

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 68 Год. LXIV

Вторник, 3 јуни 2008

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1222. Уредба за методологија за распределба на приходите од данокот на додадена вредност по општини за 2009 година.....	3	1237. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	19
1223. Одлука за изменување на Одлуката за основање на водостопанство „Радовишко Поле“ – Радовиш.....	6	1238. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	19
1224. Одлука за изменување на Одлуката за основање на водостопанство „Струмичко Поле“ – Струмица.....	6	1239. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	20
1225. Правилник за формата и содржината на образецот за запишување во единствениот судски регистар на црквите, верските заедници и религиозните групи и за начинот на неговото водење.....	7	1240. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	20
1226. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во државна матура во гимназиското и во средното стручно образование.....	16	1241. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	20
1227. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	17	1242. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	20
1228. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	17	1243. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	21
1229. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	17	1244. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	21
1230. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	18	1245. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	21
1231. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	18	1246. Правилник за начинот и постапката за полагање и оценување на квалификациониот тест во Академијата за обука на судии и јавни обвинители.....	18
1232. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	18	1247. Правилник за начинот и постапката за полагање и оценување на приемниот испит во Академијата за обука на судии и јавни обвинители.....	22
1233. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	18	1248. Објава за просечната месечна нето плата по работник за месец мај 2008 година....	25
1234. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	19	Декларации, заеднички позиции и демарши на Европската унија кон кои се придружува/прифаќа Република Македонија на покана на ЕУ	
1235. Решение за давање дозвола за работење на брокер.....	19	6. Одлука за спроведување на рестриктивната мерка воведена со Заедничката позиција на Советот на ЕУ 2008/223/ЗНБП од 13 март 2008 година за обновување на мерките за поддршка на ефективна имплементација на мандатот на Меѓународниот кривичен суд за поранешна Југославија.....	1
1236. Решение за давање дозвола за работење на инвестиционен советник.....	19	Огласен дел.....	1-64

Во издание на ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ
излезе од печат изданието



НОВО!

**СТУДЕНТСКИ
ПРОЕКТ**

800,00

НОВО!

Редактори
Светомир Шкарик
Димитар Апасиев
Владимир Патчев

СПОРТ ЗА ИМЕТО МЕЃУ ГРЦИЈА И МАКЕДОНИЈА



П О Р А Ч К А БР. 68

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Спорот за името меѓу Грција и Македонија во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2008 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1222.

Врз основа на член 9 став (3) од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04 и 67/07), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 20.05.2008 година, донесе

**УРЕДБА
ЗА МЕТОДОЛОГИЈА ЗА РАСПРЕДЕЛБА НА ПРИХОДИТЕ ОД ДАНОКОТ НА ДОДАДЕНА
ВРЕДНОСТ ПО ОПШТИНИ ЗА 2009 ГОДИНА**

Член 1

Со оваа уредба се пропишува методологија за распределба на приходите од данокот на додадена вредност по општини за 2009 година.

Член 2

Вкупните средства на приходите од данокот на додадена вредност наплатени во претходната фискална година за општините и градот Скопје во Република Македонија се распределуваат во износ од 97%.

Средствата во износ од 3% од вкупните средства на приходите од данокот на додадена вредност наплатени во претходната фискална година, ќе се користат за финансирање на општини во кои реализираните приходи во основниот буџет на општината во 2007 година се пониски од 25% од просечно планираните приходи во основниот буџет по општини на ниво на Република Македонија во 2007 година.

Член 3

Средствата од член 2 став 2 на оваа уредба се распределуваат линеарно за општините кои ги исполнуваат условите од член 2 став 2 од оваа уредба со решение на министерот за финансии.

Средства од член 2 став 2 на оваа уредба се распределуваат два пати годишно и тоа на 31 март и 30 септември во тековната фискална година.

Член 4

Средствата на приходите од данокот на додадена вредност за општините и градот Скопје во Република Македонија, утврдени во член 2 став 1 од оваа уредба, за општините во Република Македонија се распределуваат во износ од 88%, а за градот Скопје и општините во градот Скопје се распределуваат во износ од 12%.

Член 5

Износот на средствата наменет за распределба на општините во Република Македонија се распределува според следните критериуми:

- 60% според нивното учество во вкупниот број на жители во Република Македонија без градот Скопје, согласно со податоците од последниот извршен попис на население објавени од Државниот завод за статистика,

- 27% според нивното учество во вкупната површина на територијата на Република Македонија без градот Скопје, согласно со утврдените граници на општините од органот надлежен за работите за премер и катастар и

- 13% според нивното учество во вкупниот број на населени места во Република Македонија без градот Скопје, согласно со член 11 од Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија.

Распределбата на средствата од став 1 на овој член на општините во Република Македонија се врши според формулата:

$$Di = \frac{0,6 \cdot EF_n}{BZ_n} \cdot BZ_i + \frac{0,27 \cdot EF_n}{P_n} \cdot P_i + \frac{0,13 \cdot EF_n}{BNM_n} \cdot BNM_i, \text{ каде}$$

Di - претставува дотација која се распределува на одделна општина;

EF_n - претставува вкупен износ на средства од приходите од данокот на додадена вредност, наплатени во претходната фискална година, кои се распределуваат по општини;

BZ_n - претставува број на жители во Република Македонија без градот Скопје, согласно со податоците од последниот извршен попис на население објавени од Државниот завод за статистика;

BZ_i - претставува број на жители во одделната општина за која се врши распределба на дотацијата, согласно со податоците од последниот извршен попис на население објавени од Државниот завод за статистика;

P_n - претставува површина на територијата на Република Македонија без градот Скопје, согласно со утврдените граници на општините од органот надлежен за работите за премер и катастар;

P_i - претставува површина на подрачјето на одделната општина за која се врши распределба на дотацијата, согласно со утврдените граници на општината од органот надлежен за работите за премер и катастар;

BNM_n - претставува број на населени места во Република Македонија без градот Скопје, согласно со член 11 од Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија;

BNM_i - претставува број на населени места во одделната општина за која се врши распределба на дотацијата, согласно со член 11 од Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија.

Член 6

Износот на средства наменет за распределба на градот Скопје и на општините на градот Скопје од член 4 од оваа уредба се распределува во сооднос 40:60.

Износот на средства утврден во став 1 од овој член, наменет за општините во градот Скопје, се распределува според следните критериуми:

- 60% според нивното учество во вкупниот број на жители во градот Скопје, согласно со податоците од последниот извршен попис на население објавени од Државниот завод за статистика,

- 27% според нивното учество во вкупната површина на подрачјето на градот Скопје, согласно со утврдените граници на општините од органот надлежен за работите за премер и катастар и

- 13% според нивното учество во вкупниот број на населени места во градот Скопје, согласно со член 11 од Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија.

Распределбата на средствата од став 2 на овој член на општините во градот Скопје се врши според формулата:

$$Di = \frac{0,6 \cdot EF_{so}}{BZ_{sk}} \cdot BZ_i + \frac{0,27 \cdot EF_{so}}{P_{sk}} \cdot P_i + \frac{0,13 \cdot EF_{so}}{BNM_{sk}} \cdot BNM_i, \text{ каде}$$

Di - претставува дотација која се распределува на општината во градот Скопје;

EF_{so} - претставува вкупен износ на средства од приходите од данокот на додадена вредност кои се наменети за општините во градот Скопје;

BZ_{sk} - претставува број на жители во градот Скопје, согласно со податоците од последниот извршен попис на население објавени од Државниот завод за статистика;

BZ_i - претставува број на жители на општината во градот Скопје за која се врши распределба на дотацијата, согласно со податоците од последниот извршен попис на население објавени од Државниот завод за статистика.

Psk - претставува површина на подрачјето на градот Скопје, согласно со утврдените граници на општините од органот надлежен за работите за премер и катастар;

Pi - претставува површина на подрачјето на одделната општина во градот Скопје за која се врши распределба на дотацијата, согласно со утврдените граници на општината од органот надлежен за работите за премер и катастар;

BNMsk - претставува број на населени места во градот Скопје, согласно со член 11 од Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија;

BNMi - претставува број на населени места во одделната општина во градот Скопје за која се врши распределба на дотацијата, согласно со член 11 од Законот за територијалната организација на локалната самоуправа во Република Македонија.

Член 7

Оваа уредба влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 19-2724/1
20 мај 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1223.

Врз основа на член 93 од Законот за водостопанствата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/03 и 95/05) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07 и 19/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.04.2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВА- ЊЕ НА ВОДОСТОПАНСТВО „РАДОВИШКО ПОЛЕ“ – РАДОВИШ

Член 1

Во Одлуката за основање на водостопанство „Радовишко Поле“ – Радовиш („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/08), во членот 6, во точката 10, зборовите: „Деин Бекиров“, се заменуваат со зборовите: „Сунај Јакупов“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1686/2
30 април 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

1224.

