



СЛУЖБЕ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ

Službeni vjesnik NRM

Skoplje

ЮГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-13/1-116, за огласе 101-13/1-115.

Среда, 27. децембар 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 51

ГОД. XVII

Цена овом броју је 100.— дин. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дин. а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљева Марка бр. 9. Пошт. факс 226 — Телефони: централа 28-010 и 28-417. Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619.

730.

На основу члана 123. Општег закона о организацији здравствене службе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 45/60 и 9/61), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗНОСИМА ГАРАНТОВАНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА И МИНИМАЛНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА ЗДРАВСТВЕНИХ И ДРУГИХ РАДНИКА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА

1. Гарантовани лични доходак

Члан 1.

Гарантовани лични доходак здравствених и других радника одређује се према групама здравствених установа и износи по једном раднику бруто:

Месечно По часу
динара динара

- | | | |
|--|--------|-----|
| 1) у стационарним установама (општим и специјалним болницама, клиникама, природним леčiliштима, опоравилиштима и другим стационарним установама) | 16.000 | 88 |
| 2) у амбулантно-поликлиничким установама (здравственим станицама, здравственим станицама у привредним организацијама, домовима здравља, поликлиничким установама и другим сродним здравственим установама), медицинским центрима, станицама за хитну помоћ и апотекама — — — — — | 19.000 | 104 |
| 3) у диспанзерским, хигијенским, противепидемијским установама, заводима и институтима — — — — — | 22.200 | 122 |

Члан 2.

Износ гарантованог личног доходака из члана 1. ове уредбе одређен је на основу седмочасовног радног времена.

За здравствене и друге раднике чије редовно радно време износи 8 часова или мање од 7 часова, износ гарантованог личног доходака по часу утврђује се на основу месечног износа гарантованог личног доходака из члана 1. ове уредбе и броја часова редовног радног времена радника.

Члан 3.

Општински народни одбор може за поједине групе здравствених установа из члана 1. ове уредбе или за поједине здравствене установе на свом подричу повећати или смањити до 20% износ гарантованог личног доходака из члана 2. ове уредбе.

Члан 4.

Здравствена установа примењује износ гарантованог личног доходака према групи којој припада и према томе како је регистрована код надлежног органа.

Ако је здравствена установа регистровала и послове других група здравствених установа, она гарантовани лични доходак утврђује према пословима које претежно врши.

Члан 5.

Укупан износ гарантованог личног доходака из члана 1. ове уредбе који се обезбеђује здравственој установи, израчунава се на основу износа гарантованог личног доходака прописаног за групу којој здравствена установа припада и времена које су радници провели на раду у периоду за који се врши расподела личног доходака.

Као време проведено на раду које служи за израчунавање укупног износа гарантованог личног доходака из става 1. овог члана узимају се:

- 1) време проведено на раду у редовном радном времену;
- 2) часови прековременог рада и ноћног рада;
- 3) дани недељног одмора, годишњег одмора и државних празника;
- 4) време прекида рада који је настао без кривице радника за које радницима припада лични доходак према одредбама правилника о личним доходима;
- 5) време удаљења са рада на основу решења здравствене установе донетог у смислу члана 283. или 285. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61);
- 6) време плаћеног одсуства до 7 дана у току године.

У случајевима из тач. 3, 5. и 6. става 2. овог члана као време проведено на раду сматра се редовно радно време одређено правилником о радним односима здравствене установе, у складу са савезним прописима.

У случају из тачке 4. става 2. овог члана, при прекидама рада који су настали у току редовног радног времена, узима се стварни број часова прекида рада.

Члан 6.

Износи гарантованог личног доходака одређени у члану 1. ове уредбе повећавају се у случају прековременог рада и рада на дане недељног одмора и државних празника — за 50%, а у случају ноћног рада — за 12,5%.

Члан 7.

Расподелу укупног износа гарантованог личног доходака на поједине раднике здравствена установа врши по основима и мерилима утврђеним у правилнику о личним доходима.

2. Минимални лични доходак**Члан 8.**

Минимални лични доходак здравствених и других радника здравствених установа износи по једном раднику бруто: 9.500 динара месечно односно 52 динара по часу.

За здравствене и друге раднике чије редовно радно време износи 8 или мање од 7 часова, износ минималног личног дохотка по часу утврђује се на основу месечног износа личног дохотка из става 1. овог члана и броја часова редовног радног времена радника.

3. Завршне одредбе**Члан 9.**

Ближе прописе за примену ове уредбе доноси, по потреби, Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за рад.

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. априла 1961. године.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 308
16. децембра 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

731.

На основу оделка II Одлуке о потврди уредаба Савезног извршног већа и о даљем раду на припреми закона о привредном систему („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/54), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ**О ИЗМЕНИ УРЕДБЕ О СПОЉНОТРГОВИНСКОМ ПОСЛОВАЊУ****Члан 1.**

У Уредби о спољнотрговинском пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 47/59, 52/59 и 26/60) члан 58. мења се и гласи:

„Приходи од новчаних казни изречених због привредних преступа и прекршаја из ове уредбе, као и имовинска корист одузета на основу члана 52. став 2. и чл. 54. и 55. ове уредбе, уплаћују се у савезни буџет.“

Члан 2.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 307
16. децембра 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

732.

На основу члана 79 тачка 7. Уставног закона, у вези са чланом 35. Основног закона о новинским предузећима и установама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 29/56) и чланом 2. Основне уредбе о установама са самосталних финансирањем („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/53 и 47/54), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ**О ИЗМЕНАМА УРЕДБЕ О НОВИНСКОЈ УСТАНОВИ „СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ“****Члан 1.**

У Уредби о Новинској установи „Службени лист Федеративне Народне Републике Југославије“ („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/57 и 1/60) у члану 9. став 1. тачка 6. мења се и гласи:

„6) доноси правилник о расподели чистог прихода и правилник о расподели личних доходака;“.

Члан 2.

У члану 12. став 1. тачка 2. мења се и гласи.

„2) одредбе о састављању финансијског плана, завршног рачуна, правилника о расподели чистог прихода и правилника о расподели личних доходака;“.

Члан 3.

Члан 15. мења се и гласи:

„Утврђивање и расподелу укупног прихода „Службени лист ФНРЈ“ врши по прописима који важе за новинско-издавачка предузећа.“

Члан 4.

Чл. 16, 17, 18, 28. и 29. бришу се.

Члан 5.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јула 1961. године.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 309
16. децембра 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

733.

На основу члана 36. Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61), у вези са чл. 83. и 97а. Закона о електропривредним организацијама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/58, 1/59 и 16/61) и тачком 5. Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61 и 44/61), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ**О ИЗМЕНАМА УРЕДБЕ О ОБРАЗОВАЊУ И РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА ЗА ПОКРИВАЊЕ МАЊКОВА ЕЛЕКТРОПРИВРЕДНИХ ЗАЈЕДНИЦА****Члан 1.**

У Уредби о образовању и расподели средстава Фонда за покривање мањкова електропривредних заједница („Службени лист ФНРЈ“, бр. 1/59) члан 1. мења се и гласи:

„Приходи Фонда за покривање мањкова електропривредних заједница (у даљем тексту: Фонд) јесу:

1) допринос из дохотка привредних организација који, у смислу тачке 5. Одлуке о стопама доприноса из дохотка привредних организација, плаћају предузећа за производњу електричне енергије и предузећа за пренос електричне енергије, удружена у електропривредној заједници;

2) део вишка прихода појединих електропривредних заједница настао као последица прописаних цена електричне енергије;

3) дотације из савезног буџета.

Део вишка прихода појединих електропривредних заједница из тачке 2. става 1. овог члана утврђује Заједница југословенске електропривреде, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за индустрију и савезним Државним секретаријатом за послове финансија, приликом одређивања процента за расподелу дохотка електропривредних заједница у смислу члана 59. Закона о електропривредним организацијама.”

Члан 2.

У члану 2. став 5. мења се и гласи: —

„Норматив дохотка за удружена предузећа одређује Заједница југословенске електропривреде, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и Секретаријатом Савезног извршног већа за индустрију. Норматив дохотка за дистрибутивна предузећа одређује се према члану 50. став 3. Закона о електропривредним организацијама.”

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ”, а примењиваће се од 1. јануара 1961. године.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 306

16. децембра 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

734.

На основу члана 92. став 1. Закона о органима унутрашњих послова („Службени лист ФНРЈ”, бр. 30/56), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ЗВАЊИМА И ПЛАТАМА СЛУЖБЕНИКА ОРГАНА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

Члан 1.

У Уредби о звањима и платама службеника органа унутрашњих послова („Службени лист ФНРЈ”, бр. 7/58, 6/59 и 51/60) члан 7. мења се и гласи:

„Службеници Народне милиције имају звања односно чинове који се распоређују у следеће платне разреде:

Звања односно чинови

Платни разреди

- | | |
|--------------------|------------|
| 1) милиционар | XVIII— XII |
| 2) водник | XVI— XI |
| 3) старији водник | XIV— X |
| 4) потпоручник | XV— XII |
| 5) поручник | XIII— XI |
| 6) капетан | XI и X |
| 7) капетан I класе | IX и VIII |
| 8) мајор | VIII— VI |
| 9) потпуковник | VI и V |
| 10) пуковник | IV и III |
| 11) генерал | II/1— I/1 |

Милиционар који има завршену осмогодишњу или њој равну школу или спрему квалификованог радника распоређује се од XVI до XII платног разреда.”

Члан 2.

У члану 18. после речи: „потпоручника” ставља се зарез и додаје реч: „поручника”.

Члан 3.

У члану 23. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1) за звање милиционара или стражара — завршена осмогодишња или њој равна школа или спрема квалификованог радника. Изузетно, за приправника за звање милиционара или стражара може бити постављено и лице које има спрему нижу од спреме предвиђене у овој тачки, али које има најмање завршена четири разреда основне школе;”.

После тачке 2. додаје се нова тачка 3, која гласи:

„3) за чин поручника Народне милиције — завршена виша или њој равна школа и завршена школа за резервне официре односно чин резервног официра;”.

Досадашње тач. 3. до 5. постају тач. 4. до 6.

Додаје се нови став 2, који гласи:

„У чин и звање из тач. 2, 3. и 4. става 1. овог члана могу бити постављена и лица која немају завршену школу за резервне официре, односно која немају чин резервног официра, с тим да приликом полагања стручног испита положе и програмом одређене предмете из војне наставе.”

Члан 4.

У члану 24. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1) приправнику за звање милиционара или стражара основна плата XVIII платног разреда, а приправнику за ово звање који има завршену осмогодишњу или њој равну школу или спрему квалификованог радника — основна плата XVII платног разреда;”.

После тачке 3. додаје се нова тачка 4, која гласи:

„4) приправнику за чин поручника Народне милиције — основна плата XIV платног разреда;”.

Досадашња тачка 4. постаје тачка 5.

Члан 5.

У члану 26. на крају става 2. тачка се брише и додају се речи: „или на приправничком течају за милиционаре.”.

Члан 6.

Члан 35. брише се.

Члан 7.

У члану 36. ст. 1. и 2. речи: „истиче се” замењују се речју: „добар”.

У ставу 4. речи: „најбољу оцену” замењују се речима: „оцену: „истиче се”.”.

Члан 8.

После члана 36. додају се три нова члана, који гласе:

„Члан 36а.

Милиционар са завршена четири разреда основне школе који током службе стекне осмогодишњу или њој равну школу унапређује се у платни разред непосредно виши од оног у коме се дотада налазио.

Милиционар који током службе стекне средњу школску спрему унапређује се у чин водника и у

платни разред непосредно виши од онога у коме се дотада налазио.

Службеник Народне милиције у чину подофицира који у току службе стекне средњу школску спрему унапређује се у непосредно виши платни разред свог чина, односно добија периодску повишницу.

Службеницима унапређеним по ст. 1. до 3. овог члана време provedено у дотадашњем платном разреду рачуна се за даље напредовање.

Члан 36б.

Подофицир Народне милиције који заврши средњу стручну школу при републичком државном секретаријату за унутрашње послове или положи посебан испит за чин потпоручника, унапређује се у платни разред непосредно виши од онога у коме се налазио односно добија периодску повишницу, и може се произвести у чин потпоручника Народне милиције.

Подофицир Народне милиције који је завршио подофицирску школу Народне милиције, а током службе стекне средњу стручну спрему, може се унапредити у чин потпоручника без полагања испита за тај чин.

Подофицири Народне милиције који по одредбама ове уредбе испуне услове за произвођење у официјерски чин, сматраће се да су испунили и услов из члана 23. ове уредбе у погледу чина резервног официјера.

Члан 36в.

Подофицир Народне милиције са средњом стручном спремом који не буде произведен у официјерски чин, напредује у свом чину до VIII платног разреда закључно.

Члан 9.

Члан 37. мења се и гласи:

„У чин поручника Народне милиције XI платног разреда унапређује се потпоручник који у завршном платном разреду тог чина провео три године, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

Потпоручник Народне милиције може бити и раније унапређен у чин поручника ако је у том чину провео најмање шест година и ако је за последње две године добио оцену: „истиче се“.

Потпоручнику Народне милиције унапређеном по ставу 2. овог члана време provedено у дотадашњем платном разреду рачуна се за напредовање у чин поручника.

У чин капетана Народне милиције унапређује се поручник који у завршном платном разреду тог чина провео три године, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

Поручнику Народне милиције који буде раније унапређен у чин капетана време provedено у XI платном разреду рачуна се за напредовање у тај чин.

У чин капетана I класе Народне милиције унапређује се капетан који у завршном платном разреду тог чина провео три године, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

Официри из ст. 1. до 6. овог члана који не буду унапређени у виши чин, напредују у свом чину до VIII платног разреда.“

Члан 10.

Члан 38. мења се и гласи:

„Поручник Народне милиције са завршеном вишом спремом или њој равном школом, унапређује се у чин капетана ако је у XII платном разреду

провео три године и ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

У чин капетана I класе Народне милиције унапређује се капетан из става 1. овог члана који је у завршном платном разреду тог чина провео три године, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

У чин мајора Народне милиције унапређује се капетан I класе из става 2. овог члана који је у IX платном разреду тог чина провео три године, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

Члан 11.

Члан 39. мења се и гласи:

„Капетан Народне милиције са завршеним факултетом или високом школом унапређује се у чин капетана I класе ако је у завршном платном разреду чина капетана провео три године и ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

У чин мајора Народне милиције унапређује се капетан I класе из става 1. овог члана који је провео три године у IX платном разреду тог чина, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

У чин потпуковника Народне милиције унапређује се мајор из става 2. овог члана који је у VII платном разреду тог чина провео три године, ако је за последње две године добио најмање оцену: „добар“.

У чин пуковника Народне милиције унапређује се потпуковник који је у завршном платном разреду тог чина провео три године и који је претходно положио испит за пуковника.

Потпуковник Народне милиције може бити ослобођен од полагања испита из става 4. овог члана, ако је за последње две године добио оцену: „нарочито се истиче“.

Члан 12.

После члана 39. додају се три нова члана, који гласе:

„Члан 39а.

Службеник Народне милиције у чину пуковника који се налази на положају начелника управе односно помоћника начелника управе, може у том чину напредовати до II/1 платног разреда.

Члан 39б.

Службеници Народне милиције који за последње три године узастопно добију оцену: „нарочито се истиче“ унапређују се за један платни разред више од онога у коме се налазе. Ако добивени платни разред, према распореду чинова у платне разреде, припада чину вишем од онога у коме се службеник налази, а такав службеник не буде унапређен у виши чин, он добија периодску повишницу. Време provedено у дотадашњем платном разреду рачуна се за даље напредовање.

Унапређење службеника по одредби става 1. овог члана, може се извршити само једанпут у оквиру стручне спреме у којој се службеник налази.

Члан 39в.

Службеник Народне милиције који у току службовања стекне вишу или високу школску односно стручну спрему, а налази се у чину подофицира, унапређује се у чин поручника односно у чин капетана и добија један платни разред више од онога у коме се налази.

Подофицир Народне милиције из става 1. овог члана који се затекне у платном разреду нижем од почетног платног разреда чина поручника или ка-

петана, унапређује се у почетни платни разред тога чина.

Старији водник из става 1. овог члана који се затекне у X платном разреду, унапређује се у чин капетана I класе IX платног разреда.

Службеник Народне милиције у чину потпоручника, поручника, капетана или капетана I класе који у току службе стекне вишу или високу школску спрему или положи испит за признање одговарајуће спреме, као и мајор који током службовања стекне високу школску спрему или положи испит за признање ове спреме, а налази се у завршном платном разреду свога чина, унапређује се у непосредно виши чин. Ако се такав официр налази у платном разреду нижем од завршног, унапређује се у виши платни разред чина у коме се налази.

Службеник из става 4. овог члана који се налази у платном разреду нижем од почетног платног разреда чина одговарајуће спреме, унапређује се у виши чин почетног платног разреда спреме коју је стекао.

