



СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФЕДЕРАТИВНА

„СЛУЖБЕН ЛИСТ НА ФНРЈ“ излегува по потреба, во српско, хрватско, словеначко и македонско издание. Гласил по тарифата. — Текув'а сметка кај Народната банка на ФНРЈ за претплата бр. 1031-900880. — Текув'а сметка на Продавното одделение 1031-670880.

Среда, 13 февруари 1952

БЕЛГРАД

БРОЈ 8

ГОД. VIII

Цена на овој број е 20.— дин. — Аконтацијата на претплатата за 1952 година изнесува 800.— дин., а за странство 1500.— динари. Редакција: Улица Кралевиќа Марка бр. 9. — Телефони: Редакција 28-838, Администрација 26-276, Продавно одделение 22-619, Телефонска централа 28-010.

70.

Врз основа на чл. 78 од Уставот на ФНРЈ, а во врска со Општиот закон за државните архиви, Владата на ФНРЈ, по предлог од Претседателот на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ, донесува

РЕШЕНИЕ

ЗА ЧУВАЊЕ НА АРХИВСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

1. Државните надлежности, установи и претпријатија, задружните и општествените организации и нивните установи и претпријатија, должни се да се грижат да се запази архивскиот материјал што се наоѓа кај нив и да преземаат мерки да се спречи уништувањето на тој материјал.

2. Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ ќе издава прописи со цел да се запази архивскиот материјал и да се спречи неговото уништување.

Прописите за чувањето на архивскиот материјал, што се однесуваат на одделни архиви, ги донесува надлежниот член на Владата во согласност со Претседателот на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ.

3. Со влегувањето во сила на ова решение престануваат да важат сите прописи што се однесуваат до чувањето, одбирањето и шкартирањето на архивскиот материјал, а кои се во спротивност со Општиот закон за државните архиви и со одредбите од ова решение.

4. Ова решение влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 152

11 јануари 1952 година

Белград

Претседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на народната одбрана,
Маршал на Југославија

Јосип Броз-Тито, с. р.

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за наука и култура,
Родољуб Чолаковиќ, с. р.

71.

Врз основа на чл. 39 ст. 4 од Законот за извршување на казните, на мерките за безбедност и воспитно-поправителните мерки, а во согласност со Министерот на финансите на ФНРЈ, прописувам

ПРАВНИК ЗА ФОНДОТ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА КУЛТУРНО-ПРОСВЕТНАТА РАБОТА ВО КАЗНЕНО-ПОПРАВИТЕЛНИТЕ УСТАНОВИ И ЗА ПОМОШ НА ЛИЦАТА ОТПУШТЕНИ ОД ОВИЕ УСТАНОВИ

Член 1

За да се оствари целта определена во чл. 39 ст. 4 од Законот за извршување на казните, на мерките за

безбедност и воспитно-поправителните мерки, при Министерството на внатрешните работи на ФНРЈ се оснива Фонд за унапредување на културно-просветната работа во казнено-поправителните установи и за помош на лицата отпуштени од овие установи (во натамошниот текст: Фонд).

Фондот има својство на правно лице.

Член 2

Средствата од Фондот можат да се трошат со цел да се унапредат културно-просветната работа во казнено-поправителните установи и за давање помош на лицата отпуштени од овие установи, а особено за:

1) набавка книги, списанија и други печатени работи за библиотеки и читални во казнено-поправителните установи;

2) набавка филмови и нивно прикажување;

3) унапредување работата на дилетантските театри, пеачки хорови, музички оркестри и сл.;

4) културно-просветна настава воопшто;

5) набавување облека, рубје, обувки и возни билети на лицата што се отпуштаат од казнено-поправителната установа, ако немаат сопствени средства за тоа (чл. 73 од Законот за извршување на казните на мерките за безбедност и воспитно-поправителните мерки);

6) давање материјални средства на лицата отпуштени од казнено-поправителните установи во случај на нивно оболување пред да влезат на работа (чл. 75 од Законот за извршување на казните, мерките за безбедност и воспитно-поправителните мерки).

Член 3

Фондот се образува од:

1) придонесот кој се добива од заработката што ја примаат осудените за својата работа;

2) каматата добивена од пари вложени на приплод.

Член 4

Паричните средства од фондот мораат да бидат вложени на приплод кај Државната инвестициона банка.

Државната инвестициона банка води одделна сметка на Фондот и врши благајничко работење за сметка на Фондот.

Член 5

Со Фондот непосредно управува управниот одбор.

Управниот одбор се состои од претседател и шест члена. Претседателот и членовите на управниот одбор ги именува Министерот на внатрешните работи на ФНРЈ на почетокот на секоја година за таа година.

Управата на Фондот има и свој секретар, определен од Министерот на внатрешните работи на ФНРЈ од редот на службениците на Министерството на внатрешните работи на ФНРЈ.

Член 6

Управниот одбор се грижи за уредното прибирање приходи на Фондот, донесува одлуки за троше-

њето на средствата од Фондот и го контролира извршувањето на своите одлуки.

Член 7

Управниот одбор донесува одлуки на седница. Управниот одбор може ја донесува правосилни одлуки само кога се присутни на седницата најмалку три члена покрај претседателот.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови. Ако се гласовите подеднакво распределени, одлучува гласот на претседателот.

Член 8

Од целокупната заработка што им припаѓа на осудените за работа додека ја издржуваат казната, се одбива 10% на име придонес во корист на Фондот.

Управата на казнено-поправителните установи, односно претпријатието, економијата, заводот или установата при кои се змпослени осудените, должни се за секој осуден при пресметувањето да го одбиваат од заработката која му припаѓа придонесот од претходниот став и веднаш да го испратат до Државната инвестициона банка за сметка на Фондот.

Член 9

Најдоцна до крајот на секоја година управниот одбор ќе состави предметка на приходи и расходи на Фондот за следната година:

Во предметката ќе се определи големината на кредитот за секоја народна република, и тоа одделно за унапредување културно-просветната работа во казнено-поправителните установи, а одделно за давање помош на лицата што се отпуштени од казнено-поправителните установи. Исто така во предметката ќе се определи големината на кредитот за унапредување на културно-просветната работа во сојузните казнено-поправителните установи и за давање помош на лицата што се отпуштаат од тие установи.

Член 10

Во границите на кредитите определени во предметката на приходите и расходите на Фондот министерот на внатрешните работи на народната република ќе ги определи поединечните износи за унапредување на културно-просветната работа во секоја казнено-поправителна установа, за набавките од чл. 2 точ. 5 на овој правилник, и износите што ќе им се стават на располагање на одборите за давање помош на лицата отпуштени од казнено-поправителните установи (чл. 74 од Законот за извршување на казните, на мерките за безбедност и воспитно-поправителните мерки).

Член 11

Налози за исплата од кредитите што им се ставени на располагање за унапредување на културно-просветната работа, односно за давање помош на лицата што се отпуштаат од казнено-поправителните установи, издава управникот на казнено-поправителната установа односно за затворите — повереникот за внатрешни работи.

Одлуки за давање материјална помош на лицата отпуштени од казнено-поправителните установи донесува одборот на граѓаните од чл. 74 на Законот за извршување на казните, мерките за безбедност и воспитно-поправителните мерки, а налози за исплата врз основа на овие одлуки издава претседателот на одборот.

Член 12

Ненотрошените кредити се гасат на крајот на календарската година.

Член 13

Извршувањето на предметката на расходите на Фондот го контролира управниот одбор.

Управниот одбор може, по потреба, да назначи еден службеник за сметковните работи на Фондот.

Член 14

Трошковите на управниот одбор што ги опфаќаат издатоците за набавка на канцелариски материјал и пренадлежностите на службеникот од чл. 13 на овој правилник паѓаат на терет на Фондот.

За трошковите од претходниот став одлучува управниот одбор. Исплатата за сметка на Фондот ја наредува претседателот на управниот одбор.

На членските од управниот одбор не можат да им се определуваат никакви награди за работењето во одборот на сметка на Фондот.

Член 15

На крајот на секоја година министерството на внатрешните работи на народната република ќе состави завршна сметка за утрошокот на средствата од Фондот за минатата година и ќе ја испрати најдоцна до 31 јануари до управниот одбор на Фондот.

Управниот одбор ќе состави збирна завршна сметка на Фондот најдоцна до крај на февруари.

Завршната сметка на Фондот ја одобрува Министерот на внатрешните работи на ФНРЈ.

Член 16

Придонесите по чл. 8 од овој правилник ќе се одбиваат од заработката на осудените почнувајќи од 1 јануари 1952 година.

Член 17

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

Бр. 2161

17 јануари 1952 година

Белград

Потпретседател на Владата на ФНРЈ
и Министер на внатрешните работи на ФНРЈ,
Александар Ранковиќ, с. р.

Согласен,

Министер на финансите на ФНРЈ,
Милентије Поповиќ, с. р.

72.

Врз основа на чл. 38 од Уредбата за оснивањето и дејноста на трговските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 6/52), а во согласност со Претседателот на Советот за промет со стоки на Владата на ФНРЈ, пропишувам

П Р А В И Л Н И К

ЗА РЕГИСТРАЦИЈА НА ПРОДАВНИЦИТЕ И РАБОТНИТЕ ОГРАНЦИ НА ТРГОВСКИТЕ ПРЕТПРИЈАТИЈА

Член 1

Продавниците на индустриските претпријатија, на државните землетрески дуќани, на државните селско-стопански добра, на земјоделските и други производителни задруги, на набавно-продавните задруги и занаетчиските задруги, како и работните огранци на трговските претпријатија (продавници, откупни станици, стоварници, трговски претставништва) задолжително се регистрираат во регистрот на продавници и работни огранци на трговските претпријатија (во натамошниот текст: регистер на продавници), кој го води финансискиот орган на околинскиот односно градскиот народен одбор на чие подрачје се отвара продавницата односно работниот огранок.

Член 2

Продавниците односно работните огранци од чл. 1 на овој правилник не можат да отпочнат со работење пред да бидат запишани во регистрот на продавници.

Член 3

Пријава за упис во регистрот на продавниците поднесува директорот на претпријатието, раководителот на државниот занаетчиски дуќан односно претседателот на задругата или лицата овластени од нив.

Пријавата за упис мора да содржи:

- 1) назив и адреса (место, улица, број на куќата) на продавницата односно на работниот огранок,
- 2) назив (фирма) и седиште на претпријатието (на државен занаетчиски дуќан, на задруга), чија е продавницата односно работниот огранок,
- 3) предмет на работењето на продавницата односно на работниот огранок,
- 4) број и дата на одобрението на надлежниот орган за отворање продавница односно работен огранок,

Член 4

Секоја промена во називот, адресата или во предметот на работењето, како и престанокот на работењето на продавницата односно на работниот огранок, мора да се пријави во рок од 5 дена.

Член 5

Податоците за пријавите поднесени за регистрација мораат да бидат запишани во регистрот на продавниците во рок од три дена од денот на приемот на исправната пријава.

Еден примерок од решението за упис му се предава на подносителот на пријавата и му служи како доказ за извршената регистрација.

Во решението ќе се цитираат сите податоци што се внесуваат во регистрот, со означување бројот на регистарскиот лист, на свеската и страната на регистрот на која се врши уписот.

