



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 37

Скопје, среда 31 декември 1947 год.

Год. III

Раконисите се испраќаат по дупликат на адреса „Службен весник на НРМ“ — Скопје, ул. Маршал Тито бр. 16 Пошт. фак. 51
Раконисите не се враќаат.

Цена на ово, број е 8 динари. Претплата за цела година 230,
за пола година 130 — Огласите се примаат по тарифа објавена во
бр. 25/47 год.

362

Врз основа на чл. 13, 14 и 46 од Законот за државните службеници, во врска со Решението на Президиумот на Народното собрание на НРМ Број 705 од 10 септември 1946 година, и врз основа на член 36 од Основната уредба за припадностите на сојузните државни службеници, донесена од Владата на ФНРЈ, — Владата на Народна Република Македонија по предлог од Претседателот на Владата, од Министерот на финансите и од Министерот на трудот, пропишуе

Уредба

ЗА ДОПОЛНЕНИЕ УРЕДБАТА ЗА ПРИНАДЛЕЖНОСТИТЕ НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 1

Во член 8 од Уредбата за припадностите на државните службеници на Народна Република Македонија се додаваат, нов втор и трет став, кои што гласат:

„Исто така, Претседателот на Владата може за поедини звања од член 8 од оваа Уредба да ги менуе износите на веќе утврдените основни плати

На новите звања, кои би биле установени врз основа на овластуењето од поедините уредби за стручните, ќе ја одредуе основната плата Претседателот на Владата“

Член 2

Оваа Уредба влегуе во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 14.145
24 XII 1947 година
Скопје.

Претседател на Владата на НРМ.
Л. Колишевски, с. р.

Министер на финансите,
Д. Цамбас, с. р.
Министер на трудот,
К. Петрушевски, с. р.

345

Врз основа чл. 22 алинеја 3 од Законот за учениците во стопанството пропишуам

Правилник

за организација и работа на домовите за ученици во стопанството на територијата на Народна Република Македонија

I ОПШТИ ПРОПИСИ

Член 1

Во места каде што има тридесет и повеќе ученици во стопанството без неопходими средства за живот надлежните градски односно околиски народни одбори основуваат смесени домови за ученици во стопанството по прописите на овој Правилник.

Смесени домови за ученици во стопанството се одделни за машки и женски лица.

Член 2

Домовите имаат за цел давање на учениците во стопанството материјална и социјална поткрепа и нивното стручно и културно — просветно издигнување.

Член 3

Нужни материјални средства за осигување и издршка на домовите за ученици во стопанството се предвидуваат во годишните буџети на соодветните градски (околински) народни одбори.

Од учениците во стопанството за нивната издршка домот може да се наплатува до 80% од нивната плата. Големината на впоската на ученикот за издршка се определува од соодветниот извршен одбор на народниот одбор, при кое што најмал процент од платата да се зема од учениците со најголема дневна (месечна) плата, а најголем процент од учениците со најмала дневна (месечна) плата.

Државните стопански претпријатија, установи, организации и современи задоволително ја доплатуваат на домот разликата меѓу нормираните разноси за издржување на учениците и внеските на самите ученици, за нивните ученици во стопанството сместени во смесените домови.

Истата разлика за учениците во стопанството од часниот сектор се покрива со дотации од Министерството на трудот на НРМ, до колку таа разлика не ќе може да ја покрие народниот одбор со свои буџетни средства.

Во домот учениците добиваат: храна, жилиште, облекло и нужни учебни книги и други материјали.

Член 4

Во домовите за ученици во стопанството ќе се приемиат првенствено сираци и ученици чии што родители живеат во други населени места, а можат да се приемиат и ученици од истото место, доколку нивните родители односно сгаратели не можат да ги издржаваат.

Член 5

Домовите за ученици во стопанството треба да бидат сместени во удобни и хигиенски згради, по можност

домот со двор вој што би можел да се употреби за физкултура.

Секој дом треба да има рачна аптека, а во домовите со над 80 ученици треба да има и одделна одаја за амбуланта.

Исто така секој дом треба да има и најнужни направи за гасење пожар.

Член 6

Општото раководство на домовите се води од Министерството на трудот на НРМ.

Непосредствен надзор над смесените домови вршат соодветните градски (околински) народни одбори.