Службенику Народне милиције који буде унапређен на начин предвиђен овим чланом, време проведено у досадашњем платном разреду рачуна се за даље напредовање.

Службеници из ст. 1. до 6. овог члана редовно напредују као и службеници из чл. 38. и 39. ове уредбе.

Члан 13.

У члану 40. ст. 1. и 2. речи: „истиче се“ замењују се речју: „добар“.

У ст. 2, 3. и 4. речи: „нарочито се истиче“ замењују се речима: „истиче се“.

Члан 14.

У члану 41. став 1. речи: „истиче се“ замењују се речју: „добар“.

Члан 15.

После члана 42. додаје се нови члан 42а, који гласи:

„Службеници Народне милиције напредују у платне разреде свог звања односно чина после извршене три године у платном разреду, ако буду повољно оцењени.

Службеник који је три године провео у завршном платном разреду свог звања односно чина, а не испуњава услове за унапређење у чин, добија периодске повишице, ако је повољно оцењен.

Ако би службеник који је добио периодске повишице, унапређењем у виши чин добио основну плату мању од оне коју је дотада имао, задржава и даље дотадашњу основну плату.“

Члан 16.

У складу са одредбама ове уредбе, затечени службеници Народне милиције распоређују се, и то:

1) приправници за звање милиционара или стражара који имају завршену осмогодишњу или њој равну школу или спрему квалификованог радника — за приправнике XVII платног разреда;

2) службеници Народне милиције у звању милиционара, односно у чину подофицира и службеници страже казнено-поправних установа у звању стражара или старијег стражара који имају завршену осмогодишњу или њој равну школу или спрему квалификованог радника — у непосредно виши платни разред од онога у коме се налазе;

3) службеници Народне милиције у звању милиционара који имају средњу спрему или су активно учествовали у организованом раду у народноослободилачкој борби од 1941, 1942. или 1943. године — у платни разред непосредно виши од онога у коме се налазе и добијају чин водника;

4) службеници Народне милиције у чину подофицира који имају средњу спрему или су активно учествовали у организованом раду у народноослободилачкој борби од 1941, 1942. или 1943. године — у платни разред виши од онога у коме се налазе. Ако се водник налази у завршном платном разреду свог чина, добија чин старијег водника и виши платни разред.

Члан 17.

На службенике Народне милиције учеснике народноослободилачке борбе, распоређене по члану 16. тач. 3. и 4. ове уредбе прихватање се за напредовање у служби одредбе чл. 36б. и 36в. Уредбе о звањима и платама службеника органа унутрашњих послова.

Официри Народне милиције до чина капетана I класе закључно који имају вишу или високу стручну спрему, добијају платни разред непосредно виши од онога у коме се налазе. Ако добијени платни разред припада чину вишем од чина у коме се налазе, унапређују се у виши чин ако испуњавају остале услове предвиђене Уредбом о звањима службеника органа унутрашњих послова.

Члан 18.

Службеницима распоређеним и унапређеним на начин наведен у чл. 16. и 17. ове уредбе време проведено у дотадашњем платном разреду рачуна се за даље напредовање.

Члан 19.

Официри Народне милиције до чина капетана I класе закључно који немају стручну спрему предвиђену у члану 17. став 2. ове уредбе, а активно су учествовали у народноослободилачкој борби од 1941, 1942. или 1943. године, добијају платни разред непосредно виши од онога у коме се налазе. Ако добијени платни разред припада чину вишем од чина у коме се налазе, могу добити непосредно виши чин. Ако не буду унапређени у виши чин, могу у свом чину напредовати до VI платног разреда.

Официри Народне милиције затечени у чину мајора у IX платном разреду, добијају VIII платни разред. Официри затечени у чину мајора у VIII платном разреду, добијају VII платни разред. Официри затечени у чину мајора у VII платном разреду са првом периодском повишицом, добијају VI платни разред, а мајори у VIII платном разреду са две периодске повишице добијају VI платни разред са првом периодском повишицом.

Официри Народне милиције у чину потпуковника у VII платном разреду, добијају VI платни разред, а официри у чину потпуковника у VI платном разреду, добијају V платни разред.

Официрима из ст. 1. до 3. овог члана рачуна се време за даље напредовање од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 20.

Официри у чину потпуковника Народне милиције у V платном разреду, задржавају чин и платни разред у коме се налазе и унапређују се у чин пуковника по испуњењу услова предвиђених у члану 39 ст. 4. и 5. Уредбе о звањима и платама службеника органа унутрашњих послова.

Официри Народне милиције у чину пуковника задржавају платне разреде у којима су се затекли на дан ступања на снагу ове уредбе и могу се унапредити у II/2 платни разред кад испуне услове предвиђене у члану 39а. Уредбе о звањима и платама службеника органа унутрашњих послова.

Генерали Народне милиције који на дан ступања на снагу ове уредбе имају три године проведене у досадашњем платном разреду, распоређују се у непосредно виши платни разред.

Члан 21.

Службеници Народне милиције који нису обухваћени чл. 16. до 20. ове уредбе задјужавају звање односно чин у коме су се затекли на дан ступања на снагу ове уредбе.

Члан 22.

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 311
16. децембра 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

735.

На основу члана 79. став 1. тачка 1, у вези с чланом 9. став 1. алинеја 3. Уставног закона и чл. 11. и 30. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа, Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О ОТВАРАЊУ АМБАСАДЕ И УКИДАЊУ ГЕНЕРАЛНОГ КОНЗУЛАТА ФНРЈ У ДАМАСКУ, У СИРИЈСКОЈ АРАПСКОЈ РЕПУБЛИЦИ

1. Отвара се Амбасада Федеративне Народне Републике Југославије у Дамаску, у Сиријској Арапској Републици.

2. Укида се Генерални конзулат ФНРЈ у Дамаску, отворен Одлуком Савезног извршног већа Р. п. бр. 70. од 7. марта 1958. године („Службени лист ФНРЈ“, бр. 10/58).

3. Државни секретар за иностране послове предузеће мере потребне за извршење ове одлуке.

4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 304
16. децембра 1961. године
Београд

Председник Републике,
Јосип Броз Тито, с. р.

736.

На основу тачке 2. Одлуке о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА АМОРТИЗАЦИЈЕ КОЈА СЕ ПО ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА НИСУ МОГЛА КОРИСТИТИ

1. Износ амортизације из ранијих година који се по важећим прописима није могао користити, а који преостане после измирења обавеза из тачке 1. Одлуке о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити, може се користити после 1. јануара 1962. године по општим прописима о коришћењу средстава амортизације

2. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Р. п. бр. 315
16. децембра 1961. године
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

737.

На основу члана 49. Уредбе о попису и процени основних средстава здравствених установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/54), Савезно извршно веће доноси

ОДЛУКУ

О АМОРТИЗАЦИЈИ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА

1. У здравственим установама (у даљем тексту: установе) амортизација се уплаћује за сва основна средства којима установе располаже.

2. Амортизација се обрачунава применом прописаних стопа годишњег отписа.

3. При обрачунавању амортизације све установе примењују стопе годишњег отписа одређене Уредбом о попису и процени основних средстава здравствених установа (у даљем тексту: Уредба). Отписивање се врши по Табели норматива просечног века трајања и стопа отписа, која је саставни део ове одлуке.

4. Амортизација се не обрачунава и не плаћа на следеће ствари из основних средстава:

- 1) земљишта;
- 2) неуграђену опрему и друге недовршене инвестиције;
- 3) залихе набављеног инвестиционог материјала и опреме.

5. Основица за амортизацију основних средстава којима су установе располагале на дан 31. децембра 1954. године, је њихова основна вредност утврђена проценом на основу Уредбе.

Основица за амортизацију основних средстава која су као нова набављена после 31. децембра 1954. године је њихова набавна цена увећана трошковима допреме и монтаже, као и другим трошковима извршеним ради оспособљавања ствари за вршење њене функције.

Основица за амортизацију основних средстава уступљених установама без накнаде или уз делимичну накнаду, као и основних средстава која су већ била у употреби, је њихова основна вредност утврђена проценом, ако су била процењена по одредбама Уредбе.

Ако ова основна средства нису била процењена по уредби, основица за амортизацију утврђује се накнадном проценом.

Накнадно процењивање врши стручна комисија, коју у ту сврху образује управник установе. Ово процењивање се врши по одредбама чл. 15. до 24. Уредбе, с тим што се основна вредност (основица за амортизацију) утврђује према тржишним ценама. За нова одељења — организационе јединице које се делимично пуштају у рад, обрачунава се и уплаћује умањени амортизациони износ применом коефицијента који представља однос између изграђеног (коришћеног) и пуног (коначног) капацитета.

6. Амортизација за основна средства улази у структуру накнаде здравствених услуга.

7. Уплаћивање амортизације врши се у једнаким месечним износима, према стању основних

средстава на крају претходне године, и то најдоцније до 25. дана у месецу за протекли месец.

Месечне уплате амортизације обрачунавају се као аконтација. Коначно обрачунавање амортизације врши се завршним рачуном.

За основна средства набављена у току године, амортизација се обрачунава и уплаћује од почетка наредне године. За основна средства расходуванa или отуђена у току године, амортизација се обрачунава и уплаћује до краја године.

Негативна разлика између уплаћених аконтација из става 1. ове тачке и коначног обрачуна уплаћује се у смислу тачке 8. ове одлуке, а позитивна разлика враћа се из средстава амортизације у корист редовног рачуна установе код банке. Ова обрачунавања имају се извршити приликом годишњег обрачунавања.

Установе чија месечна амортизација не износи више од 30.000 динара могу вршити уплату амортизације у тромесечним износима.

8. Амортизација ствари које чине основна средства врши се уплаћивањем амортизационог износа на рачун средстава амортизације установе.

Средства амортизације установа држи на посебном рачуну код банке.

9. Средства амортизације могу се користити одмах по извршеном уплаћивању.

10. Ако се основно средство расходује, а његова вредност није потпуно амортизована, установа је дужна неамортизовани део вредности расходовасти ствари уплатити у корист средстава амортизације из средстава резервног фонда. Ако средства резервног фонда нису довољна, неамортизовани део вредности покриће се из укупног прихода установе.

11. Средства амортизације, установа може користити за замену физички дотрајалих или са научно-медицинског гледишта застарелих основних средстава, за адаптације, подизање здравствених објеката и побољшавање опремљености установе основним средствима.

Средства амортизације могу се користити и за заједничка улагања у ствари које чине основна средства.

12. Општински народни одбор, односно срески народни одбор за градове чија се подручја деле на општине, може установи чија теретна возила буду у току године коришћена више од 20.000 км и путничка возила — више од 30.000 км, као и установи чија се возила користе на изузетно лошим путевима, одобрити да обрачунава и уплаћује амортизацију за та возила по стопи сразмерно већој од оне која је прописана, али највише по двоструко већој стопи.

13. Средства амортизације чине саставни део пословног фонда у сразмери у којој пословни фонд учествује у укупној вредности ствари и права која чине основна средства.

Средства амортизације која чине саставни део пословног фонда могу установе користити и за сврхе за које користе друга новчана средства пословног фонда.

14. За отписана основна средства амортизација се, по правилу, не обрачунава и не уплаћује. Ако се она користи и после извршених отписивања, савет установе може одлучити да се за њих обрачунава и уплаћује амортизација као за остала основна средства.

15. Установе које због свог сезонског карактера раде један део године, могу по одлуци савета установе обрачунавати и уплаћивати смањену амортизацију сразмерно времену рада установе.

16. Ближа упутства за спровођење ове одлуке донеће, по потреби, Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље, у споразуму са савезним Државним секретаријатом за послове финансија.

17. Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о амортизацији основних

средстава у здравственим установама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/56).

18. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. априла 1961. године.

Р. п. бр 317

16. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Вељко Зековић, с. р.

Потпредседник,

Мијалко Тодоровић, с. р.

ТАБЕЛА НОРМАТИВА ПРОСЕЧНОГ ВЕКА ТРАЈАЊА И СТОПА ОТПИСА

Група	Назив основног средства	Просечан век трајања	Стопа отписа
11	Зграде од тврдог материјала	50	2
11	Зграде од мешовитог материјала	33	3
11	Зграде од слабог материјала	20	5
11	Баракe лимене	25	4
11	Баракe дрвене	20	5
12—1	Водоводни доводи и разводна мрежа ван зграда	71	1,4
12—1	Електрична мрежа и разводног напона ван зграда	33	3
12—1	Кабловски доводи јакe струје	60	1,7
12—1	Телефонска мрежа ван зграда	18	5,5
12—1	Телефонски каблови и кабловска канализација	33	3
12—1	Инсталација за пречишћавање воде	66	1,5
12—1	Бунари	50	2
12—1	Цистерне и резервоари, зидани	100	1
12—1	Цистерне и резервоари, челични	50	2
12—1	Пумпе	10	10
12—2	Канализација (улична и сабирни канали)	100	1
12—3	Путеви бетонски и асфалтни	100	1
12—3	Стазе бетонске и асфалтне	50	2
12—4	Ограде и улазна врата, зидани и железни	50	2
12—4	Ограде и улазна врата, дрвени	10	10
13—1	Инсталација централног грејања и клинoводи	33	3
13—2	Лифтови, дизалице и сл.	25	4
31—34	Термоцентралe	18	5,5
31—34	Парне машине, мотори са унутрашњим сагоревањем, електроенергетске машине, уређаји и постројења, остале енергетске машине, уређаји и постројења	20	5
35	Уграђени уређаји и предмети	а) сваки предмет према најсроднијој групи, или ако нема сродне групе	б) 15 7
41	Радионичке машине и уређаји (опрема радионица)	20	5
42	Трактори и комбајни	8	12

Група	Назив основног средства	Просечај век трајања	Стопа отписа
42	Остале пољопривредне машине	12	8
43	Уређаји и постројења кућиња	15	7
44	Уређаји и постројења перioniца	15	7
61—1	Путнички аутомобили	10	10
61—2	Аутобуси	8	12
61—3	Камиони	10	10
61—4	Санитетска кола и приколице	8	12
62	Мотоцикли, трицикли, бицикли	10	10
63	Средства унутрашњег превоза	8	12
64	Запрежна возила	10	10
65	Остала возила (једрилице, чамци)	8	12
66	Телефонски апарати и уређаји (централне и др.)	19	5,4
66	Радио-апарати и уређаји	13	7,8
71—1, 2, 3	Медицински уређаји, апарати и инструменти	8	12
71—5, 6 и 7	Лабораторијска опрема, фотолaborаторијска опрема и опрема апотека	8	12
72	Намештај (собни и канцеларијски)	15	7
72	Касе и касете	33	3
73	Канцеларијске машине	15	7
74	Душеци, јастуци и ћебад	10	10
74	Теписи, ћилими, драперије штофане и сличне	10	10
75	Опрема кухиња	5	20
76	Опрема перионица	5	20
77	Опрема радионица — крупни алат и др.	10	10
78	Стручна медицинска библиотека	20	5 За књиге посебне вредности нема отписа
79	Остали инвентар	а) сваки предмет према најсроднијој групи, или ако нема сродне групе б) 10 10	
81	Виногради већи од 0,5 ха	33	3
82	Воћњаци од 0,5 ха	40	2,5
91	Коњи	12	8
92	Бикови	5	20
92	Остала говеда	—	—
93	Радни волови	7	15
93	Свиње	—	—
94	Овце	—	—
95	Мазге, муле, магарци	18	5,5
95	Остало основно стање	—	—

738.

На основу члана 145. став 3, у вези са чланом 78. Закона о осигуравајућим заводима и заједницама осигурања („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ БРОЈА ЧЛАНОВА ПРВЕ СКУПШТИНЕ ЈУГОСЛОВЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ОСИГУРАЊА

1. Скупштина Југословенске заједнице осигурања имаће укупно 81 члана.

2. Савезно извршно веће именоваше 16 лица за чланове скупштине.

3. Скупштине заједница осигурања изабраће, сразмерно њиховом учешћу у укупној премији осигурања наплаћеној на територији Југославије у 1960. години, укупно 63 члана скупштине Југословенске заједнице осигурања, и то:

заједница осигурања НР Србије	23 члана;
заједница осигурања НР Хрватске — — — — —	18 чланова;
заједница осигурања НР Словеније — — — — —	9 чланова;
заједница осигурања НР Босне и Херцеговине — — — — —	7 чланова;
заједница осигурања НР Македоније — — — — —	4 члана;
заједница осигурања НР Црне Горе — — — — —	2 члана.

4. Генерални директор Југословенске заједнице осигурања и председник Савета радног колектива Југословенске заједнице осигурања чланови су скупштине Југословенске заједнице осигурања по свом положају.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р п. бр. 318

16. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

739.

На основу члана 22. став 2. Закона о предузетима за путеве („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ОДРЕЂИВАЊУ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ПУТЕВЕ НА ЦЕНУ БЕНЗИНА И ПЛИНСКОГ УЉА

1. На малопродајну цену бензина и плинског уља, потрошач плаћа и накнаду за путеве, и то:

- 1) од једног литра бензина 5 динара;
- 2) од једног литра плинског уља 5 динара.

