



# СЛУЖБЕН ВЕСНИК

## НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ракописите се испраќаат во дупли-  
кат на адреса: „Службен весник на  
НРМ“ - Скопје. Огласи по тарифата.

СКОПЈЕ  
Вторник, 27 септември 1955  
Број 29

Година XI

Претплата за 1955 год. изнесува  
800 дин. Овој број чини 40 динари.  
Чековна сметка број 802-Т-698

171.

На основа член 18 од Законот за пасиштата и утрините од општонароден имот, Извршниот совет на Народното собрание на НР Македонија донесува

### УРЕДБА

#### ЗА ИЗДАВАЊЕ ПАСИШТАТА ОД ОПШТО НАРОДЕН ИМОТ НА КОРИСТЕЊЕ ПО ПАТ НА ЈАВНО НАДДАВАЊЕ

##### Член 1

Пасиштата од општонароден имот се издаваат во закуп по пат на јавно наддавање (лицитација).

##### Член 2

Органот на управување со пасиштето е должен, јавното наддавање да го објави на уобичаен начин и во следните срокови:

1. за летни пасишта до 20 февруари во годината,
2. за зимски пасишта до 20 јули во годината.

##### Член 3

Јавното наддавање од претходниот член мора да се изврши во следните рокови:

1. за летни пасишта до 31 март во годината,
2. за зимски пасишта до 31 август во годината.

##### Член 4

Издавањето на пасиште во закуп по одредбите на оваа Уредба и плаќањето на закупнината се врши само според целокупниот капацитет на пасиштето.

##### Член 5

Издавањето на пасиштето во закуп не може да биде за време помалку од 10 години.

##### Член 6

Јавното наддавање по правило се врши по пат на писмена понуда.

По исклучок, а по претходно одобрение на народниот одбор на околицата, јавното наддавање може да се врши и по пат на усмена понуда.

##### Член 7

Право да учествуваат во јавно наддавање имаат задруги, претпријатија и други стопански организации и установи што вложиле потребна кауција за наддавањето.

Кауцијата изнесува 10% од почетната лицитациона цена од член 8 од оваа Уредба земено спрема закупнината за една година и истата се влага кај која и да е филијала на Народната банка на ФНРЈ.

На учесниците што не го добиле наддавањето вложената кауција им се враќа по извршеното наддавање.

##### Член 8

Почетната лицитациона цена на јавното наддавање се одредува спрема бонитетот на пасиштето и истата изнесува:

1. за пасиште од I бонитет  
110 динари од глава ситен добиток;
2. за пасиште од II бонитет  
90 динари од глава ситен добиток; и
3. за пасиште од III бонитет  
70 динари од глава ситен добиток.

За крупен добиток се зима односот 5:1 т.е. пет глави ситен добиток одговараат на една глава крупен добиток.

##### Член 9

Со јавното наддавање раководи комисија од три члена, што ја именува органот на управување со пасиштето.

##### Член 10

Јавното наддавање може да се спроведе ако постојат најмалку три понуди за учество во наддавањето.

Во случај да нема најмалку три понудители се смета дека наддавањето не е успеало. При тоа комисијата ќе им ги врати на понудителите нивните понуди неотворени, а ќе закаже повторно наддавање. Повторното наддавање ќе се спроведе најдоцна во следните 15 дена без оглед на бројот на понудителите.

Повторното наддавање ќе се одржи и кога поднесените понуди не можеле да се земат во постапка поради неисправност или поради тоа што понудените цени се под почетните лицитациони цени од член 8 од оваа Уредба.

##### Член 11

Понудителите не можат да се откажат од понудената цена. Во случај на откажување од понудената цена понудителите го губат правото на повраќај на вложената кауција.

##### Член 12

За јавното наддавање комисијата води записник.

Записникот го потпишуваат сите членови на комисијата.

Присатните понудители имаат право, по потпишувањето на записникот, да се уверат во точноста на наводите во записникот и да стават забелешки на истите. Забелешките ги оверуваат сите членови на комисијата.

Забелешките што не се дадени во записникот не се зимаат во обзир.

Понудителите што не присуствувале во наддавањето немаат право да стават забелешки во записникот.

#### Член 13

Во колку повеќе понудители на јавното наддавање поднесат понуди со еднакви цени и тие се и најповолни, комисијата ќе изврши помеѓу нив писмено наддавање со тоа, што постигнатите најповолни цени ќе служат како почетни цени и тоа ќе го забележи во записникот.

