



СЛУЖ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Službeni Vesnik N.R.M. — 4
Administracija

Skolje
M. Tita

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази истовремено у српском, хрватском, словеначком и македонском издању два пута недељно, и по потреби. — Огласи по тарифи. — Текући рачун код Народне банке ФНРЈ бр. 101-900880 — Текући рачун продајног одељења 101-670880

Среда, 27 јули 1949

БЕОГРАД

БРОЈ 63

ГОД. V

Цена овом броју је 12.— за целу 1949 годину износи 350.— Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 27-595, Продајно одељење 22-619, Рачуноводство 26-276. Експедиција 21-251.

523.

На основу члана 74 ст. 1 тач. 5 Устава ФНРЈ, а у циљу правилне примене закона, Президијум Народне скупштине ФНРЈ даје

ОБАВЕЗНО ТУМАЧЕЊЕ

ЧЛАНА 81 ЗАКОНА О НАРОДНОЈ МИЛИЦИЈИ

По чл. 81 Закона о народној милицији припадници народне милиције, индустриско-заводске народне милиције и помоћне народне милиције имају право на инвалиднину ако у вршењу службене дужности или поводом вршења ове дужности без своје кривице буду рањени и због тогг постану неспособни за привређивање. Исто тако по овом пропису имају право на инвалиднину породице припадника народне милиције, индустриско-заводске народне милиције и помоћне народне милиције који су у вршењу службене дужности или поводом вршења ове дужности погинули или умрли од задобијених рана, ако немају право на пензију.

У сагласности прописа Закона о социјалном осигурању радника и службеника и Закона о изменама и допунама Закона о ратним војним инвалидима („Службени лист ФНРЈ“ бр. 106/47), одредбу чл. 81 Закона о народној милицији треба разумети тако, да припадници народне милиције, индустриско-заводске народне милиције и помоћне народне милиције имају право на инвалиднину и у случају, ако су постали неспособни за привређивање због повреде или болести коју су без своје кривице задобили у вршењу службене дужности или поводом вршења ове дужности. Исто тако право на инвалиднину имају и чланови породице припадника народне милиције, који умре услед повреде или болести задобијене у вршењу службене дужности или поводом вршења ове дужности, ако немају право на пензију.

С. бр. 766

20 јула 1949 године

Београд

Президијум Народне скупштине
Федеративне Народне Републике Југославије

Секретар,

Претседник,

Миле Перуничкић, с. р.

др. Иван Рибар, с. р.

524.

На основу чл. 1 Закона о овлашћењу Влади ФНРЈ за доношење уредаба по питањима из народне привреде, Влада ФНРЈ, на предлог Претседника Привредног савета Владе ФНРЈ, доноси

УРЕДБУ

О СТРУКТУРИ ЦЕНЕ ЛУЧКО-ТРАНСПОРТНИХ УСЛУГА ДИРЕКЦИЈА ЛУКА

Члан 1

Прописи ове уредбе односе се на државна предузећа Дирекција лука (у даљем тексту „предузећа“),

и то у погледу обављања лучко-транспортних послова.

На остале делатности предузећа из претходног става примењиваће се одговарајући прописи.

Члан 2

Структура продајне цене лучко-транспортних услуга предузећа лука састоји се из ниже наведених елемената:

- 1) Плате са додацима
- 2) Материјал
- 3) Трошкови властитих услуга

I. Трошкови лучко-транспортне услуге

4) Амортизација

II. Цена коштања

- 5) Режија погона
- 6) Режија управе
- 7) Допринос за кадрове
- 8) Допринос административно-оперативном руководиоцу

9) Посебни појединачни трошкови

III. Пуна цена коштања

10) Добит

IV. Цена лучко-транспортне услуге

11) Порез на промет услуга

V. Продајна цена лучко-транспортне услуге

Претседник Савезне планске комисије, на предлог Министра поморства ФНРЈ, прописује посебним упутством шта обухватају поједини елементи пуне цене коштања.

Члан 3

Продајна цена за поједине врсте лучко-транспортне услуге утврђује се на основу трошкова за јединицу одређене лучко-транспортне услуге (манипулативна тона), а према утврђеним нормама.

Министар поморства ФНРЈ одредиће која ће врста лучко-транспортне услуге служити као основица за планирање и обрачун трошкова у смислу претходног става.

Члан 4

Нормативе за трошкове лучко-транспортне услуге (елементи под 1, 2 и 3 из члана 2) прописује Претседник Савезне планске комисије, на предлог Министра поморства ФНРЈ, за свако предузеће посебно.

Министар поморства ФНРЈ, у сагласности са Претседником Савезне планске комисије, нормира елементе

под 5, 6, 7, 8 и 9 из члана 2 ове уредбе за свако предузеће, и то у постотима од норматива трошкова плата са додацима (елеменат 1 из члана 2).

За нормирање елемената под 7, 8 и 9 из члана 2 ове уредбе потребна је сагласност и Министра финансија ФНРЈ.

Стопе амортизације (елеменат 4 из члана 2), одређује Министар финансија ФНРЈ, на предлог Министра поморства ФНРЈ а уз сагласност Претседника Савезне планске комисије, за свако предузеће, и то у постотима од норматива трошкова плата са додацима (елеменат 1 из члана 2).

Члан 5

Амортизација основних средстава (лучких постројења, складишта, зграда итд.) врши се у циљу замене основних средстава утрошених у току експлоатације као и њихових великих оправки (инвестициона одржавања).

Висину дела амортизације који ће се употребити за велике оправке одређује Министар финансија ФНРЈ у сагласности са Претседником Савезне планске комисије а на предлог Министра поморства ФНРЈ, с обзиром на стање основних средстава односно предузећа.

Делови амортизационих износа који ће се употребити за велике оправке сачињавају амортизациони фонд предузећа, којим оно самостално управља на основу одобрених финансиских планова.

Члан 6

Предузећа полажу износе амортизације Државној инвестиционој банци до 15-ог у месецу на укупну количину извршених лучко-транспортних услуга у прошлом месецу и то:

а) износе који служе за замену основних средстава у корист општедржавног амортизационог фонда, а

б) износе који служе за покриће великих оправка у корист амортизационог фонда предузећа.

Средствима, која предузећа уплаћују у општедржавни амортизациони фонд, располаже Влада ФНРЈ.

Члан 7

Чланови 6, 7, 8 и 9 Уредбе о општедржавном амортизационом фонду рударске и индустриске производње и амортизационом фонду државних рударских и индустријских предузећа важе и за предузећа лука.

Члан 8

Добит коју остварују предузећа састоји се из планске и надпланске добити.

Планска добит остварује се применом одређене стопе добити на планске трошкове плата са додацима лучко-транспортне услуге једног предузећа.

Надпланска добит је добит коју предузеће остварује снижењем своје планом предвиђене пуне цене живота. То снижење може настати бољом организацијом посла, рационалним искоришћавањем лучких уређаја и већом продуктивношћу рада.

Члан 9

Влада ФНРЈ на предлог Претседника Привредног савета Владе ФНРЈ, одређује стопу добити за свако предузеће.

Члан 10

Планска добит расподељује се на следећи начин:

а) за уплату контролног износа;

б) за допринос фонду руководства према даљим прелиминарним ове уредбе;

в) за допринос фонду за културно-просветни рад;

г) до 20% за слободно располагање предузећу;

д) до 10% за слободно располагање административно-оперативном руководиоцу; и

е) остатак добити распоређује се финансиским планом.

Надпланска добит расподељује се на следећи начин:

а) за допринос фонду руководства према даљим прелиминарним ове уредбе;

б) за допринос фонду за културно-просветни рад;

в) до 20% за слободно располагање предузећу;

г) остатак за плаћање у буџет.

Постотке за слободно располагање из планске и надпланске добити, у границама из претходног става, одређује Министар финансија ФНРЈ на предлог Министра поморства ФНРЈ.

Члан 11

Део планске и надпланске добити којим предузеће слободно располаже, односно део планске добити којим административно-оперативни руководиоци слободно располаже, може се употребити у сврхе које нису предвиђене планом, и то:

а) за мање потребе рационализације и набавку ситног инвентара;

б) за техничка и технолошка испитивања;

в) за побољшање сигурности уређаја и хигијенских услова рада.

Члан 12

При сваком предузећу као и при свакој испостави оснива се фонд руководства.

Средства фонда руководства служе:

а) за посебне награде ударницима, новаторима, рационализаторима, као и осталим на раду истакнутим радницима и службеницима предузећа односно испоставе;

б) за стручно уздизање радника и службеника;

в) за изградњу станова радника и службеника;

г) за изградњу социјалних установа радника и службеника (обданишта, дечјих јасли, ученичких домова, амбуланти, мензи итд.).

д) за изградњу културних установа радника и службеника (клубова, библиотека, читаоница, биоскопа, спортских игралишта итд.).

Из фонда руководства предузећа не могу се награђивати директори предузећа, њихови заменици односно помоћници, а из фонда руководства испоставе не могу се награђивати руководиоци испоставе ни њихови помоћници.

Руководиоци испоставе и њихови помоћници награђују се из фондова руководства предузећа.

Члан 13

Фондом руководства управља директор предузећа односно руководиоца испоставе. Директор односно руководиоца је дужан да се при употреби средстава фонда руководства саветује са синдикалном организацијом. Синдикална организација може на одлуку руководиоца ставити примедбе надлежном руководиоцу предузећа односно административно-оперативном руководиоцу.

Члан 14

Средства фонда руководства остварују се из остварене планске и надпланске добити предузећа.

Стопу доприноса из планске добити одређује за свако предузеће административно-оперативни руководилац по следећем обрасцу:

$$C_d = \frac{P \times \Phi}{D}$$

при чему значи:

C_d — стопа доприноса из планске добити

P — планирани годишњи износ свих планских радника и службеника са додацима

Φ — општи рачунски фактор

D — укупни планирани годишњи износ планске добити предузећа.

Општи рачунски фактор из претходног става прописује Председник Привредног савета Владе ФНРЈ на предлог Министра поморства ФНРЈ а по претходном мишљењу Централног одбора Савеза синдиката Југославије.

Предузеће које има стварну пуну цену коштања по обрачунској јединици неоправдано већу од планиране, односно испостава чији су стварни трошкови по обрачунској јединици неоправдано већи од планираних, губе за односни обрачунски период право на допринос за фонд руководства. Решење о томе доноси Министар поморства ФНРЈ приликом одобравања завршних рачуна.

Члан 15

Израчунати допринос за фонд руководства из планске добити предузећа расподељује се на фонд руководства предузећа и фондове руководства појединих подручних испостава сразмерно броју радника и службеника.

Члан 16

Председник Привредног савета Владе ФНРЈ на предлог Министра поморства ФНРЈ а по претходном мишљењу Централног одбора Савеза синдиката Југославије одредиће постотке доприноса за фонд руководства предузећа из надпланске добити предузећа односно за фонд руководства испостава из постигнутих уштеда испостава у границама од 10—15% остварене надпланске добити односно остварене уштеде, водећи при томе рачуна о специфичним условима и могућностима уштеде.

Ако предузеће као целина није остварило надпланску добит или ако остварена надпланска добит није довољна да покрије доприносе за фондове руководства подручних испостава, изречунаће у смислу претходног става, непокривени износи иду на терет планске добити предузећа односно обрачунавају се за буџетом.

Члан 17

При административно-оперативном руководиоцу оснива се централни фонд руководства којим управља односни руководилац.

Средства централног фонда употребљава се за изградњу директора предузећа, његових заменика односно помоћника, као и других истакнутих радника и службеника подручних предузећа.

Из име доприноса централном фонду предузећа ће уплативати 5% од износа свих фондова руководства у оквиру тога предузећа.

Члан 18

Наплата лучко-транспортних услуга врши се на основу прописаних тарифа. Тарифе лучко-транспортне услуге су јединствене на целом подручју Федеративне Народне Републике Југославије а прописује их Влада ФНРЈ на предлог Министра поморства ФНРЈ.

Укупан приход по тарифи за лучко-транспортне услуге свих предузећа треба по правилу да покрије укупну планирану пуну цену коштања, добит и порез на промет услуга.

Министар финансија ФНРЈ у споразуму са Министром поморства ФНРЈ прописује начин обрачунавања разлика које настају ако прописана тарифа није израђена према принципу из претходног става.

Члан 19

Вантарифске повластице одобрав Министар поморства ФНРЈ на основу захтева ресора односно органа који буду поднети у сагласности са Министром финансија ФНРЈ.

Неплаћени износ тарифе који се јавља услед вантарифских повластица предузеће обрачунава преко административно-оперативног руководиоца са предрачуном прихода и расхода органа по чијем тражењу је оваква повластица одобрена.

Члан 20

Ближа упутства за спровођење ове уредбе доноси Министар поморства ФНРЈ.

Члан 21

Ова уредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“ а примењиваће се од 1 априла 1949 године.

22 јула 1949 године

Београд

Председник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Председник Привредног савета
Владе ФНРЈ,
Борис Кидрич, с. р.

525.

На основу чл. 1 Закона о овлашћењу Влади ФНРЈ за доношење уредаба по питањима из народне привреде, Влада ФНРЈ, на предлог Министра лаке индустрије ФНРЈ, доноси

УРЕДБУ

О УКИДАЊУ ГЛАВНЕ ДИРЕКЦИЈЕ САВЕЗНЕ ТЕКСТИЛНЕ ИНДУСТРИЈЕ И ГЛАВНЕ ДИРЕКЦИЈЕ САВЕЗНЕ ИНДУСТРИЈЕ КОЖЕ И ГУМЕ

Члан 1

Укидају се Главна дирекција савезне текстилне индустрије и Главна дирекција савезне индустрије коже и гуме, основане Уредбом о оснивању генералних и главних дирекција Министарства индустрије ФНРЈ („Службени лист ФНРЈ“ бр. 8/47) и пренесене у надлежност Министарства лаке индустрије ФНРЈ Уредбом о Генералним и Главним дирекцијама Министарства лаке индустрије ФНРЈ („Службени лист ФНРЈ“ бр. 13/48).

Члан 2

Прва и обавезе Главне дирекције савезне текстилне индустрије и Главне дирекције савезне индустрије

стрије коже и гуме и њихови несвршени текући послови прелазе на Министарство лаке индустрије ФНРЈ.

Ликвидацију и пренос послова Главне дирекције савезне текстилне индустрије и Главне дирекције савезне индустрије коже и гуме на друге органе и предузећа, извршиће ликвидационе комисије које ће образовати Министар лаке индустрије ФНРЈ.

