



# СЛУЖБЕН ЛИСТ

НА СОЦИЈАЛИСТИЧКА ФЕДЕРАТИВНА РЕПУБЛИКА ЈУГОСЛАВИЈА

91001 veardak SR  
Makedonija

91001 Skopje  
Fah 31

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА СФРЈ“ излегува во издаше на српскохрватски, односно хрватскохрватски, словенечки, македонски, албански и унгарски јазик. – Огласи според тарифата – Жиро сметка кај Службата на општественото кинговодство 60802-603-21943

Петок, 28 септември 1984

БЕЛГРАД

БРОЈ 51

ГОД. XL

Цена на овој број е 68 динари. – Претплатата за 1984 година изнесува 1.852 динари. Рок за рекламации 15 дена. – Редакција: Улица Јована Ристика број 1. Пошт. фах 226. – Телефони: Централна 650-155; Уредништво 651-885; Служба за претплата 651-732; Телекс 11756

555.

Врз основа на член 315 точка 3 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Претседателството на Социјалистичка Федеративна Република Југославија издава

## УКАЗ

### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА УПОТРЕБА НА ИМЕТО И ЛИКОТ НА ЈОСИП БРОЗ ТИТО

Се прогласува Законот за употреба на името и ликот на Јосип Броз Тито, што го усвои Собранието на СФРЈ, на седницата на Сојузниот собор од 26 септември 1984 година.

П бр. 376  
28 септември 1984 година  
Белград

Претседател  
на Претседателството на  
СФРЈ,  
Веселин Гурановиќ, с. р.

Претседател  
на Собранието на СФРЈ,  
Душан Алимпиќ, с. р.

## ЗАКОН

### ЗА УПОТРЕБАТА НА ИМЕТО И ЛИКОТ НА ЈОСИП БРОЗ ТИТО

#### Член 1

Со овој закон се уредуваат начинот и условите под кои можат да се употребат името и ликот на Јосип Броз Тито во согласност со историската улога на Јосип Броз Тито во Народноослободителната војна и социјалистичката револуција, во создавањето и развивањето на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, развојот на социјалистичкото самоуправни општество и остварувањето на братството и единството на народите и народности на Југославија.

#### Член 2

Со името на Јосип Броз Тито можат да се наречат место, улица и плоштад; единица, установа и објект на вооружените сили на Социјалистичка Федеративна Република Југославија; организација на здружен труд и културна и спортска манифестација.

Името на Јосип Броз Тито во називот од став 1 на овој член може да се употреби како полно име, како маршал Тито и како Тито во придевска форма.

#### Член 3

Ликот на Јосип Броз Тито може да се употреби во облик на фотографија, биста, скулптура, релјеф, статуа, споменик, таписерија и плакета, како и на ковани пари, значки, сувенири и други слични предмети.

Факсимлот на потписот на Јосип Броз Тито може да се употреби како значка и на предмети за облекување.

#### Член 4

Со името на Јосип Броз Тито, по правило, може да се нарече едно место во секоја република односно автономна покраина што е посебно сврзано за животот и револуционерното дело на Јосип Броз Тито.

Со името на Јосип Броз Тито, по исклучок, може да се нарече и географски поим, под условите утврдени во став 1 на овој член.

#### Член 5

Со името на Јосип Броз Тито може да се нарече улица или плоштад што според урбанистичкото решение, положбата и поврзаноста со настаните во револуцијата и социјалистичката изградба заслужува да се нарече со името на Јосип Броз Тито.

#### Член 6

Со името Јосип Броз Тито може само по исклучок да се нарече организација на здружен труд која постигнува особени резултати во својата област и придонесува за развојот на општествено-економските и другите самоуправни односи во социјалистичката самоуправни заедница.

#### Член 7

Со името на Јосип Броз Тито може да се нарече единица, установа и објект на вооружените сили на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, како и организација која произведува предмети на вооружување и воена опрема, ако во својата работа постигнуваат исклучителни успеси во јакнењето на одбранбената способност односно во развојот на вооружените сили на Социјалистичка Федеративна Република Југославија или во воспитувањето и оспособувањето на кадрите во Југословенската народна армија.

#### Член 8

Со името на Јосип Броз Тито, само по исклучок, можат да се наречат културни и спортски манифестации, ако се од општојугословенски и меморијален карактер.

#### Член 9

На предметот со ликот на Јосип Броз Тито кој се пушта во промет не може да биде лик на друга личност.

#### Член 10

Предметот со ликот на Јосип Броз Тито може да се употреби ако ги има својствата што се содржани во одобреното за пуштање во промет.

Предметот со ликот на Јосип Броз Тито кој не ги исполнува условите од став 1 на овој член мора да се повлече од употреба.

## Член 11

Името на Јосип Броз Тито и предметот со ликот на Јосип Броз Тито не можат да се употребуваат како стокосен или услужен жиг, мостра или модел, ниту како знак за обележување на стоки или на услуги.

## Член 12

Предмети за облекување со името и ликот на Јосип Броз Тито не можат да се произведуваат и пуштаат во промет.

По исклучок од одредбата на став 1 од овој член, предмети за облекување со името и ликот на Јосип Броз Тито можат да се произведуваат ако се наменети за определени јавни манифестации од општојугословенско значење (Денот на младоста, сојузни работни акции и др.).

Предметите од став 2 на овој член не можат да се употребуваат ако се оштетени или ако ликот на Јосип Броз Тито на нив е изменет.

## Член 13

За употреба на името на Јосип Броз Тито и на предметите со неговиот лик е потребно одобрение.

Одобрение за употреба на името и за изработка и пуштање во промет на предмети со ликот на Јосип Броз Тито дава Сојузниот извршен совет.

Сојузниот извршен совет може да овласти сојузен орган на управата да дава одобрение за изработка и пуштање во промет на предмети со името и ликот на Јосип Броз Тито.

## Член 14

Барање за употреба на името на Јосип Броз Тито можат да поднесат општествено-политичките заедници - за место, односно географски поим, улица или плоштад; Сојузниот секретаријат за народна одбрана - за единица, установа или објект на вооружените сили на Социјалистичка Федеративна Република Југославија; организација на здружен труд - за назив на таа организација; општествено-политички организации и други општествени организации и здруженија на граѓани - за културна или спортска манифестација.

Барање за изработка на предмети со ликот на Јосип Броз Тито заради пуштање во промет можат да поднесат општествено-политички организации, организации на здружен труд и други самоуправни организации и заедници и поединци.

## Член 15

Барањето за издавање одобрение за употреба на името на Јосип Броз Тито содржи: назив на подносителот на барањето, називот кој се предлага и други најзначајни податоци, со образложение.

Барањето за изработка на предмети со ликот на Јосип Броз Тито заради пуштање во промет треба да содржи: назив на подносителот на барањето, изворник на предметот, потребна документација со назнака на количеството на предметите, со соодветни фотографии и со името на авторот.

## Член 16

Одобрение за употреба на името на Јосип Броз Тито дава Сојузниот извршен совет, по претходно прибавено мислење од Сојузната конференција на Социјалистичкиот сојуз на работниот народ на Југославија.

Сојузниот извршен совет, пред донесување на решението за одобрение од став 1 на овој член, е должен да прибави мислење и од надлежниот орган во републиката односно во автономната покраина.

## Член 17

Одобрението за изработка на предмети со ликот на Јосип Броз Тито заради пуштање во промет се дава врз основа на мислење на комисијата што ја формира Сојузниот извршен совет од редот на стручни, научни, културни, општествено-политички и други јавни работници.

Комисијата од став 1 на овој член ја оценува верноста на ликот односно на факсимилот на потписот на Јосип Броз Тито, уметничките и други вредности на изработката на предметот и на предметот во целост, како и тоа дали предметот може да биде користен за целите за кои се бара одобрение.

## Член 18

Против решението на Сојузниот извршен совет со кое се одбива барањето за употреба на името на Јосип Броз Тито не може да се изјави жалба, ниту да се води управен спор.

Против решението со кое се одбива барањето за изработка на предмет со ликот на Јосип Броз Тито заради пуштање во промет, а што го донесол сојузен орган на управата, може да се изјави жалба до Сојузниот извршен совет во рок од 15 дена од денот на доставувањето на решението.

Против решението од став 2 на овој член донесено по повод на жалба не може да се води управен спор.

## Член 19

Изворникот на предметот со ликот на Јосип Броз Тито му се враќа на подносителот на барањето.

Подносителот на барањето на кого му е издадено одобрение за изработка на предмет со ликот на Јосип Броз Тито заради пуштање во промет е должен да го чува изворникот на предметот додека трае производството по тоа одобрение.

## Член 20

Во просторите во кои се сместени државни органи, единици и установи на Југословенската народна армија, општествено-политички организации, организации на здружен труд и други самоуправни организации и заедници, општествени организации и здруженија на граѓани, се истакнуваат предмети со ликот на Јосип Броз Тито (фотографии, бисти, скулптури, релјефи, статуи, таписерии и сл.) за чија употреба е дадено одобрение.

Предметот со ликот на Јосип Броз Тито од став 1 на овој член може да се истакнува на уреден простор и при организирање на јавни манифестации, на начин што е погоден за просторот односно карактерот на јавната манифестација.

## Член 21

Ако покрај предметот со ликот на Јосип Броз Тито се излага предмет со лик на личност од домашниот јавен живот или со лик на личност од странска држава или меѓународна организација, тој друг предмет се става од левата страна во однос на поставениот предмет со ликот на Јосип Броз Тито.

Ако покрај предметот со ликот на Јосип Броз Тито се излагаат предмети со ликови на повеќе личности од домашниот јавен живот или со ликови на личности од странска држава или меѓународна организација, предметот со ликот на Јосип Броз Тито се става на почесно место, по правило во средината на предметите што се излагаат заедно.

Димензиите на предметите со лик што се излагаат покрај предметот со ликот на Јосип Броз Тито не можат да бидат поголеми од димензиите на предметот со ликот на Јосип Броз Тито.

## Член 22

Подносителот на барање кој добил одобрение за пуштање во промет на предмет со ликот односно со факсимил на потписот на Јосип Броз Тито има исклучително право на изработка на тие предмети, под условите утврдени во решението за одобрение.

## Член 23

Одредбите од член 13 на овој закон не се однесуваат на оригинални уметнички дела на кои е претставен ликот на Јосип Броз Тито, ниту на пуштањето во промет, јавно-то излагање, објавување или прикажување на фотографии на Јосип Броз Тито од собири, поворки и слични собири и други пригодни ситуации што се од интерес за јавноста.

## Член 24

Оној што ќе употреби име или предмет со ликот на Јосип Броз Тито на начин со кој се нарушува неговиот углед и достоинство ќе се казни за кривично дело со затвор од три месеца до три години.

## Член 25

Со парична казна од 20.000 до 100.000 динари ќе се казни за прекршок организација на здружен труд, друга самоуправна организација или заедница ако:

1) употреби предмет со ликот на Јосип Броз Тито што ги нема својствата содржани во одобрението за изработка на предмет со ликот на Јосип Броз Тито заради пуштање во промет или таквиот предмет не го повлече од употреба (член 10);

2) употреби предмет со името и ликот на Јосип Броз Тито како стоковен или услужен жиг, мостра или модел или како знак за обележување на стоки или услуги (член 11);

3) произведе или пушти во промет предмети за облекување со ликот на Јосип Броз Тито или ако употреби предмет за облекување со името или со ликот на Јосип Броз Тито, кој е оштетен или ако на него е изменет ликот на Јосип Броз Тито (член 12 став 3);

4) го употреби името или изработи или пушти во промет предмет со ликот на Јосип Броз Тито без одобрение од надлежниот орган (член 13).

Со парична казна од 3.000 до 20.000 динари ќе се казни за прекршокот од став 1 на овој член и одговорното лице во организација на здружен труд или во друга самоуправна организација односно заедница.

За дејствието од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со парична казна од 3.000 до 20.000 динари и одговорното лице во орган на општествено-политичка заедница, во друг државен орган или во месна заедница.

## Член 26

Со парична казна од 10.000 до 100.000 динари ќе се казни за прекршок поединец кој самостојно врши дејност со личен труд со средствата на трудот во сопственост на граѓани ако изработи или пушти во промет предмет со ликот на Јосип Броз Тито без одобрение од надлежниот орган (член 13).

За дејствието од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок и друг поединец со парична казна од 3.000 до 20.000 динари.

## Член 27

Кон паричната казна за прекршокот од член 25 став 1 точ. 3 и 4 и член 26 на овој закон, на извршителот ќе му се изрече заштитна мерка одземање на предметите што настанале со извршувањето на прекршокот.

Освен заштитната мерка од став 1 на овој член, на извршителот ќе му се изрече и заштитна мерка одземање на имотната корист остварена со извршувањето на прекршокот.

## Член 28

Од денот на влегувањето во сила на овој закон нема да се применуваат одредбите на чл. 25 и 30 од Законот за употреба на грбот, знамето и химната на Социјалистичка Федеративна Република Југославија и за употреба на ли-

кот и името на Претседателот на Републиката Јосип Броз Тито („Службен лист на СФРЈ”, бр. 21/77), како ни одредбите на чл. 1, 3, 5, 6, 7, 8 и 9 од тој закон во делот што се однесува на употребата на името и ликот на Јосип Броз Тито.

## Член 29

На барањето за употреба на името на Јосип Броз Тито и за изработка и пуштање во промет на предмети со ликот на Јосип Броз Тито, што се поднесени до денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се применуваат одредбите на Законот за употреба на грбот, знамето и химната на Социјалистичка Федеративна Република Југославија и за употреба на ликот и името на Претседателот на Републиката Јосип Броз Тито.

## Член 30

Одредбите на член 19 од овој закон што се однесуваат на враќањето и чувањето на изворниците на предметите со ликот на Јосип Броз Тито се однесуваат и на изворниците на тие предмети за кои се издадени одобренија до денот на влегувањето во сила на овој закон.

## Член 31

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

## 556.

Врз основа на член 315 точка 3 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Претседателството на Социјалистичка Федеративна Република Југославија издава

## УКАЗ

### ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ ШТО ЈА ЗАГРОЗУВААТ ЦЕЛАТА ЗЕМЈА

Се прогласува Законот за заштита на населението од заразните болести што ја загрозуваат целата земја, што го усвои Собранието на СФРЈ, на седницата на Сојузниот собор од 26 септември 1984 година.

П бр. 375

26 септември 1984 година  
Белград

Претседател  
на Претседателството на  
СФРЈ,  
Веселин Гурановиќ, с. р.

Претседател  
на Собранието на СФРЈ,  
Душан Алимпкиќ, с. р.

