

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Број 60 год. LXVII

27 април 2011, среда

Цената на овој број е 280 денари.

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

	Стр.		Стр.
1583. Закон за просторно и урбанистичко планирање (пречистен текст).....	3	1590. Одлука за давање согласност на Правилата за изменување на Правила за условите за користење на технолошка индустриска развојна зона „Скопје 1“ – Скопје.....	24
1584. Одлука за помилување на осудени лица.....	22	1591. Одлука за отстапување на нафтени деривати од стоковните резерви, без надомест.....	24
1585. Одлука за изменување на Одлуката за основање на Јавното претпријатие за стопанисување со шуми.....	23	1592. Одлука за давање согласност на Годишната сметка за 2010 година и Годишниот извештај за работењето во 2010 година на ЈП за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“ - Скопје.....	25
1586. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Јавното претпријатие за стопанисување со шуми „Македонски шуми“-п.о.-Скопје....	23	1593. Одлука за давање согласност на Одлуката за употреба на средствата остварени од работењето на ЈП за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“-Скопје за финансиската 2010 година.....	25
1587. Одлука за давање согласност на Статутарната одлука за измени и дополнувања на Статутот на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.....	24	1594. Одлука за давање согласност на Одлуката за утврдување на висината на закупнината за користење на деловен простор сопственост на Република Македонија на ЈП за стопанисување со станбен и деловен простор.....	25
1588. Одлука за давање согласност на Годишната сметка и Годишниот извештај за работењето на ЈПВ „Лисиче“ – Велес за 2010 година.....	24		
1589. Одлука за давање согласност на Тарифникот за надоместоци за извршени услуги на корисник на технолошка индустриска развојна зона.....	24		

	Стр.		Стр.
1595. Одлука за доделување средства за финансирање на проекти за развој на планските региони во 2011 година.....	25	1608. Правилник за начинот на спроведување на пробна работа, полагање на стручен испит и за начинот на оценување на пробната работа на државните службеници.....	51
1596. Одлука за престанок и за давање на времено користење на недвижни ствари на Државен пазарен инспекторат.....	29	1609. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	52
1597. Одлука за отстапување на Еуродизел БС од стоковните резерви, без надомест.....	29	1610. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	52
1598. Одлука за отстапување на Еуродизел БС од стоковните резерви, без надомест.....	29	1611. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	52
1599. Одлука за отстапување на Еуродизел БС од стоковните резерви, без надомест.....	29	1612. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	52
1600. Одлука за отстапување на Еуродизел БС од стоковните резерви, без надомест.....	29	1613. Решение за обновување на дозвола за работење на брокер.....	53
1601. Решение за именување претседател и членови на Советот на Институтот за акредитација на Република Македонија.....	30	1614. Одлука за важење и применување на обрасци за спроведување на предвремените избори за пратеници во Собранието на Република Македонија кои ќе се одржат на 5-ти јуни 2011 година.....	53
1602. Упатство за начинот на спроведување на испитувањето на претставките и поплатите на граѓаните доставени до Министерството за правда за работата на судовите кои се однесуваат на одолжување на судската постапка.....	30	1615. Одлука за усвојување на обрасци за спроведување на предвремените избори за пратеници во Собранието на Република Македонија кои ќе се одржат на 5-ти јуни 2011 година.....	54
1603. Решение за давање согласност на Статутот на ЈУ Завод за рехабилитација на деца и младинци-Скопје.....	31	1616. Одлуки за формирање на Општинските изборни комисији, донесени на седницата на Државната изборна комисија, одржана на 26 април 2011 година.....	59
1604. Правилник за формата и содржината на образецот на потврдата за ослободување од плаќање на надоместок за управување со отпад од пакување.....	31	1617. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за начинот и постапката за воспоставување и примена на програмата на банка за спречување перење пари и финансирање на тероризмот.....	80
1605. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето и на дозволата за повторно користење на прочистените отпадни води, како и начинот на издавање на дозволата.....	33	1618. Одлука за снабдување на банките со книжни и ковани пари.....	80
1606. Правилник за формата и содржината на образецот на барањето и на дозволата за користење на тиња како и начинот на издавање на дозволата за користење на тиња.....	41	1619. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за начинот и условите под кои резидентите кои не се овластени банки, можат да отвораат и да имаат сметки во странство.....	81
1607. Правилник за формата, содржината и начинот на доставување на податоците и видот на информации за користење на тињата од третманот на урбаните отпадни води согласно нејзината намена, третман, состав и место на нејзино користење(*)......	48	1620. Одлука за определување највисоки цени на одделни нафтени деривати утврдени согласно Методологијата.....	81
		1621. Листа на судски вештачи за Основен суд Неготино.....	83
		1622. Правилник за однесувањето на радиодифузерите во периодот пред започнување на изборната кампања.....	86
		1623. Правилник за рамноправен пристап во медиумското претставување за време на изборна кампања.....	88
		1624. Одлука за започнување на постапка за јавно-приватно партнерство.....	92
		Огласен дел	1-100

ЗАКОНОДАВНО-ПРАВНА КОМИСИЈА НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1583.

Врз основа на член 33 од Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 18/2011), Законодавно - правната комисија на Сто дваесет и четвртата седница одржана на 8 април 2011 година, го утврди Пречистениот текст на Законот за просторно и урбанистичко планирање.

Пречистениот текст на Законот за просторно и урбанистичко планирање ги опфаќа: Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005); Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 137/2007); Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 91/2009); Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 124/2010); Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 18/2011); Исправка на Законот за изменување и дополнување на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 151/2007); Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр.158/2005 („Службен весник на Република Македонија“ број 69/2006); Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр.4/2008 („Службен весник на Република Македонија“ број 118/2008); Одлука на Уставниот суд на Република Македонија У.бр.66/2010 („Службен весник на Република Македонија“ број 14/2011) во кои е означено времето на нивното влегување во сила и примена.

Бр. 10-1663/2
8 април 2011 година
Скопје

Претседател
на Законодавно-правната комисија
на Собранието на Република
Македонија,
Благородна Дулиќ, с.р.

ЗАКОН ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ (Пречистен текст)

1 ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и начинот на системот на просторното и урбанистичкото планирање, видовите и содржината на плановите, изработувањето и постапката за донесување на плановите, спроведувањето на плановите и следењето на реализацијата на плановите, надзорот и други прашања од областа на просторното и урбанистичкото планирање.

Член 2

(1) Просторното и урбанистичкото планирање е континуиран процес кој се обезбедува со изработување, донесување и спроведување на просторен план и урбанистички планови со цел да се обезбеди уредувањето и хуманизацијата на просторот и заштитата и унапредувањето на животната средина и природата.

(2) Просторниот план на Република Македонија и урбанистичките планови континуирано меѓу себе се усогласуваат и дополнуваат.

(3) Просторниот план на Република Македонија и урбанистичките планови задолжително се донесуваат и спроведуваат.

Член 3

Изработувањето, донесувањето и спроведувањето на Просторниот план на Република Македонија и на урбанистичките планови се работи од јавен интерес.

Член 4

(1) Со просторното и урбанистичкото планирање се одредуваат основните начела во процесот на планирање и уредување на просторот.

(2) Начела во процесот на планирање и уредување на просторот се:

- рамномерен просторен развој,
- рационално уредување и користење на просторот,
- услови за хумано живеење и работа на граѓаните,
- надминување на урбаните бариери на лицата со инвалидитет,
- одржлив развој,
- заштита и унапредување на животната средина и природата,
- заштита на недвижното културно наследство,
- заштита од воени разурнувања, од природни и технолошки катастрофи и хаварии,
- јавност во постапка за донесување и спроведување на плановите и
- усогласеност со европските нормативи и стандарди во планирањето и уредувањето на просторот.

Член 5

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

- планирање на просторот е изработување и донесување на просторен план и урбанистички планови;
- просторен план е план за намена и користење на просторот на територијата на Републиката;
- урбанистички план е план за уредување и користење на просторот во рамките на планскиот опфат на град, село или друго подрачје утврдено во планот;
- архитектонско-урбанистички проект е проект изработен врз основа на планот и стандардите и нормативите за урбанистичко планирање, кога на една градежна парцела во детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација е утврден простор определен со градежни линии во кој е дозволено поставување на површините за градење на повеќе градби, согласно со процентот на изграденост на земјиштето пропишан со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање;
- проект за инфраструктура се изработува за линиски инфраструктурни објекти утврдени со Законот за градење,
- државна урбанистичка планска документација е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат, за градби утврдени со закон како градби од прва и втора категорија;

- локална урбанистичка планска документација е планска документација со која може да се врши уредување и користење на просторот со определување на градежна парцела, вон плански опфат, за градби утврдени со закон како градби од трета, четврта и петта категорија;

- планска програма за изработка на урбанистички план е програма со која се утврдуваат границите и содржините на планскиот опфат (во натамошниот текст: планска програма);

- плански опфат е подрачје чиишто граници, начин на уредување и користење се утврдуваат со урбанистички план;

- наменска употреба на земјиште е планска определба или фактичка состојба по однос на начинот на користењето и изградбата на земјиштето и градбите;

- инфраструктура се постојните и планираните подземни и надземни инсталации и градби од областа на: сообраќајот, електричните инсталации, гасоводи, нафтоводи, водовод и канализација, топлофикација, телекомуникации и други инсталации;

- бариери се создадени градежни пречки во градовите и другите населени места, кои оневозможуваат непречено движење на хендикепирани лица;

- градежна парцела е градежно земјиште планирано за градење градба, а го опфаќа земјиштето под градбата и земјиштето за редовна употреба на градбата, чиишто граници се утврдени со урбанистички план;

