



СЛУЖБЕН ЛИСТ

НА ФЕДЕРАТИВНА ЧАРОД

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словенско и македонско издание. — Огласи по тарифата. — Текушта сметка при Народната банка на ФНРЈ за претплата и одделни изданија бр. 1032-Т-220, за огласи 1032-Т-221.

Среда, 21 декември 1955

БЕЛГРАД

БРОЈ 42

ГОД. XI

На овој број е 30.-дин. — Претплата за 1955 година изнесува 1200.-дин., а за странство 1700.-динари. — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9 — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 28-276, Продажно одделение 22-619, Тел. централа 28-010.

463.

Врз основа на одделот 3 главата XXVI на Сојузниот општествен план за 1955 година, Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА НАЧИНОТ НА ДОГОВАРАЊЕТО ИСПОРАКИТЕ НА ЈАГЛЕН ЗА IV ТРИМЕСЕЧЈЕ НА 1955 ГОДИНА

I. Рудниците на јаглен се должни при договарањето испораките на јаглен за IV тримесечје на 1955 година да го опфатат со договарањето сето свое производство на јаглен во тоа тримесечје, освен оние количини што им се потребни за сопствена потрошувачка.

II. Потрошувачите на јаглен можат да договараат со рудниците на јаглен испорака само на онаа количина што им е потребна за редовна потрошувачка во IV тримесечје на 1955 година, со запасите предвидени со оваа одлука.

III. Потрошувачите на јаглен можат да ги договараат, покрај количините на јаглен што обезбедуваат редовна потрошувачка на јаглен во IV тримесечје, уште и количините за следни запаси:

- 1) железничките транспортни претпријатија — за запас од 15 дена;
- 2) Рудникот и топилицата на бакар „Бор“ и Рудникот и топилицата на олово „Трепча“ — за запас од 12 дена;
- 3) железарите — за запас од 10 дена;
- 4) индустриските претпријатија — за запас од 8 дена;
- 5) индустријата на градежни материјали — за запас од 8 дена;
- 6) плинарите — за запас од 21 ден;
- 7) другите стопански организации — за запас од 8 дена.

Заедницата на југословенското електростопанство ги определува количините на јаглен што поодделни термоелектрани можат да ги имаат на запас, со тоа вкупниот запас на сите термоелектрани да не може да изнесува повеќе од количините потребни за 10 дена работа.

Шекераните можат да ги договараат со рудниците на јаглен само оние количини јаглен, вклучувајќи ги постоечките запаси, што им се потребни до завршетокот на кампањата за преработка на шеќерната репа, а фабриците за кавовина можат да ги договараат само оние количини што им се потребни за нормална работа, вклучувајќи ги и запасите кои не смеат да бидат поголеми од количините потребни за 21 ден работа.

Водопрните станици на водостопанството можат да ги договараат само оние количини јаглен што се сметаат како нормални за обезбедување на нивната несмеќавана работа.

Трговските претпријатија и дуќани што купуваат јаглен за широка потрошувачка, како и здравствените и социјалните установи, можат да ги договараат само оние количини јаглен што се сметаат како нормални за снабдување на граѓаните односно установите.

Договорите за испораки на јаглен згоден за работа на гасгенератори рудниците на јаглен се дол-

жни да ги склучуваат предимствено со оние потрошувачи што го трошат тој јаглен за гасгенератори.

IV. Договарањето на испораките на јаглен за IV тримесечје на 1955 година ќе се изврши од 20—30 септември 1955 година.

V. Управата за државни материјални резерви должна е да се грижи за извршување на оваа одлука.

Управата за државни материјални резерви може со свое решение:

1) да нареди поодделни рудници на јаглен да се должни да склучуваат договори за испорака на јаглен со определени корисници;

2) да ги намали веќе договорените количини јаглен ако поради несташица на јаглен не можат да ги намират потребите на поодделни корисници чиишто работа е од значење за стопанството или за снабдување на населението;

3) да определи поодделни рудници на јаглен да се должни на определени корисници предимствено да им ги извршат договорените испораки на јаглен.

Налозите од ст. 2 Управата за државни материјални резерви може на стопанските организации да им ги соопшти и телеграфски или телефонски, но е должна најдоцна во срок од три дена од таквото соопштение да им достави и свое писмено решение.

Против решението од ст. 2 под 2 може да се изјави жалба до Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет во срок од три дена од денот на примањето на писменото решение. Жалбата не го запира извршувањето на решението.

VI. Решенијата на Управата за државни материјални резерви од претходната точка задолжителни се за стопанските организации за кои се однесуваат.

VII. Ако поради решение на Управата за државни материјални резерви од точ. V стопанската организација не може да ги изврши договорните обврски спрема поодделен содоговорач, ќе се смета дека до неизвршување на договорот дошло поради виша сила.

VIII. Рудниците на јаглен по барање од Управата за државни материјални резерви должни се да и доставуваат извештаи за количините на јаглен што ги бараат потрошувачите во текот на договарањето, за договорените количини, како и за производството, испораките и запасите на јаглен.

Потрошувачите на јаглен по барање од Управата за државни материјални резерви должни се да и испраќаат извештаи за состојбата на испораките и запасите на јаглен.

Сроковите за доставување на извештаите од претходните ставови, како и обрасците на извештаите, ги пропишува Управата за државни материјални резерви.

