



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ФЕДЕРАТИВНЕ

Službeni Vesnik N.R.M. - A
Administracija

Skoplje

M. Tita

JE

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази исто-
времено у српском, хрватском, словен-
ском и македонском издању два пута
недељно и по потреби. — Огласи по та-
рифи. — Текући рачун код Народне банке
ФНРЈ бр. 1-470880 — Текући рачун Продај-
ног одељења 1-670880. — Поштарина пла-
ћена у готову

БРОЈ 76

ГОД. IV

црпа 27-330, динија 26-276.

Плате
дин., а
ира, —
—20, —
нвстр.
Експе-

644.

У К А З

О РЕКОНСТРУКЦИЈИ ВЛАДЕ ФНРЈ

На основу чл. 74 тач. 13 Устава ФНРЈ, а на
предлог Претседника Владе ФНРЈ, Президијум На-
родне скупштине Федеративне Народне Републике
Југославије

о д л у ч у ј е

1) Да се разреши дужности:

Претседник Савезне контролне комисије Едвард
Кардељ;

Министар пољопривреде Владе ФНРЈ Петар
Стамболић;

Министар иностраних послова Владе ФНРЈ Ста-
ноје Симић; и

Министар рударства Владе ФНРЈ Бане Андрејев.

2) Да се поставе:

за Потпретседника Владе ФНРЈ и Министра ино-
страних послова Владе ФНРЈ Едвард Кардељ;

за Потпретседника Владе ФНРЈ и Министра
унутрашњих послова Владе ФНРЈ Александар Рин-
ковић;

за Потпретседника Владе ФНРЈ и Претседника
Савезне контролне комисије др Благоје Нешковић;

за Министра Владе ФНРЈ Станоје Симић;

за Министра рударства Владе ФНРЈ Светозар
Вукмановић;

за Министра Владе ФНРЈ за питања науке и
културе Родољуб Чолаковић;

за Министра пољопривреде Владе ФНРЈ инж.
Миљко Тодоровић;

за Министра-Претседника Комитета за водоприв-
реду Владе ФНРЈ Бане Андрејев; и

за Министра-Претседника Комитета за народно
здравље Владе ФНРЈ др Павле Грегорић.

У. бр. 1299

31 августа 1948 године

Београд

Президијум Народне скупштине
Федеративне Народне Републике Југославије

Секретар,
Миле Перуничкић, с. р.

Потпретседник,
Моша Пијаде, с. р.

645.

На основу члана 6 Уредбе о јединственим це-
нама Влада ФНРЈ доноси

РЕШЕЊЕ

О НИЖИМ ЈЕДИНСТВЕНИМ ПРОДАЈНИМ ЦЕ-
НАМА НА ВЕЛИКО ЖИТАРИЦАМА, БРАШНУ И
ГРИЗУ У ЕКОНОМСКОЈ 1948/49 ГОДИНИ, СА
ВАЖНОШЋУ НА ЦЕЛОЈ ТЕРИТОРИЈИ ФЕДЕРА-
ТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

1. — Одређују се ниже јединствене цене у про-
даји на велико, са важношћу на целој територији
Федеративне Народне Републике Југославије за:

1) Житарице

Пшеница	Дукана 440.—
Кукуруз	„ 395.—

Ове цене подразумевају се за 100 кг нето те-
жине франко продавачевог магацина у месту расподеле.

Продајне цене ражи, јечму и овсу за економ-
ску 1947/48 годину, одређене од стране републикан-
ских органа за одређивање цена, остају у важно-
сти у економској 1948/49 години.

О предњем ће министри трговине и снабдевања
народних република, у сагласности са Министром
трговине и снабдевања ФНРЈ, издати потребна у-
путства.

Промет житарица, изузев количина које ће др-
жавна трговачка предузећа и задруге продавати у
везаној трговини, ослобођен је пореза на промет
производа по Тар. бр. 1, 2 и 3 Привремене тарифе
пореза на промет производа.

Количине житарица које ће државна трговачка
предузећа и задруге продавати у везаној трговини
подлежу наплати пореза на промет производа по
Тар. бр. 1, 2 и 3 Привремене тарифе пореза на про-
мет производа.

Наплату пореза по предњем ставу вршиће дис-
трибутивна предузећа и задруге на тај начин што
ће на ниже јединствене продајне цене житарица
додати 4% пореза на промет производа обрачуна-
тих од откупних цена прописаних у тач. 1 Наредбе
Владе ФНРЈ о откупним ценама белих житарица
у економској 1948/49 години („Службени лист ФНРЈ”
бр. 49/48) и тач. 1 Наредбе Владе ФНРЈ о откуп-
ним ценама кукуруза у економској 1948/49 („Слу-
жбени лист ФНРЈ” бр. 49/48).

II) Брашно и гриз

Пшенично брашно типа 0, Ог и Огг Дин.	1.100.—
Пшенично брашно типа 90% меље	
5 кг белог	585.—
Кукурузно брашно 90% мељава	520.—
Пшенични гриз	1.100.—
Кукурузни гриз	600.—

Ове цене подразумевају се за 100 кг нето тежине франко продавачев магацин у месту расподеле, укључиво порез на промет производа, у врећама које даје на послугу продавац за време од 25 дана.

Уколико се испорука брашна врши у купчевим врећама предње цене се смањују на сваких 100 кг за Дин. 9.—

2. — Местом расподеле сматрају се сва среска места, индустријска насеља са преко 200 радника, као и остала места која ће министар трговине и снабдевања народне републике означити као место расподеле.

3. — Министар трговине и снабдевања ФНРЈ, у сагласности са Министром финансија ФНРЈ, прописује потребне мере за спровођење овог решења.

4. — Ово решење ступа на снагу 8 дана по објављивању у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

IV бр. 7120

21 августа 1948 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Претседник

Извршног савета Владе ФНРЈ

и Савезне планске комисије,

Борис Кидрич, с. р.

646.

На основу чл. 4 у вези чл. 9 Основне уредбе о индустријско-техничкој струци Министар тешке индустрије ФНРЈ, Министар лаке индустрије ФНРЈ, Министар електропривреде ФНРЈ и Министар рударства ФНРЈ у сагласности са Комитетом за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ, прописују

ПРАВИЛНИК

О ПРИПРАВНИЧКОЈ СЛУЖБИ, СТРУЧНИМ ИСПИТИМА И СТРУЧНИМ КУРСЕВИМА У ИНДУСТРИЈСКО-ТЕХНИЧКОЈ СТРУЦИ

Члан 1

Овим се правилником прописују мере за стручно уздизање службеника у индустријско-техничкој струци, за стицање њихове спреме која је потребна у задацима те струке ради успешног вршења службе и унапређења у виша звања, као и услови за прелазење из струке у струку.

I. — ПРИПРАВНИЧКА СЛУЖБА

Члан 2

У индустријско-техничкој струци приправничка служба постоји за следећа звања:

- а) млађег индустријског техничара,
- б) помоћног техничара; и
- в) млађег индустријског инжењера.

Приправничка служба за предања звања траје две године.

Члан 3

Приправничка служба има за циљ обучавање у практичну делатност приправника у односној грани индустријско-техничке струке, како би у пракси могао на најцелисходнији и најрационалнији начин примењивати знања стечена у школи.

Приправници имају у току ове службе да упознају све дужности и послове из свог будућег делокруга рада. Ради тога ће приправници своју приправничку службу вршити на градилиштима нових творница односно погона, као и у лабораторијама, испитним станицама, конструкцијским бироима и погонима постојећих постројења оне индустријске гране за коју се мисле да специјализирају.

Члан 4

Технички руководилац организационе јединице у којој се приправничка служба врши (технички директор, главни инжењер, шеф лабораторије, испитне станице или конструкцијског бироа и томе слично) лично је задужен за састављање детаљних годишњих и тромесечних програма за службу приправника, као и сталним праћењем њиховог развоја, контролом њиховог стручног уздизања и бригом да се приправници правовремено пријављују за полагање стручних испита.

Члан 5

За време приправничке службе приправници воде дневни лист, у који крајем сваког радног дана уносе податке о врсти и обиму обављеног посла.

Приправник има да води овај дневни лист сасвим кратко или тако да се из њега може јасно видети чиме је он тога дана био запослен. Приправник ће при том у дневни лист уносити и запажања за која мисли да су важна, или можда корисна а уносиће и питања која није могао сам да реши нити је у току рада могао да добије потребна објашњења.

Члан 6

Лице задужено у смислу чл. 4 овог правилника има да прегледа, најмање у десет дана једном, дневне листове приправника, стављајући датум и потпис у знак сваког обављеног прегледа, а евентуално и примедбе, упутства и разјашњења, савете, уколико то нађе за потребно.

Ово лице има да задужено уз то, да приправнику у што краће време разјасни проблеме на које он током рада наилази, и то личним разјашњењима, практичним демонстрацијама, упућивањем на стручну литературу и томе слично.

Члан 7

Крајем сваког календарског тромесечја лице задужено у смислу чл. 4 овог правилника достављаће извештаје о резултатима постигнутог стручног уздизања приправника у току протекла три месеца.

Извештаји се састављају у три примерка од којих се један примерак доставља административно-оперативном руководиоцу, други персоналном одељењу надлежног министарства, а трећи се задржава у дотичној организационој јединици.

Члан 8

Прва три месеца изузетно по потреби и више, приправничка служба има да буде намењена што

тешњијем општем упознавању индустриске гране у којој приправник ради, а посебно и читавог оног погона код чије ће изградње фуделовати односно у чијем ће лабораторију, испитном постројењу, конструкционом бироу или погону главни део своје приправничке службе да врши.

За то ће време приправник обихи сва радилишта и сва административна места новоградње односно сва одељења и све отсеке постојећег погона.

Преостали главни део приправничке службе има да буде намењен теоретском и практичном освајању свих свих знања и способности, које су потребне за успешно вршење службе онога звања, за које се приправник спрема. Ово ће време приправник по правилу проводити на ономе или сличном радном месту на коме има касније да ради.

Члан 9

Детаљни програм који у смислу чл. 4 овога правилника, израђује технички руководилац, саставља се из послова који се обављају у дотичном погону приправника, а првенствено обухвата следеће:

а) за млађе индустриске техничаре

м а ш и н с к е г р а н е

Прорачунавање, пројектовање односно конструкција појединих делова као и испитивање и преузимање — мањих котлова, мањих парних машина, мањих мотора са унутрашњим сагоревањем, локомотива и кола, једноставнијих водних турбина, преносила и дизала, ценовода, тлачних и обичних резервоара, машина алатки и машина радилица, мањих вентила и компресора у рударским погонима, као и инсталација и уређаја оне гране индустрије којој припада матични погон приправника, затим општу механичку технологију метала;

е л е к т р о т е х н и ч к е г р а н е

Прорачунавање, пројектовање односно конструкција појединих делова као и испитивање и преузимање — мањих електричних централа, једноставнијих разводних мрежа и ценовода, преносних водова ниског, средњег и високог напона, једноставнијих расклопних уређаја, сложених електричних инсталација, електромоторног погона, електротермских апарата, електричног осветљења, једноставнијих електричних машина (генератора, мотора, трансформатора), расклопних апарата, инсталационог материјала, кабела, изолованих и голих жица, мањих извозних стројева, рудничких мотора, рудничког електричног уређаја и др., као и једноставнијих уређаја и апарата слабе струје;

х е м и с к о - т е х н о л о ш к е г р а н е

Лабораториска испитивања и анализе, једноставније синтезе, контролу и рационализацију хемиско-технолошких процеса у лабораториским полуиндустријским и индустријским постројењима, флотацијама, рафинеријама и др. затим општу хемиску технологију;

р у д а р с к е г р а н е

Истраживања, отварања и експлоатације лежишта руда, копова те минералних течних горива, отпрема рударских корисних супстанца, рударско-грађевинске радове, мерења у мањем обиму у јами и на површини, као и израчунавање и израда карата;

с в и х г р а н а

Елементе рационалне организације рада у погону, елементе пројектовања предузећа са правилним димензионирањем и диспонирањем енергетских постројења, производног постројења, транспортних уређаја, магацина, као и основе топлинске економије, елементе технике климатизације (све врсте грејања и хлађења, вентилација, чишћење, влажење и сушење ваздуха) елементе технике осветљења (природног и вештачког) и елементе планирања и евиденције.

б) за погонске техничаре

м а ш и н с к е г р а н е

Рационално вођење погона, редовито одржавање, систематско проналажење кварова и њихово брзо отстрањивање, — код парних котлова, парних машина, парних турбина, мотора са унутрашњим сагоревањем, локомотива и кола, водних турбина, код регулатора и читаве командне апаратуре погонских машина, код преносила и дизала, групе компресора, великих јамских пумпи, ценовода, тлачних и обичних резервоара, машина алатки и машина радилица оне гране индустрије којој припада матични погон приправника, затим код фабријације, поправљања и преправљања свега алата, те свих машина и апарата и најзад општу механичку технологију;

е л е к т р о т е х н и ч к е г р а н е

Рационално вођење погона, редовито одржавање, систематско проналажење кварова и њихово брзо отстрањивање — код мањих електричних централа, код разводних мрежа и ценовода, преносних водова средњег и високог напона, расклопних уређаја, електромоторних погона, електротермских уређаја, постројења за електрично осветљење и инсталација слабе струје, затим код фабријације, поправљања односно преправљања свих електричних машина (генератора, мотора, трансформатора), већих извозних стројева, рудничког мотора и целокупног јамског електричног уређаја, расклопних апарата, инсталационог материјала, кабела, изолованих и голих жица и целокупног материјала слабе струје, најзад општу механичку технологију;

х е м и с к о - т е х н о л о ш к е г р а н е

Рационално вођење погона, редовито одржавање, систематско проналажење кварова и њихово брзо отстрањивање — код погона хемиско-технолошких грана, са нарочитим обзиром на ову врсту индустрије којој припада матични погон приправника, лабораториска испитивања мањег обима, контролу хемиско-технолошких процеса, рафинеријама, флотацијама и др., и најзад општу хемиску технологију;

р у д а р с к е г р а н е

Рационално вођење рударског (јамског или томе одговарајућег погона) мањег обима или једног одељења већег рударског погона, сепарације, брикетнице и сл., рационално вођење рударско-грађевинских радова, израде пројеката рудничких постројења, као и мерења у мањем обиму у јами и на површини, и израчунавање и израда карата;

с в и х г р а н а

Рационалну организацију рада у погону, познавање фабријационог процеса ове врсте индустрије којој припада матични погон приправника, рационалан погон, редовито одржавање, систематско проналажење кварова и њихово брзо отстрањивање код општих творничких инсталација (пароводи, водово-

ди, канализација, електричне инсталације, инсталација клима-технике т. ј. свих врста грејања, хлађења, вентилација, чишћења, влажења и сушења ваздуха), затим основе топлинске економије, елементе планирања и евиденције, елементе о набављању материјала те позивању сировина и полуфабриката, позивање свих сигурносних прописа, као и прописа хигијенско-техничке заштите рада, елементе знања о паковању и транспортирању полупроизвода и финалних продуката нарочито оне врсте индустрије којој припада матични погон приправника;

в) за млађе индустријске инжењере

м а ш и н с к е г р а н е :

Прорачунавање, пројектовање и конструисање, комплексно испитивање и преузимање — парних котлова, парних машина, парних турбина, мотора са унутрашњим сагоревањем, водних турбина, локомотива те кола, регулатора и сервомотора погонских машина, преносила и дизала, цевовода, tlačних и обичних резервоара, машина алатки и машина радилице и инсталације оне врсте индустрије којој припада матични погон приправника, затим рационализацију погоста и систематско проналажење кварова код погона односно фабрикације напред наведеног;

е л е к т р о т е х н и ч к е г р а н е :

Проучавање, пројектовање и конструисање, комплексно испитивање и преузимање — електричних централа, разводних мрежа, преносних водова свих напона, расклопних уређаја, најсложенијих електричних инсталација, електромоторних погона, електротермичких апарата и великих електрофеја, електричног осветљења, електричних машина (генератора, мотора, трансформатора), расклопних апарата, инсталационог материјала, кабела, изолованих и голих жица, каб и уређаја и постројења слабе струје и високо-фреквентна постројења, затим рационализацију погона и систематско проналажење кварова код погона односно фабрикације напред наведеног;

х е м и с к о - т е х н о л о ш к е г р а н е :

Сложена лабораториска испитивања и квалитативне анализе, лаке синтезе, контролу хемиско-технолошких процеса у лабораториском, полуиндустријском и индустријском мерилу, затим рационализацију погона и систематско проналажење кварова код погона хемиско-технолошке гране, са нарочитим обзиром на ову врсту индустрије којој припада матични погон приправника; -

р у д а р с к е г р а н е :

Пројектовање и прорачунавање радова на истраживању, отварању и експлоатацији лежишта руда, копова те минералних течних горива, на отпреми и оплеменивању рударских корисних сулута, на рударско-градњинским радовима, као и мерења у јами и на површини, и израчунавање и израда карата;

с в и ж г р а н а :

Рационалну организацију рада у погону, пројектовање погона са рационалним димензионирањем и диспонирањем енергетског постројења, транспортних уређаја, магацина, општу топијску економију, пројектовање и рационализацију погонских творила, од којих погонских инсталација (пароводи, водоводи, канализација, електричне инсталације, инсталације климатичке т. ј. свих врста грејања, хлађења, вентилације, чишћења, влажења и сушења ваз-

духа), пројектовање и економски погон уређаја за осветљење, елементе планирања и евиденције, позивање и испитивање сировина и полуфабриката, као и паковања и транспортовања полупроизвода и финалних продуката оне врсте привредне гране којој припада матични погон приправника, затим позивање сигурносних прописа као и прописа хигијенско-техничке заштите рада.

II — СТРУЧНИ ИСПИТИ

А) Стручни испити за приправника

Члан 10

У индустријско-техничкој струци постоје следећи приправнички испити:

1) за млађе индустријске техничаре и то:

- а) машинске,
- б) електротехничке,
- в) хемиско-технолошке, и
- г) рударске гране,

2) за погонске техничаре, и то:

- а) машинске,
- б) електротехничке,
- в) хемиско-технолошке,
- г) рударске гране,

3) за млађе индустријске инжењере и то:

- а) машинске,
- б) електротехничке,
- в) хемиско-технолошке, и
- г) рударске гране.

Стручни испити унутар наведене гране нису у потпуности јединствени за све кандидате-приправнике истог звања, већ се исти међусобно разликују, с обзиром на посебност индустријске гране у којој су, дотични приправници провели своју приправничку службу односно на посебне индустријске гране у којима ће кандидати касније да раде; тако да свакој индустријској грани одговара и посебан стручни испит.

Члан 11

Стручни испити се деле на два дела, и то на:

- 1) писмено-практични део испита и
- 2) усмени део испита;

Писмено-практични део испита састоји се из писменог или практичног решавања постављеног задатка, који кандидат у остављеном року од 3 месеца слободно ради и подноси решење испитној комисији.

Усмени део испита се састоји у усменом одговору на постављена питања пред комисијом, или у извођењу извесних демонстрација и практичном обављању извесног посла односно у практичном решавању постављеног задатка.

Члан 12

Кандидат ради прво задатак из писмено-практичног дела испита, и ако исти положи принуђа се на полагање усменог дела испита.

Ако кандидат не положи писмено-практични део испита, може поновити испит у року од 3—6 месеци после претходног полагања. Уколико кандидат ни по трећи пут не положи овај део испита, губи право на полагање стручног испита из дотичне гране.

Ако кандидат не положи усмени део испита упућује се исто тако на поново полагање усменог дела испита у року од 3—6 месеци после неуспешног претходног полагања. Не положи ли кандидат ни по трећи пут усмени део испита, губи право да се полагање стручног испита из одговарајуће гране.

Члан 13

Стручни испити се полажу пред испитним комисијама које почетком сваке године именује за дотичну годину надлежни министар односно орган кога министар овлашћује, и то за службенике из свог ресора.

Службеници индустриско-техничке струке оних ресора у којима није могла бити образовава одговарајућа испитна комисија, могу да полажу пред испитном комисијом образованом у другом ресору, уколико о томе постоји споразум са органом који је дотичну комисију образовао.

Члан 14

Испитне се комисије састоје од три члана и три заменика. Испитна се комисија образује тако да по правилу у њој буде један од наистручних службеника организационе јединице кандидата и један од наистручних службеника административно-оперативног руководства надлежног за дотичну јединицу кандидата, а код испитне комисије за млађе индустријске инжењере један виши стручни службеник надлежног министарства.

По потреби у испитну комисију се може именовати и већи број чланова како би материја која се испитује на испиту била стручно обухваћена са свих страна.

Члан 15

Испитне комисије за млађе индустријске техничаре и за погонске техничаре по правилу се образују при генералним односно главним дирекцијама односно гране индустрије.

Испитном комисијом руководи претседник комисије кога одређује између чланова комисије орган који је дотичну комисију именовао.

Административне послове испитне комисије обавља деловодња комисије који се одређује исто тако једногласно са именовањем саме комисије.

Члан 16

Сва потребна путовања чланова комисије као и кандидата у вези са провођењем одржања овога Правилника сматрају се службеним путовањима и плаћају на терет оне организационе јединице код које су чланови комисије односно кандидати на служби. Уколико кандидат неоправдано одустане од испита, нема права на накнаду трошкова по предлој одређен.

Члан 17

Приправници стичу право на полагање стручног испита након две године успешно и уредно проведене приправничке службе.

Изузетно приправник може се пустити на полагање испита по истеку 2/3 приправничке службе, ако је показао способност и припремио се за испит. Да ли ће се приправнику на његову молбу допустити да пре протекле две године приправничке службе изађе на испит или не, одлучиће старешина надлежан за постављање на основу целокупног материјала и мишљења техничког руководиоца приправника задуженог у смислу чл. 4 овог правилника.