#### Член 14

При наддавањето комисијата не ги зема во обзир понудите:

1. што не се предадени во определениот срок за поднесување на понуди за јавното наддавање;
2. што немаат приложена потврда за вложена кауција по член 7 од оваа Уредба;
3. што отстапуваат од одредените услови за јавно наддавање;
4. чии почетни лицитациони цени не одговараат на цените од член 8 од оваа Уредба; и
5. што не се однесуваат на целокупниот капацитет на пасиштето.

Комисијата е должна, во записникот за наддавањето да ги внесе разлогите поради кои понудите од претходниот став не ги зема во обзир.

#### Член 15

По свршувањето на наддавањето комисијата е должна, најдоцна во срок од 3 дена записникот со сите понуди и исправи и со свој извештај да го достави до органот на управување со пасиштето. Во извештајот комисијата дава и мислење кој понудител е најповолен.

Органот на управување со пасиштето е должен во срок од 3 дена по приемот на извештајот од комисијата писмено да ги извести сите учесници на јавното наддавање чии понуди не се усвоени.

#### Член 16

Органот на управување е должен, во срок од 15 дена по приемот на записникот и извештајот од претходниот член да склучи договор за издавање на пасиштето под закуп со понудителот кој е најповолен.

Договорот за закуп мора да содржи:

1. означување на договорните странки;
2. именување на пасиштето;
3. местоположение;
4. површина (големина) и износ на земјарината;
5. бонитет;
6. капацитет;

7. стопански и други објекти на пасиштето;
8. износ на закупнината;
9. начин и време на плаќање на закупнината;
10. времетраењето на закупот;
11. права и обврски на закупецот и закуподавецот;
12. начин на регулирање на односите и материјалите, обврски помеѓу закуподавецот и закупецот на случај закупецот со свои средства да врши мелiorации и други инвестирања со цел за подобрување на пасиштето;
13. услови за раскинување на договорот од страна на закуподавецот односно закупецот пред истекот на рокот.

Во договорот можат да се внесат и други одредби што не се спротивни на Законот и прописите за извршување и спроведување на Законот.

#### Член 17

Доколку некои од учесниците на јавното наддавање најде дека неговите интереси се повредени поради тоа што јавното наддавање не е извршено според постапката и на начинот предвиден со оваа Уредба, може во срок од 3 дена од денот на соопштението на резултатот на наддавањето, да стави приговор на органот на управување со пасиштето што го распишал јавното наддавање. Решението по приговорот мора да се донесе во рок од 5 дена од денот на приговорот.

Против решението од претходниот став може да се поднесе жалба во рок од 3 дена од денот на приемот на истото до советот за стопанство на надлежниот народен одбор на околицата.

Решение по жалбата од претходниот став Советот за стопанство е должен да донесе најдоцна во рок од 5 дена од денот на приемот на жалбата.

#### Член 18

Изузетно од одредбите на член 2 и 3 од оваа Уредба за 1955 година јавното наддавање за зимските пасишта ќе се објави најдоцна до крајот на месец август, а мора да се изврши најдоцна до крајот на месец септември.

#### Член 19

До колку досегашните договори за летните пасишта не бидат усогласени во смисла на член 26 од Законот за пасиштата и утрините од општонароден имот истите престануваат да важат. Јавните наддавања за овие пасишта ќе се објават и извршат во роковите предвидени во член 2 и 3 од оваа Уредба.

#### Член 20

Поблиски прописи за спроведување на оваа Уредба ќе донесува, по потреба Републичката управа за шумарство во согласност со Републичката управа за земјоделство.

## Член 21

Оваа Уредба влегува во сила со објавувањето во „Службен весник на НР Македонија“.

И. С. број 222

15 август 1955 година

Скопје

Потпретседател  
на Извршниот совет,  
К. Црвенковски, с.р.

172.

На основа член 17 и 25 од Уредбата за начинот на уплатата и употреба на средствата на фондовите за кадрови во стопанството („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 16/55), Управниот одбор на Трговската комора на НР Македонија на својот состанок од 3 јуни 1955 година го донесе следниот

## ПРАВИЛНИК

### НА ФОНДОТ ЗА КАДРОВИ НА ТРГОВСКАТА КОМОРА НА НРМ

## Член 1

Назив на Фондот за кадрови, основан со Одлуката на Управниот одбор на Комората од 3 јуни 1955 година е:

Фонд за кадрови на Трговската комора на НР Македонија (во натамошниот текст Фонд).

