

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 1

Год. LXIII

Петок, 5 јануари 2007

Цена на овој број е 120 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1. Одлука за давање согласност на Статутот на ЈПАУ „Македонија“ – Скопје	1	7. Решение за давање одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда...	7
2. Упатство за начинот на преземање на предметите.....	1	Агенција за државни службеници	
3. Правилник за образецот на службената легитимација на државните санитарни и здравствени инспектори...	3	1. Правилник за содржината на годишниот извештај за податоците од регистарот на државни службеници.....	7
4. Правилник за начинот на пресметување и висината на трошоците на инспекцискиот надзор во постапките поведени по барање на странка.....	4	Адвокатска комора на РМ	
5. Правилник за изменување на Правилникот за содржината и начинот на составување на годишниот даночен биланс за обврзниците кои вршат самостојна дејност и водат деловни книги....	4	2. Одлука од Адвокатската комора на РМ	8
6. Решение од Министерството за локална самоуправа.....	7	Објава за движењето на цените на мало во Република Македонија за месец декември 2006 година.....	8
		Објава за движењето на трошоците на животот во Република Македонија за месец декември 2006 година.....	8
		Огласен дел	1-40

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Врз основа на член 11, точка 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03 и 49/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 27.12.2006 година, донесе

ОДЛУКА ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА ЈПАУ „МАКЕДОНИЈА“ – СКОПЈЕ

1. Владата на Република Македонија дава согласност на Статутот на Јавното претпријатие за аеродромски услуги „Македонија“ – Скопје бр. 07-1289/3 од 27.12.2006 година, донесен од Управниот одбор на ЈПАУ „Македонија“ – Скопје, на седницата одржана на 27.12.2006 година.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-6776/1
27 декември 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

2. Врз основа на членот 123 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006 и 62/2006-испр.), министерот за правда донесе

УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕЗЕМАЊЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ

I

Со ова упатство се пропишува начинот на преземањето на предметите меѓу судовите во чија надлежност преминуваат работите на судовите означени во членовите 28, 30, 31 и 32 од Законот за судовите (во натамошниот текст: Законот).

II

Предметите од членот 30 од Законот за кои постапката во прв степен по кривични дела и прекршоци не е започната до денот на почеток на примената на Законот за судовите од страна на основните судови со ос-

новна надлежност, се отстапуваат на стварно и месно надлежните судови со проширена надлежност од членот 31 од Законот.

Предметите на основните судови со основна надлежност кои по повод жалба се вратени на повторно одлучување согласно со членот 31 став 3 од Законот, се отстапуваат на стварно и месно надлежните основни судови со проширена надлежност и се решаваат во разумен рок.

Основните судови, освен Основниот суд Скопје I-Скопје и Основниот суд Скопје II-Скопје, кои по започнатите предмети до денот на примената на Законот за судовите не донеле првостепена одлука, ги завршуваат во разумен рок.

Основниот суд Скопје I-Скопје и Основниот суд Скопје II-Скопје, од денот на примената на овој закон, продолжуваат да постапуваат по сите предмети, и најдоцна до 15 дена од денот на донесувањето на Одлуката на Судскиот совет на Република Македонија за бројот на судиите во Основниот суд Скопје I-Скопје и Основниот суд Скопје II-Скопје, согласно членот 119 став 2 од Законот, ќе ги отстапат предметите на надлежниот суд согласно членот 32 став 3 и 4 од Законот.

Сите судови во Република Македонија што ќе ги пријат предметите по 01.01.2007 година, а за кои според изменетата стварна и месна надлежност согласно Законот за судовите стварно и месно се надлежни други судови, претседателот на судот или судија определен од него определува заведување на тие предмети во посебен уписник "Р" и ги отстапува на стварно и месно надлежните судови, согласно со ова упатство. За предметите што се отстапуваат судот не се огласува за ненадлежен со решение, а за отстапувањето задолжително ги известува странките.

III

Основните судови Битола, Тетово, Скопје I, Струмица и Штип до 31.03.2007 година формираат специјализирани судски одделенија надлежни за судење на дела од областа на организираниот криминал, согласно членот 122 од Законот и започнуваат со работа од 01.04.2007 година.

