



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Ракописите се испраќаат во дупли-
кат на адреса: „Службен весник на
НРМ“ - Скопје. Огласи по тарифата

СКОПЈЕ
Среда, 14 март 1956
Број 6 Година XII

Претплата за 1956 год. изнесува
\$00 дин. Овој број чини 40 динари
Чековна сметка број 802-Т-698

52.

На основа член 2 и 11 од Основната уредба за установите со самостојно финансирање („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 51/53), Извршниот совет донесува

РЕШЕНИЕ ЗА ОСНИВАЊЕ ИНСТИТУТ ЗА ТУБЕРКУЛОЗА

I.

Се оснива Институт за туберкулоза како установа со самостојно финансирање, со седиште во Скопје.

II.

Задача на Институтот е со научно-истражувачка работа да придонесува во решавање на проблематиката што се јавува во врска со туберкулозата, да се грижи за применување на научните постиженија во оваа област и да работи на созбивање на туберкулозата, а особено:

1) да работи на унапредување на превентивната и куративната противтуберкуозна дејност и да ја проучува епидемиолошката ситуација на туберкулозата;

2) да ги проучува проблемите во врска со туберкулозните заболувања како и методите за борба против тие заболувања и да презема мерки за созбивање на туберкулозата;

3) да го обезбеди обавувањето на наставата по фтизиологија и научно-испитувачката работа со дидактична цел за потребите на Медицинскиот факултет на Универзитетот во Скопје;

4) да организира и презема самостојно или со помош на народните одбори, други установи или општествени организации, мерки и акции за сузбивање на туберкулозата;

5) да издава публикации за борба против туберкулозата и води стручно-пропагандни акции;

6) да води централна статистика и евиденција за оболелите од туберкулоза;

7) да соработува со соодветните установи во земјата и странство, ги следи нивните постиженија и се грижи за нивното применување;

8) да соработува со противтуберкулозните установи во Народна Република Македонија и им укажува стручна помош, како и да ја координира со овие установи својата стручна

работа и програмата за борба против туберкулозата;

9) да ја проучува работата на противтуберкулозните установи во Народна Република Македонија, да ги информира за научно истражувачките и преминувачките постиженија во областа на туберкулозата и да им ги пренесува своите искуства;

10) да води грижа за стручно оспособување на фтизиолошкиот кадар.

III.

За остварување на задачите од претходната точка Институтот има право на управување со недвижен имот, уреди, инструменти и други движни предмети кои наскладно ќе се попишат и проценат по постоечките прописи.

IV.

Со Институтот управува управен одбор од единаесет члена како колективен орган на управувањето.

Управниот одбор се состои од два претставника на работниот колектив, еден претставник на Медицинскиот факултет на Универзитетот во Скопје и еден претставник на Здружението на лекарите на Македонија, кои овие ги избираат од редот на своите членови, а другите членови на управниот одбор ги именува Советот за народно здравје и социјална заштита на НРМ од редот на граѓаните.

Директорот на Институтот е по својата положба член на Управниот одбор.

Управниот одбор избира претседател од редот на своите членови. Директорот на Институтот не може да биде претседател на Управниот одбор.

Управниот одбор се избира за две години.

V.

Со Институтот непосредно раководи директор. Директорот на Институтот го назначува Советот за народно здравје и социјална заштита на НРМ.

VI.

Институтот има стручен совет, што го именува Советот за народно здравје и социјална заштита на НРМ од редот на стручните службеници и соработници на Институтот и други противтуберкулозни установи.

Стручниот совет разгледува и дава мислења по важни стручни прашања од делокругот на работата на Институтот.

Стручниот совет го свикува и со него раководе директорот на Институтот.

VII.

Институтот може да ги има следните фондови со кои самостојно располага:

а) Фонд за наградување на работниците и службениците;

б) Фонд за замена и дополнување на основните средства и за големи поправки;

в) Фонд за публикации и пропаганда; и

г) Фонд за кадри.

VIII.

Орган надлежен за работите и задачите на Институтот е Советот за народно здравје и социјална заштита на НРМ.

IX.

Ова Решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

ИС бр. 51
8 февруари 1956 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов, с. р.

53.

На основа член 5 став 2 од Уредбата за организација на заводите за социјално осигурување („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 12/55), Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ПОТВРДУВАЊЕ СТАТУТОТ НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

1. — Се потврдува Статутот на Републичкиот завод за социјално осигурување во Скопје што го донело Собранието на Заводот на седницата од 12. I. 1956 година, под бр. 907.

2. — Ова решение влегува во сила веднаш.

ИС бр. 20
8 февруари 1956 година
Скопје

Претседател
на Извршниот совет,
Љупчо Арсов с. р.

54.

На основа член 5 и член 16 став 1 точка 1 од Уредбата за организација на заводите за социјално осигурување („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 12/55), Собранието на Републичкиот завод за социјално осигурување, на својата седница одржана на ден 12. I. 1956 година донесе

СТАТУТ НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Републичкиот завод за социјално осигурување (во натамошниот текст Републички завод) е самостојна и општествена установа заснована врз основа на началото на самоуправувањето на осигурениците, што го спроведува социјалното осигурување на територијата на Народна Република Македонија.

Републичкиот завод за извршување на своите задачи управува со средствата (фондовите) за социјално осигурување на основа закони и други прописи.

Член 2

Републичкиот завод работите од социјалното осигурување ги врши самостојно во рамките на правата и овластувањата што му се дадени со закон и други прописи на државните органи.

Член 3

Републичкиот завод како самостоен носител на права и обврски има својство на правно лице.

Републичкиот завод како правно лице пред државните органи и во односите со одделни правни и физички лица го застапува директорот на Заводот.

Член 4

Седиштето на Републичкиот завод е во Скопје.

II. ДЕЛОКРУГ НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД

Член 5

Републичкиот завод во рамките на правата и овластувањата што му се дадени со закон и други прописи:

— се грижи за функционирањето на службата и за евиденцијата за спроведување на социјалното осигурување на подрачјето на Народна Република Македонија;

— управува со фондовите на социјалното осигурување што му се доверени според Законот;

— спроведува реосигурување на околиците заводи за социјално осигурување;

— решава за правата од социјалното осигурување во случај кога тоа е предвидено со закон и други прописи;

— организира и врши ревизионо-инструкторска служба;

— оснива установи за унапредување на службата за социјално осигурување;

— се грижи околиците заводи за социјално осигурување правилно да ги пресметуваат и навреме да ги уплатуваат средствата во фондовите на Републичкиот завод;

— се грижи на подрачјето на Народна Република Македонија правилно да се остварува здравствената заштита на осигурениците и правилно да се врши оценка на работната способност, за која цел соработува со установите на здравствената служба и органите на народната власт;

— активно учествува и соработува во спроведувањето на превентивните мерки за заштита на здравјето и животот на осигурениците;

— врши други работи што со Закон и други прописи му се ставени во делокруг.

III. ОРГАНИ НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД

Член 6

Републичкиот завод работите од својата надлежност ги врши преку Собрание и извршен одбор, како и преку директорот на Републичкиот завод.

1. Собрание

Член 7

Собранието е највисок орган на Републичкиот завод преку кое осигурениците го остваруваат самоуправањето со Заводот.

Собранието на Републичкиот завод управува со средствата (фондовите) за социјално осигурување и врши надзор над целокупната работа на Републичкиот завод.

Член 8

Собранието на Републичкиот завод се избира на две години.

а) Состав, избор и делокруг

Член 9

Собранието на Републичкиот завод го сочинуваат избрани претставници од околските заводи за социјално осигурување на подрачјето на Народна Република Македонија.

Бројот на членовите на Собранието на Републичкиот завод изнесува најмалку 65, а најмногу 75 члена.

Бројот на членовите на Собранието, во рамките од став 2 од овој член го утврдува Извршниот одбор на Републичкиот завод.

Член 10

Околските заводи за социјално осигурување избираат за Собранието на Републичкиот завод по еден претставник на секои 2.000 осигуреници.

Ако по претходниот став не се распоредат сите претставници што треба да се избераат за Собранието на Републичкиот завод, преостанатиот број на претставниците ќе се распореди на тој начин што по еден претставник ќе се додели по ред на оние околски заводи што имаат најголем број на остаток на осигуреници.

Вкупниот број на претставници што секој околски завод за социјално осигурување ги избира за Собранието на Републичкиот завод го утврдува Извршниот одбор на Републичкиот завод врз основа на просечниот број на осигурениците на околскиот завод во текот на годината во која се врши изборот.

Член 11

Бројниот состав на Собранието на Републичкиот завод и бројот на претставниците што околските заводи за социјално осигурување ги избираат за Собранието, го утврдува Извршниот одбор на Републичкиот завод најдоцна на еден месец пред истекот на мандатот на Собранието.

Член 12

Извршниот одбор на Републичкиот завод го определува рокот во кој околските заводи за социјално осигурување ги избираат своите претставници за Собранието на Републичкиот завод.

Рокот за избирање на претставници за Собранието на Републичкиот завод не може да биде подолг од два месеци, сметајќи од денот на истекнувањето мандатот на Собранието.

Член 13

Собранието на Републичкиот завод ги ускладува меѓусебните односи на околските заводи за социјално осигурување, ги поврзува потребите и интересите на социјалното осигурување од подрачјето на поедини околии со заедничкиот интерес на општествената заедница односно единственото социјално осигурување на подрачјето на ФНРЈ.

Собранието на Републичкиот завод:

1) донесува статут на Републичкиот завод и правилник за својата работа.

2) донесува општи решенија за правата на осигурениците во случаи кога за тоа со Закон и други прописи е овластено,

3) ја донесува претсметката на приходите и расходите на Републичкиот завод,

4) ја прима завршната сметка,

5) решава за оснивање и употреба на фондовите со одделна предопределеност,

6) донесува одлуки за оснивање на установи,

7) избира Извршен одбор, претседател на Извршниот одбор и други одбори и комисии,

8) решава за назначувањето и разрешувањето на директорот на Републичкиот завод,

9) им дава смерници за работа на извршните и управните органи на Заводот,

10) ја одобрува систематизацијата на службеничките места во Републичкиот завод,

11) донесува одлука за распределба на општата стопа на придонесот за социјално осигурување определена со Сојузниот општествен план на поодделни гранки на осигурувањето и утврдува посебни стопи на придонес за здравственото осигурување и услови за нивното воведување,

12) донесува, согласно прописите за финансирање на социјалното осигурување, одлука за распределба и употреба на вишковите на приходите над расходите,

13) донесува одлуки за дотации и кредити за покривање на мањковите на околските заводи за социјално осигурување од резервата на Републичкиот фонд за здравствено осигурување,

14) донесува одлука за делот на придонесот што влегува во фондот за превентивна заштита на Републичкиот завод и за употребата на средствата од тој фонд,

15) донесува одлука за посебните случаи во кои ќе се спроведува задолжително реосигурување,

16) донесува одлука за начинот и условите за спроведување на задолжителното и доброволното реосигурување во смисла на прописите за финансирање на социјалното осигурување,

17) донесува одлука за општите услови за воведување на дополнителен придонес,

18) донесува одлука за делот на придонесот што по смалените стопи на придонесот се внесува во фондот за здравствено осигурување и делот што се внесува од фондот на долгорочно осигурување,

19) утврдува општи услови за воведување и определување висината на додатниот придонес,

20) донесува одлука за склучување и одобрување на заеми,

21) ја утврдува висината на износот до кој Извршниот одбор може да преземе обврски на товар на Републичкиот завод, а до кој износ тоа може директорот на Заводот,

22) донесува правилник за работата на инвалидско-пензионите комисији и Повисоката лекарска комисија,

23) донесува одлука за минималниот број на осигуреници потребни за оснивање на околиски заводи за социјално осигурување, како и одлука за оснивање на заводи за подрачјето на повеќе околии,

24) врши и други работи што со закон и други прописи му се ставени во надлежност.

б) Прва седница

Член 14

Првата седница на Собранието на Републичкиот завод се одржува во срок од 30 дена по одржаните избори за претставници на Собранието.

Првата седница на Собранието ја свикнува претседателот на дотогашниот Извршен одбор.

Доколку претседателот на Извршниот одбор не го свика Собранието во определениот срок, тоа ќе го стори дотогашниот Извршен одбор во натамошен срок од 10 дена, сметајќи од истекот на рокот од став 1 на овој член.

Член 15

Првата седница на новоизбраното Собрание на Републичкиот завод ја отвора претседателот на дотогашниот Извршен одбор и раководи со неа до избор на работно претседателство.

По избирање на работно претседателство Собранието врши верификација на мандатите.

Член 16

За вршење на верификацијата на мандатите Собранието избира од редот на своите членови верификациона комисија од 5 члена.

Членовите на верификационата комисија избираат помеѓу себе претседател, кој истовремено е и известител на комисијата.

Член 17

Верификационата комисија ги испитува уверенијата за избор на претставници за Собранието на Републичкиот завод и му поднесува извештај на Собранието.