Член 6

Покрај регистрот на продавниците, органот што го води овој регистар води и именик и збирка на исправите.

Именикот содржи список на сите продавници односно на работни огранци. Во именикот се внесуваат називите на продавниците односно на работните огранци по азбучен ред и бројот на листот од регистрот на продавниците на кој е запишана продавницата односно работниот огранок.

Збирката на исправите содржи корници на кои се упишува називот на продавницата (на работниот огранок) и бројот на регистарскиот лист.

Во збирката на исправите во корниците се вложуваат сите документи врз основа на кои се врши уписот во регистрот.

Член 7

Регистрот на продавниците се води во форма на тврдо укоричена книга што ја заверува финансискиот орган при кого се води регистрот. Секоја продавница односно работен огранок од чл. 1 на овој правилник има во регистрот свој одделен лист на кој се запишуваат податоците од чл. 3 ст. 2 точ. 1—4 на овој правилник и сите промени во овие податоци, а спрема образецот што е составен дел од овој правилник.

Промените се запишуваат во соодветните рубрики на регистрот.

Престанокот на работењето на продавницата односно на работниот огранок се запишува во рубриката 8 (забелешка).

Член 8

Сите уписи во регистрот се вршат со мастило. Исправки можат да се вршат само така прецртаниот погрешен упис да се прецрта со една црта така да остане видлив, а новиот упис се испишува читливо преку тоа.

Откога ќе се заврши уписот по една пријава, под него се подвлечува хоризонтална линија преку целиот лист. Кога ќе се пополни листот до крај, називот на продавницата (на работниот огранок) треба да се пренесе на првиот следен празен лист на регистрот под ист број од регистарскиот лист. Последниот упис на крај на листот мора да се заврши во целост на тој лист, а не да се пренесува делумно на нов лист.

Секој упис во регистрот мора да биде потпишан од службеникот определен за водeње на регистрот.

Член 9

Сите продавници односно работни огранци задолжително се запишуваат и во регистрот во кој е регистрирано, според важеките прописи, претпријатието, државниот занаетчиски дуќан односно задругата чија е продавницата односно работниот огранок.

Уписот во регистрот на продавниците и во регистрот на стопанските претпријатија (задругите) се врши врз основа на една пријава.

Ако финансискиот орган на околинскиот односно градскиот народен одбор на чие подрачје се отвара продавницата или работниот огранок, не е истовремено надлежен и за регистрација на претпријатието (задругата) што отвара продавницата (работен огранок), ќе се поднесе по извршената регистрација на продавницата (на работниот огранок) во регистрот на продавниците уште и одделна пријава за упис во регистрот на претпријатијата (на задругите) до оној финансиски орган што ја извршил регистрацијата на претпријатието (на задругата).

Во случајот од претходниот став кон пријавата за упис во регистрот на стопанските претпријатија (на задругите), се приложува препис од решението за регистрацијата на продавницата односно на работниот огранок во регистрот на продавниците.

Член 10

Со парична казна до 5.000 динари ќе се казни за прекршок:

1) директорот односно друго одговорно лице ако не поднесе пријава за регистрација на продавницата односно на работниот огранок или ако не ги пријави станатите промени поради регистрација во пропишаниот рок,

2) раководителот на продавницата односно раководителот на работниот огранок ако отпочне со работење пред да му е предадено решението за упис во регистрот на продавниците.

Член 11

Сите постоечки продавници и работни огранци од чл. 1 на овој правилник мораат да се регистрираат по одредбите од овој правилник. Пријавите за упис во регистрот мораат да се поднесат најдоцна до 15 април 1952 година.

Надлежните финансиски органи должни се да основат регистар на продавниците и да вршат регистрација на сите пријавени продавници и работни огранци најдоцна до 30 април 1952 година.

Член 12

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“.

9 февруари 1952 година

Белград

Министер на Финансите на ФНРЈ,
Милентије Поповиќ, с. р.

Согласен,

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Советот за промет со стоки.

Осман Карабеговиќ, с. р.

Лева страна од листот

Регистерски лист бр. _____ свеска _____ страна _____

Назив на продавницата (на работниот огранок)

Ред. број на уписот	Дата на извршениот упис	Адреса на продавницата односно на работниот огранок	Предмет на работењето
1	2	3	4

Десна страна од листот

Регистерски лист бр. _____ свеска _____ страна _____

Назив на продавницата (на работниот огранок)

Назив и седиште на претпријатието (за другата, чија е продавницата)	Назив на органот што го одобрил отворањето на продавницата (огранокот), број и дата на решението	Потпис на службеникот што го извршил уписот	Забелешка
5	6	7	8

73.

Врз основа на чл. 14 од Општиот закон за државните архиви, а во врска со точ. 2 од Решението на Владата на ФНРЈ за чувањето на архивскиот материјал, пропишувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА ПРИСОБИРАЊЕТО, ЧУВАЊЕТО И ПОВРЕМЕНОТО ШКАРТИРАЊЕ НА АРХИВСКИОТ МАТЕРИЈАЛ

1. Државните надлештва и установи, претпријатијата под стопанска управа на државните органи, здружните и општествените организации, како и нивните установи и претпријатија, должни се сиот архивски материјал што се наоѓа кај нив совесно да го чуваат и да го обезбедат од распување и уништување, се до предавањето на овој материјал на надлежните државни архиви.

2. Како архивски материјал во смисла на ова напатствие се сметаат списите (актите) и други документи, како и деловодните протоколи, регистрите и другите книги кои без обзир во кое време настанале во работењето на државните надлештва и установи, претпријатијата под стопанска управа на државните органи, здружните и општествените организации и нивните установи и претпријатија.

3. Државната архива на ФНРЈ и државните архиви на народните републики должни се, секоја на своето подрачје, да вршат надзор над чувањето на архивскиот материјал, без оглед кај кого се наоѓа тој, а сите оние при кои се наоѓа архивскиот материјал должни се да го овозможат вршењето на овој надзор.

4. Надлештвата и установите од точ. 1 на ова напатствие, осем претпријатијата што престануваат да постоат ќе им го предадат целокупниот архивски материјал на надлештвата односно на установите што ги преземаат нивните работи, а ако овие ги нема, на надлежната државна архива.

Претпријатијата што престануваат со работење му го предаваат својот архивски материјал на органот што го донел решението за определување ликвидација на претпријатието (чл. 30 од Уредбата за постапката на ликвидацијата на стопанските претпријатија — „Службен лист на ФНРЈ“, бр. 57/51). Додека не ќе извршат предавање на архивскиот материјал члено-

вите на ликвидационата комисија не ќе добијат дозвола од надлежниот финансиски орган.

За предавањето на архивскиот материјал според ставот 1 и 2 од оваа точка се известува надлежната државна архива.

5. Сојузните надлештва и установи, претпријатијата под стопанска управа на сојузните органи, како и органите на општествените организации чијата дејност се шири на целата државна територија, и го предаваат својот архивски материјал, што е наменет за чување, на Државната архива на ФНРЈ. Дали некое од споменатите надлештва, установи и претпријатија ќе го предава својот архивски материјал на некоја друга државна архива, одлучува надлежниот член на Владата на ФНРЈ во согласност со Претседателот на Советот за наука и култура на Владата на ФНРЈ, а по добиено мислење од Државната архива на ФНРЈ.

Надлештвата, установите, претпријатијата и општествените организации од локално значење им го предаваат својот архивски материјал на градските архиви ако ги има, а ако ги нема, го предаваат на државната архива на народната република.

Архивскиот материјал што не е споменат во претходните два става, и се предава на државната архива на народната република.

6. Шкартирањето на архивскиот материјал се врши, по правило, само во државната архива кога ќе и биде предаден на чување.

Исклучително, во случај на потреба, шкартирањето на непотребниот архивски материјал може да се врши и во регистратурите на надлештвата, установите и претпријатијата од точ. 1 на ова напатствие.

Архивскиот материјал што настанал пред ослободувањето не може да се шкартира вон од државните архиви.

7. Непотребен материјал се списите и документите од масовен и шаблонски карактер, како и помошниот административен материјал што не претставува никакво значење ниту за научно проучување ниту за извештајна или практична употреба.

Во овој материјал за шкартирање спаѓа особено:

- 1) експедициони и поштенски книги,
- 2) книги за евиденција,
- 3) регистерски, влезни и излезни картони,
- 4) разни позиви и соопштенија,
- 5) етикети и други натписи,
- 6) употребени железнички, парабродски, автобуски, трамвајски и други билети и улазници односно нивни матични книги или блокови,
- 7) исплатените фактури, сметки, признаници и слично, ако се спроведени низ книговодство и ако по временското раздобје не служат веќе како правен доказ а поминало времето што е определено за нивното чување со прописи и напатствија од надлежните органи.

8) талони, матичници, потврди и квити,

9) трговски банковни чекови и благајнички талони што се прокнижени,

10) временни, дневни благајнички извештаи,

11) искористени помошни списоци на материјали и стоки,

12) магацински листи на примање и издавање кои се прокнижени,

13) искористени налози за издавање материјали од стовариштата,

14) дневни сводења (пресметки) на примање и расходување материјали,

15) временни исписи од извештаите и други материјали за билансите,

16) претходни податоци и материјал за изработка на буџетот,

17) неискористени првобитни статистички материјали (анкетни листи, картони, прашалници и др.) што се дефинитивно обработени и пренесени во збирните прегледи,

18) евиденција за доаѓањето и заминувањето на службениците и странките,

19) непотребни и одвишни примероци, коини од наредби, циркулари, расписп, инструкции, обавестувања и сличен материјал,

20) trebuvaња и списки околу набавувањето на канцелариски материјал,

21) коини од телеграфски и телефонски обавести што не се составен дел од предметот,

22) дневни документи на економатот што се завршени и евидентирани во книговодството.

8. Надлештвото, установата и претпријатието од точ. 1 на ова напатствие што сака да врши шкартирање на непотребен архивски материјал, ќе побара за тоа одобрение од надлежната државна архива.

По добиеното одобрение старешината на установата ќе формира комисија од 3 до 5 члена што ја познаваат добро организацијата и сите видови работи на односната установа.

Комисијата ќе состави список на непотребните архивски материјали што треба да се шкартираат. Списокот треба да содржи попис на материјалите по видот, годината на настанувањето и по количината.

Во списокот не влегуваат актите што се составен дел на предметот, без оглед дали се тие споменати во точ. 7 на ова напатствие.

Два примерка од овој список комисијата испраќа на одобрување до повисоката комисија.

9. Повисоката комисија се формира при државните архиви.

Повисоката комисија се состои од 3 члена, и тоа:

а) кај Државната архива на ФНРЈ од два члена од редот на стручњацие архивисти, што ќе ги определи Директорот на Државната архива на ФНРЈ;

б) кај државната архива на народната република од два члена од редот на стручњацие архивисти, што ќе ги определи директорот на државната архива на народната република;

в) кај градските архиви, од два члена од редот на стручњацие што ќе ги определи директорот на градската архива.

Како трет член на овие комисии влегува претставник на установата за чиј архивски материјал се работи.

10. Под добиеното одобрение од повисоката комисија установата за чинот архивски материјал се работи, ќе изврши издвојување на архивскиот материјал што е споменат во списокот.

