

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 72

Год. LXIII

Понеделник, 11 јуни 2007

Цена на овој број е 260 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
913. Закон за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој.....	2	922. Решение од Министерството за транспорт и врски.....	19
914. Оглас за избор на членови на Судскиот совет на Република Македонија што ги избира Собранието на Република Македонија.....	9	923. Решение од Министерството за локална самоуправа	19
915. Решение за именување претседател, заменик на претседателот и членови на Националната меѓуресурсорска комисија за ХИВ/СИДА.....	9	924. Решение од Судскиот совет на Република Македонија.....	20
916. Решение за именување членови на Управниот одбор на Јавната установа Национален парк Пелистер – Битола - претставници на стручниот орган.....	9	925. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У. бр. 146/2006 од 30 мај 2007 година.....	20
917. Решение за разрешување од должноста член на Управниот одбор на ЈП за берзанско работење АГРО-БЕРЗА – Скопје.....	10	926. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У. бр. 232/2006 од 30 мај 2007 година.....	21
918. Стратегија за развој на поштенски услуги во Република Македонија.....	10	927. Одлука на Уставниот суд на Република Македонија, У. бр. 76/2006 од 16 мај 2007 година.....	23
919. Тарифник за утврдување на висината на надоместоците за издавање на дозволи за вршење детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.....	13	928. Решение за давање дозвола за работење на брокерска кука.....	24
920. Кодекс на полициска етика.....	15	929. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	24
921. Решение од Министерството за транспорт и врски.....	19	930. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	24
		931. Решение од Комисијата за хартии од вредност.....	25
		932. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда...	25
		933. Правилник за кадровски, технички и организациони услови потребни за основање и работа на Друштво за управување со фондови.....	25

	Стр.		Стр.
934. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	26	124. Државна комисија за спречување на корупцијата Правилник за формата и содржината на образецот на анкетниот лист.....	29
Совет за радиодифузија на Република Македонија		Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската унија кон кои се придружува/прифаќа Репуб- лика Македонија на покана на ЕУ	
122. Правилник за користење телефонски услуги со посебна тарифа во програ- мите на радио и телевизиските про- грамски сервиси.....	28	5. Заедничка позиција на Советот 2007/338/CFSP од 14 мај 2007 за об- новување на одредени рестриктивни мерки кон Узбекистан.....	1
123. Правилник за начинот на идентифи- кација на спонзорите во радио и во ТВ програмите.....	28	Огласен дел.....	1-106

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

913. Врз основа на член 75 ставови 1 и 2 од Уставот на Република Македонија, претседателот на Република Македонија и претседателот на Собранието на Република Македонија издаваат

У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВА- ЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

Се прогласува Законот за основање на Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој,

што Собранието на Република Македонија го донесе на седницата одржана на 1 јуни 2007 година.

Бр. 07-2498/1
1 јуни 2007 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ЗАКОН ЗА ОСНОВАЊЕ НА АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИ- СКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ

І. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет

Член 1

Со овој закон се уредуваат основањето, надлежностите, организацијата и начинот на вршење на работата и раководењето со Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој и се утврдуваат изворите за обезбедување на средства за финансирање на работата на Агенцијата и нивната намена, како и други прашања од значење за развојот на земјоделството и руралните средини.

Цел на законот

Член 2

Целта на овој закон е да се обезбеди:
- спроведување на земјоделската политика и поддршка на руралниот развој во Република Македонија,
- користење на средствата од претпристапната помош на Европската унија за рурален развој во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори меѓу Република Македонија и Европската унија,

- спроведување на заедничката земјоделска политика на Европската унија во Република Македонија,
- спроведување на заедничката рибарска политика на Европската унија во Република Македонија,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и
- спроведување на други мерки кои ги утврдува Владата на Република Македонија.

Целите на овој закон се спроведуваат преку програми што согласно со закон ги донесува Владата на Република Македонија.

Статус на Агенцијата

Член 3

Агенцијата за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој (во натамошниот текст: Агенцијата) се основа како самостоен орган на државната управа со својство на правно лице.

Полниот назив на Агенцијата е: Агенција за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој. Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

Акредитација за користење на средства од претпристапната помош на Европската унија

Член 4

За користење на средства од претпристапната помош на Европската унија, Агенцијата добива акредитација од Националниот координатор за авторизација и од Европската комисија.

Национален координатор за авторизација во смисла на овој закон е лице именувано од страна на Владата на Република Македонија.

Начинот и постапката за добивање на акредитација од Националниот координатор за авторизација поблиску ги пропишува Владата на Република Македонија, а начинот и постапката за добивање на акредитација од Европската комисија се уредува со билатерални договори склучени меѓу Република Македонија и Европската унија.

Начела на вршење на работите

Член 5

Работите од својата надлежност, Агенцијата ги извршува врз основа на начелата на законитост, стручност, професионалност, одговорност, ефикасност и транспарентност.

ІІ. НАДЛЕЖНОСТИ НА АГЕНЦИЈАТА

Надлежност

Член 6

Агенцијата е надлежна за:
- извршување на мерките за директните плаќања во земјоделството,

- интервенции на пазарот на земјоделски производи,
- имплементација на производните квоти,
- извршување на мерките за рурален развој,
- реализација на средствата од претпристапната помош на Европска унија за рурален развој,
- спроведување на мерките на државна помош во земјоделството и
- вршење на други работи утврдени со закон.

Работи на Агенцијата

Член 7

За извршување на надлежностите од членот 6 на овој закон Агенцијата ги врши следниве работи:

- прием, евиденција и обработка на барања за финансиска поддршка,
- одобрување на исплата на средства,
- организирање на финансиските, сметководствени и функциите за известување кои се однесуваат на плаќањата согласно со овој закон,
- внатрешна ревизија,
- организирање, спроведување и координирање на административните и технички контроли и контролите на лице место,
- прибирање и обработка на податоци,
- водење бази на податоци и регистри и
- подготовка на извештаи и анализи.

Извршување на работи со договор

Член 8

Освен за работите утврдени во членот 7 алинеја 3 од овој закон, за вршење на определени работи од надлежност на Агенцијата кои бараат посебна стручност и за чие извршување се потребни соодветни стручни лица, опрема и уреди кои не ги поседува Агенцијата, Агенцијата може да склучи договор за соработка со друг орган на државната управа, јавна установа или друго правно лице.

Агенцијата редовно врши контрола на извршувањето на договорените работи со цел да утврди дали извршувањето на истите ги задоволува стандардите утврдени со договорот за соработка од ставот 1 на овој член.

Агенцијата останува одговорна за законито исплаќање и ефикасно извршување на работите од ставот 1 на овој член.

III. ФИНАНСИРАЊЕ НА РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА

Извори на средства

Член 9

Средствата за финансирање на работата на Агенцијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија.

Покрај со средствата од ставот 1 на овој член, работата на Агенцијата може да се финансира и со средства од други извори утврдени со закон, како и од Буџетот на Европската унија во согласност со критериумите пропишани во билатералните договори склучени меѓу Република Македонија и Европската унија.

Агенцијата обезбедува средства за вршење на работите од членот 8 став 1 на овој закон.

Начин на исплата на средствата

Член 10

Исплатата на средствата за намените од членот 2 алинеи 1, 5 и 6 на овој закон ќе се врши во согласност со законодавството на Република Македонија.

Исплатата на средствата за намените од членот 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон ќе се врши во согласност со законодавството на Република Македонија и законодавството на Европската унија.

IV. РАКОВОДЕЊЕ СО АГЕНЦИЈАТА

Директор

Член 11

Со Агенцијата раководи директор.
Директорот на Агенцијата го именува и разрешува Владата на Република Македонија.

Именувањето на директорот се врши врз основа на неговата стручност и компетентност.

Мандатот на директорот трае четири години.

Надлежности

Член 12

Директорот на Агенцијата ги врши следниве работи:

- раководи со работата на Агенцијата,
- се грижи и е одговорен за законито, стручно и ефикасно извршување на работите од надлежност на Агенцијата,
- ја организира и контролира работата на Агенцијата на начин на кој се заштитуваат финансиските интереси на Република Македонија и финансиските интереси на Европската унија во поглед на користењето на средства од Буџетот на Република Македонија и Буџетот на Европската унија,
- ги донесува актите за организација и систематизација на работите и задачите на Агенцијата,
- донесува годишен и повеќегодишен финансиски план,
- донесува стратешки план и годишна програма за работа и го организира нејзиното спроведување,
- донесува други акти во врска со работата и работењето на Агенцијата (правилници, прирачници, планови, упатства, решенија итн.),
- одлучува за вработување, распоредување и за правата и должностите на вработените,
- донесува годишна финансиска сметка на Агенцијата,
- се грижи за независноста и ефикасноста на внатрешната ревизија,
- се грижи за доследна примена на интерните акти на Агенцијата и постапките за добивање на акредитацијата од членот 4 на овој закон,
- решава во управна постапка во прв степен,
- воспоставува соодветен систем на информирање, преку кој Националниот координатор за авторизација добива потврда за ефективното функционирање на управувањето и контролите во Агенцијата, потврда за законитоста на финансиските трансакции и информации кои се однесуваат на било каква промена на начинот на работа во Агенцијата, промена на начинот на вршење на контролите и промена на елементите на сметководствените информации и
- врши други работи во врска со работата на Агенцијата.

Директорот при одлучување за вработување треба да обезбеди правична и соодветна застапеност на припадниците од сите заедници кои живеат во Република Македонија, без притоа да се нарушат критериумите за стручност и компетентност.

Директорот со писмено овластување може да пренесе одделни негови надлежности на раководни службеници во Агенцијата.

Формирање на стручни тимови

Член 13

Освен за работите утврдени во членот 7 алинеја 3 од овој закон, за вршење на стручните работи од надлежност на Агенцијата, директорот може да формира стручни тимови со учество на надворешни стручни лица.

Составот и бројот на членовите на стручните тимови ги утврдува директорот на Агенцијата.

Одговорност

Член 14

Директорот на Агенцијата за својата работа е одговорен пред Владата на Република Македонија, а во врска со користењето на средства од претпристапната помош на Европската унија е одговорен и пред Националниот координатор за авторизација.

Директорот на Агенцијата за својата работа и работењето на Агенцијата до Владата на Република Македонија и Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство доставува полугодишен и годишен извештај за реализација на плановите и извештај за материјално и финансиско работење, а во врска со користењето на средствата од претпристапната помош на Европската унија доставува извештаи и до Националниот координатор за авторизација.

Разрешување

Член 15

Директорот на Агенцијата може да биде разрешен пред истекот на мандатот за кој е именуван во следниве случаи:

- на негово барање,
- ако настане некоја од причините поради кои, според прописите за работните односи, му престанува работниот однос по сила на закон и
- не постапува согласно со законодавството на Република Македонија и законодавството на Европската унија.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 16

Внатрешната организација на Агенцијата ја утврдува директорот со актите за внатрешна организација и систематизација на работите и задачите согласно со надлежностите на Агенцијата.

VI. ПОСТАПКА ПРЕД АГЕНЦИЈАТА

Управна постапка

Член 17

Во поглед на преземањето на дејствија во постапката пред Агенцијата се постапува согласно со овој закон, а за се што не е уредено со овој закон се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка.

Рок за донесување решение

Член 18

По однос на примените барања за финансиска поддршка Агенцијата издава решение кое го доставува на странката најдоцна во рок од три месеца од денот на приемот на барањето.

Поради должината и сложеноста на извршувањето на контролите при спроведувањето на одделни мерки, доколку тоа е одобрено со програмите на Владата на Република Македонија, Агенцијата може да го издаде решението и по предвидениот рок од ставот 1 на овој член, но истиот не може да биде подолг од утврдениот рок за исплата на финансиските средства наведен во програмите.

Рок за отфрлање на непотполно и неразбирливо барање

Член 19

Ако барањето е непотполно или неразбирливо, Агенцијата ќе го задолжи подносителот во определен рок да го дополни или појасни барањето.

Барањето ќе се смета за уредно поднесено од денот кога е доставено неговото дополнување или појаснување.

Дополнувањето или појаснувањето на барањето, подносителот го доставува најдоцна до утврдениот краен рок во соодветната програма.

Жалба на решение

Член 20

Против решението на Агенцијата незадоволната странка може да изјави жалба во рок од 15 дена од денот на добивањето на решението до Комисијата на Владата на Република Македонија за решавање во управна постапка во втор степен од областа на земјоделството, шумарството, водостопанството и ветеринарството.

Жалбата од ставот 1 на овој член не го одлага извршувањето на решението.

Укинување на донесено решение

Член 21

Кога фактичката состојба била неправилно утврдена или бил погрешно применет материјалниот пропис и на странката и е издадено решение, Агенцијата, во рок од три месеца од денот на предавањето на решението на странката, може да го укине истото и да го замени со ново решение.

Поништување и укинување на решение

Член 22

Решението по право на надзор може да се поништи или укине во рок од пет години од неговото донесување, доколку со законодавството на Република Македонија или со законодавството на Европската унија е утврдено задолжително враќање на средствата, односно кога со решението биле одобрени повеќе средства или средствата се исплатени погрешно на определени корисници.

Незадоволната странка по решението од ставот 1 на овој член може да изјави жалба согласно со членот 20 од овој закон.

Обновување на постапката

Член 23

Постапката која е завршена со решение, односно за која во управната постапка не може да се поднесе редовно правно средство, а решението било донесено врз основа на неистинити податоци, може да се обнови во рок од пет години од донесувањето на решението.

Порамнување и враќање на неправилно исплатени средства

Член 24

Средствата кои странката е должна да ги врати врз основа на извршено решение, Агенцијата може да ги порамни со средства кои на странката се уште не и се исплатени по кој било основ од овој закон.

Одредбата од став 1 на овој член не се однесува на средствата од член 6, алинеи 4 и 5 на овој закон.

VII. ПОСТАПКА ЗА ОДОБРУВАЊЕ И НАМЕНА НА СРЕДСТВАТА

Поднесување на барање

Член 25

Барањето и соодветната документација за финансиска поддршка се поднесува до Агенцијата.

Барањата за финансиска поддршка и соодветната документација се доставуваат и се обработуваат во согласност со актите за работа на Агенцијата.

Формата и содржината на барањето од ставот 1 на овој член и соодветната документација, како и начинот и постапката за поднесување на барањето ги пропишува директорот на Агенцијата.

Постапки за работа

Член 26

Директорот на Агенцијата ги пропишува деталните постапки за извршување на работите од членот 7 на овој закон.

Намена на средствата

Член 27

Средствата обезбедени согласно со членот 9 од овој закон ќе се користат за извршување на надлежностите и работите на Агенцијата од членовите 6 и 7 на овој закон.

VIII. ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

Начин на информирање

Член 28

Агенцијата за своите активности ги известува заинтересираните субјекти согласно со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Користење податоци и увид во списите

Член 29

Странките во постапката пред Агенцијата имаат право на увид во списите на својот предмет.

Барањето за увид во списите се поднесува во писмена форма, а го одобрува овластено службено лице на Агенцијата.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Член 30

Директорот и вработените на Агенцијата не смеат да учествуваат во донесувањето на одлуки, доколку нивната објективност е доведена во прашање поради постоење на замен интерес, судир на интерес или се роднини по крв во права линија и во странична линија до четврти степен, посвоителот и посвоеникот, роднини по сватовство до втор степен со барателот за користење на средства по овој закон.

Доколку лицата од ставот 1 на овој член премолчат постоење на замен интерес, надлежниот суд, на барање на заинтересираната страна може да го поништи доворот или друга правна работа.

X. СОРАБОТКА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 31

Агенцијата остварува соработка со органите на државната управа, научните установи, меѓународните организации и други асоцијации кои се од значење за вршење на работите од надлежност на Агенцијата.

XI. КОНТРОЛА НА РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА

Надзор

Член 32

Надзор на работата на Агенцијата врши Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

Надзор на работата на Агенцијата во врска со користењето на средствата од претпристапната помош за рурален развој на Европската унија врши и Националниот координатор за авторизација.

Внатрешна контрола

Член 33

Директорот на Агенцијата е должен да воспостави внатрешна контрола преку имплементација на соодветен систем на финансиски менаџмент и контрола и внатрешна ревизија согласно со Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.

Ревизија

Член 34

Ревизија на материјалното и финансиското работење на Агенцијата се врши согласно со:

- законодавството за ревизија на Република Македонија и
- законодавството за ревизија на Европската унија во делот на реализацијата на средствата од Буџетот на Европската унија.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 35

Одредбите од членот 2 алинеи 3 и 4 ќе се применуваат по приемот на Република Македонија во Европската унија.

Член 36

Одредбите од членовите 10 став 2, 15 алинеја 3, 22 и 34 алинеја 2 на овој закон кои упатуваат на примена на законодавството на Европската унија ќе се применуваат во согласност со билатералните договори склучени меѓу Република Македонија и Европската унија.

Член 37

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

L I G J

PËR THEMELIMIN E AGJENCISË PËR MBËSHKETJEN FINANCIARE NË BUJQËSI DHE ZHVILLIMIN RURAL

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Lënda

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen themelimi, kompetencat, organizimi dhe mënyra e kryerjes së punëve dhe udhëheqjes me Agjencinë për mbështetjen financiare në bujqësi dhe zhvillimin rural, dhe përcaktohen burimet për sigurimin e mjeteve për financimin e punës së Agjencisë dhe dedikimin e tyre, si dhe çështje të tjera me rëndësi për zhvillimin e bujqësisë dhe rajoneve rurale.

Qëllimi i Ligjit

Neni 2

Qëllimi i këtij ligji është që të sigurohet:

- zbatimi i politikës bujqësore dhe mbështetja e zhvillimit rural në Republikën e Maqedonisë,
- shfrytëzimi i mjeteve nga ndihma para hyrjes në Unionin Evropian për zhvillimin rural, në pajtim me kriteret e përcaktuara në marrëveshjet bilaterale ndërmjet Republikës së Maqedonisë dhe Unionit Evropian,
- zbatimi i politikës së përbashkët bujqësore të Unionit Evropian në Republikën e Maqedonisë,
- zbatimi i politikës së përbashkët të peshkimit të Unionit Evropian në Republikën e Maqedonisë,
- zbatimi i masave të ndihmës shtetërore në bujqësi, dhe

- zbatimi i masave të tjera që i përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Qëllimet e këtij ligji realizohen përmes programeve, që në pajtim me ligjin i miraton Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Statusi i Agjencisë

Neni 3

Agjencia për mbështetjen financiare në bujqësi dhe zhvillimin rural (në tekstin e mëtejshëm: Agjencia), themelohet si organ i pavarur i administratës shtetërore, me cilësinë e personit juridik.

Emri i plotë i Agjencisë është: Agjencia për mbështetjen financiare në bujqësi dhe zhvillimin rural.

Selia e Agjencisë është në Shkup.

Akreditimi për shfrytëzimin e mjeteve nga ndihma para hyrjes në Unionin Evropian

Neni 4

Për shfrytëzimin e mjeteve nga ndihma para hyrjes në Unionin Evropian, Agjencia merr akreditim nga Koordinatori nacional për autorizim dhe nga Komisioni Evropian.

Koordinator nacional për autorizim sipas këtij ligji, është personi i emëruar nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Mënyrën dhe procedurën për marrjen e akreditimit nga Koordinatori nacional për autorizim, më afërsisht i përcakton Qeveria e Republikës së Maqedonisë, ndërsa mënyra dhe procedura për marrjen e akreditimit nga Komisioni Evropian, rregullohet me marrëveshje bilaterale të lidhura ndërmjet Republikës së Maqedonisë dhe Unionit Evropian.

