

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 72 Год. LXII

Понеделник, 12 јуни 2006

Цена на овој број е 390 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1052. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Чешката Република, Словачката Република и Јапонија.....	2	1062. Правилник за Регистарот на музејските копии, за образецот на сертификатот на музејската копија, за начинот на обележување на комерцијалната копија и репродукцијата на музејските предмети.....	11
1053. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кралството Шпанија и во Португалската Република.....	2	1063. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентар, излезна книга, картотеката и другите видови на музејска евиденција и музејска документација.....	12
1054. Указ за отповикување од должноста Постојан делегат на Република Македонија при Организацијата на Обединетите Нации за образование, наука и култура (УНЕСКО).....	2	1064. Одлука за изменување на Одлуката за именување на претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисии.....	16
1055. Указ за отповикување од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Узбекистан, Република Азербејџан, Република Казахстан, Киргиската Република, Обединетите Арапски Емирати и во Кралството Саудиска Арабија.....	2	1065. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	17
1056. Одлука за прераспределба на средствата меѓу буџетските корисници.....	2	Агенција за електронски комуникации	
1057. Одлука за давање на користење недвижна ствар.....	3	76. Правилник за изменување на Правилникот за утврдување на методот за пресметување на годишниот надоместок за користење на доделени броеви и серии на броеви од Планот за нумерација на јавните комуникациски мрежи и услуги на Република Македонија	18
1058. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за обезбедување на станови на корисниците на срушените станбени објекти на ул. „Ленинградска“ бр. 16-28 во Гостивар.....	3	77. Правилник за изменување на Правилникот за содржината и формата на барањето за доделување на броеви и серии на броеви и податоците што се приложуваат кон барањето.....	18
1059. Одлука за изменување на Одлуката за продажба на становите во сопственост на Република Македонија.....	4	78. Правилник за изменување на Правилникот за формата и содржината на нотификацијата, потребната документација и потврдата за регистрација.....	19
1060. Времена стратегија за Универзална услуга во Република Македонија.....	4	79. Правилник за начинот на водење на посебно сметководство за активностите поврзани со интерконекција и/или пристап.....	22
1061. Правилник за стандардите за одредување на видовите на музеите, за нивната работа, за сместување и чување на музејските предмети и музејската документација.....	8	Огласен дел.....	1-136

**ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1052.**

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З**ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО ЧЕШКАТА РЕПУБЛИКА, СЛОВАЧКАТА РЕПУБЛИКА И ЈАПОНИЈА****I**

Г-дин Огнен Малевски, се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Чешката Република, Словачката Република и Јапонија, со седиште во Виена.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила веднаш.

Указ број 27
6 јуни 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

1053.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З**ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО КРАЛСТВОТО ШПАНИЈА И ВО ПОРТУГАЛСКАТА РЕПУБЛИКА****I**

Г-дин Јордан Плевнеш, се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Кралството Шпанија и во Португалската Република, со седиште во Париз.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила веднаш.

Указ број 28
6 јуни 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

1054.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З**ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ПОСТОЈАН ДЕЛЕГАТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ПРИ ОРГАНИЗАЦИЈАТА НА ОБЕДИНЕТИТЕ НАЦИИ ЗА ОБРАЗОВАНИЕ, НАУКА И КУЛТУРА (УНЕСКО)****I**

Г-дин Јордан Плевнеш, се отповикува од должноста Постојан делегат на Република Македонија при Организацијата на Обединетите Нации за образование, наука и култура (УНЕСКО), со седиште во Париз.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила веднаш.

Указ број 29
6 јуни 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

1055.

Врз основа на член 84, алинеја втора од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91), донесувам

У К А З**ЗА ОТПОВИКУВАЊЕ ОД ДОЛЖНОСТА ВОНРЕДЕН И ОПОЛНОМОШТЕН АМБАСАДОР НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА ВО РЕПУБЛИКА УЗБЕКИСТАН, РЕПУБЛИКА АЗЕРБЕЈѢЈАН, РЕПУБЛИКА КАЗАХСТАН, КИРГИСКАТА РЕПУБЛИКА, ОБЕДИНЕТИТЕ АРАПСКИ ЕМИРАТИ И ВО КРАЛСТВОТО САУДИСКА АРАБИЈА****I**

Г-дин Трајан Петровски, се отповикува од должноста вонреден и ополномоштен амбасадор на Република Македонија во Република Узбекистан, Република АзербејѢјан, Република Казахстан, Киргиската Република, Обединетите Арапски Емирати и во Кралството Саудиска Арабија, со седиште во Анкара.

II

Министерот за надворешни работи ќе го изврши овој указ.

III

Овој указ влегува во сила веднаш.

Указ број 30
6 јуни 2006 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
Бранко Црвенковски, с.р.

**СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
1056.**

Врз основа на член 33 точка 3 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/2005), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 9 јуни 2006 година, донесе

**О Д Л У К А
ЗА ПЕРАСПРЕДЕЛБА НА СРЕДСТВАТА
МЕГУ БУЏЕТСКИТЕ КОРИСНИЦИ****Член 1**

Меѓу буџетските корисници кај сметката 637, категорија 40 се врши следнава прераспределба на средства:

Во **разделот 193.01 Агенција за информации** потпрограма 20 ставка 401 Основни плати и надоместоци износот “9.292.000” се заменува со износот “3.559.000”, ставка 402 Придонеси за социјално осигурување од работодавачите износот “3.451.000” се заменува со износот “1.521.000” и ставка 403 Останати придонеси од плати износот “19.000” се заменува со износот “10.000”.

Во **разделот 040.01 Влада на Република Македонија** потпрограма 10 ставка 401 Основни плати и надоместоци износот “60.680.000” се заменува со износот “61.657.000”, ставка 402 Придонеси за социјално осигурување од работодавачите износот “26.286.000” се заменува со износот “26.874.000” и ставка 403 Останати придонеси од плати износот “161.000” се заменува со износот “163.000”.

Во разделот 193.02 Комисија за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер потпрограма 20 се отвораат следниве ставки: 401 Основни плати и надоместоци со износ "4.756.000", 402 Придонеси за социјално осигурување од работодавачите со износ "1.342.000" и ставка 403 Останати придонеси од плати со износ "7.000".

Меѓу буџетските корисници кај сметката 637 категорија 42 се врши следнава прераспределба на средства:

Во разделот 193.01 Агенција за информации потпрограма 20 ставка 420 Патни и дневни расходи износот "486.000" се заменува со износот "203.000", ставка 421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт износот "1.010.000" се заменува со износот "538.000", ставка 423 Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки износот "73.000" се заменува со износот "31.000", ставка 424 Поправки и тековно одржување износот "110.000" се заменува со износот "46.000", ставка 425 Договорни услуги износот "1.252.000" се заменува со износот "522.000" и ставка 426 Други тековни расходи износот "2.210.000" се заменува со износот "804.000".

Во разделот 193.02 Комисија за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер потпрограма 20 се отвораат следниве ставки: 420 Патни и дневни расходи со износ "283.000", 421 Комунални услуги, греење, комуникација и транспорт со износ "472.000", ставка 423 Ситен инвентар, алат и други материјали за поправки со износ "42.000", ставка 424 Поправки и тековно одржување со износ "64.000", ставка 425 Договорни услуги со износ "730.000" и ставка 426 Други тековни расходи со износ "1.406.000".

Меѓу буџетските корисници кај сметката 637 категорија 46 се врши следнава прераспределба на средства:

Во разделот 193.01 Агенција за информации потпрограма 20 ставка 464 Разни трансфери износот "2.700.000" се заменува со износот "0".

Во разделот 020.01 Собрание на Република Македонија потпрограма 20 ставка 464 Разни трансфери износот "0" се заменува со износот "200.000".

Во разделот 090.02 Министерство за финансии функции на државата потпрограма 20 ставка 464 Разни трансфери износот "175.000.000" се заменува со износот "177.500.000".

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 07 - 2286/1
9 јуни 2006 година
Скопје

Претседател
на Собранието на Република
Македонија,
д-р Љупчо Јордановски, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1057.

Врз основа на член 20 од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи ("Службен весник на Република Македонија" бр. 8/05), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИСТЕЊЕ НЕДВИЖНА СТВАР

Член 1

Недвижната ствар-работни просторци на ул. "Самоилова" бр. 10, со површина од 312,00 м², лоцирана на КП 9175, КО Центар 1, евидентирана во Имотен лист бр. 47587, издаден од Државниот завод за геодетски работи - Сектор за премер и катастар - Скопје, сопственост на Република Македонија, се дава на користење на Дирекцијата за заштита на личните податоци.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-2455/1
1 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р Владо Бучковски, с.р.

1058.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 07.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА СТАНОВИ НА КОРИСНИЦИТЕ НА СРУШЕНИТЕ СТАНБЕНИ ОБЈЕКТИ НА УЛ. „ЛЕНИНГРАДСКА“ БР. 16-28 ВО ГОСТИВАР

Член 1

Во Одлуката за обезбедување на станови на корисниците на срушените станбени објекти на ул. „Ленинградска“ бр. 16-28 во Гостивар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/06), во членот 1 бројот „7“ се заменува со бројот „8“ и зборовите: „300 м²“ се заменуваат со зборовите: „330 м²“.

Член 2

Во членот 2 по зборот „срушени“ точката се заменува со запирка и се додаваат зборовите: „а кои се утврдени во Списокот на корисници на срушените станбени објекти на ул. „Ленинградска“ бр. 16-28 во Гостивар кој е даден во прилог и е составен дел на оваа одлука“.

Член 3

По членот 2 се додава нов член 2-а кој гласи:

„Член 2-а

За сите корисници-носител на станарско право од член 2 на оваа одлука, Комисијата за станбени прашања при Владата на Република Македонија ќе донесе решенија за доделување на становите под закуп.

Корисниците од став 1 на овој член можат доделените станови да ги купат под условите утврдени со Законот за продажба на становите во општествена сопственост.“

Член 4

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-2708/1
7 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р Владо Бучковски, с.р.

СПИСОК НА КОРИСНИЦИ НА СРУШЕНИТЕ СТАНБЕНИ ОБЈЕКТИ НА УЛ. „ЛЕНИНГРАДСКА“ БР. 16-28 ВО ГОСТИВАР

1. Димоски Диме
2. Јаковска Горица
3. Премчевска Игнатија
4. Шерије Рамадани
5. Бежовска Цвета
6. Буцакоска Убавка
7. Милошевиќ (Вељаноска) Благица
8. Мицеска Перса
9. Хајрулаи Сабрије

1059.

Врз основа на член 36, став 3 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), а во врска со член 5, алинеја 4 од Законот за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/94), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 1.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А**ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ПРОДАЖБА НА СТАНОВИТЕ ВО СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА****Член 1**

Во Одлуката за продажба на становите во сопственост на Република Македонија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/05) во прегледот, кој е составен дел на оваа одлука, во делот “ПЕ Скопје“ редните броеви 30 и 31 со сите податоци се бришат.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-4999/3-05
1 јуни 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

1060.

Владата на Република Македонија, на предлог на министерот за транспорт и врски, на седницата одржана на 3.05.2006 година, ја разгледа и ја усвои

**ВРЕМЕНАТА СТРАТЕГИЈА
ЗА УНИВЕРЗАЛНА УСЛУГА ВО РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****1. ВОВЕД**

Времената стратегија за Универзалната услуга е интегрален дел од Националната Стратегија за развој во областа на електронските комуникации и информатичките технологии, согласно 147 од Законот за електронските комуникации (“Службен весник на РМ” бр. 13/05).

Времената стратегија за Универзална услуга ќе се имплементира од страна на Агенцијата за електронски комуникации и ќе важи во транзиционен период не подолг од две години по стапување во сила на Законот за електронските комуникации.

Според член 147 од Законот за електронските комуникации, Времената стратегија за Универзална услуга ќе:

а) ги идентификува потребите од универзални услуги на пазарот;

б) ги утврдува целите и приоритетите за обезбедување на универзална услуга и

в) обезбеди пакет на мерки кои ги спроведува Агенцијата со цел да се поттикне обезбедување на универзални услуги без потреба на субвенции.

Универзалната услуга, според член 33 од Законот за електронските комуникации, опфаќа:

а) поврзување на крајниот корисник со јавната телефонска мрежа, на негово барање со овозможување пристап до јавните телефонски услуги на определена географска локација, овозможувајќи му појдовни и дојдовни повици во локалниот, националниот и меѓународниот телефонски сообраќај, комуникации преку факсимил и пренос на податоци со брзина од минимум 2400 бит/с;

б) обезбедување достапност на податоците од единствениот телефонски именик и од службата за информации и евиденција на сите телефонски претплатници во Република Македонија во согласност со членот 34 од Законот за електронските комуникации;

в) обезбедување на јавни телефонски говорници од кои е возможно без надомест да се бираат броевите на службите за итни повици, за да се задоволат потребите на крајните корисници од аспект на географска опфатеност со задоволителен број на јавни телефонски говорници, со можност за пристап на корисниците со посебни потреби и со соодветен квалитет на услугата и

г) обезбедување на услови за еднаков пристап и употреба на јавните телефонски услуги од страна на крајните корисници со посебни потреби, вклучувајќи и пристап до броеви на службите за итни повици, достапност на податоците од телефонскиот именик за сите претплатници во Република Македонија како и на другите крајни корисници.

**2. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ
НА УНИВЕРЗАЛНА УСЛУГА**

Електронските комуникации претставуваат денеска, за Република Македонија како и за повеќето земји во светот, стратешка област на националната економија. Опсегот на инвестициите, брзото проширување, а посебно можноста за создавање на повеќекратно влијание во економскиот раст преку можност за стимулирање на развојот во други области, во текот на последните дваесет години, комуникацискиот сектор постана еден од највлијателните двигатели на економијата, за секоја држава посебно и за светот глобално.

Промовирањето на интересите на крајните корисници е од голема важност за стратегијата за развој на секторот за електронски комуникации. Инструментите кои што државата треба да ги користи за да ја постигне оваа цел се повеќекратни и сложени, почнувајќи од наметнување на обврски за транспарентност со цел крајните корисници да бидат информирани за нивната заштита во односите со давателите на услугите со механизми за решавање на споровите, под надзор на регулаторното тело.

