

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 73 Год. LXVI Понеделник, 31 мај 2010

Цена на овој број е 250 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1314. Правилник за изменување на Правилникот за образецот на барањето за издавање на личната карта, образецот на потврдата за поднесено барање за издавање на лична карта, образецот на личната карта, постапката за издавање и замена на личната карта и за начинот на водење на евиденција за издадените лични карти.....	2	1317. Правилник за изменување на Правилникот за поблиските услови и начинот на добивање на лиценца и овластување за изработка на рударски проекти.....	21
1315. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на образецот на возачката дозвола, начинот на нејзиното издавање и заменување и за начинот на водење на евиденцијата за издадени возачки дозволи во министерството за внатрешни работи.....	9	1318. Правилник за изменување на Правилникот за поблиските услови и начинот на добивање на лиценца и овластување за изработка на геолошка документација.....	21
1316. Правилник за изменување на Правилникот за обрасците на патните исправи и визи на државјаните на Република Македонија, за начинот на фотографирање за патните исправи и за водење евиденција.....	15	1319. Правилник за изменување на Правилникот за поблиските услови и начинот на издавање на лиценца и овластување за изведување на рударски работи.....	22
		1320. Правилник за посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали на нус производи од животинско потекло.....	22

	Стр.	Стр.
1321. Правилник за видовите на звања за член на екипаж на брод, посебните услови за стекнување на одделни видови звања, работите кои член на екипаж на брод од одделен вид на звање може да ги извршува, начинот, постапката и програмата за полагање на испитот за добивање уверение за стекнување одделен вид на звање, формата и содржината на потврдата за положен испит и на уверението за стекнато звање за член на екипаж на брод*.....	26	продолжување и одземање на дозволата за одобрена линија, формата и содржината на образецот на дозволата и на возниот ред..... 37
1322. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот, постапката и поблиските услови за одобрување на возни редови за нови линии и за промена на одобрени линии во меѓуопштинскиот и меѓународниот превоз на патници, издавање,		1323. Решение за стапување во примена на востановен катастар на недвижности.. 37
		1324. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за менувачки работи..... 37
		1325. Одлука за начинот на водење на евиденцијата за секоја трансакција на брз трансфер на пари..... 38
		1326. Објава од Народна банка на Република Македонија..... 38
		1327. Оглас за избор на член на Судскиот совет на Република Македонија, од редот на судиите припадници на заедниците кои не се мнозинство во РМ..... 39
		1328. Листа на постојани судски вештачи во Основен суд Кратово..... 39
		Огласен дел 1-88

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ

1314.

Врз основа на член 13 од Законот за изменување и дополнување на Законот за личната карта („Службен весник на Република Македонија“ 19/07), министерот за внатрешни работи, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНАТА КАРТА, ОБРАЗЕЦОТ НА ПОТВРДАТА ЗА ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЧНА КАРТА, ОБРАЗЕЦОТ НА ЛИЧНАТА КАРТА, ПОСТАПКАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ И ЗАМЕНА НА ЛИЧНАТА КАРТА И ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА ЗА ИЗДАДЕНИТЕ ЛИЧНИ КАРТИ

Член 1

Во Правилникот за образецот на барањето за издавање на личната карта, образецот на потврдата за поднесено барање за издавање на личната карта, образецот на личната карта, постапката за издавање и замена на личната карта и за начинот на водење на евиденција за издадените лични карти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 116/07, 129/07, 161/07 и 5/09), обрасците број 3, 4, 5 и 6 се заменуваат со нови обрасци број 3, 4, 5 и 6 кои се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 141-32183/1
18 мај 2010 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.



МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Образец бр.3

ПОТВРДА ЗА ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ЛИЧНА КАРТА И ЗА НАЧИНОТ НА
ИСПИШУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО ЛИЧНА КАРТА

МВР

Барање за: ЛИЧНА КАРТА Тип А

Причина за барање:

Јазик: Постапка:

Бр. на барање:

матичен број.:

Лични податоци



Презиме

Македонски јазик:

Писмо на националноста:

ICAO:

Име

Македонски јазик:

Писмо на националноста:

ICAO:

Место на раѓање

Македонски јазик:

ICAO:

Датум на раѓање:

Државјанство:

Пол:

X X X

Живеалиште:

Македонски јазик:

ICAO:

Адреса:

Македонски јазик:

ICAO:

Родител/старател

Сродство 1:

матичен број. 1:

Име Презиме 1:

Сродство 2:

матичен број. 2:

Име Презиме 2:

Административни податоци

Датум на поднесување на барање

Место на поднесување на барање

Службеник за пријавување

Се согласувам со податоците во потврдата:

отпис на барателот

Потпис на службеникот кој ја примил податата

Согласност за издавање на ЛИЧНА КАРТА на малолетно лице

отпис на родител / старател

Потпис на родител / старател

Потребни документи

Документи / Статус / Референтен број / Датум на издавање

01:
02:
03:
04:
05:
06:
07:
08:
09:
10:
11:
12:
13:
14:
15:
16:
17:
18:
19:
20:
21:
22:
23:
24:
25:
26:
27:
28:
29:

ЛИЧНА КАРТА со број _____

издаден/а на _____ со важност до _____ е подигнат/а на

_____ во _____
Датум Место_____
Потпис на службеникот кој го врачил документот_____
Одобрено од_____
Потпис на примателот**Потврда**

Се потврдува приемот на барањето за издавање на ЛИЧНА КАРТА

Бр. на барање:

матичен број.:

Име

Тип на документ
ЛИЧНА КАРТА Тип А

Презиме

Место на поднесување

Пол

Датум на поднесување

Датум на раѓање

Потпис на службеникот за пријавување

Образец бр. 4



МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА /
Ministria e punëve të brendshme e Republikës së Maqedonisë

ПОТВРДА ЗА ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ЛИЧНА КАРТА И ЗА НАЧИНОТ НА
ИСПИШУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО ЛИЧНА КАРТА /
Vërtetim për kërkesën e parashtruar dhe mënyrat e të shkruarit të dhënave në LETËRNJOFTIMIT

МВР / МРВ

Барање за/Кërkesë për: ЛИЧНА КАРТА Тип Б / LETËRNJOFTIMIT Tipit B

Причина за барање/Arsye për kërkesë:

Јазик/Gjuha: Албански / shqipe Постапка/Procedura:

Бр. на барање/Numri i kërkesës: _____ матичен број./Numri i amzës: _____

Лични податоци/Тë dhënat personale



X X X

Живеалиште/Vendbanimi:

Адреса/Adresa:

**Родител/старател/
Tutor**

Презиме/Mbiemri
 Македонски јазик/Gjuhë maqedone:
 Албански јазик/Gjuhë shqipe:
 ICAO:

Име/Emri
 Македонски јазик/Gjuhë maqedone:
 Албански јазик/Gjuhë shqipe:
 ICAO:

Место на раѓање/Vendi i lindjes
 Македонски јазик/Gjuhë maqedone:
 Албански јазик/Gjuhë shqipe / ICAO:

Датум на раѓање/Data e lindjes:
 Државјанство/Shtetësi:

Пол/Gjinia:

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:
 Албански јазик/Gjuhë shqipe / ICAO:

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:
 Албански јазик/Gjuhë shqipe / ICAO:

Сродство/ALRelShip 1:
 матичен број./Numri i amzës 1:
 Име Презиме/Emri Mbiemri 1:

Сродство/ALRelShip 2:
 матичен број./Numri i amzës 2:
 Име Презиме/Emri Mbiemri 2:

Административни податоци/Тë dhënat administrative

Датум на поднесување на барање/
Data e parashtrimit të kërkesës

Место на поднесување на барање/
Vendi i parashtrimit të kërkesës

Службеник за пријавување/
Zyrtari për tju paraqitur

Се согласувам со податоците во потврдата/Pajtohem me të dhënat në vërtetimin:

Потпис на барателот/
Nënshkrimi i parashtruesit

Потпис на службеникот кој ја примил потврдата/
Nënshkrimi i personit zyrtarë që ka lejuar kërkesën

**Согласност за издавање на ЛИЧНА КАРТА на малолетно лице/
Pëlqim për lëshimin e LETËRNJOFTIMIT për persona të moshës së mitur**

Потпис на родител / старател/
Nënshkrimi i prindërit / tutorit

Потпис на родител / старател/
Nënshkrimi i prindërit / tutorit

Потребни документи/Dokumentet e duhuraДокументи / Статус / Референтен број / Датум на издавање
Dokumentet / Statusi / Numri referes / data e lëshimit01:
02:
03:
04:
05:
06:
07:
08:
09:
10:
11:
12:
13:
14:
15:
16:
17:
18:
19:
20:
21:
22:
23:
24:
25:
26:
27:
28:
29:

ЛИЧНА КАРТА со број / LETËRNJOFTIMIT me numër _____

издаден/а на/лëshuar më _____ со важност до/ме vlerë deri më _____ е подигнат/а на/е marur më

во/не _____
Датум/Data _____ Место/Vendi _____Потпис на службеникот кој го вработил документот/
Nënshkrimi i personit zyrtar që ka dorëzuar dokumentetОдобрено од/
Nënshkrimi i personit одобрил dokumentet

Потпис на примателот/Nënshkrimi i pranuesit

**Потврда/Vërtetim**Се потврдува приемот на барањето за издавање на ЛИЧНА КАРТА/
Vërtetohet pranimi i kërkesës për lëshim të LETËRNJOFTIMIT

Бр. на барање/Numri i kërkesës:

матичен број./Numri i amzës:

Име/Emri

Тип на документ
ЛИЧНА КАРТА Тип Б / LETËRNJOFTIMIT Tipit B

Презиме/Mbiemri

Место на поднесување/Vendi i parashtrimit

Пол/Gjinia

Датум на поднесување/Data e parashtrimit

Датум на раѓање/Data e lindjes

Потпис на службеникот за пријавување/Nënshkrimi i personit zyrtarë

Образец бр.5

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА		REPUBLIC OF MACEDONIA	
ЛИЧНА КАРТА		IDENTITY CARD	
MKD			
ПРЕЗИМЕ / SURNAME			
ИМЕ / NAME			
ДРЖАВЈАНСТВО / NATIONALITY		ПОЛ / SEX	
ДАТУМ НА РАЃАЊЕ / DATE OF BIRTH		МАТИЧЕН БРОЈ / PERSONAL NO.	
ДАТУМ НА ИЗДАВАЊЕ / DATE OF ISSUE		ВАЖИ ДО / DATE OF EXPIRY	
СВОЕРАЧЕН ПОТПИС / HOLDER'S SIGNATURE			

Предна страна

МЕСТО НА РАЃАЊЕ / PLACE OF BIRTH	
ЖИВЕАЛИШТЕ / PERMANENT RESIDENCE	
АДРЕСА / ADDRESS	
ИЗДАДЕНА ОД / AUTHORITY	
БРОЈ НА ЛИЧНА КАРТА / ID NUMBER	

Задна страна

Образец бр.6

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	REPUBLIKA E MAQEDONISË	REPUBLIC OF MACEDONIA
ЛИЧНА КАРТА	LETËRNJOFTIM	IDENTITY CARD
MKD	ПРЕЗИМЕ / MBIEMRI / SURNAME	
	ИМЕ / EMRI / NAME	
	ДРЖАВЈАНСТВО / SHITËTËSIA / NATIONALITY	ПОЛ / GJINIA / SEX
ДАТУМ НА РАЃАЊЕ / DATËLINDJA / DATE OF BIRTH	МАТИЧЕН БРОЈ / NUMRI PERSONAL / PERSONAL NO.	
ДАТУМ НА ИЗДАВАЊЕ / DATA E LËSHIMIT / DATE OF ISSUE	ВАЖИ ДО / VLEN DERI MË / DATE OF EXPIRY	
СВОЕРАЧЕН ПОТПИС / NËSHKRIMI PERSONAL / HOLDER'S SIGNATURE		

Предна страна

МЕСТО НА РАЃАЊЕ / VENDLINDJA / PLACE OF BIRTH
ЖИВЕАЛИШТЕ / VENDBANIMI / PERMANENT RESIDENCE
АДРЕСА / ADRESA / ADDRESS
ИЗДАДЕНА ОД / LËSHUAR NGA / AUTHORITY
БРОЈ НА ЛИЧНА КАРТА / NUMRI I LETËRNJOFTIM / ID NUMBER

Задна страна

1315.

Врз основа на член 417 алинеја 2 од Законот за безбедност на сообраќајот на патиштата („Службен весник на Република Македонија” бр. 54/07, 86/08, 98/08, 64/09 и 161/09), министерот за внатрешни работи, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ВОЗАЧКАТА ДОЗВОЛА, НАЧИНОТ НА НЕЈЗИНОТО ИЗДАВАЊЕ И ЗАМЕНУВАЊЕ И ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ЗА ИЗДАДЕНИ ВОЗАЧКИ ДОЗВОЛИ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ**

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на образецот на возачката дозвола, начинот на нејзино-то издавање и заменување и за начинот на водење на

евиденцијата за издадени возачки дозволи во Министерството за внатрешни работи („Службен весник на Република Македонија” бр. 116/07 и 161/07) обрасците бр. 1, 1-а, 3 и 3-а се заменуваат со нови обрасци бр. 1, 1-а, 3 и 3-а, кои се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 141-32184/1
18 мај 2010 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

Образец бр. 1



(Предна страна)

13.	9.	10.	11.	12.
	A1 			
	A 			
	B 			
	C1 			
	C 			
	D1 			
	D 			
	BE 			
	C1E 			
	CE 			
	D1E 			
	DE 			
	F 			
	G 			
	M 			
	12.			