Члан 3

Пренос на владе народних република постојећих привредних предузећа наведених дирекција које се укидају, извршиће се, изузетно без обзира на прописе Уредбе о преносу државних привредних предузећа из надлежности једног у надлежност другог државног органа („Службени лист ФНРЈ” бр. 110/47), у роковима које ће одредити Влада ФНРЈ решењима о преносу.

Индустријска кожарска школа у Високом основана Уредбом о оснивању и делокругу рада Индустријске кожарске школе у Високом („Службени лист ФНРЈ” бр. 84/48), преноси се у надлежност Владе Народне Републике Босне и Херцеговине, а Кожарски техникум у Домжалама, основан Уредбом о оснивању и делокругу рада Кожарског техникума у Домжалама („Службени лист ФНРЈ” бр. 84/48), преноси се у надлежност Владе Народне Републике Словеније.

Члан 4

Прописе за извршење ове уредбе доносиће по потреби Министар лаке индустрије ФНРЈ.

Члан 5

Ова уредба ступа на снагу одмах.

22 јула 1949 године

Београд

Председник Владе ФНРЈ

и Министар народне одбране,

Маршал Југославије

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар лаке индустрије,

Јосип Цаци, с. р.

526.

На основу чл. 80 ст. 2 Устава ФНРЈ, Влада ФНРЈ, на предлог Министра лаке индустрије ФНРЈ, доноси

УРЕДБУ

О ОСНИВАЊУ И РАДУ САВЕЗНЕ УПРАВЕ ИНДУСТРИЈЕ ТЕКСТИЛА, КОЖЕ И ГУМЕ

Члан 1

У саставу Министарства лаке индустрије ФНРЈ оснива се Савезна управа индустрије текстила, коже и гуме са седиштем у Београду.

Члан 2

Савезна управа индустрије текстила, коже и гуме је орган општедржавног значаја и има задатак да се, као оперативни и координациони орган Министарства лаке индустрије ФНРЈ, стара о правилној организацији, унапређењу и развоју целокупне индустрије текстила, коже и гуме.

Ради извршења својих задатака Савезна управа врши нарочито оне послове:

а) проучава техничке процесе, прати продукцију и контролише квалитет и асортиман производа целокупне индустрије текстила, коже и гуме;

б) предлаже планове капиталне изградње и ремонта и води бригу о одржавању погона целокупне индустрије текстила, коже и гуме;

в) предлаже планове набавке и расподеле свих сировина из домаће производње и увоза за целокупну индустрију текстила, коже и гуме и врши надзор над остварењем ових набавки и расподеле; бави се проучавањем питања у вези са откупом и контрахирањем за целокупну индустрију текстила, коже и гуме;

д) обавља и друге послове у вези са својим задацима, а које јој стави у дужност Министар лаке индустрије ФНРЈ.

Члан 3

Пословима Савезне управе руководи начелник, кога поставља Министар лаке индустрије ФНРЈ у сагласности са Председником Владе ФНРЈ.

Члан 4

Савезна управа има посебан предрачун који је саставни део предрачуна Министарства лаке индустрије ФНРЈ.

Начелник Савезне управе је наредбодавац за извршење предрачуна.

Члан 5

Блаже прописе о организацији и раду Савезне управе доноси Министар лаке индустрије ФНРЈ.

Члан 6

Ова уредба ступа на снагу одмах.

22 јула 1949 године

Београд

Председник Владе ФНРЈ

и Министар народне одбране,

Маршал Југославије

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар лаке индустрије,

Јосип Цаци, с. р.

527.

На основу чл. 1 Закона о овлашћењу Владе ФНРЈ за доношење уредаба по питањима из народне привреде, Влада ФНРЈ, на предлог Министра финансија и Министра поморства, доноси

УРЕДБУ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ УРЕДБЕ О ОБАВЕЗНОМ ОСИГУРАЊУ ПУТНИКА НА ПОМОРСКИМ БРОДОВИМА ПРОТИВ НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

Члан 1

Члан 1 мења се и гласи:

„Сви путници који се превозе поморским бродовима одређеним по важећим прописима за превоз путника, сем путника који се превозе бродовима ФНРЈ између иностраних лука, обавезно су осигурани против несрећног случаја који би се десио за време:

1) док се путник налази на броду;

2) док се путник укрцава на брод или искрцава са брода; и

3) док се путник пре почетка, за време или по завршетку путовања налази у непосредној близини брода, а несрећни случај је настао услед догађаја или деловања који потичу са брода или у вези са операцијама брода.

У случају сумње да ли је брод по важећим прописима одређен за превоз путника или није, меродавно је мишљење Министра поморства ФНРЈ.

Прописи ове уредбе примењиваће се и на несрећне случајеве који би настали при лађарењу и превозу путника лађама превозницама које врше јавни превоз путника.

Члан 2

Из члана 11 додаје се нов члан 11а који гласи:
„Власници лађа превозница из чл. 1 ст. 3 ове уредбе који врше јавни превоз путника плаћају обавезно премију осигурања у паушалном годишњем износу према капацитету односно броју путника који лађа превозница прима приликом једног превоза, и то:

а) 600.— динара, ако лађа превозница прима до 5 путника;

б) 1.200.— динара, ако лађа превозница прима до 10 путника;

в) 1.800.— динара, ако лађа превозница прима до 25 путника; и

г) 3.000.— динара, ако лађа превозница прима до 50 путника

Власници оних лађа којима се врши претежно сезонски превоз путника плаћају на име премије осигурања две трећине од износа годишњег паушала прелавишеног у претходном ставу.

Премија осигурања из ст. 1 и 2 овог члана плаћа се Државном осигуравајућег завода унапред на крају сваке године за наредну годину.

Приликом тражења односно замене дозвола за рад, лађари и власници лађа превозница дужни су да поднесу, лучној капетанији надлежној за издавање односно замену ових дозвола доказ о плаћеној премији осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Члан 3

Ова уредба ступа на снагу, даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

22 јула 1949 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.
Министар поморства,
Вишко Крстуловић, с. р.

528

На основу чл. 80 ст. 2 Устава ФНРЈ, Влада ФНРЈ, на предлог Министара финансија ФНРЈ доноси:

РЕШЕЊЕ

О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПИТАЊА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ

1) При Министарству, финансија ФНРЈ оснива се Комисија за питања експропријације.

Влада народне републике осниваће комисије за питања експропријације при министарствима финансија народних република

2) Задатак Комисије за питања експропријације је нарочито:

а) да даје упутства за спровођење експропријације и одређивање висине и врсте накнада за експроприсану имовину;

б) да води сумарну евиденцију о свим извршеним експропријацијама;

г) да даје директиве за рад комисија за питања експропријације при министарствима финансија народних република.

3) Упутства Комисије за питања експропријације обавезна су за среске и градске експропријационе комисије, које по чл. 17 Основног закона о експропријацији спроводе поступак експропријације, као и друге органе.

Среске и градске експропријационе комисије дужне су Комисији за питања експропријације на њезин захтев достављати све податке о извршеним експропријацијама

4) Комисију именује Министар финансија ФНРЈ.

У састав Комисије улази по један претставник Претседништва Владе ФНРЈ, Министарства правосудја ФНРЈ, Министарства финансија ФНРЈ и Јавног тужилаштва ФНРЈ.

Комисија може код решавања појединих задатака позвати и претставнике других ресурса.

5) Ближе одредбе о задацима, организацији и раду Комисије донеће, по потреби, Министар финансија ФНРЈ.

6) Ово решење ступа на снагу, даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

IV. бр. 6190

13 јула 1949 године

Београд

Претседник Владе ФНРЈ,
и Министар народне одбране,
Маршал Југославије
Јосип Броз-Тито, с. р.

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

529

На основу чл. 36 Закона о буџету („Службени лист ФНРЈ“ бр. 105/46), у вези чл. 27 Уредбе о извршењу буџета („Службени лист ФНРЈ“ бр. 24/47), прописујем

У П У Т С Т В О

О ПОВРАЋАЈУ И ПРЕКЊИЖАВАЊУ ПОГРЕШНО ПЛАЋЕНИХ ДРЖАВНИХ ПРИХОДА

1) Под повраћајем државних прихода подразумева се враћање предузећима, установама, надлежностима и другим лицима оних прихода које су та предузећа, установе, надлежности и друга лица уплатила у државни буџет, а који не припадају државном буџету.

Под прекњижавањем се подразумева преношење прихода са оних рачуна на које су погрешно књиж-

ни, и то у корист оних рачуна у корист којих је књижење требало извршити. Исто тако, под прекњижавањем се подразумева и преносење у корист одговарајућег буџета оних прихода који су погрешно књижени у корист неког другог буџета коме не припадају.

2) Повраћај погрешно плаћених (односно више плаћених и преплаћених) државних прихода врши се на терет дотичног прихода за текућу буџетску годину, без обзира на буџетску годину у којој је плаћање било извршено.

Од предњег правила чине се ови изузеци:

а) повраћај бивших такса и државне трошарине која је укинута од 1 јануара 1947 године и повраћај републичке разлике вршиће се на терет пореза на промет производа;

б) повраћај раније плаћених прихода који су замењени другим, новим приходима вршиће се на терет одговарајућих нових прихода;

в) повраћај раније плаћених прихода који су укинута и нису замењени другим, новим приходима вршиће се на терет разних испредвиђених и ванредних прихода;

г) повраћај раније плаћених прихода који су у међувремену од уплате до повраћаја променили буџетски значај (г. који су у време уплате припадали једном, а у време повраћаја припадају другом буџету) вршиће се на терет одговарајућих прихода онога буџета којем ти приходи припадају у време повраћаја;

д) повраћај више плаћеног снижења пуне цене коштања за 1948 годину вршиће се, после одобрења биланса од стране надлежног финансијског органа, на терет рачуна код Народне банке ФНРЈ бр. 800534. Теречење овог рачуна вршиће се на исти начин и по истим процентима као што је вршење и расподела прихода од снижења пуне цене коштања из 1948 године, с тим да су односни буџетски органи дужни да из својих средстава крајем године покрију пасивни салдо.

3) Повраћај погрешно плаћених државних прихода врши се по молби предузећа, установе, надлештва и других лица које је дотичне приходе погрешно платило. Молба треба да је образложена и поткрепљена свентуалним доказима.

Уколико је износ чији се повраћај тражи плаћен заједно (у једној суми) са другим износима чији се повраћај не тражи, морају се у молби назначити подаци: када је и где је и у којој суми плаћен износ чији се повраћај тражи.

Ако молилац има текући рачун код државног кредитног предузећа, мора у молби назначити број свога текућег рачуна у корист којег му повраћај треба књижити. Ако пак нема текућег рачуна мора то такође назначити у молби.

4) Молба за повраћај подноси се:

а) за месни самодопринос — месном народном одбору у чију је корист плаћање извршено;

б) за трошарину — народном одбору у чију је корист плаћање извршено;

в) за таксе (судске, арбитражне и административне) оном државном органу пред којим је (односно за чији је рад) такса била плаћена;

г) за царинске дажбине које су платила предузећа која су регистрована у регистру Министарства спољне трговине ФНРЈ као увозна и извозна — министарству финансија надлежном за контролу прора-

чуна и уплате царинских дажбина, а за царинске дажбине које су плаћене на царинарници — оној царинарници код које је плаћање извршено;

д) за порез на промет производа који је плаћен путем употребе пореских марака или пореских хартија од вредности — повереништву за финансије среског (градског, рејонског) народног одбора на чијој се територији налази пребивалиште (седиште) молиоца. Изузетно, за повраћај пореза на промет производа на биоскопске и друге улазнице по Тпр. 1 дела Б Тарифе пореза за промет производа молба за повраћај подноси се:

(1) ако су улазнице државног издања оном седишту Народне банке ФНРЈ код којег су улазнице купљене;

(2) ако су улазнице приватног издања — оном државном органу код којег је порез плаћен и улазнице жигосане;

ђ) за порез на доходак радника, намештеника и службеника — повереништву за финансије среског (градског, рејонског) народног одбора код којег је плаћање било извршено. Ако је овај порез био плаћен путем употребе пореских марака, молба се подноси повереништву за финансије среског (градског, рејонског) народног одбора на чијој је територији обављен рад у времену за које је порез погрешно плаћен. (Види даље главу X Упутства за обрачун и наплату пореза на доходак радника, намештеника и службеника, бр. 43920/48 — „Службени лист ФНРЈ“ бр. 108/48);

з) за приходе од казни — органу који је изрекao казну;

ж) за приходе од конфисковане имовине и од продаје конфисковане имовине — органу који је извршио конфисковање односно продају имовине;

з) за приходе установа и надлештава који се имају вратити другим лицима (уплатиоцима) — установи односно надлештву код којег је односно за чији је рачун плаћање извршено;

и) за приходе установа и надлештава који се имају вратити самој установи или надлештву, за приходе од репарација и реституција, фонда за обнову земље, укинутах фондова, за буџетска средства из претходних година и за приходе државних привредних предузећа и њихових административно-оперативних руководилаца који се плаћају у корист само једног буџета (део добити и др.) — финансијском органу који извршује онај буџет у корист којег је плаћање извршено;

ј) за све остале врсте буџетских прихода (порези, снижење пуне цене коштања, тржишна добит локалне привреде, бивше таксе и бивша државна трошарина, републичка разлика и др.) — повереништву за финансије среског (градског, рејонског) народног одбора код којег се води молиоцев рачун дотичне врсте прихода. Ако повереништво за финансије не води индивидуалне рачуне дотичне врсте прихода, молба за повраћај подноси се повереништву за финансије оног среског (градског, рејонског) народног одбора код којег је односно за чији је рачун плаћање било извршено. Ако је пак плаћање било извршено у повећаним маркама или пореским хартијама од вредности, молба за повраћај подноси се повереништву за финансије оног среског (градског, рејонског) народног одбора на чијој се територији налази пребивалиште (седиште молиоца).

5) У поступку за повраћај погрешно плаћених државних прихода не плаћају се таксе по Закону о таксама. Али ако се правоснажним решењем установи да

молилац не испуњава услове за повраћај, накнадно ће се наплатити све одговарајуће таксе, уколико молилац у сваком случају није ослобођен од плаћања таксе.

6) По молбама за повраћај погрешно плаћених државних прихода решава у првом степену онај орган коме се молба подноси. Изузетно, решења о повраћају судских и арбитражних такса доноси министарство финансија народне републике на чијој се територији налази државни орган пред којим је односно за чији је рад такса била плаћена.

