



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Огласи по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и посебна издања 101-11, за огласе 101-11  
1-30 1-331

Среда, 6 мај 1959

БЕОГРАД

БРОЈ 18

ГОД. XV

Цена овом броју је 80.— дина. — Претплата за 1959 годину износи 2000.— дина, а за иностранство 3000.— динара. — Редакција: Улица Краљевића Марка бр. 9. Пошт. факс 226. — Телефони: централа 28-010, 28-417 и 28-838, Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619.

320.

На основу члана 70 тачка 1 Уставног закона, а у вези са чланом 22 Општег закона о спречавању и сузбијању заразних болести („Службени лист ФНРЈ“, бр. 37/48), Савезно извршно веће доноси

### УРЕДБУ О СПРЕЧАВАЊУ И СУЗБИЈАЊУ МАЛАРИЈЕ

#### Члан 1

У циљу спречавања, сузбијања и искорењивања (ерадикације) маларије, стављају се под здравствени надзор сви грађани оболели од маларије.

Под здравствени надзор стављају се и подручја одређена овом уредбом.

#### Члан 2

Здравствене установе и здравствени радници, као и органи, установе и организације дужни су пријавити сваки случај обољења од маларије органу управе надлежном за послове народног здравља оног народног одбора општине на чијем подручју оболело лице има пребивалиште. Овом органу су и грађани дужни пријавити своје обољење од маларије.

#### Члан 3

Лица оболела од маларије дужна су да се лече на начин који пропише Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље.

#### Члан 4

Под здравствени надзор стављају се: територија Народне Републике Македоније; подручје Аутономне Косовско-метохиске Области; Панчевачки Рит; срезови: Врање, Лесковац, Краљево, Задар и Сплит; околине градова: Ниша, Прокупља и Неготина; острва: Црес, Лошињ и Раб; долине реке Неретве од Коњица до ушћа, укључујући Јабланичко Језеро; маларична подручја на Црногорском Приморју, маларична околина Скадарског Језера и долина реке Зете.

На појединим подручјима из претходног става могу се предузети и друге прописане мере.

Здравствени надзор и друге здравствене мере за сузбијање и спречавање маларије могу се предузети и на оним подручјима која одреди републички савет за народно здравље на предлог Централног хигијенског завода, односно у Народној Републици Србији — Хигијенског института.

#### Члан 5

Здравствене установе које врше здравствени надзор над подручјима означеним у члану 4 став 1 ове уредбе дужне су вршити преглед свих лица за која се сумња да су оболела од маларије, а која имају пребивалиште односно боравиште на тим подручјима, и да предузимају и друге мере потребне за откривање обољења од маларије.

Здравствене установе из претходног става дужне су организовати лечење и предузимати и друге заштитне мере у циљу искорењивања маларије.

Лица која имају пребивалиште на подручјима означеним у члану 4 став 1 ове уредбе дужна су подвргавати се прегледу и давати крв на преглед, а у случају обољења или опасности од обољења употребљавати лекове у циљу лечења односно прехране, према упутствима лекара.

#### Члан 6

Као здравствена мера у смислу ове уредбе нарочито се сматра прскање зидова станбених и помоћних зграда инсектицидом са резидуалним дејством.

Лица која имају пребивалиште на подручјима означеним у члану 4 став 1 ове уредбе дужна су омогућити да се у њиховим кућама или становима изврше мере предвиђене у ставу 1 овог члана, као и друге мере одређене прописима донетим на основу ове уредбе.

#### Члан 7

Вршење надзора и предузимање здравствених мера предвиђених овом уредбом организује се према посебном плану и програму који доноси Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље.

#### Члан 8

Мере предвиђене овом уредбом спроводи у општини, срезу и републици одговарајући орган управе надлежан за послове народног здравља, као и одређене здравствене установе.

Материјална средства за спровођење ових мера обезбеђују се у буџету општине, а средства за предузимање акција на подручју среза односно на територији народне републике или федерације обезбеђују се у буџетима одговарајућих политичко-територијалних јединица.

#### Члан 9

Ако трошкови за спровођење мера прописаних овом уредбом премашују износе предвиђене за ту сврху у буџетима општина, срезова и народних република за 1959 годину, трошкове изнад тих износа сносиће орган који је наредио предузимање ових мера.

#### Члан 10

Новчаном казном до 10.000 динара казниће се за прекршај:

- 1) лице које не пријави надлежном органу своје обољење од маларије;
- 2) лице које одбије да се подвргне лекарском прегледу или одбије да да крв ради лабораторијског прегледа, а за које постоји основана сумња да болује од маларије;
- 3) лице оболело од маларије које одбије да се лечи;

4) лице које не дозволи да се изврши прскање зидова стана у коме станује и споредних зграда којима се служи;

5) лице које одбије употребу лекова у циљу предохране.

#### Члан 11

Савети среског народног одбора надлежни за послове народног здравља одредиће установе које врше здравствени надзор и предузимају здравствене мере у смислу ове уредбе у року од месец дана од дана њеног ступања на снагу.

#### Члан 12

Ближе прописе за извршење ове уредбе (чл. 2 и 3, члан 4 став 2 и чл. 8 и 9) донеће Секретаријат Савезног извршног већа за народно здравље.

#### Члан 13

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

#### Савезно извршно веће

Р. п. бр. 103  
28 априла 1959 године  
Београд

Претседник Републике,  
Јосип Броз-Тито, с. р.

321.

На основу члана 34 став 5 и члана 35 Закона о савезним органима управе и члана 119 став 2 и члана 120 Закона о државној управи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/56 и 44/57), Савезно извршно веће доноси

### УРЕДБУ

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА УРЕДБЕ О ПРЕНОШЕЊУ ПОСЛОВА У НАДЛЕЖНОСТ САВЕЗНИХ И РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА УПРАВЕ

##### Члан 1

У Уредби о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58) у члану 2 одељак I под а) тачка 44 у алинејама 7 и 8 и у тач. 51 и 57 уместо речи: „уз сагласност Комитета за спољну трговину“ стављају се речи: „уз сагласност претседника Комитета за спољну трговину“.

У истом члану одељак I под а) тачка 47 у алинеји 2 брише се реч: „Народној“.

##### Члан 2

У члану 3 одељак I под б) после тачке 10 додаје се нова тачка 11, која гласи:

„11) Уредба о спољнотрговинском пословању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/55)

— доноси ближе прописе за примењивање одредаба члана 17 став 1 ове уредбе (члан 17 став 2).

У истом члану и одељку текст под в) брише се.

##### Члан 3

У члану 7 одељак I став А под а) тачка 1 у алинеји 2 бришу се речи: „ , уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове финансија,“ и алинеја 3 брише се.

У истом члану одељак I став А под а) тачка 2 у алинеји 3 бришу се речи: „ , уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове финансија,“.

У истом члану одељак I став А текст под б) брише се.

У истом члану одељак I став Б у тачки 1 алинеје 3 и 4 бришу се, а у тачки 5 брише се алинеја 1.

У истом члану одељак II брише се тачка 1, а досадашње тач. 2 и 3 постају тач. 1 и 2.

У истом члану одељак III брише се, а досадашњи одељак IV постаје нови одељак III.

##### Члан 4

У члану 9 одељак I под б) у тачки 1 и у тачки 9 алинеја 1 бришу се речи: „ , уз сагласност Комитета за спољну трговину,“.

##### Члан 5

У члану 14 одељак I под б) у тачки 2 испред постојеће алинеје додаје се нова алинеја, која гласи:

„— доноси, уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове робног промета, прописе о ближим условима у погледу хигијенске исправности животних намирница које се стављају у промет (чл. 2).“

##### Члан 6

После члана 25 додаје се нови члан 25а, који гласи:

„Савезна комисија за стандардизацију доноси, уз сагласност савезног Државног секретаријата за послове робног промета и Секретаријата Савезног извршног већа за народно здравље, прописе о квалитету намирница које се могу производити и стављати у промет (члан 2 Уредбе о спровођењу Основног закона о здравственом надзору над животним намирницама — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56).“

##### Члан 7

У члану 28 став 1 мења се и гласи:

„Инвестиционе програме за објекте наведене у тач. I и II Одлуке о одређивању објеката чије инвестиционе програме одобрава Савезно извршно веће („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/57), одобрава савезни државни секретаријат односно секретаријат Савезног извршног већа у чији делокруг спада одговарајућа грана привреде, а за објекте из тач. I и II те одлуке који немају привредни карактер — савезни државни секретаријат односно секретаријат Савезног извршног већа у чији делокруг спадају послови оне делатности којој су ти објекти намењени.“

##### Члан 8

У члану 40 одељак I у тачки 28 уместо речи: „Народној банци“ ставља се реч: „банци“, а уместо речи: „члан 24 став 1“ стављају се речи: „члан 24 став 2“.

##### Члан 9

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

#### Савезно извршно веће

Р. п. бр. 104  
28 априла 1959 године  
Београд

Претседник Републике,  
Јосип Броз-Тито, с. р.

322.

На основу члана 6 Основног закона о здравственом надзору над животним намирницама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/56) а у вези са чланом 2 Уредбе о спровођењу Основног закона о здравственом надзору над животним намирницама („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) и члана 3 одељак I под в) Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58), савезни Државни секретаријат за послове робног промета, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за народно здравље, прописује

### П Р А В И Л Н И К

#### О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О КВАЛИТЕТУ ЖИВОТНИХ НАМИРНИЦА И О УСЛОВИМА ЗА ЊИХОВУ ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ

##### Члан 1

У Правилнику о квалитету животних намирница и о условима за њихову производњу и промет (Додатак „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 12/57 и „Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/57, 36/57, 13/58 и 32/58) у члану 353 став 1 ред 16 одозго у колони „остали услови“ уместо „35%“ ставља се „45%“.

##### Члан 2

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 1691/1

13 априла 1959 године

Београд

Државни секретар  
за послове робног промета,  
Марјан Брецељ, с. р.

323.

На основу члана 18 став 2 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) у вези са чланом 34 став 1 Уредбе о Југословенској пољопривредној банци („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/58), а на предлог Југословенске пољопривредне банке, савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

### Н А Р Е Д Б У

#### О ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈА СЕ ПОДНОСИ УМЕСТО ИНВЕСТИЦИОНОГ ЕЛАБОРАТА УЗ ЗАХТЕВЕ ЗА ЗАЈМОВЕ ЗА НАБАВКУ СЕПАРАТОРА, ПАСТЕРИЗАТОРА И БУЊКАЛИЦА ЗА ПОТРЕБЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Уз захтев за зајам из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку увозне опреме за прераду млека, и то: сепаратора, пастеризатора и буњкалица у капацитетима који се не производе у Југославији, зајмотражилац може уместо инвестиционог елабората предвиђеног у члану 18 став 1 Уредбе о зајмовима за инвестиције поднети документацију са следећим подацима:

- 1) о бројном стању стокe с којом располаже, по врстама и категоријама;
- 2) о производности крaвa;
- 3) о капацитету опреме потребне за прераду произведеног млека са образложењем;
- 4) о постојећем стању млекетарске опреме;
- 5) о недостајућим капацитетима по врсти опреме;
- 6) о начину пласмана млека и млечних производа;

7) о обезбеђењу одговарајућег грађевинског простора за смештај и рад опреме која се набавља из зајма.

2. Тачност података унетих у документацију из тачке 1 ове наредбе потврдиће орган управе општинског народног одбора надлежан за послове привреде.

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-11193/1-59

21 априла 1959 године

Београд

Државни секретар  
за послове финансија,  
Никола Минчев, с. р.

324.

На основу члана 31 Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56 и 49/56), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

### Н А Р Е Д Б У

#### О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА НАРЕДБЕ О НАЧИНУ УПОТРЕБЕ СРЕДСТАВА ФОНДА ОБРТНИХ СРЕДСТАВА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У СЛУЧАЈУ СПАЈАЊА И ПРИПАЈАЊА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

У Наредби о начину употребе средстава фонда обртних средстава привредних организација у случају спајања и припајања привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 35/57) врше се измене и допуне, тако да њен преишћен текст гласи:

### НАРЕДБА

#### о начину употребе средстава фонда обртних средстава привредних организација у случају спајања или припајања привредних организација

1. Привредна организација којој је према одредбама Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација и прописа донетих за извршење ове уредбе додељен почетни фонд обртних средстава и одобрен посебан кредит, задржава додељени јој почетни фонд обртних средстава и одобри посебан кредит када се спаја са другом или припаја другој привредној организацији.

Почетни фонд обртних средстава и посебан кредит из претходног става привредна организација задржава и кад се спаја са земљорадничком задругом, самосталним погоном земљорадничке задруге или задружним пословним савезом, или се припаја земљорадничкој задрузи, самосталном погону земљорадничке задруге или задружном пословном савезу.

2. Ако се привредна организација, којој је према одредбама Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација и прописа донетих за извршење ове уредбе додељен почетни фонд обртних средстава и одобрен посебан кредит, припаја неземљорадничкој задрузи, дужна је номинални износ средстава фонда обртних средстава, умањен за део образован из средстава којима слободно располаже, уплатити на посебан рачун код Народне банке.

Привредна организација из претходног става дужна је да у року од три месеца по извршеном припајању врати банци и посебан кредит.

3. Неземљорадничка задруга којој је припојена привредна организација из тачке 2 ове наредбе,

може код банке (штедионице) користити зајам до висине износа средстава фонда обртних средстава уплаћеног на посебном рачуну код Народне банке, као и до висине посебног кредита из тачке 2 став 2 ове наредбе, под условом да овим припајањем није смањен њихов дотадашњи редован обим пословања. За ове зајмове важе општи услови под којима се одобравају зајмови за подмирење потреба редовног обима пословања задружних организација.