## Член 2

Фондот има својство на правно лице.

За своите обврски фондот одговара во рамките на своите средства.

### СРЕДСТВА НА ФОНДОТ

## Член 3

Средствата на Фондот на Трговската комора на НР Македонија ги сочинуваат:

- а) придонесот за кадрови во процент утврден од Сојузниот извршен совет;
- б) зголемениот придонес за кадрови во процент утврден од Извршниот совет на НР Македонија;
- в) камата на средствата од претходните ставови и
- г) други приходи (подароци, дотации и други).

## Член 4

Придонесот за кадрови се должни да го уплатуваат сите трговски стопански организации, без оглед дали се зачленети во Трговската комора.

### НАМЕНА НА СРЕДСТВАТА НА ФОНДОТ

## Член 5

Средствата на Фондот ќе се употребуваат за подмирување на сите вожови на трговските школи и нивните домови, како и за сите други потреби предвидени во член 9 од Уредбата за начинот на уплатата и употребата на средствата на фондовите за кадрови во стопанството.

Средствата добиени од зголемениот дел на придонесот за кадрови можат да се употребуваат освен за целите изнесени во предниот став и за стручно подигање на запослениот персонал во трговијата по пат на курсеви, семинари и стипендии.

## Член 6

Средствата на Фондот се даваат на трајно и неповратно користење.

## Член 7

Право на барање средства од Фондот имаат трговските школи и нивните домови за создавање на трговски подмладок, школите за стручно оспособување на постоечкиот кадар во трговијата, Трговската комора на НР Македонија и локалните трговски комори за потребите на стручно издигање на запослениот персонал по пат на курсеви, семинари и стипендии.

## Член 8

Не утрошените средства на Фондот од една буџетска година се пренесуваат во наредната буџетска година.

### УПРАВУВАЊЕ СО ФОНДОТ ЗА КАДРОВИ

## Член 9

Со Фондот управува Управен одбор.

Управниот одбор се состои од 9 члена од кои:

- а) 5 члена именува Управниот одбор на Трговската комора на НР Македонија од редовите на своите членови како и од редовите на просветните и другите јавни работници;
- б) 2 члена именува Републичкиот совет на сојузот на синдикатите на НР Македонија; и
- в) 2 члена именува Републичкиот извршен совет.

## Член 10

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 2 години. Ако за време траењето на мандатот се упразни местото на член на Управниот одбор, на негово место се именува односно делегира ново лице од соодветниот орган.

## Член 11

Управниот одбор на својот прв состанок, бира од редовите на членовите, претседател и потпретседател.

Во случај на спреченост претседателот го заменува потпретседателот.

## Член 12

Претседателот ги свикува состанците на Управниот одбор и раководи со нив.

Претседателот е должен да свика состанок и кога тоа го бара една третина од членовите на Управниот одбор, како и Трговската комора на НР Македонија.

## Член 13

Управниот одбор се состанува по потреба, а најмалку еден пат во два месеца.

Со поканата за состанок на Управниот одбор се доставува и дневниот ред најмалку 3 дена пред состанокот.

#### Член 14

Управниот одбор решава и донесува полноважни одлуки ако на состанокот се присутни повеќе од една половина од членовите.

Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови на присутните членови. Одлуките по точките а), б), в), г) и д) од член 16 се донесуваат со апсолутно мнозинство на членовите на Управниот одбор.

#### Член 15

За секој состанок се води записник, кој го потпишува претседателот, односно потпретседателот и секретарот, кој е истовремено и записничар.

#### Член 16

Управниот одбор е надлежен:

а) да предлага на одобрување на Трговската комора на НР Македонија претсметка на приходите и расходите на Фондот за текущата година;

б) да предлага на одобрување на Трговската комора на НР Македонија завршна сметка на Фондот;

в) да предлага висина на дополнителниот придонес во Фондот поодделно за секоја година;

г) да донесува заклучоци за употреба на евентуалниот вишок на Фондот како и за покритие на евентуалниот недостиг;

д) да поднесува извештај на годишното собрание на Трговската комора на НРМ за управување со Фондот во изминатата година;

е) да по барање од Советот за просвета и култура поднесува повремени извештаи за работењето и за состојбата на Фондот;

ж) да ракува со средствата на Фондот;

з) да презема мерки и донесува заклучоци по сите прашања кои се предвидени со Уредбата за начинот на уплата и употреба на средствата на Фондот за кадрови, со овој Правилник, како и со сите останати позитивни законски прописи.

