ја утврдуваат врз основа на следните елементи:

а) висината на остварениот промет од минатиот период (година, сезона и сл.);

б) расположивиот капацитет на своите основни и споредни дуќани односно дејности (број лежани, број седишта и сл.);

в) другите услови што влијаат на висината на прометот.

5. Врз основа на утврдениот промет во смисла на претходната точка претпријатијата ги утврдуваат своите други обврски определени со општествениот план, и тоа на следен начин:

од вкупниот паричен износ на утврдениот промет, што се означува со „Б“, се одбиваат:

а) вредноста на материјалот за преработка потребен за остварување на утврдениот промет по цените по кои што претпријатието предвидува дека ќе го набави тој материјал, што се означува со „М“;

б) надокнадите за услугите и материјалот на режијата на други лица односно организации, што ги предвидува претпријатието дека ќе ги плати во периодот за кој е утврден прометот, што се означува со „У“;

в) износот на амортизацијата распореден на периодот за кој е утврден прометот, што се означува со „Ам“;

г) износот на данокот на прометот кај оние видови угостителство чииот промет подлежува на плаќање данокот на промет по определените стопи според посебните прописи, што се означува со „Пр“.

Кога од утврдениот промет ќе се одбијат елементите од а) до г) од претходниот став претпријатието го утврдило својот доход, што се означува со „Д“.

(1) Спрема тоа: $D = B - (M + U + Am + Pr)$

На пример: Претпријатието ја утврдило за определен период висината на својот промет во износ од Дин. 12,000.000 ($B = 12,000.000$).

На име издатоци за материјал за преработка потребен за остварување на утврдениот промет претпријатието предвидува дека ќе плати Дин. 6,000.000 ($M = 6,000.000$).

На име услуги и материјал на режијата претпријатието предвидува дека ќе плати во периодот за кој е утврден прометот Дин. 1,680.000 ($U = 1,680.000$).

На име амортизација распоредениот износ на периодот за кој е утврден прометот изнесува Дин. 276.000 ($Am = 276.000$).

На име данокот на промет претпријатието пресметало по определената стопа износ од Дин. 1,440.000 ($Pr = 1,440.000$).

Спрема тоа:

$$D = 12,000.000 - (6,000.000 + 1,680.000 + 276.000 + 1,440.000) \text{ што значи : } D = 2,604.000 \text{ дин.}$$

6. Откога ќе установи колкав е доход, а во општествениот план стопата на акумулацијата и фондовите, како процент, е утврдена со 0,55 ($X = 0,55$), претпријатието го установува фондот потребен за остварување на утврдениот промет, и тоа според формулата:

$$(2) \Pi = \frac{D}{1 + X}$$

На пример: Претпријатието во определен период предвидува доход од 2,604.000 динари.

Платниот фонд (П) на кој има право претпријатието, изнесува според горе наведената формула:

$$П = \frac{2,604.000}{1 + 0,55} = 1,680.000 \text{ динари}$$

Врз основа на утврдениот платен фонд претпријатието состави свој тарифен правилник и ги утврдува тарифните ставови за поодделни работни места односно работи во претпријатието, кои не можат да го преминат утврдениот платен фонд.

7. Доколку платниот фонд што е добивен на начинот од претходната точка е поголем од платниот фонд на сегашното ниво, при утврдувањето на тарифните ставови претпријатието мора да води сметка да може тој вишок да биде подложен на данокот на вишокот на фондот на платите по посебните прописи.

8. Делот од акумулацијата и фондовите (18,2% од акумулацијата и фондовите — односно остатокот по подмирувањето на социјалниот придонес) што им се остава на претпријатијата на слободно располагање ќе се употреби за инвестициони потреби како и за ситни набавки на инвентар и украсни предмети.

Средствата од претходниот став ќе се распределат и на одделни граници односно дуќани што ги остваруваат тие средства, со тоа што управниот одбор на претпријатието е должен да им даде на тие граници односно дуќани најмалку 30% од остварените средства кај тие граници односно дуќани на нивно слободно располагање.

9. Ова напатствие влегува во сила заедно со влегувањето во сила на Општествениот план за 1952 година.

Бр. 332

12 април 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Стопанскиот совет,

Борис Кидрич, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Советот за промет со стоки,

Осман Карабеговиќ, с. р.

237.

Врз основа на чл. 39 од Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија, а во врска со Напатствието за применување на Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/52), Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ, по предлог од Претседателот на Советот за индустрија и градежништво на Владата на ФНРЈ, пропишува

НАПАТСТВИЕ

ЗА ОСНОВИТЕ НА РАБОТЕЊЕТО НА ЗАНАЕТЧИ-СКИТЕ ДУКАНИ

1) Занаетчиските дуќани работат по основите пропишани со ова напатствие.

2) Како занаетчиски дуќани во смисла на ова напатствие се сметаат: државните занаетчиски дуќани и работилници (државни занаетчиски дуќани, државни занаетчиски дуќани под раководство на државен мајстор на занаетот, државни занаетчиски работилници на државните надлештва и установи што работат со трети лица), занаетчиските задруги, занаетчиските работилници на општествените и задружните организации — доколку не се во состав на претпријатие односно задруга.

3) Секој занаетчиски дуќан го утврдува својот предвидлив доход на следен начин: од вкупниот износ што ќе го оствари занаетчискиот дуќан со продажба

на своите производи односно услуги (Б) — по одбивањето данокот на прометот доколку е пропишан — се одбиваат прошковите на сировини, помошен и потгонски материјал (М), потоа износот исплатен на трети лица за извршените услуги (У) и износот на амортизација кој ќе се применува по посебните прописи (Ам), т. е. по формулата:

$$Д = Б - (М + У + Ам)$$

4) Остварениот доход на занаетчиските дуќани ќе се распределува на фондот на платите и на акумулацијата и фондовите според формулата:

$$П = \frac{Д}{1 + x}$$

Стопата на акумулацијата и фондовите според општествениот план изнесува во занаетството 50. Пример:

Во текот на годината занаетчискиот дуќан ќе оствари промет на производи односно услуги во износ од 11,500.000 динари, при што данокот на промет изнесува 500.000 динари, материјалните трошкови на занаетчискиот дуќан во текот на годината ќе изнесуваат 900.000 динари, на име услуги на трети лица ќе им се исплати 500.000 динари и амортизација изнесува 600.000 динари. Предвидливиот доход на занаетчискиот дуќан ќе изнесе во овој случај:

$$11,000.000 - (900.000 + 500.000 + 600.000) = 9,000.000 \text{ динари}$$

Во истиот случај платниот фонд изнесува според формулата од точ. 4

$$\frac{9,000.000}{1,5} = 6,000.000 \text{ динари}$$

5) Надлежните финансиски органи на околинскиот односно градскиот народен одбор вршат контрола на книговодството и на финансиското работење на занаетчискиот дуќан, како и наплата на данокот на вишокот на фондот на платите по посебните прописи.

