



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 11

Скопје, петок 3 јуни 1949 год.

Год. V

Ракописите се испраќаат во дупликат на адреса: „Службен весник на НР Македонија“ Пошт. факс 51, Скопје. Ракописите не се враќаат. Телефон на редакцијата и администрацијата 696

Овој број чини 4 динари. Претплатата за една година износи 250 дин., за едно полугодие 125 дин. Чековна сметка при Народна банка на ФНРЈ. Централа за НРМ — Скопје 8.901.812

123

ОДЛУКА

НА НАРОДНОТО СОБРАНИЕ НА НРМ ЗА ПОТВРДУВАЊЕ УРЕДБИТЕ ШТО ГИ ДОНЕЛА ВЛАДАТА НА НРМ ВО ВРЕМЕТО ОД 20 НОЕМВРИ 1948 Г. ДО 15 АПРИЛ 1949 Г.

Се потврдуваат следните уредби на Владата на Народна Република Македонија донесени во времето од 20 ноември 1948 година до 15 април 1949 година заклучно врз основа чл. 1 од Законот за овластување Владата на Народна Република Македонија за донесување уредби по прашањата од народното стопанство и обновата на земјата и тоа:

1) Уредба за Државната банка за кредитирање на земјоделските задруги („Службен весник на НРМ“ бр. 39 од 23-XII 1948 година);

2) Уредба за народни театри („Службен весник на НРМ“ бр. 40 од 31 XII 1948 година);

3) Уредба за организација на откупот на добиток и на производи од месо и за оснивање на Главна дирекција за откуп и промет со добиток и производи од месо на Министерството за трговија и снабдување бр. 2416 од 24-III-1949 год.;

4) Уредба за организација на откупот на житарици, оризова арпа и фураж и за оснивање на Главна дирекција за откуп на житарици, оризова арпа и фураж на Министерството за трговија и снабдување бр. 2415 од 24-III-1949 год.;

5) Уредба за организација на откупот на кожи, волна и црева и за оснивање на Главна дирекција за откуп и промет со кожи, волна и црева на Министерството за трговија и снабдување бр. 2117 од 24-III-1949 година;

6) Уредба за организација на откупот на млеко и млечни производи и за оснивање на Главна дирекција за откуп и промет со млеко и млечни производи на Министерството за трговија и снабдување бр. 2412 од 24-III-1949 година;

7) Уредба за организација на откупот на живина, јајца и перја и за оснивање на Главна дирекција за откуп и промет со живина, јајца и перја на Министерството за трговија и снабдување бр. 2418 од 24-III-1949 година;

8) Уредба за организација на откупот на емиш, зарзават и алкохолни пијалаци и за оснивање на Главна дирекција за откуп и промет со емиш, зарзават и алкохолни пијалаци на Министерството за трговија и снабдување бр. 2414 од 24-III-1949 година.

Број 165 18 април 1949 година

Секретар,
Кемал Сејфула, с. р.

Претседател,
Д-р Димитар Несторов, с. р.

124

Врз основа чл. 79 ст. 2 од Уставот на НРМ, а по предлог од Министерот за земјоделие, Владата на Народна Република Македонија донесува

УРЕДБА

ЗА ОСНИВАЊЕ И РАБОТЕЊЕ НА ИНСТИТУТ ЗА ПАМУК ПРИ МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЗЕМЈОДЕЛИЕ

Член 1

Со цел за проучавање и оплеменување на памукот, култура и производство на квалитетно памуково семе, се оснива Институт за памук при Министерството за земјоделие, како самостојна установа.

Седиштето на Институтот е во град Скопје. Институтот стои под раководството и надзор на Министерството за земјоделие.

Член 2

Задача на Институтот е:

а) да врши селекционо-генетички испитувања со постоеќите сорти памук со цел да се добијат раностасни, квалитетни и продуктивни сорти памук;

б) да пронајдува нови методи и да предложува соодветни агротехнички мерки за зголемување производството на памукот и плодноста на земјата;

в) да дава предлози за унапредување производството на памукот како и стручни мненија во врска со резултатите на научно-истражувачките работи;

д) да соработува со соодветните научно-истражувачки институти и заводи на ФНРЈ и на другите народни републики;

е) да се грижи за стручно издигање на кадровите од областа на оплеменувањето на памукот;

ж) да врши и други задачи што ќе му ги повери Министерот за земјоделие.

Член 3

За да ги оствари своите задачи Институтот може да има во поедини земјоделски реони, опитни станици за памук со потребна површина земја, како и огледни полиња на државните земјоделски добра.

Член 4

Со работите на Институтот раководи директор, кој што за својата работа одговара на Министерот за земјоделие. Директорот го назначува Министерот за земјоделие во согласност со Претседателот на Владата.

Член 5

Институтот има посебна претсметка на приходите и расходите во составот на претсметката на приходите и расходите на Министерството за земјоделие.

Директорот на Институтот е наредбодател за извршување на претсметката.

Член 6

Се овластува Министерот за земјоделие да пропише поблиски одредби за организацијата и работењето на Институтот како и за извршувањето на оваа уредба.

Член 7

Оваа уредба влегува во сила со денот на објавувањето и во „Службен весник на НРМ“.

Бр. 2992, 16 април 1949 год., Скопје.

Министер за земјоделие,

В. Ацева, с. р.

Претседател на Владата,

Л. Колишевски, с. р.

125

Републиканската изборна комисија на Народна Република Македонија, врз основа чл. 21 став 3 точ. 2 и чл. 22 и во врска со чл. 20 став 2 од Законот за избор на одборници за народните одбори по предлог на извршните одбори на околските народни одбори, донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ СОСТАВОТ НА ОКОЛИСКИТЕ ИЗБОРНИ КОМИСИИ

1. — Се разрешаваат од должноста досегашните членови и заменици на сите околски изборни комисиии и местонив во овие комисиии се именуваат:

1) За Беровска околица:

За претседател: Ефрем Кушовски, од Берово;

за заменик на претседателот: Малиќ Алиловски, од Берово.

за секретар: Андро Поповски, од Берово;

за заменик на секретарот: Стојан Гердоски, од Берово; за членови:

Лена Тилевска, од Берово;
 Мила Чучурески, од Берово;
 Васил Воденски, од Берово;
 за заменици на членовите:
 Манчо Ширтовски, од Берово;
 Јован Пехчевски, од Берово;
 Мара Чибникова, од Берово.