- регулациона линија е граница меѓу градежно земјиште за општа употреба и градежно земјиште парцелирано на градежни парцели наменети за поединечна градба;

- градежна линија е линија која ја определува површината за изградба на градбата во рамките на градежната парцела;

- нивелманско решение е вертикална претстава на теренот со технички податоци за положбата и наклонот и односот кон планираните градби;

- картирање на урбанистички план, на државна урбанистичка планска документација и на локална урбанистичка планска документација е пренесување на регулационите и градежните линии од донесен урбанистички план, на државна урбанистичка планска документација и на локална урбанистичка планска документација на ажурирани геодетски подлоги на хамер или астралон, согласно со закон;

- ажурирани геодетски подлоги се катастарски планови што се во примена во соодветен размер, со приказ на постојна состојба на земјиштето, катастарските парцели, градби и податоци за инсталациите (подземни, надземни, воздушни), со нивелациони коти на теренот;

- услови за планирање на просторот се извод од просторниот план во кој се наведени поблиските услови за изработка на плановите од пониско ниво;

- извод од Просторниот план на Република Македонија е копија од графичкиот дел на Просторниот план на Република Македонија, кој се однесува на дел од територијата на Република Македонија и препис на поблиските услови за планирање на просторот заради изработка на урбанистички планови државна и локална урбанистичка планска документација;

- извод од урбанистички план е копија од графичкиот и текстуалниот дел на планот и препис на одредбите за реализација на истиот, кој може да се однесува на една или повеќе градежни парцели, или на целиот план во зависност од потребите;

- уредување на просторот е обезбедување на услови за хумано живеење и работа на граѓаните со решавање на имотно-правните односи во врска со градежното земјиште, спроведување на планската документација, определување на услови за градба и изградбата на градбите, уредување на градежното земјиште, како и надзор над спроведувањето на планската и проектна документација;

- регион е подрачје кое претставува географска, економска или функционална целина утврдена со Просторниот план на Републиката и

- подрачја од посебен интерес се заштитени подрачја утврдени со закон и подрачја чии граници се утврдени со Просторниот план на Република Македонија.

Член 6

(1) При изготвувањето и донесувањето на Просторниот план на Републиката и урбанистичките планови ќе се почитуваат меѓународните договори и прописи кои се однесуваат на заштита и управување со животната средина и природата.

(2) При спроведување на урбанистичките планови, се применуваат одредбите од Законот за општата управна постапка, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

(3) Во постапката при вршењето на инспекцискиот надзор ќе се применуваат одредбите од Законот за инспекциски надзор, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

II ПЛАНИРАЊЕ НА ПРОСТОРОТ

1. Видови и содржина на планови

Член 7

Во зависност од просторот кој е предмет на планирањето се донесуваат следниве планови:

1) Просторен план на Република Македонија и

2) урбанистички планови:

- генерален урбанистички план,

- детален урбанистички план,

- урбанистички план за село и

- урбанистички план вон населено место.

Член 8

(1) Просторен план на Република Македонија (во натамошниот текст: Просторен план на Републиката), се донесува за територијата на целата Република и претставува стратегија за просторен развој на Републиката, кој дава насоки за намената, користењето, заштитата, организацијата, уредувањето и управувањето со просторот на Републиката.

(2) Просторниот план на Републиката содржи: основна намена на земјиштето, насоки за уредување и користење на просторот, просторна разместеност на градбите од стопанството и нестопанството, мрежа на населени места, просторна разместеност на сообраќајна и друга инфраструктура, стратешка процена на влијанијата врз животната средина, насоки и мерки за заштита и унапредување на животната средина и природата, мерки за заштита на недвижното културно наследство, мерки за заштита од воени разурнувања, мерки за заштита од природни и технолошки катастрофи и хавари, параметри за спроведување на планот и соодветни графички прикази.

(3) Просторниот план на Републиката се разработува преку просторен план на регион, просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје и просторен план за подрачје од посебен интерес за Републиката.

Член 9

(1) Просторниот план за регион и просторниот план за подрачје од посебен интерес за Републиката се составни делови на Просторниот план на Републиката со кои се разработува Просторниот план на Републиката.

(2) Просторен план за регион се изработува за подрачје кое претставува географска, економска или функционална целина утврдена со Просторниот план на Републиката.

(3) Просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје се изработува за подрачјето на општината, за подрачјето на општините во градот Скопје и за подрачјето на градот Скопје.

(4) Просторен план за подрачје од посебен интерес за Републиката се изработува за национален парк или друга категорија на заштитено подрачје, акумулација или изворник на вода, подрачје со обемна експлоатација на минерални сировини, инфраструктурни и сообраќајни коридори, енергетски производни објекти и системи, мелиорациони и други системи и други подрачја од значење за Републиката утврдени со Просторниот план на Републиката.

(5) Плановите од (2), (3) и (4) на овој член содржат: насоки за намена на земјиштето и користењето на просторот, просторна разместеност на населените места и зоните од стопанска и нестопанска дејност, сообраќајна и друга инфраструктура, стратешка процена на влијание врз животната средина, плански мерки за заштита и унапредување на животната средина и природата, мерки за заштита на недвижното културно наследство, мерки за заштита од воени разурнувања, мерки за заштита од природни и технолошки катастрофи и хава-рии, параметри за спроведување на планот и соодветни графички прикази.

(6) Просторниот план од ставот (4) на овој член содржи и граници на земјиштето предвидено за градба и подетални параметри и услови за градби потребни за урбанистичко планирање.

Член 10

(1) Генерален урбанистички план се донесува за населено место град утврдено со закон.

(2) Генералниот урбанистички план од ставот (1) на овој член содржи текстуален дел и графички приказ на планските решенија, како и нумерички дел со билансни показатели.

(3) Графичките прикази од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат која претставува граница на градот, граници на зони според намената на земјиштето и општиот режим на градење и употреба, примарна сообраќајна мрежа со нивелманско решение, примарни водови и градби од сите градски инфраструктури, граници на урбани подрачја за детално планирање на просторот граници на споменички целини и други заштитени подрачја и други податоци потребни за планските решенија.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: цел и средства на планските решенија, општи и посебни услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот, стратешка процена на влија-

ние врз животната средина, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања и други податоци за планските решенија.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: нумерички податоци за површините на градежното земјиште, наменска употреба на земјиштето во рамките на регулациона линија, густината и површината на планираната изградба, податоци за инфраструктурните водови и градби и други податоци за планските решенија.

(6) Генералниот урбанистички план се донесува врз основа на издадени услови за планирање на просторот согласно со закон. Изменување и дополнување на Генералниот урбанистички план со кое се врши проширување на планскиот опфат, се врши врз основа на услови за планирање за просторот за делот за кој се проширува планскиот опфат.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој, претставуваат документациона основа на генералниот урбанистички план, која е прилог на планот.

(8) Генералните урбанистички планови во чиј плански опфат постојат споменици, споменички целини, културни предели и други заштитени добра со статус на културно наследство, треба да содржат детални параметри за заштита на недвижното културно наследство.

Член 11

(1) Детален урбанистички план се донесува за плански опфат, за кој е донесен генерален урбанистички план.

(2) Деталниот урбанистички план содржи текстуален дел и графички приказ на планските решенија на опфатот, како и нумерички дел со билансни показатели за планскиот опфат и за инфраструктурата.

(3) Графичките прикази на планот од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат, регулациони линии, парцелација на градежното земјиште, површини за градење на градби определени со градежни линии, максимална висина на градбата изразена во метри до венец, намена на земјиштето и градбите, планско решение на секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение и плански решенија на сите секундарни комунални и телекомуникациски инфраструктури.

(4) Текстуалниот дел на планот од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбите, посебни услови за изградба за поединечни градежни парцели, податоци за сообраќајните, комуналните и телекомуникациските инфраструктури, други параметри за спроведување на планот, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнувања и друго.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: податоци за површините на градежни парцели, планираните површини за градење, максималната висина на градбите изразена во метри до венец, податоци за инфраструктурните водови и градби и друго.

(6) Деталните урбанистички планови во чии што плански опфат постојат споменици, споменички целини и други заштитени добра со статус на културно наследство, треба да содржат детални параметри за заштита на недвижното културно наследство.

(7) Деталниот урбанистички план, како план од пониско ниво, мора да биде усогласен со генералниот урбанистички план.

(8) Податоците за постојната состојба, можностите за просторен развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на деталниот урбанистички план, која е прилог на планот.

Член 11 - а

(1) За површини планирани во генералните урбанистички планови, наменети за потребите на одбраната може да се донесе детален урбанистички план, државна и локална урбанистичка планска документација по претходно добиена согласност од Министерството за одбрана. Содржината, употребата и намената на овие површини се утврдува со планската програма од членот 5 алинеја 7 на овој закон.

Член 11-б

(1) Границите на урбанистичките планови од членот 7 став (2) алинеи 2, 3 и 4 на овој закон во чиј плански опфат има подрачје со споменичка целина прогласена со закон или со друг акт за заштита, треба да се во согласност со границите кои се утврдени со посебниот закон со кој се прогласува споменичка целина.

(2) Доколку споменичката целина опфаќа подрачје на две или повеќе општини, урбанистичкиот план го донесуваат советите на општините на чие подрачје се наоѓа споменичката целина.

(3) Урбанистичкиот план од ставот (2) на овој член се изработува и донесува во постапка пропишана со овој закон, а истиот ќе се смета за донесен доколку советите на сите општини на чие подрачје има споменичка целина донеле одлука со која го усвоиле урбанистичкиот план и извршиле заверка на истиот.

(4) На подрачје опфатено со споменичка целина не може да се врши уредување и користење на просторот со државна и локална урбанистичка планска документација.