11. Издвоениот материјал врз основа на одобрениот список ќе го прегледа на самото место определен член од повисоката комисија.

После извршеното прегледување и проверување, повисоката комисија донесува одлука со мнозинство гласови дали предложеното шкартирање на архивскиот материјал се одобрува во целост или делум, или во целост се отфрлува.

Одлуката се испраќа писмено до заинтересираната установа.

Решението од повисоката комисија е конечно.

12. По добиеното решение од повисоката комисија, установата за чиј архивски материјал се работи, го предава непотребниот (шкартираниот) архивски материјал на претпријатието за присобирање отпадоци.

13. Ниедно надлештво, установа и претпријатие односно организација, не може без одлука од комисијата да го даде непотребниот архивски материјал да се преработи или уништи.

14. Претпријатијата за присобирање отпадоци не можат да примат од ниедно надлештво, установа и претпријатие, односно организација архивски материјал за кој повисоката комисија не дала писмено одобрение дека може да се уништи.

15. Ова напатствие влегува во сила со денот на објавувањето во „Службениот лист на Федеративна Народна Република Југославија“

Бр. 418

4 февруари 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ

Претседател на Советот за наука и култура,

Родољуб Чолаковиќ, с. р.

74.

Врз основа на точ. XIV од Решението за задолжителна калкулација и пресметка на трошковите на шумското производство (производство на дрво на пењушка) кај шумските стопанства („Службен лист на ФНРЈ“, бр. 5/52), пропишувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА ПРИМЕНУВАЊЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНА КАЛКУЛАЦИЈА И ПРЕСМЕТКА НА ТРОШКОВИТЕ НА ШУМСКОТО ПРОИЗВОДСТВО (ПРОИЗВОДСТВО НА ДРВО НА ПЕЊУШКА) КАЈ ШУМСКИТЕ СТОПАНСТВА

I. Општи одредби

1. Шумските стопанства односно дирекциите на шумите ќе состават претходни калкулации и пресметковни калкулации во смисла на Решението за задолжителна калкулација и пресметка на трошковите на шумското производство (производство на дрво на пењушка) кај шумските стопанства и во смисла на ова напатствие.

2. Во калкулациите и пресметките на трошковите можат да влегуваат само оние трошкови што се нужни за производството; другите расходи што настануваат во шумското стопанство, а не се нужни за производството, не смеат да се засметаат во калкулацијата и пресметката на трошковите на производството.

3. Цената на чинењето на производите на шумското стопанство ја чинат трошковите на материјалот, трошковите на платите и трошокот на амортизацијата.

4. Како трошок на материјалот се сметаат и услугите извршени од други. Материјалот и услугите се пресметуваат во калкулациите по набавната цена. Под набавна цена на материјалот се подразбира и пропишаната цена, односно ако не е пропишана таква цена, цената што се формира на пазарот, наголемена со трошковите на допремањето франко складиранието на купувачот. Трошковите на допремањето понекогаш се веќе опфатени во цената на продавачот, во кој случај не се даваат одделно кај купувачот. Трошковите за превозенето од истојарната станица до складиранието на купувачот, ако се незначителни а се однесуваат до поголем број видови материјали, можат да се опфатат како трошкови на режијата на складиранието.

Шумските стопанства можат да го водат набавениот материјал на запас и да го пресметуваат во калкулациите и по постојаните (планираните) цени или по просечните набавни цени.

5. Трошокот на платите ги опфаќа платите по постоеќите прописи за платите наголемени со паричната надокнада на исплатените прехранбени бонови, и со паричната надокнада на индустриските бонови што ги примаат работниците и службениците, а кои ги набавуваат претпријатијата од Народната банка на ФНРЈ. Износот на индустриските бонови за деца и паричните додатоци за деца не влегуваат во цената на чинењето.

Покрај платите што можат да се опфатат како трошок сврзан за процесот на производството односно за редовното работење на шумското стопанство, постоат и такви примања на име плати што се засниваат врз законски одредби, а за она време кога работникот односно службеникот не работи, односно ги прима како одделни давања.

Трошковите на платите што се сврзани за процесот на производството односно за редовното работење на шумското стопанство, се наречуваат непосредни трошкови на платите или непосредни плати, а другите трошкови на платите се наречуваат посредни трошкови на платите или посредни плати.

Непосредните плати се плати за време на работењето или за потрошеното време во шумското стопанство, без обзир дали влегуваат во цената на чинењето како плати на изработката или плати на режијата. Под време на работењето или потрошено време се подразбира календарското или нормираното време, спрема тоа, кој систем за плаќање е применет во конкретниот случај, по време или по работен учинок.

Спрема тоа непосредната плата со сите додатоци за време на работењето опфаќа: 1) плата по единица

на мерка на работниот учинок, 2) плата по работен час, 3) плата за време прекин на работата до кој дошло без вина на работниците, 4) плата во случај на службено патување или преместување, 5) додаток на предработниците, 6) додаток за прекувремена работа, 7) додаток за ноќна работа, 8) додаток за работа за време неделен одмор или празник и сл. Вон непосредните плати спаѓаат и платите на повремените работници кои се ангажираат од случај до случај.

Посредните плати работникот ги прима врз основа на законските прописи во време кога не работи, односно ги прима како одделни давања.

Во посредните плати спаѓаат: 1) парична надокнада за индустриските бонови што ги примаат работниците и службениците, 2) плата на мајките за време доење односно ранење деца, 3) награда за одвоен живот, 4) плата на работниците и службениците кога ги вршат своите граѓански должности пред судот, пред властите, во одборите и сл. а за тоа не добиваат надокнада, 5) плата во случај на одење во војска, 6) плата при отпуштање, 7) плата за време годишен одмор, 8) надокнада за неискористен годишен одмор, 9) вредност на давањата во натура (службено облекло и сл.), 10) парична надокнада за вредноста на законското следување во натура, 11) додаток за непрекинатото запослување, 12) плати (хранарина) за време на болување до 7 дена, 13) плати за дните на државни празници кога не се работи, и други плати од посреден карактер засновани врз законски прописи.

Посредните плати се искажуваат во годишната предметка на фондот на платите и во процент од непосредните плати. Преку процентот пресметан на тој начин се пресметуваат во калкулациите на непосредните плати, и тоа како на непосредните плати на изработката, така и на непосредните плати на погонската и управно-продавната режија, соодветните износи на непосредните плати.

6. Делот од вредноста на основните средства (осем шумите) кој се пренесува во текот на процесот на производството на производ и услуги како и делот од средствата потребни за шумските комуникации и техничките објекти, се пресметува во цената на чинењето во вид на амортизација. Надлежниот стопанско-управен орган поединечно ќе ги задолжи за 1952 година шумските стопанства за масата на амортизацијата што се должи да ја остварат во таа година.

7. Режиските трошкови се такви трошкови што се сврзани за управувањето и раководењето со шумското стопанство, за одржување на производните капацитети, и за постоењето и работењето на шумското стопанство на одделни погони (шумски управи), и оние трошкови што се сврзани за производството, а не можат да се опфатат со производот на шумското стопанство (посредни трошкови) односно по одделни погони. Првите се претежно од постојанен карактер, и при мала промена на искористувањето на капацитетот не се менуваат, додека некои воопшто не се менуваат ни при битни промени на степенот на искористувањето на капацитетот. Вторите пак се сврзани за производството и затоа се од променлив карактер, т. е. се наголемуваат и намалуваат во врска со наголемувањето или намалувањето на користењето на капацитетот. При составувањето на предметката на режијата, како и при дефинитивното пресметување треба да се води сметка за тоа, оти промената на користењето на капацитетот не влијае пропорционално на наголемувањето или намалувањето на трошковите ни во однос на производот ни во однос на одделни погони, односно на шумското стопанство како целина.

Режиските трошкови што се сврзани за управувањето и раководењето со шумското стопанство, како и за постоењето и работењето на шумското стопанство и трошковите од општ карактер што не можат да се опфатат со производот ни по одделни погони, се искажуваат во калкулацијата на трошковите во управно-продавната режија. Сите други Режиски трошкови што можат да се опфатат по одделни погони, се искажуваат во калкулацијата како погонска режија.

Трошковите на режијата се комплексни, т. е. тие се состојат од трошкови на плати и материјали и услуги (други трошкови). Предметката на режијата се составата за управно-продавната режија за сето шумско стопанство, а предметката за погонската режија се составата за секој погон одделно. Евиденцијата (книговодството) мора да го обезбеди следењето на настанатите трошкови на ист начин како е составена предметката. Меѓусебните услуги на одделни погони, кога се пресметуваат тие одделно, влегуваат во предметките и пресметките на режијата комплексно како и другите трошкови, а таму каде се пресметуваат одделно се врши само непосредно теретење на погонот што прима услуги за плата и материјал потрошени при сторената услуга.

За управно-продавната режија, како и за погонската режија мора претходно да биде утврдена номенклатурата на трошковите врз основа на која се составата предметката, како и стварната, дополнителна пресметка.

Номенклатурата на режијата што се дава во ова напатствие е типска и таа може да се менува според потребите на одделно шумско стопанство при претходно одобренне од надлежниот стопанско-управен и финансиски орган.

Кога се составата предметката на управно-продавната и погонската режија и кога се составата дефинитивната пресметка, одделните позиции се расчленуваат на плати (непосредни и посредни), материјал и друго. Под друго се внесуваат, по правило, разни услуги, како што се: птт услуги, превозења и сл. Но, поделбата на плати, материјал и друго се врши само при предметката и пресметката на управно-продавната режија како целина и на погонската режија по одделни погони и за сето шумско стопанство. Поделбата на режијата на плати, материјал и друго не се врши во калкулациите на производите.

II. Задолжителна калкулација и нејзините елементи

8. Елементите на задолжителната калкулација на цената на чинењето се следни:

- 1) Материјал за изработка,
- 2) Плати на изработката,
- 3) Амортизација,
- 4) Погонска (теренска) режија,
- 5) Управно-продавната режија

I. Цена на чинењето.

По елементите на калкулацијата: материјалот за изработка и плати на изработката, се искажуваат сите шумско-одгледувачки и шумско-технички работи:

- A) пошумување голи површини,
 - а) основно пошумување,
 - б) пополнување,
 - в) одгледување и одржување култури,
- B) мелнирација на деградирани шуми,
 - а) ресуреција и чистење,
 - б) пополнување,
 - в) забрана на пасење,
- V) одгледување шуми,
 - а) чистење, проредување и прогали,
 - б) конверзии,
- Г) заштита на шумите,
 - а) одбрана од пожар,
 - б) одбрана од инсекти,
 - в) одбрана од растениски болести,
- Д) уредување шуми,
- (I) Материјалот за изработка се состои:
 - а) од основен материјал за изработка,
 - б) од помошен материјал за изработка,
 - в) од услуги сопствени и туѓи.

Ад а) Основен материјал за изработка е оној материјал од кого се создава низ процесот на производството производ, и тоа: семе, садници и резници.

Ад б) Помошен материјал за изработка е оној материјал кој, по правило, не влегува во супстанцијата на производот а го помага процесот на производството, и тоа: стајско и вештачко гудре, средства за заштита и оградување, средства за дозначување и процеска на стеблата (фирпајз, чаѓи, минниум и сл.), алат и др.