Верификационата комисија му предлага на Собранието да го оснажи изборот, да го поништи изборот или да ја одложи одлуката, доколку е потребно претходно да се прибават извесни податоци.

Член 18

Ако Собранието утврди неправилност односно незаконитост во изборот на одделен член и одбие да даде согласност за таков избор, ќе го покани

Собранието на соодветниот завод за социјално осигурување да избере друг претставник.

Член 19

Избраните членови на Собранието на Републичкиот завод имаат право да учествуваат во работата на Собранието и неговите органи од моментот кога ќе им биде верифициран мандатот.

Во текот на постапката за верификација на мандатите членовите не можат да учествуваат во решавањето по својот мандат.

Член 20

Верификација на мандатите на дополнително избраните претставници се врши на ист начин и по иста постапка, како и верификацијата на мандатите на првата седница.

Предлог за верификација на мандатите на дополнително избраните претставници му поднесува на Собранието комисија од 3 члена која Собранието за тој случај ја избира.

в) Работа

Член 21

Собранието на Републичкиот завод работите од својата надлежност ги врши во седници.

Седниците на Собранието на Републичкиот завод се јавни.

Член 22

Седниците на Собранието на Републичкиот завод ги свикнува претседателот на Извршниот одбор.

Претседателот на Извршниот одбор е должен да свика седница на Собранието на Републичкиот завод во срок од 15 дена, ако свикнувањето го барала една третина од членовите на Собранието, Извршниот одбор или друг одбор и комисија на Собранието.

Член 23

Членовите на Собранието се повикуваат на седницата писмено. Во поканата се наведува местото и времето на одржувањето на седницата и предлогот на дневниот ред.

Писмената покана се доставува на членовите од Собранието најдоцна 5 дена пред одржувањето на седницата. Со поканата се доставува и материјалот по прашањата што се предложени за дневен ред на седницата на Собранието.

Член 24

Претседателот на Извршниот одбор се грижи за подготвување на седницата и го составува предлогот на дневниот ред на седницата.

Член 25

Дневниот ред го утврдува Собранието во почеток на седницата.

Член 26

Седниците на Собранието можат да се одржуваат ако на истите присуствуваат повеќе од половината членови на Собранието.

Собранието ги донесува своите заклучоци со мнозинство на гласови на присутните членови на Собранието.

Статутот на Републичкиот завод, Собранието го донесува, изменува и дополнува со двотретинско

мнозинство на гласови од сите присутни членови на Собранието.

Член 27

Гласањето на седниците се врши јавно, доколку со овој статут не е инаку определено или доколку Собранието инаку не одлучи.

Член 28

За работата на Собранието се води записник. Записничарот го определува директорот на Заводот од редовите на службениците на Републичкиот завод.

Записникот го потпишуваат претседателот на Извршниот одбор односно членот што раководи со седницата и двајца оверачи на записникот, што Собранието ги избира од редот на своите членови во почетокот на седницата.

Препис од записниците и сите одлуки од седниците на Собранието се доставуваат на Извршниот совет на Народното собрание на НРМ.

Член 29

На седниците на Собранието претседава претседател на Извршниот одбор.

Претседателот на Извршниот одбор раководи со работата на Собранието спрема усвоениот дневен ред и се грижи за редот на седниците.

г) Одбори и комисии

Член 30

За проучување на определени прашања, извршување на одделни задачи, подготвување на заклучоци и вршење на анкети, Собранието на Републичкиот завод избира од редот на своите членови одбори и комисии.

Одборите се избираат за времето додека трае мандатот на Собранието, а комисиите по потреба и по извршувањето на определените задачи престануваат со работа.

Одборите и комисиите за својата работа му одговараат на Собранието.

Член 31

Постојани одбори на Собранието се:

- 1) Одбор за здравствено осигурување,
 - 2) Одбор за долгорочно осигурување,
 - 3) Одбор за организационо-финансиски прашања,
 - 4) Одбор за преквалификација и рехабилитација,
 - 5) Одбор за превентивна заштита, и
 - 6) Одбор за молби и жалби.
- Собранието може да образува и други одбори.

Член 32

Одборите се состојат од 5—9 члена, а комисиите од 3—5 члена.

Одборите и комисиите работат на седници.

Одборите и комисиите своите заклучоци ги донесуваат со мнозинство на гласови на сите свои членови.

За работата на одборите и комисиите се води записник.

Член 33

Претседателот на Извршниот одбор ја координира работата на одборите и комисиите и се грижи за навремено и правилно исполнување на определените им задачи.

Одборите и комисиите должни се на Собранието да му поднесат извештај за својата работа.

д) Права и должности на членовите на Собранието

Член 34

Членовите на Собранието се должни да присуствуваат на седниците на Собранието и да учествуваат во неговата работа, како и во работата на одборите и комисиите на Собранието во кои се избрани и да ги вршат работите што Собранието во границите на својата надлежност ќе им ги довери.

Член 35

Членовите на Собранието имаат право пред одржување на седниците на Собранието да упатуваат предлози како и писмени прашања преку претседателот до Извршниот одбор, другите одбори, комисиите и директорот, кои се должни на седницата да одговарат на поставените прашања.

Членовите на Собранието можат усно да поставуваат прашања и на самата седница. Ако за давање на одговор е нужно да се соберат извесни податоци, Собранието може да определи срок во кој на членот што го поставил прашањето ќе му се достави писмен одговор, а Собранието за дадениот одговор ќе биде обавестено на идната седница.

Член 36

Работата на избраните членови на Собранието е почесна.

Членовите на Собранието имаат право на надоместување на изгубената заработувачка за времето додека присуствуваат на седниците на Собранието, неговите одбори и комисии, како и надоместување на патни трошоци по посебна одлука што ја донесува Собранието.

Член 37

На членот на Собранието му престанува мандатот:

- 1) ако го изгуби општото изборно право,
- 2) ако биде отповикан,
- 3) ако му престане мандатот на член на Собранието на околинскиот завод чиј што претставник е,
- 4) ако престане да биде осигуреник; и
- 5) ако биде осуден за кривично дело на казна затвор преку 6 месеци или на казна строг затвор.

2) Извршен одбор

Член 38

Извршниот одбор е извршен орган на Собранието на Републичкиот завод.

Член 39

Извршниот одбор се состои од 7—11 члена, кои ги избира Собранието од редот на своите членови.

Извршниот одбор се избира за времето за кое Собранието е избрано, но Собранието може целиот Извршен одбор или одделен негов член да го разреши и пред истекот на ова време.

Извршниот одбор останува на должност и по распуштањето на Собранието, до изборот на нов Извршен одбор.

Член 40

Извршниот одбор во делокругот на својата надлежност:

1) припрема предлози за Собранието по сите предмети што спаѓаат во негова надлежност по чл. 13 од статутот;

2) се грижи за спроведување на одлуките на Собранието;

3) донесува општи акти за работење на заводот за кој ќе го овласти Собранието на Заводот;

4) дава смерници за работата на директорот и другите управни органи на Заводот и врши надзор над нивната работа;

5) решава за склучување на договори со здравствените установи и стопанските организации, за заеми и кредити, како и за други акти во врска со управувањето со средствата;

6) решава за исклучително признавање на правата врз основа на социјалното осигурување во случај кога е тоа изрично предвидено со прописите;

7) назначува членови на стручните комисии од редовите на службениците од Заводот;

8) донесува решенија по приговори поднесени против решенијата на директорот на Заводот, како и против решенијата на Извршниот одбор или посебен одбор на околските заводи за социјално осигурување кога тоа со Закон и други прописи е определено;

9) предлага на надлежниот народен одбор, односно Републичкиот извршен совет, укинување и поништување на незаконитите општи акти на околските заводи за социјално осигурување;

10) донесува оценка дали постојат услови за наголемено користење на здравствени услуги поради неповолни санитарни услови и одлука за смалено надоместување од реосигурувањето;

11) назначува членови на инвалидско-пензионите комисии и на Повисоката лекарска комисија;

12) соработува со органите на службата за народно здравје и социјална политика во унапредувањето и развивањето на здравствените установи со цел за што поефикасна заштита на осигурениците и нивните фамилии;

13) соработува со државните органи, стопанските и општествените организации за унапредување на хигиено-техничката заштита;

14) врши други работи што со Закон и други прописи му се ставени во делокруг.

Член 41

Извршниот одбор е должен најмалку еднаш во годината да поднесе извештај за својата работа на Собранието на Републичкиот завод.

По барање на Собранието Извршниот одбор е должен во секое време да му поднесе извештај за својата работа, како и за работата на администрацијата на Заводот.

Член 42

На чело на Извршниот одбор се наоѓа претседател.

Претседателот на Извршниот одбор ги потпишува актите на Собранието и Извршниот одбор, ги свикува седниците на Собранието и Извршниот одбор и, претседава на нив, се грижи за извршување на заклучоците на Собранието и Извршниот одбор и ја ускладува работата на одборите и комисиите на Собранието и Извршниот одбор.

Извршниот одбор од своите редови избира претседател кој го заменува претседателот кога е отсутен или спречен во вршењето на својата должност.

Член 43

Извршниот одбор работите од својата надлежност ги врши во седници.

Седниците на Извршниот одбор ги свикува претседателот на Извршниот одбор по своја иницијатива или кога тоа побара најмалку една третина членови на одборот.

Дневниот ред на седниците го утврдува Извршниот одбор на предлог од претседателот.

Член 44

Извршниот одбор полноважно може да одлучува ако на седницата присуствуваат мнозинство од неговите членови.

Своите заклучоци Извршниот одбор ги донесува со мнозинство на гласови на присутните членови, доколку за одделни случаи со овој статут не е одредено посебно мнозинство.

Член 45

Извршниот одбор може да оснива свои комисии за вршење на определени работи. Членовите на комисиите ги именува и разрешува Извршниот одбор.

За членови на комисиите може да бидат именувани членовите на Извршниот одбор и други лица.

Со работата на комисиите раководи определен член на Извршниот одбор, кој истовремено е и претседател на комисијата.

Член 46

Делокругот на работата на комисиите го определува Извршниот одбор со решението за оснивање.

Комисиите за својата работа му одговараат на Извршниот одбор.

Извршниот одбор може во секое време да преземе извршување на било која работа што е дадена во делокругот на комисијата.

Член 47

Извршниот одбор се избира на првата седница на новоизбраното Собрание.

Кандидат за член на Извршниот одбор може да биде секој член на Собранието.

Член 48

Изборот на Извршниот одбор во целина се врши на основа кандидатска листа. Кандидатска листа можат да предложат најмалку 5 члена на Собранието.

Изборот на одделен член на Извршниот одбор се врши на основа поединечни предлози.

Член 49

Кандидатската листа за избор на Извршен одбор во целина содржи онолку кандидати за членови на Извршниот одбор колку што изнесува бројот на членовите на одборот. Во кандидатската листа мора да се означи кандидатот што се предлага за претседател на Извршниот одбор.

Собранието, пред да се пристапи кон кандидирање за членови на Извршниот одбор, по предлог од најмалку 5 члена го утврдува бројниот состав на Извршниот одбор во рамките на член 39 од овој статут.

Член 50

Предлог за разрешување на Извршниот одбор како и предлог за разрешување на одделен член на одборот, можат да поднесат најмалку 5 члена на Собранието. Предлог за разрешување на одделен член на Извршниот одбор може да поднесе и самиот Извршен одбор.

Член 51

Со изборот на Извршен одбор раководи изборна комисија која ја избира Собранието од редот на своите членови.

Изборната комисија се состои од 3 члена.

Член 52

Ако постојат повеќе кандидатски листи за избрани се сметаат кандидатите од онаа листа што добила најголем број на гласови.

3) Директор на Републичкиот завод

Член 53

Директорот на Републичкиот завод го назначува и разрешува Собранието на Заводот во согласност со Извршниот совет на Народното собрание на НРМ, врз основа на предлог од Извршниот одбор на Републичкиот завод.

Член 54

Директорот на Републичкиот завод по својата положба е член на Извршниот одбор.

Директорот има право и должност да присуствува на седниците на Собранието. Директорот има право на седниците на Собранието да изнесува свое мислење по поодделни предлози и е должен да дава одговори на прашањата поставени од членовите на Собранието.

За својата работа директорот му одговара на Собранието и Извршниот одбор на Републичкиот завод.

Член 55

Директорот на Републичкиот завод:

- 1) ги извршува заклучоците на Собранието и Извршниот одбор на Републичкиот завод;
- 2) наредботател е за извршување на пресметката на приходите и расходите на Заводот;
- 3) му поднесува на Извршниот одбор предлози за одлуки, како и извештај за работење на Заводот;
- 4) донесува решенија за правата од социјалното осигурување;
- 5) ги потпишува договорите, решенијата и другите акти на Заводот;

6) врши распоред на службениците на поодделни работни места, му предлага на Извршниот одбор назначување и разрешување на раководни службеници и службеници од прва врста и донесува решенија за службеничките односи на останатите службеници.

7) донесува решенија за казни поради дисциплински неуредности на службениците и му предлага на Извршниот одбор донесување на такви решенија за раководните службеници и службениците од прва врста;

8) врши други работи од делокругот на Заводот што не се ставени во надлежност на Собранието и Извршниот одбор.