4. Привредна организација која је настала спајањем привредне организације којој је додељен почетни фонд обртних средстава и одобрен посебан кредит са задружном организацијом, самосталним погоном задружне организације или установом са самосталним финансирањем, преузима на себе сва права и обавезе спојених организација у вези са кредитима и зајмовима одобреним за обртна средства, сходно одредбама Уредбе о оснивању предузећа и радњи.

Сва права и обавезе, сходно одредбама Уредбе о оснивању предузећа и радњи, преузима на себе и привредна организација којој је припојена задружна организација, самостални погон задружне организације или установа са самосталним финансирањем.

5. Одредбе ове наредбе примењиваће се и кад привредна организација којој је додељен почетни фонд обртних средстава услед пререгистрације мења статус и прелази у групу привредних организација којима није додељен почетни фонд обртних средстава.

6. Техничка упутства за спровођење ове наредбе издаје Народна банка и она су обавезна за све банке и штедионице.

7. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 08-11047/1

23 априла 1959 године

Београд

Државни секретар  
за послове финансија,  
Никола Минчев, с. р.

325.

На основу члана 236 став 2 Закона о пензиском осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/57), Секретаријат Савезног извршног већа за рад, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, издаје

### НАРЕДБУ

**О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ДОПУНСКИМ ПРИМАЊИМА КОЈА НЕ УЛАЗЕ У ПЕНЗИСКИ ОСНОВ**

1. У Наредби о допунским примањима која не улазе у пензиски основ („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/58) у тачки 6 додаје се нов став 2, који гласи: „Исто тако, допунска плата узима се највише до износа две трећине основне плате кад допунска плата која је одређена на основу посебних прописа премаша износе допунских плата одређене општим прописима о допунским платама (као например допунска плата по ефекту рада ветеринара одређена републичким прописима на основу члана 4 Уредбе о изменама и допунама Уредбе о звањима и платама службеника у ветеринарској служби).“

2. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 1 јануара 1958 године.

Бр. 1074

22 априла 1959 године

Београд

Секретар за рад,  
Мома Марковић, с. р.

326.

На основу члана 8 став 3 Уредбе о увозу путничких аутомобила и мотоцикла („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/58), Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе издаје

### НАРЕДБУ

**О ВРСТАМА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И МОТОЦИКЛА КОЈИ СЕ МОГУ УВОЗИТИ УЗ КОРИШЋЕЊЕ ОЛАКШИЦА**

1. Инвалиди предвиђени у Наредби о одређивању инвалида који имају право на коришћење олакшица при увозу путничких аутомобила и мотоцикла („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/59) и државни органи, установе, друштвене и друге организације, који увозе путничке аутомобиле и мотоцикле за потребе тих инвалида, могу, уз коришћење олакшица из члана 8 став 1 Уредбе о увозу путничких аутомобила и мотоцикла („Службени лист ФНРЈ“, бр. 52/58) у вези тар. броја 30 Тарифе провоза на промет, увозити следеће врсте путничких аутомобила и мотоцикла:

- 1) путничке аутомобиле до 2.000 см<sup>3</sup> радне запремине мотора нормалних или са потребном адаптацијом која омогућава руковање од стране инвалида;
- 2) мопеде;
- 3) скутере до 250 см<sup>3</sup> радне запремине мотора, са или без приколица;
- 4) мотоцикле до 250 см<sup>3</sup> радне запремине мотора, са или без приколица.

Мотоцикле преко 250 см<sup>3</sup> радне запремине мотора са приколицама могу увозити инвалиди који због телесних недостатака (недостатак или неспособност екстремитета и сл.) не могу управљати мотоциклом. Увоз ових мотоцикла може се вршити по претходном одобрењу Савезне управе за путеве.

2. Ако се увоз моторних возила из претходне тачке врши из друштвених средстава, државни органи, установе, друштвене и друге организације морају претходно прибавити одобрење Савезне управе за путеве према Упутству о начину и поступку за издавање одобрења за увоз друмских моторних возила („Службени лист ФНРЈ“, бр. 29/58).

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 752

25 априла 1959 године

Београд

Секретар  
за саобраћај и везе,  
Пеко Далчевић, с. р.

327.

На основу чл. 11 и 16 став 2 Закона о штампи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 56/46 и 105/48), савезни Државни секретаријат за унутрашње послове доноси

### РЕШЕЊЕ

**О ЗАБРАНИ УНОШЕЊА И РАСТУРАЊА ДНЕВНИКА „NEUE ZÜRCHER ZEITUNG“**

Забрањује се уношење у Федеративну Народну Републику Југославију и растурање у земљи дневника „Neue Zürcher Zeitung“, бр. 106, штампаног у Цириху 19 априла 1959 године.

Бр. 77

23 априла 1959 године

Београд

Заменује  
Државног секретара  
за унутрашње послове,  
Државни потсекретар,  
Буро Станковић, с. р.

328.

На основу члана 64 став 9 Закона о пензиском осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/57) у вези са чланом 1 став 2 Правилника о категорисању радних места („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/58), Секретаријат Савезног извршног већа за рад доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О КАТЕГОРИСАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ПРИВРЕДНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА ЗАЈЕДНИЦЕ ЈУГОСЛОВЕНСКИХ ЖЕЛЕЗНИЦА

1. Ради утврђивања највишег осигураничког разреда до кога осигураник може бити разврстан приликом одређивања пензије, категорија радног места у смислу члана 64 Закона о пензиском осигурању за осигуранике запослене у привредним предузећима Заједнице Југословенских железница утврђује се по одредбама овог решења, па се за радна места наведена у овом решењу узимају следеће категорије:

#### А. У ЖЕЛЕЗНИЧКОМ ТРАНСПОРТНОМ ПРЕДУЗЕЋУ:

**I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:**

- 1) у управи предузећа:
  - директор предузећа
  - помоћник директора предузећа
  - начелник одељења
  - инспектор предузећа
  - инспектор специјалних возова
  - шеф отсека
  - шеф бироа у рангу отсека
  - шеф оперативне групе са техничким планом
  - шеф колске групе
  - шеф групе за ревизију путних листова
  - шеф групе за станичну и возну службу
  - шеф групе за ислеђење удеса
  - шеф групе за превоз путника
  - шеф групе за превоз робе
  - шеф групе за потраге и рекламације
  - шеф групе за ред вожње
  - шеф саобраћајног сектора
  - помоћник шефа саобраћајног сектора
  - саобраћајни контролор
  - помоћник саобраћајног контролора
  - транспортни контролор
  - колски контролор
  - шеф групе за локомотивску службу
  - шеф групе за економију вуче
  - шеф групе за колско-прегледну службу
  - шеф групе за одржавање и негу путничких и теретних кола
  - шеф групе за оправку возних средстава
  - шеф групе за електро-постројења и вучу
  - шеф групе за водостанична и ложионичка постројења
  - шеф хемиског лабораторијума
  - машински контролор
  - шеф групе за план
  - шеф групе за горњи строј
  - шеф групе за доњи строј
  - шеф групе за модернизацију и механизацију радова на пруги
  - шеф групе за бујице и снеготаштитне појасеве
  - шеф групе за снимање, прикупљање и обраду података потребних за израду пројеката
  - шеф групе за челичне конструкције и масивне објекте
  - шеф групе за зграде
  - шеф групе за индустријске колосеке
  - шеф групе за норме
  - шеф групе контролно-пријемних органа
  - помоћник шефа групе контролно-пријемних органа

- шеф групе за инвестиције
- шеф групе за имовинско-правну заштиту
- шеф групе за правне послове
- шеф групе за извршење наплата у возу
- шеф групе за контролу и инструктажу финансијског пословања
- шеф групе за финансирање трошкова експлоатације
- шеф групе за финансирање инвестиција
- шеф групе за обрачун транспортних прихода
- шеф групе за анализу обрачуна и расподелу укупног прихода
- шеф групе за обрачун трошкова
- шеф групе за контролу и инструктажу материјалног пословања
- шеф групе за књиговодство основних средстава
- шеф групе за контирање и књижење докумената
- шеф групе за материјално књиговодство
- шеф групе за књиговодство друштвеног стандарда
- шеф групе за сводно књиговодство
- шеф групе за обрачун личних и материјалних издатака
- шеф групе за набавке
- шеф главног стоваришта материјала
- шеф рачуноводства главног стоваришта материјала
- финансијски анализатор
- финансијски ревизор
- ревизор материјалног пословања
- старији диспечер
- старији диспечер у саобраћајном сектору
- референт за ислеђење удеса
- референт за потраге и рекламације
- референт за план
- референт за возну службу
- референт за станичну службу
- референт за тарифе
- референт реда вожње
- референт за продуктивност и организацију рада
- референт за погранични саобраћај
- референт за контролу колске службе
- референт за коришћење путничких и службених кола
- референт за ревизију путних листова
- референт за комадне и денчане пошиљке
- референт за превоз путника
- референт за токове брута и путника
- референт за економију вуче
- термотехничар
- референт за водостанице и постројења
- референт за одржавање возних средстава
- референт за високоградњу
- референт за нискоградњу
- референт за инвестиционо одржавање зграда
- референт за снеготаштитне појасеве
- референт за доњи строј
- референт за горњи строј
- референт за механизацију и одржавање пруга
- референт за унапређење производње
- референт за норме
- референт за челичне конструкције и масивне објекте
- референт за надзор, пријем радова и колаудацију
- референт за уговарање
- референт за електро-динамичка постројења
- референт за електро-механичка постројења
- референт за механичка сигурносна постројења
- референт постројења аутоматског пружног блока и телекоманде
- референт за каблове сигурносних постројења
- референт за аутоматске телефонске уређаје
- референт за ручне телефонске уређаје
- референт за пружна телефонска постројења
- референт за телепринтерске централе и уређаје
- референт за високофреквентне и каналске уређаје

- референт за електро-акустичне и часовничке уређаје  
 референт за тт кабловске линије  
 референт за тт ваздушне линије  
 заступник Југословенских железница код пограничних железничких управа  
 референт за аналитичку процену радних места  
 референт за плате и радне односе  
 референт за персоналне послове  
 референт за набавке  
 правни референт  
 секретар предузећа  
 секретар дисциплинског суда  
 инжењер  
 референт — економист
- 2) у станицама:  
 шеф станице I, II и III ранга  
 помоћник шефа станице I и II ранга  
 шеф магацина у станицама I и II ранга  
 секретар станице I ранга  
 саобраћајни инжењер
- 3) у ложионицама:  
 шеф ложионице  
 помоћник шефа ложионице  
 главни инжењер  
 додељени инжењер  
 референт вуче  
 референт ложионичке радионице у ложионицама I и II ранга  
 референт техничко-колске службе у ложионицама I ранга  
 шеф рачуноводства у ложионицама I и II ранга  
 секретар ложионице I ранга  
 планер у ложионицама I и II ранга  
 термотехничар у ложионицама I ранга  
 референт за ложионичка и водостанична постројења  
 котловски надзорни орган у ложионицама I ранга  
 шеф ложионичке радионице  
 шеф ремизе за електро-локомотиве  
 инжењер у радионици  
 шеф за контактну мрежу и напојне станице
- 4) у електро-секцијама јаке струје:  
 шеф секције јаке струје  
 шеф секције за одржавање електро-вучних постројења  
 шеф електро-техничке секције  
 референт техничког отсека  
 додељени инжењер  
 референт за електрична постројења  
 референт за електро-вучна постројења и возни вод  
 референт за електро-вучне потстанице  
 референт за инвестиције и ремонт
- 5) у секцији за сс и тт постројења:  
 шеф секције  
 шеф групе за сс постројења  
 шеф групе за тт постројења и водове  
 додељени инжењер  
 референт за сс постројења — инжењер  
 референт за тт постројења — инжењер
- 6) у секцији за главну оправку пруга:  
 шеф секције  
 главни инжењер  
 додељени инжењер  
 референт механизације  
 руководилац групе за капитални ремонт пруга  
 шеф градилишта на механизованом ремонту пруга  
 шеф рачуноводства
- 7) у секцији за изградњу и одржавање пружних постројења и регенерацију материјала горњег строја:  
 шеф секције  
 додељени инжењер  
 референт производње  
 референт конструкционог бироа  
 шеф рачуноводства
- II категорија радних места:**
- а) за која се тражи виша стручна спрема:
- 1) у управи предузећа:  
 шеф отсека за одржавање зграда  
 шеф групе за техничку документацију  
 референт за техничку документацију  
 постражни контролор  
 диспечер  
 контролно-пријемни орган  
 референт за статистику превоза путника  
 референт за статистику превоза робе  
 референт за коришћење возних капацитета  
 додељени техничар у инспекторату специјалних возова  
 шеф реонске обрачунске групе  
 референт за пословно књиговодство  
 референт за финансирање инвестиција  
 референт за шконтрацију материјала  
 референт за приходе  
 референт за ликвидацију материјалних рачуна  
 референт за обрачун вредносних папира  
 референт за координацију са друштвеном евиденцијом  
 референт за књиговодство возних средстава  
 референт за књиговодство инвестиција  
 референт за материјално књиговодство  
 референт за контролу обрачуна свих примања  
 референт за анализу трошкова  
 референт за конјунктуру  
 референт за набавку материјала  
 референт за аналитичко књиговодство  
 инструктор стоваришне службе  
 шеф рачуноводства друштвеног стандарда  
 референт на техничким, геомтарским, књиговодственим, комерцијалним и статистичким пословима  
 референт за осветљење, грејање, чишћење и дезинфекцију кола  
 референт за школство  
 пројектант — техничар  
 геодета  
 референт за зграде  
 референт за надзор пруге  
 референт за набавку производа обојене металургије  
 референт за статистичку анализу  
 референт за војна превозења  
 главни нормирац  
 референт за анализу и процену штете  
 иследник удеса  
 референт бироа за возне повластице  
 референт за техничку евиденцију кола  
 референт за евиденцију пруга и пружних постројења  
 референт основних средстава доњег и горњег строја  
 референт основних средстава за зграде и сс постројења  
 референт противавионске заштите
- 2) у станицама:  
 шеф станице IV и V ранга  
 отпражник возова у станицама I, II, III, и IV ранга  
 станични благајник  
 распоредни службеник у станицама I и II ранга  
 шеф колског уреда  
 благајник робе у станицама I, II и III ранга  
 школски службеник у станицама I и II ранга  
 иследник удеса у станицама I и II ранга  
 потражни службеник у станицама I и II ранга  
 планер у станицама I и II ранга  
 шеф станичне обрачунске групе  
 лучки диспонт  
 информациони службеник у станицама I ранга
- 3) у ложионицама:  
 старешина ложионичке испоставе  
 додељени техничар