Члан 18

У току последњег месеца пре истека одређеног времена приправничке службе приправник се може пријавити за полагање стручног испита. Пријава се подноси председнику надлежној испитној комисији пре-

ко лица које је у смислу чл. 4 овог правилника задужено по питању приправничке службе у дотичној организационој јединици, са чијим се мишљењем као и са досијеем приправника односно његовим дневним листовима и тромесечним извештајима о његовом напредовању у току приправничке службе, спроводи надлежној испитној комисији.

Технички руководиоци као и приправник могу заједно са достављеном пријавом да ставе предлог за тему односно предмет писмено-практичног дела испита, одлабирајући исте првенствено из делокруга рада приправничке службе, а који предлог испитна комисија може али не мора да прихвати.

Члан 19

Ако је пријава за полагање испита поднета из више од три месеца пре наредног испитног рока, комисија је дужна да благовремено достави кандидату задатак из писмено-практичног дела испита, како би кандидат имао три месеца на располагању за решење тог задатка. У недостатку толиког времена до наредног испитног рока, комисија ће моћи изузетно, и то у сагласности са кандидатом, кандидату да достави и касније овај задатак.

Члан 20

Приправник је дужан да решење добијеног задатка достави испитној комисији најкаже у року од 3 месеца, односно најкаже до почетка идућег испитног рока уколико му је било остављено краће време за дотичан рад.

Комисија је дужна да добијено решење задатка прегледа месец дана пре почетка наредног испитног рока, а решења која су касније стигла почетком дотичног испитног рока и да о својој одлуци одмах обавести кандидата. Кандидате који се положили писмено-практични део испита комисија ће једнагласно обавестити о дану полагања усменог дела испита.

Члан 21

Испитни рокови за усмени део испита се одређују по правилу два пута годишње и то у месецу марту и септембру, али по потреби орган који именује комисију може одредити и већи број рокова као и друге месеце.

Члан 22

Испитна комисија доноси своју одлуку по питању полагања испита од стране кандидата већином гласова. При доношењу одлуке о поднетом решењу писмено-практичног задатка, комисија одлучује само да ли је кандидат положио овај део испита или не, тј да ли се кандидат пушта на усмени део испита или се одбија, а након полагања и усменог дела испита комисија оцењује кандидата у односу на оба дела испита са оценом: одличан, врло добар, добар и слаб.

Члан 23

Кандидату који је положио испит испитна комисија издаје сведочанство. У том ће сведочанству комисија навести да је кандидат положио стручни испит за стицање односног звања.

Приправник се по положеном испиту распоређује на почетно звање за које је полагао стручни испит.

Члан 24

Програм за писмено-практични део испита, као и када приправник добија задатак обухвата:

а) за млађе индустријске техничаре:

Прорачун, пројекат односно конструкција једноставнијег творничког или електропривредног постројења, односно сложенијег уређаја, машина или апарата из оне гране привреде којој припада матична јединица приправника — односно анализа, синтеза, нов технолошки поступак, испитивања и мерења, предлог за рационализацију постројења, за реконструкцију, или уопште за новаторско побољшање појединих уређаја и читавих построја;

б) за погонске техничаре:

Образложене предлоге за економичнији погон појединих апарата, уређаја, машина и читавог творничког или електропривредног постројења, економичније технолошке процесе, као и рационализаторске и новаторске предлоге за производњу, монтажу, поправку и претпостављање алата, апарата, уређаја и машина, те испитивање и мерења;

в) за млађе индустријске инжењере:

Прорачуне, пројекте, конструкције апарата, машина, уређаја и погона, — сложеније аналитске радове, синтезе, нове технолошке поступке, испитивања и мерења, рационализаторске и новаторске предлоге за подизање, реконструкцију и проширење постројења, за производњу за поправку, као и за погон, — разраду теоретских проблема у циљу њихове примене у индустрији, са нарочитим обзиром на техничко-економску проблематику оне индустрије којој припада матична јединица приправника.

Код задавања тема за писмено-практични део испита комисија ће се руководити следећим принципима:

а) тематика треба да је узета из делокруга приправничке службе или с тим делокругом треба да има везе;

б) задане теме треба да имају непосредно практичан значај за изградњу, реконструкцију и постојеће наше индустрије.

Особито успеле радове и оригинална решења, комисија ће предлагати за практично искоришћавање, за похвалу, за рационализаторске и новаторске награде и за ванредне премије и здликовања, уколико то својим значајем заслужују.

Члан 25

Програм усменог испита састоји се из општег и стручног дела.

Програм општег дела испита прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

Стручни део обухвата програм приправничке службе према чл. 9 овог правилника, — полазећи свагда од израђеног писмено-практичног задатка тако да омогући испитној комисији стицање суда о општој техничкој култури кандидата, о способности читања и критичног просуђивања сложених цртежа, шема, формулара и рецепата, или њиховом практичном извођењу о познавању норми, стандарда типизираних редова, процена, узгаса и т. сл. — свагда са нарочитим обзиром на прилике и потребе матичне јединице приправника.

Стручни део испита одређује испитна комисија према разрађеном програму, а у споразуму са техничким руководиоцем из чл. 4, који саставља програм рада приправника кроз приправничку службу.

Члан 26

За време израде писмено-практичног задатка кандидат треба ослободити сваког прековременог

рада, напорних задатака теренског посла, путовања и т. сл.

Исто то важи и за кандидате који се припуштају на полагање усменог испита.

За прво полагање испита кандидату се може дати плаћено одсуство од 10 до 30 дана, које се неће рачунати у редован годишњи одмор.

Члан 27

Ако приправник не положи испит у прописаном року или га није могао положити до краја приправничког стажа, може му се ради полагања испита продужити приправнички стаж за 6 месеци.

Б. Стручни испит за добивање вишег звања**Члан 28**

Стручни испит за добивање вишег звања треба да полажу кандидати за вишег индустријског техничара.

Члан 29

Одредбе овог правилника о стручним испитима приправника примењиваће се аналогно и на овај испит, водећи рачуна о томе да је ово стручни испит за више звање и да њему не претходи приправничка служба.

Кандидати за звање вишег индустријског техничара полажу испит код комисије коју за све испите одређује посебним актом ресорни министар или орган кога он овласти.

Члан 30

Кандидати за звање вишег индустријског техничара по правилу стиче право да се пријаве за полагање стручног испита потребног за добивање овог звања, у првом наредном року после 24 месеца успешно и уредно проведене службе у оним звањима која су прописана у чл. 2 тач. Д/З Основне уредбе о индустријско-техничкој струци, али изузетно и пре овога рока, ако су показали особиту способност и стручност у дотадашњем раду.

Старешина надлежан за постављање ће кандидату пријаву за полагање овога испита узложити или одбацити по прибављеном мишљењу стручне комисије о његовом стручном раду или уздизању у служби.

Члан 31

Општа питања из усменог дела испита кандидати неће поларати ако су већ једном положили свој део испита током стручног испита за стицање звања млађег индустријског техничара.

Члан 32

У звање индустријског саветника и вишег индустријског саветника може се поставити виши индустријски техничар или виши погонски техничар који испуњава услове из чл. 5 Основне уредбе о индустријско-техничкој струци.

У том циљу ће надлежни министар за сваки конкретан случај посебно именовати комисију која ће имати да испита показану практичну способност организовања одговарајуће гране привредне делатности у којој кандидат ради и проучити вредност евентуалних теоретских радова, којима се кандидат истице у свом научном или стручном раду.

Уколико кандидат нема таквих теоретских радова није већ практички дао дело које непосредно из-

почиње истине његово високо научно и стручно знање, комисија може кандидату да одреди обраду једног рада научно — техничког или организационо — практичног карактера на његове гране делатности, који ће имати након завршетка пред комисијом да брани.

Рок за обраду овог рада одредиће комисија, и исти не може бити краћи од 3 нити дужи од 12 месеци.

У комисију из става 2 овог члана улази потребан број стручњака и руководиоца персоналне службе.

Члан 33

Звање виши погонски техничар, виши индустријски инжењер, индустријски саветник и виши индустријски саветник може службеник са непосредно нижим звањем добити по претходној повољној оцени стручне комисије, коју именује орган надлежан за унапређење.

III — СТРУЧНИ КУРСЕВИ

Члан 34

У индустријско — техничкој струци постоје стручни курсеви потребни за стицање следећих звања:

- а) индустријског лаборанта,
- б) помоћног индустријског цртача,
- в) индустријског надзорника,
- г) индустријског (занатског) пословође,
- д) млађег индустријског техничара (без средње техничке школе) и
- ђ) погонског техничара.

Курсеви за звање под а), б), и в) су нижег ранга, а курсеви за звање под г), д) и ђ) су средњег ранга.

Члан 35

Курсеви се састоје из теоретске и практичне обуке.

Теоретска обука обухвата предмете:

- а) општег образовања и
- б) стручне.

Практична обука обухвата цртачке и конструкторске радове, прорачунавања, практична испитивања и мерења на машинама, апаратима и уређајима, електрична мерења, експерименте, лабораториски рад на истраживањима, анализима и синтезама, као и рефератима о могућности рационализије организације рада на појединим радним местима, групи радних места, одељењима и читавим погонима.

Тематика мора да је узета из делокруга рада матичних јединица курсиста, или да је бар с тим делокругом у најужој вези.

Члан 36

Теоретска се обука врши ван радног времена.

Практична се обука може делом, а повремено и сасвим, обављати за радно време, ако то редовитом пословању не смета, односно ако се може корисно повезати са редовним радом матичне јединице посетиоца курса.

Члан 37

Курсеви се по правилу одржавају у матичним јединицама курсиста тј. у сваком предузећу у коме има довољно службеника који се за курс пријаве.

Ако је у једном предузећу премало пријављених, може административно-оперативно руководство сакупити курсисте исте врсте из разних предузећа у једно, где ће курсисти вршити редовиту службу и истовремено похађати курс.

Изузетно се могу курсеви одржавати и у седишту дирекције. Одобрење за ово даје надлежни мини-

стар, на образложени предлог административно-оперативног руководиоца.

Уколико у једном ресору не би било организован одговарајући курс, заинтересовани службеници из другог ресора могу похађати одговарајући курс организован у другом ресору по одобрењу административно-оперативног руководиоца који је организовао дотични курс.

Члан 38

Курсеви нижег ранга трају по правилу 4 месеца, са приближно 300 часова теоретске и практичне обуке укупно, док курсеви средњег ранга трају по правилу 6 месеци са приближно 500 часова теоретске и практичне обуке укупно.

Време одржавања курса одређује генерални одговорно главни директор надлежног административно-оперативног руководства.

Члан 39

Сви трошкови око одржавања курса и полагања завршних испита терете сје организационе јединице, чији службеници курс похађају и то у сразмерном делу према броју курсиста.

Члан 40

Главни надзор и евиденцију о тим курсевима воде персонална одељења односног министарства.

Члан 41

На крају курса слушаоци полажу завршни испит пред испитном комисијом, коју поставља почетком сваке године за ту годину генерални одговорно главни директор надлежног административно-оперативног руководства.

Испитна комисија за полагање завршног испита се састоји од три члана од којих је најмање један предавач на курсу.

Испитна комисија оцењује курсисте са оценом: одличан, врло добар, добар и слаб.

Овај завршни испит сматра се стручним испитом који се тражи по Уредби о индустријско-техничкој струци у чл. 2 за добијање одговарајућих звања.

Члан 42

Завршни испит се састоји као и стручни испити из два дела, и то:

- писмено-практични део испита и
- усмени део испита.

Оба дела испита претстављају целину. Кандидат се пушта на полагање усменог дела испита ако успешно положи писмено-практични део испита.

Трајање писмено-практичног дела испита може бити највише 10 дана, а усменог дела испита не може бити мање од једног сата нити више од три сата.

Члан 43

Ослобођење од прековременог рада, напорних задатака, теренског посла, путовања и сл. може се одобрити аналогно одредбама члана 26 овог правилника.

За полагање завршног испита кандидати се пријављују одмах по завршетку курса. Писмени испит почиње најкасније месец дана по завршетку курса, а усмени део испита одмах по положеном писмено-практичном делу испита.

Члан 44

Програм курса из теоретске обуке за курсисте са праксом обухвата опште образовање и стручно познавање.

Програм општег образовања прописује Комитет за законодавство и изградњу народне власти Владе ФНРЈ.

Стручно познавање обухвата:

а) за индустријске лаборанте

елементе техничке математике, рачунање са логаритмизмом, елементе науке о чврстоћи, елементе механичке и хемиске технологије, елементе техничке физике и опште хемије, мерење и вагање, сигурносне и хигијенске прописе;

б) за помоћне индустријске цртаче

елементе техничке математике, рачунање са логаритмизмом, елементе науке о чврстоћи, елементе механичке и хемиске технологије с нарочитим обзиром на привредну грану у којој раде, елементе планиметрије и стереометрије, елементе котирања пројекције, аксонометрије и перспективе;

в) за индустријске надзорнике

елементе техничке математике, рачунање са логаритмизмом, елементе науке о чврстоћи, елементе механичке и хемиске технологије с нарочитим обзиром на привредну грану у којој раде, сигурносне и хигијенске прописе, елементе рационалне организације рада;

г) за индустријске (занатске) пословође

елементе техничке математике, рачунање са логаритмизмом, елементе науке о чврстоћи, елементе механичке и хемиске технологије с нарочитим обзиром на привредну грану у којој раде, елементе техничке физике и опште хемије, мерење, испитивање и вагање, сигурносне и хигијенске прописе, читање техничких нацрта, елементе рационалне организације рада;

д) за млађе индустријске техничаре

техничку математику, рачунање са логаритмизмом и логаритамским, таблицама, науку о чврстоћи, механичку и хемиску технологију с нарочитим обзиром на привредну грану у којој раде, елементе техничке физике и опште хемије, мерење, испитивање и вагање, сигурносне и хигијенске прописе, техничко цртање, котирање пројекцију, аксонометрију и елементе перспективе, елементе рационалне организације рада;

ђ) за погонске техничаре

техничку математику, рачунање са логаритмизмом, елементе науке о чврстоћи, механичку и хемиску технологију с нарочитим обзиром на привредну грану у којој раде, елементе техничке физике и опште хемије, мерење, испитивање и вагање, сигурносне и хигијенске прописе, техничке нацрте, рационалну организацију творничког рада односно рада у погону, норме, стандарде и типизацију.

Члан 46

Програм курса из практичне обуке поставља техничко руководство оне организационе јединице код које се курс одржава уз претходно одобрење административно-оперативног руководства, према оквирним упутствима персоналног одељења односно стручног школства дотичног министарства, а у складу са одредбама, чл. 34, 35, 36, 38 и 44 овог правилника.

Члан 46

По положеном завршном испиту комисија издаје кандидату сведочанство о успешно завршеном курсу. Ово сведочанство служи као прилог молби за постављење у одређено звање.

IV. — ПОВРЕМЕНИ КУРСЕВИ ЗА СТРУЧНО УЗДИЗАЊЕ

Члан 47

За службенике индустријско-техничке струке постоје периодични годишњи курсеви за њихово стручно уздицање, који су обавезни за службенике следећих звања:

- а) индустријског техничара,
- б) вишег индустријског техничара,
- в) вишег погонског техничара,
- г) млађег индустријског инжењера

Ове курсеве могу да похађају и остали службеници индустријско-техничке струке, али за исте нису обавезни.

Члан 48

Сваке се године има да организује по један повремени курс средњег односно вишег ранга.

Курсеви средњег ранга намењени су за службенике наведене под а), б) и в), а курсеви вишег ранга за службенике наведене под г) у претходном члану овог правилника.

Члан 49

Циљ је ових курсева подизање стручног знања индустријско-техничких кадрова, који се постиже:

- а) продубљивањем и освежавањем темељних знања, као и
- б) рефератима о напретку технике за време последње године.

Наčin рада у тим курсевима биће: предавања, по могућности са експериментима, демонстрацијама, филмовима и пројекцијама, зетим дискусионе и дебате вечери, рад у специјализованим кружоцима, екскурзије на градилишта нових и у постојеће погоне предузећа и т.сл.

Предавања имају бити актуелна и на највишем нивоу у односном рангу курса, а при том не сувише теско специјализована. Стручно вођени специјализовани кружоци продубљиваће материјал предавања и наћи везе са специјалним делокругом курсиста.

Члан 50

Предавачи на овим курсевима имају бити испитани стручњаци из дотичне привредне гране, из министарства, генералних односно главних дирекција, са универзитета и еквивалентно других школа, а према потреби и из иностранства.

Члан 51

Предавања и дискусије ће се одржавати сваког дана.

Секретаријат курса водиће евиденцију о раду сваког појединог курсисте. Завршног испита нема.

Члан 52

Организатор и руководиоци ових курсева биће односно министарство.

Трошкови око одржавања и приређивања тих курсева, путovanja и боравка у месту одржавања курса предавача и курсиста, иду на терет оних ор-

ганизационих јединица чији службеници курсеве похађају, а деле се на те организационе јединице сразмерно према броју курсиста.

Члан 53

Сем напред наведених у чл. 46 обавезних курсева могу по потреби административно-оперативни руководиоци за уздизање и усавршавање постојећих кадрова организовати и друге курсеве.

Какви, где, када и који курсеве се имају у току једне године одржати, одређује административно-оперативни руководиоца у сагласности са надлежним министарством на основу плана стручног уздизања кадрова.

Члан 54

Ови курсеве се узимају у обзир за добивање вишег звања, али не дају службенику право на извесно звање.

V — СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА

Члан 55

Службеници индустриско-техничке струке имају право на специјализацију и то 5 година после положеног испита односно пријема у струку, ако нису полагали испит при ступању у ову струку, и то на специјализацију у ужим подручјима своје гране делатности, — на градилиштима, у погонима, лабораторијама, институтима и другим установама у земљи и у иностранству.

Специјализација по правилу траје 1 до 2 године.

Трошкови око специјализације иду на терет оне организационе јединице, код које је службеник до одобрења специјализације радио.

Одлуку о специјализацији доноси надлежни министар за службенике министарства, генералних и главних дирекција, а на предлог генералних и главних директора за службенике оних организационих јединица којима односне дирекције руководе.

VI. — ПРЕЛАЗ ИЗ СТРУКЕ У СТРУКУ

а) за приправнике

Члан 56

При прелазу из друге струке у индустриско-техничку струку потребно је да приправник има стручну односно школску спрему прописану за индустриско-техничку струку и да на крају одређеног рока положи стручни испит.

Приправнику се може признати ранија приправничка служба, а дужина стажа у том случају одређује се према сродности послова раније и индустриско-техничке струке као и према степену спремности приправника за полагање испита, с тим да укупна приправничка служба не може бити краћа од две трећине приправничке службе индустриско-техничке струке.

Приправник неће по извршетом прелазу полагати оне предмете које је положио на ранијем стручном испиту.

Члан 57

Приправнику који је стручни испит положио пре престанка службе, признаће се положени испит приликом враћања у службу, ако прекид није био дужи од две године, уколико то није изричито решењем о поновном постављењу (у коме се може одобрити ослобођење и само од појединих делова испита) другачије одређено.

У случају да кандидат има да положи испит, стиче право на полагање истог најраније 6 месеци по поновном пријему у службу.

б) за службенике

Члан 58

Прелаз из друге струке у индустриско-техничку струку допушта се ако службеник који прелази има стручну спрему предвиђену за одговарајуће звање индустриско-техничке струке и да на крају одређеног рока положи стручни испит. Рок за полагање овог испита не може бити краћи од 3 месеца ни дужи од године дана. По положеном испиту службеник се поставља у одређено звање. До постављења на ново звање службеник задржава дотадашњу плату.

Службеник неће у индустриско-техничкој струци полагати ове предмете које је положио у ранијој струци.

Ако при прелазу из друге струке у индустриско-техничку струку службеник добије неко више звање за које није прописан стручни испит, полагаће стручни испит предвиђен за почетно звање из одређене групе звања.

Члан 59

Стручни испит при прелазу из друге струке у индустриско-техничку струку неће полагати службеници који долазе за руководне службенике, као ни службеници који прелазе ради нарочите способности и потребе службе.

Исто тако, од стажа и полагања испита могу се ослободити службеници који по оцени стручне комисије имају доказану спрему и праксу за вршење послова одређеног звања.

VII. — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60

Преведени приправници морају полагати стручни испит према одредбама овога правилника.

Ако је приправнику истекао рок приправничке службе или је до истека рока остало недовољно време за припремање стручног испита, продужиће се у том случају приправничка служба ради полагања стручног испита за онолико колико је потребно за припремање испита али највише за 6 месеци.

Члан 61

Службеник који није положио стручни испит или испит који је положио не одговара испиту прописаном за звање на које је преведен, дужан је стручни испит односно допуну овог испита положити у року од једне године од ступања на снагу овог правилника.

Члан 62

По оцени стручне комисије од полагања стручног испита из претходног члана могу се ослободити руководни службеници, као и службеници који имају потребну стручну праксу и способност за вршење послова одређеног звања односно функције.

Члан 63

Постојећи специјални стручни курсеве имају се саобразити одредбама о стручним курсевима из овог правилника.

Члан 64

У сваком конкретном случају стручна комисија ће решити коме стручном испиту из овог правилника одговара раније положени испит.

Члан 65

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 6524

1 јула 1948 године

Београд

Министар тешке индустрије,

Франц Лескошек, с. р.

Министар рударства,

Бане Андрејевић, с. р.

Министар електропривреде,

Михајла Петровић, с. р.

Министар лаке индустрије,

Др Саво Златић, с. р.

Сагласан,

Председник

Комитета за законодавство и изградњу

народне власти Владе ФНРЈ,

Едвард Кардаш, с. р.

647.