IX. Стопанската организација — потрошувачот што ќе склучи договор за испорака количина на јаглен поголема од онаа што им е потребна за редовна потрошувачка и запас, рудникот на јаглен што не ќе го склучи сето производство од IV тримесечје на 1955 година иако за истото постое побарувачка, стопанската организација — потрошувачот и рудникот на јаглен ако не го достават во пропишаниот срок извештајот според одредбата од точ. VIII, како и одговорното лице во таа организација — ќе се

казни според одредбите од чл. 92 точ. 3 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55).

Х) Оваа одлука влегува во сила со денот на потпишувањето.

Р. п. бр. 346

17 септември 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,

Велько Зековиќ, с. р. Светозар Вукмановиќ, с. р.

464.

Врз основа на чл. 70 точ. 3 од Уредбата за трговската дејност и трговските претпријатија и дуќани („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37/55), Сојузниот извршен совет донесува

О Д Л У К А

ЗА НАЧИНОТ НА ПРОДАЖБАТА НА ШЕКЕР ОД СТРАНА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ И УВОЗНИЦИТЕ

1. Со цел на рамномерно снабдување пазарот со шеќер, претпријатијата што се занимаваат со производство на шеќер (фабриките на шеќер) и претпријатијата што се занимаваат со увоз на шеќер шеќерот го продаваат исклучително преку „Сервисот за продажба на шеќер“, кој се оснива при Здружението на индустријата на шеќер на ФНРЈ.

2. Фабриките на шеќер и претпријатијата што се занимаваат со увоз на шеќер се должни на Сервисот да му ги пријават сите произведени односно увезени количини шеќер.

3. Сервисот ги определува фабриките на шеќер и увозниците на шеќер кај кои стопанските организации — купувачите на шеќер ќе се снабдуваат.

Сервисот е должен, при определувањето на фабриките и увозниците кај кои ќе се снабдуваат стопанските организации — купувачи, да води сметка продажбата на шеќер да се врши рамномерно, како и купувачите да добијат шеќер од најблиската фабрика на шеќер односно од најблискиот склад на увозникот.

4. Ако фабриката на шеќер односно претпријатието што се занимава со увоз на шеќер продаде или на друг начин отуѓи шеќер од своето производство односно од увозот вон посредување на Сервисот, ќе се казни за стопански престап според чл. 92 од Уредбата за трговската дејност и за трговските претпријатија и дуќани.

5. Трошоците на работењето на Сервисот се покриваат од придонесите на фабриките на шеќер и од увозниците, што ги утврдува Сојузната индустриска комора.

6. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Р.п. бр. 345

13 септември 1955 година

Белград

Сојузен извршен совет

Секретар, Потпретседател,

Велько Зековиќ, с. р. Светозар Вукмановиќ, с. р.

465.

Врз основа на одделот 1 став 2 главата XXV на Сојузниот општествен план за 1955 година и чл. 26 став 2 од Уредбата за организацијата, послувањето и управувањето со Југословенските железници („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 54/53), а во врска со точ. 1 под б) од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ДОПОЛНЕНИЕ НА ТАРИФАТА ЗА ПРЕВОЗЕНЕ СТОКИ НА ПРУГИТЕ НА ЈУГОСЛОВЕНСКИТЕ ЖЕЛЕЗНИЦИ

I. Во Решението за дополнително на Тарифата за превозене стоки на Југословенските железници

(„Службен лист на ФНРЈ“, бр. 43/54) се вршат следни измени и дополнителности:

1. Точката 1 се менува и гласи:

„Превозењето на другите на Југословенските железници на рудата трас што се врши по тарифниот разред 8, ќе се врши по тарифниот разред 18“.

2. Во точката 2, во третиот ред, по зборот „стоки“ се става точка и се бришат зборовите: „со тоа што ова дополнително да важи од 15 октомври 1954 година“.

II. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

О. с. бр. 143

7 септември 1955 година

Белград

Го застапува Претседателот на Одборот за стопанство, |
Добривоје Радсављевиќ, с. р.

466.

Врз основа на одделот 3 главата XXV на Сојузниот општествен план за 1955 година, а во врска со точ. 1 под 3 од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНА НА РЕШЕНИЕТО ЗА УТВРДУВАЊЕ КОНТИНГЕНТИТЕ ЗА УВОЗ НА НЕКОИ ПРОИЗВОДИ

1. Во Решението за утврдување контингентите за увоз на некои производи („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 8/55), точ. 1 под а) се менува и гласи: „а) моторно уље — — — — — 350 тони“.

2. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

О. с. бр. 152

13 септември 1955 година

Белград

Го застапува Претседателот на Одборот за стопанство,
Добривоје Радсављевиќ, с. р.

467.

Врз основа на одделот 2 главата XXV на Сојузниот општествен план за 1955 година, а во врска со чл. 32 од Уредбата за организацијата и работењето на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 19/54) и точ. 1 под 1 од Одлуката за овластување Одборот за стопанство да донесува решенија по работите од надлежноста на Сојузниот извршен совет („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 20/54), Одборот за стопанство на Сојузниот извршен совет донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНА И ДОПОЛНЕНИЕ НА СПИСОКОТ ЗА ВИДОВИТЕ СТОКИ И КОЕФИЦИЕНТИТЕ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ РАЗЛИКА ВО ЦЕНИТЕ ПРИ ИЗВОЗОТ

I. Во Списокот за видовите стоки и коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот, кој е составен дел од Решението за видовите стоки и услуги и за висината на коефициентите за пресметување на разликата во цените при извозот („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 50/54), се врши следна измена и дополнително:

1. Во гранката 121 (индустрија на градежни материјали) редниот број 10 се менува и гласи:

„10. Трска — готов штукатур коефициент 1,00“

2. Во гранката 313 (експлоатација на шумите) се додава нов реден број 24, кој гласи:

„24. Трска — трстика (барска,

мочварска, шумска и сл.) коефицијент 0,90“.

II. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Сојузен извршен совет

О. с. бр. 147

13 септември 1955 година

Белград

Го застапува
Претседателот на Одборот
за стопанство,

Добривоје Радосављевиќ, с. р.

468.

Врз основа на чл. 5, 6 и 7 од Уредбата за звањата и платите на службениците на дипломатско-конзуларната струка („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 16/52), пропишувам

П РА В И Л Н И К

ЗА СТРУЧНАТА СПРЕМА НА СЛУЖБЕНИЦИТЕ ВО ДРЖАВНИОТ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ

I. ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНИ СЛУЖБЕНИЦИ

1. Општи одредби

Член 1

Примањето службеници во дипломатско-конзуларната струка се врши со конкурс што го распишува по потреба Државниот секретаријат за надворешни работи.

По исклучок, без конкурс можат да бидат примени службеници за звањата што се распоредуваат почнувајќи од III група од чл. 2 на Уредбата за звањата и платите на службениците на дипломатско-конзуларната струка. Одлука за примање во такви случаи донесува државниот секретар за надворешни работи по образложен предлог од Комисијата за службенички прашања на Државниот секретаријат за надворешни работи.

Одредбите од претходните ставови се однесуваат и за службениците на државниот секретаријат за надворешни работи што не се во дипломатско-конзуларната струка.

Член 2

Во Државниот секретаријат за надворешни работи 10% од вкупниот број службенички места во дипломатско-конзуларната струка се пополнува предимствено со приправници.

Член 3

Во дипломатско-конзуларната струка се примаат лица што имаат факултетска спрема.

Лицата што немаат факултетска спрема можат по исклучок да бидат примени во дипломатско-конзуларната струка под условите од чл. 28 на Основната уредба за звањата и платите на службениците на државните органи и под условите предвидени во овој правилник.

На службениците на кои им е признаена виша стручна спрема во некоја друга служба, може таа спрема да се признае во дипломатско-конзуларната струка под услов во срок од две години да положат испит на еден од дипломатските јазици.

2. Конкурс

Член 4

Конкурсот за примање лица во дипломатско-конзуларната струка го распишува Државниот секретаријат за надворешни работи секоја година според бројот на упразнетите работни места, и тоа најдоцна до 1 февруари текуштата година.

Член 5

Конкурсот го спроведуваат Комисијата за конкурс и Комисијата за службенички прашања на Државниот секретаријат за надворешни работи.

Член 6

Кандидатите што учествуваат на конкурсот треба да ги исполнуваат општите услови за примање во служба предвидени во Законот за државните службеници, да ја имаат стручната спрема од чл. 3 на овој правилник и да владее со еден од дипломатските јазици на нивото од најмалку три семестри предвидени за учење странски јазици во Државниот секретаријат за надворешни работи. Кандидатот што освен дипломатскиот јазик владее уште со некој друг странски јазик ќе има предимство при избирањето ако исполнува и други услови пропишани со конкурсот.

По исклучок, државниот секретар за надворешни работи може да дозволи, ако потребите на службата бараат, за едно или повеќе места да конкурираат и кандидати кои место со дипломатски јазик владее со некој друг странски јазик.

Со решението за распишување на конкурсот можат да бидат предвидени и други услови за давање предимства на поодделни кандидати поради особени потреби на Државниот секретаријат за надворешни работи.

Член 7

Општата подобност на кандидатот се утврдува врз основа на документи, а стручната — на приемен испит кој се полага пред Комисијата за конкурс.

На испит се упатуваат оние кандидати за кои се утврди дека ги исполнуваат условите предвидени во распишаниот конкурс.

Приемниот испит за дипломатско-конзуларната струка се состои од писмен и устен дел.

Писмениот дел од испитот опфаќа:

- 1) изработка, состав на српскохрватски јазик;
- 2) изработка, покус состав на странски јазик;
- 3) превод на покус текст од српскохрватски на странски јазик.

Усниот дел од испитот опфаќа:

- 1) Дипломатска историја (општа и национална) XIX и XX век;
- 2) Меѓународно јавно и приватно право;
- 3) Економска географија со надворешнотрговска проблематика;
- 4) Државно устројство на ФНРЈ;
- 5) Дипломатски јазик односно некој друг странски јазик, ако е тоа со конкурсот предвидено;
- 6) Дактилографија (практично).

Член 8

За изработка покус состав на странски јазик на кандидатите им се дава четири часа време, без право да се служат со помошни средства, со книги или белешки.

За изработка покус состав на странски јазик кандидатите ќе имаат три часа време, со право на употреба еднојазичен речник.

За изработка превод кандидатите ќе имаат два часа време, со право на употреба еднојазичен речник.

За писмениот состав Комисијата за конкурс определува згодна тема, со чија обработка кандидатот ќе го покаже степенот на својата општа спрема.

Кандидатите го работат писмениот дел од испитот под надзор на најмалку еден член и секретарот на Комисијата.