## ЗАКОН

### ЗА ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ ШТО ЈА ЗАГРОЗУВААТ ЦЕЛАТА ЗЕМЈА

## I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

## Член 1

Под заразни болести што ја загрозуваат целата земја (опасни заразни болести), во смисла на овој закон, се подразбираат:

- 1) активна туберкулоза (*Tuberculosis activa*);
- 2) беснило (*Lyssa*);
- 3) Брил-Цинсеровата болест (*Morbus Brill-Zinsser*);
- 4) бруцелоза (*Brucellosis*);
- 5) црн пришт (*Anthrax*);
- 6) црвенка (*Rubeolla*);
- 7) детска парализа (*Poliomyelitis anterior acuta*);
- 8) дифтерија (*Diphtheria*);
- 9) дизентерија (*Dysentaria bacillaris*);
- 10) ехинококоза (*Echinococcosis*);
- 11) ентероколитис (*Enterocolitis*);
- 12) гонореја (*Gonorrhoea*);
- 13) грип (*Influenza*);
- 14) лепра (*Lepa*);
- 15) инфективна мононуклеоза (*Mononucleosis infectiosa*);
- 16) колера (*Cholera asiatica*);
- 17) чума (*Pestis*);
- 18) легионерска болест (*Legionellosis*);
- 19) лептоспирози (*Leptospiroses*);
- 20) маларија (*Malaria*);
- 21) мали сипаници (*Morbilli*);
- 22) менингококен менингитис (*Meningitis epidemica*);
- 23) овчи сипаници (*Varicella*);
- 24) пегав тифус (*Typhus exanthematicus*);
- 25) Q треска (*Q febris*);
- 26) повратна треска (*Febris recurrens*);
- 27) салмонелози (*Salmonellosis*);
- 28) сифилис (*Syphilis*);
- 29) стрептококно воспаление на грлото (*Angina streptococcica*);
- 30) шарлах (*Scarlatina*);
- 31) шуга (*Scabies*);
- 32) тетанус (*Tetanus*);
- 33) црвен тифус (*Typhus abdominalis*);
- 34) трихиноза (*Trichinosis*);
- 35) туларемија (*Tularemia*);
- 36) големи сипаници (*Variola vera*);
- 37) голема кашлица (*Pertussis*);
- 38) вирусна жолтица од тип А, тип В и од неопределен тип (*Hepatitis virosa A, Hepatitis virosa B, Hepatitis species non identificata*);
- 39) вирусни хеморагични трески (*Febres haemorrhagicae virosae*);
- 40) вирусен менингитис (*Meningitis virosa*);
- 41) заразно труење со храна предизвикано од бактерии, освен салмонелози (*Toxiinfectio alimentaris*);
- 42) заразно воспаление на мозокот (*Encephalitis*);
- 43) заушки (*Parotitis epidemica*);
- 44) жолта треска (*Febris flava*).

Ако се појави опасност од други заразни болести што можат да ја загрозат целата земја, Сојузниот извршен совет може да определи за заштита на населението од такви болести да се применуваат сите или одделни мерки предвидени со овој закон.

## Член 2

Заштитата од заразните болести што ја загрозуваат целата земја (во натамошниот текст: заразните болести) е должност на општествено-политичките заедници и на нивните органи, на самоуправните интересни заедници за здравствена заштита односно за здравствено осигурување, на здравствените и другите организации на здружен труд, на работните луѓе и граѓаните.

Заштитата од заразните болести се состои во организирање и спроведување на мерки за спречување и сузбивање на заразните болести и во обезбедување материјални

средства и има првенство во однос на другите мерки за здравствена заштита.

Мерките за спречување и сузбивање на заразните болести непосредно ги спроведуваат организациите на здружен труд во областа на здравството (во натамошниот текст: здравствените организации) и здравствените работници, односно други организации на здружен труд и стручни работници, во согласност со законот и со програмите од член 6 на овој закон.

## Член 3

Мерките за спречување и сузбивање на заразните болести што можат да се пренесат од животни врз луѓе ги спроведуваат здравствените организации во соработка со надлежните органи и организации на здружен труд во областа на ветеринарството, а се состојат од заемно известување за појавата и движењето на тие болести и организирање и спроведување на епидемиолошки, хигиенски и други мерки за спречување односно сузбивање на одделни болести.

## Член 4

Како епидемија на заразна болест, во смисла на овој закон, се смета порастот на заболувањата од заразна болест, невообичаен по бројот на случаите, времето, местото и зафатеното население, како и невообичаеното зголемување на бројот на заболувања со компликации или со смртен исход.

Како епидемија на заразна болест се смета и појавата на две или повеќе меѓусебно поврзани заболувања од заразна болест која никогаш или која повеќе години не се појавувала на едно подрачје, како и појавата на поголем број заболувања чиј причинител е непознат а ги следи фебрилна состојба.

Како заразно подрачје, во смисла на овој закон, се смета подрачјето на кое постои еден или повеќе извори на зараза и на кое постојат услови за ширење на заразата.

Како загрошено подрачје, во смисла на овој закон, се смета подрачјето на кое може да се пренесе заразна болест од заразеното подрачје и на кое постојат услови за ширење на заразата.

Појавата на епидемија на заразна болест во републиката односно во автономната покраина ја прогласува и заразеното односно загрошеното подрачје го определува органот односно здравствената организација определена со републички односно со покраински закон, а појавата на епидемија на заразна болест која загрозува две или повеќе републики - ја прогласува и заразеното односно загрошеното подрачје го определува сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството.

## II. МЕРКИ ЗА СПРЕЧУВАЊЕ И СУЗБИВАЊЕ НА ЗАРАЗНИТЕ БОЛЕСТИ

### Член 5

Заштитата од заразните болести задолжително се спроведува со општи и со посебни мерки.

Општи мерки за заштита од заразните болести се:

- 1) обезбедување на хигиенски исправна вода за пиење, како и санитарна заштита на извориштата и објектите за јавно снабдување со вода за пиење;

2) отстранување на отпадните води и на другите отпадни материји на начин и под услови со кои се обезбедува заштита од загадување на водите и земјиштето, како и заштита од размножување на инсекти и глодачи;

3) одржување на санитарно-технички и хигиенски услови во јавните згради, во средствата на јавниот сообраќај и на јавните места;

4) обезбедување здравствена исправност на животните намирници и на санитарно-техничките и хигиенските услови за нивно производство и промет;

5) вршење на превентивна дезинфекција, дезинсекција и дератизација во населените места, на јавните површини, во средствата на јавниот сообраќај, во објектите за производство и промет на животни намирници и во други јавни објекти;

6) обезбедување доволно количество на дезинфекциони и други средства за спроведување на мерките од точ. 1 до 5 на овој став.

Посебни мерки за спречување и сузбивање на заразните болести се: рано откривање на изворите на заразата и на патиштата на пренесување на заразата; пријавување; изолација, превоз и лекување на заболените лица; дезинфекција, дезинсекција и дератизација; здравствено просветување на населението; здравствен надзор над вработените и другите лица и над бацилоносителите; имунизација, серопротекција и хемиопротекција; карантин и други мерки определени со закон.

#### Член 6

Општите и посебните мерки за заштита од заразните болести се спроведуваат во согласност со годишните, среднорочните и долгорочните програми што, во рамките на своите права, должности и одговорности, ги донесуваат општествено-политичките заедници, самоуправните интересни заедници за здравствена заштита, односно за здравствено осигурување, здравствените организации и други организации на здружен труд.

Во програмите од став 1 на овој член се утврдуваат мерките и се определуваат извршителите на програмите, средствата и роковите за извршување на програмите.

#### 1. Рано откривање на изворите на заразата и на патиштата на пренесувањето на заразата

##### Член 7

Заради рано откривање на изворите на заразата и на патиштата на пренесувањето на заразата задолжително се врши:

1) епидемиолошко извидување и набљудување на теренот;

2) епидемиолошко испитување при појава или опасност од појава на колера, чума или големи сипаници; при појава на туберкулоза, вирусни хеморагични трески, вирусна жолтица од типот В, беснило, маларија, мали сипаници, менингококен менингитис, Q треска, црвен тифус, паратифус А и В, пегав тифус, повратна треска, детска парализа, дифтерија, гонореја и сифилис, црн пришт, бруцелоза, лептоспироза, туларемија, трихиноза и легионерска болест, како и при појава или опасност од појава на епидемија на други заразни болести;

3) здравствени прегледи на лицата што преболеле црвен тифус, бациларна дизентерија или салмонелози;

4) испитување на присуството на антигени на вирусна жолтица од типот В во крвта што ја даваат доброволните дарители на крв;

5) здравствени прегледи на лицата за кои се сомнева дека се заболени или дека носат бацили на заразни болести од точка 2 на овој член или на други заразни болести;

6) епидемиолошки испитувања и здравствени прегледи на лицата што се заболени или се сомнева дека се заболени од заразни болести чиј причинител е непознат.

#### Член 8

Лабораториско испитување на причинителите на одделни заразни болести заради утврдување на дијагнозата вршат здравствените организации што ги исполнуваат условите за вршење на тие работи, утврдени со републички односно со покраински прописи.

Проверување на лабораториското испитување (идентификација) на причинителите на одделни заразни болести заради утврдување на дијагнозата вршат здравствените организации што располагаат со соодветна опрема и што имаат стручни работници за вршење на соодветните испитувања.

Сојузниот орган на управата надлежан за работи на здравството со решение утврдува кои здравствени организации ги исполнуваат условите од став 2 на овој член. Решението се објавува во „Службен лист на СФРЈ“.

#### Член 9

Здравствените организации од член 8 на овој закон водат податоци за лабораториските испитувања и даваат известувања за причинителите на одделни заразни болести, под условите и на начинот што се предвидени со пропис донесен врз основа на овој закон.

## 2. Пријавување

#### Член 10

На задолжително пријавување подлежи:

1) секое заболување или смрт од некоја заразна болест наведена во член 1 на овој закон;

2) секое сомневање дека постои заболување од колера, чума, големи сипаници, жолта треска, пегав тифус или вирусна хеморагична треска;

3) секоја епидемија на некоја заразна болест од член 1 на овој закон;

4) секое лечење на бацили на црвен тифус, салмонелози, бациларна дизентерија, како и секое носење на антигени на вирусна жолтица од типот В и паразити – причинители на маларија;

5) секое повредување од бесно животно или од животно за кое се сомнева дека е бесно.

#### Член 11

Ако здравствената организација утврди заболување или смрт, од заразна болест, епидемија, лачење на бацили од определена заразна болест, носење на антигени на вирусна жолтица од типот В или носење на причинители на маларија или повредувања од бесно животно или од животно за кое се сомнева дека е бесно, што подлежат на пријавување, или се посомнева дека постои заболување од некоја заразна болест од член 10 точка 2 на овој закон, е должна тоа веднаш да го пријави.

Ако заболувањето, сомневањето дека постои заболување, повредувањето или смртта ги утврди лекар или друг здравствен работник надвор од вршењето на должноста во здравствената организација, должен е за тоа веднаш да ја извести најблиската здравствена организација.

#### Член 12

За секое заболување од ехинококоза, беснило, бруцелоза, црн пришт, салмонелози, лептоспирози, трихиноза, туларемија или Q треска здравствената организација што ќе ја утврди болеста е должна веднаш да ја извести надлежната ветеринарска организација на здружен труд, односно органот на управата надлежен за работи на ветеринарството.

Ветеринарската организација на здружен труд е должна веднаш да ја извести надлежната здравствена организација, односно органот на управата надлежен за работи на здравството за секое утврдено заболување или псувисување на животно од која и да било болест од став 1 на овој член.

#### Член 13

Секоја општествено-политичка заедница организира следење на движењето на заразните болести и водење на евиденција за појавата на заразни болести на нејзината територија.

### 3. Изолатија, превоз и лекување

#### Член 14

Лицата за кои ќе се утврди дека боледуваат од колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески, легионарска болест, детска парализа, дифтерија, пегав тифус, повратна треска, црвен тифус, паратифус А и В, бруцелоза, маларија, беснило, тетанус, црн пришт или менингококен менингитис, задолжително се изолираат и се лекуваат во здравствените организации за лекување на заразни болести. Задолжително се изолираат во здравствените организации за лекување на заразни болести и лицата за кои се сомнева дека боледуваат од колера, чума, големи сипаници, легионарска болест или вирусни хеморагични трески.

Лицата заболени од други заразни болести се изолираат и се лекуваат во стан, ако за тоа постојат услови, или во здравствена организација.

#### Член 15

Лицата што ќе заболат или за кои се сомнева дека се заболени од зарани болести од член 14 став 1 на овој закон можат да се превезуваат само со соодветно санитарско превозно средство и под услови што го оневозможуваат ширењето на разазата.

### 4. Дезинфекција, дезинсекција и дератизација

#### Член 16

Задолжителна е дезинфекција на лачевините, излачините, на личните и други предмети и на просториите во кои престојувало лице заболено од колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески, вирусни жолтици, беснило, дифтерија, црвен тифус, паратифус, детска парализа, дизентерија или туберкулоза во заразен стадиум.

#### Член 17

Задолжителна е превентивната дезинфекција на лачевините, излачините, на личните и други предмети, на оп-

ремата и просториите на здравствените организации, училиштата и други организации за деца и младина.

Со програмата од член 6 на овој закон се утврдуваат обемот и начинот на вршење дезинфекција во смисла на став 1 од овој член.

#### Член 18

Задолжителна е дезинсекцијата на лица и на личните предмети, на станбените и други простории и на превозните средства при појава на секој случај на заболување од пегав тифус, повратна треска, чума, Брил-Цинсерова болест, како и на населените места во случај на пренесување на маларија.

#### Член 19

Задолжителна е дератизација во населбите, во луците и пристаништата, на аеродромите, на бродовите и на други средства на јавниот сообраќај и во складовите и другите работни простории, при појава или при опасност од појава на чума, лептоспирози или на друга заразна болест чиј извор на зараза се глодачи.

#### Член 20

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација можат да се вршат само со средства чија ефикасност е утврдена и на начин со кој се постига успешно спречување и сузбивање на заразните болести поради кои се вршат.

Дезинфекција, дезинсекција и дератизација, заради спречување и сузбивање на заразни болести можат да вршат здравствените организации и други организации на здружен труд што имаат соодветни стручни работници, опрема и средства и што ги исполнуваат другите услови пропишани врз основа на овој закон.

Утврдувањето на ефикасноста на средствата за целите од став 1 на овој член се врши врз основа на хемиско, физичко и биолошко испитување на средствата во најмалку две здравствени организации или во други две организации на здружен труд што ќе ги овласти сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството и врз основа на позитивно мислење на комисијата за заштита од заразни болести формирана врз основа на овој закон.

Решението за определување на овластените организации од став 3 на овој член се објавува во „Службен лист на СФРЈ“.

### 5. Здравствен надзор над вработените и други лица и над бактерионосителите

#### Член 21

Заради спречување на заразните болести, под здравствен надзор се ставаат:

1) лица вработени во производството или во прометот на животни намирници или во снабдувањето на населението со вода за пиење, кои на своите работи и работни задачи доаѓаат во непосреден допир со животните намирници односно со водата за пиење;

2) лица вработени во училишта и во други организации на здружен труд за деца и младина;

3) лица што во здравствени организации се занимаваат со прегледи, лекување, нега и услужување на болни и лица што работат на производство, опремување и издавање на лекови, или што на друг начин во текот на работата доаѓаат во непосреден допир со лекови;

4) лица што работат во организации на здружен труд и дуќани за давање хигиенска нега на населението (јавна бања, берберица, фризерски и козметички салон и др.), како и лица што работат во производството или во прометот на козметички средства;

5) лица што доаѓаат во Социјалистичка Федеративна Република Југославија од земји во кои има маларија.

#### Член 22

Здравствениот надзор опфаќа здравствен преглед на лицата пред почетокот на вршењето на определена дејност, односно при влегувањето во Социјалистичка Федеративна Република Југославија и здравствени прегледи во текот на вршењето на определени дејности.

Здравствениот преглед на бацилоносителството на лицата од член 21 точка 1 на овој закон се врши секој шест месеци, а другите здравствени прегледи на тие лица се вршат еднаш годишно. Здравствени прегледи на тие лица се вршат и во случај на појава на заразни болести на работното место или во нивното домаќинство, како и кога за тоа постојат епидемиолошки индикации што ги утврдува надлежниот орган на санитарната инспекција.

Здравствените прегледи на лицата од член 21 точ. 2 до 4 на овој закон се вршат еднаш годишно.

#### Член 23

Во производството и во прометот на животни намирници или во снабдувањето на населението со вода за пиење не смеат да бидат вработени лица што боледуваат од заразни или паразитарни болести што можат да се пренесат со намирниците односно со водата или од гнојни заболувања на кожата, како ни лица што излучуваат причинители на црвен тифус, бациларна дизентерија или салмонелози.

Во училиштата и во други организации на здружен труд за деца и младина не смеат да бидат вработени лица што боледуваат од активна туберкулоза, а во предучилишните организации за нега на деца – лица што боледуваат од активна туберкулоза или што излучуваат причинители на црвени заразни болести.

Во организациите на здружен труд и во дуќаните за давање хигиенска нега на населението не смеат да работат лица што боледуваат од активна туберкулоза или од гнојни или паразитарни заболувања на кожата.