Пре доношења решења о повраћају морају се молбени наводи проверити, првенствено код оног седишта Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) које води рачун дотичне врсте прихода.

7) Надлежни орган доноси решења о повраћају у три примерка од којих два примерка са предметом доставља на сагласност, и то:

а) месни народни одбор — повереништву за финансије среског народног одбора;

б) финансијски орган (повереништва за финансије народних одбора аутономне области и аутономне покрајине) надлежном непосредно вишем финансијском органу;

в) царинарница — Управа царина Министарства спољне трговине ФНРЈ;

г) остали органи — финансијском органу који извршује буџет на терет којег се повраћај има извршити.

Решења о повраћају која доноси министарство финансија народне републике не подлеже претходној сагласности Министарства финансија ФНРЈ без обзира на износ. Исто тако ако износ одобреног повраћаја по решењима осталих финансијских органа није већи од 5.000 динара, неће се достављати вишем финансијском органу на сагласност, већ ће се по њима одмах поступити. Међутим решења осталих органа и решења месног народног одбора подлеже претходној сагласности финансијског органа без обзира на износ који се има вратити.

Негативна решења (којима се одбија захтев за повраћај) не достављају се на сагласност.

8) После сагласности повереништва за финансије среског извршног одбора у погледу повраћаја месног самодоприноса и трошарине која је била плаћена у корист месног народног одбора, месни народни одбор један примерак решења (без клаузуле о сагласности) предаје молиоцу и извршиће повраћај месног самодоприноса и трошарине на тај начин што ће приликом повременог (дневног, месечног) закључка дневника о исплати месног самодоприноса односно трошарине одбити враћену суму од укупне уплаћене суме и остатак књижити по буџету као приход од месног самодоприноса односно од трошарине за дотично време.

После сагласности надлежног органа (уколико је та сагласност прописана) по решењима других органа у погледу повраћаја осталих прихода, орган који је донео решење доставља један примерак решења седишту Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) код којег је била извршена уплата прихода који се враћа, други примерак (без клаузуле о сагласности) доставља молиоцу, а трећи задржава за своју архиву. Решење о повраћају прихода који је био плаћен путем употребе пореских марака и пореских хартија од вредности доставља се седишту Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) на чијој се територији налази орган који је донео решење. Исто тако, ако уплата није била извршена преко народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа), решење се доставља оном седишту Народне

банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) на чијој се територији налази орган који је донео решење.

Она би се седишту Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) омогућило несметано извршиће повраћаја, у решењу о повраћају има се, поред осталог, видно истати:

а) врста и износ прихода који је погрешно плаћен, тј. који се има вратити;

б) на терет којег се рачуна прихода повраћај има извршити;

в) број текућег рачуна молиоца код Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) у корист којег се извршиће повраћај, уколико молилац има текући рачун;

г) назив и место седишта повереништва за финансије среског (градског, рејонског) народног одбора код којег се води рачун молиоца односно другог органа којег треба седиште Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) да обавести о извршеном повраћају.

10) Седиште Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) књижиће све уплате и повраћаје у бруто износима, с тим што се оно седиште Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) које врши поделу дотичне врсте прихода по појединим буџетима приликом те поделе претходно умањити дневну уплату износом повраћаја и остатак (макар бис и негативан) поделити по буџетима. Уплате и повраћаји оних прихода који припадају само једном буџету, и који се уплаћују непосредно у буџет књиже се у бруто износима.

11) Ако молилац има текући рачун код Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа), онда ће се сума која му се враћа књижити у корист његовог текућег рачуна. У противном, тј. ако нема текућег рачуна, има му се у готову доставити сума која се враћа.

12) Главна централа Народне банке ФНРЈ водиће посебну евиденцију с свим извршеним повраћајима погрешно плаћених прихода који припадају савезном буџету, централа Народне банке — о повраћајима прихода који припадају републиканском буџету, а о повраћајима прихода који припадају буџетима нижих органа државне власти водиће ту евиденцију онај одговоран Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) које извршује дотични буџет. У ту сврху нижи одбори Народне банке ФНРЈ и друга државна кредитна предузећа достављају вишим одборима Народне банке дотична решења и остале потребне податке.

13) У другом степену, по жалбама против решења о повраћају погрешно плаћених државних прихода решава:

а) против решења месног народног одбора — повереништво за финансије среског народног одбора;

б) против решења финансијског органа (повереништва за финансије среског, градског, рејонског народног одбора, повереништва за финансије вишег одбора државне управе и министарство финансија народне републике) — непосредно виши финансијски орган;

г) против решења Министарства финансија ФНРЈ — Влада ФНРЈ;

г) против решења царинарнице — Управа царина Министарства спољне трговине ФНРЈ;

д) против решења осталих органа — непосредно виши орган.

14) Уколико се по поднетој жалби изврше измене решења о повраћају, поступиће се по том решењу на тај начин што ће се мане враћени приходи накнадно вратити, а више враћени поново наплатити.

15) Ако је једна врста прихода погрешно књижена на један место на други рачун исте врсте прихода или на рачун друге врсте прихода, односно у корист другог места у корист одговарајућег буџета, онда се неће доносити решење као приликом повраћаја прихода, већ ће орган који је надлежан за доношење решења о повраћају дотичне врсте прихода издати седишту Народне банке ФНРЈ (државном кредитном предузећу) писмени захтев за прекњижавање дотичне суме, и то у виду обичног акта (дописа) потписаног од стране одговорног руководиоца. У акту се мора тачно назначити износ прихода који се има прекњижити, број рачуна са којег се прекњижавање врши и број рачуна на који се дотична сума преноси.

16) Захтев за прекњижавање неће се достављати на сагласност финансиском органу, већ непосредно Народној банци ФНРЈ (државном кредитном предузећу) на извршење. Народна банка ФНРЈ (државно кредитно предузеће) може у случају сумње у исправност захтева за прекњижавање, затражити претходну сагласност оног финансиског органа који извршава буџет на терет којег треба прекњижавање извршити, уколико тај финансиски орган није поднео дотични захтев.

17) На основу захтева за прекњижавање извршиће се исправка књижења путем преноса дотичне суме са једног на други рачун исте врсте прихода или са рачуна једне на рачун друге врсте прихода, односно са једног буџета на други.

18) Прекњижавање са једног на други рачун исте врсте прихода или са рачуна на рачун друге врсте прихода, односно са једног буџета на други вршиће се и без захтева уплатиоца кад год надлежни финансиски орган или Народна банка ФНРЈ (државно кредитно предузеће) установи да је уплата и књижење погрешно извршено.

18) Уколико је предвиђено да се једна врста прихода уплаћује код Народне банке ФНРЈ (државног кредитног предузећа) на разне рачуне, а приход по свим тим рачунима са једнако дели на више буџета (порез на промет производа, снижење пуне цене коштања и сл.) или пак припада само једном буџету (добит државних привредних предузећа за раније и за текућу годину и сл.), вршиће се прекњижавање на одговарајући рачун самсних износа који су у току текуће године погрешно књижени на неки други од тих рачуна исте врсте прихода. Ако је у таквим случајевима књижење погрешно извршено у ранијим годинама — прекњижавање се у текућој години неће вршити. Међутим, ако је једна врста прихода погрешно књижена на рачун друге врсте прихода или ако је приход који припада једном буџету погрешно књижен у корист другог буџета, прекњижавање се има вршити, без обзира на годину у којој је књижење било погрешно извршено.

19) О извршеном повраћају односно прекњижавању Народна банка ФНРЈ (државно кредитно предузеће) известиће оног органа по чијем је решењу извршен повраћај односно по чијем је захтеву извршено прекњижавање, поред тога што извештава и самог уплатиоца повраћених односно прекњижених прихода.

Орган по чијем је решењу извршен повраћај односно по чијем је захтеву извршено прекњижавање забележиће у својој евиденцији извршење повраћаја

односно прекњижавања како се не би десило да дође до поновног повраћаја односно прекњижавања.

20) Уколико уплатилац сматра да му је извршеним прекњижавањем повређено какво право, може поднети приговор надлежном органу у смислу тачке 12 овог упутства.

21) Сходно предњим прописима овог упутства поступаће се и у погледу повраћаја и прекњижавања амортизације.

22) Ступањем на снагу овог упутства престају да важе:

а) Упутство о повраћају погрешно наплаћених пореза, II бр. 23110/47 („Службени лист ФНРЈ” бр. 56/47); и

б) Упутство о изменама и допунама Упутства о повраћају погрешно наплаћених пореза бр. 37649/48 („Службени лист ФНРЈ” бр. 99/48).

23) Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије” и по њему ће се поступати по свима до сада нерешеним предметима.

Бр. 8457

23 јуна 1949 године

Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

530.

На основу чл. 20 Правилника о премиским додацима особља књиговодства у државним привредним предузећима, генералним и главним дирекцијама („Службени лист ФНРЈ” бр. 6/49) прописујем

У П У Т С Т В О

О ВОЂЕЊУ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРЕМИСКИМ ДОДАЦИМА ОСОБЉА КЊИГОВОДСТВА ЗА АЖУРНОСТ И СКРАЋИВАЊЕ РОКОВА У КЊИГОВОДСТВИМА ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА, ГЕНЕРАЛНИХ И ГЛАВНИХ ДИРЕКЦИЈА

1. У смислу чл. 19 Правилника о премиским додацима особља књиговодства у државним привредним предузећима, генералним и главним дирекцијама (у даљем тексту: правилника) организационе јединице из чл. 1 правилника, надлежна ресорна министарства односно комитети (комисије), министарства финансија народних република и Министарство финансија ФНРЈ дужни су да организују и воде евиденцију о ажурности и скраћивању рокова у књиговодству и о премиским додацима особља књиговодства у државним привредним предузећима, генералним и главним дирекцијама.

2. Из евиденције мора да се види, какво је стање ажурности књиговодства и колико је исплаћено премиских додатака за ажурност и скраћивање рокова у књиговодству:

а) у сваком поједином предузећу односно дирекцији;

б) у свим предузећима једне дирекције;

в) у свим предузећима и дирекцијама једног ресора;

г) у свим предузећима, дирекцијама и ресорима народне републике; и

д) у свим предузећима читаве земље.

3. У том циљу предузећа достављају најкасније на дан који им је одређен као рок за достављање обрачуна (чланови 7, 8 и 9 правилника), извештај о ажурности књиговодства и о премиским додацима особља књиговодства (образак бр. 1). Предузећа достављају извештај у два примерка своме административно-оперативном руководиоцу.

На основу примљених извештаја административно-оперативни руководиоца саставља збирни извештај о ажурности књиговодства и о премиским додацима особља књиговодства свих предузећа под својим руководством (образак бр. 2). Административно-оперативни руководиоца доставља збирни извештај у два примерка надлежном ресорном министарству (комитету), прикључујући један примерак извештаја предузећа. Административно-оперативни руководиоци произвођачких и експлоатационих предузећа и предузећа за услуге достављају збирне извештаје најкасније 29-ог у месецу за прошли месец. Централне републичких кредитних предузећа, републичке централе савезних кредитних предузећа и дирекције Државног осигуравајућег завода достављају збирне извештаје најкасније 9-ог у месецу за прошли месец, а административно-оперативни руководиоци трговачких предузећа достављају најкасније 14-ог у месецу за прошли месец.

На основу примљених збирних извештаја надлежни стручни ресор саставља рекапитулацију збирних извештаја, у коју укључује такође и предузећа под својим непосредним руководством (образак бр. 3). Надлежни стручни ресор доставља рекапитулацију збирних извештаја надлежном министарству финансија у року од 4 дана иза рока који важи за подношење извештаја административно-оперативног руководиоца.

Републичка министарства финансија, на основу примљених рекапитулација збирних извештаја, састављају прегледи по ресорним министарствима и достављају их Министарству финансија ФНРЈ најкасније до 7-ог у месецу за предпрошли месец.

4. Предузећа, административно-оперативни руководиоци, стручни ресори и министарства финансија дужни су да воде евиденцију о ажурности књиговодства, као и евиденцију о обрачунатим премиским додацима за ажурност и скраћивање рокова у књиговодству.

Евиденција о ажурности књиговодства код административно-оперативних руководилаца, стручних ресора и министарстава финансија води се у виду графикана, на коме треба да је у апсолутним бројкама изражен укупан број предузећа, број ажурних предузећа, број предузећа неажурних до месец дана и број предузећа неажурних преко месец дана. Осим тога треба број ажурних и неажурних предузећа до месец дана, и преко месец дана показати такође у проценту од укупног броја предузећа. Графикон треба да садржи поатке за најмање 12 месеци.

Евиденција о обрачунатим премиским додацима за ажурност и скраћивање рокова у књиговодству води се у предузећима, код административно-оперативних руководилаца, стручних ресора и министарстава финансија на посебном обрасцу (образак бр. 4). Административно-оперативни руководиоца води за свако предузеће под својим руководством посебан образац, а осим тога један збирни образац за сва подручна предузећа. Стручни ресор води за сваког административно-оперативног руководиоца под својим руководством, као и за свако предузеће под својим непосредним руководством, посебан образац, а осим тога збирни образац за све административно-оперативне руководиоце односно сва предузећа, под својим непосредним руководством. Министарства финансија воде појединачне обрасце за сваки стручни ресор, а осим тога збирни образац за све ресоре. Министарство финансија ФНРЈ води поред тога још и посебне

обрасце за свако министарство финансија народне републике, а збирни образац за читаву земљу.

5. Извештај о ажурности књиговодства и о премиским додацима особља књиговодства попуњава се у заглављу уношењем месеца за који се подноси. С десне стране заглавља предвиђено је место за рок ажурности. Овде се уноси дан за који је предвиђено у члану 7, 8 односно 9 правилника да књиговодство треба да буде ажурно. На пример: трговачка предузећа уносе као рок месечне ажурности 10-ти, а као рок тромесечне ажурности 15-ти дан по истеку тромесечја, док као рок годишње ажурности уносе 31 јануар.

Предузећа код којих је књиговодство ажурно у смислу правилника унеће под тачку 1 дан када је предузеће ажурно са књижењем за прошли месец. На пример: рок ажурности за произвођачко предузеће је 25-ти у месецу. Предузеће је прокњижило све привредне операције (такође и обрачун производње) на дан 20-ог у месецу. У том случају у тачку 1 унеће се датум 20-ти.

У сваком случају, када је предузеће ажурно, тачке 2, 3 и 4 не попуњавају се.