Врз основа на член 93 од Законот за водостопанствата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/03 и 95/05) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07 и 19/08), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 30.04.2008 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВА- ЊЕ НА ВОДОСТОПАНСТВО „СТРУМИЧКО ПОЛЕ“ – СТРУМИЦА

Член 1

Во Одлуката за основање на водостопанство „Струмичко Поле“ – Струмица („Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/08), во членот 6, во точката 14, зборовите: „Сунај Јакупов“, се заменуваат со зборовите: „Деин Бекиров“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-1688/2
30 април 2008 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски, с.р.**

МИНИСТЕРСТВО ЗА ПРАВДА

1225.

Врз основа на член 11 став (3) од Законот за правната положба на црква, верска заедница и религиозна група ("Службен весник на Република Македонија" број 113/07), министерот за правда донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ
ВО ЕДИНСТВЕНИОТ СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ, ВЕРСКИТЕ
ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ И ЗА НАЧИНОТ
НА НЕГОВОТО ВОДЕЊЕ

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот за запишување во Единствениот регистар на црквите, верските заедници и религиозните групи и начинот на неговото водење (во натамошниот текст: надлежниот регистар).

Член 2

Надлежниот регистар од член 1 од овој правилник е составен од: книга за запишување на црквите, книга за запишување на верските заедници и книга за запишување на религиозните групи.

Член 3

Образецот за запишување во надлежниот регистар е отпечатен во форма на укоричени книги со димензии 30 x 40 см.

На укоричената книга за запишување на црквите во левиот горен агол на корицата е отпечатен текстот: "Република Македонија - Основен суд Скопје II- Скопје", а на средината на корицата на книгата е отпечатен текстот: "Единствен судски регистар на црквите, верските заедници и религиозните групи", и под него е отпечатен текстот: "Книга за запишување на црквите" (Прилог бр.1).

На укоричената книга за запишување на верските заедници во левиот горен агол на корицата е отпечатен текстот: "Република Македонија -

Основен суд Скопје II -Скопје", а на средината на корицата на книгата е отпечатен текстот: "Единствен судски регистар на црквите, верските заедници и религиозните групи," и под него е отпечатен текстот: "Книга за запишување на верските заедници" (Прилог бр.2).

На укоричената книга за запишување на религиозните групи на корицата во левиот горен агол е отпечатен текстот: "Република Македонија-Основен суд Скопје II -Скопје", а на средината на корицата на книгата е отпечатен текстот: "Единствен судски регистар на црквите, верските заедници и религиозните групи," и под него е отпечатен текстот: "Книга за запишување на религиозните групи" (Прилог бр.3).

Страниците на книгите од ставовите 2, 3 и 4 од овој член имаат последователни броеви, а последната страница од секоја книга се заверува со печат на судот и со потпис на претседателот на судот.

Член 4

Надлежниот регистар се чува трајно.

Член 5

Образецот од член 1 од овој правилник соодветно ги содржи следните рубрики:

- реден број;
- име и назив на црквата, односно верската заедница, односно религиозната група;
- седиште и адреса на црквата, односно верската заедница, односно религиозната група;
- одговорно лице за поднесување на барањето за запишување;
- овластено лице за застапување и претставување;
- број и датум на решението за запишувањето;
- број и датум на решението за одбивање на барањето за запишувањето;
- датум на поднесување на жалба до второстепениот суд;

- одлука по жалба (број и датум на решението);
- датум на правосилност;
- број и датум на решението за престанок на субјектот на запишувањето;
- број и датум на решението за бришење на субјектот на запишувањето;
- забелешка.

Во делот на рубриката за одлука по жалба, содржани се следните подрубрики:

- одбиена жалба;
- отфрлена жалба;
- потврдено првостепено решение;
- уважена жалба;
- укинато првостепено решение;
- преиначено првостепено решение.

Член 6

Образецот за запишување на црквите, образецот за запишување на верските заедници, и образецот за запишување на религиозните групи се дадени во Прилог бр. 1, 2 и 3 од овој правилник. Прилозите се составен дел на овој правилник.

Член 7

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 01-3590/1
28 мај 2008 година
Скопје

Министер за правда,
Михајло Маневски, с.р.

Прилог 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ II - СКОПЈЕ

**ЕДИНСТВЕН СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ,
ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ**

КНИГА ЗА ЗАПИСУВАЊЕ НА ЦРКВИТЕ

Прилог 1

ЕДИНСТВЕН СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ, ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

ОБРАЗЕЦ ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ЦРКВИТЕ

Реден број	Име и назив на прката	Седиште и адреса на прката	Одговорно лице за поднесување на барањето за запишување	Овластено лице за застапување и претставување	Број и датум на решението за запишувањето	Број и датум на решението за одбивање на барањето за запишувањето	Датум на поднесување на жалба до второстепенниот суд	Одбисна жалба	Отфрлена жалба	Одлука по жалба (број и датум)				Потврдено првостепено решение	Уважана жалба	Укинато првостепено решение	Преназначено првостепено решение	Датум на правосилност	Број и датум на решението за престапок на субјектот на запишувањето	Број и датум на решението за бришење на субјектот на запишувањето	ЗАБЕЛЕШКА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				

Прилог 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ II - СКОПЈЕ

ЕДИНСТВЕН СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ, ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

КНИГА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ

Прилог 2

ЕДИНСТВЕН СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ, ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

О Б Р А З Е Ц
ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Реден број	Име и назив на верската заедница	Седиште и адреса на верската заедница	Одговорно лице за поднесување на барањето за запишување	Овластено лице за застапување и претставување	Број и датум на решението за запишувањето	Број и датум на решението за одбивање на барањето за запишувањето	Датум на поднесување на жалба до второстепениот суд	Одбита жалба	Отфрлена жалба	Потврдено првостепено решение	Уажана жалба	Укинато првостепено решение	Преназначено првостепено решение	Датум на правосилност	Број и датум на решението за престапок на субјектот на запишувањето	Број и датум на решението за бришење на субјектот на запишувањето	ЗАБЕЛЕШКА

Ірилог 3

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

ОСНОВЕН СУД СКОПЈЕ II - СКОПЈЕ

ЕДИНСТВЕН СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ, ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

КНИГА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

Прилог 3

ЕДИНСТВЕН СУДСКИ РЕГИСТАР НА ЦРКВИТЕ, ВЕРСКИТЕ ЗАЕДНИЦИ И РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

О Б Р А З Е Ц
ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА РЕЛИГИОЗНИТЕ ГРУПИ

Реден број	Име и назив на религиозната група	Седиште и адреса на религиозната група	Одговорно лице за поднесување на барањето за запишување	Овластено лице за застапување и претставување	Број и датум на решението за запишувањето	Број и датум на решението за одбивање на барањето за запишувањето	Датум на поднесување на жалба до второстепенот суд	Одлука по жалба (број и датум)							Датум на правосилност	Број и датум на решението за престанок на субјектот на запишувањето	Број и датум на решението за бришење на субјектот на запишувањето	ЗАБЕЛЕШКА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА
1226.**

Врз основа на член 38 став 2 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07 и 49/07) и член 20 став 3 од Законот за стручното образование и обука („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/06), министерот за образование и наука донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРА-
ВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ПОЛАГАЊЕТО И
ОЦЕНУВАЊЕТО НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА УЧЕНИ-
ЦИТЕ НА ИСПИТИТЕ ВО ДРЖАВНА МАТУРА
ВО ГИМНАЗИСКОТО И ВО СРЕДНОТО СТРУЧНО
ОБРАЗОВАНИЕ****Член 1**

Во Правилникот за начинот на полагањето и оценувањето на резултатите на учениците на испитите во државна матура во гимназиското и во средното стручно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 140/07) во член 2 во ставот 3 по зборовите „гимназиско образование“ записката се заменува со точка, а зборовите до крајот на реченицата се бришат.

Член 2

Во член 13 ставот 6 се менува и гласи:

„Податоците за пријавените кандидати за полагање во августовскиот испитен рок од страна на УМК, се внесуваат во базата на податоци во Бирото во рок од еден ден по завршеното пријавување.“

Ставот 7 се брише.

Ставот 8 кој станува став 7 се менува и гласи:

„УМК доставува копии од пријави и оверен список за сите пријавени кандидати до Бирото во рок од три дена од започнување на пријавувањето.“

Ставот 9 се брише.

