

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 122

Год. LXII

Четврток, 23 ноември 2006

Цена на овој број е 220 денари

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
2074. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за образување на работни групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија.....	1	2078. Правилник за постапката за обновување на дозволата за работење на брокер..	22
2075. Решение за определување на составот на работните групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија.....	2	2079. Правилник за содржината на резимето на ревидираните годишни извештаи на берза.....	24
2076. Правилник за начинот и постапката на давање согласност за именување директор на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност.....	14	2080. Правилник за начинот и постапката на запишување на хартии од вредност.....	25
2077. Правилник за формата, содржината и начинот на водење на Регистарот на брокери.....	21	2081. Правилник за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност.....	27
		2082. Правилник за начинот и условите за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност.....	28
		2083. Правилник за структурата и начинот на пресметка на основната главнина на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност.....	29
		Огласен дел	1-32

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

2074.

Врз основа на член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на РМ“ бр.59/00, 12/03, 55/05 и 37/06), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 08.11.2006 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОБРАЗУВАЊЕ НА РАБОТНИ ГРУПИ ЗА ПОДГОТОВКА НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И ПОДГОТОВКА НА ПРЕГОВАРАЧКИТЕ ПОЗИЦИИ ЗА ПРЕГОВОРИ ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ЕВРОПСКАТА УНИЈА

Член 1

Во Одлуката за образување на работни групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/06), во членот 4:

- точка 3 став (5) Членови, по алинеја 11 се додава нова алинеја и гласи “Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување“.

- точката 7, во став (1) Раководител и (3) Секретар, зборовите „Министерство за култура“ се менуваат и гласат: „Државен завод за индустриска сопственост“.

- точката 8, во став (1) Раководител; (3) Секретар и (4) Заменик секретар, зборовите „Министерство за економија“ се заменуваат и гласат „Комисија за заштита на конкуренцијата“.

- точката 8, став (5), алинеја 8 “Комисија за државна помош“ се брише.

- точка 9 став (5), по алинеја 5 се додава нова алинеја и гласи “Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување“.

- точката 10, став (5), по алинеја 12 се додава нова алинеја и гласи “Дирекција за заштита и спасување“.

- точка 11 став (5), по алинеја 16 се додава нова алинеја и гласи “Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството“.

- точка 13 став (5), по алинеја 8 се додава нова алинеја и гласи: “Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството“.

- точка 15 став (5), по алинеја 12 се додава нова алинеја и гласи: “Дирекција за заштита и спасување“.

- точка 19 став (5) по алинеја 14 се додава нова алинеја и гласи: “Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување“.

- точката 21, став (5), по алинеја 11, се додава нова алинеја и гласи: “Регулаторна комисија за енергетика“.

- точката 23 став (5), по алинеја 10 се додава нова алинеја и гласи: “Државна комисија за спречување корупција“.

- точката 23, став (5), по алинеја 11, се додава нова алинеја и гласи: “Академија за обука на судии и јавни обвинители“.

- точката 24, став (5), алинеја 10 “Државна комисија за спречување корупција“ се брише.

- точката 24, став (5), по алинеја 13, се додава нова алинеја и гласи: “Здружение на јавни обвинители“.

- точка 27, став 5, алинеја 18 “Министерство за транспорт и врски - Управа за телекомуникации“се брише.

- точка 31 став (5), по алинеја 11 се додава нова алинеја и гласи: “Дирекција за заштита и спасување“.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила со донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 19-5547/1
8 ноември 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Никола Груевски, с.р.

2075.

Врз основа на член 36 став 6 од Законот за Владата на Република Македонија (“Службен весник на РМ” бр. 59/00, 12/03 и 55/05) и член 4 од Одлуката за образување на работни групи за подготовка на националната програма за усвојување на правото на Европската унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската унија бр. 19-5547/1, Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 08.11.2006 година, донесе

РЕШЕНИЕ

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА СОСТАВОТ НА РАБОТНИТЕ ГРУПИ ЗА ПОДГОТОВКА НА НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И ПОДГОТОВКА НА ПРЕГОВАРАЧКИТЕ ПОЗИЦИИ ЗА ПРЕГОВОРИ ЗА ЧЛЕНСТВО ВО ЕВРОПСКАТА УНИЈА

1. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за слободно движење на стоки се определуваат:

а) за раководител

Билјана Додевска, Министерство за економија

б) за заменик раководител

Валентина Старделова, Министерство за економија

в) за секретар

Јасмина Трајаноска, Министерство за економија

г) за заменик секретар

Дејан Зрмановски, Министерство за економија

д) за членови:

- Милија Бјекиќ, Министерство за економија;

- Марија Николова, Министерство за економија;

- Анастасија Јовановска, Министерство за економија;

- Снежана Чичевалиева, Министерство за здравство;

- Билјана Целевска, Министерство за здравство;

- Ленка Петковска, Министерство за финансии;

- Душко Иванов, Министерство за внатрешни работи;

- Цветанка Цурева, Министерство за внатрешни работи;

- Драган Арнаудовски, Министерство за внатрешни работи;

- Весна Илиевска, Министерство за култура;

- Јован Јанчевски, Министерство за транспорт и врски;

- Владимир Соколов, Министерство за транспорт и врски;

- Благоја Стеваноски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;

- Алириза Елези, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;

- Драгана Черепналковска, Министерство за животна средина и просторно планирање;

- Драгица Зафировска, Министерство за надворешни работи;

- м-р Јулија Тричковска, Министерство за култура – Управа за заштита на културно наследство;

- Блажо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;

- Јулијана Ристова, Министерство за економија - Државен пазарен инспекторат;

- Горѓи Трајановски, Министерство за економија - Државен инспекторат за техничка инспекција;

- Данчо Пендовски, Министерство за економија - Биро за метрологија;

- Весна Настеска Недановска, Министерство за здравство - Биро за лекови;

- Божин Петрески, Министерство за здравство- Дирекција за храна;

- Љубица Гиачо, Министерство за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат;

- Марика Иванова, Министерство за финансии - Царинска управа;

- Горан Андреев, Министерство за финансии- Царинска управа;

- Златко Ветеровски, Министерство за финансии – Царинска управа

- Валентина Николова, Комисија за заштита на конкуренција;

- Жаклина Сековска, Институт за стандардизација;

- Зоран Грков, Институт за акредитација;

- Виолета Чадиќовска, Државен завод за статистика;

- Оливера Нечовска, Секретаријат за законодавство, и

- Љубица Џабирова, Секретаријат за европски прашања.

2. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за слободно движење на работници се определуваат:

а) за раководител
Ирена Ристеска, Министерство за труд и социјална политика

б) за заменик раководител
Дејан Ивковски, Министерство за труд и социјална политика

в) за секретар
Александра Славкоска, Министерство за труд и социјална политика

г) за заменик секретар
Оливера Димовска, Министерство за труд и социјална политика

д) за членови:
- Стојан Трајанов, Министерство за труд и социјална политика;

- Јехона Љатиџи, Министерство за труд и социјална политика;

- Лидија Брадиќ, Министерство за труд и социјална политика;
- Елица Димитровска, Министерство за труд и социјална политика;
- Дана Бишкоска, Министерство за образование и наука;
- Анка Георгиевска, Министерство за здравство;
- Драган Темелков, Министерство за правда;
- Загорка Тноковска, Министерство за правда;
- Ибраим Беќири, Министерство за внатрешни работи;
- Зоран Отљански, Министерство за внатрешни работи;
- Тодор Нанев, Министерство за надворешни работи;
- Томе Гурчилов, Министерство за транспорт и врски;
- Јордан Зархадов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Верица Проковиќ, Министерство за финансии;
- Станка Трајкова, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
- Олгица Костовска, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
- Александар Темков, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
- Менка Темелковска, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
- Милка Гугувчева, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
- Маргарита Божиновска, Фонд на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија;
- Михајло Костовски, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
- Емилија Здравева, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
- Алберт Балиу, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
- Татјана Стефановска, Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;
- Горан Цветковски, Агенција за државни службеници;
- Гоце Милошевски, Агенција за вработување на Република Македонија;
- Лидија Тешиќ, Агенција за вработување на Република Македонија;
- Валентина Георгиевска, Агенција за вработување на Република Македонија;
- Славка Атанасова, Државен завод за статистика;
- Валентин Фетаќоски, Секретаријат за законодавство, и
- Љубица Џабинова, Секретаријат за европски прашања.

3. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за право на основање и слобода на давање на услуги се определуваат:

- а) за раководител
Ленче Тагасовска, Министерство за финансии
- б) за заменик раководител
Билјана Јаневска, Министерство за финансии
- в) за секретар
Коста Спасески, Министерство за финансии
- г) за заменик секретар
Аница Васовиќ, Министерство за финансии
- д) за членови:
- Виолета Стојановска Петревска, Министерство за финансии;
- Зорица Ташковска, Министерство за финансии;
- Лидија Ивановска, Министерство за транспорт и врски;
- Даниела Спасиќ, Министерство за транспорт и врски;

- Аријета Џемаили, Министерство за образование и наука;
- Снежана Петковска, Министерство за економија;
- Снежана Николовска, Министерство за економија;
- Тимка Блажевска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Анка Георгиевска, Министерство за здравство;
- Стојан Трајанов, Министерство за труд и социјална политика;
- Нада Боцевска, Министерство за правда;
- Наташа Андреева, Народна банка на Република Македонија;
- Славица Илиевска, Комисија за хартии од вредност;
- Татјана Стефановска, Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;
- Лидија Кралевска, Државен завод за статистика;
- Никола Николиќ, Секретаријат за законодавство, и
- Кристина Цуцулоска, Секретаријат за европски прашања.

4. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за слободно движење на капиталот се определуваат:

- а) за раководител
Марија Ангеловска, Министерство за финансии – Дирекција за спречување на перење на пари;
- б) за заменик раководител
Валентино Шунтов, Народна Банка на Република Македонија
- в) за секретар
Игор Горѓиевски, Министерство за финансии
- г) за заменик секретар
Коста Спасески, Министерство за финансии
- д) за членови:
- Ленка Угриновска, Министерство за економија;
- Цветанка Шкилевиќ, Министерство за финансии;
- Лилјана Митровска, Министерство за надворешни работи;
- Никола Прокопенко, Министерство за правда;
- Виктор Корошец, Министерство за финансии – Државен девизен инспекторат;
- Соња Јаневска, Централен регистар на Република Македонија;
- Гоце Трајковски, Народна банка на Република Македонија;
- Томо Томовски, Комисија за хартии од вредност;
- Игор Чучков, Агенција за странски инвестиции на Република Македонија;
- Верка Панова Грозданоска, Државен завод за статистика;
- Зоран Милков, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
- Зоран Јордановски, Секретаријат за законодавство, и
- Кристина Цуцулоска, Секретаријат за европски прашања.

5. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за јавни набавки се определуваат:

- а) за раководител
Маре Боева Мицковска, Министерство за финансии- Биро за јавни набавки
- б) за заменик раководител
Рита Глигориевска, Министерство за финансии- Биро за јавни набавки
- в) за секретар
Александар Аргировски, Министерство за финансии- Биро за јавни набавки
- г) за заменик секретар
Горан Давидовски, Министерство за финансии - Биро за јавни набавки

д) за членови:

- Емил Јанчевски, Министерство за финансии;
- Горан Ефремовски, Министерство за труд и социјална политика;
- Елена Кржаловска, Министерство за економија;
- Војо Гоговски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Слободанка Темова, Министерство за здравство;
- Бранислава Катушевска, Министерство за здравство;
- Сузана Најкова, Министерство за локална самоуправа;
- Весна Петрушевска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Александар Поповски, Министерство за надворешни работи;
- Марија Јовановска, Министерство за финансии - Биро за јавни набавки;
- Емилија Атанасовска Јовановиќ, Државен завод за ревизија;
- Елизабета Леинтер, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
- Горан Симоновски, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
- Злате Манев, Фонд за магистрални и регионални патишта;
- Весна Гешков Кувенциска, Државен завод за статистика;
- Зоран Јордановски, Секретаријат за законодавство, и
- Љубица Цабинова, Секретаријат за европски прашања.

6. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за право на трговски друштва се определуваат:

а) за раководител
Александар Поповски, Министерство за економија

б) за заменик раководител
Снежана Петковска, Министерство за економија

в) за секретар
Олгица Д. Динова, Министерство за економија

г) за заменик секретар
Адријана Абази, Министерство за економија

д) за членови:

- Игор Горѓиевски, Министерство за финансии;
- Цветанка Шкилевиќ, Министерство за финансии;
- Стефан Аритоновски, Министерство за финансии;
- Нада Симјановска, Министерство за правда;
- Евгенија Панова, Министерство за економија - Државен пазарен инспекторат;
- Николче Диневски, Централен регистар на Република Македонија;
- Зорица Семенкова, Комисија за хартии од вредност;
- Лилјана Влајиќ, Државен завод за статистика;
- Еленка Стојаноска, Секретаријат за законодавство, и
- Габриела Папеш, Секретаријат за европски прашања.

7. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за право на интелектуална сопственост се определуваат:

а) за раководител
Биљана Лекиќ, Државен завод за индустриска сопственост;

б) за заменик раководител
Ацо Стефановски, Министерство за култура

в) за секретар
Лиљана Варга, Државен завод за индустриска сопственост

г) за заменик секретар
Ружа Ристоска, Министерство за култура

д) за членови:

- Олгица Трајковска, Министерство за култура;
- Фатмир Зулфикари, Министерство за култура;
- Панче Николов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Санибер Ивановска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Исамедин Лимани, Министерство за правда;
- Благо Јаневски, Министерство за економија;
- Сузана Илиевска, Министерство за внатрешни работи;
- Елизабета Горѓиева, Министерство за надворешни работи;
- Билјана Србиновска, Министерство за економија, Државен пазарен инспекторат;
- Елизабета Николовска, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Благо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;
- Ирфан Селмани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за заштита на растенијата;
- Роза Накова, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за заштита на растенијата;
- Дафрима Амати, Државен завод за индустриска сопственост
- Оливера Вршковска, Комисија за заштита на конкуренција;
- Стојанка Крстева, Државен завод за статистика;
- Љупчо Петкуќески, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
- Евица Димоска, Секретаријат за законодавство, и
- Габриела Папеш, Секретаријат за европски прашања.

8. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за политика на конкуренција се определуваат:

а) за раководител
Јован Тодоров, Комисија за заштита на конкуренција;

б) за заменик раководител
Розана Ванковска, Комисија за заштита на конкуренција;

в) за секретар
Оливера Вршковска, Комисија за заштита на конкуренција;

г) за заменик секретар
Ана Дојчиновска, Комисија за заштита на конкуренција;

д) за членови:

- Димитар Димитровски, Министерство за економија;
- Нериман Целадини, Министерство за економија;
- Снежана Петковска, Министерство за економија;
- Елена Стаменковска, Министерство за финансии;
- Висар Фида, Министерство за транспорт и врски;
- Јани Богоевски, Министерство за надворешни работи;
- Зоран Ангеловски, Министерство за транспорт и врски - Управа за цивилна воздушна пловидба;
- Лилјана Денковска, Агенција за електронски комуникации;
- Виолета Крстева, Државен завод за статистика;
- Петар Горѓиев, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
- Еленка Стојаноска, Секретаријат за законодавство, и
- Кристина Цуцулоска, Секретаријат за европски прашања.

9. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за финансиски услуги се определуваат:

а) за раководител
Ленче Тагасовска, Министерство за финансии
б) за заменик раководител
Билјана Јаневска, Министерство за финансии
в) за секретар
Аница Васовиќ, Министерство за финансии
г) за заменик секретар
Коста Спасески, Министерство за финансии
д) за членови:
- Виолета Стојановска Петревска, Министерство за финансии;
- Игор Горгиоски, Министерство за финансии;
- Зорица Ташковска, Министерство за финансии;
- Зоран Бибан, Министерство за финансии;
- Борче Наумовски, Министерство за здравство;
- Трајан Богоески, Министерство за внатрешни работи;
- Наташа Андреева, Народна банка на Република Македонија;
- Славица Илиевска, Комисија за хартии од вредност;
- Татјана Стефановска, Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;
- Соња Рошкова, Државен завод за статистика;
- Оливера Нечовска, Секретаријат за законодавство,
и
- Кристина Цуцулоска, Секретаријат за европски прашања.

10. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за информатичко општество и медиуми се определуваат:

а) за раководител
Димитар Буковалов, Министерство за транспорт и врски
б) за заменик раководител
Висар Фида, Министерство за транспорт и врски
в) за секретар
Лидија Ивановска, Министерство за транспорт и врски
г) за заменик секретар
Вецко Буревски, Министерство за транспорт и врски
д) за членови:
- Валдета Исмаили, Министерство за култура;
- Јовица Голиќ, Министерство за транспорт и врски;
- Дејан Златановски, Министерство за образование и наука;
- Илија Петровски, Министерство за правда;
- Бранко Дужевиќ, Министерство за внатрешни работи;
- Мирослав Јовановиќ, Министерство за финансии;
- Снежана Николовска, Министерство за економија;
- Пајо Авировиќ, Министерство за надворешни работи;
- Борис Мирчевски, Министерство за надворешни работи;
- Зоран Глигоријевски, Комисија за заштита на конкуренција;
- Софче Јовановска, Комисија за информатичка технологија;
- Лилјана Денковска, Агенција за електронски комуникации;
- Светлана Успрцова, Државен архив на Република Македонија;
- Владимир Ѓорѓиевски, Државен архив на Република Македонија;
- Татјана Атанасов, Дирекција за заштита и спасување;
- Снежана Трпевска, Совет за радиодифузија;
- Дарко Мајстороски, Совет за радиодифузија;
- Мира Тодорова, Државен завод за статистика;

- Карина Донеvsка, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
- Љиљана Митева, Секретаријат за законодавство, и
- Ирена Бојациевска, Секретаријат за европски прашања.

11. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за земјоделство и рурален развој се определуваат:

а) за раководител
Живко Брајковски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
б) за заменик раководител
Татјана Вета, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
в) за секретар
Надица Џерковска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
г) за заменик секретар
Ирена Богоевска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство
д) за членови:
- Мери Хаџиева Протиќ, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Игор Бојациевски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Васе Симова Бошковска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Панче Николов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Абдилгафар Синани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Валентина Гошевска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Војо Гоговски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Шериф Мемети, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Алириза Елези, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Гордана Кожухарова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Елена Трпковска, Министерство за финансии;
- Гордана Шуклева, Министерство за економија;
- Снежана Рашкова, Министерство за транспорт и врски;
- Владо Аврамовски, Министерство за труд и социјална политика;
- Борис Мирчевски, Министерство за надворешни работи;
- Дејан Рунтевски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;
- Блажо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Благоја Стоилов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за водостопанство;
- Благоја Стеваноски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за земјоделство;
- Проф. Д-р Станислава Лазаревска, Министерство за здравство - Дирекција за храна;
- Д-р Божин Петрески, Министерство за здравство - Дирекција за храна;
- М-р Благој Ѓорѓиевски, Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството;
- Љупчо Маџиров, Државен завод за статистика;
- Оливера Нечовска, Секретаријат за законодавство, и
- Александар Николовски, Секретаријат за европски прашања.

12. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за безбедност на храна, ветеринарна и фитосанитарна политика се определуваат:

а) за раководител
Дејан Рунтевски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – Управа за ветеринарство

б) за заменик раководител
Блажо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – Управа за ветеринарство

в) за секретар
Светлана Томеска-Мицкова, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

г) за заменик секретар
Надица Церковска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

д) за членови:
- Марија Дирлевска Чаловска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Елена Трпковска, Министерство за финансии;
- Слободанка Темова, Министерство за здравство;
- Ваедин Даути, Министерство за економија;
- Зоран Мацовски, Министерство за транспорт и врски;
- Абдилгафар Синани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Тони Киранциски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Управа за ветеринарство;
- Абдуелзел Догани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – Управа за ветеринарство;
- Д-р Владо Спиридонов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за хидрометеоролошки работи;
- Биљана Крчковска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за хидрометеоролошки работи;
- Акиф Селмани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за семе и семенски материјал;
- Благоја Стеваноски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за земјоделство;
- Горан Стојковски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за шумарство и ловство;
- Ирфан Селими, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за заштита на растенијата;
- Проф. Д-р Станислава Лазаревска, Министерство за здравство - Дирекција за храна;
- Д-р Божин Петрески, Министерство за здравство - Дирекција за храна;
- Слободан Прчковски, Државен завод за статистика;
- Еленка Стојановска, Секретаријат за законодавство;
- Лилјана Митевска, Секретаријат за законодавство;
- Лила Пејчиновска Миладиновска, Секретаријат за законодавство, и
- Александар Николовски, Секретаријат за европски прашања.

13. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за рибарство се определуваат:

а) за раководител
Живко Брајковски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

б) за заменик раководител
Игор Бојациевски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

в) за секретар
Татјана Вета, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

г) за заменик секретар
Бојан Дурнев, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство

д) за членови:
- Проф. Д-р Станислава Лазаревска, Министерство за здравство;

- Менка Спировска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Хари Симеонов, Министерство за транспорт и врски;
- Ваедин Даути, Министерство за економија;
- Абдилгафар Синани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Златан Клечкаровски, Министерство за транспорт и врски – Управа за капетанија на пристаништа;
- Блажо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – Управа за ветеринарство;
- Благоја Стеваноски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за земјоделство;
- М-р Благој Горѓиевски, Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството;
- Добраца Кузмановска, Државен завод за статистика;
- Никола Николиќ, Секретаријат за законодавство, и
- Александар Николовски, Секретаријат за европски прашања.

14. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за транспортна политика се определуваат:

а) за раководител
Јулијана Јанкуловска, Министерство за транспорт и врски

б) за заменик раководител
Злата Дуковска, Министерство за транспорт и врски

в) за секретар
Светланка Поповска, Министерство за транспорт и врски

г) за заменик секретар
Ерина Андонова, Министерство за транспорт и врски

д) за членови:
- Станиша Николовски, Министерство за економија;
- Цане Костовски, Министерство за внатрешни работи;
- Владо Каровски, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Димитар Белчев, Министерство за надворешни работи;
- Тања Костовска, Министерство за финансии;
- Билјана Здравева, Министерство за транспорт и врски;
- Драгица Никифоровиќ, Министерство за транспорт и врски;
- Жаклина Ангелевска, Министерство за транспорт и врски;
- Мимоза Бојациева, Министерство за транспорт и врски – Управа за капетанија на пристаништа;
- Љупчо Мијајлевски, Министерство за транспорт и врски - Државен инспекторат за транспорт;
- Зоран Ангелевски, Министерство за транспорт и врски - Управа за цивилна воздушна пловидба;
- Гоко Диневски, Фонд за магистрални и регионални патишта;
- Злате Манев, Фонд за магистрални и регионални патишта;
- Љубица Дамческа, Државен завод за статистика;
- Никола Николиќ, Секретаријат за законодавство, и
- Мате Горѓиевски, Секретаријат за европски прашања.

15. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за енергија се определуваат:

а) за раководител
Виолета Кецкаровска, Министерство за економија
б) за заменик раководител
Симон Узунов, Министерство за економија
в) за секретар
Милица Карафиловска, Министерство за економија
г) за заменик секретар
Дејан Зрмановски, Министерство за економија
д) за членови:
- Магдалена Манушева, Министерство за економија;
- Елена Колевска, Министерство за економија;
- Славе Арсовски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство – Управа за водостопанство;
- Теодора Грнчаровска Обрадовиќ, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Вјолца Ахмети, Министерство за транспорт и врски;
- Миријана Шулевска, Министерство за транспорт и врски;
- Емилија Путилин, Министерство за транспорт и врски;
- Светлана Јаневска, Министерство за финансии;
- Олга Атов, Министерство за образование и наука;
- Марика Парцанова, Министерство за образование и наука;
- Димитар Белчев, Министерство за надворешни работи;
- Бојан Дурнев, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство, Управа за водостопанство;
- Тони Кантурски, Министерство за финансии - Биро за стокови резерви;
- Стојче Василев, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Даниел Георгиевски, Регулаторна комисија за енергетика;
- Горан Ангеловски, Дирекција за радијациона сигурност;
- Слободан Стојчевски, Дирекција за заштита и спасување;
- Гургџа Милошевска, Државен завод за статистика;
- Тодор Барзов, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
- Зоран Јордановски, Секретаријат за законодавство, и
- Петар Камчев, Секретаријат за европски прашања.

16. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за да-ноци се определуваат:

а) за раководител
Светлана Јаневска, Министерство за финансии
б) за заменик раководител
Вера Зенделска, Министерство за финансии
в) за секретар
Вера Казанкова, Министерство за финансии
г) за заменик секретар
Анита Димитровска, Министерство за финансии
д) за членови:
- Ирена Василевска Шалевиќ, Министерство за финансии;
- Славко Лазовски, Министерство за финансии;
- Русе Коцевски, Министерство за финансии;
- Добрила Трајковска, Министерство за финансии;
- Душанка Илиева, Министерство за финансии;
- Душица Костовска Јаковчевска, Министерство за финансии;
- Виолета Ланговска, Министерство за транспорт и врски;
- Жаклина Павловска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Билјана Мицковска, Министерство за економија;

- Марија Леова-Димеска, Министерство за финансии - Управа за јавни приходи;
- Даниел Монеv, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Ленче Голабовска, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Виолета Чадиловска, Државен завод за статистика;
- Зоран Јордановски, Секретаријат за законодавство, и
- Даница Насова, Секретаријат за европски прашања.

17. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за економска и монетарна унија се определуваат:

а) за раководител
Никица Мојсоска Блажеска, Министерство за финансии
б) за заменик раководител
Султанија Бојчева Терзијан, Народна банка на Република Македонија,
в) за секретар
Мишо Николов, Министерство за финансии
г) за заменик секретар
Снежана Делевска, Министерство за финансии
д) за членови:
- Имерали Бафтијари, Министерство за економија;
- Горѓи Мисајловски, Министерство за надворешни работи;
- Димитар Митревски, Министерство за надворешни работи;
- Султанија Терзијан Бојчева, Народна банка на Република Македонија;
- Верка Панова Грозданоска, Државен завод за статистика;
- Оливера Нечовска, Секретаријат за законодавство, и
- Вања Ефремовска, Секретаријат за европски прашања.

18. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за статистика се определуваат:

а) за раководител
Благица Новковска, Државен завод за статистика
б) за заменик раководител
Верка Панова Грозданоска, Државен завод за статистика
в) за секретар
Татјана Митевска, Државен завод за статистика
г) за заменик секретар
Слободан Малевски, Државен завод за статистика
д) за членови:
- Снежана Делевска, Министерство за финансии;
- Борка С. Герасимовска, Министерство за економија;
- Маја Костовска, Министерство за труд и социјална политика;
- Алириза Елези, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Д-р Владо Спирковски, Министерство за здравство;
- Елена Косевска, Министерство за здравство;
- Зорица Синадиновска-Здравевска, Министерство за внатрешни работи;
- Светлана Горѓева, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Јонче Цветковски, Министерство за правда;
- Зоран Величковски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Драган Ивановски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Златко Поповиќ, Министерство за финансии - Царинска управа;

- Лилјана Торова, Народна банка на Република Македонија;
- Василка Групчевска, Секретаријат за законодавство, и
- Вања Ефремовска, Секретаријат за европски прашања.

19. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за социјална политика и вработување се определуваат:

- а) за раководител
Ацо Јаневски, Министерство за труд и социјална политика
- б) за заменик раководител
Маја Костовска, Министерство за труд и социјална политика
- в) за секретар
Оливера Димовска, Министерство за труд и социјална политика
- г) за заменик секретар
Александра Славкоска, Министерство за труд и социјална политика
- д) за членови:
 - Ирена Ристеска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Сузана Велковска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Весна Петковиќ, Министерство за труд и социјална политика;
 - Стојан Трајанов, Министерство за труд и социјална политика;
 - Мирјанка Алексеvsка, Министерство за труд и социјална политика;
 - Елена Грозданова, Министерство за труд и социјална политика;
 - Мабера Камбери, Министерство за труд и социјална политика;
 - Слободанка Лазова - Здравковска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Навсика Петровска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Софија Спасовска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Александар Колеќески, Министерство за образование и наука;
 - Ангелина Бачановиќ, Министерство за здравство;
 - Санела Хасиќ, Министерство за правда;
 - Маја Малјановска, Министерство за правда;
 - Билјана Марковска, Министерство за внатрешни работи;
 - Афродита Бајрами, Министерство за надворешни работи;
 - Валентина Ѓошевска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
 - Верица Проковиќ, Министерство за финансии;
 - Маргарита Матлиевска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Оливера Стојковска, Министерство за здравство - Државен санитарен и здравствен инспекторат;
 - Зоран Апостолоски, Министерство за труд и социјална политика- Државен инспекторат за труд;
 - Михајло Костовски, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
 - Даниела Јовчевска Ѓуровска, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
 - Гоце Милошески, Агенција за вработување на Република Македонија;
 - Тајјана Стефановска, Агенција за супервизија за задолжително капитално финансирано пензиско осигурување;
 - Ајрија Чаушоска, Државен завод за статистика;
 - Агим Махмути, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
 - Василка Групчевска, Секретаријат за законодавство, и
 - Азра Мисини, Секретаријат за европски прашања.

20. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за претпријатија и индустриска политика се определуваат:

- а) за раководител
Венцеслав Арсов, Министерство за економија
- б) за заменик раководител
Саша Шиндиловски, Министерство за економија
- в) за секретар
Катерина Тоневска, Министерство за економија
- г) за заменик секретар
Јасмина Мајстороска, Министерство за економија
- д) за членови:
 - Филип Иванов, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Стојан Трајанов, Министерство за труд и социјална политика;
 - Славица Јакимовска, Министерство за локална самоуправа;
 - Панче Николов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
 - Билјана Целеска, Министерство за здравство;
 - Александар Тодоровски, Министерство за правда;
 - Јовица Голиќ, Министерство за транспорт и врски;
 - Миша Николов, Министерство за финансии;
 - Светлана Томеска- Мицкова, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;
 - Гоце Лазаревски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Управа за водостопанство;
 - Ирена Богоеvsка, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Управа за водостопанство;
 - Фатос Балиу, Министерство за животна средина и просторно планирање, Служба за животна средина;
 - Елеонора Пандова, Министерство за здравство – Биро за лекови;
 - Проф. Д-р Станислава Лазаревска, Министерство за здравство - Дирекција за храна;
 - Маја Тасева, Агенција за поддршка на претприемништвото на Република Македонија;
 - Лефтерија Калевска, Државен завод за статистика;
 - Никола Николиќ, Секретаријат за законодавство, и
 - Петар Камчев, Секретаријат за европски прашања.

21. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за транс-европски мрежи се определуваат:

- а) за раководител
Светлана Глигоровска, Министерство за транспорт и врски
- б) за заменик раководител
Мануела Манолис, Министерство за транспорт и врски
- в) за секретар
Валбен Мустафа, Министерство за транспорт и врски
- г) за заменик секретар
Ивона Станчевска, Министерство за транспорт и врски
- д) за членови:
 - Билјана Здравева, Министерство за транспорт и врски;
 - Исак Ферати, Министерство за транспорт и врски;
 - Симон Узунов, Министерство за економија;
 - Сашо Апостолов, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Тахир Шаќири, Министерство за финансии;
 - Снежана Билиц Сотиоровска, Министерство за образование и наука;
 - Насер Ајдари, Министерство за правда;

- Димитар Белчев, Министерство за надворешни работи;
- Валентина Николова, Комисија за заштита на конкуренција;
- Софче Јовановска, Комисија за информатичка технологија;
- Славица Настеска, Агенција за електронски комуникации;
- Гоко Диневски, Фонд за магистрални и регионални патишта;
- Злате Манев, Фонд за магистрални и регионални патишта;
- Марко Бислимовски, Регулаторна комисија за енергетика;
- Славко Бундалески, Регулаторна комисија за енергетика;
- Лефтерија Калевска, Државен завод за статистика;
- Стевчо Косевски, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
- Никола Николиќ, Секретаријат за законодавство, и
- Мате Ѓорѓиевски, Секретаријат за европски прашања.

22. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за регионална политика и координација на структурните инструменти се определуваат:

- а) за раководител
Тања Атанасова, Министерство за финансии
- б) за заменик раководител
Наташа Михаилова, Министерство за финансии
- в) за секретар
Марија Костовска, Министерство за финансии
- г) за заменик секретар
Доне Влашки, Министерство за финансии
- д) за членови:
 - Татјана Арсова, Министерство за финансии;
 - Тони Димоски, Министерство за финансии;
 - Трајко Спасовски, Министерство за финансии;
 - Пене Пенев, Министерство за локална самоуправа;
 - Валентина Ѓошевска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
 - Маја Костовска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Валентина Старделова, Министерство за економија;
 - Гордана Кожухарова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Каја Шукова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Афродита Рамадани, Министерство за транспорт и врски;
 - Никола Тодорчевски, Министерство за надворешни работи;
 - Благоја Стоилов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Управа за водостопанство;
 - Снежана Георгиевска, Државен завод за статистика;
 - Валентин Фетацокоски, Секретаријат за законодавство, и
 - Мате Ѓорѓиевски, Секретаријат за европски прашања.

23. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за правосудство и фундаментални права се определуваат:

- а) за раководител
Фросина Тасевска, Министерство за правда
- б) за заменик раководител
Никола Прокопенко, Министерство за правда
- в) за секретар
Горица Атанасова, Министерство за правда

- г) за заменик секретар
Букурије Ајдини, Министерство за правда
- д) за членови:
 - Рахилка Стојковска, Министерство за правда;
 - Нада Пенова, Министерство за правда;
 - Снежана Мојсова, Министерство за правда;
 - Тања Кикерекова, Министерство за правда;
 - Маја Малјановска, Министерство за правда;
 - Загорка Тноковска, Министерство за правда;
 - Татјана Калајџиска, Министерство за внатрешни работи;
 - Светлана Гелева, Министерство за надворешни работи;
 - Зоран Тодоров, Министерство за надворешни работи;
 - Филип Тосевски, Министерство за надворешни работи;
 - Мабера Камбери, Министерство за труд и социјална политика;
 - Лидија Гаврилоска, Министерство за правда - Управа за извршување на санкции;
 - Надежда Кокаланова-Дамјановска, Републички судски совет;
 - Валентина Конеска, Врховен суд на Република Македонија;
 - Коста Петровски, Јавно обвинителство на Република Македонија;
 - Дијана Мијовиќ, Јавно правобранителство на Република Македонија;
 - Уранија Пировска, Народен правобранител на Република Македонија;
 - Дитурije Елези, Народен правобранител на Република Македонија;
 - Иљми Селами, Државна Комисија за спречување на корупцијата;
 - Тања Темелковска Миленковиќ, Академија за обука на судии и јавни обвинители;
 - Добринка Борисовска Господинова, Дирекција за заштита на лични податоци;
 - Агим Мифтари, Здружение на судии на Република Македонија;
 - Лилјана Спасовска, Здружение на јавни обвинители на Република Македонија;
 - Тони Крстев, Државен завод за статистика;
 - Доксим Дирлев, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
 - Снежана Нацакова, Секретаријат за законодавство;
 - Валентин Фетацокоски, Секретаријат за законодавство, и
 - Ценк Сејфула, Секретаријат за европски прашања.

24. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за правда, слобода и безбедност се определуваат:

- а) за раководител
Зоран Филиповски, Министерство за внатрешни работи
- б) за заменик раководител
Весна Исајловска Наумовска, Министерство за внатрешни работи
- в) за секретар
Вукашин Мановски, Министерство за внатрешни работи
- г) за заменик секретар
Ана Поп Ташева, Министерство за внатрешни работи
- д) за членови:
 - Лидија Којчева, Министерство за правда;
 - Мира Димишковска, Министерство за правда;
 - Снежана Петровиќ Арсовска, Министерство за внатрешни работи;
 - Љубица Оџакова Гаврилоска, Министерство за внатрешни работи;

- Весна Димитрова, Министерство за внатрешни работи;
- Десанка Донева, Министерство за внатрешни работи;
- Зоран Додевски, Министерство за внатрешни работи;
- Илија Ристовски, Министерство за внатрешни работи;
- Валентина В'чкова, Министерство за внатрешни работи;
- Љупчо Арсовски, Министерство за надворешни работи;
- Ани Ханциска, Министерство за надворешни работи;
- Саво Сибиновски, Министерство за надворешни работи;
- Дејан Ивковски, Министерство за труд и социјална политика;
- Горан Богатиновски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Јулија Николовска, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Искра Митревска, Министерство за финансии - Дирекција за спречување на перење на пари;
- Кирил Темелков, Министерство за финансии - Финансиска полиција;
- Сузана Петровска, Министерство за финансии - Финансиска полиција;
- Татјана Петрушевска, Министерство за здравство - Биро за лекови;
- Иван Г. Тулевски, Меѓуресурсна државна комисија за борба против илегалното производство, трговија и злоупотреба на дрогата;
- Елизабета Васкова, Врховен суд на Република Македонија;
- Абдулаким Салхиу, Јавно обвинителство на Република Македонија;
- Соња Симовска, Здружение на јавни обвинители на Република Македонија
- Бојкица Марковска, Државен завод за статистика;
- Снежана Нацакова, Секретаријат за законодавство;
- Валентин Фетацокоски, Секретаријат за законодавство;
- Маја Фузевска, Секретаријат за европски прашања, и
- Едвард Митевски, Секретаријат за европски прашања.

25. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за наука и истражување се определуваат:

- а) за раководител
Љубомир Денков, Министерство за образование и наука
- б) за заменик раководител
Анета Трпевска, Министерство за образование и наука
- в) за секретар
Јелена Димитриевиќ
- г) за заменик секретар
Аријета Џемаили, Министерство за образование и наука
- д) за членови:
 - Снежана Билиќ Сотиrowска, Министерство за образование и наука;
 - Гуле Гулев, Министерство за образование и наука;
 - Олга Атов, Министерство за образование и наука;
 - Соња Јаневска Петкоска, Министерство за образование и наука;
 - Садете Рамадани, Министерство за образование и наука;
 - Дрита Мамути, Министерство за образование и наука;

- Теодора Грнчаровска Обрадовиќ, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Родопи Корнети, Министерство за економија;
- Назиф Џафери, Министерство за надворешни работи;
- Ирена Јакимовска, Државен завод за индустриска сопственост;
- Марица Алексиќ, Државен завод за статистика;
- Лила Пејчиновска Миладиновска, Секретаријат за законодавство, и
- Азра Мисини, Секретаријат за европски прашања.

26. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за образование и култура се определуваат:

- а) за раководител
Бошко Нелкоски, Министерство за образование и наука
- б) за заменик раководител
Милка Масникоса, Министерство за образование и наука
- в) за секретар
Дрита Мамути, Министерство за образование и наука
- г) за заменик секретар
Александар Колеќески, Министерство за образование и наука
- д) за членови:
 - Садете Рамадани, Министерство за образование и наука;
 - Љупчо Спасовски, Министерство за образование и наука;
 - Снежана Билиќ Сотиrowска, Министерство за образование и наука;
 - Борис Јосифовски, Министерство за култура;
 - Маја Костовска, Министерство за труд и социјална политика;
 - Сања Зографска, Министерство за надворешни работи;
 - Љубен Тевдовски, Агенција за млади и спорт;
 - Нада Кочовска, Агенција за вработување на Република Македонија;
 - Лидија Пејковска, Државен завод за статистика;
 - Лила Пејчиновска Миладиновска, Секретаријат за законодавство, и
 - Азра Мисини, Секретаријат за европски прашања.

27. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за животна средина се определуваат:

- а) за раководител
Јадранка Иванова, Министерство за животна средина и просторно планирање
- б) за заменик раководител
Гордана Кожухарова, Министерство за животна средина и просторно планирање
- в) за секретар
Изабела Младенова Цветковска, Министерство за животна средина и просторно планирање
- г) за заменик секретар
Фана Христовска, Министерство за животна средина и просторно планирање
- д) за членови:
 - Менка Спиrowска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Лендита Дика, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Каја Шукова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Драгана Черепналковска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Ленче Курчиева, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Теодора Грнчаровска Обрадовиќ, Министерство за животна средина и просторно планирање;

- Маријонка Виларова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Нада Т. Арсова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Љупка Димовска Зајков, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Даниела Стефкова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Тања Пауновска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Марија Дирлевска Чаловска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Светлана Горѓева, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Лилјана Поповиќ, Министерство за транспорт и врски;
- Љупчо Димитровски, Министерство за транспорт и врски;
- Малинка Матевска, Министерство за транспорт и врски;
- Соња Костовска, Министерство за транспорт и врски;
- Михаил Кочубовски, Министерство за здравство;
- Благоја Стеваноски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство; Управа за водостопанство
- Панче Николов, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство; Управа за водостопанство
- Јовица Ристовски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Дејан Зрмановски, Министерство за економија;
- Велибор Топаловски, Министерство за локална самоуправа;
- Агим Шакири, Министерство за труд и социјална политика;
- Албина Груби, Министерство за надворешни работи;
- Елена Трпковска, Министерство за финансии;
- Миле Јакимовски, Министерство за животна средина и просторно планирање - Служба за животна средина;
- Филип Иванов, Министерство за животна средина и просторно планирање - Служба за животна средина;
- Димитар Ролевски, Министерство за животна средина и просторно планирање - Служба за просторен и информативен систем;
- Дурак Арифи, Министерство за животна средина и просторно планирање - Државен инспекторат за животна средина;
- Дарко Блинков, Министерство за животна средина и просторно планирање - Државен инспекторат за животна средина;
- Орхидеја Нечева Петрова, Министерство за животна средина и просторно планирање - Државен инспекторат за животна средина;
- Лидија Савиќ, Министерство за здравство-Биро за лекови;
- Зијадин Сеља, Министерство за здравство - Државен санитарен и здравствен инспекторат;
- Јулијана Ристова, Министерство за економија - Државен пазарен инспекторат;
- Славе Арсовски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство- Управа за водостопанство;
- Блажо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;
- Дејан Маневски, Дирекција за заштита и спасување;
- Румен Стаменов, Дирекција за радијациона сигурност;
- Јанак Меговски, Државен завод за статистика;
- Лилјана Митевска, Секретаријат за законодавство;

- Еленка Стојаноска, Секретаријат за законодавство, и
- Билјана Јадровска, Секретаријат за европски прашања.

28. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за потрошувачи и здравствена заштита се определуваат:

- а) за раководител
Крум Ефремов, Министерство за економија
- б) за заменик раководител
Софија Кузмановска, Министерство за економија
- в) за секретар
Горанчо Ангеловски, Министерство за економија
- г) за заменик секретар
Мира Блажевска, Министерство за економија
- д) за членови:
- Снежана Чичевалиева, Министерство за здравство;
- Ангелина Бачановиќ, Министерство за здравство;
- Билјана Целевска, Министерство за здравство;
- Жарко Карацовски, Министерство за здравство;
- Јованка Костовска, Министерство за здравство;
- Никица Панова, Министерство за здравство;
- Виолета Стојановска Петревска, Министерство за финансии;
- Зорица Ташковска, Министерство за финансии;
- Валентина Старделова, Министерство за економија;
- Лилјана Илиевска, Министерство за економија;
- Ваедин Даути, Министерство за економија;
- Благоја Стеваноски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Владо Каровски, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Здравка Скалова, Министерство за правда;
- Љупчо Спасовски, Министерство за образование и наука;
- Дрита Мамути, Министерство за образование и наука;
- Исак Ферати, Министерство за транспорт и врски;
- Маријана Лончар Велкова, Министерство за економија - Совет за заштита на потрошувачите;
- Весна Николоска Димитровска, Министерство за здравство - Државен санитарен и здравствен инспекторат;
- Д-р Божин Петрески, Министерство за здравство - Дирекција за храна;
- Елизабета Николовска, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Офелија Бајо, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Виолета Лукановска, Министерство за економија - Државен пазарен инспекторат;
- Тони Киранциски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;
- Абдулезел Догани, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Управа за ветеринарство;
- Славчо Ристов, Министерство за животна средина и просторно планирање - Државен инспекторат за животна средина;
- Ирфан Селими, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство ;
- Блажо Јаневски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за земјоделство;
- Михаил Ежов, Институт за стандардизација;
- Снежана Шиповиќ, Државен завод за статистика;
- Лилјана Митевска, Секретаријат за законодавство, и
- Оља Петрушевска, Секретаријат за европски прашања.

29. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за царина се определуваат:

- а) за раководител
Ванчо Каргов, Министерство за финансии - Царинска управа
- б) за заменик раководител
Сања Методијевска, Министерство за финансии - Царинска управа
- в) за секретар
Лихнида Димковска, Министерство за финансии - Царинска управа
- г) за заменик секретар
Драган Ивановски, Министерство за финансии - Царинска управа
- д) за членови:
- Анастасија Јовановска, Министерство за економија;
- Татјана Вета, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Цана Зафировска, Министерство за финансии;
- Јордан Симонов, Министерство за финансии;
- Јани Богоевски, Министерство за надворешни работи;
- Емилија Купева Неделкова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Тања Пауновска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Сашо Јорданов, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Драгана Курчиоска, Министерство за култура;
- Владимир Мијалков, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Слаѓана Дамјановска, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Сашо Русевски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Горан Андреев, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Марика Иванова, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Виктор Христов, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Методи Мицевски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Горан Богатиновски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Златко Ветеровски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Валентино Димитровски, Министерство за култура - Управа за заштита на културно наследство;
- Каролина Андоновска, Комисија за заштита на конкуренција;
- Марија Костовска, Државен завод за индустриска сопственост;
- Сузана Ичкова, Државен завод за статистика;
- Виолета Крстева, Државен завод за статистика;
- Оливера Нечовска, Секретаријат за законодавство,
- и
- Даница Насова, Секретаријат за европски прашања.

30. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за надворешни односи се определуваат:

- а) за раководител
Нона Шишковска Соколовска, Министерство за економија
- б) за заменик раководител
Даринка Пановска, Министерство за економија
- в) за секретар
Зорица Смилева, Министерство за економија
- г) за заменик секретар
Лидија Спирковска, Министерство за економија

д) за членови:

- Илир Шабани, Министерство за економија;
- Гордана Јанковска, Министерство за надворешни работи;
- Хилда Колевска, Министерство за надворешни работи;
- Лејлан Рашити, Министерство за надворешни работи;
- Светлана Угриновска, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Татјана Вета, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Сузана Пенева, Министерство за финансии;
- Радица Коцева, Министерство за финансии;
- Виолета Стојановска Петровска, Министерство за финансии;
- Афродита Рамадани, Министерство за транспорт и врски;
- Билјана Здравева, Министерство за транспорт и врски;
- Даринка Јантинска, Министерство за животна средина и просторно планирање;
- Билјана Прентоска Коцарев, Министерство за култура;
- Златко Јосифовски, Министерство за култура;
- Адријана Баќева, Министерство за труд и социјална политика;
- Сања Методијевска, Министерство за финансии - Царинска управа
- Илија Јаноски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Виолета Крстева, Државен завод за статистика;
- Еленка Стојаноска, Секретаријат за законодавство;
- Никола Николиќ, Секретаријат за законодавство,
- и
- Петар Камчев, Секретаријат за европски прашања.

31. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за надворешна, безбедносна и одбранбена политика се определуваат:

- а) за раководител
Јован Теговски, Министерство за надворешни работи
- б) за заменик раководител
Агнеза Руси, Министерство за надворешни работи
- в) за секретар
Влатко Станковски, Министерство за надворешни работи
- г) за заменик секретар
Шенази Исени, Министерство за надворешни работи
- д) за членови:
- Билјана Ефтимова, Министерство за одбрана;
- Стојан Стефановски, Министерство за одбрана;
- Лидија Милева, Министерство за одбрана;
- Мијалче Гелев, Министерство за внатрешни работи;
- Фанија Мангаровска, Министерство за економија;
- Снежана Мојсова, Министерство за правда;
- Светлана Гелева, Министерство за надворешни работи;
- Милан Спиридоновски, Министерство за надворешни работи;
- Горан Стефчевски, Министерство за надворешни работи;
- Столе Столевски, Министерство за надворешни работи;
- Ненад Колев, Министерство за надворешни работи;
- Елизабета Ѓорѓиева, Министерство за надворешни работи;
- Тони Димовски, Министерство за финансии;

- Марија Ангеловска, Министерство за финансии - Дирекција за спречување на перење на пари;
- Горан Богатиновски, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Јулија Николовска, Министерство за финансии - Царинска управа;
- Татјана Васева, Центар за управување со кризи;
- Борис Поповски, Дирекција за безбедност на класифицирани информации;
- Душка Целеска, Дирекција за заштита и спасување;
- Слободан Малевски, Државен завод за статистика;
- Лила Пејчиновска Миладиновска, Секретаријат за законодавство, и
- Ана Ангеловска, Секретаријат за европски прашања.

32. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за финансиска контрола се определуваат:

- а) за раководител
Трајко Спасовски, Министерство за финансии
- б) за заменик раководител
Тања Таневска, Министерство за финансии
- в) за секретар
Тања Јаневска, Министерство за финансии
- г) за заменик секретар
Андријана Коминковска, Министерство за финансии
- д) за членови:
 - Стефан Аритоновски, Министерство за финансии;
 - Лилјана Гуровска, Министерство за финансии;
 - Спирос Јованоски, Министерство за внатрешни работи;
 - Роза Живковска, Министерство за надворешни работи;
 - Здравко Василевски, Министерство за финансии - Финансиска полиција;
 - Соња Божиновска, Државен завод за ревизија;
 - Калиопи Петковска, Државен завод за ревизија;
 - Виолета Горговска, Државен завод за статистика;
 - Маја Брајовиќ, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
 - Зоран Јордановски, Секретаријат за законодавство, и
 - Ристе Јуруковски, Секретаријат за европски прашања.

33. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за финансиски и буџетски одредби се определуваат:

- а) за раководител
Димитар Тодевски, Министерство за финансии
- б) за заменик раководител
Тони Димовски, Министерство за финансии
- в) за секретар
Ленче Петковска, Министерство за финансии
- г) за заменик секретар
Елена Стаменковска, Министерство за финансии
- д) за членови:
 - Маја Бодгановска, Министерство за финансии;
 - Ленче Тагасовска, Министерство за финансии;
 - Стефан Аритоновски, Министерство за финансии;
 - Марија Шиковска, Министерство за финансии;
 - Звонимир Поповиќ, Министерство за надворешни работи;
 - Соња Наумовска, Министерство за култура;
 - Зорица Златко, Министерство за финансии - Царинска управа;
 - Виолета Јовановска, Фонд за здравствено осигурување на Република Македонија;
 - Соња Рошкова, Државен завод за статистика;
 - Љиљана Костиќ, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;

- Зоран Јордановски, Секретаријат за законодавство, и
- Ристе Јуруковски, Секретаријат за европски прашања.

34. За раководител, заменик раководител, секретар, заменик секретар и членови на работната група за институции се определуваат:

- а) за раководител
Малинка Ристовска Јорданова, Секретаријат за европски прашања
- б) за заменик раководител
Елизабета Буова, Секретаријат за европски прашања
- в) за секретар
Билјана Стојановска, Секретаријат за европски прашања
- г) за заменик секретар
Јулијана Илиевска, Секретаријат за европски прашања
- д) за членови:
 - Загорка Тноковска, Министерство за правда;
 - Сашко Тодоровски, Министерство за надворешни работи;
 - Димитар Тодевски, Министерство за финансии;
 - Ирфан Одаи, Министерство за локална самоуправа;
 - Вера Колевска, Министерство за образование и наука;
 - Лена Ничева, Министерство за труд и социјална политика;
 - Живко Брајковски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
 - Спирос Јовановски, Министерство за внатрешни работи;
 - Билјана Николовска Жагар, Агенција за државни службеници;
 - Слободан Малевски, Државен завод за статистика;
 - Сузана Никодијевиќ-Филиповска, Генерален секретаријат на Влада на Република Македонија;
 - Евица Димоска, Секретаријат за законодавство, и
 - Мери Георгиевска, Секретаријат за европски прашања.