Лицата од член 21 точка 3 на овој закон не можат да работат на определени работи, ако боледуваат од активна туберкулоза.

#### Член 24

Лицата кои преболеле црвен тифус, бациларна дизентерија или салмонелози, како и лицата за кои се сомнева дека носат заразни бацили на тие болести, подлежат на медицинска контрола додека врз основа на лабораториски наод не се утврди дека немаат заразни бацили.

### 6. Имунизација, серопротифилакса и хемиопротифилакса

#### Член 25

Имунизација е задолжителна:

1) против туберкулоза, дифтерија, тетанус, голема кашлица, детска парализа и мали сипаници – за сите лица на определена возраст;

2) против беснило – за сите лица повредени од бесно животно или од животно за кое се сомнева дека е бесно;

3) против големи сипаници и жолта треска – за лица кои патуваат во земја во која постои некоја од тие болести или во земја која бара имунизација против тие болести;

4) против колера и други заразни болести – за лица кои патуваат во земја која бара имунизација против тие болести;

5) против црвен тифус и други заразни болести – за сите лица за кои постојат епидемиолошки индикации.

#### Член 26

Имунизацијата ја врши лекар по претходно извршен преглед на секое лице што треба да се имунизира.

Имунизација можат да вршат и здравствени работници со виша или средна медицинска подготовка, но само во присуство и под надзор на лекар.

#### Член 27

Заштита со имун серум (серопротифилакса) е задолжителна:

1) за лица повредени од бесно животно или од животно за кое се сомнева дека е бесно, ако од вакцинирањето на тие лица против беснило поминало повеќе од една година;

2) за повредени лица изложени на зараза од тетанус, ако повреденото лице не е вакцинирано, ако не може да се утврди дека е вакцинирано, ако е вакцинирано само со една доза на вакцина во период подолг од три месеци пред денот на повредата или ако од денот на вакцинирањето на тоа лице против тетанус поминале повеќе од десет години.

Заштита со лекови (хемиопротифилакса) е задолжителна за сите лица што се изложени на зараза од колера, туберкулоза или маларија.

### 7. Карантин

#### Член 28

Лицата за кои ќе се утврди или се посомнева дека биле во непосреден допир со заболени лица или со лица за кои постои сомневање дека се заболени од чума, големи сипаници или вирусни хеморагични трески – се ставаат во карантин. Карантинот се состои во ограничување на слободата на движењето и во здравствени прегледи за време на траењето на карантинот.

Лицата за кои ќе се утврди или се посомнева дека биле во непосреден допир со заболени лица или со лица за кои постои сомневање дека се заболени од колера се ставаат под здравствен надзор.

Лицата ставени под здравствен надзор мораат секојдневно да ѝ се јавуваат на определена здравствена организација и да се подложуваат на потребните здравствени прегледи.

За ставањето во карантин односно под здравствен надзор и за траењето на карантинот односно на здравствениот надзор на лица во меѓународниот сообраќај одлучува сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството. За ставањето во карантин односно под здравствен надзор на други лица – одлучува надлежниот орган во републиката односно во автономната покраина, кој е должен за тоа веднаш да го извести сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството.

Спроведувањето на решенијата за ставање во карантин односно под здравствен надзор што ги донесуваат органите од став 4 на овој член, го обезбедува надлежниот орган во републиката односно во автономната покраина.

### 8. Други мерки за спречување и сузбивање на заразните болести

#### Член 29

Во случај на поголема епидемија, како и во случај на елементарни несреќи (поплава, земјотрес, пожар, сообраќајни несреќи, несреќа во рудник или на друго работилиште и др.), што можат да доведат до епидемија или до заболување од заразна болест на голем број граѓани, надлежните органи на општествено-политичките заедници се должни, по потреба, да ги преземат и следните мерки заради спречување и сузбивање на заразните болести: мобилизација на здравствените работници и на другите граѓани; реквизиција на опремата, лековите и на транспортните средства; привремено користење на деловни и други простории за давање здравствена заштита; изолација и лекување, како и определување посебните задачи на здравствените организации.

#### Член 30

Ископување и пренесување на умрени лица се врши на начин и под услови кои го оневозможуваат ширењето на заразата.

Пренос на умрени лица од странство во Социјалистичка Федеративна Република Југославија може да се врши само по одобрение од сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството, кое се издава во согласност со сојузниот орган на управата надлежен за внатрешни работи.

Оредбата под став 2 на овој член не се однесува на преносот на лица кои не умреле од заразна болест и кои не биле закопани, ако во време на смртта престојувале во странство со важечки патни исправи на Социјалистичка Федеративна Република Југославија.

#### Член 31

Секое лице има право да ги користи мерките за заштита од заразни болести предвидени со овој закон, а лицата заболени од заразни болести имаат право и должност да се лекуваат.

Секое лице и секоја организација на здружен труд и, друга самоуправни организација и заедница се должни да ги преземаат и да ги спроведуваат пропишаните и наредените мерки за заштита од заразни болести.

#### Член 32

Лицето заболено од заразна болест е должно да се придржува кон пропишаните мерки и упатства на здравствената организација која му укажува медицинска помош, особено во поглед на заштитата на неговата околина од заразата.

Посебна должност на лицето кое постојано или привремено излучува бактерии на некоја заразна болест е да се придржува кон пропишаните мерки и упатства што ќе ги определи здравствената организација или здравствениот работник.

#### Член 33

Лице кое патува во земја во која постојат колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески, жолта

треска или маларија, или се враќа од земја во која постои некоја од тие болести, е должно, покрај мерките и обврските пропишани со овој закон, да исполни и посебни санитарни и други услови што ќе ги определи сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството.

Трошоците што ќе настанат во врска со исполнувањето на посебните санитарни и други услови ги поднесува лицето од став 1 на овој член.

#### Член 34

Секоја здравствена организација и секој здравствен работник кои во вршењето на својата редовна дејност ќе откријат заразна болест се должни да ги преземат пропишаните мерки за спречување и сузбивање на ширењето на заразата и најнужните противепидемски и хигиенски мерки што ги налага природата на болеста, како и да ги поучат заболелите лица и другите лица од нивната околина за начинот на заштита од таа зараза.

Секоја здравствена организација е должна да обезбедува санитарни и други услови и да спроведува соодветни санитарно-технички, хигиенски, организациони и други мерки за заштита од ширењето на зараза внатре во организацијата (куќна инфекција).

Секоја здравствена организација со свој самоуправен општ акт, во согласност со прописот донесен врз основа на овој закон, ги утврдува мерките, обврските и одговорностите за заштита од куќна инфекција во смисла на ст. 1 и 2 од овој член.

#### Член 35

Секој граѓанин, организација на здружен труд, друга самоуправни организација и заедница се должни да им овозможат на надлежните органи на управата, на здравствените организации и на здравствените работници да ги вршат пропишаните здравствени прегледи на лицата, прегледи на зградите и производите, да земаат потребен материјал за прегледи и да ги преземаат другите пропишани односно определени мерки за спречување или за сузбивање на заразните болести.

### III. МЕРКИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ ЗАРАДИ ЗАШТИТА НА НАСЕЛЕНИЕТО ОД ЗАРАЗНИ БОЛЕСТИ

#### Член 36

Заради заштита на земјата од внесување на колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески, жолта треска и други заразни болести, се преземаат мерките предвидени со овој закон и со меѓународните санитарни конвенции и со други меѓународни договори.

Заради спречување на внесувањето во земјата и на ширењето и заради сузбивање на колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески и жолта треска, со пропис на функционерот кој раководи со сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството, можат да се наредат посебни вонредни мерки за заштита од тие болести, и тоа:

- 1) забрана на патување во земјата во која владее епидемија на некоја од тие болести;
- 2) забрана на движење на населението односно ограничување на движењето во заразените или непосредно загрозените подрачја;
- 3) ограничување или забрана на прометот на одделни видови стоки и производи;



4) задолжително учество на здравствените организации и на другите организации и на граѓаните во сузбивањето на болестите и користењето на објектите, опремата и превозните средства заради сузбивање на заразните болести.

За учеството во спроведувањето на мерките од став 2 точка 4 на овој член, на здравствените организации и другите организации односно на граѓаните им припаѓа надомест.

#### Член 37

Заради заштита на земјата од внесување на заразни болести се организира и се врши санитарен надзор над патниците и нивните предмети и над средствата во меѓународниот сообраќај преку границата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија.

Санитарниот надзор на границата го врши сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството преку сојузните санитарни инспектори.

#### Член 38

Во спроведувањето на санитарниот надзор на границата, органот од член 37 став 2 на овој закон има право и должност:

- 1) да нареди здравствен преглед на лицата и материјалите заради утврдување на заразните болести;
- 2) да го забрани движењето на лицата за кои ќе се утврди или ќе се посомнева дека можеле да се заразат со колера, чума, големи силаници, вирусни хеморагични трески или со жолта треска;
- 3) да нареди преземање на други пропишани санитарно-технички и хигиенски мерки против заразни болести, во согласност со овој закон и со обврските според меѓународните санитарни конвенции и другите меѓународни договори.

#### Член 39

Во спроведувањето на надзорот над спречувањето и сузбивањето на заразни болести, надлежните органи во републиките и во автономните покраини, покрај мерките наведени во член 38 на овој закон што можат да ги преземаат во рамките на својата надлежност, имаат право и должност:

- 1) на лицата заболени од определени заразни волести и на излучувачите на бацили на тие болести (бацилоносители) да им ја забранат работата на определени работи и работни задачи односно на работи и работни задачи на кои можат да го загорзат здравјето на други лица;
- 2) да го забранат движењето на лицата за кои ќе се утврди или се сомнева дека боледуваат од определени заразни болести;
- 3) да го забранат собирањето на лица во училишта, кина, јавни локали и на други јавни места додека не мине опасноста од епидемијата;
- 4) да наредат дезинфекција, дезинсекција или дератизација заради спречување или сузбивање на заразните болести;
- 5) да наредат изолација на лицата заболени од определени заразни болести и нивно лекување;
- 6) да наредат преземање на други пропишани општи или посебни санитарно-технички и хигиенски мерки.

#### Член 40

Мерките од чл. 38. и 39 на овој закон спрема поединци, организации на здружен труд и други самоуправни ор-

ганизации и заедници се наредуваат со решение во управна постапка. Жалбата против ова решение не го задржува неговото извршување.

#### Член 41

Работниците во органите надлежни за работи на надзор над извршувањето на овој закон и на прописите донесени врз основа на него се должни, покрај управните мерки што ги преземаат врз основа на овој закон, да поднесат пријава за казнување ако во вршењето на надзорот утврдат дека за непридржување кон прописите е предвидена одговорност според одредбите од овој или други закони.

#### Член 42

Сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството е одговорен за извршувањето на овој закон и на прописите донесени врз основа на него и кога со овој закон е определено дека надзорот непосредно го вршат надлежните органи во републиките и во автономните покраини.

Во согласност со одговорноста од став 1 на овој член, сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството има право и должност:

1) на надлежните републички и покраински органи на управата да им дава задолжителни инструкции кога тоа, во интерес на целата земја, е неопходно за единствено применување на прописите;

2) ако органот на управата во републиката односно во автономната покраина не изврши определена управна работа врз основа на овластувањата од овој закон, а неизвршувањето на таа работа може да доведе до појава или до ширење на епидемијата на некоја заразна болест, да ја изврши таа работа и за тоа да го извести Сојузниот извршен совет.

#### Член 43

Републичките и покраинските органи на управата надлежни за работи на надзорот се должни на сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството да му доставуваат извештај за спроведувањето на овој закон и на прописите донесени врз основа на него, како и податоци за појавата и преземените мерки за спречување и сузбивање на заразните болести.

Функционерот кој раководи со сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството ќе ги пропише начинот и роковите за доставување на извештаите и податоците од став 1 на овој член.

#### Член 44

Заради стекнување увид во состојбата и создавање услови за навремено пропишување односно преземање на мерки за заштита на населението од заразните болести што можат да ја загорзат целата земја, надлежните органи во републиките и во автономните покраини доставуваат до сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството, по негово барање, податоци за појавата и движењето на заразните болести чие спречување и сузбивање се спроведува врз основа на републичките односно на покраинските прописи.

### IV. ДРУГИ ОДРЕДБИ

#### Член 45

Покрај правата и должностите определени во чл. 36 до 38 од овој закон, сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството:

1) го следи движењето на заразните болести во земјата и во странство и за тоа ги известува надлежните органи во републиките и во автономните покраини;

2) донесува програма и определува мерки за спречување и сузбивање на колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески и жолта треска;

3) ја координира работата на републичките и покраинските органи врз искоренувањето (ерадикација) на одделни заразни болести и врз спроведувањето на мерките за заштита од заразни болести - во случај на епидемија што загрозува две или повеќе републики односно автономни покраини.

#### Член 46

Во рамките на заштитата на населението од колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески, жолта треска и заразни болести чиј причинител е непознат, федерацијата, ако со овој закон не е поинаку определено, обезбедува материјални средства:

1) за вршење на санитарен надзор на границата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија и за спроведување на мерките во врска со вршењето на тој надзор;

2) за намирување на трошоците за изолација, испитување и лекување на заболените лица и на лицата за кои се сомнева дека боледуваат од некоја од тие болести;

3) за намирување на трошоците на карантинот и за здравствениот надзор на лицата што биле во допир со заболени лица или со лица за кои се сомнева дека боледуваат од некоја од тие болести;

4) за обезбедување потребни резерви на вакцина и други средства за спречување на ширењето на тие болести;

5) за имунизација на населението и за спроведување на други мерки за сузбивање на тие болести - кога тоа ќе го нареди функционерот кој раководи со сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството;

6) за надомест на трошоците за учеството во спроведувањето на мерките од член 36 став 2 точка 4 на овој закон.

#### Член 47

При вршењето на санитарен надзор на границата на Социјалистичка Федеративна Република Југославија овластените работници во сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството мораат да имаат посебна легитимација со која се утврдува нивното службено својство.

Легитимацијата од став 1 на овој член ја издава функционерот кој раководи со сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството.

#### Член 48

Органите за внатрешни работи, во рамките на своите права и должности, се должни на надлежниот орган за работи на здравството односно на санитарниот инспектор, по негово барање, да му укажат помош во постапката на ограничување или забрана на патување во земјата во која владее епидемија на некоја заразна болест, во постапката на забрана односно ограничување на движењето на населението во заразеното подрачје, во постапката на ограничување или забрана на прометот на одделни видови животни намирници и при спроведувањето на другите мерки пропишани или наредени според овој закон.

#### Член 49

Здравствената организација во која е изолиран или примен на лекување странец кој е заболен од некоја болест од член 14 на овој закон е должна за тоа да го извести

органот за внатрешни работи надлежен спрема местото во кое се наоѓа здравствената организација во која е странецот изолиран односно примен на лекување.

#### Член 50

Во сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството се формира Комисија за заштита од заразни болести, како стручносоветодавно тело на тој орган.

Членовите на Комисијата за заштита од заразни болести ги именува органот од став 1 на овој член од редот на истакнатите медицински, ветеринарски и други стручњаци, на предлог од надлежните сојузни, републички и покраински органи.

Членовите на Комисијата за заштита од заразни болести се именуваат на четири години.