2) За Битолска околија:
 за претседател: Томе Димитровски, судија од гр.
 Битола;
 за заменик на претседателот: Миле Зуберов, службеник
 од Битола;
 за секретар: Мишко Велјановски, службеник од Битола;
 за заменик на секретарот: Сотир Белакапа, службеник
 од Битола;
 за членови:
 Станко Петровски, од с. Ротино;
 Ристо Поповски, од с. Бистрица;
 Мијал Георгиевски, од с. Дихово;
 за заменици на членовите:
 Осман Османовски, од с. Кременица;
 Перса Стојановска, од Битола;
 Ставре Стерјов, од с. Магарево.

3) За Бродска околија:
 за претседател: Генче Лешко, од Брод;
 за заменик на претседателот: Маринко Савевеки,
 од Брод;
 за секретар: Предраг Лазевски, од Брод;
 за заменик на секретарот: Миле Мицкоски, од Брод;
 за членови:
 Ефто Дојчиновски, од Брод;
 Коне Костадиновски, од Брод;
 Живко Апостоловски, од Брод;
 за заменици на членовите:
 Стојмир Велески, од Брод;
 Иво Милески, од Брод;
 Алексо Трајкоски, од Брод.

4) За Гевгелиска околија:
 за претседател: Сотир Делидинков, судија од Гев-
 гелија;
 за заменик на претседателот: Мито Алексов, службе-
 ник од Гевгелија;
 за секретар: Младен Павловски, службеник од
 Гевгелија;
 за заменик на секретарот: Донка Божиновска, службе-
 ник од Гевгелија;
 за членови:
 Петар Елимов, службеник од Гевгелија;
 Мито Динев, од Гевгелија;
 Илија Калеев, службеник од Гевгелија;
 за заменици на членовите:
 Мито Г. Камчев, службеник од Валандово;
 Харил Џинов, рибар од Дојран;
 Горги Чавдаров, земјоделец од с. Богданци.

5) За Гостиварска околија:
 за претседател: Диме Трпески, судија од Гостивар;
 за заменик на претседателот: Јоше Јовановски, од
 Гостивар;
 за секретар: Саве Николовски, службеник од Гостивар;
 за заменик на секретарот: Менка Басилевска, служ-
 беник од Гостивар;
 за членови:
 Вејсел Хусеин, од Гостивар;
 Кирко Серафимовски, службеник од Гостивар;
 Исмаи Назми, од село Дебреште.
 за заменици на членовите:
 Босилка Јовановска, службеник од Гостивар;
 Минуп Аручи, службеник од Гостивар;
 Вера Грутска, службеник од Гостивар.

6) За Дебарска околија:
 за претседател: Гарип Дема судија од Дебар;
 за заменик на претседателот: Драган Спасов, судија
 од Дебар;
 за секретар: Алексо Китановски, службеник од с.
 Витуше;
 за заменик на секретарот: Методија Костовски, служ-
 беник од с. Пареша;
 за членови:
 Русе Костовски, службеник од с. Пареша;

Трајко Китановски, службеник од с. Мелнин;
 Ружа Чачковска, службеник од Дебар;
 за заменици на членовите:
 Керима Муча, од Дебар;
 Вело Поповски, од Дебар;
 Али Даути, од Жеровница.

7) За Демир Хисарска околија:
 за претседател: Ристо Бучиновски, службеник од с.
 Смилево;
 за заменик на претседателот: Јонче Поповски, од с.
 Слепче;
 за секретар: Свилко С. Крстевски, службеник од с.
 Брезово;
 за заменик на секретарот: Ацко Лозановски, од с.
 Слепче;
 за членови:
 Киро Кокалевски, службеник од с. Белче;
 Мито Горговски, службеник од с. Слепче;
 Илија Јошевски, службеник од с. Мургашево;
 за заменици на членовите:
 Богоја Марковски, службеник од с. Слепче;
 Дичо Стефановски, службеник од с. Слепче;
 Ристо Мицкоски, службеник од с. Слепче.

8) За Горче Петровска околија:
 за претседател: Перо Славковски, од Горче Петров;
 за заменик на претседателот: Панче Трпевски, служ-
 беник од Горче Петров;
 за секретар: Бранко Павловски, службеник од Горче
 Петров;
 за заменик на секретарот: Љубо Нешиќ, од с. Влаје;
 за членови:
 Трпко Паковски, службеник од Скопје;
 Митко Тумбески, службеник од Горче Петров;
 Драган Тодоровски, службеник од Горче Петров;
 за заменици на членовите:
 Горго Георгиевски, службеник од Г. Петров;
 Тихомир Ристовски, службеник од Г. Петров;
 Мила Царева, службеник од Г. Петров.

9) За Кавадарска околија:
 за претседател: Рада Поцева, од Кавадарци;
 за заменик на претседателот: Ванчо Мојсов, службеник
 од Кавадарци;
 за секретар: Михаил Попов, судија од Кавадарци;
 за заменик на секретарот: Бранко Ивановски, служ-
 беник од Кавадарци;
 за членови:
 Тодор Илиев, службеник од Кавадарци;
 Ристо Трпковски, службеник од Кавадарци;
 Гело Малинов, службеник од Кавадарци;
 за заменици на членовите:
 Илчо Бањански, службеник од Кавадарци;
 Младен Тодоровски, службеник од Кавадарци;
 Тоде Колевски, службеник од Кавадарци;

10) За Кичевска околија:
 за претседател: Борис Котлар, судија од Кичево;
 за заменик на претседателот: Глигур Мишевски, служ-
 беник од Кичево;
 за секретар: Живко Максимовски, службеник од
 Кичево;
 за заменик на секретарот: Дилавер Илјазоски, службе-
 ник од Кичево.
 за членови:
 Зарија Стојановски, службеник од Кичево;
 Иван Костески, службеник од Кичево;
 Киро Гавриловски, службеник од Кичево;
 за заменици на членовите:
 Николинка Јаневска, службеник од Кичево;
 Севдан Софрониевски, од Кичево;
 Трене Тренески, од Кичево.