Член 9

На устен испит се пуштаат оние кандидати кои на составот на српскохрватски јазик добиле најмалку оценка шест, во скалата од еден како најнис до десет како највисока оценка.

Ксечната средна оценка за секој предмет мора да биде најмалку шест, во скалата од еден како најнис до десет како највисока оценка.

Член 10

За кандидатите кои со успех ќе го положат писмениот и усниот дел од испитот Комисијата за конкурс составува извештај, кој за секој кандидат треба да содржи основни лични податоци, резултат на положениот испит со мислење за стручната подобност на кандидатот за дипломатско-конзуларната струка.

Извештајот го потпишува претседателот и секретарот на Комисијата.

Член 11

Комисијата за конкурс заедно со Комисијата за службенички прашања составува ранг-листа на кандидатите што го положиле приемниот испит спрема општата и стручната подобност на кандидатите, и му ја предлага на државниот секретар за надворешни работи, кој одлучува кои од кандидатите ќе бидат примени.

Со кандидати што се уврстени во ранг-листата можат да бидат пополнети дополнително упразнените места ако не поминало повеќе од една година од денот кога кандидатот го положил приемниот испит. Пополнувањето на дополнително упразнените места се врши на начинот предвиден во претходниот став.

3. Приправнички стаж

Член 12

Во дипломатско-конзуларната струка постои приправнички стаж за звањето аташе, кој трае три години.

Во приправничкиот стаж за звањето аташе можат да бидат признаени најмногу две години приправничка служба во поранешното звање на некоја друга струка, со тоа една година приправнички стаж службеникот да помине во служба на Државниот секретаријат за надворешни работи.

Службеникот се назначува во звањето аташе по истекот на приправничкиот стаж и по положениот стручен испит.

Стручниот испит приправникот може да го полага откако ќе наполни две години приправнички стаж од кои најмалу една година во служба на Државниот секретаријат за надворешни работи.

На приправникот што не ќе го положи стручниот испит до истекот на третата година приправничкиот стаж може да му се продолжи стабот најмногу за една година. Ако службеникот ни во продолжениот срок не го положи стручниот испит, ќе му се откаже службата.

Член 13

Во текот на приправничкиот стаж на службеникот ќе му биде овозможено да се запознае со сите видови работи на дипломатско-конзуларната струка како и со сите канцелариски работи.

Кога потребите на службата бараат, приправникот може да биде упатен еден дел од приправничкиот стаж да помине на работа во некое друго надлештво, установа или претпријатие.

Поблиски упатства за приправничкиот стаж, како и за стабот за службениците што се примаат од други служби, донесува Државниот секретаријат за надворешни работи.

4. Стручен испит

Член 14

Во дипломатско-конзуларната струка постои стручен испит за звањето аташе.

Член 15

Стручниот испит за звањето аташе се состои од писмен и усен дел.

Писмениот дел од испитот се полага само од дипломатскиот јазик.

Писмениот дел од испитот опфаќа:

- 1) писмен состав од политички, економски или културен карактер;
- 2) превод на текст од српскохрватски на дипломатски јазик;
- 3) состав на еден дипломатски документ (лично писмо, вербална нота, меморандум или ед-метоаг).

На усниот дел од испитот кандидатот полага следни предмети:

- 1) Дипломатска историја (општа и национална) XIX и XX век;
- 2) Надворешна политика на ФНРЈ;
- 3) Надворешна трговија на ФНРЈ;
- 4) Меѓународно јавно и приватно право;
- 5) Меѓународни организации;
- 6) Државно устројство и економика на ФНРЈ;
- 7) Конзуларна служба;
- 8) Дипломатска техника и Протокол;
- 9) Административно работење, со Дактилографија;
- 10) Дипломатски јазик.

Државниот секретар може, по исклучок, да одобри, ако го барат тоа потребите на службата, еден или повеќе приправници да полагаат испит од германски или талијански јазик место дипломатски јазик.

Член 16

Стручниот испит, по правило, се полага во април и ноември, а по потреба можат да се определат и други срокови.

Член 17

Службениците што се пријавуваат за полагање на стручен испит поднесуваат писмена пријава еден месец пред определениот срок за полагање на стручниот испит.

Член 18

Стручниот испит може да се полага на два начина:

- 1) во целост — во кој случај кандидатот ги полага во еден испитен срок сите предмети предвидени со чл. 15 од овој правилник;
- 2) во два дела — во кој случај кандидатот во еден испитен срок полага најмалу половина од предметите, а во наредниот испитен срок другите предмети. Кандидатот ги избира по свој наод предметите што сака да ги полага во првиот односно вториот дел од испитот.

Ако кандидатот го полага стручниот испит во два дела, должен е да го полага во два испитна срока еднопосредно.

Со одредбите од овој член не се менуваат сроковите предвидени со чл. 12 од овој правилник.

По исклучок, може да му биде одобрено полагање на вториот дел од стручниот испит во трет испитен срок еднопосредно на службеник кој во вториот испитен срок бил спречен да полага поради преместување или службен престој во странство, за што одлучува државниот секретар за надворешни работи, имајќи ги во предвид сроковите од чл. 12 на овој правилник.

Член 19

По завршениот стручен испит испитната комисија го оценува успехот на целокупниот испит.

Кандидатот го положил стручниот испит ако од секој предмет добил најмалу средна оценка шест, во скалата од еден како најниска до десет како највисока оценка.