35. Останати прашања

- а) за раководител
Драган Тилев, Секретаријат за европски прашања
- б) за заменик раководител
Финка Серафимова, Секретаријат за европски прашања
- в) за секретар
Симонида Кацарска, Секретаријат за европски прашања
- г) за заменик секретар
Никола Наумовски, Секретаријат за европски прашања
- д) за членови:
 - Фросина Тасевска, Министерство за правда;
 - Агнеза Руси, Министерство за надворешни работи;
 - Татјана Арсова, Министерство за финансии;
 - Нериман Целадини, Министерство за економија;
 - Живко Брајковски, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство;
 - Јадранка Иванова, Министерство за животна средина и просторно планирање;
 - Вукашин Мановски, Министерство за внатрешни работи;
 - Лилјана Митевска, Секретаријат за законодавство, и
 - Мјелма Мехмети, Секретаријат за европски прашања.

36. Со влегувањето во сила на ова решение престанува да важи Решението за определување на составот на работните групи за подготовка на Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија и подготовка на преговарачките позиции за преговори за членство во Европската Унија ("Службен весник на РМ" бр.12/2006.)

37. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во ("Службен весник на Република Македонија").

Бр. 19-5547/2
8 ноември 2006 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
Никола Груевски, с.р.

КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

2076.

Врз основа на член 190 и член 101 став 5 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13-10-2006 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ ЗА ИМЕНУВАЊЕ ДИРЕКТОР НА ОВЛАСТЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГИ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Предмет на уредување

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката на давање согласност за именување директор на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) поблиску се уредува начинот и постапката за давање согласност за именување директор на овластено правно лице кое врши услуги со хартии од вредност.

Член 2

Согласно Законот за хартии од вредност овластени правни лица за вршење услуги со хартии од вредност (во понатамошниот текст: овластено правно лице) се:

- брокерски куќи со дозвола за работење добиена од Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија);
- овластена банка согласно Законот за банките, со дозвола за работење добиена од Комисијата и
- подружница на странска брокерска куќа која има добиено дозвола за работење од Комисијата.

Барање за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице

Член 3

(1) Барањето за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице (во понатамошниот текст: Барање за именување директор), овластеното правно лице го поднесува до Комисијата во писмена форма исклучиво на пропишаниот образец: "Барање за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице" (Образец Б-СДОПЛ) кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Образецот Б-СДОПЛ треба да е пополнет електронски, уредно, читливо, без корекции и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 5 на овој правилник. Образецот за барањето мора да биде целосно пополнет.

(3) Барањето за именување директор го потпишува лицето овластено да го застапува овластеното правно лице согласно закон.

Рок за поднесување на барањето за именување директор

Член 4

(1) При основање на овластено правно лице, барањето за именување директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на овластеното правно лице.

(2) Барањето за именување директор се поднесува до Комисијата најмалку два месеци пред истекот на периодот за кој е дадена согласност од Комисијата за именување на постојниот директор на овластеното правно лице.

Документација која се поднесува кон барањето за именување директор

Член 5

(1) Во прилог кон барањето за именување директор до Комисијата, се доставуваат следните документи:

1. Кратка биографија на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице;

2. Одлука на надлежниот орган на овластеното правно лице за именување на предложениот кандидат за директор;

3. Доказ за завршено високо образование од областа на економијата, финансиите или правото;

4. Дозволата за работење на брокер или дозволата за работење на инвестиционен советник издадена од Комисијата;

5. Предлог програма за деловна и развојна политика на овластеното правно лице за следните две години изготвена од предложениот кандидат за директор;

6. Доказ од надлежниот суд дека против предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице не е изречена мерка на безбедност забрана за вршење на професија, дејност или должност;

7. Доказ од надлежен суд за осудуваност односно неосудуваност на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице во смисла на член 101 став 3 точка б од Законот за хартии од вредност;

8. Изјава на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не бил осудуван со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;

9. Изјава на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не дал лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за именување директор согласно закон и овој правилник односно дека согласно неговите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за давање согласност за директор на овластено правно лице согласно закон и овој правилник, се целосни, точни и вистинити и дека не прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на согласност за директор;

10. Изјава на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, дадена под целосна морална, кривична и материјална одговорност и заверена кај нотар, дека истиот не е вработен, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластено правно лице;

11. Доказ за поседување на работно искуство од најмалку три години во областа на економијата, финансиите или деловното право;

12. Изјава од предложениот кандидат за директор дека по добивањето согласност од Комисијата за именување на директор на овластеното правно лице, ќе склучи договор за работа со лицето кое го застапува овластеното правно лице согласно закон, врз основа на кој предложениот кандидат за директор ќе заснова работен однос со овластеното правно лице;

13. Изјава од лицето кое го застапува овластеното правно лице согласно закон дека по добивањето согласност од Комисијата за именување на директор на овластеното правно лице, ќе склучи договор за работа со предложениот кандидат за директор, врз основа на кој ова лице ќе заснова работен однос со овластеното правно лице;

14. Потврда за престој и дозвола за работа во Република Македонија, доколку предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице не е државјанин на Република Македонија и

15. Доказ за платен надоместок за разгледување и одлучување по барање за давање согласност за директор согласно Тарифникот за содржината и висината на одделни надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

(2) Документот од став 1 точка 1 на овој член се поднесува на пропишаниот образец: „Биографски податоци за кандидатот за директор на овластено правно лице,, (Образец - БПКД-ОПЛ) кој е составен дел на овој правилник.

(3) Документацијата од став 1 точка 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 13 на овој член не треба да биде постара од 30 дена сметано од денот на поднесување на барањето за именување директор до Комисијата. Документацијата од став 1 точка 8, 9, 10 и 12 се поднесува на пропишаниот образец: „Изјава на кандидатот за директор на овластеното правно лице” (Образец И-КДОПЛ), кој е составен дел на овој Правилник, а потписот на истиот се заверува кај нотар. Документот од став 1 точка 13 се поднесува во форма и содржина утврдена со пропишаниот образец: „Изјава на лицето кое го застапува овластеното правно лице” (Образец И-ЗОПЛ) кој е составен дел на овој Правилник, а потписот на истиот се заверува кај нотар.

(4) Кога барањето за именување директор е поднесено при основање на овластено правно лице, наместо Одлуката од став 1 точка два на овој член до Комисијата се доставува Статут со кој основачите ги назначуваат првите членови на одборот на директори, и тоа во оние случаи кога со закон е предвидено членовите на овој орган да се назначуваат со Статутот.

Член 6

(1) Документацијата која се поднесува до Комисијата кон барањето за именување директор, треба да биде доставена во оригинал или нотарски заверен препис на оригиналот, а доколку не е напишана на македонски јазик, треба да биде доставена во превод од страна на овластен судски преведувач.

(2) Во случај уверението/свидетелството/дипломата за степенот на стручна подготовка да е стекнато во странство, до Комисијата се доставува доказ дека стекнатото уверение/свидетелство/диплома е нострифицирано/а од надлежен орган во Република Македонија.

(3) За одлучување по поднесеното барање за давање согласност за директор на овластеното правно лице, Комисијата може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да ја користи и документацијата со која располага Комисијата за предложениот кандидат за директор.

Интервју со предложениот кандидат за директор на овластено правно лице

Член 7

По комплетирањето на целокупната документација, Комисијата спроведува интервју со предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице на кое особено се оценува:

- интегритетот и професионалниот углед на кандидатот за директор на овластеното правно лице;

- познавањето на прописите и практиката од областа на пазарот на хартии од вредност;

- познавањето на финансиите и прописите од областа на финансиите;

- менаџерските и организациони способности на кандидатот и

- начинот на спроведување на доставената Програма за деловната и развојната политика на овластеното правно лице во наредните две деловни години.

Постапување по барањето за именување директор

Член 8

(1) Комисијата пристапува кон одлучување по барањето за именување директор, откако подносителот до Комисијата ќе ја достави целокупната документација пропишана со закон и овој правилник. Рокот за одлучување по барањето почнува да тече по комплетирањето на документацијата.

(2) Кога барањето за директор се поднесува заедно со барањето за давање дозвола за основање и работа на овластеното правно лице, Комисијата ќе пристапи кон одлучување по истото само кога позитивно ќе биде одлучено по барањето за давање дозвола за основање и работа на овластеното правно лице. Во овој случај рокот за одлучување по барањето за именување директор почнува да тече по издавањето дозвола за основање и работа на овластеното правно лице.

(3) Во случај на поднесување на непотполно, неуредно или барање со формално правни недостатоци, Комисијата ќе му одреди на подносителот рок во кој е потребно да ја дополни документацијата, при што ќе го предупреди за последиците од непостапувањето. Доколку подносителот не ја дополни документацијата и не ги отстрани недостатоците на барањето во рокот ќе се смета дека подносителот се откажал од барањето, а Комисијата ќе донесе заклучок со кој ќе ја запре постапката поведена по барањето за именување директор.

Член 9

Комисијата при одлучување по барањето за именување директор особено ги зема предвид квалификацијата, работното искуство и интегритетот на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице.

Член 10

(1) Комисијата согласноста за именување на директор на овластеното правно лице ја издава за период на кој се назначува предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, согласно Одлуката за неговото именување донесена од надлежниот орган на овластеното правно лице односно согласно Статутот на овластеното правно лице.

(2) Мандатот за кој е назначен предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице почнува да тече од денот на донесување на Решението на Комисијата за давање согласност за именување на директор на овластеното правно лице.

Член 11

Решението за именување на директор на овластеното правно лице кое го издава Комисијата престанува да важи со денот на разрешување од функцијата-директор на овластено правно лице, со денот на одземање на согласноста за именување на директор од страна на Комисијата, и во други случаи утврдени со закон.

Член 12

(1) Комисијата може да издаде времено решение за именување на директор на овластеното правно лице во следните случаи:

- доколку кандидатот извршува функција на вршител на должност, директор на овластено правно лице;

- доколку кандидатот е странски државјанин со привремен престој во Република Македонија и

- кога Комисијата оцени дека е потребно донесува на времено решение за согласност.

(2) Времено решение за согласност за именување на директор на овластено правно лице, Комисијата го издава за период не подолг од 6 месеци.

(3) Максимален период во кој едно лице може времено да ја извршува функцијата директор на овластено правно лице е шест месеци.

(4) Кон барањето за давање времено решение за именување на директор на овластеното правно лице, до Комисијата се доставуваат документите од член 5 на овој Правилник.

Член 13

Доколку Комисијата го одбие барањето за именување на предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице, должна е да даде образложение за причините поради кои не ја дава согласноста.

Член 14

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2179/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ПРИЛОГ 1: **Образец Б-СДОПЛ**

Барање за давање согласност за именување на директор на овластено правно лице

1. Назив и седиште на овластеното правно лице - подносител на барањето

2. Дејност на овластеното правно лице (податок за услугите за кои е овластено односно за кои бара дозвола)

3. Лични податоци за предложениот кандидат за директор на овластеното правно лице (име и презиме, ЕМБГ и адреса на живеење)

4. Податок за периодот за кој се бара согласност за именување на директор на овластеното правно лице

5. Список на документацијата која се поднесува кон барањето:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

16. _____

6. Лице за контакт со Комисијата во врска со барањето за именување директор на овластеното правно лице:

Име и презиме: _____

ЕМБГ: _____

Адреса: _____

Телефонски број: _____

7. Датум на поднесување на барањето за именување на директор на овластено правно лице:

_____ (ден/месец/година)

8. Потпис на лицето овластено да го застапува овластеното правно лице согласно закон и печат на овластеното правно лице

ПРИЛОГ 2: Образец БПКД-ОПЛ**Биографски податоци за кандидатот за директор на овластеното правно лице****1. Лични податоци за кандидатот за директор на овластеното правно лице**

(име и презиме, датум и место на раѓање, адреса на живеење, телефон, ЕМБГ, државјанство, број на лична карта, број на пасош-за странски државјанин)

2. Податоци за образованието**3. Податоци за стручното усовршување во областа на економијата, финансите и деловното право****4. Податоци за работното искуство**

Потребно е да се даде хронолошки опис на претходните работни места вклучувајќи ги следните податоци:

- назив на правното лице;

- траење на работниот однос (датум на засновање и датум на престанок на работниот однос кај работодавецот);

- работно место во правното лице (опис на работните задачи и времето поминато на извршување на истите, овластувањата, бројот на работници на кој сте им биле непосредно претпоставен, посебни достигнувања и награди).

5. Останати податоци

(податоци кои би можеле да влијаат врз оценувањето на кандидатот за извршување на функцијата директор на овластено правно лице)

Место и датум

Потпис на кандидатот

ПРИЛОГ 3: Образец И -КДОПЛ**ИЗЈАВА****на кандидатот за директор на овластеното правно лице**

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум осудуван/а со правосилна судска пресуда за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице;
- не сум дал/а лажна информација во документите кои се доставуваат кон барањето за именување директор согласно закон и овој правилник односно дека согласно моите сознанија податоците наведени во документите кои се доставуваат кон барањето за именување директор согласно закон и овој правилник, се целосни, точни и вистинити и дека не сум прикрил/а ни една информација која може да влијае на одлуката на Комисијата за издавање на согласност за директор;
- не сум вработен/а, член на надзорен одбор, управен одбор или одбор на директори на друго овластено правно лице;
- по добивањето согласно од Комисијата, со лицето кое го застапува овластеното правно лице ќе склучам договор за работа врз основа на кој ќе засновам работен однос со овластеното правно лице.