#### Член 51

Се овластува сојузниот орган на управата надлежен за работи на здравството да донесе прописи:

1) за условите и начинот на водење податоци за лабораториските испитувања и за давањето известувања за причинителите на одделни заразни болести и за прекршоците за повреда на тие прописи (член 8);

2) за начинот на пријавување на заразните болести (член 10);

3) за условите за вршење дезинфекција, дезинсекција и дератизација заради спречување и сузбивање на заразни болести (член 20);

4) за здравствените прегледи на лицата ставени под здравствен надзор заради спречување на заразни болести (член 21);

5) за здравствените прегледи на лицата што прелегале црвен тифус, бациларна дизентерија или салмонелози (член 24);

6) за условите и начинот на вршење задолжителна имунизација, серопротифакса и хемипротифакса против заразните болести и за лицата што подлежат на таа обврска (чл. 25 и 27);

7) за условите и начинот на ископување и пренесување на умрени лица (член 30);

8) за мерките за заштита од внесување и за сузбивање на колера, чума, големи сипаници, вирусни хеморагични трески, жолта треска и маларија (член 33);

9) за мерките за заштита од ширење на заразата внатре во здравствените организации (член 34).

Сојузниот секретар за народна одбрана донесува прописи:

1) за начинот на пријавување на заразните болести од страна на воените здравствени установи;

2) за условите и начинот на вршење на задолжителна имунизација, серопротифакса и хемипротифакса против заразни болести на воени лица, на ученици на воени гимназии и на граѓански лица на служба во Југословенската народна армија.

## V. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

#### Член 52

Со парична казна од 100.000 до 300.000 динари ќе се казни за прекршок здравствена организација:

1) ако утврди, а не пријави заболување или смрт од заразна болест, епидемија, лачење бацити на определена заразна болест, носење антигени на вирусна жолтица од

типот В или носење на причинител на маларија или ако не пријави повредување од бесно животно или од животно за кое се сомнева дека е бесно, или ако не поднесе пријава кога се сомнева дека постои заболување од определена заразна болест (член 11 став 1);

2) ако не изврши имунизација или серопротифилакса или хемиопротифилакса, или ако не ја изврши на начинот предвиден со закон и со други прописи донесени врз основа на закон (чл. 25 до 27);

3) ако не ги преземе мерките пропишани за спречување и сузбивање на натамошното ширење на заразата или најнужните противепидемски и хигиенски мерки што ги бара природата на болеста, или ако не обезбеди санитарни и други услови или неутврди мерки, обврски и одговорности за заштита од куќни инфекции или не спроведува соодветни санитарно-технички, хигиенски и други мерки за заштита од куќни инфекции (член 34).

За дејствието од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со парична казна од 10.000 до 50.000 динари и одговорното лице во здравствената организација.

#### Член 53

Со парична казна од 100.000 до 300.000 динари ќе се казни за прекршок организација на здружен труд или друго правно лице:

1) ако не ја спроведува општата или посебната мерка за заштита од заразна болест кога е за тоа должно според програмата на надлежната општествено-политичка заедница или кога не ја спроведува во рокот определен со таа програма (член 6);

2) ако не изврши дезинфекција, дезинсекција или дератизација кога е должно да ја изврши (чл. 16, 17, 18 и 19);

3) ако не изврши превентивна дезинфекција на лачевините, секретите, личните и други предмети, опремата и просториите на здравствените организации, училиштата и други организации за деца и младина според утврдената програма или не ја изврши во обемот и на начинот што се предвидени со програмата (член 17);

4) ако прими на работа односно задржи на работа лице за кое е утврдено дека е заболено од определена заразна болест или дека лачи бацити на таква болест или ако не обезбеди повремени здравствени прегледи на вработените лица што вршат определени дејности (чл. 21 до 23);

5) ако не му овозможи на надлежниот орган на управата, на здравствената организација или на здравствениот работник да ги врши пропишаните здравствени прегледи на лицата или прегледите на зградите и производите или да зема потребен материјал за прегледи или да презема други пропишани односно определени мерки за спречување или сузбивање на заразни болести (член 35);

6) ако не постапи по извршно решение на надлежниот орган за работи на санитарниот надзор со кое е наредено преземање на определени мерки за заштита од заразни болести (чл. 38 и 39).

За дејствието од став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со парична казна од 10.000 до 50.000 динари и одговорното лице во организацијата на здружен труд односно во друго правно лице.

#### Член 54

Со парична казна од 10.000 до 50.000 динари ќе се казни за прекршок поединец:

1) ако одбие да се изолира во за тоа определена здравствена организација односно во објект кога ќе заболел или се сомнева дека боледува од определена заразна болест (член 14);

2) ако прими на работа односно задржи на работа лице за кое е утврдено дека е заболено од определена заразна болест или дека лачи бацити на таква болест, или ако не обезбеди повремени здравствени прегледи на лицата што вршат определени дејности (чл. 21 до 23);

3) ако за време на траењето на здравствениот надзор секојдневно не ѝ се јавува на определена здравствена организација или не се подложи на потребните здравствени прегледи (член 28 став 3);

4) ако ископување или пренос на умерено лице не изврши на начин и под услови што го оневозможуваат ширењето на заразата или ако изврши пренос без одобрение од надлежниот орган (член 30);

5) ако не ги исполни санитарните и други услови определени со закон и со други прописи на надлежниот орган во врска со заминувањето во земји во кои постојат колера, чума, големи сипаници, жолта треска или маларија или по враќањето од тие земји (член 33);

6) ако не му овозможи на надлежниот орган на управата, на здравствената организација или на здравствениот работник да ги врши пропишаните здравствени прегледи на лицата или прегледите на зградите или производите, или да зема потребен материјал за прегледи или да презема други пропишани односно определени мерки за спречување или сузбивање на заразни болести (член 35);

7) ако не постапи по извршно решение на надлежниот орган за работи на санитарниот надзор, со кое е наредено преземање на определени мерки за заштита од заразни болести (чл. 38 и 39).

За дејствието од точка 1 став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со паричната казна, предвидена во тој став, родителот односно старателот на малолетникот што го сторил прекршокот, ако сторениот прекршок е последица од нивното пропуштање на должноста да се грижат за малолетникот.

#### Член 55

Со парична казна од 5.000 до 30.000 динари ќе се казни за прекршок поединец:

1) ако врши определени дејности без претходен здравствен преглед или ако одбие да се подложи на здравствен преглед во текот на вршењето на тие дејности или ако при влегувањето во Социјалистичка Федеративна Република Југославија одбие да се подложи на повремени здравствен преглед кога е на тоа должен (чл. 21 и 22);

2) ако одбие имунизација, серопротифилакса односно хемиопротифилакса против определени заразни болести (чл. 25 и 27).

За дејствието од точка 2 став 1 на овој член ќе се казни за прекршок со паричната казна, предвидена во тој став, родителот односно старателот на малолетникот што го сторил прекршокот, ако сторениот прекршок е последица од нивното пропуштање на должноста да се грижат за малолетникот.

## VI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

#### Член 56

Здравствените организации се должни, во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон, да донесат самоуправни општи акти за мерките, обврските и одговорностите за спроведување на заштита од куќни инфекции во смисла на член 34 став 3 од овој закон.

#### Член 57

Со денот на почетокот на применувањето на овој закон престанува да важи Законот за заштита на населението од заразните болести што ја загрозуваат целата земја („Службен лист на СФРЈ”, бр. 2/74 и 5/78).

Сојузните органи на управата овластени за донесување на прописите од член 51 на овој закон ќе ги донесат односно ќе ги усогласат тие прописи со одредбите од овој закон, во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

#### Член 58

Овој закон ќе се применува по истекот на 60 дена од денот на неговото влегување во сила.

#### Член 59

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ”.

557.

Врз основа на член 288 став 1 точка 18 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, а во врска со член 121 став 3 од Законот за Службата на општественото книговодство, Собранието на СФРЈ, на седницата на Сојузниот собор од 26 септември 1984 година, донесе

**ОДЛУКА****ЗА ПОТВРДУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА СЛУЖБАТА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО НА ЈУГОСЛАВИЈА**

Се потврдува Статутот на Службата на општествено-то книговодство на Југославија, што го донесе Советот на Службата на општественото книговодство со својата одлука О.бр.60/84 од 6 јули 1984 година.

**Собрание на СФРЈ**

АС бр. 425  
26 септември 1984 година  
Белград

Претседател  
на Собранието на СФРЈ,  
Душан Алимшиќ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Стојан Бјелајац, с. р.

558.

Врз основа на член 283 точка 9 и член 288 точка 2 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, на предлог од претседателот на Сојузниот извршен совет и врз основа на мислењето од Комисијата за избор и именувања, Собранието на СФРЈ, на седницата на Соборот на републиките и покраините од 19 јули 1984 година и на седницата на Сојузниот собор од 26 септември 1984 година, донесе

**ОДЛУКА****ЗА РАЗРЕШУВАЊЕ И ИМЕНУВАЊЕ НА ЗАМЕНИК НА СОЈУЗНИОТ СЕКРЕТАР ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ**

I

Се разрешува од должноста заменик на сојузниот секретар за надворешни работи Мирко Остоиќ.

II

За заменик на сојузниот секретар за надворешни работи се именува Будислав Лончар, досегашен амбасадор на Социјалистичка Федеративна Република Југославија во Соединетите Американски Држави.

**Собрание на СФРЈ**

АС бр. 418  
26 септември 1984 година  
Белград

Претседател  
на Собранието на СФРЈ,  
Душан Алимшиќ, с. р.

Претседател  
на Соборот на републиките  
и покраините,  
Милivoje Стivoвиќ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Стојан Бјелајац, с. р.

559.

Врз основа на член 281 став 1 точка 18 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, а во врска со точка 4 на Одлуката за формирање на Југословенски одбор за Меѓународната година на младината ОН – 1985, Собранието на СФРЈ, на предлог од Комисијата за избор и именувања, на седницата на Сојузниот собор од 26 септември 1984 година, донесе

**ОДЛУКА****ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСТАВНИК НА СОБАНИЕТО НА СФРЈ ВО ЈУГОСЛОВЕНСКИОТ ОДБОР ЗА МЕЃУНАРОДНАТА ГОДИНА НА МЛАДИНАТА ОН – 1985**

За претставник на Собранието на СФРЈ во Југословенскиот одбор за Меѓународната година на младината ОН – 1985 се бира Милка Такева-Глигориевиќ, делегат во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ.

**Собрание на СФРЈ**

Бр. 06.4-57/84-011  
26 септември 1984 година  
Белград

Претседател  
на Собранието на СФРЈ,  
Душан Алимшиќ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Стојан Бјелајац, с. р.

560.

Врз основа на член 281 став 1 точка 18 од Уставот на Социјалистичка Федеративна Република Југославија, Собранието на СФРЈ, на предлог од Комисијата за избор и именувања, на седницата на Сојузниот собор од 26 септември 1984 година, донесе

**ОДЛУКА****ЗА ИЗБОР НА ПРЕТСТАВНИК И ЗАМЕНИК НА ПРЕТСТАВНИКОТ НА СОБАНИЕТО НА СФРЈ ВО КОНКУРСНАТА КОМИСИЈА ЗА ИЗБОР НА ДИРЕКТОР НА УСТАНОВАТА ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ПОМОРСКИТЕ ПЛОВНИ ПАТИШТА**

1. За претставник на Собранието на СФРЈ во Конкурсната комисија за избор на директор на Установата за одржување на поморските пловни патишта се бира дипл. инж. Вјекослав Видјак, делегат во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ.

2. За заменик на претставникот на Собранието на СФРЈ во Конкурсната комисија за избор на директор на Установата за одржување на поморските пловни патишта се избира Иван Лејо, делегат во Сојузниот собор на Собранието на СФРЈ.

**Собрание на СФРЈ**

Бр. 020-31/84-011  
26 септември 1984 година  
Белград

Претседател  
на Собранието на СФРЈ,  
Душан Алимшиќ, с. р.

Претседател  
на Сојузниот собор,  
Стојан Бјелајац, с. р.

561.

Врз основа на член 43 став 1, во врска со член 15 и чл. 26 до 28 од Законот за обезбедување на плаќањето помеѓу корисниците на општествени средства („Службен лист на СФРЈ”, бр. 60/75, 13/76, 22/78, 31/83, 70/83 и 15/84), Сојузниот извршен совет донесува

## ОДЛУКА

### ЗА ИЗМЕНА НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ЛИКВИДНИОТ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПОТЕНЦИЈАЛ НА БАНКАТА И НА УСЛОВИТЕ ЗА ДАВАЊЕ ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈА

1. Во Одлуката за утврдување на ликвидниот инвестиционен потенцијал на банката и на условите за давање овластување за давање гаранција („Службен лист на СФРЈ”, бр. 5/76, 34/78, 16/79, 62/80 и 15/82) тојката 9 се менува и гласи:

„Корисникот на општествени средства кој ги намирил втасанието обврски може да даде овластување за давање на гаранција најмногу до следните износи, и тоа:

1) организациите на здружен труд и другите организации и заедници кои водат книговодство според Уредбата за контниот план и за билансите за организациите за здружен труд („Службен лист на СФРЈ”, бр. 2/81, 34/81 и 71/83) (во натамошниот текст: организација на здружен труд) – до износот на неангажираните средства обезбедени од трајни и долгорочни извори, зголемен за износот на амортизацијата по претсметката за тековната година и за износот на долгорочните пласмани што втасуваат за наплата во тековната година, намален за износот на обврските што се плаќаат од средствата за инвестиции, што ќе се утврдат за периодот за кој се утврдува износот до кој можат да се даваат овластувања за давање на гаранција;

2) корисниците на општествени средства, освен организациите на здружен труд (во натамошниот текст: друг корисник на општествени средства) – до износот на расположливите средства за инвестиции зголемени за износот на амортизацијата по претсметката за тековната година, за износот на планираните приходи во тековната година што во согласност со законот можат да се користат за инвестиции и за износот на долгорочните пласмани што втасуваат за наплата во тековната година, што се дадени од средствата за инвестиции, намален за износот на обврските во тековната година, што се плаќаат од средствата за инвестиции кои ќе се утврдат за периодот за кој се утврдува износот до кој можат да се даваат овластувања за давање на гаранција.

Организацијата на здружен труд го утврдува износот до кој може да дава овластување за давање на гаранција на образецот ИО-ОЗТ – Износ до кој можат да се даваат овластувања за давање на гаранции за периодот од \_\_\_\_\_ до 31 декември 19 \_\_\_\_\_ година (во натамошниот текст: образец ИО-ОЗТ), што е составен дел на оваа одлука.

Другиот корисник на општествени средства го утврдува износот до кој може да дава овластувања за давање на гаранции на образецот ИО-КОС – Износ до кој можат да се даваат овластувања за давање на гаранции за периодот од \_\_\_\_\_ до 31 декември 19 \_\_\_\_\_ година (во натамошниот текст: образец ИО-КОС), што е составен дел на оваа одлука.

Организација на здружен труд го составува образецот ИО-ОЗТ за периодот од денот со кој го составила последниот образец ОБС, во согласност со одредбите на Правилникот за начинот на составување пресметка на об-

рните средства и на изворите на обврските средства („Службен лист на СФРЈ”, бр. 28/84 и 37/84), до 31 декември од тековната година, со тоа што во образецот ИО-ОЗТ ги внесува податоците од образецот ОБС и податоците што ќе ги утврди за периодот за кој го составува тој образец, и тоа:

1) под реден број 1 го внесува податокот од редниот број 40 на образецот ОБС, или разликата помеѓу збирот на износот од ред. бр. 42 и 43 и износот од редниот број 41, ако износот на редниот број 41 е помал од тој збир;

2) под реден број 2 го внесува износот на амортизацијата по претсметката што ќе го пресмета по минималните стапки пропишани со закон, а под реден број 3 – износот на долгорочните пласмани што втасуваат за наплата во периодот за кој го составува образецот ИО-ОЗТ;

3) под реден број 5 го внесува износот од редниот број 41 на образецот ОБС, по намалувањето за збирот на износот од ред. бр. 42 и 43 на тој образец;

4) под реден број 6 го внесува износот на обврските за инвестиции што ќе ги плати во периодот за кој се составува образецот ИО-ОЗТ, за кои е заснован должничко-доверителскиот однос и инструментите за обезбедување на плаќањето ќе ги даде пред периодот за кој го составува образецот, со тоа што под реден број 6 не го внесува износот на обврските за инвестициите што се плаќаат од средствата на кредит, од здружените средства и од вложените средства, ако тие средства не се пренесени на жиро-сметката пред периодот за кој се составува образецот ИО-ОЗТ и износот на обврските за инвестициите што се плаќаат од средствата што се издвоени на посебна сметка кај Службата на општественото книговодство пред периодот за кој се составува образецот;

5) под реден број 7 го внесува износот на обврските по основ на долгорочните пласмани, а под реден број 8 – износот на обврските за отплата на долгорочните кредити и по основ на други долгорочни извори што втасуваат во периодот за кој го составува образецот.