Кандидатот што на стручниот испит, било што го полага во целост или во два дела, ќе добие незадоволителна оценка од еден или два предмети, може да полага поправителен испит во третиот испитен срок еднопосредно. Ако кандидатот не го положи поправителниот испит ни во тој срок, должен е повторно да го полага целиот стручен испит.

Кандидатот што на стручниот испит ќе добие незадоволителна оценка од три предмети, ќе биде упатен на повторно полагање на стручниот испит.

Стручниот испит може да се полага најмногу два пати.

Сроковите предвидени во чл. 12 од овој правилник не можат да бидат пречекорени.

За положениот стручен испит на кандидатот му се издава свидетелство.

Член 20

Завршениот испит од дипломатски јазик предвиден со Правилникот за одржување курсеви на

странски јазици во Државниот секретаријат за надворешни работи, ќе се смета како положен испит од дипломатски јазик за стручниот испит на дипломатско-конзуларната струка.

Службеникот што се пријавил за полагање на стручниот испит, а се наоѓа на курс на еден од дипломатските јазици во Државниот секретаријат за надворешни работи, не мора при полагањето на стручниот испит да полага дипломатски јазик. Во тој случај положениот стручен испит ќе му биде признаен дури кога ќе го положи испитот од дипломатски јазик на курсот или на начинот предвиден во чл. 15 ст. 2 од овој правилник, со тоа сроковите предвидени во чл. 12 од овој правилник да не можат да бидат пречекорени.

На службениците што се наоѓаат на курсот на германски или талијански јазик, може завршниот испит предвиден со Правилникот за одржување курсеви на странски јазици во Државниот секретаријат за надворешни работи да им се признае како положен испит за стручниот испит на дипломатско-конзуларната струка, под условите од чл. 15 на овој правилник.

Член 21

Службениците што преминуваат од други служби во служба на Државниот секретаријат за надворешни работи, можат да бидат назначени во звање на дипломатско-конзуларната струка под услов во рок од две години да го положат стручниот испит пропишан за оваа струка, ако со општи прописи не се ослободени од полагањето на стручниот испит.

Службениците од претходниот став се здобиваат со право за полагање на стручниот испит по една година помината во дипломатско-конзуларната струка.

Член 22

Службеник што во поранешната струка положил стручен испит, ќе полага дополнителен испит кога ќе премине во дипломатско-конзуларната струка. Дополнителниот испит ќе го полага во рок од две години од денот на преминувањето во дипломатско-конзуларната струка, ако со општи прописи не е ослободен од полагањето на стручниот испит.

Државниот секретар за надворешни работи ќе одлучи кои предмети или делови од предмети службеникот ќе полага, имајќи ги во предвид областите од кои го положил стручниот испит, како и природата на работите на кои работел.

5. Испитни комисии

Член 23

Покрај Комисијата за конкурс, во Државниот секретаријат за надворешни работи се формираат следни комисии:

- 1) Комисија за полагање стручен испит од дипломатско-конзуларната струка;
- 2) Комисија за признавање виша стручна спрема;
- 3) Комисија за полагање стручен испит на управни и канцелариски службеници;
- 4) Комисија за полагање стручен испит и одделен испит за унапредување во XI платен разред на службениците што работат на работи на криптографија.

Комисиите ги именува државниот секретар за надворешни работи.

Член 24

Комисијата за конкурс е сочинета од: претседател и четири члена на комисијата или нивни заменици.

Комисијата за полагање стручен испит од дипломатско-конзуларната струка е сочинета од: претседател и четири члена на комисијата или нивни заменици.

Комисијата за признавање виша стручна спрема е сочинета од: претседател и четири члена на комисијата.

Комисија за полагање стручен испит на управни и канцелариски службеници е сочинета од: претседател и три члена на комисијата или нивни заменици.

Комисијата за полагање стручен испит и одделен испит за унапредување во XI платен разред на службениците што работат на работите на криптографија е сочинета од: претседател и два члена на комисијата.

Член 25

Претседателите и членовите на испитните комисии можат да бидат именувани и за испитувачи. Секоја комисија си има свој секретар.

6. Дополнителна стручна спрема за здобивање со поодделни звања во дипломатско-конзуларната струка

Член 26

За здобивање со наредно више звање во дипломатско-конзуларната струка потребно е, покрај другото, службеникот да знае еден од странските јазици од чл. 15 на овој правилник.

Член 27

За здобивање со звањето советник во дипломатско-конзуларната струка потребно е службеникот покрај другите услови и покрај знаењето на еден дипломатски јазик, писмено да обработи некој проблем од современата надворешна политика или економика.

Кандидатот сам си ја избира темата за писмена работа во согласност со одделната комисија која за таа цел се формира, а потоа ја образложува и подробно ја брани својата работа пред таа комисија.

Член 28

Од кандидатите кои со успех ќе ја одбранат својата работа Комисијата за службенички прашања на Државниот секретаријат за надворешни работи избира и предлага за унапредување во звањето советник II класа онолку кандидати колку што има со систематизацијата उपразнети работни места.

7. Признавање на виша стручна спрема на службениците кои немаат соодветна училишна спрема

Член 29

На службениците на Државниот секретаријат за надворешни работи може да им се признае виша стручна спрема ако во постапката предвидена со одредбите од овој правилник ќе се утврди дека располагаат со потребна стручна спрема и способност за вршење на работите во дипломатско-конзуларната служба, под услов да го положат одделниот стручен испит за признавање виша стручна спрема.