Ад в) сопствени услуги се услугите од сопствените производни работни единици (запрежен добиток, трактори и сл.) што работат како одделни пресметковни работни единици по стопанска сметка. А туѓи услуги се услугите од туѓи запреги, туѓи трактори и сл., како и трошковите за осигурување (на семе, садници, резници, добиток и сл.).

Материјалот за изработка (основен и помошен) ќе се пресметува по набавните цени. Цените на материјалот (на семе, садници и резници и сл.) и услугите од сопствени работни единици (расадници, струшници и сл.) што ги троши шумското стопанство во сопственото производство, се засметуваат во висина која се добива со одделна калкулација на трошковите. Елементите на оваа калкулација се: материјал за изработка, плати на изработката, погонска (теренска) и управно-продавна режија што го терета непосредно сето производство односно услугите.

Ако продава шумското стопанство материјал односно ако прави услуги на други, материјалот односно услугите ги наплатува по слободните (пазарните) продажни цени.

Нормативите на утрошокот на материјалот задолжително се земаат според одредбите од нормите на работниот учинок и Нормативот на шумско-културните работи, отпечатени во книгата „Прописи о платама и радним односима радника у шумској производњи“ — „Бесник рада“, издавачко претпријатие на Министерството на трудот на ФНРЈ, Белград 1949 година. Ако се употребат некои други нормативи тие мораат претходно да бидат одобрени од надлежниот стопанско-управен орган.

(2) Плати на изработката претставуваат непосредни плати што ги опфаќаат директно горе споменатите работи со соодветното наголемување на име посредните плати.

Платите што не можат да се пресметуваат непосредно по споменатите работи, се опфаќаат во режијата.

Нормите за работна сила задолжително се земаат според одредбите од нормите на работниот учинок и нормативот на шумско-културните работи отпечатени во споменатата книга од точ. (1).

(3) Амортизација. — Во масата на амортизацијата влегуваат:

а) амортизационите отписи на постоеќите основни средства;

б) средствата што се предвидени да се вложат во производството на шумското стопанство за комуникации кои му се потребни на шумското стопанство (сообраќајници потребни за напредно одгледување шуми, за експлоатација шуми врз базата на мало продавање и за режиска експлоатација на шумите на шумското стопанство), за изградба на чуварски згради и, најпосле, за подигање технички објекти за заштита на шумите (шумскопожарни надблјудачници и телефонски линии).

Стопанско-управниот орган, откако ќе ги добие калкулациите на трошковите на производството на шумските стопанства, ја анализира ставката на амортизацијата на одделни стопанства од гледиштето на конкретните потреби на одделни шумски стопанства и од гледиштето на вкупната маса на амортизацијата што можат и мораат да ја реализираат сите шумски стопанства на народната република, а во согласност со општествениот план.

Откога ќе се анализира на овој начин масата на амортизацијата стопанско-управниот орган:

— прво, ги задолжува одделните шумски стопанства со амортизационата маса сразмерно на дрвната маса предвидена за сеча кај одделни шумски стопанства;

— второ, ги распоредува средствата на амортизационниот фонд на шумските стопанства според нивните потреби за работите што се изводат на терет на средствата од амортизационниот фонд.

Стопанско-управниот орган односно шумското стопанство може да изврши и разбирање на масата на амортизацијата на 1 м³ по видот на дрвјата и сорти-

ментите, врз основа на односот на употребните вредности на одделни видови дрвја и сортименти.

(4) Погонската (теренска) режија ги содржи сите трошкови на материјалот и платите на шумските управи со следната номенклатура:

1) непосредни и посредни плати за техничкиот, административниот и помошниот персонал што не е опфатен во другите позиции на погонската режија. Тука спаѓаат и теренските додатоци (паушали).

2) трошкови на транспортните средства, што ги опфаќа трошковите на возлата (автомобил, камион, бичиклет, коли, кајак, коњ за јаваше и сл.) кои служат за презовете на персоналот и материјалот.

Трошковите на транспортот ги сочинуваат:

а) платите на работниците запослени во транспортот;

б) материјалот и горивото што се трошат за експлоатацијата и техничко одржување на транспортните средства; и

в) транспортните услуги од трети лица.

3) Трошковите за текуќо одржување на градежните објекти на шумската управа кога го врши самата шумска управа, ги опфаќаат само директните трошкови на материјалот, платите и други евентуални директни трошкови.

4) Трошковите за текуќо одржување на машините, машинските постројки и инвентарот (кој се води во основните средства) се пресметуваат на ист начин како и трошковите за текуќо одржување на градежните објекти (види ја позицијата 3).

5) Трошкови за чистење и подмачкување машини, уреѓаи, направи и постројки.

6) Трошкови за одржување чистота на просторите на шумските управи.

7) Трошковите за заштита на трудот ги сочинуваат: — вредноста на бесплатно издадено облекло и обувки на работниците што работат во мочурни терени (гумени чизми), што работат со инсектициди (искрегнирани облека), поради одбрана од пожар (азбестни облека, очила, ракавици и сл.), како и трошковите за поправање, перење, дезинфекција и сл. платим униформите кои одат на терет на фондот на оските;

— трошковите за набавка на материјал за брза помош итн.

8) Трошковите за огрев, осветление и вода на шумската управа ги сочинуваат:

— огрев, осветление и вода на просторите на шумската управа;

— текуќо одржување инсталации за огрев, осветление, вода и канализација;

— чистење оџаци и сл.

9) Платите за време на прекилот на работите ги опфаќаат непосредните и посредните плати на работниците за време на прекилот на работите што ќе настане без вина на работниците, на пр. недостиг на материјали, алат, положување на временските услови (дожд, снег и сл.) и др. Ако се работниците искористени за време на прекилот на други работи, овој став ја опфаќа само разликата на исплатената и пресметаната плата за вршење друга работа.

10) Вредноста на ситниот инвентар која се отпишува веднаш во целост, отписи при ставањето во експлоатација на ситниот инвентар (50%, по правило) и преостаната вредност на дотраениот ситен инвентар по одбивањето на вредноста за која е построшен материјалот.

11) Платите на работниците што се на проба кои не се задржани на работа и кои не покажале соодветен учинок.

12) Разни ситни помошни материјали (коноп, конец, хартија и сл.):

(5) Управно-продавната режија ја сочинуваат:

Трошковите на организацијата и на работењето на шумското стопанство.

Предметката на трошковите на управно-продавната режија се состава, по правило, по следната номенклатура:

1) непосредни посредни плати за административно-управниот персонал на управата кои не се опфатени во другите позиции на управно-продавната режија.

2) Трошкови на внатрешниот транспорт од општ карактер.

3) Трошкови за текуќо одржување згради, постројки, инвентар од административно-управен карактер, складишни згради и згради од општ карактер.

4) Трошкови за заштита на трудот од општо значење за сето шумско стопанство, како што се: амбуланти, купатила, материјал за прва помош и сл.

5) Трошкови за огрев, осветление и вода.

6) Трошкови за шумарски научни истражувања и поставење опитни површини, трошкови за опит и истражувања на квалитетот на продуктите од шумското производство, трошкови за текуќо одржување опитни полиња, направи и уреѓај за шумарска научно-истражувачка работа.

7) Вредност на ситниот инвентар која се отпишува веднаш во целост, отписи при ставањето во експлоатација на ситниот инвентар (по правило 50%) и преостаната вредност на dotраениот ситен инвентар по одбивање вредноста за кој е истрошен материјалот.

8) Трошкови за канцелариски материјал и други трошкови, како: хартија, материјал за пишување и цртање, книговрзачки материјал, обрасци, книги и сл. како за потребите на управата така и за потребите на погоните.

9) Трошкови за весници, за стручна и информативна литература ако не е стручната литература набавена од средствата за финансирање на инвестициите, во кој случај ги теретат основните средства (стручна библиотека).

10) Птт трошкови за сето шумско стопанство (управата и погоните).

11) Трошкови на платниот промет кои ги опфаќаат трошковите на платниот промет кај банката и поштата.

12) Трошкови за осигурување, кои ги опфаќаат сите осигурувања, осем осигурување на сировини и стоки на пат што се содржани во транспортната тарифа. Ако осигурувањето не е содржано во тарифата, тоа ги терети трошковите на транспортот.

13) Трошковите за службени патувања и дневници кај преместувања (селидби) кои ги сочинуваат трошковите на службени патувања, трошковите за превозење работниците и службениците во шумското стопанство, осем трошковите на работниците за службени патувања на монтажни работи и шумско-технички работи кои го теретат директно производството, потоа дневниците исплатени на работниците кај преместување (селидби).

14) Трошковите за превозење до местото на работењето. — Работниците ги сносат сами сите трошкови за превозење до висината од 600 динари месечно. Трошковите преку оваа висина ја теретат управно-продавната режија на шумското стопанство во кој случај ќе се искажат тие во оваа позиција.

Во оваа позиција влегуваат платите на работниците за загубеното работно време поради чекање на превозно средство при доаѓањето на работа (во случај на задоцнување на возот и сл.).

На терет на овие трошкови се пресметуваат трошковите за превозење курири при вршењето на курирската должност во местото на работењето.

15) Трошкови за патнички транспорт со сопствени превозни средства: ауто, запрега и сл., како и текуќо одржување на овие средства.

16) Трошкови за подвоз на готовите производи доколку е предвидено со договор подвозот до истоварната станица на купувачот, или франко стоварништето на купувачот односно местото што ќе го определи купувачот да го плаќа продавачот.

17) Трошковите за подготвување кадрови ги опфаќаат трошковите во врска со издигање нови кадрови

(ученици), како и трошкови за издигање на постоеќите кадрови (курсеви). Ако кадровите даваат определен ефект на трудот, се пресметува соодветниот дел од платата на местото каде работеле и тој дел од платата ќе ја терети цената на чинењето во платите на изработката или во соодветната позиција на режијата.

Ако е шумското стопанство задолжено да им дава на своите ученици во стопанството индустриски бонови, надокнадата за овие бонови ја терети исто така оваа позиција. На целокупните примања на учениците во стопанството и на курсистите, се плаќа определен општествен придонес. На платите на учениците кои се исплатуваат од одделни инвестициони кредити не се плаќа општествен придонес.

18) Трошковите на двоена амбалажа ги опфаќаат трошковите за онаа амбалажа која купувачот не му ја враќа на продавачот, било затоа што не може да се употреби повеќе пати (на пр.: коноп, омотна хартија, етикети и сл.), било затоа што не би било рационално нејзиното враќање (на пр.: мали картонски кутии, дрвени сандачиња, летви и сл.).

Трошокот за транспортна повратна (крупна) амбалажа не ја опфаќа оваа позиција (ни целокупната вредност, ни амортизацијата за еднократна употреба), бидејќи таквата амбалажа по правило му се засметува одделно на купувачот во фактурата.

19) Трошковите на каматите за кредитите за обртни средства ги опфаќаат само каматите на потребните обртни средства по каматната стопа на Народната банка на ФНРЈ. Каматите за обртни средства преку нормалните ги теретат вонредните расходи.

20) Мањоци, одвишоци, штети, расипувања при отпраќање готови стоки се вклучуваат во предметката на режијата само ако се нормирани.