11) За Кочанска околија:
 за претседател: Ицко Младенов, судија од Кочани;
 за заменик на претседателот: Јаким Бубајски, од Кочани;
 за секретар: Илија С. Илиев, службеник од Кочани;
 за заменик на секретарот: Лазар Јанков, службеник
 од Кочани;
 за членови:
 Мице Митрушев, службеник од Кочани;
 Ване Попов Илиев, од Кочани;
 Војчо Серафимов, од Кочани;
 за заменици на членовите:
 Стојан Трендов, службеник од Кочани;
 Спиро Митов, службеник од Кочани;
 Благој Ампов, од Винаца;

12) За Кратовска околија:

за претседател: Благоја Михајлов Игнатов, судија од Кратово;
 за заменик на претседателот: Никола Наков, службеник од Кратово;
 за секретар: Мане Ѓоргиев, од Кратово;
 за заменик на секретарот: Александар Михајлов, службеник од Кратово;
 за членови:

Лазар Арсениев, од Кратово;
 Ангел Василев, од Кратово;
 Никола Иванов Апостолов, службеник од Кратово;

за заменици на членовите:
 Николина Срезова, од Кратово;
 Данка Коцева, службеник од Кратово;

13) За Криво Паланечка околија:

за претседател: Трајко Димитровски, судија од Крива Паланка;

за заменик на претседателот: Стојче Николов, службеник од Крива Паланка;
 за секретар: Ванчо Новков, од Крива Паланка;
 за заменик на секретарот: Александар Велинов, од Крива Паланка;
 за членови:

Стојан Китанов, од Крива Паланка;
 Стојан Николов, службеник од Крива Паланка;
 Станојко Илиев, службеник од Крива Паланка;
 за заменици на членовите:
 Стојмен Златков, од Крива Паланка;
 Апостол Апостолов, службеник од Крива Паланка;
 Мантеза Цекова, службеник од Крива Паланка;

14) За Крушевска околија:

за претседател: Кирче Ристески, службеник од Крушево;
 за заменик на претседателот: Пепе Николов, службеник од Крушево;
 за секретар: Јово Папакоча, службеник од Крушево;
 за заменик на секретарот: Јошко Јанкуловски, сл. од Крушево;
 за членови:

Сотир Костов, службеник од Кичево;
 Методија Дамјановски, службеник од Крушево;
 Вера Јошевска, службеник од Крушево;
 за заменици на членовите:
 Перо Нича, службеник од Крушево;
 Никола Атанасовски, службеник од Крушево;
 Нада Костова, службеник од Крушево.

15) За Кумановска околија:

за претседател: Петар Липовски, судија од Куманово;
 за заменик на претседателот: Киро Џибревски, од Куманово;
 за секретар: Перса Величковска, од Куманово;
 за заменик на секретарот: Никола Стојковски, службеник од Куманово;
 за членови:

Трајче Станковски, службеник од Куманово;
 Ѓорѓи Стојановски, службеник од Куманово;
 Саздо Чесмажиски, службеник од Куманово;
 за заменици на членовите:
 Добре Ристий, службеник од Куманово;
 Трајко Зафировски, службеник од Куманово;
 Трипко Тодоровски, службеник од Куманово.

16) За Охридска околија:

за претседател: Глигор Гроздановски, судија од Охрид;
 за заменик на претседателот: Трајко Митрески, судија од Охрид;
 за секретар: Ставре Шибаковски, службеник од Охрид;
 за заменик на секретарот: Стојмир Ристевски, од Охрид;
 за членови:

Тоде Поповски, службеник од Охрид;
 Наум Котале, службеник од Охрид;
 Иван Кулуковски, од Охрид;
 за заменици на членовите:
 Злата Димоска, од Охрид;
 Ристо Лазоски, од Охрид;
 Димче Илинче, службеник од Охрид.

17) За Прилепска околија:

за претседател: Милисав Стојкоски, судија од Прилеп;
 за заменик на претседателот: Никола Б. Митрески, службеник од Прилеп;
 за секретар: Милац Самаковски, служб. од Прилеп;

за заменик на секретарот: Димче Бошкоски, службеник од Прилеп;

за членови:

Ристе Бунтески, од Прилеп;
 Крајче Попоски, службеник од Прилеп;
 Сотир Андреевски, службеник од с. Варош;
 за заменици на членовите:
 Ангеле Папучоски, службеник од Прилеп;
 Гога Бундески, службеник од Прилеп;
 Петре Котески, службеник од Прилеп.

18) За Радовишка околија:

за претседател: Ѓорѓи Витанов, од Радовиш;
 за заменик на претседателот: Ристо Поцков, од Радовиш;
 за секретар: Методи Костов Форев, службеник од Радовиш;
 за заменик на секретарот: Тодор Кукутанов, службеник од Радовиш;

за членови:

Кочо Газепов, од Радовиш;
 Усеин Усеинов, од Радовиш;
 Вера Левкова, од Радовиш;

за заменици на членовите:

Гоце Ташев, службеник од Радовиш;
 Блажо Дончев, од Радовиш;
 Трајан Шукриев, службеник од Радовиш.

19) За Ресенска околија:

за претседател: Перо Чаламани, судија од Ресен;
 за заменик на претседателот: Благој Китановски, службеник од Ресен;
 за секретар: Јосиф Динеазки, од Ресен;
 за заменик на секретарот: Златен Кочоски, службеник од Ресен;

за членови:

Милка Стојчевска, службеник од Ресен;
 Кире Јонески, од Ресен;
 Сотир Кулумовски, службеник од Ресен;
 за заменици на членовите:
 Глигор Милевски, од Ресен;
 Милка Кочевска, службеник од Ресен;
 Бало Пројковски, службеник од Ресен.

20) За Св. Николска околија:

за претседател: Ангел Кузев, судија од Св. Николе;
 за заменик на претседателот: Павле Темелков, од Св. Николе;
 за секретар: Добре Андонов, од Св. Николе;
 за заменик на секретарот: Дане Тасев, службеник од Св. Николе;

за членови:

Весна Николова, од Св. Николе;
 Русе Крстев, од Св. Николе;
 Лена Димкова, службеник од Св. Николе;
 за заменици на членовите:
 Аце Петров, службеник од Св. Николе;
 Стојче Макаров, од Св. Николе;
 Славе Гогов, службеник од Св. Николе.

21) За Скопска околија:

за претседател: Борис Нојков, судија од Скопје;
 за заменик на претседателот: Ратко Анастасов, судија од Скопје;
 за секретар: Владо Крстевски, службеник од Скопје;
 за заменик на секретарот: Трајан Смилевски, службеник од Скопје;

за членови:

Младен Футевски, службеник од Скопје;
 Коце Ристовски, од Скопје;
 Стојко Јовановски, од Скопје.