Член 12

(1) Урбанистички план за село се донесува за подрачје на населено место во општината од селски карактер.

(2) Урбанистички план од ставот (1) на овој член содржи текстуален дел и графички прикази на планските решенија, како и нумерички дел со билансни показатели за планираните површини и градби според намената и за инфраструктурата.

(3) Графичките прикази од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат, намена на земјиштето и градбите, општи услови за градење, планско решение на примарната сообраќајна мрежа и плански решенија на сите примарни комунални и телекомуникациски инфраструктури, а за населените места од селски карактер со густа изграденост на градби, графичките прилози содржат и регулациони линии, градежни линии, граници на градежните парцели, планско решение за секундарната сообраќајна мрежа и плански решенија на сите секундарни комунални и телекомуникациски инфраструктури.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за градба, развој и користење на земјиштето и градбите, посебни услови за изградба за поединечни градежни парцели, податоци за сообраќајните, комуналните и телекомуникациските инфраструктури, параметри за спроведување на планот, стратешка про-

цена на влијанието врз животната средина, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разурнување, а за населените места од селски карактер со густа изграденост на градби, текстуалниот дел содржи и посебни услови за градење за поединечни градежни парцели. Дали се работи за населени места со густа или ретка изграденост согласно со прописите за планирање на просторот, одлучува донесувачот на планот во годишната програма за изработување на урбанистички планови од членот 17 на овој закон.

(5) Билансните показатели од ставот (2) на овој член содржат: податоци за површините, показатели за инфраструктурата и параметри за уредување на просторот на планскиот опфат согласно со стандардите и нормативите за уредување на просторот.

(6) Урбанистичкиот план за село се донесува врз основа на издадени услови за планирање на просторот согласно со закон. Изменување и дополнување на урбанистичкиот план за село со кое се врши проширување на планскиот опфат, се врши врз основа на услови за планирање на просторот за делот за кој се проширува планскиот опфат.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторниот развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на урбанистичкиот план за село, која е прилог на планот.

(8) Урбанистичкиот план за село во чијшто плански опфат постојат споменици, споменички целини од рурален карактер и други заштитени добра со статус на културно наследство треба да содржат детални параметри за заштита на недвижното културно наследство.

Член 13

(1) Урбанистички план вон населено место се донесува по потреба за плански опфат, за подрачја на општините кои не се опфатени со генералните урбанистички планови и со урбанистичките планови за село. Со овој план се уредува намената и начинот на користење на просторот, како и условите за градење на комплекси и градби вон од градовите и другите населени места.

(2) Урбанистички план од ставот (1) на овој член содржи текстуален дел и графички прикази на планските решенија, како и нумерички дел со билансни показатели за планираните површини и градби според намената и за инфраструктурата.

(3) Графичките прикази од ставот (2) на овој член содржат: граница на планскиот опфат и намена и начин на користење на просторот, а за комплекси и градби треба да содржат намена на земјиштето и градбите, регулациони линии, парцелација на градежното земјиште, површини за градење на градби определени со градежни линии, максимална висина на градбите изразена во метри до венец, планско решение на примарната и секундарната сообраќајна мрежа со нивелманско решение и плански решенија на сите примарни и секундарни комунални и телекомуникациски инфраструктури.

(4) Текстуалниот дел од ставот (2) на овој член содржи: општи услови за изградба, развој и користење на земјиштето и градбите, посебни услови за изградба за поединечни градежни парцели, податоци за сообраќајните, комуналните и телекомуникациските инфраструктури, други параметри за спроведување на планот, стратешка проценка на влијанието врз животната средина.

на, мерки за заштита на културното наследство, природата и животната средина, мерки за заштита од разрушувања и друго.

(5) Нумеричкиот дел од ставот (2) на овој член содржи: податоци за површините на градежни парцели, планираните површини за градење, максималната висина на градбите изразена во метри до венец, податоци за инфраструктурните водови и градби и друго.

(6) Урбанистичкиот план вон населено место се донесува врз основа на издадени услови за планирање на просторот согласно со закон.

(7) Податоците за постојната состојба, можностите за просторниот развој и програмските проекции за просторниот развој претставуваат документациона основа на урбанистичкиот план вон населено место, која е прилог на планот.

(8) Урбанистичкиот план вон населено место во чијшто плански опфат постојат споменици, споменички целини, културни предели и други заштитени добра со статус на културно наследство, треба да содржат детални параметри за заштита на културното наследство.

Член 13-а

(1) Со урбанистичките планови од членот 7 точка 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон предмет на планирање може да биде и една градежна парцела, а може да се врши и нивно изменување и дополнување во рамките на една градежна парцела, доколку постои изградена сообраќајна секундарна инфраструктура.

(2) Во случаите од ставот (1) на овој член, урбанистичките планови се донесуваат во постапка утврдена во членот 24 од овој закон, а јавната анкета трае од најмалку пет до најмногу десет работни дена.

Член 14

(1) Сите постојни надземни и подземни градби во рамките на планскиот опфат се евидентираат на ажурирана геодетска подлога во документационата основа на планот, а на ажурираната геодетска подлога врз основа на која се изработува генерален урбанистички план се евидентира само постојната надземна и подземна примарна инфраструктура.

(2) Во документационата основа се обележуваат сите заштитени добра коишто имаат статус на културно наследство според заштитно конзерваторските основи.

(3) Во документационата основа на планот на ажурирана геодетска подлога се евидентираат сите градби кои до почетокот на изработката на урбанистичкиот план се изградени или почнале да се градат спротивно на важечкиот урбанистички план или спротивно на одредбите на овој закон и Законот за градење.

(4) Во планските решенија на урбанистичките планови со плански одредби се уредуваат условите за градење само за градби кои ќе се градат по донесувањето на планот. За легално изградените градби на чиешто место со планот не се предвидуваат услови за градење за нови градби или за доградба и надградба на старите, не се предвидуваат услови за градење, туку градбите само се потврдуваат како постојни.

(5) Во планските решенија на урбанистичките планови не може да се утврдуваат услови за градење со кои се врши вклопување во планот на градби кои до почетокот или за време на изработката на урбанистичкиот план биле изградени или почнале да се градат спротивно на важечкиот урбанистички план или спротивно на одредбите на овој закон и на Законот за градење, освен за градбите за кои согласно со Законот за постапување со бесправно изградени објекти е донесено решение за утврдување на правен статус.

2. Постапка за изработување и донесување на планови

Член 15

(1) За согледување на планските можности за планирање на просторот односно изготвување на урбанистички планови освен детален урбанистички план, донесувачот на планот е должен да побара услови за планирање на просторот, од органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, согласно со закон. Услови за планирање на просторот не се бараат при изработување на урбанистички планови и измени и дополнувања на урбанистички планови доколку тие се прават во период кога е на сила истиот Просторен план на Република Македонија според кој претходно се издадени услови за планирање на просторот за истиот плански опфат.

(2) За изготвување на државна и локална урбанистичка планска документација со кои се уредува користење на просторот вон планските опфати, инвеститорот е должен да побара услови за планирање на просторот од органот на државната управа, надлежен за работите од областа на просторното планирање. Со барањето инвеститорот е должен да достави:

- графички прилог со граница на проектниот зафат, исцртан на топографска карта,
- графички прилог со план на намена на површини,
- текстуален прилог со проектна програма и
- известување од единицата на локалната самоуправа на чие подрачје е проектниот зафат дека предложениот зафат не е во состав на плански опфат на важечки урбанистички план или на урбанистички план во постапка на донесување.

(3) Условите за планирање на просторот од ставот (1) на овој член се издаваат во рок од 15 дена од денот на поднесеното барање.

(4) Трошоците за изработување на условите од ставот (1) на овој член паѓаат на товар на барателот.

(5) Доколку надлежниот орган во рокот утврдени во ставот (3) на овој член не донесе решение за услови за планирање на просторот, ќе се смета дека позитивно е одговорено по барањето поднесено согласно со ставот (1) од овој член.

(6) Во случаите од ставовите (1) и (2) на овој член донесувачот на планот е должен да побара согласност за трајна пренамена на земјоделското земјиште од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на земјоделството. Доколку во рок од осум дена по поднесувањето на барањето надлежниот орган не одговори по барањето за согласност, ќе се смета дека е дадена согласност.

Член 15-а

(1) Урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, државната урбанистичка планска документација и локалната урбанистичка планска документација се изработуваат врз основа на планска програма со која се утврдува границата и содржината на планскиот опфат. Планската програма се состои од текстуален и графички дел.

(2) Планската програма ја изработува овластено правно лице од членот 18 на овој закон по барање на донесувачот на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, односно по барање на барателот за одобрување на државната и локалната урбанистичка планска документација.

(3) Планската програма за урбанистичките планови од членот 7 точка 2 и за локалната урбанистичка планска документација од овој закон ја одобрува градоначалникот на предлог на Комисијата од членот 17 став (4) на овој закон, а за државната урбанистичка планска документација ја одобрува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот на предлог на Комисијата од членот 31 став (2) на овој закон. Одобрената планска програма се заверува со печат и потпис од страна на членовите на надлежната комисија.

(4) Пред одобрување на планската програма за урбанистичките планови, државната и локалната урбанистичка планска документација од членот 11-а на овој закон согласност дава Министерството за одбрана, а за урбанистичките планови од членот 11-б на овој закон согласност дава Министерството за култура.