На основу чл. 24 Уредбе о ревизији државних привредних предузећа, надлештвима и установа прописујем

У П У Т С Т В О

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О РЕВИЗИЈИ ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА, НАДЛЕШТАВА И УСТАНОВА

I. — ОПШТИ ДЕО

1. Задатак ревизије

Основни је задатак ревизије да прегледом и испитивањем пословања свих државних привредних предузећа (газдинстава, сервиса), надлештвима и установа:

а) проверава финансијске резултате свих привредних планова, као и општедржавног буџета;

б) у циљу снижења пуне цене коштања, проверава коришћење скривених резерви, могућности боље организације и веће продуктивности рада, примену новаторства, штедњу и др.;

в) учвршћује финансијску и планску дисциплину;

г) открива расипништво и штеточинства сваке врсте, слабе и немерне односе према друштвеној имовини и раду, који наносе штету привредном развоју земље;

д) утврђује злоупотребе, неправилности и пропусте, откривајући њихове узроке и одговорности, предузимајући једновремено мере за њихово спречавање и отклањање, као и за обезбеђење накнаде штете. О утврђеним злоупотребама тежим неправилностима и пропустима изазивања надлежног јавног тужноца.

2. Врсте ревизије

Ревизије су редовне и ванредне.

А. — Редовне ревизије врше се по утврђеном плану и обухватају детаљно све пословне операције односног предузећа (газдинства, сервиса), надлештвима и установа.

Редовним се сматрају и оне ревизије које се врше на пробир и прескок, ако је према оцени ревизора пословање предузећа (надлештвима, установа) у основи правилно и постоје следећи услови:

а) општи знаци испуњавања плана предузећа по обиму, квалитету и вредности, које ревизори прикупе у припреми ревизије, а у потпуности у предузећу непосредно по свом доласку;

б) општи знаци уредности рачуноводствене и остале евиденције; и

в) општи знаци испуњавања финансијских обавеза сагласно финансијским плановима, односно прорачуну.

Вршење редовне ревизије на пробир и прескок може бити наређено и одлуком којом се одређује извршење ревизије.

Ако је редовној ревизији претходила ванредна ревизија, и њен се обим налази у оквиру задатка редовне ревизије која се има извршити, онда се прегледани део пословања од стране ванредне ревизије може изузети од поновног прегледа редовне ревизије. За случај да су ванредном ревизијом стављене примедбе на пословање, ревизори ће проверити да ли је по њима поступљено.

Период пословања обухваћен комплексном ревизијом не подлежи поновном прегледу редовне ревизије, већ се проверава да ли је поступљено по примедбама, уколико их је било.

Свака редовна ревизија се наставља на претходну, тако да ревизијом временски буде обухваћено целокупно пословање.

Б. — Ванредне ревизије врше се према потреби и изван плана ревизије, детаљно обухватајући одређени задатак по предмету и времену.

И ванредне ревизије могу се вршити на пробир и прескок под истим условима који важе за редовне ревизије, уколико одлуком за вршење ревизије није наређено да се има извршити детаљна ревизија.

Да би се отклонили случајеви удвојених ванредних ревизија, по једном предмету, у исто време и на истом месту, орган који наређује ревизију дужан је да о томе извести вишег надлежног органа у истом ресору.

Ревизије, које се врше по овом упутству, не искључују нити замењују редовни надзор надлежних руководилаца по посебним прописима њихове оперативне службе.

Посебном врстом ванредне ревизије сматра се финансијска ревизија, којом Министар финансија ФНРЈ и министри финансија народних република испитују и проверавају резултате свих привредно-финансијских планова у току њиховог извршавања, као и стање и начин руковања државном имовином.

3. Метод ревизије

Ревизија извршује своје задатке проверавањем финансијских резултата који проистичу из остваривања привредних планова. Ово се постиже прегледом и испитивањем књига и докумената, која се одnose на имовину и пословне операције (промене), као и упоређивањем књиговодствених стања са старим стањима.

По правцу ревизија посматра пословне операције и имовинска стања у сагласности са прописима и нормама којима је регулисано односно пословање.

Ревизија се може бавити и свестранијим испитивањима пословних операција и имовинских стања на начин који обезбеђује проучавање проблема, зашто је потребно посебно овлашћење надлежног органа.

4. Организација ревизионе службе

Ревизија привредних предузећа (газдинстава, сервиса), надлештава и установа, обавља се преко ревизионих одељења министарстава (комитета, комисија) и ревизионих група њима подређених дирекција и управа, сагласно чл. 8 и 10 Уредбе о ревизији државних привредних предузећа, надлештава и установа, и то:

а) ревизије државних привредних предузећа врше ревизори административно-оперативних руководилаца;

б) ревизије дирекција (генералних и главних), управа и других надлештава и установа, непосредно подређених министарствима, комитетима и њима равним надлештвима, врше ревизори односних министарстава, комитета и надлештава;

в) ревизије надлештава и установа подређених дирекцијама и управама врше ревизори односних дирекција и управа;

г) ревизије министарстава, комитета и других надлештава, које се налазе под руководством виших наредбодавца из чл. 3 Уредбе о извршењу буџета, врше ревизори Министарства финансија ФНРЈ односно министарстава финансија народних република.

Ревизиона одељења министарстава координирају рад свих ревизионих органа у ресору, узимају активно учешће у вршењу ревизија са циљем да потпомогну ревизиону службу својих дирекција и да самостално извршују ревизионе задатке у предузећима, надлештвима и установама.

Одељење финансиске ревизије Министарства финансија ФНРЈ и одељења финансиске ревизије министарстава финансија народних република координирају рад свих ревизионих органа у ФНРЈ односно у народним републикама. Ова координација састоји се у сарадњи при изради планова ревизија, у контроли извршења истих и у давању стручних упутстава и смерница за правилно вршење ревизионе службе.

Преко ових одељења Министар финансија ФНРЈ и министри финансија народних република врше према потреби и финансијску ревизију државних привредних предузећа, надлештава и установа.

Да би се ревизиона служба што успешније одвијала, сви ревизиони органи (одељења и групе) дужни су да сарађују са планским и осталим одељењима надлежних руководства.

Ревизори обављају ревизије по наређењу надлежних руководилаца.

5. Планирање ревизија

Планирање ревизија врши се на бази резултата извршених планова протеклог периода, као и задатака текућих планова.

Редовне ревизије врше се у оквиру годишњег плана ревизија. Годишњи план се дели на тромесечне и по истима се испуњавају ревизиони задаци.

Годишњи план редовних ревизија обухвата:

а) број предузећа (газдинстава, сервиса), надлештава и установа, код којих се има извршити редовна ревизија;

б) укупан број радних дана сведених на једног ревизора, а потребних за извршење планираних ревизија;

в) укупан број сопствених ревизора и прорачунати број њихових радних дана (сопствене снаге);

г) колико радних дана недостаје за извршење задатака предвиђених у плану ревизије и како ће се обезбедити њихово извршење; и

д) основне задатке ревизије (смернице).

Тромесечни план садржи исте податке као и годишњи, а поред тога још и назив свих предузећа (газдинстава, сервиса), надлештава и установа, датум почетка ревизије, начин вршења ревизије, име ревизора и период пословања који треба обухватити ревизијом са нарочитим истраживањем посебних задатака у сваком предузећу, надлештву или установи.

Годишње и тромесечне планове дужни су да саставе административно-оперативна руководства, односно органи државне управе под чијим се руководством налазе надлештва и установе (чл. 8 и 10 Уредбе о ревизији).

Ови планови благовремено се достављају ревизионом одељењу надлежног министарства, које, на основу ових, саставља заједнички план за цео ресор. План ресора доставља се Министарству финансија ФНРЈ — односно министарствима финансија народних република на усклађивање. Усклађене планове оверева министар финансија и враћа их надлежним ресорима.

Истовремено са годишњим плановима подносе се на усклађивање и оверу и планови редовних ревизија за прво тромесечје наредне године.

Планови за остала тромесечја подносе се на усклађивање и оверу у последњој декади месеца који претходи почетку односног тромесечја.

Уколико се покаже потреба за изменом тромесечног плана, о сваком таквом случају надлежни орган известиће Министарство финансија ФНРЈ — односно министарство финансија народне републике.

Сагласно прописима о координацији планирања ревизионе службе (чл. 5 Уредбе о ревизији) дужни су министри финансија народних република да достављају на увид Министру финансија ФНРЈ оверене годишње и тромесечне планове ревизија народних република, збирних по ресорима.

6. Права и дужности ревизора

Основна дужност ревизора одређена је обимом задатка садржаног у решењу на основу кога се врши ревизија.

Пре него што приступи вршењу ревизије, ревизор је дужан показати, на потпис, руководиоцу предузећа (газдинства, сервиса), надлештва или установе и шефу рачуноводства, своје исправе које га овлашћују на радње прописане овим упутством, а односно руководство је дужно омогућити ревизору слободан увид у планове, књиге, документа и евиденције предузећа (газдинства, сервиса), надлештва или установе.

У том циљу ревизору се имају дати сва објашњења, како од руководства, тако и од осталих радника и службеника предузећа (газдинства, сервиса), надлештва или установе, о свим пословним операцијама и имовинским стањима који су узели за извршењем његовог задатка. С тим у вези ревизор је овлашћен да писменим или усменим путем проверава исправност изнете му документације и датих изјава и код других предузећа (газдинстава, сервиса), надлештава и установа.

Према потреби ревизор може изузети из архиве предузећа (газдинства, сервиса), надлештва или установе где врши ревизију оверене преписе докумената, а ако је у питању кривично дело, и оригинале.

У сагласности са руководиоцем предузећа (газдинства, сервиса), надлештва или установе ревизор је овлашћен да издаје стручна упутства за исправљање учињених грешака у књиговодству, а у случају кон-

статовања неажурности у рачуноводственим пословима да ангажује све рачуноводствене снаге (службенике) за ликвидацију збогостатака.

Ревизор је дужан да подноси писмене предлоге руководиоцу предузећа (газдинства, сервиса, надлежних или установа за предузимање одговарајућих мера у циљу отклањања констатованих неправилности, злоупотреба и причињених штета.

Уколико ревизор не постигне сагласност са руководиоцем у погледу прикупљања објашњења, привременог извешаја, преписа докумената и оригинала, довањих упутства, ангажовања службеника или по поднетим захтевима за отклањање констатованих неправилности, злоупотреба и штета, обавестиће најкраћим путем свог непосредног органа ради предузимања даљих мера, а осим тога констатовиће сву чињеницу и у ревизионом налазу. Ако пак испуњење ревизорских предлога не дозвољава одлагање до састава ревизионог налаза и решења о изнетим констатацијама, јер би то могло проузроковати штету по државне интересе, која се не би могла поправити, ревизор је дужан хитно поступити по чл. 14 Уредбе о ревизији државних привредних предузећа, надлежних и установа, тј. тражити интервенцију надлежног државног органа.

У своме раду ревизор се мора правилно опходити према органима чији рад прегледа и испитује, као што се и руководиоци морају правилно опходити према ревизору, јер само такав однос обезбеђује пуну меру сагласности и објективне строгости у оцењивању добрих и нарочито лоших поступака оперативне службе.

7. Ревизиони налаз и даљи поступак

У току ревизије ревизор води белешке о нађеном чињеничном стању и његовој документацији, пропрећене кратким стручним описима и оценама. Ове белешке садрже материјал за ревизиони налаз.

Пре него што се приступи састављању ревизионог налаза, у циљу постизавања што веће прегледности прикупљеног материјала, белешке треба груписати према поделу из посебног дела овог упутства тако да се закључци у ревизионом налазу изнесу у сажетој форми.

Ревизиони налаз је службени акт који се саставља на лицу места одмах по завршеној ревизији и носи број овлашћења за вршење ревизије.

Ревизиони налаз се дели на:

- а) општи део,
- б) конкретни налаз и
- в) закључак.

Општи део садржи податке о овлашћењу на основу кога је извршена ревизија, о предузећу (газдинству, сервису), надлештву или установи (назив, место, административно-оперативни руководиоци и сл.), њиховом руководству, о обиму и врсти ревизије, почетку и завршетку ревизије и име ревизора.

Конкретни налаз садржи излагања о учињеним запознатима, примедбама и закључцима, тј. податке о свима нађеним и утврђеним чињеницама, као што су недостаци, пропусти, неправилности и злоупотребе, које су се догодиле у предузећу, надлештву или установи, а које су конкретно формулисане и документоване.

Овај део налаза садржи и све изведене закључке, а истовремено обухвата и добре стране рада у предузећу, надлештву или установи, које се одражавају у правичном извршењу и премашању плана и других успешних излагања у овом делу; налаз састављају се према поделу посебног дела овог упутства.

Закључци ревизионог налаза садрже све предлоге ревизора у циљу побољшања пословања, који ће бити предмет даљег поступка.

Ревизиони налаз саставља се у два оригинална примерка, од којих један остаје предузећу (газдинству, сервису), надлештву или установи, а други примерак ревизор предаје органу који је наредио извршење ревизије. Уколико садржи ревизионог налаз буде потребан и другим органима, издавање се овени преписи целог налаза или његових извода.

Ревизиони налаз и његове констатације оверива својим потписом ревизор, а руководиоци предузећа (газдинства, сервиса), надлежних или установа и шеф рачуноводства, потписом на истом, потврђују пријем једног примерка, којом приликом дају и своју изјаву у вези са садржином налаза.

Ако се руководиоци предузећа (газдинства, сервиса), надлежних или установа сагласи у целисти или делимично са ревизионим налазом, дужан је да изврши предложене мере са којима се сагласио, а уколико се није сагласио, у целисти или делимично, дужан је да стаи на свом налазу (његовом предузећу) своје образложене приговоре.

Сви оспорени ревизиони налази разматрају се прво код административно-оперативног руководства, када је у питању ревизија државног привредног предузећа (газдинства, сервиса), односно код првог вишег органа државне ресорне управе, када је у питању ревизија надлежних или установа.

Надлежни орган из претходног става дужан је да донесе одлуку у року потребном да се спречи штета и обезбеди нормалан ток пословања. Разматрају код доношења одлуке, по оспореном налазу, по правилу, присуствује и ревизор који је саставио налаз, ради консултације. Према исходу решавања по ревизионом налазу, ревизор може да одустане од својих предлога или да их измени, а може и да оспори при свом схватању. У случају негативно донете одлуке у односу на предлог ревизора, спорни налаз има се доставити из коначну одлуку ресорном министру.

По оспореним налазима ревизора Министарства финансија ФНРЈ односно министарства финансија народних република, који код административно-оперативног руководиоца или вишег органа државне управе нису решени у смислу предлога ревизора, коначно решење доноси Министар финансија ФНРЈ, односно министар финансија народне републике у сагласности са министром дотичног ресора.

Сва решења која надлежни органи доноси по ревизионим налазима издају се у два оригинална примерка и прикључују оригиналним налазима.

Сви налази у овереном препису прилажу се уз односни годишњи завршни рачун приликом његовог достављања на одобрење да би се преглед завршеног рачуна, који претходи његовом одобрењу, могао што потпуније, брже и лакше обавити.

За сва она питања која ревизор није обухватио налазом, зато што није било довољно услова за њихово уношење у налаз или због тога што је имао таквах налог, може изузетно саставити посебан реферат, који ће предати непосредно органу, који је наредио ревизију.

8. Евиденција резултата ревизионе службе

Према чл. 19 Уредбе о ревизији, органи надлежни за одређивање ревизија достављају Министарству финансија ФНРЈ односно министарствима финансија народних република, одмах по извршеној ревизији, главне податке из ревизионих налаза на образложу који ће се накнадно прописати.

Да би Министарство финансија ФНРЈ могло користити и резултате републиканских ревизија подносиће му министарства финансија народних република месечне збирне извештаје о извршеним ревизијама са кратким образложењем и анализом њиховог стања.

Према подацима из примљених извештаја и ревизионих налаза, који се добијају непосредним вршењем ревизија од стране ревизора Министарства финансија ФНРЈ, устројиће се у Одељењу финансијске ревизије Министарства финансија ФНРЈ, картотека предузећа (газдинстава, сервиса) савезног значаја и надлештава и установа ФНРЈ за потребе оперативног вршења ревизионе службе.

Сагласно предњем спису устројиће исте картотеке за обим својих надлежности, како сви савезни органи надлежни за вршење ревизија, тако и министарства финансија народних република и остали надлежни органи за вршење ревизија у народним републикама.

II. — ПОСЕБНИ ДЕО

Радни привилегијски извршења задатака ревизије, које одређује уредба, у циљу да рад ревизије на терену буде обухваћен одређеним системом, у овом делу упутства предају се одредбе посебно за предузећа и посебно за надлештава и установе.

A. — Ревизија предузећа

У циљу успешног извршења ревизионог задатка, одређени ревизор дужан је да претходно прибави све податке који ће му послужити за правилно оцењивање рада предузећа у току ревизије.

Ове податке ревизор ће прибавити код органа који је наредио ревизију, пре одласка на терен и у овом предузећу код руководства, пре почетка ревизије.

Подаци које ће ревизору пружити орган надлежан за одређивање ревизије, треба да ближе одреде задатак због кога се врши ревизија и опште стање предузећа.

Подаци које ревизор прибавља у предузећу односе се у првом реду на налаз раније ревизије и извршење предлога ако их је раније ревизија учинила у своме излазу, и друга обавештења потребна ревизору ради његове оријентације.

Распоред рада, којим се обухвата ревизиони задатак, извршиће се на најцелисходнији начин по одлуци ревизионог органа, при чему треба имати у виду састав ревизије (појединци или комисија) као и врсту привредне делатности, која је предмет ревизије, с тим да се ревизиони задатак има извршити у потпуности.

Рад ревизора при прегледу и испитивању пословних операција ослања се на списе односне гране службе и списе о ревизији.

1. Ревизија извршења финансиског плана

а) Преглед извршења обавеза из финансиског плана према буџету треба проверити нарочито обзиром на расходе у којима су ове обавезе имале да буду извршене.

Код прегледа правилности обрачуна општедржавне акумулације треба обратити пажњу на правилно примењивање свих прописа који регулишу ову материју. Поређењем са финансиским планом има се утврдити да ли порез на промет производа пребацује или подбацује планирани износ, као и разлоге за ово, имајући у виду да испуњење планског захтева његово испуњење по количини, вредности и асортиману. Ако је план производње премашен, треба испитати да ли је порез на промет сразмерно обрисунао и уплаћен. Истовремено овим прегледом треба проверити правилност обрачуна и уплате свих осталих прихода, као што су: разлика пореза на промет, који се не може обухватити стопом пореске тарифе, разлика на ценама код сировина, готових производа, разлика у цени у слободној продаји (ко-

мерцијална цена) и разлике од обавезног снижења пуне цене коштања.

Код прегледа обрачуна расподеле и уплате добити нарочиту пажњу треба обратити да ли се она уредно обрисунава, распоређује и уплаћује у распоређеним износима према постојећим прописима.

Код прегледа осталих обавеза из финансиског плана према буџету (вишак обртних средстава, разлике на рату) треба проверити да ли се обрисунавају и уплаћују у буџет.

Истовремено са провером извршења обавеза према буџету треба утврдити и благовременост извршења обавеза финансиског органа према предузећу које се односе на повећање сопствених обртних средстава, финансирање инвестиција и покриће планом предвиђеног губитка.

б) У погледу амортизационог фонда ревизија обухвата правилност обрачуна и благовременост уплате амортизационих износа.

в) Код проверавања обавеза предузећа према административно-оперативном руководиоцу прегледом се обухвата правилност обрачуна и уплате редовног доприноса, доприноса за кадрове, доприноса за централни фонд, разлике по просечном подвозном ставу и др.

г) Код прегледа посебних фондова — фонда руководства предузећа, фонда средстава за самостално располагање — има се проверити како остварење прихода, тако и извршење расхода из терет ових фондова, као и да ли је потраживање фондова сагласно са стањем готовине код банке или иза наменског трошења. Исто тако треба испитати како се и за шта троше средства фонда за кадрове, било да она притичу из структуре цена производа и услуга, или из буџета односно инвестиционих кредита.

2. Ревизија извршења плана производње, пуне цене коштања и обрачуна производње

а) Код прегледа плана извршења производње ревизија утврђује резултате извршења производног, односно радног плана по количини, асортиману и вредности, а у случајевима одступања испитује узроке на бази постојеће евиденције у предузећу.

б) Испитивање правилности обрачуна производње и променљивих елемената стварне пуне цене коштања у датом обрисуном периоду, почиње са прегледом основне документације погонског завода. Овде дослази у обзир преглед организације издвојања (зајнивања) радних налога, службе издвојања сировина и материјала (требовиња) и службе евиденције радничких плата. Ревизија испитује да ли ове службе правилно функционишу и да ли њихова документација дужа поуздане податке по врсти, месту и носноку трошкова. Испитивање ове основне документације протиче се деље на њихове збирне реквититулације и тако утврђује да ли се правилно мисте састављају и да ли се по њима правилно врше књижења, односно разврставање и пребацивања трошкова према контном плану.

Овом приликом ревизија проверава и мерила (кључеве) по којима се врши разврставање и пребацивање трошкова на одговарајућа места и носиоца. Ако су мерила (кључеви) нормирана за сва предузећа исте производне гране, треба испитати да ли се тачно примењују, а ако нису нормирана, да ли су одређена од стране руководства предузећа у пуној сагласности са принципима калкулације, који важе за дотичну привредну грану.

Преглед трошкова производње треба да обухвати:

— испитивање трошкова материјала и њихово поређење са планираним износима за стварни обим производње, при чему ће се утврдити да ли је план извршен у очигледно норматива — да ли је било пре-

комерцијалног трошења (шкарт, квар, лом, неекономично искоришћивање, прекомерни отпаци, и др.), или су остваривање и уштеде без повреде квалитета. У случајевима прекомерног трошења сировина и другог материјала, треба утврдити узроке и предузети мере за њихово отклањање;

— на исти начин испитаће се и потрошња погонског горива и електричне енергије;

— код испитивања плата израде са доприносом за социјално осигурање треба извршити поређење зарађених плата са планским показатељима и радним нормама као и са прописима тарифе за исти обим производње (рада), па у вези с тим испитати да ли је било прековременог рада и да ли је за то постојала стварна потреба. Овом приликом такође треба проверити и да ли је било надница чекања, те испитати њихове узроке и обрнуће;

— код испитивања општих трошкова производње треба оценити да ли су ови трошкови правилно издвојени у односу на погонску режију као дела трошкова управе и продаје и како се односе према постављеним нормама.