за заменици на членовите:

Душко Златановски, од Скопје;
 Насо Стевковски, од Скопје;
 Јован Николовски, службеник од Скопје.

22) За Струмичка околија:

за претседател: Љупчо Арапов, судија од Струмица;
 за заменик на претседателот: Трајко Калајџиски, од Струмица;
 за секретар: Киро Крстев, учител од Струмица;
 за заменик на секретарот: Велин Наков, учител од Струмица;

за членови:

Панде Ников, од Струмица;
 Сандо Смиљанов, службеник од Струмица;
 Стевчо Јовов, службеник од Струмица.

за заменици на членовите:

Димитар Џорлев, службеник од Струмица;
Ванчо Цветанов, службеник од Струмица;
Петар Скранак, службеник од Струмица;

23) За Струшка околија:

за претседател: Васил Муковски, судија од Струга;
за заменик на претседателот: Димче Арсовски, службеник од Струга;
за секретар: Поко Џункероски, од с. Октиси;
за заменик на секретарот: Ристо Бебеоски, службеник од с. Вевчани;
за членови:

Рахман Лога, земјоделец од с. Похум;
Али Лабо, земјоделец од Струга;
Раде Петроски, службеник од с. Подгорци;
за заменици на членовите:
Профи Јоргоски, од Струга;
Киро Милески, службеник од Струга;
Стево Анастасовски, службеник од Струга.

24) За Тетовска околија:

за претседател: Сандро Крстоски, судија од Тетово;
за заменик на претседателот: Миле Захаријевски, судија од Тетово;
за секретар: Адем Кручи, од Тетово;
за заменик на секретарот: Љубен Миловановски, од Тетово;
за членови:

Павле Спировски, службеник од Тетово;
Столе Наумовски, службеник од Тетово;
Обрад Стојановски, службеник од Тетово;
за заменици на членовите:
Коле Давковски, службеник од Тетово;
Крсто Горески, службеник од Тетово;
Крсто Апостолоски, службеник од Тетово;

25) За Титов Велешка околија:

за претседател: Лазар Стојанов, судија од Титов Велес;
за заменик на претседателот: Коле Богданов, судија од Титов Велес;
за секретар: Богдан Гошев, службеник од Титов Велес;
за заменик на секретарот: Ахмед Патриков, од Титов Велес;
за членови:
Вера Филипова, од Титов Велес;
Панче Чакаровски, од Титов Велес;
Богдан Гашев, од Титов Велес;
за заменици на членовите:
Петре Георгиев, службеник од Титов Велес;
Перко Андреев, од Титов Велес;
Панче Петрушев, службеник од Титов Велес;

26) За Царевоселска околија:

за претседател: Сулиман Сулиман, од Царево Село;
за заменик на претседателот: Милош Атанасов, од Царево Село;
за секретар: Тасе Георгиев, од Царево Село;
за заменик на секретарот: Ацо Котев, од Царево Село;
за членови:
Богданка Димитрова, од Царево Село;
Тодор Илиев, од Царево село;
Методи Арсов, од Царево село;
за заменици на членовите:
Усеин Сулејманов, од Царево Село;
Цена Спирова, од Царево Село;
Герасим Клинически, од Царево Село.

27) За Штипска околија:

за претседател: Коле Попов, судија од Штип;
за заменик на претседателот: Наке Гроздановски, судија од Кавадарци;
за секретар: Киро Филов, службеник од Штип;
за заменик на секретарот: Ванчо Везенков, службеник од Штип;
за членови:
Душан Шубариќ, службеник од Штип;
Коле Пиков, службеник од Штип;
Андон Петров, службеник од Штип;
за заменици на членовите:
Љупчо Прошев, службеник од Штип;

Блажо Ангелов, од Штип;
Тихомир Дрмов, од Штип.

II. — Ова решение да се објави во „Службен весник на Народна Република Македонија“ и да се достави на сите вршни одбори на околските народни одбори.
Број 16, 4 април 1949 година.

РЕПУБЛИКАНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Секретар,
П. Коробар, с. р.

Претседател,
П. Марина, с. р.

126

Врз основа т.в. од Општото напатствие на Министерот на финансите на ФНРЈ бр. 2254 од 20-1-1949 година, за во дење сметководство кај државните индустриски стопански претпријатија од локално значење, на кои се применуваат прописите од Уредбата за елементите на цената на чинењето, акумулацијата, фондот на раководството и централниот фонд на државните индустриски производителни претпријатија од локално значење, а во согласност со Министерот на финансите, донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА МИНИМАЛНИОТ КОНТНИ ПЛАН ЗА ДРЖАВНИТЕ ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА ОД ЛОКАЛНО ЗНАЧЕНИЕ

1. Се задолжуваат државните индустриски производителни претпријатија од локално значење, на кои се однесува Уредбата за елементите на цената на чинењето, акумулацијата, фондот на раководството, и централниот фонд на државните индустриски производствени претпријатија од локално значење „Службен лист ФНРЈ“ бр. 106/48 своето сметководство да го водат према приложениот минимален контни план за државните индустриски производителни претпријатија од локално значење, кој е составен дел на ова решение.

2. Државните индустриски производителни претпријатија од локално значење кои досега го воделе своето сметководство према прописаниот основен контни план за индустријата и рударството, и се во можност да го применуваат истиот, ќе продолжат со примената на основниот контни план за индустријата и рударството, со тоа што извесни основни контна од тој контни план ќе добиат соодветен назив и содржај према структурата на цената на чинењето, акумулацијата, фондот на раководството и централниот фонд на државните индустриски производителни претпријатија од локално значење.

3. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Народна Република Македонија“, а ќе се применува од 1-1-1949 година.

Број 1561 9-11-1949 год., Скопје

Согласен

Министер на финансите,
Д. Џамбаз, с. р.

Министер за комунални работи
Киро Георгиевски с. р.