Плаћање накнаде за путеве врши се на оне врсте бензина и плинског уља којима је одређена највиша продајна цена Одлуком о одређивању највиших продајних цена за поједине производе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61).

Под малопродајном ценом бензина и плинског уља подразумевају се продајне цене бензина и плинског уља одређене Одлуком о одређивању највиших продајних цена за поједине производе.

2. Накнада из тачке 1. ове одлуке плаћа се на све количине бензина и плинског уља (тачка 1. став 2) продате крајњим потрошачима.

Износи накнаде по ставу 1. ове тачке припадају предузећима за путеве на чијем је подручју остварена продаја крајњем потрошачу, осим износа наплаћених на количине бензина и плинског уља продате предузећима поморске и унутрашње пловидбе и железничким транспортним предузећима, који се враћају тим предузећима.

3. Обрачунавање накнаде за путеве за продате количине бензина и плинског уља према одредби тачке 2. ове одлуке, дужан је извршити продавац и накнаду уплатити на рачун предузећа за путеве.

Обрачунавање накнаде продавац врши месечно, а накнаду уплаћује до 20 дана у месецу за протекли месец.

Уплаћивање се врши:

1) за количине бензина и плинског уља у продаји на мало — на рачун предузећа за путеве на чијем подручју је извршена продаја на мало;

2) за количине бензина и плинског уља продате од стране произвођача или великопродаваца непосредно потрошачу — на рачун предузећа за путеве на чијем је подручју седиште потрошача.

4. Ближе прописе за спровођење ове одлуке доноси, по потреби савезни Државни секретаријат за послове финансија, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе.

5. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Р. п. бр 314

16. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

740.

На основу члана 31. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СТОПАМА ИЗДВАЈАЊА ЗА РЕЗЕРВНИ ФОНД ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ОДРЕЂЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

1. У Одлуци о стопама издвајања за резервни фонд привредних организација одређених делатности („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61) у тачки 1. одредба под 2 брише се.

2. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Р. п. бр. 313

16. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

741.

На основу члана 123. став 2. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СТОПАМА АМОРТИЗАЦИЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. У Одлуци о стопама амортизације основних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/57, 7/58 и 9/61) у одељку I редни бр. 47, 48, 49. и 50. мењају се и гласе:

„47. Путнички бродови унутрашње пловидбе (641):

а) парни — — — — — 3,4

б) моторни — — — — — 4,0

48. Теретњаци са мотором унутрашње пловидбе (642) — — — — — 4,0

49. Теретњаци без мотора и танкови унутрашње пловидбе (643) — — — — — 3,4

50. Бродови теглећи унутрашње пловидбе (645):

а) парни — — — — — 3,4

б) моторни — — — — — 4,0“.

После одсека 7. додаје се нови одсек 8, који гласи:

„8. Специјална основна средства

Ствари основних средстава које привредна организација прибави ради остваривања једне одређене производње односно унапред одређених радова, а те ствари се после тога неће моћи користити као основна средства у тој привредној организацији, нити ће се моћи уновчити као основна средства, могу се у целини амортизовати у току периода у коме ће бити коришћене као основна средства.“

2. У одељку Ia став 1. после речи: „52 под а)“ ставља се зарез и додају се речи: „а за предузећа за путеве — још и за основна средства под редним бр. 15.“.

3. Текст одељка IIб мења се и гласи:

„Амортизационе стопе под редним бр. 71, 72, 73, 75, 76, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84 и 88 примењују се за рад у једној или две смене. Ако привредна организација ради са више од две смене, раднички савет привредне организације може одлучити да се прописана амортизациона стопа повећа у одговарајућој сразмери, али највише за 30%.“

4. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Р. п. бр. 312

16. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар,

Потпредседник,

Вељко Зековић, с. р.

Мијалко Тодоровић, с. р.

742.

На основу члана 79. став 1. тачка 1. Уставног закона и чл. 60. и 193. Закона о буџетима и финансирању самосталних установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/59 и 23/61), Савезно извршно веће доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА ВРШЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНЕ КОНТРОЛЕ БИЈА ПРИ УВОЗУ, ИЗВОЗУ И УНУТРАШЊЕМ ПРОМЕТУ

У Одлуци о накнадама за вршење здравствене контроле бија при увозу, извозу и унутрашњем

промету („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/55 и 15/57) врше се измене и допуне, тако да њен пречишћен текст гласи:

ОДЛУКА

о накнадама за вршење здравствене контроле биља при увозу, извозу и унутрашњем промету

1. За вршење здравствене контроле биља при увозу и извозу плаћа се накнада, и то:

1) за вагонске и камионске пошиљке — 150 динара по тони;

2) за бродске пошиљке до 1000 тона — 150 динара по тони, а преко 1000 тона — за сваку даљу тону по 75 динара;

3) за денчане пошиљке до 5 колета — 150 динара по колету, а преко 5 колета — за свако даље колето по 75 динара;

4) за пошиљке дрвне робе (трупаца, резане грађе, јамске грађе, огревног и другог дрвета) — 30 динара за сваки кубни метар;

5) за празну амбалажу која се враћа, а која је служила за отпрему пошиљака биља — 50% од износа одговарајуће накнаде под 1 и 2 овог става;

6) за помоћне преграде од дасака на броду које се одстрањују са истог после употребе — 500 динара по 1 кубном метру;

7) за преглед остатака товара после чишћења — 10.000 динара по броду односно шлепу.

Ако пошиљалац захтева преглед амбалаже за робу која не подлежи здравственој контроли, плаћа накнаду као за вагонске односно бродске пошиљке.

2. За вршење здравствене контроле биља у унутрашњем промету плаћа се накнада, и то:

1) за вагонске и камионске пошиљке — 150 динара по тони;

2) за бродске пошиљке до 1000 тона — 150 динара по тони, а преко 1000 тона — за сваку даљу тону по 75 динара;

3) за денчане пошиљке до 5 колета — 150 динара по колету, а преко 5 колета — за свако даље колето по 75 динара;

4) за пошиљке дрвне робе (трупаца, резане грађе, јамске грађе, огревног и другог дрвета) — 30 динара за сваки кубни метар.

3. Вагонске и камионске пошиљке мање од 10 тона рачунају се као да имају 10 тона.

4. За вагонске и камионске пошиљке које се отпремају из незараженог подручја ради утовара у брод, шлеп или друго превозно средство ради извоза или унутрашњег промета, не плаћа се накнада за преглед извршен приликом утовара у вагон односно камион на месту отпреме.

5. Ако се преглед врши ван редовног радног времена службеника овлашћеног за здравствену заштиту биља, утврђени износи накнада повећавају се за 50%, а ако се преглед врши ноћу — за 100%.

Као ноћни преглед сматра се преглед извршен између 22 и 5 часова.

Ако пошиљалац благовремено не изврши отпрему робе за преглед по поднетој пријави, а службеник који врши здравствену контролу изиђе на место утовара у одређено време, пошиљалац је дужан на име дангубе платити износ од 500 динара по једном часу.

6. Износ накнаде из тач. 1. и 5. став 3. ове одлуке уплаћује се у корист Посебног рачуна Савезне управе за заштиту биља за сузбијање биљних болести и штеточина, кад су послове контроле вршили службеници Савезне управе за заштиту биља,

односно у корист предрачуна прихода и расхода државног органа или установе у којој су запошљени службеници који су вршили преглед, кад су послове контроле вршили ти службеници.

Износ накнаде из тачке 2. ове одлуке уплаћује се у корист предрачуна прихода и расхода државног органа односно установе у којој су запошљени службеници који су извршили контролу.

7. Наплаћени износи накнада по овој одлуци служеће за сузбијање биљних болести и штеточина.

Средства на Посебном рачуну Савезне управе за заштиту биља за сузбијање биљних болести и штеточина, користиће Савезна управа за заштиту биља за унапређивање службе биљног карантина и предузимање посебних мера против опасних или сувише намножених биљних болести или штеточина.

Годишњи план утрошка средстава из става 1. ове тачке доноси Савезна управа за заштиту биља, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство и савезним Државним секретаријатом за послове финансија.

8. Службенику који је вршио здравствену контролу биља из тач. 1. или 2. ове одлуке припада накнада у висини коју одреди Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу.

Накнада из става 1. ове тачке исплаћује се из средстава која се у смислу тачке 6. ове одлуке уплаћују у корист предрачуна прихода и расхода државног органа или установе, а службеницима Савезне управе за заштиту биља — из средстава која се уплаћују у корист Посебног рачуна Савезне управе за заштиту биља за сузбијање биљних болести и штеточина.

9. Овлашћује се Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство да, по потреби, пропише ближа упутства за примену ове одлуке.

10. Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Р. п. бр. 316

16. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Поглавник,
Вељко Зековић, с. р. Мијалко Тодоровић, с. р.

743.

На основу члана 1. Уредбе о завршним рачунима привредних организација за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 44/61), у вези са чланом 42. Уредбе о завршним рачунима привредних организација за 1960. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/60), савезни Државни секретаријат за послове финансија прописује

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О ЗАВРШНИМ РАЧУНИМА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА 1961. ГОДИНУ

1. Објашњења уз поједине чланове Уредбе

Члан. 1.

(уз члан 1. Уредбе)

Као привредне организације, у смислу члана 1. Уредбе о завршним рачунима привредних организација за 1961. годину (у даљем тексту: Уредба),

сматрају се предузећа, радње и остале организације основани по одредбама Уредбе о оснивању предузећа и радњи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/53, 30/54, 19/56 и 3/58) и других савезних прописа, уписани у регистар привредних организација, без обзира ко их је основао, као и установе и друге самоуправне организације које утврђују и расподељују укупан приход и доходак на начин на који се утврђује и расподељује укупан приход и доходак привредних организација.

Завршни рачун дужни су, у смислу става 1. овог члана, поднети:

- 1) предузећа и радње;
- 2) задруге (занатске, набавно-продајне, земљорадничке, стамбене и друге привредне задруге);
- 3) пословне банке и осигуравајући заводи;
- 4) пословна удружења, електропривредне јединице и друге заједнице, који остварују укупан приход и врше расподелу дохотка на начин прописан за привредне организације;
- 5) погони и пословне јединице са самосталним обрачуном привредних организација;
- 6) предузећа и погони у пробној производњи;
- 7) раднички ресторани и мензе;
- 8) режиски одбори и режиске и инвестиционе групе привредних организација;
- 9) сервиси стамбених заједница из члана 24. став 1. Општег закона о станбеним заједницама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/59);
- 10) организације ђака и студената које врше привредну делатност или делатности сличне привредним;

11) здравствене установе и друге самосталне установе и организације које, у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61), по принципима привредног пословања редовно и трајно остварују доходак, као и самосталне установе наведене у члану 129. Закона о буџетима и финансирању самосталних установа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/59 и 9/61).

Члан 2.

(уз члан 2. Уредбе)

Завршним рачуном привредне организације за 1961. годину коначно се утврђује укупан приход и доходак и расподељује се доходак према прописима који важе за 1961. годину.

Служба друштвеног књиговодства или орган надлежан за доношење решења о завршном рачуну цениће, на предлог комисије за преглед завршног рачуна или лица одређеног за преглед завршног рачуна, реалност одлука донетих од стране радничког савета односно надлежног органа управљања привредне организације о исправци вредности сумњивих и спорних потраживања, о мањковима и њиховом отписивању, о осталим ванредним трошковима и њиховом отписивању, као и о другим одлукама донетим у вези са извршеним пописом (инвентарисањем).

Предлог комисије или лица одређеног за преглед завршног рачуна, поменут у ставу 2. овог члана, мора бити исцрпно образложен.

Члан 3.

(уз члан 3. Уредбе)

Попис (инвентарисање) средстава и њихових извора врши се по одредбама Упутства о спровођењу пописа (инвентарисања) код привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/56, 50/59, 49/60 и 50/61).

Елаборат о попису (инвентарисању) саставни је део завршног рачуна.

Привредне организације које, у смислу члана 48. Уредбе о књиговодству привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/55) и тачке V став 3. Упутства о спровођењу пописа (инвентарисања) код привредних организација, имају организовану службу континуираног пописа (инвентарисања), дужне су на крају године израдити елаборат о попису за материјалне вредности код којих је у току 1961. године вршена непрекидна контрола преко службе континуираног пописа, а за остала средства и њихове изворе који се на крају године пописују — на начин прописан у поменутом упутству.

Члан 4.

(уз члан 4. Уредбе)

Привредна организација саставља завршни рачун за 1961. годину на прописаним обрасцима.

Годишњи извештај о пословању саставља привредна организација сагласно одредбама чл. 57. до 59. овог правилника, и он садржи потребну економско-финансијску анализу пословања привредне организације у 1961. години.

Записник о разматрању завршног рачуна на седницама управног одбора и радничког савета односно надлежног органа управљања привредне организације, саставља се сагласно одредбама чл. 60. до 64. овог правилника. Према одредбама тих чланова састављају се и одлуке донете на тим седницама, као и одлуке о одобрењу завршног рачуна.

Члан 5.

(уз члан 5. Уредбе)

За послове пријема, прегледа и доношења решења о завршним рачунима привредних организација надлежна је Служба друштвеног књиговодства у филијали Народне банке на чијем је подручју седиште привредне организације.

Изузетак од одредбе става 1. овог члана чине одредбе чл. 6. и 7. Уредбе.

Члан 6.

(уз члан 6. Уредбе)

Погонске и пословне јединице привредних организација које самостално утврђују укупан приход и доходак и расподељују доходак, као и режиски одбори и режиске групе привредних организација, подносе завршни рачун Служби друштвеног књиговодства у филијали Народне банке на чијем је подручју њихово седиште.

Члан 7.

(уз члан 8. Уредбе)

Сагласно члану 8. став 2. Уредбе, завршни рачун за 1961. годину подносе до 31. марта 1962. године следеће привредне организације:

- 1) предузећа поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја;
- 2) предузећа за изградњу и одржавање поштанско-телеграфско-телефонских веза;
- 3) Поштанска штедионица;
- 4) железничка транспортна предузећа;
- 5) предузеће Кола за спавање и ручавање;
- 6) предузећа поморског саобраћаја;
- 7) предузећа речног и језерског саобраћаја;
- 8) предузеће Југословенски аеротранспорт;
- 9) предузећа дрвне индустрије која располажу сопственим експлоатационим шумским подручјима;
- 10) привредне организације које газдују шумама;
- 11) грађевинско-монтажна предузећа;

- 12) грађевинска предузећа;
- 13) грађевинско-занатска предузећа и радње;
- 14) предузећа за дубинска бушења;
- 15) предузећа за испитивање терена;
- 16) привредне организације за производњу, пренос и дистрибуцију електричне енергије;
- 17) спољнотрговинске привредне организације;
- 18) предузећа за снабдевање бродова;
- 19) привредне организације које имају више од три погонске или пословне јединице ван подручја општине односно града подељеног на општине у коме се налази њихово седиште или више од десет погонских или пословних јединица без обзира где се оне налазе, без обзира да ли су те погонске или пословне јединице са самосталним обрачуном или не и без обзира да ли се налазе непосредно у саставу привредне организације или у саставу њене погонске односно пословне јединице са самосталним обрачуном.

Пословна удружења, електропривредне заједнице и друге заједнице, који остварују укупан приход и врше расподелу дохотка на начин прописан за привредне организације, подносе завршни рачун за 1961. годину до 15. априла 1962. године.

Члан 8.

(уз члан 9. Уредбе)

Потврда о поднетом завршном рачуну мора садржати дан пријема завршног рачуна, без обзира кад је издата.

Рок из члана 9. став 3. Уредбе, који може износити највише 8 дана, почиње тећи од дана кад је привредна организација позвана да накнадно поднесе делове завршног рачуна који раније нису били поднети.

Члан 9.

(уз члан 11. Уредбе)

Мере из члана 11. Уредбе примењиваће се и на погонске и пословне јединице привредне организације, као и на њене режијске одборе и режијске групе.

Ове мере примењују се у погледу исплате личних доходака, кад се поднесу захтеви за исплату после истека рока за подношење завршног рачуна, без обзира на то да ли се та исплата односи на личне дохотке за протекле или за наредне месеце.

Као дан предаје завршног рачуна надлежном органу, сматра се дан означен на потврди из члана 9. Уредбе.

Члан 10.

(уз члан 12. Уредбе)

Предлог о принудној управи из члана 12. Уредбе може се поднети тек после истека рока одређеног у том члану.

Решење о одређивању принудне управе доноси орган одређен по члану 25. став 2. Уредбе о престанку привредних предузећа и радњи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/53. и 49/56).

Ако је решење о принудној управи над привредном организацијом донето и постало правоснажно, оно се неће укидати после накнадног подношења завршног рачуна, све до доношења решења о завршном рачуну.

Члан 11.