До денот на формирањето на специјализираните судски одделенија надлежни за судење на дела од областа на организираниот криминал, продолжуваат да постапуваат по сите предмети основните судови Битола, Куманово, Прилеп, Струмица, Штип, Кочани, Кавдарци, Гостивар, Тетово, Велес, Гевгелија, Кичево, Охрид, Струга и Скопје I-Скопје и предметите се завршуваат во разумен рок.

До формирањето на специјализираните судски одделенија надлежни за судење на дела од областа на организираниот криминал, предметите од областа на организираниот криминал кои по повод жалба се вратени на повторно одлучување се отстапуваат до судовите од членот 32 став 1 од Законот, и предметите се завршуваат во разумен рок.

Предметите од областа на организираниот криминал кои по повод жалба се вратени на повторно одлучување по 01.04.2007 година се отстапуваат на судот кој ја донел првостепената одлука. Овие судови предметите вратени на повторно одлучување ги отстапат на надлежните судови од членот 32 став 1 од Законот, а за отстапувањето задолжително ги известуваат странките.

IV

До основање на Апелациониот суд Гостивар, Апелациониот суд Скопје продолжува да ги решава предметите од надлежност на овој суд.

По основањето на Апелациониот суд Гостивар, Апелациониот суд Скопје ги завршува предметите до-ставени за одлучување по жалба во разумен рок.

V

Судот што го извршил отстапувањето на несвршените предмети на стварно и месно надлежните судови согласно Законот, несвршените предмети претходно ги разведува во соодветните уписници и именици, а во рубриката забелешка се означува во кој суд се испраќа предметот.

Судовите на кои им се отстапуваат предметите ставаат нови обвивки на предметите со попис на списите, но ја задржуваат старата обвивка, која на првата страница се прецртува со две црвени дијагонални црти. Потоа, предметот се заведува во уписник согласно Судскиот деловник со датум на приемот, а во рубриката "забелешка" се внесува судот од кој е примен предметот и датумот на првиот прием.

VI

Несвршените предмети во кои има CORPORA DELICTA, се предаваат заедно, и за примопредавањето се составува записник.

Во записникот за примопредавање на CORPORA DELICTA се означува бројот од книгата на CORPORA DELICTA, бројот на предметот на кој се однесуваат и поблиски карактеристични ознаки за предметот (марка, број и сл.).

Ако CORPORA DELICTA не се наоѓаат во судот туку со потврда се предадени на чување на друг орган или организација за секој предмет се составува посебен записник. Во записникот се наведува бројот на потврдата за предавање, содржината и органот или организацијата во која се наоѓа CORPORA DELICTA.

Златните пари, накит, депозити, девизи и други вредности што како CORPORA DELICTA се депонирани на чување во Народната банка на Република Македонија се искажуваат одделно во посебен записник. Во записникот се приложува и исправата со која се потврдува приемот на чување на таквите CORPORA DELICTA од страна на Народната банка на Република Македонија.

VII

Средствата по судските депозити, привремени депозити и редовни судски депозити кои се чуваат во благајната на судот или на сметката на судот, се предаваат на благајната на судот, односно се пренесуваат на сметката на судот на кој се предава и предметот.

За примопредавањето на депозитите се составува посебен записник.

VIII

Примопредавањето на несвршените предмети од судовите согласно ова упатство го врши Комисија составена од седум члена.

Комисијата ја формираат претседателите на судовите меѓу кои се врши примопредавањето. Комисијата е составена од судии и раководни работници на судската администрација или водители на уписници, и тоа по три члена од секој суд, а претседател на Комисијата е судија од судот кои ги презема предметите.

За примопредавањето на предметите се составува записник во четири примероци од кои по еден примерок им се предава на судовите, а по еден примерок се доставува до Министерството за правда и до Судскиот совет на Република Македонија. Кон записникот се приложува и список на предметите што се отстапуваат, односно

преземаат. Во списокот се назначува бројот на предметот под кој бил заведен, име и презиме на странките, правниот основ на предметот (кривичен, парничен и сл.).

Комисијата за примопредавање на предметите во кои има CORPORA DELICTA составува посебен записник во кој детално се опишува предметот на примопредавање и во кој се опфатени сите карактеристики за идентификација.

Комисијата за примопредавање на судските депозити составува посебен записник во кој се опфатени сите депозити со означување на бројот на предметот на кој се однесува депозитот, депозитите, пропратната документација и сметките.

Записникот за примопредавање на списоците се поврзуваат со прошивување и се запечатуваат со црвен восок.