Parimet për kryerjen e punëve

Neni 5

Punët nga kompetenca e vet, Agjencia i kryen në bazë të parimeve të ligjshmërisë, specialitetit, profesionalizmit, përgjegjësisë, efikasitetit dhe transparencës.

II. KOMPETENCAT E AGJENCISË

Kompetenca

Neni 6

Agjencia është kompetente për:

- zbatimin e masave për pagesat e drejtpërdrejta në bujqësi,
- intervenimet në tregun e prodhimeve bujqësore,
- implementimin e kuotave prodhuese,
- zbatimin e masave për zhvillimin rural,
- realizimin e mjeteve nga ndihma para hyrjes në Unionin Evropian,
- zbatimin e masave të ndihmës shtetërore në bujqësi, dhe
- kryerjen e punëve të tjera të përcaktuara me ligj.

Punët e Agjencisë

Neni 7

Për realizimin e kompetencave nga neni 6 i këtij ligji, Agjencia i kryen punët si vijojnë:

- pranimin, evidentimin dhe përpunimin e kërkesave për mbështetje financiare,
- lejimin e pagesës së mjeteve,
- organizimin e funksioneve financiare, të kontabilitetit dhe për njoftim, që kanë të bëjnë me pagesat në pajtim me këtë ligj,
- revizionin e brendshëm,
- organizimin, realizimin dhe koordinimin e kontrolleve administrative dhe teknike dhe kontrolleve aty për aty,

- grumbullimin dhe përpunimin e të dhënave,
- udhëheqjen e bazës së të dhënave dhe regjistrave, dhe
- përgatitjen e raporteve dhe analizave.

Kryerja e punëve me marrëveshje

Neni 8

Përveç për punët e përcaktuara në nenin 7, alineja 3 e këtij ligji, për kryerjen e punëve të caktuara nga kompetenca e Agjencisë që kërkojnë profesionalizëm të veçantë dhe për realizimin e të cilave nevojiten persona përkatës profesionalë, pajisje dhe aparate që nuk i posedon Agjencia, Agjencia mund të lidhë marrëveshje për bashkëpunim me organin tjetër të administratës shtetërore, institucionin publik ose personin tjetër juridik.

Agjencia rregullisht e bën kontrollin e kryerjes së punëve të kontraktuara, me qëllim që të konfirmojë nëse kryerja e të njëjtave i plotëson standardet e përcaktuara me marrëveshjen për bashkëpunim, nga paragrafi 1 i këtij neni.

Agjencia mbetet përgjegjëse për pagesën e ligjshme dhe kryerjen efikase të punëve nga paragrafi 1 i këtij neni.

III. FINANCIMI I PUNËS SË AGJENCISË

Burimet e mjeteve

Neni 9

Mjetet për financimi e punës së Agjencisë, sigurohen nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë.

Përveç mjeteve nga paragrafi 1 i këtij neni, puna e Agjencisë mund të financohet edhe me mjete nga burimet e tjera të përcaktuara me ligj, si dhe nga Buxheti i Unionit Evropian, në pajtim me kriteret e përcaktuara në marrëveshjet bilaterale, të lidhura ndërmjet Republikës së Maqedonisë dhe Unionit Evropian.

Agjencia siguron mjete për kryerjen e punëve nga neni 8, paragrafi 1 i këtij ligji.

Mënyra e pagesës së mjeteve

Neni 10

Pagesa e mjeteve për dedikimet nga neni 2, alineja 1, 5 dhe 6 të këtij ligji, do të kryhet në pajtim me legjislaturën e Republikës së Maqedonisë.

Pagesa e mjeteve për dedikimet nga neni 2, alineja 2, 3 dhe 4 të këtij ligji, do të kryhet në pajtim me legjislaturën e Republikës së Maqedonisë dhe legjislaturën e Unionit Evropian.

IV. UDHËHEQJA ME AGJENCINË

Drejtori

Neni 11

Me Agjencinë udhëheq drejtori.

Drejtorin e Agjencisë e emëron dhe shkarkon Qeveria e Republikës së Maqedonisë.

Emërimi i drejtorit kryhet në bazë të profesionalizmit dhe kompetencës së tij.

Mandati i drejtorit zgjat katër vjet.

Kompetencat

Neni 12

Drejtori i Agjencisë i kryen punët si vijojnë:

- udhëheq me punën e Agjencisë,
- kujdeset dhe është përgjegjës për kryerjen e ligjshme, profesionale dhe efikase të punëve nga kompetenca e Agjencisë,
- e organizon dhe kontrollon punën e Agjencisë, në mënyrën me të cilën mbrohen interesat financiare të Republikës së Maqedonisë dhe interesat financiare të Unionit Evropian, në aspektin e shfrytëzimit të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë dhe Buxheti i Unionit Evropian,

- i miraton aktet për organizimin dhe sistematizimin e punëve dhe detyrave të Agjencisë,
- e miraton planin financiar vjetor dhe për më shumë vite,
- e miraton planin strategjik dhe programin vjetor për punë, dhe e organizon zbatimin e tij,
- miraton akte të tjera lidhur me punën e Agjencisë (rregullore, doracakë, plane, udhëzime, aktvendime etj.),
- vendos për punësimin, sistemin dhe për të drejtat dhe obligimet e të punësuarve,
- e miraton llogarinë vjetore financiare të Agjencisë,
- kujdeset për pavarësinë dhe efikasitetin e revizionit të brendshëm,
- kujdeset për zbatimin e përpiktë të akteve interne të Agjencisë, dhe procedurave për marrjen e akreditimit nga neni 4 i këtij ligji,
- vendos në procedurën administrative të shkallës së parë,
- e vendos sistemin përkatës të informimit, përmes të cilit Koordinatori nacional për autorizim merr vërtetim për funksionimin efektiv të udhëheqjes dhe kontrolleve në Agjenci, vërtetim për ligjshmërinë e transaksioneve dhe informatave financiare që kanë të bëjnë me çfarëdo ndryshimi në mënyrën e punës së Agjencisë, ndryshimin e mënyrës së kryerjes së kontrolleve dhe ndryshimin e elementeve të informatave të kontabilitetit, dhe
- kryen punë të tjera lidhur me punën e Agjencisë.

Drejtori gjatë vendimmarrjes për punësim, duhet ta sigurojë përfaqësimin e drejtë dhe përkatës të pjesëtarëve të të gjitha bashkësive që jetojnë në Republikën e Maqedonisë, pa i prishur me këtë rast kriteret për profesionalizëm dhe kompetencë.

Drejtori me autorizimin me shkrim mundet t'ua bartë kompetencat e tij të veçanta nëpunësve udhëheqës në Agjenci.

Formimi i ekipeve profesionale

Neni 13

Përveç për punët e përcaktuara në nenin 7 alineja 3 e këtij ligji, për kryerjen e punëve profesionale nga kompetenca e Agjencisë, drejtori mund të formojë ekipe profesionale, me pjesëmarrjen e personave të jashtëm profesionalë.

Përbërjen dhe numrin e anëtarëve të ekipeve profesionale, i përcakton drejtori i Agjencisë.

Përgjegjësia

Neni 14

Drejtori i Agjencisë për punën e tij mban përgjegjësi në Qeverinë e Republikës së Maqedonisë, ndërsa lidhur me shfrytëzimin e mjeteve nga ndihma para hyrjes në Unionin Evropian, mban përgjegjësi edhe para Koordinatorit nacional për autorizim.

Drejtori i Agjencisë për punën e tij dhe punën e Agjencisë, Qeverisë së Republikës së Maqedonisë dhe Ministrisë së Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave, u paraqet raport gjysmëvjetor dhe vjetor për realizimin e planeve dhe raport për punën materiale financiare, ndërsa lidhur me shfrytëzimin e mjeteve nga ndihma para hyrjes në Unionin Evropian, i paraqet raporte edhe Koordinatorit nacional për autorizim.

Shkarkimi

Neni 15

Drejtori i Agjencisë mund të shkarkohet para skadimit të mandatit për të cilin është emëruar në rastet si vijon:

- me kërkesë të tij,
- nëse paraqitet ndonjë prej arsyeve për shkak të të cilave, sipas dispozitave për marrëdhënie pune, i pushon marrëdhënien e punës sipas fuqisë së ligjit dhe
- nuk vepron në pajtim me legjislacionin e Republikës së Maqedonisë dhe legjislacionin e Unionit Evropian.

V. ORGANIZIMI I AGJENCISË

Neni 16

Organizimin e brendshëm të Agjencisë e përcakton drejtori me aktet për organizimin dhe sistematizimin e brendshëm të punëve dhe detyrave në pajtim me kompetencat e Agjencisë.

VI. PROCEDURA PARA AGJENCISË

Procedura administrative

Neni 17

Në drejtim të marrjes së veprimeve në procedurën administrative në Agjenci veprohet në pajtim me këtë ligj, ndërsa për gjithçka që nuk është e rregulluar me këtë ligj zbatohen dispozitat nga Ligji për procedurën e përgjithshme administrative.

Afati për marrjen e vendimit

Neni 18

Në lidhje me kërkesat e pranuar për përkrahje financiare, Agjencia lëshon vendim të cilin ia dorëzon palës më së voni në afat prej tre muajve nga dita e marrjes së kërkesës.

Për shkak të gjatësisë dhe kompleksitetit të kryerjes së kontrolleve gjatë realizimit të masave të veçanta, nëse ajo është e lejuar me programet e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë, Agjencia mund ta lëshojë vendimin edhe pas afatit të përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, por i njëjti nuk mund të jetë më i gjatë se afati i përcaktuar për pagesën e mjeteve financiare të theksuar në programet.

Afati i refuzimit të kërkesës jo të plotë dhe të pakuptueshme

Neni 19

Nëse kërkesa është jo e plotë ose e pakuptueshme, Agjencia do ta detyrojë paraqitësin që në afat të caktuar ta plotësojë ose sqarojë kërkesën.

Kërkesa do të konsiderohet se është dorëzuar në rregull nga dita kur është dorëzuar ose sqaruar plotësimi i saj.

Plotësimin ose sqarimin e kërkesës, paraqitësi i kërkesës e dorëzon më së voni deri në afatin e fundit të caktuar në programin adekuat.

Ankesa ndaj vendimit

Neni 20

Kundër vendimit të Agjencisë, pala e pakënaqur mund të paraqesë ankesë në afat prej 15 ditëve nga dita e marrjes së vendimit në Komisionin e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë për vendosje në procedurë administrative në shkallë të dytë nga sfera e bujqësisë, pylltarisë, ekonomisë së ujërave dhe veterinarisë.

Ankesa nga paragrafi 1 i këtij neni nuk e shtyn zbatimin e vendimit.

Shfuqizimi i vendimit të marrë

Neni 21

Kur gjendja faktike është konstatuar në mënyrë jo të drejtë ose është zbatuar gabimisht dispozita materiale dhe palës i është lëshuar vendim, Agjencia, në afat prej tre muajve nga dita e dorëzimit të vendimit palës, mund ta shfuqizojë të njëjtin dhe ta zëvendësojë me vendim të ri.

Anulimi dhe shfuqizimi i vendimit

Neni 22

Vendimi me të drejtë mbikëqyrjeje mund të anulohet ose të shfuqizohet në afat prej pesë vjetëve nga marrja e tij, nëse me legjislacionin e Republikës së Maqedonisë ose me

legjislacionin e Unionit Evropian është përcaktuar kthimi i detyrueshëm i mjeteve, respektivisht kur me vendim janë lejuar më shumë mjete ose mjetet u janë paguar gabimisht shfrytëzuesve të caktuar.

Pala e pakënaqur ndaj aktvendimit nga paragrafi 1 i këtij neni mund të paraqesë ankesë në pajtim me nenin 20 të këtij ligji.

Përtëritja e procedurës

Neni 23

Procedura e cila është përmbyllur me vendim, respektivisht për të cilën në procedurën administrative nuk mund të dorëzohet mjet i rregullt juridik, ndërsa vendimi ka qenë i marrë në bazë të të dhënave jo të sakta, mund të përtëritet në afat prej pesë vjetëve nga marrja e vendimit.

Barazimi dhe kthimi i mjeteve të paguara në mënyrë jo të rregullt

Neni 24

Mjetet të cilat pala është e detyruar t'i kthejë në bazë të vendimit ekzekutiv, Agjencia mund t'i barazojë me mjetet që palës ende nuk i janë paguar në çfarëdo baze nga ky ligj.

Dispozita nga paragrafi 1 i këtij neni nuk ka të bëjë me mjetet nga neni 6, alinetë 4 dhe 5 të këtij ligji.

VII. PROCEDURA PËR LEJIMIN DHE DESTINIMIN E MJETEVE

Dorëzimi i kërkesës

Neni 25

Kërkesa dhe dokumentacioni adekuat për përkrahjen financiare dorëzohet në Agjenci.

Kërkesat për përkrahjen financiare dhe dokumentet adekuate dorëzohen dhe përpunohen në pajtim me aktet për punë të Agjencisë.

Formën dhe përmbajtjen e kërkesës nga paragrafi 1 i këtij neni dhe dokumentacionin adekuat, si dhe mënyrën dhe procedurën për dorëzimin e kërkesës i përcakton drejtori i Agjencisë.

Procedura për punë

Neni 26

Drejtori i Agjencisë i përcakton procedurat detale për zbatimin e punëve nga neni 7 i këtij ligji.

Destinimi i mjeteve

Neni 27

Mjetet e siguruar në pajtim me nenin 9 të këtij ligji do të shfrytëzohen për realizimin e kompetencave dhe punëve të Agjencisë nga neni 6 dhe neni 7 i këtij ligji.

VIII. TRANSPARENCA NË PUNË

Mënyra e informimit

Neni 28

Agjencia për aktivitetet e veta i informon subjektet e interesuar në pajtim me Ligjin për qasje të lirë në informatat me karakter publik.

Shfrytëzimi i të dhënave dhe shikimi në shkresat

Neni 29

Palët në procedurën e Agjencisë kanë të drejtën për shikim në shkresat e lëndës së tyre.

Kërkesa për shikim në shkresa paraqitet në formë të shkruar, kurse e lejon personi i autorizuar, nëpunës i Agjencisë.

IX. KONFLIKTI I INTERESAVE

Neni 30

Drejtori dhe të punësuarit e Agjencisë nuk guxojnë të marrin pjesë në marrjen e vendimeve, nëse objektiviteti i tyre është vënë në pyetje për shkak të ekzistimit të interesit të përbashkët, konflikt të interesave ose janë në lidhje familjare në linjë të drejtë dhe në linjë anësore deri në brezin e katërt, adoptuesi dhe i adoptuari, farefisni sipas krushqisë deri në brezin e dytë me kërkuesin për shfrytëzim të mjeteve sipas këtij ligji.

Nëse personat nga paragrafi 1 i këtij neni e heshtin ekzistimin e interesit të përbashkët, gjykata kompetente, me kërkesë të palës së interesuar mund ta anulojë marrëveshjen ose punën tjetër juridike.

X. BASHKËPUNIMI I AGJENCISË

Neni 31

Agjencia realizon bashkëpunim me organet e administratës shtetërore, institucionet shkencore, organizatat ndërkombëtare dhe asociacionet tjera që janë me rëndësi për kryerjen e punëve në kompetencë të Agjencisë.

XI. KONTROLLI I PUNËS SË AGJENCISË

Mbikëqyrja

Neni 32

Mbikëqyrjen e punës së Agjencisë e bën Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave.

Mbikëqyrjen e punës së Agjencisë në lidhje me shfrytëzimin e mjeteve për ndihmë para hyrjes për zhvillim rural të Unionit Evropian e bën edhe Koordinatori nacional për autorizim.

Kontrolli i brendshëm

Neni 33

Drejtori i Agjencisë është i detyruar të vendosë kontroll të brendshëm nëpërmjet implementimit të sistemit adekuat të menaxhimit dhe kontrollit financiar dhe revizion të brendshëm në pajtim me Ligjin për kontroll të brendshëm financiar transparent.

Revizioni

Neni 34

Revizioni i punës materiale dhe financiare i Agjencisë bëhet në pajtim:

- me legjislacionin për revizion të Republikës së Maqedonisë dhe

- me legjislacionin për revizion të Unionit Evropian në pjesën e realizimit të mjeteve nga Buxheti i Unionit Evropian.

XII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 35

Dispozitat nga neni 2, alinetë 3 dhe 4 do të zbatohen pas pranimit të Republikës së Maqedonisë në Unionin Evropian.

Neni 36

Dispozitat nga neni 10, paragrafi 2, neni 15, alineja 3, neni 22 dhe neni 34, alineja 2 nga ky ligj që udhëzojnë në zbatimin e legjislaturës së Unionit Evropian do të zbatohen në pajtim me marrëveshjet bilaterale të lidhura midis Republikës së Maqedonisë dhe Unionit Evropian.

Neni 37

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në "Gazetën zyrtare të Republikës së Maqedonisë".

914.

Врз основа на член 9 став 1 алинеја 2, а во врска со членовите 10 и 26 од Законот за Судскиот совет на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 60/2006 и 69/2006), претседателот на Собранието на Република Македонија, на 8 јуни 2007 година, распиша

О Г Л А С**ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА СУДСКИОТ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ШТО ГИ ИЗБИРА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. Собранието на Република Македонија ќе врши избор на тројца членови на Судскиот совет на Република Македонија.

2. Заинтересираните кандидати, универзитетски професори по право, адвокати и други истакнати правници, пријавите со потребните документи да ги поднесат до Собранието на Република Македонија во рок од 15 дена од денот на објавувањето на Огласот во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Овој оглас ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и во весниците „Дневник“, „Утрински весник“ и „Факти“.