1. Презиме
2. Име
3. Датум и место на раѓање
4a. Датум на издавање
4b. Важи до
4c. Орган што ја издава
4d. Матичен број
5. Број на соодветната дозвола
6. Фотографија
7. Потпис на носителот
8. Живеалиште
9. (Под) категорија
10. Датум на издавање на (под) категоријата
11. Датум на важење на (под) категоријата
12. Информациони код
13. Место за администрирање
14. Место за запишување на мерки на безбедност

(Задна страна)

Образец бр. 1-а

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА REPUBLIKA E MAQEDONISË REPUBLIC OF MACEDONIA
ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА PATENTË SHOFERI PERMIS DE CONDUIRE DRIVING LICENCE

MKD

1. Kërkortl Permiso de Conducción
Juhilube Permisa de conduire
2. Driving Licence Oadúnas Tiomána
Patente di guida Řidičský průkaz
3. Αδεια Οδήγησης Vadičāja apliecība
Vairuotojo pažymėjimas Rijbewijs
4a. Führerschein 4d. Ezerői engedély
4b. Licența tas-Sewqan 5. Prawo Jazdy
4c. Vodičský preukaz Körtkort
Ajokortti Carta de Condução
7. Vozniško dovoljenje

8.
9.

Предна страна

13.	9.	10.	11.	12.
	A1 			
	A 			
	B 			
	C1 			
	C 			
	D1 			
	D 			
	BE 			
	C1E 			
	CE 			
	D1E 			
	DE 			
	F 			
	G 			
	M 			
	12.			

1. Презиме / Mbiemri
 2. Име / Emri
 3. Датум и место на раѓање / Data dhe vendi i lindjes
 4a. Датум на издавање / Data e lëshimit
 4b. Важи до / Vlen deri më
 4c. Орган што ја издава / Organi që e ka lëshuar
 4d. Матичен број / Numri Personal
 5. Број на возачката дозвола / Numri i patentë shoferit
 6. Фотографија / Fotografia
 7. Потпис на носителот / Nenshkrimi personal
 8. Живеелиште / Vendbanimi
 9. (Под) категорија / (Nën) kategoritë
 10. Датум на издавање на (под) категоријата / Data e dhënies së (nën) kategorisë
 11. Датум на важење на (под) категоријата / Data e vlefshmërisë së (nën) kategorisë
 12. Информативен код / Kodi informatik
 13. Место за администрирање / Vendi për administrim
 14. Место за запишување на мерки на безбедност / Vendi për shënimin e masave të sigurisë

Задна страна

Образец број 3



МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ПОТВРДА ЗА ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА И ЗА НАЧИНОТ НА
ИСПИШУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА

МВР

Барање за: ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА Тип А

Причина за барање:

Јазик: Постапка:

Бр. на барање:

матичен број:

Лични податоци

Презиме

Македонски јазик:

Писмо на националноста:

ICAO:

Име

Македонски јазик:

Писмо на националноста

ICAO:

Место на раѓање

Македонски јазик:

ICAO:

Датум на раѓање:

Пол:

Живеалиште:

Македонски јазик:

ICAO:

Адреса:

Македонски јазик:

ICAO:

Крвна група:

Категории на возачка дозвола:

Административни податоци

Датум на поднесување на барање

Место на поднесување на барање

Службеник за пријавување

Се согласувам со податоците во потврдата:

Потпис на барателот

Потпис на службеникот кој ја прими податата

Согласност за издавање на ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА на малолетно лице

Потпис на родител / старател

Потпис на родител / старател

Потребни документи

Документи / Статус / Референтен број / Датум на издавање

01:
02:
03:
04:
05:
06:
07:
08:
09:
10:
11:
12:
13:
14:
15:
16:
17:
18:
19:
20:
21:
22:
23:
24:
25:
26:
27:
28:
29:

ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА со број _____

издаден/а на _____ со важност до _____ е подигнат/а на

_____ ВО _____
Датум Место_____
Потпис на службеникот кој го вратил документот_____
Одобрено од_____
Потпис на примателот

Потврда

Се потврдува приемот на барањето за издавање на ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА

Бр. на барање:

матичен број.:

Име

Тип на документ
ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА Тип А

Презиме

Место на поднесување

Пол

Датум на поднесување

Датум на раѓање

Потпис на службеникот за пријавување

Образец број 3-а



МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА /
MINISTRIA E PUNËVE TË BRENDSHME E REPUBLIKËS SË MAQEDONISË

ПОТВРДА ЗА ПОДНЕСЕНО БАРАЊЕ ЗА ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА И ЗА НАЧИНОТ НА
ИСПИШУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ ВО ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА /

Vërtetim për kërkesën e parashtruar dhe mënyrat e të shkruarit të dhënave në PATENT SHOFERIN

МВР / МРВ

Барање за/Кërkesë për: ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА Тип Б / PATENT SHOFERИ Lloji B

Причина за барање/Arsye për kërkesë:

Јазик/Gjuha: Албански / shqipe Постапка/Procedura:

Бр. на барање/Numri i kërkesës:

матичен број/Numri i amzës:

Лични податоци/Тë dhënat personale

Презиме/Mbiemri

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:

Албански јазик/Gjuhë shqipe:

ICAO:

Име/Emri

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:

Албански јазик/Gjuhë shqipe:

ICAO:

Место на раѓање/Vendi i lindjes

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:

Албански јазик/Gjuhë shqipe / ICAO:

Датум на раѓање/Data e lindjes:

Пол/Gjinia:

Живеалиште/Vendbanimi:

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:

Албански јазик/Gjuhë shqipe / ICAO:

Адреса/Adresa:

Македонски јазик/Gjuhë maqedone:

Албански јазик/Gjuhë shqipe / ICAO:

Крвна група/Grupa e gjakut:

Категории на возачка дозвола/Kategoritë e patent shoferit:

Административни податоци/Тë dhënat administrative

Датум на поднесување на барање/
Data e parashtrimit të kërkesës

Место на поднесување на барање/
Vendi i parashtrimit të kërkesës

Службеник за пријавување/
Zyrtar të cilin i parashtrohet kërkesa

Се согласувам со податоците во потврдата/Pajtohem me të dhënat në vërtetimin:

Потпис на барањателот/
Nënshkrimi i parashtruesit

Потпис на службеникот кој ја примил потврдата/
Nënshkrimi i personit zyrtarë që ka pranuar kërkesën

Согласност за издавање на ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА на малолетно лице/
Pëlqim për lëshimin e PATENT SHOFERИ për persona të moshës së mitur

Потпис на родител / старател/
Nënshkrimi i prindit / tutorit

Потпис на родител / старател/
Nënshkrimi i prindit / tutorit

Потребни документи/Dokumentet e nevojshme

Документи / Статус / Референтан број / Датум на издавање
Dokumentet / Statusi / Numri referues / data e lëshimit01:
02:
03:
04:
05:
06:
07:
08:
09:
10:
11:
12:
13:
14:
15:
16:
17:
18:
19:
20:
21:
22:
23:
24:
25:
26:
27:
28:
29:

ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА со број / PATENT SHOFERИ me numër _____

издадена на лëshuar më _____ со важност до/me afat deri më _____ е подигната на/е marrur më _____ во/нë _____

Датум/Data

Место/Vendi

Потпис на службеникот кој го вршил документот/
Nënshkrimi i personit zyrtar që ka cotësuar dokumentin

Одобрено од/и лежуа преј _____

Потпис на примателот/Nënshkrimi i pranuesit _____

Потврда/Vërtetim

Се потврдува приемот на барањето за издавање на ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА/
Vërtetohet pranimi i kërkesës për dhënie të PATENT SHOFERIT

Име/Emri _____

Тип на документ/Lloj i dokumentit

ВОЗАЧКА ДОЗВОЛА Тип Б / PATENT SHOFERИ Tipit B

Презиме/Mbiemri _____

Место на поднесување/Vendi i parashtrimit _____

Пол/Gjinia _____

Датум на поднесување/Data e parashtrimit _____

Датум на раѓање/Data e lindjes _____

Потпис на службеникот за пријавување/Nënshkrimi i personit zyrtar _____

1316.

Врз основа на член 48 точка 3 од Законот за патните исправи на државјаните на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.67/92, 20/03, 46/04, 19/07 и 84/08), министерот за внатрешни работи и донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ОБРАСЦИТЕ НА ПАТНИТЕ ИСПРАВИ И ВИЗИ НА ДРЖАВЈАНИТЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ЗА НАЧИНОТ НА ФОТОГРАФИРАЊЕ ЗА ПАТНИТЕ ИСПРАВИ И ЗА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Член 1

Во Правилникот за обрасците на патните исправи и визи на државјаните на Република Македонија, за начинот на фотограмирање за патните исправи и за

водење евиденција („Службен весник на РМ“ бр. 2/93, 54/93, 73/04, 40/07 и 161/07), прилозите број 1 и 2 се заменуваат со нови прилози број 1 и 2 кои се дадени во прилог и се составен дел од овој правилник.

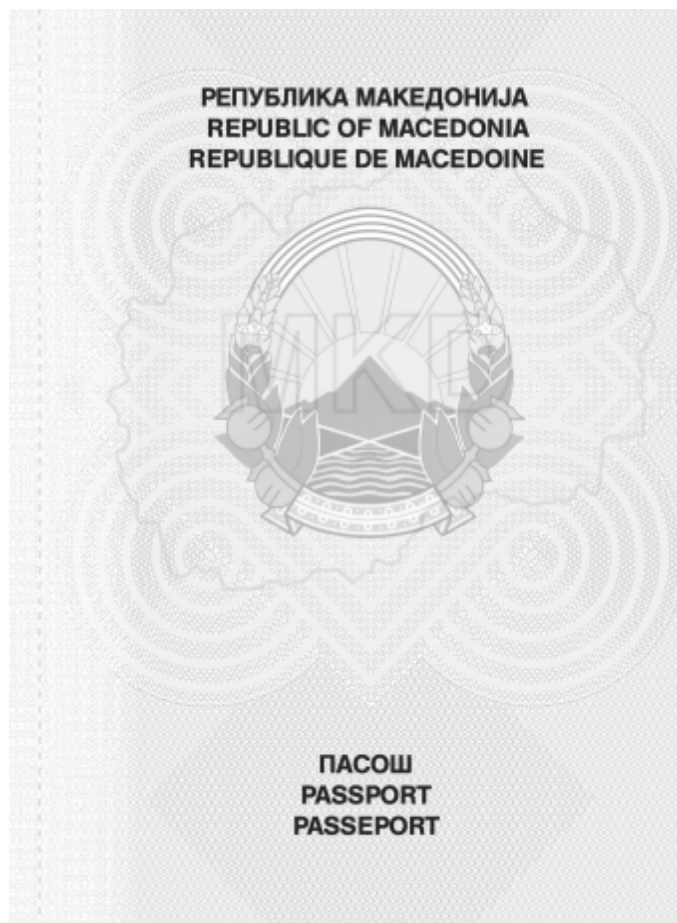
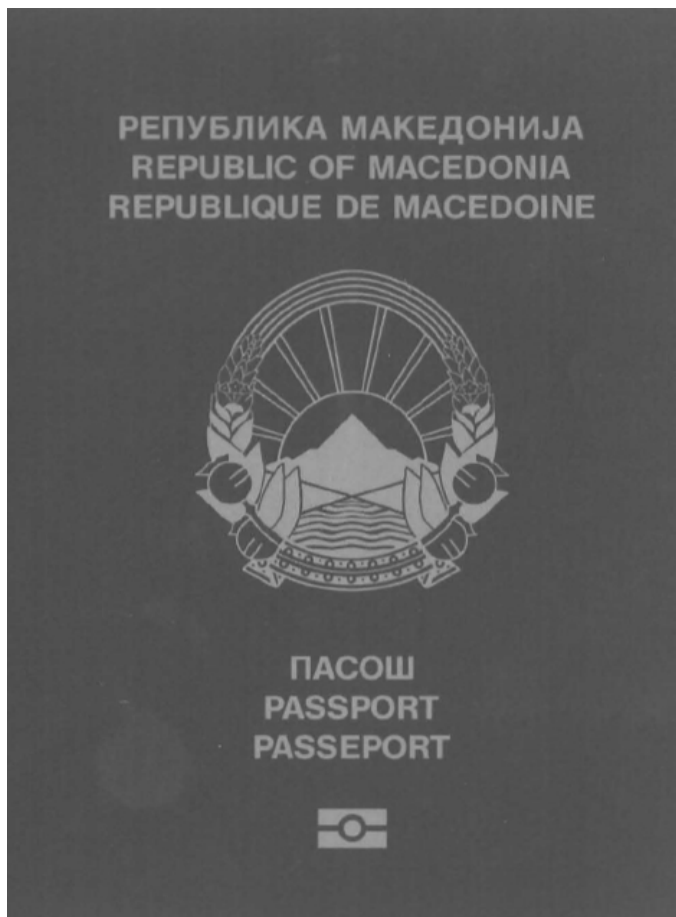
Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 141-33487/1
19 мај 2010 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