Директорот не може да го пренесе на други службеници вршењето на работите од точка 6 и 7 на овој член.

Член 56

Директорот непосредно раководи со работата на Републичкиот завод и е одговорен за законитоста на сите акти на Републичкиот завод.

Директорот на Заводот може да запре од извршување секој акт на органите на Заводот за кој смета дека е незаконит. Во таков случај должен е да го за тоа извести Извршниот совет на Народното собрание на НРМ со образложение поради што е запрено извршувањето на актот во срок од 7 дена и за копирањето да го извести Извршниот одбор.

Член 57

Директорот на Републичкиот завод кога е отсутен или спречен во вршењето на својата должност го заменува раководен службеник кого ќе го определи Извршниот одбор.

IV. ОДНОС НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД СПРЕМА ОКОЛИСКИТЕ ЗАВОДИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ

Член 58

Меѓусебните односи на Републичкиот завод и околиците за социјално осигурување произлегуваат од нивната надлежност во спроведувањето на социјалното осигурување, која се базира на закони и други прописи за социјалното осигурување.

Член 59

Собранието на Републичкиот завод може да ги укине или поништи незаконитите општи акти на сите органи на околиците за социјално осигурување издадени заради спроведување на решенијата на Републичкиот завод.

Член 60

Извршниот одбор на Републичкиот завод има право да ги укине или поништи незаконитите општи акти на сите органи на околиците за социјално осигурување, освен актите на Собранието, издадени заради спроведување на решенијата на Републичкиот завод.

Извршниот одбор на Републичкиот завод може да ги запре од извршување општите акти на Собранието на околиците за социјално осигурување донесени заради примена на пропи-

сите. Во тој случај е должен да го извести надлежниот одбор на околицата и побара истиот да донесе одлука.

Член 61

Околинскиот завод за социјално осигурување против решенијата на Републичкиот завод со кој е укинат или поништен негов општ акт може да подаде приговор до Сојузниот завод за социјално осигурување.

Член 62

Директорот на Републичкиот завод може да запре од извршување секој незаконит акт на директор на околински завод за социјално осигурување и да му предложи на Собранието на надлежниот завод да го поништи или укине незаконитиот акт на директорот.

Ако Собранието на околинскиот завод за социјално осигурување не го усвои предлогот на директорот на Републичкиот завод, Извршниот одбор на Републичкиот завод може да му предложи на надлежниот народен одбор на околица да го поништи или укине незаконитиот акт.

Ако народниот одбор на околица не донесе решение за поништување односно за укинување во срок од 30 дена, Извршниот одбор на Републичкиот завод може да му предложи на Извршниот совет на Народното собрание на НРМ да го поништи или укине незаконитиот акт на директорот на околинскиот завод за социјално осигурување.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НА АДМИНИСТРАЦИЈАТА НА РЕПУБЛИЧКИОТ ЗАВОД

1. Администрација

Член 63

За подготвување и извршување на работата од својата надлежност Републичкиот завод има своја администрација.

Администрацијата на Републичкиот завод се состои од потребен број одделенија, отсеци и служби. Отсеците и службите можат да бидат во рамките на одделенијата односно отсеците или самостојни.

Член 64

Со администрацијата и работата на Републичкиот завод раководи директорот на Заводот.

Со одделенијата непосредно раководат началници, со отсеците шефови, а со службите определени службеници.

Член 65

Бројот на одделенијата, отсеците и службите како и распределбата на работите по одделенијата, отсеците и службите ги утврдува Извршниот одбор на предлог од директорот на Заводот.

Бројот на работните места во поедини одделенија, отсеци и служби ги утврдува Собранието со систематизацијата на работните места.

Ако поради вонредни прилики во текот на годината настапи знатно наголемување на работата, што бара и наголемување бројот на работните места, одлука за тоа донесува Извршниот одбор, но истиот е должен на првата наредна седница на Собранието одлуката да ја поднесе на потврда.

2) Службеници на заводот

Член 66

За вршење на работите на Републичкиот завод се назначуваат службеници за управни, стручни и канцелариски работи.

Службениците на Републичкиот завод за својата работа непосредно му одговараат на директорот на Заводот.

Член 67

Во поглед правата и должностите на службениците на Републичкиот завод важат прописите за службениците на државните органи.

За назначување, унапредување и разрешување на раководни службеници, како и службеници од прва врста решава Извршниот одбор по предлог на директорот на Заводот.

Прием во служба на службеници од прва и втора врста се врши со конкурс.

Член 68

За решавање по дисциплинските неуредности на раководните службеници и службениците, од прва врста надлежен е Извршниот одбор на Републичкиот завод, а за решавање по дисциплинските неуредности на останатите службеници е надлежен директорот.

По жалбите против решенијата на Извршниот одбор решава Собранието, а по жалбите против решенијата на директорот решава Извршниот одбор.

Член 69

За дисциплинските престапи службениците на Републичкиот завод одговараат пред дисциплинскиот суд согласно прописите што важат за службениците на државните органи.

Претседателот и еден член на првостепениот дисциплински суд и дисциплинскиот обвинител ги именува од редовите на службениците од заводот Извршниот одбор по предлог на директорот на Заводот.

Вториот член на дисциплинскиот суд го определува синдикалната организација.

Во втора степен надлежен е Вишиот дисциплински суд при Извршниот совет на Народното собрание на НРМ.

VI. ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ

Член 70

Работната и сметковната година почнува на 1 јануари и се завршува на 31 декември.

Ако пресметката на приходите и расходите не биде донесена на време, финансирањето ќе се врши спрема одлуката на Извршниот совет на НРМ, но најмногу за три месеци.

Член 71

Распределба на средствата по фондови, начинот за изработка на пресметки како и останатото финансиско работење се врши на база на прописите за финансирањето на социјалното осигурување.

Средствата на Републичкиот завод можат да се трошат само за целите предвидени со закон и други прописи во границите на пресметката на приходите и расходите.

Член 72

Врз база на статистичките податоци на околните заводи за социјално осигурување, Републичкиот завод води евиденција за спроведување на социјалното осигурување на подрачјето на НР Македонија.

Член 73

Републичкиот завод води пропишано книговодство и се грижи за правилното финансиско работење на околните заводи за социјално осигурување и за таа цел може да дава потребни напатствија и презема припадни мерки.

VIII. ПЕЧАТ И ШТЕМБИЛ НА ЗАВОДОТ

Член 74

Републичкиот завод има свој печат и штембил. Печатот е округол на кој околу грбот на Народна Република Македонија што е утиснат во средината на печатот е напишано: „Републички завод за социјално осигурување — Скопје“.

Штембилот на заводот има облик на правоаголник на чиј врв е утиснат грбот на Народна Република Македонија, а под него во првиот ред е испишан текстот: „број —“, во третиот ред празно место за ознака на денот, месецот и годината, во последниот ред: „Скопје“.

Член 75

Со печатот на Републичкиот завод ракува Директорот односно службеникот кого тој ќе го овласти.

Со штембилот на Републичкиот завод ракува шеф на архивата односно службеникот што ќе го определи директорот.

По одобрување на Извршниот одбор штембилот и печатот можат да бидат изработени во повеќе примероци.

VIII. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 76

Овој статут влегува во сила откако ќе го потврди Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија и се објави во „Службен весник на НР Македонија“.

Број 907

Претседател,

12 јануари 1956 година

Миле Димевски, с. р.

Скопје

55.

На основа член 95 став 1 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија и член 14 точка а) од Уредбата за стручните школи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 39/52 год.), Советот за просвета донесува

П РА В И Л Н И К ЗА ПРИВАТНИТЕ ИСПИТИ ВО ЕКОНОМСКИТЕ ТЕХНИКУМИ

Член 1

Според одредбите на овој Правилник ќе се полагаат приватни испити во економските техникуми во Народна Република Македонија.

А) ПРИВАТНИ ИСПИТИ

Член 2

Приватен испит може да полага секое лице што положило полуматурски испит или свршило некој клас на економски техникум и ја има минималната возраст за класот што го полага.

Редовен ученик може да полага приватен испит во случај:

а) ако поради оправдани причини (болест и слично) не можел да се школува редовно;

б) ако поради оправдани причини се испишан во текот на учебната година и

в) ако е отстранет од училиштето со право да полага приватен испит.

Член 3

Приватен испит за ист клас може да се полага неограничен број пати.

Приватен дипломски испит може да се полага три пати.

Член 4

Приватен испит се полага во три испитни рока во месеците: јуни, август и јануари.

Член 5

Во една учебна година може да се полага приватен испит еден или повеќе класа и дипломски испит.

На приватен испит од повисок клас кандидатот се допушта по успешното свршување на претходниот клас.

Член 6

Приватен испит може да се полага:

1. во еден испитен рок за еден или повеќе класа по сите предмети и

2. по групи предмети од еден клас во повеќе испитни рока во рок од две години, сметајќи од полагањето на првата група. Групите предмети ги одредува кандидатот.

Член 7

Приватен испит, по правило, се полага во техникумот на чие подрачје кандидатот постојано живее.

По исклучок, по оправдани случаи, испитот може да се полага во техникумот на чие подрачје кандидатот нема постојано живеалиште.

Член 8

Кандидатот што почнал да полага приватен испит од еден клас во еден техникум должен е во истиот да го доврши полагањето по сите предмети од тој клас.

Продолжување на полагањето во друг техникум може да се одобри само ако кандидатот го менил местото на постојаното живеење. Во тој случај директорот на техникумот во кој кандидатот го почнал полагањето издава уверение во кое се означува кои предмети кандидатот ги полагал, кога ги полагал и каков успех покажал по секој предмет.

Член 9

Лицето што сака да полага приватен испит поднесува молба до директорот на техникумот во

кој ќе полага најдоцна 15 дена пред рокот во кој ќе полага.

Во молбата кандидатот означува кој клас и на кој начин ќе го полага: по сите предмети во еден испитен рок или по групи предмети, како и кој туѓ јазик ќе го полага.

Кон молбата кандидатот прилага: свидетелство за завршен претходен клас, извод од матичната книга на родените и уверение за положените испити ако полагањето го продолжува во друг техникум. Својот идентитет кандидатот го докажува со лична карта или на друг сходен начин.

Ако кандидатот се јавува да полага втора или понатамошна група предмети поднесува само пријава во која означува која група предмети ја пријавува и се повикува на молбата со која се пријавил за полагање испит.

Член 10

Одобрение за полагање приватен испит и распоред на испитите дава односно врши директорот на техникумот.

Против решението на директорот со кое не се уважува молбата за полагање приватен испит може да се подаде жалба преку техникумот до Советот за образование при Народниот одбор на општината во рок од 8 дена од денот на примањето на решението.

Член 11

Приватните испити се полагаат пред испитни комисии за поедини класови што ги именува наставничкиот совет по предлог од директорот на техникумот. На членовите на испитните комисии им се одредуваат и заменици.

Испитните комисии се состојат од по 3 члена и тоа: претседател, постојанен член и член испитувач за секој предмет.

Член 12

Без оглед на начинот на полагањето приватните ученици полагаат испит по сите предмети од соодветниот клас што се предвидени со наставниот план и програм.

Од полагање предвојничка обука се ослободуваат лицата што ја отслужиле воената обврска и лицата што се физички неспособни за наставата по тој предмет, што се докажува со лекарско уверение.

Приватните ученици по предметот фискултура полагаат само теоретски дел.

Приватните ученици се ослободуваат од полагање испитот по стенографија.

Член 13

Дипломски испит приватните ученици полагаат истовремено и заедно со редовните ученици според прописите што важат за редовните ученици.

Член 14

Приватниот испит се состои од писмен и устен дел.

Писмен дел се полага од предметите по кои редовните ученици во текот на учебната година работат писмени работи.

Писмениот испит по книговодство трае три училишни часа, а по другите предмети два училишни часа.

Темите за писмените работи ги определува испитната комисија по предлог на испитувачот по соодветниот предмет.

Член 15

Писмените работи кандидатите ги работат во присуство и под надзор на предметните испитувачи или на други наставници што ќе ги одреди испитната комисија.

Писмените работи ги прегледуваат членот-испитувач и постојаниот член на комисијата. Оценките на писмената работа тие ги пишуваат одделно на самата писмена работа со кратко образложение.

Ако постојаниот член не се согласи со оценката на членот-испитувач оценката ја утврдува испитната комисија. При одлучувањето на конечната оценка секој член на комисијата има право да си го оддели своето мислење во записникот.

Член 16

На устен испит се пуштаат сите кандидати без оглед на оценката на писмениот дел од испитот.

На усните испити од секој предмет се поставуваат најмалку по три прашања.

Усниот испит по секој предмет трае најмалку 15 минути.

Член 17

По усниот испит од секој предмет се утврдува оценката по истиот, а општата оценка по предметите со кои се полага и писмен испит се утврдува по свршувањето на обата испита.

Оценувањето и класифицирањето на приватните ученици по успех се врши како и за редовните ученици.