Член 3

Членот 16 се менува и гласи:

„Ако кандидатот од оправдани причини не го пријавил испитот навреме, согласно овој правилник, треба да го направи најдоцна до 15 февруари за јунскиот испитен рок и еден ден по завршувањето на пријавувањето во августовскиот испитен рок.“

Член 4

По членот 16 се додава нов член 16-а кој гласи:

„Член 16-а

Оправдани причини за ненавремено пријавување за полагање на испитите во државна матура може да бидат:

- болест или лекување;
- вонредни околности: природни несреќи, несреќен случај на кандидатот или член во потесното семејство, сообраќајна несреќа со потешки последици;
- други оправдани причини (меѓународни натпревари, конкурси, јавни настапи во странство и слично).“

Член 5

Членот 17 се менува и гласи:

„Ако кандидатот од оправдани причини го прекинал полагањето или не може да полага државна матура, УМК врз основа на писмените докази може да му овозможи во истата испитна сесија да го полага испитот.“

Случаите од став 1 на овој член не се однесуваат на екстерните испити.“

Член 6

По членот 17 се додава нов член 17-а кој гласи:

„Член 17-а

Оправдани причини за неучество или прекинување на испит или државна матура се:

- болест или лекување;
- вонредни околности: природни несреќи, несреќен случај на кандидатот или член во потесното семејство, сообраќајна несреќа со потешки последици, влошување на здравствената состојба меѓу испитите и др.;
- други оправдани причини (меѓународни натпревари, конкурси, јавни настапи во странство и слично).“

Член 7

Во член 18 во ставот 5 зборовите „секој испитен рок“ се заменуваат со зборовите „секоја учебна година“, зборот „два“ се заменува со зборот „три“, а по зборот „предмет“ се додаваат зборовите „(еден испитен комплет за јунската сесија, еден за августовската сесија и еден резервен комплет).“

Член 8

Во член 25 ставот 1 се брише.

Во ставот 8 зборовите „(кој ги проверува документите за идентификација)“ се бришат.

Ставовите 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 стануваат ставови 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 9.

Член 9

Во член 39 ставот 1 се менува и гласи:

„За обезбедување на потребниот број на тестатори за екстерните испити, како и за контрола на просторни услови во училиштата се ангажираат локални координатори.“

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Локалните координатори се лица од редот на вработените во Министерство за образование и наука и Центарот за стручно образование и обука, определени од страна на Бирото.“

Ставот 2 кој станува став 3 се менува и гласи:

„Тестаторите за екстерните испити се определуваат и обучуваат од Бирото од редот на наставници, педагози, психолози или социолози од средните училишта, а по исклучок, доколку не може да се обезбедат од средните училишта се определуваат и од основните училишта. Тестаторите не смеат да бидат вработени во училиштето каде се спроведува испитот.“

Ставовите 3 и 4 стануваат ставови 4 и 5.

Член 10

Во членот 40 во став 1 по зборот „матура“ се додаваат зборовите „за интерните и екстерните испити.“

По ставот 1 се додава нов став 2 кој гласи:

„Бодовите од оценувањето од екстерните испити се претвораат и во перцентилен ранг.“

По ставот 2 кој станува став 3 се додаваат два нови става 4 и 5 кои гласат:

„Оценувањето го вршат оценувачи кои се определуваат и обучуваат од Бирото од редот на наставниците во средните училишта кои реализираат настава по предметот што се оценува.“

По исклучок, доколку за оценувач не може да се обезбеди наставник од средно училиште, се определува наставник од основно училиште, со завршено високо образование и кој реализира настава по предметот што се оценува.“

Член 11

Во член 46 во ставот 3 по зборот „Бирото“ точката се брише и се додаваат зборовите „најдоцна еден ден по завршувањето на рокот за доставување на приговори.“

Ставот 4 се менува и гласи:

„Приговорот од став 3 на овој член се разгледува од страна на предметната комисија за приговори составе-

на од три члена и тоа: член на соодветната државната матурска предметна комисија, претставник од Бирото и претставник од оценувачите, најдоцна седум дена од приемот на приговорот за јунскиот испитен рок и најдоцна четири дена за августовскиот испитен рок.

По ставот 4 се додаваат два нови става 5 и 6 кои гласат:

“Предметните комисии за приговори се формираат од страна на министерот, на предлог на Бирото.

Ако бројот на приговорите по одреден предмет е голем, може да се формира повеќе од една комисија за приговори.”

Во ставот 5 кој станува став 7 зборовите „нова оценка” се заменуваат со зборовите „конечен број на бодови”.

Ставовите 6, 7 и 8 стануваат ставови 8, 9 и 10.

Член 12

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 11-3965/3
12 мај 2008 година
Скопје

Министер,
Сулејман Рушити, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ 1227.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Емилија Вукикевиќ родена на ден 29.11.1973 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Вукикевиќ се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Вукикевиќ престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-699/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1228.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Јанка Димитрова родена на ден 11.12.1960 година во Радовиш.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Јанка Димитрова се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Јанка Димитрова престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-717/3
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1229.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Весна Каркинска родена на ден 23.08.1979 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Весна Каркинска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Весна Каркинска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-724/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1230.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Тања Аврамска родена на ден 04.10.1980 година во Берово.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Тања Аврамска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Тања Аврамска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 07-725/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1231.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Јован Лалевски, роден на ден 12.06.1984 година во Битола.

2. Дозволата за работење на брокер на Јован Лалевски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Јован Лалевски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-727/3
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Накева-Кавракова, с.р.

1232.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Гордана Новеска, родена на ден 02.05.1965 година во Кавадарци.

2. Дозволата за работење на брокер на Гордана Новоска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Гордана Новеска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-744/3
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1233.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Сашко Милев роден на ден 13.01.1972 година во Штип.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Сашко Милев се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестициониот советник на Сашко Милев престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-870/3
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1234.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Кирил Настоски роден на ден 17.06.1982 година во Прилеп.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Кирил Настоски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестициониот советник на Кирил Настоски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1023/3
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1235.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

РЕШЕНИЕ ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Сашо Китановски, роден на ден 25.04.1976 година во Битола.

2. Дозволата за работење на брокер на Сашо Китановски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Сашо Китановски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1591/6
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Накева-Кавракова, с.р.

1236.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА
ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Коста Костадиновски роден на ден 16.04.1983 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Коста Костадиновски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Коста Костадиновски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1361/3
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1237.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА БРОКЕР**

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Емилија Проданоска, родена на ден 25.09.1978 година во Прилеп.

2. Дозволата за работење на брокер на Емилија Проданоска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Емилија Проданоска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1366/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1238.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Ангелина Богдановска родена на ден 27.07.1980 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Ангелина Богдановска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Ангелина Богдановска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1379/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1239.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Благоица Зографска родена на ден 11.09.1982 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Благоица Зографска се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Благоица Зографска престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1380/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1240.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР**

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Златко Нестороски, роден на ден 31.07.1979 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на брокер на Златко Нестороски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Златко Нестороски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1448/4
19 мај 2008 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

1241.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Андреј Пулејков роден на ден 06.11.1975 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Андреј Пулејков се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Андреј Пулејков престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1593/4 Комисија за хартии од вредност
19 мај 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

1242.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Зорица Петкова родена на ден 15.03.1984 година во Гевгелија.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Зорица Петкова се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Зорица Петкова престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1656/5 Комисија за хартии од вредност
19 мај 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

1243.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Емилија Брљамова роден на ден 02.04.1980 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Брљамова се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Емилија Брљамова престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1748/3 Комисија за хартии од вредност
19 мај 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

1244.

Врз основа на член 113 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, 25/2007 и 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 19.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА БРОКЕР**

1. Се дава дозвола за работење на брокер на Васил Ивановски роден на ден 06.09.1963 година во Битола.

2. Дозволата за работење на брокер на Васил Ивановски се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Васил Ивановски престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1922/3 Комисија за хартии од вредност
19 мај 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

1245.

Врз основа на член 151 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005, бр. 25/2007 и бр. 7/2008), Комисијата за хартии од вредност, на седницата одржана на ден 07.05.2008 година, го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА ИНВЕСТИЦИОНЕН СОВЕТНИК**

1. Се дава дозвола за работење на инвестиционен советник на Зоран Колев роден на ден 11.01.1966 година во Скопје.

2. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Зоран Колев се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на инвестиционен советник на Зоран Колев престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 213 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-1933/3 Комисија за хартии од вредност
19 мај 2008 година Претседател,
Скопје **Марина Наќева-Кавракова, с.р.**

АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

1246.

Врз основа на член 9, став 1, алинеја 1 од Законот за Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2006) и член 79, став 2 и член 82 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители, Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 29.5. 2008 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ И
ОЦЕНУВАЊЕ НА КВАЛИФИКАЦИОНИОТ ТЕСТ
ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ
ОБВИНИТЕЛИ****Општи одредби****Член 1**

Со овој правилник се уредува начинот и постапката за полагање и критериумите и системот на вреднување на квалификациониот тест.

Член 2

Постапката за организацијата и текот на квалификациониот тест во Академијата се заснова на следниве принципи:

- Отворен пристап, јавност и библиографија на темите на кои се однесуваат прашањата од тестот,
- Објавување на правилата, методите и постапката на тестот,
- Селекција на кандидатите со цел полагање на приемниот испит преку проверка на нивното теоретско правно знаење, на актуелните општествени состојби и на странските јазици, и тоа од страна на независна и компетентна комисија за квалификација и прием на кандидати, која ќе се базира на начелото на недискриминација и фер и објективни критериуми за оценување и вреднување на резултатите.