Член 15-б

(1) При изработка на урбанистичките планови со кои се уредува просторот за градби со намена домување во станбени куќи процентот на изграденост на градежната парцела треба да изнесува 70%, а висината на градбата изразена во метри до венец 10,2 метри. За градби со намена домување во станбени згради процентот на изграденост треба да изнесува 70%, а висината на градбата изразена во метри до венец за градежни парцели со површина од 500 до 1.000 м² треба да изнесува најмалку 25,2 метри, а за градежни парцели со површина поголема од 1.000 м² треба да изнесува најмалку 30 метри. Површината на градежната парцела за градби со намена домување во станбени згради треба да изнесува најмалку 500 м².

(2) Примената на параметрите од ставот (1) на овој член при изработката на урбанистичките планови е условена со нивната усогласеност со генералните урбанистички планови, обезбедување на потребниот број на паркинг места во градежните парцели, како и другите стандарди и нормативи за урбанистичко планирање.

Член 16

(1) За изработување на планот од членот 7 точка 1 на овој закон, Владата на Република Македонија донесува годишна програма за финансирање на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Заради поттикнување и забрзување на процесот на уредување на просторот, Владата на Република Македонија донесува годишна програма за финансирање на изработка на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, како и на државна и локална урбанистичка планска документација и на проект за инфраструктура, на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје можат да доставуваат предлози до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, за изработување на урбанистички планови и на државна и локална урбанистичка планска документација согласно со програмата од ставот (2) на овој член.

(4) За изработување на урбанистички планови од членот 7 точка 2 на овој закон со кои се реализираат проекти од значење за Републиката, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје, Владата на

Република Македонија донесува програма за приоритетна изработка на урбанистички планови на предлог на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Изработката на урбанистичките планови од оваа програма се финансира од Буџетот на Република Македонија или буџетите на општините, општините во градот Скопје и градот Скопје или од донации од заинтересирани правни и физички лица.

(5) Општините, општините во градот Скопје и градот Скопје можат да доставуваат предлози до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, за изработување на урбанистички планови согласно со програмата од ставот (4) на овој член.

(6) Изработка на плановите според програмите од ставовите (1) и (2) на овој член се финансира од Буџетот на Република Македонија.

(7) Програмите се објавуваат во “Службен весник на Република Македонија”.

Член 17

(1) За изработување на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, општините и градот Скопје донесуваат годишна програма. Во годишната програма општините и градот Скопје можат да утврдат одредени планови заради економски развој на општината, да се донесат во постапка, пропишана во членот 24-а ставови (2), (3) и (4) на овој закон.

(2) Програмата од ставот (1) на овој член, општините и градот Скопје ја доставуваат до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот и задолжително ја објавуваат во јавните гласила.

(3) Изработката на плановите од програмата од ставот (1) на овој член, се финансира од буџетот на општината и буџетот на градот Скопје.

(4) Градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје формираат Комисија составена најмалку од три члена од кои еден архитект со овластување за изработка на урбанистичките планови и две стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, која дава мислење на нацрт плановите од членот 7 точка 2 на овој закон и дава предлог до градоначалникот за одобрување на локална урбанистичка планска документација. Градоначалникот на градот Скопје формира Комисија составена најмалку од пет члена од кои двајца архитекти со овластување за изработка на урбанистичките планови и три стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, која дава мислење на нацртот на Генералниот урбанистички план на градот Скопје. Во комисијата формирана од градоначалникот на општината, односно градоначалниците на општините во градот Скопје е потребно најмалку еден член да не е лице вработено во општинската администрација, а во комисијата формирана од градоначалникот на градот Скопје најмалку два члена да не се лица вработени во администрацијата на градот Скопје.

(5) Заради ефикасно спроведување на политиката на планирање и уредување на просторот, општините, општините во градот Скопје и градот Скопје се должни да обезбедат стручно следење на спроведувањето на плановите и да извршат согледување за степенот на реализација на плановите, заради подготвување на Програма за изработка на урбанистички планови.

(6) За обезбедување на стручност и јавност во процесот на просторното и урбанистичкото планирање советот на општината и Советот на градот Скопје формира партиципативно тело кое ги пренесува ставовите, мислењата и потребите на граѓаните и правните лица, ги следи состојбите во планирањето преку давање иницијативи, насоки и сугестии за изготвување на плански решенија за соодветната општина и градот Скопје. Партиципативното тело се состои од: претставници од советот, стручно лице од општинската администрација, истакнати стручни лица од областа на урбанистичкото планирање, претставници од здруженија на граѓани и граѓани од подрачјето на општината. Бројот на претставниците се утврдува со статутот на општината и Статутот на градот Скопје и не може да биде поголем од десет члена.

(7) Изработката на плановите од програмата од ставот (1) на овој член можат да ја финансираат и заинтересирани правни и физички лица чишто програмски барања и подрачја на интерес се прифатливи за општината и градот Скопје.

Член 17-а

(1) Општините се должни да ја разгледаат секоја иницијатива поднесена од правни и физички лица за изменување и дополнување за урбанистичките планови од членот 7 точка 2 алинеи 2, 3 и 4 на овој закон и во рок од 30 дена од поднесувањето на иницијативата да го известат подносителот на иницијативата дали истата се прифаќа.

(2) Доколку поднесената иницијатива е прифатена, општината е должна во рок од три месеца да започне постапка за изменување и дополнување на урбанистичкиот план за кој е поднесена иницијативата.

(3) За започната постапката од ставот (2) на овој член се смета доколку е одобрена планската програма од членот 5 алинеја 7 на овој закон.

Член 18

(1) Изработување на урбанистички планови вршат правни лица кои поседуваат лиценца. Лиценцата за изработување на урбанистички планови ја издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, доколку правното лице ги исполнува следниве услови: ако во редовен работен однос имаат вработено најмалку тројца дипломирани инженери архитекти, од кои еден со овластување за носител на изработка на урбанистички планови.

(2) При изработувањето на урбанистичките планови, правното лице е должно планирањето на техничките и комуналните инфраструктури да го довери на лица со соодветно високо образование од техничко-инженерските области со најмалку пет години работно искуство и соодветно овластување.

(3) Носител на изработувањето на урбанистичките планови, односно планер-потписник на планската документација, може да биде дипломиран инженер архитект кој поседува овластување за вршење на овие работи.

(4) За добивање на овластување од ставот (3) на овој член лицето треба да има три години работно искуство во областа на урбанистичкото планирање, три референци од областа на урбанистичкото планирање. Овластување може да добие и лице кое има пет години работно искуство во донесувањето, спроведувањето или надзорот на плановите, и да ги познава законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичко-

то планирање и уредување на просторот. Овластување може да добие и лице со научно звање од областа на урбанистичкото планирање, две референци од областа на урбанистичкото планирање и да ги познава законите, прописите и стандардите релевантни за урбанистичкото планирање.

(5) Барањето за добивање на лиценца од ставот (1) на овој член се поднесува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а барањето за овластување од ставот (3) на овој член се поднесува до Комората на овластени архитекти и овластени инженери (во натамошниот текст: Комората). Овластувањето го издава Комората по предлог на Комисија формирана од Комората, која проверува дали се исполнети условите од ставовите (1), (2), (3) и (4) на овој член. Комисијата се состои од претседател и четири члена кои се членови на Одделението за планери при Комората и кои имаат најмалку пет години работно искуство од областа на урбанистичкото планирање.

(6) Лиценцата од ставот (1) се издава за период од десет години, а овластувањето се издава на неопределено време.

(7) Органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот ќе ја одземе лиценцата пред истекот на рокот, односно нема да ја продолжи важноста на лиценцата по истекот на рокот доколку утврди дека правното лице не ги исполнува условите утврдени со овој закон за добивање на лиценца или доколку изработи урбанистички план, урбанистички проект и стручна ревизија спротивно на одредбите на овој закон. Правното лице на кое му е одземена лиценцата не може да добие нова лиценца во период од една година од денот на одземањето на лиценцата.

(8) Комората ќе го одземе овластувањето доколку утврди дека носителот на изработката на плановите постапувал спротивно на одредбите од овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон. Носителот на кого му е одземено овластувањето не може да добие ново овластување во период од една година од денот на одземањето на овластувањето.

(9) Висината на надоместокот за добивање на лиценцата од ставот (1) и овластувањето од ставот (3) на овој член како и формата, содржината и начинот на нивно издавање и одземање ги пропишува Владата на Република Македонија. Висината на надоместокот за издавање на лиценца и овластување зависи од реалните трошоци направени во постапката за нивно издавање и истата не може да биде повисока од 15.000 денари за лиценца, односно не може да биде повисока од 6.000 денари за издавање на овластување.

(10) Органот надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот води регистар за издадените и одземените лиценци од ставот (1) на овој член, а за издадените и одземените овластувања од ставот (3) на овој член регистар води Комората на овластени инженери и архитекти. Содржината, формата и начинот на водењето на регистрите на издадени и одземените лиценци и овластувања ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите на уредувањето на просторот.

Член 19

(1) Урбанистичките планови и државната и локалната урбанистичка планска документација се изработуваат на ажурирани геодетски подлоги, во соодветен размер, согласно со закон.

(2) Континуираното ажурирање на геодетските подлоги е обврска на донесувачот на планот кој ги сноси и трошоците за ажурирањето.

Член 20

(1) Изработување на урбанистички планови може да врши и странско правно лице под условите пропишани во членот 18 од овој закон.

(2) Странското правно лице од ставот (1) на овој член, за стекнување на овластување за изработка на плановите поднесува писмено барање до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 21

(1) На нацртот на плановите од членот 7 на овој закон се врши стручна ревизија со која се утврдува дека плановите се изработени во согласност со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) Стручна ревизија на планот од членот 7 точка 1 на овој закон, врши стручна комисија што ја формира министерот кој раководи со органот на државна управа надлежен за работите од областа на просторното планирање и се состои од најмалку три члена од стручно-научни институции, истакнати научни и стручни работници од областа на просторното и урбанистичко планирање и од други области суштествени за изработка на планската документација.