Скопје, _____ година

Изјавил:

(име и презиме)

ПРИЛОГ 4: Образец И-ЗОПЛ**ИЗЈАВА**
на лицето кое го застапува овластеното правно лице

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека по добивањето согласност од Комисијата за именување на директор на овластеното правно лице _____ (назив на овластеното правно лице) со предложениот кандидат за директор _____ (место на живеење, ЕМБГ и л.к. бр), ќе склучам договор за работа врз основа на кој ова лице ќе заснова работен однос со овластеното правно лице _____ (назив на овластеното правно лице).

Изјавил:

(назив на овластеното правно лице, име и презиме и функцијата што ја има лицето што го застапува овластеното правно лице согласно закон)

2078.

Врз основа на член 114 став 5 и член 190 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на Република Македонија” бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13-10-2006 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА ПОСТАПКАТА ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА ЗА РАБОТЕЊЕ НА БРОКЕР

Член 1

Со Правилникот за постапката за обновување на дозволата за работење на брокер (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишува постапката за обновување на дозволата за работење на брокер.

Член 2

Постапка за обновување на дозволата за работење на брокер отпочнува физичко лице на кое Комисијата за хартии од вредност претходно му издала дозвола за работење на брокер.

Член 3

Физичкото лице од член 2 на овој правилник ја отпочнува постапката за обновување на дозволата за работење на брокер најмалку три месеци пред истекот на рокот за кој е издадена дозволата за работење на брокер.

Член 4

(1) За обновување на дозволата за работење на брокер, до Комисијата за хартии од вредност се поднесува писмено барање.

(2) Барањето од став 1 на овој член се поднесува до Комисијата за хартии од вредност исклучиво на пропишаниот образец: „Барање за обновување на дозволата за работење на брокер (Образец: Б-ОДБ)”, кој е составен дел на овој Правилник.

(3) Образецот Б-ОДБ треба да е испишан електронски, уредно, читливо, без корекции, и треба да ја содржи во прилог документацијата пропишана со член 5 на овој правилник.

(4) Образецот Б-ОДБ задолжително ги содржи сите пропишани податоци.

Член 5

За добивање на дозвола за работење на брокер, кон барањето се доставува:

1. решение за дозвола за работење на брокер издадено од Комисијата за хартии од вредност;

2. биографија на лицето кое бара дозвола за работење на брокер, со податоци за датумот и местото на раѓање, адресата на живеење, бројот на лична карта и единствениот матичен број, како и податоци за степенот на стручна подготовка и работно искуство;

3. лична карта;

4. работничка книшка како доказ дека лицето е вработено како брокер кај властен учесник на пазарот на хартии од вредност;

5. уверение од надлежен суд дека лицето не е осудувано со правосилна судска одлука за кривично дело во последните пет (5) години пред поднесување барање за дозвола за работење на брокер;

6. изјава дадена пред нотар од лицето кое бара дозвола за работење на брокер за неосудуваност согласно пропишаниот образец: „Изјава” (Образец И-ОДБ);

7. изјава дадена пред нотар од лицето кое бара дозвола за работење на брокер за изречени мерки и санкции во врска со работењето со хартии од вредност согласно пропишаниот образец: „Изјава” (Образец И-ОДБ) и

8. доказ за уплатен надомест за разгледување и одлучување по барањето за обновување на дозвола за работа на брокер согласно Тарифникот за висина на одделните надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

Член 6

Барањето од член 4 и документацијата од член 5 на овој Правилник кои се поднесуваат до Комисијата за хартии од вредност, треба да бидат доставени во оригинал или нотарски заверена копија.

Член 7

Комисијата за хартии од вредност ќе пристапи кон разгледување и одлучување по поднесеното барање за обновување на дозволата за работење на брокер, откако ќе биде доставена комплетната документација во смисла на член 4, член 5 и член 6 од овој Правилник.

Член 8

Комисијата е должна по барањето за обновување на дозвола за брокер да одлучи во рок од 90 дена од денот кога го известил подносителот дека барањето е комплетирано.

Член 9

(1) За одлучување по поднесеното барање за обновување на дозволата за работење на брокер, Комисијата за хартии од вредност може да побара прецизирање на веќе доставената документација, доставување на дополнителна документација, а може да користи и друга документација со која располага Комисијата за лицето - подносител на барањето.

(2) Комисијата при оценување за обновување на дозвола за работење на брокер може да спроведе повторно проверка на знаењето на лицето подносител на барањето.

(3) Комисијата при одлучувањето за обновување на дозвола за брокер ќе ги има во предвид и изречените мерки и санкции во врска со работењето со хартии од вредност на лицето подносител на барањето.

Член 10

Правилникот влегува во сила со денот на донесувањето и истиот ќе се објави во “Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 03-2181/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ОБРАЗЕЦ Б-ОДБ**ДО КОМИСИЈА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ****Предмет:** Барање за обновување на дозволатија за работење на брокер

од _____ (име и презиме)

работен во _____ (назив и седиште на овластениот учесник
на пазарот на хартии од вредност)

Врз основа на член 114 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на РМ бр. 95/2005), се обраќам до Комисијата за хартии од вредност со барање за продолжување на дозволатија за работење на брокер.

Комисијата за хартии од вредност на ден _____ со Решение бр. _____ ми издаде дозвола за работење на брокер.

Дозволатија истекува на ден _____ година.

Во прилог кон ова барање ја дозставам документацијата проишана со член 5 на Правилникот за постапка за обновување на дозволатија за работење на брокер, и тоа:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Ве молам за Вашата одлука да ме известите на следната адреса:

(своерачен потпис)

(име и презиме)

(месито и дајум)

ОБРАЗЕЦ И-ОДБ**ИЗЈАВА**

Јас, _____ со место на живеење _____, ЕМБГ _____ и л.к. бр. _____ издадена од ГУВР _____, под целосна морална, материјална и кривична одговорност изјавувам дека:

- не сум осудуван-а со правосилна судска одлука за сторено кривично дело предизвикување стечај на правно лице и
- против мене не се изречени мерки и санкции во врска со работењето со хартии од вредност.

Скопје, _____ година

Изјавил:

(име и презиме)

2079.

Врз основа на член 190 и член 92 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на Република Македонија број 95 /2005 година), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13-10-2006 година донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА СОДРЖИНАТА НА РЕЗИМЕТО НА РЕВИДИ-
РАНИТЕ ГОДИШНИ ИЗВЕШТАИ НА БЕРЗА**

Член 1

Со Правилникот за содржината на резимето на ревидираните годишни извештаи на берза се уредува содржината на резимето на ревидираните годишни извештаи на берза и неговото објавување (во понатамошниот текст :Правилник).

Член 2

Резимето на ревидираните годишни извештаи на берза содржи:

- Мислење на овластениот ревизор во врска со годишните финансиски извештаи на берзата, изготвени согласно меѓународните сметководствени и ревизорски стандарди;

- Преглед на Билансот на успехот од финансискиот извештај;

- Преглед на Билансот на состојбата од финансискиот извештај;

- Преглед за движење на паричните текови од финансискиот извештај, подготвено согласно МСС;

- Преглед за состојбата и движењето на трајниот капитал на друштвото од финансискиот извештај;

- Податоци за членовите на одборот на директори;

- Податоци за физички и/или правни лица кои поседуваат најмалку 5% од акциите на берзата;

- Податоци за политика за распределба на дивиденда и

- Податоци за стекнување на сопствени акции во текот на деловната година.

Член 3

Резимето на ревидираните годишни извештаи на берзата од член 2 од овој Правилник, Берзата го објавува во "Службен весник на Република Македонија" во рок од 15 дена од усвојување на годишниот извештај за работење на берзата од страна на Собранието на акционери на берзата за предходната година.

Член 4

(1) Резимето на ревидираните годишни извештаи на берзата од член 2 од овој Правилник, Берзата го доставува до Комисијата за хартии од вредност заедно со годишниот извештај за своето работење најдоцна до 31 мај во тековната година за предходната година.

(2) Резимето на ревидираниот финансиски извештај од член 2 од овој Правилник во целост е достапен во седиштето на берзата и во просториите на Комисијата за хартии од вредност.

Член 5

Резимето од член 2 на овој Правилник, Комисијата ќе го направи достапно на јавноста преку својата веб страна (www.sec.gov.mk), во рок од 5 дена од неговото доставување до Комисијата за хартии од вредност.

Член 6

Правилникот влегува во сила со денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2182/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

2080.

Врз основа на член 190 и член 21 став 6 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/05), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13-10-2006 година, донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА НА ЗАПИШУВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Со Правилникот за начинот и постапката за запишување на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) поблиску се уредува начинот и постапката за запишување на хартии од вредност, кои се продаваат по пат на јавна понуда.

Член 2

(1) Запишувањето на јавно понудените хартии од вредност се врши во просториите на издавачот, или во просториите на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност кој за тоа има договор со издавачот.

(2) Запишувањето на јавно понудените хартии од вредност се врши во рокот утврден со Актот за издавање на хартиите од вредност, поканата за запишување на хартии од вредност и проспектоот за запишување на хартии од вредност.

(3) Постапката за запишување на хартии од вредност се спроведува во согласност со Законот за хартии од вредност и овој Правилник.

(4) Доколку запишувањето се врши во просториите на овластен учесник на пазарот на хартии од вредност, издавачот на хартии од вредност кој отпочнал постапка за запишување и купување хартии од вредност е должен со овластениот учесник да склучи договор со кој го овластува во негово име да ја врши постапката за запишување на хартии од вредност. Договорот го обврзува овластениот учесник да ја спроведе постапката за запишување на хартиите од вредност во согласност со Законот за хартии од вредност и овој Правилник.

(5) Доколку запишувањето се врши преку овластена берза на хартии од вредност, издавачот на хартии од вредност кој отпочнал постапка за запишување и купување хартии од вредност е должен со овластената берза да склучи договор со кој ја овластува берзата во негово име да ја спроведе постапката за запишување на хартии од вредност на начин предвиден со актот за издавање на хартиите од вредност и правилата на берзата.

Член 3

(1) Издавачот е должен да обезбеди потребен број примероци на проспектоот на сите места за запишување на хартии од вредност наведени во проспектоот, чијашто содржина е во согласност со Законот за хартии од вредност и Правилникот за формата и содржината на проспектоот.

(2) На барање на секое заинтересирано лице на местото каде се врши запишувањето на хартии од вредност, издавачот е должен да му обезбеди примерок од проспектоот.

Член 4

(1) На местото на запишување, издавачот е должен на заинтересираните лица да им стави на располагање најмалку еден примерок од статутот или актот за основање на издавачот на хартиите од вредност.

(2) Доколку издавачот изготвил понови финансиски извештаи од оние објавени во проспектоот, издавачот е должен на местото на запишување, на заинтересираните лица да им стави на располагање најмалку еден примерок од новите финансиски извештаи.

Член 5

(1) Лицето кое запишува хартии од вредност односно неговиот полномошник задолжително пополнува и потпишува Писмена изјава, согласно Прилог 1 кој е составен дел на овој Правилник.

(2) Уписницата од став 1 на овој член се пополнува и потпишува во два примероци, од кои еден за издавачот, а другиот за лицето кое запишало хартии од вредност.

(3) Уписницата од став 1 на овој член претставува доказ за запишани хартии од вредност кои се продаваат по пат на јавна понуда.

(4) Доколку постапката за запишување се врши преку овластен учесник на пазарот на хартии од вредност, овластениот учесник ги чува уписниците до завршување на рокот за запишување на хартиите од вредност и потоа истите ги доставува до издавачот.

Член 6

Издавачот е должен, по завршување на рокот за запишување, по барање на лицата кои запишале хартии од вредност да им стави на увид список на сите запишани хартии од вредност.

Член 7

Доколку до истекот на рокот за запишување се запишат повеќе хартии од вредност од обемот на емисијата, распределбата на запишаните хартии од вредност се врши согласно Актот за издавање на хартиите од вредност на издавачот.

Член 8

(1) До истекот на рокот за запишување и купување на хартиите од вредност, издавачот е должен на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност да им издава привремена потврди кои немаат својство на хартија од вредност.

(2) Издавачот е должен привремените потврди од став 1 на овој член, да ги евидентира на посебна сметка во Централниот депозитар за хартии од вредност.

(3) Привремените потврди не претставуваат хартии од вредност, и не носат никакви права.

Член 9

(1) По завршувањето на емисијата, хартиите од вредност се запишуваат во книгата на хартии од вредност на друштвото која се води во Централниот депозитар за хартии од вредност.

(2) Правата и обврските од хартии од вредност настануваат од моментот на нивното запишување во Централниот депозитар за хартии од вредност.