Раководителите на домовите испраќаат редовни месечни известија за работата на домот во минатиот месец до соодветниот градски (околински) народен одбор во два примерка. Народниот одбор го препраќа вториот примерок со евентуални свои забелешки, до Министерството на трудот на НРМ.

II ПРИМАЊЕ И ОТПУШТАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 7

Во домот може да биде примен само ученик во согласност со заклучен писмен договор за учење.

Приемањето во домот се врши на основание молбата што ја поднесуе родителот или старателот на ученикот. Кон молбата треба да се приложат препис од договорот за учење и уверење за имотното состојание на родителот.

Решение за примање во домот донесуе надлежниот извршен одбор на народниот одбор.

Член 8

При приемањето на ученикот во домот, истиот задолжително треба да биде лекарски прегледан за да се установи да ли здравствено одговара за примање во домот.

За установување на здравственото состојание и контрола на телесното развитие на учениците во домот надлежните ќе се извршуе секои шест месеци подробен лекарски преглед.

Резултатите на лекарските прегледи се запишуат во книгата на здравствените прегледи и во здравствена-та картотека на учениците.

Член 9

За подобра евиденција на учениците во домот се водат следните книги: список, картотека и досиета на учениците.

Член 10

Ученикот се отпушта од домот во следните случаи:

- а) кога положи стручен испит за квалифициран работник;
- б) кога самиот ученик или неговите родители, односно старатели побараа тоа;
- в) кога ученикот отиде на отслужување редовна воена служба;
- г) кога ученикот стане телесно или душевно неспособен за учење;
- д) ако по своја вина не ја плати определената му вноска за издршка на домот за повеќе од два месеца;

г) ако по неоправдателни причини ја напушти својата работа за повеќе од 10 дена; и

е) поради повторени тешки дисциплински нарушенија.

Решението за отпуштање од домот го донесуе надлежниот извршен одбор на народниот одбор, след ислушување мнението на соодветната синдикална подружина.

След положување на стручен испит за квалифициран работник ученикот може да остане во домот уште најмногу еден месец.

III ПЕРСОНАЛ НА ДОМОТ

Член 11

Персоналот на домот се состои од:

- 1.) раководител,
- 2.) воспитатели
- 3.) домаќин
- 4.) административно — сметководен службеник
- 5.) медицински техник (медицинска сестра) и
- 6.) помоштен персонал (готвач, чистачки, прислужник, шивачка и перачка).

Сиот наведен персонал го назначуе надлежниот извршен одбор на народниот одбор.

Член 12

Раководителот на домот непосредно раководи со работите на домот и за својата работа е одговорен пред надлежниот народен одбор.

Наредбите на раководителот, издадени во кругот на неговата надлежност, се задолжителни за персоналот и учениците во домот.

Член 13

Должностите на раководителот на домот се:

- а) раководство со целокупната работа на домот;
- б) организирање и контрола на работата на персоналот во домот;
- в) свикнување и раководење на работни конференции со персоналот на домот со работната заедница;
- г) составување на годишен буџет на домот, со помошта на останалот надлежен персонал; поднесување истиот на одобрување на надлежниот народен одбор и грижа за правилното реализирање на приходите предвидени во буџетот и правилно израсходување на предвидените во буџетот расходи;
- д) грижа за социалното осигурување на персоналот на домот;
- е) предлагање на надлежниот извршен одбор на народниот одбор отпуштање или преместување на персоналот на домот, кој што не одговара на своите должности;
- ж) испраќање редовни месечни известија за работата на домот до надлежниот народен одбор и преку него надлежното републиканско министерство;
- з) да соработуе со младинската, синдикалната и фронтовските организации и друштвото на Црвениот крст по прапањата за подобрување на животните услови во домот, како во материјално, така исто и во образователно — воспитно отношение.

Член 14

Раководителот на домот во соработка со воспитателите пропишуе домашен ред во домот, кој што влегува во сила след одобрување од надлежниот извршен одбор на народниот одбор, односно управата на претпријатието.

Во почетокот на секоја учебна година раководителот на домот во соработка со воспитателите изработува план за соработка со надлежниот извршен одбор, кој што го одобрува надлежниот извршен одбор на народниот одбор.