6) Органите на социјалното осигурување вршат непосредна наплата на износот наменет за социјално осигурување, кој изнесува 45% од остварениот платен фонд.

Остатокот на остварената акумулација и фондови му останува на занаетчискиот дуќан за самостојни инвестиции.

7) Занаетчискиот дуќан изработува свој тарифен правилник во кој ги утврдува тарифните ставови за занаетчиите, работниците и службениците на занаетчискиот дуќан.

Тарифниот правилник го донесува работничкиот совет на занаетчискиот дуќан, во согласност со вишиот синдикален орган што ќе го определи Централното веќе на Сојузот на синдикатите на Југославија.

Прописите од Уредбата за распределбата на фондот на платите и за заработките на работниците и службениците на стопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 11/52) аналогно ќе се применуваат и на занаетчиските дуќани осем втората реченица и ставот 2 на членот 29.

8) Ако се работи за занаетчиски дуќани од поголем обем Народната банка на ФНРЈ може да поднесе барање до околинскиот односно градскиот народен одбор да донесе решение за водење на финансиското работење на определениот занаетчиски дуќан преку банката.

9) Пресметката од остварениот платен фонд мора да се врши најмалку тримесечно. Финансискиот орган може да бара од занаетчискиот дуќан пресметките да се вршат месечно.

10) По прописите од ова напатствие работат сите занаетчиски дуќани од I категорија наведени во прилогот 1 кој е составен дел од ова напатствие.

По прописите од ова напатствие работат и занет-
чиските дуќани од II категорија споменати во прило-
гот 2 кој е оставен дел од ова напатствие, ако се за-
нимаваат исклучиво со услуги или со изработка на
производи по порачка на индивидуалниот потрошувач.

Занаетчиските дуќани од II категорија што про-
изводат исклучиво за пазар или се занимаваат исто-
временно со производство за пазар и со услуги, ќе ги
применуваат пропорциите од општествениот план и
Напатствието за применување на Уредбата за осно-
вите на работењето на стопанските претпријатија
(„Службен лист на ФНРЈ”, бр. 10/52) во следните
случаи:

а) во метално-преработувачката дејност:

— занаетчиски дуќани со преку 30 КС инстали-
рана погонска енергија;

— занаетчиски дуќани од оваа група што вршат
дејности слични на занаетчиски, со преку 10 КС ин-
сталирана погонска енергија;

б) во електро-техничката дејност:

— занаетчиски дуќани со преку 10 КС инсталирана
погонска енергија;

в) во хемиската дејност:

— сите занаетчиски дуќани од оваа група на зане-
етчиски дејности без обзир на силата на погонот и
бројот на запослените лица ја применуваат стопата на аку-
мулацијата и фондовите како индустриските претпри-
јатија;

г) во дејноста на преработка на камен и земја:

— занаетчиски дуќани со преку 3 КС инсталиран
погон;

— сите тулани, варцилници со постојани печки,
машинска обработка на камен и каменоломи ја при-
менуваат стопата на акумулацијата и фондовите како
индустриските претпријатија;

д) во градежните дејности:

— ѕидарски, тесарски, поплочарски, калдриски
и асфалтерски дуќани работат како градежните прет-
пријатија;

е) во дрво-преработувачки дејности:

— столарски и коларски дуќани со преку 30 КС
инсталирана погонска енергија;

— бочварски дуќани со преку 20 КС инсталирана
погонска енергија;

— четкарско-ситарски дуќани, дуќани за изработка
на дрвна галантерија, дрво-стругарски дуќани, како и
други занаетчиски дуќани од оваа група со преку 5
КС инсталирана погонска енергија;

— дуќани за изработка на чамци и помали пловни
објекти од дрво со преку 30 КС инсталирана погонска
сила;

— пилани со машински гатери и дуќани за изра-
ботка на ролетни од дрво ја применуваат стопата на аку-
мулацијата и фондовите како индустриските прет-
пријатија (дуќаните што вршат само монтажа и по-
правка на ролетни работат како занаетчиски дуќани по
ова напатствие);

ж) во дејноста на преработка на папир:

— занаетчиски дуќани со преку 5 КС инсталирана
погонска енергија;

— занаетчиски дуќани за производство на папир-
на конфекција и други преработки од папир ја при-
менуваат стопата на акумулацијата и фондовите како
индустриските претпријатија;

з) во дејноста на преработка на текстил:

— занаетчиски дуќани на електричен и машински
погон, со преку 5 КС инсталиран погон;

— без обзир на силата на погонот ја применуваат
стопата на акумулацијата и фондовите како индустрис-
ките претпријатија овие дуќани:

предилнички дуќани со машински разбои

килимарски и ткачки дуќани со машински разбои

дуќани за преработка на коњски влакна и перје

производство на тулци

(килимарските и ткачките дуќани со рачни разбои
како и други занаетчиски дуќани за преработка на
текстил со машини на погон со раце или нозе, работат
по ова напатствие како занаетчиски дуќани);

з) во дејноста на преработка на кожи и гума:

— седларски и ременарски дуќани преку 5 КС
инсталирана погонска сила;

— дуќани за изработка на кожна галантерија,
изработка на ракавици, производство на предмети од
гума, кожарски дуќани (преработка на сурови кожи)
ја применуваат стопата на акумулацијата и фондовите
како и индустриските претпријатија ако не се зани-
маваат исклучиво со услуги;

— папуриски дуќани, опинчарски, чевларски, ко-
жуварски, курчиски и крзнарски ако се занимаваат со
сериско производство ја применуваат стопата на аку-
мулацијата и фондовите како индустриските претпри-
јатија;

и) во прехранбените дејности:

— фурнициски дуќани, со преку 10 КС инстали-
рана погонска енергија со автоматски уреѓаи (за пе-
сење, правење леб и пециво и парно печење);

— дуќани за производство на млечни производи,
со преку 5 КС инсталирана погонска енергија (не се
однесува на пастеризација на млеко);

— занаетчиски дуќани од оваа група што вршат
дејности слични на занаетчиски, со преку 2 КС инста-
лирана погонска енергија или со преку 5 запослени
лица;

— без обзир на силата на погонот и бројот на
запослените лица ја применуваат стопата на акумула-
цијата и фондовите како индустриските претпријатија
следниве занаетчиски дуќани:

преработка на месо (консумни кланици — колење
и делба на месо работаат како занаетчиски претприја-
тија)

уљари

дуќани за производство на алкохолни пијалоци

дуќани за производство на оцет

дуќани за производство на суво тесто (осем кор-
нети и обланди)

дуќани за производство на бонбони

дуќани за производство на мраз

дуќани за производство на безалкохолни пијалоци
мелници од сите видови;

ј) во графичката дејност:

— сите печатарски претпријатија ја применуваат
стопата на акумулацијата и фондовите како инду-
стриските претпријатија.

11) Ова напатствие ќе се применува и на занает-
чиските дуќани што опфаќаат дејности на повеќе
занаетчиски струки.

12) Ако се врши занаетчиската дејност во рамките
на стопанското претпријатие како одделен погон, ќе се
применуваат и на тој погон прописите од Напатстви-
ето за применување на Уредбата за основите на рабо-
тењето на стопанските претпријатија.

13) За секој занаетчиски дуќан (претпријатие) што врши дејности утврдени со решението за стопанските дејности што се сметаат за занаети, а се опфатени во категоријата II на занаетчиски дуќани (во прилогот на ова напатствие) — ќе се издаде решение со кое се установува дали занаетчискиот дуќан (претпријатие) ќе работи како индустриско претпријатие и спрема тоа да ги применува во своето работење пропорциите од општествениот план што се однесуваат на индустриските претпријатија и Напатствието за применување на Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија, или ќе работат како занаетчиски дуќани и спрема тоа ќе ги применуваат во своето работење прописите од ова напатствие.

Решението по претходниот став го донесуваат комисиите што се формираат при стопанско-управните органи на занаетчиските дуќани. Оваа комисија се состои од три члена (и тројца заменици), од кои што едниот го делегира финансискиот орган на надлежниот околински односно градски народен одбор, вториот член претседателот на работничкиот совет на занаетчискиот дуќан, и третиот член кој е наедно и претседател на комисијата, надлежниот стопанско-управен орган. Комисијата е должна да прибави мислење од занаетчиската комора на надлежниот околински односно градски народен одбор.

Ако се работи за занаетчиска задруга или занаетчиска работилница на задружна организација, во комисијата од претходниот став влегува и претставникот од околинскиот задружен сојуз, како и претставникот од занаетчиската комора на надлежниот околински односно градски народен одбор кој е член на занаетчиската задруга. Ако се работи за занаетчиска работилница на општествена организација во комисијата од претходниот став влегува и претставникот на општествената организација, како и претставник на занаетчиската комора на надлежниот околински односно градски народен одбор што е запослен во занаетчиската работилница на општествената организација, а ако го нема овој, тогаш претставникот на занаетчиската комора што е запослен во државниот занаетчиски дуќан или занаетчиската задруга.

Против решенијата од претходните ставови може да вложи жалба финансискиот орган како и занаетчискиот дуќан (претпријатие) во рок од 8 дена по приемот на решението до републичкиот орган надлежен за занаетчиството.

14) Стопанско-управниот орган што го донесува решението по претходната точка ќе води сметка не само за прописите од точ. 10 од ова напатствие, туку е овластен да донесува решение за тоа дека занаетчискиот дуќан, без обзир дали е основен како занаетчиски дуќан или стопанско претпријатие, ќе работи како стопанско претпријатие и ќе ги применува основните пропорции утврдени со општествениот план за погоњската група во која спаѓа тој занаетчиски дуќан (претпријатие). Во тој случај занаетчискиот дуќан (претпријатие) ќе го применува Напатствието за применување на Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија.

Стопанско-управниот орган при донесувањето на такво решение ќе земе во обзир дали занаетчискиот дуќан (претпријатие) ја врши својата дејност врз основа на подробна поделба на работата, дали се врши производството на сериски начин и сл.

Во случаите од оваа точка стопанско-управниот орган е должен пред да го донесе решението да прибави мислење од занаетчиската комора на надлежниот околински односно градски народен одбор.

15) Толкување и објаснение на ова напатствие донесува по потреба Претседателот на Советот за индустрија и градежништво на Владата на ФНРЈ односно на владата на народната република.

16) Ова напатствие ќе се применува од денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 331
12 април 1952 година
Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Стопанскиот совет,
Борис Кидрич, с. р.

Прилог 1

I КАТЕГОРИЈА

СПИСОК НА ЗАНАЕТЧИСКИТЕ СТРУКИ ШТО РАБОТАТ ПО ПРОПИСИТЕ ЗА ЗАНАЕТЧИСКИТЕ ДУЌАНИ

Металопреработувачки занаетчиски дејности

1. Ковачка
2. Потковачка
3. Уметничко-браварска
4. Механичарска — поправки
5. Уметничко-леачка
6. Металокалапарска, металомоделарска
7. Инсталатерска (на парно, водно и воздушно греење)
8. Инсталатерска (за водовод, канализација и гасни постројки)
9. Кујунска
10. Златарска
11. Саатчиска
12. Оптичарска
13. Оружарско-пушкарска (поправки)
14. Острачка (брусачка)

Електротехнички занаетчиски дејности

1. Електромонтерска (со јака и слаба струја)
2. Галванизерска и галвано-пластичарска
3. Радио-механичарска

Занаетчиско-хемиски дејности

1. Бојадиска и хемиско-чистачка

Занаетчиски дејности на преработка на земја и камен

1. Клесарска

Градежно-занаетчиски дејности

1. Бунарџиска
2. Гипсарска, штукаторска, фасадерска
3. Кровопокривачка
4. Стаклорезачка
5. Стакло-брусачка
6. Паркетарска (поставување паркет)
7. Печкарска (поставување ѕидни печки)
8. Молерска
9. Фарбарска
10. Фирмописачка (словосликарска, изработка на реклами)