(Прилог кон предното решение)

МИНИМАЛЕН КОНТНИ ПЛАН ЗА ДРЖАВНИТЕ ИНДУСТРИСКИ ПРОИЗВОДИТЕЛНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА ОД ЛОКАЛНО ЗНАЧЕНИЕ

00 Контно на основните средства

001 Згради

002 Машини во употреба

003 Машини вон употреба

004 Инсталација за машини

005 Инвентар — алат

006 Жив инвентар

007 Превозни средства

008 — — — — —

009 Исправка на вредноста

01 — Контно инвестиции и големи поправки

010 Аванси за инвестиции

011 Резервни делови и материјал за инвестиции

012 Капитална изградба

013 Инвестиции во полза на друштвениот стандард

014 Големи поправки

015 Завршни инвестиции и големи поправки

016 — — — — —

017 — — — — —

018 — — — — —

019 Ликвидација на основните средства

- 10— Контото каса
- 11— Контото Банка
- 110 Редовен контото
- 111 Контото добивка
- 112 Амортизациони фонд на претпријатието
- 12— Контото купувачи, клиенти и добавувачи
- 120 Купци, клиенти и добавувачи
- 121 Спорно побарување и задолжување
- 13— Контото односи со буџетот
- 130 Данок на промет производи и услуги
- 131 Данок на промет задржан од други лица
- 132 Данок на доход (службенички)
- 133 Уплата добивка во буџет
- 134 Уплати за снижување П. Ц. Ч.
- 135 Разлика од цената на сировините и готови производи
- 136 Регрес за разлика во цените на производите и материјалите
- 137 Регрес по расходите на превозот на готовите производи
- 138 Разлика по работи и задржан дел на работи
- 139 Останали односи со буџет
- 14— Контото односи со А. О. Р.
- 140 Редовно контото
- 141 Доприносот за заедничка управа
- 142 Доприносот за кадрови
- 143 Доприносот за централен фонд
- 144 Односи со претпријатија под исти А. О. Р.
- 145 Други односи со АОР
- 15— Контото разни побарувања и обврски
- 150 Аконтација по службена работа
- 151 Аконтација за изработени плати
- 152 Кауции и депозити
- 153 Обврски за нефактурисана стока
- 154 Останали побарувања и задолженија
- 155 Привремено финансирање на инвестиции и големи поправки
- 156 Обврски за плати
- 157 Обврски за укалкулисана амортизација
- 158 Д. З. С. О.
- 159 — — — — —
- 20— Контото временски разграничувања
- 200 Заработени плати
 - 2000 Плати на админ. и комерц. службеници
 - 2001 Плати на тех. службеници
 - 2002 Плати на квалификувани работници
 - 2003 Плати на полу квалификувани (приучени) работници
 - 2004 Плати на неквалификувани работници
 - 2005 Плати на ученици
- 201 Пренесена добивка
- 202 Пренесена загуба
- 203 Платени временски разграничувања
- 204 Пресметани временски разграничувања
- 205 Интерни претсметки
- 30— Контото залиха на сировини и материјали
- 300 Сировини и материјали по плански цени за чврст план
- 301 Разлика за регрес во цената на материјалот
- 302 Помокен материјал
- 303 Гориво
- 304 Амбалажа
- 305 Ситен инвентар на залиха
- 306 Ситен инвентар во експлоатација
- 307 Материјал за преработка, обработка
- 308 Отпадоци
 - 3090 Сировини и материјали по плански цени за слободен пазар
 - 3091 Разлика во цената на материјалот
 - 3092 Помокни материјали по плански цени за слободен пазар
 - 3093 Гориво материјал по плански цени за слободен пазар
 - 3094 Амбалажа материјал по плански цени за слободен пазар
- 40— Контото на производството
- 400 Трошкови на материјал за чврст план
 - 4000 Сировини
 - 4001 Помокен материјал
 - 4002 Гориво
 - 4003 Електрична енергија
 - 4004 Амбалажа
 - 4005 Посебни трошкови на изработката
- 401 Надници на изработка
- 402 Социјален допринос на надници за изработка
- 403 Разлика во цената на материјалот за чврст план
- 404 Трошкови на материјал за слободна продажба

- 4040 Сировини
- 4041 Помокен материјал
- 4042 Гориво
- 4043 Електрична енергија
- 4044 Амбалажа
- 4045 Посебни-поединачни трошкови на материјал
- 405 Надници за изработка за слободна продажба
- 406 Социјален допринос на надници за слободна продажба
- 407 Разлика во цената на материјалот за слободен пазар
- 408 Режија (408) 1—408 (32)
- 60— Контото на пресметано производство
- 600 Контото на пресметано производство за чврст план
- 601 Контото на пресметано производство за слободна продажба
- 602 Потенцијален данок
- 603 Потенцијален рабат
- 604 Потенцијален регрес за разликата во цената на материјалот
- 605 Потенцијален регрес за разликата во цената на производите
- 62— Контото залиха на готовите производи
- 620 Залихи на готови производи по чврст план
- 621 Залиха на готови производи по слободна цена
- 629 Нереализиран финансов резултат
- 65— Контото реализацијата
- 650 Реализација за чврст план
- 651 Реализација за слободна продажба
- 652 Реализација од услуги
- 70— Фондови
- 700 Фонд на основните средства
- 701 Фонд на обртните средства
- 702 Фонд на раководството
- 703 Фонд слободно располагање
- 704 Фонд на културно просветна работа
- 705 Амортизационен фонд на претпријатието
- 706 Останали фондови
- 80— Контото финансирање на инвестиции и големи поправки
- 800 Финансирање од општо — државни амортизационен фонд
- 801 Финансирање од амортизационен фонд на претпријатието
- 802 Финансирање од добивка
- 803 Финансирање од буџет
- 804 Финансирање од слободно располагање
- 805 Финансирање од фонд раководство
- 806 Привремено финансирање од оборотни средства
- 807 Финансирање од добавувачи
- 90— Контото на финансовиот резултат
- 900 Планска добивка
- 901 Над-планска добивка или непредвидена загуба
- 902 Тржишна добивка од чврстиот план
- 903 Тржишна добивка од слободна продажба
- 904 Вонредни приходи
- 905 Вонредни расходи
- 906 Распоред на добивката — покретија на загубата.