У случају када књиговодство у предузећу није ажурно тачка 1 остаје непопуњена. Под тачку 2 уноси се датум за који су извршена последња књижења на дан подношења извештаја.

У случају неажурности предузећа су дужна одговорити на тачке 3 и 4.

Издвојена књиговодства у смислу тачке 3 упутства о примени правилника („Службени лист ФНРЈ“ бр. 46/49) подносе одвојене извештаје о ажурности, који су међутим саставни делови извештаја централног књиговодства предузећа. Централно књиговодство предузећа сматраће се да је ажурно само ако има прокњижене о року све привредне операције и ако су у њему обухваћена сва издвојена самостална књиговодства.

Тачку 5 обрасца бр. 1 попуњавају према потреби и предузећа која су ажурна, ако се на пример ажурирање врши великим напором или се предвиђа да ће у будућности настати неке потешкоће које би можда довеле књиговодство у неажурно стање и слично.

У табелу садржану под тачком 6 обрасца бр. 1 уносе се подаци о исплаћеним премиским додацима у месецу за који се подноси извештај. На пример: произвођачко предузеће подноси извештај 25-ог јула 1949 године за стање ажурности на дан 30 јуна 1949 године. У току месеца јуна исплаћени су премиски додаци за ажурност и скраћивање рокова у месецу мају 1949 године. Подаци о исплати ових премиских додатака уносе се у овај извештај. Ако су, међутим, премиски додаци исплаћени у месецу јулу, тј. у времену од 1 до 25-ог јула, када је поднет извештај, не уносе се у извештај о стању ажурности на дан 30 јуна 1949 године, већ ће ући у наредни извештај о ажурности за месец јули.

Колона бр. 2 табеле испуњава се бројевима стварно скраћених дана од рокова прописаних из чл. 7, 8 и 9 правилника. На пример: рок за подношење тромесечног обрачуна код произвођачких предузећа за прво тромесечје је 10 мај, тј. 40 дана по истеку тромесечја. Предузеће је поднело комплетан тромесечни обрачун 2-ог маја, што значи да је скратило рок за 8 дана.

У колону бр. 3 табеле уноси се укупна једномесечна основна плата са функционалним додацима особља из колоне бр. 1, која је примило премиски додатак, без обзира да ли се ради о месечном, тромесечном или годишњем обрачуну.

У колону бр. 4 уноси се проценат исплаћеног премиског додатка из рубрике бр. 5 у односу на плате из рубрике бр. 3.

Образац бр 1

ИЗВЕШТАЈо ажурности књиговодства и о премиским додацима
особља књиговодства

за месец _____ 194__ године

Рок ажурности:

а) месечне _____

б) тромесечне _____

в) годишње _____

1) Књиговодство је ажурно за протекли месец на дан _____

2) Неажурно од када _____

3) Узрок неажурности _____

4) Мере предузете за ажурирање _____

5) Примедбе _____

6) Исплаћено премиских додатака за месец за који се подноси извештај:

		Број особља које је прими- ло премиски додатак	Скраћивање у данима и извештајном периоду	Укупно осно- вне плате и положајни додаци	Проц. додатка од плата у извештај пе- риоду	Исплаћено брuto дода- тка	Просечно на једну особу
1		2	3	4	5	6	7
1) За ажурност књиговодства							
2) За скраћивање рокова периодични обрачуна	а) за некомплетан месечни обрачун за месец						
	б) за комплетан месе- чни обрачун за месец						
	в) за некомплетан тромесечни обрачун за тромесечје						
	г) за комплетан троме- сечни обрачун за тро- месечје						
	д) за комплетни год. обрачун за годину						
Свега							

194__ год.

Руководилац књиговодства

Директор предузећа,

Образац бр. 2

Страна 2

	Број особља које је примило премију	Укупно основне плате и положајни додатак	Проц. додатка од плата у извештајном периоду	Исплаћено бруто додатка	Просечно на једну особу
1) За ажурност књиговодства					
а) За некомплетан месечни обрачун					
б) За комплетан месечни обрачун					
в) За некомплетан тромесечни обрачун					
г) За комплетан тромесечни обрачун					
д) За комплетан годишњи обрачун					
2) За скраћивање рокова периодичних обрачуна					
СВЕГА					

Образац бр. 3

Страна 2

	Број особља које је примило премиски дода- так	Укупно основ- не плате и положајни податак	% додатка од плата у извештај- ном периоду	Испла- ћено бруто дodatка	Просечно на једну особу
1) за ажурност књиго- водства					
а) за некомплетан месе- чни обрачун					
б) за комплетан месе- чни обрачун					
в) за некомплетан тро- месечни обрачун					
г) за комплетан троме- сечни обрачун					
д) за комплетни годи- шњи обрачун					
Свега					

Образац бр. 1 потписују директор предузећа и руководиоци књиговодства.

6. У образцу бр. 2 административно-оперативни руководиоци су дужни да обухвате сва предузећа под својим руководством, а не само она од којих су примили извештај. Ради тога је потребно да административно-оперативни руководиоци безусловнo обезбеде благовремено прикупљање извештаја из свих предузећа под својим руководством.

Административно-оперативни руководиоци ће уносити на стр. 1 обрасца бр. 2 предузећа која су ажурна само збирно по броју. На пример: од 11 предузећа под руководством административно-оперативног руководиоца 8 предузећа је ажурних. У том ће случају испунили колону бр. 1 са редним бројевима: 1 до 8, колону бр. 2: „ажурних предузећа” и колону бр. 3 бројем „8”, док остале колоне остају празне. За остала предузећа која су неажурна (било месец дана или преко месец дана) треба унети у колону бр. 2 њихов назив, а у колону бр. 4 односно бр. 5 датум када је извршено последње књижење као што је наведено у тачки 2 Извештаја односног предузећа. Код тога морају административно-оперативни руководиоци обратити нарочиту пажњу на тачност извештаја оних предузећа, која су јавила да су ажурна.

У колону 6 уноси се узрок неажурности који наводи односно предузеће у свом извештају, а у колону бр. 7 мере, које предузео сам административно-оперативни руководилац са ажурирање појединих предузећа. У колону 8 уноси се крајњи рок који је постављен од стране административно-оперативног руководиоца за ажурирање књиговодства у односном предузећу.

На полеђини обрасца бр. 2 налази се табела која одговара углавном табели из тачке 6 извештаја предузећа, а попуњава се збирно за сва предузећа под руководством односног административно-оперативног руководиоца.

7. У образцу бр. 3 који попуњава ресорно министарство (комитет) морају бити обухваћена сва предузећа свих административно-оперативних руководилаца, као и предузећа под непосредним руководством самог ресора. Због тога је потребно да министарства (комитети) обезбеде благовремено прикупљање збирних извештаја својих административно-оперативних руководилаца односно појединачних извештаја под њиховим непосредним руководством.

У колону бр. 2 уноси министарство (комитет) назив појединих административно-оперативних руководилаца а затим називе појединих предузећа под директним руководством. У колону 3, 4 односно 5 уноси бројно стање ажурних односно неажурних предузећа код појединих подручних административно-оперативних руководилаца, а код предузећа под директним руководством датуме последњих књижења.

На полеђини обрасца бр. 3 налази се табела која одговара табели на полеђини обрасца бр. 2.

Овај образац попуњава се збирно за цели ресор. 8. Образац бр. 4 (евиденција обрачунатих премијских додатака за ажурност и скраћивање рокова у књиговодству) мора да има потребне колоне за свих 12 месеци, затим након свака 3 месеца збирне колоне за тромесечје и на крају збирне колоне за читаву годину.

Образац бр. 4 у предузећу, као и образац за вођење евиденције за поједина предузећа код админи-

Образац бр. 4

АОР

РЕСОР

ЕВИДЕНЦИЈА

обрачунатих премиских додатака за ажурност и скраћивање рокова у књиговодству

ПРЕДУЗЕЋЕ:

	Ј А Н У А Р						Ф Е Б Р У А Р						И Т Ђ
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1) За ажурност књиговод- ства	Број особа које је примило премиски додатак	Скраћивање у данима у извештајном периоду	Укупно основне плате и положајни додаци	Проц. додатака од плате у извештајном периоду	Исплаћено бруто додатак	Просечно за једну особу	Број особа које је примило премиски додатак	Скраћивање у данима у извештајном периоду	Укупно основне плате и положајни додаци	Проц. додатака од плате у извештајном периоду	Исплаћено бруто додатак	Просечно на једну особу	
2) За скраћивање рокова периодичких обрачуна	а) За месеци некомплетан												
	б) За месеци комплетан												
	в) За тромесечни некомплетан												
	г) За тромесечни комплетан												
	д) За годишњи комплетан												
УКУПНО													

Примедбе:

Руководилац
књиговодства,

Директор,

Руководилац
књиговодства,

Директор

стративно-оперативног руководиоца, у свим кодонима потпуно одговара табели из тачке 6 обрасца бр. 1, док тај образац за вођење евиденције код административно-оперативног руководиоца и код ресора одговара у свему табели на полеђини обрасца бр. 2 односно обрасца бр. 3.

Образац бр. 4 мора сваког месеца да буде потписан у предузећу од стране руководиоца књиговодства и директора предузећа, код административно-оперативног руководиоца од стране руководиоца књиговодства и генералног директора, а у ресору од стране руководиоца књиговодствене службе и помоћника министра, под чију надлежност спада служба књиговодства. У министарствима финансија овај образац мора да буде потписан од стране начелника Управе за књиговодство и помоћника министра за оперативу.

Образац бр. 4 мора да буде потписан најкасније у моменту подношења извештаја односно збирног извештаја или рекапитулације.

9. Обрасци који служе за извештаје, збирне извештаје и рекапитулације треба да буду исте величине у приближној размери 29,5 : 20,5.

10. За постигнуту ажурност односно за скраћивање рока ажурности у књиговодству код годишњег обрачуна на 1948 годину, изузетно рок за ажурирање почиње да тече од 15 фебруара 1949 године тј. од дана обављивања Уредбе о одобравању завршних рачуна државних привредних предузећа савезног и републиканског значаја („Службени лист ФНРЈ” бр. 14/49), уместо од 1 јануара, када редовно почиње да тече рок за годишњи обрачун.

11. Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”, с тим да извештаји који се подносе на основу овог упутства обухвате ажурност месеца јуна 1949 године (јулски извештај).

У први извештај морају да се унесу сви евентуално исплаћени премиски додаци за ажурност и скраћивање рокова у 1949 години укључиво месец јуни.

Овим упутством укида се распис Министарства финансија ФНРЈ пов. бр. VI—39178 од 30 октобра 1948 године који се односи на евиденцију ажурности у књиговодству. Уколико се располаже штампаним образцима за извештаје према горњем распису, они се могу употребљавати до коначног утврђења и за извештаје у смислу овог упутства, с тим да се на њиховој полеђини унесе подаци за које ти образци не садрже одговарајуће рубрике.

Бр. 23330

15 јула 1949 године

Београд

Министар, финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

531.

На основу чл. 42 Закона о јединообразном рачуноводству прописујем

ОПШТЕ УПУТСТВО

О ВОЂЕЊУ КЊИГА НА ЕКОНОМИЈАМА ДРЖАВНИХ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА, УСТАНОВА И НАДЛЕШТАВА

На економијама државних привредних предузећа, установа и надлештава води се књиговодство по двој-

ном систему, којим мора да буду обухваћени и исказани: средства и њихови извори са којима располаже економија за обављање свог задатка; привредно пословање економије по појединачним или групним производима и уштеде у трошковима, које се буду показале при коначном годишњем обрачуна.

Прописују се следећа минимална основна konta:

- 1) благајна,
- 2) банка,
- 3) купци и добављачи,
- 4) разне обавезе и потраживања,
- 5) материјал и готови производи,
- 6) режија економије,
- 7) радни стока,
- 8) добровољни рад,
- 9) производи и обрачун производње,
- 10) уштеде и вишак трошкова,
- 11) основна средства,
- 12) фондови економије,
- 13) инвестиције,
- 14) финансирање инвестиција.

Постављање четрнаест основних konta омогућује вођење књига и по амерганском дневнику (али није обавезно). Рашчлањавање основних konta на аналитичка врши се у помоћним књигама. По потреби (када је амергански дневник са 12 пара колона), основна konta 11 Основна средства и 13 Инвестиције могу да се воде у истом пару колона, а тако исто и основна konta: 12 фондови економије и 14 финансирање инвестиција.

Кonto благајна води се на уобичајени начин.

Кonto банке. (У случају да економија има више таквих рачуна код банке, овај се основни conto рашчлањује у помоћним књигама на одговарајућа аналитичка konta).

Кonto купци и добављачи води се као синтетички conto, те је у помоћним књигама разбијен на аналитичка konta (шконтра) појединачних купаца и добављача. Пошто се као економија појављује по правилу као главни купац сам радни колектив државног привредног предузећа или установе, то треба пре свега поставити правило, да се све ствари продаје (на пример: поврћа, млека, јаја и т. сл.) врше искључиво у готову, било преко благајне непосредно, било посредством парочитих повереника продаје, који се привремено задужеју за предност производа. Ови се повереници старају о њиховој расподели и наплати. У случају када економија врши продају својих производа на кредит са месечним отплатама, књиговодство отвара аналитички conto (шконтра) групно по одељенима или погонима уз лично задужење повереника одељења или погона, који је дужан да води евиденцију о појединачним задужењима и о њиховој наплати. Међутим, и само књиговодство економије води накњиговодствену евиденцију о тим појединачним задужењима и о њиховим отплатама на посебним списковима, које му предају повереници група, одељења или погона приликом задужења као и приликом месечних отплата.

У циљу тачније евиденције отплата, на аналитичким контима (шконтрима) појединачних група, одељења или погона отварају се посебне потколоне на основу задужења на пример: „за кромпир”, „за купус”, „за масл”.

Кonto разних обавеза и потраживања је такође синтетички conto, који треба рашчлањити у помоћним књигама на аналитичка konta (шконтра) појединачних дужника и повериоца. У складу овога conta воде се све оне обавезе и сва она потраживања економије, који нису према купцима и добављачима. Тако се на

пример: одне води и обавеза из плата за неисплаћене плате радницима, економије, обавезе према буџету за све обустављене порезе итд.

У склопу свога кита води се и аналитички кат
то односа са предузећем, устанавом или надлежном
коме односно кат припада економија.

Кonto материјали и готових производа је разбијен на аналитичка konta (шконтра) појединих врста материјала и готових производа.

Набављени материјал води се по набавној цени увећаној за трошкове допреме.