Другиот корисник на општествени средства составува образец ИО-КОС за периодот од првиот ден на тримесечјето за кое дава овластување за давање на гаранција до 31 декември во тековната година, со тоа што во образецот ИО-КОС ги внесува податоците од своето книговодство и податоците што ќе ги утврди за периодот за кој го составува тој образец, и тоа:

1) под реден број 1 во колоната 3 го внесува бројот на контото односно на групата конта, а во колоната 4 – состојбата на изворите на основните средства и на долгорочните пласмани од средствата за инвестиции;

2) под реден број 2, алинеја прва, во колона 3 го внесува бројот на контото односно на групата конта, а во колоната 4 – состојбата на основните средства (основните средства во употреба по сегашната вредност, основните средства во подготовка и издвоените средства за инвестиции, трајно неупотребливите основни средства и запрениите инвестиции);

3) под реден број 2, алинеја втора, во колона 3 го внесува бројот на контото, а во колоната 4 – состојбата на побарувањето по долгорочните пласмани од средствата за инвестиции;

4) под реден број 4 го внесува износот на остварените приходи во тековната година што, во согласност со законот може да го користи за инвестиции;

5) под реден број 8 го внесува износот на планираните приходи во тековната година што во согласност со законот може да го користи за инвестиции, а што ќе се оствари во периодот за кој се составува образецот.

Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“

Е. п. бр. 373  
13 септември 1984 година  
Белград

Сојузен извршен совет

Потпретседател,  
Борислав Сребриќ, с. р.

Образец ИО-ОЗТ

(Назив и седиште на организацијата на здружен труд)

ИЗНОС ДО КОЈ МОЖАТ ДА СЕ ДАВААТ ОВЛАСТУВАЊА ЗА ДАВАЊЕ НА ГАРАНЦИЈА ЗА ПЕРИОДОТ ОД \_\_\_\_\_ ДО 31 ДЕКЕМВРИ 19 \_\_\_\_\_ ГОДИНА

Реден број	Позиција	Износ на динари
1	2	3
<b>I. Распожливи средства и прилив на средства</b>		
1	Распожливи средства за инвестиции на почетокот од периодот за кој е составен образецот	
2	Износ на амортизацијата по минималните стапки пропишани со закон	
3	Износ на долгорочните пласмани што втасуваат за наплата	
4	Вкупно средства (ред.бр. 1 до 3)	
<b>II. Обврски што втасуваат за плаќање</b>		
5	Недостиг на трајни и долгорочни извори на почетокот од периодот за кој е составен образецот	
6	Обврски по основ на инвестициите за основни средства	
7	Обврски по основ на долгорочните пласмани	
8	Обврски за отплата на долгорочните кредити и по основ на други долгорочни извори	
9	Вкупно обврски (ред.бр. 5 до 8)	
10	Износ до кој можат да се даваат овластувања за давање на гаранции (реден број 4 минус реден број 9)	

(раководител на финансиската служба)

(раководител на организацијата на здружен труд)

Образец ИО-КОС

(Назив и седиште на корисникот на општествени средства)

ИЗНОС ДО КОЈ МОЖАТ ДА СЕ ДАВААТ ОВЛАСТУВАЊА ЗА ДАВАЊЕ НА ГАРАНЦИЈА ЗА ПЕРИОДОТ ОД \_\_\_\_\_ ДО 31 ДЕКЕМВРИ 19 \_\_\_\_\_ ГОДИНА

Реден број	Позиција	Број на контото односно на групата конта	Износ на динари
1	2	3	4
<b>I. Распожливи средства за инвестиции</b>			
1	Извори на основни средства и на долгорочни пласмани од средствата за инвестиции		
2	Основни средства и долгорочни пласмани од средствата за инвестиции: - основни средства - долгорочни пласмани		
3	Вишок на извори на средства (реден број 1 минус реден број 2)		
4	Приходи остварени во тековната година што во согласност со законот можат да се користат за инвестиции		
5	Распожливи средства за инвестиции (ред.бр. 3 и 4)		
<b>II. Износ до кој можат да се даваат инструменти за обезбедување на плаќањата</b>			
6	Распожливи средства за инвестиции (реден број 5)		
7	Износ на амортизацијата по минималните стапки пропишани со закон		
8	Износ на планираните приходи во тековната година што во согласност со законот можат да се користат за инвестиции		
9	Износ на долгорочните пласмани што втасуваат за наплата		
10	Вкупно средства (ред.бр. 6 до 9)		
11	Обврски по основ на инвестициите за основни средства		
12	Обврски по основ на долгорочните пласмани		
13	Обврски за отплата на долгорочните кредити и по основ на други долгорочни пласмани		
14	Вкупно обврски (ред.бр. 11 до 13)		
15	Износ до кој можат да се даваат овластувања за давање на гаранции (реден број 10 минус реден број 14)		

(раководител на финансиската служба)

(раководител на корисникот на општествени средства)

## 562.

Врз основа на член 35 став 4 од Законот за признавање на новосоздадените, одобрување да се воведат во производство странски и заштита на сорти земјоделски и шумски растенија („Службен лист на СФРЈ”, бр. 38/80), Сојузниот комитет за земјоделство издава

## НАРЕДБА

ЗА ВИСОЧИНАТА НА ТРОШОЦИТЕ ЗА ИСПИТУВАЊЕ НА НОВОСОЗДАДЕНИТЕ И СТРАНКИТЕ СОРТИ ЗЕМЈОДЕЛСКИ И ШУМСКИ РАСТЕНИЈА ВО ОГЛЕДНО ПОЛЕ И ЛАБОРАТОРИЈА

1. Со оваа наредба се определува височината на трошоците што подносителот на барањето за признавање на новосоздадените сорти, односно за одобрување да се воведат во производство странски сорти на земјоделски и шумски растенија ги поднесува за испитување на сортите во огледно поле и лабораторија.

2. Височината на трошоците за испитување на сорти во огледно поле и лабораторија, по култури односно групи култури, годишно изнесува, и тоа за:

	Динари
1) озима пченица	58.000
2) јара и тврда пченица	39.000
3) други основни жита и тритикали	50.000
4) пченка	58.000
5) пченка-шеќерка, пченка-пуканка и високолизинска пченка	58.000
6) други просовидни жита (сирак, ориз, хелда, и др.)	58.000
7) шеќерна репка, тутун и маслодај тиква	65.000
8) други индустриски култури (сончо-лед, соја, маслодојна репка, афион чичка и др.)	52.000
9) крмни култури	58.000
10) градинарски култури	58.000
11) овоштарски култури и винова лоза, до плододонесување	25.000
12) овоштарски култури и винова лоза, во плододонесување	50.000
13) тополи	4.000
14) врби	4.000
15) тврди широколисници	4.000
16) иглолисници	4.000
17) хортикултурни дрвја (иглолисници и широколисници)	43.000
18) хортикултурни грмушки, полугрмушки, честар (иглолисници и широколисници)	37.000
19) едногодишни и двегодишни цвеќиња	43.000
20) повеќегодишни цвеќиња	44.000
21) трендафили	43.000
22) луковичесто, грутчесто и ризомско цвеќе	46.000
23) режано цвеќе	37.000
24) собно цвеќе	37.000

3. Утврдената височина на трошоците за испитување на сортите од точка 2 на оваа наредба се применува во производствената 1983/84 година.

4. Оваа наредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во Службен лист на СФРЈ”.

Бр. 5907/1  
9 јули 1984 година  
Белград

Заменик-претседател на Сојузниот комитет за земјоделство,  
д-р Бранко Јовановиќ, с. р.

## 563.

Врз основа на член 91 став 2 од Законот за Службата на општественото книговодство („Службен лист на СФРЈ”, бр. 70/83), генералниот директор на Службата на општественото книговодство, пропишува

## УПАТСТВО

ЗА ФАРМАТА, СОДРЖИНАТА И УПОТРЕБАТА НА ЕДНОБРАЗНИ ОБРАСЦИ ЗА ВРШЕЊЕ НА РАБОТИТЕ НА ПЛАТНИОТ ПРОМЕТ ВО ЗЕМЈАТА ПРЕКУ СЛУЖБАТА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО

1. Со ова упатство се пропишува, согласно со член 91 став 2 од Законот за Службата на општественото книговодство, формата, содржината и употребата на еднообразни обрасци за вршење на платниот промет со кои се вршат сите готовински и безготовински плаќања во земјата на товар и во корист на сметките на корисниците на општествени средства, што се водат кај Службата на општественото книговодство (во натамошниот текст: Службата).

## I. ВИД И ФОРМА НА ОБРАСЦИТЕ

2. Обрасци за вршење на платен промет се:

1) за готовински плаќања:

а) за уплати:

Општа уплатница – Образец бр. 10  
Посебна уплатница – Образец бр. 11

б) за исплати:

Чек – Образец бр. 20  
Упатница – Образец бр. 25  
Упатница за дознаки од странство – Образец бр. 26

Налог за готовинска исплата – Образец бр. 28

2) за безготовински плаќања:

Општ налог за пренос – Образец бр. 40  
Посебен налог за пренос – Образец бр. 41  
Налог за пресметка – Образец бр. 42  
Налог за наплата – Образец бр. 43  
Налог за пренос од сметка – акредитив – Образец бр. 44  
Пресметковен чек – Образец бр. 45  
Збирен налог за пренос – Образец бр. 47  
Извештај за одобрување по збирен налог за пренос – Образец бр. 48  
Збирен извештај за одобрување – задолжување – Образец бр. 49  
Интерен налог за пренос – Образец бр. 50

3) за пресметка со пошти:

Пријава на уплати – Образец бр. 60  
Пријава на исплати – Образец бр. 65

Обрасците за вршење на платниот промет наведени во став 1 од оваа точка се составен дел на ова упатство.

3. Сите обрасци за вршење на платниот промет имаат правоаголна форма, со димензии 170x102 mm, и се печатени на самокопирачка хартија.

По исклучок од став 1 на оваа точка, Збирниот налог за пренос се печати на самокопирачка (или копирачка) хартија, со димензии 375x305 mm. Збирниот налог за пренос може да биде печатен и на средства за автоматска обработка на податоци, на принтер хартија со тоа што изгледот, битните елементи и нивниот распоред да бидат идентични со стандардната форма на образецот.

Интерниот налог за пренос и Збирниот извештај за одобрување – задолжување можат да имаат нестандартизирани димензии ако се испоставуваат на средства за автоматска обработка на податоци.

## II. СОДРЖИНА И УПОТРЕБА НА ОБРАСЦИТЕ

### Општа уплатница – Образец бр. 10

4. Општата уплатница се употребува како готовински налог на платниот промет кога корисникот на општествени средства врши уплата на дневен пазар во корист на својата жиро-сметка, како и кога граѓани и граѓански правни лица вршат плаќање на обврски спрема корисниците на општествени средства.

Општата уплатница се употребува и како безготовински налог на платниот промет при пресметка по барираните чекови и кога корисникот на општествени средства врши пресметка на готовинските исплати во согласност со прописот со кој се уредува утврдувањето на благајничкиот максимум и плаќање со готови пари.

5. Општата уплатница содржи:

- 1) број на поштата;
- 2) назив и адреса на уплатувачот;
- 3) цел на дознаката;
- 4) број на инвестициониот објект;
- 5) шифра;
- 6) износ на динари;
- 7) назив и седиште на примачот во чија корист се врши уплатата на средствата;
- 8) број на сметката на примачот во чија корист се врши уплатата на средствата;
- 9) ознака на начинот на извршување;
- 10) повикување на бројот (одобрување);
- 11) ознака на контролата;
- 12) место и датум на уплатата;
- 13) податоци за приемот на парите (наплатен надомест, број на дневникот, жиг и потпис).

6. Општата уплатница се состои од три примероци и тоа: Признаница, Извештај за уплата и Извештај за архива.

Признаницата му се враќа на уплатувачот, како доказ за извршената уплата.

Извештајот за уплата му се доставува на имателот на сметката како известување за извршената уплата во корист на неговата сметка.

Извештајот за архива останува во Службата како документ врз основа на кој е одобрено уплатување на износот на наведената сметка.

### Посебна уплатница – Образец бр. 11

7. Посебната уплатница се употребува како готовински налог на платниот промет, за исти намени како и општата уплатница, кога е потребно докажување на примачот на средствата дека е извршена уплата.

8. Посебната уплатница има иста содржина како и општата уплатница.

9. Посебната уплатница се состои од четири примероци и тоа: Признаница, Извештај на надлежниот орган, Извештај за уплата и Извештај за архива.

Признаницата му се враќа на уплатувачот како доказ за извршената уплата.

Извештајот на надлежниот орган заверен од Службата му се враќа на уплатувачот односно му се доставува со дневниот извод на имателот на сметката.

Извештајот за уплата му се доставува на имателот на сметката како известување за извршената уплата во корист на неговата сметка.

Извештајот за архива останува во Службата како документ врз основа на кој е одобрено уплатување на износот на наведената сметка.

### Чек – Образец бр. 20

10. Чекот го издава корисникот на општествени средства – трасантот кога на товар на својата сметка наложува исплата на определен износ на средства (исплата на лични доходи, подигање на готовина и др.) на наведено лице или на доносител.

Корисниците на општествени средства можат да користат чек и за безготовински плаќања, со тоа што мора да биде прецртан (бариран) со две наспоредни црти. Чекот може да се употребува и за издавање на „покриен чек“ а во тој случај Службата се појавува како трасант и трасат.

Ако чекот се употребува за безготовински плаќања, корисникот на општествени средства – имателот на чекот го поднесува чекот на наплата до Службата кај која се води неговата жиро-сметка заедно со пополнетата Општа уплатница (Образец број 10) која мора да биде прецртана со две наспоредни црти, и со список на барираните чекови кои се поднесуваат на наплата.

Имателот на овие чекови може непосредно или преку пошта да ги достави чековите, уплатниците (и едниот и другиот образец прецртан – бариран со две наспоредни црти) и список на барираните чекови до организационата единица на Службата кај која се водат сметките на издавачот на чекови – должникот.

11. Чекот содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) место и датум на издавањето на чекот;
- 3) назив и седиште на трасантот;
- 4) број на сметката на трасантот;
- 5) ознака на начинот на извршувањето;
- 6) повикување на бројот (задолжување);
- 7) цел на исплатата;
- 8) број на инвестициониот објект;
- 9) шифра;
- 10) износ на динари;
- 11) наредба на трасантот да се изврши исплата на наведениот износ на динари;
- 12) назив или име на ремитентот, односно ознака исплата да му се изврши на подносителот;
- 13) ознака на контролата и број на дневникот;
- 14) штембил и потпис на издавачот;
- 15) потпис на примачот на готовината.

Елементи на дел од чекот што останува во чековната книшка на трасантот (талон) се: датум на издавање, износ на динари, назив или име на ремитентот и цел на исплатата.

12. Чекот се состои од два примерока, и тоа: Чек и извештај за исплата.

Делот од чекот – талонот го задржува издавачот на чекот во чековната книшка кој служи како евиденција за издадените чекови.

Чекот останува во Службата како документ за задолжување на сметката на трасантот.

Извештајот за исплата се доставува до трасантот, како известување за исплатата извршена на товар на неговата сметка.

### Упатница – Образец бр. 25

13. Упатницата се употребува како готовински налог на платниот промет кога корисникот на општествени средства на товар на својата сметка врши исплата на определено лице.