Пошто ревизија на напред изложени начин испита тачност обрачунаских операција, тј. правилност оптерећења појединих носилаца трошкова са одговарајућим стварним трошковима, приступа испитивању обрачунатих индивидуалних и просечених планских цена за обим довршене производње, проверавајући том приликом и тачност обрачуна свих врста добити односно губитака.

Ревизија треба да покљони пажњу обрачуна надпланске добити и непредвиђеног губитка и да резултатима својих испитивања у смислу предњих излагања утврди тачност обрачуна.

У случајевима да надпланска добит односно непредвиђени губитак резултирају из неправилно постављених норматива индивидуалних планских трошкова, ревизионо испитивање, по правилу, треба да их објасни и да предложи одговарајуће мере.

в) Посебно интересовање ревизија треба да посвети плану снижења планске пуне цене коштања, кад се по истом у току једне пословне године врше исправке првобитних планова. У оваквим случајевима ревизија треба да испита да ли су правилно извршене односно планске промене у одређеним износима, постојима и роковима и да ли је о томе састављен план задужења, расподеле и уплате. Ревизија ће даље проверити да ли се на време и у одређеним износима остварују уплате по овом плану снижења пуне цене коштања.

Испитивање променљивих елемената стварне пуне цене коштања у односу на напред објашњену кориговану планску пуну цену коштања, врши се на начин изложен у предњој тачки б), сматрајући кориговани план — првобитни план.

Питање израде плана снижења планске пуне цене коштања (план задужења — расподеле — уплате) спада у надлежност планских органа. Ревизија је дужна да контролише остварење уплата из овог плана, једнако као што то чини са реализацијом плана пореза на промет производа.

3. Ревизија основних и обртних средстава

а) Код основних средстава ревизија треба да провери да ли је спроведена валоризација и да ли су сви делови основних средстава обухваћени књиговодственом евиденцијом. Нарочито треба испитати исправност књиговодственог приказивања основних средстава изван употребе која предузећа нису неопходна, јер је то од важности за планску расподелу и рационално коришћење ових основних средстава. У случајевима отуђења основних средстава потребно је проверити да ли је отуђење извршено на

основу одлука надлежних органа (Основна уредба о преносу делова основних средстава државних привредних предузећа. — „Службени лист ФНРЈ“ бр. 60/48). Исто тако треба утврдити да ли се правилно примењују стопе смањивања вредности основних средстава (књиговодствени отписи).

б) Код обртних средстава ревизија проверава недељно стање упоређујући га са обрачуном ових средстава по плану, као и са нормама залиха сировина, материјала и готових производа. На тај начин провериће се кретање обртних средстава у току раздобља које је обухваћено ревизијом и утврдити већа или мања отступања у залихама појединих материјалних вредности. При том је нарочито важно проверити правилност употребе обртних средстава тј. проверити да ли се обртна средства трајно или привремено употребљавају за друге сврхе, као што су инвестиције, позајмице особљу и слично.

Истовремено треба обратити пажњу на наменско трошење и благовремено враћање обртних средстава која се покривају из кредитног плана.

Најзад прегледом ће се обухватити употреба и расходовање ситног инвентара.

4. Ревизија материјалног и комерцијалног пословања

Поред прегледа докумената и њиховог књиговодственог приказивања у финансиском и материјалном књиговодству, ревизија треба посебно да провери закључивање уговора о набавкама, начин пријема набавки, преглед по количини и квалитету, рекламације и начин пословања стоваришта сировина и материјала. Даље, ревизија ће обухватити закључивање уговора о испорукама готових производа, испуњавање обавеза о роковима по обиму и квалитету и благовременост испостављања и наплате фактура.

Прегледом магацијске службе треба проверити да ли је ова служба добро организована, како је материјал смештен и како се са истим рукује. Овај преглед треба да обухвати сравњење стања у магацијским евиденцијама са односним стањима у књиговодству преко конта који једновременно садржи и количину и вредност. Преглед у самом магацину врши се сравњивањем (бројањем, мерењем, вагањем и т. д.) количина у магацину са стањем у магацијским евиденцијама. Ово је потребно нарочито чинити са критичним материјалом и оним који се лако може употребити изван производње.

Преглед материјалног пословања треба употпунити проверавањем да ли се врши правилно и на време прописана инвентарисања складских вредности, да ли по магацијским евиденцијама има недозвољених отписа и да ли се врши повремена или редовна контрола магацијског пословања, ко је врши и има ли о томе података.

5. Ревизија трошкова инвестиционе изградње

Код прегледа овог дела пословања треба разликовати ревизију код инвестиција које се изводе преко грађевинских (монтажних) предузећа и ревизију инвестиција које се изводе у сопственој режији односног предузећа.

Ревизија инвестиција уступљених грађевинском (или монтажном) предузећу обратиће нарочиту пажњу: да ли постоји уредан уговор о уступању инвестиционих радова, да ли постоји предрачун инвестиционих радова, да ли се уговор и план радова извршава о роковима и да ли цена коштања и квалитет радова одговарају уговору и предрачуну, односно структури одобрене цене за грађевинске услуге (код овог последњег ревизор ће се ослањати



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОБЈАВЉЕНИЈЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

ОГЛАСНИ ДЕО

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

РАЗРЕШЕЊЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ВЕТСЕРУМ ЗАВОД — КАЛИНОВИЦА

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства пољопривреде ФНРЈ бр. 2520/III од 8 јула 1948 године разрешен је дужности Крстуловић Никола досадашњи директор Ветсерум завод — Калиновица и од 17 јула 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Решењем Министарства пољопривреде ФНРЈ бр. 1373/VI од 20 априла 1948 године, постављен је др. Златко Форшек за директора Ветсерум завод — Калиновица и на дужност ступио 11 маја 1948 године, од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

Бр. 29418 — Из Министарства финансија ФНРЈ, 14 августа 1948 године. К 456 1-1

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ФИРМЕ ПРЕДУЗЕЋА ФАБРИКЕ УЉА „2 ОКТОБАР“

ЗРЕЊАНИН

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства лаке индустрије ФНРЈ бр. 30231/I од 16 јула 1948 године одређен је инжењер Лењи Лоранд, руководиоца Планског одељења фабрике уља „2 октобар“, Зрењанин да замењује директора Борисава Николића док се буде налазио на годишњем одмору од 1 августа до 1 септембра 1948 године, с тим да за то време има право да потписује фирму предузећа.

Бр. 29285 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 год. К 455 1-1

СОЛАНА УЛИЦИЊ ПРЕДАЈЕ СЕ ВЛАДИ НР ЦРНЕ ГОРЕ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 3343/47 од 4 октобра 1947 године државно привредно предузеће општедржавног значаја солана Улицњ предаје се Влади НР Црне Горе и брише се из регистра државних привредних предузећа општедржавног значаја.

Бр. 29239 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 год. К 454 1-1

ТРГОВАЧКО ПОДУЗЕЋЕ ЗА ПРОМЕТ АУТОМОБИЛА И СТАНДАРДНИХ ДЕЛОВА „ЈУГОАУТО“ — ЗАГРЕБ, ПРЕДАЈЕ СЕ ВЛАДИ НР ХРВАТСКЕ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 1667-2 од 17 јуна 1947 године, државно привредно предузеће општедржавног значаја Трговачко подuzeће за промет аутомобила и стандардних делова „Југоауто“ Загреб, предаје се са целокупном имовином на управљање Влади НР Хрватске и брише се из регистра државних привредних предузећа општедржавног значаја.

Бр. 29092 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 године. К 453 1-1

ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНДУСТРИЈЕ СКРОБА — ЈАБУКА

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Призвремим Решењем Министарства лаке индустрије ФНРЈ бр. 1585 од 18 јуна 1948 године разрешен је дужности Југовац Иван, досадашњи директор Индустрије скроба — Јабuka и од 23 јула 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Призвремим Решењем Министарства лаке индустрије ФНРЈ бр. 1494 од 18 јуна 1948 године постављен је Рапајић Диме, за в.д. директора Индустрије скроба — Јабuka и на дужност ступио 23 јула 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

Бр. 29108 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 год. К 452 1-1

МАЈДАН МЕРМЕРА „ВЕНЧАЦ“ СА СЕДИШТЕМ У АРАНЂЕЛОВЦУ ПРЕДАЈЕ СЕ ВЛАДИ НР СРБИЈЕ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 2625/48 од 17 априла 1948 године државно привредно предузеће општедржавног значаја Мајдан мермера „Венчац“ са седиштем у Аранђеловцу предаје се Влади НР Србије и брише се из регистра државних привредних предузећа општедржавног значаја.

Бр. 29240 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 год. К 451 1-1

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ ШПЕДИЦИЈУ — БЕОГРАД ОСНОВАЛО ЈЕ СВОЈЕ ИСПОСТАВЕ У ЧАЧКУ И ПРИШТИНИ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Педузеће за међународну шпедицију — Београд по сагласности Министарства спољне трговине ФНРЈ I бр. 754 од 3 августа 1948 године основало је своје испоставе у Чачку и Приштини које су почеле са радом 1 августа 1948 године.

Бр. 29178 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 године. К 450 1-1

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ФИРМЕ „ПРОЛЕК“-А ФАБРИКЕ ЛЕКОВА СА СЕДИШТЕМ У БЕОГРАДУ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства лаке индустрије ФНРЈ бр. 13236 од 19 јула 1948 године овлашћена је инжењер Вера Тркуља, главни инжењер „Пролек“-а фабрике лекова са седиштем у Београду, да у случају отсућности директора потписује фирму предузећа од 19 јула 1948 године у границама овлашћења.

Бр. 28553 — Из Министарства финансија ФНРЈ 6 августа 1948 године. К 439 1-1

ПОСТАВЉЕЊЕ И РАЗРЕШЕЊЕ ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА РУДНИКА МРКОГ УГЉА, ЗЕНИЦА

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства рударства ФНРЈ перс. бр. 1612 од 10 априла 1948 године разрешен је дужности инжењер Пипуш Душан, досадашњи директор Рудника мрког угља, Зеница и од 17 априла 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Решењем Министарства рударства ФНРЈ перс. бр. 1927 од 20 маја 1948 године постављен је Антуновић Петар, за директора Рудника мрког угља, Зеница и на дужност ступио 17 априла 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

Решењем Министарства рударства ФНРЈ перс. бр. 911 од 6 марта 1948 године постављен је инжењер Русијан Владимир, за главног инжењера Рудника мрког угља, Зеница и на дужност ступио 17 априла 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у случају спречености директора у границама овлашћења.

Бр. 28523 — Из Министарства финансија ФНРЈ 6 августа 1948 године. К 438 1-1

ФАБРИКА КА МАСЛО „ВЕЛЕС“ ПРЕДАЈЕ СЕ НА УПРАВЉАЊЕ ВЛАДИ НР МАКЕДОНИЈЕ

Министарство финансија ФНРЈ у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ по бр. 784/47 од 10 фебруара 1947 године државно привредно предузеће општедржавног значаја фабрика на масло „Велес“ предaje се Влади НР Македоније и брише се из регистра државних привредних предузећа општедржавног значаја.

Бр. 28399 — Из Министарства финансија ФНРЈ 6 фебруара 1948 године. К 437 1-1

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАВНОГ ПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТЕДРЖАВНОГ ЗНАЧАЈА ЕКОНОМИЈА САВЕЗНЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

На основу решења Министарства финансија ФНРЈ IV бр. 29617 од 13 маја 1948 године уписано је у регистар државних привредних предузећа општедржавног значаја под редним бројем 391, св. II државно привредно предузеће општедржавног значаја под фирмом:

ЕКОНОМИЈА САВЕЗНЕ ЕЛЕКТРОПРИВРЕДЕ

са седиштем у Банатском Брестовцу.

Предузеће је основано решењем Владе ФНРЈ IV број 2484/48 од 7 маја 1948 године.

Предмет пословања предузећа је: производња и продаја пољопривредних и сточарских производа за потребе снабдевања радника и службеника запослених у савезној електропривреди.

Административно-оперативни руководилац предузећа је: Министарство електропривреде ФНРЈ.

Фирму потписује Александар Протић, директор предузећа у границама овлашћења.

Бр. 29617 — Из Министарства финансија ФНРЈ 13 августа 1948 године. К 457 1-1

РЕГИСТРАЦИЈА ДРЖАВНОГ ПРИВРЕДНОГ ПРЕДУЗЕЋА ОПШТЕДРЖАВНОГ ЗНАЧАЈА ФАБРИКА ШЕЋЕРА, БРАЊИН ВРХ СКАРАНИ НАЗИВ ФИРМЕ: „ШЕЋЕРАНА“

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

На основу решења Министарства финансија ФНРЈ IV бр. 29219 од 12 августа 1948 године уписано је у регистар државних привредних предузећа општедржавног значаја под редним бројем 330, св. II државно привредно предузеће општедржавног значаја под фирмом:

ФАБРИКА ШЕЋЕРА, БРАЊИН ВРХ СКАРАНИ НАЗИВ ФИРМЕ „ШЕЋЕРАНА“

са седиштем у Брзјинином Врху.

Предузеће је основано решењем Владе ФНРЈ IV број 5542/48 од 8 јула 1948 године.

Предмет пословања предузећа је: производња шећера.

Административно-оперативни руководилац предузећа је: Генерална дирекција савезне прехранбене индустрије, Министарства лаке индустрије ФНРЈ.

Фирму предузећа потписује: инжењер Боснић Антон, директор предузећа, а у случају његове спречености инжењер Ђирил Борислав, технички управник у границама овлашћења.

Бр. 29219 — Из Министарства финансија ФНРЈ 12 августа 1948 године. К 438 1-1

РАЗРЕШЕЊЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ ДИРЕКТОРА СЕРВИСНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА НАБАВКУ, МОНТАЖУ И ОДРЖАВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКИХ УРЕЂАЈА СА СЕДИШТЕМ У БЕОГРАДУ

Министарство финансија ФНРЈ у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства пошта ФНРЈ перс. бр. 3525 од 10 јуна 1948 године разрешен је дужности инжењер Миодраг Ђорђевић, досадашњи директор Сервисног предузећа за набавку, монтажу и одржавање телефонских уређаја са седиштем у Београду и од 21 јуна 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Решењем Министарства пошта ФНРЈ перс. бр. 3949 од 13 јула 1948 године, постављен је Манце

Драгутин, за директора Сервисног предузећа за набавку, монтажу и одржавање телефонских уређаја са седиштем у Београду и на дужност ступио 21 јуна 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

Бр. 29448 — Из Министарства финансија ФНРЈ 13 августа 1948 године. К 449 1-1

РАЗРЕШЕЊЕ ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА ДИРЕКТОРА „ЦЕНТРОПРОМ” ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗВОЗ И УВОЗ

Министарство финансија ФНРЈ у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства спољне трговине ФНРЈ бр. 1429 од 4 јуна 1948 године разрешен је дужности Трчка Коломач, досадашњи заменик директора „Центропром” предузећа за извоз и увоз са седиштем у Београду и од 6 јуна 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Бр. 29047 — Из Министарства финансија ФНРЈ 10 августа 1948 године. К 445 1-1

РАЗРЕШЕЊЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ ДИРЕКТОРА ХИДРОЦЕНТРАЛЕ НА ВЛАСИНИ СА СЕДИШТЕМ У СУРДУЛИЦИ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства електропривреде ФНРЈ пов. бр. 135 од 23 фебруара 1948 године разрешен је дужности инжењер Богдановић Љубомир досадашњи главни инжењер — помоћник директора Хидроцентрале на Власини са седиштем у Сурдулици и од 2 априла 1948 године престаје му право да потписује фирму предузећа.

Решењем Министарства електропривреде ФНРЈ пов. бр. 1258 од 3 маја 1948 године постављен је Медић Омер, за директора Хидроцентрале на Власини са седиштем у Сурдулици и на дужност ступио 2 априла 1948 године од кога дана има право да потписује фирму предузећа у границама овлашћења.

Бр. 28868 — Из Министарства финансија ФНРЈ 9 августа 1948 године. К 444 1-1

„ЛУКСОЛ” ФАБРИКА ХИГИЈЕНСКО-КОЗМЕТИЧКИХ СРЕДСТАВА СА СЕДИШТЕМ У ЗРЕЊАНИНУ ПРЕДАЈЕ СЕ НА УПРАВЉАЊЕ ВЛАДИ НР СРБИЈЕ

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Владе ФНРЈ IV бр. 5522/48 од 26 јуна 1948 године државно привредно предузеће, општедржавног значаја „Луксол” Фабрика хигијенско-козметичких средстава са седиштем у Зрењанину преноси се из савезне у републиканску надлежност и предаје на управљање Влади НР Србије и брише се из регистра државних привредних предузећа општедржавног значаја.

Бр. 28271. — Из Министарства финансија ФНРЈ, 4 августа 1948 године. К 434 1-1

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ФИРМЕ ФАБРИКЕ КАРТОНА И ЛЕПЕНКЕ, УМКА

Министарство финансија ФНРЈ, у смислу чл. 17 Основног закона о државним привредним предузећима и чл. 18 Правилника о регистрацији државних привредних предузећа, објављује:

Решењем Министарства лаке индустрије ФНРЈ бр. 23965 од 24 јула 1948 године, овлашћен је Алинчић Раде, индустријски надзорник Фабрике картона и лепенке, Умка, да у случају спречености директора замењује директора и потписује фирму предузећа од 26 јула 1948 године у границама овлашћења.

Бр. 28221 — Из Министарства финансија ФНРЈ, 4 августа 1948 године. К 432 1-1

ИЗГУБЉЕНЕ ИСПРАВЕ

ОРДЕН ЗА ХРАБОСТ бр. 72551 изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Стојан Црномарковић, потпоручник, Београд. 418 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБОСТ бр. 52286 и ОРДЕН ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА бр. 73047 изгубио сам и оглашавам их неважећим. — Петар Карамарковић, потпоручник Сарајево. 417 1-1

КЊИЖИЦУ бр. 5899 ПАРТИЗАНСКЕ СПОМЕНИЦЕ 1941, УВЕРЕЊЕ Ордена братства и јединства II реда УВЕРЕЊЕ Ордена заслуге за народ III реда изгубио сам и оглашавам их неважећим. — Бошњак Лазе Стеван, Чонопља, Василија Гаћеша број 6. 427 1-1

МЕДАЉУ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД изгубио сам и оглашавам је неважећом. — Зећ Т. Јован Београд. 428 1-1

КЊИЖИЦУ Партизанске споменице 1941 и ПОТВРДУ о одликовању ПАРТИЗАНСКОМ ЗВЕЗДОМ III РЕДА изгубио сам и оглашавам је неважећом. — Ручнов Јозе Перица Мразовци — Босански Дубица. К 446 1-1

ОГЛАС К бр. 260/48, отштампан у „Службеном листу ФНРЈ” бр. 44/48, оглашавам неважећим. — Астос Томинц, Мозирае. К 440 1-1

ОГЛАС К-бр. 296/48, отштампан у „Службеном листу ФНРЈ” бр. 64/48 оглашавам неважећим. — Милојко Ђорђевић Чачак. К 436 1-1

УВЕРЕЊЕ МЕДАЉЕ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД изгубио сам и оглашавам га неважећим — Гижоревски С. Александар Љубанце, Скопље. К 448 1-1

УВЕРЕЊЕ ОРДЕНА ЗА ХРАБОСТ изгубио сам и оглашавам га неважећим. — Обрен Грчић, Шид. К 447 1-1

ОРДЕН ЗА ХРАБОСТ БР. 11236 изгубио сам и оглашавам га неважећим — Борисав Б. Живановић Бранковица Врљево. 419 1-1

МЕДАЉУ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД изгубио сам и оглашавам је неважећом — Спасоје А. Петровић, водник Београд. 425 1-1

ПАРТИЗАНСКУ СПОМЕНИЦУ 1941 бр. 7588 изгубио сам и оглашавам је неважећом. — Јоже Сикиковић, капетан, Брегалничка 2 Љубљана. 424 1-1

УВЕРЕЊЕ МЕДАЉЕ ЗА ХРАБОСТ изгубио сам и оглашавам га неважећим — Митар Четник Београд. 423 1-1

ОРДЕН ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА бр. 3545 изгубио сам и оглашавам га неважећим — Љубо Р. Царевић, потпоручник, Београд. 421 1-1

ЗБИРКА ЗАКОНА

ПРОПИСИ О НОВОМ НАЧИНУ СНАБДЕВАЊА И О ВЕЗАНИМ ЦЕНАМА

Прописи о новом начину снабдевања и о везаним ценама, изишли су из штампе као свеска бр. 6 Збирке прописа из области привреде.

У овој књизи срећени су логичним редом сви досада издати прописи из обезбеђеног снабдевања, снабдевања у пасицима и опустошеним крајевима, куповина и продаја по везаним ценама.

Као увод објављен је реферат Б. Кидрича, претседника Привредног савета „О везаним ценама“, и изјава Ј. Блажевића, министра трговине и снабдевања.

Књига је прво изишла на српском, а затим на кирилици и на осталим народним језицима.

Цена је 40. динара.

ПРИВРЕМЕНА ТАРИФА МАНИПУЛАТИВНИХ УСЛУГА ПРЕДУЗЕЋА ЛУКА И ЈАВНИХ СКЛАДИШТА

Изишла је из штампе у издању „Службеног листа ФНРЈ“ Привремена тарифа манипулативних услуга предузећа лука и јавних складишта.

Цена 15.— динара.