Член 15

Воспитателите ја вршат образователно-воспитателната работа во домот. Нивниот број зависи од бројот на учениците во стопанството на домот, така да на секои 50 ученици се назначува еден воспитател.

Во домките со помалку од 40 ученици работата на воспитателот се исполнува од страна на раководителот.

Воспитател на домот може да биде лице со завршена учителска школа, или специјален курс за воспитатели, како и лице со завршено средно образование.

Член 16

Должностите на воспитателот се:

а) да ја врши образователно — воспитната работа со учениците;

б) да се грижи да учениците редовно одат на работа и во училиштето;

в) да се интересува за напредокот на учениците во работата и училиштето, во која цел да држи постојана врска со работодаделите на учениците и управата на училиштето во стопанството;

г) да поднесува на раководителот седмични писмени известия за својата работа;

д) да ја согласува својата воспитна работа во домот со плановите за воспитна работа на синдикатната и младинската организација и да се во својата работа потпира на младинското раководство, во домот;

е) да развива кај учениците политичка свест и љубов кон татковината и кон работата; да настојува да ги запознае телесните и душевните својства на секој еден ученик и да работи на развивањето на творечките дарби, самостојноста и самостојноста на ученикот како и да бележи сите поважни сведенија во нивните педагошки листови.

Член 17

Должностите на домакиниот се:

а) да се грижи за набавка на хранителни продукти и други потреби на домот, да ги распределува истите за употреба и пазит од оштетување и расипување;

б) да врши набавка на нужниот инвентар за домот, да се грижи за поправка на инвентарот и зградата на домот и да го пазит инвентарот и имотите на домот;

в) да раководи со работата на помошниот персонал;

г) да води потребни материјални книги во врска со неговата работа;

д) да води грижа за организирање на противу — пожарна служба во домот;

е) да ги врши останалите домакински работи;

Член 18

Административно-сметководен службеник се назначува само во поголемите домови, каде што е неопходен за

правилно водење на административно-сметководна работа.

Истот ги води сите административни и сметководни работи и е одговорен за правилно изразходување на паричните средства спрема промените за државното сметководство.

Административно-сметководниот службеник едновременно е сметководител (режисор).

Член 19

Во помалите домови работата предвидена за административно-сметководниот службеник се води од раководителот и домакиниот.

Член 20

Медицинскиот техник (медицинска сестра) се грижи за здравјето на учениците и ги спроведува сите здравствени мерки во домот.

Неговите должности се:

а) да се грижи за хигиената на учениците и воопшто на домот;

б) да зема нужни мерки за превентивна заштита на здравјето на учениците;

в) да контролира подготвувањето на храната и поддржувањето на чистотата во кујната, како и да се соработува при составувањето на листата на јадењата;

г) да дава прва помош на заболел ученик и да се грижи на истиот да му се даде лекарска помош;

д) да е води листата на здравните прегледи на учениците во соработка со младинскиот здравствен актив.

Член 21

Секое едно лице од персоналот на домот преднати постапи на работа треба да биде медицински прегледано за да се установи да ли е способно за вршење на служба во домот.

Член 22

Сите службеници на домот имаат право да се хранат во домот од истата храна, која што се готви за учениците. За храната плаќаат во готово, а висината на плаќањето ја определува надлежниот извршен одбор на народниот одбор.

IV РАБОТНА ЗАЕДНИЦА И ЗАЕДНИЦА НА ДОМОТ

Член 23

Во секој дом се формира работна заедница на персоналот во која што влегуваат: раководителот, воспитателите, домакиниот, административно-сметководниот службеник, медицинскиот техник (медицинската сестра) и претставител на учениците. Работната заедница му помага на раководителот на домот во раководењето на истиот.

Заедницата на домот ја образуваат учениците, стручниот и помошниот персонал на домот. Заседанијата на оваа заедница ги свикнува и со истите раководи раководителот на домот.

Член 24

Учениците во домот имаат право на жалба преку раководството на домот до надлежниот народен одбор.

V. ДИСЦИПЛИНСКИ ПРОПИСИ

Член 25

Во случај на леки грешки против дисциплината во домот учениците можат да бидат наказани со следните воспитни мерки:

- а) опомена од воспитателот,
- б) укор од воспитателот и
- в) укор од раководителот

Овие наказания се објавуваат во присуство на сите ученици и персонал на домот.