Секој лист од записникот и записникот за примопредавање го потпишуваат сите членови на Комисијата.

IX

Правосилно завршените предмети кои се архивираат, остануваат на чување во архивата на судот кој ги решил предметите.

Податоците за архивирани свршени предмети по барање на друг орган или по службена должност се доставуваат до подносителот на барањето кога има потреба да се изврши увид во предметот, согласно Судскиот деловник.

Под архива во смисла на ова упатство се подразбираат списите по конкретните предмети по кои постапката е правосилно завршена, уписниците, изводот од уписниците, имениците, картиците и другите пропратни книги и исправи кои согласно закон и Судскиот деловник се водат во судовите, а во кои се евидентира движењето на списите, депозитите и сл.

X

Ова упатство влегува во сила со денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-5644/2

29 декември 2006 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО

3.

Врз основа на член 12 став 2 од Законот за санитарната и здравствената инспекција (“Службен весник на Република Македонија” бр. 71/2006), министерот за здравство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА СЛУЖБЕНАТА ЛЕГИТИМАЦИЈА НА ДРЖАВНИТЕ САНИТАРНИ И ЗДРАВСТВЕНИ ИНСПЕКТОРИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на службената легитимација на државните санитарни и здравствени инспектори (во натамошниот текст: легитимација) и начинот на нејзиното издавање и одземање.

Член 2

Образецот на легитимацијата кој е составен дел на овој правилник (Прилог бр. 1) се печати на пластифицирана хартија со бела боја, со димензии 95 x 75 мм и е сместен во троделен кожен повез од мека кожа со црна боја, со димензии од 105 x 75 мм.

Член 3

Во средината на првиот внатрешен дел на кожниот повез со златна боја е отпечатен Грбот на Република Македонија. Над него со златни букви е отпечатен текстот “РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА”, “МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО”, а под него со златни букви е отпечатен текстот “ДРЖАВЕН САНИТАРЕН И ЗДРАВСТВЕН ИНСПЕКТОРАТ”.

Во вториот внатрешен дел на кожниот повез кој е во форма на пластичен џеб е сместен образецот на легитимацијата и на него на првата страна на горниот дел со црни букви е отпечатен текстот: “РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА”, “МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО”, а под него е отпечатен текстот “СЛУЖБЕНА ЛЕГИТИМАЦИЈА”. На средината на десната страна има место за име и презиме, а под него е отпечатен текстот “Државен санитарен и здравствен инспектор”, на левата страна има место за фотографија со димензии 25мм x 30 мм, а под него место за потпис и број на легитимацијата. На долниот дел од десната страна е отпечатено “Министер”, со место за потпис, а во средината има место за печат.

Во третиот внатрешен дел на кожниот повез кој е во форма на пластичен џеб, е сместена втората страна на образецот и на неа со црни букви е отпечатен текстот:

Врз основа на член 14 и 15 од Законот за санитарната и здравствената инспекција (“Службен весник на Република Македонија” бр. 71/06):

“Во вршењето на инспекцискиот надзор, инспекторот е овластен да ги прегледа сите работни и помошни простории односно простори, документација, пропишана евиденција, опремата како и предметите за работа кои што подлежат на инспекциски надзор, да побара изјава од одговорните вработени, изјави од сведоци, мостри за анализи, брисеви, а по потреба може да користи услуги на други стручни правни лица”.

“Правните и физичките лица кои вршат самостојна дејност или професија, должни се да овозможат непречено вршење на инспекцискиот надзор и на барање на инспекторот да даваат вистинити и точни податоци, информации, мостри и други материјали, без надоместок, како и да овозможат привремено одземање на документацијата или други предмети кои можат да послужат како доказ во судската постапка.”

Член 4

Легитимацијата ја издава министерот за здравство и важи се додека лицето на кое му е издадена има овластување за вршење на инспекциски надзор.

Државниот санитарен и здравствен инспектор ја враќа легитимацијата веднаш по престанок на работниот однос.

Член 5

Легитимацијата се заменува со нова кога поради оштетување или дотраеност ќе стане неупотреблива, како и при промени во личните податоци на имателот на легитимацијата.

Член 6

Легитимацијата се одзема кога против имателот на легитимацијата се води постапка за дисциплинска, прекршочна или кривична одговорност во врска со вршењето на должноста државен санитарен и здравствен инспектор.