Бр. 07-2670/1
8 јуни 2007 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
Љубиша Георгиевски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**915.**

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 12/2003, 55/2005 и 36/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3 јуни 2007 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ, ЗАМЕНИК НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ И ЧЛЕНОВИ НА НАЦИОНАЛНАТА МЕГУРЕСОРСКА КОМИСИЈА ЗА ХИВ/СИДА**

1. За претседател, заменик на претседателот и членови на Националната меѓуресорска комисија за ХИВ/СИДА се именуваат:

- а) за претседател
 - Имер Селмани, министер за здравство
- б) за заменик на претседателот
 - м-р Владимир Лазаревиќ, заменик на министерот за здравство
- в) за членови
 - Милена Стевановиќ, д-р на медицина, претставник од Министерството за здравство-национален координатор за ХИВ/СИДА,
 - Јованка Костовска, д-р на медицина, претставник од Министерството за здравство,
 - Снежана Чичевалиева, претставник од Министерството за здравство,
 - Весна Настевска, претставник од Министерството за здравство – Биро за лекови,
 - Мелани Атанасова, претставник од Агенцијата за млади и спорт,
 - Дана Бишковска, претставник од Министерството за образование и наука,
 - Живко Ристевски, д-р на медицина, претставник од Министерството за одбрана,
 - Владимир Николовски, д-р на медицина, претставник од Министерството за внатрешни работи,
 - Љубица Јовчевска, претставник од Министерството за финансии,
 - Љубица Караманди, претставник од Министерството за правда,
 - Лидија Штерјов, претставник од Министерството за труд и социјална политика,

- Сузана Најкова, претставник од Министерството за локална самоуправа,
- Виолета Јанева, советник во Канцеларијата на претседателот на Владата на Република Македонија,
- Флорија Љатиџи-Малоку, претставник од Кабинетот на Претседателот на Република Македонија,
- Лиман Авдиу, претставник од Собранието на Република Македонија,
- Виолета Јовановска, д-р на медицина, претставник од Македонско лекарско друштво,
- Љубомир Ивановски, д-р на медицина, претставник од Лекарската комора на Македонија,
- Јасмина Зафировска, д-р на медицина, претставник од Фондот за здравствено осигурување,
- Даница Зимбакова, претставник од Стопанската комора на Македонија,
- Зоран Јорданов, претставник од Невладината организација „ЕГАЛ“,
- Бојан Јовановски, претставник од Невладината организација „Х.Е.Р.А“,
- Витомир Георгиевски, претставник од Невладината организација „ДОВЕРБА“,
- Влатко Деков, претставник од Невладината организација „ХОПС“,
- Викторио Јаковлевски, претставник од Здружението на новинари на Република Македонија,
- Билјана Петковска, претставник од Македонски институт за медиуми,
- Елизабета Велјановска, претставник од АД „Македонска информативна агенција“ – Скопје,
- Жарко Георгиевски, претставник од Македонската православна црква,
- Мухамед Весели, претставник од Исламската верска заедница на Република Македонија,
- д-р Зоран Стојанов, претставник од Католичката црква на Република Македонија,
- прим. Жарко Карацовски, д-р на медицина, претставник од ЈЗУ Републички завод за здравствена заштита,
- проф. д-р Звонко Миленковиќ, претставник од Клиниката за инфективни болести и фебрилни состојби,
- Ардита Дема, претставник од ЗЕЛС – Заедницата на единиците на локалната самоуправа на Република Македонија,
- Драгољуб Чакар, д-р на стоматологија, претставник од Стоматолошката комора на Македонија.

2. Со именувањето на претседателот, заменикот на претседателот и членовите на Националната меѓуресорска комисија за ХИВ/СИДА на досегашниот претседател, заменикот на претседателот и на членовите на Комисијата им престанува мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-2911/2
3 јуни 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски, с.р.**

916.

Врз основа на член 138 став 1 и 2 од Законот за заштита на природата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 67/2004 и 14/2006), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3 јуни 2007 година, донесе

Р Е Ш Е Н И Е**ЗА ИМЕНУВАЊЕ ЧЛЕНОВИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈАВНАТА УСТАНОВА НАЦИОНАЛЕН ПАРК ПЕЛИСТЕР – БИТОЛА - ПРЕТСТАВНИЦИ НА СТРУЧНИОТ ОРГАН**

1. За членови на Управниот одбор на Јавната установа – Национален парк Пелистер – Битола – претставници на стручниот орган се именуваат:

- Томислав Петров, дипл. шумарски инженер,
- Владимир Василевски, дипл. економист.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-1139/4
3 јуни 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

917.

Врз основа на член 17 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/2002, 40/2003, 49/2006 и 22/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3 јуни 2007 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ЧЛЕН НА
УПРАВНИОТ ОДБОР НА ЈП ЗА БЕРЗАНСКО
РАБОТЕЊЕ АГРО-БЕРЗА – СКОПЈЕ**

1. Драги Тасевски се разрешува од должноста член на Управниот одбор на Јавното претпријатие за берзанско работење АГРО-БЕРЗА Скопје, на негово барање.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 33-3449/1
3 јуни 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

918.

Врз основа на член 4 став 1 од Законот за поштенски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/02), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 3.06.2007 година, ја утврди

**СТРАТЕГИЈАТА
ЗА РАЗВОЈ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ
ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

ВИЗИЈА – современ и пазарно усмерен поштенски систем

МИСИЈА – Стратешки план за развој на поштенските услуги за период од 2007 - 2010 година, усогласување на домашното законодавство со законодавството на Европската Унија, обезбедување брза, ефикасна, доверлива услуга на целата територија на Република Македонија, по пристапни цени за сите корисници.

ВОВЕД

Со Стратегијата за развој на поштенските услуги се опфатени прашањата за обезбедувањето на поштенските услуги во Република Македонија и се дефинираат цели-те за понатамошниот развој на поштенските услуги.

Имајќи ги во предвид улогата и значењето на поштенските услуги за општествено економскиот развој на Република Македонија, примената на нови технологии и структурни реформи во оваа област, Стратегијата за развој на поштенските услуги е во функција на понатамошна либерализација на поштенскиот пазар и зголемување на неговата конкурентност.

Обезбедувањето на поштенските услуги се од јавен интерес, поради што Република Македонија е должна да го гарантира правото на користењето на поштенските услуги.

Стратегијата за развој на поштенските услуги е стратешки документ со кој се предвидува развојот на поштенскиот сектор, на начин со кој се утврдуваат јасни и мерливи цели и задачи од приоритетно значење за Република Македонија. Со определувањето на стратешките цели во оваа насока и нивното успешно импле-

ментирање во Република Македонија ќе се создаде позитивен амбиент за развој на економскиот, политичкиот, социјалниот, психолошкиот и на други сегменти на општественото живеење.

Во дефинирањето на приоритетните стратешки цел се наметнува потребата од мултидимензионален пристап во нивното креирање, што претпоставува вклучување на сите заинтересирани субјекти. За таа цел, со Стратегијата се предлагаат активности за поштенски оператори вклучени во обезбедувањето и давањето на поштенските услуги, како и од страна на државата и нејзините органи, и од страна на приватниот сектор и граѓаните како корисници на поштенските услуги.

Трансформацијата на поштенскиот сектор во Република Македонија ќе се воспостави преку дефинирање на нова правна регулативна рамка, односно нов Закон за поштенските услуги, со кој ќе се обезбеди прогресивна либерализација на поштенскиот пазар, зголемена конкуренција, а истовремено ќе се обезбеди законска основа за прифатливо ниво на обезбедување на универзалната поштенска услуга. Стратегија ќе го стимулира развојот на поштенскиот сектор и ќе овозможи придонес во целокупниот економски пораст во Република Македонија. Оваа Стратегија може да се дефинира и како реформска програма која го трасира патот на обврските кои Република Македонија ги има преземено и зацртано кон постапната либерализација во поштенскиот сектор што го води Европската Унија.

**1. ПОТРЕБА ОД ДОНЕСУВАЊЕ НА СТРАТЕГИЈА
ЗА РАЗВОЈ НА ПОШТЕНСКИ УСЛУГИ ВО РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА**

Потребата од донесување на Стратегија за развој на поштенските услуги произлегува од член 4 од Законот за поштенските услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.55/02), според кој Владата на Република Македонија утврдува Стратегија за развој на поштенските услуги, вклучувајќи ги и времените чекори за воведување на конкуренција.

Донесувањето на Стратегијата произлегува и од определбите на Република Македонија за интегрирање во Европската Унија.

Владата на Република Македонија и Министерство-то за транспорт и врски во областа на поштенските услуги континуирано преземаат активности за прилагодување и прифаќање на легислативата и стандардите на ЕУ и нивно имплементирање во националната регулативна рамка за забрзување на процесот на либерализација на поштенските услуги.

Во развојот на националната економија поштите имаат значајна улога преку изградениот систем на размена на информации и стоки по пристапни цени за корисниците поради што поштите се витален дел од информатичката инфраструктура.

Поаѓајќи од актуелната состојба и условите на функционирањето на поштенскиот сектор воопшто во Република Македонија и позитивните искуства на европските земји во кои уште во минатата декада се отпочнати реформи во делот на поштенскиот сектор, како и врз основа на препораките и Директивите на Европската Унија и на Светскиот поштенски сојуз, се наметна потреба од донесување проактивна Стратегија за развој на поштенските услуги, со кои ќе се дефинираат стратешките цели за понатамошниот развој на поштенските услуги во Република Македонија до крајот на 2010 година.

2. ОПШТИ АСПЕКТИ НА ПОШТЕНСКИОТ СЕКТОР

2.1. Поштенски услуги

Многу децении наназад, поштенските услуги биле основен и примарен медиум за комуникација меѓу луѓето и опфаќал само размена на документи и стока.

Поштенските услуги се дефинираат како “суштинска јавна услуга” во иста смисла како водата, енергијата, образованието и здравството. Исто така, поштенските услуги претставуваат “мрежна” инфраструктура, како инфраструктурата на енергијата, комуникациите и сл. Поштенскиот сектор се засновува на комуникации меѓу корисници на поштенските услуги во една иста земја или меѓу една и други земји, односно на меѓусебно пренесување лични или службени информации. Основната функција и улога на поштенскиот сектор е обезбедувањето на секој поединец да може да комуницира со поединец како во неговата земја, така и со поединци во секоја друга земја.

Поштенските услуги воглавном вклучуваат писма, картички, мали пакети, пакети и печатени работи како што се списанија и каталози. Параметрите на овие услуги зависат од тежината, брзината и димензиите на пратката.

2. 2. Глобализација и либерализација на поштенскиот пазар

Во Европската Унија општ тренд е појава на глобализација и либерализација на поштенскиот пазар.

Глобализацијата претпоставува градење на сојузи на поштенски оператори во регионални и глобални рамки. Овој процес е овозможен со прифаќањето на европското законодавство преку елиминирање на трговските и конкурентските бариери. Во процесот на окрупнувањето на поштенската инфраструктурна мрежа од страна на поштенските оператори треба да се понудат нови и поголем број на услуги и тоа истите да се обезбедуваат на поголема територија.

Вториот, но особено значаен тренд е либерализација и конкуренција на поштенски пазар кои се тесно поврзани со глобализацијата. Процесот на либерализација треба да овозможи полето на поштенскиот сектор да се прошири и да се отвори за глобална конкуренција, во исто време кога комерцијализираниот пазар станува се поатрактивен за приватниот сектор. Иако степенот на либерализација на поштенскиот пазар е различен во поедини земји, процесот на демонополизација е неминовен процес во кој поштенскиот сектор во одреден период ќе биде ослободен од било каков монопол на обезбедување на поштенските услуги. Генерално гледано, може да се заклучи дека либерализација на поштенскиот пазар секако ќе настапи, но временскиот распоред на овој процес во поедини земји ќе зависи од општествено економскиот развој на секоја земја поединечно.

Директивите на Европската Унија ја одредуваат минималната брзина на либерализацијата на европскиот поштенски пазар, при што е утврдено монополот за поштенските пратки над 100 грама во 2006 година да се намали на 50 грама, а предвидувањата се по 2009 година Европскиот пазар на поштенските услуги да биде потполно слободен и демонополизиран.

2. 3. Влијанието на електронските комуникации врз поштенскиот пазар

Новите фактори на понудата и побарувачката и прогресивната либерализација на пазарот ја зголемија конкуренцијата на поштенскиот пазар. Меѓутоа, технолошкиот напредок во сферата на комуникациите има големо влијание. Електронскиот пренос, телефаксот, електронската пошта, интернетот и електронското плаќање на сметките нудат предности во однос на брзината на давањето на услугите и намалувањето на нивните трошоци. Потенцијалното влијание на дигиталната технологија врз обемот на поштенските пратки се уште не е докрај утврдено, но може цврсто да се потврди дека технолошкиот напредок, исто така, ќе има позитивно и заедничко влијание врз поштенскиот сектор. Поштенските услуги можат да се кори-

стат како продолжение на дигиталните комуникации во области во кои истите моментно не постојат или во комбинација со нив заради создавање на нови начини за нивно користење. Покрај тоа, вклучувањето на модерни технологии во поштенското работење се повеќе ќе доведе до нови услуги за поштенските корисници, пониски цени, подобар квалитет и поефикасни оперативни и административни процеси.

3. ПРАВНА РАМКА

3.1. Меѓународна правна рамка

Меѓународната организација за координација на поштенските услуги е Светскиот поштенски сојуз формиран 1874 година, со седиште во Берн и претставува организација за обезбедување на универзална поштенска мрежа за проток на услуги и стоки. Република Македонија од 1993 година е рамноправна членка на Светскиот поштенски сојуз, а во моментот 191 земја се членки на Светскиот поштенски сојуз.

Светскиот Поштенски Сојуз има за цел да обезбеди организирање и подобрување на поштенските служби и да го поттикнува развојот на меѓународната соработка во овој домен.

Поштенските услуги на 191 земји-членки се извршуваат преку 660.000 единици на поштенската мрежа во која работат околу 5 милиони поштенски работници. Преку оваа мрежа годишно се преработуваат околу 424 милијарди писмоносни пратки во домашниот сообраќај и околу 6 милијарди писмоносни пратки во меѓународниот сообраќај. Исто така се преработуваат и околу 4,4 милијарди пакетски пратки. Заради извршување на вака комплексниот обем на работи поштенските оператори во светот се повеќе применуваат современи технолошки решенија и комуникационо-информациони технологии. Исто така, тие се повеќе даваат услуги пошироко од основната дејност која ги опфаќа основните поштенски услуги - писма, пакети и експресна пошта.

3.2. Усогласување на домашното со европското законодавство

Тргнувајќи од стратешката определба за идно членство на Република Македонија во Европската Унија, неминовна е потребата од постојано усогласување на законската рамка за поштенските услуги со регулативата на Европската Унија.

Европскиот Парламент и Советот на Европа ја имаат потенцирано потребата од реформите во поштенскиот сектор, односно се имаат произнесено со конкретен предлог за поштенската регулатива. Препораките на Европскиот Парламент и Советот на Европа се вградени во Директивата 97/67/ЕЗ од 15 декември 1997 година, која се однесува на заедничките правила за развој на внатрешниот пазар на поштенските услуги на Заедницата и подобрување на квалитетот на услугата и во Директивата 2002/39/ЕЗ, според кои се дефинирани основните принципи на поштенската регулатива.

Со Директивите на Европската Унија е дефинирано дека универзалната поштенска услуга е услуга која ја гарантира државата на сите граѓани како право на поштенска комуникација, т.е. можност сите граѓани да можат да примаат од секого и на секого да можат да испратат поштенска пратка, под исти услови за сите на целата територија и по пристапни цени. Тоа значи дека обезбедувањето на универзалната поштенска услуга во основа е и фактор кој влијае на поштенските реформи во скоро сите земји.

Како едно од најосновните прашања за обезбедувањето на универзалната поштенска услуга е прашањето на финансирањето на таа услуга, односно дали средствата остварени од универзалната поштенска услуга може да ги покријат трошоците кои настануваат за обезбедувањето на универзалната поштенска услуга.

Во поголемиот број на земјите во Европа, универзалната поштенска услуга се финансира преку дадениот монопол на јавниот оператор за обезбедување на резервираната поштенска услуга. И додека постои монополот проблемот со финансирањето начелно би бил решен. Меѓутоа, во Европската Унија една од поважните теми е прашањето на либерализацијата на поштенскиот пазар, со крајна цел за потполно укинување на поштенскиот монопол. Основната препрека за потполна либерализација на поштенскиот пазар претставува токму прашањето за финансирањето на универзалната поштенска услуга. Европскиот парламент и Советот, свесни за постојниот проблем, во Директивата 97/67/ЕЦ и 2002/39/ЕЦ ја посочуваат следната можност: "Земјите членки да имаат можност да формираат компензациски фонд преку кој ќе се врши обештетување на давателот на универзалната поштенска услуга за нееднаква финансиска положба во која се наоѓа заради обезбедувањето на оваа услуга."

Со Директивата 2002/39/ЕЦ е предвиден краен рок за укинувањето на овој монопол кој треба да заврши до 2009 година.

Со Директивите се предвидува земјите членки во рамките на својата регулатива да обезбедат формирање на регулаторни тела, односно агенции. Регулаторните тела од една страна ќе имаат обврска да ги дефинираат условите за обезбедување на универзалната поштенска услуга, пристапот до услугите, како и тарифите и квалитетот на услугите, а од друга страна да вршат контрола над обезбедувањето на поштенските услуги, односно функционирањето на поштенскиот пазар.

Регулаторното тело, исто така е предвидено да ја гарантира тежината на резервираната поштенска услуга, да врши надзор и контрола над спроведувањето на прописите кои ја регулираат оваа област, а посебно во делот на резервираната поштенска услуга треба да обезбеди истата да не ја вршат неовластени даватели на поштенски услуги.

3.3. Постојна домашна правна рамка

Процесот на либерализација и конкуренција во Република Македонија во одредена мера е отпочнат уште во 2002 година, со донесувањето на Закон за поштенски услуги, изготвен врз основа на одделни решенија од Директивата 97/67/ЕЗ на Европскиот Парламент и Советот од 15 декември 1997 година.

Законот за поштенски услуги меѓу другото, го уредува вршењето на поштенските услуги во внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај. Со овој закон за првпат е гарантирано правото за давање на универзална поштенска услуга со утврден квалитет на целата територија на Република Македонија по пристапни цени за сите корисници.

Универзалната поштенска услуга вклучува прием, сортирање, пренос и достава на поштенски пратки до 2 кг и на пакети до 31,5кг, и тоа:обични; книжени; ЕМС поштенски пратки и други поштенски пратки и услуги кои содржат стоки со или без означена вредност. Универзалната поштенска услуга за меѓународни поштенски пратки се обезбедува по стандардите на Светскиот поштенски сојуз.

Во рамките на универзалната поштенска услуга единствено Македонска пошта врши резервирани поштенски услуги со тежина до 350 грама, тежина која се третира како монопол во делот на универзалната поштенска услуга, монопол кој согласно препораките на Европската Унија во определен временски период треба да се намали до негово конечно укинување.

Со оглед дека универзалната поштенска услуга треба да се обезбедува на целата територија на Република Македонија и во населени места каде што тоа е економски неисплатливо, политиката на цените и начинот на компензирањето на трошоците за обезбедувањето

на оваа услуга да се дефинираат како стратешки цели. Ова подразбира цената да одговара на квалитетот на поштенската услуга, а притоа да се почитува принципот за покривањето на трошоците од обезбедувањето на универзалната поштенска услуга и остварување на добивка од позитивно работење.

Во рамките на Националната програма на Република Македонија за приближување на домашното кон европското законодавство, како приоритетна активност во 2007 година е предвидено имплементирањето на Директивата 2002/39/ЕЗ на Европскиот Парламент и Советот од 10 јуни 2002 година преку донесување на нов Закон за поштенски услуги, со кој закон во прв ред ќе се обезбеди отварањето на пазарот на поштенските услуги врз основа на принципите на либерализација и конкуренција.

* * *

СТРАТЕШКИ ЦЕЛИ ЗА РАЗВОЈ НА ПОШТЕНСКИТЕ УСЛУГИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 2007 -2010

Во оваа стратегија утврдувањето на стратешките цели за понатамошниот развој на поштенските услуги во Република Македонија до крајот на 2010 година, е направено врз основа на постојната состојба на поштенскиот пазар во Република Македонија, Директивите на Европската Унија, како и препораките на Светскиот поштенски сојуз.

I ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Донесување на нов закон за поштенски услуги

- Воспоставување на нова регулативна рамка,
- законот ги предвидува следните стратешки цели:

1. Обезбедување на универзална поштенска услуга

Согласно Директивите на Европската Унија за задолжително обезбедување на универзалната поштенска услуга преку:

- постојано, редовно и непречено обезбедување на поштенски услуги со утврден квалитет на целата територија на Република Македонија по пристапни цени за сите корисници;
- универзална поштенска услуга која како минимум ги вклучува: поштенски пратки до 2 кг; поштенски пакети до 20 кг; и поштенски и телематски упатници.