21) Трошковите за вклучување редовна работна сила ги опфаќаат сите трошкови што настануваат во врска со вклучувањето на нова работна сила (на пр.: превозење нова работна сила до местото на работата, издршка до склучувањето на договори, трошкови за враќање во случај да не се склучиле договори).

22) Повремените трошкови на управата и продажбата ги опфаќаат трошковите на услугите што ги прават други претпријатија, на пр.: умножување циркулари, копирање цртежи и сл., трошкови за китење згради за прославите на народните празници, трошкови за примопредавања на шумското стопанство и отстапување основни средства на други шумски стопанства по налог од надлежниот повисок орган, трошкови за инвентарисање (плати на работниците) и трошкови во врска со шумските штети.

23) Трошковите за издршка на обденишта и јасли го опфаќаат делот од трошковите од предметката за обденишта и јасли кој паѓа на терет на шумското стопанство.

24) Отстапувања од постојаните (планираните) цени. Во предметката на режијата ја нема оваа позиција. Таа се јавува само како позиција на стварна предметка ако се пресметува материјалот по постојаните (планираните) цени.

25) Трошкови на наемнина на згради, постројки и уреѓај.

26) Трошкови за ПАЗ.

Режиските трошкови, како погонските, така и управно-продавните се разбиваат:

— по одделни гранки на дејноста на шумското стопанство,

— по одделни групи работи со обзир на изворот на финансирањето (работи на терет на редовните трошкови на производството на шумското стопанство и работи на терет на амортизационниот фонд), и

— по одделни шумско-одгледувачки и шумско-технички работи.

Како основа за распределбата на режиските трошоци служи процентот кој се добива од износот на масата на платите и материјалот на изработката и масата на режијата.

9. За пресметување предвидената (калкулативната) продавна цена на производот на шумското стопанство (на дрво на пењушка) на цената на чинењето треба да и се додаде и соодветниот износ на акумулацијата и фондовите. Определената стопа на акумулацијата и фондовите се однесува до целокупното производство на шумското стопанство, односно на погоните, додека одделни производи (сортименти) се оптеретуваат со онаа стопа на акумулацијата која може да ја поднесе таквиот производ било затоа што има определена цена, било врз основа на тоа каква цена се формира на слободниот пазар.

Разликата помеѓу продавната цена и цената на чинењето наголемена со општествениот придонес и данокот на прометот, претставува предвидлива добивка на претпријатието.

10. Приходите од пасиштата (шумски и планински пасишта) и други споредни шумски производи се сметаат како редовни приходи на шумското стопанство. Затоа во калкулацијата на цената на дрво на пењушка, во мелиорацијата на деградирани шуми како елемент на калкулација на трошковите, треба да се предвидат и трошковите за одржување, мелиорација и за унапредување планинските пасишта воопшто.

11. Вонредните приходи, по правило, влегуваат во општата маса на остварената акумулација и фондовите и се распредуваат по прописите за распределбата на акумулацијата и фондовите на шумското стопанство.

12. Вонредните расходи што не се нужни за редовното работење на шумското стопанство се исплатуваат, по правило, од делот, на средствата на акумулацијата и фондовите со кој располага шумското стопанство самостојно т. е. од резервниот фонд, од средствата за наголемување фондовите на платите и сл. Такви вонредни расходи обично се: каматите за делот на сбртните средства над потребните нормални обртни средства, казни, пенали, прекумерно кало и растур, мањоци што не можеле да се стават на терет на одделни лица. Но, како вонредни расходи не можат да се сметаат никакви давања кои по својот карактер претставуваат фонд на платите, оти тие мораат да се пресметат во цената на чинењето. Ако некој вонреден Расход претставува дел од фондот на платите, тој доаѓа во обзир за наголемување на општествениот придонес по утврдената стопа за шумското стопанство.

13. Претходните калкулации и предметката на режијата на шумското стопанство, ги составаат шумските стопанства за сопствени потреби, со цел за правилно определување продавната цена на своите производи и за правилно водење на работењето на шумското стопанство воопшто. Шумските стопанства ги испраќаат податоците од претходните калкулации до своите надлежни стопанско-управни органи по нивно барање.

14. Дополнителните калкулации и пресметката на трошковите на производството со пресметките на режијата се составен дел од завршната сметка и се поднесуваат на прегледување, одобрување и согласност до надлежниот орган според посебните прописи.

15. Ова напатствие ќе се применува од 1 јануари 1952 година.

Бр. 895

8 февруари 1952 година

Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за
селско стопанство и шумарство,
инж. Мијалко Тодоровиќ, с. р.

75.

Врз основа на точ. 3 од Напатствието за составување, разгледување и одобрување на завршните сметки за 1951 година на државните стопански претпријатија („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 55/51), а во согласност со Министерот на финансите на ФНРЈ, пропишувам

НАПАТСТВИЕ

ЗА СОСТАВАЊЕ, РАЗГЛЕДУВАЊЕ И ОДОБРУВАЊЕ НА ЗАВРШНИТЕ СМЕТКИ НА ДРЖАВНИТЕ ГРАДЕЖНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА ЗА 1951 ГОДИНА

1) Завршните сметки на државните градежни претпријатија за 1951 година ќе се составаат, разгледуваат и одобруваат по прописите од Напатствието за составување, разгледување и одобрување на завршните сметки на државните стопански претпријатија и по прописите од ова напатствие.

2) Пресметката на извршувањето планот на цените и финансискиот план државните градежни претпријатија ја составаат и за 1951 година на Зс-обрасци за 1950 година кои се цитирани во ова напатствие и согласени со Ф-обрасците пропишани со изменувањата и дополнувањата на Напатствието за составување годишни финансиски планови на државните градежни претпријатија за 1951 година бр. 14833 од 14 јули 1951 година и на Зс-обрасците цитирани во ова напатствие а пропишани за рударските и индустриските претпријатија („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 6/51 и бр. 55/51) со следните објасненија и изменувања:

а) Обрасци Зс-1/4 Извршување на предметката на приходите и расходите за подготвување кадрови и на домовите за учениците во стопанството, и Зс-2/4 Извршување на предметката на приходите и расходите за обдоништа и јасли ќе ги искаже како планските така и остварените елементи во три колони и тоа: за првите 10 месеци 1951 година, за ноември и декември и за целата 1951 година.

б) Образец Зс-3/4 Извршување на предметката на трошковите (на режијата) на управата и продажбата ќе се искаже извршувањето на стварните трошкови во три колони: за првите 10 месеци, за ноември и декември и за целата 1951 година а планираните и остварените нормирани трошкови ќе ги покаже за целата година.

в) Образецот Зс-4/4 Извршување на предметката на трошковите (на режијата) на градилиштето ќе се искаже на ист начин како и во образецот Зс-3/4. Во овој образец под „материјални трошкови” треба да се додаде како вид на трошок „утрошок на алатот и ситниот инвентар”.

г) Образецот Зс-5/4 Извршувањето на предметката на одделни трошкови ги искажува оние видови трошкови кои се вклучени во нормираната стопа на досегашниот начин. Додатокот на работниците што им е исплатуван во 1951 година врз основа на одделни решенија и како таков не бил вклучен во нормираната стопа на одделните трошкови туку е наплатуван од инвеститорот во стварниот износ, ќе се покаже во овој образец одвоено т. е. после збирот на трошковите што се вклучени во нормираната стопа на одделни трошкови. Видот на трошокот на овој елемент „надокнада за превозни трошкови на работниците (чл. 1 ст. 2 од Уредбата за платите), и надокнадата на патните и селидбените трошкови по постоеките прописи настанати со запослувањето и со престанокот на запослувањето на градилиштето”, предвидени во точ. 17 на видот на трошковите на одделни трошкови, ќе се искаже на одделен прилог: за првите 10 месеци, за ноември и декември и вкупно за 1951 година.

Градежните претпријатија што не работеле месечно туку квартални пресметки можат да ја земат состојбата за првите три квартали, за четвртиот квартал и за 1951 година, наместо за првите 10 месеци и за ноември и декември 1951 година.

д) Образецот Зс-6/4 Извршување на предметната на приходите од основната дејност се составата спрема образецот Ф-6/4 од финансискиот план за 1951 година (изменувања и дополнувања) со тоа што се додаваат уште вертикални колони:

- 30 остварена разлика ±
- 31 издадено намалување на остварениот обем на производството
- 32 разлика помеѓу ревидираните и неревидираните норми
- 34 вкупна ПЦП II по финансискиот план
- 35 вкупна ПЦП I по дефинитивниот производен план.

За секој објект односно градилиште т. е. спрема тоа како ги следело претпријатието стварните трошкови се искажуваат по елементите на структурата на цената нормираните и стварните трошкови $\left(\begin{matrix} \text{нормирани} \\ \text{стварни} \end{matrix} \right)$

За секој вид градба се искажува по елементите на структурата: вкупниот износ на нормираните трошкови, вкупниот износ на стварните трошкови и нив-

ната разлика $(+ -) \left(\begin{matrix} \text{нормирани} \\ \text{стварни} \end{matrix} \right)$, на ист начин се искажува и сумарот за сета основна дејност.

За секој вид градба и за сета основна дејност се искажува по елементите на структурата на цената вкупниот износ од финансискиот план.

Изнајдување разликата помеѓу нормираните и стварните трошкови. — Стварните плати на изработката мораат да бидат наголемени за износот на разликата помеѓу ревидираните и неревидираните норми од колоната 33. Остварената планска добивка и данокот на прометот од нормираните трошкови се запишува во стварните трошкови, а како стварна разлика во цената на материјалот помеѓу пониските и новоопределените се запишува разликата пресметана на стварно уградените количини. Со изнајдувањето разликата помеѓу нормираната ПЦП II (по ситуациите) и ПЦП II искажана во стварните трошкови се добива остварената маса на намалувањето односно пробијањето по одделни елементи на структурата на цената за објектот, односно градилиштето, за вилот на градбата и за сета производна задача.

Образец Зс-6/4

Ред. бр.	Вид на градбата и назив на објектот	Елементи на структурата на цената според Ф-6/4 со додавање колоните 30, 31, 32, 33, 34 и 35 цитирани под д) на ова напатствие										
		3	...	25	26	27	28	29	30	31	...	35
I Високоградба												
1	Објект односно градилиште	нормирани			100	2	7	200	309			
		стварни			95	2	7	201	305	4		
2	Објект односно градилиште	нормирани			100	2	7	200	309			
		стварни			95	2	7	201	305			
	Вкупно високоградба	разлика			-5	-	-	+1		4		
Вкупно високоградба по финансискиот план												
II Нискоградба (исто како за високоградба)												
Вкупно високоградба и нискоградба — нормирани, стварни и разлика:												
Вкупно високоградба и нискоградба по финансискиот план												

ф) Образецот Зс-7 Преглед на производните задачи ги опфаќа по објектите сите квартални промени на производниот план во текот на 1951 година со следните вертикални колони: 1) ред. бр.; 2) број на производната задача; 3) назив на објектот (по насловниот список); следните колони изразувајќи ја вредноста на производниот план во илјади динари и во пониски цени по кварталите и тоа 4) I квартал, 5) II квартал, 6) III квартал, 7) IV квартал; потоа 8) дефинитивно утврден план по пониските цени (ПЦП I) и 9) дефинитивно утврден план изразен во ПЦП II; 10) вредност по дефинитивната индивидуална пресметка на претпријатието изразена по ПЦП II и 11) вредност по финансискиот план изразена по ПЦП II.