Дрвопреработувачки и занаетчиски дејности

1. Дрво-моделарска и дрво-калапарска

Занаетчиски дејности на преработка на текстил

1. Шивачка за изработка на народни облека по мера
2. Шивачка за изработка на машки облека по мера
3. Шивачка за изработка на женски и детски облека по мера
4. Шивачка за изработка на долни алишта по мера
5. Изработка на машки шешири (без изработка на тулци)

6. Изработка на женски шешири (без изработка на тулци)
7. Изработка на стезници и појаси (без изработка на позамантериски делови)
8. Тапетарска, декоратерска (за покуќнина)
9. Тапетарска за коли и возила

Занаетчиски дејности на преработка на кожи и гума

1. Ортопедска бандажерска

Прехранбени занаетчиски дејности

1. Слаткарска (без производство на бонбони)

Графички занаетчиски дејности

1. Изработка на клишиња
2. Печаторезачка

Занаети на лични услуги

1. Фотографска (без производство на разгледници)
2. Бербарска (бријачка)
3. Фризерска
4. Козметичарска за нега на лице и тело
5. Други занаетчиски дејности: маникирска и педикирска пиларска (сечење на огревно дрво) перачница на рубје ошарска.

Прилог 2**II КАТЕГОРИЈА**

СПИСОК НА ЗАНАЕТЧИСКИТЕ СТРУКИ НА КОИ СЕ ПРИМЕНУВААТ ОДРЕДБИТЕ ЗА РАЗГРАНИЧУВАЊЕ НА ИНДУСТРИЈАТА И ЗАНАЕТЧИСТВОТО

Метало-преработувачки дејности

1. Браварска
2. Градежно-браварска
3. Машинско-браварска
4. Прецизно-механичарска
5. Ауто-механичарска
6. Метало-стругарска
7. Алатничарска
8. Изработка на музички инструменти од лим
9. Лимарска
10. Ауто-лимарска (лимарско-каросериска)
11. Лимарско-галантериска
12. Леачка
13. Изработка на медицински и други инструменти
14. Изработка на ножеви
15. Изработка на ваги
16. Изработка на воденици за кафе (рачни)
17. Производство на игли
18. Производство на разни галантериски предмети од метали
19. Граверско-цизеларска
20. Други и слични занаетчиски дејности

Електро-технички занаетчиски дејности

1. Електро-механичарска
2. Електро-монтерска (монтажа на електрични дијалки и други електромоторни уреди)

Хемиски занаетчиски дејности

1. Чешларска
2. Вулканизерска
3. Изработка на производи од вештачка смола и пластични маси
4. Воскарско-свекарска
5. Други слични занаетчиски дејности

Занаетчиски дејности на преработка на земја и камен

1. Изработка на каљеви, печенки за печки и огнеотпорен материјал
2. Керамичка
3. Изработка на вештачки камен и предмети од вештачки камен и бетон

4. Лончарско-грнчарска
5. Други слични занаетчиски дејности како на пр.: тулаани варцилници каменоломи

Градежно-занаетчиски дејности

1. Зидарска
2. Тесарска
3. Подлочарска, калдрмиска и асфалтерска
4. Сликарска (на стакло, порцелан и мермер)

Дрво-преработувачки занаетчиски дејности

1. Коларска (изработка на дрвени каросерии)
2. Столарска за покуќнина
3. Уметничко-столарска
4. Дрво-резбарска
5. Градежно-столарска
6. Крошнарска (кошваро-плетарска)
7. Бочварска
8. Изработка на музички инструменти од дрво
9. Четкарско-ситарска
10. Дрво-стругарска (дрво-токарска)
11. Изработка на ролетни од дрво
12. Изработка на чамци и помали пловни објекти
13. Слични занаетчиски дејности, како на пр.: производство на дрвна галантерија, производство на метли итн.

Занаетчиски дејности на преработка на папир

1. Книговезачка
2. Картонажерска
3. Изработка на вештачко цвеќе
4. Производство на папирна конфекција (кесиња, пливки од хартија и сл.)

Занаетчиски дејности на преработка на текстил

1. Шивачка за изработка на машки облека (конфекција)
2. Шивачка за изработка на женски и детски облека (конфекција)
3. Шивачка за изработка на долни алишта (конфекција)
4. Килимарска
5. Тантело-везилска
6. Ткачка и предилничка
7. Изработка на капи
8. Изработка на чадори
9. Јажарска
10. Позамантериска (текстилна галантерија)
11. Други слични занаетчиски дејности: каделари предилници на волна ленари лерачници на волна преработка на коњски влакна и перје машинско плетење и сл.

Занаетчиски дејности на преработка на кожи и гума

1. Седларско-сарачка
2. Кожуварска, курчиска
3. Крзнарска
4. Опинчарска
5. Папуциска
6. Чевларска
7. Изработка на кожна галантерија
8. Ракавичарска
9. Изработка на предмети од гума
10. Кожарска (преработка на сурова кожа)
11. Други слични занаетчиски дејности

Прехранбени занаетчиски дејности

1. Фурнадиска
2. Колбасичарска, цреварска
3. Месарска
4. Други слични занаетчиски дејности: мелници уљари производство на алкохолни и безалкохолни пилатоци

производство на оцет
 производство на суво тесто
 производство на бонбони и слатки
 производство на млечни производи
 производство на мраз и сл.

Графички занаетнички дејности

1. Печатарска

238.

Врз основа на чл. 2 и 25 од Уредбата за работењето на стопанските претпријатија што вршат промет со селско-стопански производи како и за платите на персоналот запослен во тие претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 23/51) и точ. 7 од Напатствието за начинот на определување трошковите на трговските претпријатија за промет со жита и брашно на големо и за плаќање на персоналот запослен во тие претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/52), во согласност со Министерот на финансите на ФНРЈ, донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА МАРЖИТЕ ЗА ПОКРИВАЊЕ НА ТРОШКОВИТЕ НА ПРОМЕТОТ СО ЖИТА И БРАШНО НА ГОЛЕМО

1) За покривање трошковите на прометот со жита и брашно на големо се определуваат следните процентни маржи:

За НР Србија 115 динари за 100 кг жита односно брашно,

За НР Хрватска 145 динари за 100 кг жита односно брашно,

За НР Словенија 92 динари за 100 кг жита односно брашно,

За НР Босна и Херцеговина 160 динари за 100 кг жита односно брашно,

За НР Македонија 110 динари за 100 кг жита односно брашно,

За НР Црна Гора 175 динари за 100 кг жита односно брашно.