Надлежните органи, исто така, ќе вршат надзор на примената на соодветни системи за заштита на правото на приватност во овој сектор, во поглед на заштита од специфични влијанија поврзани со користењето на новите технологии како и обезбедување на интегритет и безбедност на јавните електронски комуникациски мрежи. Обезбедувањето на посебните интереси на корисниците со посебни потреби исто така треба да биде приоритет во духот на европската политика за обезбедување на социјално интегрирани граѓани.

Суштината на секој план за делување кој има за цел да ги промовира интересите на крајните корисници мора да вклучи дефинирање и имплементација на ефикасна и кохерентна политика и стратегија за универзалната услуга. Пристапот до минимален пакет на електронски комуникациски услуги се смета за основно право на граѓаните битно за нивното интегрирање во заедницата и уште пошироко во информатичкото општество. Електронските комуникациски услуги значат повеќе од личните и деловните потреби од комуникации, тие претставуваат суштински инструмент во обезбедувањето на јавноста со сите видови на информации, услуги и добра од страна на јавната администрација (социјални, образовни или медицински услуги) како и од страна на приватниот сектор (услуги од информатичкото општество).

За тие што немаат пристап до електронските услуги постои ризик да бидат маргинализирани во општеството на 21 век.

Обезбедувањето на универзална услуга е исто така ефикасен инструмент за промоција на социјална, економска и културна кохезија во заедницата што за Република Македонија е уште позначајно во контекст на европските интегративни процеси.

Земајќи го во предвид напред наведеното, битно е за Република Македонија преку својата политика да им обезбеди право на граѓаните да имаат пристап до јавните комуникациски мрежи и услуги по прифатливи цени.

Во Република Македонија, секторот за електронски комуникациски во изминатите години имаше динамичен развој со големи инвестициони вложувања, воведување на процеси за дерегулација и приватизација. Трансформацијата на телекомуникацискиот сектор од јавен во приватен, воспоставување на адекватна политика во овој сектор како и со поддршка од квалитетна правна рамка, беше поставено како цел на Владата заради обезбедување на конкурентна околина која води кон зголемени можности и придобивки за економијата и за корисниците.

Првите чекори и активности за либерализација и приватизација на телекомуникацискиот сектор во Република Македонија се започнати во 1995 година со поделбата на тогашното ПГТ претпријатие во јавно претпријатие за телекомуникации и јавно претпријатие за поштенски сообраќај.

Постојниот јавен телекомуникациски оператор е приватизиран на крајот на 2000 година со продажба на 51% од акциите во сопственост на државата на Матав Конзорциум кој беше избран како победник од три конкуренти преку меѓународен тендер. Во согласност со стратешките цели за воведување на конкуренција во мобилната телефонија, преку меѓународен тендер на крајот на 2001 година беше избран Космофон, афилијација на телекомуникацискиот оператор ОТЕ од Грција кој доби концесија како втор мобилен оператор.

Либерализацијата во телекомуникацискиот сектор започна во 1998 година со донесување на Законот за телекомуникации во кој се задржани одредени ексклузивни права на постојниот јавен телекомуникациски оператор во фиксната говорна телефонија и инфраструктурата до крајот на 2004 година. Согласно Законот, Договорот за концесија и Правилникот за обезбедување на универзална услуга, постојниот јавен телекомуникациски оператор бил обврзан да обезбедува универзална услуга на целата територија на Република Македонија.

Правната рамка за целосна либерализација на телекомуникацискиот пазар е постигната со новиот Закон за електронски комуникации кој стапи во сила во март 2005 година и кој во најголем дел е усогласен со новиот регулативен пакет на ЕУ од 2002 година. Телекомуникацискиот пазар е поблиску регулиран со повеќе од 45 подзаконски акти кои во најголем дел се веќе донесени а кои произлегуваат од Законот за електронските комуникации.

Што се однесува до обезбедувањето на универзална услуга, со новиот Закон за електронски комуникации не постои повеќе обврска за постојниот јавен телекомуникациски оператор да обезбедува универзална услуга. Согласно новиот Закон обезбедувањето на универзалната услуга може да се врши од еден или повеќе фиксни или мобилни оператори. Давателот или давателите на универзална услуга можат да бидат определени или избрани преку постапка на јавен тендер спроведен од страна Агенцијата за електронски комуникации. Во транзициониот период не подолг од две години од влегувањето во сила на Законот за електронските комуникации, процедурата за номинирање на давател или даватели на универзална услуга ќе биде дефинирана со оваа Времена стратегија.

Основната фиксна телекомуникациска мрежа е изградена во модерна SDH технологија во преносните системи со брзини до 2,5 Гбит/с како скелетна преносна мрежа и целосно дигитализирани телефонски центри инсталирани како локални, транзитни и меѓународни телефонски центри. Месната односно локалната кабелска мрежа која ги поврзува телефонските преплатници е изградена со бакарни каблови позната како „последна миља“ и оптички каблови со големи капацитети применети во скелетната преносна мрежа како и во урбаните места за поврзување на локалните телефонски центри. Руралните подрачја се исто така поврзани со телефонска мрежа но во некои селски населени места нема пристап до секоја индивидуална куќа односно домаќинство. Во ваквите места постои барем една јавна телефонска говорница.

На крајот на 2005 година во телекомуникациската мрежа имаше 533.650 PSTN линии од кои 15.360 се ISDN линии со телефонска густина од 27,5% во јавната фиксна телефонска мрежа. Во мобилната мрежа имаше 1,2 милиони мобилни телефонски преплатници со телефонска густина од 60% во јавната мобилна телефонска мрежа. Јавните мобилни комуникациски услуги се обезбедени од страна на два мобилни оператори со чии мрежи е постигнато покривање од 98% од населението.

Како резултат на либерализацијата на телекомуникацискиот пазар, во 2005 година е изградена нова безжична скелетна преносна мрежа која ја покрива целата територија на Република Македонија. Оваа мрежа првено е изградена со цел за обезбедување на безжичен интернет во сите училишта во Македонија и сеуште не претставува пристапна мрежа за поврзување на крајните корисници.

Со изградените фиксни, мобилни и безжични телекомуникациски мрежи постигнато е повеќекратно покривање на територијата на Република Македонија.

Во делот на кабелските ТВ мрежи има 65 кабелски оператори на територијата на Република Македонија кои вршат пренос на радио и телевизиски програмски содржини од сите национални радиодифузери како и ТВ канали од странство. Кабелските ТВ мрежи можат, исто така, да се користат за говорна телефонија и пренос на податоци доколку ги исполнуваат техничките стандарди за квалитет на услугите, со што во одреден степен биле алтернатива на фиксната и мобилната телефонија.

На Интернет пазарот има вкупно 5 интернет даватели на услуги со постигнато релативно ниско ниво на интернет пенетрација. Со оглед на фактот дека со Законот за електронските комуникации значително е поедноставена постапката за влегување на пазарот и обезбедување на услуги, се очекува дека бројот на давателите на интернет услуги како и интернет пенетрацијата, да се зголемат многу брзо во блиска иднина.

Постоенето на повеќе мрежи изградени во различни технологии, жични и безжични, обезбедува можност за вршење односно обезбедување на универзална услуга на целата територија на Република Македонија од страна на повеќе оператори.

3. ПОТРЕБИ ОД ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНА УСЛУГА НА ПАЗАРТ НА ЕЛЕКТРОНСКИТЕ КОМУНИКАЦИИ

3.1. Регулација на универзалната услуга во ЕУ

Обезбедувањето на определено ниво на квалитет на универзалната услуга по прифатлива цена за крајните корисници беше поставено како цел на политиката на ЕУ во контекст на прифаќање на пакетот на мерки за припрема за целосна дерегулација во телекомуникацискиот пазар (дерегулација во телефонските услуги 1998). Со извршената дерегулација, повеќе ЕУ земји како и асоцијации за заштита на потрошувачите го покренува прашањето за способноста на пазарот да ги задоволи потребите за универзална услуга во конкурентна околина во поглед на квалитетот на универзалната услуга како и нејзината достапност. Сврзано со ова беше обезбеден пакет на регулативни мерки со утврдени норми за универзалната услуга со Директивите 96/19/ЕС, 97/33/ЕС и 98/10/ЕС, со што се воспоставени принципи според кои треба да се обезбеди пакет на основни телекомуникациски услуги со одреден квалитет и со прифатлива цена дури и во услови кога дерегулираниот пазар не обезбедува такви параметри.

Со ревидирањето на Европската регулативна рамка завршена со усвојување на новиот пакет на Директиви во 2002 година, нормите за универзалната услуга беа групирани и целосно содржани во Директивата 2002/22/ЕС за универзална услуга и за правата на корисниците во однос на електронските комуникациски мрежи и услуги. Во согласност со оваа Директива секоја земја членка на ЕУ е обврзана да обезбеди минимален пакет на услуги за крајните корисници по при-

фатлива цена и со одреден квалитет на параметрите. Во директивата се содржани барањата за секоја услуга која што е дел од минималниот пакет и вклучува вршење на услуги по прифатливи цени, контрола на трошоците од страна на крајните корисници, квалитет на услугата, цена на чинење на универзалната услуга нејзино финансирање и транспарентност на механизмот за финансирање, како и можноста за измена и дополнување на минималниот пакет услуги во поглед на социјалниот, економскиот и технолошкиот развој.

3.2. РЕГУЛИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНА УСЛУГА ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

3.2.1. Дефиниција на универзалната услуга

Согласно член 4 од Законот за електронските комуникации, универзалната услуга е дефинирана како минимален пакет на јавно достапни електронски комуникациски услуги со определен квалитет, достапни по прифатлива цена за сите крајни корисници на територијата на Република Македонија без оглед на нивната географска локација.

Самата дефиниција содржи три суштински прашања што се однесуваат на универзалната услуга во однос на крајните корисници:

(а) Достапност – обезбедување на универзална услуга достапна до крајните корисници без оглед на нивната географска локација;

(б) Прифатливост – обезбедување на универзална услуга по прифатлива цена во корелација со специфичните економски услови на државата, што претпоставува воспоставување на еднакви тарифи без оглед на локацијата и посебни тарифни опции за задоволување на потребите на крајните корисници со ниски примања. Прифатливоста, исто така вклучува давателот на универзалната услуга да им обезбеди можноста на корисниците да имаат преглед односно детална сметка на услугите;

(г) Квалитет – обезбедување на универзална услуга со определен квалитет на параметрите на услугата како што е содржано во Анекс 3 од Директивата 2002/22/ЕС, според други меѓународни технички стандарди и во согласност со членовите 33 и 37 од Законот за електронските комуникации.

3.2.2. Надлежни институции за регулирање на универзалната услуга

Согласно Законот за електронски комуникации надлежни институции за регулирање на прашањата од областа на електронските комуникации вклучувајќи и универзална услуга се:

(а) Министерство за транспорт и врски

(б) Агенција за електронски комуникации

Во рамките на надлежностите на Министерството за транспорт и врски, е спроведување на политиката на Владата на Република Македонија во областа на електронските комуникации, припремање на легислативата во областа на електронските комуникации во соработка со Агенцијата, вршење на работите во врска со развојот на електронските комуникации и информатичките технологии, промовирање конкуренција во областа на електронските комуникации и зголемување на пристапот и користењето на електронските комуникации и информатички технологии.

Во рамките на надлежностите, Министерството за транспорт и врски е одговорно за изготвување на Национална стратегија за развој во областа на електронските комуникации и информатички технологии која во себе ќе ја вклучи оваа Времена стратегија за универзална услуга.

Со оваа Стратегија, се дефинира рамката за вршење на универзалната услуга во транзиционен период од 2 години од датумот на влегување на сила на Законот и определува насоки за обезбедување на континуитет во вршењето на универзалната услуга на територијата на Република Македонија.

Агенцијата за електронски комуникации е национално регулаторно тело кое врши контрола на секторот за електронски комуникации во Република Македонија, како независно тело и работи без да е подредена на било кој државен орган. Во својата работа е одговорна покрај другото за создавање на услови за крајните корисници вклучувајќи и хендикепирани лица да имаат максимални придобивки во однос на изборот, цената и квалитетот на пристапот на електронските комуникациски услуги и да обезбеди дека нема дисторзија или ограничување на конкуренцијата во секторот на електронските комуникации.

Согласно Законот, Агенцијата е одговорна покрај другото за имплементирање на Националната стратегија за развој на електронските комуникации и информатичките технологии, а во рамките на тоа и на Времената стратегија. Агенцијата ја спроведува постапката за определување на давател на универзална услуга согласно Законот за електронските комуникации. Агенцијата ќе потпише договор со определениот давател(и) на универзална услуга по добиена согласност од министерот надлежен за електронските комуникации.

4. ДОСТАПНОСТ НА УСЛУГИТЕ ВО РАМКИТЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Согласно одредбите од член 4 и член 33 од Законот за електронските комуникации, услугите вклучени во универзалната услуга се:

(а) обезбедување на пристап до јавни телефонски услуги на јавна телефонска мрежа на фиксна локација;

(б) обезбедување достапност на податоците од единствениот телефонски именик и од службата за информации за евиденција на сите телефонски претплатници;

(в) обезбедување на јавни телефонски говорници;

(г) обезбедување на услови за еднаков пристап и користење на јавни телефонски услуги за хендикепирани лица.

(а) Обезбедување на пристап до јавни телефонски услуги на јавна телефонска мрежа на фиксна локација.

Обезбедувањето на пристап до јавните телефонски услуги на јавна телефонска мрежа на фиксна локација значи задоволување на барање за телефонски услуги во било кое населено место, на било која географска локација. Со цел да се осигура обезбедување на телефонски услуги на фиксна локација не треба да има ограничувања на техничките средства со кои поврзувањето се обезбедува, овозможувајќи притоа примена на технологии со кои ќе се обезбеди исполнување на обврските од Директивата за универзална услуга во однос на пристапот на корисниците и можноста за користење на универзалната услуга. Во руралните како и во другите подрачја каде што телекомуникациската инфраструктура не е доволно развиена, пристапот може да биде обезбеден со користење на безжични технологии вклучувајќи и јавни мобилни комуникациски мрежи. Агенцијата треба да ги земе во предвид овие елементи во процесот на определување на давател или даватели на универзална услуга.