Член 30

Одделниот стручен испит за признавање виша стручна спрема опфаќа:

- 1) изработка и одбрана на тема од проблематиката на која работи службеникот;
- 2) предметите на стручниот испит на дипломатско-конзуларната струка од чл. 15 на овој правилник.

Член 31

Виша стручна спрема може да им се признае само на оние службеници што не се во можност со факултетска спрема да се здобијат дополнително, со оглед на годините на возраста и функцијата што ја вршат, како и на службениците што биле спречени со премештаи на служба во странство да се здобијат со факултетска спрема, а со својата работа и со постигнатите резултати во службата докажале дека можат со успех да ги вршат работите во дипломатско-конзуларната струка.

Член 32

Вишата стручна спрема признаена според одредбите од овој правилник може да служи како стручна

квалификација само за служба во Државниот секретаријат за надворешни работи.

Член 33

По предлозите за признавање виша стручна спрема одлучува Комисијата за службенички прашања на Државниот секретаријат за надворешни работи.

Кога Комисијата за службенички прашања ќе утврди дека предлогот за признавање виша стручна спрема е оправдан, ќе го одобри полагањето на одделниот стручен испит и ќе го определи рокот за полагање, кој не може да биде покус од шест месеци.

Член 34

Службениците на кои им е одобрено полагање на одделниот стручен испит полагаат испит пред Комисијата за признавање виша стручна спрема во уопитните срокови предвидени во чл. 16 од овој правилник.

Службениците што не ќе ја одбранат темата од точ. 1 чл. 30 од овој правилник, не можат да го полагаат вториот дел на одделниот испит предвиден во точ. 2 од истиот член.

Испитот може да се повтори само еднаш.

Член 35

По положениот одделен стручен испит Комисијата за признавање виша стручна спрема издава свидетелство за признавање виша стручна спрема за служба во Државниот секретаријат за надворешни работи.

II. УПРАВНИ, КАНЦЕЛАРИСКИ И ФИНАНСИСКИ СЛУЖБЕНИЦИ

1. Услови за прием

Член 36

За управни, канцелариски и финансиски службеници можат да бидат примени лица што имаат потребна стручна спрема пропишана со правилниците за таа струка.

Приемот се врши со конкурс што го распишува по потреба Државниот секретаријат за надворешни работи.

Член 37

Конкурсот се спроведува на начинот предвиден во чл. 6, чл. 7 ст. 1 и 2 и чл. 11 од овој правилник.

Програмата за испитот за службениците од претходниот член ја определува државниот секретар за надворешни работи по предлог од Комисијата за конкурс.

2. Стручен испит на управни и канцелариски службеници

Член 38

Управните службеници го полагаат општиот дел од стручниот испит според Правилникот за стручната спрема на управните службеници, а одделниот дел од стручниот испит според одредбите од овој правилник.

Управните службеници го полагаат општиот и одделниот дел од стручниот испит во Државниот секретаријат за надворешни работи.

Член 39

Одделниот дел од стручниот испит за звањето референт опфаќа:

- 1) Конзуларна служба;
- 2) Дипломатска техника и Протокол;
- 3) Административно работење, со Дактилографија;
- 4) Странски јазик од чл. 15 на овој правилник.

Член 40

Одделниот дел од стручниот испит за звањето пристав опфаќа:

- 1) Основи на Конзуларната служба,
- 2) Основи на Протоколот;

3) Финансиско-материјално работење на Државниот секретаријат за надворешни работи и на дипломатско-конзуларните претставништва;

4) Административно работење, со Дактилографија.

Член 41

Канцелариските службеници, покрај општиот дел од стручниот испит пропишан со Правилникот за стручната спрема на канцелариските службеници за здобивање со звањата канцелариски референт и администратор полагаат уште и одделен дел од стручниот испит.

Одделниот дел од стручниот испит на канцелариските службеници за звањето канцелариски референт и администратор ги опфаќа предметите наброени во чл. 40 од овој правилник.

Службениците од ставот прв на овој член го полагаат општиот и одделниот дел од стручниот испит во Државниот секретаријат за надворешни работи. Другите канцелариски службеници го полагаат стручниот испит според одредбите од Правилникот за стручната спрема на канцелариските службеници, а пред комисија предвидена со тој правилник.

Член 42

Службениците специјализирани за криптографија го полагаат стручниот испит за звањата во кои се наоѓаат, како и одделниот испит за унапредување во XI платен разред, според програмата што ќе ја пропише Државниот секретаријат за надворешни работи.

3. Стручен испит на финансиските службеници

Член 43

Финансиските службеници полагаат општ и одделен дел од стручниот испит според одредбите од Правилникот за звањата и платите на службениците на финансиската служба и пред комисијата предвидена со тој правилник.

По положениот стручен испит според одредбите од ст. 1 на овој член, финансиските службеници во срок од една година од денот на положениот стручен испит во Државниот секретаријат за надворешни работи ќе полагаат дополнителен испит.

Дополнителниот испит опфаќа:

1) прописи за финансиското работење на Државниот секретаријат за надворешни работи и на дипломатско-конзуларните претставништва во странство;

2) странски јазик од чл. 15 на овој правилник.

III. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 44

На службениците што се преведени во звањето аташе или III секретар, или до донесувањето на овој правилник се назначени во тие звања, а немаат виша стручна спрема, ќе им се признае виша стручна спрема по тем положениот одделен стручен испит од чл. 30 на овој правилник.