Член 18

На приватните испити кандидатите треба да покажат дека го совладале материјалот пропишан за класот што го полагаат.

Член 19

Кандидатите што полагаат поедини класови по групи предмети и оние што се упатени на поправен испит од поедини предмети, должни се во рок од две години, сметајќи од денот на почетокот на полагањето да го довршат со успех полагањето на сите предмети од тој клас.

Ако кандидатот во рокот од предниот став не ги положи со успех сите предмети од еден клас положените предмети му се ништат и се упатува на повторно полагање на испитот за тој клас.

Одредбите на претходниот став не се применуваат на кандидатите што полагањето на класот не го свршиле во двогодишниот рок поради оправдани причини (болест, воена вежба, отслужување на редовен воен рок и сл.).

За кандидатите од претходниот став течение на двогодишниот рок се прекинува со настапувањето на причината, а одново почнува да тече по нејзиниот престанок. Решение за ова донесува директорот на техникумот. Против решението на

директорот може да се поднесе жалба преку техникумот до Советот за школство при Народниот одбор на околицата во рок од 15 дена од примањето на решението.

Член 20

Кандидатот што во текот на испитот добие слаби оценки по поедини предмети полага по нив поправен испит во наредните рокови. Положените испити од поедини предмети не се ништат, ако кандидатот во текот на полагањето на еден клас во рок од две години од денот кога го почнал полагањето на соодветниот клас односно одделение добие позитивни оценки по предметите по кои бил упатен на поправен испит.

Во текот на двете години во кои се полага класот бројот на поправните испити од поедини предмети не се ограничува.

Член 21

Ако кандидатот во текот на испитот без оправдани причини одустане од понатамошно полагање било на писмените било на усните испити, се смета дека предметот по кој одустанал не го положил.

Одустанувањето од предниот став не влијае на веќе положените испити.

Член 22

За време на испитите кандидатите се должни да се придржуваат на прописите и вообичаениот ред за работа на писмените и усните испити.

Ако кандидатите не ги работат самостојно писмените задачи, ако се служат со недозволен средства, ако излегуваат без одобрение од училиштата за време на испитот или ако на друг начин ја реметат работата, испитната комисија првин ќе ги опомене, а потоа може да се донесе одлука за нивното оддалечување од испитот. Во овој случај кандидатите повторно ги полагаат само предметите од кои се оддалечени.

Претседателот на комисијата ќе ги запознае кандидатите со одредбата на овој член пред почетокот на испитот.

Член 23

Против неправилностите во спроведувањето на испитите и во работата на испитната комисија е допуштено жалба. Жалбата се поднесува до директорот на техникумот во рок од три дена по соопштувањето на резултатите од испитот.

Директорот е должен решение по жалбата да донесе во рок од 48 саата по нејзиното поднесување.

Против оценката дадена на испитот не е допуштена жалба.

Член 24

Членовите на испитните комисии и другите преподаватели што присуствуваат на приватните испити должни се да го чуваат како службена тајна сето она што ќе го создаат во текот на испитот и не смеат да даваат никакви сведенија за одлучувањето на комисијата и утврдувањето на успехот.

Член 25

За секој кандидат во секој испитен рок се води посебен записник за полагањето.

Во заглавието на записникот се внесува: името, татковото име и презимето на кандидатот, датата на раѓањето, местото на раѓањето (село, град, околица, народна република), кога и каде го завршил претходниот клас, број и дата на одобрението за полагање, начинот на полагањето (цел клас или по групи), кои предмети ги полагал, за полагање ако полага по група предмети и како е утврден идентитетот на кандидатот.

Потоа во записникот се внесуваат темите од писмените работи и прашањата од усниот испит по секој предмет што го полагал, оценките од писмените работи, оценките од усните испити, општите оценки од секој предмет и на крајот одлуката на испитната комисија за покажаниот успех како и одделните мислења, ако такви има.

Записникот го води постојаниот член на комисијата, а го потпишуваат претседателот на комисијата, постојаниот член и сите членови испитувачи.

Член 26

Економските техникуми водат посебна главна книга за приватните испити, посебно за секој клас.

Во главните книги од претходниот став веднаш по свршувањето на испитите се внесуваат податоците од записниците означени во чл. 25 од овој Правилник.

Член 27

Обрасци за главната книга и записниците за приватните испити ги пропишува Советот за просвета.

Член 28

По свршувањето на испитот и утврдувањето на оценките претседателот на комисијата, во присуство на членовите на комисијата, им го соопштува на кандидатите резултатот на испитот, а потоа на директорот му ги предава записниците на приватните испити и сите писмени работи на кандидатите.

Записниците и писмените работи од приватните испити во училишната архива се чуваат 5 години по свршувањето на полагањето.

Член 29

На кандидатите што ќе го положат со успех испитот за еден клас им се издава свидетелство за завршениот клас.

Свидетелствата што им се издаваат на приватните ученици се еднакви како и за редовните ученици, со разлика што во нив се означува дека класот го полагал приватно и што не се внесува оценка по поведение.

Свидетелствата на приватните ученици за завршениот клас ги потпишуваат директорот на техникумот и претседателот на испитната комисија во својство на класен раководител.

Член 30

Овој Правилник влегува во сила од денот на неговото објавување во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 1032
10 јуни 1955 година
Скопје

Претседател
на Советот за просвета на НРМ,
Д. Левков, с. р.

56.

На основа член 95 став 1 од Уставниот закон за основите на општественото и политичкото устројство и органите на власта на Народна Република Македонија и член 14 точка а) од Уредбата за стручните школи („Службен лист на ФНРЈ“ бр. 39/52), Советот за просвета донесува

**ПРАВИЛНИК
ЗА ДИПЛОМСКИ ИСПИТ ВО СРЕДНИТЕ
СТРУЧНИ ШКОЛИ**

ЗАДАЧА НА ИСПИТОТ

Член 1

Задача на дипломскиот испит е да се утврди:

— дека кандидатот има нужно стручно знаење и општо образование, како и нужна подготовка за примена на тоа знаење во одредените гранки на својата струка;

— дека со тие знаења ќе може успешно да го продолжи учењето во повисоките училишта; и

— дека е воспитан во духот на придобивките на Народната револуција и правилно ги сфаќа појавите во природата и општеството.

ПРАВО ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ

Член 2

Дипломски испит може да полага кандидатот кој го свршил завршниот клас на средна стручна школа и ја обавил во текот на школувањето потребната феријална односно школска пракса, а од поведението има оценка најмалку „добар“.

Кандидат кој на годишното свидетелство од завршниот клас по поведението добие оценка „лош“, не може истата година да полага дипломски испит. Право на полагање на дипломски испит има во наредната сесија на идната година, ако поднесе уверение од надлежниот државен орган дека не изгубил граѓански права.

Член 3

Дипломски испит кандидат може да полага најмногу три пати од кои еднаш редовно а двапати приватно.

ИСПИТНИ РОКОВИ И МЕСТО НА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ

Член 4

Дипломскиот испит се полага во летен и есенски рок.

Советот за просвета на НРМ по потреба може да определи и друг термин за одржување на дипломските испити.

Член 5

Во летниот рок дипломскиот испит се полага најмалку на 20 дена по завршување на наставата во завршниот клас.

Во овој рок полагаат кандидатите од став 1 на чл. 2 од овој Правилник, кандидатите што полагале во претходната година дипломски испит во летниот и есенскиот рок и биле одбиени на една година, како и кандидатите кои порано стекнале право на полагање испит, но по оправдани причини не полагале.

Член 6

Во есенскиот рок дипломскиот испит се одржува во првата половина на месец септември.

Во есенскиот испитен рок полагаат кандидати кои на крајот на учебната година, биле упатени на поправен испит од завршниот клас и го положиле во месец август, како и кандидатите по чл. 5 од овој Правилник.

Член 7

Ако кандидатот добие на дипломскиот испит во летниот рок негативна оценка од еден предмет, ќе полага поправен испит во есенскиот рок заедно со кандидатите што го полагаат целиот дипломски испит.

Кандидат кој на дипломскиот испит во есенскиот рок добил слаба оценка по еден предмет, ќе полага поправен испит од тој предмет после еден до два месеци. За ова решава испитниот одбор.

Член 8

Кандидатот што се пријавил за испит, но непосредно пред испитот или во тек на испитот се разболи, или биде спречен по други важни причини да дојде на испит или да го продолжи почнатиот испит, е должен за тоа веднаш да го извести директорот и да поднесе доказ за тоа.

Испитниот одбор ќе проучи дали се причините за одлагање на испитот оправдани или не, и според тоа ќе му одобри да го одложи испитот за наредниот рок, или ќе го одбие на една година.

Ако кандидатот, на кого му е одложен испитот за наредниот рок, не дојде на испит во тој рок по оправдани причини, истиот ќе му се одложи за идниот рок.

Кандидатот на кого му е одложен испитот за наредниот рок се одбива на една година, ако на истиот не се јави без оправдани причини.

Член 9

Кандидатот го полага дипломскиот испит во школата во која го свршил завршниот клас. Кога го полага тој испит втор или трет пат, може во оправдани случаи и по одобрение на Советот за просвета на НРМ да го полага во друга школа од ист вид.

Поправниот испит од дипломскиот испит се полага во школата во која кандидатот го полагал дипломскиот испит.

Член 10

Во определените рокови по овој Правилник, приватни кандидати полагаат дипломски испит заедно со редовните.

ПРИЈАВА ЗА ИСПИТ И ОДОБРЕНИЕ
ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ИСПИТОТ

Член 11

На дипломскиот испит кандидатот се пријавува со молба, таксирана спрема Законот за таксите, до директорот на школата, во рок што ќе го определи тој. Во молбата кандидатот треба да назначи по кој пат го полага дипломскиот испит и кој туј јазик ќе го полага.

Со молбата кандидатот прилага: свидетелство од завршниот клас и уверение за издржаната пракса.

Ако кандидатот завршил некои класови во друга соодветна школа, поднесува и свидетелство од тие класови.

Приватните кандидати поднесуваат уште и извод од матичната книга на родените и уверение од надлежниот орган дека не изгубиле граѓански права. Приватните кандидати се должни пред испитниот одбор да ја докажат својата самоличност.

Член 12

На својата прва седница испитниот одбор решава кои кандидати ќе бидат допуштени на дипломскиот испит.

ИСПИТЕН ОДБОР И ИСПИТНИ КОМИСИИ

Член 13

За полагање на дипломскиот испит при секоја школа се образува испитен одбор.

Испитниот одбор го сочинуваат: претседател, потпретседател и потребен број членови — испитувачи односно членови на испитните комисии.

По потреба во една школа може да се формираат два или повеќе испитни одбори.

За полагање на дипломскиот испит, испитниот одбор може да се дели на две или повеќе испитни комисии ако во школата има повеќе отсеци или ако за дипломскиот испит се пријавиле повеќе од 40 кандидати. Во случај на поголем број на кандидати по ова одлучува испитниот одбор.

Член 14

Испитната комисија ја сочинуваат: претседателот на комисијата, сите наставници испитувачи како и потребниот број членови.

Претседателите и записничарите на испитните комисии како и секретарот на испитниот одбор, ги определува испитниот одбор по предлог на директорот на школата.

Член 15

Составот на испитните комисии како и бројот на членовите на комисиите го утврдува испитниот одбор. Испитна комисија не може да биде составена со помалу од 3 члена.

Испитувачи се наставниците што ги предавале во завршниот клас предметите што се полагаат на завршниот испит. На секој испитувач испитниот одбор, по предлог на директорот му опреде-

лува заменик. Ако во школата нема доволно наставници, за заменик на испитувачот може да се определи и наставник од соодветниот предмет од некоја друга средна стручна школа или евентуално од некоја друга школа.

Член 16

Претседател на испитниот одбор е директорот на училиштето, а потпретседател еден од наставниците.

Претседателот на испитниот одбор раководи со заседанијата на одборот.

Член 17

За увид на организацијата, текот и резултатите на дипломскиот испит, Советот за просвета на НРМ може да определи свој претставник на испитот. Своите впечатоци од дипломскиот испит претставникот ги изнесува пред испитниот одбор и наставничкиот совет.

Член 18

На усниот испит може да присуствуваат, покрај членовите на испитниот одбор односно на испитните комисии и други наставници од школата, но тие не можат да им поставуваат на кандидатите прашања, ниту да влијаат по било каков начин на текот на испитот.

На усниот испит можат исто така да присуствуваат со одобрение на претседателот на испитниот одбор и други кандидати што не полагаат испит во тој ден.

Член 19

Ниту членовите на испитниот одбор односно испитните комисии, ниту другите наставници што присуствуваат на матурскиот испит, не смеат да даваат никакви сведенија ниту да ги соопштуваат решенијата на испитниот одбор.

Секое макар и најмало нарушување на оваа одредба повлекува дисциплинска одговорност.

СОСТАВ И ТЕК НА ИСПИТОТ

Член 20

Дипломскиот испит се состои од писмен и усен дел, а во земјоделските техникуми, Ветеринарниот техникум, Средно медицинско училиште за заботехничари и Средно медицинско училиште за помошници аптекари и од практичниот дел.