(3) Стручна ревизија на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон финансирани од Буџетот на Република Македонија, и на државната урбанистичка планска документација врши стручна комисија што ја формира министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Стручната комисија се состои од најмалку три члена, од кои најмалку двајца се со овластување за носител на изработка на урбанистички планови.

(4) Стручна ревизија на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон финансирани од буџетот на општините и буџетот на градот Скопје и на локалната урбанистичка планска документација, врши овластено правно лице од членот 18 став (1) на овој закон, определено од градоначалникот на општината или градоначалникот на градот Скопје.

(5) Забелешките од стручната ревизија се вградуваат во нацртот на планот, а изработувачот на планот задолжително дава извештај за постапувањето по забелешките на стручната ревизија, до органот надлежен за донесување на планот. Стручната ревизија и извештајот за постапувањето по забелешките од стручната ревизија се составен дел на планот.

(6) Стручна ревизија не може да врши изработувачот на планот на кој се врши ревизија.

(7) Доколку изработувачот и донесувачот на урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон, на државната и локалната урбанистичка планска документација и на проектот за инфраструктура, не ги прибават потребните податоци и информации согласно со членот 29 од овој закон, на истите не може да се врши стручна ревизија.

Член 22

(1) Плановите од членот 7 на овој закон се изработуваат во две фази, односно како нацрт на план и предлог на план.

(2) Нацртот на просторниот план на Републиката го утврдува Собранието на Република Македонија по претходно спроведена стручна расправа со учество на стручна јавност, претставници на органите на државната управа, претставници на единиците на локалната самоуправа, институции надлежни за заштита на недвижното културно наследство, научно-стручни институции, комуналните претпријатија и невладини организации.

(3) Стручната расправа по Нацртот на просторниот план на Републиката, просторен план на регион, просторен план на општина, на општините во градот Скопје и на градот Скопје и просторен план на подрачја од посебен интерес, ја организира органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање кој изработува и извештај за стручната расправа.

(4) Извештајот од ставот (3) на овој член со записник од расправата, список и образложение за прифатените и неприфатените забелешки од стручната расправа, го изработува стручна комисија составена од три члена, и тоа: еден претставник на донесувачот - стручно лице од областа на просторното планирање, еден претставник на изготвувачот на планската документација - носител на изработка на планот и еден научен и стручен работник од областа на просторното планирање.

(5) Извештајот од ставот (3) на овој член е составен дел на предлогот на планот.

Член 23

(1) По нацртот на генералните урбанистички планови се организира стручна расправа со учество на субјектите од членот 29 ставови (1) и (2) на овој закон и други заинтересирани лица од подрачјето опфатено со планот. Заинтересираните лица и субјектите од членот 29 ставови (1) и (2) на овој закон можат да достават забелешки по нацртот на планот, во рок од десет дена од одржувањето на стручната расправа а доколку истите не бидат доставени ќе се смета дека немаат забелешки на планското решение.

(2) Стручна расправа по утврдените нацрти на планови од ставот (1) на овој член, организира градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје. Времето и местото на одржување на стручната расправа на нацртот на планот се објавува во најмалку две јавни гласила, најмалку два работни дена пред одржувањето. За стручната расправа се изработува извештај.

(3) Извештајот од ставот (2) на овој член со записник од расправата и со посебни образложенија за прифатените и неприфатените забелешки од стручната расправа го изработува стручна комисија составена од три члена и тоа еден претставник од донесувачот на планот (стручно лице од областа на урбанистичкото планирање), еден претставник на изготвувачот на планската документација (носител на изработка на планот) и еден научен и стручен работник од областа на урбанистичкото планирање.

(4) Извештајот од ставот (3) на овој член е составен дел на предлогот на планот.

Член 24

(1) По нацртот на деталниот урбанистички план, урбанистичкиот план за село и урбанистичкиот план вон населено место, општината спроведува јавна презентација и јавна анкета.

(2) Организирањето на јавната презентација и јавната анкета по плановите од ставот (1) на овој член, го врши градоначалникот на општината, по утврдување на нацртот на планот од страна на советот за кој претходно е добиено мислење од комисијата од членот 17 став (4) на овој закон.

(3) За спроведената јавна презентација и јавна анкета се изработува извештај.

(4) За организирањето на јавна презентација и јавна анкета општината е должна писмено да ги извести субјектите од членот 29 на овој закон. Јавната анкета трае најмалку десет работни дена, во кој рок субјектите од членот 29 на овој закон како и сите заинтересирани физички и правни лица можат да достават забелешки и предлози по нацртот на планот, на анкетни листови. Доколку во овој рок субјектите од членот 29 на овој закон не достават забелешки и предлози, ќе се смета дека немаат забелешки и предлози на планското решение.

(5) Јавната презентација и јавната анкета од ставот (1) на овој член се спроведува со излагање на планот на јавно место кое се наоѓа во кругот на месната самоуправа.

(6) Јавната презентација е стручно презентирање на планот и се организира во простории и време што ќе го определи градоначалникот на општината.

(7) Извештај од јавната анкета со образложение за прифатените и неприфатените забелешки за плановите од ставот (1) на овој член, изработува стручна комисија формирана од градоначалникот на општината, која е составена од три члена, и тоа: носителот на изработка на планот, одговорно лице од општинската администрација надлежно за урбанистичко планирање и истакнат научен и стручен работник од областа на урбанистичкото планирање.

(8) Извештајот од ставот (6) на овој член е составен дел на одлуката за донесување на предлогот на планот.

(9) Врз основа на извештајот, комисијата од ставот (6) на овој член е должна писмено да го извести секое лице кое поднело анкетен лист со образложение за прифаќање или неприфаќање на неговите забелешки или предлози.

(10) Доколку комисијата од став (7) на овој член оцени дека нацртот на планот со прифатените забелешки од јавната анкета претрпел значајни промени (промена на границата на урбанистичкиот опфат, промени на регулационите линии, промена на намената на земјиштето и промени во поголем обем на други параметри утврдени во планот), градоначалникот на општината за нацртот на планот со вградени забелешки во планот повторно спроведува јавна презентација и јавна анкета.

(11) Времето и местото каде што ќе биде изложен планот и спроведувањето на јавната презентација и јавната анкета, задолжително се објавува со соопштение во најмалку две јавни гласила. Соопштението задолжително ги содржи податоците, местоположбата и површината на опфатот на планот.

Член 24-а

(1) Урбанистичките планови за кои Владата на Република Македонија донела програма за приоритетна изработка согласно со членот 16 став (4) од овој закон се донесуваат по скратена постапка во која урбанистичкиот план се изработува и донесува како предлог на планот.

(2) На предлогот на планот се врши стручна ревизија согласно со членот 21 став (3) од овој закон се спроведува стручна расправа согласно со членот 23 од овој

закон и се спроведува јавна презентација и јавна анкета согласно со членот 24 од овој закон. Јавната анкета трае десет работни дена и се организира во рок од три работни дена по добивање на одговор на стручното мислење од страна на изготвувачот на планот. Стручната расправа се одржува во периодот на времетраењето на јавната анкета, а извештајот од стручната расправа се изработува во рок од три дена по одржаната стручна расправа. Извештајот од јавната анкета се изработува во рок од пет работни дена по завршување на јавната анкета, а по извештајот на комисијата изготвувачот на планот постапува во рок од седум работни дена.

(3) Комисијата од членот 17 став (4) на овој закон дава стручно мислење на предлогот на планот во рок од пет работни дена по доставувањето на предлогот на планот од страна на изготвувачот.

(4) На предлогот на планот се бара согласност од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот која се издава во рок од пет дена од поднесувањето на барањето од страна на носителот на планот. Предлогот на планот се донесува во рок од десет работни дена од приемот на согласноста.

Член 25

(1) На плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, изработени во форма на нацрт на план се дава мислење од комисијата од членот 17 став (4) на овој закон, заради согледување на степенот на усогласеноста на плановите со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(2) На плановите од членот 7 точка 2 на овој закон изработени во форма на предлог план согласност дава органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот, со која се потврдува дека постапката за изработување на предлог планот е спроведена согласно со одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на овој закон.

(3) Согласно од ставот (2) на овој член се дава во рок од 15 работни дена од денот на поднесувањето на барањето од страна на донесувачот на планот. Доколку надлежниот орган за издавање на согласноста не одговори во наведениот рок, ќе се смета дека согласноста е издадена.

(4) По добивањето на согласноста од ставот (2) на овој член, планот се доставува до надлежниот орган за донесување.

(5) Градоначалникот на општината е должен најдоцна 15 дена по добивање на согласноста од ставот (2) на овој член да го достави предлогот на планот до Советот на општината, а советот е должен во рок од 15 дена од приемот на предлогот на планот да го стави на седница и да одлучи по истиот.

Член 26

(1) Собранието на Република Македонија го донесува Просторниот план на Републиката.

(2) Собранието на Република Македонија е должно да го донесе Просторниот план на Републиката, во рок од шест месеца од денот на доставувањето од Владата на Република Македонија.

(3) Советот на градот Скопје донесува генерален урбанистички план на градот Скопје.

(4) Советите на општините во градот Скопје донесуваат:

- детален урбанистички план,
- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(5) Советите на општините со седиште во град донесуваат:

- генерален урбанистички план,
- детален урбанистички план,
- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(6) Советите на општините со седиште во село донесуваат:

- урбанистички план за село и
- урбанистички план вон населено место.