Член 10

Доколку издавачот определил процент на успешност на емисијата и ако се запишат помалку хартии од вредност отколку што изнесува утврдениот процент на успешност, емисијата се прогласува за неуспешна и издавачот е должен на лицата кои запишале и уплатиле хартии од вредност од таа емисија да им ги врати уплатените средства зголемени со депозитна камата која е дефинирана во член 2 став 1 точка 12 од Законот за хартии од вредност.

Член 11

Издавачот е должен постапката за запишување хартии од вредност да ја спроведе во рокот утврден со Актот за издавање на хартии од вредност.

Член 12

Овој Правилник влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 03-2183/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

НАПОМЕНА: Запишувањето на хартиите од вредност се врши врз основа на покана за запишување на хартии од вредност во весникот _____ на ден _____ година, проспект за запишување хартии од вредност, како и Акт за издавање хартии од вредност (Одлука за емисија) бр. ___ од _____ година. Лицето кое запишува хартии од вредност е запознаено со содржината на Проспектот и Актот за издавање на хартии од вредност.

Место и време (датум, час и минута) на запишување на хартиите од вредност _____

I ДЕЛ (џо љојолнува издавачој/овласјениој учесник на љазарој на хартиии од вредностѝ)

1. Податоци за акционерскојо друштво - издавач на хартиииѝе од вредностѝ

Назив и седиште: _____
Адреса: _____
Телефон: _____ Факс: _____
Лице за контакт: _____
Единствен даночен број: _____

2. Податоци за емисијата на хартиии од вредностѝ

Редослед на емисијата: _____
Износ на емисијата: _____
Број и вид (род) и класа на хартии од вредност што се издаваат: _____
Номинална вредност на хартиите од вредност: _____
Продажна цена на хартиите од вредност _____
Начин на плаќање на хартиите од вредност: _____
Начин на распределба на хартиите од вредност: _____
Рок за реализација на емисијата: _____
Рок за упис на зголемувањето на основната главнина во Трговскиот регистар: _____
Рок за упис на хартиите од вредност во депозитарот на хартии од вредност: _____

II ДЕЛ (џо љојолнува лицето кое зајишува хартиии од вредностѝ)

1. Податоци за хартиииѝе од вредностѝ кои се зајишуваатѝ

Вид (род) и класа на хартиите од вредност: _____
Број (количина) на хартии од вредност: _____
Начин на плаќање на запишаните хартии од вредност: _____

2. Податоци за лицето - куйувач на хартиииѝе од вредностѝ

Име и презиме (за физичко лице); назив и седиште (за правно лице): _____
Адреса: _____
Телефон: _____ Факс: _____
Лице за контакт (за правните лица): _____
ЕМБГ / ЕДБ / Број на пасош за странско лице / ЕМБГ на полномошникот: _____
Државјанство _____

Потпис на лицето кое запишува
Долгорочни хартии од вредност:

Потпис на одговорното лице
на издавачот/овластениот учесник:

М.П.

2081.

Врз основа на член 190 и член 7 став 2 од Законот за хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на својата седница одржана на 13-10-2006 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА АКТОТ ЗА
ИЗДАВАЊЕ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ ПО
ВИДОВИ НА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ**

Предмет на уредување

Член 1

(1) Со Правилникот за формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност по видови на хартии од вредност (во понатамошниот текст: Правилник) се пропишува формата и содржината на актот за издавање на хартии од вредност за следните видови на хартии од вредност: акции во трговските друштва, обврзници, комерцијални записи и сертификати за депозит.

(2) Формата и содржината на актот за издавање на другите видови финансиски инструменти дефинирани како хартии од вредност со член 2 точка 43 од Законот за хартии од вредност дополнително ќе биде регулирана.

Видови хартии од вредност

Член 2

(1) Хартиите од вредност од член 1 на овој Правилник можат да бидат сопственички и должнички хартии од вредност.

(2) Сопственички хартии од вредност се хартии од вредност со кои се докажува правото на сопственост на идеален дел од основната главнина на акционерските друштва.

(3) Должнички хартии од вредност се хартии од вредност со кои се докажува должничко-доверителски однос меѓу издавачот на хартијата од вредност и нејзиниот имател.

Акт за издавање на хартии од вредност

Член 3

(1) Акт за издавање на хартии од вредност е одлука која ја донесува надлежниот орган на издавачот во писмена форма при секое издавање на хартии од вредност, на начин и постапка уредена со закон.

(2) Акт за продажба на сопствени акции е одлука на издавачот на хартии од вредност која се донесува на ист начин и постапка како што се донесува и актот за стекнување на сопствени акции согласно Законот за трговски друштва.

Содржина на актот за издавање на хартии од вредност

Член 4

(1) Одлуката за издавање на хартии од вредност се состои од два дела: воведен дел и главен дел.

(2) Воведниот дел на одлуката за издавање на хартии од вредност се искажува низ именување на одлуката и назначување на правниот основ за донесување на одлуката, надлежниот орган кој ја донесува и местото и времето на донесување. При именувањето, во насловот на одлуката треба да се наведе редоследот на емисијата на хартии од вредност која е предмет на одлуката (прва т.е. основачка, втора, трета, итн).

(3) Главниот дел на одлуката за издавање на хартии од вредност ги содржи елементите од член 5 и член 6 од овој Правилник и истиот има за цел да ги регулира

правата и обврските на издавачот и купувачот на хартиите од вредност од емисијата на хартии од вредност која е предмет на одлуката.

(4) Одлуката за издавање хартии од вредност ја потпишува овластеното лице кое го застапува органот кој ја донел истата и задолжително содржи печат на издавачот на хартии од вредност.

(5) Со донесување на одлуката за издавање хартии од вредност, надлежниот орган на издавачот утврдува и рок во кој истата треба да се спроведе.

(6) Одредбите кои се однесуваат на содржината на одлуката за издавање на хартии од вредност соодветно се применуваат и на одлуката за продажба на сопствени акции освен ако поинаку не е определено со овој Правилник.

I. АКТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА СОПСТВЕНИЧКИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Содржина на актот за издавање на сопственички хартии од вредност

Член 5

(1) Актот за издавање на сопственички хартии од вредност, покрај податоците од член 4 став 2 на овој Правилник ги содржи и следните податоци:

1. фирмата и седиштето на издавачот;
 2. предмет на регулирање;
 3. начин на издавање на хартии од вредност (јавна понуда или приватна понуда);
 4. целта поради која се издаваат хартиите од вредност односно намената на средствата од емисијата;
 5. бројот, родот и класата на сопственичките хартии од вредност кои се издаваат;
 6. номинална вредност на хартиите од вредност;
 7. продажна цена на хартиите од вредност;
 8. вкупна (продажна) вредност на емисијата;
 9. права кои произлегуваат од обичните акции;
 10. права кои произлегуваат од приоритетните акции;
 11. право на глас;
 12. начин на исплата на дивиденда;
 13. право на првенствено купување и редоследот на остварување на првенството;
 14. начин, време и место на запишување на хартии од вредност;
 15. начин и краен рок на уплата на запишаните хартии од вредност;
 16. начин на кој се објавува издавањето на хартиите од вредност (проспект за јавна понуда или соопштение за приватна понуда);
 17. постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на јавна понуда;
 18. постапка за распределба на хартиите од вредност помеѓу одделните купувачи во случај на приватна понуда;
 19. идентитет на познатите купувачи при приватна понуда на хартии од вредност (за домашни физички лица: име, адреса и единствен матичен број на граѓанинот; за странски физички лица: име, државјанство и број на пасош; за сите правни лица: име, адреса и седиште на тоа лице), како и обликот и висината на нивните вложувања;
 20. процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна; и
 21. начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна.
- (2) Покрај податоците од став 1 на овој член, во случај на продажба на сопствени акции актот за продажба на сопствени акции потребно е да ги содржи и следните податоци:

1. причините поради кои се стекнати сопствените акции;

2. причините поради кои се продаваат сопствените акции и

3. делот од основната главнина што го претставуваат сопствените акции што се предмет на понудата за продажба.

(3) Актот за издавање на сопственички хартии од вредност односно за продажба на сопствени акции, покрај наведените елементи може да содржи и други елементи, во зависност од видот и класата на хартиите од вредност што се издаваат.

II. АКТ ЗА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЛЖНИЧКИ ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Содржина на актот за издавање на должнички хартии од вредност

Член 6

(1) Актот за издавање на должнички хартии од вредност покрај податоците од член 4 став 2 на овој Правилник ги содржи и следните податоци:

1. фирмата и седиштето на издавачот;
2. предмет на регулирање;
3. начин на издавање на хартии од вредност (јавна понуда или приватна понуда);
4. видот на должничките хартии од вредност што се издаваат и правата што произлегуваат од нив;
5. количина и апоенска структура на хартиите од вредност;
6. номинална вредност на хартиите од вредност што се издаваат;
7. подажна цена на хартиите од вредност;
8. вкупна вредност на емисијата;
9. целта поради која се издаваат хартиите од вредност и намена на средствата од емисијата;
10. податоци за гарантот, доколку емисијата има гарант;
11. серија на хартиите од вредност;
12. висина на каматна стапка, начин на пресметување и исплата на истата;
13. роковите на исплата на номиналната вредност на обврзницата и каматата;
14. висина на основната главнина на издавачот и процентот на учество на емисијата на должнички хартии од вредност во основната главнина и во главнината;
15. извори на средства од каде што ќе бидат отплатани должничките хартии од вредност;
16. правната положба односно субординираноста на хартијата од вредност (на пример видот на обврската, положбата во смисла на редоследот во исплатата во однос на други сегашни и идни обврски на издавачот, итн.);
17. ограничувања кои ги носат хартиите од вредност, а кои служат за заштита на идните купувачи на хартии од вредност.
18. начин, време и место на запишување на хартиите од вредност;
19. начин и краен рок на уплата на запишаните хартии од вредност;
20. начин на кој се објавува издавањето на хартиите од вредност (проспект за јавна понуда или соопштение за приватна понуда);
21. постапка за распределба на хартиите од вредност, во случај да бидат запишани и/или уплатени повеќе хартии од вредност од понудените, во случај на издавање на хартии од вредност по пат на јавна понуда;
22. постапка за распределба на хартиите од вредност помеѓу одделните купувачи во случај на приватна понуда;

23. идентитет на познатите купувачи при приватна понуда на хартии од вредност (за домашни физички лица: име, адреса и единствен матичен број на граѓанинот; за странски физички лица: име, државјанство и број на пасош; за сите правни лица: име, адреса и регистрирано седиште), како и обликот и висината на нивните вложувања;

24. преносливост на хартијата од вредност;

25. процентот на успешност во случај на јавна понуда односно процентот на запишување и уплата на хартии од вредност за да јавната понуда се смета за успешна;

26. начинот и рокот за враќање на вложените средства на инвеститорите кога јавната понуда е неуспешна и

27. други информации во врска со емисијата на хартии од вредност.

(2) Доколку се издаваат конвертибилни должнички хартии од вредност, со актот за нивно издавање треба да се одреди и типот на хартиите од вредност во кои се конвертираат, како и условите и процедурите за конверзијата.

(3) Актот за издавање на должничките хартии од вредност, покрај наведените елементи може да содржи и други елементи, во зависност од видот на хартиите од вредност што се издаваат.

Член 7

Правилникот влегува во сила на денот на објавување во “Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 03-2184/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

2082.

Врз основа на член 190 став 1 и член 112 став 6 од Законот за хартии од вредност (“Службен весник на Република Македонија” број 95/2005), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13-10-2006 година донесе

П Р А В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ ЗА РАБОТЕЊЕ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат начинот и условите за полагање на стручен испит за работење со хартии од вредност.

Член 2

(1) Стручниот испит за работење со хартии од вредност го организира и спроведува Комисијата за хартии од вредност, врз основа на претходно спроведена обука.

(2) За спроведување на обуката и стручниот испит, Комисијата за хартии од вредност со одлука формира посебна работна група.

(3) Комисијата за хартии од вредност може по потреба стручниот испит за работење со хартии од вредност да го организира и спроведе во соработка со друга институција од земјата или од странство.

Член 3

(1) Обуката за работење со хартии од вредност ја организира Комисијата за хартии од вредност и истата се спроведува врз основа на констатирана потреба.

(2) Комисијата за хартии од вредност донесува одлука за организирање на обуката и објавува информација за организирањето на обука во дневен весник најмалку 30 дена пред почетокот на обуката.

(3) Обуката ќе биде организирана ако за истата се пријават најмалку 30, а може да учествуваат најмногу 40 учесници.

(4) Предавањата ги спроведуваат стручни лица од областа на материјата која се предава, ангажирани од страна на Комисијата за хартии од вредност.

(5) Трошоците за следење на обуката и полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност ги сносит кандидатите со плаќање на соодветен надомест утврден со Тарифникот за содржината и висината на одделните надоместоци што ги наплатува Комисијата за хартии од вредност.

Член 4

Кандидатот поднесува пријава за следење на обуката и полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност и заедно со следнава документација ја доставува до Комисијата за хартии од вредност:

1. доказ дека има завршено IV степен средно образование или повисок степен на образование и

2. доказ за уплатен надомест за учество на обуката и за полагањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност утврден со Тарифникот на Комисијата за хартии од вредност.