КОНТНИ ПЛАН ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ АУТОМОБИЛСКОГ САОБРАЋАЈА

Изишло је из штампе Основни распоред конта (контни план) за експлоатацију аутомобилског саобраћаја са упутствима за његову практичну примену.

Цена 20.— динара.

ЗАКОН О ПОРЕЗИМА СА ОСТАЛИМ ПОРЕСКИМ ПРОПИСИМА И ТАРИФОМ ПОРЕЗА НА ПРОМЕТ ПРОИЗВОДА

— Треће издање —

Закон о порезима са осталим пореским прописима и пречишћеним текстом Тарифе пореза на промет производа изишао је у трећем допуњеном и прерађеном издању, као свеска бр. 1 „Збирке прописа из области финансија“ „Службеног листа ФНРЈ“.

Ово треће, допуњено и прерађено издање садржи, поред закона све уредбе, наредбе, решења и упутства за њихову примену, затим табеле пореза на доходак радника, намештеника и службеника и пречишћен текст Привремене тарифе пореза на промет производа.

Књига је изишла у латиници има 168 страна великог формата, цена 60 — динара.

ЗАКОН О АГРАРНОЈ РЕФОРМИ И КОЛОНИЗАЦИЈИ

— Друго прерађено издање —

Закон о аграрној реформи и колонизацији изишао је у другом прерађеном и допуњеном издању, као свеска број 11 „Збирке закона ФНРЈ“. Приредио Слободан Нешковић. Књига је подељена у два дела. Први део садржи све савезне прописе о аграрној реформи и колонизацији. Закон о аграрној реформи и колонизацији дат је у пречишћеном тексту и објашњењима уз сваки члан. У циљу лакшег оналажења у материји о аграрној реформи и колонизацији уз сваки члан савезног закона указано је на везу са републичким законима о аграрној реформи и колонизацији. У другом делу сакупљени су сви републички прописи о аграрној реформи и колонизацији. На овај начин књига претставља зборник нашег новог законодавства о аграрној реформи и колонизацији.

Књига има 300 страна кирилице; цена 42.— динара.

ЗАКОН О ТАКСАМА

— Четврто допуњено издање —

Закон о таксама са коментаром изишао је у четвртм допуњеном издању у редакцији „Службеног листа ФНРЈ“ као свеска број 2 „Збирке прописа из области финансија“. Ово ново издање садржи све измене и допуне које су у таксеној материји досада до априла 1948 године.

Цена 17.— динара.

ФИНАНСИСКО ПЛАНИРАЊЕ ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА

— Свеска прва —

У издању „Службеног листа ФНРЈ“ изишло је Финансиско планирање државних привредних предузећа у 1948 години са упутствима и објашњењима и свим образцима за састављање годишњих, полугодишњих, тромесечних привредних планова. Књига је изишла у кирилици и латиници.

Цена 40.— динара.

ФИНАНСИСКО ПЛАНИРАЊЕ ДРЖАВНИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ДОБАРА

— Свеска друга —

Финансиско планирање државних пољопривредних добара са осталим привредним процесима и свим потребним образцима и упутствима за њихово обрађивање изишло је у издању „Службеног листа ФНРЈ“. Редакцију ове друге свеске Финансиског планирања дали су Министарство финансија ФНРЈ и Министарство пољопривреде ФНРЈ.

Књига је изишла у латиници, има 128 страна, великог формата; цена 55.— динара.

РЕГИСТАР ПО МАТЕРИЈИ „СЛУЖБЕНИХ САОБШТЕЊА САВЕЗНОГ УРЕДА ЗА ЦЕНЕ“ ЗА 1947 ГОДИНУ

У издању „Службеног листа ФНРЈ“ изишло је из штампе Регистар по материји „Службених саопштења Савезног уреда за цене“ за 1947 годину, у који су, по азбучном реду, унесени сви ертикли и саопштења, по било којој основи обухваћени прописима о ценама из надлежности Савезног уреда за цене, објављени у „Службеним саопштењима Савезног уреда за цене“ у току 1947 године.

Регистар има 32 стране формата „Службених саопштења“ и стаје 16 динара а може се добити у администрацији „Службеног листа ФНРЈ“, Београд, Бранкова 18, или преко чековне уплатнице текућег рачуна Народне банке бр. 1—670860.

ДЕВИЗНИ ПРОПИСИ

— Друго допуњено и прерађено издање —

Друго допуњено и прерађено издање ДЕВИЗНИХ ПРОПИСА ФНРЈ са коментаром др Вјекослава Мајић-снера и држ. Славака Туковића изишло је свих дана из штампе као свеска број 4 Збирке прописа из области финансија.

Збирка садржи све девизне прописе и све упутства Министарства финансија ФНРЈ, Министарства спољне трговине и Народне банке ФНРЈ у вези са применом девизних прописа.

Књига је штампана латиницом; има 28 табака. Цена 80 динара.

углавном на констатацију надлежног техничког надзорног органа радова који је обавезан да ставља своју оверу на ситуације о извршеним радовима).

Код инвестиција које се изводе у сопственој режии ревизија ће проверити, да ли постоји предрачун радова, да ли су организоване посебне евиденције о трошковима инвестиција и посебан смештај инвестиционог материјала и да ли је у коначан обрачун инвестиционих радова унета целокупна вредност тих радова заједно са осталим елементима из структуре цене за грађевинске услуге, тј. поред трошкова учињених на инвестицији и калкулативни отписи, трошкови управе и продаје, добит и порез на промет, по стоплама које се односе на ову врсту радова.

Код прегледа ових радова треба проверити још и то да ли је било употребе инвестиционих средстава на потребе основне делатности предузећа или обрнуто.

Ако су инвестициони радови извршени, провериће се да ли је објекат изградње примљен од стране колаудационог органа као исправан, или су учињене какве примедбе.

6. Ревизија пословања службе радничког снабдевања

Код овог пословања прегледаће се начин финансирања, постојеће евиденције и уредност обрачунских докумената, а посебно утврдити:

- да ли постоји надлежно донета одлука о радничком снабдевању;
- да ли је пословање службе радничког снабдевања организовано у смислу прописа за пословање трговачког предузећа на мало, да ли се односне евиденције воде засебно од евиденција предузећа, као и да ли су ове евиденције прегледне и ажурне;
- да ли служба радничког снабдевања има сопствену економију и како се иста води;
- да ли се редовно врши надзор над пословањем ове службе; и
- да ли ова служба задовољава потребе радног колектива, а у случају да не задовољава потребно је испитати који су узроци томе, тј. да ли је то последица недостатка довољних основних и обртних средстава, слабе организације или другог.

7. Преглед благајне, новчаних и књиговодствених докумената

Непосредно после саопштења пуномоћја за вршење ревизије и претходне конференције са руководством приступа се прегледу благајне и ревизији књиговодствених докумената.

Улога благајне, у садашњим условима, после ступања на снагу прописа Уредбе о планској употреби готовог новца у привреди сведена је на најмању меру, док улога књиговодства и ревизија његове документације претставља основ за правилно извршење ревизионих задатака изложених у предњим тачкама овог упутства.

а) Код прегледа благајне треба проверити:

— стање готовине у каси. Ово стање утврђује пребројавањем и упоређивањем са стањем по благајничком дневнику и са рачуном благајне у главној књизи. У случају отступања (разлика), треба пронаћи узрок неслагања, да стварним вишком задужити благајну, односно за стварни мањак предуфети мере да се државна имовина обезбеди, а истовремено покренути питање одговорности;

— да ли има непрокњижених докумената или привремених признаница, зашто су непрокњижене, по чијем су налогу издате и у ком циљу;

— да ли се у благајни налазе и каква туђа средства, и ако се налазе, проверити њихово порекло и разлоге због којих се чувају у каси;

— увидом у благајнички дневник, како се примењују прописи Уредбе о планској употреби готовог новца у привреди, по питању благајничког максимума, безготовинског плаћања и састава касених планова;

— да ли поред главне благајне постоје и помоћне благајне и извршити њихов преглед, у смислу овог упутства;

— да ли се од стране руководства врши редован преглед благајне и да ли се о томе сачињава каква документат;

— како се чувају чековне књижице и да ли има бланко потписаних чекова; и

— да ли је благајник предузећа заносен у истом својству и на ком другом месту.

б) Прегледом организације књиговодства у предузећу најпре треба утврдити да ли се поступа у свему сагласно прописима Закона о једнообразном рачуноводству, прописаном контном плану и да ли се књиговодство води ажурно и уредно. При том обратити пажњу да ли се води уредно евиденција о броју картица дневника и главне књиге.

Преглед докумената о пословним догађајима врши се углавном по дневнику.

При овом прегледу документа треба посматрати са гледишта формалне и суштинске исправности. Оцена формалне исправности односи се на проверавање да ли су документа потписана од надлених руководиоца, да ли су снабдевена свим потребним клаузулама, као и да ли су у књиговодству правилно прокњижена, уредно одложена и добро чувана.

Оцена суштинске исправности значи проверавање њене намене и целисходности, а код издатака посебно да ли су калкулативне или некалкулативне природе, правилно временски разграничени, и да ли су у овом смислу књиговодствеом правилно приказани.

Преглед обрачуна са Народном банком ревизор ће извршити упоређењем стања на конту код предузећа са стањем на конту код Народне банке, према банчним извештајима — извођима. Том приликом обратити пажњу на начин примене Уредбе о међусобном плаћању, као и на материјалну садржину појединих ставки прегледом тематична и односних докумената, како се, путем вирмиза преко банке, не би прикривале разне аконтације и недозвољени аванси. Затим проверити да ли је предузеће платило камате затезне камате — пенале и слично, ко је за њих одговоран и како су настали (позорити пажњу код овог прегледа треба обратити на одлуке државне арбитраже).

По потреби ревизор ће проверити односно стање и код Народне банке.

Преглед стања по контима купаца и добављача треба да обухвати и правилност примене Уредбе о међусобном плаћању, и да утврди да ли у овом односу има замозањања обртних средстава. Истовремено има се испитати и начин како би се ово замозањање обртних средстава могло отклонити. Код овог прегледа треба посебно проверити сторна књижења издатих фактура и благовременост издавања фактура.

Код иностраних купаца треба проверити да ли се уредно врши исплата, а код иностраних добављача проверити како су обезбеђене дате аконтације.

Преглед обрачуна и основне документације плата, надница и осталих примања радника и службеника, треба спровести низом увида на прескок, испитујући да ли је предузеће правилно организовало

евиденцију ове службе и да ли правилно обрачунава и књижи ове исплате.

При овом прегледу треба обратити нарочиту пажњу на издате аконтације проверавањем основа и правилности исплата и њихово правдање.

Код проверавања правилности обрачуна пореза на доходак и доприноса за социјално осигурање, треба утврдити да ли се обустављене суме благовремено уплаћују на одговарајуће рачуне.

Код проверавања документације свих врста отписа прегледом треба обухватити књиговодствене отписе инвестиција и инвентура, отписе сумњивих потраживања као и отписе складишних мањкова.

Код прегледа отписа ревизор се не може користити методом пробира и прескока, већ је дужан да изврши детаљно проверавање.

Б. — Ревизија надлежности и установа

Поред општих задатака поменутих у уводном делу овог упутства, ревизија надлежности и установа има за задатак да прегледа и испитује правилност извршења предричуца прихода и расхода, да ли се она заснива на прописима Основног закона о буџету, Уредби и Правилнику о извршењу буџета, као и Упутству о вођењу двојног књиговодства код надлежности и установа.

У погледу начина вршења и осталих поступака, сходно ће се применити прописи из предњег дела под А. — овог упутства и код ревизија надлежности и установа.

1) Преглед благајне

Непосредно после саопштења пуномоћја за вршење ревизије руководиоцу надлежности или установе приступа се прегледу благајне на начин предвиђен у делу упутства који се односи на ревизију предузећа.

2) Преглед докумената расхода

Преглед докумената о пословним догађајима врши се у рачуноводству надлежности или установе такође на начин предвиђен за овај преглед код предузећа овим упутством.

Код прегледа докумената расхода нарочито треба обратити пажњу на основну документацију личних расхода (декрети о постављењу, пријаве за додатке и остала уверења), на пословање са инвентарским предметима и потрошним материјалом и на остале материјалне расходе.

а) Преглед основне документације личних расхода заснива се на збирци (досије-у) новчаних и службених података о сваком платежнику коме се ствара у течај исплата припадљивости.

Проверавањем обрачуна личних припадљивости за сваког платежника уз сразњење платних спискова са подацима у досије-у и ликвидационом листу, ревизија утврђује да ли су поједини износи припадљивости и прописане обуставе (порез, допринос за социјално осигурање и др.) правилно обрачунате и исплаћене корисницима.

б) Ревизија пословања са инвентаром и потрошним материјалом односи се на преглед и испитивање стања и начина пословања економата, с једне стране у вези са улогом и поступцима набавних органа, а с друге стране у вези са улогом и поступцима одговорних руковолаца поменутом имовином, било да се она налази на складишту или у процесу потрошње, односно на употреби.

Као предмет прегледа узимају се значајни акти као: раферат о покретању и образложењу набавке

(рада), закључени уговори односно погодбе, записници о пријему испоруке (рада) са констатацијама о исправности пријема или о стављеним примедбама на квалитет и квантитет испоруке (рада), затим књиге у које треба односне набавке јасно и прегледно да буду убележене.

У погледу инвентарских предмета ревизија утврђује да ли су сви инвентарски предмети тачно евидентирани у дневнику набавка и у књизи (картотеци) инвентарских предмета, да ли о онима који су дати на употребу постоје прописане одељенски или појединачни реверси, да ли се по одељенима или по појединим радним просторијама воде инвентарске евиденције, да ли се према тим евиденцијама сви инвентарски предмети налазе на лицу места и у исправном стању и да ли се ствара остаток инвентарских предмета по књигама слаже са стањем истих на лицу места у складишту.

Исто тако дужност је ревизије да увидом на лицу места утврди да ли се инвентарски предмети корисно употребљавају и да ли се са њима брижљиво рукује.

У погледу потрошног материјала ревизија утврђује да ли се одговарајуће количине тачно евидентирају у дневнику набавка и у књизи (картотеци) потрошног материјала, да ли се издавања из складишта врше по уредним требовањима и да ли требоване количине одговарају утврђеним нормама, односно стварним потребама.

Исто тако ревизија утврђује да ли непотрошене залихе материјала у складишту одговарају књижним стањима на дан прегледа. Ово сразњевање треба тачно извршити нарочито са критичним материјалом који се лако може уновчити или користити изван службених потреба.

Посебну пажњу треба обратити на руковање возилима и утрошак материјала потребних возилима.

Уколико је економатска имовина (инвентар и материјал) обухваћена системом двојног књиговодства и у њему представљена на одговарајућим контима, ревизија ће сравнити та стања са изводом свих артикала по систематским категоријама и проверити њихову међусобну складност.

в) Ревизија осталих материјалних расхода односи се на путне и сеобне рачуне, разне ситне исправке и друге услуге. У овом делу ревизија посматра да ли се расходи чине за неопходне потребе (суштинска страна докумената) и да ли се обрачунавају по утврђеним тарифама, односно по реалним ценама, ако је у питању њихово слободно формирање на тржишту за односне услуге или набавке (формална страна докумената).

3. Преглед докумената прихода

Преглед докумената прихода (примања) врши се такође у рачуноводству надлежности или установе. Овом делу после ревизија треба да посвети нарочиту пажњу због тога што се погрешке и прегрешнице о примањима налазе код обавезника који су извршили уплату.

Према изложеном ревизија треба првенствено пажњу да обрати на то да ли је и како у самом надлештву или установи организована основна документација прихода. Ова документација може се по потреби и сравнити на пробир и прескок са потардама које се налазе код обавезника који су извршили уплату.

Што се тиче осталих прихода (примања) који су везани уз расходе као њихове обуставе, ревизија проверава да ли су исте правилно књижене и предате кориснику коме по закону припадају.

4. Преглед извршења предрачунских планова.

Ревизија ће проверити правилност књижења одобрених тромесечних планова и свих операција које произилазе из пословања по тромесечним плановима, као и да ли се правилно искористилу средства одобрено месечним благодјелним плановима. Том приликом ревизија ће установити да ли је било прекорачења кредита, недозвољених вирманисања и непланског трошења.

Истовремено ревизија проверава и остварење прихода према предвиђеним предрачунским износима. Прегледом треба утврдити да ли се приходи уплаћују у корист одговарајућих рачуна код Народне банке и да ли је било недозвољеног трошења прихода за реходе. На крају ревизија ће проверити да ли се врше сравњења стања рачуна надлежстава и основа са стањима код Народне банке.

У свом раду код свог дела прегледа ревизија има посебан задатак да у што већој мери дејствује на учвршћење буџетске дисциплине.

5. Преглед санбуџетског пословања

Прегледајући књиге и финансијско пословање надлежстава и основа ревизија проверава и део њиховог санбуџетског пословања (депозити, фондови и остали случајни новчани промет). У овом делу ревизија проверава да ли се средства употребљавају по њиховој намени и у утврђеним роковима, да ли има задржавања и из којих разлога.

Нарочиту пажњу ревизија треба да обрати постојању фондова или посебних банковних рачуна по којима се могу — противно буџетском јединству — вршити разне финансијске операције у државној служби, а без нужних законских овлашћења. У ту сврху ревизија треба да провери да ли фондови или посебни банковни рачуни имају своје организационе статуте и да ли по њима послују.

III — ЗАКЉУЧНЕ ОДРЕДБЕ

Овај унутрашњи статут на снагу даном објављивања у Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије.

Бр. 30666

20. августа 1948. године

Београд

Министар финансија,
Доброшче Радосављевић, с. р.

6482

На основу Наредбе Владе ФНРЈ о државним (везаним) ценама произвођачких производа („Службени лист ФНРЈ“ бр. 12/48), у складности са Министром пољопривреде ФНРЈ, Министром финансија ФНРЈ и Министром трговине и снабдевања ФНРЈ, издајем

НАРЕДБА У**О УСЛОВИМА ЗА КОНТРАХИРАЊЕ ИНДУСТРИЈСКИХ БИЉА РОДА ГОДИНЕ 1948.****I. — ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

1) Индустриска и трговачка предузећа, односно њихове дирекције, дужни су да, за извршење плана пословања, контрахирају (уговоре) обезбеде, у одређеном року, у оквиру државног светског плана, по потреби, извозних и импорних индустријских култура, да, допринесу планирању сева, обради и берби (жетви) тих култура у смислу ове наредбе, као и да остварају

откуп производа према условима из склопљених уговора.

2) Производњу домаћег сортног семена за сетву индустриског биља обезбедиће путем уговора са произвођачима управе семенске службе или индустриска предузећа односно дирекције, а према споразуму између Министарства лаке индустрије ФНРЈ и Министарства пољопривреде ФНРЈ, за сваку индустриску културу посебно. Целокупну контролу као и бригу о производњи, набавци и обезбеђењу потребних количина овог семена врши Министарство пољопривреде ФНРЈ у споразуму са Министарством лаке индустрије ФНРЈ односно министарства пољопривреде у споразуму са министарствима индустрије народних република. План расподеле семена свих индустријских култура саставља Министарство пољопривреде ФНРЈ у сагласности са Министарством лаке индустрије ФНРЈ односно републиканска министарства пољопривреде у сагласности са министарствима индустрије. На основу тога плана индустриска и трговачка предузећа односно њихове дирекције или задруге склопиће уговоре са управама семенске службе за испоруку семена.

3) Среске комисије за издвајање усева и расада, као и апобатори, блокираће по потреби за семенску робу површине индустријских култура контрахиране за предузећа, ако је стање културе такво да гарантује квалитетно семе. Блокирано семе откупиће одређена предузећа по условима и ценама за семенску робу.

4) Уговори из тач. 1 склапаће се, по правилу, преко задруга. У ту сврху индустриска и трговачка предузећа односно њихове дирекције склопиће уговоре са среским пословним савезима, којима ће ставити на располагање потребно стручно особље (свој постојећи теренски апарат) за контрахирање, а по потреби и за откуп који ће, по правилу, вршити задруге, што се уговорима има прецизирати. Задруге склапају индивидуалне уговоре непосредно са произвођачима. Уговори се имају склапати без наплате таксе, и то у два примерка, по један за сваку уговорну страну.

5) У уговорима се има назначити:

а) цене индустријског биља;

б) повластице које се дају произвођачима контрахентима (аванс, право куповине житарица и сточне хране, право на куповину одређених индустријских производа, обезбеђење од штете на привосу, преминуће);

в) обавезе откупљивача;

г) обавезе произвођача (при чему на првом месту о спровођењу обавезних мера око припреме земљишта, обраде и неге усева); и

д) отплате за неизвршење уговора.

II. — УГОВОРНЕ ОДРЕДБЕ**А) Цена**

Откуп индустријског биља врши се по државним (везаним) ценама. Произвођачима контрахентима, земљорадничким газдинствима и сељачким радним задругама, поред накнаде у новцу по државним (везаним) ценама, даваће се и бонова за куповину индустријских производа по њихим јединственим ценама до износа исплаћене накнаде.

Б) Повластице које се дају произвођачима контрахентима.

1) Аванс

Произвођачима контрахентима даваће се, на захтев, новчани аванси, а на захтев износ и бонови за куповину индустријских производа по њихим јединственим ценама.

Аванси се давају у тој мери у којој се, према ствари, предвиђа да се произвођачи, издржавајући, према прописима, плановима и уговорима, контрахирају, производњу и одређеној државној (везаној) цени, и то:

- а) за памук — — — — — до 40%
- б) за конопљу и лан — — — — — до 25%
- в) за уљано семе, шећерну репу, дубан и индустриску паприку — — — — — до 20%
- г) за остале културе — — — — — до 10%

Право на новчани аванс и бонове стиче произвођач-контрагент по извршеном окопавању и плевљењу.