Јавен оглас за прием во Академијата**Член 3**

Управниот одбор на Академијата распишува јавен оглас за прием во Академијата веднаш, но не подоцна од 15 дена по добивањето на одлуката за бројот на слободните места за судии и заменици јавни обвинители во основните судови, односно во основните јавни обвинителства, од страна на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители.

Одлуката на Управниот одбор за распишување јавен оглас за прием во Академијата се објавува во „Службен весник на РМ“ и во најмалку два дневни весника – во еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот.

Јавниот оглас за прием во Академијата содржи:

- Број на слободни места за судии и јавни обвинители,
- Известување за кои основни судови и основни јавни обвинителства се распишува огласот,
- Општи и посебни услови за прием во Академијата, согласно со чл.34 од Законот за Академија,
- Содржина (образец) на пријавата и документите кои се приложуваат,
- Рок за пријавување на кандидатите, кој изнесува 15 дена од денот на објавување на огласот во Службен весник на Република Македонија,
- Адреса на која се доставува пријавата со документите,

- Напомена дека кандидатите ќе бидат дополнително известени за времето и местото на полагање на квалификациониот тест и приемниот испит,

- напомена дека јавниот оглас и образецот за пријавување се објавени на огласната табла и на интернет страницата на Академијата, а програмата за приемниот испит, како и правилниците за полагање на квалификациониот тест и приемниот испит, покрај во „Службен весник на Република Македонија“ се објавени на интернет страницата на Академијата,

- напомена дека ненавремените и нецелосните пријави нема да бидат разгледувани,

- Начинот на кој при приемот во Академијата ќе се остварува начелото на правична и соодветна застапеност на сите заедници во РМ,

- Трошоци за тестот и испитот, во износ од 1000 денари.

Програмата за приемниот испит ги опфаќа темите и библиографијата од кои ќе се утврдат прашањата за квалификациониот тест и за приемниот испит и истата се ажурира секоја наредна година.

Заради подготовка на кандидатите, по објавување на јавниот оглас и другите документи од член 5 од овој Правилник, денот на полагање на квалификациониот тест ќе се утврди најмалку еден месец пред тоа.

Јавниот оглас ќе вклучува и програма за приемниот испит која ги опфаќа темите и библиографијата коишто пријавените кандидати ќе треба да ги изучуваат при подготовката за квалификацискиот тест и приемниот испит и Упатство со поединости за начинот на кој ќе бидат спроведени тестот и испитот.

Јавниот оглас, заедно со образецот на пријавата, Програмата за приемниот испит и правилниците за тестот и приемниот испит ќе бидат објавени на интернет страницата на Академијата, на огласната табла на Академијата, како и на огласните табли на судовите, најмалку 30 дена пред датумот определен за квалификациониот тест.

Услови за пријавување**Член 4**

Согласно со објавениот јавен оглас за прием во Академијата, на квалификациониот тест може да се пријави кандидат кој ги исполнува следниве услови:

1) Општи услови:

- Да е државјанин на Република Македонија,
- Активно да го владее македонскиот јазик,

2) Посебни услови:

- Да има стекнато универзитетска диплома за правник во Република Македонија или да има нострифицирана диплома од правен факултет во странство,
- Да го познава англискиот или францускиот јазик,
- Да има положен правосуден испит во Република Македонија,

- Да има најмалку една година работно искуство на правни работи, од полагањето на правосудниот испит, до денот на објавувањето на јавниот оглас за прием во Академијата.

Во пријавата, кандидатот посебно нагласува кој од светските јазици - англиски или француски - и до кое ниво ги познава и се изјаснува за припадноста кон една од заедниците во Република Македонија.

Начин на пријавување**Член 5**

Секој кандидат до Академијата поднесува пријава, на образец изготвен од Академијата, со содржина, во смисла на член 67 од Статутот на Академијата, во кој се содржани податоци за исполнување на условите за прием според јавниот оглас, а кој кандидатите, заедно со Програмата за приемниот испит можат да ги подигнат од Академијата, или да ги симнат од интернет страницата на Академијата.

Пријавата се поднесува непосредно до лицето овластено за прием во Академијата и притоа секој кандидат добива испитна шифра која ја користи за полагање на квалификациониот тест и приемниот испит и се заведува во посебна книга која има карактер на класифицирана информација, со одреден степен на тајност.

Кон пријавата (во форма на копија заверена кај нотар) се приложуваат следниве документи:

- Уверение за државјанство,
- Уверение и диплома за завршен правен факултет,
- Уверение за положен правосуден испит во Република Македонија,
- Потврда за работно искуство со податок за должината на стажот,
- Уверение за познавање на англискиот или францускиот јазик (уверение за положен меѓународен тест по англиски јазик, уверение од правен факултет со оценка за положен испит по предметот англиски јазик, стекната диплома за завршен курс по англиски јазик во школа за странски јазици).

Лицето овластено за прием на документи во Академијата е должно да ги прими сите пријави, а навременоста на доставувањето и потполноста на пријавите ги оценува Комисијата за квалификација и прием на кандидати.

Академијата, според шифрите на кандидатите, изготвува список на навремени и потполни пријави во кој е содржано и известување за денот, часот и местото на полагање на квалификациониот тест и истиот го објавува, најдоцна 3 дена пред полагањето, на огласна табла и на интернет страницата на Академијата или на друг соодветен начин.

За ненавремените и непотполните пријави се изготвува посебен список кој се објавува на огласната табла и на интернет страницата на Академијата, или на друг соодветен начин.

Член 6

Доколку се констатира дека на јавниот оглас не се пријавиле доволен број кандидати, во рок од тринаесет (30) дена по истекот на рокот за првиот јавен оглас за прием во Академијата се распишува нов јавен оглас.

Член 7

По објавувањето на Програмата за приемен испит, заради доследно спроведување на начелото на правична и соодветна застапеност на граѓаните коишто им припаѓаат на заедниците во Република Македонија, Академијата спроведува подготвителна настава за прием во Академијата за сите заинтересирани кандидати, а особено за оние коишто им припаѓаат на заедниците што сочинуваат најмалку 20% од граѓаните во Република Македонија, со цел нивно подготвување за полагање на квалификацискиот тест и приемниот испит на Академијата.

За распоредот и местото на одржување на подготвителната настава кандидатите се известуваат на огласната табла на Академијата, преку интернет страницата на Академијата или на друг начин.

Член 8

Денот, часот и местото на полагањето на квалификациониот тест ги определува Комисијата за квалификација и прием и ги објавува во „Службен весник на РМ“, и во најмалку два дневни весника – во еден од весниците што се издава на македонски јазик и во еден од весниците што се издава на јазик што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот.

Содржина на квалификациониот тест

Член 9

Квалификациониот тест е писмен и анонимен.

Квалификациониот тест се состои од тест во форма на одговори на прашања, со три понудени опции од кои само еден одговор е точен.

Кандидатот кој нема да го положи квалификацискиот тест не може да полага приемен испит.

Квалификациониот тест содржи прашања за проверка на теоретските знаења на кандидатите од следниве правни области:

- Кривично право,
- Граѓанско право со трговско право,
- Уставно право,
- Управно право,
- Меѓународно право и
- Право на Европската унија.

Заради проверка на знаењата и информираноста на кандидатите за општите, политичките, социјалните и културните настани и случувања во земјава и светот, тестот содржи и прашања за актуелните општествени состојби.

Прашањата и клучот за точните одговори, коишто имаат карактер на класифицирана информација со степен на тајност интерно, правните експерти ги предаваат на директорот на Академијата и се чуваат во сефот на Академијата.

Обем на квалификациониот тест

Член 10

Квалификациониот тест содржи 100 прашања од кои:

- 30 од областа на граѓанското со трговско право;
- 20 од областа на кривичното право;
- 10 од областа на уставното право;
- 10 од областа на управното право;
- 10 од областа на меѓународното право;
- 10 од областа на правото на ЕУ;
- 5 прашања за актуелните општествени состојби и
- 5 прашања од англискиот или францускиот јазик,

односно од јазикот што е избор на кандидатот.

Одговорот на секое прашање се бодува со 1 бод.

На тестот можат да се освојат најмногу до 100 бодови.

Начин на подготвување на квалификациониот тест

Член 11

Директорот на Академијата ја доставува листата на прашања од сите области до претседателот на Комисијата. Комисијата утврдува и изготвува три или повеќе алтернативни тестови, во зависност од бројот на пријавените кандидати, најдоцна 48 часа пред денот на одржување на тестот. Тестовите ќе бидат ставени во посебни и затворени пликови.

Прашањата во тестот мора да бидат јасни, не смеат да бидат двосмислени и не смеат да не се однесуваат на правни празнини или контроверзи.