#### Член 17

Главниот секретар на Трговската комора на НР Македонија во согласност со Управниот одбор на Фондот ќе одреди, од редовите на службениците на Комората, лице кое ќе ги врши работите на секретар на Фондот, како и потребен број службеници кои ќе ја вршат административната и сметководствената работа на Фондот.

#### Член 18

Секретарот на Фондот раководи со сите административни и сметководствени работи на Фондот по упатствата на Управниот одбор.

За својата работа, секретарот на Фондот и останатиот административен и сметковод-

ствен персонал е одговорен пред Управниот одбор.

#### Член 19

Средствата на Фондот ги распоредува Управниот одбор спрема годишната претсметка на трговските школи за создавање на трговски подмладок, за стручно оспособување на постоечкиот кадар во трговијата и потребите предвидени со Уредбата за Фондот за кадрови во стопанството, а врз основа на поднесената документација.

Рокот во кој што ќе се изврши распоред на средствата од горниот став, го определува Управниот одбор.

Управниот одбор може по одделни ставки во претсметките во целост или делимично да ги зголемува, намалува или укинува, како и да го одредува степенот на важноста на поедините расходи.

#### Член 20

По исклучок од член 19 претсметката на корисниците по тој член може да се дополни или измени и во текот на буџетската година.

Одлука за ова донесува Управниот одбор на Комората по предлог на Управниот одбор на Фондот.

#### Член 21

Управниот одбор е должен да ја достави со образложение претсметката за приходите и расходите до крајот на месец ноември, на Управниот одбор на Трговската комора на НР Македонија на одобрување.

#### Член 22

Буџетската година трае од 1 јануари до 31 декември.

### ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛУВАЊЕ НА ФОНДОТ

#### Член 23

Финансиското и материјалното послување на Фондот се обавува на основа претсметката на приходите и расходите на Фондот.

#### Член 24

Сите документи од паричен, материјален и сметковен карактер, врз основа кои се врши примање и издавање на пари и книжење во пословните книги, мораат да бидат потпишани од претседателот односно потпретседателот на Управниот одбор врз основа на соодветната одлука, а по овластување на Управниот одбор и од секретарот на Фондот во рамките на даденото му овластување.

#### Член 25

За Фондот се води одвоено книговодство.  
ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 26

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото одобрување од Извршниот совет на Народното собрание на Народна Ре-

публика Македонија, а ќе се применува од 1-1-1955 година.

### Управен одбор

Главен секретар,  
Р. Дуковски, с. р.

Претседател,  
Ил. Велков, с. р.

На основа став 2 од членот 17 од Уредбата за начинот на уплатата и употребата на средствата на фондовите за кадрови во стопанството Извршниот совет на НР Македонија го одобрува овој Правилник.

ИС број 224  
15 август 1955 година  
С к р п је

Потпретседател  
на Извршниот совет,  
К. Црвенковски, с. р.

173.

На основа чл. 17 од Уредбата за начинот на уплатата и употреба на средствата на фондовите за кадрови во стопанството („Сл. лист на ФНРЈ“ бр. 16/55), Управниот одбор на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија на својот состанок од 11 јули 1955 година го донесе следниот

## ПРАВИЛНИК

### НА ФОНДОТ ЗА КАДРОВИ НА СОЈУЗОТ НА УГОСТИТЕЛСКИТЕ КОМОРИ НА НР МАКЕДОНИЈА

#### Член 1

Назив на фондот за кадрови, основан со Одлуката на Управниот одбор на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија од 11 јули 1955 година гласи:

Фонд за кадрови во угостителството на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија (во понатамошниот текст Фонд).

#### Член 2

Фондот има својство на правно лице. За своите обврски фондот одговара во висината на своите средства.