Земајќи ја предвид постојната телекомуникациска инфраструктура може да се заклучи дека има задоволително покривање кое овозможува на крајните корисници да имаат најмалку една можност да воспостават и да примаат национални и меѓународни телефонски повици и да воспостават повик кон службите за итни потреби. Со ова се смета дека достапноста до јавните телефонски мрежи е постигната.

(б) Обезбедување на достапност на податоците од единствениот телефонски именик и од службата за информации за телефонските претплатници

Важен дел од обврската за универзална услуга е правото на граѓаните да имаат достапност на податоците од единствениот телефонски именик и од службата за информации за телефонските претплатници. По-

требно е да се превземат мерки така да давателот на универзална услуга кој е определен да обезбедува услуги согласно член 33, став (б) од Законот за електронските комуникации, треба да обезбеди за крајните корисници единствен телефонски именик, кој може да биде издаден во печатена или електронска форма или во двете форми. Телефонскиот именик мора да биде ажуриран периодично, најмалку еднаш годишно, а неговата форма и содржина треба да биде претходно одобрена од страна на Агенцијата.

Сите телефонски оператори и даватели на јавни комуникациски услуги се обврзани бесплатно да даваат информации за нивните претплатници на давателот или давателите на универзална услуга за тие да можат да ги вклучат во единствениот телефонски именик и за потребите на службата за информации за претплатниците. Службата за информации за претплатниците може да биде обезбедена и од други даватели на услуги.

(в) Обезбедување на јавни телефонски говорници

Агенцијата може да наметне обврска на давателот на универзална услуга определен да ги дава услугите од член 33 од законот, да обезбеди доволен број на јавни телефонски говорници, пристап на овие говорници за хендикепирани лица и определено ниво на квалитет на услугата, како и да ги задоволи разумните барања на крајните корисници. Треба да има најмалку една јавна телефонска говорница на 3,000 жители, како и една јавна телефонска говорница во селско населено место.

Јавните телефонски говорници можат да бидат дислоцирани под одредени услови и тоа заради мали приходи (доколку има сосема мало користење) или заради нивно уништување (доколку говорницата е уништувана на најмалку два пати годишно).

Што се однесува до можноста за воспоставување бесплатни и без користење на платежно средство итни повици, со користење на националните телефонски броеви за пристап кон службите за итни потреби, обврска е на секој оператор на јавна комуникациска мрежа да ја обезбеди таа услуга, согласно законот. Агенцијата има обврска да го следи исполнувањето на оваа задача на операторите на јавни комуникациски мрежи кои даваат услуги на јавни телефонски говорници.

(г) Обезбедување на услови за еднаков пристап и користење на јавните телефонски услуги за хендикепирани лица.

Со Законот за електронските комуникации се бара обезбедување на услови за еднаков пристап и користење на јавно достапните телефонски услуги за хендикепирани лица, како крајни корисници, вклучувајќи пристап до броевите на службите за итни потреби и информации од единствениот телефонски именик за телефонските претплатници и за другите крајни корисници во Република Македонија. Агенцијата, во рамките на своите надлежности треба да обезбеди дека овие претплатници не се дискриминирани.

5. ПРИФАТЛИВОСТ НА УСЛУГИТЕ ВО РАМКИТЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Прифатливоста на услугата е дефинирана со повеќе параметри како што се специфичните услови во државата (БДП/жител), трошоци за користење на телефонска линија, релативниот трошок за користење на електронски комуникациски услуги споредено со другите услуги. Прифатливоста исто така вклучува давателот на универзалната услуга да обезбеди преглед односно детална сметка на услугите за потребите на крајните корисници.

Согласно член 36 од Законот за електронските комуникации, Агенцијата го следи нивото и промените на цените на услугите кои спаѓаат во универзалната услуга обезбедени од давателот на универзална услуга.

Со цел да се обезбеди прифатливост на услугите, Агенцијата може да превземе одредени активности и може да бара од давателот на универзалната услуга да не врши дискриминација на корисниците во однос на

цените врз основа на географската локација на претплатниците. Давателите на универзална услуга се должни да ги утврдат цените и општите услови за плаќање така што претплатниците на определени услуги што се обезбедуваат како универзална услуга не се должни да платат за услугите што не се неопходни или не се бараат за обезбедување на овие услуги.

Согласно законот, давателот на универзална услуга треба да воспостави цени за универзалната услуга во согласност со режим на ограничување на цените според методологијата што ја пропишува Агенцијата.

Давателот на универзалната услуга е должен на своите претплатници да им обезбеди можност за ограничување на користење на услугите, како селективна забрана за појдовни повици како и детална сметка за услугите бесплатно и можност за плаќање однапред за пристап и користење на услугите.

За претплатниците со ниски примања и/или со посебни потреби постојат две можности за да се обезбеди достапност на услугите.

Првиот пристап е да се идентифицираат корисниците со ниски примања и посебни потреби и потоа да се побара од давателот или давателите на универзалната услуга да понудат посебни тарифни пакети кои би биле прифатливи. Меѓутоа, тешко е да се дефинира поконкретно социјалниот статус на граѓаните како и да се отстранат можните злоупотреби при користење на социјалните тарифни пакети. Имплементирањето на овој модел би предизвикал прекумерни административни трошоци и било кое барање за користење на вакви тарифни пакети ќе потрае подолго време минувајќи низ голема бирократска процедура. Од наведените причини се смета дека овој пристап не е најсоодветен за да ги задоволи потребите на овие посебни категории на претплатници.

Вториот пристап за да се задоволат овие барања е така наречениот модел на "сопствен избор на тарифен пакет според можностите и потребите". Овој модел вклучува така наречени "формули за зголемување на цените", според кои цената за користење на телефонските услуги е ниска до одредена точка (праг), но повеќекратно се зголемува по надминување на тој праг. Со ваков тарифен пакет се смета дека основните потреби за телефонски услуги ќе бидат достапни за секој кој ќе го избере овој модел и ќе се избегнат проблемите сврзани со користењето на првиот пристап.

Се препорачува на Агенцијата во постапката за определување на давателот(и) на универзална услуга да го вклучи моделот на "сопствен избор на тарифен пакет според можностите и потребите".

Врз основа на мерките определени од страна на Агенцијата во согласност со оваа Стратегија, условите под кои крајните корисници ќе имаат погодности од тарифните пакети понудени од давателот(и) на универзалната услуга треба да бидат транспарентни, недискриминаторски и треба да бидат објавени од давателот(и) на универзалната услуга. Агенцијата може да наложи измена или прекинување на таквите тарифни пакети, имајќи ги предвид одредбите од оваа Стратегија.

Агенцијата може да наложи на давателот(и) на универзалната услуга да воспостави начин според кој корисниците можат да ја поделат сметката за трошоците за приклучување на јавната телефонска мрежа како првичен телефонски приклучок и ќе превземе мерки согласно Законот дека на корисниците нема да се применат прекумерни или дискриминаторски мерки од страна на давателот(и) на универзалната услуга во случај на задоцнување при плаќање на телефонските сметки.

Давателот(и) на универзалната услуга може да го прекине обезбедувањето на јавната телефонска услуга на фиксна локација во случај на неплаќање на телефонските сметки само по претходно известување на претплатникот. Исклучувањето од јавната телефонска мрежа нема да се случи порано од 60 дена од моментот на прекинувањето на давањето на телефонски услуги, за кој период ќе бидат дозволени само телефонските повици кои не вклучуваат плаќање од страна на претплатникот.

6. КВАЛИТЕТ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Согласно член 37 од Законот за електронските комуникации, Агенцијата ги пропишува техничките барања за квалитет на универзалната услуга, техничките параметри и нивното мерење како и минималните услови за квалитет на универзалната услуга. Давателот односно давателите на универзалната услуга се обврзани да ги објавуваат информациите за квалитетот на универзалната услуга најмалку еднаш годишно.

Агенцијата го следи квалитетот на универзалната услуга и ако постои оправдано сомневање во однос на вистинитоста на информациите добиени од давателот(и) на универзалната услуга и може да наложи по службена должност да се изврши ревизија од страна на независна ревизорска компанија на трошок на давателот(и) на универзалната услуга. Ако измерените вредности за квалитетот на техничките параметри за одреден давател(и) на универзалната услуга не ги исполнуваат пропишаните барања најмалку три пати последователно, Агенцијата може да покрене постапка за повлекување на назначувањето и да определи нов давател(и) на универзалната услуга.

При определувањето на параметрите и барањата за минимален квалитет на универзалната услуга, Агенцијата ќе ги земе во предвид одредбите определени во Анекс 3 од УСО Директивата 2002/22/ЕС.

7. ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ДАВАТЕЛ(И) НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Имајќи ги предвид техничките карактеристики кои овозможуваат на операторите на јавните мобилни комуникациски мрежи да обезбедуваат пристап до јавната телефонска мрежа под слични оперативни услови како и операторите на јавни фиксни телефонски мрежи, а поаѓајќи од основната цел на универзалната услуга да обезбеди можности за комуникации за сите граѓани, овој документ поаѓа од принципот на технолошка неутралност, односно дека универзалната услуга може да се обезбеди од страна на оператори на фиксни, како и на мобилни телефонски мрежи, доколку квалитетот на обезбедената универзална услуга соодветствува на квалитетот кога е обезбедена од страна на оператори на фиксни телефонски мрежи. Според тоа, Стратегијата за универзалната услуга подразбира вклучување на оператори на јавни фиксни телефонски мрежи, како и на оператори на јавни мобилни телефонски мрежи, кои се во можност да станат даватели на универзалната услуга.

Агенцијата определува еден или повеќе даватели на универзална услуга со назначување или преку постапка на јавен тендер, согласно член 35 од Законот за електронските комуникации. Кога определени услуги во рамките на универзалната услуга не се доволно застапени или воопшто не се застапени, Агенцијата може да спроведе постапка за избор на давателот на услуги која може да биде и изведена преку постапка на јавен тендер, вклучувајќи претквалификација имајќи ги во предвид принципите на објективност, транспарентност и ефикасност, како и технолошка неутралност помеѓу фиксните и мобилните оператори како што е содржано во УСО Директивата 2002/22/ЕС. Критериумите наведени во тендерот ја вклучуваат способноста на операторите да обезбедуваат универзална услуга на определено подрачје и во определен временски период и вкупен износ на потребни средства за обезбедување на услугата, како и релевантните нето трошоци.

Договорот со давателот(и) на универзалната услуга ќе биде потпишан од страна на Агенцијата по претходна согласност од министерот надлежен за електронските комуникации.

По прифаќањето на оваа Стратегија, Агенцијата ќе отпочне постапка за определување на давател(и) на универзална услуга. Рокот на важење на договорот со определениот давател(и) на универзална услуга не мора задолжително да се совпадне со важењето на оваа Времена стратегија.

8. ФИНАНСИРАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНАТА УСЛУГА

Согласно член 38 од Законот за електронските комуникации давателите на универзална услуга имаат право на надоместок, доколку обезбедувањето на универзалната услуга предизвикува непредвидени трошоци. Ако Агенцијата утврди дека постојат такви трошоци, ќе ги пресмета како нето трошоци за обезбедувањето на универзалната услуга и доколку Агенцијата смета дека тоа е неправеден товар врз давателот на универзалната услуга.

Со членот 39 од Законот е уредено дека средствата за надоместување на реалните трошоци за вршење на универзална услуга се обезбедуваат од оператори кои поседуваат јавни комуникациски мрежи и/или даваат јавни комуникациски услуги на територијата на Република Македонија.

9. ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА УНИВЕРЗАЛНА УСЛУГА БЕЗ ПОТРЕБА ОД СУБВЕНЦИИ

(а) Имајќи ги во предвид постојните телекомуникациски мрежи, фиксни, мобилни, безжични и кабелски ТВ мрежи, изградени и достапни на територијата на Република Македонија, пристапот до услугите кои се во рамките на универзалната услуга во транзициониот период, се смета дека е обезбеден без било каква субвенција или средства од финансиски фонд.

Прашањето на достапноста на универзалната услуга треба постојано да се следи од Агенцијата, меѓутоа минималниот пакет кој сега се нуди и е достапен, може да служи како таков за време на транзициониот период.

(б) После одобрувањето на оваа Времена стратегија, Агенцијата ќе отпочне постапка за определување на давател(и) на универзална услуга. Агенцијата ќе потпише договор со определениот давател(и) на универзална услуга по добиена согласност од министерот надлежен за електронските комуникации.

При определување давател на услуга за единствениот телефонски именик, Агенцијата ќе ги регулира условите што се однесуваат на правото на давателот на услугата да има пристап до неопходните податоци за претплатниците.

(в) Се додека нето трошоците за обезбедување на одредена услуга во рамките на универзалната услуга од страна на определен оператор, не бидат утврдени од страна на Агенцијата како дополнителен товар, нема да се превземат активности за креирање на Фонд за универзална услуга.

10. Оваа стратегија ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 19-2062/1
3 мај 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
д-р **Владо Бучковски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

1061.

Врз основа на член 7 став 4 од Законот за музеите („Службен весник на Република Македонија” бр. 66/04), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА СТАНДАРДИТЕ ЗА ОДРЕДУВАЊЕ НА ВИДОВИТЕ НА МУЗЕИТЕ, ЗА НИВНАТА РАБОТА, ЗА СМЕСТУВАЊЕ И ЧУВАЊЕ НА МУЗЕЈСКИТЕ ПРЕДМЕТИ И МУЗЕЈСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат стандардите за одредување на видовите на музеите, за нивната работа, за сместување и чување на музејските предмети и музејската документација.

II. СТАНДАРДИ ЗА МУЗЕИТЕ

Матичен музеј

Член 2

(1) Матичниот музеј треба да има најмалку три музејски збирки прогласени за културно наследство од особено значење согласно Законот за заштита на културното наследство.

(2) Ако матичниот музеј, како основен музејски фонд има палеонтолошки, геолошки, зоолошки и ботанички примероци треба да има најмалку три музејски збирки со статус на природно наследство согласно Законот за заштита на природата.

(3) Матичниот музеј треба да има потребен стручен кадар и тоа:

- најмалку по три кустоси за секоја застапена област на музеолошко работење, а вкупниот број зависи од музејскиот фонд со кој располага музејот, од степенот на обработеноста на музејските фондови, од сложеноста на задачите;

- најмалку по три конзерватори за секоја застапена област на музејско работење;

- најмалку по три документатори.