127

Врз основа чл. 21 ст. 1 и 2 од Уредбата за елементи на цената на чинењето, акумулацијата, фондот на раководството и централниот фонд на државните индустриски производителни претпријатија од локално значење ("Службен лист на ФНРЈ" бр. 106/48), донесувам

РЕШЕНИЕ

За процентот кој ќе го уплатуваат државните индустриски производителни претпријатија од локално значење во централниот фонд на административно-оперативниот раководител од средствата на фондот на раководството

1 Државните индустриски производителни претпријатија од локално значење, на кој што се применуваат прописите на Уредбата за елементите на цената на чинењето, акумулацијата, фондот на раководството и централниот фонд на државните индустриски производителни претпријатија од локално значење, од средствата на својот фонд на раководството ќе уплатуваат во централниот фонд на својот административно-оперативен раководител следниот процент, и тоа:

а) по 5%:

1. Производителните претпријатија на градежен материјал: "Шар" во Горче Петров, "1 мај" во Охрид, "Карарман" во Гевгелија, "Извор" во Тетово, "Бела Вода" во Кр. Паланка, "Бел Камен" во Струмица, "Горица" во Охрид, "Копилча" во Куманово, "Вардар" во Гостивар, и производително претпријатие за градежен материјал на Окошки-

от народен одбор на прилепска околија во Прилеп.

2. Фабриците за тули и керамици: "Мицко Козар" во с. Чашка Т. велешка околија, "Киро Чучук" во Т. Велес, "Поле" во Драчево, "Рекорд и Победа" во Струга, "Вардар" до Куманово, "Светлост" во Битола, "Брегалница" во Штип, "Вардар" и "Пролетер" во Скопје.

3. Каменоломите: "Ежево Поле" во Штип, "Базалит" во Куманово, "Кисела Вода" во Скопје.

4. Текстилните фабрики: "Илинден" и "Пелистер" во Битола.

5. Конфекционите претпријатија: "Киро Фетак" во Куманово, "Македонија" во Скопје.

6. Климарите: "Македонски фоклор" во Скопје, "Манчу" Матак" во Крушево.

7. Претпријатија за изработка на кондури: "Колектив" во Скопје, "Солун" во Битола.

8. Столарските работилници: "Јосиф Јосифовски" во Струмица, "Напредок" и "Ударник" во Битола, "Димче Еребица" во Куманово.

б) Сите други претпријатија по 50%.

II Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во "Службен весник на Народна Република Македонија", а ќе се применува од 1-1-1949 година.

Бр. 3023 од 13-III-1949 година, Скопје.

Министер за комунални работи
Киро Георгиевски, а. р.

128

Врз основа чл. 12 од Уредбата за ученички домови за учениците од средните или средните стручни, вишите основни и нижите стручни школи, а во согласност со Министерот за трговијата и снабдувањето потпишувам

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТАТА НА УЧЕНИЧКИТЕ ДОМОВИ ПРИ ЕКОНОМСКИТЕ ТЕХНИКУМИ.

I ЗАДАЧА НА ДОМОВИТЕ

Член 1

Задача за ученичките домови е да осигураат на своите питомци под најповолни услови стан и храна, можност за учење и воспитание, како и да привикнуваат на планска работа и дисциплина и да развиваат кај нив дружељубие и смисол за колективен живот.

1Г ПРИМАЊЕ ВО ДОМОВИТЕ

Член 2

Во ученичките домови при економските техникуми можат да се примаат само редовни ученици од училиштата при кои што е основан домот.

Првенство за примањето во домовите имаат децата на носителите на "Партизанска споменица" 1941 година, на учесниците во Народно-ослободителната борба, на жртвите на фашизмот, на лица што учествуваат активно во изградбата на земјата, на сиромашни родители, како и оние ученици кои што се истакнуваат со својата трудољубивост и добро поведение, а немаат можност сами да се издржаваат.

Член 3

Пред стапувањето во ученичките домови се врши задолжителен лекарски преглед.

Учениците кои што боледуваат од инфективни болести не можат да бидат примени во дом.

Член 4

Молбата за прием во домот се поднесува до управникот на домот.

Во молбата треба да стои, дали молителот бара место во домот без плаќање, со плаќање на еден дел од месечните уплати или со плаќање на полниот износ на месечните уплати.

Кон молбата треба да бидат приложени следните документи:

а) потврда дека молителот е запишан како редовен ученик во економски техникум во учебната година во која што сака да постапи во домот;

б) уверение од надлежниот народен одбор за околностите поради кои се бара првенство за примање во домот;

в) уверење од надлежниот народен одбор за имотната состојба на молителот и неговите родители, односно лицата должни да го издржаваат;

г) изјава од молителот дали и до колкав размер прима стипендија или помош и од некоја друга установа;

д) изјава од родителите односно лицата дека ќе го издржаваат молителот и дека определената сума за издршка во домот ќе ја внесуваат најдоцна до 10 во месецот и, тоа за секој месец однапред, како и дека ќе ја надокнадуваат секоја штета што ќе ја стори молителот над имотната на домот или на другите лица сместени или на служба во домот.

Член 5

По молбите за примање во домот решава управата на домот.

Управата на домот по разгледувањето на молбите за примање во дом и по донесување на решението, ќе објави на видно место во зградата на домот список на учениците примени во домот.

Против решението со кое молителот не е примен во дом истиот може да подаде жалба до Министерството за трговија и снабдување преку управата на домот, во срок од осум дена од денот на објавувањето на списокот на примените молители.

Член 6

Висината на месечните уплати за издршка во домот ја определува управата на домот во почетокот на секоја учебна година.

Управата на домот решава и за тоа кои ученици за својата издршка во домот не ќе плаќаат ништо, кои ќе плаќаат дел и колкав од определената сума, а кој нејзиниот полн износ, со обзир на имотната состојба на ученикот и неговите родители односно лицата должни да го издржаваат ученикот.

III УПРАВА НА ДОМОТ

Член 7

Со ученичките домови при економските техникуми раководи управа.

Управата на домот ја составуваат: управителот на домот, воспитачите, домскиот лекар, економот, еден претставител од училиштето при кое што е осниван домот и еден претставител на родителско-учителскиот одбор на тоа училиште.

Член 8

На седниците на управата на домот претседава и со нив раководи управителот на домот или во негово отсуство, лицето кое што ќе го определи тој за заменик.

Управата на домот донесува решенија со мнозинство на гласови. Во случај на еднаков број гласови се смета како примено решението за кое што гласал управителот на домот, односно во негово отсуство неговиот заменик. Управата на домот води записници за своите седници.