Член 45

Службениците што не се во звањето приправник, а кои ни по втор пат не го положат стручниот испит, губат право на звање во дипломатско-конзуларната струка, а државниот секретар за надворешни работи ќе оцени дали службеникот и натаму ќе остане во служба на Државниот секретаријат за надворешни работи.

Член 46

Службениците што се наоѓаат на служба во странство, должни се да го полагаат стручниот испит пред Комисијата за полагање на стручниот испит во Државниот секретаријат за надворешни работи.

Службениците што се наоѓале на служба во странство до влегувањето во сила на овој правилник, а немаат положен стручен испит, можат да бидат унапредени во наредниот платен разред од истото звање, ако исполнуваат услови за тоа.

Службениците од претходниот став се должни да го полагаат стручниот испит во срок од една година од денот на враќањето на служба во Државниот секретаријат за надворешни работи.

Службениците, по правило, не можат да бидат испратени на служба во дипломатско-конзуларно претставништво во странство додека претходно не положат стручен испит, ако тоа исклучителни потреби не го бараат.

Член 47

За управните, канцеларските и финансиските службеници во сето останалото важат одредбите од соодветните правилници за стручната спрема, доколку не се во спротивност со одредбите од овој правилник.

Член 48

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за полагање испити и за условите за здобивање звања во дипломатско-конзуларната струка („Службен лист на ФНРЈ“, бр 79/49).

Член 49

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 2105/12

31 август 1955 година

Белград

Државен секретар
за надворешни работи,
Коча Поповиќ, с. р.

469.

Врз основа на чл. 60 на Уредбата за надворешнотрговското работење („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 25/55) Управата за надворешна трговија донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА СРОКОВИТЕ ЗА СООБРАЗУВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РАБОТЕЊЕТО НА СТОПАНСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ СО ОДРЕДБИТЕ ОД УРЕДБАТА ЗА НАДВОРЕШНОТРГОВСКОТО РАБОТЕЊЕ

I. Стопанските организации кои според досегашните прописи се запишани во надворешнотрговскиот регистар, должни се својата организација и работење да ги сообразат со одредбите од Уредбата за надворешнотрговското работење, за која цел се должни на Управата за надворешна трговија на ФНРЈ да и ги поднесат документите од чл. 6 за испитување на условите од чл. 5 на споменатата уредба, и тоа во следниве срокови:

а) до 1 ноември 1955 година:

- 1) медицински и фармацевтски производи, инструменти и ортопедски прибор,
- 2) лековити растенија,
- 3) хемикалии,
- 4) каучук, гума и пластични материји од истите,
- 5) стакло, порцулан и керамика,
- 6) текстил и суровини,
- 7) кожа, крузно и производи од кожа,
- 8) хартија и канцелариски прибор,
- 9) книги и печатени предмети,
- 10) музички инструменти,
- 11) производи на домашната дејност и на уметничките занаети,
- 12) галантериски артикли,
- 13) отпадци,

- 14) стоковни куќи,
- 15) нафта, нафтини деривати и петролски хемикалии,
- 16) фотографска, кинематографска и оптичка стока (филмови),
- 17) дрво и производи од дрво;

б) до 1 декември 1955 година:

- 1) производителни претпријатија,
- 2) изведба градежни работи во странство,
- 3) проектирање во странство,
- 4) заедници,
- 5) заводи, установи и други организации што вршеле досега надворешнотрговска дејност, а не се изрично споменати со ова решение (воени претпријатија);

в) до 1 јануари 1956 година:

- 1) селскостопански машини, алати и резервни делови и средства за унапредување на селскостопанското производство,
- 2) моторни возила, мотори, делови и прибор и гуми,
- 3) руди, метали, легури и неметали,
- 4) сурово железо, челик, леен, ваљан, влечен, ковани и пресувани производи од метал и од челик,
- 5) алати, инструменти и други производи од метал,
- 6) индустриски машини, постројки, метални конструкции и резервни делови,
- 7) електрични машини, постројки, конструкции, делови и електричен материјал,
- 8) инструменти научни и контролни,
- 9) индустриски утензилии,
- 10) застапнички претпријатија,
- 11) меѓународно трговско посредување,
- 12) меѓународен транспорт на стоки,
- 13) контрола на квалитетот на стоки и меѓународна шпедиција,
- 14) спортски реквизити,
- 15) пограничен промет,
- 16) поморски агенции,
- 17) филателија,
- 18) електрична енергија,
- 19) огласи и други услуги,
- 20) снабдување на бродови и ваѓање бродови;

г) до 31 јануари 1956 година:

- 1) добиток, производи од добиток и преработки,
- 2) живина, јајца и перје,
- 3) риби и преработки од риби,
- 4) храна за добиток,
- 5) зарзават, овошје и преработки,
- 6) алкохолни и безалкохолни пијалоци,
- 7) индустриски прехранбени и колонијални производи,
- 8) индустриски растенија,
- 9) семенска стока,
- 10) тутун и преработки од тутун,
- 11) жита.

II. Стопанската организација што во определен срок не ги поднесе пропишаните документи, може по приемот на решението за бришење од надворешнотрговскиот регистар да ги врши само оние работи што се склучени и пријавени кај Народната банка на ФНРЈ пред датумот на врачувањето на решението.