Прилог бр.1



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА / REPUBLIC OF MACEDONIA / REPUBLIQUE DE MACEDOINE

Пасош / Passport / Passeport

Вид / Type / Type Код / Code / Code Бр. на пасош / Passport No. / Passeport no

1. Презиме / Surname / Nom

2. Име / Name / Prénoms

3. Државјанство / Nationality / Nationalité

4. Датум на раѓање / Date of birth / Date de naissance

5. МБ / Personal No. / N° d'immatriculation

6. Пол / Sex / Sexe

7. Место на раѓање / Place of birth / Lieu de naissance

8. Датум на издавање / Date of issue / Date de délivrance

9. Издаден од / Authority / Autorité

10. Важи до / Date of expiry / Valable jusqu'au

11. Своерачен потпис / Holder's signature / Signature du titulaire




MKD

0000000000

СОДРЖИНА / CONTENT / CONTENU

1. Презиме / Surname / Nom

2. Име / Name / Prénoms

3. Државјанство / Nationality / Nationalité

4. Датум на раѓање / Date of birth / Date de naissance

5. Матичен број / Personal number / N° d'immatriculation

6. Пол / Sex / Sexe

7. Место на раѓање / Place of birth / Lieu de naissance

8. Датум на издавање / Date of issue / Date de délivrance

9. Издаден од / Authority / Autorité

10. Важи до / Date of expiry / Valable jusqu'au

11. Своерачен потпис / Holder's signature / Signature du titulaire

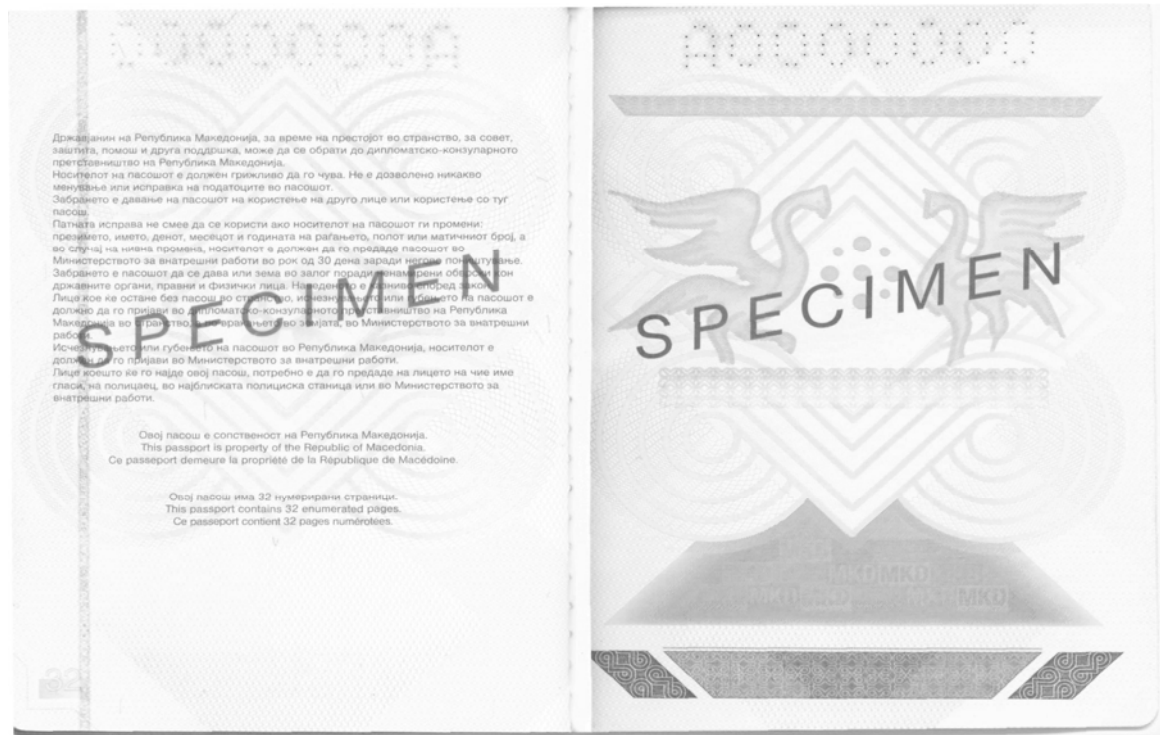
12. Живеалиште и адреса / Permanent residence / Domicile

0000000000

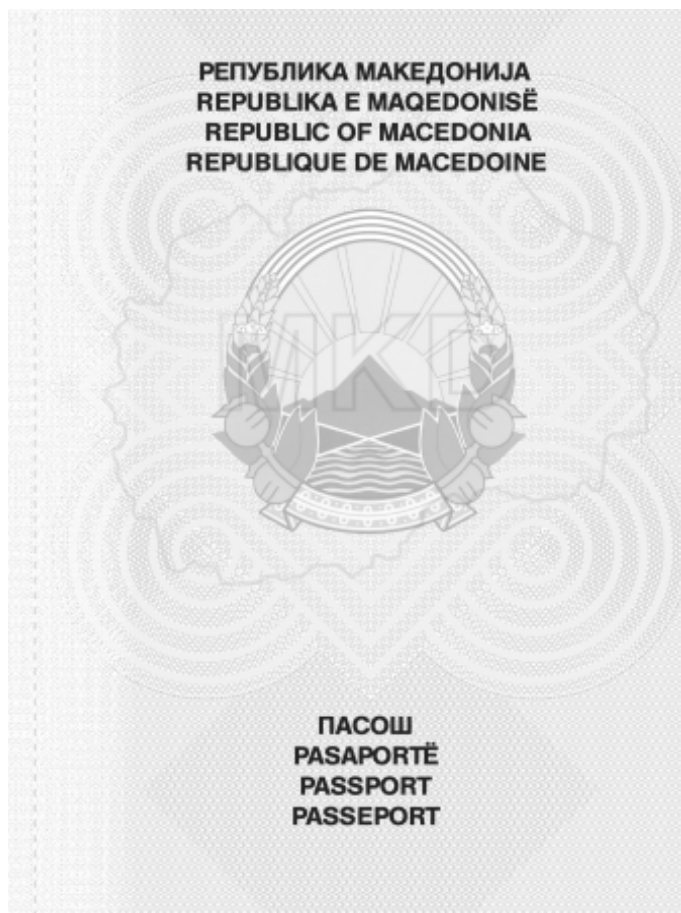
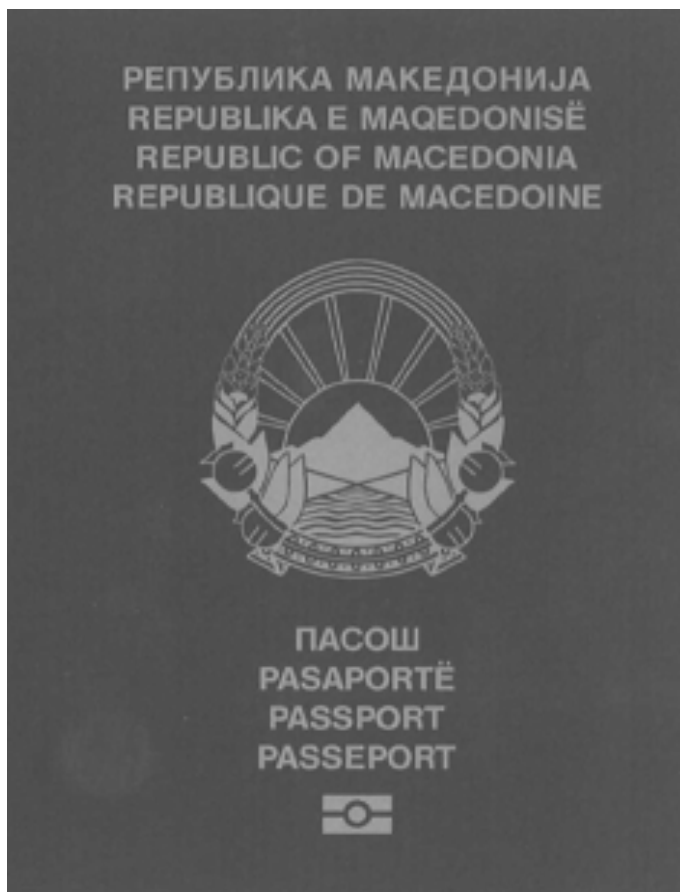
Визи / Visas / Visas

SPECIMEN

SPECIMEN



Прилог бр.2



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА / REPUBLIKA E MAQEDONISË / REPUBLIC OF MACEDONIA / REPUBLIQUE DE MACEDOINE

Пасош
Pasaportë
Passport
Passeport

Вид / Lloji / Type / Type Код / Kodi / Code / Code Бр. на пасош / Numri i pasaportës / Passport No. / Passeport no

1. Презиме / Mbiemri / Surname / Nom

2. Име / Emri / Name / Prénoms

3. Државјанство / Shtetësia / Nationality / Nationalité

4. Датум на раѓање / Data e lindjes / Date of birth / Date de naissance

5. МБ / NA / Personal No. / N° d'immatriculation

6. Пол / Gjinia / Sex / Sexe

7. Место на раѓање / Vendi i lindjes / Place of birth / Lieu de naissance

8. Датум на издавање / Data e lëshimit / Date of issue / Date de délivrance

9. Издаден од / Lëshuar nga / Authority / Autorité

10. Важен до / Vlen deri më / Date of expiry / Valable jusqu'au

11. Своерачен потпис / Nënshkrimi personal / Holder's signature / Signature du titulaire



СОДРЖИНА / PËRMBAJTJA / CONTENT / CONTENU

1. Презиме / Mbiemri / Surname / Nom

2. Име / Emri / Name / Prénoms

3. Државјанство / Shtetësia / Nationality / Nationalité

4. Датум на раѓање / Data e lindjes / Date of birth / Date de naissance

5. Матичен број / Numri i amzës / Personal number / N° d'immatriculation

6. Пол / Gjinia / Sex / Sexe

7. Место на раѓање / Vendi i lindjes / Place of birth / Lieu de naissance

8. Датум на издавање / Data e lëshimit / Date of issue / Date de délivrance

9. Издаден од / Lëshuar nga / Authority / Autorité

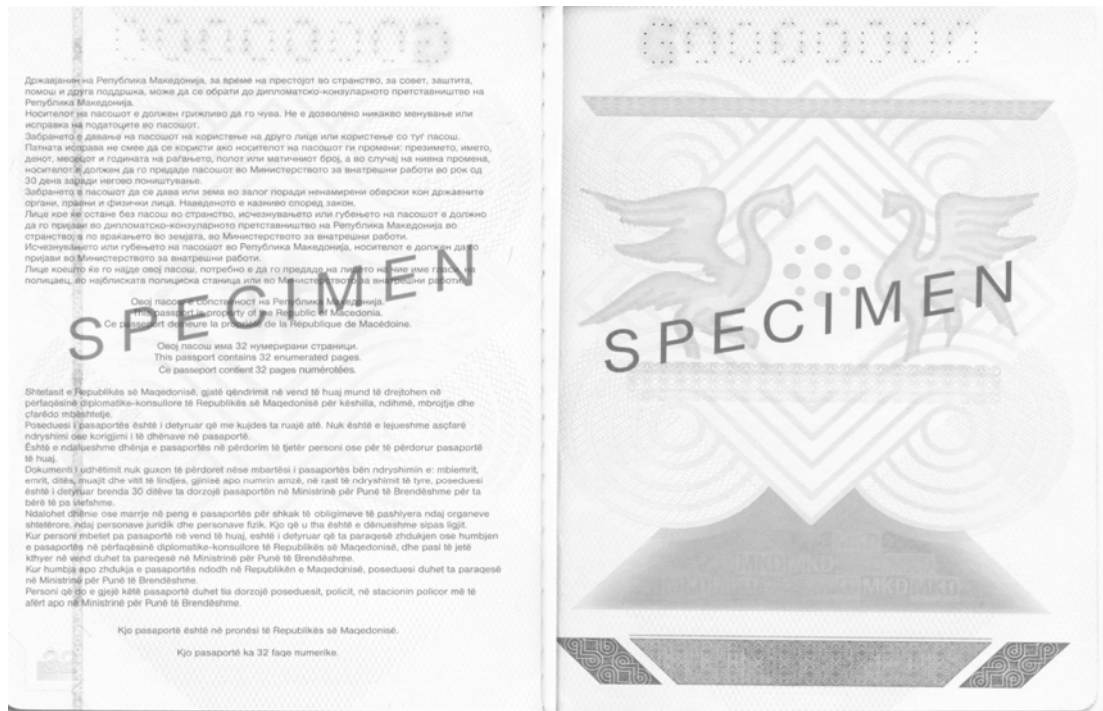
10. Важен до / Vlen deri më / Date of expiry / Valable jusqu'au

11. Своерачен потпис / Nënshkrimi personal / Holder's signature / Signature du titulaire

12. Живеелиште и адреса / Vendbanimi dhe adresa / Permanent residence / Domicile

Виза / Vizat / Visas / Visas

SPECIMEN



МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА

1317.

Врз основа на член 59 став 3 од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/07, 88/08, 52/09 и 6/10), министерот за економија, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ И НАЧИНОТ НА ДОБИВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА И ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА РУДАРСКИ ПРОЕКТИ

Член 1

Во Правилникот за поблиските услови и начинот на добивање на лиценца и овластување за изработка на рударски проекти („Службен весник на Република Македонија“ бр. 128/07), во членот 6 во алинејата 4 по точката и запирката се додава сврзникот “и“, во алинејата 5 по зборот “труд“ се става точка, а алинејата 6 се брише.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-3436/2
11 мај 2010 година
Скопје

Министер за економија,
Фатмир Бесими, с.р.

1318.

Врз основа на член 58 став 3 од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/07, 88/08, 52/09 и 6/10), министерот за економија, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ И НАЧИНОТ НА ДОБИВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА И ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ИЗРАБОТКА НА ГЕОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 1

Во Правилникот за поблиските услови и начинот на добивање на лиценца и овластување за изработка на геолошка документација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 128/07), во членот 6 во алинејата 4 по точката и запирката се додава сврзникот “и“, во алинејата 5 точката и запирката и сврзникот “и“ се заменуваат со точка, а алинејата 6 се брише.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-3437/2
11 мај 2010 година
Скопје

Министер за економија,
Фатмир Бесими, с.р.

1319.