Член 21

Распоред на писмениот, усниот односно практичниот дел на дипломскиот испит го утврдува наставничкиот совет по предлог на директорот на училиштето.

А) ПИСМЕН ИСПИТ

Член 22

Писмен испит се полага од следните предмети:

а) Средно техничко училиште

Градежен отсек

1. Македонски јазик

2. Проект на фундирање и мостови

3. Патишта со тунели

4. Бетон и армиран бетон

Машински отсек

1. Македонски јазик

2. Проект по машински елементи со конструктивни вежби

Електротехнички отсек

1. Македонски јазик

2. Проект по електрични мрежи и далекуводи

Геодетски отсек

1. Македонски јазик

2. Геодетски пресметнувања

3. Изработување на геодетски планови

Хемиско-технолошки отсек

1. Македонски јазик

2. Писмен елаборат по предметот: методи на хемиско техничкото испитување на материјалите

Шумарски отсек

1. Македонски јазик

2. Уредување на шумите

б) Во економските техникуми

1. Македонски јазик

2. Туѓ јазик

3. Стопанска со финансова математика

4. Книговодство

в) Во земјоделските техникуми

1. Македонски јазик

2. Организација на земјоделското производство

г) Во Ветеринарниот техникум

1. Македонски јазик

2. Туѓ јазик

3. Заразни и инвазиони болести

д) Во Средната медицинска школа за помошници лекари

1. Македонски јазик

2. Заразни болести со нега и епидемиологија

е) Во Средната медицинска школа за заботехничари

1. Македонски јазик

ж) Во Средната медицинска школа за санитарни техничари

1. Македонски јазик

з) Во Средната медицинска школа за помошници аптекари

1. Македонски јазик

Член 23

Писмените испити по општообразователните предмети во сите средни стручни школи траат најмногу 5 часа.

Писмените испити по стручните предмети траат најмалку 5 а најповеќе 8 часа непрекинато. Траењето на писмените испити или писмените елаборати по стручните предмети се утврдува во програмата за матурскиот испит на дотичната школа.

Писмените испити се изведуваат едно по друго секој ден, без оглед на евентуалните празници, а почнуваат предпладне.

Член 24

Писмените задачи ги определува испитниот одбор на следниот начин: спроти денот на полагањето на писмениот испит предметниот наставник му поднесува на директорот: по македонски јазик 5 теми; по туѓиот јазик 3 текста за превод од туѓиот на македонскиот јазик, а наставниците по стручните предмети по три групи задачи. Во

економските техникуми, наставникот по туѓиот јазик поднесува покрај три текста за превод и три преводи на трговско писмо од македонски на туѓиот јазик, или три текста за диктат од задачата на трговска кореспонденција која треба да опфатне изработување на четири трговски писма.

Предлозите за писмените задачи предметниот наставник ги предава во затворен плик, на кој што ќе биде неговиот потпис.

Директорот го запечатува пликот и го чува на сигурно место. Утредента, непосредно пред самиот почеток, на седницата на испитниот одбор се отвара пликот со предложените теми и испитниот одбор одбира една тема, текст односно задача.

Член 25

Испитниот одбор може да не прими ни една од предложените теми, текстови односно група задачи и на предметниот наставник да му даде упатство за изработување на нов предлог. Во последниот случај, претседателот на испитниот одбор може да го одложи почетокот на писмениот испит од дотичниот предмет.

Ако во школата има повеќе паралелки од завршниот клас од кој што еден ист предмет предаваат различни наставници, темите ги предлагаат споразумно. За сите паралелки се одбира иста тема. Кандидатите од сите паралелки ја работат темата едновременно, по можност во иста просторија.

Член 26

Од ниеден предмет за писмена работа не може да се даде тема односно задача што е работена во текот на учебната година.

Задачите им се соопштуваат на кандидатите во денот и саатот кога почнува испитот. Секое прекршување на оваа одредба, било директно или индиректно, повлекува дисциплинска одговорност, и целиот писмен испит од дотичниот предмет, со решение на испитниот одбор, може да се поништи. Испитниот одбор веднаш превзема мерки, и таквиот немарен или несовестен наставник се исклучува од понатамошна работа во испитниот одбор и на негово место се повикува неговиот заменик.

Член 27

За писмен испит по македонски јазик се дава тема од општ карактер, во врска со поедини науки кои се учеле а поврзано со нашата стварност. Кандидатите треба да ја докажат својата писменост и образование, како и стручно знаење доколку истото е во врска со дадената тема.

По туѓиот јазик ќе се даде непознат текст за превод од структурата и тоа во големина од 20—25 печатени реда. Текстот треба да одговара на значењето на учениците кое тие го стекнале спрема пропишаниот наставен програм. Во економските техникуми ќе се даде покрај тоа и превод на едно трговско писмо од македонски на туѓ јазик, односно состав на трговско писмо на туѓиот јазик на основа дадени податоци, или: диктиран на туѓиот јазик текст од задачата на трговска кореспонденција која треба да опфатне изработување на четири трговски писма.

Кандидатите можат да се служат со речник.

Писмените задачи по стручните предмети го опфаќаат наставниот материјал што се изучувал во текот на школувањето. Согласно чл. 30 од овој Правилник со посебна програма за дипломскиот испит се утврдува што се дава за писмена задача од стручните предмети.

При изработката на писмените задачи по стручните предмети кандидатите можат да се служат со нужниот технички и сличен прибор.

Со кој прибор ќе се служат кандидатите решава испитниот одбор.

Член 28

Непосредно пред давањето на првата писмена задача, претседателот на испитниот одбор ќе им соопшти на кандидатите дека секој е должен да ја работи својата задача сосема самостојно, во работата да не се служи со непозволени средства, другите да не ги беспокојат и да не сирка во туга работата. Едновременно ќе ги упати кандидатите како ќе ги работат и предаваат писмените задачи (чл. 23 од овој Правилник) и ќе ги предупреди за последиците од евентуалното нарушување и пречење на правилниот тек на испитот. Исто така на кандидатите ќе им каже дека од просториите каде што полагаат ќе можат да излегуваат само со одобрение на надзорниот наставник и дека во исто време не можат да излезат два кандидата.

Кандидатот што ќе ги прекрши одредбите од претходниот став, првен ќе биде опоменат и секој таков случај ќе биде внесен во записникот. Ако случајот се повтори кандидатот се отстранува од испитот и се одбива на една година.

Исто така се одбива на една година кандидат за кого ќе се докаже во тек на испитот дека се служел со непозволени средства. За ова донесува решение испитниот одбор.

Ако во тек на една година по испитот се утврдува дека кандидатот се служел со непозволени средства, за односниот случај решава Советот за просвета на НРМ.

Губи право на понатамошно полагање на испитот и се одбива на една година и кандидат што ќе ја прекине работата и без одобрение на надзорниот преподавател ќе ја напушти просторијата во која се полага испитот.

Член 29

Писмениот испит се полага под надзор на предметниот наставник и најмалку уште еден член од испитниот одбор што ќе биде определен за тоа.

Член 30

Кандидатот донесува за писмениот испит потребен материјал (хартија, обрасци, хартија за цртање и др.), кои ќе му служат за работење на задачата. Задачата ќе ја работи по упатство на предметниот наставник.

Пред да им се даде на кандидатите писмената задача, надзорниот наставник им ги заверува со школскиот печат потребните табаци, обрасци или хартијата за цртање. По свршување на работата, кандидатот ја предава задачата (заедно со евентуалниот концепт) на еден од надзорните наставници. Откако ќе провери дека е задачата потпишана од кандидатот, наставникот ја прошива и на

истата, како и во записникот за писмениот испит, го запишува точното време на предавањето, и бројот на предметните табаци и полутабаци.

Ако кандидатот до определеното време не ја сврши задачата го предава тоа што го изработил.

Член 31

Задачата ја прегледува, поправа и оценува предметниот испитувач. Оценката треба да биде кратко ооразложена.

Писмената задача, покрај предметниот наставник, ја прегледуваат уште два члена на испитниот одбор, од кои што барем едниот треба да биде стручњак. Ако во испитниот одбор нема друг стручен наставник за некој предмет, освен предметниот наставник, прегледувачи ќе се земат од редот на замениците (односно некои од стручните наставници). Тие ќе присуствуваат на седницата на испитниот одбор за оценување на писмените задачи, како полноправни членови на испитниот одбор. Прегледувачите со својот потпис ќе потврдат дали се сложуваат со предложената оценка. Во случај да не се согласуваат треба да го ооразложат своето мнение и предлогот. Дефинитивната оценка ја утврдува испитниот одбор и истата се внесува на писмената задача, а ја потпишува претседателот на испитниот одбор. Оценки во дропки не смеат да се предлагаат ниту да се даваат. Утврдените оценки се внесуваат во записникот со цифри.

Сите писмени задачи се чуваат во училишната архива најмалку 5 години.

В) УСТЕН ИСПИТ

Член 32

Кандидатот кој на писмениот дел од испитот добие оценка слаб (2) по повеќе од половината предмети што се полагаат на писмениот дел од испитот, не се допушта на полагање на усмениот испит, а се одбива на една година.

Член 33

На усниот дел од дипломскиот испит се полагаат следните предмети:

а) Во Средно техничко училиште

Градежен отсек

1. македонски јазик
2. хидрулика и водовод со канализација

Машински отсек

1. македонски јазик
2. механичка технологија
3. парна група
4. мотори со внатрешно горење и моторни возила.

Електротехнички отсек

1. македонски јазик
2. електрични центри и разновидни постројки
3. електрични машини
4. електрично осветление и инсталација

Геодетски отсек

1. македонски јазик
2. изработување на планови
3. геодезија

4. применета геодезија
- Хемиско-технолошки отсек**
1. македонски јазик
 2. машини и апарати на хемиската индустрија
 3. неорганска хемиска технологија
 4. органска хемиска технологија

- Шумарски отсек**
1. македонски јазик
 2. уредување на шумите
 3. подигање и одгледување на шумите
 4. експлоатација на шумите
 5. уредување на порои.

- б) Во економските техникуми**
1. македонски јазик
 2. туѓ јазик
 3. стопанска со финансова математика
 4. политичка економија

- в) Во земјоделските техникуми**
1. македонски јазик
 2. организација на земјоделското производство
 3. земјоделство
 4. сточарство
 5. овоштарство и лозарство
- Сите стручни предмети се сврзани со практична работа.

- г) Во Ветеринарниот техникум**
1. македонски јазик
 2. туѓ јазик
 3. заразни и инвазиони болести
 4. хигиена на анималните продукти
 5. паразитологија
 6. вештачко осеменување и стерилност
- Сите стручни предмети се сврзани со практична работа.

д) Во Средната медицинска школа за лекарски помошници

1. македонски јазик
2. туѓ јазик
3. хигиена (општа, школска и комунална)
4. детски болести со нега
5. интерни болести со нега и диететика (усмено и практично)
6. заразни болести со нега и епидемиологија
7. хируршки болести со нега и прва помош (усмено и практично)
8. нега и исхрана на здравото дете (усмено и практично)

е) Во Средната медицинска школа за заботехничари

1. македонски јазик
2. туѓ јазик
3. познавање на материјалите и инструментите со металургијата
4. протетика (практично)
5. протетика (усмено)

е) Во Средната медицинска школа за санитарни техничари

1. македонски јазик
2. туѓ јазик
3. хигиена (сите видови), усмено и практично
4. дезинфекција, дезинсекција и дератизација (усмено и практично);

5. бактериологија со хематологија (усмено и практично)

6. епидемиологија со заразни болести (усмено)
- Сите стручни предмети се сврзани со практична работа.

ж) Во Средната медицинска школа за помошници аптекари

1. македонски јазик
2. туѓ јазик
3. фармацевтска хемија
4. фармакогнозија
5. фармацевтска технологија (практично)
6. фармацевтска технологија (усмено)

Член 34

Усниот односно практичниот испит почнува на 3—5 дена по свршувањето на писмениот испит, а според бројот на кандидатите. На усниот и практичниот испит присуствуваат сите членови на испитниот одбор односно на испитната комисија и сите се должни да водат белешки за кандидатите.

Испитувањето по усниот испит на секој кандидат трае просечно 15—20 минути и може да се скрати или продолжи за 5 минути.

Времетраењето на практичниот и усниот испит по стручните предмети кои се сврзани со практична работа, се утврдува во програмата за матурскиот испит на дотичната школа.

Испитувачот е должен кога е потребно на кандидатот да му го каже само тоа што е нужно за правилното разбирање на прашањата. Инаку на кандидатот треба да му се даде слобода самостојно и без помош на наставникот, да го покаже своето знаење. Освен испитувачот, на кандидатот, во текот на одговорот, може да му поставува прашања претседателот на испитната комисија, претседателот на испитниот одбор и претставникот на Советот за просвета на НРМ.

Член 35

Од пропишаната наставна програма предметниот наставник составува список на прашања за усниот испит, така што да го опфатат целиот материјал од својот односно од секој предмет.