(уз члан 13. Уредбе)

Приликом предаје завршног рачуна надлежној Служби друштвеног књиговодства из члана 6. или

органу из члана 7. Уредбе, привредна организација подноси банци код које има жиро-рачун и налоге за уплаћивање односно повраћај разлика између уплаћених аконтација обавеза према буџету и фондовима и износа тих обавеза обрачунатих у одобреном завршном рачуну.

Члан 12.

(уз члан 14. Уредбе)

Исплате по овлашћењима из члана 14. Уредбе може банка код које привредна организација има жиро-рачун извршити тек после извршења налога из члана 11. овог правилника.

Члан 13.

(уз члан 15. Уредбе)

Служба друштвеног књиговодства у филијали Народне банке извршиће преглед завршних рачуна за 1961. годину свих привредних организација, поднетих према члану 6. ст. 1. и 2. Уредбе и члану 6. овог правилника.

Члан 14.

(уз члан 16. Уредбе)

Комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна дужно је проверити да ли су правилно примењени прописи по којима се утврђује и расподељује укупан приход односно доходак, коришћење основних и обртних средстава и фондова привредне организације, као и да ли је завршни рачун састављен по одредбама Уредбе и овог правилника.

При овом прегледу треба обратити пажњу:

- а) на формалну исправност завршног рачуна:
 - 1) да ли завршни рачун садржи све делове предвиђене Уредбом и овим правилником;
 - 2) да ли су уредно вођене прописане пословне књиге;
 - 3) да ли су те књиге правилно закључене;
 - 4) да ли су исправно пренета салда по завршном рачуну за 1960. годину;
 - 5) да ли су по решењу о завршном рачуну спроведене све исправке у књиговодству привредне организације за 1961. годину, ако су решењем биле предвиђене исправке;
 - 6) да ли су усаглашена стања из аналитичких евиденција са синтетичким евиденцијама и др.;
 - 7) да ли су спроведени сви предзакључни и закључни ставови књижења;
- б) на материјалну исправност завршног рачуна:
 - 1) на реалност извршеног годишњег пописа (инвентарисања);
 - 2) на реалност приказаног стања реализације и укупног прихода (да ли су све издате фактуре за производе и за извршене услуге књижене и да ли су односи привредне организације са купцима и добављачима усаглашени);
 - 3) на исправност обрачуна и разграничења трошкова;
 - 4) на исправност обрачуна обавеза према друштвеној заједници и обавеза према привредној организацији;
 - 5) на правилност употребе средстава фондова и кредита;
 - 6) на правилност примењивања осталих прописа који се односе на пословање привредних организација и др.

Нарочиту пажњу треба обратити:

- 1) на утврђивање личних доходака, доприноса из личних доходака и осталих доприноса према личним дохоцима;

2) на обрачун доприноса из дохотка и осталу расподелу дохотка;

3) на расподелу и употребу чистог прихода;

4) на правилност исправки вредности основних средстава и њиховог исказивања у завршном рачуну за 1961. годину, укључујући ту и заједничка средства и средства заједничке потрошње.

Сви предлози комисије или лица одређеног за преглед завршног рачуна морају бити образложени, са позивањем на одговарајуће прописе, нарочито ако су у питању предлози за измену завршног рачуна.

Комисија или лице одређеном за преглед завршног рачуна ставиће се на располагање, поред завршног рачуна, и рекапитулација о извршеном попису (инвентарисању), са изводом из записника са седнице радничког савета односно органа управљања на којој је разматран елаборат о извршеном попису (инвентарисању). Комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна дужно је упознати се са овим материјалом пре прегледа завршног рачуна.

Лица одређена да учествују у прегледу завршног рачуна у смислу члана 16. став 3. Уредбе имају иста права као и остали чланови комисије односно лице одређено за преглед завршног рачуна, ако том лицу решењем о одређивању прегледа није ограничено учествовање у прегледу. Ово лице поднеће извештај о свом раду на прегледу завршног рачуна органу који је донео решење о његовом учествовању у прегледу. У тај рад не спада контрола рада комисије односно лица одређеног за преглед завршног рачуна.

Налаз и мишљење лица одређених да учествују у раду на прегледу завршног рачуна уносе се у записник о прегледу завршног рачуна.

Члан 15.

(уз члан 17. Уредбе)

Комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна може користити овлашћење из члана 17. Уредбе и одредити рок за исправљање завршног рачуна. Тај рок не може бити дужи од 30 дана.

Ако комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна донесе одлуку о исправкама недостатака у документацији о завршном рачуну, одлучиће и о томе да ли ће обуставити или наставити рад на прегледу за време трајања рока одређеног за исправљање.

Ако привредна организација одбије да поступи по захтеву комисије или лица одређеног за преглед завршног рачуна, треба одмах о томе да извести Службу друштвеног књиговодства или орган који је наредио преглед завршног рачуна.

Члан 16.

(уз члан 18. Уредбе)

У записник о прегледу завршног рачуна комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна уноси налаз и мишљење о свим чињеницама разматраним у току прегледа завршног рачуна извршеног по одредбама Уредбе и овог правилника и по задацима постављеним одлуком Службе друштвеног књиговодства или органа који је наредио преглед. У записнику ће се изложити и ток поступка и налаз у вези са чланом 17. Уредбе. Записник треба да садржи и податке о обимности рада на прегледу.

Према утврђеном чињеничном стању комисија односно лице одређено за преглед завршног рачуна уноси у записник свој предлог, који може гласити:

- 1) да се завршни рачун прихвати у целини онако како је одобрен и поднет од стране привредне организације;

- 2) да се завршни рачун одобрен од стране привредне организације измени, са тачним назначењем промене стања средстава и извора средстава, дохотка и његове расподеле.

Члан 17.

(уз члан 19. Уредбе)

Комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна предаје један примерак записника о прегледу завршног рачуна привредној организацији, а други — Служби друштвеног књиговодства или органу који је наредио преглед завршног рачуна, и то у року од три дана од дана извршеног прегледа.

Записник о прегледу завршног рачуна може се, према одлуци органа који је наредио преглед, израдити у више примерака. Ако је записник написан на више листова или табака, чланови комисије или лице одређено за преглед завршног рачуна потписују све листове односно табаке записника.

На оригиналу записника о прегледу завршног рачуна, који се предаје Служби друштвеног књиговодства или органу који је наредио преглед, привредна организација потврђује пријем другог примерка записника и ставља дан пријема, да би се обезбедио доказ о пријему записника у смислу члана 20. Уредбе. Потврду о пријему потписује за привредну организацију директор или друго овлашћено лице, поред чијег потписа се утискује и печат привредне организације.

Члан 18.

(уз члан 20. Уредбе)

Примедбе на записник из члана 20. Уредбе подносе се непосредно Служби друштвеног књиговодства или органу надлежном за доношење решења о завршном рачуну.

Члан 19.

(уз члан 22. Уредбе)

Лични и материјални трошкови око прегледа завршног рачуна падају на терет Службе друштвеног књиговодства или органа који је наредио преглед, и ти се трошкови не могу наплатити од привредне организације.

Члан 20.

(уз члан 23. Уредбе)

Решење о завршном рачуну из члана 6. Уредбе потписује старешина Службе друштвеног књиговодства.

О завршном рачуну привредне организације и о завршном рачуну свих њених погонских и пословних јединица са самосталним обрачуном, режиских одбора и режиских група у смислу члана 23. став 2. Уредбе, доноси се једно решење, и у ово решење уносе се најпре сви подаци о завршном рачуну привредне организације, а затим посебно подаци о завршном рачуну сваке погонске и пословне јединице са самосталним обрачуном и њених режиских одбора и режиских група.

Члан 21.

(уз члан 24. Уредбе)

Решењем о завршном рачуну надлежна Служба друштвеног књиговодства или орган који је наредио преглед може одлучити:

- 1) да се завршни рачун прихвати са стањем како је одобрен у смислу члана 4. тачка 5. Уредбе, или
- 2) да се завршни рачун прихвати са изменама појединих стања, потребним ради његовог усаглашавања са прописима.

Ако комисија или лице одређено за преглед завршног рачуна не може предложити Служби друштвеног књиговодства или органу који је наредио преглед — да донесе које од решења о завршном рачуну из става 1. овог члана, или Служба друштвеног књиговодства односно орган надлежан за доношење решења о завршном рачуну заузме становиште да се не може донети решење из става 1. овог члана, иако је комисија која је извршила преглед завршног рачуна ставила предлог за доношење решења, поступиће се по чл. 36, 40, 42 и 49. Закона о друштвеном књиговодству („Службени лист ФНРЈ“, бр. 43/59) и члану 12. Уредбе.

Члан 22.

(уз члан 25. Уредбе)

Рок од три дана из члана 25. став 1. Уредбе односи се и на извршење обавезе достављања тог решења по ст. 2. и 3. тога члана Уредбе.

О пријему решења о завршном рачуну руководиоца привредне организације дужан је одмах обавестити председника радничког савета или надлежни орган управљања привредне организације, и то решење ставити на дневни ред прве наредне седнице тог органа управљања.

Члан 23.

(уз члан 26. Уредбе)

После извршених исправки по решењу о завршном рачуну, а најдоцније у року од три дана после истека рока из члана 26. Уредбе, привредна организација дужна је извести надлежну Службу друштвеног књиговодства или орган надлежан за доношење решења о извршењу његовог решења о завршном рачуну.

Члан 24.

(уз чл. 27. и 28. Уредбе)

У смислу чл. 27. и 28. Уредбе и одредаба Правилника о периодичним обрачунима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/61), привредна организација дужна је одмах, а најдоцније у року од три дана од дана подношења завршног рачуна, поднети банци код које има жиро-рачун налоге за уплативање неиспирених обавеза према буџету и фондовима, да би банка на основу њих и примљеног завршног рачуна или решења о завршном рачуну могла извршити наплату. Ако привредна организација не поднесе поменуте налоге за уплативање прихода буџета и фондова, банка ће за одговарајући износ извршити блокирање жиро-рачуна привредне организације, који ће остати блокиран до дана подношења налога и наплате обавеза привредне организације.

Одредба става 1. овог члана односи се на све обавезе према буџетима и фондовима.

Члан 25.

(уз члан 29. Уредбе)

Привредна организација дужна је доставити Служби друштвеног књиговодства у филијали Народне банке код које има жиро-рачун, поред свих образаца употребљених за састављање завршног рачуна (члан 30), још и следеће попуњене образце:

1) образац бр. 2 — Биланс, инвентар и расподела укупног прихода и дохотка на дан 31. децембра 1961. године (Паушалисти) у једном примерку;

2) образац бр. 14 — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину, у три примерка;

3) образац бр. 15 — Извод из образаца бр. 14 — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину, у једном примерку;

4) образац бр. 16 — Стање кредита на дан 31. децембра 1961. године, у три примерка.

Образце бр. 14, 15. и 16. привредна организација подноси посебно за сваку погонску односно пословну јединицу са самосталним обрачуном, режијски одбор и режијску групу, посебно за привредну организацију без погонских односно пословних јединица са самосталним обрачуном и без режијског одбора и режијске групе.

Служба друштвеног књиговодства дужна је, у смислу члана 29. Уредбе извршити обраду примљених збирних података из образаца бр. 2, 14. и 16. и обрађене податке по привредним гранама и областима до 1. јуна 1962. године доставити:

1) републичком државном секретаријату за послове финансија — за привредне организације чија су седишта на територији односне народне републике;

2) савезном Државном секретаријату за послове финансија — за све привредне организације на територији Југославије.

Збирне податке из завршних рачуна задружних привредних организација за 1961. годину доставиће Служба друштвеног књиговодства органима из става 3. овог члана у року од 30 дана од дана истека рока из тога става.

Збирне податке из образаца бр. 15 обрађене по гранама, областима и укупно, за привредне организације са подручја општине односно среза доставиће Служба друштвеног књиговодства органу управе општинског односно среског народног одбора надлежном за послове финансија најдоцније до 30. априла 1962. године.

Члан 26.

(уз члан 30. Уредбе)

На основу извештаја о пословању и осталих делова и прилога одобрених завршних рачуна привредних организација, савет општинског народног одбора надлежан за послове финансија израдиће анализу пословања привредних организација са свог подручја за 1961. годину.

Привредна организација дужна је поднети органу управе општинског народног одбора надлежном за послове финансија на чијем се подручју налази седиште привредне организације један попуњени примерак образаца бр. 14 — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину, односно образаца бр. 2 — Биланс, инвентар и расподела укупног прихода и дохотка на дан 31. децембра 1961. године (Паушалисти) из свог одобреног завршног рачуна за 1961. годину, и то у року у коме је обавезна поднети завршни рачун за 1961. годину прописан Уредбом и овим правилником.

Орган управе из става 2. овог члана може одлучити да се анализа из става 1. овог члана изврши и на основу података из образаца из става 2. овог члана или на основу података из решења Службе друштвеног књиговодства о завршним рачунима привредних организација за 1961. годину.

После разматрања од стране општинског народног одбора анализа у смислу члана 30. Уредбе, збирне анализе за подручје општине доставиће се органу управе среског народног одбора надлежном за послове финансија и републичком државном секретаријату за послове финансија, као и секретаријату за послове финансија аутономне јединице.

Члан 27.

(уз члан 31. Уредбе)

Кад прими анализе општинских народних одбора и податке од Народне банке, савет среског народног одбора надлежан за послове финансија израдиће збирне анализе за цело подручје среза.

Савет среског народног одбора надлежан за послове финансија доставља ове анализе републичком државном секретаријату за послове финансија и секретаријату за послове финансија аутономне јединице — за његово подручје.

Члан 28.

(уз члан 32. Уредбе)

Решење о завршном рачуну привредне организације за 1961. годину може се изменити, и то:

1) на основу благовременог захтева за поновно испитивање решења, поднесеног у смислу члана 54. Закона о друштвеном књиговодству;

2) обновом поступка под условима из члана 56. тог закона;

3) ревизијом коначног решења о завршном рачуну спроведеном у смислу члана 57. тог закона;

4) на основу одлуке надлежног вишег привредног суда или Врховног привредног суда донете у управно-рачунском спору, сагласно чл. 59. до 68. тог закона.

Новим решењем о завршном рачуну може се нападнуто решење о завршном рачуну изменити или наредити да се утврђене неправилности исправе књижењем на терет ванредних трошкова односно у корист осталих прихода привредне организације за текућу годину.

Неће се вршити измена коначног решења о завршном рачуну ако треба отклонити неправилности које у незнатној мери мењају укупан приход или доходак и његову расподелу. У таквом случају исправке треба спровести у текућој години преко ванредних трошкова односно осталих прихода.

Решење о измени завршног рачуна доноси се на основу прописа о економским инструментима који су важили за односну годину.

У року из члана 28. Уредбе привредна организација дужна је поднети банци одговарајуће налоге за уплаћивање прихода буџета и фондова или захтев за повраћај више уплаћених износа. Банка ће извршити повраћај у наведеном року у корист осталих прихода односног предрачуна или на терет рачуна означеног у донетој одлуци о повраћају.

Привредна организација извршиће исправке односно књижење разлика утврђених у измењеном решењу о завршном рачуну у пословним књигама за годину у којој је то решење примљено, и то у року од 30 дана од дана пријема решења.

Члан 29.

(уз члан 39. Уредбе)

Ослобођење од обавезе подношења периодичног обрачуна из члана 39. став 1. Уредбе односи се и на привредне организације којима је рок за подношење завршног рачуна продужен у смислу члана 8. Уредбе.

Ако привредна организација до одређеног рока не поднесе завршни рачун за 1961. годину, примењиваће се казнене одредбе и одредбе члана 12. Уредбе.

II. Обрасци за завршне рачуне

Члан 30.

За састављање завршног рачуна привредна организација употребљава обрасце, и то:

1) образац бр. 1 — Биланс на дан 31. децембра 1961. године;

2) образац бр. 2 — Биланс, инвентар и расподела укупног прихода и дохотка на дан 31. децембра 1961. године (Паушалисти), који попуњавају привредне организације са паушалним обрачуном;

3) образац бр. 3 — Закључни лист на дан 31. децембра 1961. године;

4) образац бр. 4 — Рекапитулација пописа материјалних вредности на дан 31. децембра 1961. године;

5) образац бр. 5 — Збирни обрачун производње и реализације за 1961. годину;

6) образац бр. 6 — Претходни обрачуни и подаци за састављање завршног рачуна за време од 1. јануара до 31. децембра 1961. године;

7) образац бр. 7 — Утврђивање неподмирених личних доходака;

8) образац бр. 8 — Преглед обрачунатог пореза на промет за 1961. годину;

9) образац бр. 9 — Извештај о обавезама посебних погонских и пословних јединица према буџетима и фондовима на дан 31. децембра 1961. године;

10) образац бр. 10 — Преглед обавеза према буџетима и фондовима са стањем на дан 31. децембра 1961. године;

11) образац бр. 11 — Решење о завршном рачуну за 1961. годину привредне организације (Паушалисти);

12) образац бр. 12 — Решење о завршном рачуну за 1961. годину привредне организације;

13) образац бр. 13 — Биланс на дан 31. децембра 1961. године (за објављивање);

14) образац бр. 14 — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину;

15) образац бр. 15 — Извод из обрасца „Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину“;

16) образац бр. 16 — Стање кредита на дан 31. децембра 1961. године;

17) образац бр. 17 — Укупан приход, доходак и губитак за 1961. годину по делатностима задруге.