Врз основа на член 50 став 2 и член 53 став 3 од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/07, 88/08, 52/09 и 6/10), министерот за економија, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ЛИЦЕНЦА И ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ИЗВЕДУВАЊЕ НА РУДАРСКИ РАБОТИ**

Член 1

Во Правилникот за поблиските услови и начинот на издавање на лиценца и овластување за изведување на рударски работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 128/07), членот 3 се менува и гласи:

“Право за полагање на стручен испит за изведување на рударски работи имаат сите дипломирани рударски инженери –VII/1 степен, кои имаат три години работно искуство на изведување рударски работи.“

Член 2

Во членот 5 во став 3 по зборот “работници“ се става точка, а зборовите до крајот на реченицата се бришат.

Член 3

Во членот 6 алинеја 6 се брише.

Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 24-3659/2
11 мај 2010 година
Скопје

Министер за економија,
Фатмир Бесими, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО,
ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО**

1320.

Врз основа на член 14 став (9) од Законот за нус производи од животинско потекло („Службен весник на Република Македонија“ број 113/2007), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ ВО ОДНОС НА ОБЈЕКТИТЕ, ТЕХНИЧКАТА ОПРЕМЕНОСТ, КАКО И ПОСТАПКИТЕ И БАРАЊАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА СООДВЕТНА ДЕЈНОСТ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ИСПОЛНУВААТ ПРАБОТУВАЧКИТЕ ОБЈЕКТИ ЗА КАТЕГОРИЈА 1 МАТЕРИЈАЛИ И КАТЕГОРИЈА 2 МАТЕРИЈАЛИ НА НУС ПРОИЗВОДИ ОД ЖИВОТИНСКО ПОТЕКЛО**

Член 1

Предмет

Со овој правилник се пропишуваат посебните услови во однос на објектите, техничката опременост, како и постапките и барањата за вршење на соодветна дејност кои треба да ги исполнуваат преработувачките објекти за Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали на нус производи од животинско потекло.

Член 2

Преработувачки објекти за Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали на нус производи од животинско потекло

(1) Преработувачките објекти за Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали на нус производи од животинско потекло треба да бидат одобрени од Управата за ветеринарство и да ги исполнуваат минимум следните посебни услови:

1) општите барања за преработувачки објекти за Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали;

2) оперативни барања за манипулирање, преработка и складирање на Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали;

3) барањата за валидација;

4) да воспостават сопствен систем на внатрешна контрола согласно Законот за нус производи од животинско потекло и

5) да воспостават систем кој обезбедува по преработката производите да ги исполнуваат условите утврдени со овој правилник.

Член 3

Услови за преработувачки објекти за Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали на нус производи од животинско потекло

(1) Објектите и опремата треба да ги исполнуваат најмалку следниве барања:

1) просториите за преработка на нус производите од животинско потекло не смеат да се наоѓаат на истите локации со кланиците, освен доколку не се лоцирани во одвоени објекти. Во секој случај, систем на конверти може да поврзува индивидуален објект со кланица на самото место доколку се обезбедат следните барања:

а) да постојат одвоени влезови, приемни пултови, опрема, излези и персонал за преработувачкиот објект и кланицата и,

б) нус производите од животинско потекло кои се преработуваат да потекнуваат од истиот објект.

2) неовластени лица и животни треба ефективно да бидат спречени да влезат во преработувачкиот објект.

3) преработувачкиот објект треба да поседува чист и нечист сектор, адекватно одвоен. Во нечистиот сектор треба да постои покриен дел за прием на нус производи од животинско потекло и треба да е конструиран на начин за да лесно се чисти и дезинфицира. Подовите треба да бидат поставени на начин со кој се овозможува дренажа на течностите. Преработувачките објекти треба да поседуваат соодветни тоалети, соблекувални и мијалници за персоналот;

4) преработувачкиот објект треба да поседува задоволителен производствен капацитет за топла вода и пареа за преработката на нус производи од животинско потекло;

5) нечистиот сектор, доколку е соодветно, треба да содржи опрема за намалување на големината на нус производите од животинско потекло и опрема за ставање на издробените нус производи од животинско потекло во уредот за преработка.

б) сите инсталации за преработка на нус производи од животинско потекло треба да работат во согласност со оперативните барања за манипулирање, преработка и складирање. Онаму каде што е потребна термална обработка, сите уреди треба да се опремени со:

а) опрема за мерење наменета за следење на температурата во однос на времето, а доколку е потребно, мерење на критичните точки;

б) опрема за регистрирање со која се врши постојано запишување на резултатите од овие мерења; и

в) соодветен безбедносен систем за да се спречи претераното затоплување;

7) за да се спречи повторна контаминација на крајниот производ со новопримените нус производи од животинско потекло, треба да постои целосна одвоеност меѓу просторот за растовар на новопримените материјали во преработувачкиот објект и просторот за оставање на тие производи за преработка, како и на просторот за складирање на преработените производи.

(2) Преработувачкиот објект треба да поседува соодветни капацитети за чистење и дезинфекција на контејнерите или приемните контејнери во кои се примаат нус производите од животинско потекло и соодветни капацитети за возилата со кои се транспортираат.

(3) Објектот треба да обезбеди соодветни капацитети за дезинфекција на тркалата на возилата, при напуштањето на нечистиот сектор на преработувачкиот објект.

(4) Сите преработувачки објекти треба да поседуваат систем за отстранување на отпадната вода, кој ги исполнува барањата утврдени од надлежниот орган.

(5) Преработувачкиот објект треба да поседува сопствена лабораторија или да ги користи услугите на друга лабораторија. Лабораторијата треба да биде опремена за спроведување на неопходните анализи и да биде овластена од страна на Управата за ветеринарство согласно Законот за ветеринарно здравство.

Член 4

Оперативни барања за манипулирање, преработка и складирање на Категорија 1 Материјали и Категорија 2 Материјали на нус производи од животинско потекло

(1) Нус производите од животинско потекло треба да се преработат што е можно поскоро по нивното пристигнување. Тие треба правилно да се складираат до нивната преработка.

(2) Контејнерите, сандаците и возилата кои се користат за транспортирање на непреработените материјали треба да се исчистат во наменет простор за истото. Тој простор треба да е лоциран или назначен, за да се спречи ризикот од контаминација на преработените производи.

(3) Лицата кои работат во нечистиот сектор не смеат да влегуваат во чистиот сектор пред да ја пресоблечат работната облека и обувките, или без дезинфекција на обувките. Опремата и садовите не смеат да се носат од нечистиот во чистиот сектор, ако не се исчистат и дезинфицираат. Треба да се утврдат постапки за движење на персоналот, со цел да се контролира нивното движење меѓу просторите и да се утврди правилната употреба на кадите за чистење на нозете и на тркалата.

(4) Отпадната вода која потекнува од нечистиот сектор треба да се обработи, за да се отстранат, колку што е разумно практично, остатоците од патогените агенси.

(5) Треба да се преземаат систематски превентивни мерки против птици, глодари, инсекти и други штетници со воведување на документирана програма за контрола на штетници.

(6) Треба да се воспостават и документираат постапките за чистење на сите делови од објектот со обезбедување на соодветна опрема и средства за чистење.

(7) Хигиенската контрола треба да вклучува и редовни инспекции на средината и опремата. Распоредот и резултатите од инспекциите треба да се документираат и да се чуваат најмалку две години.

(8) Уредите и опремата треба да се чуваат во добра состојба, а мерната опрема треба редовно да се калибрира.

(9) Преработените производи треба да се манипулираат и складираат во преработувачките објекти на начин кој спречува повторна контаминација.

Член 5

Специфични барања за преработка на Категорија 1 Материјал и Категорија 2 Материјал на нус производи од животинско потекло

(1) Како дополнување на условите од член (3) од овој правилник, преработувачите на Категорија 1 Материјалите и Категорија 2 Материјалите треба да ги манипулираат и преработуваат согласно следниве барања.

А. Објекти

(1) Дизајнот и изведбата на преработувачките објекти за Категорија 1 и Категорија 2 Материјали треба да обезбедат целосна одделеност на Категорија 1 Материјалите од Категорија 2 Материјалите, од приемот на суровината, до испораката на преработениот производ.

(2) По исклучок, Управата за ветеринарство може да дозволи преработувачки објект за Категорија 2 Материјали привремено да се користење за преработка на Категорија 1 Материјали, доколку раширеноста на одредена епизоотија или други исклучителни и непредвидени околности доведат до недостаток на капацитетот на преработувачки објекти за Категорија 1 Материјали.

Во тој случај, Управата за ветеринарство е потребно повторно да даде одобрување на преработувачкиот објект за Категорија 2 Материјали во согласност со процедурата за одобрување, пред објектот повторно да започне со преработка на Категорија 2 Материјал.

Б. Стандарди на преработка

(3) Критичните контролни точки со кои се одредува степенот на термичките обработки, кои се применуваат во преработка, треба да се идентификуваат за секој метод на преработка. Критичките контролни точки може да ги сочинуваат:

1) големината на парчињата на суровината;

2) постигнатата температура во процесот на термичка обработка;

3) притисокот кој се применува врз суровината; и

4) времетраењето на процесот на термичка обработка, или процентот на напојување на непрекинатиот систем.

Минималните стандарди на процесот треба да се прецизираат за секоја применлива критична контролна точка.

(4) Евиденцијата треба да се чува најмалку две години, за да се демонстрира дека се применуваат основните вредности на процесот за секоја критична контролна точка.

(5) Треба да се користат прецизно калибрирани мерачи/регистер за следење на барањата на преработката. Евиденцијата треба да се чува за да се демонстрира датумот на калибрирање/снимање.

(6) Материјалот кој не претрпел специфична термичка обработка (материјал исфрлен на самиот почеток, или истечен од садот за топлење) треба повторно да помине термичка обработка, или да се собере и повторно да се преработи.

(7) Нус производи од животинско потекло треба да се преработат во согласност со следниве стандарди на преработка.

1) Преработувачки Методот 1 се користи за:

а) Категорија 2 Материјали, со исклучок на ѓубриво и содржината на дигестивниот тракт одвоен од дигестивниот тракт, млеко и колоstrum наменети за објектите за биогаз и компост, или наменети да се користат како органиски фертилизери или средства за подобрување на почвата, и

б) Материјалите од Категоријата 1 и Категоријата 2 наменети за депонија.

2) Преработувачките Методи 1 до 5 се користат за:

а) Категорија 2 Материјали од кои добиените протеини се наменети за горење или за согорување;

б) Категорија 2 Материјали, чија топена маст е наменета за олеохемиска објекти за Категорија 2 Материјали; и

в) Категорија 1 и Категорија 2 Материјали наменети за горење или за согорување.

В. Преработени производи

(8) Преработените производи кои потекнуваат од Категорија 1 и 2 Материјали, со исклучок на течни производи наменети за објектите за биогаз или компост, треба перманентно да бидат обележани, каде што е технички возможно со мирис, со примена на систем одобрен од Управата за ветеринарство.

(9) Мострите од преработените производи, наменети за објекти за биогаз или компост, или за директно носење во депонија по термичката обработка, треба да бидат слободни од патогени бактериски спори отпорни на топлина (отсуство на *Clostridium perfringens* во 1 гр. производ).

Член 6

Постапки за преработување

(1) За преработување на Категорија 1 и Категорија 2 Материјали од животинско потекло се користат следните методи:

- а) Метод 1
- б) Метод 2
- в) Метод 3
- г) Метод 4
- д) Метод 5
- е) Метод 6
- е) Метод 7

Член 7

Метод 1

А) Редуцирање

(1) Доколку големината на деловите на нус производи од животинско потекло кои треба да се преработат е поголема од 50 милиметри, нус производите треба да се редуцираат во големина со соодветна опрема, така да нивната големина не е поголема од 50 милиметри. Ефективноста на опремата треба секојдневно да се проверува и барањата да се евидентираат. Доколку при проверката се откријат парчиња поголеми од 50 милиметри, процесот се прекинува и се вршат соодветни исправки пред повторно да се продолжи процесот.

Б) Време, температура и притисок

(2) По редуцирањето, нус производите од животинско потекло треба да подлежат на топлотен третман на средна температура повисока од 133 °C, без прекини од најмалку 20 минути на најнизок притисок (апсолутен) од 3 бари со помош на заситена пареа. Третманот со топлота може да се примени како единствен процес со термичката обработка самостојно, или како пред или пост фаза на стерилизација.

(3) Преработката може да се изврши како систем на серија, група или како континуиран систем.

Член 8

Метод 2

А) Редуцирање

(1) Доколку големината на деловите на нус производи од животинско потекло кои треба да се преработат е поголема од 150 милиметри, нус производи треба да се намалат со помош на соодветна опрема, така да нивната големина не е поголема од 150 милиметри. Ефективноста на опремата треба секојдневно да се проверува и да се евидентира нејзината состојба. Доколку при проверката се откријат парчиња поголеми од 150 милиметри, процесот се прекинува и се вршат соодветни исправки пред повторно да се продолжи процесот.

Б) Време, температура и притисок

(2) По редуцирањето, нус производите од животинско потекло треба да се затоплат на средна температура повисока од 100 °C најмалку 125 минути, на средна температура повисока од 110°C најмалку 120 минути и на средна температура повисока од 120°C најмалку 50 минути.

(3) Преработката може да се изврши како систем на серија, група или како континуиран систем.

(4) Нус производите од животинско потекло треба да се вараат на начин да се постигнат во исто време временските температурни услови.

Член 9

Метод 3

А) Редуцирање

(1) Доколку големината на деловите на нус производи кои треба да се преработат е поголема од 30 милиметри, животинските нус производи треба да се намалат со помош на соодветна опрема, така да нивната

величина не е поголема од 30 милиметри. Ефективноста на опремата треба секојдневно да се проверува и да се евидентира нејзината состојба. Доколку при проверката се откријат парчиња поголеми од 30 милиметри, процесот се прекинува и се вршат соодветни исправки пред повторно да се продолжи процесот.