2. Определување на поштенски оператор за обезбедување на универзална поштенска услуга

- Македонска пошта како акционерско друштво во државна сопственост и понатаму ќе ја обезбедува универзалната поштенска услуга. Македонска пошта ќе има монопол во обезбедувањето на универзалната поштенска услуга, а постапката за постапно укинување на резервираните поштенски услуги, ќе се одвива на следниот начин:

- до 31.12.2008 година ќе се обезбедуваат резервирани поштенски услуги до 100 грама и цена 3 пати повисока од цената за транспорт на писмоносната поштенска пратка од стандардна категорија во првата тежинска стапка за внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај;

- од 1 јануари 2009 до 31 декември 2011 година ќе се обезбедуваат резервирани поштенски услуги до 50 грама и цена 2,5 пати повисока од цената за транспорт на писмоносната поштенска пратка од стандардна категорија во првата тежинска стапка за внатрешниот и меѓународниот поштенски сообраќај;

- од 1 јануари 2012 година, нема да се обезбедуваат резервирани поштенски услуги.

3. Формирање на Независно регулаторно тело за поштенски услуги

Регулаторно тело за поштенски услуги е субјект со степен на независност и правно одвоен од поштенските оператори.

- Независно регулаторно тело – Агенција која ќе врши функции на регулатор на пазарот на поштенските услуги.

- Независното регулаторно тело – Агенција да се финансира преку надоместоци утврдени со закон.

- Независното регулаторно тело – Агенцијата да обезбеди надзор и контрола на поштенскиот пазар.

4. Формирање на компензациски фонд за финансирање на универзалната поштенска услуга

- Универзалната поштенска услуга е минимален обем на поштенски услуги, кои постојано се обезбедуваат на целата територија на Република Македонија, со определен квалитет и по пристапни цени за корисниците на услугата.

- Цените за оваа услуга се определуваат од страна на регулаторно тело и важат за целата територија на земјата. Давателот на универзалната поштенска услуга со овие цени треба да ги покрива трошоците при обезбедувањето на услугата и евентуално да остварува добивка. Со оглед на тоа дека цените на универзалната поштенска услуга се на релативно ниско ниво, давателот на универзалната поштенска услуга со обезбедувањето на овие услуги остварува загуба.

- Македонска пошта како обезбедувач на универзалната поштенска услуга ќе има право на компензација на трошоците преку компензациски фонд во кој ќе се прибираат средства од сите даватели на поштенски услуги во зависност од остварениот бруто приход.

5. Видови на општи акти за обезбедување на поштенски услуги

Општи акти за регуларање на правото за обезбедување на поштенски услуги од страна на сите поштенски оператори се:

- Индивидуална дозвола - се издава за обезбедување на универзалната поштенска услуга, вклучувајќи ја и резервираната поштенска услуга со одредена тежина за одреден период, како и за поштенски услуги кои ќе се вршат на слободниот поштенски пазар.

- Македонска пошта е поштенски оператор кој е должен да ја обезбедува универзалната поштенска услуга врз основа на индивидуална дозвола за период не подолго од 15 години.

- Стандардна дозвола - се издава на правни и физички лица за обезбедување на поштенска услуга во рамките на универзалната поштенска услуга, но надвор од резервирана поштенска услуга, како и за поштенски услуги кои ќе се вршат на слободниот поштенски пазар, за период не подолго од 5 години.

- Одобрение – се издава на правни и физички лица за обезбедување само за поштенски услуги кои ќе се вршат на слободниот поштенски пазар, за период не подолго од 5 години.

6. Утврдување на квалитет на универзалната поштенска услуга

- Обезбедување на висок квалитетот на универзалната поштенска услуга е двигател на економскиот развој:

- висок квалитет е навремена достава на пратки изразен во проценти од вкупните пратки примени во единиците на поштенската мрежа, или во поштенските сандачиња во минимално предвиден рок.

7. Тарифен систем на поштенски услуги

Водење на посебно сметководство меѓу различните деловни активности со цел да се обезбеди транспарентност на пресметковните информации.

- Македонска пошта треба да води посебно сметководство за универзалната поштенска услуга и за резервираните поштенски услуги, како и посебно сметководство за другите поштенски услуги.

- Посебното сметководство придонесува за избегнување на субвенционирање од монополските поштенски услуги за поштенските услуги на слободниот поштенски пазар.

8. Пристап до јавната поштенска мрежа

Јавната поштенска мрежа е мрежа на сите поштенски објекти организирани во единствена техничко-технолошка целина за обезбедување на универзална поштенска услуга.

- Македонска пошта како давател на универзална поштенска услуга е должна да овозможи пристап до јавната поштенска мрежа на другите даватели на поштенски услуги.

- Начинот и условите за пристапот до јавната поштенска мрежа, цената на пристапот и други прашања поврзани со пристапот се утврдуваат со меѓусебен договор.

II. МЕРКИ ЗА РАЗВОЈ НА МАКЕДОНСКА ПОШТА:

- Потребата од организациска трансформација на Македонска пошта заради модернизација и реструктурирање, економско зајакнување и обезбедување долгорочна сигурност во новиот либерализиран и отворен поштенски пазар;

- Унапредување на начинот на достава на поштенските пратки;

- Утврдување на обемот на универзалната поштенска услуга и начинот на финансирањето;

- Подигнување на квалитетот на сите поштенски услуги достапни на поштенскиот пазар;

- Соодветна кадровска екипираност.

III. МЕРКИ ЗА РАЗВОЈ НА ПРИВАТНИОТ ПОШТЕНСКИ СЕКТОР:

- Зголемено учество на приватниот поштенски сектор;

- Придонес врз квалитетот на поштенските услуги;

- Обезбедување на нови поштенски услуги;

- Зголемување на обемот на поштенските пратки за достава;

- Пораст на инвестиции од приватниот сектор.

Оваа стратегија се објавува во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-3132/1
3 јуни 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р Никола Груевски, с.р.

919.

Врз основа на член 64 од Законот за минерални сировини („Службен весник на Република Македонија“ бр.24/07), Владата на Република Македонија, на седницата, одржана на 3.06.2007 година, донесе

ТАРИФНИК ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА НАДОМЕСТОЦИТЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛИ ЗА ВРШЕЊЕ ДЕТАЛНИ ГЕОЛОШКИ ИСТРАЖУВАЊА И КОНЦЕСИИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈА НА МИНЕРАЛНИ СУРОВИНИ

Член 1

Со овој тарифник се утврдува висината на надоместоците за издавање на дозволи за вршење детални геолошки истражувања и концесии за експлоатација на минерални сировини.

Член 2

За издавање на дозволи за вршење на детални геолошки истражувања се плаќа:

1. Надоместок во висина од 120.000 денари за вршење на детални геолошки истражувања на енергетски минерални сировини;
2. надоместок во висина од 120.000 денари за вршење на детални геолошки истражувања на металични минерални сировини;
3. надоместок во висина од 60.000 денари за вршење на детални геолошки истражувања на архитектонско-градежен камен, скапоцени и полускапоцени камења, градежно-технички камен, градежен песок, чакал, цигларска глина, како и сите останати неметални минерални сировини;
4. надоместок во висина од 60.000 денари за вршење на детални геолошки истражувања на минерални и подземни води.

Член 3

Концесискиот надоместок заради користење на просторот односно површината на која е доделена концесијата за експлоатација на минерални сировини изнесува:

А. Енергетски минерални сировини и тоа:

1. за површинска и/или подземна експлоатација на јаглен во износ од 240.000,00 ден/км²;
2. за експлоатација на геотерминална вода во износ од 200.000,00 ден/км²;
3. за експлоатација на јагленороден двооксид (CO₂), како и други гасови во износ од 120.000,00 ден/км²;
4. за експлоатација на јаглеводороди во цврста, течна и/или гасовита состојба во износ од 240.000,00 ден/км²;
5. за површински и/или подземна експлоатација на сите видови на битуминозни и мастни карпи во износ од 240.000,00 ден/км².

Б. Металични минерални сировини и тоа:

- за површинска и/или подземна експлоатација на металичните минерални сировини во износ од 180.000,00 ден/км².

В. Неметални минерални сировини и тоа:

1. за површинска и/или подземна експлоатација на графит, сулфур, со магнезит, флуорит, барит, азбест, лискуни, фосфати, гипс, калцит, креда, бентонитска глина, кварц, кварцен песок, каолин, керамичка и огноотпорна глина, фелдспат, талк, туф, сировини за производство на цемент и вар и карбонатни и силикатни сировини за индустриска преработка во износ од 100.000,00 ден/км²;
2. за површинска и/или подземна експлоатација на архитектонско-градежен камен (мермер, гранит, оникс, травертин и сл.) во износ од 100.000,00 ден/км²;
3. за површинска и/или подземна експлоатација на скапоцени и полускапоцени камења во износ од 100.000,00 ден/км²;
4. за површински и/или подземна експлоатација на градежно-технички камен, градежен песок, чакал и цигларска глина, како и сите останати минерални сировини во износ од 100.000,00 ден/км².

Г. Води и тоа:

1. за експлоатација на подземни води за пиење во износ од 120.000,00 ден/км².

Концесискиот надоместок заради користење на просторот односно површината на која е доделена концесијата за експлоатација на минерални сировини се плаќа сразмерно на просторот односно површината на која е доделена концесијата, а определен во квадратни километри - км².

Концесискиот надоместок заради користење на простор на кој е доделена концесијата за експлоатација на минерални сировини, концесионерот е должен да го плаќа за секоја година поодделно, а најкасно до 31 декември во тековната година. Концесионерот е должен обврската за плаќање на концесискиот надоместок заради користење на простор на кој е доделена концесијата за експлоатација на минерални сировини е должен да ја плаќа за целиот период на траење на концесијата.

Член 4

За експлоатација на минералните сировини, концесионерот плаќа надоместок за:

- Енергетски минерални сировини и тоа:

1. за површинска експлоатација на јаглен во износ од 1,5% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 600,00 денари по тон јаглен (ден/т);
2. за подземна експлоатација на јаглен во износ од 0,75% од вредноста на минералната сировина определена во износ 600,00 денари по тон јаглен (ден/т);
3. за експлоатација на геотермална вода во износ од 7% од вредноста на минералната сировина определена во износ 21,00 денари по метар кубен геотермална вода (ден/м²);
4. за експлоатација на јагленороден двооксид (CO₂), како и други гасови во износ од 5% од вредноста на минералната сировина определена на износ 3000,00 денари по тон јагленороден двооксид (CO₂), како и други гасови (ден/т);
5. за експлоатација на јаглеводороди во цврста, течна и гасовита состојба во износ од 15% од вредноста на продадената минерална сировина;
6. за експлоатација на сите видови на битуминозни и мастни карпи во износ од 10% од вредноста на продадената минерална сировина.

- Металични минерални сировини и тоа:

1. износ од 0,5% од пазарната вредност на оловен метал по тон и тоа за секој тон произведен оловен концентрат од страна на концесионерот;
2. износ од 0,5% од пазарната вредност на цинк-метал по тон и тоа за секој тон произведен цинков концентрат од страна на концесионерот;
3. во износ од 0,5% од пазарната вредност на бакар-метал по тон и тоа за секој тон произведен бакарен концентрат од страна на концесионерот;
4. во износ од 0,5% од пазарната вредност на никел-метал, произведен од страна на концесионерот;
5. во износ од 0,5% од пазарната вредност на соодветниот метал, кој е добиен од експлоатираниот минерална сировина или концентрат од страна на концесионерот и тоа за секој тон произведен концентрат или руда од страна на концесионерот;
6. во износ од 0,5% од пазарната вредност на антимон-метал по тон и тоа за секој тон произведен концентрат на антимон од страна на концесионерот.

- Неметални минерални сировини и тоа:

1. за експлоатација на песок и чакал во износ од 3% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 300,00 денари по тон песок и чакал (ден/т);
2. за експлоатација на кварц и кварцити во износ од 3% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 300,00 денари по тон кварц и кварцити (ден/т);
3. за експлоатација на туф во износ од 3% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 300,00 денари по тон туф (ден/т);
4. за експлоатација на дијатомејска земја во износ од 3% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 300,00 денари по тон дијатомејска земја (ден/т);
5. за експлоатација на гипс во износ од 3% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 400,00 денари по тон гипс (ден/т);
6. за експлоатација на мермер-комерцијален блок во износ од 5% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 18.000,00 денари по метар кубен мермер-комерцијален блок (ден/м³);
7. за експлоатација на мермер – томболон во износ од 5% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 9.000,00 денари по метар кубен мермер – томболон (ден/м³);
8. за експлоатација на гранит – комерцијален блок во износ од 4% од вредноста на минералната сировина определена на износ од 16.000,00 денари по метар кубен гранит – комерцијален блок (ден/м³);

9. за експлоатација на гранит – томболон во износ од 4% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 8.000,00 денари по метар кубен гранит – томболон (ден/м3);

10. за експлоатација на травертин – комерцијален блок во износ од 2,5% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 16.000,00 денари по метар кубен травертин – комерцијален блок (ден/м3);

11. за експлоатација на травертин – томболон во износ од 2,5% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 8.000,00 денари по метар кубен травертин – томболон (ден/м3);

12. за експлоатација на оникс – комерцијален блок во износ од 2,5% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 16.000,00 денари по метар кубен оникс – комерцијален блок (ден/м3);

13. за експлоатација на оникс – томболон во износ од 2,5% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 8.000,00 денари по метар кубен оникс – томболон (ден/м3);

14. за експлоатација на други неспомнати украсни камења – комерцијален блок во износ од 2,5% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 16.000,00 денари по метар кубен украсен камен – комерцијален блок (ден/м3);

15. за експлоатација на други неспомнати украсни камења – томболон во износ од 2,5% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 8.000,00 денари по метар кубен украсен камен – томболон (ден/м3);

16. за експлоатација на скапоцени и полускапоцени камења во износ од 5% од вредноста на продадената минерална суровина;

17. за експлоатација на градежно – технички камен (варовник, доломит, базалт, гнајс, андезит и др.) во износ од 3% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 300,00 денари по тон градежно – технички камен (ден/т);

18. за експлоатација на глина (керамичка, порцеланска, цигларска, бентонитска и др.) во износ од 3% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 200,00 денари по тон глина (ден/т);

19. за експлоатација на лапорец во износ од 3% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 200,00 денари по тон лапорец (ден/т);

20. за експлоатација на други неспомнати неметални минерални суровини износ од 3 % од вредноста на продадената минерална по тон минерална суровина (ден/т);

- Води и тоа:

- за експлоатација на минерални и подземни води за пиење во износ од 3% од вредноста на минералната суровина определена на износ од 4,00 денари по литар (ден/л);

Плаќањето на концесиските надоместоци од став 1 на овој член се врши на секои три месеци за продадените количини на минералните суровини од страна на концесионерот, односно концесионерите се должни плаќањето на овие надоместоци да го извршат најкасно до 15-ти во месецот кој што следи, а по истекот на трите месеци кои служат како основа за пресметка.

Основа за пресметување на концесиските надоместоци заради експлоатација на металичните минералните суровини кои што се предмет на концесијата за експлоатација што концесионерот е должен да ги плаќа за продадените количини на минералните суровини од страна на концесионерот, ќе биде официјалниот извештај за просечното движење на цените на металите на Лондонската берза за метал за период од три месеци наназад (пазарна вредност). Врз основа на официјалниот извештај за просечното движење на цените на металите се врши квартално објавување на просечната цена за висината на металите во Службен весник на Република Македонија од страна на Министерството за економија.

Основа за пресметување на концесиските надоместоци заради експлоатација на дел од енергетски и дел од неметаличните минералните суровини кои што се предмет на концесијата за експлоатација е процент од определен износ на минералната суровина утврдена согласно член 4, став 1, алинеја 1, точка 1, 2, 3 и 4, алинеја 3, точка од 1 до 19 и алинеја 4 од овој тарифник.

За минералните суровини вредноста на продадената минерална суровина во смисла на овој тарифник се смета цената на минералната суровина наведена во фактурата што се испорачува на пазарот, без засметан данок на додадена вредност.

Член 5

Овој тарифник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-3364/1
3 јуни 2007 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р Никола Груевски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ВНАТРЕШНИ РАБОТИ 920.

Врз основа на член 128 став 2 од Законот за полиција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 114/2006), министерот за внатрешни работи донесе

КОДЕКС НА ПОЛИЦИСКА ЕТИКА

1. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

(1) Со овој кодекс се определуваат начинот на однесувањето, работењето и целите на Полицијата, правните основи на полициската функција, односот на Полицијата и кривичните правосудни органи, организацијата на Полицијата, квалификациите, процесот на селекција, вработување и обука на полициските службеници, правата на полициските службеници, полициските интервенции, одговорноста и контролата на полициските службеници, истражувањето и меѓународната соработка на Полицијата, со цел почитување на основните принципи и препораки содржани во Европскиот кодекс на полициска етика, усвоен од Комитетот на министрите на Советот на Европа на 19.09.2001 година.

(2) Полициските службеници треба да се придржуваат кон одредбите на овој кодекс.

II. ЦЕЛИ НА ПОЛИЦИЈАТА

Член 2

Основни цели на Полицијата, согласно принципот на владеење на правото се:

- заштита и почитување на основните слободи и права на човекот и граѓанинот гарантирани со Уставот на Република Македонија, законите и ратификуваните меѓународни договори;
- заштита на правниот поредок;
- спречување и откривање на казниви дела;
- преземање мерки за гонење на сторителите на казниви дела и
- одржување на јавниот ред и мир во општеството.

III. ПРАВНИ ОСНОВИ НА ПОЛИЦИСКАТА ФУНКЦИЈА

Член 3

Надлежностите на Полицијата и нејзината организација се утврдуваат со закон и подзаконски прописи.

Член 4

Полициските интервенции секогаш се изведуваат во согласност со закон и ратификуваните меѓународни договори.

Член 5

Полициските службеници своите работни задачи ги извршуваат во согласност со закон и истите подлежат на редовни правни постапки и санкции.

Член 6

Полициските службеници подлежат на законодавството кое важи за сите граѓани во Република Македонија, освен во случаи утврдени со закон, во интерес на соодветно извршување на полициската функција.

IV. ПОЛИЦИЈАТА И КРИВИЧНИТЕ ПРАВОСУДНИ ОРГАНИ**Член 7**

Полициската е една од четирите компоненти од кривично-правниот систем, со јасно дефинирана надлежност во однос на функциите на Јавното обвинителство, судот и казнено-поправните установи.

Член 8

Во процесот на спроведување на нејзините надлежности, Полицијата воспоставува функционална соработка со јавен обвинител и истражен судија.

Член 9

Полициската во рамките на својата утврдена надлежност, ги почитува принципите на независност и самостојност на судот и непристрасност на судиите, почитувајќи ги сите одлуки донесени од судовите и овозможувајќи го нивното извршување.

Член 10

Полициските службеници ја почитуваат улогата и функцијата на адвокатот (бранителот) во преткривичната и кривичната постапка, овозможувајќи остварување на правото на одбрана преку ефикасна правна помош на лицата повикани, приведени или лишени од слобода.

Член 11

Полициските службеници не ја преземаат улогата на затворски персонал, освен во воена и вонредна состојба.