Член 7

Во случај на губење на легитимацијата, имателот на легитимацијата ја огласува за неважечка на сопствен трошок и за тоа го известува министерот за здравство.

Министерот за здравство во случај од став 1 на овој член, издава нова легитимација.

Член 8

Легитимацијата што се враќа или заменува, се поништува.

Член 9

Легитимациите издадени согласно Правилникот за легитимацијата на републичките санитарни и здравствени инспектори како и на републичките санитарни инспектори за увоз на стока и превоз на патници во меѓународен сообраќај (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/95) се заменуваат со нови согласно овој правилник најдоцна до 90 дена од денот на влегувањето во сила на овој правилник.

Член 10

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник, престанува да важи Правилникот за легитимацијата на републичките санитарни и здравствени инспектори како и на републичките санитарни инспектори за увоз на стока и превоз на патници во меѓународниот сообраќај (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/95).

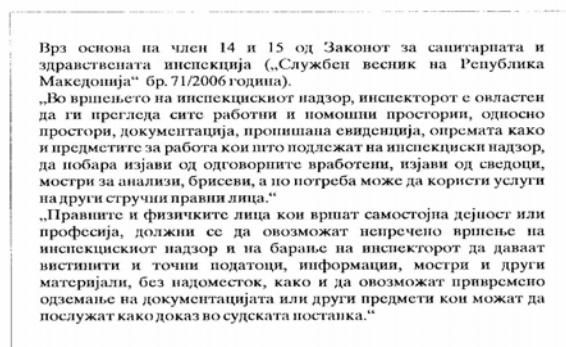
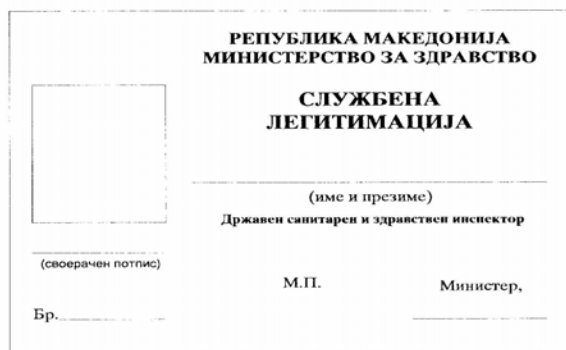
Член 11

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 16-14731/2
29 декември 2006 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

Прилог бр. 1.



4.

Врз основа на член 30 став 3 од Законот за санитарната и здравствената инспекција („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/2006), министерот за здравство донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТУВАЊЕ И ВИСИНАТА
НА ТРОШОЦИТЕ НА ИНСПЕКЦИСКИОТ НАДЗОР
ВО ПОСТАПКИТЕ ПОВЕДЕНИ ПО БАРАЊЕ
НА СТРАНКА**

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на пресметување и висината на трошоците на инспекцискиот надзор во постапките поведени по барање на странка.

Член 2

Трошоците на инспекцискиот надзор во постапките поведени по барање на странка се пресметуваат во износ од 20 евра за секој поминат саат на работа, во денарска противвредност според курсот на Народна банка на Република Македонија на денот на конечното пресметување на трошоците.

Секој започнат саат на работа се смета како цел саат.

Член 3

Подносителот на барањето со поднесувањето на барањето уплатува на сметка на Министерството за здравство на име на аванс на трошоците 2.000,00 денари.

Член 4

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на пресметувањето и висината на трошоците на инспекцискиот надзор во постапки поведени по барање на странка („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/96).

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 16-14731/1
29 декември 2006 година
Скопје

Министер за здравство,
д-р **Имер Селмани**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

5.

Врз основа на член 67 став 2 од Законот за персоналниот данок на доход (“Службен весник на Република Македонија” бр. 80/93, 3/94, 70/94, 71/96, 28/97, 8/2001, 50/2001, 52/2001, 2/2002, 44/2002, 96/2004, 120/2005 и 52/2006), министерот за финансии донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА СОСТАВУВАЊЕ НА
ГОДИШНИОТ ДАНОЧЕН БИЛАНС ЗА ОБВРЗНИЦИТЕ КОИ ВРШАТ САМОСТОЈНА ДЕЈНОСТ И
ВОДАТ ДЕЛОВНИ КНИГИ**

Член 1

Во Правилникот за содржината и начинот на составување на годишниот даночен биланс за обврзниците кои вршат самостојна дејност и водат деловни книги (“Службен весник на Република Македонија”, бр. 10/2002 и 58/2002), образецот “ПДД-ДБ”, се заменува со нов образец “ПДД-ДБ”, кој е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 10-41631/2
декември 2006 година
Скопје

Министер за финансии,
д-р **Трајко Славески**, с.р.