### СРЕДСТВА НА ФОНДОТ

#### Член 3

Средствата на Фондот за кадрови во угостителството при Сојузот на угостителските комори на НР Македонија ги сочинуваат:

а) придонесот за кадрови што се должни да го уплатуваат угостителските стопански организации, спрема норма, која ја пропишува за секоја година Извршниот совет;

б) камата на средствата од придонесот и в) други приходи (поклони, дотации, завоштанија и сл.).

#### Член 4

Придонесот за кадрови се должни да го уплатуваат сите угостителски стопански организации, без оглед дали се зачленети во

Сојузот на угостителските комори на НР Македонија.

### НАМЕНА НА СРЕДСТВАТА НА ФОНДОТ

#### Член 5

Средствата на Фондот ќе се употребуваат за подмирување на сите расходи потребни за издржување на угостителските школи и нивните домови, за создавање на угостителски подмладок, на школите кои служат за оспособување на постоечкиот кадар во угостителството.

#### Член 6

Средствата на фондот се даваат на трајно и неповратно ползување.

#### Член 7

Право на барање средства од Фондот имаат угостителските школи и нивните домови за создавање на угостителски подмладок, школи за стручно оспособување на постоечкиот кадар во угостителството и Сојузот на угостителските комори на НР Македонија.

#### Член 8

Не утрошените средства на фондот од една буџетска година се пренесуваат во наредната буџетска година.

### УПРАВУВАЊЕ СО ФОНДОТ ЗА КАДРОВИ

#### Член 9

Со Фондот управува Управен одбор. Управниот одбор се состои од 9 члена од кои:

а) 5 члена именува Управниот одбор на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија од редовите на своите членови како и од редовите на просветните и другите јавни работници;

б) 2 члена именува Републичкиот совет на Сојузот на Синдикатите на НР Македонија; и

в) 2 члена именува Извршниот совет на НР Македонија.

#### Член 10

Мандатот на членовите на Управниот одбор трае 2 години. Ако за време трајањето на мандатот се упразни местото на член на Управниот одбор, на негово место се именува односно делегира ново лице од соодветниот орган.

#### Член 11

Управниот одбор на својот прв состанок бира од редовите на членовите претседател и потпретседател.

Во случај на спреченост, претседателот го заменува потпретседателот.

#### Член 12

Претседателот ги свикнува состанците на Управниот одбор и раководи со нив.

Претседателот е должен да свика состанок и кога тоа го бара една третина од членовите на Управниот одбор, како и Сојузот

на угостителските комори на НР Македонија.

#### Член 13

Управниот одбор се состанува по потреба, а најмалку еден пат во два месеца.

Со поканата за состанок на Управниот одбор се доставува и дневниот ред најмалку 3 дена пред состанокот.

#### Член 14

Управниот одбор решава и донесува полноважни одлуки: ако на состанокот се присатни повеќе од една половина од членовите.

Одлуките се донесуваат со мнозинство на гласови на присатните членови.

Одлуките по точките а, б, в и д од член 16 се донесуваат со апсолутно мнозинство на членовите на Управниот одбор.

#### Член 15

За секој состанок се води записник, кој го потпишува претседателот, односно потпретседателот и секретарот, кој е истовремено и записничар.

#### Член 16

Управниот одбор е надлежен:

а) да предлага на одобрување на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија пресметка на приходите и расходите на Фондот за текуштата година;

б) да предлага на одобрување на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија завршната сметка на Фондот;

в) да предлага нормата, која угостителските стопански организации треба да ја уплатуваат на име придонес за кадрови поодделно за секоја година;

г) да донесува заклучоци за употреба на евентуалниот вишок на Фондот, како и за покрите на евентуалниот недостиг;

д) да поднесува извештај на годишното собрание на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија, за управување со Фондот за изминатата година;

е) по барање на Советот за просвета и култура поднесува повремени извештаи за работењето и за состојбата на Фондот;

ж) да ракува со средствата на Фондот;

з) да презема мерки и донесува заклучоци по сите прашања што се предвидени со Уредбата за начинот на уплата и употреба на средствата на фондот за кадрови, со овој Правилник, како и со сите останати законски прописи.

#### Член 17

Главниот секретар на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија во согласност со Управниот одбор на фондот, ќе одреди, од редовите на службениците на Сојузот, лице кое ќе ги врши работите на секретар на Фондот, како и потребен број службеници, кои ќе ја вршат административната и сметководствената работа на Фондот.