- груповођа групе за обрачун премија у ложионицама I и II ранга  
 груповођа групе за обрачун километраже и осталих примања у ложионицама I и II ранга  
 школски службеник у ложионицама I и II ранга  
 иследник у ложионицама I и II ранга  
 планер у ложионицама I и II ранга  
 распоредни службеник у ложионицама I и II ранга  
 референт за техничку документацију службе вуче  
 референт за водостанице  
 шеф рачуноводства у ложионицама III и нижих рангова  
 референт за материјалне послове  
 техничар у радионици  
 шеф за одржавање ложионичких постројења и водостаница  
 главни термотехничар  
 снимач радова  
 референт за књиговодство  
 вођа електро реона
- 4) у електросекцији јаке струје:  
 шеф радионице  
 додељени техничар  
 технички надзорни орган  
 референт за одржавање постројења јаке струје  
 шеф електро-локомотивске вуче  
 шеф рачуноводства  
 референт за материјалне послове
- 5) у секцији за сс и тт постројења:  
 референт за план  
 додељени техничар  
 технички надзорни орган  
 референт за сс и везе  
 шеф рачуноводства
- 6) у секцији за главну оправку пруга:  
 референт за план  
 додељени техничар  
 техничар градилишта
- 7) у секцији за израду и одржавање пружних постројења и регенерацију материјала горњег строја:  
 референт плана производње  
 контролор квалитета производње  
 конструктор електротехничких радова  
 конструктор машинских радова  
 референт за регенерацију материјала горњег строја  
 референт за материјалне послове
- 8) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:
- 1) у управи предузећа:  
 предрадник — прецизни механичар  
 предрадник литографске радионице  
 електричар на одржавању лифтова и постројења јаке струје  
 шофер моторне дрезине — механичар  
 шофер аутомобила — механичар  
 пословођа  
 радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника
- 2) у јединицама: станицама, ложионицама, секцијама и др.:  
 надзорник маневре  
 возовођа  
 ревизор возова  
 руковалац дизалице  
 прегледач кола  
 машиновођа  
 моторовођа  
 руковалац електричне централе  
 руковалац електровучних потстаница  
 руковалац електричног возног вода  
 руковалац колског електричног осветљења и грејања
- руковалац колског гасног осветљења  
 руковалац водостанице  
 надзорник локомотива  
 надзорник прегледача кола  
 надзорник колског гасног осветљења  
 надзорник колског електричног осветљења  
 надзорник електровучних потстаница  
 надзорник електричног возног вода  
 надзорник јаке струје  
 железнички пословођа  
 предрадник за колско осветљење  
 предрадник у радионици  
 надзорник сс постројења  
 надзорник тт постројења и водова  
 предрадник за сс постројења  
 руководилац групе за уграђивање шинских поља  
 руководилац групе за монтажу шинских поља  
 руководилац групе за дефинитивно регулисање колосека  
 руководилац групе за решетање  
 руководилац машине за решетање и подбијање пружни пословођа (десетар пруге)  
 грађевински пословођа (надзорник грађења)  
 шофер моторне дрезине — механичар  
 руковалац крупне механизације на одржавању пруге  
 надзорник каменолома и шљункара  
 надзорник дубоких бунара  
 надзорник водовода  
 надзорник тунела  
 надзорник мостова и вага  
 главни пружни пословођа (надзорник пруге)  
 алатничар  
 машиниста на машини за решетање колосека  
 машиниста на машини за подбијање колосека  
 шофер аутомобила — механичар  
 нормирач  
 снимач радова  
 предрадник-бригадир  
 главни магационер  
 машиниста електричне централе  
 руковалац сс постројења  
 руковалац тт постројења и водова  
 пословођа радионице
- III категорија радних места:
- а) за која се тражи средња стручна спрема:
- 1) у управи предузећа:  
 секретар директора предузећа  
 секретар саобраћајног контролора  
 набављач техничког материјала  
 руковалац материјала и инвентара  
 комерцијалист  
 економ  
 књиговођа  
 рачуновођа  
 ликвидатор  
 благајник  
 режисер  
 фактурист  
 шеф централног преписа  
 техничар  
 геометар  
 технички цртач  
 статистичар  
 канцелариски референт  
 администратор  
 дактилограф Ia класе  
 дактилограф са средњом стручном спремом  
 секретар одељења  
 шеф телеграфског уреда  
 књижник  
 персонални евидентичар  
 референт за опште послове  
 референт за евиденцију службеног одеда  
 референт за вантарифске повластице  
 референт за ситни инвентар саобраћајне службе

- референт за обједињавање отштетних захтева ДОЗ-а  
чворни диспонент  
стенодактилограф  
шеф архиве  
колски евидентичар  
лекарски помоћник — хигијеничар
- 2) у јединицама: станицама, ложионицама, секцијама и сл.:  
робни благајник у станицама IV и V ранга  
калкулант  
набављач техничког материјала  
руководилац материјала и инвентара  
комерцијалист  
економ  
књиговођа  
рачуновођа  
ликвидатор  
благајник  
режисер  
фактурист  
благајник билета и пртљага  
колски службеник (отпремник)  
службеник обавештајног бироа у станицама II и нижих рангова  
постражни службеник у станицама III и нижих рангова  
дечја неговатељица  
референт за хигијенско-техничку заштиту  
референт за техничку документацију  
лекарски помоћник — хигијеничар  
техничар  
статистичар  
канцелариски референт  
администратор  
евидентичар  
технички цртач  
дактилограф Ia класе  
дактилограф који има средњу стручну спрему  
отправник возова у станицама V и нижих рангова  
планер у станицама и ложионицама III и нижих рангова и планер у осталим јединицама  
нормирац  
секретар у станицама и ложионицама II и нижих рангова  
референт за противавионску заштиту  
школски службеник у станицама и ложионицама III и нижих рангова  
иследник у станицама и ложионицама III и нижих рангова  
претоварни диспонент  
царински службеник  
колски службеник  
распоредни службеник  
термотехничар  
секретар у секцијама
- б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:
- 1) у управи предузећа:  
квалификовани радник у радионици за одржавање зграда  
шофер моторне дрезине — возач  
лаборант у лабораторијуму  
телеграфист  
радиотелеграфист  
телепринтерист  
телефонист у централи  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника
- 2) у јединицама: станицама, ложионицама, секцијама и др.:  
магационер  
транзитер  
пртљажар  
одјавничар  
блокар
- маневрист  
скретничар  
кочничар  
надзорник скретнице  
руководилац маневре  
кондуктер  
возни манипулант  
колски евидентичар  
телефонист  
телеграфист  
радиотелеграфист  
телепринтерист  
водоцрпар  
дезинфектор  
дезинсектор  
ложач  
помоћник машиновође електро локомотиве  
лаборант  
машиновођа на маневри  
издавалац материјала  
монтер  
пописивач кола  
колски отпремник  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника
- IV категорија радних места:**
- а) за која се тражи нижа стручна спрема:
- 1) у управи предузећа:  
дактилограф  
помоћни канцелариски референт  
статистички помоћник  
помоћник руковоаца материјала  
цртач
- 2) у јединицама: станицама, ложионицама, секцијама и др.:  
дактилограф  
помоћни канцелариски референт  
статистички помоћник  
помоћник руковоаца материјала
- б) за која се тражи спрема стечена приучавањем (полуквалификовани радници):
- 1) у управи предузећа:  
помоћни ложач  
помоћни радник у литографији  
магацински радник (са стажом дужином од 1 године на магацинским пословима)  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема полуквалификованог радника
- 2) у јединицама: станицама, ложионицама, секцијама и сл.:  
лампијст  
чистач скретница  
авизер  
гардеробер  
пембирер  
педулар  
мерац  
магацински, претоварни и транспортни радник (са стажом дужином од 1 године на одговарајућем послу)  
мазач кола  
помоћни монтер  
издавалац материјала  
помоћни ложач  
рамер  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема полуквалификованог радника
- V категорија радних места за која се не тражи стручна спрема:**
- курир  
вратар  
чистачица  
служитељ



радник на другим пословима за које се не тражи стручна спрема

## Б. У ПРЕДУЗЕЋУ ИЛИ СЕКЦИЈИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПРУГЕ:

### I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:

директор предузећа или шеф секције  
 помоћник директора предузећа или шефа секције  
 шеф техничког отсека  
 шеф отсека за грађење  
 шеф отсека за одржавање пруге  
 шеф привредно-рачунског сектора  
 референт за инвестиције  
 референт за мостове  
 инжењер на одржавању пруге  
 правни референт

### II категорија радних места:

#### а) за која се тражи виша стручна спрема:

шеф пружне деонице  
 шеф грађевинске радионице  
 шеф комерцијалног отсека  
 шеф рачуноводства  
 шеф општег отсека  
 референт за финансирање  
 референт за норме и суфлаж  
 референт за горњи строј  
 референт за доњи строј  
 референт за високоградњу  
 референт за нискоградњу  
 референт за механизацију  
 референт за план  
 управник каменолома  
 референт за грађевинске радове  
 референт за плате и радне односе  
 референт за инвестиције  
 референт за паркове и расаднике  
 референт за ваге и окретнице  
 референт за финансиске, књиговодствене, рачунске и комерцијалне послове

#### б) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:

пружни пословођа (десетар пруге)  
 пословођа радионице  
 грађевински пословођа (надзорник грађења)  
 шофер моторне дрезине — механичар  
 руковалац крупне механизације на одржавању пруге  
 надзорник каменолома и шљункар  
 надзорник дубоких бунара  
 надзорник водова  
 надзорник тунела  
 надзорник мостова и вага  
 надзорник радионице за одржавање пруга  
 главни пружни пословођа (надзорник пруга)  
 баштовански пословођа  
 нормирац  
 снимач радова  
 радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника

### III категорија радних места:

#### а) за која се тражи средња стручна спрема:

техничар  
 набављач техничког материјала  
 руковалац материјала и инвентара  
 комерцијалист  
 књиговођа  
 рачуновођа  
 ликвидатор

благајник  
 режисер  
 фактурист  
 референт стоваришта материјала  
 канцелариски референт  
 администратор  
 дактилограф Iа класе  
 дактилограф који има средњу стручну спрему  
 планер  
 статистичар  
 технички цртач  
 технички калкулант  
 референт за школство  
 референт за хигијенско-техничку заштиту  
 референт за војне послове

#### б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:

шофер моторне дрезине — возач  
 чувар пруге  
 чувар косина  
 чувар тунела  
 чувар прелаза  
 чувар мостова  
 чувар водова  
 руковалац ситне механизације за одржавање пруга  
 надзорник транспорта и механизације  
 десетар каменолома  
 телефонист у централи  
 радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника

### IV категорија радних места:

#### а) за која се тражи нижа стручна спрема:

помоћни канцелариски референт  
 дактилограф  
 помоћни руковалац материјала и инвентара  
 статистички помоћник  
 цртач

#### б) за која се тражи стручна спрема стечена приучавањем (полуквалификовани радници):

пружни радник (са радним стажом на пословима одржавања пруге дужим од једне године)  
 приучени радници у свим занатима  
 издавалац материјала  
 магацински радник (са радним стажом на магацинским пословима дужим од 1 године)  
 руковалац транспорта  
 радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема полуквалификованог радника

### V категорија радних места за која се не тражи стручна спрема:

вратар  
 курир  
 чистач  
 пружни и магацински радник (до 1 године радног стажа)  
 радник на другим пословима за које се не тражи стручна спрема

## В. У ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ОПРАВКУ КОЛА И ЛОКОМОТИВА:

### I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:

директор предузећа  
 помоћник директора предузећа  
 шеф техничке службе  
 шеф радионице  
 шеф привредно-рачунског сектора  
 инжењер  
 правни референт

**II категорија радних места:****а) за која се тражи виша стручна спрема:**

шеф локомотивске радионице  
шеф колске радионице  
шеф општег отсека  
шеф комерцијалног отсека  
шеф рачуноводства  
референт за финансиске, књиговодствене, рачунске и комерцијалне послове  
референт за план и анализу  
референт за норму  
референт машинске службе  
референт колске службе  
референт за постројења  
референт за плате и радне односе  
референт за продуктивност рада  
контролор квалитета радова

**б) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:**

главни пословођа  
пословођа одељења  
пословођа радилишта  
бригадир  
снимач радова  
нормирач  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника

**III категорија радних места:****а) за која се тражи средња стручна спрема:**

секретар предузећа  
техничар  
набављач техничког материјала  
руководилац материјала и инвентара  
комерцијалист  
књиговођа  
рачуновођа  
ликвидатор  
благајник  
режисер  
фактурист  
планер  
технички калкулант  
санитарни техничар  
канцелариски референт  
администратор  
евидентичар  
дактилограф Iа класе  
дактилограф који има средњу стручну спрему  
референт за хигијенско-техничку заштиту рада  
статистичар  
технички цртач  
референт за школство

**б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:**

машиновођа на маневри  
надзорник прања локомотива  
ложач  
маневрист  
шофер моторне дрезине — возач  
руководилац маневре у радионици  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника

**IV категорија радних места:****а) за која се тражи нижа стручна спрема:**

помоћни канцелариски референт  
дактилограф  
статистички помоћник  
цртач

**б) за која се тражи стручна спрема стечена приучавањем (полуквалификовани радници):**

приучени радници у свим занатима  
магадински радник (са радним стажом на магацинским пословима дужим од 1 године)  
испирач котлова  
мазач кола  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема полуквалификованог радника

**V категорија радних места за која се не тражи стручна спрема:**

вратар  
курир  
чистач  
магадински радник (до 1 године радног стажа на магацинским пословима)

**Г. У ПРЕДУЗЕЋУ ЗА ИЗРАДУ И ОДРЖАВАЊЕ ПРУЖНИХ ПОСТРОЈЕЊА:****I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:**

директор предузећа  
шеф техничко-планског отсека  
шеф привредно-рачуноског одељења  
инжењер

**II категорија радних места:****а) за која се тражи виша стручна спрема:**

шеф радионице  
шеф радилишта  
референт за радионичку службу  
главни нормирач  
шеф општег отсека  
референт за плате и радне односе  
референт за финансиске, књиговодствене, рачунске и комерцијалне послове

**б) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:**

надзорник вага  
надзорник мостова  
надзорник пружних постројења  
пословођа  
бригадир  
снимач радова  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника

**III категорија радних места:****а) за која се тражи средња стручна спрема:**

техничар  
набављач техничког материјала  
руководилац материјала и инвентара  
комерцијалист  
књиговођа  
рачуновођа  
ликвидатор  
благајник  
режисер  
фактурист  
економ  
секретар предузећа  
дактилограф Iа класе  
дактилограф са средњом стручном спремом  
статистичар  
евидентичар

**б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:**

радник на пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника

**IV категорија радних места:**

а) за која се тражи нижа стручна спрема:

помоћни канцелариски референт  
дактилограф  
статистички помоћник

б) за која се тражи стручна спрема стечена приучавањем (полуквалификовани радници):

издавалац материјала  
магацински радник (са радним стажом на магацинским пословима дужим од 1 године)  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема полуквалификованог радника

**V категорија радних места за која се не тражи стручна спрема:**

курир  
чистач  
вратар  
магацински радник (са радним стажом на магацинским пословима до 1 године)

**Д. У ПРЕДУЗЕЋУ КАМЕНОЛОМ:****I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:**

директор предузећа  
технички руководиолац

**II категорија радних места:**

а) за која се тражи виша стручна спрема:

шеф рачуноводства  
шеф комерцијалног отсека  
шеф општег отсека

б) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:

пословођа радова  
предрадник машинског парка  
радник на другим пословима за које се тражи спрема висококвалификованог радника

**III категорија радних места:**

а) за која се тражи средња стручна спрема:

књиговођа  
рачуновођа  
комерцијалист  
ликвидатор  
благајник  
канцелариски референт  
администратор

б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:

минер  
ложач пећи за печење креча  
ковач  
тесар  
машинист дробилице  
компресорист  
електричар  
винклер  
машинбравар  
зидар  
магационер  
нормирац  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника

**IV категорија радних места:**

а) за која се тражи нижа стручна спрема:

помоћни канцелариски референт  
дактилограф  
статистички помоћник

б) за која се тражи стручна спрема стечена приучавањем (полуквалификовани радници):

помоћник ложача пећи  
радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема полуквалификованог радника

**V категорија радних места за која се не тражи стручна спрема:**

курир  
чистач  
пужни и транспортни радник (до 1 године радног стажа)  
радник на другим пословима за које се не тражи стручна спрема

**Ђ. У ПРЕДУЗЕЋУ КОЛА ЗА СПАВАЊЕ И РУЧАВАЊЕ:****I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:**

директор предузећа  
начелник одељења  
шеф ревизионог отсека  
шеф пословнице у Београду и Загребу  
референт за одржавање и ревизију кола  
правни референт

**II категорија радних места:**

а) за која се тражи виша стручна спрема:

шеф осталих пословница  
шеф бироа  
шеф отсека  
шеф реда вожње  
референт за контролу материјално-финансиских докумената  
референт за финансиске, књиговодствене, рачунске и комерцијалне послове

б) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:

шеф вагон ресторана  
шеф кухиње  
електричар  
главни подрумар  
путни инструктор  
пословођа радионице

**III категорија радних места:**

а) за која се тражи средња стручна спрема:

руководилац материјала и инвентара  
комерцијалист  
књиговођа  
рачуновођа  
ликвидатор  
благајник  
режисер  
фактурист  
инвентарист  
евидентичар  
станични контролор  
референт за продавца  
дактилограф Ia класе  
дактилограф са средњом стручном спремом  
канцелариски референт  
администратор  
статистичар

благајник билета  
стенодактилограф  
референт за војне послове  
рачуноиспитач  
техничар

б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:

кондуктер  
конобар  
кувар  
шофер  
пословођа перионице  
контролор продавалаца  
подрумар  
лсжач парне перионице  
надзорник чистача  
издавалац материјала  
магационер

#### IV категорија радних места:

а) за која се тражи нижа стручна спрема:

помоћни канцелариски референт  
дактилограф  
картотекар  
статистички помоћник

б) за која се тражи стручна спрема стечена причувањем (полуквалификовани радници):

помоћник куvara  
точилац пића  
праља  
пеглерка  
продавац  
помоћни конобар  
гардеробер  
магацински радник

V категорија радних места за која се не тражи стручна спрема:

куир  
служитељ  
чувар  
чистач  
радник на другим пословима за које се не тражи стручна спрема

2. Категорисање радних места по тачки 1 овог решења примениће се и ради одређивања новог пензиског разреда према стручној спремности приликом превођења пензија на захтев уживалаца по одредбама чл. 203—219 Закона о пензиском осигурању, када је одредбама Правилника о категорисању радних места предвиђено да се категорија радног места има одредити на основу упоређивања са радним местима по тарифним правилницима важећим на дан 1 јануара 1958 године односно по решењима донетим на основу члана 1 став 2 тог правилника.

3. Категорију радног места, с обзиром на стручну спрему потребну за вршење послова на радним местима која нису обухваћена овим решењем, утврђиваће у сваком поједином случају комисија чије чланове именује управни одбор предузећа код кога је осигураник односно уживалац пензије радио на таквом радном месту, упоређењем послова на тим радним местима са пословима на одговарајућим радним местима из овог решења.

4. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“

Бр. 407  
22 априла 1959 године  
Београд

Секретар за рад,  
Мома Марковић, с. р.

329.

На основу члана 64 став 9 Закона о пензиском осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/57), у вези са чланом 1 став 2 Правилника о категорисању радних места („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/58), Секретаријат Савезног извршног већа за рад доноси

### РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О КАТЕГОРИСАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ПРИВРЕДНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИВРЕДНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЈУГОСЛОВЕНСКИХ ПОШТА, ТЕЛЕГРАФА И ТЕЛЕФОНА**

1. У Решењу о категорисању радних места у привредним предузећима Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/58 и 31/58) у тачки 1 под насловом II— Категорија радних места у одељку а) под 2, после радног места: „шеф одељка групе Ц“ додаје се ново радно место: „шеф путујуће поште I реда“, а под 5, после радног места: „руководилац привредно-рачунске службе у птт — аутогаражи“ додаје се ново радно место: „секретар птт-аутогараже I реда“.

2. У тачки 1 под насловом III — Категорија радних места у одељку а) под 2 брише се радно место: „шеф путујуће поште I реда“, а под 5 брише се радно место: „секретар птт-аутогараже I реда“.

3. Ово решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 664  
24 априла 1959 године  
Београд

Секретар за рад,  
Мома Марковић, с. р.

330.

На основу члана 64 став 9 Закона о пензиском осигурању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 51/57), у вези са чланом 1 став 2 Правилника о категорисању радних места („Службени лист ФНРЈ“, бр. 24/58), Секретаријат Савезног извршног већа за рад доноси

### РЕШЕЊЕ

**О КАТЕГОРИСАЊУ РАДНИХ МЕСТА У ПРЕДУЗЕЊУ ЗА ВАЗДУШНИ САОБРАЋАЈ „ЈУГОСЛОВЕНСКИ АЕРОТРАНСПОРТ“**

1. Ради утврђивања највишег осигураничког разреда до кога осигураник може бити разврстан приликом одређивања пензије, категорија радног места у смислу члана 64 Закона о пензиском осигурању за осигуранике запослене у Предузећу за ваздушни саобраћај „Југословенски аеротранспорт“ утврђује се по одредбама овог решења, па се за радна места наведена у овом решењу узимају следеће категорије:

I категорија радних места за која се тражи висока стручна спрема:

Директор предузећа

1) у Саобраћајној дирекцији:  
директор саобраћајне дирекције  
шеф pilota саобраћајне авијације  
шеф оперативне службе  
шеф школског одељења  
помоћник шефа pilota  
инструктори летења  
пилоти саобраћајне авијације

- радио навигатор — летач  
навигатор — летач  
наставник за техничку наставу  
наставник за летачку наставу  
наставник за линк требер,
- 2) у Комерцијалној дирекцији:  
директор Комерцијалне дирекције  
шеф одељења  
шеф пропагандне службе  
шеф пословнице ЈАТ-а у Београду  
шеф пословнице ЈАТ-а у Загребу  
шефови претставништва у иностранству  
шеф прихвата и отпреме аеродрома у Београду  
заменик шефа пословнице ЈАТ-а у Београду и Загребу  
руководилац атељеа  
референт за путничке тарифе  
референт за робне тарифе  
референт за услове превоза путника  
референт за резервације  
референт за ред летења  
референт за продају  
сликар  
иностранци кореспондент,
- 3) у Финансиској дирекцији:  
директор Финансиске дирекције  
шеф одељења  
шеф књиговодства  
шеф финансиске оперативе  
девизни референт  
аналитичар  
иностранци кореспондент,
- 4) у Техничкој дирекцији:  
директор Техничке дирекције  
шеф одељења  
шеф техничке контроле  
шеф отсека за воз  
руководилац техничког бироа  
планер-аналитичар инжењер  
самостални референт за увоз  
грађевински референт  
референт за перфорансе и експлоатацију  
референт за технички поступак  
иностранци кореспондент,
- 4) у Економско-аналитичком одељењу:  
шеф Економско-аналитичког одељења  
референт за план инвестиција  
планер-аналитичар инжењер  
планер-аналитичар,
- 6) у привредној авијацији:  
шеф привредне авијације  
шеф пилота привредне авијације  
инжењер-ентомолог  
пилот привредне авијације,
- 7) у секретаријату предузећа:  
секретар предузећа  
шеф одељења  
референт за радне односе,
- 8) у Правном одељењу:  
правни саветник  
правни референт  
референт за осигурање  
референт за уговоре  
референт за опште правне послове,
- 9) у Инспекторату:  
шеф инспектората;
- II категорија радних места:**
- а) за која се тражи виша стручна спрема:
- 1) у Саобраћајној дирекцији:  
шеф радиотелеграфиста — летача  
секретар Саобраћајне дирекције  
радиотелеграфист-летач  
стручни преводилац за руски и енглески језик
- оперативни контролор летења  
навигатор,
- 2) у Комерцијалној дирекцији:  
шефови пословница ЈАТ-а у Југославији, осим пословница у Београду и Загребу  
шеф прихвата и отпреме аеродрома у Загребу  
заменик шефа прихвата и отпреме  
шеф сервисне службе  
референт за олакшице  
референт за координацију  
референт за услове превоза робе  
шалтерски службеник-благајник аеродрома у Београду и Загребу  
робни службеник на аеродрому у Београду и Загребу  
шалтерски службеник на мењаџким и информационом пословима у пословници и аеродрому у Београду и Загребу  
службеник шалтера за иностранство и резервације,
- 3) у Финансиској дирекцији:  
главни књиговођа  
главни ликвидатор  
главни материјални књиговођа  
главни погонски књиговођа  
финансиски контролор  
контролор обрачуна примања  
контролор обрачуна прихода  
ревизор у обрачунском одељењу  
референт обрачуна примања  
референт прихода од иностраних друштава и контроле иностраних рачуна,
- 4) у Техничкој дирекцији:  
секретар Техничке дирекције  
шеф складишта  
помоћник шефа складишта  
референт за електро-инсталације у ИРЕ одељењу  
референт за увоз  
референт за структуру  
референт за кабину и опрему  
референт за инсталације  
референт за стајни трап и флапс  
референт за Р-2800  
референт за Р-1830  
референт за АПШ-82-Т  
референт за мото агрегате  
референт за електронику  
референт за погонску групу  
референт за електро-уређаје  
референт за аутомате  
референт за инструменте  
референт за радио-уређаје  
референт за конструкције  
референт за план радова  
референт за услуге трећим лицима  
референт за прогресивне ревизије  
референт за моторске делове  
референт за авио-делове  
референт за ИРЕ-делове  
референт за стандардни и потрошни материјал  
референт за анализу кварова  
самостални референт за набавку и продају  
техничар авио-одељења  
техничар за привредну авијацију  
калкулант  
нормирац,
- 5) у Економско-аналитичком одељењу:  
референт за статистику  
референт за план експлоатације,
- 6) у привредној авијацији:  
референт за комерцијалне послове,
- 7) у Инспекторату:  
инспектор,
- 8) у аутосервису:  
шеф аутосервиса,