Член 3

(1) Просторот на матичниот музеј треба да е соодветен на условите за вршење на истражување, средување, стручно и научно обработување и проучување, чување, заштита и презентирање на музејските предмети.

(2) Матичниот музеј треба да има простор за вршење на музејската дејност и тоа:

- Најмалку 30 м² простор за депо (приемно депо за прва заштита на предметот, главни депоа за одделни видови предмети и трезор за најважни предмети);

- Најмалку 20 м² простор за конзерваторско-преparatorски лаборатории;

- Најмалку 200 м² вкупен изложбен простор; и

- Соодветен простор за едукација, за документација, простор за администрација, за пристап во музејот и санитарии.

(3) Просторот на матичниот музеј треба да биде оспособен за непречен пристап на лица со посебни потреби.

Член 4

(1) Просториите на матичниот музеј се опремени со уреди кои обезбедуваат соодветни микроклиматски услови (во однос на температурата, влажноста и осветлувањето), алармни уреди за заштита од пожар и кражба, како и уреди за техничко запречување.

(2) За депоата и изложбените простории, матичниот музеј треба да има соодветна опрема со која се обезбедуваат микроклиматски услови: температура од 18 оС до 20 оС; влажност од 50% до 60 %; светлина до 60 лукса.

(3) Депоата на матичниот музеј се опремуваат со опрема за сместување на музејските предмети, соодветна на видот на музејските предмети со кои располага музејот.

(4) Изложбениот простор на матичниот музеј треба да е опремен со опрема како витрини, постаменти, панона и друга опрема, соодветна за видот на музејските предмети со кои располага музејот.

(5) Матичниот музеј треба да има физичко обезбедување на просторот на музејот (чуварски служби).

Општ национален музеј

Член 5

(1) Општиот национален музеј треба да има најмалку две музејски збирки прогласени за културно наследство од особено значење согласно Законот за заштита на културното наследство.

(2) Ако музејот од став 1 на овој член како основен музејски фонд има палеонтолошки, геолошки, зоолошки и ботанички примероци треба да има најмалку две музејски збирки со статус на природно наследство согласно Законот за заштита на природата.

(3) Музејот од став 1 на овој член треба да има потребен стручен кадар и тоа:

- најмалку по два кустоси за секоја застапена област на музеолошко проучување чиј вкупен број зависи од музејскиот фонд со кој располага музејот, од степенот на обработеноста на музејските фондови и од сложеноста на задачите;

- најмалку по два конзерватори за секоја застапена област на музејско работење;

- најмалку два документатори.

(4) Одредбите за просторот од член 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на општиот национален музеј.

(5) Одредбите за опремата од член 4 на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на општиот национален музеј.

Специјализиран национален музеј

Член 6

(1) Специјализираниот национален музеј треба да има најмалку една музејска збирка прогласена за културно наследство од особено значење согласно Законот за заштита на културното наследство.

(2) Ако музејот од став 1 на овој член, како основен музејски фонд има палеонтолошки, геолошки, зоолошки и ботанички примероци треба да има најмалку една музејска збирка со статус на природно наследство согласно Законот за заштита на природата.

(3) Музејот од став 1 на овој член треба да има потребен стручен кадар и тоа:

- најмалку еден кустос;

- најмалку еден конзерватор;

- најмалку еден документатор.

(4) Одредбите за просторот од член 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на специјализираниот национален музеј.

(5) Одредбите за опремата од член 4 на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на специјализираниот национален музеј.

Општ локален музеј

Член 7

(1) Општиот локален музеј треба да има најмалку две музејски збирки прогласени за значајно културно наследство согласно со Законот за заштита на културното наследство.

(2) Музејот од став 1 на овој член треба да има потребен стручен кадар:

- најмалку еден кустос;

- најмалку еден конзерватор и

- најмалку еден документатор.

(3) Музејот од став 1 на овој член треба да има вкупен простор од најмалку 200 м².

(4) Одредбите за просторот од член 3 став 1 и 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на општиот локален музеј.

(5) Одредбите за опремата утврдени во член 4 на овој правилник соодветно се применуваат опремата на општиот локален музеј.

Специјализиран локален музеј

Член 8

(1) Специјализираниот локален музеј треба да има најмалку една музејска збирка прогласена за значајно културно наследство согласно Законот за заштита на културното наследство.

(2) Музејот од став 1 на овој член треба да има потребен стручен кадар и тоа:

- најмалку еден кустос;

- најмалку еден конзерватор;

- најмалку еден документатор.

(3) Музејот од став 1 на овој член треба да има вкупен простор од најмалку 100 м².

(4) Одредбите за просторот од член 3 став 1 и 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на специјализираниот локален музеј.

(5) Одредбите за опремата од член 4 на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на специјализираниот локален музеј.

Приватен музеј

Член 9

(1) Приватниот музеј треба да има музејски предмети или музејски материјал систематизиран во музејска збирка.

(2) Приватниот музеј треба да има вработено најмалку еден кустос.

(3) Одредбите за просторот и опремата од член 3 и 4 на овој правилник може да се применат на просторот и опремата на приватниот музеј.

III. СТАНДАРДИ ЗА МУЗЕЈСКИТЕ ЗБИРКИ, САМОСТОЈНИТЕ МУЗЕЈСКИ ЗБИРКИ, ГАЛЕРИИТЕ И САМОСТОЈНИТЕ ГАЛЕРИСКИ ЗБИРКИ

Член 10

(1) Музејските збирки во смисла на овој правилник се посебни организациони единици во кои се врши музејска дејност со различни видови на музејски предмети или само со одреден вид на музејски предмети.

(2) Самостојните музејски збирки во смисла на овој правилник се организациони единици во состав на друго правно лице во кои се врши музејска дејност со различни видови на музејски предмети или само со одреден вид на музејски предмети.

(3) Галериите во смисла на овој правилник се организациони единици во кои се врши музејска дејност со уметнички предмети.

(4) Самостојните галериски збирки во смисла на овој правилник се организациони единици во состав на друго правно лице во кои се врши музејска дејност со уметнички предмети.

Национални музејски збирки, самостојни музејски збирки, галерии и самостојни галериски збирки (општи и специјализирани)

Член 11

(1) Националната музејска збирка, самостојната музејска збирка, галеријата и самостојната галериска збирка треба да имаат најмалку една музејска збирка прогласена за културно наследство од особено значење согласно Законот за заштита на културното наследство.

(2) Субјектите од став 1 на овој член треба да имаат вработено најмалку еден кустос и еден конзерватор.

(3) По исклучок, доколку субјектите од став 1 на овој член, не можат во редовен работен однос да вработат конзерватор, можат работно да ангажираат конзерватор по друг основ.

(4) Субјектите од став 1 на овој член треба да имаат вкупен простор од минимум 50 м².

(5) Одредбите за просторот од член 3 став 1 и 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на субјектите од став 1 на овој член.

(6) Одредбите за опремата од член 4 на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на субјектите од став 1 на овој член.

Локални музејски збирки, самостојни музејски збирки, галерии и самостојни галериски збирки (општи и специјализирани)

Член 12

(1) Одредбите за стандардите од член 8 став 1 на овој правилник соодветно се применуваат за стандардите на локалните музејски збирки, самостојните музејски збирки, галериите и самостојните галериски збирки.

(2) Субјектите од став 1 на овој член треба да имаат вработено најмалку еден кустос и еден конзерватор.

(3) По исклучок, доколку субјектите од став 1 на овој член, не можат во редовен работен однос да вработат конзерватор, можат работно да ангажираат конзерватор по друг основ.

(4) Субјектите од став 1 на овој член треба да поседуваат вкупен простор од минимум 50 м².

(5) Одредбите за просторот од член 3 став 1 и 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на субјектите од став 1 на овој член.

(6) Одредбите за опремата од член 4 на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на субјектите од став 1 на овој член.

Локални самостојни музејски збирки и самостојни галериски збирки со статус на национални збирки

Член 13

(1) Самостојните музејски збирки и самостојните галериски збирки во состав на локалните музеи може да добијат статус на национални збирки, доколку со одлука од надлежниот државен орган збирката што ја поседуваат е прогласена за културно наследство од особено значење согласно Законот за заштита на културното наследство.

(2) За субјектите од став 1 на овој член се воспоставува посебен режим на заштита, проучување и презентација во рамките на локалниот музеј.

(3) Субјектите од став 1 на овој член треба да имаат вработено најмалку еден кустос и еден конзерватор.

(4) По исклучок, доколку субјектите од став 1 на овој член, не можат во редовен работен однос да вработат конзерватор, можат работно да ангажираат конзерватор по друг основ.

(5) Субјектите од став 1 на овој член, треба да имаат вкупен простор од минимум 50 м².

(6) Одредбите за просторот од член 3 став 1 и 3 на овој правилник соодветно се применуваат на просторот на субјектите од став 1 на овој член.

(7) Одредбите за просторот од член 4 на овој правилник соодветно се применуваат на опремата на субјектите на од став 1 на овој член.

IV. ЧУВАЊЕ НА МУЗЕЈСКИТЕ ПРЕДМЕТИ И МУЗЕЈСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 14

Музејската документација, по правило се чува во суви приземни простории, во соодветни микроклиматски, безбедносни и технички услови и во соодветна техничка опрема за чување.

V. РАБОТА НА МУЗЕИТЕ

Член 15

(1) Музеите музејските предмети од своите фондови ги прават достапни за јавноста, преку организирање на постојани и повремени музејски изложби.

(2) Музејските изложби можат да бидат: тематски, студиски, ретроспективни, самостојни, групни, дидактички, информативни, камерни, подвижни и други и се реализираат во соодветно обезбеден простор.

(3) Музејските предмети се достапни на јавноста и преку музејски поставки на отворено, како што се: етномузеите, екомузеите, поставките на локалитетите "in situ" и археолошките паркови.

(4) Националните и локалните музеи организираат меѓународни изложби за презентација на македонското културно и природно наследство во странство.

Член 16

(1) Организирањето на изложбите, музеите го реализираат најмалку преку две фази на планови и тоа идеен план и изведбен план.

(2) За секоја изложба се подготвува каталог, плакат и покана.

(3) Достапноста на музејските фондови, покрај преку организирање на изложби се реализира и преку други едукативни, образовни, научни и други форми.

Член 17

(1) Музеите обезбедуваат најмалку 40 часа неделна достапност на изложбите за јавност.

(2) За јавноста се обезбедува увид во музејскиот материјал кој не е изложен, најмалку шест часа неделно во работното време на музејот, со однапред обезбеден договор.

(3) Информациите за достапност се истакнатуваат на видно место во музејот.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 18

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 31-3256/2
5 јуни 2006 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

1062.

Врз основа на член 27 став 7 и член 28 став 6 од Законот за музеите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К

ЗА РЕГИСТАРОТ НА МУЗЕЈСКИТЕ КОПИИ, ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА СЕРТИФИКАТОТ НА МУЗЕЈСКАТА КОПИЈА, ЗА НАЧИНОТ НА ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА КОМЕРЦИЈАЛНАТА КОПИЈА И РЕПРОДУКЦИЈАТА НА МУЗЕЈСКИТЕ ПРЕДМЕТИ

I. ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат содржината и начинот на водењето на регистрот на музејските копии, образецот на сертификатот на музејската копија и начинот на кој што се врши обележувањето на комерцијалната копија и репродукцијата на музејските предмети.

II. РЕГИСТАР НА МУЗЕЈСКИ КОПИИ

Член 2

(1) За изработените музејски копии, музеите водат регистар за музејски копии (во натамошниот текст: регистар).

(2) Регистарот се води во електронски облик со помош на соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со овој правилник.

(3) За секој запис се прави испис на посебен лист хартија А4 формат, кој се заверува со потпис на овластеното лице и печат на музејот.

(4) Регистарот ги содржи следните податоци:

1. Назив на музејот што го води Регистарот;
2. Назив (комплетна легенда на предметот);
3. Музеј на која припаѓа оригиналот на музејскиот предмет;
4. Реден број и датум на уписот во Регистарот;
5. Реден број на музејската копија;
6. Инвентарен број на оригиналот на музејскиот предмет;
7. Единствен матичен број на музејскиот предмет за кој е изработена музејска копија (ЕМБ);
8. Шифра на музејскиот предмет согласно Националната класификација на културното наследство;
9. Материјал и техника на изработка на музејската копија;

10. Димензии на оригиналот на музејскиот предмет;
11. Материјал и техника на изработка на музејскиот предмет;

12. Автор на музејската копија;
13. Датум кога е изработена копијата;
14. Број на изработени примероци на музејската копија;

15. Причина поради која се изработува музејската копија;

16. Име, презиме и потпис на овластеното лице и печат на музејот.

(5) Во Рубриката “Забелешки” се запишува името на музејот/институцијата каде е дадена музејската копија.

Член 3

(1) Листовите од член 2 став 2 од овој правилник се подврзуваат во книга со тврд повез најмногу до 500 листа.

(2) По правило, во една книга се подврзуваат најмалку педесет листови.

(3) Подврзувањето согласно на став 1 на овој член се прави годишно или периодично, во зависност од бројот на листовите и нивниот обем.

Член 4

На предната страна на корицата на книгата на Регистарот, во горниот дел, се отпечатува грбот на Република Македонија, а под него текстот: “РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА” и називот на музејот, а во средниот дел, се отпечатува текстот “РЕГИСТАР НА МУЗЕЈСКИ КОПИИ БР.”.

III. СЕРТИФИКАТ ЗА МУЗЕЈСКА КОПИЈА

Член 5

(1) За секоја музејска копија се издава сертификат според Образец-Сертификат за музејската копија, со кој се гарантира веродостојноста со оригиналниот музејски предмет. Сертификатот се пополнува електронски, и ги содржи следните податоци:

1. Назив на музејот кој го издава сертификатот
2. Назив на актот “Сретификат”
3. Назив на оригиналниот музејски предмет за кој се изработува копија
4. Инвентарен број на музејскиот предмет
5. Единствен матичен број на музејскиот предмет (ЕМБ)
6. Шифра на музејскиот предмет
7. Реден број на музејската копија во Регистарот на музејски копии
8. Број на музејската копија
9. Материјал и техника на изработка на музејскиот предмет
10. Време на настанување на музејскиот предмет
11. Материјал и техника на изработка на музејската копија
12. Време на настанување на музејската копија
13. Од кого е изработена музејската копија/автор/музеј
14. Текст “Копијата на музејскиот предмет е верна на оригиналот “
15. Датум на издавање на сертификатот
16. Име, презиме и потпис на на овластеното лице и печат на музејот што го издава сертификатот.