2) Во рамките на маржите од претходната точка претседателот на советот за промет со стоки на владата на народната република, по предлог од стопанското здружение на претпријатијата за промет со жита и брашно на големо, ќе му определи на секое поодделно претпријатие за промет со жита и брашно на големо индивидуална маржа.

3) Покрај индивидуалната маржа од точ. 2 на ова решение претпријатијата за промет со жита и брашно на големо имаат право на:

а) одделна маржа во износ од 10 динари за секои 100 кг жита што ги праќаат во мелница на мелење;
 б) одделна маржа во износ од 40 динари за секои 100 кг жита што ги откупува преку слободен откуп.

Маржата од претходниот став под а) им припаѓа на сите претпријатија за промет со жита и брашно на големо, осем на претпријатијата во НР Словенија и НР Црна Гора.

На маржата од првиот став на оваа точка под б) имаат право сите претпријатија за промет со жита и брашно на големо, што откупуваат жита преку слободен откуп.

4) Индивидуалните маржи што ќе бидат определени во смисла на точ. 2 и одделната маржа од точ. 3 под а) на ова решение важат од 1 јануари 1952 година. На претпријатијата што извршиле веќе пресметка по досегашните индивидуални маржи за количините продадени од 1 јануари 1952 година натаму, им припаѓа право на надокнада на разликата помеѓу досегашната индивидуална маржа што им била определена врз основа на Решението за начинот на покривањето трошковите на државните претпријатија за промет со жита и брашно на големо („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 34/51) и индивидуалната маржа што ќе им биде определена врз основа на ова решение.

Надокнадата на разликата од претходниот став паѓа на терет на сметката бр. 800.561 — Регрес на негативните разлики во цената на житата, кај Народната банка на ФНРЈ.

5) Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 4383

3 април 1952 година
 Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
 Претседател на Советот за промет со стоки,

Осман Карабеговиќ, с. р.

Согласен,

Министер на финансите на ФНРЈ,
 Милентије Поповиќ, с. р.

239.

Врз основа на чл. 2 од Уредбата за оснивањето и дејноста на трговските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/52), донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ ТРГОВСКИ СТРУКИ

1) За вршење на трговската дејност се определуваат покрај трговските струки наведени во чл. 2 од Уредбата за оснивањето и дејноста на трговските претпријатија уште и следни одделни трговски струки: трговија со сурови кожи
 трговија со волна и животински отпадоци и влакна
 трговија со индустриски растенија и со лековити растенија

трговија со живина, јајца, перје и дивеч
 2) Ова решение ќе се применува од денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 4465

4 април 1952 година
 Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
 Претседател на Советот за промет со стоки,
 Осман Карабеговиќ, с. р.

240.

Врз основа на точ. 12 од Напатствието за применување на Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 10/52) донесуваме

РЕШЕНИЕ

ЗА ТЕХНИЧКОТО НАПАТСТВИЕ ЗА УТВРДУВАЊЕ КАПАЦИТЕТИТЕ

Техничкото напатствие за утврдување капацитетите што е отпечатено како посебно издание на „Службен лист на ФНРЈ“ е составен дел од ова решение и ќе се применува на целата територија на Федеративна Народна Република Југославија од денот на објавувањето на ова Решение во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 3949

12 април 1952 година
 Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
 Претседател на Советот за индустрија и градежништво,

Светозар Вукмановиќ, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
 Претседател на Советот за сообраќај и врски,
 Крсто Попивоца, с. р.

241.

Врз основа на точ. 30 од Напатствието за задолжителна калкулација и пресметка на трошковите на производството во градежништвото („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 13/52) донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА УСВОЈУВАЊЕ ПРОСЕЧНИТЕ НОРМИ ВО ГРАДЕЖНИШТВОТО**

1. Просечните норми во градежништвото изработени од Централната комисија за ревизија на нормите во градежништвото и објавени во 1952 година како одделно издание под назив:

а) Просечни норми во градежништвото I дел, Високоградба

б) Просечни норми во градежништвото II дел, Нискоградба

в) Просечни норми во градежништвото III дел, Занаетчиство

се усвојуваат како просечно општествено мерило на утрошокот на работното време и материјал во градежништвото со важност за целата територија на Федеративна Народна Република Југославија.

2. Просечните норми во градежништвото ќе се применуваат на сите градежни дејности, без обзир дали ги изводит работите градежни претпријатија, занаетчиски дуќани или се изводит по сопствена режија.

3. Усвоените просечни норми ќе се применуваат за:

а) изработка на калкулации на цените при составувањето на предметката на градежниот објект од страна на проектантот;

б) калкулација на цените при составување предметката на изводачот на градежни објекти за склучување договори со инвеститорот;

в) калкулација на цените за составување предметката за изведување работи во режија.

4. Усвоените просечни норми во градежништвото ќе се применуваат за калкулација на цените при склучување договори за градење само кога располага изводачот на градежниот објект со просечниот состав на техничките средства.

Кога индивидуалниот состав на техничките средства на изводачот на градежниот објект е виши од просечниот, за калкулацијата на цените при договарањето не можат да се применуваат усвоените просечни норми, туку индивидуалните норми на тој изводач кои можат да бидат сразмерно поостри од усвоените просечни норми во градежништвото.

5. Сите изводачи на градежните објекти ќе донесат за да ја утврдат заработката на работниците свои индивидуални платни норми, кои можат да отстапуваат од усвоените просечни норми во градежништвото.

6. Усвоените просечни норми во градежништвото ќе се применуваат за сите градежни работи чието изведување отпочнало на 1 јануари 1952 година.

7. Со влегувањето во сила на ова решение престануваат да важат досегашните пропишани норми во градежништвото, осем Времените норми за специфични поморско-градежни работи од 1951 година

Бр. 1864

22 февруари 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Заменик на Претседателот на Советот

за индустрија и градежништво,

Љубчо Арсов, с. р.