Збирната листа на прашања од горенаведените области секоја година ја подготвуваат правни експерти и експерти од други области и тоа:

- од областа на граѓанското, трговското, кривичното, уставното, управното, меѓународното право и правото на Европската унија се изготвуваат најмалку по 100 прашања, со по еден точен одговор од понудените три алтернативни одговори;

- од областа на актуелните општествени состојби и од англискиот или францускиот јазик се изготвуваат најмалку по 50 прашања, со по еден точен одговор од понудени три алтернативни одговори.

Прашањата и клучот за точните одговори, кои имаат карактер на класифицирана информација со степен на тајност интерно, правните и експертите од други области ги предаваат на директорот на Академијата во печатена форма, потпишани од секој експерт и ставени во затворено и запечатено плико и како такви се чуваат во сефот на Академијата.

Анонимност на квалификациониот тест

Член 12

Анонимноста на квалификациониот тест се обезбедува со компјутерско шифрирање и прегледување по пат на оптички читач на одговорите на тестовите дадени на обрасците за одговори.

Во образецот за пополнување на одговорите кандидатот ја внесува шифрата и одговорот на секое прашање.

Не е дозволено поправање или прецртување на еднаш внесениот одговор на одделно прашање, ниту пак внесување на какви било знаци на образецот за пополнување на одговори кои би можеле да послужат за идентификација на кандидатот кој го полага тестот.

Поправаниот или прецртуваниот одговор на одделно прашање или на прашање на кое е одговарано со заокружување на повеќе одговори од пропишаните со овој Правилник, нема да биде бодирен.

Внесувањето на какви било знаци на образецот за одговори ќе значи поништување на тестот.

Начин на спроведување на квалификацискиот тест

Член 13

Квалификациониот тест и утврдувањето на резултатите се врши во присуство и под надзор на целата Комисијата за квалификација и прием на кандидатите (претседателот и членовите, а во случај на нивна спреченост, нивните заменици) и лицата за надзор кои се одредени од директорот од редот на вработените во Академијата.

Претседателот на Комисијата врши распоред за присуството на членовите на Комисијата, доколку полагањето на тестот се врши во повеќе простории.

Кандидатите мора да пристигнат на местото на полагањето на тестот еден час пред започнување на истиот.

Кандидатите се повикуваат еден по еден, согласно со шифрите во однапред подготвениот список на кандидати од член 5, став 5 од овој Правилник, најдоцна 15 минути пред времето назначено за одржување на тестот, по што им се утврдува идентитетот врз основа на важечка лична карта или патна исправа и се потпишуваат во списокот.

По влегувањето на кандидатите во испитната сала, претседателот на Комисијата, по случаен избор, повикува еден од кандидатите да извлече една од трите комбинации на тестовите со прашања, кои потоа се копираат во доволен број примероци за сите присутни кандидати.

Не се дозволува влегување на кандидатите за полагање по извлекувањето на комбинацијата за тестот.

Секој кандидат добива по еден тест, завртен на опачната страна, по еден образец за пополнување одговори, со печат од Академијата и по едно пенкало со црно мастило со кое треба да ја напише својата шифра на десниот горен агол од тестот и од образецот за пополнување на одговорите, како и јазикот кој го избрал (англиски или француски).

Пред почетокот на полагањето на тестот претседателот или член одреден од Комисијата за квалификација и прием на кандидати ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на квалификациониот тест, притоа цитирајќи ги релевантните одредби од овој Правилник за начинот на пополнување на образецот за одговори, а особено за начинот и местото на заокружување на точните одговори, согласно со правилата за компјутерско читање.

Пред почетокот на полагањето на тестот член од Комисијата, или овластено лице за надзор од Академијата, проверува дали испитната шифра е правилно внесена на соодветното место на тестот и на образецот за пополнување на точните одговори, по што претседателот го објавува времетраењето, почетокот и завршувањето на тестот.

Полагањето на квалификациониот тест трае 150 минути.

Откако ќе завршат, кандидатите ги предаваат анонимниот тест и пополнетиот образец со одговори на определениот член од Комисијата за квалификација и прием на кандидати.

Записник

Член 14

За текот на полагањето на квалификациониот тест, секретарот на Комисијата, којшто директорот го определува од редот на вработените во Академијата, води записник во кој хронолошки се забележуваат сите дејствија преземени во текот на целата постапка на полагањето на тестот, а кој го потпишуваат претседателот, сите членови и секретарот на Комисијата.

Комисијата за квалификација и прием на кандидати ги одвојува предадените анонимни тестови и пополнетите обрасци со одговори и записнички констатира дали нивниот број е идентичен со бројот на кандидатите кои го полагале квалификацискиот тест.

Бројот на неискористените тестови и обрасци за точни одговори записнички се констатира, а потоа се пристапува кон нивно поништување.

При поништувањето на неискористените тестови и обрасци за одговори се присутни сите членови од Комисијата за квалификација и прием на кандидати.

По завршувањето на постапката за полагање на квалификациониот тест претседателот на Комисијата го потпишува записникот и го предава на директорот на Академијата. Записникот се чува во сефот на Академијата.

Недозволено однесување на кандидатот за времетраење на квалификациониот тест

Член 15

При полагањето на квалификациониот тест кандидатите не смеат да користат недозволено средство или помагало за комуникација, вклучувајќи мобилен телефон, односно електронски или комуникациски направи, како и закони и какви било правни документи, пишувачки материјал или друг извор за информации.

Во текот на полагањето кандидатите мора да бидат тивки и не смеат да препишуваат од одговорите на другите кандидати.

За време на квалификациониот тест кандидатите не смеат да ја напуштаат просторијата во која се одвива полагањето, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од еден од членовите на Комисијата или од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на тестот.

Доколку кандидатот ги повреди правилата од овој член ќе биде отстранет, неговиот тест ќе биде поништен, а секретарот на Комисијата којшто го води записникот во истиот ќе ги констатира фактите и преземените дејствија.

Доколку некој кандидат не се појави на квалификациониот тест го губи правото на полагање на истиот.

Утврдување на резултатите од компјутерското оценување

Член 16

Комисијата за квалификација и прием на кандидатите е надлежна за оценување на квалификациониот тест според критериумите и системот на вреднување одредени со овој правилник.

По завршувањето на квалификациониот тест, а пред почетокот на оценувањето на тестовите, директорот на Академијата на комисијата и го предава клучот со одговорите.

Комисијата, согласно со добиените резултати од оптичкиот читач за точните одговори, ги утврдува резултатите од тестовите на кандидатите со утврдување на вкупниот број освоени бодови за секој кандидат.

Комисијата изготвува прелиминарна ранг-листа за постигнатите резултати.

Доколку, согласно со прелиминарната ранг-листа, повеќе кандидати имаат ист број освоени бодови, предност имаат кандидатите кои имале повисока просечна оцена на правните студии.

За сите овие активности Комисијата составува посебен записник кој е составен дел на испитните документи.

Соопштување на резултатите

Член 17

Резултатите од квалификациониот тест Комисијата за квалификација и прием на кандидати ги утврдува и ги објавува во форма на прелиминарна ранг-листа веднаш, а најдоцна 48 часа по завршувањето на полагањето на квалификацискиот тест.

Прелиминарната ранг-листата се објавува на огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Истовремено, на овој начин се објавуваат и прашањата и точните одговори на тестовите.

Право на приговор

Член 18

Кандидатот кој не е задоволен од резултатите од квалификациониот тест имаат право на приговор во рок од 48 часа од објавувањето на резултатите.

Приговорот се поднесува до Управниот одбор на Академијата, а се предава во Академијата во писмена форма.

Управниот одбор на Академијата е должен да одлучи по приговорот во рок од 3 дена од приемот на приговорот во Академијата.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат приговорите учествува и претседателот на Комисијата или член којшто тој ќе го определи, без право на глас.

Управниот одбор, со заклучок го уважува или го одбива приговорот на кандидатот, а ненавремените приговори ги отфрла, за што кандидатот писмено се известува.

Одлуката на Управниот одбор по приговорот е конечна и против неа не е дозволена жалба.

Управниот одбор го уважува приговорот во случаите кога е направена очигледна грешка при утврдување на резултатите од квалификациониот тест.

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по приговорите Комисијата ја објавува ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го полагаат квалификациониот тест.

Статусот на лицата коишто успешно го положиле тестот

Член 19

Кандидатите коишто постигнале најголем број бодови на квалификациониот тест, и тоа двајца кандидати за едно слободно место за судија или јавен обвинител, стекнуваат право да полагаат приемен испит за влез во Академијата.

Начин на постапување со испитните документи и нивно чување

Член 20

Квалификациониот тест, образецот за пополнување на одговорите и сите други значајни испитни списи и материјали предадени од кандидатот и изготвени од Комисијата ќе бидат приклучени кон персоналното досие на успешните кандидати во Академијата и со нив се постапува согласно со Законот за заштита на личните податоци и Законот за пристап до јавните информации, а се чуваат според правилата за архивско работење.