Член 9

Управата на домот ги има следните должности:

а) се грижи за правилното воспитание на питомците во домот и за нивниот успех во училиштето;

б) пропишува домски ред;

в) донесува решенија за отстранување на питомци од домот согласно член 19 од овој правилник;

г) се грижи за правилната исхрана и издршката на питомците, а на предлог на економот и на лекарот на домот а по ислушување на питомците, го составува листот за јадење во домот;

д) составува претсметка на приходите и расходите на домот и ја предлага на Министерството за трговијата и снабдувањето.

г) пропишува напатствија за потребување од магацинот.

IV. ПЕРСОНАЛ ВО ДОМОТ

Член 10

Персоналот на домот го составуваат: управителот, еден или повеќе воспитачи, економот, домскиот лекар и помошниот персонал: готвач, помошник на готвачот, чистачки, крпачки, прислужник и хигиеничарка.

Должностите на персоналот на домот можат да се спојуваат а бројот на персоналот може да се зголемува или намалува по потреба.

Член 11

Управителот на домот ги има следните должности:

а) да раководи со поверениот му дом;

- б) да води сметка за правилниот однос на питомците и персоналот во домот;
- в) да раководи со работата на воспитачите;
- г) да определува еден од воспитачите за свој заменик во поглед на образованието и воспитанието на питомците на домот;
- д) да ги извршува заклучоците на управата на домот;
- е) да ги потпишува со економот во домот сите парични документи од примањата и издавањата;
- ж) да ја прегледува благајната и магацинот на домот најмалку еднаш месечно;
- з) да го води дневникот на домот;
- и) да ја води книгата на питомците и
- п) најмалку еднаш месечно да поднесува извештај до Министерството за трговија и снабдување за состојбата на домот и да дава евентуални предлози за отклонување на недостатоци и унапредувања на домот.

Член 12

Воспитачите се должни:

- а) да се грижат за воспитанието и општото образование на питомците за кое што се одговорни;
- б) да им помагаат на питомците во учењето, како при нивната индивидуална работа така и во работата по мружоци и дискусии;
- в) да ги запознаваат сестрано питомците, да го следат старателно нивното развивање и да водат белешки за тоа;
- г) да водат картотека на питомците со подробни податоци за секој поодделно на нивната духовна и физичка работа;
- д) да одржуваат постојанен контакт со преподавателите на питомците;
- е) на крајот на полугодното и на крајот на учебната година да поднесуваат опширен писмен извештај за питомците, а на секоја седница на управата да поднесуваат редовен таков извештај;
- ж) да ја извршуваат својата педагошка стручна подготовка и
- з) да раководат со библиотеката на домот.

Член 13

Должностите на лекарот, како и организацијата на здравствената заштита во ученичките домови, ќе ги определи Министерот на народното здравје согласно чл. 9 став. II од Уредбата за ученички домови за учениците од средните и средните стручни, вишите основни и нижите стручни школи.

Член 14

Економат на домот е должен:

- а) да ги врши работите на благајник, магационер и режисер на домот спрема постоејќите прописи за сметководно-благајничката работа;
- б) да се грижи за снот инвентар во домот;
- в) да се грижи за навремено снабдување на намирници, дрва и се друго што е потребно за домот;
- г) да се грижи за чувањето и уредното одржување на вградата на домот;
- д) да се грижи за навременото собирање на уплатите на питомците, да ги прима тие уплати врз основа на рефератот, да ги прокнижува во благајничките книги и да издава признаници за примените суми;
- е) да составува на крајот на секој месец, како и на крајот на учебната година, извод од книгите на задолженијата на питомците и да поднесува извештај за тоа на управата на домот;
- ж) да врши непосреден надзор над работата на послугата и за секоја нередовност да го известува управителот на домот;
- з) да и доставува на управата на домот податоци за составување на претсметката на приходите и расходите на домот;
- и) да организира и да се грижи за работата по стопанството на домот;
- п) да ги води следните книги: аманетник за примање, аманетник за предавање, благајнички дневник, книга за контролните кредити, книга за инвентарот, книга за потрошниот материјал, магацинска книга за храната, дневник за набавки, признаничен блок, партијалник на времените исплати, депозитни партијалник, книга за стопанството на домот, книга за евиденција за уплатите на питомците.

Во поголемите домови со магацинот може да раководи и друго лице од персоналот на домот освен управителот и готвачот по решение на управителот на домот.

V ПРАВА И ЗАДОЛЖЕНИЈА НА ПИТОМЦИТЕ

Член 15

Сите питомци имаат еднакви права и задолженија.

Член 16

Питомците добиваат во домот етан, храна, отопление, осветление, перење, капење, а питомци примени без плаќање и лекови што ќе им ги препише домскиот лекар.

Член 17

Питомците се должни да ги исполнуваат сите врски на домскиот ред, како и сите наредби на управата на домот, односно нејзините членови.

Член 18

Питомците се должни да ја платат секоја штета што створила во домот по нивна кривица.

Член 19

Питомците кои што не ќе ги исполнуваат своите задолженија можат да бидат отстранети од домот.

Питомецот ќе биде отстранет од домот во овие случаи:

- а) ако биде отстранет од училиште;
- б) ако на крајот на полугодното добие непрелазна оценка од 4 и повеќе предмети;
- в) ако во текот на учебната година биде накажан со укор на преподавателскиот совет;
- г) ако со своето поведење и неспазување на домаќинот ред ја спречува правилната работа и животот во домот;
- д) ако злонамерно ја оштетува имовината на домот, на питомците и другите лица на служба во домот;
- е) ако не ја плати сумата за издршка во текот за два месеца едно подруго, освен ако управата на домот установи дека нема можности за плаќање. Во тој случај управата на домот ќе донесе ново решение за висината на уплатата, како и за рокот во кој што ќе се исплатат останатите уплати.

Против решението за отстранување питомецот може да подаде жалба во рок од три дена од денот на соопштувањето му, преку управата на домот, до Министерот на трговијата и снабдувањето, чие решение е конечно.

VI ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 20

Питомците се должни месечните уплати за издршката во домот да ги внесуваат најдоцна до 10 во месецот однапред за секој месец.

Член 21

Питомците кои што плаќаат за својата издршка во домот ќе плаќат од денот на постапувањето им до крајот на месецот.

Во случај на напуштање или отстранување од домот на питомецот ќе му се врати сумата која што останува од денот на напуштањето до крајот на месецот.