ПДД-ДБ



Република Македонија
Министерство за финансии
Управа за јавни приходи

ГОДИШЕН ДАНОЧЕН БИЛАНС за персонален данок на доход

Даночен број (ЕДБ)

Датум и број на прием

Скратен назив и адреса на вистинско седиште за контакт

Даночен период

Рок на поднесување

ЕМБГ и име и презиме

А. УТВРДУВАЊЕ НА ОСНОВАТА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА НЕТО-ПРИХОДОТ ОД САМОСТОЈНА ДЕЈНОСТ

I Нето приход пред оданочување (ред. бр. III (АОП 27) од образец "Б")	01	
II Загуба пред оданочување (ред. бр. IV (АОП 28) од образец "Б")	02	
III Расходи што не се признаваат за даночни цели (збир од р. бр. 1 до 16)	03	
1 Трошоци на материјалите и набавната вредност на проданата трговска стока над износот пресметан по методот на просечни цени	04	
2 Износ утврден како разлика помеѓу пазарната цена и трансферираната цена кај поврзани лица	05	
3 Износ на амортизација која не се признава	06	
4 Преостаната сегашна вредност на основните средства кои не се користат, а се амортизираат во целост	07	
5 Дел од амортизација по функционална метода над 10%	08	
6 Дел од камата по кредити земен од доверители со статус на поврзани лица над износот на важечките каматни стапки на комерцијалните банки	09	
7 Премии за осигурувања кои не се признаваат	10	
8 Дел на трошоци за превоз до и од работа, исхрана и други надоместоци над пропишаните износи утврдени со Законот	11	
9 Трошоци по основ на камата по кредити за набавка на патнички автомобили	12	
10 Трошоци за користење на сопствен автомобил за службени цели од лицата вработени кај обврзникот, во висина од 50% од утврдениот износ	13	
11 Трошоци за економска пропаганда кои не се во функција на унапредување на дејноста	14	
12 Парични казни, пенали и казнени камати по основ на јавни давачки	15	
13 Трошоци за репрезентација (гоштевање, подароци, одмор, спорт, рекреација и разонода) и други слични трошоци	16	
14 Трошоци за користење и одржување на автомобили и други средства за превоз, трошоци за рент-а-кар возила, во висина од 50% од остварениот износ	17	
15 Исплати по основ на стипендии	18	
16 Други усогласувања на расходите	19	
IV Даночна основа (I+II или III-II) (доколку разликата III-II е негативна, пред износот внесете знак "-" и не ги пополнувајте полињата заклучно со ред. бр. IX)	20	

Б. ДАНОЧНИ ОЛЕСНУВАЊА И ОСЛОБОДУВАЊА

V Намалување на даночната основа (ред. бр. 17+17a+18+19)	21	
17 Инвестиции во опрема, освен за патнички автомобили, мебел, теписи, умет. дела и др. украсни предмети, до 100.000 евра во денарска противвредност во тековната година	22	
17a Над 100.000 евра во денарска противвредност во тековната година до 25% од даночната основа но не повеќе од остатокот на неискористениот дел од инвестицијата	22a	
18 Годишно лично ослободување	23	
19 Ослободувања утврдени со други закони	24	
VI Даночна основа за пресметување на данокот (ред. бр. IV - V)	25	
VII Пресметан данок (ред. бр. VI по стапки од чл. 12 од ЗПДД)	26	

ПДД-ДБ

VIII Намалување на пресметаниот данок (ред. бр. 20+21+22)

- 20 Намалување на данокот за 50% за обврзник кој прв пат почнува со вршење на дејност
- 21 Намалување на данокот за вредноста на набавените и ставени во употреба до десет фискални апарати
- 22 Намалување на данокот по други основи утврдени со Закон

В ДАНОК ЗА ПЛАЌАЊЕ/ВРАЌАЊЕ

IX Пресметан годишен данок за плаќање (VII-VIII)