V. ОРГАНИЗАЦИЈА НА ПОЛИЦИЈАТА**Член 12**

Полициската е организирана со цел да ја промовира довербата меѓу полициските службеници и јавноста, преку развивање на јавна, транспарентна и услужна функција.

Член 13

Полициската развива висок степен на професионализам на полициските службеници, преку извршување на полициските работи согласно принципите на граѓанското општество.

Член 14

Униформата и посебната опрема на Полицијата, како и полициските станици се лесно препознатливи, што овозможува отвореност и транспарентност на полициската организација.

Член 15

Полициската ужива оперативна независност од други државни органи или институции, особено политичка независност при извршувањето на своите овластувања, за што има целосна одговорност.

Член 16

Полициските службеници на сите нивоа се лично одговорни за своите активности, превиди и пропусти, како и за наредбите добиени од претпоставените и оние дадени на подредените.

Член 17

Полициската организација обезбедува јасна хиерархија на команди во рамките на Полицијата, при што секогаш е можно да се определи кое надредено лице има крајна одговорност за дејствијата или пропустите на полициските службеници.

Член 18

Полициската се организира согласно принципот „Полициско работење во заедницата“ („Community policing“), што овозможува воспоставување односи на релација Полиција - јавност, а со тоа и ефикасна соработка со други државни органи, единици на локалната самоуправа, здруженија на граѓани и граѓаните.

Член 19

Полициската објективно ја информира јавноста во врска со своите активности, согласно принципите на доверливост на податоци (кои се почитуваат во насока на заштита на личниот интегритет на граѓаните, почитување на принципот на презумпција на невиност, како и заради причини на водење на кривичната постапка и сл.). За таа цел се воспоставуваат професионални постапки за контакт со медиумите.

Член 20

(1) Со полициската организација се утврдуваат ефикасни мерки за обезбедување на интегритетот на полициските службеници, особено во делот на заштита на основните слободи и права на човекот и граѓанинот гарантирани со Уставот на Република Македонија и ратификуваните меѓународни договори.

(2) Полициските службеници го почитуваат и унапредуваат степенот на полициска култура, согласно стандардите на однесување предвидени во законите и подзаконските прописи.

Член 21

(1) Заради одржување на стабилен полициски интегритет, како и правилно работење на Полицијата согласно принципот на владеење на правото, на сите нивоа во рамките на полициската организација се воспоставуваат ефективни мерки за ефикасно спречување и борба против корупцијата, преку дефинирање на корупциското однесување и воспоставување на организациони структури и контролни механизми за борба против корупцијата.

(2) Полициските службеници не треба да се постават во материјална или друга зависност од други лица или органи.

(3) Полициските службеници не смеат да ги користат службените овластувања со цел стекнување лична корист.

VI. КВАЛИФИКАЦИИ, СЕЛЕКЦИЈА И ВРАБОТУВАЊЕ ВО ПОЛИЦИЈАТА**Член 22**

Полициските службеници се вработуваат врз основа на личните квалификации и искуство, во согласност со условите за избор и вработување определени со закон, а соодветно на целите на полициските работи.

Член 23

Квалификацијата, селекцијата и вработувањето на полициските службеници се обезбедува согласно принципите на професионалност, законитост и ефикасност во работењето утврдени согласно закон.

Член 24

Полициските службеници треба да имаат способност за разумно расудување, отворено размислување, зрелост и чувство на праведност, комуникациски способности, а за определени раководни работни места и менаџерски способности.

Член 25

Постапката за селекција и вработување на полициските службеници се заснова врз принципите на објективност и недискриминација на кандидатите од двата пола, како и на соодветна правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници во Република Македонија.

VII. ОБУКА НА ПОЛИЦИЈАТА

Член 26

(1) Полициската обука, заснована врз демократијата, владеење на правото и почитување на основните слободи и права на човекот и граѓанинот, се развива согласно целите на Полицијата.

(2) Полициската обука се развива и согласно принципите на борба против расизмот и ксенофобијата.

Член 27

(1) Обуката на полициските службеници, преку различни степени на полициска едукација со јасно прецизирани цели, обезбедува профил на полициска оспособеност и култура, висок степен на иницијативност, професионалност и стручност во извршувањето на полициската функција.

(2) Полициските службеници потребно е да добијат соодветни информации од социјалната област и културата на заедницата во општеството.

Член 28

Основната обука за полициски службеник е отворена и транспарентна кон општеството, што истовремено придонесува за нејзина правилна динамика и унапредување на вредностите од членот 27 на овој кодекс.

Член 29

Основната обука на полициските службеници е проследена со редовна обука во рамките на службата, а по потреба и со специјална обука и обука за раководење во подрачја на безбедноста (менаџмент во безбедноста).

Член 30

Практичната обука на полициските службеници во врска со употреба на сила и ограничувања во однос на воспоставените принципи за човековите права, согласно закон и ратификуваните меѓународни договори, е целосно вклучена во рамките на целокупната обука на полицискиот кадар.

VIII. ПРАВА НА ПОЛИЦИСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

Член 31

(1) Полициските службеници ги уживаат истите граѓански и политички права како и останатите граѓани на Република Македонија, освен во случаи предвидени со закон.

(2) Правата на полициските службеници од ставот 1 на овој член, можат да се ограничат само кога е тоа неопходно за извршување на функциите на Полицијата, согласно закон и ратификуваните меѓународните договори за заштита на човекови права.

(3) Полициските службеници правото на штрајк го остваруваат под услови и на начин утврдени со Законот за полиција и Колективниот договор на Министерството за внатрешни работи.

Член 32

Полициските службеници, ги уживаат подеднакво сите социјални и економски права, гарантирани со Уставот на Република Македонија и ратификуваните меѓународни договори.

Член 33

Полициските службеници имаат право да се организираат во претставнички организации - синдикати, да примаат соодветна плата и имаат право на социјално осигурување, како и обезбедување со посебни здравствени и социјални мерки, согласно специфичниот карактер на полициските работи.

Член 34

Дисциплинските одлуки против полициските службеници секогаш можат да бидат оспорени од страна на судот.

Член 35

На полициските службеници кои се изложени на неосновани обвинувања во однос извршувањето на нивните законски овластувања и должности, се обезбедува бесплатна правна помош преку Министерството за внатрешни работи.

IX. ПОЛИЦИСКА ИНТЕРВЕНЦИЈА
А. ОПШТИ ПРИНЦИПИ

Член 36

Полициските службеници при постапувањето го почитуваат правото на живот на секој граѓанин.

Член 37

Полициските службеници не смеат да предизвикуваат, поттикнуваат или толерираат никаков чин на тортура, мачење, нечовечко или понижувачко постапување или казнување.

Член 38

(1) Полициските службеници можат да употребат средства на присилба само кога е тоа неопходно и само во обем што е потребен за постигнување на одредена легитимна цел.

(2) Полициските службеници нема да употребат огнено оружје, освен ако тоа е неопходно и е во согласност со закон.

Член 39

(1) Полициските службеници ги извршуваат полициските работи согласно закон и ратификуваните меѓународни договори.

(2) Полициските службеници секогаш ја верификуваат законитоста на своите планирани акции.

Член 40

Полициските службеници треба да ги почитуваат писмените и усни наредби на претпоставените, согласно закон и подзаконските прописи.

Член 41

(1) Полициските службеници ги извршуваат наредбите дадени од претпоставените, се воздржуваат од извршување на незаконски наредби и го информираат својот претпоставен за дадените и извршените наредби.

(2) Полицискиот службеник, без да страхува од санкции, ќе се воздржи од извршување на незаконски наредби кои претставуваат извршување на кривично дело.

Член 42

Полициските службеници ги извршуваат своите задачи чесно и на праведен начин, раководејќи се од принципите на непристрасност и рамноправност на сите граѓани.

Член 43

Полициските службеници го почитуваат правото на приватност на граѓаните согласно Уставот на Република Македонија и закон.

Член 44

Обработката на личните податоци од страна на Полицијата се врши согласно прописите за заштита на личните податоци и ратификуваните меѓународни договори за заштита на личните податоци, ограничено и во обем неопходен за извршување на законски обврски.

Член 45

Полициските службеници, при вршењето на полициските овластувања ги почитуваат основните слободи и права на човекот и граѓанинот како што се: право на живот, слобода на уверувањето, совеста, мислата и јавното изразување на мислата, слобода на говорот, јавниот настап, јавното информирање и слободното основање на институции за јавно информирање, слобода на вероисповеста, слобода на здружување заради остварување и заштита на политичките, економските, социјалните, културните и други права и уверувања на граѓаните, вероисповед, правото на мирно собирање, слобода на движење и правото на сопственост, како и други слободи и права гарантирани со Уставот на Република Македонија.

Член 46

При постапувањето, полициските службеници секогаш се легитимираат, како доказ за својот полициски статус и професионален идентитет.

Член 47

(1) Полициските службеници се спротивставуваат на формите на корупција во рамките на Полицијата.

(2) Секој полициски службеник ги информира претпоставените и другите надлежни државни органи за појава на корупција во рамките на Полицијата.

Б. ПОЛИЦИСКА ИНТЕРВЕНЦИЈА

Член 48

Полициската интервенција се заснова врз основи на сомневање за извршено кривично дело за кое се гони по службена должност.

Член 49

Полицијата го почитува принципот на презумпција на невиност, согласно Уставот на Република Македонија и закон.

Член 50

(1) Полициските службеници ги почитуваат правата на лицата кои се осомничени или обвинети за сторено казниво дело.

(2) Пред донесување на правосилна пресуда, слободите и правата на обвинетиот и другите лица можат да бидат ограничени само во мера која е нужна и под услови предвидени со закон.

Член 51

Полициските интервенции се објективни и праведни.

Член 52

При полициските интервенции, полициските службеници постапуваат согласно специфичните потреби на одредени категории лица, како: деца, малолетници, жени, стари и изнемоштени лица и лица со здравствени проблеми.

Член 53

Полицијата воспоставува јасни правила и насоки за праведно спроведување на постапката со лицата кои се повикани, приведени или лишени од слобода, а особено истите да бидат информирани за причините за нивното повикување, приводување или лишување од слобода, како и за други релевантни информации.

Член 54

(1) Полициските службеници го информираат лицето повикано, приведено или лишено од слобода, на јазик што го разбира, за причините за повикувањето, приводувањето или лишувањето од слобода и за постоење на било какво кривично обвинение против истото.

(2) Полицијата се обезбеди преведувач во случите кога е тоа потребно во текот на спроведување на полициската постапка.

Член 55

Полицискиот службеник на јасен начин го поучува лицето повикано, приведено или лишено од слобода, на јазик што го разбира, за причините за повикувањето, приводувањето или лишувањето од слобода, како и за правото да молчи, правото да се советува со бранител за време на полициската постапка, правото на лекарска помош ако тоа лицето го бара, како и за правото да се извести член на неговото семејство или нему блиско лице.

Член 56

Полициските службеници го почитуваат личното достоинство и индивидуалните потреби на лицето кое е повикано, приведено или лишено од слобода заради постоење на основи на сомневање дека извршило кривично дело.

Член 57

Полициските службеници се придржуваат кон правилата за заштита на сведоци и нивна поддршка во текот на истрагата, особено во случаите кога постои ризик од загрозување на нивниот живот, здравје и имот, како и загрозување на интегритетот на членовите на нивните семејства.

Член 58

Полицијата ја обезбедува потребната поддршка, помош и информации за жртвите на кривичното дело, директно или преку други организации и институции, независно од неговата раса, пол, етничка, верска или друга припадност.

Член 59

(1) За времетраење на задржувањето на лицата во полициската станица заради основи на сомневање дека сториле кривично дело, полициските службеници вршат надзор над задржаното лице за заштита на неговата лична безбедност, здравствената состојба, како и попрекување на обид за бегство.

(2) За приведените и задржани лица од ставот 1 на овој член, задолжително се води евиденција.

Х. ОДГОВОРНОСТ И КОНТРОЛА НА ПОЛИЦИЈАТА

Член 60

Полицијата е одговорна пред државата, граѓаните и нивните претставници, преку надворешна контрола на нејзината работа.

Член 61

Државната контрола врз Полицијата е поделена меѓу законодавната, извршната и судската власт.

Член 62

(1) Во насока на развивање на односите меѓу Полицијата и јавноста, потребно е промовирање на механизми на одговорност, засновани врз комуникација и заемно разбирање меѓу полициските службеници и јавноста.

(2) Полициските службеници се одговорни за своите постапки пред граѓаните на Република Македонија.

(3) Во случај на повреда на уставните и законските права од страна на полициските службеници, граѓаните можат да побараат заштита на овие права и од Народниот правобранител на Република Македонија.

XI. ИСТРАЖУВАЊЕ И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 63

Државата промовира и поттикнува истражувања за Полицијата, како од страна на Полицијата, така и од надворешни институции.

Член 64

Во интерес на поддршка на демократските вредности, етиката и човековите права и владеењето на правото, неопходно е воспоставување и одржување континуирана меѓународна соработка меѓу Полицијата на Република Македонија и полициите на европските и други земји и меѓународни организации, како: ICPO-INTERPOL, EUROPOL, CEPOL и други.

XII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 65

Со денот на отпочнувањето на примената на овој кодекс, престанува да важи Кодексот на полицијска етика („Службен весник на Република Македонија“ бр.3/2004).

Член 66

Овој кодекс влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 11.11.2007 година.

Бр. 13.1-36868/1
4 јуни 2007 година
Скопје

Министер
за внатрешни работи,
м-р **Гордана Јанкулоска**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ

921.

Врз основа на член 57 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Сл. весник на РМ“ бр. 58/2000 и 44/2002), член 128 став 3 и 4 од Законот за градење („Сл. весник на РМ“ бр. 51/05), член 69 став 1 и 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл. весник на РМ“ бр. 51/05) и член 144 став 1 точка 4 од Законот за општата управна постапка („Сл. весник на РМ“ бр. 38/05), Министерството за транспорт и врски го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. На општина Центар и се враќаат надлежностите во врска со работите на градење и инспекциски надзор на градби од трета, четврта и петта категорија утврдени со Законот за градење, како и работите во врска со спроведување на урбанистичките планови утврдени со Законот за просторно и урбанистичко планирање, одземени со решение бр. 02-3034 од 14.03.2007 год. на Министерството за транспорт и врски.

2. Документацијата од вршењето на преземените работи, Државниот инспекторат за урбанизам и градежништво и Секторот за документирање и управување со градежно земјиште да ги предадат на градоначалникот на општина Центар во рок од три (3) работни дена од денот на влегувањето во сила на ова решение.

3. Извештаите за извршените работи од страна на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и на Секторот за документирање и управување со градежно земјиште при Министерството за транспорт и врски се дадени во прилог на решението.

4. Жалбата против ова решение не го одлага неговото извршување.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-7037
1 јуни 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

922.

Врз основа на член 57 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Сл. весник на РМ“ бр. 58/2000 и 44/2002), член 128 став 3 и 4 од Законот за градење („Сл. весник на РМ“ бр. 51/05), член 69 став 1 и 2 од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Сл. весник на РМ“ бр. 51/05) и член 144 став 1 точка 4 од Законот за општата управна постапка („Сл. весник на РМ“ бр. 38/05), Министерството за транспорт и врски го донесе следното

РЕШЕНИЕ

1. На општина Кисела Вода и се враќаат надлежностите во врска со работите на градење и инспекциски надзор на градби од трета, четврта и петта категорија утврдени со Законот за градење, како и работите во врска со спроведување на урбанистичките планови утврдени со Законот за просторно и урбанистичко планирање одземени со решение бр. 02-3034 од 14.03.2007 год. на Министерството за транспорт и врски.

2. Документацијата од вршењето на преземените работи, Државниот инспекторат за урбанизам и градежништво и Секторот за документирање и управување со градежно земјиште да ги предадат на градоначалникот на општина Кисела Вода во рок од три (3) работни дена од денот на влегувањето во сила на ова решение.

3. Извештаите за извршените работи од страна на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и на Секторот за документирање и управување со градежно земјиште при Министерството за транспорт и врски се дадени во прилог на решението.

4. Жалбата против ова решение не го одлага неговото извршување.

5. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-7038
1 јуни 2007 година
Скопје

Министер,
Миле Јанакиески, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА
923.

Министерството за локална самоуправа на Р. Македонија – Скопје, врз основа на член 70 и 71 став 2 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр. 5/2002), донесе

РЕШЕНИЕ

Примената на Одлуката за измена и дополнување на Одлуката за платите и другите надоместоци на градоначалникот, избраните и именуваните функционери, како и за надоместоците на советниците на општината бр. 07-735/3 од 23.02.2007 година, донесена од советот на општина Теарце и објавена во „Сл. гласник на општина Теарце“ бр. 01/2007, се запира.

Бр. 11-939/1
17 април 2007 година
Скопје

Министер,
Зоран Коњановски, с.р.

**СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****924.**

Судскиот совет на Република Македонија, по спроведената постапка за утврдување на нестручно и несовесно вршење на судиската функција према Снежана Геровска Попчевска, судија на Основниот суд Скопје I – Скопје и расправата на седницата, согласно член 58 став 4 алинеја 2 од Законот за Судскиот совет и член 20 став 1 алинеја 2 од Правилникот за постапката и начинот за утврдување на нестручно и несовесно вршење на судиската функција, на седницата одржана на ден 8.03.2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се разрешува од судиската функција Снежана Геровска Попчевска, судија при Основниот суд Скопје I – Скопје, поради нестручно и несовесно вршење на судиската функција.

Бр. 07-6/6
8 март 2007 година
Скопје

Претседател,
Беќир Исени, с.р.

**УСТАВЕН СУД НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
925.**

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 30 мај 2007 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ ПОНИШТУВА Одлуката за утврдување на месечните трошоци и надоместоци на Градоначалникот и на Претседателот на Советот на општина Аеродром и на координаторите на советнички групи, број 07-3588/8 донесена од Советот на општина Аеродром на 31 јули 2006 година, објавена во „Службен гласник на општина Аеродром“ бр.10/2006.

2. Оваа одлука ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод иницијативата поднесена од Кирил Тодоровски, градоначалник на општина Аеродром, со Решение У.бр.146/2006 од 4 април 2007 година поведе постапка за оценување на уставноста и законитоста на одлуката означена во точката 1 од оваа одлука.

4. Судот на седницата утврди дека Советот на општина Аеродром ја донел оспорената одлука врз основа на член 43 став 1, член 45 и член 100 од Законот за локалната самоуправа, како и член 34, член 36 и член 46 од Статутот на општина Аеродром, на XXXVII-та седница одржана на 31 јули 2006 година.

Според член 1 од Одлуката, со оваа одлука се утврдувале месечните трошоци и надоместоци на Градоначалникот и Претседателот на Совет на општина Аеродром и на координаторите на советничките групи, а според членот 2, на градоначалникот на општина Аеродром за учество, организирање и работа на седници на работните тела на Советот, му се утврдувал месечен надоместок во износ од 30.000 денари.

Според членот 3 од Одлуката, на претседателот на Советот на општина Аеродром за учество, организирање и работа на седници на работните тела на Советот, му бил утврден месечен надоместок во износ од 10.000 денари.

Според членот 4 од Одлуката, на координаторите на советнички групи за учество, организирање и работа на седници на работните тела на Советот, им бил утврден месечен надоместок во износ од 1500,00 денари.

Во член 5 од Одлуката определено е дека таа стапува во сила со денот на донесувањето (31 јули 2006 година), а ќе се применува од 1 јули 2006 година и ќе се објави во „Службен гласник на општина Аеродром“.