За тешки дисциплински нарушения, како и во случај да се констатира дека ученикот е непоправлив, надлежниот извршен одбор на народниот одбор може да го исклучи ученикот од домот, по предложение на работната заедница и раководителот на домот.

За секое исклучување надлежниот народен одбор е должен писмено да го извести Министерството на трудот.

Член 26

За своето поведение персоналот на домот е одговорен по прописите за дисциплинарниот одговорност на државните службеници

Член 27

Надлежните народни одбори се должни да предвидат Правилник за внатрешен ред во домот.

VI ПРЕОДНИ И ЗАКЛУЧНИ ОДРЕДБИ

Член 28

Сите до сега отворени домови за учениците во стопанството во НР Македонија треба најкасно до 31 декември 1947 година да сообразат својата организација и работа со прописите на овој Правилник.

Член 29

Лица кои што во денот на влегување во сила на овој Правилник бидат вработени на служба во домовите, а немаат прописана квалификација, можат времено да се ваджат во служба.

Член 30

Овој Правилник влегува во сила во денот на неговото објавување во „Службен весник на НРМ“.

Бр. 12183 19-ХП-1947 год. Скопје

Министер на трудот,
Кирил Петрушев с. р.

356

Врз основа на чл. 6 од Уредбата за оснивање Државна театарска школа во Скопје, Министерството за просвета на Народна Република Македонија прогласува

Правилник

За устројството и работата на Државната театарска школа во Скопје

Член 1

Задачата на Државната театарска школа е:

а) да оспособува нови кадри за актерска и режисерска работа во театрите и самодејните театарски групи.

б) да придонесува за воспитување на новите театарски кадри на основата на реалистичен театар и реалистична актерска игра.

в) да, покрај практично-специално изградување им даде на своите слушатели можности за општо културно изградување.

Член 2

Со школата раководи директорот, кого што го назначува Министерот за просвета на Н. Р. Македонија.

Директорот е директно одговорен на Министерот за просвета.

Член 3

Административен помошник на директорот е секретарот, кого што го назначува Министерот за просвета на Н. Р. Македонија. Секретарот раководи со целата административно-финансиска служба и директно е одговорен на директорот на школата.

Член 4

Помошниот персонал на школата го назначува Министерот за просвета на Н. Р. Македонија по предлог на директорот и спрема укажаната потреба.

Член 5

Преподавателите на школата се редовни и Honorarii и ги назначува Министерот за просвета на Н. Р. Македонија, по предлог на директорот на школата

Член 6

Преподавателскиот совет на школата го сеситуваат сите преподаватели. Советот се собира најмалку еднаш тромесечно. Седниците на преподавателскиот совет ги свикнува директорот на школата или од него определениот преподавател. За работата на преподавателскиот совет и за неговите решенија се води записник.

Член 7

Преподавателскиот совет дава предлози за распределба на часовите по предметите и за распоредот на часовите; изработува предлози за дополненија и измени на наставната програма и на Правилникот за работата на школата; донесува решенија за извршување на дисциплинските прописи од Правилникот и Дисциплинските правила за учениците од средните училишта; предлага нужни мерки за унапредување на наставата, одржување на дисциплината и за напредок на школата. Во случај на несогласност при донесување на решенија, се пристапува кон тајно гласање. При поделба на гласовите, решава гласот на директорот.

Записникот на седниците на преподавателскиот совет го потпишуваат сите присутни преподаватели, а за исполнувањето на решенијата од советот

се грижи директорот на школата. Одделните мислења се внесуат во записникот.

Член 8

Државната театарска школа има свој одделен буџет. Во рамките на целата сума за буџетирање на школата влегуат:

1. Платите на директорот, секретарот и помошникот персонал.
2. Хонорарите на преподавателите;
3. Расходи за одржување на интернатската зграда-отопление, осветление и т. н.
4. Расходи за канцелариски и школски материјали, библиотека, драмски материјали, реквизит и т. н.
5. Расходи за набавување и пополнување на инвентарот.

Наредба за исплата на хонорарите и материјалните расходи издава директорот на школата.