X Платени аконтации на данокот за даночниот период

XI Данок за доплата или повеќе платен данок

Г ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ НА ДАНОЧНИОТ БИЛАНС

Изјавувам под полна материјална и кривична одговорност дека податоците се точни и вистинити

Потписник

име и презиме (со печатни букви)

Својство

директор/сопственик/овластено лице

Потпис и печат

Датум на

поднесување

ОПШТИ НАПОМЕНИ

Даночниот биланс на образецот "ПДД-ДБ", го пополнува обврзник на персоналниот данок на доход регистриран како: физичко лице - трговец, трговец-поединец, како и физичко лице кое се занимава со земјоделска дејност, со занаетчиска дејност и лице кое врши услуга или слободно занимање, а кој остварува приходи од вршење на дејност утврдена согласно со член 28 од Законот за персоналниот данок на доход. Образецот "ПДД-ДБ", заедно со образецот "Б", најдоцна до 15 март во наредната година се поднесува до Управата за јавни приходи и до Централниот регистар, во по еден примерок.

УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ

Се пополнуваат читливо и целосно само белите полиња од образецот "ПДД-ДБ".

Износите се искажуваат во цели денари без дени.

Во образецот задолжително се внесуваат податоците за: единствениот даночен број, скратениот назив и адресата, бројот на телефон и телефакс на вистинското седиште за контакт, ЕМБГ - единствениот матичен број на граѓанинот и името и презимето, како и даночниот период за кој се поднесува образецот.

А. УТВРДУВАЊЕ НА ОСНОВАТА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ДАНОКОТ НА НЕТО-ПРИХОДОТ ОД САМОСТОЈНА ДЕЈНОСТ	
I. Нето приход пред оданочување - Нето приход утврден на ред. бр. III (АОП 27) од Билансот на приходи и расходи - образец "Б"	01
II. Загуба пред оданочување - Загуба утврдена на ред. бр. IV (АОП 28) од Билансот на приходи и расходи - образец "Б"	02
III. Расходи што не се признаваат за даночни цели (збир од ред. бр. 1 до ред. бр. 16) Збир на износите со кои се зголемува искажаната нето добивка (збир од АОП 04 до АОП 19). Утврдените трошоци и други приходи кои не се признаваат за даночни цели се утврдуваат согласно со членовите од 30-в до 30-и од ЗПДД. За трошоците кои не се посебно искажани важат прописите и правилата утврдени со Законот за сметководство, сметководствените стандарди.	03
IV. Даночна основа Износ утврден како збир на нето приходот пред оданочување и расходите што не се признаваат за даночни цели (АОП01+АОП03), или, ако обврзникот во Билансот на приходи и расходи (образец "Б") остварил загуба пред оданочување, како разлика на расходите и загубата пред оданочување (АОП03-АОП02). Ако и по ова усогласување се добие негативна разлика, пред износот искажан како даночна основа се впишува "-." и не се пополнуваат редните броеви што следат, освен редните броеви 32 и 33.	20
Б. ДАНОЧНИ ОЛЕСНУВАЊА И ОСЛОБОДУВАЊА	
V. Ослободувања кои се пресметуваат на основата на данокот (збир од ред. бр. 17 до ред. бр. 19) Вкупен износ на даночните ослободувања, односно олеснувања (АОП 22 + 22а + АОП 23 + АОП 24)	21
17. Вредност на извршените инвестиции во опрема, освен за патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела и др. украс-ни предмети, која согласно со член 30-к став 1 од ЗПДД, може да изнесува најмногу до 25% од даночната основа	22
17а. Вредност на извршените инвестиции во опрема, освен за патнички автомобили, мебел, теписи, уметнички дела и др. украс-ни предмети, која согласно со член 30-к став 2 од ЗПДД, може да изнесува над 100.000 евра во денарска противвредност, до 25% од даночната основа но не повеќе од остатокот на неискористениот дел на инвестицијата	23
18. Вредност на утврденото годишно лично ослободување, пресметано согласно со член 10 став 3 и член 11 од ЗПДД, според времетраењето на вршењето на дејноста (месечен износ на ослободување утврден за годината помножен со бројот на месеци во кои обврзникот работел)	24
19. Други ослободувања кои обврзникот ги користел или има право да ги користи, а кои се утврдени со други прописи. Задолжително се доставува прилог со кој се образложува согласно со кои членови и од кои закони се врши намалување на основата на данокот.	25
VI. Даночна основа за пресметување на данокот (разлика од ред. бр. IV - V) - Даночна основа по намалување (АОП 20 - АОП 21)	26
VII. Пресметан данок Данок пресметан според стапките утврдени во членот 12 од ЗПДД, на даночната основа утврдена на ред. бр. VI (АОП 25)	27
VIII. Намалување на пресметаниот данок (збир од ред. бр. 20 до ред. бр. 22) Вкупен износ на намалувањата на данокот (АОП 28 + АОП 29 + АОП 30)	28
20. 50% од пресметаниот данок, согласно со ослободувањето утврдено во членот 30-ј, за обврзник кој прв пат почнува да врши самостојна дејност	29
21. Износот утврден во висина на вредноста за набавените до десет фискални апарати, согласно ослободувањето утврдено во членот 30-к, став 6, 7, 8 и 9 од Законот. Регистрираните ДДВ обврзници го намалуваат пресметаниот данок во висина на фактурната вредност на набавениот и ставен во употреба фискален систем на опрема, намален за износот на данокот на додадена вредност, а нерегистрираните ДДВ обврзници го намалуваат данокот во висина на вкупната фактурна вредност.	30
22. Други ослободувања кои обврзникот ги користел или има право да ги користи, а кои се утврдени со други прописи. Задолжително се доставува прилог со кој се образложува согласно со кои членови и од кои закони се врши намалување на основата на данокот.	31
В. ДАНОК ЗА ПЛАЌАЊЕ / ВРАЌАЊЕ	
IX. Пресметан годишен данок за плаќање (ред. бр. VII - VIII) Износ утврден како разлика помеѓу пресметаниот данок и намалувањата на данокот (АОП 26 - АОП 27)	32
X. Уплатена аконтација на данокот за даночниот период Вкупен износ на сите уплатени аконтации на данокот во текот на годината за која се утврдува обврската	33
XI. Данок за доплата или повеќе платен данок (ред. бр. IX - X) Разлика помеѓу пресметаниот данок и уплатените аконтации во текот на годината (АОП 31 - АОП 32). Доколку разликата е негативна, односно платен е повеќе данок, пред износот впишете знак "-".	