Члан 31.

Све привредне организације, осим привредних организација за које је општински народни одбор одредио да обавезе према друштвеној заједници извршавају у паушалном износу, попуњавају и прилажу уз завршни рачун обрасце бр. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16. и 17.

Ако привредна организација има у саставу посебне пословне и погонске јединице за које се врши самостално обрачунавање укупног прихода или режиске одборе и режиске групе, дужна је утврдити укупан приход за привредну организацију као целину и попунити образац бр. 1, 14. и 16. за привредну организацију као целину, а обрасце бр. 14, 15. и 16. одвојено за погонске и пословне јединице са самосталним обрачуном, а одвојено за привредну организацију без тих јединица.

Члан 32.

Погонске односно пословне јединице које врше самостално обрачунавање укупног прихода, попуњавају обрасце бр. 1, 3, 4, 5, 6, 10, 14, 15, 16. и 17.

Члан 33.

Привредне организације које извршавају обавезе према друштвеној заједници у паушалном износу, попуњавају обрасце бр. 2, 10, 16. и 17.

Привредне организације из става 1. овог члана које воде своје књиговодство по начелима двојног књиговодства или по начелима јединственог књиговодства, попуњавају, поред обрасца наведеног у ставу 1. овог члана и обрасце бр. 3, 4. и 5.

За привредне организације из става 1. овог члана издаје се решење о завршном рачуну за 1961. годину на обрасцу бр. 11.

Члан 34.

Попуњени образац бр. 1 подноси се банци у два примерка, а обрасци 2, 14. и 16. у три примерка.

Завршном рачуну прилажу се непопуњени обрасци бр. 11 односно 12 у три примерка.

III. Радње које претходе изради завршног рачуна

Члан 35.

Пре попуњавања обрасца бр. 3 — Закључни лист на дан 31. децембра 1961. године, привредна организација дужна је у својим пословним књигама ускладити аналитичку евиденцију (аналитичка конта) са синтетичком евиденцијом (синтетичка конта).

Разна помоћна књиговодства, као: књиговодство основних средстава, књиговодство средстава заједничке потрошње, књиговодство материјала и осталих материјалних вредности и сл., морају се ускладити са стањем одговарајућих синтетичких конта односно са контима главне књиге.

Под усклађивањем помоћних књиговодства из ст. 1. и 2. овог члана подразумева се рачунско усаглашавање стања и промета основних (синтетичких) конта и аналитичких конта, засновано на одговарајућој исправној документацији.

Све разлике између стварног стања утврђеног пописом (инвентарисањем) и књиговодственог стања, исказане у елаборату о извршеном попису, по којима је раднички савет односно орган управљања привредне организације донео одговарајуће одлуке односно решења за њихову ликвидацију, морају се књиговодствено спровести у аналитичкој и синтетичкој евиденцији, као предзакључна књижења. За књижење ових разлика привредна организација дужна је посебно саставити одговарајуће налоге за књижење и сваком таквом налогу прикључити одговарајућу документацију.

Налози са одговарајућом документацијом по којима је извршено књижење свих утврђених разлика из става 4. овог члана морају се у посебним мапама (фасциклама) ставити на располагање комисији односно лицу одређеном за преглед завршног рачуна.

Привредна организација дужна је и остале налоге са одговарајућом документацијом под којима је у предзакључним књижењима извршено рачунско и друго усаглашавање средстава и њихових извора, у посебним мапама (фасциклама), у смислу става 5. овог члана, ставити на располагање комисији односно лицу одређеном за преглед завршног рачуна.

Члан 36.

Приликом предзакључних књижења покрића исплаћених личних доходака (пренос са групе конта 25 у корист синтетичког конта 159 — Покриће личних доходака), производна привредна организација која има залихе недовршених производа, полупроизвода сопствене производње и готових производа, исказује на синтетичком конту 158 — Лични доходи у пренетим залихама, износ личних доходака у тим залихама. Овај износ треба да буде једнак потражном износу синтетичког конта 268 — Обрачунати лични доходи у залихама из протекле године.

Члан 37.

У предзакључним књижењима привредна организација дужна је извршити салдирање (затварање) аналитичких конта у оквиру синтетичких конта групе конта 14, 15. и 25. Том приликом синтетички конто 140 — Аконтације личних доходака из редовног (сталног) радног односа, показате као салдо на дан 31. децембра 1961. године само обрачуната а неисплаћена лична примања по коначним исплатним листама за децембар 1961. године.

Члан 38.

У контима активних и пасивних временских разграничења привредна организација дужна је:

1) извршити пренос салда са конта са мањим салдом на одговарајућа паралелна конта са већим салдом;

2) извршити издвајање салда на контима који представљају стварно разграничење са наредном годином. Ова салда морају се исказати у сразмери и величини која одговара стварном разграничењу између 1961. и наредне године. За ова салда треба саставити посебне спецификације са тачним назначењем из ког основа салда потичу;

3) изравнати остала конта временских разграничења која после извршеног преноса салда на паралелним контима показују и даље салда, и то путем ванредних трошкова односно осталих прихода;

4) унети на активним временским разграничењима, поред издатака који су предмет временског разграничења, још и све курсне разлике којима се исправљају износи страних средстава плаћања исказани на контима:

1082 — Динарска средства за куповину девиза,

111 — Чекови,

112 — Валуте,

113 — Девизе,

119 — Отворени акредитиви у иностранству,

121 — Купци у иностранству,

130 — Аконтације по службеном послу,

137 — Остала разна потраживања,

165 — Погонске и пословне јединице у иностранству,

221 — Добављачи у иностранству,

која се страна средства плаћања на овим контима исказују по званичном курсу.

Девизе остварене делатношћу привредне организације, као и девизе уступљене од стране других привредних организација у циљу увоза или плаћања услуга за рачун тих привредних организација, обрачунавају се по јединственом обрачунском курсу, с тим што се разлика између износа по овом курсу и износа по званичном курсу исказује на синтетичком конту 190 — Курсне разлике;

5) исказати у билансу обавезе у страним средствима плаћања на контима:

121 — Купци у иностранству,

221 — Добављачи у иностранству,

279 — Остале разне обавезе,

по званичном курсу.

Разлике које се јављају између званичног курса по коме су обавезе исказане и јединственог обрачунског курса, исказују се на синтетичком конту 290 — Обрачунате курсне разлике.

Члан 39.

Потраживања и обавезе морају се исказати у износима које је утврдила посебна комисија за попис (инвентарисање).

IV. Попуњавање образаца

Члан 40.

Кад привредна организација спроведе у пословним књигама предзакључна и закључна књижења, попуњава образац бр. 3 — Закључни лист на дан 31. децембра 1961. године. У овај образац привредна организација уноси стање по свим прописаним контима, и то оним редом како је у обрасцу означено.

У колоне 3. и 4. уноси се почетно стање на дан 1. јануара 1961. године, исказано у књиговодству

привредне организације на одговарајућим синтетичким контима.

У колоне 5. и 6. уноси се промет у 1961. години, заједно са почетним стањем из колона 3. и 4. а у колоне 7. и 8. уносе се позиције активе и пасиве.

Збир колона 5. и 6. овог обрасца треба да буде једнак збиру из дневника, а збир колона 7. и 8. — збиру одговарајућих колона збирне главне књиге.

Члан 41.

На обрасцу бр. 1 — Биланс на дан 31. децембра 1961. године, привредна организација саставља биланс после израде закључног листа према одредбама овог правилника и Правилника о јединственом контном плану привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/61). На овом обрасцу исказује се стање на дан 31. децембра 1961. године, одобрено од стране радничког савета односно органа управљања привредне организације.

Неискоришћене позиције остају у билансу непопуњене, а отварање нових позиција није дозвољено.

Позиције у билансу имају се исказати на следећи начин:

1) сви облици средстава и извори тих средстава имају се исказати на основу стања односних konta у закључном листу;

2) у колону 4. уноси се стање на дан 31. децембра 1960. године, а у колону 5. стање на дан 31. децембра 1961. године;

3) обртна средства садржана у класи 3, 5. и 6. (ред. бр. 33, 34 и 35) имају се исказати по принципу исказивања салда, тј. по принципу пребијања стања по синтетичким контима односно групе konta са различитим салдима према закључном листу.

Подаци за 1960. годину уносе се на основу решења о завршном рачуну за 1960. годину, а ако неке позиције биланса нису измењене решењем, такве позиције уносе се из обрасца бр. 1. за 1960. годину.

За сваку позицију биланса привредна организација, по правилу, прилаже потребну спецификацију, у којој се исказује стање на дан 31. децембра 1961. године.

Привредна организација обавезно прилаже следеће спецификације:

1) спецификацију стања и коришћења средстава заједничке потрошње у току 1961. године;

2) спецификацију konta групе 10 — Средства код банке;

3) спецификацију konta групе 11 — Благајна, чекови, валуте и девизе;

4) спецификацију konta групе 12 — Купци;

5) спецификацију konta групе 13 — Остала потраживања;

6) спецификацију konta групе 14 — Исплаћени лични доходи;

7) спецификацију konta групе 15 — Лични доходи радника;

8) спецификацију konta групе 16 — Односи са посебним погонским, пословним и другим јединицама;

9) спецификацију konta групе 17 — Разна средства;

10) спецификацију konta групе 18 — Кредитни односи;

11) спецификацију konta групе 19 — Активна временска разграничења;

12) спецификацију konta групе 21 — Улози на штедњу;

13) спецификацију konta групе 22 — Добављачи;

14) спецификацију konta групе 23 — Обавезе из укупног прихода, личних доходака и средстава за личне дохотке;

15) спецификацију konta групе 24 — Обавезе из дохотка и средстава за фондове;

16) спецификацију konta групе 27 — Остале обавезе;

17) спецификацију konta групе 29 — Пасивна временска разграничења;

18) спецификацију konta групе 70 — Трошкови пословања и лични доходи у реализованим производима и услугама;

19) спецификацију konta групе 73 — Ванредни трошкови;

20) спецификацију konta групе 75 — Реализација готових производа и услуга;

21) спецификацију konta групе 78 — Остали приходи.

Образац бр. 1 попуњава се према контима означеним на самом обрасцу.

Члан 42.

Образац бр. 2 — Биланс, инвентар и расподела укупног прихода и дохотка на дан 31. децембра 1961. године (Паушалисти), попуњава се на следећи начин:

1) под ред. бр. 1 до 13 уносе се појединачно односно збирно сва средства односно њихови извори утврђени пописом (инвентарисањем) на дан 31. децембра 1961. године;

2) под ред. бр. 2 — Готовина — банка, уносе се готовина у благајни, средства на жиро-рачуну и новчана средства на издвојеним рачунима код банке (на пример: средства амортизације, резервног фонда и сл.);

3) под ред. бр. 3 — Дужници, уносе се, поред износа плаћених у корист буџета, и све исплате извршене на терет дохотка до краја године (исплаћена аконтација личних доходака, уплаћена аконтација обавеза према друштвеној заједници, и сл.);

4) под ред. бр. 4 — Материјал, ситан инвентар и роба (залиха), уноси се вредност залиха материјала, ситног инвентара, недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње, према стању утврђеном пописом.

При процењивању ових залиха треба урачунати, поред других елемената, и личне дохотке садржане у тим залихама, заједно са доприносима, и то у висини која се исказује под ред. бр. 11 овог обрасца;

5) под ред. бр. 8 — Остали фондови, уносе се стање резервног фонда и фонда заједничке потрошње привредне организације;

6) под ред. бр. 9 — Кредити код банке, уносе се укупан износ кредита привредне организације (на пример: кредити за основна средства, за трајна обртна средства, за повремена обртна средства и сл.);

7) под ред. бр. 10 — Добављачи, уноси се стање обавеза према добављачима. Под овим редним бројем не уносе се неуплаћене обавезе према друштвеној заједници које потичу из паушалног износа одређеног за текућу годину, као ни обавезе за личне дохотке радника за текућу годину;

8) под ред. бр. 11 — Лични доходи садржани у залихама на крају године, уносе се износ личних доходака, заједно са доприносима садржаним у залихама недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње на крају године;

9) под ред. бр. 14 — Укупан приход, исказује се износ остварене реализације, увећан осталим приходима а умањен за износ набавне вредности ре-

лизованог материјала и отпадака и ванредних трошкова од почетка до краја године;

10) под ред. бр. 15 — Материјални и други трошкови са амортизацијом, привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње уносе као трошкове пословања само део тих трошкова и амортизације који је садржан у реализованим производима и услугама.

Уз обрасце које привредна организација са паушалним обрачуном обавезно попуњава прилаже се и кратак извештај о пословању у 1961. години, који објашњава успех постигнут у пословању и друге важније податке из тих образаца.

Члан 43.

Образац бр. 4 — Рекапитулација пописа материјалних вредности на дан 31. децембра 1961. године, попуњава се према означеним контима и рубрикама у самом обрасцу.

Стање ствари које чине основна средства исказује се у овом обрасцу по набавној вредности.

По набавној вредности исказују се и мањкови и вишкови. Ако се у оквиру једног синтетичког конта утврди истовремено постојање вишкова и мањкова код појединих врста средстава, такви вишкови и мањкови уносе се у колоне 6. и 7. у пуним а не у пребијеним износима. На тај начин, збир колоне 8, 9. и 10. мора бити једнак збиру колоне 6, односно збир колоне 11, 12. и 13. мора бити једнак збиру колоне 7.

Ако је утврђена лична одговорност за мањкове ствари које чине основна средства, одговорно лице задужује се за њихову садашњу вредност, а разлика између набавне и садашње вредности исказује се у колони „Остало“.

Попуњени образац бр. 4, који се, у смислу тачке XXX Упутства о спровођењу пописа (инвентарисања) код привредних организација, доставља надлежном органу коме се подноси завршни рачун, привредна организација доставља томе органу до 15. фебруара 1962. године.

Привредна организација дужна је попуњени образац бр. 4. приложити и уз завршни рачун који подноси органу коме се подноси завршни рачун

Члан 44.

Образац бр. 5 — Збирни обрачун производње и реализације за 1961. годину, попуњава се на следећи начин:

1) сви подаци под ред. бр. 1 до 25 у колонама 4. до 14. попуњавају се на основу књиговодствених података тако да овај образац представља рекапитулацију књиговодствених података производње и реализације;

2) у колони 4. исказује се почетно стање (залихе) недовршене производње и полупроизвода сопствене производње, тј. стање исказано у књиговодству привредне организације на дан 31. децембра 1960. године на контима групе 52 — Производња у току, у контима групе 58 — Полупроизводи сопствене производње. Залихе недовршене производње и полупроизвода сопствене производње исказују се рашчлањене по елементима трошкова од ред. бр. 1 до 7. Ови су подаци садржани у колони 7. од ред. бр. 1 до 7 обрасца бр. 5 уз завршни рачун за 1960. годину.

За 1961. годину треба исказати под ред. бр. 9 у колони 4. износ исказан под ред. бр. 9 колоне 7. обрасца бр. 5 за 1960. годину, увећан односно умањен за разлику вишкова и мањкова (ред. бр. 14 и 15 колоне 7), с тим што се за ту разлику има увећати односно умањити износ под ред. бр. 1 у колони

4. На тај начин постићи ће се рачунска усклађеност износа под ред. бр. 9 из колоне 4. овог обрасца са збиром износа са конта групе 52 и конта групе 58 у колони 3 обрасца бр. 1;

3) у колони 5. исказују се трошкови пословања и укалкулисани лични доходи настали у 1961. години, који су прокњижени на терет одговарајућих конта класе 4. Збир износа из ове колоне под ред. бр. 9 треба да је раван збиру износа на потражној страни конта 490 — Распоред трошкова пословања и укалкулисаних личних доходака.

Ако привредна организација на конту 580 — Полупроизводи сопствене производње, исказује полупроизводе сопствене производње по планским ценама, за износ одступања од планираних цена полупроизвода сопствене производње (конто 591) исправиће износ распореда трошкова пословања и укалкулисаних личних доходака који се са конта 490 преноси на ред. бр. 9 у колони 5. Ради рачунског усаглашавања, за исти износ треба исправити и износ трошкова материјала под ред. бр. 1 у колони 5. и износ исправки вредности под ред. бр. 10;

4) у колону 6. уписује се збир података из колоне 4. и 5. Ако је под ред. бр. 8 у колони 5. исказана вредност сопствених производа и услуга (конта групе 48), која је путем ових конта поново унета у процес производње, износ исказан у колони 5. под ред. бр. 8 исказује се у колони 6. под ред. бр. 1, тако да се ред. бр. 1 колоне 6. има састојати из збира износа из колоне 4, ред. бр. 1, колоне 5, ред. бр. 1 и колоне 5, ред. бр. 8. Према томе, сопствени производи и услуге, исказани у књиговодству на контима групе 48, у обрасцу бр. 5 показале се само у колони 5. под ред. бр. 8.