(7) Општините во градот Скопје, урбанистичките планови ги донесуваат по претходно добиено позитивно мислење од градоначалникот на градот Скопје - за што градоначалникот овластува стручно лице, дипломиран инженер архитект со најмалку три години работно искуство во областа на урбанистичкото планирање. Мислењето од градоначалникот на градот Скопје се издава во рок од 8 дена од денот на поднесувањето на барањето од страна на доносителот на планот, а доколку не се издаде во определениот рок ќе се смета дека мислењето е дадено.

(8) Советот на општината е должен урбанистичките планови финансирани од Буџетот на Република Македонија, да ги донесе во рок од два месеца од денот на давањето на согласноста. Ако во тој период не се донесе планот кој е финансиран од Буџетот на Република Македонија, советот на општината е обврзан потрошените средства за изработка на планот да ги уплати на сметка на Буџетот на Република Македонија.

Член 27

(1) Одлуката за донесување на Просторниот план на Републиката, како и заверен примерок од донесениот план задолжително се доставуваат до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање.

(2) Донесениот Просторен план на Републиката се заверува во четири примероци од кои еден се чува во архивот на донесувачот на планот, еден во надлежниот државен архив, еден се доставува до органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање и еден се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(3) Одлуката за донесување на урбанистичките планови, задолжително се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(4) Донесениот урбанистички план се заверува во седум примероци од кои: еден се чува во архивот на донесувачот на планот, еден кај органот што го спроведува, еден во надлежниот државен архив, еден примерок се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот во електронски формат, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, еден примерок се доставува до Агенцијата за катастар на недвижности и седмиот примерок се изложува кај донесувачот на планот заради достапност на јавноста.

(5) Начинот на употреба и чување на заверените урбанистички планови и државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација на овој закон и начинот на изработка и чува-

ње на картираните подлоги од плановите, го пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(6) Советот на општината е должен во рок од 30 дена од донесување на планот да обезбеди картирање на планот на хамер или астралон. Картираните подлоги се предаваат на Агенцијата за катастар на недвижности на чување и користење.

(7) Донесениот урбанистички план не може да се применува пред да се исполнат условите од ставовите (4) и (6) на овој член.

Член 28

(1) Планирањето на просторот се врши за период од најмалку:

- петнаесет години за Просторен план на Републиката,
- десет години за генерален урбанистички план, урбанистички план за село и урбанистички план вон од населено место и
- пет години за детален урбанистички план.

(2) Со донесување на нов Просторен план на Републиката и нов урбанистички план, престанува да важи постојниот план.

(3) Пред истекот на пропишаниот плански период за плановите од членот 7 на овој закон, донесувачот на планот најмалку еднаш годишно изработува стручна анализа на плановите со која се утврдува евентуалната потреба од изменување и дополнување на плановите или дел од плановите.

(4) По истекот на пропишаниот плански период, градоначалникот на општината и градоначалникот на градот Скопје овластува стручно лице дипломиран инженер архитект со најмалку три години работно искуство од областа на урбанистичкото планирање кое е задолжено за следење на урбанистичките планови, да изготвува анализа за степенот и квалитетот на реализацијата на плановите, новонастанатите промени и потребите на развој и подготвува програма за изработка на урбанистички планови.

(5) Измени и дополнувања на плановите и делови од плановите од членот 7 на овој закон се вршат по истата постапка пропишана за нивно донесување.

Член 29

(1) По барање на изработувачот на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, државната и локалната урбанистичка планска документација и проектот за инфраструктура, органите на државната управа и другите субјекти кои ги вршат работите од областа на образованието, земјоделството, водостопанството, заштитата и спасувањето, противпожарната заштита, здравствената заштита, транспортот и врските и државните патишта се должни да му ги достават сите податоци и информации со кои располагаат, потребни за изработка на наведените планови, државната и локалната урбанистичка планска документација и проектот за инфраструктура, во рок од осум работни дена од денот на приемот на барањето. Поради сложеноста на работите, органот на државната управа и другите институции кои ги вршат работите од областа на културата, податоците и информациите се должни да ги достават во рок од 15 работни дена од денот на приемот на барањето.

(2) Органите надлежни за донесување на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, односно изработувачот на државната и локалната урбанистичка планска

документација и на проектот за инфраструктура е должен да побара податоци и информации од органот надлежен за вршење на работите од областа на животната средина и просторното планирање во постапката за:

- донесување на генерален урбанистички план;
- донесување на детален урбанистички план доколку не била спроведена постапка за оцена на влијание врз животната средина и врз животот и здравјето на луѓето при донесувањето на генералниот урбанистички план, а во планскиот опфат се уредува простор за изградба на градби за чија реализација е утврдено спроведување на постапка за оцена на влијание на проектот врз животната средина во рамките на планскиот опфат на урбанистичкиот план или постои заштитено подрачје, односно споменик на природата и

- донесување на урбанистичкиот план за село, урбанистичкиот план за вон населено место, одобрување на државната урбанистичка планска документација, на локалната урбанистичка планска документација и на проект за инфраструктура, доколку во планскиот опфат се уредува простор за изградба на градби за чија реализација е утврдено спроведување на постапка за оцена на влијание на проектот врз животната средина во рамките на планскиот опфат на урбанистичкиот план или постои заштитено подрачје, односно споменик на природата.

(3) Органот надлежен за вршење на работите од областа на животната средина и просторното планирање е должен да одговори на барањето од ставот (2) на овој член во рок од осум работни дена од денот на приемот на барањето.

(4) По барање на органите надлежни за донесување на плановите од членот 7 точка 2 на овој закон, односно по барање на изработувачот на државната и локалната урбанистичка планска документација и проектот за инфраструктура, сите правни лица кои вршат комунални работи, односно стопанисуваат со комуналните инфраструктурни мрежи, како што се водоводот и канализацијата, електричното напојување, топловодот, гасоводот, фиксната телефонија и други, се должни да учествуваат во планирањето на примарните и секундарните инфраструктурни мрежи и да ги направат достапни нивните подземни катастри и развојни планови во рок од седум дена од денот на приемот на барањето.

(5) Доколку субјектите од ставовите (1) и (2) на овој член не ги достават податоците и информациите во определениот рок од ставот (1) на овој член, односно правните лица од ставот (4) на овој член не ги направат достапни нивните податоци и информации, ќе се смета дека субјектите од ставовите (1), (2) и (4) на овој член не располагаат со потребните податоци и информации, при што евентуалните идни штети настанати поради недоставувањето на податоците и информациите ќе бидат на товар на субјектите кои не ги доставиле потребните податоци и информации, односно не одговориле на барањето.

(6) Планските решенија на комуналните инфраструктури се изработуваат во урбанистичките планови од членот 7 точка 2 алинеја 2 на овој закон на таков начин што ги содржат сите параметри за приклучување кон градските мрежи за секоја градежна парцела поединечно.

(7) Податоците и информациите од овој член се составен дел и прилог на документационата основа на планот, планската документација и проектот за инфраструктура.

Член 30

(1) Начинот на изготвување и доставување на податоците и информациите од членот 29 на овој закон, од областа на планирање на просторот ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање.

(2) Начинот на изготвување и доставување на податоците и информациите од членот 29 на овој закон, од областа на уредување на просторот, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

Член 31

(1) При изработување на плановите од членот 7 точка 2, архитектонско урбанистичкиот проект државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација, задолжително се применуваат стандарди и нормативи за урбанистичко планирање, со кои се уредуваат основите за рационално планирање, уредување и користење на просторот, заради создавање на услови за хумано живеење и работа на граѓаните.

(2) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот формира комисија која се состои од најмалку пет члена од кои еден научен работник од областа на урбанистичкото планирање, еден архитект со овластување за изработка на урбанистички планови и тројца стручни работници од областа на урбанистичкото планирање. Комисијата ги изработува стандардите и нормативите од ставот (1) на овој член и дава предлог до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот за одобрување на државната урбанистичка планска документација.

(3) За изработените стандарди и нормативи се организира стручна расправа од научни и стручни работници од областа на урбанистичкото планирање.

(4) По вградување на забелешките од стручната расправа, стандардите и нормативите ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.

Член 32

Во случај на вонредна состојба, односно воени разурнувања, природни и други катастрофи и хаварии со поголем обем на материјална штета, Собранието на Република Македонија, советот на општината, советите на општините во градот Скопје и Советот на градот Скопје, може да ги донесат плановите од членот 7 на овој закон во скратена постапка, без изработка на нацрт на план и се изработуваат како предлог на план.

Член 33

(1) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање ја пропишува поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на Просторниот план на Републиката.

(2) Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот ја пропишува поблиската содржина, размер и начин на графичка обработка на урбанистичките планови.

3. Агенција за планирање на просторот

Член 34

Заради ефикасно спроведување на политиката на планирање и уредување на просторот на Републиката се основа Агенција за планирање на просторот (во натамошниот текст: Агенција).

Член 35

Агенцијата ги извршува следните работи:

- изработува Просторен план на Републиката,
- изработува урбанистички планови, државна и локална урбанистичка планска документација и проект за инфраструктура од програмите на Владата на Република Македонија од членот 16 на овој закон,
- го следи спроведувањето на Просторниот план на Републиката,
- го разработува Просторниот план на Републиката,
- изработува услови за планирање,
- го одржува и ажурира единствениот просторно - информативен систем на податоци,
- изработува стручни анализи и информации за состојбите во планирањето за потребите на државните органи и на органите на државната управа и
- извршува и други работи утврдени со овој закон и со Статутот на Агенцијата.

Член 36

(1) Агенцијата има својство на правно лице со права, обврски и одговорности утврдени со закон и статутот.

(2) Седиштето на Агенцијата е во Скопје.

(3) Агенцијата е самостојна во својата работа.