Произвођачима-контрагентима има се урачунати у аванс семе, вештачко ђубриво и средства за заштиту биља, која добијају у смислу става II тач. В под 1 и 2 ове наредбе.

Изузетно, произвођачи-контрагенти памука стичу право на новчани аванс и бонове за износ до 25% вредности предвиђене производње одмах по закључењу уговора, а за остатак по ницању усева, с тим да им се семе, вештачко ђубриво и средства за заштиту биља, која произвођачи добијају по овој наредби под II/В тач. 1) и 2), неће урачунавати у аванс.

Све врсте аванса обрачунавају се при исплати цене код испоруке уговорених производа.

2) Право на куповину житарица и сточне хране

а) Произвођачима-контрагентима дувана, сезама, грашница, мака-опиума и бухача у свим крајевима, а произвођачима-контрагентима лана само у пасивним и нежитородним, обезбеђује се право на куповину пшенице или кукуруза у количинама и под условима предвиђеним у Решењу Министра трговине и снабдевања ФНРЈ о одређивању нежитородних подручја и продаји кукуруза земљорадницима тих подручја у везаној трговини бр. 4315 од 29 марта 1948 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 27/48), с тим да при томе могу користити и бонове примљене на име аванса, а уз подношење доказа да су контрахирали наведене индустријске биљке.

Произвођачима-контрагентима памука може се уговором обезбедити право на куповину житарица по нижим јединственим ценама, и то у количинама од 2 кг житарица за 1 кг сировог памука, рачунајући планирани просечни принос са контрахиране површине. Од тако утврђене количине житарица произвођач има право на куповину 25% по истеку 20 дана од закључења уговора, 15% кад изникне усева а 20% по вршају житарица. Ово право на куповину 2 кг житарица за 1 кг сировог памука у наведеним роковима и процентима признаје се уговором само уколико није имао тржних вишкова у смислу прописа Уредбе о откупу житарица у економској 1948/49 години („Службени лист ФНРЈ“ бр. 47/48), само до количина које се по тим прописима остављају произвођачима житарица у границама стварних потреба његовог домаћинства, и то: за исхрану чланова домаћинства по 250 кг белих жити или 300 кг кукуруза за сваког члана домаћинства у сразмери 20—80%, како је то ниже изведено; за семе до 200 кг белих житарица односно до 40 кг кукуруза по 1 хектару контрахиране површине; за исхрану стоке по 800 кг кукуруза или овса за радист коња, односно до 360 кг кукуруза за радно говече и краву мушару и до 350 кг кукуруза за свињу, а под условима који у погледу појединих рејона односно срезова одређују највеће количине кукуруза односно овса које се могу оставити по једном грлу, као и највећи број грла за који се могу те количине оставити.

Право на куповину остатка од 40% обезбеђује се произвођачу само у границама количина означених у претходном ставу, које се остављају произвођачима житарица, при чему ће се узети у обзир како количине житарица његове сопствене производње, тако и оне које је по основу контрахирања већ купио.

Од количине житарица које им се по претходном ставу обезбеђују, произвођачи-контрагенти могу ку-

пити 20—80% пшенице, а остатак кукуруза. Министри трговине и снабдевања споразумно са министрима пољопривреде народних република одредиће, у оквиру означених процената (20—80%) за сваки срез посебно, проценат до кога ће произвођачи моћи купити пшеницу. До тог процента, одређеног за срез, произвођачима ће се признати право на куповину пшенице само до количина у којима се пшеница по постојећим прописима оставља произвођачима житарица за исхрану чланова домаћинства и сетву, уз одбитак количина са којима већ располажу за подмирење тих потреба по било ком основу.

б) Произвођачима-контрагентима памука обезбеђује се право на куповину сена, сламе и кукурузовине по нижим јединственим ценама, уколико не располажу довољном количином сточне хране, а у границама стварне потребе.

3) Право на куповину одређених индустријских производа

а) Произвођачи-контрагенти уљаних биљака имају право на куповину уља за јело и уљаних погача по нижим јединственим ценама, и то:

произвођачи бундевских коштица могу за сваких 100 кг предатих коштица да купе:

по 8 кг уља за јело и 15 кг уљаних погача, ако су коштице ољуштене;

по 5,5 кг уља за јело и 15 кг уљаних погача, ако су коштице неољуштене;

произвођачи мака-опиума (афиона) могу за сваких 100 кг предатог семена да купе по 15 кг уља за јело и 15 кг уљаних погача;

произвођачи сезама могу за 100 кг предатог семена да купе по 12 кг уља за јело и 15 кг уљаних погача;

произвођачи осталог уљаног семена могу за сваких 100 кг предатог семена да купе по 2 кг уља за јело и 15 кг уљаних погача.

б) Произвођачи-контрагенти шећерне репе имају право на куповину сувих резанаца шећерне репе по нижим јединственим ценама, с тим да за сваких 100 кг предате шећерне репе могу купити 3 кг сувих резанаца.

в) Произвођачи-контрагенти памука имају право на куповину уља за јело по нижим јединственим ценама, с тим да за сваких 100 кг предатог сировог памука могу купити 1½ кг уља за јело.

Сем тога произвођачима-контрагентима памука обезбеђује се право на куповину резанаца шећерне репе по нижим јединственим ценама, у границама стварних потреба њихових домаћинстава, а у истим границама обезбеђује им се и право куповине памучног ксица.

г) Са боновима које су добили за предате приносе култура означених под а)—в), произвођачи-контрагенти могу куповати и осталу индустријску робу која се продаје у везаној трговини.

д) Право на куповину уља за јело по тач. а) и в) могу произвођачи-контрагенти користити у означеним количинама, али само у границама потребе својих домаћинстава.

е) Предузећа за производњу уља обавезна су да примају на прераду, од произвођача који нису контрахирали сезам, и онај сезам који је сејан на стрништу после житарица, с тим што ће уз одбитак ушура предати све уље произвођачима.

е) Произвођачи дувана могу предати предузећима за прераду уља семе које је преостало по предаји дувана, с тим да им ова предузећа на име накнаде за предато семе дувана дају 50% уља добијеног његовом прерадом.

4) Обезбеђење од штете на приносу

Произвођачима-контрагентима памука, ако услед елементарних узрока, без њихове кривице, тј. ако су све предузели да наступање штетних последица отклоне и у свему се придржавали прописаних агротехничких мера, принос буде уништен, обезбедиће се све оне користи које би имали да су уместо памука засејали на контрахираној површини житарице. У ту сврху исплатиће им се новчана накнада у висини вредности приноса житарица, који би они према оствареном просечном приносу житарица у дотичном срезу постигли на контрахираној површини, да су уместо памука засејали по 50% пшенице и кукуруза. У висини те накнаде издаће им се бонови за куповину индустријских робе по нижим јединственим ценама. Исто тако обезбедиће се произвођачима-контрагентима за тај случај и право на куповину пшенице (20 до 80%) и кукуруза у границама тог приноса житарица који би добили са контрахиране површине, и то највише до количине које се по постојећим прописима остављају произвођачима житарица за потребе њихових домаћинстава, при чему ће се узети у обзир и количине којима произвођачи-контрагенти већ располажу.

У случају да принос није потпуно уништен, при исплати новчане накнаде односно признања права на куповину житарица, узеоће се у обзир већ исплаћене накнаде за предати принос, као и већ издати бонови односно већ остварено право на куповину кукуруза.

Уништење приноса утврђује записнички комисија коју сачињавају по један претставник Главне дирекције савезне текстилне индустрије, месног народног одбора, и задруге, и срески пољопривредни референт.

Исплата накнаде уз издавање бонова, као и право на куповину житарица доспева о року предвиђеном за предају приноса.

5) Премије

а) Премије за већи принос:

Произвођачима-контрагентима памука, који постигну веће приносе од 15% односно 25% од оствареног просечног приноса у дотичном рејону, даваће се за сав испоручени постигнуте вишак новчане премија, и то:

при повећању приноса од 15% до 25%, даваће се за количину предатог вишка премија од 15% од одређене просечне државне (везане) цене, а при повећању приноса преко 25%, даваће се за количину предатог вишка премија од 30% од одређене просечне државне (везане) цене памука.

б) Премије за бољи квалитет приноса:

Произвођачима-контрагентима дувана даваће се новчана премија за одличан квалитет и беспрекорну срећеност предатог дувана, и то:

за одличан квалитет даваће се премија од 5% од одређене државне (везане) цене по врсти и квалитету, при чему ће се као одличан квалитет сматрати онај који према већ уобичајеним мерилима знатно превладава просечни квалитет односног типа, врсте и класе дувана у дотичном рејону;

за беспрекорну срећеност, тј. паковање по врсти и квалитету дувана у тој врсти, даваће се премија од 10% од одређене државне (везане) цене по врсти и квалитету.

Премија ће се давати само за предате количине дувана одличног квалитета и беспрекорне срећености.

в) Премије за ранију предају приноса:

Произвођачима-контрагентима дувана, за оне количине приноса које предају пре одређених рокова, даваће се новчана премија у одређеном проценту од

за количине предате до 30 септембра, премија од 5% за количине предате до 15 октобра, премија од 4% за количине предате до краја октобра, премија од 2%

г) Уговорне премије:

Уколико се, по постојећим прописима о откупу житарица, контрахирање јечма (као меркантилне и семенске робе), под одређеним условима, врши по одређеним државним ценама увећаним за одређени проценат, имају произвођачи-контрагенти пиварског јечма (као меркантилне и семенске робе) под истим условима и у истом проценту право на уговорну премију, с тим да ће се ова обрачунати у томе проценту од одређене државне (везане) цене.

д) У висини исплаћених новчаних премија, по претходним ставовима, произвођачима-контрагентима ће се издавати и бонови за куповину индустријских производа по нижим јединственим ценама.

е) Повластице из овог одељка не односе се на државна пољопривредна добра.

В) Обавезе откупљивача

1) Семе индустријских култура даваће произвођачима предузећа односно њихове дирекције преко другог по нижим јединственим ценама. Семе дато за пресејавање даје се бесплатно.

2) Предузећа односно дирекције ставиће на расположење произвођачима, преко задруга, потребне количине вештачког ђубрива и средстава за заштиту биља, по нижим јединственим ценама.

Г) Обавезе произвођача

Произвођачи су дужни:

1) да уговорене површине у потпуности засеју одређеном културом и да примене прописане агротехничке мере обраде и неге усева, као и да се за све разове придржавају рокова;

2) на позив предузећа односно дирекције или задруге дужан је произвођач у уговором одређеном року да преузме вештачка ђубрива и средства за заштиту биља и да их обавезно употреби према упутствима органа пољопривредне службе односно откупљивача;

3) да предају са контрахираних површина целокупни постигнуте принос, и то, према културама, по следећим роковима:

уљано семе у року од осам дана по извршеној вршидби до на два месеца по поднетој пријави произвођача о обављеној вршидби;

за конопљину стабљику од жетве до 15 септембра;

за лан од жетве до 25 јула;

за памук до 15 децембра;

за шећерну репу у року од 2 дана од позива предузећа односно задруге до 1 децембра;

за пиварски јечам у року од 8 дана по извршеној вршидби до на месец дана по поднетој пријави произвођача о обављеној вршидби; и

за ричинус по бербама од септембра до фебруара закључно.

Код осталих култура рокови се имају предвидети у уговорима. У оквиру овде одређених рокова могу се уговорима прецизирати и ближи рокови за предају приноса.

Д) Отштете за неизвршење уговора

У уговорима се има предвидети обострано давање отштете за неизвршење уговорних обавеза. Уговорима се има предвидети такође ко ће решавати евентуално настале спорове из уговорних односа.

III. — ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

1) Уговори са произвођачима у смислу тач. 4 део I ове наредбе, имају се закључити за све индустријске културе до 15 октобра 1948 године.

2) Административно-оперативна руководства предузећа саставиће у смислу ових услова обрасце уговора, чији ће садржај и облик претходно одобрити Министарство лаке индустрије ФНРЈ, водећи рачуна о посебним условима у појединим народним републикама односно производним рејонима.

3) У року од 15 дана од објављивања ове наредбе у „Службеном листу ФНРЈ“, прописиће министарства пољопривреде народних република опште агротехничке мере око припреме земљишта, обраде и неге индустријских култура (агрокомплекс), као и упутства у погледу употребе вештачког ђубрива и средстава за заштиту биља, и то по културама, посебно за поједине рејоне.

4) Начин и податке о којима ће се водити евиденција о уговарању и извршењу уговора о индустријском биљу одредиће Министарство лаке индустрије ФНРЈ.

5) Ова наредба ступа на снагу одмах.

II бр. 12592

25 августа 1948 године

Београд

Министар лаке индустрије,
Саво Златић, с. р.

Сагласни:

Министар пољопривреде,

Петар Стамболић, с. р.

Министар финансија,

Добривоје Радосављевић, с. р.

Министар трговине и снабдевања,

Јаков Блажевић, с. р.

649.

На основу Наредбе Владе ФНРЈ о државним (везаним) ценама пољопривредних производа („Службени лист ФНРЈ“ бр. 12/48) у сагласности са Министром пољопривреде ФНРЈ и Министром финансија ФНРЈ, издајем

НАРЕДБУ

О ДРЖАВНИМ (ВЕЗАНИМ) ЦЕНАМА ИНДУСТРИЈСКОГ БИЉА ПО ВРСТИ И КВАЛИТЕТУ, РОДА ГОДИНЕ 1949

1. — Наредбом Владе ФНРЈ о државним (везаним) ценама пољопривредних производа, IV бр. 1185 од 10 фебруара 1948 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 12/48) одређене су индустријском биљу следеће просечне државне (везане) цене:

	Динара за 100 кг.
Сунцокрет семе	430.—
Сезам семе	1.000.—
Рицинус семе	860.—
Уљана репица семе	680.—
Мак семе	880.—
Мак опијум 11% морф.	1.200.—
Соја семе	520.—
Бундевско семе	800.—
Семе лана за индустрију	1.100.—
Арашид семе	1.000.—
Конопља стабљика	230.—
Лан стабљика са семеном	320.—

	Динара за 100 кг
Дуван лист	6.800.—
Семе конопље за сетву	4.000.—
Памук сирово влакно	2.300.—
Шећерна репа	72.—
Шећерна репа семе	3.300.—
Цикорија	200.—
Хмељ	8.500.—
Индустријска паприка	4.500.—
Бухач	3.500.—
Пиварски јечам	420.—

Горње цене важе за 100 кг нето тежине, франко вагон, шлеп или магацин откупне станице, а по избору купца.

На основу ових просечних цена одређују се следеће државне (везане) цене за поједине врсте и квалитет индустријског биља рода године 1949.

I — ИНДУСТРИЈСКО БИЉЕ ЗА ПРЕРАДУ

1) Уљано семе

а) Рицинус

	Динара за 100 кг
Рициновско семе ољуштено свих врста I бербе	870.—
Рициновско семе ољуштено свих врста II бербе	700.—
Рициновско семе неољуштено, без страних примеса, незрелих чаура и биљних граница гроздова — — — — — I бербе	516.—
— — — — — II бербе	418.—

Под ољуштеним рицинусом I бербе разуме се семе тежине 100 зрна најмање 47 грама.

Семе тежине 100 зрна од 40 до 43 гр преузима се као семе I бербе уз одбитак од 2%. Семе тежине 100 зрна од 44 до 46 гр преузима се као семе I бербе уз одбитак 1%.

Семе тежине 100 зрна испод 40 гр (мађарске, бугарске и перзијске крупне сорте) сматра се као семе II бербе.

За неољуштену робу која садржи незреле чауре и биљне примесе, одбија се од цене 5 до 15% већ према садржају такве безвредне робе.

На строју ољуштени рицинус може садржати највише 2% здобљених (озлеђених) зрна или мањих неољуштених зрнаца, а страних примеса, укључиво делова чаура не више од 2%.

б) Остало уљано семе

	Динара за 100 кг
Бундевске коштице неољуштене	750.—
Бундевске коштице ољуштене	1.200.—
Бундевске коштице голнице	1.000.—
Конопље семе за инд. прераду	600.—
Дуванско семе за инд. прераду	540.—

Цене се разумеју за здраву, суху, решетану робу уобичајеног квалитета у индустрији.

2) Биљке за влакно

а) Конопља

	Динара за 100 кг
I класа, стабљика висока најмање 150 см здрава, светле боје, са мање од 5% страног корења и 5% закржљалих стабљика у снопу по дужини, пречника мањег од 7 мм мереном по средини висине стабљике, природно сува, која одговара условима за индустријску прераду	250.—

Динара
за 100 кг

II класа, стабљика висока 125—150 см са свим осталим условима I класе

225.—

III класа, стабљика висине 100—125 см

180.—

У ову класу спада и сва конопљина стабљика веће висине која је делимично натрула, плеснива и тамне боје, али ако није више оштећена од 30%.

IV класа, стабљика висине испод 100 см

160.—

Стабљика конопље тучена од леда примаће се према висини појединих класа, али ће се од цене одбити проценат тучен ледом.

б) Лан са семеном

Динара
за 100 кг

I класа, стабљика дужине изнад 75 см

375.—

II класа, стабљика дужине 60—75 см

330.—

III класа, стабљика дужине испод 60 см

190.—

Цене вреде за суву стабљику, без корова, земље и оштећења.

в) Памук

Динара
за 100 кг

сиров, неочишћен, рандман 31% са 8,5% влаге

2.300.—

Уколико је рандман испод или изнад 31% цена је сразмерно нижа или виша.

3) Дуван

У оквиру просечне државне (везане) цене од Дин. 6.800.— за 100 кг., одређују се према подручјима, зонама, класама и типовима дувана следеће цене:

За подручје производње македонског типа дувана

I Зона		Врста Б	
Врста А	Динара за 1 кг	Класа	Динара за 1 кг
Изванредна	300.—	I	120.—
I	250.—	II	105.—
II	200.—	III	80.—
III	145.—	IV	60.—
IV	92.—	V	35.—
V	47.—	VI	20.—
VI	25.—		

II Зона		Врста Б		Врста В	
Врста А	Динара за 1 кг	Врста Б	Динара за 1 кг	Врста В	Динара за 1 кг
I	220.—	I	110.—	I	40.—
II	175.—	II	95.—	II	30.—
III	125.—	III	70.—	III	20.—
IV	82.—	IV	50.—	IV	15.—
V	42.—	V	30.—	V	10.—
VI	25.—	VI	20.—		

Дувански тип „Јака“ произведен у рејону дуванске станице у Тетову, откупљиваће се по ценама предвиђеним за II зону.

Дувански типови „Мулаи“ и „Просечан“ произведени у рејону дуванске станице у Тетову, откупљиваће се по ценама Б односно В врсте херцеговачког дувана.

Дувани из рејона дуванских станица у Врању и Влашкином Хану са подручја производње македон-

ског типа дувана, откупљиваће се и процењивати по ценама I (прве) производне зоне.

За подручје производње херцеговачког типа дувана

Врста А		Врста Б		Врста В	
Класа	Динара за 1 кг	Класа	Динара за 1 кг	Класа	Динара за 1 кг
Изванредна	180.—	I	90.—	I	40.—
I	150.—	II	75.—	II	30.—
II	130.—	III	55.—	III	20.—
III	95.—	IV	40.—	IV	15.—
IV	60.—	V	20.—	V	10.—
V	35.—	VI	15.—		
VI	20.—				

Истарски дувани откупљиваће се по мерилима Б врсте македонског типа, а плаћаће се по ценама А врсте херцеговачког типа.

За Дринско-моравско производно подручје

I зона Бајиновац		II зона Поморавље	
Врста А	Динара за 1 кг	Врста А	Динара за 1 кг
I	85.—	I	90.—
II	70.—	II	75.—
III	52.—	III	55.—
IV	38.—	IV	40.—
V	20.—	V	20.—
VI	14.—	VI	15.—

III зона Босанско Подриње		IV зона Босанско Посавље	
Класа	Динара за 1 кг	Класа	Динара за 1 кг
I	60.—	I	50.—
II	50.—	II	40.—
III	40.—	III	30.—
IV	20.—	IV	20.—
V	14.—	V	12.—

За подручје производње војвођанског типа дувана

1) За цигаретне дуване типа „Саболчи“		2) За цигаретне дуване свих осталих типова Војводине	
Класа	Динара за 1 кг	Класа	Динара за 1 кг
I	36.—	I	30.—
II	28.—	II	22.—
III	22.—	III	18.—
IV	16.—	IV	14.—
V	12.—	V	10.—

Плесиви дувани виших класа откупљиваће се по ценама VI (шесте) односно најниже класе дотичног производног подручја односно дотичне зоне и врсте.

Плесиви дувани нижих класа за производна подручја: македонско, херцеговачко и дринско-моравско откупљиваће се по цени од 10.— (десет) динара по килограму, а војвођански по цени од 6.— (шест) динара по килограму.

Дувани у низма (нескалупљени) откупљиваће се по врстама дотичног подручја, и то: дуван I и II класе по III класи, а остале класе за једну класу ниже осим VI класе.

Неуобичајено влажни дувани, осим тога што ће се од њих одбијати вештачењем утврђена сувиша влага, откупљиваће се за једну класу ниже.

Дуванско лишће и отпаци дуванског лишћа, који су неупотребљиви за израду дуванских прерађевина, а могу се употребити за фабрикацију никотина, откупљиваће се по цени од 1.— (један) динар по кг.

Песак, земља или други страни предмети, уколико би били помешани са дуваном, имају се њихова тежина вештачењем утврдити и одбити од утврђене нето тежине дотичне партије дувана.

Дувани од недозвољених типова, као и дувани који потичу од неког одобреног типа, али који је био произведен у рејону друге станице, где тај тип није одобрен, откупиће се за по једну класу ниже од оних класа које вреде за тип и рејон дотичне станице.