- б) за која се тражи стручна спрема висококвалификованог радника:
- 1) у Комерцијалној дирекцији:
    - аранжер
    - машиниста
    - кописта
    - фотограф,
  - 2) у Техничкој дирекцији:
    - пословођа радионице
    - авиомеханичар-летач
    - складиштар мото, ИРЕ и авио-материјала
    - пријемни магационер
    - радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника,
  - 3) у привредној авијацији:
    - пословођа привредне авијације
    - радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника,
  - 4) у аутосервису:
    - аутомеханичар-шофер који је положио испит за звање висококвалификованог возача моторних возила
    - радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема висококвалификованог радника,
  - 5) у радничко-службеничком ресторану:
    - управник ресторана
    - главна куварица;

### III категорија радних места:

- а) за која се тражи средња стручна спрема:
- 1) у Саобраћајној дирекцији:
    - шеф домаћица (домаћина) авиона
    - земаљски радиотелеграфиста
    - домаћица (домаћин) авиона
    - библиотекар-административни службеник
    - планер
    - дактилограф Ia класе
    - дактилограф са средњом стручном спремом,
  - 2) у Комерцијалној дирекцији:
    - референт за стандардни материјал
    - комерцијални статистичар
    - референт за прораче
    - дактилограф Ia класе
    - дактилограф са средњом стручном спремом,
  - 3) у Финансиској дирекцији:
    - референт за клиринг хауз (clearing house)
    - референт обрачуна плата
    - референт обрачуна поште
    - ликвидатор
    - обрачунаски диспозит
    - благајник
    - финансиски књиговођа
    - материјални књиговођа
    - погонски књиговођа
    - обрачунаски службеник плата
    - архивар новчаних докумената
    - дактилограф Ia класе
    - дактилограф са средњом стручном спремом,
  - 4) у Техничкој дирекцији:
    - референт за статистику
    - референт за набавку и продају
    - референт за алате
    - референт за електро-инсталације у погонском одељењу
    - референт за евиденцију машина
    - референт за кружне делове
    - референт за план експлоатације
    - референт за планирање набавке делова и потрошног материјала
    - референт за мото исправе
    - помоћни референт за увоз
    - техничар-дезинфектор
    - технички диспечер

- грађевински техничар
  - технички администратор
  - технолог техничар
  - набављач техничких делова
  - статистичар
  - контиста
  - лансер
  - дактилограф Ia класе
  - дактилограф са средњом стручном спремом,
- 5) у Економско-аналитичком одељењу:
    - статистичар,
  - 6) у аутосервису:
    - референт аутосервиса
    - књиговођа,
  - 7) у секретаријату:
    - технички секретар радничког савета и управног одбора
    - референт за набавку
    - руководилац архиве
    - руковаца магацина
    - референт за пасоше
    - референт за канцелариски материјал и одржавање
    - референт за персоналну евиденцију
    - референт за социјално осигурање и војну евиденцију
    - помоћни референт за радне односе
    - секретар директора предузећа
    - евидентичар материјала
    - администратор
    - дактилограф Ia класе
    - дактилограф са средњом стручном спремом,
  - 8) у пословницама ЈАТ-а у Југославији:
    - службеник унутрашњег шалтера
    - службеник за унутрашње резервације
    - службеник прихвата и отпреме
    - службеник за уплаћене карте у иностранству
    - обрачунаски службеник
    - шалтерски службеник за робу
    - секретар пословнице
    - дактилограф Ia класе
    - дактилограф са средњом стручном спремом,
  - 9) у служби прихвата и отпреме на аеродромима:
    - референт за сервис
    - шалтерски службеник-благајник
    - службеник за робу
    - путнички диспозит
    - царински посредник
    - мењач
    - домаћица (домаћин) на аеродрому,
  - 10) у претставништвима у иностранству:
    - секретар претставништва
    - службеник прихвата и отпреме
    - шалтерски службеник,

### б) за која се тражи стручна спрема квалификованог радника:

- 1) у Комерцијалној дирекцији:
  - помоћник машинисте
  - помоћник фотографа,
- 2) у Техничкој дирекцији:
  - складиштар
  - ватрогасац
  - радник на другим пословима за које се тражи стручна спрема квалификованог радника,
- 3) у аутосервису:
  - аутомеханичар-моториста
  - шофер од А до Д категорије;

### IV категорија радних места:

- а) за која се тражи нижа стручна спрема:
- 1) у Саобраћајној дирекцији:
    - технички цртач
    - евидентичар за километражу
    - административни манипулант
    - дактилограф,

- 2) у Комерцијалној дирекцији:  
евидентичар превезеног терета  
магационер сервиса  
магационер у пословници  
дактилограф,
- 3) у Техничкој дирекцији:  
складиштар горива и мазива  
евидентичар  
домар аеродрома  
технички цртач  
помоћник складиштара  
административни манипулант  
дактилограф,
- 4) у секретаријату:  
административни манипулант  
дактилограф  
набављач  
магационер  
експедитор материјала,
- б) за која се тражи стручна спрема стечена  
приучавањем (полуквалификовани радници):

- 1) у комерцијалној дирекцији:  
бригадир носача  
стални носачи  
сервирка,
- 2) у Техничкој дирекцији:  
авиотапетари  
авиофарбари  
погонски електричар  
возач електричних колица  
пуњач бензина  
ложач купатила  
радник на стајном трапу  
радник на прању мото делова  
радник на пескирању  
бригадир физичких радника,
- 3) у радничко-службеничком ресторану:  
помоћна куварица  
продавачица;
- У категорија радних места за која се не тражи  
стручна спрема:

вратар  
курир  
авизер  
разносач поште  
чувар  
праља  
пеглерка  
чистачица

радник на другим пословима за које се не  
тражи стручна спрема.

2. Категорисање радних места по тачки 1 овог  
решења примениће се и ради одређивања новог  
пензиског разреда према стручној спремности приликом  
превођења пензија на захтев уживалаца по одред-  
бама члана 203—219 Закона о пензиском осигурању,  
када је одредбама Правилника о категорисању рад-  
них места предвиђено да се категоризација радног  
места има одредити на основу упоређивања са рад-  
ним местима по тарифним правилницима важећим  
на дан 1 јануара 1958 године односно по решењима  
донетим на основу члана 1 став 2 тог правилника.

3. Категорију радног места, с обзиром на струч-  
ну спрему потребну за вршење послова на радним  
местима која нису обухваћена овим решењем, утвр-  
ђиваће у сваком поједином случају комисија чије  
чланове именује управни одбор предузећа упоре-  
ђењем послова на радним местима на којима је  
осигураник односно уживалац пензије радио са по-  
словима на одговарајућим радним местима из овог  
решења.

4. Ово решење ступа на снагу даном објављива-  
ња у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 424

22 априла 1959 године  
Београд

Секретар за рад,  
Мома Марковић, с. р.

331.

## РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА САВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ КО-  
МИСИЈЕ О РАСПИСИВАЊУ ДОПУНСКИХ ИЗ-  
БОРА ЗА НАРОДНОГ ПОСЛАНИКА САВЕЗНОГ  
ВЕЋА САВЕЗНЕ НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ У  
ИЗБОРНОМ СРЕЗУ ЛУДБРЕГ

На основу члана 200 Закона о правима и дужно-  
стима, избору и опозиву савезних народних посла-  
ника, Савезна изборна комисија доноси

### Решење

Решење о расписивању допунских избора за  
избор народног посланика Савезног већа Савезне  
народне скупштине у 144 Изборном срезу Лудбрег,  
донето 17 априла 1959 године под бр. 3 и објављено  
у „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 16/59, мења се  
утолико што ће се расписани допунски избори у  
наведеном изборном срезу одржати дана 12 јула  
1959 године.

Бр. 4

29 априла 1959 године  
Београд

Савезна изборна комисија

Секретар, Претседник,  
др Дражен Сесардић, с. р. Михаило Ђорђевић, с. р.

332.

На основу члана 28 Правилника о стицању  
и признавању звања чланова посаде трговачке мор-  
нарице („Службени лист ФНРЈ“, бр. 42/58), Управа  
поморства и речног саобраћаја у сагласности са Се-  
кретаријатом Савезног извршног већа за рад и  
Секретаријатом Савезног извршног већа за саобра-  
ћај и везе, прописује

## УПУТСТВО

О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА ЗА ЗВАЊА ЧЛАНОВА  
ПОСАДЕ БРОДОВА ТРГОВАЧКЕ МОРНАРИЦЕ

1. Овим упутством прописује се начин полагања  
и програма стручних, посебних стручних и допун-  
ских стручних испита за звања чланова посаде  
бродова трговачке морнарице ФНРЈ (у даљем  
тексту: поморци).

2. Испити из претходне тачке за звања помо-  
раца из члана 2 Правилника о стицању и призна-  
вању звања чланова посаде трговачке морнарице  
(у даљем тексту: Правилник) састоје се из општег  
и посебног дела испита.

3. Општи део стручног, посебног стручног и  
допунског стручног испита полаже се, и то:

а) за звања помораца која дају право на стручну  
спрему квалификованог односно висококвалифико-  
ваног радника (члан 2 став 2 тачка 2 под а) и б)  
у вези са чланом 4 Правилника) — по важећим  
програмама прописаним за квалификоване односно  
висококвалификоване раднике у привреди;

б) за звања помораца која дају право на сред-  
њу стручну спрему (члан 2 став 2 тачка 3 под а), у  
вези са чланом 4 Правилника) — по важећем про-  
граму прописаном за звање пристава у органима  
државне управе;

в) за звања помораца која дају право на вишу  
односно високу стручну спрему (члан 2 став 2 тачка  
3 под б) и тачка 4, у вези са чланом 4 Правилника)  
— по важећем програму прописаном за звање ре-  
ферента друге односно прве врсте у органима  
државне управе.

4. Поморац који је положио прописани испит за звање одређене квалификационе групе, не полаже општи део испита за друго звање исте квалификационе групе.

5. Посебни део испита (стручног, посебног стручног и допунског стручног испита) полаже се из предмета одређених у тач. 6, 7 и 8 овог упутства.

Градиво из предмета одређених овим упутством садржано је у посебној збирци поморских прописа.

6. Посебни део стручног испита полаже се из следећих предмета, и то за:

1) звање кормилар: из предмета навигација, поморство и сигнализација.

Испит из поморства полаже се практично и усмено а из осталих предмета само усмено;

2) звање бродовођа ограничене пловидбе: из предмета навигација поморство, прописи о избегавању судара на мору, сигнализација, бродско пословање, бродска медицина и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима.

Испит из поморства полаже се практично и усмено, а из осталих предмета само усмено;

3) звање бродовођа: из предмета наутика, поморство, прописи о избегавању судара на мору, сигнализација, метеорологија, бродско пословање, бродска медицина и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима.

Испит из наутике полаже се усмено и практично, из бродског пословања писмено и усмено, а из осталих предмета само усмено. Практични испит из наутике састоји се из решавања задатака на поморској карти и руковања навигационим средствима;

4) звање поручник трговачке морнарице: из предмета наутика, поморство, прописи о избегавању судара на мору, сигнализација, бродско пословање, бродска медицина и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима и енглески језик.

Испит из наутике полаже се писмено, практично и усмено, из бродског пословања писмено и усмено, а из осталих предмета само усмено;

5) звање морнар моторист: из предмета навигација, поморство, прописи о избегавању судара на мору, стројарство и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима.

Испит из поморства и стројарства полаже се усмено и практично, а из осталих предмета само усмено;

6) звање бродски ложач односно мазач строја: из предмета парни стројеви, парни котлови, мазива и подмазивања, бродски мотори и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима.

Испит из предмета хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима полаже се усмено, а из свих осталих предмета практично и усмено;

7) звање бродски моторист: из предмета бродски мотори, горива и принципи горења, мазива и подмазивања и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима.

Испит из предмета бродски мотори, мазива и подмазивања полаже се усмено и практично, а из осталих предмета само усмено;

8) звање бродски стројовођа: парни стројеви, парни котлови, бродски мотори, бродски помоћни стројеви, електротехника, механичка технологија, технички прописи, занатска способност.

Писмени део испита састоји се од писменог задатка, који обухвата решавање једне или више тема из предмета парни стројеви, парни котлови и бродски мотори.

Практични део испита полаже се из предмета занатска способност и градива које обухвата следећу групу предмета: парни стројеви, парни котлови,

бродски мотори, бродски помоћни стројеви и електротехника. На практичном делу испита обе групе предмета проверава се знање кандидата у погледу погона и одржавања стројног комплекса.

Испит из предмета занатска способност не полаже кандидат који је квалификовани стројобрав или механичар.

Усмени део испита полаже се из свих предмета осим из предмета занатска способност.

Поморац који полаже испит само за моторни погон не испитује се, на писменом, усменом и практичном делу испита, из предмета парни стројеви и парни котлови, а поморац који полаже испит само за парни погон не испитује се из предмета бродски мотори;

9) звање поморски стројар III класе: из предмета парни стројеви, парни котлови, парне турбине, бродски мотори, бродски помоћни стројеви, електротехника, технички прописи, занатска способност.