Член 22

Питомците кои што до крајот на учебната година не ги пополнат своите задолженија спрема домот идната учебна година не можат да бидат примени в дом се до дека не ги исполнат тие задолженија.

Член 23

Сите набавки и поправки се вршат по прописите на сметководно-благајничката служба.

Комисиите за набавки ги определува управителот на домот.

Постојаната комисија за дневни примања на намирниците ја составуваат: економот, еден воспитач, готвач и еден питомец кого што ќе го определат питомците, како и лекарот понекогаш.

Член 24

Наредбодател за извршување на претсметката на приходите и расходите на домот е управителот на домот.

Член 25

Управителот и најмалку еден воспитач треба да живеат ч да се хранат во домот.

За своја издршка тие го плаќаат полниот износ на определените месечни уплати.

Член 26

Општествените и задружните организации кои што зеле патронат да го помагаат домот спрема своите можности, ќе го посетуваат домот и ќе се грижат за питомците на домот.

Член 27

Овој правилник влегува во сила од денот на објавување управителот на домот.

Член 28

Овој Правилник влегува во сила од денот на објавувањето му во "Службен весник на Народна република Македонија".

Бр. 10912, 22 V 1949 год. Скопје

МИНИСТЕР
ЗА ПРОСВЕТА НА НРМ
Димче Кире в. в.

Согласен
МИНИСТЕР
ЗА ТРГОВИЈА И СНАБДУВАЊЕ
Хр. Бајалски с. р.

129

Врз основа член 3 став 2 и член 7 од Законот за забранување држање кози на територијата на Народна Република Македонија, а во согласност со Министерот за шумарство, донесувам следниот

ПРАВИЛНИК

ЗА РЕЖИМОТ ЗА ДРЖАЊЕ И ПОПАША
НА САНСКИТЕ КОЗИ

Член 1

Под санска коза се смета секоја оноа грло, кое носи мапало со сите својства на санските кози од чистокрвна порода. Оплеменување на домашна коза со прчеви од санска порода се врши само во државните сточарски стопанства.

Член 2

Машки сански расплодници — прчеви можат да држат припусните стајници на државните установи, стопанства и претпријатија.

Член 3

Извршните одбори на околските односно градските народни одбори одредуваат реони во кои што можат да се држат сански кози.

Доколку на целата територија на околските односно градските народни одбори нема погодни услови за држање на сански кози, решението за забрана држање на сански кози подлежи на одобрение на Министерот за земјоделие и Министерот за шумарство.

Член 4

Надвор од определените реони, споменати во член 3 став 1, се забранува пасењето на санските кози на сопственик или на лице, ако со тоа не се нанесува штета на шумарството и имотите на други лица.

Член 5

Санските кози може да се држат под следните услови:
1) Домашните кози можат да држат само толку кози, колку е потребно за задоволување нивните потреби од млеко и млечни производи; и

2) Држењето на сански кози не смее да биде од штета на шумарството и народното стопанство воопште.

Член 6

За обезбедување правилната исхрана на трудбениците во градовите, поголемите места и индустриските центри, државните установи и претпријатија и градските економии, можат каде за тоа има услови да формираат фарми од сански кози, а со добиеното масло да ги задоволуваат потребите на потрошачите, на кои што им се наменети фармите односно економиите.

Член 7

Државните сточарски односно земјоделски стопанства можат да организираат фарми од сански кози. Бројот на кози во овој случај не може да биде во опрека со основна-

та стопанска делатност на стопанствата.

Оперативниот раководител на стопанството одредува да ли е бројот на козите во опрека со основната стопанска делатност на стопанството.

Член 8

Бројот на сански кози, кои што можат да ги држат фармите го одобруваат Министерот за земјоделие и Министерот на шумарство.

Член 9

Фармите од сански кози не можат да бидат во шума и на шумско земјиште.

Член 10

Пашата на козите во низиските (зимските) пасишта ќе се врши надвор од шумите, шикарите, пошумените места и местата одредени за пошумување.

Пашата на земјоделско земјиште се забранува во линијата која што е оддалечена 500—1000 метра од долината граница на шумите.

Член 11

Пешата на високопланинските пасишта се забранува до 500 метра на горната граница на шумската вегетација.

Член 12

За допитување на зимската прехрана на козите, Министерот за шумарство ќе одреди со решение шуми или шикари за стопанисување на истите по пат на лисничко користење.

Начинот на стопанисувањето на лисничките шуми ќе се врши према напатствијата издадени од Министерот на шумарството.

Член 13

Градските и месните народни одбори да извршат регистрација и маркирање на сите сански кози на својата територија најкасно до 20 јуни 1949 година.

Осеп тоа градските и месните народни одбори се задолжуваат да водат евиденција на санските кози за своето подрачје.

Држателите на козите се должни да ги пријават сите настани промени во градските односно месните народни одбори во рок од три дена.

Приватните држатели на сански кози се задолжуваат да притежуваат книшки за санските кози спрема образец пропишан од Министерот за земјоделие. Во овие книшки ќе се внесуваат сите настани промени.

Член 14

Се забранува клање на сански кози, како и женски сански јариња.

Член 15

Повредата на прописите од овој правилник повлекува одговорност по одредбите на чл. 6 став 3 од Законот за забранување држање кози на територијата на Народна Република Македонија, доколку дејствието на претставува кривично дело.

Член 16

Овој правилник влегува во сила од денот на објавувањето во "Службен весник на Народна Република Македонија".

Број 13135, 16-V-1949 год., Скопје.

Согласен: Министер за земјоделие,
Министер за шумарство, В. Ацева, с. р.
Ст. Иванов, е. р.

СОДРЖИНА

Р. бр.	Стр.
129	Одлука на Народното собрание на НРМ за потврдување уредбите што ги донела Владата на НРМ во времето од 29 ноември 1948 до 15 април 1949 г.
124	Уредба за оснивање и работење на Институт за памук при Министерството за земјоделие
125	Решение за изменување составот на околските изборни комитети
126	Решение за минималниот контни план за државните индустриски производителни претпријатија од локално значење
127	Решение за процентот кој ќе го уплатуваат државните индустриски производителни претпријатија од локално значење во централниот фонд на административно-оперативниот раководител од средствата на фондот на раководството
128	Правилник за организацијата и работата на ученичките домови при економските техникуми
129	Правилник за режимот за држење и попаша на санските кози