Овој преглед е потребен поради увид во движењето на производниот план со оглед да не се опфатени сите промени со годишниот финансиски план за 1951 година и поради утврдување стопата на извршувањето на производниот план.

е) Образецот Зс-10/4 Преглед на остварувањето на бруто продукт го составува претпријатието аналогно на образецот Ф-10/4 од финансискиот план пропишан за градежните претпријатија за 1950 година.

ж) На образецот Зс-11/4 Пресметка и распределба на финансискиот резултат, се врши пресметка во смисла на ова напатствие, а распределбата на финансискиот резултат во смисла на постоеките прописи и на образецот Зс-11 III дел пропишан во „Службениот лист на ФНРЈ“, бр. 6/51.

За да се дојде до правилниот финансиски резултат кој ќе се распореди (ако е позитивен) односно покрие (ако е негативен) треба претходно да се изврши исправка на стварните трошкови од образецот Зс-6/4 и тоа: „Исправена полна цена на чинењето“ наголемена за износот на стварните трошкови „Разлика во цената на материјалот помеѓу пониските и новоопределените“.

Исправката се врши на тој начин што од образецот Зс-6/4 вкупниот износ на стварните трошкови „Исправена полна цена на чинењето“ наголемена со „Разликата во цената на материјалот помеѓу пониските и новоопределените“ се намалува:

за) за вкупниот износ на наголеменото на трошковите во периодот ноември—декември 1951 година кај птг трошкови, патните трошкови, превозното на работниците до местото на работното и други трошкови во врска со станатите промени во

цената на тие услуги. Износот на наголемувањето на тие трошкови ќе го регресираат претпријатијата од буџетот при претресувањето и одобрувањето на завршната сметка. Затоа е потребно да се приложи одделна подробна спецификација на сите тие разлики;

бб) за вонредните непредвидени приходи кога станале со залагањето на претпријатието.

За непредвидените вонредни расходи кога станале со вивна на претпријатието се наголемуваат изведените стварни трошкови.

Одделна спецификација на такви вонредни, непредвидени приходи и расходи мора исто така да биде приложена.

Со упоредба на вака пречистени стварни трошкови со соодветните нормирани трошкови од образецот Зс-6 и наголемени со редовната добивка (нормираната ППП II измалена со данокот на прометот), се добива пречистениот финансиски резултат кој се состои од планската добивка и остварената маса на намалувањето или пробијањето на нормираните трошкови.

Доколку е остварено намалување, тоа се состои од планското задолжување, и тоа до износот на заданеното намалување на остварениот обем на производството, а преку тој износ уште и од непредвидената добивка.

Доколку во вкупниот износ е остварено пробијање на нормираните трошкови на сите дејности кои се вклучуваат во финансискиот резултат на претпријатието тоа претставува непредвиден губиток. Овој непредвиден губиток се покрива во прв ред од редовната планска добивка што не е уште нераспоредена, а по потреба и од делот на планската добивка што е веќе распореден, ако не е тој дел уште потрошен. Остатокот на непредвидениот губиток ќе се покрие од буџетот.

а) Образци:

- Зс-13/4 извршување на фондот на платите;
- Зс-14/4 извршување на планот за финансирање на инвестициите;
- Зс-20/4 извршување на билансот на приходите и расходите на претпријатието, се состават на односните образци и на уобичаен начин.

3) Помошна и споредна дејност на претпријатието. За овие дејности претпријатието состават:

а) образец Зс-6 извршување на планот на производството, и

б) образец Зс-8 извршување на планот на производството по гранките на дејноста, што се состават во смисла на Напатствието за составување, разгледување и одобрување на завршните сметки за 1951 година на државните стопански претпријатија („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 55/51).

Со оглед дека и финансискиот резултат на помошната и споредната дејност се вклучува во финансискиот резултат на претпријатието тоа ќе се состават и за овие дејности образецот Зс-11, и тоа само пресметката на финансискиот резултат, додека распределбата на финансискиот резултат ќе се изврши заедно со финансискиот резултат на основната дејност на претпријатието.

4) Економните, службите за снабдување, мензите и сл. во состав на претпријатијата, кои се самостојни, даваат одвоена завршна сметка во смисла на прописите за односната дејност.

5) Во својот годишен извештај претпријатијата се должни да даваат подробна економска анализа на својот финансиски резултат по елементите на структурата на цената, поткрепена со цифарски податоци базирани на количината и вредноста како на стварните така и на нормираните трошкови. Само цифарски поткрепен финансиски резултат ќе се зема во обзир при оценката на финансискиот резултат на претпријатието во завршната сметка.

6) Градежните претпријатијата се должни да ја состават својата завршна сметка за 1951 година во сето по постоеките прописи до 16 март 1952 година.

7) Со цел за што поправилна и потполна изработка на завршната сметка за 1951 година, а доколку има потреба со оглед на состојбата на кадровите во претпријатијата стопанските здруженија ќе издадат држејќи се на важките прописи и поблиски објаснувања и толкувања за изработка на завршните сметки за 1951 година.

Бр. 1548

11 февруари 1952 година
Белград

Министер на Владата на ФНРЈ
Заменик на Претседателот на Советот
за индустрија и градежништво,
Љубчо Арсов, с. р.

Согласен,

Министер на финансите на ФНРЈ,
Милентије Поповиќ, с. р.

76.

Врз основа на членот 2 од Напатствието за определување вонтарифски повластици, намалувања и наголемувања на превозните и преносните цени на тарифите („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 56/51), а во согласност со Претседателот на Советот за сообраќај и врсски на Владата на ФНРЈ, донесувам

РЕШЕНИЕ

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПОШТЕНСКО-ТЕЛЕГРАФСКО-ТЕЛЕФОНСКАТА ТАРИФА

Поштенско-телеграфско-телефонската тарифа („Службен лист на ФНРЈ”, бр. 49/51 и 57/51) се менува во следното:

1. ПИСМА

Внатрешен сообраќај:

Се додава нов став за писмата во месниот сообраќај:
Поштарина во месниот сообраќај:

	до	20 гр.	—	—	—	—	—	—	Динари
преку	20	„	50 гр.	—	—	—	—	—	10
„	50	„	250 гр.	—	—	—	—	—	15
„	250	„	500 гр.	—	—	—	—	—	25
„	500	„	1000 гр.	—	—	—	—	—	40
„	1000	„	2000 гр.	—	—	—	—	—	100
„	1000	„	2000 гр.	—	—	—	—	—	150

3. ПЕЧАТЕНИ СТВАРИ

Внатрешен сообраќај:

Се додаваат нови ставови:

	Динари
За печатени ствари на издавачките претпријатија и тоа: книги и брошури, без обзир на тежината, се наплатува	5
За книжевни огласи на издавачките претпријатија до најголема тежина до 30 грама се наплатува	2

6. РАБОТНИ ХАРТИИ

Меѓународен сообраќај:

	Динари
Најмала поштарина	28

11. ПАКЕТИ

Внатрешен сообраќај:

Се додава нов став:
Поштарината по тежина за пакети на издавачките претпријатија и тоа: книги и брошури се намалува за 50% од пропишаната поштарина по тежина (ставот под а).

13. ПОШТЕНСКИ УПАТНИЦИ

Внатрешен сообраќај:

Поштарината за упатнички износи од 10.000—30.000 и 30.000—50.000 динари се укинува, а се воведува упатнички износ за:

преку 10.000 до 20.000 динари — — — Динари 130

14. УПЛАТИ И ИСПЛАТИ ПО ТЕКУЌИТЕ СМЕТКИ

Внатрешен сообраќај:

Се додаваат нови ставови:

а) уплати по текуќите сметки — — — — — Динари 5
до 100 динари — — — — — 5
б) исплати по текуќите сметки — — — — — 5
до 100 динари — — — — — 5

18. ПРЕПОРАЧАНО РАКУВАЊЕ

Внатрешен сообраќај:

Се додава нов став: — — — — — Динари

За препорачано ракување со испратки на издавачките претпријатија и тоа: со книги и брошури се наплатува — — — — — 20

21. ОТКУПНО РАКУВАЊЕ

Внатрешен сообраќај:

Се додава нов став: — — — — — Динари

За откупно ракување на испратки на издавачки претпријатија и тоа: на книги и брошури, покрај редовната поштарина по тежина, по вредноста и за евентуални други особени ракувања, се наплатува уште и — — — — — 5

22. ПОВРАТНИЦИ

Внатрешен сообраќај:

а) При предавање — — — — — Динари 30
— повратница — — — — — 30
— повратница на судски писма и писма на народните одбори — — — — — 20

51. ОБИЧНИ ТЕЛЕГРАМИ

Внатрешен сообраќај:

Се додаваат нови ставови:

Кај обичните телеграми во месниот сообраќај се наплатува 50% од тарифниот износ што е пропишан за обични телеграми.

Кај телеграми, честитки и изјави на соучешје во меѓумесниот сообраќај се наплатува 50% од тарифниот износ што е пропишан за обични телеграми.

Кај радио-телеграмите упатени од нашата држава за нашите бродови на море, што се испраќаат преку нашите крајбрежни станици, се наплатува за секој збор — — — — — 20

65. ИНСТАЛАЦИИ, СЕЛИДБИ И ПРЕМЕСТУВАЊА

Ставовите а) и в) се менуваат и гласат:

а) инсталација и селидба на главен или спореден апарат во потесен месен реон: — — — — — Динари

за надворешна инсталација — — — 4.000
за внатрешна инсталација — — — 1.500

в) за преместување главен или спореден телеграфски апарат се наплатува — — — — — 1.000

68. КОРИСТЕЊЕ ВРСКИ ВО МЕЃУМЕСНИОТ СООБРАЌАЈ

Се менува времето на периодот на јак и слаб сообраќај:

а) во период на јак сообраќај 7—19 часот;
б) во период на слаб сообраќај 19—7 часот.

69. ОТСТАПУВАЊЕ ТЕЛЕГРАФСКИ ВОДОВИ И КАНАЛИ

Се додава нов став:

г) за напречни телеграфски врски се наплатуваат — — — — — Динари 1.000
месечно — — — — — 1.000

81. МЕСНИ РАЗГОВОРИ

Се брише ставот под б), а ставот под в) станува став б) и гласи: — — — — — Динари

б) за една единица местен разговор извршен од јавна говорница — — — — — 5

82. МЕЃУМЕСНИ РАЗГОВОРИ

Во период на јак сообраќај (7—19 часот) се додава: — — — — — Динари

Поблиска зона до 10 км — — — — — 30

Ставот под б) се менува и гласи:

б) Период на слаб сообраќај од 19—7 часот:

За обични меѓумесни разговори извршени во период на слаб сообраќај, тарифниот износ за една единица разговор изнесува:

	Поблиска зона до 10 км	10 км до 25 км	25 км до 50 км	50 км до 100 км	100 км до 200 км	200 км до 400 км	400 км до 600 км	преку 600 км
I зона	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
II "	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
III "	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
IV "	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
V "	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
VI "	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —
VII "	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —	— — —

Се додава нов став д) кој гласи:

За меѓумесни новинарски разговори извршени во времето од 15—7 часот се наплатува тарифниот износ што е пропишан за разговорите извршени во период на слаб сообраќај.