(2) Музејската копија се обележува со знак кој покажува дека е музејска копија “МК”

(3) Образецот на сертификатот од став 1 на овој член е составен дел на овој правилник.

IV. ОБЕЛЕЖУВАЊЕ НА КОМЕРЦИЈАЛНА КОПИЈА И РЕПРОДУКЦИЈА НА МУЗЕЈСКИ ПРЕДМЕТ

Член 6

(1) Комерцијалната копија и репродукцијата на музејскиот предмет соодветно се обележува со ознака која означува дека се работи за комерцијална копија односно репродукција.

(2) Комерцијалната копија на музејскиот предмет се обележува со ознака "КК".

(3) За еден музејски предмет може да се изработат неограничен број на комерцијални копии. Бројот на изработените комерцијални копии за еден музејски предмет се евидентираат во евиденцијата при музејот.

Член 7

(1) Ознаките со кои се обележува комерцијалната копија односно репродукцијата, се врежуваат на самата копија односно отпечатуваат на репродукцијата.

(2) По исклучок, од став 1 на овој член доколку тоа го бара природата на комерцијалната копија, заради нејзината форма, односно димензијата и материјалот од кој е направена комерцијалната копија ознаката се отпечатува на лист хартија, која се приложува кон копијата.

Член 8

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 31-3256/1
5 јуни 2006 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

Образец на сертификатот за музејската копија

..... (Naziv na muzejot { to go i zdava serti f i katot})
..... (Naziv na ori gi nal ot na muzejski ot predmet)
..... (Inventaren broj, Edinstven mat i -en broj na muzejski ot predmet i { i f ra na muzejski ot predmet})
..... (Kratok opis na muzejski ot predmet -materijal i tehni ka na izrabotka, vreme na nastanuvawe)
SERTIFIKAT za muzejskata kopi ja Kopijata na muzejski ot predmet e verna na ori gi nal ot
..... (kratok opis na muzejskata kopi ja, materijal i tehni ka na izrabotka)
..... (Muzejskata kopi ja e izrabotena od muzejot ili od avtorot)
..... (Reden broj na muzejskata kopi ja vo Regi strot na muzejski te kopi i i broj na muzejskata kopi ja)
..... (data na izdavawe na serti f i katot)
Di rektor na muzejot i me i prezi me, s.r
MP

1063.

Врз основа на член 20 став 6 од Законот за музеите („Службен весник на Република Македонија” бр. 66/04), министерот за култура донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ВЛЕЗНАТА КНИГА, КНИГАТА НА ИНВЕНТАР, ИЗЛЕЗНА КНИГА, КАРТОТЕКАТА И ДРУГИТЕ ВИДОВИ НА МУЗЕЈСКА ЕВИДЕНЦИЈА И МУЗЕЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на водење на влезната книга, книгата на инвентар, излезната книга, книгата на изложби, картотеката на музејски предмети, катаалогот на музејски предмети, електронската база на податоци и другите видови на музејска евиденција и музејска документација.

II. МУЗЕЈСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 2

(1) Музејската евиденција се води во книги за евиденција (во натамошниот текст: музејски книги), кои се со формат А4 и се водат во електронски облик преку соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со овој правилник.

(2) За секој запис се прави испис на хартија на посебен лист кој се заверува, со потпис на овластеното лице и печат на музејот.

Член 3

(1) Листовите од член 2 став 2 од овој правилник се подврзуваат во тврдо укоричена музејска книга за евиденција најмногу до 500 страници кои се обележуваат со редни броеви.

(2) Музејската книга на задната страна на корицата, се заверува со своерачен потпис на одговорното лице и печат на музејот.

(3) Подврзувањето во смисла на став 1 на овој член се прави годишно или периодично, во зависност од бројот на листовите и нивниот обем.

(4) По правило, во една музејска книга се подврзуваат најмалку дваесет и пет листови.

Член 4

На предната страна на корицата на секоја музејска книга, во горниот дел, се отпечатува грбот на Република Македонија, а под него текстот: "РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА" и називот на музејот, а во средниот дел, се отпечатува називот на музејската книга.

III. ОСНОВНА МУЗЕЈСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 5

Основната музејската евиденција која музеите задолжително ја водат ја сочинуваат следните музејски книги:

1. Влезна книга на музејскиот материјал;
2. Книга на инвентар на музејските предмети;
3. Излезна книга на музејскиот материјал и музејските предмети;
4. Книга за изложби;
5. Картотека на музејски предмети;
6. Каталог на музејски предмети.

1. Влезна книга на музејскиот материјал

Член 6

Влезната книга на музејскиот материјал (во натамошниот текст: влезна книга) се води за евиденција на музејскиот материјал што музејот го прибавил заради негово истражување, средување, стручно и научно обработување, проучување и презентирање.

Член 7

Влезната книга ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Реден број на упис на музејскиот материјал;
3. Податоци за влегувањето на предметот:
 - 3.1. Датум,
 - 3.2. Физичко или правно лице што го предава предметот,
 - 3.3. Број на потврдата за влезот на предметот;
4. Назив и основни податоци за предметот: примероци, димензии, материјал и техника;
5. Начин на прибавување;
6. Цена / процена;
7. Инвентарен број од Книгата на инвентар на музејските предмети;
8. Привремено сместување;
9. Име и презиме на примателот;
10. Податоци за враќање на предметот:
 - 10.1. Датум,
 - 10.2. Име и презиме на лицето или институцијата која го превзема предметот,
11. Име и презиме на лицето одговорно за внесување на податокот;
12. Забелешки.

2. Книга на инвентар на музејските предмети

Член 8

(1) Во Книгата на инвентар на музејските предмети (во натамошниот текст: книга на инвентар) се евидентираат податоци за музејските предмети, кои поради своите вредности, својства, содржини или функции имаат културно, научно, историско, природно и друго значење.

(2) Секој запис на книгата на инвентар содржи податоци за предмети што се сопственост на музеите, како и за музејските предмети што музеите имаат обврска трајно да ги чуваат и заштитуваат.

(3) Секој музеј води само една книга на инвентар.

(4) Еднаш запишаните податоци за музејските предмети во книгата на инвентар не се бришат. Можните промени се допишуваат покрај постоечките податоци, а секоја промена во книгата на инвентар се означува со датум, потпис на одговорното лице и печат.

(5) Во случај на отпишување на музејскиот предмет од збирката инвентарниот број не се брише, туку се потцртува со црвено мастило, а во електронскиот облик се додава ознака за бришење.

Член 9

Книгата на инвентар ги содржи следните податоци:

1. ИДЕНТИФИКАЦИЈА

- 1.1. Идентификација на музејот;
 - 1.1.1. Институција каде што е сместен предметот,
 - 1.1.2. Име на институцијата сопственик,
 - 1.1.3. Научна област,
- 1.2. Идентификација на предметот;
 - 1.2.1. Инвентарен број,
 - 1.2.2. Ознака според Националната класификација на културното наследство,
 - 1.2.3. Име на предметот,
 - 1.2.4. Единствен матичен број (ЕМБ),
 - 1.2.5. Број во Националниот регистар на културното наследство,
 - 1.2.6. Категоризација - вредност на музејскиот предмет,
 - 1.2.7. Степен на заштита,
 - 1.2.8. Збирка,
 - 1.2.9. Локално име,
 - 1.2.10. Име во друг јазик,
 - 1.2.11. Постојано сместување на предметот,
 - 1.2.12. Проценка,
 - 1.2.13. Дополнителни информации,

2. ОПИС НА ПРЕДМЕТОТ

- 2.1. Форма;
 - 2.2. Дел од телото;
 - 2.3. Пол;
 - 2.4. Датирање;
 - 2.5. Материјал;
 - 2.6. Техника;
 - 2.7. Димензии;
 - 2.8. Општ опис;
 - 2.9. Натпис (ознака, сигнатура);
 - 2.10. Состојба;
 - 2.11. Декорација;
3. ИСТОРИЈА НА ПРЕДМЕТОТ
- 3.1. Изработка;
 - 3.1.1. Автор,
 - 3.1.2. Библиографски податоци за авторот /собирачот,
 - 3.1.3. Место,
 - 3.1.4. Време,
 - 3.1.5. Датум,
 - 3.1.6. Забелешка или коментар,
 - 3.2. Употреба;
 - 3.2.1. Функција,
 - 3.2.2. Корисник,
 - 3.2.3. Место,
 - 3.2.4. Датум на употреба,
 - 3.2.5. Забелешки,
 - 3.3. Прибавување;
 - 3.3.1. Начин на набавка / влез,
 - 3.3.2. Датум на набавка / влез,
 - 3.3.3. Место на прибавување или ископување,
 - 3.3.4. Географски координати на пределот / локалитетот,
 - 3.3.5. Координати на предметот внатре во пределот / локалитетот,
 - 3.3.6. Име или ознака на пределот / локалитетот,
 - 3.3.7. Тип на пределот / локалитетот,
 - 3.3.8. Датирање на контекстот,
 - 3.3.9. Геолошки период од кој што потекнува предметот / примерокот,
 - 3.3.10. Група од која предметот / видот е прибавен,
 - 3.3.11. Сопственик за време на набавката,
 - 3.3.12. Колекционер,
 - 3.3.13. Експедиција,
 - 3.3.14. Датум на прибавување или ископување,
 - 3.3.15. Метод на набавување или ископување,
 - 3.3.16. Теренски број на предметот,
 - 3.3.17. Дополнителни информации,

4. ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 4.1. Цена на набавка на предметот / примерокот (потврда);
- 4.2. Број на досие на предметот;
- 4.3. Публикација во која е објавен;
- 4.4. Број на каталог;
- 4.5. Библиографија;
- 4.6. Фотографија;
- 4.7. ЦД запис;
- 4.8. Магнетофонски ленти;
- 4.9. Видео ленти;
- 4.10. Информации за репродукционите права;
- 4.11. Историја на движењето;
 - 4.11.1. Датум на излезот,
 - 4.11.2. Причина,
 - 4.11.3. Датум на влезот,
- 4.12. Име и презиме на овластениот документатор;
- 4.13. Датум на регистрирање.

Член 10

(1) Музејскиот предмет се означува со инвентарен број на начин на кој не се оштетува самиот предмет.

(2) Предметот кој претставува целина се означува со еден инвентарен број, а поединечните составни делови соодветно се означуваат со подброј.

(3) Инвентарниот број од еден музејски предмет не се употребува за друг музејски предмет.

(4) Ако поради малите димензии или поради опасноста од нарушување на својствата на музејскиот предмет не е можно внесување на инвентарниот број на самиот предмет, тогаш се означува со друг помошен предмет.

(5) Секој предмет во збирката, кој претставува една инвентарна единка, има еден инвентарен број, кој го идентификува предметот.

Член 11

(1) Означувањето на инвентарниот број треба да е со кирилско писмо и арапски бројки.

(2) Буквите на инвентарниот број го означуваат скратеното име на музејот, збирката, како и кратенките во зависност од природата на материјалот:

- А (археологија),
- Е (етнологија),
- И (историја),
- У (уметност),
- Т (предмети на техниката),
- Г (геологија),
- Б (ботаника),
- З (зоологија),
- П (палеонтологија),

(3) Арапскиот број го означува редоследот на влезот на предметот во Книгата на инвентарот.

3. Излезна книга на музејскиот материјал и музејските предмети

Член 12

Во излезната книга на музејскиот материјал и музејските предмети (во натамошниот текст: излезна книга) се води евиденција на музејскиот материјал и музејскиот предмет што времено или трајно излегува од музејот (престанок на заштита, позајмување, размена, презентација, истражување, експертиза, конзервирање, заштита, продажба).

Член 13

Излезната книга ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Реден број на уписот;
3. Инвентарен број;
4. Состојба на предметот;
5. Број на примероци;
6. Збирка;
7. Датум на излегување;
8. Цел на излегување: времено (рок на враќање) / трајно;
9. Име и презиме на изнесувачот на предметот;
10. Име и презиме на лицето и институцијата која го превзема предметот;
11. Датум на враќање;
12. Состојба на предметот по враќањето;
13. Потпис на одговорното лице;
14. Број на полисата за осигурување;
15. Вид на актот за престанок на заштита и број од деловодниот протокол на надлежниот орган што го донесува актот за престанок на заштитата;
16. Број од деловодниот протокол на актот што го донесува музејот за отпишување на музејскиот материјал од евиденција;
17. Забелешки.

4. Книга за изложби

Член 14

(1) Книгата за изложби се води за реализираните постојани изложбени поставки, повремени и подвижни изложби на музеите.

(2) Книгата за изложбите ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Реден број на упис на изложбата/година на одржување на изложбата;
3. Назив на изложбата;
4. Податоци за одговорните лица за стручната концепција и поставка на изложбата (комесар на изложбата, автор на текстот...);
5. Опис на изложбата;
6. Излагачи на изложбата;
7. Број на експонати / примероци;
8. Место на одржување на изложбата;
9. Време на одржување на изложбата;
10. Податоци за евалуација на изложбата;
11. Податоци за каталогот;
12. Податоци за поканата;
13. Податоци за плакатот;
14. Податоци од други документациски збирки;
15. Податоци за друг пропаганден материјал;
16. Фото записи од амбиентот;
17. Аудио записи;
18. Видео записи;
19. Број на посетители;
20. Име и презиме на лицето одговорно за податоците;
21. Забелешки.

5. Картотека на музејските предмети

Член 15

(1) За ефикасно користење на податоците за музејските предмети, музеите водат картотека на музејските предмети како стручна документација и документарно информативно помагало за музејските предмети на музејот.

(2) Картотеката на музејските предмети ја сочинуваат основни картони за музејските предмети со димензии 20 X 14 cm, во кои со машинска техника, рачно или електронски се впишуваат податоци за музејскиот предмет.