Производи економије које се по правично по прописаним државним (откупним) ценама или одређеним ценама за оне производе који су намисли погребима саме економије (на пр. сточна храна, уштите, затим семе, стајско ђубре и т. сл.).

Остали производи економије мереју се по правилу одмах реализовати и не смеју се држати на залихама. У књиговодству се воде по оној цени, која је одређена за њихову реализацију.

При одређивању цене производа, који се реализују радном колективу, управа економије води рачуна о томе да трошкови цене кривања тих производа буду покривени.

Конто режије економије се задужује за све трошкове плата, материјала и друге трошкове који сапњавају режију економије, као што су код плата: плата (са социјалним доприносом) управника, мштовође, магационера, повереника, курира, пувара и других лица која су стално запослена на економији, а која својим радом не учествују непосредно у одржању производњи; затим, код материјала: канцелариски материјал и други материјал који се троши за опште потребе економије (гориво за егрев, петролеум за осветљење, разни материјал за чишћење и одржавање просторија, инвентара, пољоприредних машина и зграда); и на крају, код разних трошкова, путни и сепардбени трошкови, трошкови огрева, осветљења, водовода, затим: поштанско-телефонско-телеграфски трошкови, трошкови вличног промета, трошкови реализације препревода, трошкови одржавања и оправака средстава економије. Исто тако, на терет режије економије ишже се и трошкови радне стопе за чишћење лане (или објашњење уз конте Радна стока).

Периодички или na kraju godine, troškovi ekonomije raspoređuju se proporcionalno na pojedine prenesivlje ekonomije.

Код великих економија, које имају посебне организоване помоћне делатности или помоћна одељења (транспорт, водовод, осветлење итд.), отварају се у складу са својом континенталном помоћном индустријом на терет којих се књижи сви директни трошкови тих одељења или помоћних делатности, а у корист којих се књижи распоред тих трошкова на терет одговарајућих производа.

Конто радне стоне задужује се за све директне трошкове радне стоне, и то:

за трошкове материјала: хране и простирке

за трошкове плате: плате радника који су stalно
и искључиво запослени са радном stоком:

за трошкове осигурања радне стоне,

за-нос отписа радне стоке, нас и

за остале директне трошкове радне стоне (лечење, потпун итд.).

Напротив, овај постојећи признаје да вредност споредних производа ринис јесте (примљуд. отијене

Ђубре) као и за износ фактура за рал радне стоке на економије.

Периодички или на крају године овај се конто изравњава на тај начин што се сви трошкови радне стoке распоређују на терет оних места на којима је радила радна стока и то у гразмери тога рада. Тога ради потребно је да се установи евиденција (ван-книговодства) о радној радне стоке. На крају обрачунаког периода, или на крају године ако се обрачуна врши у краћим временским периодима, дели се укупан износ трошкова радне стоке са укупним бројем дана помножених са бројем грла радне стоке и тако добијају трошкови за једно грло за један дан. На основу тога, врше се задужења. Трошкови оних дана у којима радна стока (или нека грла радне стоке) није радила, иду на терет режије економије.

У циљу упрошћивања документације око издавања хране и простирне за радњу стоку могу се употребити месечна издвојена пребављања по следећем образцу:

Требованье хрaне и прoстиpкe

Месец _____ Радна стока _____

Датум	
Сено	
Слама	
Кукуруз	
Мекиње	
Потпис прим оша хране	

Издао: требованье. Магационер, Књижио,

Издате количине хране уписују се сваког дана у грабовина, која стоје у дупликату код магационера.

На крају месеца, један примсрак требовања остаје као правлајући докуменат код магационера, а други се предаје књиговодителу. Књиговодство, на основу свог требовања раздужује поједина аналитичка konta материјала, а задужује konto „Радна стока”.

Оваква отворена месечна требовања могу да користе и за другу врсту стоке: производну, у узгоју или у тову.

Конта доброволног рада се задужењу за све евентуалне трошкове, које је имала економија у вези са доброволним радом на економији, као што су трошкови пресова, хране и други. Конта добровољног рада признаје се за вредност добровољног рада према стварном (процењеном) учинку, задужењем оних производа на којима је добровољни рад учествовао и училак постигнут.

За износ учинika добровољног рада (по одбитку свих стvуалних трошкова) на инвестициjама, задужује се одговарајући објекат инвестиције у склопу Конта инвестициjа, а признаје Конто финансирања инвестициjа.

Салдо конта доброволног рада преноси се на крају године у корист одговарајућих конта обрачуна производа се.

Контро производње и обрачуна производње рашчлањава на аналитичка конта (шконтра) у помоћним књигама и врши се према потребама и могућностима економије.

На сваки начин потребно је одвојити биланс од сточне производње, а затим препоручује се следеће минимално рашчлањавање: у ратарству: „Жита“, „Разна сточна храна“ и „Повртарство“; у воћарству: „Воћарство“ и „Виноградарство“; у сточарству: „Производња млека и телад“, „Производња свињарства“, „Тов свиња“, „Производња овчарства“, „Производња живинарства“, „Производња кунџа“, „Производња пчеларства“, „Производња рибарства“.

Велике економије, које су у могућности да воде детаљнија аналитичка конта (посебно у ратарству), врше рашчлањавање по угледу на груписања и аналитичка рашчлањавања државних пољопривредних добара. Уколико посебни прописи не буду створили потребу за одређеним рашчлањавањем, ресорни министарства или административно-оперативна руководства могу прописати начин рашчлањавања за економије државних привредних предузећа, који су под њиховим руководством.

За оне билансе производње које почињу у једној а завршавају се у наредној години, као на пример код производње озиме пшенице, потребно је отворити посебна аналитичка конта за сваку производњу и на њима разграничити трошкове. У том случају, аналитички конто производње која се у тој години завршава, закључује се на крају године, док се други аналитички конто на коме су евидентирани трошкови незавршене производње преноси на наредну годину.

Конта производње сточарства задужује се поред осталих трошкова још и за:

а) вредност обртног стада, када се ради о обртном стаду (овце, козе, свиње, пернате животиње, купци, пчеле итд.);

б) за трошкове осигурања, без обзира да ли се ради о основном или обртном стаду.

Без обзира на то како ће се извршити рашчлањавање овог основног конта на аналитичка конта, за сваки аналитички конто потребно је водити одвојена књижења која се односе на трошкове производње, а одвојено књижења, која се односе на евиденцију добивених производа и на обрачун производње.

Постоји два начина да се то постигне: први је, да се сваки аналитички конто развије у ствари на два аналитичка конта: „Производња _____“ и „Обрачун производње _____“ а други, да се са два пара колона на једном конту то исто постигне.

Начин књижења објашњен је даље у овом упутству.

На конту уштеде и вишкова трошкова одражен је финансијски резултат целокупног пословања економије. По правилу, тог резултата неби требало да буде на економијама. Међутим, у пракси се мора појавити извештај финансијски резултат и извесне разлике.

На крају године, приликом обрачуна производње појављују се неминовне разлике између вредности добијених и реализованих производа с једне стране, и трошкова око њихове производње. Такве се разлике тада прекњижавају на терет или у корист овог конта уштеде или вишка трошкова.

Исто тако, на крају године, књижи се у корист овог конта чиста вредност добровољног рада која је изражена у виду сјада на синтетичком конту „Доброволни рад“.

У току године, књижи се преко овог конта све евентуалне разлике које настану приликом реализације готових производа, када се та реализација не врши по ценама по којима се ти производи воде на залихама.

И на крају, приликом инвентарисања, по истеку пословне године, све разлике позитивне или негативне које се утврде, а нису настале ницијом кривицом књижи се такође из терет односно у корист овог конта.

Сама употреба остварених уштеда у трошковима, или покриће насталих вишкова у трошковима, врши се према посебним прописима или упутствима.

На конту основних средстава економије, установа и надлежстава воде сва основна средства, која су им поверена на управљање.

Економије државних привредних предузећа воде евиденцију на овоме конту само онах основних средстава, која буду и књиговодствено издвојена из основних средстава предузећа и предата економији на управљање или која су предата економији на управљање непосредно у отсуству посебних прописа у овом погледу, ресорни министарства или административно-оперативна руководства дозеће ближе упутство. На сваки начин, основно стадо и пољопривредне машине и алат треба водити у књиговодству економије.

У основно стадо улази за сада само крупна одрасла производна и радна стока (краве, волови, биволи, коњи, маже, магарци). Остала стока води се као обртно средство.

Исто тако, предмети који имају карактер основних средстава а чија је појединачна вредност испод Дин. 500.— или чији је век трајања при нормалној употреби испод годину дана, не воде се као основна средства.

Овај се конто по правилу рашчлањава на аналитичка конта по врстама основних средстава, на пример: зграде, уређаји, пољопривредне машине, транспортна средства, основно стадо.

Сваки предмет основних средстава мора да има своју инвентарску картицу на којој се воде сви потребни описи и технички подаци о основном средству поред датума набавке и набавне цене, стопе и износа извршених отписа; време, природа и износ извршених великих опрたка на основном средству итд.

На крају године, приликом састављања завршних рачуна економије, потребно је да се изврше књиговодствени отписи основних средстава. Отписи се врше по уобичајеним стопама, а код основног стада, по стопама који се примењују на државним пољопривредним добрима.

Књижење књиговодствених отписа може да се врши на директан или индиректан начин. Када се књижи књиговодствени отписи на директан начин,

задужује се конто Основни фонд економије, а признаје конто Основна средства.

Када се књиговодствени отписи књижи на индиректан начин, конто Основни фонд економије рашчлањује се на два аналитичка конта, на:

Основни фонд економије и

Књиговодствени отписи основних средстава. У том случају, за износ књиговодствених отписа,

задужује се аналитички конто Основни фонд економије, а

признаје аналитички конто Књиговодствени отписи основних средстава.

Конто фондова економије се обавезно рашчлањује у појединим књигама на потребно аналитичка конта, тако да, пример:

аналитички конто основног фонда економије, који исказује у пасиви величину свих трајно уложених средстава у економији, било основних, било обртних средстава;

аналитички конто фонда руководства, коме ће се одобравати износи који се дотирају овом фонду, а задуживати за све исплате које се врше на терет овог фонда;

аналитички конто фонда средстава за потребе економије;

аналитички конто фонда обнове основног стада,

аналитички конто амортизационог фонда економије и друга по потреби.

Конто инвестиције служи за евидентирање свих улагања у нове инвестиције. Овај конто се рашчлањава на аналитичка конта по објектима инвестиција, тако да се за сваки објект води издвојена евиденција о његовим трошковима.

Конто финансирања инвестиција служи за евидентирање извора финансирања инвестиција. За сваку врсту извора (буџет, кредит итд.), отвара се посебан аналитички конто.

Када је инвестиција завршена, врши се ирекњижавање са конта инвестиција (признавањем) на конто основних средстава (задужењем), те упоредо са тиме врши се прекњижавање и одговарајућег извора (задужењем), по правилу на конто Основни фонд економије (признавањем), или евентуално на конто Разне обавезе и потраживања (признавањем) уколико се ради о инвестицијама извршеним из кредита.

Праћење и обрачун производње

Сви настали директни трошкови материјала или рада који настају у току године књиже се упоредно на терет одговарајућих аналитичких конта производње.

Остали општи трошкови, било да се односе на режију економије, било да су у вези са производњом али су заједнички, не могу се непосредно зарачунати одређеној производњи, књиже се на терет конта „Режије економије”. Периодички или на крају године, врши се распоред свих трошкова на све производње економије према кључу који се одреди.

У току године, сви добијени производи књиже се на терет главног конта „Материјал и готови производи” и преко њега на терет одговарајућих аналитичких конта — а признаје се главни конто „Производње и обрачуна производње”.

С друге стране, на основу извршеног годишњег пописа (инвентарисања), за инвентарску вредност обртног стада у производњи,

признаје се одговарајући аналитички конто обрачуна производње,

задужује конто Материјала и готових производа.

Наредне године, ово стадо преноси се поново на одговарајућа конта производње.

Исто тако, на основу извршеног годишњег пописа, којим је утврђено стварно стање залиха материјала и готових производа, утврђују се и разлике (мањкови или вишкови) и књиже у корист или на терет конта „Уштеде и вишка трошкова” уколико те разлике нису настале нечијом кривицом, у ком случају оне се књи-

же на терет кривица у складу конта „разних обавеза и потраживања”.

На крају аналитичка конта „обрачуна производње” закључују се преносом њиховог салда на конто „уштеда и вишка трошкова”. Та салда претстављају финансијски резултат сваке појединачне или групне производње.

По правилу, економије не раде са финансијским резултатом, али производи се реализују по цени која се одреди на основу предрачуна и накнадних исправака тог предрачуна тако, да на крају године остане извршен вишак прихода.

Вишак прихода ће се употребити према посебним прописима.

Ближе прописе за примену овог општег упутства доносе ресорна министарства или по њиховом овлашћењу, административно-оперативна руководства за економије државних привредних предузећа, која су под њиховим руководством. За економије установа и надлештава ближе прописе донеће саме установе односно надлештва. Исто тако, ресорна министарства или по њиховом овлашћењу административно-оперативна руководства за економије државних привредних предузећа, која су под њиховим руководством, а за економије установа односно надлештава саме установе односно надлештва одређиће рок до кога књиговодство економије мора да се саобрази овом упутству, с тим да тај рок не може бити после 1 јануара 1950 године.

Установе, надлештва и предузећа републичког и локалног значаја достављају тако изражене ближе прописе на увид министарству финансија народне републике.

Ово опште упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”.

Бр. 23619

18 јула 1949 године

Београд

Министар финансија,

Добривоје Радосављевић, с. р.

532.

На основу чл. 17 и 25 Уредбе о откупу житарица у економској 1949/50 години („Службени лист ФНРЈ” бр. 30/49) и чл. 2 и 22 Уредбе о државном житном фонду и оснивању и раду Дирекције државног житног фонда („Службени лист ФНРЈ” бр. 85/48) издајем

НАРЕДБУ

О УБИРАЊУ УШУРА ОД МЛИНОВА, КРУПАРА И КРУЊАЧА И О УБИРАЊУ МАНИПУЛАТИВНИХ ВИШКОВА ЖИТАРИЦА ОД МЛИНОВА У ЕКОНОМСКОЈ 1949/50 ГОДИНИ

1) Ушурни млинови, воденице и поточаре, као и круњаче и крупаре, дужни су да сав убрани ушур (ујам) и манипулативне вишкове продају овдашњем откупном предузећу по откупним ценама без бонова за индустријску робу.