14. Упатницата содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата кај која се води сметката на налогодавачот;



- 2) назив и седиште на налогодавачот;
- 3) број на сметката на налогодавачот;
- 4) ознака на начинот на извршувањето;
- 5) повикување на бројот (задолжување);
- 6) месец за кој се врши исплатата;
- 7) основ на исплатата;
- 8) број на инвестициониот објект;
- 9) шифра;
- 10) износ на динари;
- 11) име на примачот на исплатата;
- 12) исплатни услови;
- 13) ознака на ликвидатурата;
- 14) податоци за исплатата (број на доаѓањата и бројот на дневникот);
- 15) место и датум на исплатата;
- 16) потпис на примачот;
17. Упатницата се состои од три примероци: Упатница, Извештај за архива и Извештај за примачот.

Упатницата е документ врз основа на кој се исплатува определен износ на средства. Приемот на средствата примачот ги потврдува со свој потпис на определено место на упатницата. Исплатената упатница му се враќа на налогодавачот.

Извештајот за архива останува во Службата, како документ за извршената исплата.

Извештајот на примачот му се враќа на определеното лице при исплатата.

#### Упатница за дознаки од странство – Образец бр. 26

16. Упатницата за дознаки од странство е готовински налог на платниот промет што се употребува кога Народната банка на Југославија и банките му исплатуваат на определено лице динарска противвредност на девизи дозначени од странство.

17. Упатницата за дознаки од странство има иста содржина како упатницата од точка 14 на ова упатство.

18. Упатницата за дознаки од странство се состои од четири примероци и тоа: Упатница за дознаки од странство, Признаница – Повратница, Извештај за архива и Извештај на примачот.

Упатницата за дознаки од странство е документ врз основа на кој се исплатува определен износ на средства. Приемот на средствата корисникот ги потврдува со свој потпис на определено место.

Упатницата за дознаки од странство заедно со Признаницата – Повратницата му се доставува на налогодавачот.

Извештајот за архива останува во Службата како документ за извршената исплата.

Извештајот на примачот му се враќа на определеното лице при исплатата.

#### Налог за готовинска исплата – Образец бр. 28

19. Налогот за готовинска исплата се употребува при исплата на готовина по сметковни книшки, дознаки, циркуларни кредитни писма, судски решенија на граѓани, обврзници, при исплата на пензии непосредно по пошта и сл.

20. Налогот за готовинска исплата содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) број на поштата;

- 3) назив и седиште на налогодавачот;
- 4) број на сметката на налогодавачот;
- 5) ознака на начинот на извршувањето;
- 6) повикување на бројот (задолжување);
- 7) цел на исплатата;
- 8) број на инвестициониот објект;
- 9) шифра;
- 10) име на примачот на исплатата;
- 11) износ на динари;
- 12) потпис на примачот;
- 13) место и датум на исплатата;
- 14) ознака на контролата;
- 15) број на дневникот;
- 16) штембил и потпис на налогодавачот.

21. Налогот за готовинска исплата се состои од два примерока и тоа: Налог за готовинска исплата и Извештај за исплата на готовина.

Налогот за готовинска исплата примачот го потпишува на определено место. Тој примерок останува во Службата како документ за задолжување на сметката на налогодавачот.

Извештајот за исплата му се доставува на налогодавачот.

#### Општ налог за пренос – Образец бр. 40

22. Општиот налог за пренос се употребува кога корисникот на општествени средства – налогодавачот ѝ налага на Службата на товар на неговата сметка да изврши пренос на средства на сметка на друг корисник на општествени средства. Овој налог се користи за сите плаќања кај кои иницијативата за намирување на обврските потекнува од должникот.

23. Општиот налог за пренос содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) назив и седиште на налогодавачот;
- 3) број на сметката на налогодавачот;
- 4) ознака на начинот на извршувањето;
- 5) повикување на бројот (задолжување);
- 6) цел на дознаката;
- 7) број на инвестициониот објект;
- 8) шифра;
- 9) износ на динари;
- 10) назив и седиште на примачот во чија корист се врши пренос на средства;
- 11) број на сметката на примачот во чија корист се врши пренос на средства;
- 12) повикување на бројот (одобрување);
- 13) датум на настанување на должничко-доверителскиот однос;
- 14) штембил и потпис на налогодавачот;
- 15) ознака на контролата;
- 16) место и датум на издавањето.

24. Општиот налог за пренос се состои од три примероци и тоа: Општ налог за пренос, Извештај за одобрување и Извештај за задолжување.

Општиот налог за пренос останува во Службата како документ за задолжување на сметката на должникот односно одобрување на сметката на доверителот.

Извештајот за одобрување му се доставува на примачот во чија корист се пренесени средствата;

Извештајот за задолжување останува кај налогодавачот заради следење на извршувањето на плаќањето.

**Посебен налог за пренос – Образец бр. 41**

25. Посебниот налог за пренос се употребува за исти намени како и општиот налог за пренос кога на налогодавачот му е потребен еден примерок од налогот за да докаже дека преносот на средствата е извршен.

26. Посебниот налог за пренос има иста содржина како и општиот налог за пренос.

27. Посебниот налог за пренос се состои од четири примероци и тоа: Посебен налог за пренос, Извештај за одобрување, Извештај на надлежниот орган и Извештај за задолжување.

Посебниот налог за пренос останува во Службата како документ за задолжување на сметката на должникот и одобрување на сметката на доверителот.

Извештајот за одобрување му се доставува на примачот во чија корист се пренесени средствата.

Извештајот на надлежниот орган му се враќа, заверен од Службата, на подносителот на налогот и служи како доказ за извршената уплата односно му се доставува на примачот во чија корист е извршен преносот на средствата.

Извештајот за задолжување останува кај налогодавачот заради следење на извршувањето на плаќањето.

**Налог за пресметка – Образец бр. 42**

28. Налогот за пресметка се употребува во случаи кога е потребно да се изврши книжење во корист и на товар на истата сметка кај Службата, а плаќањето е пропишано со закон или со пропис донесен врз основа на закон.

29. Налогот за пресметка содржи:

1) назив и седиште на организационата единица на Службата;

2) назив и седиште на должникот;

3) број на сметката на должникот;

4) ознака на начинот на извршувањето;

5) повикување на бројот (задолжување);

6) цел на пресметката;

7) број на инвестициониот објект;

8) шифра;

9) износ на динари;

10) назив и седиште на доверителот;

11) број на сметката на доверителот;

12) повикување на бројот (одобрување);

13) штембил и потпис на налогодавачот;

14) ознака на контролата;

15) место и датум на издавањето.

30. Налогот за пресметка се состои од три примероци и тоа: Налог за пресметка, Извештај за одобрување и Извештај за задолжување.

Налогот за пресметка останува во Службата како документ за извршеното задолжување и одобрување на определена сметка.

Извештајот за одобрување му се доставува на налогодавачот како известување за извршената пресметка во корист и на товар на неговата сметка.

Извештајот за задолжување останува кај налогодавачот заради следење на извршувањето на пресметката.

**Налог за наплата – Образец бр. 43**

31. Налогот за наплата се употребува кога корисникот на општествени средства – доверителот и налага на Службата на товар на сметката на друг корисник – должник да изврши пренос на средствата во корист на сметката на доверителот, во смисла на одредбите на член 99 став 2 од Законот за Службата на општественото книговодство.

32. Налогот за наплата содржи:

1) назив и седиште на организационата единица на Службата;

2) назив и седиште на должникот;

3) број на сметката на должникот;

4) ознака на начинот на извршувањето;

5) повикување на бројот (задолжување);

6) цел на наплатата;

7) број на инвестициониот објект;

8) шифра;

9) износ на динари;

10) назив и седиште на доверителот;

11) број на сметката на доверителот;

12) повикување на бројот (одобрување);

13) штембил и потпис на налогодавачот;

14) ознака на контролата;

15) место и датум на издавањето.

33. Налогот за наплата се состои од три примероци, и тоа: Налог за наплата, Извештај за задолжување и Извештај за одобрување.

Налогот за наплата останува во Службата, како документ за задолжувањето на сметката на должникот и одобрувањето на сметката на доверителот.

Извештајот за задолжување му се доставува на должникот.

Извештајот за одобрување му се доставува на доверителот – налогодавачот.

**Налог за пренос од сметка – акредитив – Образец бр. 44**

34. Налогот за пренос од сметка – акредитив се употребува кога корисник на акредитив врши плаќање на товар на својата сметка – отворен акредитив – во корист на сметка на друг корисник на општествени средства, освен кога преносот на средствата се врши од неотповиклив документарен акредитив отворен во согласност со одредбите на Законот за обезбедување на плаќањето помеѓу корисниците на општествени средства („Службен лист на СФРЈ”, бр. 60/75, 13/76, 22/78, 31/83, 70/83 и 15/84).

35. Налогот за пренос од сметка – акредитив содржи:

1) назив и седиште на организационата единица на Службата;

2) назив и седиште на должникот;

3) број на сметката на должникот;

4) ознака на начинот на извршувањето;

5) повикување на бројот (задолжување);

6) цел на дознаката;

7) број на инвестициониот објект;

8) шифра;

9) износ на динари;

10) назив и седиште на примачот во чија корист се врши преносот на средства;

11) број на сметката на примачот во чија корист се врши преносот на средствата;

12) повикување на бројот (одобрување);

13) датум на настанувањето на должничко-доверителскиот однос;

14) штембил и потпис на налогодавачот;

15) ознака на контролата;

16) место и датум на издавањето.

36. Налогот за пренос од сметка-акредитив се состои од три примероци и тоа: Налог за пренос од сметка – акредитив, Извештај за задолжување и Извештај за одобрување.

Налогот за пренос од сметка-акредитив останува во Службата како документ за задолжување на сметката на должникот и одобрување на сметката на доверителот.

Извештајот за задолжување му се доставува на должникот заради следење на извршувањето на плаќањето.

Извештајот за одобрување му се доставува на примачот во чија корист се пренесуваат средствата.

#### Пресметковен чек – Образец бр. 45

37. Пресметковниот чек се употребува за плаќање на обврски според одредбите на Законот за обезбедување на плаќањето помеѓу корисниците на општествени средства.

Доверителот на Службата ѝ поднесува чекови за плата, заедно со список на чековите.

38. Пресметковниот чек содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) место и ден на издавањето на чекот;
- 3) назив и седиште на трасантот;
- 4) број на сметката на трасантот;
- 5) ознака на начинот на извршувањето;
- 6) повикување на бројот (задолжување);
- 7) цел на плаќањето;
- 8) број на инвестициониот објект;
- 9) шифра;
- 10) износ на динари;
- 11) назив и седиште на ремитентот по чија наредба се врши пресметката по чекот;
- 12) број на сметката на ремитентот;
- 13) повикување на бројот (одобрување)
- 14) штембил и потпис на подносителот на чекот по чија наредба се врши пресметката по чекот;
- 15) ознака на контролата;
- 16) штембил и потпис на издавачот на чекот.

Елементи на делот од пресметковниот чек кој останува во чековната книшка на трасантот (талон) се: датум на издавањето, износ на динари, назив на ремитентот и цел на плаќањето.

39. Пресметковниот чек се состои од три примероци и тоа: Пресметковен чек, Извештај за исплата, Извештај за уплата по чекот.

Дел на примерокот од пресметковниот чек задржува издавачот на чекот во чековната книшка кој му служи како евиденција за издадените чекови.

Пресметковниот чек останува во Службата, како документ за задолжување на сметката на трасантот и одобрување на сметката на ремитентот.

Извештајот за исплата му се доставува на трасантот.

Извештајот за уплата по чекот му се доставува на ремитентот.

#### Збирен налог за пренос – Образец бр. 47

40. Збирниот налог за пренос се употребува кога корисникот на општествени средства – налогодавачот ѝ налага на Службата на товар на неговата сметка да изврши пренос на средствата на сметките на повеќе корисници на општествени средства. Овој налог се користи за сите плаќања кај кои иницијативата за намиравање на обврските потекнува од должникот. Овој налог може да има повеќе страници со тоа што секоја страница се означува со реден број.

Секој пополнет хоризонтален ред во Збирниот налог за пренос означен со реден број според редоследот на бројевите, се смета како посебен налог за пренос.

Корисникот на општествени средства ѝ поднесува на Службата посебен Збирен налог за пренос на плаќањето на корисниците чии сметки се водат во други организациони единици на Службата, а посебно Збирен налог за плаќање на корисниците чии сметки се водат во иста организациона единица на Службата.

41. Збирниот налог за пренос содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) назив и седиште на налогодавачот;
- 3) број на сметката на налогодавачот;
- 4) реден број на налогот;
- 5) назив и седиште на примачот во чија корист се врши преносот на средствата;
- 6) цел на дознаката;
- 7) број на сметката на примачот во чија корист се врши преносот на средствата;
- 8) ознака на начинот на извршувањето;
- 9) број на инвестициониот објект;
- 10) шифра;
- 11) износ на динари;
- 12) повикување на бројот (задолжување);
- 13) повикување на бројот (одобрување);
- 14) датум на настанување на должничко-доверителскиот однос;
- 15) вкупно налози;
- 16) вкупно налози по збирниот налог;
- 17) вкупно динари;
- 18) вкупно динари по збирниот налог;
- 19) ознака на контролата;
- 20) место и датум на издавањето;
- 21) штембил и потпис на налогодавачот.

42. Збирниот налог за пренос ѝ се поднесува на Службата во два примерока, и тоа:

- Збирен налог за пренос – примерок 1
- Извештај за задолжувањето – примерок 2.

Збирниот налог за пренос претставува оригинален документ на налогодавачот заверен на определено место со штембил и потпис. Овој примерок останува во Службата како документ за задолжување на сметката на налогодавачот односно одобрување на сметката на примачот на средствата.

Извештајот за задолжување му се враќа на налогодавачот заради следење на извршувањето на плаќањето.

Од Збирниот налог за пренос, корисникот на општествени средства поднесува Извештај за одобрување по збирниот налог за пренос – Образец бр. 48.

Кон Збирниот налог за пренос корисникот на општествени средства може да поднесе магнетен носител на податоци кој мора да ги содржи сите елементи на поединечните налози од збирниот налог за пренос. Во тој случај корисникот на општествени средства не поднесува Извештај за одобрување по збирниот налог за пренос.

#### Извештај за одобрување по збирниот налог за пренос – Образец бр. 48

43. Извештајот за одобрување по збирниот налог за пренос се употребува кога корисникот на општествени средства на Службата ѝ поднесува Збирен налог за пренос.

Корисникот на општествени средства е должен да поднесе за секој поединечен налог од Збирниот налог за пренос, посебен Извештај за одобрување по збирниот налог за пренос.

Ако корисникот на општествени средства кон Збирниот налог за пренос поднесува и магнетен носител на

податоци, тој не поднесува Извештај за одобрување по збирниот налог за пренос.

44. Извештајот за одобрување по збирниот налог за пренос содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) назив и седиште на налогодавачот;
- 3) број на сметката на налогодавачот;
- 4) повикување на бројот (задолжување);
- 5) ознака на начинот на извршувањето;
- 6) цел на дознаката;
- 7) број на инвестициониот објект;
- 8) шифра;
- 9) износ на динари;
- 10) назив и седиште на примачот во чија корист се врши преносот на средствата;
- 11) број на сметката на примачот во чија корист се врши преносот на средствата;
- 12) повикување на бројот (одобрување);
- 13) датум на настанување на должничко-доверителскиот однос;
- 14) ознака на контролата;
- 15) место и датум на издавањето.

45. Извештајот за одобрување по збирниот налог за пренос и се поднесува на Службата во еден примерок и му се доставува, со дневниот извод, на корисникот на општествени средства во чија корист е извршен преносот на средствата.

#### Збирен извештај за одобрување – задолжување – Образец бр. 49

46. Ако податоците од налогот на платниот промет се пренесуваат со телекомуникационен систем и ако се примаат на магнетни носители на податоци, организационата единица на Службата што ги примила податоците испоставува Збирен извештај за одобрување – задолжување.