(3) Основниот картон ги содржи следните податоци:

1. Назив и место на музејот;
2. Број во влезна книга;
3. Начин на прибавување;
4. Инвентарен број;
5. Назив на предметот;
6. Збирка;
7. Димензии;
8. Материјал и техника;
9. Опис;
10. Начин на прибавување;
11. Датирање;
12. Постапки на непосредна заштита на предметот;
13. Изложен-депонирани;
14. Фотографија 6 X 9 cm;
15. Забелешка.

6. Каталог на музејските предмети

Член 16

(1) Каталогот на музејските предмети се води за сите музејски предмети во сопственост на музејот.

(2) Каталогот на музејските предмети произлегува од информативните полиња на книгата на инвентар и може да биде според хронологија, тематика, назив, стил, техника, автор, земја, систематска припадност и друго.

IV. ДОПОЛНИТЕЛНА МУЗЕЈСКА ЕВИДЕНЦИЈА

Член 17

Музеите, покрај задолжителната основна евиденција можат дополнително и незадолжително да водат и друг вид на евиденција како:

1. Книга за чување на музејските материјали и музејските предмети што не се во сопственост на музејот;
2. Книга на аудиовизуелните збирки;
3. Книга на хемеротека;
4. Книга на непосредна заштита и препараторските постапки;
5. Книга за едукативните, промотивните активности и други манифестации;
6. Книга за стручната и научната работа;
7. Книга за издавачката дејност.

1. Книга за чување на музејските материјали и музејските предмети што не се во сопственост на музејот

Член 18

Во книгата за чување на музејските материјали и музејските предмети што не се во сопственост на музејот се впишуваат податоци за материјалите и предметите што од страна на сопственикот или на друго ополномоштено лице се предадени на музејот со цел за привремено или трајно чување. Предметите кои привремено или трајно се чуваат во музејот според своите карактеристики треба да одговараат на видот на музејот во кој се чуваат.

Член 19

Книгата од член 18 на овој правилник ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (назив, улица број, место, кодна ознака);
2. Реден број во книгата/година;
3. Податоци за сопственикот на предметот што се чува во музејот;
4. Цел на чувањето;
5. Идентификација на предметот;
 - 5.1. Вид /,
 - 5.2. Автор,
 - 5.3. Наслов/Име,
 - 5.4. Димензии и материјал,
 - 5.5. Место на настанување,
 - 5.6. Време на настанување,
 - 5.7. Категоризација,
 - 5.8. Состојба на предметот,
6. Податоци за влезот на предметот,
 - 6.1. Датум,
 - 6.2. Акт за превземање на предметот,
7. Сместување,
8. Податоци за враќање на предметот,
 - 8.1. Датум,
 - 8.2. Акт за враќање на предметот,
9. Лице одговорно за податоците,
10. Забелешки.

2. Книга на аудиовизуелните збирки

Член 20

(1) За секоја аудиовизуелна збирка се води посебна музејска книга.

(2) Аудиовизуелните збирки се состојат од физички единици на фонотека, фототека, дијатека, видеотека, филмотека, планотека, збирка на документациски цртежи и збирка на дигитални и магнетни записи.

Член 21

Книгата на аудиовизуелните збирки ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Реден број (на негатив / позитив или аудио единица);
3. Автор;
4. Датум;
5. Предмет на снимање;
 - 5.1. Инвентарен број на предметот,
 - 5.2. Назив на предметот,

6. Опис на предметот;
7. Цел на снимањето;
8. Сместување;
9. Лице одговорно за податоците;
10. Забелешки.

3. Книга на хемеротека

Член 22

Книгата на хемеротека содржи извадоци од весници и списанија за музејските збирки, изложбите, авторите, стручните лица, како и за други програмски активности и историја на музејот.

Член 23

Книгата на хемеротеката ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Реден број;
3. Автор;
4. Назив на текстот;
5. Назив на периодичната публикација, ISBN-меѓународен стандарден број за книги;
6. Издавач;
7. Датум, година, издание и број на страници;
8. Илустрација / репродукција;
9. Сместување;
10. Лице одговорно за податоците;
11. Забелешка.

4. Книга за непосредна заштита и препараторски постапки

Член 24

(1) Книгата за непосредна заштита и препараторските постапки содржи евиденција на фотографиите и другите визуелни документи на предметот пред, за време и по завршувањето на постапката заедно со извештајот за извршените интервенции.

(2) Книгата за непосредна заштита и препараторските постапки ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Реден број;
3. Назив на предметот врз кои треба да се превземат конзерваторско-реставраторски и препараторски зафати со инвентарен број;
4. Конзерваторски проект (Опис на постапката и употребениот материјал);
5. Опис на состојбата пред и после конзерваторско-реставраторските и препараторските интервенции;
6. Податоци за лицето и институцијата која ја спровела конзерваторско-реставраторската и препараторската интервенција;
7. Време на реализација на интервенцијата;
8. Име и презиме на лицето одговорно за податоците.

5. Книга за едукативните, промотивните активности и други манифестации

Член 25

Книгата за едукативните, промотивните активности и други манифестации ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место);
2. Инвентарен број / година;
3. Опис на едукативната, промотивната активност / манифестација;
4. Податоци за лицето одговорно за активност / манифестацијата;
5. Број на учесници / посетители во активност / манифестацијата;
6. Време на одржување на активност / манифестацијата;
7. Место на одржување на активност / манифестацијата;

8. Печатен материјал: каталог, покана, плакат и друг придружен материјал;
9. Врска со придружните документациски фондови: фототека, видеотека, хемеротека, изложби;
10. Име и презиме на лицето одговорно за податоците.

6. Книга за стручната и научната работа

Член 26

Книгата за стручната и научната работа на музејот ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место) ;
2. Инвентарен број / година;
3. Назив на проектот;
4. Тема;
5. Носител на проектот;
6. Време на реализација;
7. Назив на стручниот или научниот собир;
8. Тема на собирот;
9. Место на одржување на собирот;
10. Време на одржување на собирот;
11. Податоци за учесниците;
12. Библиографска единица на стручната или научната публикација;
13. Име и презиме на лицето одговорно за податоците.

7. Книга за издавачката дејност

Член 27

Книгата за издавачката дејност ги содржи следните податоци:

1. Податоци за музејот (име, улица и број, место, автор и издавач) ;
2. Реден број / година;
3. Вид (каталози, периодични публикации, плакати, разгледници, честитки, календари);
4. Библиографска единица на публикацијата, ISBN-меѓународен стандарден број за книги;
5. Име и презиме на лицето одговорно за податоците.

V. МУЗЕЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 28

Според содржината музејската документација може да биде дескриптивна документација, теренската документација и фото-документација.

Член 29

- (1) Дескриптивната документација ја сочинуваат:
1. Музејските книги од член 5 и 17 од овој правилник;
 2. Документација за основање и историјат на музејот;
 3. Акт за ревалоризација на збирката и на зградата во која е сместен музејот;
 4. Акти за валоризација и ревалоризација на музејски предмети;
 5. Акти за прогласување на музејски добра за културно наследство од особено значење и за значајно културно наследство;
 6. Акти за прогласување на музејски добра за културно наследство во опасност;
 7. Акти за промена и престанок на заштитата;
 8. Акти за привремена заштита на музејски добра;
 9. Акти за непосредна заштита (конзерваторски истражувања, извешаи, конзерваторски проекти, конзерваторски одобренија, извештаи од конзерваторски надзор);
 10. Одобрение за привремено изнесување во странство;
 11. Одобрение за извоз на музејски добра;
 12. Акти за размена на музејски предмети;

13. Записници од ревизија на музејските предмети;
 14. Тестаментални завештанија, легати;
 15. Купопродажни договори или финансиски документи за купување;
 16. Списоци од / за меѓународна размена;
 17. Мислење и наоди за состојбата на музејските фондови (услови на чување, настанати штети од различни и причинители и сл.);
 18. Мислења за мерки и начини за вршење на превентивна и заштита на музејските фондови;
 19. Одлуки за отстапување на музејскиот материјал/ предмет;
 20. Записници за наоди и други документи за инспектирање на музеите во врска со чувањето, заштитата, ракувањето и користењето на музејските предмети.
- (2) Составен дел на дескриптивната документација е и техничката документација која содржи скици, слики, планови, цртежи и пресеци на музејски предмети.

Член 30

Теренската документација што ја водат музејските работници при вршење на музејските истражувања содржи:

1. дневник, во кого се внесуваат податоци за текот на научните и стручните истражувања, за предметите, за контекстот (физичка околина во која се наоѓал предметот и др.);
2. фотодокументација од предметите и контекстот;
3. скици и цртежи направени на лице место;
4. аудио снимки од истражувањата;
5. други текстуални белешки поврзани со предметите и контекстот.

Член 31

- (1) Фото-документацијата содржи:
1. Црно-бели и колор негативи (филмови) и фотографии и/или колор дијапозитиви или дигитални фото записи во боја и контакт-копии;
 2. Фото-дневник;
- (2) Документационите единици од став 1 точка 1 на овој член по правило ја дополнуваат дескриптивната и теренската документација.
- (3) Фото дневникот содржи: број на филм и поза, датум на снимање, податоци за снимените содржини и други податоци од техничка природа.

VI. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Член 32

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 31-3256/3
5 јуни 2006 година
Скопје

Министер за култура,
Благој Стефановски, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1064.

Врз основа на член 18 и член 35 став 1 од Изборниот законик ("Службен весник на Република Македонија" број 40/2006), Државната изборна комисија, на седницата одржана на 6 јуни 2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ИМЕНУВАЊЕ НА ПРЕТСЕДАТЕЛИ, ЧЛЕНОВИ И НИВНИ ЗАМЕНИЦИ НА ОПШТИНСКИТЕ ИЗБОРНИ КОМИСИИ

I. Во Одлуката за именување претседатели, членови и нивни заменици на општинските изборни комисији ("Службен весник на Република Македонија" бр. 55/2006 и бр. 58/2006) се вршат следните измени:

1. Во делот на Општинската изборна комисија Гази Баба членот Емилија Алексова од Државен завод за геодетски работи, се разрешува.

За член се именува Светлана Николовска од Општина Гази Баба.

2. Во делот на Општинската изборна комисија Зајас заменик-членот Бурим Сејдини од Општина Зајас, се разрешува.

За заменик-член се именува Реџеп Асани од Општина Зајас.

3. Во делот на Општинската изборна комисија Сопиште, членот Зеррин Абаз од Министерство за надворешни работи, се разрешува.

За член се именува Васка Пеева од Министерство за труд и социјална политика.

4. Во делот на Општинската изборна комисија Сопиште, заменик-членот Вероника Нешовска од Министерство за труд и социјална политика, се разрешува.

За заменик-член се именува Јасна Саздовска од Град Скопје.

5. Во делот на Општинската изборна комисија Старо Нагоричане заменик-членот Виктор Божиновски од Општина Куманово, се разрешува.

За заменик - член се именува Јасминка Зизовска од Министерство за култура.

6. Во делот на Општинската изборна комисија Пробиштип заменик-членот Симеон Трајчев од Министерство за економија, се разрешува.

За заменик-член се именува Гиле Стојмиров од Општина Пробиштип.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во "Службен весник на Република Македонија".

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

Бр. 10-623/1 Претседател
6 јуни 2006 година на Државната изборна комисија,
Скопје **Јован Јосифовски, с.р**

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1065.

Врз основа на член 19, алинеја 6 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ” бр. 63/06 од 23.05.2006 година), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ” бр. 32/01, 50/01, 52/01, 45/02, 98/02, 24/03, 96/04 и 38/05), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ” бр. 44/99, 59/99, 86/99, 11/00, 8/01, 21/03 и 19/04), Законот за животната средина („Службен весник на РМ” бр. 53/05), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 12.06.2006 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтни деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 30,500
- БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 30,460
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 30,772
б) Дизел гориво	ден/лит
- Д (ДИЗЕЛ)	до 30,335

в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 30,412
г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 17,584
- М-2	до 17,561

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтни деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтни деривати така што :

А.Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	до 69,50
- БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	до 66,00
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	до 66,50
б) Дизел гориво	ден/лит
- Д (ДИЗЕЛ)	до 54,50
в) Масло за горење	ден/лит
- екстра лесно (ЕЛ)	до 44,00
г) Мазут	ден/кг
- М-1 (М)	до 21,398
- М-2	до 21,371

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтни деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од потточката “г” и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	69,00	68,50	68,00
БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	65,50	65,00	64,50
БМБ - 95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	66,00	65,50	65,00
Д - ДИЗЕЛ	54,00	53,50	53,00
ЕЛ - ЕКСТРА ЛЕСНО	43,50	43,00	42,50

Претпријатијата што вршат промет на нафтни деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цените за мазутот М-1 и М-2, важат франко пумпна станица, а цените на мазутот М-1 и М-2 важат франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цените за мазутот М-1 и М-2, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- МБ-96 (ПРЕМИУМ)	0,150
- БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	0,080
- БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	0,080

б) Дизел гориво - Д (ДИЗЕЛ)	ден/лит 0,030
в) Масло за горење - екстра лесно (ЕЛ)	ден/лит 0,040
г) Мазут - М-1 (М) - М-2	ден/кг 0,050 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини - МБ-96 (ПРЕМИУМ) - БМБ-90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР) - БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	ден/лит 24,548 21,692 21,804
б) Дизел гориво - Д (ДИЗЕЛ)	ден/лит 12,121
в) Масло за горење - екстра лесно (ЕЛ)	ден/лит 3,136
г) Мазут - М-1 (М) - М-2	ден/кг 0,100 0,100

Член 5

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
МБ - 96 (ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ - 90 (БЕЗОЛОВЕН РЕГУЛАР)	3,200	2,776	2,353	1,929
БМБ-95 (БЕЗОЛОВЕН ПРЕМИУМ)	3,200	2,776	2,353	1,929
Д - ДИЗЕЛ	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ - ЕКСТРА ЛЕСНО	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М - 1	0,400	0,400	0,400	0,400
МАЗУТ М - 2	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 6

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 00,01 часот на 13.06.2006 година.

Бр. 02-836/1
12 јуни 2006 година
Скопје

Претседател,
Славе Ивановски, с.р.

АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ

76.