2) Трговачки млинови су дужни да сав манипулативни вишак предају Државном житном фонду по откупним ценама без бонова. Количине откупљене као манипулативни вишкови трговачке мељаве не удазе у републички план откупа ушура од млинова.

3) Пољопривредно-машинске станице и станице за чишћење семена су дужне да предају овлашћеним откупним предузећима све количине житарица које приме уaturi као награду за извршење услуге. Овако убрани ушур урачунава се у испуњење републичког плана ушура од млинова, крупара и круњача за разлику од ушура од вршалица који се урачунава у план ушура од вршалица.

4) Овлашћена откупна предузећа предаваће откупљени ушур по тач. 1 и 3 ове наредбе органима Државног житног фонда на начин утврђен њиховим претходним споразумом.

5) Ближе прописе о начину убирања ушура од млинова, круњача и крупара прописави министар државних набавки народне републике. За млинове поточаре може се одредити паушално давање ушура водени рачуна о укупној годишњој мељави поједине поточаре.

6) Министарство државних набавки народне републике дужно је да води бригу о убирању и предавању ушура и испуњавању плана ушура, имајући у виду да се планиране количине ушура урачунавају у контингент житарица за широку потрошњу народне републике.

7) Министар државних набавки народне републике прописави начин на који ће млинови водити књиге и евиденцију о убирању ушура. Млинови поточара могу се ослободити дужности вођења ових књига.

8) У испуњење плана ушура белих жита урачунаваће се количине убране у времену од 1 августа 1949 године до 31 јула 1950 године, а у испуњење плана ушура кукуруза урачунаваће се количине убране у времену од 1 октобра 1949 године до 30 септембра 1950 године.

9) Уколико радња не садржи обележје кривичног дела казниће се новчаном казном до 20.000 динара или поправним радом до 2 месеца власници млинова, воденица и поточара, круњача и крупара и руководиоци државних млинова, пољопривредно-машинских станица и станица за чишћење семена, ако скривају, не пријаве и не предају сав убрани ушур овлашћеном откупном предузећу, односно све манипулативне вишкове трговачке мељаве Дирекцији државног житног фонда или њеним органима.

10) Уколико радња не садржи обележје кривичног дела казниће се новчаном казном до 10.000 динара одговорни службеници у повереништву државних набавки средских односно градских народних одбора односно службеници месних народних одбора:

а) ако на време не разраде план убирања ушура од млинова, круњача и крупара;

б) ако услед немарног и бирократског рада не предузимају мере да се млиновима да задужење;

в) ако редовно не контролишу убирање и предају ушура.

Административно-казнени поступак по прекршајима из ове и претходне тачке воде и казне изричу извршни одбори средских (градских) народних одбора.

11) Казном из претходне тачке казниће се руководиоци и одговорни службеници овлашћених откупних предузећа ако на време не уберу ушур.

Казне из ове тачке изриче извршни одбор областног народног одбора на основу спроведеног административно-казненог поступка по прописима Основног закона о прекршајима.

12) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије.

Бр. 2761

20 јула 1949 године

Београд

Министар државних набавки,
Јаков Блажевић, с. р.

533.

На основу чл. 10 и 33 Уредбе о порезу на промет производа („Службени лист ФНРЈ” бр. 24/47) издајем

НАРЕДБУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О ПОДНОШЕЊУ ИЗВЕШТАЈА ОД СТРАНЕ ПРЕДУЗЕЋА О УПЛАЋЕНИМ ИЗНОСИМА ДРЖАВНЕ АКУМУЛАЦИЈЕ И ЊЕНОМ КЊИЖЕЊУ У ПОВЕРЕНИШТВУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

1) У другој реченици тач. 1) Наредбе о подношењу извештаја од стране предузећа о уплаћеним износима државне акумулације и њеном књижењу у повереништву за финансије бр. 4200 од 4 фебруара 1949 године („Службени лист ФНРЈ” бр. 14/49) уместо речи: „... у року од пет дана по истеку месеца...” стављају се речи: „... у року од 15 дана по истеку месеца...”.

2) Образац у тач. 2) поменуте наредбе мења се и гласи:

(види приложени образац)

3) Испред последњег става тач. 2) наредбе додаје се нови став који гласи:

„(Рубрика 5 попуњава се према стању од почетка године па до краја месеца за који се извештај подноси. У њу се бележе износи који су доспели за плаћање према продаји производа (пријему накнаде за услуге), према обрачуна или према плану, према томе да ли се плаћање врши према продаји, према производњи или према плану. Рубрика 6 попуњава се на основу издатих налста за период од почетка године до краја месеца за који се извештај подноси, тј. у ову се рубрику уносе износи по свим налозима који се односе на уплату за тај период, а који су издани до момента подношења извештаја. У рубрикама 7—10 бележе се износи књижени код кредитног предузећа по свим извештајима који су од њега примљени до момента подношења извештаја).”

4) Извештај по образцу из ове наредбе подносиће се почев од месеца у којем ова наредба ступи на снагу.

5) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије”, а примењиваће се почев од првог дана у наредном месецу.

Бр. 20799

23 јуна 1949 године

Београд

Министар финансија,
Добривоје Радосављевић, с. р.

Назив предузећа _____
Сектор _____ Значај _____
Место _____ Улица _____ бр. _____ (телефон _____)
Број текућег рачуна код државног кредитног предузећа _____
АОР (назив и место) _____
Број _____
_____ 19 _____ г.
у _____

ПОВЕРЕНИШТВУ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Среског — Градског — Рејонског Народног одбора

Доставља се извештај о обрачуну и уплати државне акумулације и осталих
буџетских прихода и амортизације за месец _____ 19 _____ године
Одговорни руководиоца рачуноводства овог предузећа је _____

За рачуноводство предузећа,

(М.П.)

Директор — Управник
предузећа

СРЕСКИ — ГРАДСКИ — РЕЈОНСКИ НАРОДНИ ОДБОР

Повереништво за финансије

Бр. _____

дан пријема _____ 19 _____ г.

у _____

Приликом прегледа овог извештаја утврђено је да је исти поднет у одређеном
року — са прекорачењем одређеног рока за _____ дана.

Прегледом показаног стања уплата и књижења код кредитног предузећа нађено
је да се овај извештај — не — може примити као исправан књижни докуменат због

Утврђени недостаци овога извештаја отклоњени су исправкама од стране
предузећа, а због _____

под бр. _____ од _____ 19 _____ г. противу _____
_____ као одговорног службеника предузећа покренут
је поступак по Уредби о финансиским прекршајима.

(датум)

Референт прихода из привреде,

ИЗВЕ

о обрачуну и уплати државне акумулације и осталих буџетских

Редни број	ВРСТА ОБАВЕЗЕ (прихода)	За годину	Број рачуна на који је извршено књижење код кредитног предузећа
1	2	3	4
1	Порез на промет производа	а) по обавези предузећа	текућу
		претходну	
		б) по обавези службе радничког снабдевања	текућу
		претходну	
		в) обустављен од других лица	текућу
		претходну	
2	Разлика између виших и нижих јединствених цена робе (порез на промет из слободног промета робе)	текућу	
		претходну	
3	Снижење пуне цене коштања	текућу	
		претходну	
4	Добит за плаћање у буџет	текућу	
		претходну	
5	Тржишна добит локалне привреде и разлике у цени сировина и материјала	а) тржишна добит	текућу
		претходну	
		б) разлика у цени сировина и материјала	текућу
		претходну	
6	Вишак сопствених обртних средстава	текућу	
		претходну	
7	Остали приходи који се плаћају у буџет	у корист партије	текућу
		претходну	
		у корист партије	текућу
		претходну	
		у корист партије	текућу
		претходну	
8	Обавезе према АОР-у		текућу
			претходну
			текућу
			претходну
9	Амортизација	а) за општедржавни амортизациони фонд	текућу
		претходну	
		а) за амортизациони фонд предузећа	текућу
		претходну	
10	Порез на доходак радника, намештеника и службеника	текућу	
		претходну	
11		текућу	
		претходну	
12		текућу	
		претходну	
	УКУПНО	текућу	
		претходну	

Примедбе и објашњења:

У

19 г.

534.

На основу чл. 2 ст. 3 Правилника о измени Правилника за извршење Закона о установљењу права на пензију и о пензионисању државних службеника бр. 5630 од 30 јуна 1949. године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 57/49), а у вези Решења Министра рада ФНРЈ X бр. 5630/4 од 4 јула 1949. године о оснивању Јединствених ликвидатура пензија и о служби контроле решења о пензијама код филијала Државног завода за социјално осигурање, доносим

РЕШЕЊЕ

О НАЧИНУ ВРШЕЊА ИСПЛАТЕ ПЕНЗИЈА ПО ПРОПИСИМА О УСТАНОВЉЕЊУ ПРАВА НА ПЕНЗИЈУ ИЗ КРЕДИТА ОДОБРЕНИХ ПО БУЏЕТУ ДО КРАЈА 1949 ГОДИНЕ

I. Исплату пензија и помоћи по Закону о установљењу права на пензију и о пензионисању државних службеника и по прописима народних република о установљењу права на пензију и о пензионисању службеника бивших административно-политичких самоуправних јединица вршиће од 1 септембра 1949. године филијале Државног завода за социјално осигурање.

Уколико су филијале Државног завода за социјално осигурање у Загребу и Љубљани већ преузеле послове и документа у смислу решења Министра рада ФНРЈ X бр. 5630 од 4 јула 1949. године могу исплате пензија и помоћи вршити већ од 1 августа 1949. године.

Исплата наведених пензија и помоћи до краја 1949. године вршиће се на терет кредита одобрених у ту сврху у савезном, републичком, покрајинском и обласном буџету за 1949. годину.

II. Кредите потребне за исплату пензија и помоћи наведених у тач. I овог решења уносиће до краја 1949. године у предлоге својих тромесечних планова и месечних благајничких планова Министар рада ФНРЈ, министри рада народних република, Министар финансија Народне Републике Црне Горе, Повереник рада Главног извршног одбора Аутономије Покрајине Војводине и Извршни народни одбор Аутономије области Косова и Метохија на основу планова и података које ће им достављати филијале Државног завода за социјално осигурање.

III. Министар рада ФНРЈ уносиће кредите за пензије и помоћи које се исплаћују из савезног буџета и месечне благајничке планове рашчлањене по филијалама Државног завода за социјално осигурање које ће исплате вршити.

IV. На основу одобрених месечних благајничких планова Народна банка ФНРЈ отвараће акредитиве за исплату пензија и помоћи непосредно филијалама Државног завода за социјално осигурање.

V. Целокупну рачуноводствену и књиговодствену службу у вези са исплатом пензија и помоћи вршиће филијале Државног завода за социјално осигурање и оне се сматрају наредбодавцима односно рачунонолагачима по кредитима одобреним за исплату пензија и помоћи.

VI. Филијале Државног завода за социјално осигурање достављаће крајем сваког месеца Министарству рада ФНРЈ, министарству рада народних република, односно повереништву рада из којих им је предрачуна кредити за исплату пензија стицају из расположење, обрачун о извршеним исплатама за протекли месец, пошто га претходно сравне за седиштем Народне банке које врши исплату.

VII. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 23607

18 јула 1949. године

Београд

Министар финансија,

Добривоје Радосављевић, с. р.

535.

На основу чл. 22 Уредбе о државном житном фонду и оснивању и раду Дирекције државног житног фонда, а у сагласности са Министром трговине и снабдевања ФНРЈ, доносим

РЕШЕЊЕ

О ПРЕДАЈИ И ОБРАЧУНАВАЊУ МАНИПУЛАТИВНИХ (МАГАЦИНСКИХ И МЛЕВНИХ) ВИШКОВА УРОДИЦЕ У ЗРНУ, САМЛЕВЕНЕ УРОДИЦЕ И МЕКИЊА ДИРЕКЦИЈИ ДРЖАВНОГ ЖИТНОГ ФОНДА

1) Све манипулативне (магацинске и млевне) вишкове уродице у зрну, самлеване уродице и мекиња млинови су дужни предати Дирекцији државног житног фонда по прописима овог решења.

Манипулативним (магацинским) вишковима уродице у зрну сматрају се оне количине уродице које се појављују код млинова као разлика између нормираног и оствареног кала, а манипулативним (млевним) вишковима самлеване уродице и мекиња сматрају се све количине које се појављују код млинова као разлика између нормираног и оствареног растура.

Вредност манипулативних (магацинских и млевних) вишкова уродице у зрну, самлеване уродице и мекиња претставља надпланску добит млина.

2) Манипулативне (магацинске и млевне) вишкове уродице у зрну, самлеване уродице и мекиња предаваће млинови Дирекцији државног житног фонда по следећим ценама, франко вагон утоварне станице, за 100 кг:

урођица у зрну	динара 144.—
самлевана урођица	„ 180.—
мекиње	„ 144.—

3) Дирекција државног житног фонда обрачунаће примљене манипулативне (магацинске и млевне) вишкове уродице у зрну, самлеване уродице и мекиња према следећој структури цене:

а) Урођица у зрну:

I. 1) цена производњи	динара 144.—
2) порез на промет	„
производа 4%	„ 5.76
3) подвозни став	„ 40.—
4) уплата у рачун регреса	„ 10.24
II. Јединствена продајна цена франко истоварна станица купца	„ 200.—

б) Самлевана урођица

I. 1) цена производње	„ 180.—
2) порез на промет	„
производа 4%	„ 7.20
3) подвозни став	„ 50.—
4) уплата у рачун регреса	„ 2.80
II. Јединствена продајна цена франко истоварна станица купца	„ 240.—

в) Мениџе		
I. 1) цена произвођаче	144 —	
2) порез по промет производа 4%	5.76	
3) подвозни етаж	40 —	
4) уплата у рачун регреса	2.24	
II. Јединствена продајна цена франко-истоварна стањима купца	192. —	

4) Ове решење примењиваће се од 1 јануара 1949 године.

Бр. 2762
19 јула 1949 године
Београд

Министар државних набавки,
Јаков Блажевић, с. р.

Сагласан,

Министар трговине и снабдевања,
Осман Карабеговић, с. р.