Во Збирниот извештај за одобрување – задолжување се содржани податоци за поединечно примените налози на одобрувањето и задолжувањето со сите елементи на оригиналните налози.

47. Збирниот извештај за одобрување-задолжување содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата;
- 2) назив и седиште на примачот – налогодавачот;
- 3) број на сметката на примачот – налогодавачот;
- 4) реден број на налогот;
- 5) цел на дознаката;
- 6) ознака на начинот на извршувањето;
- 7) број на инвестициониот објект;
- 8) шифра;
- 9) износ на динари;
- 10) повикување на бројот (задолжување);
- 11) повикување на бројот (одобрување);
- 12) датум на настанување на должничко-доверителскиот однос;
- 13) вкупно налози;
- 14) вкупно динари;
- 15) место и датум;
- 16) ознака на контролата.

48. Збирниот извештај за одобрување-задолжување на Службата, се издава во еден примерок и со дневниот извештај за состојбата на средствата на сметката, му се доставува на корисникот на општествени средства.

#### Интерен налог за пренос – Образец бр. 50

49. Интерниот налог за пренос се употребува кога Службата врши задолжување на сметката на корисникот на општествени средства, согласно со законот и со други прописи.

50. Интерниот налог за пренос содржи:

- 1) назив и седиште на организационата единица на Службата што го издала налогот;
- 2) назив и седиште на корисникот на општествени средства на товар на чија сметка се извршува налогот;
- 3) број на сметката на товар на која се извршува налогот;
- 4) ознака на начинот на извршувањето;
- 5) повикување на бројот (задолжување);
- 6) цел на дознаката;
- 7) број на инвестициониот објект;
- 8) шифра;
- 9) износ на динари;
- 10) назив и седиште на корисникот на општествени средства во корист на чија сметка се извршува налогот;
- 11) број на сметката во чија корист се извршува налогот;
- 12) повикување на бројот (одобрување);
- 13) штембил и потпис на налогодавачот;
- 14) ознака на контролата;
- 15) место и датум.

51. Интерниот налог за пренос се состои од три примероци и тоа: Интерен налог за пренос, Извештај за задолжување и Извештај за одобрување.

Интерниот налог за пренос останува во Службата како документ за задолжување на определена сметка, односно одобрување на друга сметка.

Извештајот за задолжувањето му се доставува на корисникот на општествени средства на товар на чија сметка се врши задолжувањето.

Извештајот за одобрувањето му се доставува на примачот во корист на чија сметка се врши одобрување.

#### Пријава на уплати – Образец бр. 60

52. Пријавата на уплати се употребува за пресметка на уплатена готовина што поштата или Службата ја прима од граѓаните по основ на уплатите по поштенски уплатници, штедни влогови или други уплати. Овој образец се употребува во поштите и организационите единици на Службата.

53. Пријавата на уплатата содржи:

- 1) број на поштата – односно на организационата единица на Службата;
- 2) ознака на начинот на извршувањето;
- 3) ознака на шифрата;

- 4) назив на поштата односно организационата единица на Службата;
- 5) назив на сметката на примачот на средствата;
- 6) број на сметката во чија корист се врши уплатата;
- 7) повикување на бројот (одобрување);
- 8) износ на динари;
- 9) вид на уплатата;
- 10) број на извршените уплати;
- 11) реден број на пријавата;
- 12) број на дневникот;
- 13) место и датум на издавањето;
- 14) жиг и потпис на издавачот.

54. Пријавата на уплати се состои од три примероци и тоа: Пријава на уплати, Извештај за одобрување и Извештај за архива.

Пријавата на уплати, организационата единица на Службата односно поштата што ја примила уплатата, заедно со поединечните уплатни документи, по кои е примена уплатата, му ги доставува на примачот на средствата.

Извештајот за одобрување му се доставува на примачот на средствата како известување за извршеното книжење во корист на неговата сметка.

Извештајот за архива останува во Службата како документ за одобрување на уплатениот износ на назначената сметка односно извршената пресметка.

#### Пријава на исплати – Образец бр. 65

55. Пријавата на исплати се употребува за пресметка на исплатена готовина што поштата и организационата единица на Службата ја исплатила по основ на: поштенски упатници, штедни влогови на граѓани, меѓународни поштенски упатници и чекови по текушти сметки на граѓани.

Овој образец се употребува и кога банката преку своја сметка, врши пресметка на примени уплати на граѓани и на граѓански правни лица во корист на жиро-сметката и на другите сметки на корисниците на општествени средства што се водат кај Службата.

56. Пријавата на исплатите содржи:

- 1) број на поштата, односно на организационата единица на Службата, односно банката;
- 2) назив на поштата, односно на организационата единица на Службата, односно банката;
- 3) ознака на шифрата;
- 4) назив на сметката на чиј товар се врши исплатата;
- 5) број на сметката на чиј товар се врши исплатата;
- 6) повикување на бројот (задолжување);
- 7) ознака на начинот на извршувањето;
- 8) износ на динари;

9) вид на исплати;

10) број на извршените исплати;

11) реден број на пријавата;

12) број на дневникот;

13) датум на издавањето;

14) жиг и потпис на поштата, односно на организационата единица на Службата, односно банката.

57. Пријавата на исплати се состои од три примероци, и тоа: Пријава на исплати, Извештај за задолжување, и Извештај за архива.

Пријавата на исплати организационата единица на Службата, односно поштата што извршила исплата заедно со поединечните исплатни документи по кои е извршена исплатата, му ја доставува на примачот на средствата.

Пријавата на исплати, кога банката овој образец го користи за пресметка на примените уплати преку својата сметка, заедно со другите примероци, и се доставува на организационата единица на Службата кај која се води жиро-сметката на банката.

Извештајот за задолжување му се доставува на корисникот на општествени средства чија сметка се задолжува како известување за извршеното книжење на тој вар на неговата сметка.

Извештајот за архива останува во Службата, како документ за задолжување на исплатениот износ од означената сметка односно извршената пресметка.

### III. ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИТЕ

58. Со едно испишување налогодавачите ги пополнуваат сите примероци на образецот за вршење на платниот промет, по елементите на образецот, освен елементите што ги пополнува Службата односно банката, односно поштата и тоа: број на поштата, ознака на шифрата, ознака на начинот на извршувањето ознака на контролата – ликвидатурата, и елементи за потврдување на приемот односно исплатата на готови пари.

Службата, односно банката, односно поштата нема да прима на извршување образци за вршење на платниот промет кои се нејасни и непотполни или на кои се допишувани други елементи што не се пропишани.

59. При пополнувањето на образците за вршење на платниот промет, налогодавачите ќе се придржуваат кон следното:

1) под зборовите „Служба на општественото книговодство“ се наведува местото во кое е седиштето на Службата на која ѝ се поднесува налогот;

2) броевите на сметките што се внесуваат во образецот мораат да одговараат на називот на корисникот на чиј товар се врши плаќање односно називот на корисникот во чија корист се врши пренос на средствата. Под бројот на сметката се подразбира бројот кој на корисникот на општествени средства што му е определен при прифаќањето на барањето за отворање на сметката и кој е внесен во регистарот на корисниците на општествени средства кај Службата;

3) броевите на сметките, износот на динарите и другите елементи на налогот се внесуваат само во врамениот простор на образецот од налогот што е предвиден за таа цел;

4) износот на динарите се испишува со бројни ознаки со тоа што износот во пари се одвојува со запирка. Ако се испишува само износ во динари, по износот се става запирка и се додаваат две нули. Пред износот на динарите се ставаат две паралелни повлаки или ѕвездички;

5) во врамениот простор „вкупно динари“ на Збирниот налог за пренос се запишува вкупниот износ на сите налози на една страна, односно ако збирниот налог има две или повеќе страни, вкупниот износ на сите страници се запишува на последната страница од Збирниот налог за пренос во врамениот простор „вкупно динари по збирниот налог“;

6) рубриката „цел на дознаката“ треба да биде описно пополнета така што од неа да се гледа намената на дозначувањето на средствата поради која налогот се издава, односно да дава податоци за спроведувањето на превентивна контрола која во Службата се врши по налозите на платниот промет;

7) а) врамениот простор „повикување на бројот (за должување)“ се користи за внесување на нумерички ознаки (со должина од 20 знаци) кои опфаќаат дополнителни информации за поблиско објаснување на деловните промени на налогодавачот-должникот, кога плаќањата се вршат од името и за сметка на друго лице: плаќање од инвестициони кредити на банки за сметка на инвеститорот, плаќања на интерни банки од име и за сметка на членки на интерната банка, интерна сметка на основна организација кога таа располага со средства со кои управува преку сметката на работната организација, плаќања од името и за сметка на граѓаните од текуштите сметки и други депозити кај банките и др.;

б) врамениот простор „повикување на бројот (одобрување)“ се користи за внесување на нумерички ознаки (со должина од 20 знаци) од елементот „цел на дознаката“, како поблиско објаснение на основот на дозначувањето на средствата, на пример: бројот на фактурата кај должничко-доверителските односи по основ на стоки, материјали, услуги и инвестиции, бројот на договорите при плаќање на аванс, сервисниот број на чекот при наплатата на сите видови чекови, бројот на меницата за плаќање по Законот за обезбедување на плаќањето помеѓу корисниците на општествени средства односно бројот на гаранцијата, бројот на продажното место каде што се врши уплата на дневниот пазар, бројот на полисата на осигурувањето итн.

8) како датум на настанување на должничко-доверителскиот однос се внесува датумот кој, според прописите, се смета како ден на настанување на должничко-доверителскиот однос;

9) датумот на издавањето на налогот мора да одговара на датумот на предавањето на налогот на Службата, банката, односно поштата, освен кога е во прашање чек.

60. Налозите на платниот промет ги потпишуваат лицата овластени за потпишување чии потписи се депонирани кај Службата. Покрај потписот, на налозите мора да биде ставен штембил на корисникот на општествени средства – налогодавачот, кој е депониран кај Службата.

Збирниот налог за пренос (образец бр. 47) се заверува со потпишување на овластените лица и со ставање штембил на последната страна на збирниот налог за пренос.

Налогот за наплата издаден на товар на сметката на банката по основ на чекови влечени на текушти сметки на граѓаните, покрај потписот и штембилот на корисникот на општествени средства – издавач на налогот, освен во случај кога налогот го издава банка на товар на сметката на друга банка, мора да биде заверен со потпис и со штембил на банката (основната банка со која корисникот на општествени средства склучил договор за депонирање на средства по видување, односно банката во местото во кое е лоциран корисникот на општествени средства или неговата единица) која ги примила чековите на граѓаните.

61. Налогодавачот на Службата, за два или повеќе налози, ѝ поднесува и консигнација (поединечни износи на налозите и нивниот збир) – посебно консигнација на налозите на корисниците на општествени средства чии сметки се водат во истата организациона единица на Службата, а посебно консигнација на налозите на корисниците чии сметки се водат во други организациони единици на Службата.

62. Корисниците на општествени средства можат без посебно одобрување на Службата на општественото книговодство, да договараат со организациите на здружен труд, што Службата ги овластила за печатење на образци на платниот промет, за потребите на тој корисник однапред да го отпечатаат називот и бројот на сметката на корисникот на налозите на платниот промет, на просторот предвиден за овие елементи.

Одделни постојани елементи на налозите на платниот промет однапред можат да се отпечатаат и на барање од Службата на општественото книговодство на Југославија.

63. Обрасците на платниот промет се издаваат и се пополнуваат на јазиците на народите на Југославија.

#### IV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

64. Со денот на влегувањето во сила на ова упатство престануваат да важаат Упатството за содржината, обликот и начинот на употреба на еднообразните инструменти за плаќање и за единствената постапка и начин на вршење на работите на платниот промет во земјата („Службен лист на СФРЈ“, бр. 25/78 и 13/81) и Упатството за содржината, формата и начинот на употреба на посебниот налог за плаќање обврски („Службен лист на СФРЈ“, бр. 13/78).

Обрасците на платниот промет печатени врз основа на упатствата од став 1 на оваа точка можат да се користат до 31 декември 1984 година.

65. Ова упатство ќе се применува од 1 јануари 1985 година.

66. Ова упатство влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен лист на СФРЈ“.

10 бр. 4-41/84  
23 јули 1984 година  
Белград

Заменик – генерален директор  
на Службата на општественото  
книговодство,  
Момчило Томиќ, с. р.

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p>	<p><b>ОПШТА УПЛАТНИЦА</b></p>
<p style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  <small>бр. на поштата</small> </p> <p>Уплатил _____</p> <p style="text-align: center;">(назив и адреса на уплатувачот)</p> <p>Цел на дознаката _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Примач _____</p> <p style="text-align: center;">(назив и седиште на примачот)</p> <p>_____</p> <p>(жиг и потпис)</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">Ознака на контролата</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-right: 10px;">Во _____</div> <div style="margin-right: 10px;">на ден</div> </div>	<p style="text-align: right;"> <small>начин на изврш.</small> <input type="checkbox"/> </p> <p>Број на инвест. објект <input type="text"/> Шифра <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ДИН <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>број на сметката <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Повикување на број (одобр.) <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">(наплатен надомест)</p> <p style="text-align: center;">(број на дневникот)</p>
<p>Обр бр 10 СОКЈ</p>	


<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p>	<p><b>ПОСЕБНА УПЛАТНИЦА</b></p>
<p style="text-align: right;"> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>  <small>бр. на поштата</small> </p> <p>Уплатил _____</p> <p style="text-align: center;">(назив и адреса на уплатувачот)</p> <p>Цел на дознаката _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Примач _____</p> <p style="text-align: center;">(назив и седиште на примачот)</p> <p>_____</p> <p>(жиг и потпис)</p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 10px;">Ознака на контролата</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="margin-right: 10px;">Во _____</div> <div style="margin-right: 10px;">на ден</div> </div>	<p style="text-align: right;"> <small>начин на изврш.</small> <input type="checkbox"/> </p> <p>Број на инвест. објект <input type="text"/> Шифра <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ДИН <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>број на сметката <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Повикување на број (одобр.) <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: right;">(наплатен надомест)</p> <p style="text-align: center;">(број на дневникот)</p>
<p>Обр бр 11 СОКЈ</p>	





<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----          (Организациона единица на Службата)</p> <p>Исплатете на товар на нашата сметка -----          -----          (назив и седиште на налогодавецот)</p> <p>За месец ----- Основ на исплатата -----          -----</p> <p>На примачот -----          -----</p>	<p><b>УПАТНИЦА</b></p> <p>број <input style="width: 150px;" type="text"/> начин на изврш <input type="checkbox"/></p> <p>Повикување на број (задолж) <input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Број на инвест. објект <input style="width: 50px;" type="text"/> Шифра <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>ДИН. <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>Исплатни услови:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">               Број на доаѓањето         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">             Ознака на ликвидатурата              -----              (број на дневникот)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">             -----              (место и датум)         </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(потпис на примачот) <span style="margin-left: 100px;">Обр бр 25 СОКЈ</span></p>	

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----          (Организациона единица на Службата)</p> <p>Исплатете на товар на нашата сметка -----          -----          (назив и седиште на налогодавецот)</p> <p>За месец ----- Основ на исплатата -----          -----</p> <p>На примачот -----          -----</p>	<p><b>УПАТНИЦА ЗА ДОЗНАКИ ОД СТРАНСТВО</b></p> <p>број <input style="width: 150px;" type="text"/> начин на изврш <input type="checkbox"/></p> <p>Повикување на број (задолж) <input type="checkbox"/> <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>Број на инвест. објект <input style="width: 50px;" type="text"/> Шифра <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>ДИН. <input style="width: 150px;" type="text"/></p>
<p>Исплатни услови:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">               Број на доаѓањето         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">             Ознака на ликвидатурата              -----              (број на дневникот)         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">             -----              (место и датум)         </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(потпис на примачот) <span style="margin-left: 100px;">Обр бр 26 СОКЈ</span></p>	