Г. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ

Задолжително наведете го името, презимето и својството на потписникот, датумот на поднесувањето, потпишете ја пресметката и ставете печат. Подетални информации во врска со начинот на пополнување на пресметката може да добиете во регионалните дирекции на УЈП и на WEB страницата на Управата за јавни приходи www.ujp.gov.mk

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**6.**

Министерството за локална самоуправа на Р.Македонија – Скопје, врз основа на член 70 и 71 став 2 од Законот за локална самоуправа („Сл. весник на РМ“ бр. 05/2002), го донесе следното

РЕШЕНИЕ

Примената на решението за давање на согласност на Одлуката за набавка на автобуси и опрема со кредитно задолжување бр. 07-3387/1 од 11.12.2006 година, донесено од Советот на Град Скопје и објавено во „Сл. гласник на Град Скопје“ бр. 15/2006, се запира.

Министер,
Зоран Коњановски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**7.**

Врз основа на член 9 и 27 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на ден 26.12.2006 година донесе

РЕШЕНИЕ**ЗА ДАВАЊЕ ОДОБРЕНИЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛГОРОЧНИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО ПАТ НА ПРИВАТНА ПОНУДА**

1. На Друштвото за земјоделско сточарско производство и промет „Гоце Делчев“ АД с. Трубарево Скопје се дава одобрение за издавање на долгорочни хартии од вредност по пат на приватна понуда – втора емисија на 3.000 обични акции во вкупен износ на емисијата од 153.390 евра односно 9.387.943 денари по средниот курс на НБРМ на денот пред донесувањето на одлуката за зголемување на основната главнина.

2. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги изврши сите обврски од хартиите од вредност во рокот и на начинот предвиден со Законот, Одлуката од 08.12.2006 година за зголемување на основната главнина со одобрен капитал по пат на втора емисија на хартии од вредност наменета за познат купувач; Одлуката од 15.12.2006 година за измена и дополнување на одлуката за зголемување на основната главнина со одобрен капитал по пат на втора емисија на хартии од вредност наменета за познат купувач; Одлуката од 15.12.2006 година за издавање на хартии од вредност и Одлуката од 18.12.2006 година за дополнување на актот и одлуката за издавање на хартии од вредност, дополнување на барањето за издавање на хартии од вредност и дополнување на одлуката за зголемување на основната главнина со одобрен капитал по пат на втора емисија на хартии од вредност наменета за познат купувач.

3. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од 8 дена од реализацијата на емисијата да го пријави за упис зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

4. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен да ги предаде хартиите од вредност за регистрирање во депозитарот за хартии од вредност во рок од три работни дена од денот на уписот на зголемувањето на основната главнина во трговскиот регистар.

5. Издавачот на долгорочни хартии од вредност од точка 1 на ова решение е должен во рок од пет работни дена од регистрацијата на акциите во депозитарот за хартии од вредност до Комисијата за хартии од вредност да достави доказ дека е извршен упис на акциите.

6. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето.

7. Ова решение ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-2791/5 Комисија за хартии од вредност
26 декември 2006 година Претседател,
Скопје проф.д-р **Весна Пендовска, с.р.**

АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ**1.**

Врз основа на член 82-з од Законот за државни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/2000, 112/2000, 34/2001, 103/2001, 43/2002, 98/2002, 17/2003, 40/2003, 85/2003, 69/2004, 81/2005 и 61/2006), директорот на Агенцијата за државни службеници донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА НА ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ
ЗА ПОДАТОЦИТЕ ОД РЕГИСТАРОТ НА ДРЖАВНИ
СЛУЖБЕНИЦИ****Член 1**

Со овој правилник се уредува содржината на годишниот извештај за податоците од Регистарот на државните службеници.

Член 2

Годишниот извештај задолжително ги содржи следниве збирни податоци:

1. вкупен број на државни службеници и
2. структура на државните службеници според
 - звање;
 - пол;
 - возраст;
 - степен на образование и
 - национална припадност.

Член 3

Покрај збирното прикажување на податоците од членот 2, истите треба да се претстават и според поделбата на гранките на власт (извршна, законодавна, судска и локална).

Член 4

Податоците од членот 2 и 3 треба да се искажат и со меѓусебно вкрстување, секаде каде што истото е возможно и логично.

Член 5

Извештајот може да содржи и дополнителни податоци и информации со кои располага Регистарот на државните службеници.

Член 6

Годишниот извештај е јавен и се објавува најдоцна до крајот на првото тримесечје на наредната година за изминатата година, на официјалната интернет страница на Агенцијата за државни службеници.

Член 7

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-11831/1 Агенција за државни службеници
26 декември 2006 година Директор,
Скопје Александар Гештаковски, с.р.

АДВОКАТСКА КОМОРА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2.

Врз основа на член 23 од Статутот на Адвокатска комора на Република Македонија, Управниот одбор на Адвокатската комора на Република Македонија, на седницата одржана на ден 23.12.2006 година, ја донесе следнава

О Д Л У К А

Член 1

По уписот во Именикот на адвокатите во Адвокатската комора на Република Македонија, новите адвокати ќе плаќаат коморски уписен влог во висина од 2000 евра во денарска противвредност.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Адвокатска комора на
Република Македонија,
Претседател на УО
Ненад Јаниќевски, с.р.

ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКА

Врз основа на член 63 од Законот за данокот на добивка – пречистен текст („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/06), Државниот завод за статистика го утврдува и објавува

ДВИЖЕЊЕТО НА ЦЕНИТЕ НА МАЛО ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2006 ГОДИНА

Движењето на цените на мало во Република Македонија во периодот јануари-декември 2006 година во однос на просечните цени на мало во 2005 година изнесува 3,9%.

Директор,
м-р Благоица Новковска, с.р.

Во согласност со член 10 од Законот за пензиско и инвалидско осигурување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 80/93, 14/95, 71/96, 32/97 и 24/2000), Државниот завод за статистика го објавува

ДВИЖЕЊЕТО НА ТРОШОЦИТЕ НА ЖИВОТОТ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ЗА МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ 2006 ГОДИНА

Движењето на трошоците на животот во Република Македонија во второто полугодие од 2006 година (период: јули-декември 2006 година) во однос на првото полугодие од 2006 година (период: јануари-јуни 2006 година) изнесува 0,1%.

Директор,
м-р Благоица Новковска, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2007 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622