На кандидатите кои не го положиле тестот им се враќаат документите приложени кон пријавата, а нивните тестови и другите испитни материјали се чуваат во архивата според правилата за архивско работење.

Завршни одредби

Член 21

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото усвојување од Управниот одбор на Академијата.

Со донесувањето на овој Правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за полагање и оценување на квалификацискиот тест во Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр.51/07“).

Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Академијата.

Бр. 01-274/9
2 јуни 2008 година
Скопје

Академија за обука на
судии и јавни обвинители
Претседател
на Управен одбор,
Абдулаким Саџиу, с.р.

1247.

Врз основа на член 9, став 1, алинеја 1 од Законот за Академијата за обука на судии и јавни обвинители, „Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/2006 и член 87, став 2 и член 88 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители, Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 29.5. 2008 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ
И ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИЕМНИОТ ИСПИТ ВО
АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ
ОБВИНИТЕЛИ**

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот и постапката за полагање и оценување на приемниот испит.

Постапката за приемниот испит во Академијата се заснова на принципите на јавност и слободен пристап до програмата за приеман испит, на правилата, методите и начинот на организирање и спроведување на испитот, како и на оценувањето и вреднувањето на резултатите на кандидатите кое се базира на начелото на објективни и јавно објавени критериуми.

Цел на приемниот испит

Член 2

Цел на приемниот испит е да се оцени не само претходно стекнатото теоретско знаење од областа на правото на кандидатите, туку и нивната способност за толкување и примена на законите во практика, способноста за логично аналитичко мислење, за усна и писмена комуникација и аргументација, говорните и комуникациските вештини, ставовите, мотивациите и склоностите за вршење на судската и обвинителската професија, како и односот кон социјалниот амбиент во кој ќе ја вршат истата, усвоените етички стандарди, отвореноста за учење и познавањето на странски јазици.

Рок за полагање

Член 3

Приемниот испит се полага во рок од 8 дена од објавувањето на конечните резултати од квалификациониот тест.

Податоците за денот, часот и местото за полагање на писмениот и усниот дел од приемниот испит се објавуваат на огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Услови за полагање

Член 4

Право да го полагаат приемниот испит имаат најмногу по двајца кандидати кон положен квалификационен тест за едно слободно место за судија или обвинител.

Содржина на приемниот испит

Член 5

Содржината на приемниот испит поблиску се утврдува со Програмата за полагање на приемниот испит која ги содржи темите и библиографијата според кои кандидатите се подготвуваат за испитот.

Приемниот испит се состои од писмен и усен дел, со интервју.

Писмениот дел се состои од:

- решавање случаи од кривичното и граѓанското право,

- писмен тест со прашања од областа на кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното, меѓународното и европското право (во вид на определени практични проблеми) и

- прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик, по избор на кандидатот.

Усниот дел се состои од:

- усни прашања од кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното, меѓународното и европското право и

- интервју во форма на непосреден разговор со кандидатот за неговите лични мислења и ставови во врска со вршењето на судската и обвинителската функција.

За време на спроведувањето на приемниот испит, како и за време на оценувањето Комисијата учествува во полн состав (претседател и сите членови), а во случај на нивна спреченост, учествуваат нивните заменици.

За спроведување на приемниот испит (за поставување усни прашања и за прегледување на зададените граѓански и кривични случаи) претседателот на Комисијата претходно определува испитувачи за определени области.

Член 6

Преку решавањето на случаите од кривичната и граѓанската област се оценува способноста на кандидатите стекнатото теоретско знаење да го применат за решавање на конкретни правни практични ситуации, и тоа:

- изработка на одлуките на јасен и разбирлив јазик (форма и содржина на одлуката),

- оценка на доказите и утврдување на релевантните факти,

- логичната и правната издржаност на аргументите за определено решение,

- заклучување и правна оценка на фактите.

Преку писмениот тест со прашања од правните области од член 5 од овој правилник (практични проблеми), се оценува знаењето и способноста на кандидатите за логична оценка на околностите на дадени практични правни ситуации и разбирањето, односно, толкувањето на одделни правни норми и институти.

Со тематските писмени прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик се проверуваат знаењата на кандидатите од соодветниот јазик по избор на кандидатот.

Член 7

Со усните прашања се проверуваат и се оценуваат знаењата на кандидатите од соодветните области, особено нивната способност за усна презентација и аргументација на фактичките и правните причини кои кај нив преовладале при изборот на определено решение од случаите од кривичното и граѓанското право.

Интервјуто се состои од разговори, дискусии и прашања поставени на кандидатот од членовите на Комисијата. Цел на овие разговори, дискусии и прашања е да се оцени способноста на кандидатот за изразување, за презентација на аргументи, за логично аналитичко и критичко мислење, да се добие претстава за неговите лични ставови, мотивациите, професионалната етика, склоностите и ставовите кон правата и обврските и основните принципи за вршење на судската и обвинителската професија, како и за односот кон актуелните општествени состојби и кон социјалната средина во која ќе ја вршат судската, односно функцијата јавен обвинител.

При интервјуто членовите на Комисијата не смеат да поставуваат прашања за политичките и идеолошките ставови, за религиозните и верските убедувања на кандидатот, прашања од приватниот живот или прашања кои може да доведат до дискриминација по кој било основ.

Член 8

Случаите од кривичната и граѓанската област што ќе ги решаваат кандидатите комисијата ги одбира од правосилно завршените предмети во судовите во Република Македонија, и тоа од најмалку 10 предмети од кривично и граѓанско право, додека прашањата од правните области од членот 5 од овој Правилник, како и прашањата за познавањето на англискиот или францускиот јазик, од кои се одбираат прашањата за писмениот тест и усните прашања, ги подготвуваат правни, односно јазични експерти, претходно ангажирани од Академијата, и тоа:

- по 50 прашања од кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното право, правото на Европската унија и меѓународното право;
- по 30 прашања за познавање на англискиот или францускиот јазик.

Случаите и прашањата од став 1 на овој член, со точните одговори, кои имаат карактер на класифицирана информација со степен на тајност интерно, Комисијата и експертите ги предаваат на директорот на Академијата, во затворен плик и истите се чуваат во сефот на Академијата.

Кандидатите добиваат за решавање по еден случај од кривично и граѓанско право, а во писмениот тест по три писмени прашања од секоја од седумте правни области од член 5 од овој Правилник, како и по две писмени прашања од англискиот или францускиот јазик.

Писмените прашања се формулирани со по три алтернативни одговори од кои еден е точниот одговор.

Член 9

Оценувањето на приемниот испит го врши Комисијата за квалификација и прием на кандидати, според следниве критериуми и систем на вреднување:

- Случаите од кривичната и граѓанската област се бодуваат секој со оценка до дваесет (20) бода (од 0 до 20), односно вкупно до 40 бода за двата случаи, при што за формирање на оценката се ценат околностите од член 6, став 1 од овој Правилник, при што за секој критериум може да се добие најмногу до 5 бодови.

- Одговорите на писмените прашања (по три од секоја од предвидените правни области од член 5 од овој Правилник) се бодуваат секој со по 1 бод, или вкупно 21 бод.

- Одговорите за познавање на англискиот или францускиот јазик се бодуваат секој со по четири (4) бода, или вкупно осум (8) бода.

- Одговорите на усните прашањата поставени во врска со решениот кривичен и граѓански предмет, како и прашањата поставени од некоја од предвидените правни области од член 5 од овој Правилник се бодуваат секој до 3 бода (во распон од 0 до 7 бода) или вкупно до 21 бод.

- Интервјуто се бодува до 10 бода (од 0 до 10 бода).

Вкупниот број освоени бодови може да изнесува најмногу 100.

Прегледувањето и оценувањето на решените случаи од кривичното и граѓанското право, со целосна независност го вршат членовите на Комисијата определени за нивно прегледување и оценка според областа (најмалку двајца), а крајната оценка се добива како аритметичка средина на поединечните оценки од претседателот и другите членови на Комисијата.

Усните прашања и успешноста на кандидатот при интервјуирањето се оценува поединечно од секој член на Комисијата, а крајната оценка се пресметува како аритметичка средина од сите поединечни оценки.

Секој член од Комисијата својата поединечна оценка за секој дел од приемниот испит ја испишува на посебни испитни протоколи, кои како обрасци, претходно се подготвуваат од Академијата.

Член 10

Директорот на Академијата ги доставува случаите за решавање, писмените прашања по правните области од член 5 од овој правилник и писмените прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик - по избор на кандидатот, до Комисијата, најдоцна 48 часа пред почетокот на полагањето на приемниот испит.

Во овој рок од 48 часа Комисијата изготвува три или повеќе алтернативни писмени тестови, комбинации за усни прашања, како и случаи за решавање од граѓанската и кривичната област (според бројот на пријавените кандидати кој се дели на соодветен број групи) и истите се ставаат во посебни затворени пликоа.

Утврдените испитни комбинации и случаи за решавање претседателот на Комисијата ги предава на директорот и во нивно присуство се заклучуваат во сефот на Академијата.