84. ТЕЛЕФОНСКА ПОКАНА И ОБАВЕСТИ

Ставот под а) се менува и гласи:

а) за обична телефонска покана и телефонска обавест се наплатува:

	Поблиска зона до 10 км	10 км до 25 км	25 км до 50 км	50 км до 100 км	100 км до 200 км	200 км до 400 км	400 км до 600 км	преку 600 км
I зона	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
II "	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
III "	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
IV "	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
V "	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
VI "	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —
VII "	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —	— —

85. ПОТВРДА ЗА ИЗВРШЕНИОТ РАЗГОВОР

Поранешниот текст се менува, така да гласи:

Потврдата за извршениот телефонски разговор од јавна говорница му се дава бесплатно на говорникот, и тоа само по негово барање.

89. ТЕЛЕФОНСКА ПРЕТПЛАТА ВО МЕСТАТА СО РАЧНИ ТЕЛЕФОНСКИ ЦЕНТРАЛИ

Во ставот под а) се воведува нов раздел, кој гласи:

I раздел во местата што имаат до 10 претплатнички водови: — — — — — Динари

I група претплатници: станови — — — 200
II група претплатници: други — — — 400

Досегашните I, II и III раздели стануваат II, III и IV раздел.

Во новиот IV раздел месечната претплата на II група претплатници се намалува од 2.600 динари на 2.000 динари.

90. ТЕЛЕФОНСКА ПРЕТПЛАТА ВО МЕСТАТА СО АВТОМАТСКИ ТЕЛЕФОНСКИ ЦЕНТРАЛИ

Ставот под а) се менува и гласи во целост:

а) во местата со автоматски телефонски центри кои имаат бројачи на разговори, се наплатува месечна претплата 200 динари, а за секој разговор 5 динари.

Во точката под г) се додава нов став:

Од активните и пензионисаните птт работници и службеници, кои се претплатници во телефонските мрежни групи, се наплатуваат од првите 200 импулси на бројачот по 2,50 дин., а за секој натамошен импулс по 5 динари.

Воените инвалиди од војната со 100% неспособност уживаат повластица од 50% по овој тарифен став.

94. ПОСТОЈАНА ТЕЛЕФОНСКА ВРСКА

Во вториот оддел „Посебен случај“ се додава нов став, кој гласи:

Ако постојаната врска му се отстапува на некој претплатник на рачна телефонска централа, така да е тој со постојана врска вкочан во автоматската мрежна група со можност да избира претплатници од други места во таа автоматска мрежна група, се наплатува, покрај претплатата за постојана врска, уште и на име паушален износ по три единици на обичен меѓумесен разговор извршен во јак сообраќај на онаа зона во која спаѓа средната оддалеченост на централите од таа мрежна група пресметана од централата на местото во кое се наоѓа претплатникот. Овој паушален износ се наплатува онолку пати, колку пати во текот на денот се успоставува постојана врска.

98. ВНЕСУВАЊЕ ВО ТЕЛЕФОНСКИ ИМЕНИК

Еднократно и двократно внесување претплатник во телефонски именик е бесплатно.

Динари

За трето и секое натамошно внесување претплатник на телефонски именик се наплатува по — — — — — 100

99. НАЕМИ НА ФИЗИЧКИ ВОДОВИ

Кај издавање под наем меѓумесни физички и телефонски водови се наплатува:

а) за издавање врски под наем само за некое време во текот на денот (само неколку часа), за секој час тарифниот износ од 10 — десет — говорни единици на јак односно на слаб сообраќај, а според периодот во кој се користи врската со тоа, да се наплатува најповеќе износот пропишан во точката б) на овој тарифен став;

б) за издавање врски под наем за цел ден, за секој ден средната вредност од тарифниот износ за 60 говорни единици, пропишана за разговори во јак и слаб сообраќај.

Тарифниот износ под а) и б) се определува според оддалеченоста на местата во воздушна линија (зони).

103. ВНАТРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ

Вториот став на точката в) се дополнува и гласи:

Ако се изградува надворешниот вод помеѓу главниот и споредниот телефон, или споредната станица, за изградба на тој надворешен вод се наплатуваат стварните трошкови — пресметка по фактура.

104. НАДВОРЕШНИ ИНСТАЛАЦИИ

Точката под а) се менува и гласи:

а) За надворешна инсталација на главен претплатнички телефон во потесен местен реон се наплатува:

Динари

1) во местата што имаат до 100 воведени претплатнички водови — — — — — 3.000

2) во местата што имаат од 101 до 1.000 воведени претплатнички водови — — — — — 3.500

3) во местата што имаат преку 1.000 воведени претплатнички водови — — — — — 4.000

Точката под д) се менува и гласи:

За изградба вод на попречни телефонски врски се наплатуваат стварните трошкови пресметани по фактурата, ако се користат за оваа врска постоејќите водови, се наплатува двоен износ на тарифните ставови за надворешна и внатрешна инсталација на главниот претплатнички телефон. Ако корисниците на попречните врски ги отстапуваат претплатничките водови на своите главни телефони заради остварување на својата попречна врска се наплатува — — — — — 500

105. СЕЛИДБА НА ТЕЛЕФОНИ

Точката под г) се менува и гласи:

Динари

г) За селидба на спореден претплатнички телефон се наплатува — — — — — 500

106. СЕЛИДБА НА ДРУГИ ТЕЛЕФОНСКИ УРЕЃАИ

Точките под б), в), г) и д) се менуваат и гласат:

Динари

б) за селидба на сигнално звонче се наплатува — — — — — 250

в) за селидба на телефонски менувач, кој служи само за исклучување на телефон се наплатува — — — — — 250

г) за селидба на една гарнитура собен приклучок, се наплатува — — — — — 500

д) за селидба на секој натамошен зиден приклучок (трет, четврт итн.) се наплатува по приклучок — — — — — 250

107. ПРЕМЕСТУВАЊЕ ТЕЛЕФОНИ

Точките под а) и в) се менуваат и гласат:

Динари

а) За преместување главен или спореден претплатнички телефон, споредна станица, двоен, сериски или групен приклучок, се наплатува — — — — — 500

Ако се врши преместување од едно место на друго во иста просторија се наплатува — 250

в) За симнување и повторно местене на телефонски апарат по барање од претплатникот се наплатува — — — — — 250

108. ПРЕМЕСТУВАЊЕ НА ДРУГИ ТЕЛЕФОНСКИ УРЕЃАИ

Точките под б), в), г) и д) се менуваат и гласат:

Динари

б) За преместување сигнално звонче, се наплатува — — — — — 250

в) За преместување телефонски менувач, кој служи само за исклучување на телефон, се наплатува — — — — — 250

г) За преместување една гарнитура собен приклучок, се наплатува — — — — — 500

д) За преместување секој натамошен зиден приклучок (трет, четврт итн.) се наплатува по приклучок — — — — — 250

109. ПРЕТПЛАТНИЧКИ ТЕЛЕФОНИ ВКОПЧЕНИ ВО ДРУГИ ЦЕНТРАЛИ

Во првиот став после зборот „се наплатува“ се додава: „наместо претплати и месни разговори“.
Ова решение ќе се применува од 5 февруари 1952 година.

Бр. 1686
29 јануари 1952 година
Белград

Директор
на Главната дирекција на поштите,
Никола Милановиќ, с. р.

Согласен,

Министер на Владата на ФНРЈ
Претседател на Советот за сообраќај и врски,
Крсто Попивоца, с. р.

УКАЗИ

Врз основа на чл. 74 точ. 10 од Уставот на ФНРЈ, а по предлог од Владата на ФНРЈ, Президиумот на Народната скупштина на Федеративна Народна Република Југославија издава

У К А З

ЗА ОДЗИВАЊЕ НА ЈОСИП ЃЕРГА ОД ДОЛЖНОСТА НА ВОИРЕДЕН И ОПОЛНОМОШЕН АМБАСАДОР НА ФНРЈ ВО БУРМА

Се одзива од својата досегашна должност Јосип Ѓерга, воиреден и ополномошен амбасадор на Федеративна Народна Република Југославија во Бурма.

Министерот на надворешните работи ќе го изврши овој указ.

У. бр. 199
2 февруари 1952 година
Белград

Президиум на Народната скупштина
на Федеративна Народна Република Југославија
Секретар, Претседател,
Миле Перунички, с. р. др Иван Рибар, с. р.

Врз основа на чл. 74 точ. 10 од Уставот на ФНРЈ, а по предлог од Владата на ФНРЈ, Президиумот на Народната скупштина на Федеративна Народна Република Југославија издава

У К А З

ЗА НАЗНАЧУВАЊЕ ВОИРЕДЕН И ОПОЛНОМОШЕН АМБАСАДОР НА ФНРЈ ВО БУРМА

Се назначува за воиреден и ополномошен амбасадор на Федеративна Народна Република Југославија и во Бурма Јоже Вилфан, воиреден и ополномошен амбасадор на ФНРЈ во Индија.

Министерот на надворешните работи ќе го изврши овој указ.

У. бр. 200
2 февруари 1952 година
Белград

Президиум на Народната скупштина
на Федеративна Народна Република Југославија
Секретар, Претседател,
Миле Перунички, с. р. др Иван Рибар, с. р.

ОД СЛУЖБЕНИТЕ ЛИСТОВИ НА НАРОДНИТЕ РЕПУБЛИКИ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ во бројот 1 од 9 јануари 1952 година објавува:

Указ за определување органот за управување со државните шуми и шумските земјишта;

Указ за именување членови на Советот за промет со стоки на Владата на НРС;

Правилник за оснивањето и задачите на стручните совети при државните архиви;

Наредба за мелење жита;

Наредба за планот на одбраната од поплава за 1952 година;

Наредба за распишување избори за упразнетите места на народните одборници на Автономната Косовско-метохиска Област;

Наредба за распишување избори за одборничко место на Околискиот народен одбор на Околијата мачванска во изборната единица бр. 42;

Указ за именување заменик на Министерот—Претседател на Советот за промет со стоки на Владата на НРС;

Указ за разрешување и именување директорот на Главната дирекција за прехранбена индустрија на НРС;

Указ за именување директорот на Главната дирекција за речни сообраќај на НРС, директор на Главната дирекција за кожи и обувки на НРС и директор на Главната дирекција за текстил.

Во бројот 2 од 19 јануари 1952 година објавува:

Указ за укинување Главната управа за трговија и снабдување, Главната управа за државни набавки и Главната управа за туризам и угостителство;

Уредба за укинување дозволите за држање градежни дукани-претпријатија, издадени врз основа на Наредбата за регистрација и замена на дозволите за држање градежни дукани-претпријатија;

Правилник за начинот на управувањето и газдувањето со државните ловишта;

Правилник за организацијата, начинот на работењето, должностите и правата на чуварите на ловиштата;

Решение за цените на отстрелот, на жива фатена дивец, како и за надокнадите на штетата и наградите во државните ловишта;

Указ за разрешување од должност директорот на Главната управа за трговија и снабдување и директорот на Главната управа за државни набавки.