5. Согласно членот 8 став 1 алинеи 3 и 9 од Уставот на Република Македонија, владеењето на правото и локалната самоуправа се утврдени како темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Согласно членот 51 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон. Секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Согласно член 52 став 1 од Уставот, законите и сите други прописи се објавуваат пред да влезат во сила. Според став 4 од овој член на Уставот, законите и другите прописи не можат да имаат повратно дејство, освен по исклучок, во случаи кога тоа е поповолно за граѓаните.

Според Амандманот XVII точка 1 од Уставот со кој се заменува ставот 1 на членот 115 од Уставот на Република Македонија, во единиците на локалната самоуправа граѓаните непосредно и преку претставници учествуваат во одлучувањето за прашања од локално значење, а особено во областите на јавните служби, урбанизмот и руралното планирање, заштитата на околината, локалниот економски развој, локалното финансирање, комуналните дејности, културата, спортот, социјалната и детската заштита, образованието, здравствената заштита и во други области утврдени со закон.

Согласно членот 31 од Законот за локалната самоуправа ("Службен весник на Република Македонија" бр.5/2002), органи на општината се советот и градоначалникот.

Според членот 32 став 1 од овој закон, советот е претставнички орган на граѓаните кој одлучува во рамките на надлежностите на општината.

Согласно членот 45 од истиот закон, членовите на советот имаат право на надоместок за присуство на седници и надоместок на патните и дневните трошоци, во рамките утврдени со закон.

Согласно членот 100 од Законот, кој се наоѓа во главата „Преодни и завршни одредби“, до донесувањето на законот од членот 45 на овој закон, членовите на советот ќе примаат надоместок за присуство на седница на советот без оглед на нејзиното времетраење, најмногу до 30% од просечната месечна нето плата во Република Македонија исплатена во последните три месеци, а надоместоците за патните и дневните трошоци ќе им се исплатуваат според прописите кои се однесуваат на државните службеници.

Во членот 50 од Законот се утврдени надлежностите на градоначалникот, меѓу кои спаѓа и надлежноста да ја контролира законитоста на прописите на советот.

Со член 51 од Законот се регулира начинот на контролата на законитоста на прописите пред нивното објавување. Така, согласно став 1 на овој член, ако градоначалникот смета дека прописот на советот не е во согласност со Уставот и законите, должен е во рок од седум дена од денот на доставувањето со решение да го запре неговото објавување, со кое ќе ги образложи причините за запирањето. Според ставот 2 на истиот член, советот е должен, во рок од 15 дена од денот на објавувањето на решението од ставот 1 на овој член, да го разгледа решението и да одлучи по него. Во ставот 3 на истиот член се утврдува дека ако советот го потврди прописот, градоначалникот е должен да го објави и истовремено да поднесе иницијатива за поведување постапка за оценување на уставноста и законитоста на оспорениот пропис пред Уставниот суд на Република Македонија. Според ставот 4 на овој член, за поднесе-

ната иницијатива од ставот 3, градоначалникот е должен да го информира министерството надлежно за вршење на работите што се однесуваат на локалната самоуправа.

Согласно член 52 ставовите 2 и 3 од Законот, градоначалникот ја врши својата функција професионално и за време на вршењето на функцијата градоначалникот не може да врши друга професионална дејност. Согласно став 8 на истиот член, платата и надоместоците на градоначалникот се уредуваат со закон.

Согласно член 17-в став 1 од Законот за платите и другите надоместоци на пратениците во Собранието на Република Македонија и другите избрани и именувани лица во Републиката ("Службен весник на Социјалистичка Република Македонија" бр. 36/1990, "Службен весник на Република Македонија" бр. 38/1991, 23/1997 и 37/2005), коефициентот за утврдување на платите на градоначалниците на општините и за градоначалникот на град Скопје изнесува од 2,70 до 3,70. Според став 5 на истиот член, правата на градоначалниците утврдени со овој закон им припаѓаат на градоначалниците од денот на нивниот избор до крајот на месецот во кој им престанал мандатот, ако со овој закон не е поинаку определено.

Со оглед на тоа, со членот 45 од Законот за локалната самоуправа се упатува на законско уредување на прашањето на надоместок на членовите на советот на општината и до донесувањето на тој закон има преодна одредба со решението во членот 100, а со членот 52 став 8 од овој закон, се упатува исто така на законско уредување на платата и надоместоците на градоначалникот на локалната самоуправа, што е уредено со Законот за платите кој е погоре наведен.

Судот, од анализата на членовите 45 и 100 на Законот за локалната самоуправа утврди дека законодавецот за членовите на советот определил право на надоместок за присуство на седници, кој го ограничил во висина до 30% од просечната нето месечна плата во Република Македонија исплатена во последните три месеци, како и определил право на надомест на патни и дневни трошоци кои ќе им се исплатуваат според прописите кои се однесуваат на државните службеници.

Со наведените одредби, како и со другите одредби од Законот, не се утврдува посебно право на надоместок на претседателот на советот и на координаторите на советничките групи за учество, организирање и работа на седниците.

Според тоа, Судот оцени дека Законот за локалната самоуправа не ги издвојува претседателот на советот и координаторите на советничките групи од другите советници во однос на правото на надоместок.

Оттаму, анализирајќи ја содржината на оспорената одлука во однос со одредбите од членовите 45 и 100 од Законот за локалната самоуправа, произлегува дека претседателот на советот и координаторите на советничките групи имаат право, како и другите советници, на надоместок за присуство на седници утврден со закон, а не и право на месечен паушален надоместок за учество, организирање и работа, поради што Судот утврди дека оспорената одлука не е во согласност со наведените законски одредби.

Понатаму, од содржината на членот 52 од Законот за локалната самоуправа произлегува дека функцијата градоначалник се извршува професионално. Градоначалникот има право на плата и надоместоци на плата утврдени со закон. Платата и надоместоците на градоначалникот се определуваат во согласност со одредбите на Законот за платите и другите надоместоци на пратениците во Собранието на Република Македонија и другите избрани и именувани лица во Републиката.

Со оглед на тоа што со членот 45 од Законот за локалната самоуправа само се утврдува право на надоместок за присуство на седници за членовите на советот, но такво право не се утврдува за градоначалникот, Су-

дот утврди дека надоместокот на градоначалникот за учество, организирање и работа на седниците на советот определен со оспорената одлука не е во согласност со наведената законска одредба.

Имајќи предвид дека оспорената одлука е донесена на 31 јули 2006 година, а се предвидува нејзина примена од 1 јули 2006 година, се утврди и повратното дејство на нејзината примена, поради што Судот оцени дека Одлуката не е во согласност и со членот 52 став 4 од Уставот.

Воедно се имаше предвид дека оспорената Одлука престанала да важи, меѓутоа поради тоа што таа содржински не е различна од претходно донесената одлука на Советот врз основа на која биле исплаќани парични средства како паушал, и потоа по нејзиниот престанок следователно со оспорената Одлука продолжило вршењето на исплати на надоместоци за кои немало уставна и законска основа, Судот оцени дека таа била во несогласност со Уставот и со закон, во време на нејзиното важење, согласно член 70 алинеја 6 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точка 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе во состав од претседателот на Судот Махмут Јусуфи и судиите д-р Трендафил Ивановски, Лилјана Ингилизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, д-р Бајрам Положани и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.146/2006
30 мај 2007 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
Махмут Јусуфи, с.р.

926.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 30 мај 2007 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА:

а) член 132 од Законот за вршење на нотарските работи („Службен весник на Република Македонија“ бр.59/1996, 25/1998 и 66/2006) и

б) Правилникот за нотарска тарифа донесен од Собранието на Нотарската комора на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.26/2002).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија, по повод иницијативата поднесена од Стамен Филипов од Скопје, како и по сопствена иницијатива, со Решение У.бр.232/2006 од 21 март 2006 година, поведе постапка за оценување на уставноста на членот 132 од Законот за вршење на нотарските работи и уставноста и законноста на Правилникот означен во точката 1 б) од оваа одлука.

4. Судот на седницата утврди дека:

а) Според оспорениот член 132 од Законот, нотарот има право на награда за вршењето на службените дејствија од неговиот делокруг во согласност со нотарската тарифа која ја донесува комората во согласност со Министерството за правда.

б) Со Правилникот за нотарска тарифа донесен од Собранието на Нотарската комора се одредува награда за работата и надоместок на трошоците во вршењето на службените дејствија од делокругот на работата на нотарот.

Правилникот се состои од 11 точки во кој се поместени 46 члена.

Во првата точка се утврдени Општите одредби од Правилникот, во втората точка е утврдено „Оредувањето на вредноста на предметот на службените дејствија“, во третата, четвртата и петтата точка се уредени „Наградата за нотарски акти“, „Реализацијата на заложното право“ и „Потврдувањето на факти и изјави“.

Во шестата, седмата и осмата точка од Правилникот се уредени: „Издавањето на изводи, потврди, преписи и извадоци“, „Награда за преземање на исправи, пари и хартии од вредност, заради чување и предавање“ и „Наградите за другите работи“. „Трошоците“, „Дополнителната награда“ се уредени во точката десетта и десетта.

Во точката 11 се предвидени преодните и завршните одредби од Правилникот.

5. Според членот 8 став 1 алинеи 3 и 4 од Уставот на Република Македонија, владеењето на правото и поделбата на државната власт на законодавна, извршна и судска, се темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Според член 51 став 1 од Уставот, во Република Македонија законите мораат да бидат во согласност со Уставот, а сите други прописи со Уставот и со закон, а според ставот 2 на овој член од Уставот секој е должен да ги почитува Уставот и законите.

Според член 68 став 1 алинеи 2 и 3 од Уставот, Собранието на Република Македонија донесува закони и дава автентично толкување на законите и ги утврдува јавните давачки.

Според член 91 алинеи 1 и 5 од Уставот, Владата на Република Македонија ја утврдува политиката на извршувањето на законите и донесува уредби и други прописи за извршување на законите, а според член 96 од Уставот, органите на државната управа работите од својата надлежност ги вршат самостојно врз основа и во рамките на Уставот и законите и за својата работа се одговорни на Владата.

Со Законот за вршење на нотарските работи се уредува вршењето на нотарските работи, се определуваат условите и постапката за основање на нотаријати и за именување на нотари и се утврдува делокругот на работа на нотаријатот.

Во членот 2 од Законот е утврдено дека нотарот, нотарските работи ги врши слободно, независно, самостојно, стручно и непристрасно врз основа на закон, други прописи и општи акти засновани врз закон.

Според член 3 став 1 од Законот, нотаријатот е самостојна, независна јавна служба во која се вршат работи од видот на јавни овластувања врз основа на закон по барање на граѓаните, државните органи, правни лица и други заинтересирани институции.

Во ставот 2 од овој член од Законот е утврдено дека нотарот ја врши својата служба како основно занимање за времето за кое е именуван.

Во Глава четиринаесетта „Награда за работа и надоместок на трошоците“ во поднасловот „Нотарска тарифа“ е поместен оспорениот член 132 од Законот, според кој нотарот има право на награда за работата и на надоместок на трошоците во вршењето на службените дејствија од неговиот делокруг во согласност со нотарската тарифа која ја донесува комората во согласност со Министерството за правда.

Тргувајќи од наведените уставни одредби произлегува дека со Уставот точно и прецизно се дефинирани и утврдени носителите на законодавната, извршната и судската власт и јасно е направена разлика во поделбата на власта, при што со Уставот не е допуштено мешање на една во друга власт, туку власта е поставена како структура на самостојни релативно поделени власти чии статус, надлежности и односи се утврдени и гарантирани со Уставот.

Имајќи ги предвид наведените уставни и законски одредби во корелација со оспорената законска одредба, Судот утврди дека овластувањето на Нотарската комора, во согласност со Министерството за правда да го определува надоместокот на трошоците во вршењето на службените дејствија од неговиот делокруг, нема уставна основа.

Ова, пред сè од причина што од целината на Законот, поточно од Четиринаесетта главата со која се уредува прашањето на наградата за работата и надоместокот на трошоците, не произлегува дека во истата се содржани критериуми и мерила за определување на висината на надоместокот на трошоците, во вршењето на службените дејствија, како и на наградата за работата на нотарот. При ваква состојба, произлегува дека Нотарската комора во согласност со Министерството за правда при утврдувањето, односно пропишувањето на Нотарската тарифа ги утврдила и критериумите за определување на висината на наградата и надоместокот на трошоците на нотарите, што согласно Уставот е надвор од надлежностите на извршната власт.

Оттука, даденото овластување со оспорената законска одредба на Нотарската комора во согласност со Министерството за правда да ги пропишуваат и критериумите за определување на наплатувањето на наградата и висината и надоместокот на трошоците во вршењето на службените дејствија на нотарот, според Судот значи навлегување на извршната во законодавната власт, што е спротивно на наведените членови од Уставот.

Согласно овластувањето утврдено во оспорениот член 132 од Законот, Собранието на нотарската комора на Република Македонија на ден 16 февруари 2002 година донесе Правилник за нотарска тарифа („Службен весник на Република Македонија“ бр.26/ 2002).

Со оглед на тоа што Судот утврди дека оспорениот член 132 од Законот не е во согласност со Уставот, а имајќи го предвид фактот дека Правилникот за нотарска тарифа, донесен од Собранието на Нотарската комора на Република Македонија, својот основ го има токму во оспорениот член 132 од Законот, Судот оцени дека и наведениот Правилник не е во согласност со Уставот и Законот за вршење на нотарските работи.

Согласно член 17 став 1 алинеја 12 од Законот за организација и работа на органите на државната управа Министерството за правда ги врши работите што меѓу другото се однесуваат и на извршната и управната постапка.

Согласно член 55 став 1 од овој закон, министерот донесува правилници, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа е овластен со закон, а според членот 96 став 1 од Законот со правилник се утврдуваат и се разработуваат одделни одредби на законите и други прописи заради нивно извршување.

Во членот 61 став 1 од Законот е утврдено дека со актите кои ги донесува министерот не може за граѓаните и другите правни лица да се утврдуваат права и обврски, ниту да се пропишува надлежност на други органи.

Тргувајќи од наведените уставни и законски одредби, а имајќи ја предвид содржината на одредбите од наведениот Правилник, овластувањето на Собранието на Нотарската комора со подзаконски акт да ја пропишува наградата за работата и на надоместокот на трошоците во вршењето на службените дејствија од делокругот на работата на нотарот, нема уставна основа од причини што во Законот за вршење на нотарските работи не се содржани критериуми и мерила во однос на ова прашање.

Според тоа, наведеното овластување на Собранието на Нотарската комора отстапува од општиот принцип на поделба на власта на законодавна, извршна и судска.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот Махмут Јусуфи и судиите д-р Трендафил Ивановски, Лилјана Ингилизова-Ристова, Вера Маркова, Бранко Наумоски, д-р Бајрам Положани и д-р Зоран Сулејманов.

У.бр.232/2006
30 мај 2007 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
Махмут Јусуфи, с.р.

927.

Уставниот суд на Република Македонија, врз основа на членовите 110 и 112 од Уставот на Република Македонија и член 70 од Деловникот на Уставниот суд на Република Македонија ("Службен весник на Република Македонија" бр.70/1992), на седницата одржана на 16 мај 2007 година, донесе

ОДЛУКА

1. СЕ УКИНУВА член 83 став 2 во делот „најмногу до први кат“ од Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/2005).

2. Оваа одлука произведува правно дејство од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

3. Уставниот суд на Република Македонија по повод поднесена иницијатива од Марија Мирчевска од Скопје, со Решение У.бр. 76/2006 од 21 февруари 2007 година, поведе постапка за оценување на уставноста на член 83 став 2 во делот „најмногу до први кат“ од Законот означен во точката 1 од оваа одлука. Постапката беше поведена затоа што пред Судот основано се постави прашањето за согласноста на делот на ставот 2 од членот 83 од Законот со Уставот.

4. Судот на седницата утврди дека во членот 83 од Законот се уредува употребата на градежниот објект и пренамената. Во таа смисла, во ставот 1 на овој член е утврдено дека објектот се употребува, согласно неговата намена.

Во оспорениот став 2 на овој член од Законот е утврдено дека по исклучок од ставот 1 на овој член, дел од објект што претставува стан, дел од стан или повеќе станови, помошна станбена или заедничка просторија најмногу до први кат, во зависност од дејноста, може да се адаптира со пренамена во деловен простор или обратно, ако ги исполнува условите утврдени со овој и друг закон.

Во наредните ставови од 3 до 8 на член 83 од Законот се утврдува документацијата што треба да се поднесе со барањето за издавање на одобрение за адаптација со пренамена и постапката за издавање на ова одобрение.

5. Според член 8 став 1 алинеја 3 и 6 од Уставот, владеењето на правото и правната заштита на сопственоста се темелни вредности на уставниот поредок на Република Македонија.

Согласно член 9 од Уставот, граѓаните на Република Македонија се еднакви во слободите и правата независно од полот, расата, бојата на кожата, националното и социјалното потекло, политичкото и верското уверување, имотната и општествената положба. Граѓаните пред Уставот и законите се еднакви.

Согласно член 30 став 1 од Уставот, се гарантира правото на сопственост, а според ставот 2 од овој член, сопственоста создава права и обврски и треба да служи за добро на поединецот и заедницата. Според ставот 3 од овој член на Уставот, никому не може да му бидат одземени или ограничени сопственоста и правата кои произлегуваат од неа, освен кога се работи за јавен интерес утврден со закон.

Со Законот за сопственост и други стварни права („Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/2001) се уредува правото на сопственост и другите стварни права во согласност со Уставот.

Според член 2 од овој закон, правото на сопственост се стекнува под услови и на начин предвидени со овој и друг закон, а според член 5 од Законот, правото на сопственост и другите стварни права се остваруваат врз основа на слободна диспозиција со нужни ограничувања предвидени со Уставот и законите.

Во член 8 став 1 од наведениот закон утврдено е дека сопственикот има право својата ствар да ја држи, целосно да ја користи или да располага со неа по своја волја, доколку тоа не е спротивно на закон или на некое право на друго лице.

Според член 9 од истиот закон, сопственикот го остварува своето право на сопственост во согласност со природата и намената на стварта, како и со општиот интерес утврден со закон. Забрането е вршење на правото на сопственост спротивно на целта заради која е со закон признато и установено, или спротивно на моралот на општеството.

Со Законот за градба, чија одредба се оспорува со иницијативата, се уредуваат градењето, основните барања на градбата, правата и обврските на учесниците во изградбата, проектната документација и други прашања од значење за градењето (член 1).

Согласно член 2 точка 6 од Законот, употреба на градежен објект е вршење активности во градежен објект согласно со неговата намена утврдена со решение-то за локациски услови и основниот проект.

Употребата на градежниот објект посебно е уредена во рамките на Глава VIII од Законот насловена како „Употреба, одржување и отстранување на градежен објект“, во која глава е лоцирана и оспорената законска одредба.

Од наведените уставни и законски одредби произлегува дека сопственоста е право кое се гарантира со Уставот, а условите и начините под кои може да се стекнува правото на сопственост се уредуваат со закон, меѓу кој е и Законот за сопственост и други стварни права. Со овој закон, меѓу другото, се уредува и содржината и правното дејство на сопственоста. Содржината на правото на сопственост согласно овој закон ја сочинува правото на сопственикот да ја држи, да ја користи и да располага со својата ствар, односно предмет, првенствено по сопствена волја. Меѓутоа, законодавецот определувајќи ја содржината на правото на сопственост, во овој закон истовремено го определил и начинот на остварувањето на ова право и во таа смисла како општо правило утврдил дека сопственикот своето право на сопственост го остварува во согласност со природата и намената на стварта.