Член 9

Наставата во школата трае две години, по наставни план и програма одобрени од Министерството за просвета.

Член 10

Слушателите на театарската школа можат да бидат редовни и вонредни.

Редовните слушатели треба да имаат најмалку четири класа гимназија или на неа равна школа и да не бидат помлади од 16 и постари од 28 години. На исклучително надарени за сцена кандидати, директорот на школата може да им одобри да се запишат во школата и без горните услови.

Кандидатите се запишуат во школата по положениот приемен испит. При приемот повисоките школски квалификации даваат предимство таму каде сите услови се равни.

За приемот и исклучувањето на вонредните слушатели решава директорот на школата.

Раководителите на самодејните театарски групи од Н. Р. Македонија можат по одобрение на директорот, како вонредни слушатели, да ги посетуваат предавањата во школата, било сите, било само некои дисциплини, преку целата учебна година или само за извесен период.

Право на сместување во интернатот и на стипендија имаат само редовните слушатели.

Член 11

Учебната година во театарската школа трае од 15 септември до 15 јуни и се дели на два семестра. Зимскиот семестар трае од 15 септември до 31 јануари, а летниот семестар трае од 15 февруари до 15 јуни.

Член 12

Месец и пол пред почетокот на учебната година управата на школата распишува конкурс за примање нови слушатели.

Приемните испити се вршат меѓу 20 и 31 август. На приемниот испит кандидатите работат писмена задача од македонски јазик, прочитаат една

народна или уметничка стихотворба, раскажуат една басна или народна приказка и изведуат еден монолог или парче од ролја од некоја пиеса. Текстостите на рецитацијата, басната, приказната и парчето од ролја мораат да се знаат наизуст.

Текстовите се по слободен избор.

На кандидатите им се проба на испитот гласот слухот, смислата за ритмика, а потоа оние што имаат услови за прием, се праќаат на лекарски преглед при кое се обрнува особено внимание на говорните органи на кандидатот.

Писмениот испит трае два часа и се врши пред усмениот испит. По свршените испити, кандидатите што покажале задоволителен резултат добиваат право да се запишат во театарската школа.

Член 13

Запишувањето на старите слушатели се врши меѓу 1--10 септември а запишувањето на новите слушатели по свршениот приемен испит, а најдоцна до 15 септември.

Дополнителни испити и дополнително запишување можат да се извршат само по одобрение на Министерот за просвета.

Член 14

За проверка на впечатоците добиени од испитната комисија на приемените испит, на крајот на првата година, меѓу први и петнаести јуни, се вршат контролни испити за слушателите од првата година. Испитите се полагаат од сите дисциплини, а особено сестрано по сите специјалните. Слушателите кои не ќе покажат задоволителен успех и за кои што во текст на првата година се установило дека немаат услови за развиток, престануваат да бидат редовни слушатели на школата.

Член 15

За проверка на добиеното знаење служат колоквиумите што се држат од сите предмети на крајот на зимскиот семестар од првата и втората година, меѓу 1 и 15 февруари. Колоквиумите можат да бидат писмени и усни.

Оценките од колоквиумите можат да влијаат на крајната оценка од завршниот испит по соодветниот предмет.

За предметите што се изучаваат само во првата година, контролниот испит на крајот на првата година се смета како завршен испит.

Член 16

Завршните испити од втората година се вршат меѓу 1 и 15 јуни. Завршните испити имаат општ и специјален дел. Во специјалниот дел слушателите полагаат испит или со ролја во цела пиеса; или со ролја во фрагменти од пиеса; или со монолог од ролја и со една рецитација и еден расказ или басна. Во општиот дел се полага целиот преминат материјал од предметите што се изучаваат во двете години или само во втората, теоретски и практично.

Завршните испити по македонски јазик и општа литература се писмени и усни; а сите други се усни. За усните испити слушателите влечат приготвени прашања.

Преподавателскиот совет на школата одбира материјал од завршените испити за јавна претстава.

Член 17

Испитните комисии за прием и контролните и завршните испити ги определува директорот на школата, а на колоквиумите испитува самите преподаватели.

Член 18

По свршените завршни испити, на крајот на втората година на слушателите им се издава документ, чиј образец е приложен. Министерството за просвета.