Прашањата од овој список наставникот ги препишува (по можност со машина) на одделни ливчиња. Ливчињата треба да бидат од иста хартија и од еднаква големина без никакви дамки или знаци на неиспишаната страна. На едно ливче доаѓаат по три прашања од секој предмет, освен по туѓите јазици каде што се дава текст и на текстот се испитува. Бројот на ливчињата треба да биде за 5 поголем од бројот на кандидатите во една група, но не може да биде помал од 35.

Списоците на прашањата — се предаваат на претседателот на испитниот одбор од страна на предметните испитувачи на првиот состанок на испитниот одбор, а ливчињата се донесуваат на седницата на испитниот одбор спроти усниот испит за да се прегледаат и одобрат.

По седницата, прегледаните и одобрените ливчиња предметниот наставник ги предава на чување на претседателот на испитниот одбор.

Член 36

На усниот дел од дипломскиот испит од кандидатот се бара:

1. од македонскиот јазик со литература — да покаже познавање на поважните моменти од историјата на македонската литература и на другите народи на ФНРЈ, дека читал и правилно ги сфатил најважните литературни дела, а сето тоа спрема пропишаниот наставен програм. Покрај знаењата на поважните правила од граматиката и правописот, кандидатот треба да покаже дека го владее литературниот јазик и дека се со него лесно и правилно служи.

2. од страниот јазик — да знае правилно да прочита и преведе текст кој во училиштето не се обработувал, да знае да го раскаже и да води обичен разговор во врска со текстот, да ги познава главните правила од граматиката и правописот. Во економските техникуми да познава и кореспонденција на тој јазик.

3. од стручните предмети кандидатот треба да покаже дека во рамките на наставниот програм ја совладал теоријата и дека може успешно да ја ползува во праксата на својата струка.

Член 37

Советот за просвета со посебна програма ќе го одреди обемот на материјата што треба да биде опфатена по стручните предмети на писмениот, усниот и практичниот дел од дипломскиот испит.

Член 38

Усмениот испит може да се полага по предмети и по групи на ученици.

Начинот на полагањето на испитот во поедините стручни школи ќе го определи наставничкиот совет на школата.

Во еден ден се полага само еден предмет.

Ако бројот на кандидатите е помал од 15 во еден ден може да се испитуваат два предмета. Испитот се обавува и пред и попладне. Во еден ден може да се испитаат најмногу 30 кандидати. Меѓу првата и втората половина на усниот, односно помеѓу практичниот и усмениот дел од испитот, испитниот одбор може да даде еден ден одмор.

Член 39

Поименичниот распоред на кандидатите за усниот односно практичниот испит се утврдува на седницата на испитниот одбор спроти почнувањето на усниот односно практичниот испит.

Пред почнувањето на усниот односно практичниот испит, претседателот на испитниот одбор им го објавува на сите собрани кандидати резултатот од писмените испити, по именичниот распоред на кандидатите по комисији за усниот испит, ги запознава сите кандидати со техниката на испитот и ги предупредува за нивните права и должности на испитот (чл. 33 и 34 од овој Правилник).

Поименичниот распоред на кандидатите за усниот испит се објавува и преку школската табла за соопштенија.

Член 40

На испитот секој кандидат извлекува по едно ливче. На секоја група кандидати им се изнесуваат сите неизвлечени ливчиња.

Ливчињата што се извлечени еднаш и на чии прашања кандидатите одговориле, не доаѓаат повторно во обзир во истата група.

Ако кандидатот најдоцна 5 минути по извлекувањето на ливчето изјави дека не може да одговора на извлечените прашања, му се позволува да извлече друго ливче. Ливчето извлечено прв пат се враќа меѓу другите неизвлечени ливчиња. Во записникот ќе се забележи дека кандидатот го сменил ливчето и овој факт ќе се има предвид кога ќе му се дава оценка на кандидатот.

На првиот кандидат при почнувањето на испитот му се остава време од 10—15 минути за мислење, ако го посака тоа. Другите кандидати мислат додека одговара нивниот претходник.

Кандидатот го продолжува усниот испит до крај, без оглед на тоа дали во текот на испитот добил негативна оценка од некој предмет.

Кандидат кој не го положи практичниот дел од дипломскиот испит во Средната медицинска школа за заботехничари и Средната медицинска школа за помошници аптекари не се допушта на усниот дел од испитот, а се одбива на една година.

Член 41

Ако за време на усниот или практичниот испит кандидатот го наруши редот или попречи на правилниот тек на испитот, испитната комисија може да му го намали поведението или да го отстрани од испитот. Ова решение се донесува со мнозинство на гласовите.

Кандидатот отстранет по овој начин се смета како одбиен на една година, и тоа треба да се забележи на грбот на неговото свидетелство од завршниот клас, врз основа на кое што е пуштен на испит.

РЕШЕНИЕ НА ИСПИТНИОТ ОДБОР

Член 42

Испитниот одбор односно испитната комисија решава секој ден непосредно по свршеното испитување и ги утврдува оценките на секој кандидат. Оценката ја предлага испитувачот, а решение се донесува со мнозинство на гласовите. Секој член од комисијата може да внесе во записникот свое одделно мислење. По предметите од кои што покрај усниот се полага и писмен односно и практичен испит, оценката не се изведува аритметички, туку според општиот впечаток што го оставил кандидатот на испитот. Утврдената оценка се внесува со цифра во табеларниот преглед на записникот. Одделните мненија односно спорните оценки во испитната комисија се одбележуваат на крајот на списокот во записникот на испитната комисија. Оценките на тие кандидати се сметаат за спорни и останува да ги реши испитниот одбор.

Секој член од испитниот одбор односно испитната комисија може да внесе во записникот свое одделно мислење. Претседателот на испитниот одбор во својот извештај за испитот ќе ги наведе таквите случаи и ќе даде свое мислење.

Член 43

Откако испитот ќе сврши пред испитните комисији, се состанува испитниот одбор да го утврди конечниот резултат од испитот. Доколку има од-

делни мненија во комисиите, испитниот одбор ги разгледува и донесува конечни решенија со мнозинство на гласовите. При еднаква поделба на гласовите се смета дека е примен предлогот за кој што гласал претседателот на испитниот одбор.

Член 44

Во свидетелството за матурскиот испит се внесува и оценката по поведение што е добиена на крај на годината во завршниот клас. Ако кандидатот од денот кога го примил свидетелството за завршниот клас до денот кога му се издава свидетелство за положен дипломски испит, се држи неприлично, може да му се намали оценката по поведение.

Оценката по поведение ја утврдува испитниот одбор.

Член 45

Кандидатот го положил дипломскиот испит ако не добие на испитот негативна оценка по ниеден предмет.

Член 46

Кандидат што ќе добие на дипломскиот испит во летниот рок негативна оценка по еден предмет, полага во есенскиот рок поправен испит по тој предмет. Ако не го положи поправниот испит или не дојде на испит по неоправдани причини се одбива на една година.

Кандидат што на дипломскиот испит во есенскиот рок добие негативна оценка од еден предмет, полага поправен испит по тој предмет 1—2 месеца по свршениот дипломски испит. Испитниот одбор решава за рокот во кој кандидатот ќе го полага поправниот испит. Ако кандидатот не го положи овој испит или не дојде на испит, целиот дипломски испит ќе го полага во наредниот летен рок.

Ако кандидатот, што го свршил завршниот клас во јуни месец без ниедна слаба оценка, а испитниот одбор во смисол на член 5 од овој Правилник му го одложи полагањето на дипломскиот испит за есенскиот рок, добие на дипломскиот испит негативна оценка од еден предмет, ќе полага поправен испит по тој предмет 1—2 месеци по свршувањето на дипломскиот испит. Ако не го положи овој испит или не дојде на испит по неоправдани причини целиот дипломски испит ќе го повтори во наредниот летен рок.

Кандидатот што ќе добие на дипломскиот испит негативна оценка од два или повеќе предмети, се одбива на една година.

Кандидат кој на дипломскиот испит во Средната медицинска школа за заботехничари и Средната медицинска школа за помошници аптекари, добие негативна оценка од два или повеќе предмети или само од практичниот дел од испитот се одбива на една година.

Кандидат што е одбиен на една година не може да се запише повторно во завршниот клас, не може да ги посетува предавањата со одобрение на наставничкиот совет. Кандидат кој е одбиен на една година само од практичниот дел на испитот има право да ја посетува практичната настава во завршниот клас на дотичната школа.

Кандидат кој е одбиен на една година, а ги посетува предавањата во завршниот клас должен е да се сообразува со Правилникот за учењето и поведението на учениците.

Член 47

Резултатот од дипломскиот испит им го соопштува на кандидатите претседателот на испитниот одбор во присуство на сите членови од испитниот одбор, најдоцна утредента по свршувањето на целиот испит, а делење на дипломите се врши на годишната свечаност ако дипломскиот испит го полагале во летниот рок. Дипломите од есенскиот дипломски испит се издаваат најдоцна 5 дена од завршувањето на испитот.

АДМИНИСТРАЦИЈА НА ДИПЛОМСКИОТ ИСПИТ

Член 48

За целиот тек на дипломскиот испит се водат записници во одделна книга што се чува во школската архива. Во записниците се внесуваат сите поважни моменти од испитот.

Записниците се следни:

1. записник од првата седница во кој што се внесува поименичниот состав на испитниот одбор и на испитната комисија, списокот на сите кандидати пријавени за испит и решението за тие што се пуштаат на испит, распоредот на писмените испити, имињата на сите наставници што ќе водат надзор за време на писмените испити по поодделни предмети, имињата на определените прегледувачи на писмените работи, како и рокот до кога треба да се изврши прегледот. Тој записник го води секретарот, а го потпишуваат сите членови на одборот.

2. Записник за писмените испити и тоа: одделен за секоја седница пред почнувањето на секој писмен испит на која што се одбива писмената задача (него го води секретарот, а го потпишуваат сите членови на испитниот одбор) и одделен за записник за секој писмен испит, во кој што се внесува: текстот на одбраната задача за писмен испит, точното време на почетокот на писмениот испит, имињата на надзорните наставници и времето во кое што го воделе надзорот, кој кандидат бил опменуван и зошто, кој кандидат излегувал и колку време се задржал, кој кандидат ја прекинал работата и без одобрение ја напуштил испитната просторија, кој кандидат ја свршил работата, што предал, и во колку табаци, кој го посетувал испитот и какви забелешки направил. Овој записник го водат и го потпишуваат надзорните наставници.

3. Записник од седницата што се одржува по свршувањето на писмените испити и пред почнувањето на усниот испит. Во овој записник ќе се внесуваат поважните моменти од седницата и дефинитивно утврдените оценки за секој кандидат и за секој предмет во табеларен преглед. Во овој записник се внесуваат и имињата на кандидатите што се отстрануваат од понатамошно полагање на испитот, распоредот за полагање на усниот испит по предмети и по групи, поименичниот распоред на кандидатите за усниот испит, времето кога ќе почне испитот (пред и попладне) како и заклучоците за одбраните прашања. Овој записник го води

секретарот, а го потпишуваат сите членови на испитниот одбор.

Средната медицинска школа за заботехничари, Средната медицинска школа за санитарни техничари и Средната медицинска школа за помошници аптекари на дипломскиот испит покрај записниците од предните точки ги водат и овие записници:

а) записник од практичниот дел од испитот. Во овој записник се внесува: времето на одржувањето на испитот, предметот односно предметите од кои се полага практичниот испит, имињата на кандидатите (евентуално по групи) што го полагаат тој испит, опис на задачите на секој кандидат, времето на работењето на истата и сл. Во овој записник се внесуваат одделните мислења на членовите на испитната комисија и утврдените оценки за сите кандидати. Записникот го води секретарот на испитниот одбор, а го потпишуваат членовите на испитниот одбор односно испитната комисија.

б) записник од седницата на испитниот одбор што се одржувал по свршувањето на практичниот дел од испитот и пред почнувањето на усниот испит. Во овој записник ќе се внесуваат важните моменти од седницата, утврдените оценки од практичниот дел од испитот за секој кандидат во табеларен преглед, имињата на кандидатите што се одбиваат на една година (во Средната медицинска школа за заботехничари и Средната медицинска школа за помошници аптекари). Во овој записник се внесува времето и распоредот за полагање на усниот испит (по предмети и групи) како и заклучоците по одбраните прашања. Овој записник го води секретарот на испитниот одбор а го потпишуваат сите членови на испитниот одбор.

4. Записници за текот на усниот испит. Овие записници се водат одделно за кандидатите односно секоја група кандидати што полагаат пред испитен одбор односно пред определена испитна комисија и во нив се внесуваат: предметот по кој што се полага испитот, имињата на кандидатите (од таа група) што полагаат во тој ден, почетокот и свршетокот како и евентуалните одмори и прекинувања на работата, прашањата на секој кандидат и траењето на неговото испитување. Овие записници ги водат записничарите, а ги потпишуваат членовите на испитниот одбор односно на испитната комисија. Во нив исто така треба да се внесуваат најважните моменти од текот на испитот, (откажување на кандидати од испитот и сл.), одделните мислења на членовите на испитниот одбор т.е. на испитната комисија и утврдените оценки за сите предмети и за сите кандидати. Утврдените оценки се внесуваат со цифри и во табеларниот преглед на книгата за записници.