Остварувањето на правото на сопственост во согласност со природата и намената на стварта е прифатено и утврдено и во Законот за градење. Така, според член 83 став 1 од Законот правило е градежниот објект да се употребува согласно со неговата намена, додека само по исклучок, кој е утврден во оспорената законска одредба, сопственикот може дел од објектот да го употребува и за друга намена.

Имајќи го предвид наведеното, а во тој контекст разгледувајќи ја содржината на оспорената законска одредба, Судот утврди дека во конкретниот случај пренамената на дел од објектот што претставува стан, дел од стан или повеќе станови, помошна станбена или заедничка просторија во деловен простор и обратно, всушност значи промена на основната намена на дел од објектот под одредени услови утврдени со овој или друг закон. Оттука, според Судот со оспорената законска одредба не се врши ограничување на правото на сопственикот да го поседува, да го користи согласно неговата намена или да располага со дел од објектот што е негова сопственост, поради што во овој случај не

станува збор за одземање на сопственоста или за ограничување на правата што произлегуваат од сопственоста во смисла на членот 30 став 3 од Уставот.

Меѓутоа, тргнувајќи од причините наведени во иницијативата поради кои се оспорува уставноста на членот 83 став 2 од Законот, Судот утврди дека одредбата на овој член во делот „најмногу до први кат“ е проблематична од аспект на членот 9 став 2 од Уставот, затоа што со ограничувањето на пренамената на дел од објектот да може да се врши најмногу до први кат, а не и на другите катови, граѓаните се доведуваат во нерамноправна положба во поглед на користењето на правото за пренамена утврдено во оспорената законска одредба. Имено, според Судот користењето на ова право не може да се условува со катот на кој се наоѓа стан, дел од стан и сл., туку со објективните услови преку кои ќе се изврши пренамената од станбен во деловен простор, бидејќи иако овој услов е објективен, сепак не може да се прифати дека со ограничувањето на пренамената на станбен простор во деловен и обратно најмногу до први кат се обезбедува правото на мирно и непречено користење на становите од страна на поширок круг на лица - сопственици на станови што живеат во ист објект, а што според известувањето на Министерството за транспорт и врски било од поширок интерес, односно од интерес на заедницата, кој се заштитувал со оспорената законска одредба. Според тоа, за Судот не е прифатливо мислењето дека оспорената законска одредба е во функција на заштита на општиот интерес, па затоа оваа одредба не може да се оправда и од овој аспект.

Со оглед на наведеното, Судот оцени дека оспорениот член 83 став 2 од Законот во делот „најмногу до први кат“ не е во согласност со членот 8 став 1 алинеја 3, членот 9 став 2 и членот 51 од Уставот.

Во однос на наводите во иницијативата дека по влегувањето во сила на Законот за градење надлежните органи ги одбивале барањата за пренамена на станови во повисоките катови, иако Законот за сопственост и други стварни права, како системски закон тоа го дозволувал со член 101, Судот утврди дека овие наводи во иницијативата се ирелевантни за оценување на уставноста на оспорената законска одредба, односно не се од влијание за нејзината согласност со Уставот, па од тие причини не се впушти во нивна оценка.

6. Врз основа на изнесеното, Судот одлучи како во точката 1 од оваа одлука.

7. Оваа одлука Судот ја донесе со мнозинство гласови во состав од претседателот на Судот Махмут Јусуфи и судиите д-р Трендафил Ивановски, Лилјана Ингелизова – Ристова, Мирјана Лазарова Трајковска, Вера Маркова, Бранко Наумоски, д-р Бајрам Положани и Игор Спировски.

У. бр. 76/2006
16 мај 2007 година
Скопје

Претседател
на Уставниот суд на Република
Македонија,
Махмут Јусуфи, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

928.

Врз основа на член 107 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005 и 25/2007), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 21.05.2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕРСКА КУКА

1. Се дава дозвола за работење на брокерската кука СЕНЗАЛ СКОПЈЕ АД Скопје, со седиште на ул. „Македонија“ бр. 11 влез 1 стан 2, 1000 Скопје, Република Македонија.

2. Брокерската кука СЕНЗАЛ СКОПЈЕ АД Скопје, согласно со член 94, точки а), г) и е) ќе ги врши следниве работи:

- купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;
- дејствување како покровител при котација и
- инвестиционо советување.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

4. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-949/8
21 мај 2007 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р Весна Пендовска, с.р.

929.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005 и 25/2007), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 21.05.2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Раде Илиевски роден на ден 06.02.1983 година во Скопје со ЕМБГ 0602983450024.

2. Дозволата за работење на брокер на Раде Илиевски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Раде Илиевски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1232/5
21 мај 2007 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р Весна Пендовска, с.р.

930.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005 и 25/2007), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 21.05.2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Драги Тасевски роден на ден 12.03.1978 година во Скопје со ЕМБГ 1203978450085.

2. Дозволата за работење на брокер на Драги Тасевски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Драги Тасевски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1335/4
21 мај 2007 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р Весна Пендовска, с.р.

931.

Врз основа на член 88 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005 и 25/2007), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 21.05.2007 година, донесе

РЕШЕНИЕ

1. Се дава согласност на измената на Статутот на Македонска берза АД Скопје, направена со Одлуката за измени и дополнувања на Статутот на Македонска берза АД Скопје бр. 02-2211/1 од 09.11.2006 година и Одлука за измени и дополнувања на Одлуката бр. 02-2211/1 за измени и дополнувања на Статутот на Македонска берза АД Скопје бр. 02-1041/1 од 10.05.2007 година.

2. Се задолжува Македонската берза АД Скопје до Комисијата за хартии од вредност да достави пречистен текст на Статутот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а истото ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-1560/2
21 мај 2007 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

932.

Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 21.05.2007 година во состав: проф. д-р Весна Пендовска, претседател на Комисијата и проф. д-р Софија Тодорова, проф. д-р Гоце Петровски, г-дин Миљаим Ајдини, проф. д-р Владимир Филиповски и г-дин Владимир Илиев, членови на Комисијата, врз основа на член 9 и член 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005 и 25/2007), донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА

1. На Друштвото за производство, трговија и услуги ОРКА ХОЛДИНГ АД Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда - четврта емисија на 53.477 обични акции во вкупен износ на емисијата од 2.673.850 евра односно 163.722.777 денари по средниот курс на НРБМ на денот пред донесувањето на одлуката за условно зголемување на основната главнина.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот, Одлуката бр. 02-91/01 од 12.02.2007 година за издавање на акции и Одлуката бр. 02-92/01 од 12.02.2007 година за условно зголемување на основната главнина.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од три работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова решение ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-641/10
21 мај 2007 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател на Комисијата,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

Членови на Комисијата:
проф. д-р **Софија Тодорова**, с.р.
проф. д-р **Гоце Петровски**, с.р.
г-дин **Миљаим Ајдини**, с.р.
проф. д-р **Владимир Филиповски**, с.р.
г-дин **Владимир Илиев**, с.р.

933.

Врз основа на член 44 став 1 точка 2 од Законот за инвестициони фондови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/2000 и бр. 29/2007.) како и член 190 став 4 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005 и бр. 25/2007, Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на 21.05.2007 година, донесе

ПРАВИЛНИК
ЗА КАДРОВСКИ, ТЕХНИЧКИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ УСЛОВИ ПОТРЕБНИ ЗА ОСНОВАЊЕ И РАБОТА НА ДРУШТВО ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ФОНДОВИ

Член 1

(1) Со Правилникот за кадровски, технички и организациони услови за основање и работа на друштво за управување со фондови (во понатамошниот текст: Друштво) се уредува потребната документација од која може да се оцени кадровската, техничката и организационите услови за основање и работа на друштвата за управување со фондови од страна на Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија).

(2) Друштвата од став 1 на овој член треба задолжително и во секој момент се должни да ги исполнуваат со закон утврдените и со овој Правилник пропишаните кадровски, просторни, технички и организациони услови за вршење на работите за кои се основани.

Член 2

Документацијата за кадровските, техничките и организационите услови се приложува кон барањето за основање и работа на друштвата за управување со фондовите.

Кадровска состојба

Член 3

(1) Под кадровска состојба се подразбира дека друштвото работите за кои се основа ги врши преку најмалку две лица во редовен работен однос што имаат уверение за положен стручен испит за работење со хартии од вредност односно уверение за положен стручен испит за инвестиционен советник издадени од Комисијата за хартии од вредност.

(2) За утврдување на исполнување на кадровската способност, друштвото со барањето до Комисијата приложува:

- уверение за положен стручен испит за работа со хартии од вредност или уверение за положен стручен испит за инвестиционен советник издадени од Комисијата, за лицата кои ќе работат во друштвото;
- доказ дека лицата кои ќе бидат вработени не се осудувани за кривично дело предизвикување стечај;
- доказ од надлежниот суд дека против лицата кои ќе работат во друштвото не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;
- изјава од лицата кои ќе работат во друштвото дека по добивањето согласност од Комисијата за основање и работа на друштвото, ќе склучат договор за работа со лицето кое го застапува друштвото согласно законот, односно ќе засноваат редовен работен однос со друштвото и

- изјава од вработените со кои имаат уверение за положен стручен испит за работа со хартии од вредност или дозвола за работење на инвестиционен советник дека нема истовремено да бидат овластени за извршување работи со хартии од вредност кај друго друштво.

Член 4

По уписот на основањето во трговскиот регистар, друштвото е должно до Комисијата за хартии од вредност да достави соодветна документација од Централниот регистар на Република Македонија и документација од која може да се види дека лицата од членот 3 на овој правилник имаат засновано редовен работен однос во друштвото.

Член 5

За утврдување на исполнувањето на кадровската состојба, друштвото приложува и податоци за лицето одговорно за следење и почитување на законите и другите правни прописи, како и актите на друштвото.

Технички услови

Член 6

Под технички услови се подразбира дека друштвото има соодветен, информационен и комуникационен систем за извршување на работите што ќе ги врши.

Член 7

(1) Информатичкиот систем на друштвото мора да биде организиран на начин со кој ќе се обезбеди точност, веродостојност и сигурност на податоците кои се обработуваат, внесуваат и пренесуваат.

(2) При тоа особено треба да се обезбеди:

- внес на податоци во базата согласно актите на друштвото;
- идентификација за внесот на податоците;
- пристап до базата на податоци само од страна на овластени лица;
- редовна проверка на точноста на податоците;
- изводите од базата на податоци да имаат датум и време на составувањето и да бидат потпишани од овластено лице;
- континуитет на работењето на информатичкиот систем со формирање на секундарна база на податоци (back up);
- информатичкиот систем да има резервен систем за напојување (UPS).

Член 8

Друштвото при вршење на компјутерска обработка на податоците, водење на деловните книги и друга евиденција е должно да има соодветна компјутерска опрема и лиценцирани програми кои обезбедуваат ефикасно функционирање на системот во согласност со овој правилник.

Член 9

Друштвото е должно да обезбеди заштита на просториите, опремата и документацијата.

Организациони услови

Член 10

(1) Под организациони услови се подразбира постоење на организациони делови со кои се обезбедува ефикасно вршење на работите на друштвото.

(2) За утврдување на исполнување на организационата способност, друштвото кон барањето поднесува и:

- деловен план за основање и работење на друштвото;
- акт за организација и систематизација на друштвото;
- акт за обезбедување на деловна тајна, спречување на злоупотреба на деловна тајна, како и спречување на неовластен проток на информации во и надвор од друштвото;
- акт со кој се регулира начинот и постапката на вработените во друштвото кога купуваат и продаваат хартии од вредност во свое име и за своја сметка на и во име и за сметка на овластеното правно лице и
- акт за работа со странки.

Член 11

Во постапката за издавање одобрение за основање и работа, друштвото за утврдување на техничките услови до Комисијата доставува податоци во врска со недвижноста во која е сместено (имотен лист, договор за закуп, проценка на овластен судски проценител, фактури за набавка на опрема, доказ за поседување лиценцирани компјутерски програми, доказ за комуникациски врска и сл.).

Член 12

Во постапката за издавање одобрение за основање и работа на друштвото просторната, техничката и организационата способност ја проверуваат овластени лица од Комисијата на лице место.

Член 13

Во случај на настанување на промена во кадровската, техничката и организационата способност, друштвото е должно за настанатата промена веднаш да ја извести Комисијата.

Преодни и завршни одредби

Член 14

Со донесувањето на овој правилник престанува да важи Правилникот на Комисијата за хартии од вредност за документација за кадровска, техничка и организациона способност потребни за основање и работа на друштво за управување со фондови ("Службен весник на Република Македонија" бр. 85/2000).

Член 15

Со влегувањето во сила на овој правилник, субјектите кои имаат поднесено барање до Комисијата за хартии од вредност се должни истото да го усогласат со одредбите на овој правилник.

Член 16

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија" и истиот има времетраење од 90 дена од денот на влегувањето во сила.

Бр. 03-1606/1
21 мај 2007 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

934.

Врз основа на член 19, алинеја 6 од Законот за енергетика ("Службен весник на РМ" бр. 63/06 од 23.05.2006 година), член 28 од Законот за акцизите ("Службен весник на РМ" бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност ("Службен весник на РМ" бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина ("Службен весник на РМ" бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 11.06.2007 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 30,562
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 30,645
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 30,729
- БМБ -98 (БЕЗОЛОВЕН СУПЕР)	до 31,779
б) Дизел гориво	ден/лит
- Д (ДИЗЕЛ)	до 27,974
- Д-Е III	до 28,613
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 28,623
г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 17,866
- М-2	до 17,844

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 70,00
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 66,50
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 67,00
- БМБ -98 (БЕЗОЛОВЕН СУПЕР)	до 68,00
б) Дизел гориво	ден/лит
- Д (ДИЗЕЛ)	до 52,00
- Д-Е III	до 52,50
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 42,00
г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 21,731
- М-2	до 20,705

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката "г" и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	69,50	69,00	68,50
БМБ - 91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	66,00	65,50	65,00
БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	66,50	66,00	65,50
БМБ - 98 (БЕЗОЛОВЕН СУПЕР)	67,50	67,00	66,50
Д - ДИЗЕЛ	51,50	51,00	50,50
Д-Е III	52,00	51,50	51,00
ЕЛ - ЕКСТРА ЛЕСНО	41,50	41,00	40,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	0,150
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	0,080
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	0,080
- БМБ -98 (БЕЗОЛОВЕН СУПЕР)	0,080
б) Дизел гориво	ден/лит
- Д (ДИЗЕЛ)	0,030
- Д-Е III	0,030
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	0,040
г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	0,050
- М-2	0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	24,910
- БМБ-91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	21,931
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	22,271
- БМБ -98 (БЕЗОЛОВЕН СУПЕР)	22,069
б) Дизел гориво	ден/лит
- Д (ДИЗЕЛ)	12,364
- Д-Е III	12,149
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	3,230
г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	0,100
- М-2	0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ - 91 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ - 98 (БЕЗОЛОВЕН СУПЕР)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Д - ДИЗЕЛ	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
Д-Е III	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ - ЕКСТРА ЛЕСНО	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 1	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М - 2	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 12.06.2007 година.

Бр. 02-893/1
11 јуни 2007 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

**СОВЕТ ЗА РАДИОДИФУЗИЈА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****122.**

Врз основа на член 37 став 1 точка 5 од Законот за радиодифузната дејност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 100/2005 и бр. 19/2007), Советот за радиодифузија на Република Македонија, на 13 седница одржана на 6 јуни 2007 година, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА КОРИСТЕЊЕ ТЕЛЕФОНСКИ УСЛУГИ СО ПО-
СЕБНА ТАРИФА ВО ПРОГРАМИТЕ НА РАДИО И
ТЕЛЕВИЗИСКИТЕ ПРОГРАМСКИ СЕРВИСИ****I ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со овој правилник се пропишуваат начинот на користење на телефонските услуги со посебна тарифа и временските периоди во кои може да се емитуваат програмите што ги користат тие услуги.

Член 2

Под телефонски услуги со посебна тарифа се подразбираат телефонските услуги од фиксната и од мобилната телефонија, вклучително и телевоутинг, СМС и ММС услугите, за кои се плаќа повисока цена од стандардната за тој вид услуга, без разлика на бројот (негеографски број од серијата 05 или број од серијата 14) преку кој е реализирана услугата.

Телевоутинг е гласање по телефон на гледачи и слушатели (без оглед дали се користат телефонски услуги со посебна или со вообичаена тарифа).

Член 3

Кога радиодифузерите во своите програми користат телефонски услуги со посебна тарифа, треба да понудат:

- јасен и прегледен опис на услугата;
- видливо и јасно да ја соопштат вкупната цена на чинење на услугата; и
- јасно да назначат дали цената на чинење на услугата е од повик или од минута разговор.

Вкупната цена на чинење ја подразбира цената на услугата зголемена за данокот на додадена вредност.

Кај телевизиските програмски сервиси, на екранот, сразмерно, со еднаков фонт и големина, треба да бидат испишани вкупната цена на чинење и телефонскиот број на кој може да се добие таква услуга.

**II ТЕЛЕФОНСКИ УСЛУГИ СО ПОСЕБНА ТАРИФА
ВО ПРОГРАМИТЕ НА ТРГОВСКИТЕ
РАДИОДИФУЗНИ ДРУШТВА****Член 4**

Трговските радиодифузни друштва, при емитувањето реклами и промотивни најави и спотови за програмите во кои се користат телефонски услуги со посебна тарифа, треба да ги почитуваат следниве правила и временски ограничувања:

1. Рекламите и промотивните најави и спотови за натпревари со ниска и со висока продукциска вредност, квизови, игри на среќа и наградни игри што содржат телефонски услуги со посебна тарифа, можат да се емитуваат во периодот од 17:00 до 05:00 часот.

2. Рекламите за услугите тарот, хороскоп, гатање, толкување соничта, хумор и контакт клубови, како и промотивните најави и спотови за програмите во кои се нудат вакви услуги можат да се емитуваат во периодот од 22:00 до 05:00 часот.

3. Промотивните најави и спотови за програми со еротски содржини, можат да се емитуваат само во периодот од 22:00 до 05:00 часот, без каква било еротска аудио-визуелна илустрација.

4. Рекламите за жешки линии и други услуги со еротски содржини можат да се емитуваат само во периодот од 00:00 до 05:00 часот, и тоа на телоп, без порнографски аудио-визуелни илустрации.

Во рекламите за телефонските услуги и во промотивните најави и спотови за програмите од точките 2, 3 и 4 кои нудат разговори во живо, треба да биде јасно назначено дека услугите се наменети само за возрасна група над 18 години.

Член 5

Кога трговските радиодифузни друштва, ги користат телефонските услуги со посебна тарифа во програми за контакт со гледачите или слушателите, или пак со снимените пораки во компјутерските и другите видови наградни игри, треба да се придржуваат кон следниве временски ограничувања:

1. Натпреварите со ниска и со висока продукциска вредност, квизовите, игрите на среќа и наградните игри со водител во студио кои вклучуваат разговор во живо, да се емитуваат во периодот од 17:00 до 05:00 часот.