#### Член 18

Секретарот на Фондот раководи со сите административни и сметководствени работи на Фондот по упатствата на Управниот одбор.

За својата работа, секретарот на Фондот и останатиот административен и сметководен персонал е одговорен пред Управниот одбор.

#### Член 19

Средствата на Фондот ги распределува Управниот одбор спрема годишната пресметка на угостителските школи за создавање на угостителски подмладок, школите за стручно оспособување на постоечкиот кадар во угостителството и потребите предвидени со Уредбата за фондот за кадрови во стопанството, а врз основа на поднесената документација. Рокот во кој што ќе се изврши распоредот на средствата од горниот став, го определува Управниот одбор.

Управниот одбор може поодделни ставки во пресметките во целост или делимично да ги зголеми, намалува или укинува, како и да го одредува степенот на важноста на поедините расходи.

#### Член 20

По исклучок од член 19 претсметката на корисниците од тој член може да се дополни или измени и во текот на буџетската година.

Одлука за ова донесува Управниот одбор на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија по предлог на Управниот одбор на Фондот.

#### Член 21

Управниот одбор е должен да ја достави пресметката за приходи и расходи, со образложение до крајот на месец ноември на Управниот одбор на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија на одобрување.

#### Член 22

Буџетската година трае од 1 јануари до 31 декември.

### ФИНАНСИСКО И МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛУВАЊЕ НА ФОНДОТ

#### Член 23

Финансиското и материјалното послување на Фондот се обавува на основа претсметката на приходите и расходите на Фондот.

#### Член 24

Сите документи од паричен, материјален и сметководен карактер, врз основа кои се врши примање и издавање на пари и книжење во пословните книги, мораат да бидат потпишани од претседателот односно потпретседателот на Управниот одбор врз основање на соодветна одлука, а по овластување на Управниот одбор и од секретарот на фондот во рамките на даденото му овластување.

## Член 25

За Фондот се води одвоено книговодство.

## ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

## Член 26

Овој правилник влегува во сила од денот на неговото одобрување од Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија, а ќе се применува од 1. I. 1955 година.

## Управен одбор

Главен секретар,  
В. Туфа, с. р.

Претседател,  
Ј. Масев, с. р.

На основа став 2 од член 17 од Уредбата за начинот на уплатата и употребата на средствата на фондовите за кадрови во стопанството, Извршниот совет на НР Македонија го одобрува овој Правилник.

ИС број 230

31. август 1955 година

Скопје

Потпретседател,  
на Извршниот совет,  
К. Црвенковски, с. р.

174.

На основа член 58 став 2 од Законот за јавните патишта („Службен весник на НРМ“ бр. 19/55), ја пропишувам следната

## НАРЕДБА

ЗА ОДРЕДУВАЊЕ ЦЕНИ (ЦЕНОВНИК) ЗА НАДОКНАДА НА ШТЕТИТЕ ПРИЧИ-  
НЕНИ НА ЈАВНИТЕ ПАТИШТА ОД I, II, III И IV РЕД

1) За причинетите штети со уништување, оштетување, противправно присвојување или со повреда на ма кој друг начин на

патните сообраќајни знакови, дрвореди, трева или други предмети по патиштата се одредува надокнада по наведените цени и тоа:

а) за дрворедните садници:

Врста на садниците	Цена за 1 број спрема староста на садниците			
	до 2 год.	до 3 год.	до 4 год.	од 5 до 10 г.
Овошни дрвја див.	1.100	2.200	5.500	11.000
Шумски дрвја .	660	1.650	4.400	8.800
Украсно шибје .	330	550	1.100	2.200

б) за садници во шумичките:

Врста на садниците	Цена за 1 број спрема староста на садниците			
	до 2 год.	до 3 год.	до 4 год.	од 5 до 10 г.
Овошни дрвја див.	880	1.650	3.300	7.700
Шумски дрвја .	550	1.100	2.200	6.600
Украсно шибје .	220	440	880	1.100

За причинетите штети на садниците во заштитните шуми, забраните, буичните подрачја и вештачките култури, како и на садниците постари од 10 години цената се зголемува за 320%.

За оштетувања со кои садницата не е потполно односно сосем уништена надокнадата се пресметува од полната цена и тоа: 20% за кршење или **кастрење** и слично; 40% за кршење или кастрење повеќе од три гранки; 50% за откинување врвот на дрвото или отсечување на една рачва; 60% за лупење кората на стеблото во големина до  $\frac{1}{3}$  од обемот и 80% за лупење кора од стеблото во големина до  $\frac{2}{3}$  од обемот.