5. Записник од завршната седница на испитниот одбор во кој што се внесува; табеларен преглед на утврдените оценки од сите предмети што се дадени на дипломскиот испит, оценките по поведение што се утврдени на седницата на испитниот одбор и одделните мислења. Потоа конечно решени за тоа кои кандидати го положили дипломскиот испит и со каков успех, кои се упатени на поправителен испит и од кои предмети, срокот во кој ќе го полагаат поправителниот испит согласно чл. 4 и чл. 30 од овој Правилник, кои се одбиени на

една година, а спрема кои се применети одредбите на чл. 27 и 34 од овој Правилник. Тој записник го води секретарот а го потпишуваат сите членови на испитниот одбор.

Член 49

Утврдените оценки по поведение и по предметите потоа се пренесуваат со зборови и со цифри, од записникот, во главната книга на дипломскиот испит. Во главната книга од дипломскиот испит се внесуваат во рубриката „решение на испитниот одбор“ и решенијата за одделни кандидати.

Главната книга од дипломскиот испит ја потпишуваат сите членови на испитниот одбор.

Член 50

На сите кандидати што го положили дипломскиот испит им се издава диплома за положен дипломски испит. Откако испитниот одбор ќе се увери дека пополнетите дипломи сосема се слагаат со главната книга за дипломскиот испит, ги потпишуваат претседателот, потпретседателот на испитниот одбор и сите членови на испитниот одбор односно на испитните комисии што ги испитувале кандидатите.

Во свидетелството освен оценките од предметите што се полагаат на дипломскиот испит, се внесуваат и годишните оценки од другите предмети што се добиени во завршниот клас.

На кандидатите што не го положили испитот директорот ќе им го запише тоа, во вид на забелешка, на грбот на свидетелството за завршниот клас.

Образецот на дипломата го пропишува Советот за просвета на НРМ.

Член 51

Директорот на школата ќе му достави на Советот за просвета на НРМ оверен препис од последниот записник на испитниот одбор, извештај за текот на испитот, со сите потребни сведенија најдоцна 14 дена по свршувањето на дипломскиот испит.

Во тој рок претставникот на Советот за просвета ќе достави извештај до Советот за просвета на НРМ.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 52

Со влегувањето во сила на овој Правилник престануваат да важат сите прописи што му се спротивни.

Член 53

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“.

Бр. 1115

10 јуни 1955 година

Скопје

Претседател
на Советот за просвета на НРМ,
Д. Левков, с. р.

57.

**ИЗВЕШТАЈ
НА РЕПУБЛИЧКАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА
ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ИЗБОРИ НА НАРОДНИ
ПРАТЕНИЦИ ЗА РЕПУБЛИЧКИОТ СОБОР НА
НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НРМ, ОДРЖАНИ
ВО ИЗБОРНИТЕ ОКОЛИИ БИТОЛСКА III,
СКОПЈЕ — ГРАД IX, ДЕБАРСКА II И
ОВЧЕПОЛСКА IV**

ДО НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НРМ
— Републички собор —

С К О П Ј Е

Републичката изборна комисија ги прими изборните акти од дополнителните избори за избор народни пратеници на Републичкиот собор на Народното собрание на НРМ, одржани во изборните околии: Битолска III, Скопје — град IX, Дебарска II и Овчеполска IV, та во смисла на член 121 и во врска со член 160 од Законот за правата и должностите, изборот и отповикувањето на народните пратеници на Народното собрание на Народна Република Македонија, го поднесува следниот

ИЗВЕШТАЈ

I. Дополнителните избори за избор народни пратеници на Републичкиот собор на Народното собрание на НРМ во изборните околии Битолска III, Скопје — град IX, Дебарска II и Овчеполска IV одредени со Одлуката на Републичкиот собор од 13 декември 1955 година се одржани на 29 јануари 1956 година.

II. Со спроведувањето на изборите под надзор на Републичката изборна комисија непосредно раководеа околистите изборни комисији за бив. битолска, дебарска и овчеполска околија и Градската изборна комисија за град Скопје, именувани со решението на Републичката изборна комисија, бр. 1 од 15 септември 1953 година.

III. Гласањето е вршено: во изборната околија Битолска III за кандидатот Николовски Сотиров Ѓорѓи, од Битола, во изборната околија Скопје — град IX за кандидатот Божиновски Панчев Ангеле, од Скопје, во изборната околија Дебарска II за кандидатот Бушаровски Филиманов Ристо, од Тетово и во изборната околија Овчеполска IV, за кандидатот Ефремов Ристов Љупчо, од Штип, чии кандидатури беа потврдени од околистите (градската) изборни комисији и објавени од Републичката изборна комисија, под бр. 9 од 13-I-1956 година во „Службен весник на НРМ“, бр. 1 од 14-I-1956 год.

IV. Околистите (градската) изборни комисији го утврдија резултатот од изборите за начинот предвиден во член 115—119 од Законот за правата и должностите, изборот и отповикувањето на народните пратеници на Народното собрание на Народна Република Македонија.

Резултатите од изборите се следни:

1. Во изборната околија Битолска III:	
Запишано избирачи — — — — —	8.013 %
Гласале — — — — —	6.171 77
За кандидатот Николовски Сотир. Ѓорѓи	6.128 99,3
Неважни гласачки ливчиња — — —	43 0,7

Врз основа на ова Околистката изборна комисија за Битолска околија го прогласи за народен пратеник Николовски Сотиров Ѓорѓи, од Битола.

2. Во изборната околија Скопје — град IX:

Запишано избирачи — — — — —	7.658 %
Гласале — — — — —	5.433 70,9
За кандидатот Божиновски Панчев Ангеле — — — — —	5.318 97,9
Неважни гласачки ливчиња — — —	115 2,1

Врз основа на ова Градската изборна комисија за град Скопје го прогласи за народен пратеник Божиновски Панчев Ангеле, од Скопје.

3. Во изборната околија Дебарска II:

Запишано избирачи — — — — —	7.650 %
Гласале — — — — —	6.408 83,8
За кандидатот Бушаровски Фил. Ристо	6.276 97,9
Неважни гласачки ливчиња — — —	132 2,1

Врз основа на ова Околистката изборна комисија за Дебарска околија го прогласи за народен пратеник Бушаровски Филиманов Ристо, од Тетово.

4. Во изборната околија Овчеполска IV:

Запишано избирачи — — — — —	3.183 %
Гласале — — — — —	2.814 88,4
За кандидатот Ефремов Ристов Љупчо	2.785 99
Неважни гласачки ливчиња — — —	29 1

Врз основа на ова Околистката изборна комисија за Овчеполска околија го прогласи за народен пратеник Ефремов Ристов Љупчо, од Штип.

Број 29

15 февруари 1956 година

Скопје

Републичка изборна комисија

Секретар,

Зам. Претседател,

П. Д. Коробар, с. р.

П. Марина, с. р.

58.

**ИЗВЕШТАЈ
НА РЕПУБЛИЧКАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА
ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ИЗБОРИ НА НАРОДНИ
ПРАТЕНИЦИ ЗА СОБОРОТ НА ПРОИЗВОДИТЕ-
ЛИТЕ НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НРМ**

ДО НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НРМ
— Собор на производителите —

С К О П Ј Е

Републичката изборна комисија ги прими изборните акти од дополнителните збори за избор народни пратеници на Соборот на производителите на Народното собрание на Народна Република Македонија во производителната група на индустријата, трговијата и занаетчиството во изборните околии Прилепска I, Дебарска II, Малешевска и Титоввелешка I и производителната група на селското стопанство во изборните околии Малешевска и Струмичка I, та во смисла на член 160 и во врска со член 149 и 121 од Законот за правата и должностите, изборот и отповикувањето на народните пратеници на Народното собрание на Народна Република Македонија го поднесува следниот

ИЗВЕШТАЈ

I. Дополнителните избори за избор народни пратеници на Соборот на производителите на Народ-

ното собрание на Народна Република Македонија во производителната група на индустријата, трговијата и занаетството во изборните околии Прилепска I, Дебарска II, Малешевска и Титоввелешка I и производителната група на селското стопанство во изборната околица Струмичка I, одредени со одлуките на Соборот на производителите на Народното собрание на НРМ од 13 декември 1955 година, се одржани на 29 јануари 1956 година, а во производителната група на селското стопанство во изборната околица Малешевска, одредени со истите одлуки на Соборот на производителите се одржани на 5 февруари 1956 година.

II. Со спроведувањето на изборите под надзор на Републичката изборна комисија раководеа околицките изборни комисији надлежни за спроведување избори за народни пратеници на Народното собрание на НРМ во бившите околии Прилепска, Струмичка, Титоввелешка и Малешевска.

III. Гласањето во производителната група на индустријата, трговијата и занаетството е вршено и тоа: во изборната околица Прилепска I, за кандидатот Ристовски Тодев Петар, од Прилеп, во изборната околица Дебарска II за кандидатот Штерјоски Панов Јован, од Дебар, во изборната околица Титоввелешка I за кандидатот Анастасов Ангелов Ане, од Титов Велес и во изборната околица Малешевска за кандидатот Фурнаџиски Глигор Готги од Берово, а гласањето во производителната група на селското стопанство е вршено, и тоа: во изборната околица Струмичка I за кандидатот Новаков Илиев Глигор, од Струмица и во изборната околица Малешевска за кандидатот Арсов Спасов Борис од Делчево. Кандидатурите за овие кандидати се потврдени од надлежните околицки изборни комисији и објавени од Републичката изборна комисија, под бр. 10 од 13-I-1956 година во „Службен весник на НРМ“, бр. 1 од 14-I-1956 година.

IV. Околицките изборни комисији го утврдија резултатот на изборите на начинот пропишан во член 147 и 148 од Законот за правата и должностите, изборот и отповикувањето на народните пратеници на Народното собрание на Народна Република Македонија.

Резултатот од изборите е следен:

А) Производителна група на индустријата, трговијата и занаетството

1) Изборна околица Прилепска I

	Вкупно гласови
Членови на изборното тело	14 3.640
Гласале членови на изборното тело	12 3.120
За кандидатот Ристевски Тодев Петар	12 3.120
Неважни гласачки ливчиња	нема —

Врз основа на ова Околицката изборна комисија за бившата Прилепска околица го прогласи за народен пратеник Ристевски Тодев Петар, од Прилеп.

2) Изборна околица Дебарска II

Членови на изборното тело	13 689
Гласале членови на изборното тело	9 477

За кандидатот Штерјоски Панев Јован 9 477
Неважни гласачки ливчиња нема —

Врз основа на ова Околицката изборна комисија за бившата Дебарска околица го прогласи за народен пратеник Штерјоски Панев Јован од Дебар.

3) Изборна околица Титоввелешка I

Членови на изборното тело	10 2.440
Гласале членови на изборното тело	9 2.196
За кандидатот Анастасов Ангелов Ане	9 2.196
Неважни гласачки ливчиња	нема —

Врз основа на ова Околицката изборна комисија за Титоввелешка околица го прогласи за народен пратеник Анастасов Ангелов Ане, од Титов Велес.

4) Изборна околица Малешевска

	Вкупно гласови
Членови на изборното тело	5 1.040
Гласале членови на изборното тело	4 832
За канд. Фурнаџиски Глигор Готги	4 832
Неважни гласачки ливчиња	нема —

Врз основа на ова Околицката изборна комисија за бившата Малешевска околица го прогласи за народен пратеник Фурнаџиски Глигор Готги, од Берово.

Б) Производителна група на селското стопанство

1) Изборна околица Струмичка I

	Вкупно гласови
Членови на изборното тело	16 6.264
Гласале членови на изборното тело	14 5.428
За кандидатот Новаков Илиев Глигор	13 4.904
Неважни гласачки ливчиња	1 —

Врз основа на ова Околицката изборна комисија за бившата Струмичка околица го прогласи за народен пратеник Новаков Илиев Глигор од Струмица.

2) Изборна околица Малешевска

Членови на изборното тело	21 1.323
Гласале членови на изборното тело	18 1.134
За кандидатот Арсов Спасов Борис	18 1.134
Неважни гласачки ливчиња	нема —

Врз основа на ова Околицката изборна комисија за бившата Малешевска околица го прогласи за народен пратеник Арсов Спасов Борис, од Делчево.

Во прилог се доставуваат актите што се однесуваат на овие избори.

Број 30

18 февруари 1956 година

Скопје

Републичка изборна комисија

Секретар,
П. Д. Корабар, с. р.

За претседател,
П. Марина, с. р.