- 4) Пиварски јечам
добар здрав, сув, квалитета уоби-
чајеног у индустрији, хектолитар-
ске тежине 65 кг

Динара
за 100 кг
424.—

За сваки килограм мање хектолитарске тежине плаћаће се 1% мање од горње цене, а за сваки кг веће хектолитарске тежине плаћаће се по 10.— динара више од горње цене.

5) Хмељ

У оквиру просечне државне (везане) цене од Дин. 8.500.— за 100 кг, одређују се следеће цене по класама:

а) Савињски:

I. класа: шишарице уједначене, листићи са њима подједнако средње величине, равномерно светлосиве боје, добро зреле и осушене, без црвених мрља од пероноспоре или црвеног паука

Динара
за 100 кг

9.000.—

II класа: истог квалитета као класа I само што су шишарице равномерно жучкасто-зелене боје

8.700.—

III класа: ако су шишарице прилично неједнаке, жуте, слабог сјаја, мало просушене, с малим мрљама од пероноспоре или црвеног паука

8.000.—

IV класа: остале врсте хмеља употребљиве

6.500.—

б) Бачки:

I класа: шишарице уједначене, са највише 12% листића, који сами опадају, сјајне зелене и жуто-зелене боје

8.000.—

II класа: остале врсте хмеља употребљиве

7.000.—

Хмељ мора бити добро осушен. Шишарке (каписле, чауре, кобуле) треба да су откинуте једна од друге са потпуном, здраве и неоштећене од штеточина и болести. Садржај семена не сме бити већи од једног постотка по тежини. Влажност не сме бити већа од нормалних десет постотака. Не допушта се мешавина незрелог хмеља са зрелим, нити незрелих шишарки сиве боје. Мирис хмеља мора бити типичан, оштар.

6) Мак — опиум

Динара
за 1 кг

Мак — опиум (катран смола) са 11% морфина

1.200.—

Уколико им више или мање од тога постотка морфина, цена му је сразмерно виша или нижа.

7) Индустриска паприка

У оквиру просечне државне (везане) цене од Динара 4.500.— за 100 кг, одређују се следеће цене по врсти и квалитету:

Динара
за 100 кг

слатка I врста
слатка II врста
полуслатка I врста
полуслатка II врста
љута I врста
љута II врста
меркантил I врста
меркантил II врста

5.200.—
4.200.—
4.000.—
3.500.—
3.500.—
3.100.—
3.100.—
2.800.—

II. — СЕМЕНСКА РОБА

Динара
за 100 кг

Семе сунцокрета за сетву	473.—
Семе сезама за сетву	1.100.—
Семе арашида за сетву	1.100.—
Семе ричинуса за сетву	946.—
Семе уљане репице за сетву	748.—
Семе дувана за сетву	594.—
Семе белог маха за сетву	968.—
Семе соје за сетву	572.—
Семе бундевских кошница (обичних) за сетву	825.—
Семе бундевских кошница (голица) за сетву	1.100.—
Семе конопље за сетву	3.000.—
Семе шећерне репе за сетву	3.300.—
Семе пиварског јечма за сетву	530.—

Цене се разумевају за суво и здраво семе, уобичајеног квалитета за семенску робу.

2) Све цене из тач. 1 ове наредбе вреде франко вагон, шлеп или магацин откупне станице по избору купца. Откупна станица се има уговором прецизирати.

Произвођачима, који донесу производе непосредно у творницу, уколико ова није изгодна и откупна станица за одређени рејон, има се дати посебна накнада за пренос производа, која се има посебно предвидети уговором, а у висини тарифе п/км, и то само за разлику између удаљености до откупне станице и удаљености до творнице.

3) За индустриско биље коме није одређена цена за поједине врсте и квалитете вреди одређена просечна државна (везана) цена односно у оквиру ова накнадно одређена цена по врсти и квалитету.

4) Ова наредба ступа на снагу одмах.

И бр. 12591

29 јула 1948 године
Београд

Министар лане индустрије,
др. Саво Златић, с. р.

Сагласни:

Министар пољопривреде,
Петар Стамболић, с. р.

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

650.

На основу члана 42 Основне уредбе о припадностима савезних државних службеника, а на предлог Министарства тешке индустрије ФНРЈ, издајем

НАРЕДБУ

О ПОТВРДИ ПРИВРЕМЕНЕ ВАЖНОСТИ ПРАВИЛНИКА О ПРЕМИСКИМ ДОДАЦИМА ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА ГЕНЕРАЛНЕ ДИРЕКЦИЈЕ ЦРНЕ МЕТАЛУРГИЈЕ МИНИСТАРСТВА ТЕШКЕ ИНДУСТРИЈЕ ФНРЈ

I. — Продужује се привремена важност Правилника о премиским додацима техничког особља Генералне дирекције црне металургије Министарства тешке индустрије ФНРЈ — до доношења нових прописа, са важношћу од 1 октобра 1947 године.

II. — Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 2705

1 септембра 1948 године

Београд

Претседник

Комитета за законодавство и изградњу
народне власти Владе ФНРЈ,

Едвард Кардељ, с. р.

651.

На основу чл. 37 и чл. 9 Закона о уређењу и деловању кредитног система, у вези чл. 1 Уредбе о организацији и пословању Народне банке ФНРЈ, а у циљу да се досадашње новчанице ДФЈ државног издања постепено повуку из оптицаја и замене новчаницама издањима Народне банке ФНРЈ, доносим

РЕШЕЊЕ

О ПУШТАЊУ У ОПТИЦАЈ НОВЕ НОВЧАНИЦЕ ОД 500.— ДИНАРА

1. — Народна банка ФНРЈ пустиће у оптицај на дан 10 септембра 1948 године, новчаницу свога издања од Дин. 500.— са датумом 1 мај 1946 године.

2. — У времену од 10 до 25 септембра 1948 године повући ће се из оптицаја новчанице од Дин. 500.— ДФЈ државног издања и заменити ал пари, тј. без одбитака, у релацији 1 : 1, с тим да повлачење изврши Народна банка ФНРЈ на својим шалтерима код Главне централе, централа и својих филијала.

3. — Почев од 26 септембра 1948 године новчаница од Дин. 500.— ДФЈ државног издања престаће да буде законско средство плаћања.

Накнадна замена новчаница од Дин. 500.— издања ДФЈ моћи ће да се изврши код Народне банке ФНРЈ (Главне централе, централа и свих њених филијала) у року од два месеца, тј. до 25 новембра 1948 године екључно

Бр. 247

13 августа 1948 године

Београд

Министар финансија,

Добривоје Радосављевић, с. р.

О П И С

НОВЕ НОВЧАНИЦЕ ОД 500 ДИНАРА ИЗДАЊА НАРОДНЕ БАНКЕ ФНРЈ

Народна банка ФНРЈ објављује да, на основу Решења Министра финансија ФНРЈ К бр. 247 од 13 августа 1948 године пушта у оптицај, на дан 10 септембра 1948 године нову новчаницу од 500 динара овога издања, са датумом 1 мај 1946 године.

Опис ове новчанице је следећи.

Величина пртежа: дужина 132 мм., ширина 63 мм. Новчаница је вишебојна са водотиском преко целе новчанице.

Лице: С десне стране налази се, урамљен лик партизана.

С леве стране налази се државни грб ФНРЈ уоквирен орнаментима.

На средини новчанице је текст: Narodna banka Federativne Narodne Republike Jugoslavije плаћа допојаси динара — dinara 500 dinarjev — динари.

Испод овога текста налази се ознака нумерације у црвеној боји а затим датум: Београд 1 мај 1946.

Десно стоји потпис: Guverner Т. Здравковић, а лево: Glavni direktor А. Васић.

Око целе новчанице је стилизован оквир, у чијем се горњем делу налази текст: Србија, Hrvatska, Slovenija, Босна и Херцеговина.

Испод овога с леве стране стоји: Федеративна Народна Република Југославија, а с десне стране: Federativna Narodna Republika Jugoslavija.

У доњем делу оквира с леве стране налази се текст: Federativna Ljudska Republika Jugoslavija, с десне стране Федеративна Народна Република Југославија, а испод овога: Македонија, Црна Гора.

С леве стране у оквиру стоји текст: 500 динара, 500 dinara а с десне стране: 500 dinarjev, 500 динари.

У сва четири угла стоји у цифрама вредност 500.

Испод оквира новчанице је с леве стране име аутора Veljko А. Kun, fec, а десно име гравера Т. Krnjajić sc.

Наличје: На средини се налази орар за плугом.

С десне стране је розета преко које је текст: dinarjev 500 динари, а с леве стране розета преко које је текст: dinara 500 динара

Око целе новчанице је стилизован оквир.

На горњем делу оквира налазе се текстови класује о фалсификату: лево на српском језику, десно на хрватском; на доњем делу оквира лево на словеначком, десно на македонском језику.

У горњем и доњем делу оквира понављају се цифре 500.

У сва четири угла стоји у цифрама вредност 500.

Испод оквира новчанице је име аутора: Вељко А. Кун.

Из Народне банке ФНРЈ, 6 септембра 1948 год.

652.

На основу чл. 2 Уредбе о промислу пољопривредних производа, везаној са правом на куповину одржаних индустријских производа по нижим јединственим ценама, доносим

РЕШЕЊЕ

О КУПОВИНИ ПО ВЕЗАНИМ ЦЕНАМА ЈЕСТИВОГ УЉА, УЉАНИХ САЧМИ-ПОГАЧА И СУВИХ РЕЗАНАЦА ШЕЋЕРНЕ РЕПЕ

1. — Поред досад одређених пољопривредних производа земљорадници-произвођачи и сељачке радне задруге могу продавати по одређеним државним ценама (везаним ценама) јестиво уље, уљане оачме-погаче и суве резанце шећерне репе.

2. — Јестиво уље и уљане сачме-погаче могу куповати по везаним ценама фабрике уља а суве резанце шећерне репе фабрике шећера.

Јестиво уље, уљане сачме-погаче и суве резанце шећерне репе могу куповати по везаним ценама и државна предузећа и задруге које одреди министар трговине и снабдевања народне републике.

3. — Ово решење ступа одмах на снагу.

Бр. 15476.

30 августа 1948 године

Београд

Министар трговине и снабдевања

Јаков Блажевић, с. р.

653.

На основу чл. 4 Закона о поштанско-телеграфско-
телефонским таксама („Службени лист ФНРЈ“ бр.
31/46 и 105/46) доносим

РЕШЕЊЕ

О ПУШТАЊУ У ТЕЧАЈ ЕМИСИЈЕ ПРИГОДНИХ
ПОШТАНСКИХ МАРАКА „БАЛКАНСКО-СРЕДЊЕ-
ЕВРОПСКИ ШАМПИОНАТ У АТЛЕТИЦИ“

На дан 10 септембра 1948 пустиће се у тецај једна
емисија пригодних поштанских марака у циљу про-
паганде и културне манифестације Балканско-средње-
европског шампионата у атлетици, који ће се одржати
у Београду од 16 до 19 септембра ове године.

Емисија има три вредности са вишком и то од:

- а) 2 + 1 дин. зелене боје;
- б) 3 + 1 дин. црвене боје; и
- в) 5 + 2 дин. плаве боје.

Слике на маркама приказују и то: од 2 + 1 дин.
„куглаша“; 3 + 1 дин. „запрекашицу“ и 5 + 2 дин.
„моткаша“. Код свих марака је горе натпис: „Балкан-
ско средњеевропске игре у атлетици 1948“ а доле на-
зив државе и вредност.

Марке ће бити у продаји код свих већих пошта
у земљи од 10 септембра до 9 децембра 1948 закључно
и за франкирање важиће још до 9 јануара 1949 го-
дине закључно.

Мбр. 6832

30 августа 1948 године

Београд

Министар пошта,
др Заим Шарац, с. р.

Претседништво Владе ФНРЈ, по извршеном
сравњењу са изворним тестом, установило је да су
се у тексту Уредбе о ревизији државних привред-
них предузећа, надлежстава и установа објављеном
у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 71 од 21 августа
1948 године, поткрале ниже наведене грешке и доје
следећу

ИСПРАВКУ

УРЕДБЕ О РЕВИЗИЈИ ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ
ПРЕДУЗЕЋА, НАДЛЕЖСТАВА И УСТАНОВА

У чл. 18 ст. 2 уместо израза: „финансиску над-
ревизију“ треба да се стави: „финансиску ревизију
из чл. 6 став 4“.

У чл. 19 уместо: „чл. 11“ треба да се стави: „чл.
10“.

IV бр. 7036. — Из Претседништва Владе ФНРЈ,
29 августа 1948 године.

УКАЗИ

На основу чл. 41 Закона о служби у Југословен-
ској армији, а на предлог Врховног команданта ору-
жаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине
Федеративне Народне Републике Југославије доноси

УКАЗ

Унапређује се у чин генерал-мајор: пуковник
Кладарин Јована Буру.

У. бр 1310

31 августа 1948 године

Београд

Президијум Народне скупштине
Федеративне Народне Републике Југославије

Секретар, Потпретседник,
Миле Перунички, с. р. Моша Пајаде, с. р.

ОДЛИКОВАЊА

ПРЕЗИДИЈУМ

Народне скупштине Федеративне Народне
Републике Југославије

на основу члана 2 Закона о орденима и меда-
љама, а на предлог Врховног команданта оружаних
снага ФНРЈ

решено је

да се за показану храброст, уметност у коман-
довању, осведочени рад на остварењу братства и
Јединства међу нашим народима и стечене заслуге
за народ у току народноослободилачке борбе одли-
кују

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ I РЕДА

пуковник Хариш Јакора Иван.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД I РЕДА

пуковник Жижкић Вељко;

потпуковници: Пољанац Леополда Сава и Ра-
дић И. Иван;

мајор Шокић Павло Хинко.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА I РЕДА

пуковници: Дулић Т. Војислав, Ивановић Бо-
дан, Илић Бока, Килибарда Вукот Миле, Кне-
жевић Милеке Велимир, Краљ Др. Иван, Краус Мар-
ка Др. Херберта, Микић М. Др. Жарко, Милић Ан-
дрија, Савић С. Ђорђе, Скочилић Ј. Јосиф,
Смирнов Ф. Владимир, Видовић Стевана Жерко и
Жижкић Вељко;

потпуковници: Бакарић Владимира Владимир,
Бешлић Хасана Акиф, Бошковић Пере Васелије,
Тривојић Петка Миле, Ђурић Б. Радомир, Илић М.
Војислав, Јововић Војислав, Кољенић Владо, Мл-
кић М. Љубомир, Николић В. Живојин, Романо-
вић Јаша, Савић Л. Др. Душан, Симуновић Петар, Стру-
гар Др. Сава, Штетиновић Васе Марко, Шварца К.
Душан, Туђман Франо, Валентинчић Стане, Видо-
вић Никола, Жвицер Новака Никола и Жуњић Р.
Цела.

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ II РЕДА

потпуковник Ижкрет Франца Франц.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА:

пуковници: Деак П. Др. Андрија, Јовановић Д.
Радићило и Крмнотић Јосипа Срђан;

потпуковници: Горшић Хонрада Милко, Новаке-
вић Др. Александар и Петровић Николе Ђорђе;

мајори: Бањац Николе Коста, Бјелетић Радо-
Велиша, Гајић Јоксима Владета, Кокић С. Никола,
Кос Јована Петар, Куна Петра Бранко, Стаменковић
Николија Радосав, Маринковић Анте Јосип, Талац
Ловре Славко и Влаховић Милосава Вукатин;

капетани: Будимлија Јована Никица, Ђвратић Др.
Воривоје, Хлоупек Др. Драго, Јармаз Матије Војин,
Миливојевић Јосифа Витомир, Обрадовић Радована
Петар и Вучковић Стевана Милан;

поручници: Бањак Бранка Миланко, Грубор Ђу-
ра Душан, Јовановић Цвије Мирко, Вишњић Тодора
Тодор и Вуковић Јове Војин;

потпоручници: Југовић Николе Винко, Крнчић
Антон, Појетар Остоје Илија и Покрајац
Илије Милан.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

пуковник Черновубов Д. Никтополијон;

потпуковници: Ковачко-Кнежевић Др. Ирица,
Мовел Ф. Др. Маријан и Реде Др. Рудолф;

мајори: Алексић Д. Богдан, Аризановић Михајла Стратије, Бањан Николе Коста, Бичек Андрије Франц, Буљубашин Шериф, Дедић Мехмеда Ферид, Доманкушић Марка Стјепан, Доронић Николе Душан, Финкелштајн Михајла Мр. Пх. Бруна, Габровец Аугуста Алојз, Гавриловић Јована Михајло, Грачанин Божа Петар, Каталинић А. Александар, Краус Јавослав, Леви Јакова Мориц, Маринковић Анте Јосип, Мунижаба Томе Илија, Пуришић Филипа Иво, Радошевић С. Ненад, Рупенан Др. Иво, Валтер Антона Анђелко и Влаховић Милосава Вукадин;

капетани: Беговић Јосе Радован, Бојовић Љубомира Војислав, Будимир Милана Милан, Будимлија Јована Никица, Дрмачевић Милутина Војо, Дудуковић Станка Милош, Ђурђевић Јована Никола, Ђурица Ристе Борбо, Џемина Тривуна Бошко, Франекић Адама Милан, Гајић Илије Никола, Илић Драгољуба Новица, Јакић Мила Љубан, Јанковић Баре Франо, Јармаз Матије Војин, Кнежевић Лазар Вицко, Ковачевић Тода Владо, Мидић Моје Момчило, Курт Антона Антон, Милутиновић Дамјана Радослав, Раос Јуре Мате, Рацета Николе Милан, Релић Николе Миле, Свилокос Живота Стеван, Уезић Дана Јован, Вукосављевић Мила Богдан, Врањеш Алексе Богдан и Звонимир Нико Илија;

поручници: Билас Мије Петар, Ђосић Јована Душан, Дивјак Дмитра Петар, Дражић Дана Весо, Дуклић Милоша Душан, Гаширац Матије Иван, Грубешић Дана Јован, Хлишић Буре Мишко, Илић Душана Петар, Јаковчић Јосипа Љубо, Косановић Николе Милан, Косановић Милошана Раде, Костић Боке Жарко, Кукавић Иван Иван, Лукић Љубомира Раде, Манић Б. Душан, Маркис Николе Стево, Маројевић Илија Живко, Марушић Јосипа Рајко, Мазепа Ј. Михајло, Медич Пере Дара, Милетић Јосипа Зденко, Мирковић Стојана Миланко, Мојић Веселина Митар, Никотић Јована Ђорђе, Поповић Косте Ратко, Предовић Симе Богдан, Прибичевић Теодора Милан, Прошић Видо Богдан, Радосић Николе Илија, Шево М. Ратко, Тепевић Миле Драгић, Витковић Тодора Тодор, Вујановић Јоза Божа, Вукас Милић Симо и Зечевић Видоја Божа;

потпоручници: Балтић Симе Ивоија, Барић Петра Никола, Батић Весе Божа, Бласлав Јосипа Јерко, Бодуновић Трифуна Вукан, Делаш Јуре Јозо, Девин Милета Душан, Дуклић Раде Марко, Баковић Милан Марко, Фран Јурја Јурић, Гомирић Мила Стојан, Јурић Бортуре Звонко, Калов Ивана Давор, Кнежевић Лазар Лазар, Кретић Божа Боко, Матић Јове Милорад, Мезанић М. Иван, Микелић Мартина Анте, Никотић Милорад Бождар, Радмић Томе Ивица, Савић Милана Милош, Ступар Мила Никола, Цкоф Ивана Едо, Тркуља Раде Милош Тркуља Николе Марко и Заро Керла Јозо;

заставници: Ковачевић Бјелата Рајко и Черенчевић Алексе Миле;

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ III РЕДА:

потпуковници: Ренче Ивана Казимир и Стојановић К. Др. Војислав;
мајори: Гале М. Др. Александар, Кулушић Др. Драго, Јакић И. Сафет и Боловјек Ф. Др. Виктор;
капетани: Михајловић Игњатија Станко, Миловић Саве Божа, Мировић Марка Милевоје и Радиосавић Јефто Славо;
поручници: Милутиновић Милоша Стево и Тонковић Петра Никола;

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

генерал-мајори: Демичевски Алекса и Јанић Војо;
потпуковници: Дулић Т. Војислав, Краљ Др. Иван и Милић М. Др. Жерко;
мајори: Демичевски Алекса и Милић М. Др. Војислав;
капетани: Милић И. Иван и Вукосављевић Стане;

мајори: Атијас Д. Алберт, Леви Др. Изидор, Очак Драгутина Драгутић и Тодоровски Анђела Стојан;

капетани: Агановић Ибраһима Малић, Бастић Андрије Боко, Будимир Милана Милан, Џејић Петра Бождар, Милојевић Јована Слободан, Неђа Александра Павле и Недељковић Јеледина Стеван;

поручници: Андрејевић Михајило Андреј, Баковић Стипе Илија, Базиновић Ивана Звонимир, Биждар Драга Мирко, Буцулић Јована Стојан, Катић Дује Иван, Криле Ивана Анте, Михаљевић Јосипа Ђуро, Петровић Душана Милорад и Жичетић Антуна Здравко;

потпоручници: Богдан Паве Павао, Богетић Марка Јован, Бошковић Бринка Милан, Бралић Рока Иван, Брујић Милета Мате, Бућан Јанка Петар, Ђабих Тодора Милан, Ђукић Милутин Милета, Браковић Јанка Лазар, Франкић Јосипа Иван, Фукић Ивана Ивица, Хавличек Ђирија Душан, Хрговић Ивана Звонко, Јаковац Матије Јуре, Јурковић Јаковљева Јосип, Јајдић Томиза Станко, Кајтез Мила Саво, Костић Живојина Војислав, Ковачевић Љубомира Драган, Ковачевић Николе Светозар, Краљ Јурја Изидор, Крстић Стевана Радован, Лиска Казимир Душан, Мочник Михајло Јоза, Петерчевић Јосипа Франц, Петковски Боце Кирил, Просо Јерка Петар, Пауч Ивана Никола, Радич Драгомира Александар, Радосић Владимир Стојан, Рибар Милана Милан, Ступар Мила Никола, Тасић Илије Стојан, Вукосавић Ивана Анте, Здравковић Уроша Стојан, Зовић Ивана Динко и Жигић Саве Ђорђе;