Од колоне 6. до колоне 13 закључно сопствени производи и услуге исказале се под ред. бр. 1 као материјал, пошто су исти као материјал унети и у даљи процес производње;

5) у колони 7. исказује се вредност залиха недовршене производње и полупроизвода сопствене производње утврђена према књиговодственом стању на дан 31. децембра 1961. године. Износ под ред. бр. 9 ове колоне мора бити раван збиру салда на контима групе 52 и 58 на крају године, пре књижења мањкова и вишкова. Ако привредна организација на конту 580 — Полупроизводи сопствене производње, исказује полупроизводе сопствене производње по планским ценама, са одговарајућим делом одступања од планираних цена полупроизвода сопствене производње (591), треба поступати на начин изложен под 3 у овом члану;

6) у колони 8. исказује се разлика између износа из колоне 6 и 7. Ова разлика представља вредност завршене производње у 1961. години.

Ако привредна организација на конту 580 — Полупроизводи сопствене производње, исказује полупроизводе сопствене производње по планским ценама, са одговарајућом исправком одступања од планираних цена полупроизвода сопствене производње, треба поступити на начин изложен под 3 у овом члану;

7) у колони 9. исказује се почетно стање (залихе) готових производа, тј. стање исказано у књиговодству привредне организације на дан 31. децембра 1960. године на синтетичком конту 600 — Залихе готових производа. Ови подаци садржани су у колони 11. обрасца бр. 5 уз завршни рачун за 1960. годину. Ако су код ових залиха били утврђени вишкови и мањкови на дан 31. децембра 1960. године, треба поступити на начин изложен под 2 у овом члану;

8) у колони 10. исказује се збир износа исказаних у колонама 8. и 9;

9) у колони 11. исказује се вредност залиха готових производа утврђена на дан 31. децембра 1961. године. Та вредност представља салдо на синте-

тичком конту 600 — Залихе готових производа, на дан 31. децембра 1961. године пре књижења вишкова и мањкова;

10) у колони 12. исказује се разлика између износа из колоне 10. и 11. Ова разлика представља вредност готових производа и услуга продатих или коришћених у току 1961. године за сопствене сврхе, тј. вредност укупне реализације у 1961. години (интерна реализација);

11) у колони 13. под ред. бр. 1 исказује се вредност интерне реализације, тј. вредност готових производа који су путем конта групе 48 унети у процес производње као материјал. У овој колони не врши се рашчлањавање по елементима трошкова;

12) у колони 14. исказује се разлика између износа из колоне 12. и 13. која представља екстерну реализацију;

13) под ред. бр. 9 у свим колонама овог обрасца (осим колоне 13) исказује се збир појединих трошкова унетих под ред. бр. 1 до 8;

14) под ред. бр. 10 у свим колонама исказује се исправка вредности са конта 409, 489, групе конта 59 и 64, узимајући у обзир и објашњења дата у овом члану под 3, 5. и 6. Пошто исправке вредности могу бити позитивне или негативне, што зависи од тога да ли су планске цене материјала односно планиране цене полупроизвода сопствене производње и готових производа биле веће или мање од стварних цена односно трошкова, испред унетих износа под овим редним бројем треба ставити знак „+“ (плус) или „-“ (минус), да би се сабирањем или одузимањем ових износа од износа под ред. бр. 9. утврдио износ стварних трошкова који се исказује под ред. бр. 11;

15) под ред. бр. 11 сви трошкови исказују се у висини стварних трошкова. При том се под овим редним бројем мора постићи рачунска усклађеност од колоне 4 до колоне 14;

16) под ред. бр. 12 уписују се вишкови, а под ред. бр. 13 мањкови утврђени приликом инвентарисања залиха недовршене производње, полупроизвода сопствене производње и готових производа на дан 31. децембра 1961. године. Под ред. бр. 12 и 13 уписивање се врши само у колоне 7. и 11, док се у колони 14. под тим редним бројевима ништа не уписује;

17) под ред. бр. 14 у колонама 7. и 11. уписани износи треба да буду једнаки збировима салда конта групе 52 и 58 односно конта 600, кад се изврши исправка истих за збир салда са конта групе 59 односно 64, а у колони 14. под ред. бр. 14 понавља се износ уписан под ред. бр. 11;

18) под ред. бр. 14 до 25 уписивање се врши само у колони 14. уношењем података са одговарајућим групама конта означених у самом обрачуна;

19) с обзиром на то да се износ личних доходака у залихама које се преносе у наредну годину утврђује пописом, збир личних доходака под ред. бр. 7 у колонама 7. и 11. овог обрасца треба да буде раван износу личних доходака на конту 158 односно 268 на дан 31. децембра 1961. године;

20) износ личних доходака под ред. бр. 7 у колони 12. односно 14. треба да буде раван износу реализованих личних доходака пренетом у току 1961. године са конта 269 у корист конта 830. Ако се између износа личних доходака исказаног у обрачунским калкулацијама за реализоване производе и износа пренетог са конта 269 у корист конта 830 односно показаног под ред. бр. 7 у колони 14. обрасца бр. 5 покаже разлика, она представља износ личних доходака садржаних у утврђеним вишковима и мањковима приликом пописа залиха недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње који су књижени преко осталих прихода и ванредних трошкова.

Земљорадничке задруге не попуњавају образац бр. 5.

Члан 45.

Образац бр. 6 — Претходни обрачуни и подаци за састављање завршног рачуна за време од 1. јануара до 31. децембра 1961. године, попуњава се на следећи начин:

1) под ред. бр. 1 — Коэффициент, привредне организације које имају залихе недовршене производње, полупроизвода и готових производа сопствене производње израчунавају тај коэффициент применом формуле која је дата у самом обрасцу.

Ако је привредна организација утврдила трошкове на основу података из обрачунске калкулације или друге евиденције (без утврђивања коефицијента), ставља на место предвиђено за уписивање коефицијента у колони 3. изјаву: „без коефицијента“;

2) под ред. бр. 2 до 8 уносе се подаци о броју часова (колоне 3) и о личним доходима (колоне 4, 5. и 6) из одговарајућих конта групе 46 — Укалулисани лични доходи и накнаде личних доходака;

3) под ред. бр. 12 — Просечан износ личних доходака по радном часу остварен у 1960. години у делатности којој привредна организација припада, уноси се у смислу члана 5. Правилника о обрачунавању и плаћању доприноса на ванредне приходе привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/61) просечан износ утврђен за делатност којој привредна организација припада у 1961. години;

4) под ред. бр. 28а и 28б уносе се просечно коришћена обртна средства за 1959. и 1960. годину. Ови се подаци узимају из ред. бр. 35б и 35в обрасца бр. 4 — Помоћни обрачун при утврђивању и расподела укупног прихода и дохотка за 1960. годину, из завршног рачуна за 1960. годину;

5) под ред. бр. 28в — уноси се износ просечно коришћених обрtnих средстава за 1961. годину из ред. бр. 34 овог обрасца.

Члан 46.

Образац бр. 7 — Утврђивање неподмиренних личних доходака, попуњава само привредна организација која у току године није остварила довољан чист приход за подмиривање личних доходака садржаних у реализованим производима и услугама од почетка до краја године.

Привредне организације које плаћају допринос из дохотка у паушалном износу (Паушалисти), не попуњавају образац бр. 7.

Попуњавање обрасца бр. 7 врши се на следећи начин:

1) колоне 3. даје податке из збира колоне 4. и 5;

2) под ред. бр. 1 у колони 4. уноси се износ гарантованих личних доходака из ред. бр. 10 обрасца бр. 6 колоне 4;

3) под ред. бр. 1 у колони 5. уноси се разлика између износа унетог под истим редним бројем колоне 3. у колони 4;

4) под ред. бр. 8 у колони 4. уноси се утврђен износ који ће банка у смислу чл. 196. и 202. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/61) обезбедити привредној организацији за исплату личних доходака.

У случају захтева за наплату овако утврђеног износа из средстава заједничких резерви привредних организација општине, привредна организација подноси банци образац бр. 7 у два примерка.

Истовремено са захтевом из става 4. овог члана привредна организација дужна је, по избору и на захтев Службе друштвеног књиговодства, поднети своје коначне исплатне листе за протекле месеце

текуће године, или рекапитулације тих исплатних листа, односно аналитичка konta групе 46 — Укалкулисани лични доходи и накнаде личних доходака, ради проверавања података датих у обрасту бр. 7.

На основу проверених података банка ће теретити средства заједничких резерви привредних организација општине, у корист привредне организације — подносиоца захтева, а уз налог за терећење ће приложити један примерак овереног обрасца бр. 7. Овај оверени примерак представља писмено обавештење општинском народном одбору у смислу члана 202. став 2. Закона о радним односима.

Привредна организација која, поред захтева за покриће гарантованих износа личних доходака, тражи обезбеђење средстава и за покриће пословног губитка или за санацију, поднеће свој образложени захтев (молбу) банци кад и попуњени образац бр. 7. Банка ће на основу проверених података спровести ову молбу општинском народном одбору заједно са својим образложењем и овереним примерком обрасца бр. 7.

На начин из става 7. овог члана поступиће банка и привредна организација која плаћа допринос из дохотка у паушалном износу (Паушадисти), ако поднесе захтев (молбу) за обезбеђење средстава за покриће пословног губитка или за санацију, с тим што се у овом случају не прилаже попуњени образац бр. 7.

За коришћена средства под ред. бр. 6. и 7. овог обрасца привредна организација обавезно прилаже банци и налоге за пренос средстава коришћених у току године.

Члан 47.

Образац бр. 8 — Преглед обрачунатог пореза на промет за 1961. годину, попуњава се према тарифним бројевима из Тарифе пореза на промет.

Укупан износ под ред. бр. 13 у колони 3. треба да одговара укупном износу реализације исказане под ред. бр. 59 обрасца бр. 14.

Ако је привредна организација обвезник пореза на промет који је завела народна република односно општински народни одбор, исказаће га под редним бројем са ознаком: „републички порез на промет“ или са ознаком: „општински порез на промет“.

Овај попуњени образац замењује годишњу пријаву за порез на промет, а подноси се Служби друштвеног књиговодства којој се подноси завршни рачун за 1961. годину, и то до 31. јануара 1962. године.

Служба из става 4. овог члана извршиће преглед обрачунатог пореза на промет до рока за подношење завршног рачуна привредне организације за 1961. годину, и ставиће о томе оверу на самом попуњеном обрасцу.

Члан 48.

Образац бр. 9 — Извештај о обавезама погонских и пословних јединица према буџетима и фондовима на дан 31. децембра 1961. године, попуњавају привредне организације које у саставу имају погонске и пословне јединице које не врше самосталан обрачун.

Овај извештај се подноси односно прилаже за сваку погонску и пословну јединицу посебно.

Погонске и пословне јединице које самостално утврђују и расподељују доходак, подносе попуњени образац бр. 10.

Члан 49.

Образац бр. 10 — Преглед обавеза према буџетима и фондовима са стањем на дан 31. децембра 1961. године, попуњава се према елементима исказаним на самом обрасцу.

Износи обавеза према буџетима и фондовима и осталих обавеза према друштвеној заједници на дан 31. децембра 1961. године који се уписују у колону 3. овог обрасца, уносе се са потражне стране conta групе 23 — Обавезе из укупног прихода, личних доходака и средстава за личне дохотке, и conta групе 24 — Обавезе из дохотка и средстава за фондове.

Износи уплата извршених за 1961. годину (до 31. децембра 1961. године) који се исказују у колони 4. овог обрасца, уносе се са дугове стране одговарајућих синтетичких conta групе conta 23 и 24 из књиговодства привредне организације.

Све износе привредна организација уноси по одбитку почетног стања, пошто попуњени образац бр. 10 показује само обавезе и уплате односно исплате за 1961. годину.

Податке о уплатама односно исплатама до 31. децембра 1961. године, исказане у колонама 4. и 5, оверава банка код које привредна организација има жиро-рачун.

Приликом наплате обавеза банка води рачуна о уплаћеним износима, односно наплаћује разлике између обавеза исказаних у колони 3. овог обрасца и износа уплаћених до тренутка подношења попуњеног обрасца бр. 10 односно до тренутка подношења налога за уплату, који се уз овај образац подносе.

Ради усаглашавања података о уплатама и исплатама извршених до 31. децембра 1961. године, привредна организација дужна је пре рока за подношење завршног рачуна поднети банци попуњени образац бр. 10, да би га банка, по извршеном усаглашавању, оверила на месту за то предвиђеном на самом обрасцу.

Оверени образац привредна организација прилаже уз завршни рачун.

Ако орган надлежан за преглед завршног рачуна мења висину обавезе, орган који завршни рачун прегледа и предлаже доношење решења о завршном рачуну дужан је попунити и приложити образац бр. 10.

Члан 50.

Образац бр. 12 — Решење о завршном рачуну за 1961. годину привредне организације, доноси надлежна Служба друштвеног књиговодства.

У решењу, делови I до VII чине диспозитив решења.

У образложењу решења — VIII део — треба навести одредбе одговарајућих прописа на основу којих су извршене исправке у одлуци органа управљања привредне организације о одобрењу завршног рачуна. Поред тога, потребно је навести начин књижења за исправке извршене решењем, уз назначење одговарајућих синтетичких conta.

На крају решења даје се упутство о правном леку, у смислу члана 54. Закона о друштвеном књиговодству.

Један примерак решења доставља се привредној организацији, уз потврду пријема са назначењем дана уручења.

За привредне организације које имају у саставу погоне односно пословне јединице са самосталним обрачуном, саставља се извод из решења о завршном рачуну, у који се уносе подаци који се односе на погон односно на пословну јединицу. Један примерак таквог извода из решења доставља се банци код које тај погон односно пословна јединица има жиро-рачун.

Служба друштвеног књиговодства, пошто је претходно извршила преглед завршног рачуна пословне односно погонске јединице са самосталним обрачуном, доставља са завршним рачуном записник о извршеном прегледу и свој предлог о завр-

шном рачуну за 1961. годину Служби друштвеног књиговодства у филијали Народне банке на чијем је подручју седиште привредне организације у чијем се саставу налази погонска односно пословна јединица са самосталним обрачуном за предузеће као целину.

За привредне организације из члана 7. Уредбе доноси решење о завршном рачуну за 1961. годину Државни секретаријат за послове народне одбране (Војни сервис).

Члан 51.

Образац бр. 11 — Решење о завршном рачуну за 1961. годину привредне организације (Паушалисти), доноси Служба друштвеног књиговодства Народне банке. Решење припрема комисија која је извршила преглед завршног рачуна.

У решењу, делови I до IV чине диспозитив решења, а у V делу даје се образложење. У погледу образложења решења, упутства о правном леку и достављања решења важе одредбе члана 50. овог правилника.

Члан 52.

Образац бр. 13 — Биланс на дан 31. децембра 1961. године, привредна организација дужна је, у смислу чл. 51. и 52. Уредбе о књиговодству привредних организација, у року од 15 дана од дана пријема решења о завршном рачуну за 1961. годину попунити и као део завршног рачуна, са кратким изводом из извештаја о пословању у 1961. години, објавити у службеном листу народне републике на чијој је територији седиште привредне организације.

Уписивање података врши се само под предвиђеним редним бројевима. Неискоришћени редни бројеви остају непопуњени. Отварање нових редних бројева није допуштено. Сви износи исправки вредности појединих редних бројева у билансу претходно се коригују одузимањем од износа које исправљају или додавањем тим износима, тако да се под одговарајућим редним бројевима уносе само нето износи према стању на дан 31. децембра 1961. године.

Члан 53.

Од обрасца бр. 14 — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину, подносе привредне организације банци, поред примерака у комплекту завршног рачуна, још три примерка.

Овај образац попуњава се на следећи начин:

1) први део овог обрасца (I — Биланс) попуњава привредна организација према бројевима класе, група или конта означеним у колони 3. и 4. овог обрасца;

2) у другом делу обрасца (II — Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину) врши се утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину и уписују се одговарајући подаци за 1960. годину;

3) у колону 7. уносе се подаци о утврђивању укупног прихода и о расподели дохотка за 1960. годину, према редним бројевима означеним у колони 3. Ако се подаци за колону 7. не могу узети из обрасца бр. 12, они се узимају из књиговодства према контима означеним у колони 3. овог обрасца;

4) у колони 8. врши се утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину. Попуњавање се врши према објашњењима у овом правилнику датим за обрасце бр. 6, 7. и 12;

5) под ред. бр. 52 до 58 исказује се реализација привредне организације, у смислу одредаба Закона о средствима привредних организација, Закона о до-

приносу из дохотка привредних организација и чл. 71. до 73. Правилника о јединственом контном плану привредних организација (у даљем тексту: правилник о контном плану).