Б) Време, температура и притисок

(2) По намалувањето, нус производите треба да подлежат на термички третман на средна температура повисока од 100 °C најмалку 95 минути, на средна температура повисока од 110 °C најмалку 55 минути и на средна температура повисока од 120 °C најмалку 13 минути.

(3) Преработката може да се изврши како систем на серија, група или како континуиран систем.

(4) Нус производите од животинско потекло треба да се варат на начин да се постигнат во исто време временските температурни услови.

Член 10

Метод 4

А) Редуцирање

(1) Доколку големината на деловите на животинските нус производи кои треба да се преработат е поголема од 30 милиметри, животинските нус производи треба да се намалат со помош на соодветна опрема, така да нивната величина не е поголема од 30 милиметри. Ефективноста на опремата треба секојдневно да се проверува и да се евидентира нејзината состојба. Доколку при проверката се откријат парчиња поголеми од 30 милиметри, процесот се прекинува и се вршат соодветни исправки пред повторно да се продолжи процесот.

Б) Време, температура и притисок

(2) По намалувањето, нус производите треба да се стават во сад, да се додаде маст и да се затоплат на средна температура повисока од 100°C најмалку 16 минути, на средна температура повисока од 110°C најмалку 13 минути, на средна температура повисока од 120 °C најмалку осум минути и на средна температура повисока од 130°C најмалку три минути.

(3) Преработката може да се изврши како систем на серија, група или како континуиран систем.

(4) Нус производите од животинско потекло треба да се варат на начин да се постигнат во исто време временските температурни услови.

Член 11

Метод 5

А) Редуцирање

(1) Доколку големината на деловите на нус производите кои треба да се преработат е поголема од 20 милиметри, нус производите треба да се намалат со помош на соодветна опрема, така да нивната величина не е поголема од 20 милиметри. Ефективноста на опремата треба секојдневно да се проверува и да се евидентира нејзината состојба. Доколку при проверката се откријат парчиња поголеми од 30 милиметри, процесот се прекинува и се вршат соодветни исправки пред повторно да се продолжи процесот.

Б) Време, температура и притисок

(2) По намалувањето, нус производите треба термички да се третираат додека да коагулираат и потоа да се подложат на притисок за да се отстранат маста и водата од протеинската материја. Потоа протеинската материја треба да се затопли на средна температура повисока од 80 °C најмалку 120 минути или средна температура повисока од 100°C најмалку 60 минути.

(3) Преработката може да се изврши како систем на серија, група или како континуиран систем.

(4) Нус производите од животинско потекло треба да се варат на начин да се постигнат во исто време временските температурни услови.

Член 12

Метод 6

(Само за Категорија 3 Материјали нуспроизводи од животинско потекло кои потекнуваат од риба)

А) Редуцирање

(1) Нус производите од животинско потекло треба да се редуцираат на најмалку:

1) 50 мм во случај на топлотен третман во согласност со став (2), точка 1);

2) 30 мм во случај на топлотен третман во согласност со став (2), точка 2).

Потоа треба да се измеша со мравја киселина за да се намали рН на 4,0 или помалку. Мешавината треба да стои најмалку 24 часа пред последователниот третман.

Б) Време и температура и притисок

(2) По редукцијата, мешавината треба да подложи на:

1) температура од најмалку 90 °C за најмалку 60 минути; или

2) температура од најмалку 70 °C за најмалку 60 минути.

Кога се користи континуиран тековен систем, напредувањето на производот низ топлинскиот конвертор треба да се контролира по пат на механички команди со кои се ограничува нејзиното поместување на начин кој овозможува дека на крајот на топлотниот третмен производот во циклусот е изложен на задоволително ниво на време и температура.

Член 13

Метод 7

(1) Секоја метода за преработка која е одобрена од Управата за ветеринарство, каде е демонстрирано дека финалниот производ е мостриран на дневна база за период од еден месец во согласност со следните микробиолошки стандарди:

1) Мостри од материјал земен веднаш по термичката обработка:

- *Clostridium perfringens* одсутен во 1 g од производот

2) Мостри од материјалот земен во текот на складирањето или по повлекувањето од складиштето на преработувачкиот објект:

- *Salmonella*: одсуство во 25 g; n = 5, c = 0, m = 0, M = 0

- *Enterobacteriaceae*: n = 5, c = 2, m = 10, M = 300 во 1 g каде:

n = бројот на мостри кои треба да се тестираат;
 m = праг на вредноста на бројот на бактерии, резултатот се смета задоволителен, доколку бројот на бактерии во сите мостри не ја надминува m ;

M = максимална вредност на бројот на бактерии, резултатот се смета за недоволителен, доколку бројот на бактерии во еден или повеќе мостри е M или повисок; и

c = број на мостри чиј број на бактерии може да биде меѓу m и M , мострата се смета за прифатлива доколку бројот на бактерии во другите мостри е m или помал.

(2) Деталите за критичните контролни точки за секој преработувачки објект од аспект на задоволително исполнување на микробиолошките стандарди треба да се евидентираат и чуваат, така да сопственикот, операторот, или нивниот претставник и Управата за ветеринарство можат да го следат работењето на објектот за преработка. Во податоците кои треба да се регистрираат и следат треба да се вклучат: големината на парчињата, критичната температура, а каде што е соодветно, апсолутното време, шемата на притисокот, хранливата вредност на суровината и нивото на рециклирање на маста.

(3) Овие податоци треба да бидат достапни на барање на Управата за ветеринарство.

Член 14

Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Министер,

Љупчо Димовски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ 1321.

Врз основа на член 74-а став 8 од Законот за внатрешната пловидба („Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2007, 26/2009 и 22/2010), министерот за транспорт и врски донесе

П РА В И Л Н И К
ЗА ВИДОВИТЕ НА ЗВАЊА ЗА ЧЛЕН НА ЕКИПАЖ НА БРОД, ПОСЕБНИТЕ УСЛОВИ ЗА СТЕКНУВАЊЕ НА ОДДЕЛНИ ВИДОВИ ЗВАЊА, РАБОТИТЕ КОИ ЧЛЕН НА ЕКИПАЖ НА БРОД ОД ОДДЕЛЕН ВИД НА ЗВАЊЕ МОЖЕ ДА ГИ ИЗВРШУВА, НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ ЗА ДОБИВАЊЕ УВЕРЕНИЕ ЗА СТЕКНУВАЊЕ ОДДЕЛЕН ВИД НА ЗВАЊЕ, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПОТВРДАТА ЗА ПОЛОЖЕН ИСПИТ И НА УВЕРЕНИЕТО ЗА СТЕКНАТО ЗВАЊЕ ЗА ЧЛЕН НА ЕКИПАЖ НА БРОД*

I. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат видовите на звања за член на екипаж на брод, посебните услови за стекнување на одделни видови звања, работите кои член на екипаж на брод од одделен вид на звање може да ги извршува, начинот, постапката и програмата за полагање на испит за добивање уверение за стекнување

* Со овој правилник се врши усогласување со Директива бр.96/50/ЕЗ на Советот од 23 јули 1996 година за усогласување на условите за добивање на сертификати за национални бродски капетани за превоз на стоки и патници преку внатрешни водни патишта во заедницата (CELEX бр.31996L0050).

одделен вид на звање, формата и содржината на потврдата за положен испит и на уверението за стекнато звање за член на екипаж на брод.

Член 2

Одделни поими во овој правилник го имаат следното значење:

1. **“член на екипаж на брод“** е лице кое поседува бродска книшка/дозвола за качување на брод;

2. **“обука за оспособување заради стекнување звање“** е обука спроведена од овластено лице, на кандидат за стекнување звање за член на екипаж на брод, преку теоретско и практично совладување на програмата за полагање стручен испит за стекнување соодветно звање за член на екипаж на брод, пропишана со овој правилник;

3. **“потврда за завршена обука за соодветно звање“** е исправа со која се докажува успешно завршена обука заради стекнување соодветно звање, издадена од овластено лице за вршење на обука;

4. **“потврда за положен испит“** е исправа со која се докажува дека кандидатот положил стручен испит за соодветно звање;

5. **“уверение за стекнато звање за член на екипаж на брод“** е исправа што ја издава Капетанијата врз основа на потврда за положен испит.

II. Видови звања за член на екипаж на брод во внатрешната пловидба

Член 3

Видови на звања за член на екипаж на брод во внатрешната пловидба се:

- Звања за вршење работи на палуба и тоа:
 - морнар;
 - водач на палуба;
 - кормилар;
 - заповедник на брод за управување со брод на државен пловен пат/меѓудржавен пловен пат и
 - раководител на технички пловен објект.
- Звања за вршење работи во машински комплекс и тоа:
 - помошник на управувач на машина и
 - управувач на машина.

III. Посебни услови за стекнување на одделни видови звања

Член 4

Со одделен вид на звање од член 3 на овој правилник, за член на екипаж на брод може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба, има завршено обука и положен стручен испит согласно Програмата за полагање на испит за добивање на уверение за стекнато звање и има соодветен стаж поминат во пловидба на брод (во натамошниот текст: пловидбен стаж).

Член 5

Пловидбен стаж е време поминато во пловидба на пловен објект, освен на чамец и пливачки објект, при што 180 дена поминати во пловидба се сметаат како една година на пловидбен стаж.

Пловидбениот стаж се утврдува врз основа на пода-тоците од бродската/поморска книшка/дозвола за качување на брод, а доколку е потребно и врз основа на извадок од бродскиот дневник или пописот на членовите на екипаж на бродот на кој кандидатот бил качен.

Како пловидбен стаж се признава и времето поминато во пловидба на пловен објект кој плови под знаме на друга држава.

Пловидбениот стаж од став 3 на овој член се докажува со потврда издадена од надлежен странски орган за внатрешна пловидба.

Член 6

Со звање морнар може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со одредбите од член 74 од Законот за внатрешната пловидба ги исполнува и следните посебни услови и тоа:

- има завршено обука за оспособување за стекнување звање морнар и потврда за положен испит за звање морнар и

- има најмалку една година пловидбен стаж на брод во внатрешната пловидба во извршување на работи на палуба.

Член 7

Со звање водач на палуба може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба ги исполнува и следните посебни услови и тоа:

- има завршено обука за оспособување за стекнување звање водач на палуба и потврда за положен испит за звање водач на палуба и

- има најмалку две години пловидбен стаж на брод на внатрешна пловидба со звање морнар.

Член 8

Со звање кормилар може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба ги исполнува и следните посебни услови и тоа:

- има завршена обука за оспособување за стекнување звање кормилар и потврда за положен испит за звање кормилар и,

- има најмалку една година пловидбен стаж на брод на внатрешна пловидба со звање водач на палуба или најмалку две година пловидбен стаж на брод на внатрешна пловидба со звање морнар.

Член 9

Со звање заповедник за управување на брод на државен/меѓудржавен пловен пат, може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба ги исполнува и следните посебни услови и тоа:

- има најмалку 21 година возраст;

- има завршено обука за оспособување за стекнување звање заповедник на брод и потврда за положен испит за звање заповедник на брод и

- има најмалку една година пловидбен стаж со звање кормилар, или две години пловидбен стаж со звање водач на палуба, или четири години пловидбен стаж со звање морнар.

Член 10

За управување на брод во внатрешната пловидба со кој се врши превоз на патници, лицата кои полагаат за звање заповедник на брод полагаат дополнителни тематски области кои се однесуваат на управување на брод наменет за превоз на патници.

Член 11

Со звање раководител на технички пловен објект може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба и има завршена обука за оспособување заради стекнување звање раководител на технички пловен објект и потврда за положен испит за звање раководител на технички пловен објект.

Член 12

Со звање помошник управувач на машина може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба ги исполнува и следните посебни услови и тоа:

- има завршено средно образование машинска или електротехничка насока;

- има завршено обука за оспособување заради стекнување звање помошник управувач на машина и потврда за положен испит за звање помошник управувач на машина и

- најмалку една година пловидбен стаж на брод на внатрешната пловидба со звање морнар.

Член 13

Со звање управувач на машина може да се стекне лице кое покрај условите пропишани со член 74 од Законот за внатрешната пловидба ги исполнува и следните посебни услови и тоа:

- има завршено средно образование машинска или електротехничка насока ;

- завршена обука за оспособување заради стекнување звање управувач на машина и потврда за положен испит за звање управувач на машина и

- најмалку две години пловидбен стаж стекнат на брод на внатрешна пловидба со звање помошник управувач на машина.

Член 14

Член на екипаж на брод за управување на брод опремен со радар, радиостаница или дизалица полага дополнителни тематски области кои се однесуваат на управување на брод опремен со овие уреди.

IV. Работи кои член на екипаж на брод од одделен вид на звање може да ги извршува

Член 15

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање морнар може да ги врши следните работи:

- го одржува бродот и палубата на бродот и ракува со опремата и уредите на бродот,

- самостојно управува со скела без сопствен погон и

- во смена самостојно управува со брод без сопствен погон со неограничена носивост.

Член 16

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање водач на палуба управува со брод без сопствен погон со неограничена носивост.

Член 17

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање кормилар, кормилари под надзор со брод со сопствен погон и со бродови во влечен, потискуван или бочен конвој.

Член 18

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање заповедник на брод за управување со брод на државен/меѓудржавен пловен пат, управува со брод кој плови на државен/ меѓудржавен пловен пат со кој се врши превоз на патници/стока.

Член 19

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање раководител на технички пловен објект самостојно управува со технички пловен објект со капацитет до 50m³/h на државен пловен пат.