Писмени део испита састоји се од писменог задатка, који обухвата решавање једне или више тема из предмета: парни стројеви, парни котлови, парне турбине, бродски мотори и бродски помоћни стројеви.

Усмени део испита полаже се из свих предмета, осим из предмета занатска способност.

Практични део испита полаже се из предмета занатска способност и градива које обухвата следећу групу предмета: парни стројеви, парни котлови, парне турбине, бродски мотори и електротехника. На практичном делу испита ове групе предмета проверава се знање кандидата у погледу погона и одржавања стројног комплекса на парни и моторни погон.

10) звање поморски радиофонист II класе: из предмета радиотехника, електротехника, прописи о радиосаобраћају и радиоуређаји.

Испит из радиотехнике, електротехнике и из прописа о радиосаобраћају полаже се усмено, а из предмета радиоуређаји практично;

11) звање поморски радиофонист I класе: из предмета радиотехника, електротехника, прописи о радиосаобраћају, радиоуређаји и енглески или француски језик.

Испит из радиотехнике, електротехнике и из прописа о радиосаобраћају полаже се усмено, из предмета радиоуређаји практично, а из енглеског или француског писмено и усмено. На писменом испиту кандидат треба да преведе помоћу речника са енглеског или француског језика на српскохрватски језик текст од 100 речи из градива прописа о међународној радиослужби;

12) звање поморски радиотелеграфист II класе: из предмета радиотехника, електротехника, прописи о радиосаобраћају, радиоуређаји, енглески или француски језик и примање и одашиљање морзеових знакова.

Писмено се полаже енглески или француски језик.

Практично се полажу предмети радиоуређаји и примање и одашиљање морзеових знакова.

Сви предмети осим предмета радиоуређаји и примање и одашиљање морзеових знакова полажу се усмено.

7. Посебни део посебног стручног испита полаже се из следећих предмета, и то за:

1) звање поморски радиотелеграфист I класе: из предмета радиотехника, електротехника, прописи о радиосаобраћају, радиоуређаји, енглески или француски језик и примање и одашиљање морзеових знакова.

Писмено се полаже енглески или француски језик.

Практично се полажу предмети радиоуређаји и примање и одашиљање морзеових знакова.



Сви предмети, осим предмета радиоуређаји као и примање и одашилжање морзеових знакова, полагају се усмено;

2) звање капетан обалне пловидбе: из предмета наутика, поморство, прописи о избегавању судара на мору, метеорологија и океанографија, поморско право, руковање бродом и теретом, бродска медицина и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима и енглески језик.

Испит из наутике полагаје се писмено, практично и усмено, из поморског права и енглеског језика писмено и усмено, а из осталих предмета само усмено;

3) звање поморски стројар II класе: из предмета парни стројеви, парни котлови, парне турбине, бродски мотори, бродски помоћни стројеви, електро-техника, механичка технологија и енглески језик.

Усмени део испита полагаје из свих предмета.

Писмени део испита састоји се од једног задатка који обухвата решавање једне или више тема из предмета: парни стројеви, парни котлови, парне турбине, бродски мотори и бродски помоћни стројеви.

На практичном делу испита проверава се знање кандидата у погледу погона и одржавања стројног комплекса на парни и моторни погон.

Испит из енглеског језика полагаје се писмено и усмено;

4) звање капетана дуге пловидбе: из предмета астрономија (општа, сферна и наутичка), терестричка навигација (класична и електронска), савремена помагала навигације, метеорологија и океанографија, наука о броду, руковање бродом и теретом, поморско право (управно, привредно и међународно) и техника бродарства;

Испит из астрономије и терестричке навигације и испит из поморског права је писмен и усмен, из руковања бродом и теретом — усмен и практичан, а из осталих предмета — само усмен. Писмени испит из астрономије и терестричке навигације састоји се од писменог задатка који обухвата решавање једне или више тема из тих предмета;

5) звање поморски стројар I класе: из предмета парни стројеви, бродски мотори, бродски помоћни стројеви, електротехника.

Писмени део испита састоји се од писменог задатка који обухвата решавање једне или више тема из предмета који се полагају на испиту за ово звање.

На практичном делу испита проверава се знање кандидата у погледу погона и одржавања стројног комплекса на парни и моторни погон.

Усмени део испита полагаје се из свих предмета из којих се састоји испит за ово звање.

8. Посебни део допунског стручног испита полагаје се из следећих предмета, и то за:

1) звање бродовођа ограничене пловидбе (члан 44 тачка 5 Правилника): из предмета поморство, прописи о избегавању судара на мору, бродско пословање, бродска медицина и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима;

2) звање бродовођа (члан 45 тачка 3 Правилника): из предмета поморство, прописи о избегавању судара на мору, бродско пословање, бродска медицина и хигијенско-техничке заштитне мере на морским бродовима;

3) звање поморски радијофонист II класе (члан 51 Правилника): из предмета радиотехника, прописи о радиосаобраћају и радиоуређаји;

4) звање поморски радијофонист I класе (члан 52 Правилника): из предмета радиотехника, прописи о радиосаобраћају, радиоуређаји и енглески или француски језик;

5) звање поморски радиотелеграфист II класе (члан 53 тач. 3 и 4 Правилника): из предмета радио-

техника, прописи о радиосаобраћају, радиоуређаји и енглески или француски језик;

6) звање поморски радиотелеграфист I класе (члан 54 тачка 3 Правилника): из предмета радиотехника, прописи о радиосаобраћају, радиоуређаји и енглески или француски језик;

7) звање капетан дуге пловидбе (члан 60 тачка 3 Правилника): из предмета астрономија (општа, сферна и наутичка), терестричка навигација (класична и електронска), савремена помагала навигације, метеорологија и океанографија, наука о броду, руковање бродом и теретом, поморско право (управно, привредно и међународно) и техника бродарства.

У погледу начина полагања и програма посебног дела допунског стручног испита за одређено звање, важе одредбе прописане за полагање посебног дела стручног односно посебног стручног испита за исто звање.

9. Стручни, посебни стручни и допунски стручни испити полагају се пред испитном комисијом из члана 29 Правилника.

10. Кандидат подноси пријаву за испит оној управи поморске области код које жели положити испит, по правилу најдоцније 30 дана пре рока одређеног за полагање испита.

Пријава мора бити читко написана (руком или машином), својеручно потписана и прописно таксирана. Пријави треба приложити у оригиналу, а према условима прописаним за стицање одређеног звања:

1) школско сведочанство или други доказ о завршеној школи;

2) потврду о пловидбеном стажу (за поморце извод из поморске књижице или уверење лучке капетаније односно дипломатско-конзуларног представништва ФНРЈ — члан 41 Правилника, а за лица која из Југословенске ратне морнарице прелазе у трговачку морнарицу — потврду Југословенске ратне морнарице о пловидбеном стажу);

3) исправу о стеченом (полагањем или признавањем испита) звању;

4) дневник који воде кадет, асистент строја или асистент радиотелеграфист;

5) сведочанство о стеченој спреми квалификованог машинбравара или механичара;

6) потврду Команде Југословенске ратне морнарице о стеченом чину у Југословенској ратној морнарици.

11. Кад управа поморске области, којој је достављена пријава за полагање испита, установи да кандидат испуњава све услове за полагање, достави пријаву са свим прилозима комисији, код које ће кандидат положити испит и обавестиће кандидата о месту и времену полагања испита.

12. Испити који се састоје из писменог, практичног и усменог дела полагају се тим редом, ако околности под којима се врши практични испит не би захтевале другачији распоред (због расположивости погодног брода), о чему одлучује претседник испитне комисије.

13. У случајевима кад се полагаје писмени испит, предметни испитивач или ако предметни испит обухвата градиво више предмета — предметни испитивач кога одреди испитна комисија саставља три писмена задатка од којих се сваки може састојати из више тема из градива прописаног испитним програмом. Ови задаци предају се у запечаћеном омоту испитној комисији. Теме писмених задатака морају се држати у тајности. Пошто испитна комисија одбере један од три писмена задатка који ће се кандидатима дати на писменом испиту, претседник комисије саопштава задатак кандидатима непосредно пре почетка писменог испита.

Пре почетка писменог испита претседник испитне комисије саопштава кандидатима којим се

помоћним средствима могу служити при изради писменог задатка. Употреба других помоћних средстава, као и преписивање писмених задатака, повлачи удаљавање са испита, о чему одлучује испитна комисија.

14. Кандидати који полажу писмени испит раде писмени задатак под надзором најмање једног члана испитне комисије кога одреди претседник испитне комисије.

Писмени испит полажу сви пријављени кандидати заједно или подељени у групе.

Писмени задатак (оригинал и концепт) мора се радити на папиру обележеном печатом управе поморске области пред чијим се комисијама испит полаже.

Кандидат потписује сваки лист папира на коме је радио концепт и оригинал писменог задатка. Овако потписани оригинал и концепт писменог задатка кандидат је дужан по истеку времена одређеног за израду писменог задатка предати члану испитне комисије који присуствује писменом испиту, и то без обзира да ли је писмени задатак завршио или не. Надзорни члан испитне комисије убележава на оригиналу писменог задатка време предаје писменог задатка.

15. Писмени задатак из једног предмета или групе предмета ради се четири часа, осим на испиту за звање бродовође и радиотелеграфисте II и I класе.

Писмени задатак из бродског пословања на испиту за звање бродовође ради се 3 часа, а писмени задатак из групе предмета на испиту за звање поморског радиотелеграфисте II и I класе — 2 часа.

Практични испит из занатске способности траје 4 часа.

Време одређено за писмени испит рачуна се од часа када је испитивач дао потребна објашњења за разумевање задатка.

16. Практични део испита одржава се, по правилу, на броду опремљеном по могућности најсавршенијим стројевима и инструментима. У поманкављу подесног брода, практични део испита може се одржати и у стручном кабинету неке од поморских школа, а за звања радиотелеграфске струке у обалној радиостаници.

17. На усменом испиту кандидати се испитују појединачно и, по правилу, оним редом којим су заведене њихове пријаве за испит, а предмети се, по правилу, полажу оним редом којим су наведени у испитном програму. Испитна комисија може отступити од овако утврђеног реда полагања, али је дужна у записнику унети разлоге отступања.

Кандидат, по правилу, извучи из сваког предмета по три питања, али чланови испитне комисије могу кандидату постављати и друга питања у оквиру прописаног испитног програма и питања која је кандидат извукао. Исто тако може се на предлог једног од чланова испитне комисије скратити време испитивања ако се из дотадашњих одговора може несумњиво утврдити да кандидат довољно познаје предмет.

18. С обзиром на врсту погона за који се испит полаже, као „бродско стројарство“ (члан 31 став 6 Правилника) сматра се предмет парни стројеви односно бродски мотори.

19. По завршеном испиту свих кандидата из свих предмета испитна комисија коначно утврђује, за сваког кандидата посебно, да ли је испит положио или не, као и у ком наредном року кандидат може полагасти поправни испит.

Оцену за сваки предмет предлаже предметни испитивач, а коначну оцену „положио“ или „није положио“ утврђује испитна комисија већином гласова. Код једнаке поделе гласова, одлучује глас претседника.

20. По завршетку свих испита једног испитног рока, испитна комисија подноси извештај о испитима управи поморске области при којој су се

испити полагали. Ова управа дужна је обавестити остале управе поморских области о кандидатима који испит нису положили.

21. Ово упутство ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 05-1832/59

11 априла 1959 године  
Београд

Директор,

Мирослав Драгумић, с. р.

333.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

## V КОНКУРС

### ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА ИЗГРАДЊУ НОВИХ СУШАРА ЗА ШЉИВЕ

I Југословенска пољопривредна банка одобраваће зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда за изградњу нових сушара за шљиве, типова и капацитета препоручених од стручне комисије Савеза пољопривредно-шумарских комора, и то:

1) домаћих, калифорниског типа, производње „Вентилатор“ — Загреб, капацитета сушења 3, 6, 8 и 10 тона свеже шљиве за 24 часа;

2) домаћих, калифорниског типа, производње „Цер“ — Чачак, капацитета сушења 3, 5 и 10 тона свеже шљиве за 24 часа;

3) нових домаћих, босанског типа РХЗ, капацитета сушења 5, 10, 20 и 30 тона свеже шљиве за 24 часа.

Зајмови ће се одобравати и за најнужније објекте и опрему неопходних за спровођење савременог технолошког процеса сушења шљива.

II Право учествовања на овом конкурсима имају све пољопривредне произвођачке организације (пољопривредна добра, сељачке радне задруге, земљорадничке задруге), пословни савези земљорадничких задруга, као и политичко-територијалне јединице за потребе предузећа у оснивању.

III Захтев за зајам мора да садржи све податке прописане у члану 16 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на посебним образцима који се могу добити код филијала Југословенске пољопривредне банке и задружних штедионица.

IV Зајмотражилац је дужан да уз захтев за зајам поднесе:

1) инвестициони елаборат;

2) доказ да су обезбеђена средства за полагање гарантног износа и средства за учешће у трошковима инвестиција.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам треба да буде израђен по важећим прописима и да садржи:

1) инвестициони програм израђен према Уредби о изради и одобрењу инвестиционог програма и полагању депозита за обезбеђење исплате инвестиционих радова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/54 и 36/55), са мишљењем и предлогом ревизионе комисије и решењем надлежног органа о одобрењу инвестиционог програма са назначењем вредности и капацитета инвестиционих објеката за чију се изградњу односно набавку одобрава инвестициони програм.