242.

Во врска со чл. 6 од Уредбата за југословенските стандарди сојузните прописи за квалитетот на производите и за производителните спецификации („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 17/51) донесувам

РЕШЕНИЕ**ЗА ДОНЕСУВАЊЕ ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ СТАНДАРДИ ЗА НАВОИ**

1. Во издание на Сојузната комисија за стандардизација се донесуваат југословенските стандарди:

Навои — Дефиниции и ознаки на поими

JUS M. BO. 001

Навои — Преглед и означување

JUS M. BO. 003

Метрички навој — Дефиниција и пресметување на елементите

JUS M. BO. 010

Метрички навои — Преглед

JUS M. BO. 011

Метрички навои ред А од 1 до

JUS M. BO. 012

150 мм — Основна вредност

Метрички навои ред Б од 1 до

JUS M. BO. 013

150 мм — Основна вредност

Метрички навои ред Ц од 8 до

JUS M. BO. 014

150 мм — Основна вредност

Метрички навои ред Д од 24 до

JUS M. BO. 015

150 мм — Основна вредност

Метрички навои ред Е од 35 до

JUS M. BO. 016

150 мм — Основна вредност

Витвортов навој — Дефиниција

JUS M. BO. 050

и пресметување на елементите

Витвортов навој — Основна

JUS M. BO. 051

вредност

Витвортови цевни навои цилиндрични и конични — Основна

JUS M. BO. 056

вредност

Трапезни навој — Дефиниција

JUS M. BO. 060

и пресметување на елементите

JUS M. BO. 061

Трапезни навои — Преглед

Трапезни нормални навои од

JUS M. BO. 062

10 до 300 мм — Основна

вредност за едновоен навој

Трапезни ситни навои од 10 до

JUS M. BO. 063

300 мм — Основна вредност

за едновоен навој

Трапезни крупни навои од 22

JUS M. BO. 064

до 300 мм — Основна вредност

за едновоен навој

Кос навој — Дефиниции и пресметување на елементите

JUS M. BO. 070

Коси навои — Преглед

JUS M. BO. 071

Коси нормални навои од 22 до

JUS M. BO. 072

300 мм — Основна вредност

за едновоен навој

Коси ситни навои од 10 до 300

JUS M. BO. 073

мм — Основна вредност за

едновоен навој

Коси крупни навои од 22 до 300

JUS M. BO. 074

мм — Основна вредност за

едновоен навој

Обли навои од 8 до 220 мм —

JUS M. BO. 081

Основна вредност

Обли крупни навои за железнички возила — Основна

JUS M. BO. 082

вредност

Обли навој за железнички квалцила — Основна вредност

JUS M. BO. 083

Едисонови навои — Основна

JUS M. BO. 086

вредност

Навои за оклопни цевки за

JUS M. BO. 090

електрични инсталации —

Основна вредност

2. Овие југословенски стандарди влегуваат во сила

на 1 јуни 1952 година.

3. При новото проектирање и конструирање на машини, уреѓаи и објекти не може, почнувајќи од 1 јуни

1952 година, да се применува Витвортов навој спрема

JUS M. BO. 051 а ниту некој друг навој што не е

опфатен со југословенските стандарди.

4. Завршните проекти и конструкции кај кои е

применет Витвортов навој или некој друг навој што

не е опфатен со југословенските стандарди а врз основа

на кои не почнало уште производството, мораат да се

изменат согласно со точ. 3 од ова решение најдоцна до

1 јануари 1953 година. Исклучок од тоа чинат оние

лиценци купени во странство, кај кои не е можна примена на наводите опфатени со југословенските стандарди.

5. Постоеките проекти и конструкции, по кои се врши големосериско и масовно производство, а кај кои е применет Витвортов навој или пак некој друг навој што не е опфатен со југословенските стандарди, треба да се сообразат со југословенските стандарди на наводите најдоцна до 31 декември 1955 година.

6. Витвортови навои спрема JUS M. BO. 051 можат да се применуваат само кај одржувањето на постоеките објекти и машини осем во случаите предвидени со втората реченица на точ. 4.

Бр. 1833

11 април 1952 година

Белград

В. д. Претседател
за Сојузната комисија за стандардизација,
инж. Миле Љубичиќ, с. р.

243.

Врз основа на чл. 12 од Наредбата за формирањето и работењето на комисиите за примена на основните пропорции на општествениот план во стопанските претпријатија, Централната комисија на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ пропишува

ТЕХНИЧКО НАПАТСТВО

ЗА РАБОТЕЊЕТО НА КОМИСИИТЕ ЗА ПРИМЕНА НА ОСНОВНИТЕ ПРОПОРЦИИ НА ОПШТЕСТВЕНИОТ ПЛАН ВО СТОПАНСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

1) Врз основа на соопштенето од Централната комисија што е издадено преку дневниот печат на „Службениот лист на ФНРЈ“, бр. 20/52 претпријатијата ќе го испратат до комисиите што се надлежни за нивната основна дејност ситот потребен материјал за донесување решенија во смисла на чл. 23 од Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија.

2) По приемот на материјалот од претпријатијата надлежната комисија за стопанската гранка односно област е должна:

а) да ја провери исправноста на заклучоците од работничките совети на стопанските претпријатија воопшто, а посебно да провери дали елементите искажани на посебниот образец им одговараат на обврските што произлегуваат од општествениот план. При тоа комисијата треба да цени дали предложените измени на користењето на капацитетот, доколку ги има во смисла на чл. 11 и 12 од Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија, се во согласност со степенот на користењето на основната дејност на претпријатието. При сето ова треба, разбира се, да се води сметка за тоа да не предложат претпријатијата измена на степенот на користењето капацитетот на својата основна дејност категоризирани ја како споредна или помошна дејност;

б) да врши измени на заклучоците од работничките совети на стопанските претпријатија таму каде што ќе биде тоа потребно, во смисла на чл. 23 од Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија. Овие измени треба да се вршат во соработка со претпријатијата и без непотребна претплатка (со телефон или со повикување претставник од претпријатијата);

в) по завршениот преглед на материјалот од сите претпријатија односно гранки или области и по

извршените евентуални исправки да испраќа до надлежната виша комисија сумарен преглед на посебен образец кој е приложен кон ова напатствие;

г) по добивањето на извештаите од виша комисија дека основните пропорции на општествениот план во односната гранка или област се обезбедени, да издава решенија на претпријатијата во смисла на чл. 23 од Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија и точ. 5 од Наредбата за формирањето и работењето на комисиите за примена на основните пропорции на општествениот план во стопанските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/52) по образецот што ќе го испрати Централната комисија на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ.