Точните одговори на писмените прашања од правните области од член 5 од овој правилник, како и прашањата од англискиот или францускиот јазик, директорот, по завршување на писмениот тест, ги предава на Комисијата, по што тестовите се даваат на прегледување на оптичкиот читач, а точните одговори на усните прашања се предаваат на Комисијата, по завршување на усниот дел од приемниот испит, пред започнување на оценувањето.

Член 11

Писмениот дел од приемниот испит е анонимен.

Анонимноста на писмениот дел од приемниот испит се обезбедува со компјутерско шифрирање и прегледување на точните одговори на кандидатите, дадени на обрасците за пополнување на одговорите од писмениот тест по пат на оптички читач, како и со прегледување на зададениот граѓански и кривичен случај врз основа на испитните шифри на кандидатите.

Писмениот дел од приемниот испит се полага во присуство и под надзор на Комисијата за квалификација и прием на кандидати (како во член 5 од овој правилник), со набљудувачи овластени од директорот на Академијата.

Кандидатите се повикуваат и влегуваат во просторијата според испитните шифри од претходно подготвениот список на кандидати од Комисијата најдоцна 15 минути пред времето назначено за одржување на писмениот тест, при што идентитетот им се утврдува врз основа на важечка лична карта или патна исправа, а потоа истите се потпишуваат во списокот.

Член 12

Полагањето започнува со писмениот тест од член 6 од овој правилник, така што претседателот на Комисијата, по случаен избор, повикува еден од кандидатите да извлече една од трите испитни комбинации и истата се фотокопира во доволен број примероци.

По извлекувањето на испитната комбинација на писмениот тест, не е дозволено влегување на нови кандидати.

Секој кандидат добива по еден анонимен писмен тест свртен со опачната страна, по еден образец за пополнување на одговорите, со печат од Академијата и едно пенкало со црно мастило со кое ја внесува испитната шифра на десниот горен агол, како и јазикот кој го избрал (англиски или француски).

Пред почетокот на полагањето на тестот претседателот или еден член одреден од Комисијата за квалификација и прием на кандидати ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на писмениот тест цитирајќи ги релевантните одредби од овој правилник, а особено начинот на пополнување на образецот за одговори и начинот и местото на заокружување на точните одговори (читко и во определениот простор), согласно со правилата за компјутерско читање.

Пред почетокот на полагањето на тестот еден член од Комисијата или лице овластено за надзор од Академијата кај секој кандидат проверува дали испитната шифра е правилно и на соодветното место внесена во тестот и образецот за пополнување на точните одговори.

Претседателот го објавува почетокот, времетраењето и завршувањето на тестот.

Полагањето на писмениот тест трае 90 минути, по што кандидатите го предаваат анонимниот писмен тест и пополнетиот образец со одговори на одредениот член од Комисијата за квалификација и прием на кандидати кој ги носи на утврдување на резултатите со оптички читач.

РЕШАВАЊЕ НА СЛУЧАИТЕ

Член 13

За решавање на случаите секој кандидат има испитна шифра различна од испитната шифра за квалификациониот тест и писмениот тест од приемниот испит.

Пред почетокот на решавањето на случаите од граѓанската и кривичната област претседателот повикува еден од кандидатите со ждрепка да ги одреди кривичните и граѓанските предмети што кандидатите ќе ги решаваат, кои потоа се делат во соодветен број групи, во зависност од вкупниот број кандидати.

Претседателот на Комисијата го објавува времетраењето, почетокот и крајот на решавањето на случаите од граѓанското и кривичното право.

За решавање на случаите од кривичното и граѓанското право кандидатите можат да користат законски текстови од соодветната област, во интегрална форма, без коментар.

Секој кандидат за решавање добива по еден граѓански и по еден кривичен случај и потребен број празни листови хартија со печат од Академијата.

На случаите и на листовите хартија за решавање на случаите кандидатите се должни да ја стават само групата (не е дозволено внесување име и презиме).

Решавањето на секој од случаите трае по 180 минути по што кандидатите ги предаваат случаите и сите листови хартија (и напишаните и празните) на секретарот на Комисијата, а тој во списокот го внесува бројот на пополнети и празни предадени листови.

При предавањето на решениот граѓански и кривичен случај на приот лист се прикачува затворен плик со печат од Академијата во кој се наоѓа испитната шифра и името и презимето на кандидатот, а која е позната само на лицата овластени од директорот на Академијата. Пликот се отвора при спроведување на усмениот дел од испитот.

Член 14

Кандидатот кај кој во текот на полагањето на писмениот дел од приемниот испит ќе биде пронајдено какво било недозволено средство или помагало (освен законските текстови од член 14 став 4 од овој Правилник), вклучувајќи мобилен телефон или други електронски или комуникациски направи, ќе биде отстранет од приемниот испит, а неговиот материјал ќе биде поништен, при што секретарот на Комисијата ќе ги наведе фактите и преземените дејствија во записникот.

За време на писмениот дел од приемниот испит кандидатите не смеат да ја напуштаат просторијата во која се извршува полагањето, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од еден од членовите на Комисијата или од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на испитот.

Во писмениот дел не е дозволено поправање или прецртување на веќе еднаш внесениот одговор на одделно прашање.

Исправаниот или прецртуваниот одговор на поодделно прашање од писмениот тест или на прашање на кое е одговорено со заокружување на повеќе одговори од пропишаните со овој правилник, нема да биде бодипри.

Внесувањето име и презиме во писмениот тест и во листовите хартија на кои се решаваат граѓанскиот и кривичниот случај повлекува поништување на истите.

Со недоаѓање на кој било дел од полагањето на приемниот испит, писмениот или усниот, кандидатот го губи правото на полагање на приемниот испит.

Пред да започне полагањето на усниот дел од приемниот испит за секој кандидат треба да биде впишана оценката за писмениот дел од приемниот испит (од писмениот тест и од решениот граѓански и кривичен случај) на затворениот плик во кој се наоѓа шифрата на кандидатот и на испитните протоколи со потпис на членовите од Комисијата, а претходно предадени на претседателот на Комисијата.

За текот на полагањето на писмениот дел од приемниот испит се води записник во кој се забележуваат сите дејствија и случувања. Записникот го води секретарот на Комисијата, одреден од директорот од редот на вработените во Академијата и по завршувањето на писмениот дел од испитот го потпишува претседателот на Комисијата и го предава на директорот. Овој записник се чува во сефот на Академијата.

Усмен дел од приемниот испит

Член 15

Усмениот дел од приемниот испит (поставувањето на усните прашања и интервјуте) се одржуваат најдоцна во рок од пет дена од полагањето на писмениот дел од приемниот испит (во зависност од бројот на кандидатите).

За времето и местото на одржување на усниот дел од приемниот испит кандидатите се известуваат преку огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Во случај да има поголем број кандидати усниот испит се полага во повеќе групи, во деновите што следуваат.

Кандидатите се повикуваат, според однапред подготвениот список, по испитни шифри и по име и презиме.

Поставувањето на усните прашања и водењето на интервјуте пред комисијата се спроведуваат за секој кандидат поодделно.

Член 16

Усните прашања ги поставуваат претседателот и членовите на Комисијата, и тоа: по едно прашање поврзано со случајот што го решавал кандидатот од кривичниот и граѓанскиот предмет и едно прашање од некоја од правните области од член 5 од овој правилник.

Интервјуто го спроведуваат претседателот и членовите на Комисијата.

Комисијата подготвува записник за текот на одвивањето на усниот дел од приемниот испит за секој од кандидатите. Записникот го потпишуваат претседателот на Комисијата и секретарот и го предаваат на директорот и истиот се чува во сефот на Академијата.

Записникот за усниот дел од приемниот испит го содржи текот на полагањето за секој од кандидатите и тоа поставените усни прашања и прашањата од интервјуто.

Член 17

По завршувањето на писмениот и усниот дел од приемниот испит Комисијата ги утврдува резултатите од приемниот испит со собирање на бодовите по сите основи од член 10 од овој правилник, а најдоцна во рок од 48 часа од завршувањето на полагањето и составува посебен записник за оценување кој го потпишуваат претседателот на Комисијата и секретарот, и го предаваат на директорот, а се чува во сефот на Академијата.

Приемниот испит се смета за положен доколку кандидатот освоил најмалку 70 проценти од максималниот број бодови.

Доколку се појават еднакви бодовни резултати на приемниот испит предност има кандидатот од редот на заедниците во Република Македонија.

Доколку и по примената на став 3 од овој член има кандидати со еднаков број бодови, предност имаат кандидатите кои освоиле повеќе бодови на писмениот дел од приемниот испит.

Прелиминарната ранг-листа се објавува на огласна табла и на интернет страницата на Академијата веднаш по завршување на оценувањето.

Комисијата, најдоцна 48 часа по завршувањето на полагањето и по утврдувањето на резултатите, поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата.