Инвестициони програм, мишљење и предлог ревизионе комисије и решење о одобрењу инвестиционог

оног програма морају бити повезани и запечаћени печатом органа који је издао одобрење;

2) идејне пројекте за сваки грађевински објекат за чију се изградњу тражи зајам, израђене и ревидоване према Уредби о грађевинском пројектовању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/58).

За грађевинске радове уместо идејних пројеката могу се поднети главни пројекти израђени и ревидовани према Уредби о грађевинском пројектовању.

Изузетно, за грађевинске радове зграде сушаре (тунела) не треба подносити идејни пројект, већ је довољно позвати се на ближе ознаке типског пројекта по коме ће се вршити изградња;

3) спецификацију опреме са трошковима транспорта и монтаже.

VI Зајмови ће се одобравати уз каматну стопу од 3% годишње и уз рок отплате који не може бити дужи од 10 година, с тим да први ануитет доспева за плаћање по истеку шест месеци од дана предвиђеног за пуштање објекта у погон.

VII Предност у добијању зајма имаће они зајмотражиоци који су обезбедили бољу сировинску базу.

VIII Зајмови ће се одобравати само оним зајмотражиоцима који су у стању да у изградњи сушаре за шљиве, за коју траже зајам, учествују у трошковима инвестиција најмање са 40% од укупне вредности објекта.

IX Зајмотражиоци су дужни да за уредну отплату зајма по овом конкурс у висине од 20 милиона динара обезбеде гаранцију општине, а преко овога износа гаранцију среза.

X Захтев за одобрење инвестиционог зајма са инвестиционим елаборатом и прилозима подноси се у два примерка територијално надлежној задружној штедионици.

XI Захтеви за зајмове по овом конкурс могу се поднети банци у првом року до 31 маја 1959 године, а у другом року до 31 јула 1959 године. Зајмови ће се одобравати првенствено по захтевима који се поднесу у г вом року.

XII У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и остали важећи прописи који се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 44

21 априла 1959 године  
Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Претседник

Управног одбора,

Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р.

Крето Попивоца, с. р.

334.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

## VI КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА НАБАВКУ ИЗ УВОЗА ОПРЕМЕ ЗА СУШАРЕ ЗА СЕМЕНСКУ ПШЕНИЦУ

I Југословенска пољопривредна банка одобравће зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку из увоза опреме за сушаре за семенску пшеницу.

II Право учешћа на овоме конкурс имају све пољопривредне произвођачке организације (пољо-

привредна добра, сељачке радне задруге и земљорадничке задруге) које производе италијанску семенску пшеницу и пословни савези земљорадничких задруга.

III Захтев за зајам мора да садржи све податке прописане у члану 16 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на посебним обрасцима Југословенске пољопривредне банке.

VI Зајмотражилац је дужан уз захтев за зајам поднети:

- 1) инвестициони елаборат;
- 2) доказ да су обезбеђена средства за учешће у трошковима инвестиција;
- 3) податке о површинама и приносима италијанске семенске пшенице;
- 4) потврду територијално надлежне пољопривредне научне установе да зајмотражилац стварно производи одређену количину италијанске семенске пшенице.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам треба да садржи документацију састављену сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајам за инвестиције у пољопривреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/57, 16/58 и 12/59).

VI Зајмови ће се одобравати:

- 1) уз каматну стопу од 3% годишње;
- 2) уз учешће у трошковима инвестиција које не може бити мање од 40%;
- 3) уз рок отплате зајма који не може бити дужи од десет година;

VII Првенство за добијање зајма по овоме конкурс имају зајмотражиоци који понуде краћи рок отплате зајма.

VIII Банка има право да за уредну отплату зајма тражи гаранцију политикотериторијалне јединице.

IX Захтев за одобрење инвестиционог зајма са инвестиционим елаборатом и свима прилозима подноси се у два примерка територијално надлежној задружној штедионици.

X Захтеви за зајмове по овоме конкурс могу се подносити задружној штедионици до 15 маја 1959 године.

XI У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и остали важећи прописи који се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 45

21 априла 1959 године  
Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Претседник

Управног одбора,

Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р.

Крето Попивоца, с. р.

335.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, број 31/56), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

## VIII КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ВИНОГРАДА И ВОЋЊАКА

I Југословенска пољопривредна банка даваће зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда за

реконструкцију постојећих винограда и воћњака који испуњавају следеће услове:

- 1) да нису старији од 10 година;
- 2) да се реконструкција не врши на површинама мањим од 20 ха, осим код маслина за које најмања површина за реконструкцију може износити 5 ха;
- 3) да најмањи комплекси који се реконструишу нису мањи од 5 ха, осим код маслина код којих комплекси не могу бити мањи од 3 ха;
- 4) да се реконструкцијом систем садње, агротехнике и експлоатације приближава савременим концепцијама подизања винограда и воћњака тако да се после реконструкције обезбеђују високи приноси.

Ако зајмотражилац већ има подигнуте винограде односно воћњаке који се не реконструишу, постојеће површине под овим засадима могу се урачунати у најмању површину само ако зајмотражилац докаже да су ти виногради односно воћњаки подигнути на савременим концепцијама.

Отстојања свих врста засада између јединих комплекса не могу бити већа од 3 до 5 км.

II Право учествовања на овоме конкурсима имају све пољопривредне произвођачке организације.

III Захтев за зајам мора да садржи све податке прописане у члану 18 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на прописаним обрасцима.

IV Зајмотражилац је дужан да уз захтев за зајам поднесе:

- 1) инвестициони елаборат којим се, поред осталог, доказује:
  - а) да се из средстава зајма и средстава којима зајмотражилац учествује у трошковима инвестиција осигурава потпуна реконструкција објекта;
  - б) да се из прихода, за који се предвиђа да ће се остварити по извршењу инвестиције, може вратити зајам и платити камата по обавезама из зајма добивеног на овоме конкурсима;
- 2) доказ да су обезбеђена средства за полагање гарантног износа и средства за учешће у трошковима инвестиција.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам треба да буде израђен по важећим прописима и да садржи инвестициони програм израђен по Уредби о изради и одобрењу инвестиционог програма и о полагању депозита за обезбеђење исплате инвестиционих радова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/54, 36/55, 54/55, 2/56, 29/56 и 34/57), мишљење и предлог ревизионе комисије и решење надлежног органа о одобрењу инвестиционог програма са назначењем вредности радова и капацитета инвестиционог објекта за чију се реконструкцију одобрава инвестициони програм.

Инвестициони програм, мишљење и предлог ревизионе комисије и решење о одобрењу програма морају бити повезани у једну целину и запечаћени печатом органа који је издао одобрење.

VI Зајмови ће се одобравати уз каматну стопу од 3% годишње.

VII Зајам ће се одобрити оним зајмотражиоцима који испуне све услове предвиђене овим конкурсима и који поднесу најповољније понуде у погледу рока отплате зајма, с тим да рок отплате не може бити дужи од 10 година рачунајући да први ануитет доспева годину дана после рока предвиђеног за завршетак инвестиционог улагања, и да ће се ануитет обрачунавати прогресивно.

VIII Зајмови ће се одобравати само оним зајмотражиоцима који ће у трошковима инвестиција моћи учествовати најмање у висини која буде одређена прописима важећим у време одобрења зајма.

IX Зајмотражиоци су дужни да за уредну отплату зајма обезбеде гаранцију територијално надлежног среза.

Банка може у појединим случајевима тражити гаранцију аутономне јединице или народне републике.

X Захтев за одобрење инвестиционог зајма са инвестиционим елаборатом и свима прилозима подноси се у три примерка територијално надлежној задружној штедионици.

XI Захтеви по овоме конкурсима могу се подносити почев од петнаестог дана по објављивању конкурса у „Службеном листу ФНРЈ“.

XII У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и остали важећи прописи који се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 47  
21 априла 1959 године  
Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Претседник  
Управног одбора,  
Крсто Попивода, с. р.  
Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р.

336.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

## IX КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА КОМПЛЕКСНО ОПРЕМАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА УВОЗНОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ

I Југословенска пољопривредна банка одобрава зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда за комплексно опремање пољопривредних произвођачких организација увозном механизацијом потребном за обраду кукуруза, шећерне репе, памука и крмног биља.

Под комплексним опремањем подразумева се обезбеђење свим машинама из увоза или са домаћег тржишта потребних за спровођење пуне савремене агротехнике и механизације обраде свих или појединих култура наведених у прегходном ставу.

II Право учешћа на овоме конкурсима имају све пољопривредне произвођачке организације за набавку увозне механизације која ће служити за обраду површина на којима ће се гајити културе наведене у тачки I овог конкурса.

III Захтев за зајам мора да садржи све податке прописане у члану 18 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се Банци на посебним обрасцима израђеним од стране Југословенске пољопривредне банке.

IV Зајмотражилац је дужан да уз захтев за зајам поднесе:

- 1) инвестициони елаборат;
- 2) доказ да су обезбеђена средства за учешћа у трошковима инвестиција.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам треба да буде израђен по важећим прописима и да садржи:

- 1) документацију састављену сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтев за зајмове за инвестиције у пољопривреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/57, 16/58 и 12/59).

Документацијом треба да се прикаже сва механизација, увозна и домаћа, која обезбеђује потпуну механизовану обраду култура наведених у тачки I овог конкурса;

2) детаљно обрађен смер производње пољопривредне произвођачке организације са посебним освртом на културе наведене у тач. I овог конкурса;

3) доказ да зајмотражилац располаже свом домаћом механизацијом потребном за потпуну механизовану обраду култура наведених у тачки I овога конкурса, односно доказ да је обезбедио средства, сопствена или из зајма, за набавку ове механизације.

VI Зајмови ће се одобравати:

1) уз учешће у трошковима инвестиција најмање у висини одређеној важећим прописима у часу одобрења зајма;

2) уз каматну стопу од 3%/;

3) уз рок отплате који не може бити дужи од 10 година, с тим да први ануитет доспева после истека једне године од дана почетка коришћења зајма.

VII Првенство за добијање зајма по овом курсу имаће зајмотражиоци који понуде краћи рок отплате зајма.

VIII Банка има право да за уредну отплату зајма тражи гаранцију политичкотериторијалне јединице.

IX Захтев за одобрење инвестиционог зајма са инвестиционим елаборатом и свима прилозима подноси се у два примерка територијално надлежној задружној штедионици.

X Захтеви за зајмове по овоме курсу могу се подносити Банци до 15 јуна 1959 године.

XI У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и остали важећи прописи који се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 48

21 априла 1959 године  
Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Претседник  
Управног одбора,  
Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р. Крсто Попивоца, с. р.

337.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

## X КОНКУРС

ЗА ОДОБРАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА НАБАВКУ УВОЗНЕ ОПРЕМЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПРЕРАДЕ МЛЕКА

I Југословенска пољопривредна банка одобраваће зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку из увоза опреме за прераду млека, и то: сепаратора, пастеризатора и бућкалица у капацитетима који се не производе у Југославији.

II Право учешћа на овоме курсу имају пољопривредне произвођачке организације (пољопривредна добра, сељачке радне задруге и земљорадничке задруге).

На овоме курсу не могу учествовати организације које набавку опреме наведене у тачки I овог конкурса врше за потребе индустријских и конзумних млекара.

III Захтев за зајам мора да садржи све податке прописане у члану 16 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на посебним обрасцима Југословенске пољопривредне банке.

IV Зајмотражилац је дужан да уз захтев за зајам поднесе:

1) инвестициони елаборат;

2) доказ да су обезбеђена средства за полагање гарантног износа и учешћа у трошковима инвестиција.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам треба да буде израђен по важећим прописима и да садржи:

1) документацију састављену сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за набавку сепаратора, пастеризатора и бућкалица за потребе пољопривредних произвођачких организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/59).

У сировинску базу која служи за обрачун капацитета опреме која се набавља из зајма по овоме курсу, укључује се како постојећа стока са којом зајмотражилац располаже у часу подношења захтева за зајам, тако и стока за чију су набавку тражени зајмови по XVIII Конкурсу расписаном од Југословенске инвестиционе банке;

2) спецификацију увозне опреме са ближим ознакама типа и капацитета сваке поједине машине, са трошковима транспорта и монтаже;

3) изјаву да је обезбеђен одговарајући грађевински простор за смештај и рад опреме која се набавља из зајма.

VI Зајмови ће се одобравати:

1) уз каматну стопу од 3%/ годишње;

2) уз учешће у трошковима инвестиција које не може бити мање од 50%/;

3) уз рок отплате зајма који не може прећи 10 година.

VII Првенство за добијање зајма по овоме курсу имају зајмотражиоци који понуде краћи рок отплате зајма.

VIII Банка има право да за уредну отплату зајма тражи гаранцију политичкотериторијалне јединице.

IX Захтев за одобрење инвестиционог зајма са инвестиционим елаборатом и свима прилозима подноси се у два примерка територијално надлежној задружној штедионици.

X Захтеви за зајмове по овоме курсу могу се подносити до 31 маја 1959 године.

XI У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и остали важећи прописи који се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 49

21 априла 1959 године  
Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Претседник  
Управног одбора,  
Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р. Крсто Попивоца, с. р.

338.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка расписује

## XII КОНКУРС

ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА НАБАВКУ ПРИПЛОДНЕ СТОКЕ ИЗ УВОЗА И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА ЗА БЕН СМЕШТАЈ

I Југословенска пољопривредна банка одобраваће зајмове из средстава Општег инвестиционог фонда:

1) за набавку приплодне стоке из увоза која се продаје на лицитацији, и то:

а) крава, јуница и телад стареје од 6 месеци, раса: црно-беле фризиске, црвено-беле холандске, црвене данске, сименталске, монтафонске, церсеј и керфорд, у најмањем броју од 100 грла;

б) крмача и назимица, расе белих меснатих свиња беконског типа, у најмањем броју од 10 грла;

в) бикова и нерастова горе наведених раса, без ограничења у броју;

2) за изградњу објеката за смештај приплодне стоке наведене под 1.