Член 37

Работењето на Агенцијата се заснова на следниве принципи:

- стручност,
- професионалност,
- транспарентност и
- одговорност во работењето и постигнатите резултати.

Член 38

(1) Средствата за работа на Агенцијата се обезбедуваат од сопствени средства што ги остварува од своето работење, од Буџетот на Република Македонија за тековната година за годишните програми што ги донесува Владата на Република Македонија за финансирање на изработка на Просторен план на Републиката и урбанистичките планови, од донации и други извори утврдени со закон.

(2) Доколку со работата на Агенцијата се остваруваат поголеми приходи од расходи, истите ќе се употребат за остварување на активностите на Агенцијата.

Член 39

Органи на Агенцијата се Управен одбор и директор.

Член 40

(1) Со Агенцијата управува Управен одбор кој е составен од седум члена. Членовите на Управниот одбор на Агенцијата ги именува и разрешува Владата на Република Македонија на предлог на министерот кој ра-

ководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, во согласност со министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

(2) Мандатот на членовите на Управниот одбор трае четири години, со можност за повторен избор.

Член 41

(1) Двајца членови на Управниот одбор се именуват од претставници на органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање, двајца претставници од органот на државна управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, двајца претставници од вработените во Агенцијата и еден надворешен член.

(2) Членовите на Управниот одбор од својот ред избираат претседател на Управниот одбор на првата седница.

Член 42

Управниот одбор на Агенцијата ги врши следниве работи:

- донесува Статут на Агенцијата,
- усвојува годишна програма за работа, финансиски план и годишна финансиска сметка на Агенцијата,
- усвојува годишен извештај за работа,
- го избира и разрешува директорот на Агенцијата,
- ги донесува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата и
- врши и други работи утврдени со Статутот.

Член 43

(1) Со работата на Агенцијата раководи директор.

(2) Изборот на директорот се врши преку јавен оглас.

(3) Директорот на Агенцијата може да биде назначено лице кое ги исполнува следниве услови:

- да има завршено најмалку високо образование,
- да има најмалку пет години работно искуство по дипломирањето и
- да има најмалку три години работно искуство на раководно место.

(4) Мандатот на директорот трае четири години со можност за повторен избор.

Член 44

Директорот на Агенцијата ги врши следните работи:

- ја претставува и застапува Агенцијата,
- ја организира работата и раководи со стручните служби на Агенцијата,
- предлага стратегија и акциони планови до Управниот одбор,
- ги имплементира одлуките на Управниот одбор,
- се грижи за законното работење и трошење на финансиски средства,
- врши усогласување на деловните активности на Агенцијата,
- изготвува годишна програма за работа и годишен финансиски план за потребните средства и нивните извори,
- ги предлага и извршува општите акти за организација и систематизација на работењето на Агенцијата,
- донесува поединечни акти за вработените од областа на работните односи и
- одлучува за други прашања утврдени со закон и Статутот на Агенцијата.

Член 45

Стручните, административно-техничките, помошните и другите работи за потребите на Агенцијата ги вршат стручните служби на Агенцијата.

Член 46

Агенцијата донесува Статут, годишна програма за работа и годишен финансиски план за кои согласност дава Владата на Република Македонија.

Член 47

Со Статутот на Агенцијата особено се регулираат:

- активностите и надлежности на Агенцијата,
- начинот на извршување на активностите во делокругот на Агенцијата,
- правата, надлежностите и одговорностите на вработените и
- друго.

Член 48

(1) Агенцијата доставува најмалку два пати годишно до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање извештаи за своето работење и користење на средства.

(2) Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање во рок од 15 дена од денот на приемот на извештаите од ставот (1) на овој член ги поднесува до Владата на Република Македонија за усвојување.

III СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПЛАНОВИ**1. Извод од план****Член 49**

(1) За согледување на планските можности за уредување на конкретен простор, секое правно и физичко лице врз основа на писмено барање доставено до надлежниот орган на општината во рок од пет работни дена, добива извод од урбанистички план од општината.

(2) Изводот од Просторниот план на Република Македонија го издава државниот орган на управата надлежен за работите од областа на просторното планирање во рок од пет работни дена од денот на поднесувањето на барањето.

(3) Изводот од генерален урбанистички план содржи копија од графички прилог (синтензен план) и копија од текстуален дел (општите и посебните услови за просторен развој, параметри за спроведување на планот, плански услови за детално планирање на просторот, мерките за заштита на културното наследство, природата и животната средина и мерките за заштита од разурнување и друго), за конкретен простор кој е дел од генералниот урбанистички план. Изводот е потребен за изготвување на детални урбанистички планови во рамките на планскиот опфат на Генералниот урбанистички план. Извод од Генералниот урбанистички план на градот Скопје издава градот Скопје во рок од пет работни дена од денот на приемот на барањето.

(4) Изводот од детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за воннаселено место, од државна урбанистичка планска документација и од локална урбанистичка планска документација содржи копија од графички прилог (синтензен план) и копија од текстуален дел (општите и посебните услови за градење), во кој се прикажани урбанистичките параметри за конкретната градежна парцела, како и подато-

ци за постојната инфраструктура инсталации (водовод, канализација, електрично напојување, а доколку има и приклучоци за топловод и гасовод).

(5) Формата и содржината на изводот од плановите од ставовите (3) и (4) на овој член ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.

2. Урбанистички проект**Член 50**

(1) Со државна урбанистичка планска документација може да се врши уредување на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат, за градби од прва категорија утврдени со Законот за градење.

(2) Државната урбанистичка планска документација од ставот (1) на овој член се изработува врз основа на извод од просторен план.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член за технолошките индустриски развојни зони, со државна урбанистичка планска документација може да се уредува користење на просторот, со определување на градежни парцели во рамките на зоната.

(4) Државната урбанистичка планска документација ја изработува овластеното правно лице од членот 18 на овој закон. На државната урбанистичка планска документација задолжително треба да биде извршена стручна ревизија согласно со одредбите на овој закон.

(5) Содржината на државната урбанистичка планска документација треба да биде изработена согласно со членот 11 од овој закон.

(6) Заинтересирани правни и физички лица можат да достават државна урбанистичка планска документација до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот. Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот спроведува јавна презентација и јавна анкета, согласно со членот 24 од овој закон, при што јавната анкета треба да трае најмалку пет работни дена. По спроведената јавна презентација и јавна анкета, Комисијата од членот 31 став (2) на овој закон, постапува согласно со членот 24 ставови (6), (7), (8) и (9) од овој закон.

(7) По спроведување на дејствијата од ставот (7) на овој член Комисијата од членот 31 став (2) на овој закон доставува предлог до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот за одобрување или одбивање на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација кој, врз основа на доставениот предлог, донесува решение со кое ја одобрува државната урбанистичка планска документација или го одбива барањето за одобрување на истата.

(8) Државна урбанистичка планска документација се изработува во шест примероци од кои еден примерок се чува во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, еден примерок задржува барателот, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам, еден примерок во Агенцијата за катастар на недвижности и еден примерок се чува во општината на чие подрачје е планскиот опфат на државната урбанистичка планска документација. Доколку планскиот опфат зафаќа подрачје на повеќе оп-

штини се изработуваат повеќе примероци и се доставува по еден во секоја општина. Органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот е должен да води евиденција за одобрените државни урбанистички плански документации.

(9) Државната урбанистичка планска документација се применува по нејзиното одобрување и по извршено картирање на хамер. Трошоците за картирањето и објавувањето на соопштението за одржувањето на јавната анкета се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на државната урбанистичка планска документација.

Член 50-а

(1) Со локална урбанистичка планска документација може да се врши уредување на просторот со определување на градежна парцела вон планскиот опфат за градби од втора категорија утврдени со Законот за градење.

(2) Со локална урбанистичка планска документација не може да се уредува просторот вон плански опфат за градби со намена домување.

(3) Локалната урбанистичка планска документација од ставот (1) на овој член се изработува врз основа на извод од просторен план.

(4) Локалната урбанистичка планска документација ја изработува овластеното правно лице од членот 18 на овој закон. На локалната урбанистичка планска документација задолжително треба да биде извршена стручна ревизија согласно со одредбите на овој закон.

(5) Содржината на локалната урбанистичка планска документација треба да биде изработена согласно со членот 11 од овој закон. При изработка на локалната урбанистичка планска документација задолжително треба да се прибават потребните податоци и информации согласно со членот 29 од овој закон.

(6) Доколку општината има потреба за изработка на локална урбанистичка планска документација, за изработката на оваа локална урбанистичка планска документација одлука донесува советот на општината. Заинтересирани правни и физички лица можат да достават до општината локална урбанистичка планска документација. Општината спроведува јавна презентација и јавна анкета на начин и постапка согласно со членот 24 од овој закон, при што јавната анкета треба да трае најмалку пет работни дена.

(7) По спроведување на дејствијата од ставот (8) на овој член, Комисијата од членот 17 став (4) на овој закон доставува предлог до градоначалникот на општината за одобрување или одбивање на барањето за одобрување на локалната урбанистичка планска документација кој, врз основа на доставениот предлог, донесува решение со кое ја одобрува локалната урбанистичка планска документација или го одбива барањето за одобрување на истата.

(8) Локалната урбанистичка планска документација се изработува во пет примероци од кои еден примерок се чува во органот што го одобрил, еден примерок задржува барателот, еден примерок се доставува до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам и еден примерок во Агенцијата за катастар за недвижности. Доколку планскиот опфат зафаќа подрачје на повеќе општини се изработуваат повеќе примероци на локалната урбанистичка планска документација, по еден за секоја општина.