3) Во поглед на основната дејност на претпријатијата, во решението се покажуваат оние елементи што произлегуваат од обврските на претпријатијата по општествениот план, а во поглед на помошната и споредната дејност во решението се покажуваат оние елементи што се прифатени од комисијата под условите од чл. 11 на Уредбата за основите на работењето на стопанските претпријатија.

Врз основа на елементите од претходниот став што се утврдени по производните групи се утврдуваат единствени елементи кои одговараат за претпријатието во целост, а исто така и неговата единствена стопа на акумулацијата и фондовите, што се покажува исто така во решението.

За претпријатијата што имаат трговска дејност како споредна, оваа нема да се опфати за пресметување на просечните елементи во решението.

За претпријатијата што имаат угостителска дејност како споредна, како и за оние што имаат економии кои работат самостојно по принципот на стопанската сметка, и за овие дејности имаат одделна сметка кај Народната банка, решението за оваа дејност го донесува надлежната комисија за угостителство односно за селско стопанство. Спрема тоа, планските елементи на овие дејности не влегуваат во просекот на другите дејности на претпријатијата.

4) На трговските претпријатија нема да им се издава решение за нивната основна дејност.

Доколку постојат во рамките на трговското претпријатие споредни или помошни дејности околинската комисија ќе установи кои стопи на акумулацијата и фондовите ќе ги примени трговското претпријатие на тие дејности. Ако се работи за занаетчиска дејност се применува стопата на акумулацијата и фондовите за занаетството. Ако се работи за индустриска дејност ќе се применува стопата што е предвидена за односната погонска група во индустријата. Во кој случај се работи за занаетчиска, а во кој случај за индустриска дејност комисијата ќе решава по критериумите од Напатствието за основите на работењето на занаетчиските дуќани.

Таму каде што е потребно за работењето на трговското претпријатие да се установи единствена стопа на акумулацијата и фондовите комисијата ќе издаде решение за тоа.

Ако се тие дејности од помал обем и претставуваат претежно дополнување на трговската дејност (проста доработка, подготвување зимница и сл.) се сметаат како трговска дејност и за нив не се издава решение.

За трговските претпријатија што се во надлежност на сојузните и републичките стопанско-управни органи решенијата ќе ги издаваат надлежните комисији од областа на трговијата, а не комисиите при околиските и градските народни одбори.

5) Комисиите за градежништво треба со своето решение да го обезбедат обемот на градежните работи што е предвиден во планот и да го утврдат доходот кој произлегува од обемот на предвидените

работи со тоа што вкупниот износ на градежните работи да не смее да ја премине вредноста на градежните работи предвидена во општествениот план на народната република.

Ако градежните претпријатија со седиште во една народна република извонат работи во други народни републики должни се да испратат податоци за самостојните градилишта (погони) во други народни републики односно до централната комисија на народната република на чија територија се извонат работите.

6) За претпријатијата од сојузно значење решението донесува надлежната комисија на сојузниот орган со тоа што претпријатијата ќе ги испратат сите елементи (по образецот кој е даден со Соопштението од Централната комисија за примена на основните пропорции на општествениот план во стопанските претпријатија) уште и до односните комисии на народните републики поради внесување на тие податоци во нивната евиденција со цел за проверка дека се обезбедени пропорциите на општествениот план во овие области.

7) Комисиите за стопански гранки откако го прегледаат и евентуално исправиле материјалот примен од претпријатието, состават по два примерка следни прегледи по елементите на општествениот план примен од претпријатијата по приложениот образец:

а) збиен преглед за вкупната нивна основна, помошна и споредна дејност без обзир на гранките на кои им припаѓаат тие;

б) збиен преглед за секоја стопанска гранка што ќе се јави како дејност на тие претпријатија. Во тие

прегледи се внесуваат податоците по претпријатијата што се однесуваат до таа гранка.

Збирот на прегледите по стопанските гранки мора да одговара на збирниот преглед по претпријатијата.

Практично се постапува на овој начин: кога е прегледан и исправен образецот на обврските на претпријатието по општествениот план комисијата ги внесува во збирниот преглед (под а) елементите на вкупниот збир на тој образец; во обрасците по гранките (под б) ги внесува тие елементи од збирите на односните гранки од истиот образец.

Комисиите за стопански гранки ги испраќаат сумарните прегледи (по еден примерок) до надлежната комисија за стопанската област.

Комисиите за стопански области ги состават гранките (во три примерци) и ги испраќаат до:

а) централната комисија при стопанскиот совет на Владата на народната република;

б) комисијата на надлежниот совет на Владата на ФНРЈ.

8) Централните комисии на стопанските совети на Владата на народните републики состават сумарни по гранките и областите и ги испраќаат до Централната комисија на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ.

Комисиите на сојузните совети состават сумарни по гранките и областите и по републиките и ги испраќаат до Централната комисија на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ.

Од централната комисија на Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ, 12 април 1952 година.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Претпријатие (гранка)	Според општествениот план				Според усвоениот од комисијата			
	доход	платен фонд	акумулација	стопа А. Ф.	доход	платен фонд	акумулација	стопа А. Ф.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Овој образец го исполнуваат комисиите врз основа на примените податоци од претпријатијата и подрачните комисии. Комисијата на гранката го исполнува образецот а) по претпријатијата во целост и става на чело во рубриката „Рекапитулација“ по претпријатијата, внесувајќи ги сите елементи (во колоните 2—9) вкупно за претпријатијата и б) по гранките кога на чело на образецот во рубриката „Рекапитулација“ ја внесува гранката и ги внесува по претпријатијата (во колоните 2—4 и 6—8 податоците што произлегуваат од дејноста на претпријатијата за дотичната гранка.

Другите комисии состават рекапитулација по гранките односно областите внесувајќи ги во колоната 1 место „претпријатие“ името на комисиите од кои е примен материјалот.

Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ по извршеното сравнување со изворниот текст, установи дека во текстот на Правилникот за звањата и платите на службениците на статистичките служби („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 18/52), се поткрале долу наведените прешки и дава следна

ИСПРАВКА

НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ЗВАЊАТА И ПЛАТИТЕ НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ НА СТАТИСТИЧКИТЕ СЛУЖБИ

Во чл. 20, во ставот 5 место зборовите „до шест години“ треба да стои „до девет години“.

Во чл. 27, во ставот 3 наместо зборовите „до дваесет години“ треба да стои „до дваесет години“.

Во чл. 30 точ. 1) место „членот 25 и 26“ треба да стои „членот 22 и 23“.

Од Советот за законодавство и изградба на народната власт на Владата на ФНРЈ, 12 април 1952 година.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на Народна Република Македонија“ во бројот 8 од 28 март 1952 година објавува:

Решение за измена на Решението за оснивање реонски управи за патешта;

Решение за оснивањето и работењето на Автомобилско-моторциклистичкото друштво „Градители“ со седиште во Скопје.

ПРОПИСИ ЗА ПРИПРЕМА НА ПРОПОРЦИИТЕ НА ОПШТЕСТВЕНИОТ ПЛАН ЗА 1952 ГОДИНА НА СТОПАНСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

Излегоа од печат најновите прописи за примена на пропорциите на Општествениот план на стопанските претпријатија што ги донесе Стопанскиот совет на Владата на ФНРЈ.

Оваа брошура содржи: Решение за техничкото напатствие за утврдување на капацитетот, Техничкото напатствие за утврдување на капацитетот, Напатствие за основите на работењето на занаетчиските дуќани, Напатствие за основите на работењето на угостителските претпријатија, Техничко напатствие за работењето на комисиите за примена на основните пропорции, Соопштение од Централната комисија на угостителските и туристичките претпријатија, Соопштение од Централната комисија за елементите на фондот на платите и Објаснение од Централната комисија во врска со Напатствието за утврдување износот на акумулацијата и фондовите на единица на мерка на капацитетот на стопанските претпријатија.

Цена 40 динари.

ЗБИРКА НА ПРОПИСИТЕ НА ТРГОВИЈАТА

— Со објасненијата што ги дадоа др Д. Дејановиќ, Ј. Мирковиќ и Р. Мариќ —

Излезе од печат Збирката на прописите за трговијата. Оваа збирка е наменета за трговските претпријатија, за службениците на стопанско-управните и финансиските органи, и накрај, за сите трудбеници запослени во трговијата.

Збирката ги опфаќа најновите прописи за трговијата со кои се регулирани прашањата: за оснивањето на трговските претпријатија и нивните работни граници, за оснивањето и регистрацијата на продавниците на трговски и други стопански претпријатија, за видот на работите на трговските претпријатија и поодделни продавници, како и за делокругот на нивната работа, за трговската инспекција и стручната спрема за трговските инспектори. Осем тоа, оваа збирка ги опфаќа и прописите донесени во согласност со новите економски закони со кои се регулираат: начинот на определување трошковите на трговските претпријатија и начинот на плаќање на персоналот запослен во тие претпријатија.

Цена 75 динари.

ЗБИРКА НА ПРОПИСИТЕ ЗА ЗАДРУГИТЕ

Збирката на најновите прописи — со објасненија од др. Бранко Стефановиќ — за задругите ги содржи најновите прописи за задолжителните калкулации за селско-стопанското производство на селанските работни задруги и на други земјоделски задруги на кои што се заснива стопанскиот план на кадровите, и тоа со објасненија и со укажување на соодветните законски прописи. Збирката содржи, исто така, и други важни прописи за задругите, како што се: прописите за проценка на основните средства и нивната амортизација, за кредитирањето, за трговската дејност, за ликвидира-

рање некурентна стока, за регресите и условите за покривање на губитоците кај општите земјоделски задруги и претпријатијата на околските сојузи.

Цена 60 динари.

Сите три изданија можат да се добијат во продавницата, Бранкова ул. 16, а порачките од внатрешноста да се праќаат на Продавното одделение, ул. Краљевиќа Марка бр. 9, тек. сметка бр. 1031-900880, кај Народната банка — Белград.

СОДРЖАЈ:

	Страна
227. Уредба за звањата и платите на јавните обвинители — — — — —	405
228. Уредба за распределбата на фондот на платите во весникарските и издавачките претпријатија и за работните односи на журналистите — — — — —	406
229. Уредба за звањата и платите на службениците во ветеринарната служба — — — — —	408
230. Правилник за звањата и платите на службениците на финансиска служба што работат на работи на приходи, царини и сметководство — — — — —	411
231. Правилник за звањата и платите на бродарските службеници на капетани на пристаништа и инспекции на внатрешната пловидба — — — — —	413
232. Правилник за платите и додатоците на членовите на посада на бродовите за управни цели на трговската морнарица на ФНРЈ — — — — —	416
233. Правилник за звањата и платите на службениците на трговската инспекција — — — — —	418
234. Општо напатствие за извршување на уредбата за материјално обезбедување и други права на работниците и службениците што се наоѓаат времено вој работен однос — — — — —	419
235. Напатствие за преводене на службениците од здравствената струка на новите звања и плати — — — — —	424
236. Напатствие за основите на работењето на угостителските претпријатија — — — — —	427
237. Напатствие за основите на работењето на занаетчиските дуќани — — — — —	428
238. Решение за маржите за покривање на трошковите на прометот со жита и брашно на големо. — — — — —	432
239. Решение за определување трговските струки — — — — —	432
240. Решение за Техничкото напатствие за утврдување капацитетите — — — — —	432
241. Решение за усвојување просечните норми во градежништвото — — — — —	433
242. Решение за донесување југословенските стандарди за навои — — — — —	433
243. Техничко напатствие за работењето на комисиите за примена на основните пропорции на општествениот план во стопанските претпријатија — — — — —	434
Исправка на Правилникот за звањата и платите на службениците на статистичките служби — — — — —	435

Издавач: „Службен лист на ФНРЈ“ новинарско издавачко претпријатие — Белград, Улица Краљевиќа Марка бр. 9. — Директор и одговорен уредник Слободан М. Нешовиќ, Улица Краљевиќа Марка бр. 9. — Печат на Југословенското штампарско претпријатие, Белград