Врз основа на член 14 точка а), а во врска со член 83 од Законот за електронските комуникации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2005), Комисијата како орган на Агенцијата за електронски комуникации на состанокот одржан на ден 31.05.2006 година донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА МЕТОДОТ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ НАДОМЕСТОК ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ДОДЕЛЕНИ БРОЕВИ И СЕРИИ НА БРОЕВИ ОД ПЛАНОТ ЗА НУМЕРАЦИЈА НА ЈАВНИТЕ КОМУНИКАЦИСКИ МРЕЖИ И УСЛУГИ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

Член 1

Во Правилникот за утврдување на методот за пресметување на годишниот надоместок за користење на доделени броеви и серии на броеви од Планот за нумерација на јавните комуникациски мрежи и услуги на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 01/2006), во член 4 точка а). бројот "495" се заменува со бројот "355", а во точка б) од истиот член, бројот "345" се заменува со бројот "265".

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија", а ќе се применува од 01.06.2006 година.

По влегувањето во сила овој правилник ќе биде објавен и на веб-страната на Агенцијата за електронски комуникации.

Бр. 11-25/9
31 мај 2006 година
Скопје

Агенција за електронски комуникации
Претседател на Комисијата,
Софче Јовановска, с.р.

77.

Врз основа на член 14 точка а), а во врска со член 79 од Законот за електронските комуникации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2005), Комисијата како орган на Агенцијата за електронски комуникации на состанокот одржан на ден 31.05.2006 година донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА СОДРЖИНАТА И ФОРМАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА БРОЕВИ И СЕРИИ НА БРОЕВИ И ПОДАТОЦИТЕ ШТО СЕ ПРИЛОЖУВААТ КОН БАРАЊЕТО**

Член 1

Во Правилникот за содржината и формата на барањето за доделување на броеви и серии на броеви и податоците што се приложуваат кон барањето („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2005), образецот даден во Прилог на Правилникот се заменува со нов и истиот е составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

По влегувањето во сила овој правилник ќе биде објавен и на веб-страната на Агенцијата за електронски комуникации.

Бр. 11-25/10
31 мај 2006 година
Скопје

Агенција за електронски комуникации
Претседател на Комисијата,
Софче Јовановска, с.р.

До
АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ
 ул. "Димитрие Чуповски" бр.13
 1000 Скопје

Врз основа на член 79 од Законот за електронските комуникации ("Службен весник на РМ", бр. 13/2005), поднесувам:

БАРАЊЕ
 за доделување на броеви / серии на броеви

1. ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

Пополнува физичко лице

Име и презиме	
Адреса	
Матичен број	

Пополнува правно лице

Фирма (полн назив)	
Адреса	
Седиште	
Даночен број	
Жиро- сметка број	
Судски регистерски број/ЕМБС	
Телефонски број	
Број на факс	
e-mail	
Веб страна	

2. ВИД НА БАРАЊЕТО

- Прв пат барам броеви (да се пополни 3.а., 3.б., 3.в., 3.г. или 3.д.)
 Барам дополнителни броеви (да се пополни 3.а., 3.б., 3.в., 3.г. или 3.д.)
 Барам промена на број (броеви) (да се пополни 3.ф.)
 Барам промена на носител на право за користење на број (броеви) (да се пополни 3.е.)
 Барам повлекување на доделен број (броеви) (да се пополни 3.ж.)

3. БРОЕВИ / СЕРИИ НА БРОЕВИ

3.а. Серии на броеви во фиксна телефонска / мобилна комуникациска мрежа

Нумерациско подрачје	НДК (национален дестинациски код)	Серија на броеви	Датум на започнување со користење

Датум до кој подносителот на барањето сака да му бидат доделени броевите или сериите на броеви _____.

3.б. Скратен број во нумерациско географско подрачје

Скратен број	НДК	Вид на услуга	Датум на започнување со користење

Датум до кој подносителот на барањето сака да му биде доделен бројот _____.

3.в. Скратен број на оператори на јавни електронски комуникациски мрежи

Скратен број	НДК	Вид на услуга	Датум на започнување со користење

Датум до кој подносителот на барањето сака да му бидат доделени броевите _____.

3.г. Скратен број на оператор на јавни електронски комуникациски мрежи за услуги за грижа за корисниците

Скратен број	НДК	Вид на услуга	Датум на започнување со користење

Датум до кој подносителот на барањето сака да му бидат доделени броевите _____.

3.д. Негеографски броеви од сериите 05 и 08

Негеографски број	Начин на тарифирање	Вид на услуга	Услугата е наменета за возрастни (да/не)	Датум на започнување со користење

ПРИЛОГ

3.ф. Промена на броеви / серии на броеви

Молам да извршите замена на броевите/сериите на броеви:

со: _____
 со: _____

Датум кога ќе биде извршена замената: _____
 Дополнителни податоци (да се наведе причината за промената): _____

3.е. Промена на носител на правото за користење на броеви / серии на броеви

Молам да извршите промена на носителот на правото за користење на броевите/сериите на броеви:

од _____

(име на стариот носител на правото за користење на број/серија на броеви и адреса)
 на _____

(име на новиот носител на правото за користење на број/серија на броеви и адреса)

Датум кога ќе биде извршена замената: _____
 Дополнителни податоци (да се наведе причината за промената): _____

3.ж. Повлекување на доделени броеви / серии на броеви

Молам да извршите повлекување на броевите/сериите на броеви:

Датум кога ќе биде извршено повлекувањето: _____
 Дополнителни податоци (да се наведе причината за повлекувањето): _____

4. Други податоци и прилози

- а. Решение за распоредување по дејности од Завод за статистика (основни податоци за давателот на услугата);
 б. Прилог бр. 1, 3 и 6 од судска регистрација (назив, шифра на дејност и директор);
 в. Мислење од оператор на јавна електронска комуникациска мрежа за техничка можност за реализација на броеви од сериите 05 и 08

_____ (име и презиме на подносителот на барањето или овластен претставник)

_____ (адреса)

_____ (потпис)

_____ (датум)

_____ (датум на прием на барањето)

78.

Врз основа на член 14 точка а), а во врска со член 28 од Законот за електронските комуникации ("Службен весник на Република Македонија" бр. 13/2005), Комисијата како орган на Агенцијата за електронски комуникации на состанокот одржан на ден 31.05.2006 година донесе

**П Р А В И Л Н И К
 ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА НОТИФИКАЦИЈАТА, ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПОТВРДАТА ЗА РЕГИСТРАЦИЈА**

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на нотификацијата, потребната документација и потврдата за регистрација ("Службен весник на Република Македонија" бр. 58/2005), обрасците дадени во Прилог 1 и Прилог 2 на Правилникот се заменуваат со нови и истите се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

По влегувањето во сила овој правилник ќе биде објавен и на веб-страната на Агенцијата за електронски комуникации.

Бр. 11-25/11
 31 мај 2006 година
 Скопје

Агенција за електронски комуникации
 Претседател на Комисијата,
Софче Јовановска, с.р.

ПРИЛОГ 1

АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ
ул. „Димитрие Чуповски“ бр. 13
1000 Скопје
Република Македонија

тел: +389 23 224 511
факс: +389 23 224 611
e-mail: contact@aec.mk
даночен број: 4030005556148

**НОТИФИКАЦИЈА
ЗА ЗАПОЧНУВАЊЕ СО ВРШЕЊЕ НА ЈАВНА ЕЛЕКТРОНСКА
КОМУНИКАЦИСКА УСЛУГА**

(датум на поднесување)

Бр. _____
(пополнува Агенцијата)

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

Пополнува физичко лице

Име и презиме	
Адреса	
Матичен број	

Пополнува правно лице

Фирма (полно име) ¹	
Фирма (скратено име)	
Седиште	
Даночен број	
Судски регистарски број/ ЕМБС	
Жиро-сметка број	
Телефонски број	
Број на факс	
e-mail	
Веб-страница	

¹ Доколку подносителот на нотификацијата претставува група на компании (асоцијација, спојување од неколку фирми, конзорциум, итн.), податоците за седиштето и информациите за контакт, како и фотокопини од судските регистрации мораат да се достават за секоја компанија посебно која ја сочинува групата

**ПОДАТОЦИ ЗА ЈАВНИТЕ ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИСКИ
МРЕЖИ/УСЛУГИ**

1. Обезбедување на јавни електронски комуникациски мрежи	<input type="checkbox"/> Обезбедување на јавна фиксна телефонска мрежа <input type="checkbox"/> локална (во географско нумерашко подрачје) <input type="checkbox"/> опфаќа повеќе од едно нумерашко подрачје <input type="checkbox"/> национална <input type="checkbox"/> интернационален портал <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавна мобилна комуникациска мрежа <input type="checkbox"/> локална (на територијата на административна единица) <input type="checkbox"/> национална <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавна мрежа за пренос на податоци <input type="checkbox"/> локална (на територијата на административна единица) <input type="checkbox"/> национална <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавна радиокомуникациска мрежа <input type="checkbox"/> локална (на територијата на административна единица) <input type="checkbox"/> национална <input type="checkbox"/> Обезбедување на кабелска телевизиска мрежа <input type="checkbox"/> локална (на територијата на административна единица) <input type="checkbox"/> национална
	<input type="checkbox"/> Обезбедување на јавни фиксни телефонски услуги <input type="checkbox"/> локална телефонска комуникација <input type="checkbox"/> меѓумесна национална телефонска комуникација <input type="checkbox"/> меѓународна телефонска комуникација <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавни мобилни телефонски услуги <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавни услуги на говор преку мрежи со комуникација на пакети (Интернет протокол и други протоколи) <input type="checkbox"/> Обезбедување на услуги на изјавени линии <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавни услуги за пренос на податоци <input type="checkbox"/> Обезбедување на јавни радиокомуникациски услуги <input type="checkbox"/> Обезбедување на други услуги _____ (да се наведе)

(се маркира квадратчето пред јавната електронска комуникациска мрежа и/или услуга која се нотифицира)

3. Датум на започнување на јавната електронска комуникациска услуга (Да се наведе за секоја поднесена комуникациска услуга планираната динамика, вклучително и податоци за започнување на работа на мрежа и/или започнување на обезбедување на услуги)															
4. Подрачје на кое има намера да се вршат јавните електронски комуникациски услуги (За секоја поднесена јавна електронска комуникациска услуга да се наведе географската област, вклучително и населените места што ќе бидат опфатени со јавната електронска комуникациска услуга)															
5. Опис на јавните електронски комуникациски мрежи и/или услуги што има намера да ги дава Овој одговор може да се достави и како дополнителен документ (За секоја поднесена јавна електронска комуникациска услуга да се наведе: (1) дали ќе се гради мрежа или дел од неа; (2) дали ќе се користи мрежа на друг оператор; (3) какви технологии ќе се користат;															
(4) листа на секоја услуга и/или мрежа одделно што се планира да се врши; и (5) краток опис на секоја услуга, итн.)															
6. Други потребни одобренја (За секоја електронска комуникациска услуга одделно да се наведат потребните одобренја од други надлежни органи согласно член 29 од Законот за електронските комуникации и доколку истите се веќе поднесени, соодветниот датум на поднесување, на пр. одобрение за градење, одобрение за употреба, одобрение за фреквенции, итн.)	<table border="0"> <tr> <td></td> <td><i>Поднесено баране за одобрение</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Да Не</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<i>Поднесено баране за одобрение</i>		Да Не		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<i>Поднесено баране за одобрение</i>														
	Да Не														
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>														
7. Податоци за законскиот застапник (Да се приложи документација како доказ дека законскиот застапник на корпорацијата или друго правно лице поставува согласно даденото овластување)	Име и презиме _____ Фирма/позиција _____ Матичен број _____ Адреса _____ Телефон _____ Факс _____ e-mail _____ Друг телефон _____														

ПРИЛОЗИ:

1. Фотокопија од судската регистрација на правното лице, _____ страници;¹
2. Документ(и) со кој(и) се потврдува овластувањето на законскиот застапник за потпишување на нотификацијата, _____ страници;
3. Документ(и) со кој се потврдува статусот на компаниите кои ја сочинуваат групата (доколку нотификацијата ја доставува група на компании (асоцијација, спојување, конзорциум, итн.) _____ страници;
4. Друго (да се наведе): _____ страници;
 _____ страници;
 _____ страници;
 _____ страници.

ИЗЈАВА НА ЗАКОНСКИОТ ЗАСТАПНИК

Со ова потврдувам дека податоците, доказите и другите информации содржани во оваа нотификација и сите прилози кои истата се вистинити, точни и целосни заклучно со датумот на истата и дека ги исполнуваат условите предвидени со член 28 од Законот за електронските комуникации („Службен весник на Република Македонија“, бр. 13/2005),

_____ (потпис) _____ (име, презиме) _____ (позиција)
 (М.П.)

¹ Правилото од фунотата 1 на овој Образец се однесува и на документацијата од овој дел.

Прилози кон Образецот за нотификација

ПРИЛОГ 2

АГЕНЦИЈА ЗА ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИИ
 ул. „Димитрие Чуповски“ бр. 13
 1000 Скопје
 Република Македонија

тел: +389 23 224 511
 факс: +389 23 224 611
 e-mail: contact@aec.mk
 даночен број: 4030005556148

НОТИФИКАЦИЈА ЗА МЕНУВАЊЕ И/ИЛИ ПРЕКИН НА ВРШЕЊЕ НА ЈАВНА ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИСКА УСЛУГА

_____ Бр. _____
 (датум на поднесување) (на ушисот во евиденцијата на Агенцијата)

ОСНОВНИ ПОДАТОЦИ

Пополнува физичко лице

Име и презиме	
Адреса	
Матичен број	

Пополнува правно лице

Фирма (полно име) ¹	
Фирма (скратено име)	
Седиште	
Даночен број	
Судски регистерски број/ ЕМБС	
Жиро-сметка број	
Телефонски број	
Број на факс	
e-mail	
Веб-страница	

¹ Доколку подносителот на нотификацијата претставува група на компании (асоцијација, спојување од неколку фирми, конзорциум, итн.), податоците за седиштето и информациите за контакт, како и фотокопиј од судските регистрации мораат да се достават за секоја компанија посебно која ја сочинува групата

ПОДАТОЦИ ЗА ЈАВНИТЕ ЕЛЕКТРОНСКИ КОМУНИКАЦИСКИ МРЕЖИ/УСЛУГИ

1. Менување /прекин на обезбедување на определена јавна електронска комуникациска услуга/мрежа	
2. Датум на менување / прекин на јавната електронска комуникациска услуга/мрежа	
3. Подрачје на кое се менува / прекинува јавната електронска комуникациска услуга/мрежа (За секоја поднесена јавна електронска комуникациска услуга да се наведе географската област, вклучително и населените места што ќе бидат офитирани со менување/прекинувањето на јавната електронска комуникациска услуга/мрежа)	
4. Опис на јавните електронски комуникациски мрежи и/или услуги што се менуваат/прекинуваат Овој одговор може да се достави и како дополнителен документ (1) краток опис на услугата/мрежата	

5. Податоци за законскиот застапник	Име и презиме _____ Фирма/позиција _____ Матичен број _____ Адреса _____ Телефон _____ Факс _____ e-mail _____ Друг телефон _____
(Да се приложи документација како доказ дека законскиот застапник на корпорацијата или друго правно лице постапува согласно даденото овластување)	

ПРИЛОЗИ:

1. Документ(и) со кој(и) се потврдува овластувањето на законскиот застапник за потпишување на нотификацијата, _____ страници;

ИЗЈАВА НА ЗАКОНСКИОТ ЗАСТАПНИК

Со ова потврдувам дека податоците, доказите и другите информации содржани во оваа нотификација и сите прилози кои истата се вистинити, точни и целосни заклучно со датумот на истата и дека ги исполнуваат условите предвидени со член 28 од Законот за електронските комуникации („Службен весник на Република Македонија“, бр. 13/2005),

_____ (потпис) _____ (име, презиме) _____ (позиција)
 (М.П.)

79.