Член 20

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање помошник управувач на машина, во смена врши надзор над работата на машинскиот комплекс на брод со неограничена јачина на мотор.

Член на екипаж на брод кој поседува уверение за стекнато звање управувач на машина, самостојно управува со машинскиот комплекс на брод со неограничена јачина на мотор.

V. Начин, постапка и програма за полагање на испит за добивање на уверение за стекнување одделен вид на звање

Член 21

Пријавувањето за полагање на испитот се врши со поднесување на пријава до Капетанијата на пристаништата, најдоцна 10 дена пред денот на одржување на испитот.

Пријавата од став 1 на овој член содржи: име и презиме на кандидатот, датум, година и место на раѓање, адреса на живеалиште или престојувалиште, број на лична карта и матичен број (ЕМБГ) и вид и степен на стручна подготовка.

Кон пријавата се приложува и потврда за завршена обука.

Член 22

Испитот за добивање на уверение за стекнато звање за член на екипаж на брод се одржува најмалку еднаш месечно.

Датумите за одржување на испитот се објавуваат на веб страната на Министерството за транспорт и врски (www.mtc.gov.mk) и во службените простории на Капетанијата, најдоцна еден месец пред одржувањето на испитот.

Член 23

Пред почетокот на полагањето на испитот комисијата го проверува и утврдува идентитетот на кандидатите и проверува дали во пријавата се наведени сите податоци од член 21 став 2 на овој правилник.

Доколку при проверката се утврди дека во пријавата податоците од став 1 на овој член се непотполни или неточни кандидатот не може да го полага испитот.

Член 24

Испитот за стекнување соодветно звање за член на екипаж на брод се состои од теоретски и практичен дел.

Теоретскиот дел се состои од испитни прашања од соодветните области определени со Програмата за полагање на испит за соодветно звање за член на екипаж на брод и се полага писмено.

Теоретскиот дел од испитот трае 120 минути.

Практичниот дел од испитот се состои од проверка на знаења за управување, маневрирање и раководење со брод во пловидба и се изведува на брод кој треба да ги има карактеристиките на бродот за кој се стекнува звањето.

Член 25

Успехот на кандидатот од теоретскиот и практичниот дел од испитот, комисијата го оценува со оценка “положил” или “не положил”.

Член 26

Кандидатот кој полага испит, а ќе покаже недоволно знаење од една тематска област, се упатува на поправен испит од таа област, а доколку испитот се состои од повеќе од четири тематски области, поправен испит може да се полага само од две тематски области.

Поправниот испит од став 1 на овој член може да се полага најрано во рок од 30 дена, а најкасно во рок од 3 месеци од денот на полагањето на испитот.

Кандидатот кој неоправдано ќе се откаже од полагање испит, или поправен дел од испитот се смета дека не го положил испитот.

Член 27

На кандидатот кој го положил испитот му се издава потврда за положен испит за соодветното звање за член на екипаж на брод.

Член 28

За спроведување на испитот комисијата води записник кој го потпишуваат претседателот и членовите на комисијата.

Член 29

Програмата за полагање на испит за добивање на уверение за стекнато звање за член на екипаж на брод во зависност од звањето ги опфаќа следните тематски области и тоа:

- навигација,
- прописи во внатрешната пловидба,
- пловни патишта,
- конструкција и стабилност на брод,
- натоварување/истоварување на патници и стока,

- маневрирање и управување со брод,
- постапки во случај на пловидбена незгода,
- бродски мотори, помошни машини и уреди,
- бродска електротехника автоматизација на погон,
- управување на брод со радар,
- управување на брод со радиотелефонска станица,
- управување на брод со дизалица,
- управување на брод за превоз на патници.

Програмата од став 1 на овој член е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

VI. Форма и содржина на потврдата за положен испит и на уверението за стекнато звање за член на екипаж на брод

Член 30

Потврдата за положен испит за соодветно звање за член на екипаж на брод се издава во формат А-4, во бела боја и содржи: грб на Република Македонија, Република Македонија, Министерство за транспорт и врски, “Потврда за положен испит за соодветно звање за член на екипаж на брод”, број на потврдата, име, име на еден од родителите и презиме, датум и место на раѓање, адреса на живеење, звање за кое полагал, датум на одржување на испитот, место за печат и потпис.

Образецот на потврдата од став 1 на овој член е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 31

Уверението за стекнато звање за член на екипаж на брод, се издава во формат А-4 во бела боја.

Предната страна од уверението содржи: грб на Република Македонија, назив, Република Македонија, Министерство за транспорт и врски – Капетанија на пристаништата - Охрид, “Уверение за стекнато звање за член на екипаж на брод”, од левата страна место за слика со димензии 25x35мм а од десната страна број на уверението, име, име на еден од родителите и презиме, датум и место на раѓање, адреса на живеење, звање со кое се стекнал, датум на издавање на уверението, место за печат и потпис.

На задната страна од уверението отпечатени се работите кои може да ги извршува членот на екипаж на брод кој се стекнал со соодветното звање.

Образецот на уверението од став 1 од овој член се печати и податоците се внесуваат на македонски и на англиски јазик.

Образецот на уверението од став 1 на овој член е даден во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

VII. Преодни и завршни одредби

Член 32

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за планот и програмата за стекнување звање и за стекнување овластување, начинот на полагање испит за стекнување звање и овластувања, образецот и содржината на уверението за стекнатото звање и овластување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 149/08).

Член 33

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-7911/1
17 мај 2010 година
Скопје

Министер
за транспорт и врски,
Миле Јанакиески, с.р.

Прилог 1

Програма за полагање стручен испит за стекнување соодветно звање за член на екипаж на брод

Дел I. Тематски области за звања за вршење работи на палуба

1. Морнар и водач на палуба

а). Навигација

- Познавање на општите географски, хидролошки и метеоролошки карактеристики на внатрешните пловни патишта;
- Поим и видови на пловни патишта;
- Пристаништа – места за вршење натоварување и истоварување на патници и товар;
- Зимовници и сидришта.

б). Прописи во внатрешната пловидба

- Познавање на правилата во пловидба (пресретнување, престигнување, сечење курс, свртување, премин под мост и др.), сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;
- Бродски исправи и книги;
- Лични исправи (бродска книшка/дозвола за качување на брод);
- Капетанија на пристаништата – надлежност;
- Работи и работни задачи што ги извршува морнар/водачот на палуба.

в). Конструкција и стабилност на брод

- Видови на пловни објекти – поделба;
- Видови прегледи за утврдување способност за пловидба на брод;
- Главни делови на брод;
- Димензии на брод;
- Истиснина и носивост на брод;
- Елементи на цврстина на трупот на бродот;
- Стабилитет на брод;
- Уреди и опрема на пловниот објект за: сидрење, приврзување, влечење и потискување во конвој, видови на јажиња, навигација и кормиларење, сигнализација, радиотелефонски врски, спасување и заштита од потонување, гасење пожар, одржување на инсталации и уреди за општа намена.

г). Натоварување/истоварување на патници и стока

- Натоварување и распоредување на патници;
- Натоварување и распоредување на стока;
- Видови бродски товар;

- Места за сместување на товар на брод;
- Уред на бродот за вршење претовар;
- Уред на пристаништето за вршење претовар;
- Подготовка и предавање на товар за превоз;
- Поставување на брод за натоварување/истоварување;
- Определување количина на товар на брод.

Теоретскиот и практичниот дел на обуката трае по 2 часа поодделно за секоја тематска област.

2. Кормилар

а). Навигација

- Познавање на општите географски, хидролошки и метеоролошки карактеристики на внатрешните пловни патишта;

- Поим, видови и препреки на пловни патишта;
- Маневрирање со брод и пловни објекти во конвој;
- Пристаништа – места за вршење натоварување и истоварување на патници и товар;
- Зимовници и сидришта.

б). Прописи во внатрешната пловидба

- Познавање на правилата во пловидба (пресретнување, престигнување, сечење курс, свртување, премин под мост и др.), сигналите и ознаките за безбедна и уредна пловидба;

- Бродски исправи и книги;
- Лични исправи (бродска книшка/дозвола за качување на брод);
- Капетанија на пристаништата – надлежност;
- Работи и работни задачи што ги извршува морнарот/водачот на палуба.

в). Конструкција и стабилност на брод

- Видови на пловни објекти – поделба;
- Видови прегледи за утврдување способност за пловидба на брод;
- Главни делови на брод;
- Димензии на брод;
- Истиснина и носивост на брод;
- Елементи на цврстина на трупот на бродот;
- Стабилитет на брод;
- Уреди и опрема на пловниот објект за: сидрење, приврзување, влечење и потискување во конвој, видови на јажиња, навигација и кормиларење, сигнализација, радиотелефонски врски, спасување и заштита од потонување, гасење пожар, одржување на инсталации и уреди за општа намена.

г). Натоварување/истоварување на патници и стока

- Натоварување и распоредување на патници;
- Натоварување и распоредување на стока;
- Видови бродски товар;
- Места за сместување на товар на брод;
- Уред на бродот за вршење претовар;
- Уред на пристаништето за вршење претовар;
- Подготовка и предавање на товар за превоз;
- Поставување на брод за натоварување/истоварување;
- Определување количина на товар на брод.

д). Маневрирање и управување со брод

- Управување со брод под влијание на ветер, водена струја, бранови и потисна сила на водата, со цел да се обезбеди стабилност и одржување на бродот на површината на водата;

- Мерење брзина на ветер – “ружа” на ветрови;
- Улогата и функционирањето на кормилото и пропелерот на бродот;
- Закотвување во различни временски услови;
- Маневрирање во канали, пристаништа и премин под мост, маневрирање при пресретнување, престигнување, сечење курс и свртување.

Теоретскиот и практичниот дел на обуката трае по 2 часа поодделно за секоја тематска област.

3. Заповедник на брод

а). Навигација

- Познавање на општите географски, хидролошки, метеоролошки и морфолошки карактеристики на внатрешните пловни патишта;

- Определување на курс, позициони линии и положбата на бродот, наутички печатени материјали и публикации, наутички ознаки и системи на обележување и инструменти и помагала за навигација;

- Поим, видови и препреки на пловни патишта;
- Маневрирање со брод и пловни објекти во конвој;
- Пристаништа – места за вршење натоварување и истоварување на патници и товар;
- Зимовници и сидришта.

б). Прописи во внатрешната пловидба

- Познавање на правилата во пловидба (пресретнување, престигнување, сечење курс, свртување, премин под мост и др.), сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;

- Бродски исправи и книги;
- Лични исправи (бродска книшка/дозвола за качување на брод);
- Здравствена способност за член на екипаж на брод;
- Капетанија на пристаништата – надлежност;
- Работи и работни задачи што ги извршува заповедникот на бродот и членовите на екипаж на брод.

в). Конструкција и стабилност на брод

- Познавања на основните принципи на конструирање на брод, посебно во однос на безбедноста на патниците и екипажот на бродот;

- Основни познавања за утврдување на способноста на брод за пловидба;

- Видови прегледи за утврдување способност за пловидба на брод;

- Главни делови на брод;
- Димензии на брод;
- Истиснина и носивост на брод;
- Елементи на цврстина на трупот на бродот;
- Стабилитет на брод;
- Уреди и опрема на пловниот објект за: сидрење, приврзување, влечење и потискување во конвој, видови на јажиња, навигација и кормиларење, сигнализација, радиотелефонски врски, спасување и заштита од потонување, гасење пожар, одржување на инсталации и уреди за општа намена.

- Познавање на работата на моторите, со цел обезбедување нивно правилно функционирање;

- Управување и контрола на главните и помошните мотори и преземање дејствија во случај на нивна неисправност.

г). Натоварување/истоварување на патници и стока

- Натоварување и распоредување на патници;
- Натоварување и распоредување на стока;
- Видови бродски товар;
- Места за сместување на товар на брод;
- Уред на бродот за вршење претовар;
- Уред на пристаништето за вршење претовар;
- Подготовка и предавање на товар за превоз;
- Поставување на брод за натоварување/истоварување;
- Определување количина на товар на брод.

д). Маневрирање и управување со брод

- Управување со брод под влијание на ветер, водена струја, бранови и потисна сила на водата, со цел да се обезбеди стабилност и одржување на бродот на површината на водата;

- Мерење брзина на ветер – “ружа” на ветрови;
- Улогата и функционирањето на кормилото и пропелерот на бродот;
- Закотвување во различни временски услови;
- Маневрирање во канали, пристаништа и премин под мост, маневрирање при пресретнување, прстигнување, сечење курс и свртување.

ѓ). Постапки во случај на пловидбена незгода

- Превземање на мерки во случај на оштетување, судар, заринкување и навлегување вода (вклучувајќи и затворање на пукнатини) во брод;

- Комуникација во случај на опасност (забележување, предавање и прием на информации, упатства и сигнали за опасност на пловен објект);

- Пожар на брод (откривање и сигнализирање на пожар, упатства и наредби на заповедникот на бродот, познавање за користење на апаратите за гасење пожар, затворање на огнонепропусливите вентили);

- Користење на опрема за спасување (појаси за спасување и чамец за спасување);

- Давање медицинска помош на брод (постапување во случај на незгода, давање прва помош на повредени лица);

- Спречување на загадувањето на водените патишта од брод.

Теоретскиот дел на обуката за тематските области под точка а и б трае по 3 часа а за тематски области под точка в, г, д и ѓ трае по 5 часа за секоја тематска област.

Практичниот дел од обуката за тематските области под точките в, г, д и ѓ трае по 4 часа за секоја тематска област.