Ако сите оценки се задоволителни, на слушателот во документот за завршено образование му се признава способност за работа во театар или самодејна група.

Член 19

Учениците на Државната театарска школа се должни да го пазат угледот на школата и да ги почитуваат прописите на школската управа. Дисциплинските правила од Министерството за просвета за учениците од средните училишта важат и за слушателите на школата.

Член 20

Без одобрение на директорот на школата ниеден слушател нема право да учествува во никаква приредба надвор од школата.

ПРЕОДНИ ОДРЕДБИ

Член 21

Правилникот влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на НРМ Македонија“.

Бр. 644 — 6—XII—47

Министерство за просвета
Димче Мире, с. р.

36 >

Врз основа Решението на Министерот на трудот на ФНРЈ Број 14309 од 27 IX 1947 година, имаме за предмет работните услови на шумските работници и вработувањето на шумските работници во државното стопанство во согласност со Министерот за земјоделство и шумарство на НР Македонија внесохме следното:

Решение

за дополнување на акорните ставови на шумските работници кои што работат по прописните норми.

1. Акорните ставови на шумските работници, кои што работат по прописните норми се пополнуваат како што следува:

- а) за сечење и изработување на 1 куб. метар огревно дрво од 40 на 50 динари;
- б) друшци на четинари од 48 на 70 динари,
- в) букови друшци од 33 на 40 динари;

- букови нормални прагови од 23.59 на 30 динари;
- борови пилени и балдери од 50 на 60 динари;
- борови стругана граѓа од 220 на 280 динари;
- стругана граѓа од лисјари од 220 на 280 динари;

- б) за утовар и ветоувар на 1 куб. метар друшци на лисјари од 40.36 на 80 динари;
- букови нормални прагови од 7.40 на 10 динари;
- буково јамско дрво од 35 на 40 динари;
- борови стругана граѓа од 50 на 60 динари;
- стругана граѓа од лисјари од 40.40 на 60 динари.

2. Грните постановления според кои се применуваат од 1 септември 1947 година:

Број 9830 од 21 X 1947 година. Скопје

Министерот на трудот на НРМ

К. Петрушев, с. р.

Согласен

Министерот на земјоделство и шумарство на НРМ

К. Симовски с. р.

346

Врз основа на чл. 2 став 2 од Уредбата на Владата на ФНРЈ, за платите на работниците и учениците во градежништвото, а во согласност со Министерот на градежните на НРМ, прописувам следното:

Напатствие

за дополнување Напатствието за распоредување на градежните работници во групи према врстата на работата.

1. Платните групи од Напатствието за распоредување на градежните работници во групи спрема врстата на работата и опремата (Службен весник на НРМ Број 17 од 23 IV 1947 год.) се дополнуваат со следните работници:

I — група

Довозители на алатот во каменоломите

II — група

Собирачи и слагачи на опрадоци од камен; пуштачи и приематели на кошеви во каменоломите.

IV — група

Помошни работници кој што работаат резање на камен со безкопачна жила, работници на ископувањето поврхоточна земја и неопотребен материјал во каменоломите; трошачи на кршен камен работници на успиначи при спуштањето на ситен материјал до 50 см, носачи на камен и на отпадот на камен со трагач и кољачки, утоварувачи на камен и слагачи

V — група

Работници на спушталици (бремаери), работници на рачни дигалници, помошни работници на вагонетот за блокниот камен, помошни копаачи на канали од камен, помошни раскипувачи на камен, помошни стројари, подмазачи и ложачи во каменоломите.

VI — група

Работници на полагање и подбивање на пруги во каменоломите, работници на дигањето, тркалањето и утоварувањето на блокниот камен.

VII — група

Помошници минери во тунели, резачи на камен со безконечна жица, копачи на просеци со помошта на клинови за превртување на груби блокови од камен, копачи на канали од камен за одвојување на блокови, пеначи на камен со помошта на тешки чекани и клинови; приучени работници — машинисти и други непосредни помошници на квалификувани работници — машинисти кои што работат на градежни машини како: компресори, брчачки на бетон и малтер, дробилници на камен, машини за набивување на пипови, финишери, булдозери, скрептери, помпони за вода, апарати за заварување и сл. како и — под условие да постојано работат на некој градежен објект — приучени работници или помошници на квалификувани работници кои што извршуваат занаетчиски услуги на градилиштата како: закивачи, нитуачи, ковачи, бравари, лимари, електричари, столари итн.