Член 5

(1) Обуката и стручниот испит за работење со хартии од вредност ги содржат следните теми:

1. Суштина, функции и законска регулатива за функционирањето на пазарот на капитал во Република Македонија

2. Акции и

3. Обврзници.

(2) Неопходната литература за полагање на стручниот испит ја утврдува Комисијата за хартии од вредност.

(3) Доколку на обуката за полагање на стручниот испит за работење со хартии од вредност се пријави кандидат кој претходно се стекнал со меѓународно уверение, сертификат или диплома, и доколку испитната комисија го оцени истото како валидно за ослободување од следење на соодветната обука, тогаш пријавениот кандидат ја полага само првата тема од предвидените во став 1 од овој член.

Член 6

За спроведување на посебниот стручен испит за работење со хартии од вредност, Комисијата за хартии од вредност формира посебна испитна комисија.

Член 7

(1) Правото да го полагаат стручниот испит за работење со хартии од вредност имаат сите кандидати кои присуствувале на обуката.

(2) Стручниот испит за работење со хартии од вредност се полага писмено.

(3) Датумот и времето на одржување на испитот ги утврдува и објавува посебната испитна комисија.

(4) Испитот се одржува во рок од 60 дена од денот на завршувањето на обуката.

Член 8

(1) Доколку кандидатот не го положи испитот со првото полагање, има право на две повторни полагања на испитот, во рок од две години од денот на завршувањето на обуката.

(2) Доколку пријавените кандидати од член 4 на овој Правилник три пати еднопосредно не го положат стручниот испит за работење со хартии од вредност, го губат правото за повторно полагање.

Член 9

Лицата од член 8 став 1 на овој Правилник, при повторното полагање уплатуваат на сметката на Комисијата за хартии од вредност надомест за повторно полагање на стручниот испит.

Член 10

(1) Комисијата за хартии од вредност издава уверение за положен стручен испит за работење со хартии од вредност-брокер на кандидатот што успешно го положил испитот предвиден со член 5 од овој Правилник.

(2) Лицето чие уверение издадено од Комисијата за хартии од вредност е изгубено, уништено или сл., може од Комисијата да побара издавање на ново уверение.

(3) Кон барањето од став 2 на овој член за издавање ново уверение, се приложува и следново:

- образложение за потребата од издавање ново уверение од Комисијата, како и периодот на следење на обуката и положувањето на стручниот испит за работење со хартии од вредност и

- во случај на губење на уверението, доказ дека истото е огласено за неважечко согласно позитивните законски прописи.

Член 11

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

Член 12

Со донесувањето на овој Правилник престанува да важи Правилникот на Комисијата за хартии од вредност за начинот и условите за полагање на посебен стручен испит за вршење на работи со хартии од вредност ("Службен весник на Република Македонија" бр. 93/2000).

Бр. 03-2185/1
13 октомври 2006 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
Претседател,
проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

2083.

Врз основа на член 190, член 98 и член 99 од Законот за хартии од вредност (Службен весник на Република Македонија број 95 /2005 година), Комисијата за хартии од вредност на седницата одржана на 13-10-2006 година донесе

П РА В И Л Н И К ЗА СТРУКТУРАТА И НАЧИНОТ НА ПРЕСМЕТКА НА ОСНОВНАТА ГЛАВНИНА НА ОВЛАСТЕНО ПРАВНО ЛИЦЕ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГИ СО ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Општи одредби

Член 1

Со Правилникот за структурата и начинот на пресметка на основната главнина на овластено правно лице за вршење услуги со хартии од вредност (во натамошниот текст: овој Правилник) се уредува износот, структурата, начинот на пресметка, одржувањето и контролата на основната главнина на овластеното правно лице со дозвола за работење со хартии од вредност (во понатамошниот текст: овластено правно лице) добиена од Комисијата за хартии од вредност (во понатамошниот текст: Комисија), а особено:

- дефинирање на основната главнина на овластеното правно лице;

- структура на основната главнина при основање на овластеното правно лице;

- минималниот износ на основната главнина со која овластеното правно лице треба да располага во континуитет;

- начин на утврдување на структурата на основната главнина на овластеното правно лице;

- содржината, начинот и роковите на поднесување на известување до Комисијата за износот на основната главнина со која располага овластеното правно лице;

- контрола на основната главнина со која овластеното правно лице треба да располага континуирано.

Член 2

Овластени правни лица согласно Законот за хартии од вредност се:

- брокерски куќи со дозвола за работење добиена од Комисијата;
- овластена банка согласно Законот за банките, со дозвола за работење добиена од Комисијата и
- подружници на странски брокерски куќи кои имаат добиено дозвола за работење од Комисијата.

Основна главнина на овластеното правно лице**Член 3**

Основна главнина на овластеното правно лице е вкупниот износ на сите влогови на акционерите, при што износот на основната главнина е еднаков на збирот на номиналниот износ на сите влогови, односно на номиналниот износ на сите акции од акционерското друштво.

Структура на основната главнина на овластеното правно лице**Член 4**

(1) Основната главнина на овластеното правно лице, односно влоговите на основачите можат да се состојат од пари, од ствари (подвижни и недвижни) и права што имаат имотна вредност, коишто можат да се проценат и изразат во пари (непаричен влог).

(2) Основната главнина на овластеното правно лице при основање ја има следната структура:

- минимален износ на паричен влог од 20% од основната главнина;
- максимален износ на влогот во хартии од вредност во висина до 25% од основната главнина;
- максимален износ на влогот во подвижни ствари и права што имаат имотна вредност во висина до 15% од основната главнина и
- максимален износ на влогот во недвижни ствари во висина до 40% од основната главнина.

Минимален износ на основна главнина на овластеното правно лице**Член 5**

(1) Во зависност од обемот и видот на услугите со хартии од вредност, утврдени во член 94 од Законот за хартии од вредност, овластеното правно лице е должно да располага со основна главнина во износ од најмалку:

- 500.000.000 евра во денарска противвредност, пресметана по средниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на секоја пресметка доколку е регистрирана за вршење на следните услуги:

- а) купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;
- б) купување и продавање на хартии од вредност во свое име и за своја сметка;
- в) управување со портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на индивидуален клиент;
- г) вршење на трансакциите и активностите за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, без задолжителен откуп на непроданите хартии од вредност;
- д) вршење на трансакции и активности за сметка на издавачот на хартиите од вредност потребни за успешна јавна понуда на хартии од вредност, со задолжителен откуп на непроданите хартии од вредност;
- е) дејствување како покровител при котација;
- ж) инвестиционо советување и
- з) извршување на трансакции и активности за сметка на трети лица потребни за преземање на едно акционерско друштво во согласност со Законот за преземање на акционерски друштва.

- 150.000,00 евра во денарска противвредност, пресметана по средниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на секоја пресметка доколку е регистрирано за вршење на следните услуги:

а) купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;

в) управување со портфолио на хартии од вредност по налог и за сметка на индивидуален клиент;

г) дејствување како покровител при котација и

е) инвестиционо советување,
- 75.000 евра во денарска противвредност, пресметана по средниот курс на Народна банка на Република Македонија на денот на секоја пресметка доколку е регистрирано за вршење на следните услуги:

а) купување и продавање на хартии од вредност по налог и за сметка на клиентот;

г) дејствување како покровител при котација и

е) инвестиционо советување.
(2) Во случај на овластена банка, основната главнина со која мора да располага овластената банка се утврдува независно и надвор од утврдениот капитален цензус пропишан со Законот за банки, односно на капиталниот цензус предвиден со Законот за Банки се додава износот на основната главнина од предходниот став на овој член, во зависност од услугите со хартии од вредност за кои е регистрирана овластената банка.

Одржување на основната главнина на овластеното правно лице**Член 6**

Овластеното правно лице мора во секој момент да ја поседува и одржува основната главнина од член 5 од овој Правилник.

Средства што ја сочинуваат основната главнина на овластеното правно лице**Член 7**

Средствата кои ја сочинуваат основната главнина на овластеното правно лице, која мора да ја поседува и одржува во секој момент се:

- пари и салда на готовинските сметки (жиро сметка и девизна сметка);

- депозити по видување, орочените депозити чиј рок доспева во следните три дена и депозитите со отказан рок од три дена, кои се депонирани во банките или штедилниците во Република Македонија или во странски банки на земји членка на ЕУ, Исланд, Норвешка, Австралија, Јапонија, Канада, Нов Зеланд, Швајцарија и САД;

- обврзници издадени од НБРМ и Република Македонија, Централна Банка или влада на земја членка на ЕУ, Исланд, Норвешка, Австралија, Јапонија, Канада, Нов Зеланд, Швајцарија и САД за кои постои ликвиден секундарен пазар;

- други краткорочни хартии од вредност издадени од НБРМ и Република Македонија и други финансиски инструменти издадени од страна на НБРМ, Република Македонија, односно централна банка или влада на земја членка на ЕУ, Исланд, Норвешка, Австралија, Јапонија, Канада, Нов Зеланд, Швајцарија и САД и

- друг подвижен имот и недвижен имот.

Начин на вреднување на недвижните и движните ствари кои ја сочинуваат основната главнина на овластеното правно лице**Член 8**

(1) Доколку потребниот износ на основната главнина или дел од него се обезбедува со обврзници, краткорочни хартии од вредност издадени од НБРМ и Република Македонија и други финансиски инструменти издадени од Република Македонија, односно централна банка или влада на земја членка на ЕУ, како и на државите Исланд, Норвешка, Австралија, Јапонија, Канада, Нов Зеланд, Швајцарија и САД при пресметка на реалната вредност на хартиите од вредност се користи просечна пазарна цена на хартиите од вредност постигната на Берзата односно друг организиран пазар во претходниот ден на тргување од денот на пресметката.

(2) Вредноста на другите движни ствари кои ја сочинуваат основната главнина на овластеното правно лице се утврдува врз основа на проценка на овластен судски проценител не постара од 12 месеци.

(3) Вредноста на недвижни ствари кои ја сочинуваат основната главнина на овластеното правно лице се утврдува врз основа на проценка на овластен судски проценител не постара од 12 месеци.

Пресметка на основната главнина на овластеното правно лице

Член 9

Износот на основната главнина на овластеното правно лице се пресметува континуирано на дневно ниво согласно образецот Основна главнина на овластено правно лице - ОГОПЛ кој е прилог на овој Правилник.

Доставување извештаи до Комисијата

Член 10

(1) Овластеното правно лице е должно веднаш но не подолго од три работни дена по истекот на претходниот месец да ја извести Комисијата, за нивото на основната главнина со која требала да располага за сите работни денови за изминатиот месец.

(2) Овластеното правно лице е должно да го изготви извештајот во форма ОГОПЛ содржан во Прилог на овој Правилник.

Чување на документација

Член 11

Овластеното правно лице е должно во согласност со законските прописи да ги чува извештаите ОГОПЛ на истиот начин како и другата документација.

Контрола

Член 12

Комисијата за хартии од вредност врши контрола на износот, видот, одржувањето и начинот на пресметка на основната главнина на овластеното правно лице.

Завршни одредби

Член 13

(1) Правилникот влегува во сила со денот на неговото објавување во "Службен весник на Република Македонија".

(2) Овластеното правно лице е должно да го подготви првиот извештај согласно член 10 на овој Правилник, почнувајќи од 01-12-2006 година.

Бр. 03-2186/1 Комисија за хартии од вредност
13 октомври 2006 година Претседател,
Скопје проф. д-р **Весна Пендовска**, с.р.

ПРИЛОГ : Упатство за пополнување на ОГОПЛ формуларот:

- Во првата колона се внесува датумот на кој се однесуваат податоците
- Во втората колона се внесуваат парите во благајна и салдата на готовинските сметки;
- Во третата колона се внесуваат депозитите по видување и други депозити;
- Во четвртата колона се внесува износот на обврзниците;
- Во петтата колона се внесува износот на другите краткорочни хартии од вредност;
- Во колона шестата се внесува износот на другите движни ствари и права што имаат имотна вредност;
- Во седмата колона се внесува вкупниот износ на недвижните ствари;
- Во осмата колона се внесува вкупниот износ на основната главнина на овластеното правно лице и
- Во деветтата колона се внесуваат евентуални забелешки во врска со податоците од одделен ред.
- Во формуларот се внесува датумот кога формуларот е завршен.
- Лицето кое е одговорно за комплетирање на формуларот го потпишува формуларот.

ОГОВОР - I: Ниво на основна главнина на овластено правно лице

Брокерска куќа:

Седиште:

Во денари

Дата	Пари (готови пари, салда на готовински сметки)	Депозити по видување и др. депозити	Обврзници	Други краткорочни и хартии од вредност	Други движни ствари и права што имаат имотна вредност	Недвижни ствари	Вкупно основна главнина 2+3+4+5 +6+7=8	Забелешка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Датум на известување:

Датум на комплетирање на извештајот:

За брокерската куќа

Потпис на одговорно лице _____



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефони: +389-2-3298-860, 3290-471, 3290-449.
Телефакс: +389-2-3112-267.

Претплатата за 2006 година изнесува 9.200,00 денари.
"Службен весник на Република Македонија" излегува по потреба.
Рок за рекламации 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ЦЕТИС ПРИНТ ДООЕЛ увоз-извоз, Скопје.

ISSN 0354-1622



2006122