е). Заповедник на брод кој управува со брод на меѓудржавен пловен пат покрај тематските области предвидени за звање заповедник на брод кој управува со брод на државен пловен пат, полага и дополнителни тематски области и тоа:

- Документација потребна за вршење на меѓудржавен превоз;

- Меѓународни договори во внатрешната пловидба;

- Меѓународни царински прописи во пловидбата.

Теоретскиот дел на обуката за заповедник на брод кој управува со брод на меѓудржавен пловен пат трае по 2 часа за секоја тематска единица.

4. Раководител на технички пловен објект

а). Навигација

- Познавање на општите географски, хидролошки, метеоролошки и морфолошки карактеристики на внатрешните пловни патишта;

- Определување на курс, позициони линии и положбата на бродот, наутички печатени материјали и публикации, наутички ознаки и системи на обележување и инструменти и помагала за навигација;

- Поим, видови и препреки на пловни патишта;

- Маневрирање со брод и пловни објекти во конвој;

- Пристаништа – места за вршење натоварување и истоварување на патници и товар;

- Зимовници и сидришта.

б). Прописи во внатрешната пловидба

- Познавање на правилата во пловидба (пресретнување, прстигнување, сечење курс, свртување, премин под мост и др.), сигнали и ознаки за безбедна и уредна пловидба;

- Бродски исправи и книги;

- Лични исправи (бродска книшка/дозвола за качување на брод);

- Здравствена способност за член на екипаж на брод;

- Капетанија на пристаништата – надлежност;

- Работи и работни задачи што ги извршува заповедникот на бродот и членовите на екипаж на брод.

в). Конструкција и стабилност на брод

- Познавања на основните принципи на конструирање на брод, посебно во однос на безбедноста на патниците и екипажот на бродот;

- Основни познавања за утврдување на способноста на брод за пловидба;

- Видови прегледи за утврдување способност за пловидба на брод;

- Главни делови на брод;

- Димензии на брод;

- Истиснина и носивост на брод;

- Елементи на цврстина на трупот на бродот;

- Стабилитет на брод;

- Уреди и опрема на брод за: сидрење, приврзување, влечење и потискување во конвој, видови на јажиња, навигација и кормиларење, сигнализација, радиотелефонски врски, спасување и заштита од потонување, гасење пожар, одржување на инсталации и уреди за општа намена.

- Познавање на работата на моторите, со цел обезбедување нивно правилно функционирање;

- Управување и контрола на главните и помошните мотори и преземање дејствија во случај на нивна неисправност.

г). Маневрирање и управување со брод

- Управување со брод под влијание на ветер, водена струја, бранови и потисна сила на водата, со цел да се обезбеди стабилност и одржување на бродот на површината на водата;

- Мерење брзина на ветер – “ружа” на ветрови;

- Улогата и функционирањето на кормилото и пропелерот на бродот;

- Закотвување во различни временски услови;

- Маневрирање во канали, пристаништа и премин под мост, маневрирање при пресретнување, прстигнување, сечење курс и свртување.

Теоретскиот дел на обуката за тематските области под точка а и б трае по 3 часа а за тематски области под точка в, г трае по 5 часа за секоја тематска област.

Практичниот дел од обуката за тематските области под точките в и г трае по 4 часа за секоја тематска област.

Дел II Тематски области за звања за вршење работи во машински комплекс**1. Управувач на машина/помошник управувач на машина****а). Бродски мотори**

- Конструктивно и функционално поврзување на составните делови на моторот;

- Видови на мотори;

- Процес на работа на моторот;

- Вентили за вбригување на гориво – видови и принцип на работа;

- Пумпи за вбригување на гориво;

- Регулирање на количината на гориво која се вбригува во цилиндерот;

- Непотполно согорување на горивото;

- Простор за компресија, степен на компресија и влијание врз согорувањето;

- Уред за зголемување на јачината на моторот;

- Уред за ставање на моторот во погон со компримиран воздух;

- Уред за промена на насоката на вртење кај мотори со автоматско (директно) префрлување;

- Уред за контрола на работата на моторот и заштита на моторот;

- Уред за далечинско управување на машините;

- Систем за ладење на моторот;

- Систем за подмечкување на моторот;

- Масла за подмачкување на мотори и нивните основни карактеристики;

- Одржување на моторите;

- Отстранување на хаварија на мотор и утврдување на причините за хаварија;

- Распрема и конзервирање на машините;

б). Бродска електротехника и автоматизација на погонот

- Кондензатори;

- Напон, јачина и отпор;

- Отпорници – реостати;

- Топотно влијание на електричната струја;

- Акумулатори;

- Еднонасочна струја;

- Генератори на еднонасочна струја;

- Електромотори на еднонасочна струја;

- Задвижување на мотор со еднонасочна струја;

- Наизменична струја, индуктивен и капацитативен отпор во кругот на наизменичната струја;

- Јачина на наизменичната струја и факторот на јачина $\cos \phi$;

- Генератори на наизменична струја;

- Електромотори на наизменична струја;

- Трофазни генератори на наизменична струја;

- Претворувачи и адаптери на струјата;

- Мерни инструменти;

- Електрични инсталации;

- Сигурносен автоматски прекинувач за минимална и максимална струја;

- Конструктивно и функционално познавање на електрични машини уреди и инсталации;

- Употреба, одржување и поправка на електрични машини уреди и инсталации;

- Автоматиката во функција на безбедноста и заштитата на електричните машини и електро инсталациите.

в). Бродски помошни машини и уреди

- Поделба на помошните машини според намената и видот на погонот;

- Бродски пумпи;

- Клипни, центрифугални, навојни и запчести пумпи;

- Компресори со осцилирачки клипови;

- Вентилатори за промена на воздух во машинскиот комплекс;

- Сепаратори за моторно масло, гориво и нечиста вода;

- Чистачи на моторното масло;

- Менувачи на водата за разладување на главниот мотор;

- Греачи за вода;

- Терморегулатори – термостати, вентили;

- Хидрофори;

- Чистачи за вода, гориво и масло;

- Котли за централно греење;

- Садови под притисок за задвижување на главните мотори;

- Хидраулична кормиларска машина;

- Пумпи за масло за погон на кормиларската машина;

- Уреди на палуба;

- Мотори за ставање во погон на уредите на палуба;

- Бродски уреди за разладување;

- Бродски инсталации и вентилски станици;

- Конструктивно и функционално познавање на помошните машини и уреди;

- Експлоатација и одржување на помошните машини и уреди;

- Автоматизација на помошните машини во функција на безбедност.

г). Прописи во внатрешната пловидба

- Познавање на правилата во пловидба (пресретнување, прстигнување, сечење курс, свртување, премин под мост и др.), сигналите и ознаките за безбедна и уредна пловидба;

- Бродски исправи и книги;
- Лични исправи (бродска книшка/дозвола за качување на брод);
- Здравствена способност за член на екипаж на брод;
- Капетанија на пристаништата – надлежност;
- Работи и работни задачи што ги извршува запovedникот на бродот и членовите на екипаж на брод.

д). Конструкција и стабилност на брод

- Познавања на основните принципи на конструирање на брод, посебно во однос на безбедноста на патниците и екипажот на бродот;
- Основни познавања за утврдување на способноста на брод за пловидба;
- Видови прегледи за утврдување способност за пловидба на брод;
- Главни делови на брод;
- Димензии на брод;
- Истиснина и носивост на брод;
- Елементи на цврстина на трупот на бродот;
- Стабилитет на брод;
- Уреди и опрема на брод за: сидрење, приврзување, влечење и потискување во конвој, видови на јажиња, навигација и кормиларење, сигнализација, радиотелефонски врски, спасување и заштита од потонување, гасење пожар, одржување на инсталации и уреди за општа намена.
- Познавање на работата на моторите, со цел обезбедување нивно правилно функционирање;
- Управување и контрола на главните и помошните мотори и преземање дејствија во случај на нивна неисправност.

ѓ). Постапки во случај на пловидбена незгода

- Превземање на мерки во случај на оштетување, судар, заринкување и навлегување вода (вклучувајќи и затворање на пукнатини) во брод;
- Комуникација во случај на опасност (забележување, предавање и прием на информации, упатства и сигнали за опасност на пловен објект);
- Пожар на брод (откривање и сигнализирање на пожар, упатства и наредби на запovedникот на бродот, познавање за користење на апаратите за гасење пожар, затворање на огнонепропусливите вентили);
- Користење на опрема за спасување (појаси за спасување и чамец за спасување);
- Давање медицинска помош на брод (постапување во случај на незгода, давање прва помош на повредени лица);
- Спречување на загадувањето на водените патишта од брод.

Теоретскиот дел на обуката за тематските области под точка а, б и в трае по 5 часа а за тематски области под точка г, д и ѓ трае по 3 часа за секоја тематска област.

Практичниот дел од обуката за тематските области под точките а, б в, д и ѓ трае по 4 часа за секоја тематска област.

Дел III Тематски области за управување брод со радар радиотелефонска станица, дизалица и други уреди

Член на екипаж на брод при стекнувањето со соодветно звање за управување со брод опремен со радар, радиотелефонска станица или дизалица, полага дополнителни тематски области и тоа:

1. Управување на брод со радар**а) Познавање на радарската теорија**

- Општи познавања на радио бранови (брзина и насока на распространување на радио брановите);
- Начин на работа на радарот (опсег на фреквенција, јачина на емисија, траење на импулсот на емитирање);
- Грешки при мали оддалечености;
- Грешки на екранот .

б) Користење на радарската опрема и толкување на радарскиот монитор

- Определување позиција, насока и брзина на движење на бродот кој се управува;
- Определување оддалеченост и растојание;
- Проценка на однесувањето на другите учесници во пловидбата (пловни објекти кои стојат, пловни објекти кои пловат во пресрет и пловни објекти кои пловат во иста насока);
- Значење на помошните елементи на радарската слика (прстен за мерење на оддалеченост, перзистенција, децентрација);
- Ограничувања во можностите за прием на информации со помош на радар;

в) Пречки на радарската слика

- Пречки предизвикани од сопствениот брод и можност за нивно ублажување (пречки предизвикани од антенската конструкција, слепи подрачја, повеќекратен одек како на пример од резервоарите на гориво);
- Пречки предизвикани од околината или други околности и можности за нивно ублажување (пречки поради дожд, бранови, близина на мост, повеќекратен одек, лажен одек, засенување – слепи подрачја);
- Пречки заради влијание на други радарски уреди и можности за нивно ублажување.

г) Опслужување на радарскиот уред и подготовка за испловување

- Време за уключување и подготовка;
- Основни правила;
- Подесување на контрасти и осветлување;
- Подесување на дометот;
- Подесување на пригушувачот и филтерот;
- Проценка на квалитетот на сликата.

д) Правила во пловидбата со помош на радар

- Радиокомуникација, звучни сигнали, пресретнување и прстигнување;

- Пловидба и свртување на сите видови пловни патишта;
- Впловување и испловување во и од пристаништа или спореден пловен пат со користење на радио уред и звучни сигнали;

- Пресретнување и прстигнување;
- Приоѓање и застанување на одредена позиција;
- Раководење со членови на екипаж во кормиларница;
- Пловидба во посебни услови (опасност во пловидбата, откажување на опремата, препреки на пловен пат).

Теоретскиот и практичниот дел на обуката трае по 3 часа а за секоја тематска област.

2. Управување на брод со радиотелефонска станица

а) Општо за радиокомуникација на внатрешни пловни патишта

- Видови радиостаници;
- Видови и опис на комуникациски протоколи;
- Категории на пораки;
- Табела на канали и фреквенции.

б) Радиокомуникација во внатрешната пловидба

- Хиерархиски ред на повици;
- Комуникациски облици;
- Подготовка за повикување и повикување;
- Ред во комуникацијата;
- постапки при вршење радио стража;
- Табела на спелување;
- Јазици.

в) Комуникација во случај на опасност, итност и безбедност

- Теоретско и практично познавање на комуникациски постапки;
- Почеток на комуникација во случај на опасност;
- Одговарање на повик;
- Проследување порака во случај на опасност;
- Ограничен режим на работа на каналите за опасност;
- Завршување на ограничен режим на работа;
- Процедура на комуникација за итност;
- Процедура на комуникација за безбедност.

г). Прописи

- Национални и меѓународни прописи со кои се регулира користењето на радиотелефонска станица;
- Задолжителна документација на пловен објект;
- Одговорност при работа со радиотелефонска станица;
- Обврска за јавување на одделни пловни објекти;
- Тајност во радиокомуникацијата.

Теоретскиот и практичниот дел на обуката трае по 3 часа а за секоја тематска област.

3. Управување на брод со дизалица

а) Конструкција и опрема на брод со дизалица

- Основни поими за сила, механичка работа, брзина на сила и енергија и единици за нивно мерење;
- Истиснина (депласман), сопствена тежина, носивост и нивно приближно пресметување;
- Стабилна, лабилна и индиферентна равнотежа на бродот;
- Основни видови дизалици на брод и нивни техничко експлоатациони карактеристики;
- Основни познавања на електричната инсталација на брод со дизалица;
- Уреди и опрема на дизалица.