заставници: Абашић Марка Миланко, Бакић Петра Ђорђе, Балбански Ивана Кирил, Бартоловић Адама Антон, Берце Антона Антон, Берковић Балда Срђан, Брнабић Јуре Аугустин, Брочић Саве Стеван, Џејић Јожа Цирил, Чордажић Павла Валентин, Ђирић Божа Паја, Фабијан, Андрејевић Бранко, Гузеј Јожа Леополд, Маглов Тодора Душан, Момчиловић Кузман Марко, Мусолин Анте Мате, Николетић Ивана Никола, Пантовић Радоја Максим, Рајак Јована Душан, Ружевић Николе Вицко, Себол Ивана Иван, Станковић Раде Милан, Ширајц Франца Франц, Шпада Јосипа Ђино и Томовић Габро Вицко.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУТЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

потпуковници: Братић Милана Нестас, Драговић Николе Војислав, Грујић Димитрије Никола, Јанковић Стојана Никола, Јовановић Живана Светомир, Лукић Михајла Ђорђе Максимовић Максим Александар, Младеновић Славо Јован, Перишић Ђурђа Миласав, Ранковић Петра Милан, Стојковић Будимира Љубомир и Вукичевић Николе Петар;

мајори: Андреј Изидор Храгислав, Авшић Милана Војислав, Баковић Алексе Милан, Џевићак Милана Иван, Димитријевић Димитрија Радослав, Ђурић М. Миланко, Филиповић Животина Борибоје, Грубишевић Михајла Перо, Илибашић Михајла Симеун, Јеремић Радосице Милорад, Ковачевић Филипа Милан, Кукурековић Јанчија Војин, Матић Милоша Владимир, Мзавић Петра Владимир, Николић Велизар Костајин, Петровић Саве Коста, Покорић Јосипа Љубомир, Попов Митроша Сергије, Поповић Тодора Душан, Рацков Милана Славо, Радовић Спасоја Радмир, Ратковић Р. Гојко, Ружан Маре Милан, Симоновић Костајин Лазар, Стајић Драгољуба Стоја, Станић Сретена Вучко, Станковић Тодора Илија и Туфегини Живојина Светозар;

капетани: Агановић Ибраһима Малић, Атанасијевић Јована Светислав, Баковић Пере Радослав, Вукосавић Ивана Јоже, Цветковић Димитрија Михајло, Џеј Јована Милан, Ђорђевић Сретена Милан, Голубовић Милана Светислав, Илић Михајло Благоје, Јанић Косте Милорад, Јанковић Милорада Бранислав, Јанковић Љубомир Иво, Јовановић Војина Тодор, Кнежевић Емилијана Светислав, Крстојевић Луке Андрија, Крстић Петра Александар, Лефић Драгољуба

Гоплица, Логар Миховила Вјекослав, Мили Ивана Боривоје, Миловић Љубомира Радован, Милосављевић Милена Станислав, Миловановић Мурише Драгутин, Негла Илије Браде, Перовић Панте Мирослав, Петровић Бориса Живојин, Поповић Марка Јакша, Радоњић Радомира Радојица, Роде Александра Борис, Здравих Петра Милан, Жељковић Николе Рајко и Живковић Стевана Бошко;

поручници: Аћимовић Ђоке Милан, Антонић Гојка Васо, Балтић Милана Радиша, Бркић Боже Миленко, Будбић Душана Божидар, Динић Лазара Петар, Дубар Петра Рајко, Дугоњић Јосипа Звонимир, Јефтић Живана Обрад, Јовичевић Марка Ђуро, Камањ Ђуре Љубо, Кочовић Тодора Слободан, Крагуљ Марка Ђорђе, Крсмановић Аћима Ђорђе, Кучера Карла Карло, Матић Владе Томо, Милановић Војислава Слободан, Миљеновић Андрије Андрија, Најман Марка Људевит, Осмокровић Илије Душан, Поповић Б. Николије, Познановић Војина Миодраг, Сорић Симе Јосип, Властичић Тодора Видоје и Букурешки Петра Никола;

потпоручници: Цвијевић Петка Радиша, Димитров Ђере Тодор, Ђурић Ђурђа Никола, Ђурић Нестора Жива, Ђераковић Јанка Лазар, Ђорџан Јакова Вељко, Јаневски Милена Киро, Јовановић Живојина Боривоје, Крстуловић Фабијана Станко, Липушечек Андрије Андреј, Малеш Јосипа Иван, Михелић Антона Станко, Миленковић Светлика Слободан, Моравац Милана Бранимир, Мркић Мила Ђуро, Мушић Хусеина Асим, Наумовски Алексе Бојан, Паравић Антона Ивица, Платнер Антона Франц, Просо Јерка Петар, Радељић Станка Раде, Радман Анте Иво, Радовац Мије Никола, Рашовић Ђоке Александар, Рукавина Дана Ивица, Скокандић Стјепана Петар, Стрић Марка Анте, Шапо Радована Милан, Вавић Душана Никола, Вујевић Грге Бранко, Вујовић Лазара Војислав, Вуковић Милутина Светозар и Жагар Ивана Иван;

заставници: Бартулић Петра Зоро, Берце Антона Антон, Берковић Балда Срђан, Банди Самуела Иван, Бошковић Драгутина Вељко, Братуш Франца Болеслав, Будисављевић Петра Јован, Бундало Спасоја Стојан, Гурник Игњаца Владимир, Цвелбара Антона Антон, Ђосић Јакова Јеролим, Дикић Милена Стојан, Ђорђевић Владимир Тихомир, Гугић Ивана Иван, Хрватин Станислав Едуард, Хумар Ивана Макс, Јаневски Алексе Лазар, Јосиповић Љубомира Момчило, Копељ Антона Станислав, Капајић Хасана Хасиб, Кичић Петра Јаков, Кнежевић Михајла Бранко, Копчина Мате Лука, Косовић Миле Мирко, Крагић Винка Никола, Кршуљ Грге Маријан, Личан Аугуста Аугустин, Љубинковић Богдана Славко, Манојловић Арсе Александар и Марковић Михајла Миодраг;

заставници: Митровић Војислава Вучко, Парач Ивана Јаков, Поповић Сенте Божидар, Пугељ Франца Станко, Радовановић Стратија Рајко, Ријавец Франца Франц, Рот Јанкота Јанко, Санковић Анте Шиме, Смодиш Томе Игњац, Сушић Виктор Венцеслав, Шепановић Анте Томислав, Шкиљан Звонка Бранко, Штраљ Ловрена Јожа, Штурм Петра Милан, Тасић Милана Радослав, Томањовић Јована Светозар, Удовић Матије Лесподл, Белнић Јурја Доминик, Веријевић Антоније Велимир, Ветичић Дамјана Никола, Водопивец Антона Едуард, Змијаревић Јозе Милан, Живковић В. Бошко и Живковић Константина Елена;

вој. чиновници: Динић Проке Миланка, Луша Ивана Рудолф, Николић Јеврема Милојко, Радета Петра Стеван и Станојевић Милосава Љубомир;

Живадиновић Станимира Милутин, Луковић Страина Периша и Топадовић Љубе Ђорђе.

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБРОСТ:

Џумић Маринка Драгиша.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

војни чиновници: Станојевић Петра Илија и Видојковић Данила Мирко.

Бр. 657

13 децембра 1947 године

Београд

Секретар,
М. Петрунички, с. р.

Претседник,
др И. Рибар, с. р.

ПРЕЗИДИЈУМ

Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

На основу члана 2 става 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ.

решено је

да се за показну храброст, умешност у командовању, осведочени рад и стварању братства и јединства међу нашим народима и стечене заслуге за народ у току народноослободилачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА:

мајор Невајда Јована Мирко;
капетани: Антонић Мате Мато, Докић Мирка Милован, Мешулан Бенцина Виктор, Радоман Ђуре Певле, Ракочевић Милена Радоје, Стојановић Илије Бранко и Шипка Илије Бошко;
поручници: Черне Михајла Јоже, Ђипало Ђуре Никола, Ђурић М. Сређе, Јереб Ивана Франц, Мијатовић Јована Никола, Мирковић Луке Раде, Пенезић Лазара Вук, Рајачић Исе Душан, Тешовић Маринка Милун, Трбојевић Ђуре Бранко и Басић Јефта Данило;

потпоручници Чича Јове Стево, Чурувија Мане Урош, Јакшић Луке Милош, Јуретић Марка Иван, Миљеновић Петра Божо, Росић Аћима Јово, Тепавац Јанка Ђуро и Симатовић Благоја Вук;

заставници: Перишић Миљивоја Велимир, Табачевић Богдана Чедомир и Вукобрат Раде Гојко;

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

мајори: Бошковић Трипка Вукосав, Ђипало Уроша Миљивој, Марушић Умберта Младен, Мазалица Петра Цвијо Миљуш Спасе Милан, Невајда Јована Мирко, Раичевић Крсте Раде и Релић Миле Јован;

капетани: Албијанић Василија Вељко, Гента Антона Франц, Гојак Анте Иван, Латиновић Стевана Лука, Малешевић Стјепана Душан, Маринковић Радисава Милош, Невајдић Јоксима Данило, Нинковић Алексе Вукосав, Попивоца Петра Милан, Прошић Давида Милан, Распоповић Миљивоја Андрија, Рокнић Милоша Петар, Секулић Стојана Драган, Шкерковић Јакова Михајло, Стојановић Илије Бранко, Шашкић Јове Марко, Вукојевић М. Душан, Вукотић Јована Милан и Ајдуковић Марка Петар;

поручници: Антоновић Стјепана Лука, Белеј Антона Франц, Буњац С. Милан, Драгић Раде Вицо, Ерцег Мије Перо, Градина Стевана Рајко, Јереб Ивана Франц, Кантар Стевана Јован Кончар Франц, Антон, Кнежевић Пантелије Стеван, Летић Вукосава Ратко, Марковић Томе Душан, Николић Милоша Радован, Павић П. Бошко, Петричић Михе Берто, Радовановић Уроша Реља, Ступар Миле Мићо, Шуковић Јанка Мирко, Вашалић О. Вицо, Вучинић Мирка Вучина, Вуковић Ивана Никола и Жујић Михајла Драгоје;

потпоручници: Балабан Пере Вицо, Белас Ивана Каја, Бјелић Васе Јово, Босанац Стево Ђуро, Буњац

Заставни: Милан Чича Јове Стеван, Дебеляк Иван, Антон, Дековић Анте Марко, Дупор Д. Јово, Ђурица Саве Душан, Јанковић Михајла Боривој, Јањанин Јове Душан, Кеџман П. Милан, Клинач Иван Мирко; Кнежевић Т. Душан Кнежевић Петра Крсто, Кокир Глише Петар, Косовац Д. Илија, Ковачевић Димитрија Крста, Крагуљ П. Вукашин, Крчмар М. Марко, Лукић Спасоја Славко, Марјановић У. Драго, Марковић Тодора Милан, Мећива Алексе Милан; Месарић Иван Иван, Милетић Мартина Мартин, Милић Милана Стојанче Новачковић Марка Мирко, Рајачић Митра Никола Сабљић Цвије Перо, Сладековић И. Симо, Совиљ Стеве Миле, Забрдац Петра Стеван и Збачник Иван Иван;

заставници: Јанковић Михајла Боривоје, Крстичић Петра Ахим, Поповић Стеве Гојко и Вукобрат Раде Гојко.

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ III РЕДА:

мајори: Николић Ненада Бошко и Продановић Ђорђа Душан;

капетани: Бубињан Милијана Батрић, Чолаковић Боже Милан, Ђуричић Васе Душан, Мајерле Марка Виктор, Мешулан Бенциона Виктор, Рокнић Милоша Петар, Савић Радића Родоман и Шипка Илије Бошко;

поручници: Бодњевић М. Драгиша, Белас Боже Анте, Бошковић С. Вукосав, Булатовић Марка Радомир, Јовановић Нике Марко, Калаба Луке Лазар, Марукић Младена Лазар, Миљусевић Јосе Мирко, Новица Јозеф Раде, Поповић Јосе Настадин, Суботић Крсте Максим, Толић Раде Милош и Вребац П. Владо.

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

поручници: Берден Петра Бранко, Лабан Вукмана Саво, Меденџа Томе Милош, Милић Илије Милутин, Новица Јозеф Раде, Пековић Н. Ђорђе, Рајковић Томе Драгић, Стефановић Бошка Ратко и Забрдац Милан Божидар;

потпоручници: Блажевић Стевана Танасије, Дедић Шабана Мехо, Хорват Вилема Винко, Радовановић Саве Владо, Радовић Милосава Томо, Рајачић Димитра Никола, Стаменковић Михајла Милутин, Вуковић Павла Вукашин и Жарковић М. Милош;

заставници: Андрић Ј. Раша, Бајер Иван Иван, Бошковић М. Душан, Главан Ане Љубо, Јегуић Франца Иван, Соколовић Тодора Љубомир, Статамовић Тодора Милутин, Штећин Јована Душан и Турковић Вукмана Васо.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

мајори: Чудановић Александра Светозар, Поповић Драгољуба Радивоје и Радовић Пере Божидар; капетани: Бродник Јанеза Франо, Чизмић Живана Ђорђе, Чолаковић Боже Милан, Ђурђев Петра Стеван, Исаковић Александар Радосав, Катунерић Јосипа Ратибор, Поњевић Николе Милета, Радман Јасе Димитрије и Сарафић Изидора Јакоб;

поручници: Булатовић Марка Радомир, Дедић Радована Живојин, Ђорић Радоја Драгољуб, Ђуричић Радована Душан, Филиповић Мије Милун, Френкела Адолфа Јосип, Гел Радсвица Златан, Грегорчић Анте Милан, Греговић Ивана Едвард, Иванчић Мате Вјекослав, Крашовец Фране Фране, Леџић Ј. Милија, Лушица Кирла Андрија, Марковић Радована Милош, Митровић Раде Ново, Мијовић Јована Милорад, Милековић Марко, Мушајовић Радмица Сина, Петковски Боже Герасим, Радета Теодора Божидар, Радмић Ивана Вудро, Ристић Цвије Јанко, Савић Живорада Душан, Суботић Крсте Максим, Тодоровић Олга Никола, Великовић Пет-

ра Милан, Видојковић Добросава Сретен, Воглар Франца Златко и Вуковић Јефте Стојан;

потпоручници: Бошковић Ђулија Бошко, Бурман Иван Анте, Гартуш Ђурица Богомил, Грубић Петра Ђуро, Ходовић Алија Хајро, Јушковић Петра Влајко, Лукић Милије Милета, Лукић Тихомира Милорад, Лутовац Милосава Марко, Мерић Иван Иван, Очич Лазар Тодор, Паризовски Василија Ристо, Пешић Лазар Мирко, Поповић Јосипа Стјепан, Радовић Гаје Бошко, Радовић Милосава Томо, Радовановић Мате Милвоје, Спадзијевић Бориса Здравко, Стокућа Миле Михајло, Шпирто Јована Божо, Штрбић Марка Иван, Томић Васе Божо и Вукичевић Томе Видо;

заставници: Абибевић Јанеза Сахир, Бајовић С. Милија, Бановић Симе Јагош, Булатовић Крсте Петко, Бунчић Илије Милан, Чедановић Марка Крсто, Ђировић Саве Радомир, Ђосовић Милана Томо, Далчевски Ристе Павле, Дебеляк Неде Никола, Димитријевић Косте Благоје, Долевски Денка Петар, Домјан Петри Петар, Дудић Зеке Смаил, Ђурђев Живе Драгомир, Гвозденовић Блажа Гвозден, Илић Радоша Ствољуб, Илчић Цвије Урош, Јеленковић Трифуна Богомир, Јереб Драгутин Крсто, Кардун Пере Јово, Каталин Јована Стојан, Кокчић Николе Милан, Кривокупић Томе Панто, Кућан Јосипа Никола, Купрешанин Петра Дмитро, Логанов Виктор Недељко, Максимовић Димитрија Витомир, Милевски Крста Ставро, Марић Јована Веселин, Маринковић Спасоја Сретен, Марковић Симе Србољуб, Милијевић Милена Драган, Миросављевић Иван Јосип, Мишковић Милоша Љубомир, Мишковић Видосава Љубомир, Мишо Ј. Јаков, Митровић Милосава Димитрије, Мршић Мате Роман, Николовски Глигора Иван, Опарушић Младена Радван, Пејовић Вечира Шабхаз, Паллер Јожепа Јоже, Парич Бонаветура Мате, Пејурић С. Милош, Пентерац Драгомира Владета, Петровић Мијомир Милорад, Петровић Крстивоја Радомир, Поповић Стеве Гојко, Протугеровски Панда Петар, Радаковић Новак Војислав, Радојевић Максима Радоје, Рафајловић Александар Никола, Релац Симе Јован, Садрија Сеид Ислам, Сеит Ислам, Шакарић Андрије Данило, Штећин Јована Душан, Тобашевић Богдана Чедомир, Тишма Петра Станко, Тодоровић Милана Љубче, Тошић Марка Гојко, Турковић Вукмана Васо, Вукелчић Миле Марко, Зечевић Мила Алекса, Зечевић Видоја Милорад, Зингторлен Фране Максо, Жеравица Ивана Јосип, Живановић Драгољуба Боривој и Љботевски Николе Недељка;

војни чиновници: Цик Ј. Никола, Дригел Гавре Гавро, Иванишевић М. Марија, Јовановић М. Миодраг, Мајкић С. Вукосава, Ненадић Новице Слободан и Зораја М. Стојан.

Бр. 655

13 децембра 1947 године

Београд

Секретар,

М. Перунички, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

НАРОДНЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ
ХРВАТСКЕ

„Народне новине“, службени лист Народне Републике Хрватске, у броју 67 од 20 августа 1948 године, објављују:

Обавезена упутства о употреби италијанског јевика од стране органа државне управе, њихових установа и државних предузећа на подручју Истре, Градског народног одбора Ријека и Градског Народног одбора Задар;

Наредбу о забрани ловљења фазана и пољских јаросница;

Решење о државним (везаним) ценама кокошјих

ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

ли лист Народне Републике Словеније" у од 17 августа 1948 године објављује:

бу о припадностима функционера и чланова Академије наука и уметности;

бу о измени Уредбе о оснивању и подручју среских државних арбитража;

бу о изменама и допунама Уредбе о ограничењу употребе електричне енергије на подручју Републике Словеније;

бу о измени основне плате за звања „нижи струци“ и „виши кредитни комерцијалиста“ у финансијској струци;

бу о саставу и предлагању финансијских државних привредних предузећа локалног значаја за годину 1948;

ство за постављање арбитража и службеника среских државних арбитража;

Решење о оснивању Ниже текстилне индустријске школе при Државном текстилном техникуму у Крању;

Решење о оснивању Ниже електротехничке индустријске школе у Чричуцама;

Решење о оснивању Ниже електротехничке индустријске школе у Марибору — Тезно.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине у броју 33 од 19 августа 1948 године објављује:

Правилник о саглашавању Правилника о наплати таксе за радове у санитарно-епидемиолошким станицама Основном закон о прекршајима;

Правилник о саглашавању Правилника о наплати таксе за лекарске прегледе и друге стручне интервенције у свим народним амбулантама Основном закон о прекршајима;

Наредбу о потврди привремене важности прописа о одређивању накнаде службеницима Геодетске управе при Влади Народне Републике Босне и Херцеговине.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црне Горе“ у броју 17 од 3 августа 1948 године објављује:

Уредбу о укидању Земаљског аграрног суда;

Уредбу о ликвидацији старих судских остава;

Уредбу о изменама Уредбе о вршењу риболова и о унапређењу рибарства у водама Народне Републике Црне Горе;

Наредбу о измени Наредбе о одређивању накнаде службеницима Геодетске управе при Претседништву Владе Народне Републике Црне Горе за њихов рад на терену;

Решење о постотку општих трошкова (режије) за државна угоститељска предузећа републиканског значаја;

Решење о маржима трговине за пољопривредне производе који се купују од произвођача по одређеним (везаним) ценама на подручју Народне Републике Црне Горе;

Решење о продајним ценама огревног дрвета на територији Народне Републике Црне Горе.

Решење о висини процента аванса који ће се давати произвођачима — контрахентима памука род 1948 године.

Решење о висини процента аванса који ће се давати произвођачима — контрахентима дувана род 1948 године.

САДРЖАЈ:

	Страна
644. Указ о реконструкцији Владе ФНРЈ —	1153
645. Решење о нижим јединственим продајним ценама на велико житарицама, брашну и гризу у економској 1948/49 године, са важношћу на целој територији Федеративне Народне Републике Југославије —	1153
646. Правилник о приправничкој служби, стручним испитима и стручним курсевима у индустријско-техничкој струци —	1154
647. Упутство за извршење Уредбе о ревизији државних привредних предузећа, надлежности и установа —	1162
648. Наредба о условима за контрахирање индустријског биља рода године 1949 —	1169
649. Наредба о државним (везаним) ценама индустријског биља по врсти и квалитету рода године 1949 —	1172
650. Наредба о потврди привремене важности Правилника о премисним додацима техничког особља Генералне дирекције црне металургије Министарства тешке индустрије ФНРЈ —	1174
651. Решење о пуштању у оптицај новчанице од 500 динара —	1175
652. Решење о куповини по везаним ценама јестивог уља, ђубрива сачми-попача и сувих резанаца шећерне репе —	1175
653. Решење о пуштању у тецај емисије пригодних поштанских марка „Балканско-средњеевропски шампионат у атлетици“ —	1176
Исправка Уредбе о ревизији државних привредних предузећа, надлежности и установа —	1176