2. Натпреварите со ниска и со висока продукциска вредност, квизовите, игрите на среќа и наградните игри кои не вклучуваат разговори во живо, туку се следат однапред снимени пораки или упатства за учество во игрите/квизовите, да се емитуваат во периодот од 17:00 до 05:00 часот.

3. Контактните емисии во живо со астролози, јасновидци, гатачи или толкувачи на соничта, да се емитуваат во периодот од 22:00 до 05:00 часот.

Член 6

Кај компјутерските и другите видови наградни игри кои користат телефонски услуги со снимени пораки, радиодифузерите треба да им обезбедат на корисниците неколку тонски и вербални предупредувања за цената што ја постигнале со користењето на услугата.

III ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 7**

Измени и дополнувања на овој правилник се вршат во писмена форма.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 03-1755/1
7 јуни 2007 година
Скопје

Совет за радиодифузија
Претседател,
Мирче Адамчевски, с.р.

123.

Врз основа на член 37 став 1 точка 5 и член 106 став 1 од Законот за радиодифузната дејност, Советот за радиодифузија на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 100/2005 и бр. 19/2007), на 13-та седница одржана на 6 јуни 2007 година, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ИДЕНТИФИКАЦИЈА НА
СПОНЗОРИТЕ ВО РАДИО И ВО ТВ ПРОГРАМИТЕ****Член 1**

Со овој правилник се разработува начинот на идентификација на спонзорите во спонзорираниите радио и ТВ програми.

Член 2

Спонзорите (правни или физички лица) на радио и телевизиските програми можат да се идентификуваат на следниве начини:

- најави на водител;
- подвижен кајрон (користејќи ја техниката split screen - поделен екран);
- инсертирање на логото на спонзорот, неговото име, името или сликата на негов препознатлив производ или заштитниот знак во аголот од долниот дел од екранот (користејќи ја техниката split screen - поделен екран);
- информации на одјавна шпица.

Член 3

Во секој од начините за идентификација на спонзорот треба да биде содржан зборот „спонзор“ или „спонзори“.

На телевизија, при идентификацијата на спонзорите на екранот треба да биде испишан зборот „спонзор“ или „спонзори“. Исклучок е идентификацијата на спонзорите во најавите на водител.

Член 4

Начините за идентификација на спонзорите можат да содржат информации за името на спонзорот, адресата, работното време, ВЕБ страницата и активностите (производство или продавање на одредени производи или давање на услуги).

Информациите за спонзорите не смеат да содржат квалификации за ефикасноста или за квалитетот на производите или услугите. Ваквите информации за спонзорите ќе се сметаат за прикриено рекламирање.

Член 5

Идентификацијата на спонзорите во програмите преку „најави на водител“ може да трае најмногу до 30 секунди.

Идентификацијата на спонзорите со „подвижен кајрон“ и „инсертирање ознаки на спонзорот со техниката split screen - поделен екран“, може да трае најмногу до 10 секунди.

Идентификацијата на спонзорите со „инсертирање ознаки на спонзорот со техниката split screen - поделен екран“, не смее да биде поголема од 1/8 од видливиот дел на екранот (сликата).

Член 6

Идентификувањето на спонзорите не смее да влијае врз содржината, врз интегритетот и врз вредноста на програмите.

Во зависност од видот и од времетраењето на програмите, во целината на едно издание од спонзорирани програма спонзорите можат да се идентификуваат најмногу 5 (пет) пати, без оглед на начините за идентификација.

Член 7

Не е дозволено спонзорство на блоковите за рекламни и телешопинг спотови.

Во промотивните најави и спотови за спонзорирани програми на радиодифузерите, спонзорите може да се идентификуваат вербално и/или преку инсертирање на ознаки на спонзорот со техниката сплит сцреен - поделен екран.

Доколку програмата е спонзорирани од повеќе спонзори, во промотивните најави и спотови за програмата може да се идентификуваат само поголемите спонзори, оние што во производството на програмата учествуваат со повеќе средства.

Член 8

Во блоковите за рекламни и телешопинг спотови на спонзорирани програми, дозволено е да се емитуваат реклами и телешопинг спотови на спонзорите и на продуцентите на програмите, меѓутоа тие се составен дел од времето за рекламирање на еден реален час.

Член 9

Имињата на спонзорите, имињата на нивни производи или нивните заштитни знаци можат да се користат за наслови, односно за имиња на програмите, под следниве услови:

- почитување на законски утврдените општи принципи за рекламирање;
- почитување на принципите за спонзорство;
- при спомнувањето на името на програмата да не се користат квалификации за спонзорите кои би претставувале поттикнување за користење на нивните производи или услуги, односно прикриено рекламирање на спонзорите;
- името да не се користи во сценографијата на програмата или пак во цингловите што претставуваат преод од еден до друг блок содржини во програмата;
- да не се реферира на името на програмата повеќе од 4 (четири) пати за време на нејзиното емитување.

Слоганите на спонзорите од нивните претходни или актуелни рекламни кампањи не можат да се користат за имиња на програмите.

Член 10

Логоата и заштитните знаци на спонзорите, како и нивните стилизирани верзии не можат да се користат во сценографијата на телевизиските програми.

Член 11

Правните или физички лица кои во производството на една програма учествуваат преку грижа за изгледот на водителите на програмите (гардероба, шминка, фризура и сл.) нема да се сметаат за спонзори.

Дозволено е да им се изрази благодарност најмногу двапати во текот на програмата.

II ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 12**

Измени и дополнувања на овој правилник се вршат во писмена форма.

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 03-1756/1
7 јуни 2007 година
Скопје

Совет за радиодифузија
Претседател,
Мирче Адамчевски, с.р.

**ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ
НА КОРУПЦИЈАТА****124.**

Врз основа на членот 33-б од Законот за спречување на корупцијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 28/2002, 46/2004 и 126/2006), Државната комисија за спречување на корупцијата донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА АНКЕТНИОТ ЛИСТ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на анкетниот лист со кој се пријавува имотната состојба на избраните и именуваните функционери, одговорните лица во јавните претпријатија, јавните установи и други правни лица што располагаат со државен капитал и службени лица во државните органи, во општинската администрација и во администрацијата на Градот Скопје.

Член 2

Образецот на анкетниот лист за имотната состојба од членот 1 од овој правилник се печати во формата А4 на хартија во бела боја.

Член 3

Образецот на анкетниот лист од членот 1 е составен дел на овој правилник.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 12-867/1
5 јуни 2007 година
Скопје

Државна комисија
за спречување на корупцијата
Претседател,
Мирјана Димовска, с.р.

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА АНКЕТНИОТ ЛИСТ

1. Податоците во анкетниот лист да се внесат читливо со печатни букви. Податоците не смеат да бидат внесени со молив, прераваани, неуредни и непотполни.

2. Сите рубрики треба да бидат пополнети. Во рубриците коишто по пополнувањето ќе ги останат празни, сите дојки да ставите црта.

3. Со својот потпис на пополнетиот анкетен лист лицето што е законски обврзано да пополни анкетен лист тврди дека податоците коишто ги внес во анкетниот лист се вистинити и целосни.

4. Во текстот на упатството што следи, наведени се објаснувања како е направена табелата.



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

Врз основа на членот 33-б од Законот за спречување на корупцијата ("Службен весник на РМ", бр. 28/02, 46/04 и 126/06), Државната комисија за спречување на корупцијата го пропиша следниот

А Н К Е Т Е Н Л И С Т

5. Во делот на рубриците означени со **I Анкетниот лист** се пополнува, со ставане знак на една од коцките пред текстот се означува кога се доставува анкетниот лист, при избор или именување/вработување на функција или по престанување на функцијата/вработувањето.

6. Во делот на рубриците означени со **II Лични податоци**, се внесуваат личните податоци на обврзаникот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Име, име на еден од родителите, презиме** – целосно име, полно име на еден од родителите и презиме.

б. **ЕМБГ** – единствен матичен број на граѓанинот.

в. **Адреса (постојано живеалиште)** – назив на местото, улица и број кои што се исти со податоците во службената евиденција на МВР.

г. **Доколку поседуваат друга адреса која што се разликува од наведената (поштенска адреса)** – назив на местото, улица и број кои не се идентични со податоците во службената евиденција на МВР.

д. **Функција** – се внесува називот на функцијата која ја врши.

е. **Институција и адреса** – целосен назив на органот, институцијата или друго правно лице во која обврзаникот е избран, именуван или е одговорен, и назив на местото, улица и број.

ж. **Приватен фиксен и мобилен телефон, телефон во канцеларија, факс, и-мел** – број на приватен фиксен и мобилен телефон, како и број на телефон и факс во канцеларија и и-мел.

з. **Датум на изборот или именување/вработувањето** – точен датум на изборот или именување/вработувањето на функцијата.

4. **Датум на престанување на функцијата/вработувањето** – точен датум на престанување на функцијата.

I АНКЕТНИОТ ЛИСТ СЕ ПОПОЛНУВА:

☐ при избор или именување на функција/вработување
☐ по престанување на функцијата/вработувањето

II ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

а. Име	а. Име на еден од родителите	а. Презиме	б. ЕМБГ
в. Адреса (постојано живеалиште)			
г. Доколку поседуваат друга адреса која што се разликува од наведената (поштенска адреса) наведете ја			
д. функција			
е. Телефон во канцеларија, факс, и-мел			
ж. Датум на изборот или именувањето/вработувањето			
з. Датум на престанувањето на функцијата/вработувањето			

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од заштитениот податок треба да се внесуваат во закон и што не се објавуваат
 - Доколку просторот на овој форма не е доволен, продолжете да пополнувате на продолжениот од него

7. Во делот на рубриците означени со III Членови на семејството што живеат во семејна заедница, а кои поседуваат имот, се запишуваат личните податоци на членовите на семејството што живеат во семејна заедница со образложениот ако имаат имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

Име, име на еден од родителите, презиме, сродство - Целото име, името на еден од родителите, презимето и сродство со лицето обврзано да пополни анкетен лист.

8. Во делот на рубриците означени со IV Недвижен имот, се запишуваат податоците за недвижниот имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста со следните значења:

Л - означува личен имот;

С - означува имот на брачен другар (сопруг, сопруга);

Д - означува имот на деца;

З - означува засаднички имот;

БР - означува имот на брат;

СР - означува имот на сестра;

РО - означува имот на родител.

б. **Вид** - вид на недвижноста (пр: кука, стип, деловен простор, земјиште, производни капацитети и др)

в. **Површина** - површина на недвижниот имот во вообичаените мерни единици (пр: 80 м²)

г. **Адреса на којашто се наоѓа имотот** - улица и број на недвижниот имот (или катастарска парцела и општина). Податоците кои се внесуваат во оваа рубрика треба да бидат исти со податоците во службената евиденција

д. **Држава, град или населено место кадешто се наоѓа имотот** - се внесува точниот назив на градот или населеното место во кое се наоѓа недвижниот имот.

е. **Година на стекнување** - година на стекнување на недвижниот имот која е иста со податокот од службената документација.

ж. **Вредност во денари** - се внесува пазарната вредност на имотот изразена во денари.

з. **Делот што го поседуваат** - да се наведе делот којшто го поседуваат од одреден имот. Податоците кои се внесуваат во оваа рубрика треба да бидат исти со податоците во службената документација.

4. **Основа на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на следниве ознаки, и тоа:

НАС - стекнување со наследство;

ДНО - стекнување со договор за подарок;

ДКП - стекнување со договор за купопродажба;

ДГР - стекнување со договор за грабда;

СДН - стекнување на друг начин

III ЧЛЕНОВИ НА СЕМЕЈСТВОТО ШТО ЖИВЕАТ ВО СЕМЕЈНА ЗАЕДНИЦА, А КОИ ПОСЕДУВААТ ИМОТ

Име	Име на еден од родителите	Презиме	Сродство

IV НЕДВИЖЕН ИМОТ

Ред.бр.	Сопственост (да се користи ознаките)	Вид	Површина	Адреса на којашто се наоѓа имотот	Држава, град или населено место кадешто се наоѓа имотот	Година на стекнување	Вредност (во денари)	Делот што го поседуваат	Основ на стекнување (да се користи ознаките)

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од заштитените податоци претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.

- Доколку простиорот на овој форми не е доволен, продолжете со пополнувањето на фојокојнија.

9. Во делот на рубриките означени со **V** **Подвижен имот** се внесуваат податоците за подвижниот имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

- а. **Собственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени во третата страница на ова Упатство.
- б. **Вид** - вид на движниот имот од поголема вредност (пр: моторни возила и други превозни средства, уметнички и колекционерски предмети и антиквитети, накит, машини и друга опрема, благородни метали и пр.)
- в. **Марка и тип** - име на производителот и име на серијата на производството (пр: опел-корса)
- г. **Година на производство** - се внесува годината на производството наведена во службената свидетелства.
- д. **Година на стекнување** - година на стекнување на недвижниот имот треба да е иста со податокот од службената документација.
- е. **Вредност во денари** - се внесува пазарната вредност на имотот изразена во денари.
- ж. **Основа на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова Упатство.

10. Во делот на рубриките означени со **VI** **Хартии од вредност и удели** се запишуваат податоците за хартиите од вредност и уделите.

Делот ги содржи следните рубрики:

- а. **Собственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени на третата страница на ова Упатство.
- б. **Вид** - вид на хартии од вредност како акции, обврзници, сертификати за депозит, банкарски комерцијални и државни записи и друго.
- в. **Количина/вредност** - податоци за бројот на хартиите од вредност.
- г. **Вредност** - се запишува номиналната вредност на хартиите од вредност изразена во денари.
- д. **Година на стекнување** - година на стекнување на хартиите од вредност
- е. **Основа на стекнување** - податоците за основот на стекнување на хартиите од вредност се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова Упатство.

V ПОДВИЖЕН ИМОТ						
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Марка и тип	Година на производство	Година на стекнување (во денари)	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

VI ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ И УДЕЛИ						
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Количина/вредност	Вредност (во денари)	Година на стекнување	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од заштитените податоци претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат. Доколку престојот на овој формат не е доволен, продолжете да подготвувате до подготвувате до приредоците.

11. Во делот на рубриците означени со VII Побарувања, се впишуваат податоците за побарувањата.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Побарувач** - податоците за побарувачите се внесуваат со користење на истите ознаки како и за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на побарувањата (пр: побарување по основ на заем, обврзница и др.).

в. **Вреднос** - податоци за вредноста на побарувањата.

г. **Време на стекнување на долгот** - се запишуваат целосни податоци за датумот, месецот и годината на воспоставување на должничко-доверителскиот однос.

д. **Субјект со кој е воспоставен однос** - се внесуваат точни податоци на субјектот.

е. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на хартиите од вредност се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

12. Во делот на рубриците означени со VIII Други приходи, се впишуваат податоците за други приходи.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - вид на други приходи кои не спаѓаат во редовните лични примани како дивиденда, рента, камати на депозити, хонорари по основ на авторски и други права и др.

в. **Висина** - податоци за висината на приходите изразена во денари.

г. **Субјект во/од кој се остварува приход** - се внесуваат целосниот назив на субјектот во/од кој се остварува приходот.

д. **Време кога е/се остварува приход** - се внесуваат податоци за времето (ден, месец, година) во кое е остварен или се остварува приходот.

VII ПОБАРУВАЊА					
а	б	в	г	д	е
Побарувач (да се користат ознаките)	Вид	Вредност (во денари)	Време на стекнување на долгот	Субјект со кој е вспоставен односот	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

VIII ДРУГИ ПРИХОДИ					
а	б	в	г	д	е
Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Висина (во денари)	Субјект во/од кој се остварува приход	Време кога е/се остварува приходот	

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Податоците од зајемнетиите полиња претставуваат податоци запишани со закон и ште не се објавуваат.
- Доколку простиорот на овој формат не е доволен, продолжете да пополнувате на фотокопија од примерокот.

IX БАНКАРСКИ ДЕПОЗИТИ						
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	Конструктивност (да се користат ознаките)	Вид	Банка или друга финансиска институција	Висина во време на пополнување на овој анкетен лист	Време на депонирање	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

X Долгови						
Ред.бр.	а	б	в	г	д	е
	Должник (да се користат ознаките)	Вид	Вредност (во денари)	Време кога е земен долгот	Време кога ќе се погаси долгот	

13. Во делот на рубриците означени со IX Банкарски депозити, се внесуваат податоците за банкарските депозити.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. *Соодветност* - податоците за сопственоста се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

б. *Вид* - се внесуваат податоците за видот на банкарските депозити, дали се тоа денарски или девизни депозити во книшка или платевна картичка.

в. *Банка или друга финансиска институција* - се внесуваат точни податоци за називот на банката или друга финансиска институција во која се депонирани депозитите.

г. *Висина во време на пополнување на овој анкетен лист* - висина на банкарските депозити во време на пополнувањето на овој анкетен лист (изразен во денари или девизи).

д. *Време на депонирање* - се внесуваат податоци за времето (ден, месец и година) на депонирањето на банкарските депозити.

е. *Основ на стекнување* - податоците за основот на стекнување на банкарските депозити се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

14. Во делот на рубриците означени со X Долгови, се внесуваат податоците за долговите.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. *Должник* - податоците за должникот се внесуваат со користење на истите ознаки како и за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. *Вид* - се внесуваат податоците за видот на долгот (пр: кредит, заеми и др.).

г. *Вредност* - се внесуваат податоци за вредноста на долгот изразена во денари.

д. *Време кога е земен долгот* - се внесуваат податоци за времето (датумот, месецот и годината) на воспоставување на должничкиот однос.

е. *Време кога ќе се погаси долгот* - се внесуваат податоци за времето (месецот или годината) за кога е предвидено да се погаси долгот.

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоциите од зајемнистите по линия прејстипуваат податоци зајемни со закон и тие не се објавуваат

- Доколку простијорот на овој формат не е доволен, продолжете да пополнувате на фойтокопија од примерокот.

15. Во делот на рубриците означени со XI Друг имот, се запишуваат податоците за друг имот којшто го поседуваат

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова Упатство.

б. **Опис** - се внесуваат детални податоци за имот кој не е опфатен во горенаведените категории (пр: вредност што се чува во банкарски сефови и друго).

в. **Вредност (во денари)** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.

г. **Основа на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова Упатство.

16. По пополнувањето на анкетниот лист, истиот заспира со

- издаваат заверена кај нотар за
оштетување од заштита на
банкарската тајна, и

- издаваат за согласност за јавно
објавување на податоците за
имотната состојба од анкетниот
лист,

по сакан истовестен примерок се доставува лично
или по пошта до:

➤ ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ
НА КОРУПЦИЈАТА

и до

➤ УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ

додека

АНКЕТНИТЕ ЛИСТОВИ КОИ ГИ
ПОПОЛНУВААТ СЛУЖБЕНИТЕ ЛИЦА СЕ
ДОСТАВУВААТ ДО ОРГАНОТ ВО КОЈ СЕ
ВРАБОТУВААТ

XI ДРУГ ИМОТ			
а	б	в	г
Сопственост (да се користат ознаките)	Опис	Вредност (во денари)	Основ на стекнување (да се користат ознаките)
Ред.бр.			

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоците од зајакметити по лица претставуваат податоци зајакметити со закон и тие не се објавуваат
- Доколку простираат на овој форми не е доволен, продолжете да пополнувате на форматот од прилогот.

ПОТПИС НА ПОДНОСИТЕЛОТ

200 год.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 3000000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2007072