Во бројот 3 од 26 јануари 1952 година објавува:

Уредба за укинување Главната дирекција на трговските претпријатија за трговија на големо во Белград;

Уредба за укинување главните дирекции на сообраќајните претпријатија;

Наредба за укинување Наредбата за издавање одобренја за печатење обрасци;

Правилник за оснивањето, организацијата и работењето на помошните станици во состав на амбулантите;

Напатствије за куќниот ред во болниците;

Напатствије за начинот на пропишувањето и евиденцијата на приемот и утрошокот на лековите во болничките оддели;

Исправка на Уредбата за изменувањата на Уредбата за начинот на располагањето со згради на подрачјето на АПВ што преминале во државна сопственост.

ност со конфискација или експропријација по одредбите на Законот за аграрната реформа и колонизација.

Во бројот 4 од 9 февруари 1952 година објавува:

Указ за пренесување Травматолошката болница во Београд во надлежност на Владата на НР Србија;

Уредба за оснивање Фонд за социјалните установи;

Уредба за Институтот за туберкулоза;

Наредба за утврдување рокот за распишување избори за работничките совети на стопанските претпријатија на територијата на НР Србија;

Решение за пренесување исплатите на околицките и градските народни одбори помоштите на фамилиите чии што хранители се наоѓаат на отслужување на постојаниот кадар во ЈНА и на жртвите и на фамилиите од жртвите на фашистичкиот терор;

Решение на Владата на НР Србија за изменување на Решението бр. 260/48.

Исправка на Решението на Владата на Народна Република Србија ВС. бр. 260 од 28 април 1948 година.

НАРОДНЕ НОВИНЕ

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службен лист на Народна Република Хрватска во бројот 76 од 29 декември 1952 година објавуваат:

Указ за помилување на осудените лица;

Уредба за заштита на јавните патништа;

Уредба за рибарската стража на море;

Уредба за оснивање фонд за социјални установи;

Уредба за организацијата на геодетската служба;

Уредба за изменувања и дополнувања на Уредбата за укинување постоеките и за определување бројот и територијалната надлежност на новите окружни судови;

Напатствија за вршење приправничка служба за звањето помлад правен и помлад управен референт.

Во бројот 1 од 11 јануари 1952 година објавуваат:

Уредба за укинување Главната дирекција на хотелските претпријатија во Загреб;

Наредба за задолжително првосозење производи од шумарството и дрвната индустрија;

Решение за изменување тарифата за превозење стоки со моторни возила во месниот и меѓумесниот сообраќај;

Решение за назначување арбитражни вештаци во НР Хрватска за 1952 година.

Во бројот 2 од 18 јануари 1952 година објавуваат:

Попис на постојаните судски толкувачи на подрачјето на НР Хрватска со назнака на седиштето на судот во кој се назначени, нивните адреси и јазикот за кој се назначени;

Во бројот 3 од 25 јануари 1952 година објавуваат:

Уредба за оснивање Економски институт;

Уредба за забранување да се снимаат и скицираат воени и други објекти;

Обавест на Министерството на финансите на НРХ за поднесување даночни пријави;

Во бројот 4 од 31 јануари 1952 година објавуваат:

Указ за разрешување и назначување директор на Главната дирекција за нафта на Советот за индустрија на Владата на НРХ;

Одлука за временото финансирање потребите на Народната Република Хрватска за период јануари—март 1952 година;

Напатствије за определување надокнади за услугите на товарењето, претоварувањето и истоварувањето на стоките во друмскиот сообраќај;

Решение за надокнади за превозење стоки со запрежни возила во месниот и меѓумесниот сообраќај;

Тарифа за надокнадите за отпратнички (шпедитерски) услуги во внатрешниот сообраќај;

Исправка на Пописот на постојаните судски толкувачи;

Во бројот 5 од 7 февруари 1952 година објавуваат:

Указ за прогласување претпријатието „Неретва“ во Опuzен за претпријатието од републичко значење;

Решение за определување рокот за распишување редовни избори за работничките совети во 1952 година;

Наредба за ставањето во сила на Наредбата за мобилизација на приватните теретни моторни возила;

Решение за висината на дневниците на судните поротници кои се членови на земјоделски задруги или занаетчи;

Решение за начинот на пресметување на материјалните вредности на нови цени;

Тарифа за превозење патници и багаж во авто-такси сообраќајот на подрачјето на НР Хрватска.

УРАДНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СЛОВЕНИЈЕ

„Урадни лист Народне Републике Словеније“ во бројот 1 од 8 јануари 1952 година објавува:

Указ за временото финансирање на буџетските потреби во НР Словенија за периодот од 1 јануари до 31 март 1952 година;

Список на арбитражните вештаци;

Напатствија за порачување легитимации за 50% попуст на возните цени на железница.

Во бројот 2 од 14 јануари 1952 година објавува:

Уредба за гасење на заложното право за стари побарувања;

Уредба за забрана да се снимаат и скицираат некои објекти;

Уредба за укинување Главната дирекција на државните трговски претпријатија на НРС.

Во бројот 3 од 22 јануари 1952 година објавува:

Уредба за оснивање фонд за социјални установи иза употребата на неговите средства;

Решение за даночните стопи на данокот на доход;

Правилник за извршување Уредбата за оснивањето на фондот за социјални установи и за употребата на неговите средства.

Во бројот 4 од 29 јануари 1952 година објавува:

Правилник за изменувања и дополнувања на Правилникот за дозвола на сечењето и начинот и времето на експлоатацијата на шумите;

Наредба за пограничната зона во која е забрането снимање и скицирање;

Решение за висината на дневниците за пресметување вредноста на туѓа работна сила и за работите кај кои вредноста на употребената работна сила се засметува во режијата.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ во бројот 29 од 31 декември 1951 година објавува:

Во бројот 29 од 31 декември 1951 година објавува:

Правилник за изменувања и дополнувања на Правилникот за наградите за работењето на адвокатите;

Решение за одобрување оснивањето и работењето на Стрелачкиот сојуз на Босна и Херцеговина;

Решение за дополнување на тарифата за превозење стока со друмски моторни возила во меѓумесниот сообраќај.

Во бројот 1 од 12 јануари 1952 година објавува:

Указ за временото финансирање потребите на НРБиХ во времето јануари—март 1952 година;

Указ за пренесувањето на државните стопански претпријатија и за издвојувањето и пренесувањето на

вивните погони од стопанската управа на локалните органи под стопанска управа на републичките органи;

Решение за даночните стопи на данокот на доход;

Решение за изменување на тарифата за превозење стоки со патни моторни возила;

Решение за назначување повременни арбитри на Државната арбитража при Владата на НРБиХ;

Наредба за пресметување вредноста на работната сила во сезонските селско стопански работи;

Наредба за количината на ракија и вино што може да се тропи во домаќинството на производителите без плаќање данок на промет на производи;

Решение за назначување вешти лица на подрачјето на НРБиХ за 1952 година.

Во бројот 2 од 30 јануари 1952 година објавува: **Указ** за менување името на селото „Злосело“ во име „Зеленика“;

Указ за разрешувањето и назначувањето Министер—Претседател на Советот за промет со стоки на Владата на НРБиХ;

Указ за пренесувањето на државните стопански претпријатија од стопанска управа на локалните органи под стопанска управа на републичките органи;

Уредба за укинувањето на Средната балетска школа во Сарајево;

Решение за надокнада на трошковите за рентген во државните амбуланти;

Решение за одобрување оснивањето и работењето на „Друштвото на средните медицински работници на НРБиХ“;

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА НАРОДНА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

„Службен весник на Народна Република Македонија“ во бројот 34 од 31 декември 1951 година објавува:

Указ за привремено финансирање државните потреби на Народна Република Македонија за периодот јануари—март 1952 година;

Решение за даночните стопи на данокот на доходот;

Наредба за поставање и заштита на планинарските знакови и планинарските технички помошни средства;

Решение за тарифата за превозење патници и багаж во меѓумесниот автобуски сообраќај;

Решение за определување вештаци во НР Македонија.

Во бројот 1 од 18 јануари 1952 година објавува:

Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за награда на адвокатите;

Решение за задолжително полагање македонски јазик и национална историја на стручните испити за државните службеници;

Решение за одобрување оснивањето и работата на Македонската филхармонија со седиште во град Скопје;

Решение за одобрување оснивањето и работата на Столнотенискиот сојуз на Македонија со седиште во град Скопје;

Решение за одобрување оснивањето и работата на Матицата на иселениците од Македонија со седиште во град Скопје;

Решение за оснивање и работата на индустриско-заводското доброволно против пожарно друштво на Претпријатието за обработка на тутун во град Прилеп;

Исправка на Указот за престанување должноста на директорот на Главната дирекција за металургија.

Во бројот 2 од 2 февруари 1952 година објавува:

Уредба за оснивањето и работењето на Институтот за здравствено просветување;

Уредба за оснивањето на Шумската опитна станица „Караорман“ на Селско-стопанско-шумарскиот факултет во Скопје;

Уредба за укинувањето на Главната дирекција на републичките трговски претпријатија при Министерството на трговијата и снабдувањето;

Решение за определувањето срокот за раснипување редовни избори за работничките совети на стопанските претпријатија;

Напатствие за органите при кои што ќе осниваат комисији за званијата од II врста на службениците на НР Македонија;

Напатствие за големишата, облогот и наплатата на коморскиот придонес;

Исправка на Правилникот за изменувањата и дополнувањата на Правилникот за наградите на адвокатите.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЦРНЕ ГОРЕ

„Службени лист Народне Републике Црна Гора“ во бројот 27—28 од 31 декември 1951 година објавува:

Указ за помилување на осудените лица;

Закон за државните архиви;

Закон за согласување прописите на Народна Република Црна Гора со Кривичниот законик;

Закон за согласување прописите за прекршоците во законите на НР Црна Гора со Основниот закон за прекршоците;

Указ за разрешување од должнојност Министерот—Претседател на Советот за народно здравје и социјална политика на Владата на НР Црна Гора и за назначување нов Министер—Претседател на Советот за народно здравје и социјална политика на Владата на НР Црна Гора;

Решение за пренесување школата за глувонеми деца во Котор од надлежноста на Советот за народно здравје и социјална политика на Владата на НРЦГ во надлежноста на Советот за просвета и култура на Владата НРЦГ.

Во бројот 1 од 15 јануари 1952 година објавува:

Указ за помилување осудени лица;

Уредба за забрана на снимање и скицирање на поедини објекти;

Уредба за оснивање на Његошевиот музеј во Цетиње;

Уредба за оснивањето на Етнографскиот музеј во Цетиње;

Решение за даночните стопи на данокот на доход.

СОДРЖАЈ:

	Страна
70. Решение за чување на архивскиот материјал	109
71. Правилник за Фондот за унапредување на културно-просветната работа во казнено-поправителните установи и за помош на лицата отпуштени од овие установи — — — — —	109
72. Правилник за регистрација на продавниците и работните граници на трговските претпријатија — — — — —	110
73. Напатствие за присобирањето, чувањето и повремето шкартирање на архивскиот материјал — — — — —	112
74. Напатствие за применување на Решението за задолжителна калкулација и пресметка на трошковите на шумското производство (производство на дрво на пеньушка) кај шумските стопанства — — — — —	113
75. Напатствие за составање, разгледување и одобрување на завршните сметки на државните градежни претпријатија за 1951 година	117
76. Решение за изменување на поштенско-телеграфско-телефонската тарифа — — — — —	119