Врз основа на член 14 точка а) и член 47 од Законот за електронските комуникации ("Службен весник на Република Македонија" бр. 13/2005), Комисијата како орган на Агенцијата за електронски комуникации, на состанокот одржан на 28.12.2005 го донесе следниот

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ПОСЕБНО СМЕТКОВОДСТВО ЗА АКТИВНОСТИТЕ ПОВРЗАНИ СО ИНТЕРКОНЕКЦИЈА И/ИЛИ ПРИСТАП

Член 1

Предмет

Со овој правилник се уредува начинот на водење на посебно сметководство од страна на обврзаниот оператор за активностите поврзани со интерконекција и/или пристап.

Член 2

Цел

Со овој правилник се има за цел да се обезбеди:

- а) исполнување на обврската за обезбедување на услуги за продажба на големо на недискриминаторски начин од страна на обврзаниот оператор, и
- б) услугите за продажба на мало да не се субвенционираат на нефер начин од страна на обврзаниот оператор.

Член 3

Дефиниции и појаснувања

Во овој правилник, покрај дефинициите од Законот за електронските комуникации, се употребуваат и дефиниции и појаснувања со следното значење:

- а) **Сметководствен систем на трошоци** е збир на правила што го определуваат учеството на трошоците, приходите и капиталот наменет за одредени активности и услуги;
- б) **Обврзан оператор** е оператор со значителна пазарна моќ и на пазарот за јавни фиксни говорни телефонски мрежи и услуги на изнајмени линии;
- в) **Услуги за продажба на големо** се јавни комуникациски услуги што ги обезбедува обврзаниот оператор за даватели на јавни комуникациски услуги;
- г) **Услуги за продажба на мало** се јавни комуникациски услуги што ги обезбедува давателот на јавни комуникациски услуги за крајните корисници;
- д) **Деловна единица за продажба на големо** е деловна единица во состав на обврзаниот оператор што интерно и ги продава услугите за продажба на големо на деловната единица за продажба на мало, а екстерно на други даватели на јавни комуникациски услуги. Оваа деловна единица ги користи оние средства и врши активности кои што се взаемно поврзани само со обезбедувањето на услугите за продажба на големо;
- ѓ) **Деловна единица за продажба на мало** е деловна единица во состав на обврзаниот оператор што продава услуги за продажба на мало на крајните корисници. Оваа деловна единица ги користи оние средства и врши активности што се однесуваат единствено на обезбедувањето на услугите за продажба на мало за крајните корисници;
- е) **Директни трошоци** се трошоци кои непосредно произлегуваат од обезбедувањето на јавните комуникациски услуги или јавните комуникациски мрежни средства;
- ж) **Индиректни трошоци** се трошоци кои посредно произлегуваат од обезбедувањето на јавните комуникациски услуги или јавните комуникациски мрежни средства и се утврдуваат со користење на фер и објективна методологија;
- з) **Корпоративни општи трошоци** се трошоци кои не произлегуваат од определените трошоци на деловната единица за продажба на големо или деловната единица за продажба на мало, но се поврзани со обезбедувањето на услугите на деловната единица за продажба на големо или на деловната единица за продажба на мало.

с) **FDC (Fully Distributed Costs)** е методологија за пресметка на трошоци;

и) **LRIC (Long Run Incremental Costs)** е методологија за пресметка на трошоци.

Член 4

Обврска за доставување на извештај

(1) Обврзаниот оператор подготвува посебни извештаи за добивка и загуба (сметководствен извештај) за неговата деловна единица за продажба на големо и за неговата деловна единица за продажба на мало и во случај кога деловната единица за продажба на големо и деловната единица за продажба на мало не се одделени во рамките на организацијата на обврзаниот оператор.

(2) Сметководствените извештаи се однесуваат само на оние трошоци и приходи кои што се релевантни за услугите кои ги обезбедува деловната единица за продажба на големо и деловната единица за продажба на мало. Трошоците и приходите се сметаат за релевантни ако се однесуваат на услугите за продажба на мало кои се обезбедуваат на фиксна локација или услугите за продажба на големо кои се обезбедуваат на фиксна локација.

(3) Во сметководствените извештаи обврзаниот оператор треба да го образложи износот на поврат на вложени средства применет во пресметката на капиталните трошоци и начинот на негово пресметување.

(4) Обврзаниот оператор подготвува сметководствени извештаи за секоја календарска година и истите ги доставува до Агенцијата за електронски комуникации најдоцна до 31 март наредната година за претходната година.

Член 5

Методологија за пресметка на трошоци

(1) Трошоците прикажани во сметководствените извештаи од став 1 на член 4 од овој правилник треба да се пресметуваат врз основа на FDC методологијата.

(2) Во периодот после 2 (две) години од денот на влегување во сила на "Правилникот за ниво на деталност на информациите што ќе бидат објавени во референтните понуди за интерконекција и начинот на нивното објавување" ("Службен весник на РМ" бр.58/05), трошоците прикажани во сметководствените извештаи од став 1 на член 4 од овој правилник треба да се подготвуваат врз основа на LRIC методологијата.

Член 6

Приходи на деловната единица за продажба на големо

Приходите на деловната единица за продажба на големо во сметководствениот извештај треба да бидат со следнава структура:

1) Приходи од внатрешна продажба на деловната единица за продажба на мало според следните категории:

- а) Пренос на повик низ фиксната телефонска мрежа со комутација на кола на обврзаниот оператор за обезбедување на јавни телефонски услуги: оригинирање на повик, транзитен повик и терминирање на повик изразен во минути/годишно;
 - б) Обезбедување пристап до јавната телефонска мрежа на крајните корисници;
 - в) Обезбедување на услуги на изнајмени линии;
 - г) Обезбедување на други мрежни средства.
- 2) Приходи од продадени услуги на оператори на јавни комуникациски мрежи и/или даватели на јавни комуникациски услуги, освен за операторите на јавните мобилни комуникациски мрежи и тоа од:
- а) Обезбедување на разврзан пристап на локална јамка;
 - б) Интерконекциски повици (оригинирање на повик, транзитирање на повик и терминирање на повик) обезбедени од или кон фиксна локација;

- в) Обезбедување на услуги на изнајмени линии за продажба на големо;
- г) Приходи од други услуги за продажба на големо.
- 3) Нето приходи од меѓународни оператори (комерцијална интерконекција со оператори на јавни телефонски мрежи во странски држави).
- 4) Нето приходи од интерконекција со домашни оператори на јавни мобилни комуникациски мрежи во Република Македонија.

Член 7

Трошоци на деловната единица за продажба на големо

(1) Трошоците на деловната единица за продажба на големо во сметководствениот извештај треба да бидат со следнава структура:

1) Трошоци што целосно произлегуваат од работењето на деловната единица за продажба на големо и тоа:

а) Директни и индиректни трошоци (без корпоративните општи трошоци) на мрежните средства што се употребуваат за обезбедување на пристап на крајните корисници до јавната фиксна телефонска мрежа и за обезбедување на разврзан пристап на локална јамка;

б) Директни и индиректни трошоци (без корпоративните општи трошоци) на мрежните средства што се употребуваат за обезбедување на јавно достапни телефонски услуги и интерконекциски повици на фиксна локација;

в) Директни и индиректни трошоци (без корпоративните општи трошоци) на мрежните средства што се употребуваат за обезбедување на услуги на изнајмени линии;

г) Директни и индиректни трошоци (без корпоративните општи трошоци) на мрежните средства што се употребуваат за обезбедување на други услуги освен оние наведени во анимеите а) до в) од точка 1, став 1 на овој член.

2) Корпоративни општи трошоци.

(2) Вложените средства во деловната единица за продажба на големо во сметководствениот извештај треба да бидат со следнава структура:

а) Вложени средства во мрежни средства за обезбедување на пристап на крајните корисници до јавната фиксна телефонска мрежа и за обезбедување на разврзан пристап на локална јамка;

б) Вложени средства во мрежни средства за обезбедување на јавно достапни телефонски услуги и интерконекциски повици на фиксна локација;

в) Вложени средства во мрежни средства за обезбедување на услуги на изнајмени линии;

г) Вложени средства во мрежни средства за обезбедување на други услуги освен оние наведени во точките а) до в) од став 2 на овој член.

(3) Доколку износот на корпоративните општи трошоци надминува 10% од вкупните трошоци прикажани во сметководствениот извештај на деловната единица за продажба на големо, Агенцијата може да побара обврзаниот оператор да достави детална структура на корпоративните општи трошоци.

(4) Обврзаниот оператор треба во сметководствениот извештај на деловната единица за продажба на големо да го прикаже трошокот на вложените средства (како процент од вложени средства) што го применил во пресметката на трошоците на деловната единица за продажба на големо.

Член 8

Приходи на деловната единица за продажба на мало

(1) Приходите на деловната единица за продажба на мало во сметководствениот извештај треба да бидат со следнава структура:

а) Приходи од обезбедување пристап до јавната телефонска мрежа на фиксна локација;

б) Приходи од обезбедување на национални јавни телефонски услуги на фиксна локација;

в) Приходи од обезбедување на меѓународни јавни телефонски услуги на фиксна локација;

г) други приходи.

(2) Доколку обврзаниот оператор обезбедува услуги за продажба на мало како збир на услуги, приходите од овие услуги треба да бидат распределени согласно став 1 на овој член и пропорционални на интерните цени на истите услуги понудени на деловната единица за продажба на големо.

Член 9

Трошоци на деловната единица за продажба на мало

Трошоците на деловната единица за продажба на мало во сметководствениот извештај треба да бидат со следната структура:

1) Внатрешен промет платен на деловната единица за продажба на големо, и

2) Други трошоци на деловната единица за продажба на мало.

Член 10

Количество на услуги

Количеството на услуги обезбедени за крајните корисници и други оператори на јавни комуникациски мрежи и/или даватели на јавни комуникациски услуги што обврзаниот оператор треба да го прикаже во сметководствениот извештај од член 4 на овој правилник е со следната структура:

1) Услуги за продажба на мало

а) број на минути на сите остварени национални телефонски повици обезбедени од фиксна локација;

б) број на минути на сите остварени меѓународни телефонски повици обезбедени од фиксна локација;

в) просечен број на активни пристапни линии до јавна телефонска мрежа обезбедени од фиксна локација.

2) Услуги за продажба на големо за други оператори на јавни комуникациски мрежи и/или даватели на јавни комуникациски услуги

а) број на минути на сите локално оригинирани повици;

б) број на минути на оригинирани повици во транзит;

в) број на минути на сите терминирани повици;

г) број на минути на сите терминирани повици во транзит и во двоен транзит;

д) број на минути за услуги на транзитирање;

ѓ) просечен број на активни локални јамки со целосно разврзан пристап на локална јамка;

е) просечен број на активни локални јамки со поделен разврзан пристап на локална јамка.

Член 11

Влегување во сила

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

По влегувањето во сила овој правилник ќе биде објавен на веб-страницата на Агенцијата за електронски комуникации.

Бр. 13/71 Агенција за електронски комуникации
28 декември 2005 година Претседател на Комисијата,
Скопје Софче Јовановска, с.р.

ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ ГИ НУДИ СО ГОЛЕМО НАМАЛЕНИЕ ИЗДАНИЈАТА

Изданија	Цена
1. Изборен законик, 2006	300,00
2. Закон за стечај, 2006 <i>од д-р Кирил Чавдар (со објаснувања, судска практика и предметен регистар)</i>	600,00
3. Збирка на прописи од областа на судството, 2006 <i>Законите за: судовите; Судскиот совет на РМ; судскиот буџет (редакциски пречистен текст); Академија за обука на судии и јавни обвинители</i>	400,00
4. Закон за трговските друштва <i>со вовед, 2004</i>	500,00
5. Закон за општата управна постапка (со коментар) <i>Проф. д-р С. Гелевски, 2005</i>	500,00
6. Закон за кривична постапка и Закон за извршување на санкциите (редакциски пречистени текстови), 2004	400,00
7. Кривичен законик <i>од проф. д-р Методија Каневчев (со кратки упатства, објаснувања и регистар на поимите), 2005</i>	600,00
8. Закон за работните односи <i>(редакциска збирка, 2005)</i>	400,00
9. Устав на Република Македонија <i>(со сите амандмани од I - XXX), 2005</i> на македонски јазик (тврд повез) мал формат	150,00
10. Устав на Република Македонија <i>(со сите амандмани од I - XXX), 2005</i> на македонски и на англиски јазик (во една книга), голем формат	300,00

ПОРАЧКА БР. 72

Со ова неотповикливо ги порачуваме изданијата под реден број _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци; р.бр. _____ во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќае по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. факс 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ **Место:** _____
ул. _____, бр. _____, тел./факс _____

Потпис на порачателот

Во _____, _____ 2006 година. (М.П.) _____



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски факс 51.
Директор и одговорен уредник - Борис Тренески.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2006 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622



2006072