За лупење кора од стеблото во големина преку  $\frac{2}{3}$  од обемот се плаќа полна цена.

в) за попаша на патиштата:

Врста на добитокот:	Цена за едно грло од добитокот
кози	Дин. 720
јариња	„ 480
коњи, магариња, мазги и мули	„ 360
говеда	„ 360
јунци и телиња	„ 240
ждребиња и прлиња	„ 180
овци	„ 120
свињи	„ 120
прасиња	„ 80
јагниња	„ 80

Во заштитните шуми, забраните и вештачките култури надокнада за фатено грло од добитокот во пасење на пат се зголемува за 120%.

За спровод на добитокот од местата каде истиот е фатен во забрането пасење до местото каде се предава, се плаќа спрема далечината и тоа: до 5 км. динари 30; од 5 км. до 10 км. динари 40; а преку 10 км. динари 50 за секое грло од добитокот.

г) за патните и сообраќајните знаци:

Врста на знаците	Цена за еден знак
Знак за опасност — облик квадрат или правоаголник	Дин. 4.400
Знак за опасност — триаголест облик	„ 2.700
Знак за забрана и за обавезните прописи — краглест облик	„ 3.300
Табла за означување раскрсница	„ 4.400
Патоказ	„ 2.200
Смероказ	„ 1.600
Назив на местото	„ 4.400
Знак за носивост на мостот	„ 2.200
Број на патот	„ 600
Граница на околицата	„ 1.100
Патарска деоница	„ 1.100
Километарски столб	„ 2.700
Граничен белег	„ 2.200
Полукилометарски столб	„ 2.200
Други знаци	„ 1.600

Доколку патниот односно сообраќајниот знак не е потполно уништен, порушен, однесен или присвоен, но само делимично оштетен, било знакот или столбот на кој е истиот поставен, цената се намалува за 50%.

За оштетување на патните и сообраќајните знаци које истите ги чини неупотребиви за сврхата за кои се наменети се плаќа полна цена.

д) за оштетување и уништување на камен, шљунок и други материјали:

Врста на материјалот	Цена по единицата на мерата
Камен толчаник	— 1 м <sup>3</sup> Дин. 4.400
Камен ломен	— 1 м <sup>3</sup> „ 3.800
Камена ситнеж	— 1 м <sup>3</sup> „ 3.800
Камени плочи	— 1 м <sup>3</sup> „ 3.300
Шљунок	— 1 м <sup>3</sup> „ 3.300
Песок	— 1 м <sup>3</sup> „ 2.200
Камен за ивичњак	— 1 м <sup>3</sup> „ 1.600
Земја	— 1 м <sup>3</sup> „ 600
Ледина за побусување	— 1 м <sup>3</sup> „ 400
Камена коцка — крупна	— 1 м <sup>3</sup> „ 100
Камена коцка — ситна	— 1 м <sup>3</sup> „ 30

За противправно земање, однесување или присвојување на камен, шљунок, песок, земја или друг материјал од усекот или насипот на патот, од подпорните ѕидови или други заштитни објекти покрај патот, цената се зголемува за 300%.

2) За други штети сторени на патот или патниот објект како составен дел од патот, надокнадата се утврдува од страна на комисија формирана од соодветниот орган на управата на народниот одбор на општината.

3) Сите наплатени суми за причинетите штети, доколку не се поарчени за извршените поправки на оштетените делови, се внесуваат во Патниот фонд на НР Македонија.

4) Оваа наредба влегува во сила со денот на нејзиното објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Број 8281

2. септември 1955 година

Скопје

Државен секретар  
за работи на стопанството,  
А. Симитчиев, с. р.

### СОДРЖИНА

171. Уредба за издавање пасиптата од општонароден имот на користење по пат на јавно наодавање	— — — — — 389
172. Правилник на Фондот за кадрови на трговската комора на НРМ	— — — — — 391
173. Правилник на Фондот за кадрови на Сојузот на угостителските комори на НР Македонија	— — — — — 393
174. Наредба за одредување цени (ценовник) за надокнада на штетите причинети на јавните патништа од I, II, III и IV ред	— — — — — 395