II Право учешћа на овом конкурсима имају све пољопривредне произвођачке организације (пољопривредна добра, сељачке радне задруге и земљорадничке задруге), пословни савези земљорадничких задруга, научне пољопривредне установе и пољопривредне установе са самосталним финансирањем, за потребе својих економија и политикотериторијалне јединице за потребе предузећа у оснивању.

III Захтев за зајам мора да садржи све податке прописане у члану 18 Уредбе о зајмовима за инвестиције, а подноси се на посебним обрасцима Југословенске пољопривредне банке.

IV Зајмотражилац је дужан уз захтев за зајам поднети:

1) инвестициони елаборат;

2) доказ да су обезбеђена средства за учешће у трошковима инвестиција, као и за полагање гарантног износа кад су у питању објекти за смештај стоке.

V Инвестициони елаборат који се подноси уз захтев за зајам, треба да буде израђен по важећим прописима и да садржи:

1) документацију састављену сходно Наредби о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за инвестиције у пољопривреди („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/57, 16/58 и 12/59);

2) детаљно обрађен смер сточарске производње са применом зоотехничких и зоохигијенских мера и обрачуном тржишних вишкова.

У захтев за зајам за изградњу објеката за смештај говеда не треба поднети идејне пројекте, већ је довољно позвати се на ближе ознаке ових пројеката, с тим да ће Банка зајам одобрити на бази типских пројеката који ће се накнадно одабрати.

За објекте за смештај свиња потребно је поднети идејне или главне пројекте израђене у смислу Уредбе о грађевинском пројектовању („Службени лист ФНРЈ“, бр. 32/58). Ако се зајмотражилац определи за постојеће типске пројекте објеката за смештај свиња, довољно је да се позове на њихове ближе ознаке.

VI Зајмови ће се одобравати уз каматну стопу, и то: за набавку стоке — од 2%, а за изградњу објеката за смештај стоке — од 3% и уз рок исплате за набавку стоке — до 5 година, а за изградњу објеката за смештај стоке — до 10 година.

Први ануитет доспева за плаћање, и то: код зајмова за набавку стоке — по истеку једне године од дана почетка коришћења зајма, а код зајмова за изградњу објеката за смештај стоке — по истеку једне године од дана утврђеног за завршетак изградње објекта.

VII Зајмови ће се одобравати за набавку одређеног броја грла односно за изградњу објеката за њихов смештај, оним зајмотражиоцима који испуне све услове предвиђене овим конкурсом, који обезбеђују боље услове за интензивно гајење стоке и који понуде краћи рок исплате зајма.

Зајмотражиоцима који стоку набављају на лицитацији Банка ће повећати односно смањити уговорени износ зајма ако су постигнуте цене на лицитацији веће односно мање од цена на основу којих је одобрен зајам.

Ако корисник зајма у року споразумно утврђеном са Банком не набави стоку на лицитацији, Банка ће раскинути закључени уговор о зајму.

Зајмови за изградњу објеката за смештај стоке одобриће се оним зајмотражиоцима који на лицитацијама обезбеде набавку стоке.

VIII Зајмови за набавку стоке и за изградњу објеката за њен смештај одобраваће се само оним зајмотражиоцима који ће у набавци стоке односно у изградњи објеката за њен смештај моћи учествовати сопственим средствима најмање у висини која је одређена важећим прописима.

IX Зајмотражиоци су дужни за уредно отплаћивање зајма по овом конкурсима обезбедити по зајмовима у износу до 20 милиона динара гаранцију општине, а преко овог износа — гаранцију среза.

X Захтев за одобрење инвестиционог зајма за набавку стоке и за изградњу објеката за њен смештај, са инвестиционим елаборатом и свим прилозима, подноси се у три примерка територијално надлежној задружној штедионици.

XI Захтеви по овом конкурсима могу се подносити до 31 маја 1959 године.

XII У свему осталом за овај конкурс важе одредбе Уредбе о зајмовима за инвестиције и остали важећи прописи који се односе на зајмове за инвестиције.

О. бр. 51

21 априла 1959 године

Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р.

Претседник  
Управног одбора,  
Крсто Попивоца, с. р.

339.

На основу чл. 5 и 21 Уредбе о зајмовима за инвестиције („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56) у вези са чланом 34 став 1 Уредбе о Југословенској пољопривредној банци („Службени лист ФНРЈ“, бр. 26/58), по прибављеној сагласности савезног Државног секретаријата за послове финансија, Југословенска пољопривредна банка доноси

### ИЗМЕНУ ХВИИ КОНКУРСА ЗА ДАВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНИХ ЗАЈМОВА ИЗ СРЕДСТАВА ОПШТЕГ ИНВЕСТИЦИОНОГ ФОНДА ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ У 1957 И 1958 ГОДИНИ

1. У ХВИИ Конкурсу за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за инвестиције у пољопривреди у 1957 и 1958 години („Службени лист ФНРЈ“, бр. 41/56, 52/56, 41/57 и 8/58) тачка ХХIII мења се и гласи:

„ХХIII По овом конкурсима захтеви за зајмове неће се више пријмати.“

2. Ова измена ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

О. бр. 52

21 априла 1959 године

Београд

Југословенска пољопривредна банка

Централа

Генерални директор,  
Никола Кмезић, с. р.

Претседник  
Управног одбора,  
Крсто Попивоца, с. р.

## РЕШЕЊА

На основу члана 27 став 3 Закона о државној управи у вези с чланом 30 став 5 и чланом 33 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа, Савезно извршно веће доноси

## РЕШЕЊЕ

## О ОДРЕЂИВАЊУ ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРУ САВЕЗНОГ ИЗВРШНОГ ВЕЋА ЗА РАД

Секретара Савезног извршног већа за рад Мому Марковића за време његове отсућности из земље, услед службеног боравка у иностранству, замењиваће Никола Минчев, државни секретар за послове финансија.

В. бр. 32  
4 маја 1959 године  
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпретседник,  
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

На основу члана 17 Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57), у вези с чланом 26 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58), Савезно извршно веће доноси

## РЕШЕЊЕ

## О ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА САВЕЗНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СЛУЖБЕНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Риста Милошевић, досадашњи начелник Организационог одељења Савезног завода за социјално осигурање, именује се за члана Савезне комисије на службеничке послове и истовремено поставља за секретара Комисије, коју ће дужност вршити као редовну службеничку дужност.

В. бр. 29  
27 априла 1959 године  
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпретседник,  
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

Према указаној потреби, а на основу тачке 3 Одлуке о Савету за просветна питања националних мањина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/57), у вези са чланом 33 Уредбе о организацији и раду Савезног извршног већа („Службени лист ФНРЈ“, бр. 20/58), Савезно извршно веће доноси

## РЕШЕЊЕ

## О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ СЕКРЕТАРА САВЕТА ЗА ПРОСВЕТНА ПИТАЊА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА

У Решењу о именовању претседника, секретара и чланова Савета за просветна питања националних мањина („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/58) врши се, према указаној потреби за промену у саставу Савета, следећа измена, и то:

разрешава се дужности секретара Савета за просветна питања националних мањина Вујковић Милутић, а на његово место именује се за секре-

тара Савета Габор Јанош, службеник Завода за унапређење наставе у Новом Саду.

В. бр. 31  
27 априла 1959 године  
Београд

Савезно извршно веће

Секретар, Потпретседник,  
Вељко Зековић, с. р. Александар Ранковић, с. р.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА  
НАРОДНИХ РЕПУБЛИКАСЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ  
СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 14 од 4 априла 1959 године објављује:

Уредбу о продужењу рада Института за заштиту биља у Београду као научне установе;

Уредбу о продужењу рада Института за повртарство у Смедеревској Паланци као научне установе;

Уредбу о продужењу рада Института за испитивање лековитог биља у Београду као научне установе;

Уредбу о продужењу рада Института за механизацију пољопривреде као научне установе;

Уредбу о продужењу рада Института за проучавање земљишта у Београду као научне установе;

Решење о именовању претседника и чланова Комисије за разматрање тарифних правилника и за давање сагласности на правилнике о радним односима предузећа;

Решење о именовању чланова савета Института за електронику и телекомуникације „Михаило Пупин“;

Решење о повећању броја и именовању чланова републичког Савета за научни рад;

Решење о именовању чланова савета Института за проучавање земљишта у Београду;

Решење о именовању чланова савета Института за заштиту биља у Београду;

Решење о именовању чланова савета Института за испитивање лековитог биља у Београду.

У броју 15 од 11 априла 1959 године објављује:  
Одлуку о избору судија Врховног суда Народне Републике Србије;

Одлуку о разрешењу судиске дужности судија Вишег привредног суда у Београду;

Одлуку о избору судија окружних судова;

Одлуку о разрешењу судиске дужности судија окружних судова;

Одлуку о избору повремених судија Вишег привредног суда у Београду;

Одлуку о потврди измена и допуна Статута Универзитета у Београду;

Одлуку о потврди одлука средских народних одбора о изменама и допунама статута срезова.

НАРОДНЕ НОВИНЕ  
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ  
ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 13 од 31 марта 1959 године објављују:

Закон о расписивању зајма за изградњу факултета, високих школа и студентских домова;



**Закон о забрани обављања приватне здравствене делатности здравственим службеницима у јавној служби;**

**Закон о приватној здравственој делатности;**

**Закон о надзору над стручним радом здравствених установа;**

**Препоруку о унапређењу туризма, угоститељства и друштвене исхране;**

**Одлуку о избору чланова, које бира Сабор Народне Републике Хрватске у Факултетски савет Медицинског факултета у Риједи;**

**Наредбу о изменама и допунама Наредбе о местима и гранама специјалности у којима се здравственом особљу може одредити посебан додатак.**

У броју 14 од 7 априла 1959 године објављују:

**Закон о социјалним установама за одрасла лица;**

**Закон о помоћи жртвама фашистичког терора;**

**Уредбу о издавању соба туристима и путницима од стране домаћинства;**

**Решење о оснивању установе са самосталним финансирањем „Биро за изградњу“ у Дубровнику.**

**УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ**

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ у броју 10 од 2 априла 1959 године објављује:

**Уредбу о организацији и раду Државног секретаријата за унутрашње послове Народне Републике Словеније;**

**Уредбу о организацији и раду Завод. НР Словеније за статистику;**

**Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије НР Словеније за физичку културу;**

**Решење о именовању главног тржног инспектора у Тржном инспекторату НРС.**

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 9 од 3 априла 1959 године објављује:

**Правилник о организацији и раду установа за трансфузију крви.**

**ПАЖЊА ПРЕТПЛАТНИЦИМА „СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА ФНРЈ“**

С обзиром да претплата на „Службени лист ФНРЈ“ за 1959 годину износи 2.000 динара, о чему смо претplatнике већ обавестили у броју 45/1958, позивају се они претplatници који су уплатили само 1.700 динара по 1 примерку, да разлику од 300 динара одмах доплате на жиро рачун бр. 101-11/1-30, како не би долазило до обуставе отпреме листа.

**С А Д Р Ж А Ј:**

	Страна
320. Уредба о спречавању и сузбијању маларије — — — — —	437
321. Уредба о изменама и допунама Уредбе о проношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе — —	438

322. Правилник о измени Правилника о квалитету животних намирница и о условима за њихову производњу и промет —	439
323. Наредба о документацији која се подноси уместо инвестиционог елабората уз захтеве за зајмове за набавку сепаратора, пастеризатора и бућкалица за потребе пољопривредних произвођачких организација —	439
324. Наредба о изменама и допунама Наредбе о начину употребе средстава фонда обртних средстава привредних организација у случају спајања и припајања привредних организација — — — — —	439
325. Наредба о допуни Наредбе о допунским примањима која не улазе у пензиски основ — — — — —	440
326. Наредба о врстама путничких аутомобила и мотоцикла који се могу увозити уз коришћење олакшица — — — — —	440
327. Решење о забрани уношења и растурања дневника »Neue Zürcher Zeitung« — —	440
328. Решење о категорисању радних места у привредним предузећима Заједнице Југословенских железница — — — — —	441
329. Решење о изменама и допунама Решења о категорисању радних места у привредним предузећима Заједнице привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона — — — — —	448
330. Решење о категорисању радних места у предузећу за ваздушни саобраћај „Југословенски аеротранспорт“ — — — — —	448
331. Решење о измени Решења Савезне изборне комисије о расписивању допунских избора за народног посланика Савезног већа Савезне народне скупштине у Изборном срезу Лудбрег — — — — —	451
332. Упутство о полагању испита за звања чланова посаде бродова трговачке морнарице — — — — —	451
333. V Конкурс за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за изградњу нових сушара за пшљиве — — — — —	454
334. VI Конкурсе за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку из увоза опреме за сушаре за семенску пшеницу — —	455
335. VIII Конкурсе за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за реконструкцију постојећих винограда и воћњака — — — — —	455
336. IX Конкурсе за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за комплексно опремање пољопривредних произвођачких организација увозном механизацијом — — — — —	456
337. X Конкурсе за одобравање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку увозне опреме за потребе прераде млека — — — — —	457
338. XII Конкурсе за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за набавку приплодне стоке из увоза и изградњу објеката за њен смештај — — — — —	457
339. Измена XVIII Конкурса за давање инвестиционих зајмова из средстава Општег инвестиционог фонда за инвестиције у пољопривреди у 1957 и 1958 години — —	458