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----                  (Организациона единица на Службата) <span style="float: right;">□□□□□</span></p> <p>Нека исплати на товар на нашата сметка -----                  -----                  (назив и седиште на налогодавецот)</p> <p>Цел на исплатата -----                  -----                  -----</p> <p>На примачот -----                  -----</p> <p>-----                  (штембил и потпис на налогодавецот) <span style="float: right;">(потпис на примачот)</span></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">Ознака на контролата</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Обр бр 28 СОКЈ</p>	<p style="text-align: center;"><b>НАЛОГ ЗА ГОТОВИНСКА ИСПЛАТА</b></p> <p>број <span style="float: right;">начин на изврш <input type="checkbox"/></span></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Повикување на број (задолж) <input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 20px;"></span></p> <p>Број на инвест. објект <input type="checkbox"/> Шифра <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>ДИН. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 20px;"></span></p> <p>-----                  (број на дневникот)</p> <p>-----                  (место и датум)</p>
---	--

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----                  (Организациона единица на Службата)</p> <p>Книжете на товар на нашата сметка -----                  -----                  (назив и седиште на налогодавецот)</p> <p>Цел на дознаката -----                  -----                  -----</p> <p>Во корист на сметката -----                  -----                  -----                  (назив и седиште на примачот)</p> <p>настанување на должничко-доверителскиот однос -----                  -----                  (датум)</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">Ознака на контролата</div> </div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Обр бр 40 СОКЈ</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОПШТ НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b></p> <p>број <span style="float: right;">начин на изврш <input type="checkbox"/></span></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Повикување на број (задолж) <input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 20px;"></span></p> <p>Број на инвест. објект <input type="checkbox"/> Шифра <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>ДИН. <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 20px;"></span></p> <p>број</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Повикување на број (одобр) <input type="checkbox"/> <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 20px;"></span></p> <p>-----                  (место и датум)</p>
--	---

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----          (Организациона единица на Службата)</p> <p>Книжете на товар на нашата сметка -----          -----          (назив и седиште на налогодавецот)</p> <p>Цел на дознаката -----          -----          -----</p> <p>Во корист на сметката -----          -----          -----          (назив и седиште на примачот)          настанување на должничко-доверителскиот однос</p> <p style="text-align: right;">(датум)</p> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">Ознака на контролата</div> <p>-----          (штембил и потпис на налогодавецот)</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОСЕБЕН НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b></p> <p>број</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">начин на изврш <input type="checkbox"/></p> <p>Повикување на број (задолж.) <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p>Број на инвест. објект <input type="text"/> Шифра <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ДИН. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p>број</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Повикување на број (одобр.) <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p style="text-align: center;">-----          (место и датум)</p>
---	---

Обр бр 41 ССКЈ

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----          (Организациона единица на Службата)</p> <p>Книжете на товар на сметката -----          -----          (назив и седиште на должникот)</p> <p>Цел на пресметката -----          -----          -----</p> <p>Во корист на сметката -----          -----          -----          (назив и седиште на доверителот)</p> <p style="text-align: right;">(датум)</p> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">Ознака на контролата</div> <p>-----          (штембил и потпис на налогодавецот)</p>	<p style="text-align: center;"><b>НАЛОГ ЗА ПРЕСМЕТКА</b></p> <p>број</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="text-align: right; font-size: small;">начин на изврш <input type="checkbox"/></p> <p>Повикување на број (задолж.) <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p>Број на инвест. објект <input type="text"/> Шифра <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>ДИН. <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p>број</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-bottom: 5px;"></div> <p>Повикување на број (одобр.) <input type="checkbox"/> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div></p> <p style="text-align: center;">-----          (место и датум)</p>
--	--

Обр бр 42 ССКЈ

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----                  (Организациона единица на Службата)                  Книжете на товар на сметката -----                  -----                  (назив и седиште на должникот)                  -----                  Цел на наплатата -----                  -----                  -----                  Во корист на нашата сметка -----                  -----                  (назив и седиште на доверителот)                  -----                  -----                  Ознака на контролата                  -----                  (штембил и потпис на налогодавецот)</p>	<p style="text-align: center;"><b>НАЛОГ ЗА НАПЛАТА</b></p> <p>број <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>начин на изврш <input type="checkbox"/></small></p> <p>Повикување на број (задолж.) <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Број на инвест. <input style="width: 20%;" type="text"/> Шифра <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/></p> <p>објект</p> <p>ДИН. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>број <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Повикување на број (одобр.) <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">-----                  (место и датум)</p>
--	---

Обр бр 43 СОКЈ

<p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>-----                  (Организациона единица на Службата)                  Книжете на товар на нашата сметка -----                  -----                  (назив и седиште на должникот)                  -----                  Цел на дознаката -----                  -----                  -----                  Во корист на сметката -----                  -----                  (назив и седиште на примачот)                  -----                  настанување на должничко-доверителскиот однос -----                  -----                  (датум)                  -----                  Ознака на контролата                  -----                  (штембил и потпис на налогодавецот)</p>	<p style="text-align: center;"><b>НАЛОГ ЗА ПРЕНОС ОД СМЕТКАТА — АКРЕДИТИВОТ</b></p> <p>број <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>начин на изврш <input type="checkbox"/></small></p> <p>Повикување на број (задолж.) <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Број на инвест. <input style="width: 20%;" type="text"/> Шифра <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/> <input style="width: 10%;" type="text"/></p> <p>објект</p> <p>ДИН. <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>број <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Повикување на број (одобр.) <input type="checkbox"/> <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">-----                  (место и датум)</p>
--	--

Обр бр 44 СОКЈ

<p><b>ЧЕК БРОЈ</b></p> <p>Датум _____</p> <p>ДИН. _____</p> <p>Цел на плаќањето _____</p> <p>По наредба _____</p>	<p><b>ПРЕСМЕТКОВЕН ЧЕК БРОЈ</b></p> <p>СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО</p> <p>(Организациона единица на Службата)</p> <p>Во _____ на ден 19 _____</p> <p>(место на издавање на чекот)</p> <p>Исплатете по овој чек на товар на нашата сметка</p> <p>Цел на плаќањето _____</p> <p>По наредба _____</p>
<p>број _____</p> <p>Повикување на број (издолж.) _____</p> <p>Број на инвест. објект _____ Шифра _____</p> <p>ДИН. _____</p> <p>број на сметката _____</p> <p>Повикување на број (сребр.) _____</p>	
<p>Ознака на контролата _____</p> <p>(Штемпил и потпис на подносителот на чекот) _____</p> <p>(Штемпил и потпис на издавачот) _____</p>	



**ИЗВЕШТАЈ ЗА ОДОБРУВАЊЕ  
ПО ЗАКЛУЧОК НАЛОГ ЗА ПРЕНОС**

СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО

-----  
(Организациона единица на Службата)

Книжевие на товар на сметката : -----  
-----  
(назив и седиште на налогодавецот)

Цел на дознката -----  
-----

Книжевие во корист на сметката -----  
-----  
(назив и седиште на примачот)

настанување на должничко-доверителскиот однос -----  
----- (датум)

-----  
(место и датум)

---

број  Назив на одобрување

Повикување на број (задолж.)

Број на инвент објект  Шифра

ДИН

број

Привкување на број (ордер)

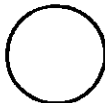
-----  
(место и датум)

Бр. Рр 48/СДКЈ





СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО		<b>ИНТЕРЕН НАЛОГ ЗА ПРЕНОС</b>	
----- (Организациона единица на Службата)		број	
Книжете на товар на сметката ----- ----- (назив на сметката)		<input type="text"/> Начин на изврш <input type="checkbox"/>	
Цел на дознаката ----- -----		Повикување на број (задолж) <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
Во корист на сметката ----- ----- (назив на сметката)		Број на инвест. објект <input type="text"/> Шифра <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
настанување на должничко-доверителскиот однос ----- (датум)		ДИН. <input type="text"/>	
----- Ознака на контролата <input type="text"/>		број	
(штембил и потпис на налогодавецот)		<input type="text"/>	
Обр бр 50 ССКЈ		Повикување на број (одобр) <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		----- (место и датум)	

СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО		<b>ПРИЈАВА НА УПЛАТИТЕ</b>	
----- (Организациона единица на Службата)		<input type="text"/>	
Уплатувач ----- -----		бр на поштата	
Во корист на сметката ----- -----		Начин на изврш <input type="checkbox"/>	
Вид уплата -----		Шифра <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
Број на извршените уплати -----		ДИН. <input type="text"/>	
Ред бр на пријавата -----		број	
----- (ЖИГ И ПОТПИС) 		<input type="text"/>	
Обр бр 60 ССКЈ		Повикување на број (одобр) <input type="checkbox"/> <input type="text"/>	
		----- (број на дневникот)	
		Во ----- на ден ----- 19 -----	

СЛУЖБА НА ОПШТЕСТВЕНОТО КНИГОВОДСТВО		ПРИЈАВА НА ИСПЛАТИТЕ	
(Организациона единица на Службата)	<input type="text"/>	број	<input type="text"/>
На товар на сметката	Бр на поштата — на банката <input type="text"/>	начин на изврш <input type="text"/>	
Исплатувач		Повикување на број <input type="text"/>	Пододрж <input type="text"/>
Вид исплата		Шифра <input type="text"/>	
Број на извршените исплати	<input type="text"/>	ДИН <input type="text"/>	(број на дневникот) <input type="text"/>
Ред. бр на пријавата			
	(ЖИГ И ПОТПИС) <input type="text"/>	Обр бр 65 ССКЈ	(ДАТУМ) <input type="text"/>

## УСТАВЕН СУД НА ЈУГОСЛАВИЈА

## ОДЛУКА

**ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА УСТАВНОСТА НА ОДРЕДБАТА НА ЧЛЕН 11 СТАВ 1 ОД ПРАВИЛНИКОТ ЗА РЕШАВАЊЕ НА СТАНБЕНИТЕ ПОТРЕБИ НА РАБОТНИЦИТЕ НА „НАФТА-ГАС“, ОСНОВНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ЗДРУЖЕН ТРУД ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИТЕ ЗА НАФТА И ГАС „ОДРЖУВАЊЕ“ ВО ЗРЕЊАНИН**

1. На иницијатива од Воислав Туциќ, од Зрењанин, Уставниот суд на Југославија, со Решение У-бр. 248/81 од 13 јули 1983 година, поведе постапка за оценување на уставноста на одредбата на член 11 став 1 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците на „Нафта-гас“, Основна организација на здружен труд за одржување на објектите за нафта и гас „Одржување“, во Зрењанин, од 12 мај 1980 година. Со оспорената одредба на Правилникот беше пропишано средствата за решавање на станбените потреби на работниците да можат да се користат само на подрачјето на општина Зрењанин.

Меѓутоа, во текот на постапката, на 19 декември 1983 година, оспорената одредба е изменета така што сега гласи:

„Средствата за решавање на станбените потреби на работниците на Основната организација можат да се користат во сите населени места што се оддалечени од седиштето на Основната организација до 50 километри, мерено со автобуска линија“.

2. Самоуправно е право на работните луѓе во здружениот труд самостојно да одлучуваат за начинот на користење и располагање со средствата на заедничката потрошувачка, наменети за задоволување на станбените потреби на работниците. Уредувајќи ги меѓусебните односи во областа на доделување на станови и кредити за индивидуална станбена изградба, мора да се води сметка да се задоволат потребите на работниците за домување, но

исто така, да се задоволат определени интереси на организацијата на здружен труд која доделува стан односно дава кредит. При тоа, не можат да се земат предвид само околностите работникот да живее во местото на работата, или во негова близина туку и други околности, како што се сообраќајните услови, со кои се овозможува работниците да ги извршуваат своите работни обврски без оглед дали живеат во местото на работата, или во негова поблиска или подалечна околина.

Со наведената одредба определени категории на работници се исклучуваат од правото на учество во распределбата на средствата за заедничка потрошувачка, наменети за задоволување на станбените потреби на работниците, со тоа што се определува работникот да може да добие кредит за изградба на куќа или стан до точно определена оддалеченост од основната организација, неземајќи ги предвид другите релевантни околности што можат да влијаат врз уредното доаѓање на работниците на работа и извршување на работните задачи. Со тоа овие работници се доведуваат во нерамноправна положба во однос на другите работници, а што не е во согласност со уставниот принцип за рамноправноста на работниците во одлучувањето за доходот што ќе го остварат во различни форми на здружување на трудот и средствата (член 14 став 1 од Уставот на СФРЈ). Учествовањето во распределбата на средствата за заедничка потрошувачка е неотуѓиво право на работниците во здружениот труд и не може да биде условено со околности што не произлегуваат од работата односно од правата што работникот по тој основ ги има. Затоа, по оценка на Уставниот суд на Југославија со самоуправен општ акт не можат работниците да се исклучат од правото на учество во доделување на кредит за станбена изградба само поради тоа што сакаат за себе да градат куќа или стан надвор од определената оддалеченост од организацијата на здружен труд, независно од тоа дали можат уредно да доаѓаат на работа и да ги извршуваат своите работни обврски.

Поради наведените причини Уставниот суд на Југославија оцени дека оспорената одредба не е во согласност со Уставот на СФРЈ, по одлучи да ја укине.

3) Уставниот суд на Југославија, врз основа на член 375 од Уставот на СФРЈ, на седницата одржана на 19 јуни 1984 година, донесе

### О д л у к а

1. Се укинува одредбата на член 11 став 1 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците на „Нафта-гас“, Основна организација на здружен труд за одржување на објектите за нафта и гас „Одржување“ во Зрењанин од 19 декември 1983 година.

Оваа одлука ќе се објави во „Службен лист на СФРЈ“, и во Основната организација на здружен труд „Одржување“ во Зрењанин, на начинот на кој е објавен Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците, чија одредба се укинува.

3. Оваа одлука Уставниот суд на Југославија ја донесе во состав: претседател на судот д-р Васил Гривчев и судиите: Божидар Фулаториќ, Иван Франко, Рамадан Враниќи, д-р Стана Гуќиќ-Делевиќ, Славко Кухар, Радко Мочивник, д-р Александар Фира, Воислав Ракиќ, Јаким Спирировски, Милосав Стрговиќ, д-р Јосиф Трајковиќ и Душан Штрбац.

У. бр. 248/81  
19 јули 1984 година  
Белград

Претседател  
на Уставниот суд на Југославија,  
д-р Васил Гривчев, с. р.

### СОДРЖИНА:

	Страна
555. Закон за употреба на името и ликот на Јосип Броз Тито — — — — —	1179
556. Закон за заштита на населението од заразните болести што ја загрозуваат целата земја — — —	1181
557. Одлука за потврдување на Статутот на Службата на Општественото книговодство на Југославија — — — — —	1190
558. Одлука за разрешување и именување на заменик на сојузниот секретар за надворешни работи — — — — —	1190
559. Одлука за избор на претставник на Собранието на СФРЈ во Југословенскиот одбор за Меѓународната година на младината ОН – 1985 — —	1190
560. Одлука за избор на претставник и заменик на претставникот на Собранието на СФРЈ во Конкурсната комисија за избор на директор на Установата за одржување на поморските пловни патишта — — — — —	1190
561. Одлука за измена на Одлуката за утврдување на ликвидниот инвестиционен потенцијал на банката и на условите за давање овластување за гаранција — — — — —	1191
562. Наредба за височината на трошоците за испитување на новосоздадените и странски сорти земјоделски и шумски растенија во огледно поле и лабораторија — — — — —	1193
563. Упатство за формата, содржината и употребата на еднообразни обрасци за вршење на работите на платниот промет во земјата преку Службата на општественото книговодство — —	1193
Одлука за оценување на уставноста на одредбата на член 11 став 1 од Правилникот за решавање на станбените потреби на работниците на „Нафта-гас“, Основна организација на здружен труд за одржување на објектите за нафта и гас „Одржување“ во Зрењанин — — — — —	1212