Постапка по приговор**Член 18**

Кандидатот кој не е задоволен од утврденото место на прелиминарната ранг-листа има право, во рок од 48 часа од објавувањето на прелиминарната ранг-листа, да изврши увид во своите одговори и во истиот рок да поднесе приговор во врска со дадените оценки за техничкото пресметување на нивниот збир, како проста аритметичка средина изразена во бодови.

Приговорот се поднесува преку Академијата до Управниот одбор, кој е должен да одлучи по него во рок од 3 дена од приемот.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат приговорите учествува и претседателот на Комисијата или член што тој ќе го определи, без право на глас.

Управниот одбор со заклучок го уважува или го одбива приговорот на кандидатот а ненавремените приговори ги отфрла. За одлуката кандидатот писмено се известува.

Одлуката на Управниот одбор по приговорот е конечна и против неа не е дозволена жалба.

Доколку Управниот одбор го уважи приговорот, со одлука ќе ги коригира оценките и бројот на освоени бодови.

Член 19

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по приговорите, Комисијата изготвува и објавува конечна ранг-листа на кандидати кои го положиле приемниот испит.

Член 20

Приемот на кандидати кои ќе ја следат почетната обука во Академијата се врши врз основа на конечната ранг-листа (којашто се изготвува врз основа на постигнатите бодовни резултати на кандидатите на приемниот испит) а согласно бројот на утврдените слободни места за судии и јавни обвинители.

Доколку примениот кандидат се откаже од почетната обука, должен е за тоа да ја извести Академијата најдоцна 30 дена пред почетокот на теоретската настава.

Во случајот од став 2 на овој член Академијата го прима во почетна обука првиот нареден кандидат од конечната ранг-листа.

Член 21

Сите документи, односно тестовите, испитните листови и сите други значајни испитни документи и списи од квалификацискиот тест и приемниот испит за примените кандидати ќе бидат приклучени во нивното персонално досие и се чуваат, согласно со Законот за заштита на личните податоци и Законот за пристап до јавните информации, во архивата и тоа според правилата за архивско работење. Испитните материјали на кандидатите кои не се примени во Академијата се чуваат во архивата според горе цитираните закони и според правилата за архивско работење.

Завршни одредби**Член 22**

Овој правилник влегува во сила со денот на усвојувањето од Управниот одбор на Академијата.

Со донесувањето на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот и постапката за полагање и оценување на приемниот испит во Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/07).

Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Академијата.

Бр. 01-274/10
2 јуни 2008 година
Скопје

Академија за обука на
судии и јавни обвинители
Претседател
на Управен одбор,
Абдулаким Салиу, с.р.

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА
ПОЛИТИКА****1248.**

Врз основа на член 5 од Законот за исплата на платите во Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр. 70/94, 62/95, 33/97, 50/01, 26/02, 46/02, 37/05 и 121/07), Министерството за труд и социјална политика

ОБЈАВУВА

Просечната месечна нето плата по работник за месец мај 2008 година неможе да изнесува помалку од утврдената на ниво на оддел и тоа:

Оддел	Назив на одделот	Износ
01	Земјоделство, лов и соодветни услужни активности	6.552
02	Шумарство, искористување на шуми и соодветни услужни активности	8.735
05	Улов на риба, одгледување на риби и услужни активности во рибарството	6.454
10	Вадење на камен, јаглен и лигнит, вадење на тресет	8.976
11	Вадење на сурова нафта и природен гас и услужни активности во производството на нафта и гас, освен истражувања	0
12	Вадење на руда на уран и торииум	0
13	Вадење на руди на метал	14.104
14	Вадење на други руди и камен	9.270
15	Производство на прехранбени производи и пијалаци	9.747
16	Производство на тутунски производи и ферментација на тутун	7.622
17	Производство на текстилни ткаенини	5.227
18	Производство на облека; доработка и боене на крзно	4.611
19	Штавење и доработка на кожа, производство на куфери, рачни торби, седла, сарачки производи и обувки	4.450
20	Преработка на дрво, производи од дрво и плута, освен мебел, производство на предмети од слама и плетарски материјал	5.793
21	Производство на целулоза, хартија и производи од хартија	9.592
22	Издавачка дејност, печатење и репродукција на снимени медиуми	9.914
23	Производство на кокс, деривати и нафта и нуклеарно гориво	18.342
24	Производство на хемикалии и хемиски производи	17.970
25	Производство на производи од гума и производи од пластични маси	5.431
26	Производство на производи од други неметални минерали	12.258
27	Производство на основни метали	11.958
28	Производство на метални производи во металопреработувачката фаза, освен машини и уреди	5.962
29	Производство на машини и уреди, неспомнати на друго место	7.373
30	Производство на канцелариски машини и компјутери	14.761
31	Производство на електрични машини и апарати, неспомнати на друго место	7.455
32	Производство на радио, телевизиска и комуникациона опрема и апарати	9.103
33	Производство на прецизни медицински и оптички инструменти и часовници	13.255
34	Производство на моторни возила, приколки и полуприколки	6.826
35	Производство на други сообраќајни средства	8.991
36	Производство на мебел и други разновидни производи, неспомнати на друго место	5.302
37	Рециклажа	6.823
40	Снабдување со електрична енергија,	

	гас, пареа и топла вода	14.917
41	Собирање, пречистување и дистрибуција на вода	8.850
45	Градежништво	7.270
50	Продажба, одржување и поправка на моторни возила и мотоцикли, продажба на мало на моторни горива	11.946
51	Трговија на големо и посредничка трговија, освен трговија со моторни возила и мотоцикли	12.729
52	Трговија на мало, освен трговија со моторни возила и мотоцикли; поправка на предмети за лична употреба и за домаќинствата	6.673
55	Хотели и ресторани	7.994
60	Копнен сообраќај, цевоводен транспорт	9.205
61	Воден сообраќај	0
62	Воздушен сообраќај	14.577
63	Придружни и помошни активности во сообраќајот; активности на патничките агенции	13.934
64	Поштенски активности и телекомуникации	15.219
65	Финансиско посредување, освен осигурување и пензиски фондови	18.822
66	Осигурување и реосигурување, пензиски фондови, освен задолжителна социјална заштита	25.989
67	Помошни активности во финансиското посредување	30.340
70	Активности во врска со недвижен имот	11.565
71	Изнајмување на машини и опрема без ракувач и изнајмување на предмети за лична употреба и за домаќинствата	6.265
72	Компјутерски и сродни активности	13.579
73	Истражување и развој	10.126
74	Други деловни активности	9.578
75	Јавна управа и одбрана; задолжителна социјална заштита	11.869
80	Образование	9.706
85	Здравство и социјална работа	9.456
90	Отстранување на отпадни води и ѓубре, санитарни и слични активности	8.139
91	Дејност на организации врз база на зачленување	12.520
92	Рекреативни, спортски, културни и забавни активности	8.818
93	Други услужни дејности	7.514
95	Дејност на домаќинствата како работодавачи на домашен персонал	0
96	Неиздиференцирани дејности на приватните домаќинства за производство на стоки за сопствени потреби	0
97	Неиздиференцирани дејности на приватните домаќинства за извршување услуги за сопствени потреби	0
99	Екстериторијални организации и тела	0

Месечно даночно ослободување 3.294.

Министер,
Љупчо Мешков, с.р.

Во издание на ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ излезе од печат изданието

НОВО!

НОВО!



НОВО!

**- Интегрален текст -
Предговор, кратки
објаснувања и
Регистар на поими**

650,00

Акад. ВЛАДО КАМБОВСКИ

П О Р А Ч К А Б Р. 68

Со ова неотповикливо го порачувам изданието Кривичен законик во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2008 година.

(М.П.)

Потпис на порачателот

**ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РМ ВИ ГИ НУДИ
СЛЕДНИТЕ ИЗДАНИЈА:**

**ЗАКОН
ЗА КАТАСТАР НА
НЕДВИЖНОСТИ**

ЗБИРКА НА ПРОПИСИ

200,00

НОВО! 1



**ЗАКОН
ЗА ПАРНИЧНАТА
ПОСТАПКА**

ЗБИРКА НА ПРОПИСИ

350,00

2 НОВО!



П О Р А Ч К А Б Р. 68

Со ова неотповикливо го порачувам изданието под реден број: 1) во _____ примероци;
2) во _____ примероци.

Доказот за извршена уплата на жиро с-ка 300000000188798 и порачката ги испраќаме по пошта на адреса бул. „Партизански одреди“ бр. 29, п. фах 51, 1000, Скопје, или на телефакс број + 389-2-311-22-67.

Порачател: _____ Место: _____
ул. _____ бр. _____, тел./факс _____

Во _____, _____ 2008 година. (М.П.) Потпис на порачателот _____

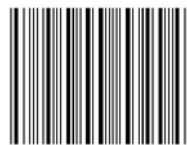


www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2008 година изнесува 9.200,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2008068