Огласен дел

ЛИКВИДАЦИИ

ЛИКВИДАЦИЈА

НА БИВШИТЕ ПОПУЛАРНИ БАНКИ ВО НЕГОТИНО, БЕРОВО, ВИТОЛА И ПЕХЧЕВО, И НА БИВ. БУГАРСКА ПОШТАНСКА СПЕСТОВНА КАСА ВО СКОПЈЕ

Со решение на Извршниот совет на Народното собрание на Народна Република Македонија, ИС бр. 329 од 13. XII. 1955 година, Народната банка на ФНР Југославија — Централа за НР Македонија е определена за ликвидационен орган за спроведување ликвидацијата на бившите бугарски банки што работеле за време на окупацијата на територијата на Народна Република Македонија.

Се покануваат сите поверители и должници на бив. популарни банки во: Неготино, Берово Витола и Пехчево и бив. Бугарска поштанска спестовна каса во Скопје и другите места од територијата на Народна Република Македонија, во срок од еден месец од денот на објавувањето на ликвидацијата во „Службен весник на НРМ“, а согласно чл. 7 од Правилникот за постапката и ликвидација на приватните претпријатија, да ги пријават своите барања односно долгови.

По истекот на овој срок укинувањето ќе се смета за веројатно.

Ликвидатор

Народна банка на ФНР Југославија
Централа за НР Македонија
Скопје (261)

Селанската работна задруга „Нов живот“, село Карбуница — Кичево, со решение на ОНО — Кичево, бр. 10641 од 22. VII. 1955 година е ставена во ликвидација.

Се покануваат сите поверители и должници на задругата да ги пријават своите побарувања, односно да ги измират своите долгови во срок од 30 дена сметано од денот на објавувањето. Во противно Ликвидационата комисија нема да признава никакви побарувања, а должниците ќе бидат дадени на Стопанскиот суд.

Од Ликвидационата комисија (1099)

На основа решението на Народниот одбор на Охридска околија, бр. 888 од 21. XII. 1955 година Претпријатието за уредување и пошумување на порои „Охридско Езеро“, Охрид, е ставено во редовна ликвидација.

Се покануваат сите должници и поверители на претпријатието да ги уплатат своите долгови, односно да ги пријават своите побарувања во срок од 30 дена сметано од денот на објавувањето на огласот. Во противно по истекот на горниот срок Ликвидационата комисија нема да признава никакви побарувања, а должниците ќе бидат дадени на Стопанскиот суд.

Од Ликвидационата комисија (19)

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОКОЛИСКИ СУД ВО ШТИП

При овој суд е покрената постапка за прогласување за поништени загубените барирани чекови од потрошачки кредит број 568450 на сума од 15.000 динари, број 568450 на сума од 20.000 динари и број 568451 на сума од 10.000 динари, издади ги од Народната банка на ФНРЈ—Филијала во Штип, а кои гласат на лицето Тошо Давитковски, службеник во Секретаријатот за внатрешни работи — Штип.

Се поканува секој кој ги притежува горе опишаните чекови или нешто знае за истите, да јави или ги претстави во Судот во срок од 30 дена сметано од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на НРМ“. Во противно, по истекот на горниот срок чековите ќе бидат прогласени за неважни.

Од Околискиот суд во Штип, Р. бр. 37/56. (20)

РЕГИСТРАЦИИ НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 3-I-1955 год. под рег. бр. 261, на страна 679 е запишано следното: Влахов Ристо, досегашен раководител на Претпријатието угостителски дуќан — хотел и ресторант „Париз“ — Скопје, е разрешен од должност од 3-I-1955 год., од која дата му престанува правото дуќанот да го потпишува.

За потписници на дуќанот се назначени следните лица: Васил Каревски за директор, и Капетанакис Зисо, книговодител, кои дуќанот ќе го потпишуваат сметано од 3-I-1955 год.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 595/55. (972)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 8-XI-1955 год. под рег. бр. 151, на страна 409, е запишано следното досегашните потписници на ОЗЗ „Мукос“, с. Оморани — Титоввелешко, Трајко Димов, управник, и Ѓорѓи Ончев, член на Управниот одбор, се сменети од должност од 9-IX-1955 год., од која дата им престанува правото да ја потпишуваат задругата.

За потписници на задругата се избрани следните лица: Васил Костов, управител, и Мите Петков, член на Управниот одбор, кои задругата ќе ја потпишуваат сметано од 9-IX-1955 год.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1198/55. (974)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 15-XI-1955 год. под рег. бр. 169, на страна 441 е запишано следното: Карло Кожел, досегашен началник на Градежното претпријатие „Пелагонија“ — Титов Велес, Градилиште бр. 3 во Неготино, е разрешен од должност од 15-XI-1955 год., од која дата

му престанува правото да го потпишува градилиштето.

На негово место, односно за началник на градилиштето е назначен Ѓорѓи Петров, кој ќе го потпишува истото сметано од 15-XI-1955 год.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1310/55. (978)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 8-XI-1955 год. под рег. бр. 151, на страна 409, е запишано следното: согласно решението на НО на Општината Кисела Вода, Скопје бр. 1990 од 24-X-1955 год. фирмата на Заводот за урбанизам архитектура и комунална техника — Скопје, се менува и гласи: Проектанско претпријатие „Архитект“ — Скопје.

Досегашниот потписник на Претпријатието Александар Серафимовски в. д. директор, е преназначен за главен проектант. За в. д. директор на претпријатието е назначен Чедо Паневски.

Исто така и досегашниот потписник Пота Драгољуб, претседател на Управниот одбор е разрешен од должност од 8-XI-1955 год., од која дата му престанува правото претпријатието да го потпишува. За потписник на претпријатието е назначен Попчевски Стево, проектант.

Предните лица претпријатието ќе го потпишуваат, задолжуваат и раздолжуваат сметано од 8-XI-1955 год.

Следователно претпријатието ќе го потпишуваат в. д. директорот Чедо Паневски, главниот проектант Александар Серафимовски и проектантот Стево Попчевски.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1302/55. (988)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации на 15-X-1955 год. под рег. бр. 2, на страна 1 е запишано следното: во отсуство на директорот на Шумското индустриско претпријатие, Пехчево, Ѓфтим Јовески е овластен да го потпишува претпријатието.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 150/55. (994)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 22-VII-1955 год. под рег. бр. 106, на страна 261 е запишано следното: фирмата на Претпријатието за производство на градежен материјал и експлоатација на неметали — Тетово, се менува и гласи: Претпријатие за производство на градежен материјал и експлоатација на неметални руди „Неметали“ — Тетово, а согласно решението на НО на Тетовска околија бр. 9688 од 5-VII-1955 год.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1112/55. (947)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 5-IV-1955 год. под рег. бр. 9, на страна 33, е запишано под назив: Земјоделска задруга „Нов живот“, с. Маџари — Бифе во с. Маџари — Скопско.

Предмет на послувањето на бифето е: точење на алкохолни и безалкохолни пијалоци.

Бифето е основано од Управниот одбор на задругата со записник од 20-III-1955 год., а одобрено од НО на град Скопје со решение бр. 7948 од 22-III-1955 год.

Раководител на бифето е Страшил Темов.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 896/55. (719)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 29-I-1955 год. под рег. бр. 41, на страна 161 е запишана задругата под назив: Земјоделска задруга „Пролетер“, со седиште во с. Умово — Скопско. Предмет на послувањето на задругата е: работи на унапредувањето на земјоделството со формирање на земјоделски станици (припусни, семе-чистачни и др.); набавува средства за земјоделско производство и широка потрошувачка; продава и преработува земјоделски производи; ги кредитира своите членови, а може да се бави и со други стопански дејности кога ќе ги исполни условите за нивното обавување.

Задругата е основана согласно одобрението на НО на Скопска околија, бр. 16018 од 24-I-1955 год.

Членови на Управниот одбор се: претседателот Мурзеловски Зурап, Алија Исламов, Исак Фета, Адем Етем и Азем Каилов, членови. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат Каиловски Азем и Зенеловски Адем.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 410/55. (721)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 10-VIII-1955 год. под рег. бр. 79, на страна 317 е запишана под назив: Земјоделска задруга „Чаушица“, с. Пришовци — Тетовско — Продавница на „Бит пазар“ — Скопје. Предмет на послувањето на продавницата е: трговија со зарзават и овошtie на мало.

Продавницата е основана од Управниот одбор на Задругата со записник од 20-III-1955 год., а одобрено од НО на град Скопје, Секретаријат за стопанство со решение бр. 4701 од 12-VII-1955 год.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1140/55. (722)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 9-VIII-1955 год. под рег. бр. бр. 81, на страна 325 е запишана задругата под назив: Земјоделска задруга „Нов задругар“, со седиште во с. Жилче — Тетовско. Предмет на послувањето на задругата е: да се занимава со селскостопанско производство, како и со други стопански дејности кога ќе ги исполни условите за обавување на тие дејности.

Задругата е основана согласно одобрението од НО на Тетовска околија бр. 9578 од 30-VI-1955 год.

Членови на Управниот одбор се: претседателот Ристовски Велко, Давидовски Мито, Јовановски Драган, Ристовски Бого, Јовановски Донче, Столевски Владо и Антовски Сокол, членови. Задругата

гата ќе ја потпишуваат и застапуваат претседателот Велко Ристовски и членот Донче Јовановски.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1139/55. (739)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 31-VIII-1955 год. под рег. бр. 1, на страна 48 е запишана задругата под назив: Општа земјоделска задруга „Пештера“, со седиште во с. Киселица — Берово. Предмет на послувањето на задругата е: купопродажба на индустриски стоки, земјоделски производи на мало и жива стока.

Задругата е основана согласно одобрението на НО на Малешевска околија бр. 3360 од 25-VII-1955 год.

Членови на Управниот одбор се: Димитровски Николов Димитар, Ангеловски Митев Стојан, Анакиевски Костадинов Стоил, Мицевски Игнатов Митко, Стојменовски Спасев Стојан, Никовски Глигоров Митко, Гоцевски Грозданов Ристо. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат претседателот Димитровски Димитар и членот Јанковски Јордан.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 247/55. (740)

Окружниот стопански суд во Штип објавува дека во регистарот на стопанските организации на 17-VIII-1955 год. под рег. бр. 2, на страна 26 е запишано следното: се дополнува дејноста на Општата земјоделска задруга „Илинден“, со седиште во с. Секирник — Струмица, и со угостителство и туризам.

Истовремено во регистарот е запишана и работната единица на задругата под фирма: Трговска продавница. Предмет на послувањето на продавницата е: продажба на прехранбени артикли, предмети за куќни потреби и мешани индустриски стоки.

Раководител на продавницата е Дончо Стојанов.

Од Окружниот стопански суд во Штип, Фи бр. 244/55. (769)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 23-VIII-1955 год. под рег. бр. 839 на страна 333 е запишана задругата под назив: Земјоделска задруга „Братство“, со седиште во с. Д. Палчиште — Тетовско. Предмет на послувањето на задругата е: организира селско стопанско производство на земја земена под закуп како и земја од општонародна имовина, а може да се занимава и со други стопански дејности кога ќе ги исполни условите за обавување на истите.

Задругата е основана согласно одобрението на НО на Тетовска околија бр. 10949 од 5-VIII-1955 г.

Членови на Управниот одбор се: Аврам Деспотовски, Керим Амети, Демир Рушители, Петре Јовановски, Ејуп Шабани, Иван Станоевски, Раиф Мустафа, Минир Камили и Исмаил Мифтари. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат претседателот Аврам Деспотовски и членот Минир Камили.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1172/55. (795)

Окружниот стопански суд во Скопје објавува дека во регистарот на стопанските организации на 16-VIII-1955 год. под рег. бр. 82 на страна 329, е запишана задругата под назив: Сточаро-млекарска задруга „Извор“, со седиште во Тетово. Предмет на послувањето на задругата е: работи на унапредувањето на сточарството, живинарството и пчеларството и на другите стопански дејности во врска со земјоделското производство.

Задругата е основана согласно одобрението на НО на Тетовска околија, бр. 7701 од 5-VII-1955 год.

Членови на Управниот одбор се: Стојан Мичевски, Маго Јаниќ, Димче Филиповски, Феими Садли, Илија Карев, Цветковски Лазо, Савевски Никола, Стојадин Трајковиќ, Војо Поповиќ, Кемал Мемед, Раде Јаневски, Милан Трајчевски и Спиоровски Стеван. Задругата ќе ја потпишуваат и застапуваат управителот Стојадин Трајковиќ, и претседателот Стојан Мичевски.

Од Окружниот стопански суд во Скопје, Фи бр. 1152/55. (796)

СОДРЖИНА

52. Решение за оснивање институт за туберкулоза — — — — —	81
53. Решение за потврдување Статутот на Републичкиот завод за социјално осигурување — — — — —	82
54. Статут на Републичкиот завод за социјално осигурување — — — — —	82
55. Правилник за приватните испити во економските техникуми — — — — —	89
56. Правилник за дипломски испити во средните стручни школи — — — — —	92
57. Извештај на Републичката изборна комисија за дополнителните избори на народни пратеници за Републичкиот собор на Народното собрание на НРМ, одржано во изборните околии Битолска III, Скопје град IX, Дебарска II и Овчеполска IV — — —	100
58. Извештај на Републичката изборна комисија за дополнителните избори на народни пратеници за Соборот на производителите на Народното собрание на НРМ — — —	100