ПОТПИСИВАЊЕ И РАТИФИКАЦИЈА ОД СТРАНЕ СИЈАМА СТАТУТА МЕЂУНАРОДНОГ МОНЕТАРНОГ ФОНДА И СТАТУТА МЕЂУНАРОДНЕ БАНКЕ ЗА ОБНОВУ И РАЗВОЈ

Министарство иностраних послова Сједињених Америчких Држава обавестило је Амбасаду Федеративне Народне Републике Југославије у Вашингтону својом нотом од 8 јуна 1949 године да је на дан 8 маја 1949 године Сијам потписао и неограничава де-
монстративно ратификациони инструмент Статута Међународног монетарног фонда и Статута Међународне банке за обнову и развој, отворених за потпис у Вашингтону 27 децембра 1945 године.

Југославија је ратификовала ове статуте 26 децембра 1945 године.

Бр. 411884. — Из Министарства иностраних послова, Београд, 9 јула 1949 године.

Министарство пољопривреде ФНРЈ, по извршеном сравњењу са изворним текстом, установило је да су се у тексту Правилника за извршење Уредбе о сузбијању и спречавању сточних зараза, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 51 од 15 јуна 1949 године, поткрале ниже наведене грешке, те даје следећу

ИСПРАВКУ

ПРАВИЛНИКА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О СУЗБИ- ЈАЊУ И СПРЕЧАВАЊУ СТОЧНИХ ЗАРАЗА

1) у чл. 35 ст. 1 пети ред одозго стоји: „или се напајају“, а треба: „или се напајали“.

2) у чл. 86 ст. 1 тач. г) стоји: „чл. 85 тач. к) и ж)“, а треба: „чл. 85 тач. ј) и л)“.

3) у чл. 96 ст. 2 на крају стоји: „преглед свих грла мерењем температуре“, а треба: „преглед свих грла са мерењем температуре“.

4) у чл. 161 пети ред одозго, после речи „прото-
торије“, а треба додати „и утоварне“.

5) у чл. 189 други ред одозго место „28,30“, треба да стоји „28, 29, 30“.

Бр. 113589. — Из Министарства пољопривреде ФНРЈ, 21 јула 1949 године.

Претседништво Владе ФНРЈ по извршеном сравњењу са изворним текстом, установило је да се у тексту Наредбе о откупним ценама кукуруза у економској 1949/50 години, објављеној у „Службеном листу ФНРЈ“ бр. 61 од 20 јула 1949 године поткрала ниже наведени грешке те даје следећу

ИСПРАВКУ

НАРЕДБЕ О ОТКУПНИМ ЦЕНАМА КУКУРУЗА У ЕКОНОМСКОЈ 1949/50 ГОДИНИ

У тач. 1 наредбе, код ознаке цене кукуруза у зрну, уместо „273 динара“ треба да стоји: „283 динара“.

IV бр. 6329. — Из Претседништва Владе ФНРЈ, 21 јула 1949 године.

ОДЛИКОВАЊА

На основу члана 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

решио је

да се за показану храброст, сведочени рад на остварењу братства и јединства међу нашим народима и стечене заслуге за народ у току народно-ослободилачке борбе, одликују резервни официри, подофицири и војни обесмислици

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА:

рез. капетани: Ђирић Иларије Јанко, Гргуревић Перија Крсто, Костић Јовете Милкоња и Радичевић Шамиро Филипп;

рез. поручници: Ђакић Павла Вуко, Стругар Тодара Пеко и Вукман-Љевовања Љуке Мара;

рез. потпоручници: Ђурић Сажова Милева и Мугоња Ђокић Јагода;

рез. заставници: Ђелебић Саво Драгица и Бешић Милка Сажета;

вој. обесмислици: Грозданић Благоте Петар, Грозданић Благоте Петар, Грујић Мијајла Радомир, Матошевић Вукановић Милош, Радонић Тома Милутић, Шћепановић Пулише Милија и Шарановић Нова Вуко.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

рез. капетани: Ђирић Иларије Јанко, Вукановић Јовановић Саво Љубица, Гргуревић Перија Крсто, Костић Јовете Милкоња, Станић Милутић Радомир и Топар Јосиф Леаар;

рез. поручници: Ђакић Павла Вуко, Љуковић Павла Иларија и Вукановић Јован Душан;

рез. потпоручници: Ђакић Павла Вуко, Љуковић Павла Иларија, Вукановић Јован Душан и Вукановић Тома Милош;

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

рез. поручници: Ђакић Павла Милош Милан, Јелић Милутић Милан, Јелић Радосав Радомир, Котарић Крсто Мара, Котарић Новице Радосав и Мирановић Небоја Зармја;

рез. потпоручници: Ђурић Сажова Милева, Јакић Вуко, Јакић Милан Милан, Шћепановић Ђокић Саво и Зинданић Филипп Периша;

рез. заставници: Ђакић Павла Вуко, Ђакић Павла Вуко, Грујић Мијајла Радомир и Шарановић Нова Вуко.

вој. обвезници: Бетиризовић Мирка Савоја, Грујић Мијајла Радомир, Јанковић Петра Исе, Митровић Маша Љубомир, Машановић Јола Благо, Мишала, Кр-
сман Радован, Радовић Томаш Милутина, Стојовић
Радула Јово, Шенеловић Душан Милија, Шкери-
вић Павла Драгутин, Великић Јован Великић-Вело
и Жарић Радована Бранко.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГ ЗА НАРОДНИ РЕД:

рез. капетани: Секуловић Бола Букан и Ђурић
Син Влада Чедо;

рез. поручници: Јелић Миланка Митро, Јелић
Ивана Вуксан, Ковачевић Новице Радоси, Компренић
Крсте Јован, Мирковић Неше Зарица, Поповић Ве-
ликић и Војиновић Сима Веле;

рез. потпоручници: Бурковић Пуков Шабан, Бу-
кић Милана Богдан, Дубљевић Радована Милош
Дрецу Миша Ђуро, Драговић Радула Весо, Држић
Јефта Душан, Њевердашовић Милош Крсто, Ђегић
Милете Петар, Јакић Миланко Милорад, Мартиновић
Марко Петар, Марковић Јанка Перина, Морача-
нић Перине Милана, Милетић Петров Бошко,
Прелевић Нова Михајло, Павићевић Милана Мирко,
Ракочевић Јован Радоси, Поповић Илије Вуко, Шк-
стојић Банков Саво, Ускоковић Саво Вело, Вуко-
чевић Саво Вуко, Вујовић Марко Илија и Војиновић
Милана Мијат;

рез. заставници: Аранђуш Ива Анђун, Анић Пе-
тра Илија, Радовић Стеван Душан, Божовић Милу-
тина Предраг, Булатовић Мијата Радуче, Божовић
Видо Драгутин, Цвиљанић Павла Дмитар, Чуљко-
вић Марка Станиша, Дабиваћ Николе Гргуш, Ђури-
шковић Петар Ђоко, Ђердашевић Саво Голуб, Јанко-
вић Пере Мирко, Кисевић Николе Ђуро, Клајевић
Вука Татомир, Клајић Марка Миланко, Лагатор Мит-
ра Благо, Лакичевић Милитоја Божо, Лакичевић
Спасоја Милић, Ланковић Новице Радоси, Љиланић
Грубана Миланко, Месић Реда Омер, Мартиновић
Марка Велимир, Мартиновић Стеван Весо, Међедо-
вић Махмута Асим, Мештер Јован Радован, Миха-
ловић Воја Душан, Обреновић Ђуро Љубомир, Пејо-
вић Илије Лука, Пејовић Ђока Марко, Ракочевић
Милија Ђоко, Радловић Илија Михајло, Станишић
Јова Благо, Сјеклоча Ива Гојко, Савовић Радула
Драгичић, Шкерић-Баришић Јожа Љубица, Шукровић
Мила Радоси, Шенеловић Милана Милован, Тодоро-
вић Милутина Драго, Тошковић Томислав Марко, То-
шић Милована Јанко, Томић Завиде Љубо, Вујовић
Мирка Весо, Вујовић Петра Саво, Зинковић Мирка
Ратко и Жугић Владимира Ратко;

рез. ст. водници: Божовић-Михајловић Ваши
Стојанка, Фелаховић Назифа Селим, Јаблан Андрија
Јован, Јанковић Мирка Радомир, Јанковић Спасоја
Вело, Милачић Драгиче Чедомир, Марковић Радив-
оја Вело, Рабеновић Милана Душан, Поповић
Милија Јован и Радовић Јосиф Илија;

рез. водници: Абрамовић Васа Милован, Ђури-
шковић Душан Новак, Грдишић Лазар Јокош, Ра-
сповић Радивоја Илија и Вуковић Обрада Миле;

рез. мл. водници: Мршовић Милоша Василије,
Мустегић Радивоја Петар и Жугић Јеста Савић;

рез. десетар Марковић Томаш Мато;

вој. обвезници: Божовић Мата Николић Брага-
новић Лаза Марко, Бошковић Коста Никола, Барић
Обрада Лалић-Дабенић, Бољевић Тоска Вуканити,
Бошковић Милоша Радомир, Чујовић Леме Светозар,
Челебић Ниска Златана, Чубровић Илије Душан, Чуљ-
ковић Марка Урош, Черанић Милутина Љубо, Дан-
чевић Ђуро Панто, Држић Трипка Тома, Дујовић
Грује Ново, Дабелић Рада Јефто, Дубљевић Николе
Ђуро, Ђурић Весо Јошо, Ђурић Стеван Рајко,
Ђурић Тома Лабуд, Фетаховић Мустафе Аби,
Франца Шерић-Беко, Фуштић Видо Стоја, Филипо-
вић Нова Насталић-Пушић Благоје Арсеније Ђегић

Петрић Ђорђе, Хидровић Ђуре Емиљ, Њевић Ра-
домир Милодрж, Јелић Бошко Радуче, Јанковић Ан-
драше Филип, Јелић Милана Петле, Јанковић Секу-
ла Вукан, Јанковић Павла Јанко, Јовановић Марка
Јелисави, Јовановић Михајло Петко, Јосифић Ниска
Владко, Кучевић Амра Туфо, Клајић Николе Мирко,
Крстојић Васа Шенел, Касумовић Авда Шабан, Ка-
жић Андрија Јован, Кандушевић Петра Видо, Коваче-
вић Андрија Радован, Ковачевић Видо Спасоје,
Ковачић Илије Благоје, Ковачевић Јанко Војин, Кисе-
вић Вула Петар, Компренић-Ђурић Крсте Гржа,
Кржевић Лазар Мило, Ласић Јанко Милош и Љу-
бовић Радована Маринко;

вој. обвезници: Милановић Јеврема Радоман,
Мирковић Маша Љубомир Митровић Милутина Ми-
лан, Марковић Томаш Мато, Машковић Милош
Момчило, Мрдак Ђуро Вело, Мартиновић Јована
Војислав, Мартиновић Милоша Видо, Митровић
Стево Живко, Машановић Јола Благо, Мартиновић
Крста Јован, Милачић Милоша Саво, Милановић
Неше Весо, Миловић Крста Марко, Мишковић Ми-
лован Милан, Мишала, Кремана Радован, Милојевић
Митра Бранко, Нинавић Платона Глиго, Обрадовић
Држупина Стана, Поповић Мијајла Стоја, Поповић
Илије Василије, Поповић Ива Нико, Перовић Саво
Петро, Петровић Петра Божо, Петровић Ђуро Асо,
Платишевић Милош Драгиса, Поповић Саво Ду-
шан, Петровић Јова Мирко, Пришчевић Бошко Љу-
бо, Петровић Вукан Батрић, Ракочевић Риста
Владимир, Рачевић Вуче Радоси Радовић Рад-
Лазар, Радовић Крста Милан, Ракочевић Маша
Благо, Радучић Дмитра Дарго, Радучић Велики
Радомир, Радучић Милоша Павла, Стојковић
Максима Милија, Станишић Цветков Никола, Сто-
јановић Мина Петар, Стојановић Симона Василка,
Стојовић Шенел Милан, Стојовић Пере Милорад,
Стојовић Радивоја Јово, Секулић Спасоја Јоко,
Шенеловић Милоша Филип, Шукровић Вуче Во-
јин, Томић Радивоја Велимир, Тодић Милоша Рад-
оје, Вујовић Ђуро Иван, Вукчевић Митро Саво Ву-
јовић Тодора Иван, Вујовић Вука Ђорђе, Вучић
Милоша Стојако, Вујовић Шајов Богдан, Вујовић
Шипра Томаш, Видковић Недељка Војислав, Жи-
ковић Марко Раде, Жарић Радована Бранко и Жа-
рић Јовице Здравко.

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБРОСТ:

рез. капетан Секуловић Бола Букан,

рез. потпоручници: Бурковић Неша Шабан, Дра-
говић Радула Весо, Дрецу Миша Ђуро, Ђурић
Саво Миле, Галић Милете Петар, Морачанић
Перине Милана, Прелевић Нова Михајло, Ракоче-
вић Јован Радоси, Вујовић Марко Илија и Војино-
вић Милана Мијат;

рез. заставници: Анић Петра Илија, Булатовић
Драгиче Вукота, Божовић Милутина Предраг, Бано-
вић Луке Раде, Чуљковић Марка Станиша, Челебић
Саво Драгиса, Ђердашевић Саво Голуб, Клајевић
Вука Татомир, Ланковић Новице Радоси, Мрдак Жи-
во Душан, Михаиловић Воја Душан, Мештер Јован
Радован, Обреновић Ђуро Љубомир, Сјеклоча Ива
Гојко, Булатовић Мијата Радуче и Шугић Владимира
Ратко;

рез. ст. водници: Фелаховић Назифа Селим, Јау-
ковић Мирка Радомир, Јаблан Андрија Јован, Лаки-
чевић Спасоја Вело, Марјановић Мирка Милосав,
Марковић Радивоја Вело, Пурлија Саво Ђуро, Ри-
стић Алексадар и Поповић Милија Јован;

рез. водници: Абрамовић Васа Милован, Пејовић
Филипа Петар и Вујовић Јоко Даре;

рез. мл. водник Кривокапић Марка Видо;

рез. десетари: Бако Крста Марко и Јовановић
Николе Љубо;

вој. обвезници: Марковић Томаш Мато, Зокић
Саво Милорад, Ашанић Илија Крсто, Анић Јован