III. Стопанската организација што во определен срок ги поднесе пропишаните документи, а Управата за надворешна трговија на ФНРЈ најде дека не постоикономска оправданост стопанската организација и натаму да врши надворешно трговски работи, може по приемот на решението за бришење од надворешнотрговскиот регистар да ги врши само оние работи што се склучени и пријавени

кај Народната банка на ФНРЈ пред денот на врачувањето на решението.

Ако стопанската организација од претходниот став изјавила жалба во пропишаниот срок против решението за бришење од регистарот, може до приемот на решението по жалбата да ги врши надворешнотрговските работи според поранешното запишување во надворешнотрговскиот регистар. Ако надлежниот орган донесе негативно решение по жалбата, стопанската организација може сите работи склучени и пријавени на Народната банка на ФНРЈ пред врачувањето на решението по жалбата да ги изврши и по врачувањето на решението.

IV. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен лист на ФНРЈ“.

Бр. 16457

17 септември 1955 година
Белград

Директор
на Управата за надворешна
трговија на ФНРЈ,
Руди Колак, с. р.

470.

ИЗВЕШТАЈ

НА СОЈУЗНАТА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНИТЕ ИЗБОРИ ЗА НАРОДЕН ПРАТЕНИК НА СОБОРОТ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ НА СОЈУЗНАТА НАРОДНА СКУПШТИНА ОДРЖАНИ ВО ИЗБОРНАТА ОКОЛИЈА СЛАВОНСКИ БРОД

ДО СОЈУЗНАТА НАРОДНА СКУПШТИНА

Соборот на производителите

Белград

Сојузната изборна комисија ги прими изборните акти што се однесуваат за дополнителните избори што се одржани во Изборната околица Славонски Брод, та во смисла на чл. 178, 167 и 132 од Законот за правата и должностите, избирањето и отповикот на сојузните народни пратеници, поднесува следен

Извештај

1) Дополнителните избори за избирање народен пратеник на Соборот на производителите во групата на селското стопанство во Изборната околица Славонски Брод определени со Одлуката на Соборот на производителите на Сојузната народна скупштина од 5 јули 1955 година, одржани се на 4 септември 1955 година;

2) со спроведувањето на изборите под надзор на Сојузната изборна комисија раководеше Изборната комисија на Народна Република Хрватска и Околицката изборна комисија надлежна за спроведување избори за народен пратеник на Сојузниот собор на Сојузната народна скупштина во Изборната околица Славонски Брод со седиште во Славонски Брод;

3) гласањето е извршено за кандидатот Штрбац Теодора Милан од Нова Градишка, чија кандидатура беше потврдена од Околицката изборна комисија и објавена од Сојузната изборна комисија под бр. 35 од 15 август 1955 година во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 37 од 17 август 1955 година;

4) Сојузната изборна комисија го утврди резултатот на изборите на начинот пропишан со чл. 178, 167 и 146 од Законот за правата и должностите, избирањето и отповикот на Сојузните народни пратеници.

Резултатите на изборите се следни:	Вкупно гласови	Процент
Членови на изборното тело 57	14.205	
Гласале членови на изборното тело 41		64,5
За кандидатот Штрбац Теодора Милан	8.956	97,8
Неважечки гласачки ливчиња 1	201	2,2

Врз основа на тоа Околицката изборна комисија го прогласи за народен пратеник Штрбац Теодора Милан од Нова Градишка.

Во прилог се доставуваат сите акти што се однесуваат за овие избори.

Бр. 38

17 септември 1955 година
Белград

Сојузна изборна комисија

Секретар, Претседател,
др Дражен Сесардиќ, с. р. Михаило Горбевкиќ, с. р.

По извршеното сравнување со изворниот текст, Сојузниот извршен совет утврдил дека во текстот на Одлуката за запишување свршените ученици на средните стручни школи на факултети објавена во „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 26/55 се поткраднала долу приведената грешка, та дава следна

ИСПРАВКА

НА ОДЛУКАТА ЗА ЗАПИШУВАЊЕ СВРШЕНИТЕ УЧЕНИЦИ НА СРЕДНИ СТРУЧНИ ШКОЛИ НА ФАКУЛТЕТИ

Во главата I точ. 1 одделот а) под 8) место зборовите „машински отсек од средна техничка школа“ треба да стојат зборовите „мелнички отсек на средна техничка школа“.

Од Сојузниот извршен совет, 16 септември 1955 година, Белград.

СОДРЖИНА:

	Страна
463. Одлука за начинот на договарањето испораките на јаглен за IV тримесечје на 1955 година	713
464. Одлука за начинот на продажбата на шеќер од страна на производителите и увозниците	714
465. Решение за измени и дополненија на Решението за дополнени на тарифата за превозење стоки на пругите на Југословенските железници	714
466. Решение за измена на Решението за утврдување контингентите за увоз на некои производи	714
467. Решение за измена и дополнение на Списокот за видовите стоки и коефициентите за пресметување разликата во цените при извозот	715
468. Правилник за стручната спрема на службениците во Државниот секретаријат за надворешни работи	715
469. Решение за сроковите за сообразување организацијата и работењето на стопанските организации со одредбите од Уредбата за надворешнотрговското работење	719
470. Извештај на Сојузната изборна Комисија за дополнителните избори за народен пратеник на Соборот на производителите на Сојузната народна скупштина одржани во изборната околица Славонски Брод	720
Исправка на Одлуката за запишување свршените ученици на средни стручни школи на факултети	720