Исперна реализација (конто 759) не улази у укупан приход;

6) под ред. бр. 60 — Остали приходи, уноси се износ књижен на контима групе 78 — Остали приходи.

Ако привредна организација плаћа допринос по сниженој стопи, разлика између опште и снижене стопе сматра се осталим приходом.

Трговинске привредне организације уносе под овим редним бројем позитивну разлику распоређених трошкова споредне делатности, за које се не врши посебна расподела укупног прихода, а под редним бр. 78. — негативну разлику;

7) под ред. бр. 61 — Укупан приход, уноси се износ који се добије кад се износ исказан под ред. бр. 59 увећа износом исказаним под ред. бр. 60.

Реализација исказана у књиговодству привредне организације на контима групе 75 до 77 треба да представља износ остварене реализације. Овај износ мора одговарати подацима из књиге излазних фактура и подацима о реализацији по којој се фактуре не издају.

Укупан приход за 1960. годину утврђен под овим редним бројем неће се слагати са износом укупног прихода исказаним у обрасцу бр. 14 за 1960. годину за износ ванредних трошкова под ред. бр. 78 колоне 7. овог обрасца;

8) под ред. бр. 63 — Набавна вредност реализоване трговинске робе, и под ред. бр. 64 — Набавна вредност реализованог материјала и отпадака, уносе се вредности реализованих количина трговинске робе, материјала и отпадака, књижене на контима групе 71 и 72 по одредбама чл. 67. и 68. правилника о контном плану.

Трговинска и угоститељска предузећа и радње, продавнице производних предузећа и опште земљорадничке задруге — за трговинску делатност, као и друге привредне организације које врше трговинску делатност, уносе под овим редним бројевима набавну вредност реализованих количина трговинске робе, материјала и отпадака, са свим износима зависних трошкова робе, осим издатака који се подмирују из средстава намењених за личне дохотке радника. У набавну вредност укључује се и порез на промет који ова предузећа плаћају приликом набавке робе.

Порез на промет који ова предузећа плаћају на промет продатих производа уноси се под ред. бр. 92.

Трговинска предузећа и радње који имају споредну делатност за коју се не врши посебна расподела укупног прихода, уносе под овим редним бројем и распоређене трошкове пословања споредне делатности који спадају у трговинску делатност.

Пословни савези земљорадничких задруга уносе под овим редним бројем још и део разлике у цени који враћају задругама из пословања по отвореном рачуну;

9) под ред. бр. 66 — Трошкови образовања стручних кадрова, уносе се у колону 8. трошкови финансирања школа и других облика образовања стручних кадрова у смислу члана 48. став 4. правилника о контном плану, а у колону 7 — допринос за кадрове који је у протеклој години био књижен на терет синтетичког конта 453 — Допринос за кадрове;

10) под ред. бр. 67 до 103 уносе се подаци оним редом као што је у обрасцу означено;

11) под ред. бр. 104 — Повећање дохотка, уносе предузећа удружена у електропривредним заједницама односно у пословним удружењима износ добивен као повраћај од заједнице односно од пословног удружења;

12) под ред. бр. 105 — Смањење дохотка, електропривредне заједнице односно пословна удружења уносе део дохотка који враћају предузећима удруженим у тим заједницама односно у тим пословним удружењима;

13) под ред. бр. 108 — Смањење губитка из трошкова пословања, погони са самосталним обрачуном односно матично предузеће које је исказало губитак под ред. бр. 77 овог обрасца, уносе износ намењен за покривање тог губитка;

14) под ред. бр. 119 — Чист приход, износ у колони 7. неће се слагати са износом чистог прихода исказаним у обрасцу бр. 14 за 1960. годину за износ доприноса за стамбену изградњу, посебног учешћа у дохотку и др. који су прописима за 1961. годину измењени;

15) под ред. бр. 120 до 130 уносе се подаци о расподели чистог прихода оним редом као што је у обрасцу означено;

16) под ред. бр. 135 до 138 уносе се из књиговодства привредне организације подаци о расподели средстава која не улазе у укупан приход, и то оним редом као што је у обрасцу означено;

17) под ред. бр. 140 до 152 исказују се подаци о утврђивању губитка и његовог покривања. Попуњавање односних редних бројева врши се оним редом као што је у обрасцу означено;

18) под ред. бр. 153 до 174 уносе се подаци о уквалификацији личним доходима, о структури исплаћених личних доходака и о часовима рада;

19) под ред. бр. 180 до 189 уносе се подаци о личним издацима у готову који терете трошкове пословања и о осталим издацима и трошковима. Ови подаци узимају се из књиговодства, и то у износима у којима су садржани на одговарајућим контима, тј. у пуним износима који су у књиговодству привредне организације и прокњижени до 31. децембра 1961. године.

Члан 54.

Образац бр. 15 — Извод из обрасца „Утврђивање укупног прихода и расподела дохотка за 1961. годину“, привредна организација попуњава према елементима означеним у обрасцу.

Члан 55.

Образац бр. 16 — Стање кредита на дан 31. децембра 1961. године привредна организација попуњава према елементима означеним у обрасцу.

У овај образац подаци се уносе у целим износима.

Члан 56.

Образац бр. 17 — Укупан приход, доходак и губитак за 1961. годину по делатностима задруге, попуњавају задруге привредне организације.

Попуњавање овог обрасца врши се према елементима означеним у обрасцу.

Члан 57.

Извештај о пословању привредне организације саставља управни одбор привредне организације односно одговарајући орган.

Извештај о пословању привредне организације састоји се од општег дела, посебног (стручног) дела и закључка.

Члан 58.

Општи део извештаја о пословању привредне организације треба да садржи опште податке о привредној организацији, на пример: кад је привредна организација основана и чијим решењем, кад је и где регистрована, врста регистрованих делатности, врсте делатности које привредна органи-

зација стварно врши, податке о броју радника, о броју чланова радничког савета, о броју одржаних седница радничког савета и о важнијим питањима расправљаним на тим седницама, као и податке о прегледима извршеним од надлежних органа друштвене контроле.

Члан 59.

Посебан (стручни) део извештаја о пословању привредне организације треба да садржи преглед и анализу целокупног пословања привредне организације, као и анализу постигнутих резултата рада.

Овај део извештаја говори о пословању и о потребама и проблемима од нарочитог и битног интереса за пословање привредне организације. Поред оцено стања и пословања у протеклој години, у вези са утврђеним стварним стањем и пописом, извештај треба да обухвати и мере које се предлажу ради отклањања негативних појава, као и мере за правилно искоришћавање позитивних појава. На тај начин извештај може послужити радничком савету као подлога за разматрање и одлучивање о завршном рачуну привредне организације. Извештај треба нарочито да послужи привредној организацији при одлучивању о будућем раду, о непосредним задацима привредне организације и о даљем њеном развоју.

Посебан (стручни) део извештаја треба нарочито да обухвати, поред осталог, и податке:

1) о управљању основним средствима, о променама у основним средствима, о коришћењу основних средстава и о мерама за њихово обезбеђење;

2) о инвестицијама, завршеним и незавршеним, и то с обзиром на инвестициони програм, могуће повећање капацитета и преоријентацију производње;

3) о стању и кретању фондова привредне организације;

4) о употреби обртних средстава, нарочито у вези са залихама материјала, недовршеном производњом, залихама трговинске робе, обавезом према добављачима и потраживањима од купаца, као и у вези са стањем кредита код банке;

5) о извршавању плана производње и реализације робе и услуга;

6) о кретању трошкова производње и услуга;

7) о снабдевености сировинама и материјалом за производњу и тржиште (код трговинских привредних организација — с освртом на могућност пласмана трговинске робе);

8) о пословима извоза и увоза, с освртом на чињенице од утицаја на повећање односно смањивање извоза односно увоза према претходној години, као и о финансијском ефекту датих и гримлених бонификација, попуста и слично;

9) о продуктивности рада, нарочито с обзиром на капацитет машина, техничку опремљеност рада, структуру по квалификацијама запошљених, организацију рада, флукуацију радне снаге и сл.;

10) о оствареним личним доходима, наградама и сл.;

11) о утврђивању укупног прихода и расподеле дохотка;

12) о утврђивању чистог прихода и његовој расподели, и сл.

У закључку извештаја о пословању треба посебно изнети кретање рентабилности привредне организације и све факторе који су утицали на рентабилност и економичност у пословању, при чему се нарочито треба задржати на одлукама радничког савета односно органа управљања привредне организације донетим у току године у вези са тим факторима. Закључак треба да садржи и осврт на одлуке радничког савета односно органа управљања

у вези са извршеним пописом (инвентарисањем), као и предлог завршног рачуна за 1961. годину.

V. Претресање и одобравање завршног рачуна

Члан 60.

Кад књиговодство привредне организације састави предлог завршног рачуна и попуни све пописане обрасце и друге прилоге, предаје га са попуњеним обрасцима управном одбору односно одговарајућем органу са својим извештајем, који мора да садржи анализу финансијског пословања привредне организације.

Члан 61.

Прихваћени завршни рачун управни одбор односно одговарајући орган доставља као свој предлог радничком савету односно одговарајућем органу управљања.

Ако предлог завршног рачуна управни одбор односно одговарајући орган није једногласно прихватио, он ће у свом извештају радничком савету односно одговарајућем органу управљања изнети и одвојена мишљења. Одвојено мишљење може се дати за цео завршни рачун или за поједине његове делове.

Члан 62.

Раднички савет односно одговарајући орган управљања привредне организације претреса поднети предлог завршног рачуна, врши у њему потребне исправке и одобрава га.

У записник радничког савета односно одговарајућег органа управљања привредне организације о претресању завршног рачуна уноси се исцрпно дискусија о свим питањима која су била предмет дискусије, као и каква је одлука донета о завршном рачуну. Ако су на седници вођене стенографске белешке, прилажу се уз записник и дешифроване белешке у целини.

Члан 63.

Одлука радничког савета односно одговарајућег органа управљања привредне организације којом он одобрава завршни рачун, треба да садржи тачне износе: збира биланса, пословног фонда и других фондова, кредита и осталих извора финансирања, инвестиција, кредита за обртна средства, трошкова производње и услуга, временских разграничења, укупних обавеза и потраживања, као и тачно стање односа са погонским и пословним јединицама, вредност реализоване робе и услуга, и финансијски резултат, са расподелом дохотка односно покривањем губитка.

Одлуком треба нарочито утврдити основе за расподелу чистог прихода и друге податке у вези са утврђивањем укупног прихода и расподелом дохотка привредне организације, као и са правилним управљањем друштвеном имовином повереном привредној организацији.

Члан 64.

Завршни рачун одобрен од радничког савета односно од одговарајућег органа управљања, привредна организација дужна је поднети у року из члана 8. Уредбе и члана 7. овог правилника органима из чл. 6. и 7. Уредбе.

VI. Завршне одредбе

Члан 65.

Изузетно од одредаба овог правилника, комуналне банке и штедионице саставиће завршни рачун за пословање у периоду јануар—јун 1961. го-

дине по прописима по којима су вршиле финансирање до 30. јуна 1961. године. Утврђивање прихода и расхода и вишка прихода над расходима извршиће за овај период комуналне банке и штедионице по одредбама Уредбе о приходима банака и штедионица и расподели тих прихода („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/58), прилагођеним за примену на полугодишњи период. Овај завршни рачун комуналне банке и штедионице саставиће по упутствима Народне банке — Главна централа, за састављање завршних рачуна комуналних банака за 1960. годину и на обрасцима које су ове банке и штедионице користиле за састављање завршних рачуна за 1960. годину, с тим што за период јануар—јун 1961. године нису дужне вршити попис средстава и извора тих средстава.

За период јул—децембар 1961. године комуналне банке и штедионице саставиће посебан рачун по одредбама овог правилника.

Служба друштвеног књиговодства донеће посебна решења о завршним рачунима из ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 66.

Обрасци за завршне рачуне наведени у члану 30. овог правилника одштампани су у Додатку „Службеног листа ФНРЈ“, и чине саставни део овог правилника.

Члан 67.

Начин посебног издавања образаца прописане савезни Државни секретаријат за послове финансија.

Члан 68.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 12-32515/1

13 децембра 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

744.

На основу члана 70. став 1. тачка 3. Уредбе о трговинској делатности и трговинским предузећима и радњама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 49/59, 9/60, 19/60, 13/61 и 27/61), савезни Државни секретаријат за послове робног промета издаје

НАРЕДБУ

О ОБАВЕЗНОЈ ИСПОРУЦИ РОТО-ПАПИРА ОДРЕЂЕНИМ КАТЕГОРИЈАМА ПОТРОШАЧА У 1962. ГОДИНИ

1. За 1962. годину утврђује се за потребе новинско-издавачких предузећа контингент рото-папира у количини од 33.000 тона, с тим што ће 29.000 тона рото-папира gr/m^2 50/52 испоручити Товарна целулоза ин папирја „Ђуро Салај“, Видем Кршко, 2.000 тона рото-папира за илустровану штампу — Фабрика хартије и дрвњаке. Чачак, а 2.000 тона рото-папира за илустровану штампу — Творница папира, Загреб.

Уговоре о куповини и продаји рото-папира закључиваће са Товарном целулозом ин папирја „Ђуро Салај“, Видем Кршко, Фабриком хартије и дрвњаке, Чачак и Творницом папира, Загреб као произвођачима — новинско-издавачка предузећа у катинама о којима се ова предузећа договоре у По-

словном удружењу индустријских предузећа и новинских установа.

2. Произвођачи и потрошачи одређени овом наредбом, дужни су савезном Државном секретаријату за послове робног промета доставити на његов захтев податке о производњи, испорукама и залихама рото-папира g/m^2 50/52 и рото-папира за илустрацију штампачу.

Произвођачи су дужни пријавити савезном Државном секретаријату за послове робног промета количине рото-папира које произведу преко контингентата из тачке 1. став 1. ове наредбе, као и количине које у оквиру одређених контингентата остану неуговорене или неиспоручене. Ове количине накнадно ће расподелити савезни Државни секретаријат за послове робног промета, на предлог Секретаријата Савезног извршног већа за индустрију.

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

Бр. 7370/1

20. децембра 1961. године

Београд

Државни секретар,
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р.

745.

На основу члана 38. став 1. и члана 71, у вези са чланом 37. став 1. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, Комитет за спољну трговину издаје

НАРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ РОБЕ КОЈА СЕ УВОЗИ НА ОСНОВУ РЕСТРИКТИВНЕ ДОЗВОЛЕ

1. На основу рестриктивне дозволе увози се следећа роба:

- 1) бензин за моторе, осим авио-бензина
- 2) радиоактивни хемијски елементи и радиоактивни изотопи
- 3) креозотно уље
- 4) челична ужад
- 5) бродски ланци
- 6) свећице за моторна возила
- 7) фосфорна ђубрива
- 8) шиваће машине и главе шиваћих машина за домаћинство
- 9) писаће машине
- 10) рачунске машине
- 11) шинска возила
- 12) багери и трактори
- 13) приклице свих врста
- 14) трамваји, трелејбуси и приколице за њих
- 15) раскладни уређаји и машине за раскладну технику и климатизацију
- 16) машине за хемијско чишћење и пеглање текстила
- 17) машине за текстилну индустрију
- 18) пољопривредне машине (багери, трактори, комбайни свих врста, сушаре, постројења за произ-

водњу сточне хране, носачи оруђа и прикључне машине за њих)

19) регистар-касе

20) алати одређених врста

21) шасије за аутомобиле, камионе и аутобусе

22) моторна возила свих врста, укључујући ту и мотоцикле

23) мотори са унутрашњим сагоревањем.

2. Дозволу за увоз робе из тачке 1. ове наредбе издају:

1) за робу из тачке 1. под 1 и од 3 до 20 — Секретаријат Савезног извршног већа за индустрију, с тим што ће дозволу за увоз робе означене под 11 издавати у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе, а дозволу за увоз робе означене под 18 — Секретаријат Савезног извршног већа за индустрију, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство;

2) за робу из тачке 1. под 21 до 23 — председник Комитета за спољну трговину.

Рестриктивну дозволу за увоз робе из тачке 1. под 2 замењује одобрење Савезне комисије за нуклеарну енергију које се издаје на основу тачке 4. став 1. Наредбе о ограничењу промета радиоактивних изотопа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 44/53).

3. За робу из тачке 1. ове наредбе под 4, 5, 6, 10, 15, 17, 18, 20, 21 и 23, која није била обухваћена Листом робе која се увози на основу рестриктивне дозволе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/61), а за коју је привредна организација, уписана у Спољнотрговински регистар за увоз односне робе, већ закључила посао увоза и исти пријавила овлашћеној банци до дана ступања на снагу ове наредбе, није потребна дозвола за увоз из тачке 2. ове наредбе, с тим да је увоз те робе дужна извршити најдоцније до 20. јуна 1962. године.

4. Даном ступања на снагу ове наредбе престају да важе Листа робе која се увози на основу рестриктивне дозволе и Решење о органима који ће издавати дозволе за увоз робе која се увози на основу рестриктивне дозволе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/61 и 15/61).

5. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

П. бр. 2079

23. децембра 1961. године

Београд

Председник
Комитета за спољну трговину,
Сергеј Крајгер, с. р.

746.

На основу члана 45. став 2. и члана 71. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и са секретаријатима Савезног извршног већа за индустрију и за пољопривреду и шумарство, Комитет за спољну трговину издаје

НАРЕДБУ

О УТВРЂИВАЊУ КОНТИНГЕНТИРАНЕ РОБЕ ЗА ИЗВОЗ

1. У контингентирану робу за извоз спадају:

- 1) индустријски производи:
из гране 114 (црна металургија):
ваљани и вучени производи црне металургије

из гране 115 (металургија обојених метала):
цинк електролитни
сребро
бизмут
жива

из гране 116 (неметали):
цемент

из гране 117 (металоправаљивачка индустрија):

посуђе емајлирано
из гране 120 (хемијска индустрија):
натријум хидроксид
натријум карбонат

из гране 122 (дрвна индустрија):
резана грађа четинара

из гране 123 (индустрија дрвеначе, целулозе и папира):

натрон-папир
картон и лепенка
омотни папир
писаћи и штампарски папир
све врсте танких папира, осим цигарет-папира

из гране 124 (текстилна индустрија):
памучне и цел-тканине

из гране 126 (индустрија гуме):
гумена обућа

2) пољопривредни производи:

из гране 211 (ратарство):
семе луперке и семе црвене детелине
семе грахорице
семе сточног грашка
пасуљ

из гране 214 (сточарство):
жива говеда, осим Ia и I класе
живе свиње
свињско месо
ждребад и месо од ждребади
јаја у љусци

2. Контингент односно вредност робе из тачке I, ове наредбе утврдиће се посебним прописом по одредби члана 45. Уредбе о девизном пословању.

3. Контингентувану робу из тачке 1. ове наредбе могу привредне организације регистроване за њихов извоз слободно извозити до контингента који буде утврђен на основу тачке 2. ове наредбе за односну робу.

Царинарница ће обуставити извоз оне робе из става 1. ове тачке за коју утврди да је контингент односно вредност извезена преко свих царинарница премашила контингент прописан за ту робу.

Управа царина обезбедиће служби извештавања између појединих царинарница и одговарајуће праћење извоза контингентираних робе, с тим да на погодан начин омогући привредним организацијама увид о томе колико је контингент за сваку контингентувану робу искоришћен.

4. Даном почетка примењивања ове наредбе престаје да важи Наредба о утврђивању контингентираних робе за извоз („Службени лист ФНРЈ“, бр. 4/61).

5. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

П бр. 2080

23. децембра 1961. године
Београд

Председник
Комитета за спољну трговину,
Сергеј Крајгер, с. р

747.

На основу члана 45. став 2. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове робног промета и секретаријатима Савезног извршног већа за индустрију и за пољопривреду и шумарство, Комитет за спољну трговину издаје

НАРЕДБУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ РОБЕ КОЈА СЕ МОЖЕ ИЗВОЗИТИ САМО НА ОСНОВУ ДОЗВОЛЕ

1. У Наредби о одређивању робе која се може извозити само на основу дозволе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 4/61 и 41/61) у тачки 1. под 1 у грани 120 (хемијска индустрија) алинеја 1 (сумпорна киселина) брише се.

У грани 127 (прехранбена индустрија) у алинеји 16. после речи: „макових“ ставља се зарез и додају речи: „рицинусових и памучних“.

У тачки 1. под 2 у грани 211 (ратарство) на крају текста тачка и зарез замењује се зарезом и после тога додаје се нова алинеја, која гласи: „овас“.

У грани 214 (сточарство) алинеје 1 до 3 замењују се са две нове алинеје, које гласе:
„телади и месо од телади племенитих раса до 120 кг, крижанаца до 90 кг и буше до 60 кг, сирово сланина.“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

П. бр. 2081

23. децембра 1961. године
Београд

Председник
Комитета за спољну трговину,
Сергеј Крајгер, с. р

748.

На основу тач. 2. и 11. Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“ бр. 27/60), савезни Државни секретаријат за послове робног промета прописује

УПУТСТВО О ДОПУНАМА УПУТСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ И КОНТРОЛИ ЦЕНА ОДРЕЂЕНИХ ПРОИЗВОДА

1. У Списку производа на које се односи евиденција и контрола цена, који је саставни део Упутства за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 7/58, 49/58, 2/59, 30/59, 41/59, 1/60, 6/60, 8/60, 11/60, 15/60, 20/60, 27/60, 31/60, 41/60, 44/60, 51/60, 4/61, 8/61, 9/61, 19/61, 20/61, 25/61, 28/61 и 45/61) у грани 127 после тачке 2) додају се две нове тачке, које гласе:

„3) Виљна јестива маст

4) Маргарин“.

2. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр 7134/1

7. децембра 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове робног промета,
Марјан Брецељ, с. р

749.

На основу члана 38. став 1. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, Комитет за спољну трговину утврђује

ЛИСТУ**РОБЕ КОНТИНГЕНТИРАНОГ УВОЗА**

1. Роба чији је увоз контингентан је следећа:

а) репродукциони материјал — сировине:

- 1) кокс и прашина од кокса
- 2) антрацит
- 3) камени угаљ
- 4) дизел-гориво (плинско уље)
- 5) бело сирово гвожђе
- 6) старо гвожђе
- 7) ваљани и вучени производи црне металургије
- 8) куглични лежаји
- 9) алуминијум
- 10) бакар електролитни
- 11) никл
- 12) хромна руда
- 13) калај и његове легуре
- 14) феролегуре
- 15) цемент
- 16) клинкер
- 17) азбестно влакно
- 18) азотна ђубрива
- 19) калијумова ђубрива
- 20) фармацевтске сировине
- 21) казеинске, нитро и анилинске боје за кожав; директне обичне и директне постојане боје; киселе боје обичне и хром-киселе боје; боје за полувуну; сумпорне боје
- 22) хлор течни
- 23) сона киселина
- 24) трихлоретилен
- 25) калијум јодид
- 26) калофонијум
- 27) резана грађа четинара
- 28) штавила
- 29) рото-папир
- 30) пнеуматике спољне и унутрашње
- 31) сточна храна
- 32) соја
- 33) свиње за индустрију конзерви

б) роба за личну потрошњу:

- 1) индустријски производи:
 - неметални, метални и пластични производи
 - галантерија, бижутерија, базарска роба и хемијски производи за личну потрошњу
 - музички инструменти, делови и прибор, фото-апарати, прибор и фото-хемикалије, прибор за лов, риболов и спорт
 - производи од папира, писаћи и цртаћи прибор за личну потрошњу
 - електрични и електроакустични апарати за домаћинство, делови и прибор за њих
 - текстилни производи и кожна и гумена обућа
- 2) лекови, медицински инструменти и санитарски материјал

- 3) филмови и потрошни материјал за биоскопе
- 4) кафа и други прехранбени производи који нису наведени у Листи робе слободног увоза
- 5) књиге, часописи и музичке ноте
- 6) основни прехранбени производи.

2. Даном почетка примењивања ове листе престаје да важи Листа робе контингентаног увоза („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/61).

3. Ова листа ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1. јануара 1962. године.

П. бр. 2078

23. децембра 1961. године
Београд

Председник
Комитета за спољну трговину,
Сергеј Крајгер, с. р.

750.

На основу члана 38. став 1. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, Комитет за спољну трговину утврђује

ДОПУНУ ЛИСТЕ**РОБЕ УВОЗА НА ОСНОВУ ЛИБЕРАЛНЕ ДОЗВОЛЕ**

1. У Листи робе увоза на основу либералне дозволе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/61) у тачки 1. после редног броја 7 додају се четири нова редна броја, који гласе:

„8) уље од палми (палмово уље)

9) аутокорд

10) нафта сирова

11) дуван сирови и ферментисани“.

2. Ова листа ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

П бр. 2077

23. децембра 1961. године
Београд

Председник
Комитета за спољну трговину,
Сергеј Крајгер, с. р.

751.

На основу члана 38. став 1. Уредбе о девизном пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 2/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија и савезним Државним секретаријатом за послове робног промета, Комитет за спољну трговину утврђује

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ
ЛИСТЕ РОБЕ СЛОБОДНОГ УВОЗА**

1. У Листи робе слободног увоза („Службени лист ФНРЈ“, бр. 6/61) у тачки 1. под а) редни број 26 брише се. -

У редном броју 41 после речи: „вуна“ додају се речи: „и кемлинг“.

У редном броју 55 после речи: „коњска струна“ додају се речи: „и кринол“.

После редног броја 67 додају се три нова редна броја, који гласе:

„68) вунени камцуг

69) двоструко димензионирани филм у ролама

70) дашчице од кедровине за производњу оловака“.

2. Ова листа ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

П. бр. 2076

23. децембра 1961. године

Београд

Председник
Комитета за спољну трговину,
Сергеј Крајгер, с. р.

По извршеном саврењању са изворним текстом утврђено је да се у тексту Правилника о обрачунавању, уплаћивању и коришћењу средстава амортизације привредних организација, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 16/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

ПРАВИЛНИКА О ОБРАЧУНАВАЊУ, УПЛАЋИВАЊУ И КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА АМОРТИЗАЦИЈЕ ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У члану 23. став 3. у трећем реду уместо речи: „одмаралишта“ треба да стоји: „одмаралиште“.

Из савезног Државног секретаријата за послове финансија, Београд, 6. децембра 1961. године.

По извршеном саврењању са изворним текстом утврђено је да се у тексту Услови за повећање кредита датих из средстава Општег инвестиционог фонда, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 49/61, поткрала следећа грешка, те се даје

ИСПРАВКА

УСЛОВА ЗА ПОВЕЋАЊЕ КРЕДИТА ДАТИХ ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА

У тачки 6. под 3 уместо броја: „10“ треба да стоји број: „5“.

Из Југословенске инвестиционе банке, Београд, 16. децембра 1961. године.

РЕШЕЊА

На основу чл. 43. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57) у вези с чланом 33 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ПОМОЋНИКА СЕКРЕТАРА У СЕКРЕТАРИЈАТУ САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА ЗА ИНДУСТРИЈУ

Разрешава се дужности помоћника секретара у Секретаријату Савезног извршног већа за индустрију, инж. Јоже Валентинчич, због одласка на другу дужност.

Б. бр. 66

20. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу члана 43. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57) у вези с чланом 53. Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57) и чланом 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УПРАВЕ ЗА ТЕХНИЧКУ ПОМОЋ

Разрешава се дужности директора Управе за техничку помоћ Вукалица Милутиновић због одласка на другу дужност.

Б. бр. 67

20. децембра 1961 године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу чл. 27. и 53. Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/56 и 44/57) у вези са чл. 9. и 33. Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58 и 21/59), Савезно извршно веће доноси

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ ДИРЕКТОРА ЗАВОДА ЗА ТЕХНИЧКУ ПОМОЋ

Поставља се за директора Завода за техничку помоћ, са положајем државног подсекретара, инж. Јосип Змајић, савезни народни посланик.

Б. бр. 68

20. децембра 1961. године

Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпредседник,
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 49. од 13. децембра 1961. године објављују:

Одлуку о именовању председника и чланова Одбора Извршног већа Сабора за високо школство;

Одлуку о количинама вина и ракије које могу индивидуални произвођачи у производној 1961—1962. години утрошити у свом домаћинству без плаћања пореза на промет;

Одлуку о оснивању Комисије Извршног већа Сабора за питања расподеле дохотка у привреди;

Одлуку о именовању председника и чланова Комисије Извршног већа Сабора за питања расподеле дохотка у привреди;

Одлуку о оснивању Комисије Извршног већа Сабора за питања расподеле дохотка у јавним службама;

Одлуку о именовању председника и чланова Комисије Извршног већа Сабора за питања расподеле дохотка у јавним службама;

Одлуку о додељивању новогодишње награде службеницима и радницима републичких државних органа и установа које врше јавну службу;

Одлуку о одређивању висине накнада које се плаћају за друмска запрежна возила.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ

„Службен весник Народне Републике Македоније“ у броју 37. од 25. новембра 1961. године објављује:

Закон о димничарској делатности;

Закон о Завршном рачуну за извршавање Буџета Народне Републике Македоније за 1960. годину;

Одлуку о коришћењу издвојених средстава у посебној буџетској резерви појединих општина;

Одлуку о употреби неутрошених средстава фондова за унапређивање шумарства;

Одлуку о одобрењу Завршног рачуна Друштвеног инвестиционог фонда НР Македоније за 1960. годину;

Одлуку о Завршном рачуну Републичког резервног фонда за 1960. годину;

Одлуку о завршним рачунима за 1960. годину републичких друштвених (буџетских) фондова који немају посебни орган управљања;

Одлуку о потврди Уредбе о оснивању Секретаријата Извршног већа.

У броју 38. од 1. децембра 1961. године објављује:

Правилник о елементима које треба да садржи одлука народног одбора општине која замењује урбанистички план;

Одлуку о посебном доприносу за здравствено осигурање;

Одлуку о спровођењу обавезног здравственог реосигурања;

Исправку Одлуке о установљењу посебног додатака за службенике научних установа који раде под условима штетним по здравље.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црне Горе“ у броју 29. од 11. децембра 1961. године објављује:

Уредбу о додељивању заводима за запошљавање радника за получја општина средстава из заједничког фонда Републичког завода за запошљавање радника и о обезбеђењу допунских средстава;

Уредбу о оснивању Завода за биологију мора у Котору;

Одлуку о одређивању рока у коме се имају извршити избори за чланове првих скупштина осигуравајућих завода;

Одлуку о одређивању висине накнаде за прековремен рад и висине хонорара у школама и другим установама за васпитање и образовање.

ОБРАСЦИ

ЗА ЗАВРШНЕ РАЧУНЕ

који чине саставни део Правилника за извршење Уредбе о завршним рачунима привредних организација за 1961. годину („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/61) објављени су као Додатак „Службеног листа ФНРЈ“, бр. 51/61 и могу се добити преко КОМЕРЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка бр. 9. Жиро рачун 101-13/1-116.

Издавач: Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка 9. Пошт. факс 226.
— Директор и одговорни уредник Љубодраг Ђурић, Улица Краљевића Марка бр. 9. —
Штампа Београдски графички завод. Београд

САДРЖАЈ:

	Страна
730. Уредба о износима гарантованог личног дохотка и минималног личног дохотка здравствених и других радника здравствених установа — — — — —	1005
731. Уредба о измени Уредбе о спољнотрговинском пословању — — — — —	1006
732. Уредба о измени Уредбе о Новинској установи „Службени лист Федеративне Народне Републике Југославије“ — — — — —	1006
733. Уредба о изменама Уредбе о образовању и расподели средстава фонда за покривање мањкова електропривредних заједница — — — — —	1006
734. Уредба о изменама и допунама Уредбе о звањима и платама службеника органа унутрашњих послова — — — — —	1007
735. Одлука о отварању Амбасале и укидању Генералног конзулата ФНРЈ у Дамаску, у Сиријској Арапској Републици — — — — —	1010
736. Одлука о коришћењу средстава амортизације која се по важећим прописима нису могла користити — — — — —	1010
737. Одлука о амортизацији основних средстава у здравственим установама — — — — —	1010
738. Одлука о одређивању броја чланова прве скупштине Југословенске заједнице осигурања — — — — —	1012
739. Одлука о одређивању висине накнаде за путеве на цену бензина и плинског уља — — — — —	1012
740. Одлука о измени Одлуке о стопама издвајања за резервни фонд привредних организација одређених делатности — — — — —	1013
741. Одлука о изменама и допунама Одлуке о стопама амортизације основних средстава привредних организација — — — — —	1013
742. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за вршење здравствене контроле биља при увозу, извозу и унутрашњем промету — — — — —	1013
743. Правилник за извршење Уредбе о завршним рачунима привредних организација за 1961. годину — — — — —	1014
744. Наредба о обавезној испоруци рото-папира одређеним категоријама потрошача у 1962. години — — — — —	1027
745. Наредба о утврђивању робе која се увози на основу рестриктивне дозволе — — — — —	1028
746. Наредба о утврђивању контингентираних робе за извоз — — — — —	1028
747. Наредба о изменама и допунама Наредбе о одређивању робе која се може извозити само на основу дозволе — — — — —	1029
748. Упутство о допунама Упутства за спровођење Одлуке о евиденцији и контроли цена одређених производа — — — — —	1029
749. Листа робе контингентираног увоза — — — — —	1030
750. Допуна Листе робе увоза на основу либералне дозволе — — — — —	1030
751. Измене и допуне Листе робе слободног увоза — — — — —	1030
Исправка Правилника о обрачунавању, уплаћивању и коришћењу средстава амортизације привредних организација — — — — —	1031
Исправка Услови за повећање кредита датих из средстава Општег инвестиционог фонда — — — — —	1031