Петар, Бољевић Тошка Вукашин, Бориловић Илин Блажо, Борић Мирка Радоје, Гуговић Лема Светозар, Дребњак Радисава Крсто, Дубљевић Никола Ђуро, Дамјановић Илије Ђуро, Ђуровић Стевана Рајко, Фустин Вида Стана, Грозданић Благоте Вукота, Грозданић Благоте Петар, Гломазић Јеке Мирко, Јолић Крсто Шак, Јововић Павла Јанко, Јовановић Јованов Крсто, Јелић Бошка Радуге, Кнежевић Васа Миљан, Кнежевић Маша Јован, Кљајић Милете Вукота, Фрклић Лазара Мило, Ковачевић Јакова Војин, Кривокапић Николе Блажо, Крговић Димитрија Блажо, Мијајловић Јована Коста, Мораћанин Милете Богдан, Масловарић Вукота Милићко, Мирановић Неша Зек, Мирковић Јована Душан, Мартиновић Илин Видо, Мартиновић Милоша Видо, Марковић Томаши Мато, Милашиновић Јеврема Радомир, Николић Раке Станко, Никитовић Јова Миљан, Пращевић Илије Стоја, Петрић Вукотина Батрић Поповић Ива Нико, Павићевић Милована Вуко, Пајевић Сава Перо, Ракочевић Ивана Блажо, Раичковић Ристе Владимир, Рудовић Ђура Стево, Савовић Радуга Милорад, Шукровић Вучете Војин, Шаркић Мустафе Алџа, Влаховић Милете Божидар, Вукмировић Машана Душан, Зоговић Бошка Анђа и Живковић Марка Раде.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

рез. заставници: Лопичић Крстуна Михаило, Мартиновић Божа Иво, Миле Пера Душан, Никезић Радисава Сава и Сјеклоча Мића Ђуро;

рез. ст. водници: Поповић Новака Илија и Жижин Радована Радоман;

рез. водници: Јанковић Риста Ђуро, Ковачевић Стева Сава, Рајковић Крстуна Видо, Пејовић Филипа Петар и Жижин Матије Божидар;

рез. мл. водници: Букановић Алексе Љубомир, Ивовић Ива Грација, Косовић Славка Бранко, Мартиновић Сава Петар, Мартиновић Јоша Станко и Пејановић Марка Васо;

вој. осведеник Радуговић Николе Крсто;

рез. мл. водници: Вујовић Јована Васо и Зубер Митров Видо;

рез. десетари: Смоловић Милинка Бранко и Зекић Сава Милорад;

вој. обвезници: Ашанин Илије Крсто, Анђелић Божа Мирко, Ацић Филипа Блажо, Антовић Николе Радуге, Ваје Трипа Мато, Булатовић Глиге Лука, Биновић Николе Андрија, Бориловић Марка Божидар, Белада Миле Божа, Батричевић Пера Томо, Бановић Андрије Иво, Божовић Ива Васо, Бориловић Милин Блажо, Батричевић Марка Ђуро, Батричевић Марка Душан, Бориловић Симеон Блажо, Батричевић Пере Божа, Брацановић Пера Милован, Бољевић Илије Душан, Челебић Петра Никола, Челебић Јоков Марко, Челебић Ђузе Лука, Чичаревић Андрије Филип, Чичаревић Николе Лазар, Челебић Алексе Јован, Чосовић Луке Радисав, Дебељевић Дика Урош, Дабовић Тома Војислав, Дајковић Ника Радо, Ђуровић Јоска Марко, Ђуровић Андрије Шино, Ђурковић Николе Васо, Ђуровић Милошев Душан, Ђуровић Лазара Ђоко, Чулафић Љуба Драгомир, Ђуровић Радуга Велиша, Филиповић Пера Урош, Ивовић Божа Фран, Ивовић Ива Марко, Иванишевић Ристе Ђорђе, Јововић Сава Милутин, Јовановић Луке Митар, Јовановић Ника Андрија, Јанковић Станка Мило, Јокетић Мила Никола, Крговић Димитрија Блажо, Капа Ивана Марко, Колчиновић Букана Велько, Копитовић Јована Даница, Капа Митров Видо, Калуђеровић Ђуров Перо, Капа Шуте Мићо, Кокотвић Ђура Видо, Касом Ђуров Стево, Калуђеровић Риста Павле, Кривокапић Раде Миле, Лугатовић Јасов Митар, Лажичић Сава Марко, Лагатор Николе Душан, Лагатор Пере Михаило и Лагатор Илије Сава,

вој. обвезници: Матковић Милована Јован, Милићевић Мила Радомир, Марковић Ива Љубомир,

Мартиновић Марков Владимир, Мартиновић Јована Босилка, Мартиновић Илин Велько, Мартиновић Киће Станко, Мартиновић Стева Томо, Мудреша Драга Блажо, Мартиновић Ива Периша, Мартиновић Кића Марко, Маретић Мусе Душан, Мартиновић Ива Душан, Мартиновић Милоша Владимир, Мартиновић Сава Перо, Мирковић Јована Душан, Мијовић Маша Љубомир, Масловарић Вукота Милићко, Машановић Пера Андрија, Николић Марка Јосип, Никитовић Јова Миљан, Николић Раке Станко, Ненезић Мексима Грујица, Обрадовић Вуја Душан, Пиластро Агустов Анто, Павићевић Милована Вуко, Пејановић Пера Велько, Пилетић Пера Марко, Пилић Јока Илија, Поповић Јоска Перо, Поповић Никол Радован, Павличевић Марка Вида, Перишић Сава Блажо, Пејовић Јоска Мирко, Пејановић Вида Томо, Поповић Лазара Милован, Раичевић Јована Андрија, Рајковић Пера Сава, Радовић Ђуриша Васо, Ратковић Станка Алекса, Ратковић Марка Нико, Рагановић Лазара Милан, Радуговић Живка Лазар, Ракочевић Ивана Милка, Станојевић Милана Миливоје, Станојевић Јована Васо, Стевовић Пулоф Бајо, Шоћ Луке Митар, Шабан Никола Видосава, Шеваљевић Илин Лука, Тањевић Василија Војислав, Татар Благотин Божа, Усановић Јосипа Мато, Усановић Јосипа Иво, Вујовић Ивана Игњатије, Вуковић Видоја Војислав, Јовановић Николе Љубо, Вукићевић Сава Митар, Вујовић Ђура Марк, Вуковић Радована Богдан, Вукићевић Томов Јоле, Вучковић Сава Петер, Влаш Михаило Спасоје, Вуксановић Илин Марко, Вујовић Николе Ристо, Вујовић Драга Стево, Вујовић Филипа Бошко, Влаховић Милете Божидар, Вујовић Николе Божа, Зубер Николе Блажо, Зубер Сава Петар, Зубер Лука Михаило, Зубер Бошка Владо Зековић Јаша Милош и Жарковић Недељка Љубо.

Бр. 47

1 априла 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перунички, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

На основу члана 2 Закона о орденима и медаљама, а на предлог Врховног команданта оружаних снага ФНРЈ, Президијум Народне скупштине Федеративне Народне Републике Југославије

решио је

да се за показану храброст, умешност у командовању, осведочени рад на остварењу братства и јединства међу нашим народима и стечене заслуге за народ у току народноослободилачке борбе одликују

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД II РЕДА:

мајор Бадетић Боке Радомир;

поручник Плетикапа Ђуре Милан.

ОРДЕНОМ БРАТСТВА И ЈЕДИНСТВА II РЕДА:

мајори Чортан Драгише Жорже, Радивојевић Гајере Лазо, Станојевић Јосипа Анте, Кијац Стојана Данило, Лукин Шиме Салво, Продановић Стојана Стеван, Пецо Мехе Олер, Напрта Николе Љубомир, Антонић Јосипа Мате, Новак Ивана Иван, Селишкар Тонета Маријан, Фишер Алојза Богомир, Рашета Дане Раде, Бајић Дане Мило, Катушић Антона Иван, Ђивљакиња Стеван Стојан, Босинац Марка Иван, Трица Ваје Петар, Радич Петар Никола и Грбић Миле Илија;

капетани: Ђурић Николе Срђан, Станковић Јово Срећко, Арсић Милана Боривој, Дивац Радисава Љубо

бо, Кнежевић Дмитра Бранко, Фишер Липота Бернارد, Поткоњак Буре Марко, Павић Буре Милорад, Полак Марка Никола, Тринић Јованка Сево, Маринковић Илије Раде, Паћен Марка Перо, Реговић Луке Цвјетко, Ђокић Стојадина Миломир, Чудић Николае Проко, Михалец Јосипа Јосип, Родић Луке Николае, Вагић Николе Милан, Морковић Марка Миливој, Ерјавец Франц Франц, Дмитрашиновић Стевана Петар, Чатлак Мије Миле, Атлагић Томе Лука, Јурчић Мате Иван, Мишић Марка Анте, Матуловић Анте Милан, Ружичанин Грге Јуре, Рудеж Милоша Стојан, Цицел Франца Драго, Калитерна Анте Вилико, Пуача Николе Дане, Хорватић Мирка Павао, Стевић Весе Светозар, Савковић Лакића Радоња, Ђосиљчић Глише Данило, Зиндовић Саве Ђоко, Мрђан Раде Недељко, Бећин Кате Јурај, Јончаревић Буре Станко, Комадина Ивана Мате, Згоњанин Николе Гојко, Родић Душана Светко, Јовановић Антонија Петар, Горњак Буре Драго, Машић Илије Бранко и Булајић Спасоја Чедомир;

поручници: Бајић Божина Драго, Дамјановић Лазе Драган, Бурсаћ Петра Новак, Чизмић Илије Мишо, Пазуновић Добривоја Станко, Димитријевић Милана Коста, Ројнић Јаскова Миховил, Топић Јована Ратко, Мазијашевић Вучице Анка, Милић Станимира Живојин, Еракоскић Славој Нада, Бангов Анте Славомир и Драголовић Петра Снево;

потпоручници: Метикош Симе Драган, Зобеница Марка Миле, Кауларич Ивана Круно, Једријевић Луке Катица, Радловић Миле Богдан, Ковачевић Вукашина Сретен, Новковић Петра Божо, Ребић Мирка Буро и Трмшић Тирила Звонко;

капетани: Мартиновић Јована Илија и Лопотар Ивана Јосип.

ОРДЕНОМ ПАРТИЗАНСКЕ ЗВЕЗДЕ III РЕДА:

мајори: Белдум Салиха Мухамед, Јанковић Вукоте Светозар и Шобот Стевана Доброслав;

капетани: Црвезар Миле Мирко, Бермановић Николе Мирко, Дојчиновић Ђвела Живко и Пекић Николе Никола;

поручник Стојић Радована Војислав.

ОРДЕНОМ ЗА ХРАБРОСТ:

капетан Миљуш Владе Рајко;

поручници: Дакић Саве Милутин, Франчишковић Аугуста Миро, Радкић Марка Чедомир и Митошевић Милана Богдан;

потпоручници: Пинтарић Славка Стјепан, Павић Милутина Кузма, Премујић Буре Антон и Докић Стевана Бранко;

заставници: Чајић Милића Михајло, Белебјић Рајка Душан, Поповић Дмитра Васо и Кустура Јаскова Бернارد;

војни службеник Микашиновић Шиме Милош.

ОРДЕНОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД III РЕДА:

поручници: Стојић Радована Војислав, Кекић Богдана Перо, Стојић Марка Миле, Плочић Стјепана Станко и Мијушковић Димитрија Стеван;

потпоручници: Шолић Јове Васкрсија и Радовановић Тихомира Радисав;

заставник Сунајко Раде Никола;

ст. водник Тадин Ивана Анте;

војни службеници: Шабић Стјепана Франка, Серафимовић Живка Драгица, Богдан Фабијана Кита и Јерковић Јована Јага.

МЕДАЉОМ ЗА ХРАБРОСТ:

потпоручници: Падован Кате Иван и Недељковић Крсте Вангел;

заставник Ђокић Кузмана Стеван;

ст. водници: Капетановић Крста Ђорђе и Бајић Ивана Милорад;

водници: Илић Димитрија Гвозден, Голеш Јосипа Силвестар, Дамјановић Буре Станко, Милановић Војислава Драгољуб и Лечић Ристе Радоје;

војни службеници: Серафимовић Живка Драгица, Видак Станка Душанка, Станковић Митра Ристо, Сладе Ивана Зора и Фабрис Вицка Мира.

МЕДАЉОМ ЗАСЛУГЕ ЗА НАРОД:

ст. водници: Илић Славка Тројан, Радан Миливоја Миодраг и Милошевић Спојана Добрикоје;

водник Дамјановић Буре Станко;

војни службеници: Смољо Ивана Божо, Иванишевић Карла Невејка, Алтарац Јуре Олга, Радић Милана Симо, Јањић Ђурђа Милош и Вељковић Богољуба Радослав.

Бр. 73

29 априла 1949 године

Београд

Секретар,

М. Перунички, с. р.

Претседник,

др И. Рибар, с. р.

САДРЖАЈ:

	Страна
523. Обавезно тумачење члана 81 Закона о народној милицији — — — — —	917
524. Уредба о структури цене лучко-транспортних услуга Дирекције лука — — — — —	917
525. Уредба о укидању Главне дирекције савезне текстилне индустрије и Главне дирекције савезне индустрије коже и гуме — —	919
526. Уредба о оснивању и раду Савезне управе индустрије текстила, коже и гуме — — —	920
527. Уредба о измени и допуни Уредбе о обавезном осигурању путника на поморским бродовима против несрећног случаја — —	920
528. Решење о оснивању Комисије за питање експропријације — — — — —	921
529. Упутство о повраћају и прекњижавању погрешно плаћених државних прихода — —	921
530. Упутство о вођењу евиденције о премијским додацима особља књиговодства за ажурност и скраћивање рокова у књиговодствима државних привредних предузећа, генералних и главних дирекција — — —	924
531. Опште упутство о вођењу књига на економијама државних привредних предузећа, установа и надлештава — — — — —	932
532. Наредба о убирању ушуре житарица од млинова, крупара и круњача и о убирању манипулативних вишкова житарица од млинова у економској 1949/50 години — — —	935
533. Наредба о изменама и допунама Наредбе о подношењу извештаја од стране предузећа о уплаћеним износима државне акумулације и њеном књижењу у поверљивштву за финансије — — — — —	936
534. Решење о начину вршења исплате пензија по прописима о установљењу права на пензију из кредита одобрених по буџету до краја 1949 године — — — — —	940
535. Решење о предаји и обрачунавању манипулативних (магацинских и млевних) вишкова уродице у зрну, самлевене уродице и мекиња Дирекцији државног житног фонда — — — — —	940
Потписивање и ратификација од стране Сијама Статута Међународног монетарног фонда и Статута Међународне банке за обнову и развој — — — — —	941
Исправка Правилника за извршење Уредбе о сузбијању и спречавању сточних зараза —	941
Исправка Наредбе о откупним ценама кукуруза у економској 1949/50 години — — — — —	941