VIII — група

Работници на вадење на груб суров камен; квалификувани работници — машинисти кои што работат на градежни машини споменати во VII — група и под условие да постојано работат на некој градежен објект — квалификувани работници кои што извршуваат занаетчиски услуги на градилиштата како: закивачи, нитуачи, ковачи, бравари, лимари, електричари, столари итн.; ако имат постојана пракса,

IX — група

Квалификувани работници — машинисти кои што работат на градежни машини, споменати под VII — група и — под условие да постојано работат на некој градежен објект — квалификувани работници кои што извршуваат занаетчиски услуги на градилиштата како: закивачи, нитуачи, ковачи, бравари, лимари, електричари, столари итн.; ако имат постојана пракса,

туачи, ковачи, бравари, лимари, електричари; столари итн.; ако имат средна пракса.

X — група

Ковачи и стројари на каменоломи, работници на вадење груб суров камен со поголема пракса, работници на грубо обработување камен, со поголема пракса, квалификувани работници — машинисти кои што работат на градежни машини споменати под VII — група и — под условие да постојано работат на некој градежен објект — квалификувани работници кои што извршуваат занаетчиски услуги на градилиштата како: закивачи, нитуачи, ковачи, бравари, лимари, електричари; столари итн.; ако се самостојателни работници.

XI — група

Квалификувани работници — машинисти кои што работат на градежни машини споменати под VII — група и под условие да постојано работат на некој градежен објект — квалификувани работници кои што извршуваат занаетчиски услуги на градилиштата како: закивачи, нитуачи, ковачи, бравари, лимари; електричари, столари; итн., ако се специјалисти и извршуваат нарочито компликовани технички и тешки занаетчиски услуги.

2. Овоа Напатствије влегуе во сила во неговот објавување во Службен весник на НРМ, а ќе се применува од 1 декември 1947 година.

Број 10.929, 28 XII 1947 година — Скопје

Министер, на трудот,
Кирил Петрушев с. р.

Согласно

Министер на градежните на НРМ
Страшил Гигов с. р.

О Д Р Е Д А К Ц И Ј А Т А

„Службен весник на НРМ“ во текот на 1948 ќе се доставува само на нис кој ја внесат претплатата до крај месец јануари 1948 год. или пак во истиот срок достават на редакцијата писмо во кое се претплатуваат на весникот.

Претплата на Службен весник на НРМ“ за 1948 год. ќе изнесува:

- а) за едно полугодие ——— Динари 125.—
- б) за цела 1948 година ——— Динари 250.—

Претплата се внесува преку Народна банка на ФНРГ — Централна за НРМ Скопје, на чековна сметка 8.901812 или со поштенска уплатница на адреса: „Службен весник на НРМ“ Поштански факс 51 — Скопје или во самата редакција.

Уд. Маршал Тито бр. 10

Се молат сите должници, кои во текот на 1947 год. го примале весникот, а до сега чемаат внесена должната сума, тоа да го напраат до 15 јануари 1948 год.

Редакцијата ќе го доставува комплетот на „Службен весник на НРМ“ за 1946 год. по цена од Динари 250.

Редакцијата не располага со следните броеви од 1945 год. 1, 2, 3, 4, 5 и поради тоа преостанатите броеви ќе ги достави по цена од Динари 165. Исто така редакцијата не располага од 1947 год. со броеви 1, 2, 10 и 17, а останатите броеви ќе се достават по цена од Динари 230 за целта година.

Од Редакција „Службен весник на НРМ“

СОДРЖАЈ

Рег.	Стр. бр.
362 Уредба за дополние Уредбата за надлежностите на државните службени- ци на Нар. Реп. Македонија.	449
345 Правилник за организација и работа домовите за ученици во стопанството на Нар. Реп. Македонија	449
356 Правилник на устројство и работа на Др жавната театарска школа во Скопје	452
346 Напатствие за дополнуење Напатствие- то за распоредуење на градежните работ- ници во групи према врстата на работата	454
363 Решение за поголемуење акордните ста- вои на шумските работници кои што ра- ботат по пропишаните норми	454