б) Организација на работа на брод со дизалица

- Приближна пресметка на тежината на товарот;
- Опис на еден циклус на работа на дизалицата, пресметка на времето потребно за работниот циклус при зададен: вид и капацитет на дизалицата, зафат на дизалицата, вид и материјал на товарот, вртења и спуштања на дизалицата;

- Испитување на положбата и состојбата на подводниот товар и проценка на тежината на подводниот и надводниот товар;

- Преземање подготвителни работи на подводниот и надводниот товар и негово подготвување за подигнување (откопување, разделување на помали делови, врзување);

- Проценка на зголемено оптеретување на дизалицата;

- Постапување дизалица на работно место (опис на постапката со посебен осврт на мерките за безбедност);

- Мерки на безбедност при подигнување на товар;

- Постапка при набивање на шипови (нивно постапување и фиксирање, мерење на продор на шипот, контрола на неговата положба во моментот на набивањето, мерки на безбедност при набивање на шипот);

- Постапка при работа на брод кој врши кршење на карпи (поставување и осигурување на бродот, поставување привремен водомер, маневрирање со бродот и контрола на длабочината во текот на работењето, мерки на безбедност при кршење карпи);

- Читање пловидбена карта и хидротехнички цртежи;

- Познавање на мерките на безбедност при поставување на брод со дизалица на опасни и недоволно познати места, како и во случаи при временски непогоди;

- Маневрирање со брод со дизалица;

- Познавањето на постапките при спасување технички пловни објекти во случај на хаварија;

- Практичната примена на пловидбените ХТЗ прописи.

Теоретскиот дел на обуката од точка а и б трае по 3 часа а за секоја тематска област, а практичниот дел за точка б трае 3 часа.

Дел IV Тематски области за управување на брод за превоз на патници

Заповедник на брод, кој управува брод во внатрешната пловидба со кој се врши превоз на патници, полага дополнителни тематски области и тоа:

- Основни технички прописи за стабилноста на патничкиот брод во случај на оштетување, поделба на водоотпорните одделенија, рамнина на максималното газење;

- Прва помош во случај на хаварија;

- Спречување на пожар и опрема за гасење на пожар;

- Опрема и методи за спасување;

- Општо за заштита на патниците и посебно во случаи на напуштање на пловниот објект заради негово оштетување, судар, заринкување, пожар, експлозија и други случаи кои може да предизвикаат паника меѓу патниците;

Познавање на упатствата за сигурност на патниците (напуштање на пловниот објект во случај на опасност и користење на опремата за спасување).

Теоретскиот и практичниот дел на обуката трае по 4 часа.

Прилог 2

Грб на РМ
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

ПОТВРДА
за положен испит за соодветно звање
за член на екипаж на брод

број _____

(име, име на еден од родителите и презиме)_____
(датум на раѓање)_____
(место на раѓање)_____
(адреса на живеење)_____
(звање за кое полагал)_____
(датум на одржување на испитот)

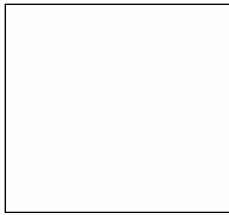
Претседател на комисијата,

(име и презиме)М.П. _____
(потпис)

Прилог 3

Грб на РМ
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ
Капетанија на пристаништата - ОХРИД

У В Е Р Е Н И Е
за стекнато звање за член на екипаж на брод



број _____

(име, име на еден од родителите и презиме)_____
(датум на раѓање)_____
(место на раѓање)_____
(државјанство)_____
(адреса на живеење)_____
(звање со кое се стекнал)_____
(датум на издавање на уверението)

Капетан,

(име и презиме)М.П. _____
(потпис)

Работи кои членот на екипаж на брод може да ги извршува:

1322.

Врз основа на член 24-а став 13 од Законот за превоз во патниот сообраќај („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 127/06 и 114/09), министерот за транспорт и врски донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ, ПОСТАПКАТА И ПОБЛИСКИТЕ УСЛОВИ ЗА ОДОБРУВАЊЕ НА ВОЗНИ РЕДОВИ ЗА НОВИ ЛИНИИ И ЗА ПРОМЕНА НА ОДОБРЕНИ ЛИНИИ ВО МЕЃУОПШТИНСКИОТ И МЕЃУНАРОДНИОТ ПРЕВОЗ НА ПАТНИЦИ, ИЗДАВАЊЕ, ПРОДОЛЖУВАЊЕ И ОДЗЕМАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА ЗА ОДОБРЕНА ЛИНИЈА, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА ДОЗВОЛАТА И НА ВОЗНИОТ РЕД

Член 1

Во Правилникот за начинот, постапката и поблиските услови за одобрување на возни редови за нови линии и за промена на одобрени линии во меѓуопштинскиот и меѓународниот превоз на патници, издавање, продолжување и одземање на дозволата за одобрена линија, формата и содржината на образецот на дозволата и на возниот ред („Службен весник на Република Македонија“ бр.25/10), во член 10 во ставот 4 алинејата 3 се менува и гласи:

„- за меѓународниот линиски превоз странскиот превозник има добиено согласност за промена на возниот ред од надлежниот орган на странската држава.”.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.01-8229/1
27 мај 2010 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ 1323.

Врз основа на член 152 став 1 од Законот за катастар на недвижности („Службен весник на РМ“ бр. 40/2008), директорот на Агенцијата за катастар на недвижности, донесе

Р Е Ш Е Н И Е

ЗА СТАПУВАЊЕ ВО ПРИМЕНА НА ВОСТАНОВЕН КАТАСТАР НА НЕДВИЖНОСТИ

Стапува во примена востановениот катастар на недвижности за дел од катастарската општина Строгомиште - Општина Зајас.

Катастарот на недвижности ќе се применува од 10-тиот ден од денот на објавувањето на ова решение во „Службен весник на Република Македонија“.

Со денот на стапување во примена на востановениот катастар на недвижности од став 1 од ова решение, престанува да се применува катастарот на земјиште за

дел од КО Строгомиште, востановен според Законот за премеј и катастар на земјиштето („Службен весник на СРМ“ бр. 34/72 и 13/78).

Бр. 09-8319/1
27 мај 2010 година
Скопје

Директор,
Љупчо Георгиевски, с.р.

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1324.

Врз основа на член 24 став 1 и 3 и член 64 став 1 точка 22 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 3/02, 51/03, 85/03, 40/04, 61/05 и 129/06), член 36 став 3 и член 45 став 1 од Законот за девизно работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 34/01, 49/01, 103/01, 51/03 и 81/08), Советот на Народната банка на Република Македонија, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА МЕНУВАЧКИ РАБОТИ

I. Во Одлуката за менувачки работи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/09, 34/09, 66/09 и 157/09) се вршат следниве изменувања и дополнувања:

1. Во глава II, точка 8, став 1, алинејата 2 се брише, а алинеите: 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9, стануваат алинеи: 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.

2. Во глава II, точка 8, став 1, во алинејата 9 (која сега станува алинеја 8) по зборот „увид“ се додаваат зборовите „и мислење“.

3. Во глава II, точка 13, во ставот 1 по зборот „точката 4“, се додаваат зборовите: „и точката 8 алинеја 3“.

4. Во глава II, точка 15, став 1, зборовите: „како и за името, презимето и ЕМБГ на овластените лица кои ќе ги вршат менувачките работи“ се бришат.

5. Во глава II, точка 16 став 1, во алинејата 5 зборот „и“ се брише.

6. Во глава II, точка 16 став 1, по алинеја 6 се додаваат две нови алинеи кои гласат:

„-матичен и даночен број на овластениот менувач и
-адреса на живеење на одговорното лице на правното лице.”

7. Во глава III, точка 17, став 1, во алинејата 2 зборот „алинеја 7“, се заменува со зборот „алинеја 5“.

8. Во глава III, точка 17, став 1, алинеите 5, 10 и 15 се бришат, а алинеите: 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 22 стануваат алинеи: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 и 19.

9. Во глава III, точка 17, по ставот 1, се додава нов став 2 кој гласи:

„Овластениот менувач е должен во однос на мерките и дејствијата за откривање и спречување на перење пари и финансирање на тероризмот да постапува согласно со прописите коишто го регулираат спречувањето на перењето пари и другите приноси од казниво дело и финансирање на тероризмот“.

ОБЈАВУВА

дека за периодот од 01.07.2010 година до 31.12.2010 година, банката е должна да ја почитува следнава месечна динамика на усогласување на стапките на ликвидност:

- 1/24 од разликата утврдена на 28.02.2009 година помеѓу минималното ниво и почетниот износ на стапката на ликвидност до 30 дена;

- 1/60 од разликата утврдена на 28.02.2009 година помеѓу минималното ниво и почетниот износ на стапката на ликвидност до 180 дена.

Бр. 3701
31 мај 2010 година
Скопје

Гувернер
на Народната банка
на Република Македонија,
м-р Петар Гошев, с.р.

- потврда за судиски стаж;
- биографски податоци за стручност и професионален развој;
- оценка за резултатите во работењето за последните 3 (три) години;
- податоците за учество во стручна и професионална едукација, издадена од Академијата за обука на судии и јавни обвинители на Република Македонија.

Огласот трае 15 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-948/1
26 мај 2010 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Васил Грчев, с.р.

**СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****1327.**

Согласно член 9 став 1 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2006), а по донесена одлука од страна на Судскиот совет на Република Македонија за распишување на Оглас за избор на член на Советот бр. 07-947/1 од 26.05.2010 година, Претседателот на Судскиот совет на Република Македонија, објавува

О Г Л А С**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕН НА СУДСКИОТ СОВЕТ НА
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ОД РЕДОТ НА СУДНИТЕ
ПРИПАДНИЦИ НА ЗАЕДНИЦИТЕ КОИ
НЕ СЕ МНОЗИНСТВО ВО РМ**

Изборот на член на Судскиот совет на Република Македонија ќе се изврши од редот на судиите во Република Македонија припадници на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија.

На огласот може да се пријави секој судија од подрачјето на цела Република Македонија кој во моментот на објавувањето на овој оглас врши судиска функција и е припадник на заедниците кои не се мнозинство во Република Македонија, а кој ги исполнува следните услови:

- да има најмалку 5 (пет) години судиски стаж и
- да има позитивни резултати во последните 3 (три) години во вршењето на судиската функција.

Кандидатите својата кандидатура ја поднесуваат писмено до Советот. Кон пријавата кандидатите поднесуваат:

ОСНОВЕН СУД КРАТОВО**1328.**

Претседателот на Основен суд Кратово Миле Стоиленовски, врз основа на објавениот Јавен повик од 22.03.2010 година согласно со член 29 од Судскиот деловник на ден 14.05.2010 година, ја составува следната

Л И С Т А**НА ПОСТОЈАНИ СУДСКИ ВЕШТАЦИ ВО
ОСНОВЕН СУД КРАТОВО****1. ЗА ВЕШТАЧЕЊЕ ОД СИТЕ ОБЛАСТИ**

- Друштво за вештачење, инжинеринг, графика и услуги „ЕКСИНГ“ Скопје, ул. „Јане Сандански“ бр. 67/2, тел./факс: 02 2444 – 685, 02 2455 - 740.

2. ОД ОБЛАСТА ОД ЕКОНОМИЈАТА И СМЕТКОВОДСТВОТО

1. Биљана Симоновска - дипломиран економист од Кратово, ул. „Лазар Софијанов“ бр. 7, тел: 031 481 – 408, моб: 071 259 – 060.

3. ОД МАШИНСКА ОБЛАСТ

1. Давчо Митевски – дипломиран машински инженер од Кратово, ул. „Јосиф Даскалов“ бр.51, тел: 031 482 – 017, моб: 070 800 – 423.

2. Игор Симоновски - дипломиран машински инженер од Кратово, ул. „Лазар Софијанов“ бр.7, тел: 031 481 - 408, моб: 070 800 – 422.

4. ОД ОБЛАСТА НА ЗЕМЈОДЕЛИЕТО

1. Драги Ангеловски - дипломиран инженер агроном од Кратово, ул. „Карши бавча“ бр.5, моб: 070 616 – 601.

2. Павле Давитков – дипломиран земјоделски инженер насока лозароовоштарска од Кратово, ул. „Митко Димитров“ бб, моб: 070 717 – 989.

5. ОД ОБЛАСТА НА ГРАДЕЖНИШТВОТО

1. Ванче Алексовски – дипломиран градежен инженер од Кратово, ул. „Иса Еминов“ бр. 3, тел: 070 982-931.

6. ОД ОБЛАСТА НА ЗДРАВСТВОТО

1. Д-р Петре Стојановски од Скопје ул. „11-ти Октомври“ бр.2-3/13, тел: 02 3134 – 533 и 075 890 – 198.

7. ОД ОБЛАСТА НА ПСИХОЛОГИЈАТА

1. Бранко Аксентиев - психијатар од Пробиштип ул. „Илинденска“ бр. 7, тел:032 481 – 953, моб: 070 398 – 566.

2. Ленче Илиевска – д-р специјалист по медицинска психологија ул. „Крсте Нале“ бр. 58 нас. Горно Оризари – Битола, тел:075 757 – 633.

8. ОД ОБЛАСТА НА СООБРАЌАЈ И ВРСКИ

1. Бранислав Тодоровски - дипломиран сообраќајен инженер од с.Железница – Кратово, тел: 070 724 – 029, 078 365 – 987 и 031 482 – 331.

2. Дане Јовановски - дипломиран сообраќајен инженер од Кратово, ул. „Гоце Делчев“ бр. 92/14.

9. ОД ОБЛАСТА НА ГЕОДЕЗИЈАТА

1. Друштво за производство, трговија и услуги „АЛФА ГЕОДЕТ“ ДООЕЛ Скопје, ул. „Пролет“ бр. 14/2 - 17, тел:02 3225 – 314, 02 3239 – 156, факс:02 3239 – 131.

2. Друштво за геодетски работи „ГЕО – МЕГА“ ДООЕЛ Куманово, ул. „Доне Божинов“ бр. 9, влез 2 – 12, тел: 031 417 – 300.

ОСНОВЕН СУД КРАТОВО

Претседател,

Миле Стоименовски, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
 бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
 Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
 Телефон: +389-2-55 12 400.
 Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2010 година изнесува 9.200,00 денари.
 „Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
 Рок за рекламации 15 дена.
 Жиро-сметка: 300000000188798.
 Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
 Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622