(9) Локалната урбанистичка планска документација се применува по нејзиното одобрување и по извршено картирање на хамер. Трошоците за картирањето и објавувањето на соопштението за одржувањето на јавната анкета се на сметка на подносителот на барањето за одобрување на локалната урбанистичка планска документација.

(10) Општините се должни да водат евиденција за одобрените локални и државни урбанистички плански документации.

Член 51

(1) Архитектонско-урбанистички проект се изработува врз основа на урбанистички план и во согласност со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање, кога на една градежна парцела во детален урбанистички план, урбанистички план за село, урбанистички план за вон населено место, државна урбанистичка планска документација и локална урбанистичка планска документација е утврден простор ограничен со градежни линии во кои е дозволено поставување на површини за градење на повеќе градби, согласно со дозволиениот процент на изграденост на земјиштето пропишан со стандардите и нормативите за урбанистичко планирање.

(2) Архитектонско-урбанистички проект содржи урбанистичко решение на градежната парцела, површини за градење со градежни линии, намена на градбите, максимална висина на градбите изразена во метри до венец, внатрешни сообраќајници, рампи, стационаран сообраќај, нивелманско решение, партерно решение, озеленување, основни водови на инфраструктура и идејно-архитектонско решение за градбите.

(3) Архитектонско-урбанистички проект се пакува во А4 формат и неговата изработка ја финансира барателот.

(4) Архитектонско-урбанистичкиот проект од ставот (1) на овој член во кој се определени површините за градење на градби од прва категорија, утврдени со Законот за градење, го заверува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а архитектонско-урбанистички проект во кој се определени површините за градење на градби од втора категорија утврдени со Законот за градење, го заверува градоначалникот на општината.

3. Проект за инфраструктура

Член 51-а

(1) Проектот за инфраструктурата содржи техничко решение за инфраструктурата со сите нејзини елементи (шахти, бунари, мерни станици, потпорни сидови, мостови, вијадукти, пропусти, натпатници, подпатници, тунели, клучки и друго) во текстуален дел и графички прилози и ја прикажува трасата на инфраструктурата и истиот се изработува врз основа на извод од Просторен план или услови за планирање на просторот или извод од урбанистичките планови од членот 7 точка 2 на овој закон.

(2) Проектот за инфраструктура содржи студија за оценка на влијанието на проектот врз животната средина, односно елаборат за заштита на животната средина одобрени од надлежен орган, доколку со прописите од областа на животна средина е предвидено изработка на студија, односно елаборат за тој вид на инфраструктура.

(3) Проектот за инфраструктура за линиски инфраструктурни објекти од прва категорија, утврдени со Законот за градење, се доставува до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, а за линиски инфраструктурни објекти од втора категорија до општината. Надлежниот орган утврдува дали проектот е изработен согласно со прописите за проектирање на објекти, по што го одобрува со ставање заверка и печат на истиот.

3. Решение за локациски услови

Членот 52 е избришан.
Членот 52-а е избришан.
Членот 52-б е избришан.
Членот 52-в е избришан.

Член 53

(1) Условите, начинот и постапката за евидентирање, утврдување статус и санкционирање на бесправно изградените градби се уредуваат со посебен закон.

Членот 54 е избришан.
Членот 55 е избришан.
Членот 56 е избришан.

IV НАДЗОР

Член 57

Надзор над спроведувањето на одредбите на овој закон и прописите донесени врз основа на него врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на просторното планирање, во делот на просторното планирање, а во делот на урбанистичкото планирање врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредувањето на просторот.

1. Инспекциски надзор

Член 58

Работите на инспекцискиот надзор над примената на овој закон и прописите донесени врз основа на него го вршат урбанистички инспектори на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам (во натамошниот текст: урбанистички инспектори) и овластени урбанистички инспектори на општините и на општините во градот Скопје (во натамошниот текст: општински урбанистички инспектори).

Член 59

(1) Доколку општината не овластила општински урбанистички инспектор за вршење на работите утврдени со овој закон, работите ќе ги врши урбанистички инспектор на сметка на општината до овластувањето на општинскиот инспектор.

(2) Урбанистичкиот инспектор кога ќе констатира дека општината не овластила општински урбанистички инспектор за вршење на работите утврдени со овој закон, составува записник кој го доставува до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот со предлог за добивање на овластување за вршење на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор. Записникот заедно со предлогот се доставува и до градоначалникот на општината односно градоначалникот на општината во градот Скопје. Министерот кој раководи со органот на

државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот врз основа на предлогот, издава овластување за вршење на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор.

(3) Градоначалникот на општината доколку нема овластено урбанистички инспектор, може да достави предлог до Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам за вршење на работите на инспекциски надзор во општината. По добивање на предлогот урбанистичкиот инспектор постапува согласно со ставот (2) на овој член. Во овој случај вршењето на работите на инспекциски надзор, урбанистичкиот инспектор ги врши до овластување на општински урбанистички инспектор, но не повеќе од шест месеца.

(4) Работите од ставот (1) на овој член урбанистичкиот инспектор ги врши за сметка на општината и се на товар на буџетот на општината, а за трошоците за извршените работи органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот доставува извештување до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

Член 60

(1) Урбанистички инспектор може да биде лице, дипломиран инженер архитект со најмалку три години работно искуство во вршење на работите од областа на просторно и урбанистичко планирање и кое поседува овластување за носител за изработка на урбанистичките планови согласно со членот 18 став (3) на овој закон.

(2) Општински урбанистички инспектор може да биде лице, дипломиран инженер архитект со најмалку две години работно искуство во вршење на работите од областа на просторното и урбанистичкото планирање и кое поседува овластување за носител за изработка на урбанистичките планови согласно со членот 18 став (3) на овој закон.

Член 61

(1) Инспекторите од членот 58 на овој закон имаат службена легитимација.

(2) Содржината, формата и начинот на издавање и одземање на легитимацијата од ставот (1) на овој член, ги пропишува министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот.

(3) Легитимацијата на урбанистичкиот инспектор, ја издава и одзема министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на уредување на просторот, а легитимацијата на општинскиот урбанистички инспектор ја издава и одзема градоначалникот на општината и градоначалниците на општините во градот Скопје.

Член 61-а

(1) За работата на урбанистичките инспектори на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам донесува годишна програма, а за работата на овластените урбанистички инспектори на општините и на општините во градот Скопје, годишна програма донесува градоначалникот на општината.

(2) Годишните програми од ставот (1) на овој член содржат месечни планови за работа на урбанистичките, односно овластените урбанистички инспектори.

(3) Директорот на Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам за работата на урбанистичките инспектори, најдоцна до 31 март во тековната година,

доставува годишен извештај за претходната година до Владата на Република Македонија, а градоначалникот на општината, односно општината во градот Скопје за работата на овластените урбанистички инспектори, најдоцна до 31 март во тековната година доставува годишен извештај за претходната година до советот на општината.

Член 62

(1) За дејствијата утврдени во членовите 24 и 25 на овој закон, градоначалникот на општината, градоначалникот на градот Скопје и градоначалниците на општините во градот Скопје, се должни на барање на општинскиот инспектор да му овозможат во определен рок да изврши увид во документацијата од постапката за донесување на урбанистичките планови.

(2) Доколку општинскиот урбанистички инспектор утврди определени неправилности при вршењето на инспекцискиот надзор од ставот (1) на овој член, со записник ќе ги задолжи лицата од ставот (1) на овој член да ги отстранат неправилностите во определен рок. Ако не ги отстранат неправилностите, општинскиот урбанистички инспектор е должен веднаш да покрене прекршочна постапка.

(3) Лицата задолжени за чување на заверените урбанистички планови и картираните подлоги се должни да му овозможат на општинскиот урбанистички инспектор да изврши увид за начинот на чувањето и доколку општинскиот урбанистички инспектор утврди одредени неправилности со записник ќе ги задолжи да ги отстранат неправилностите во определен рок. Доколку лицата не ги отстранат неправилностите, општинскиот урбанистички инспектор е должен веднаш да покрене прекршочна постапка.

Членот 63 е избришан.

Член 64

(1) При вршење на инспекциски надзор урбанистичкиот инспектор проверува дали општинскиот урбанистички инспектор ги врши работите согласно со овој закон.

(2) За вршење на работите од ставот (1) на овој член органите на единиците на локалната самоуправа се должни на барање на урбанистичкиот инспектор да му овозможат да изврши увид во документацијата од постапките за донесување и спроведување на урбанистичките планови.

(3) Урбанистичкиот инспектор е должен инспекцискиот надзор од ставот (1) на овој член да го изврши најмалку еднаш месечно.

Членот 65 е избришан.

Член 65-а

(1) Доколку Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам утврди определени неправилности во државната урбанистичката планска документација, е должен да поднесе предлог за поништување на решението со кое е одобрена истата. Предлогот за поништување на решението со записникот за констатираната состојба инспекторатот треба да ги достави до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот во рок од десет работни дена од денот на приемот на одобрената државна урбанистичка планска документација, а во спротивно ќе се смета дека истата нема неправилности и решението со кое е одобрена ќе стане правосилно.

(2) Доколку Државниот инспекторат за градежништво и урбанизам утврди определени неправилности во локалната урбанистичка планска документација, е должен да поднесе предлог за поништување на решението со кое е одобрена истата. Предлогот за поништување на решението, со записникот од констатираната состојба, инспекторатот треба да ги достави до општината во рок од десет работни дена од денот на приемот на одобрената локална урбанистичка планска документација, а во спротивно ќе се смета дека истата нема неправилности и решението со кое е одобрена ќе стане правосилно.

Член 66

(1) Доколку урбанистичкиот инспектор утврди дека општинскиот урбанистички инспектор не ги врши работите за кој е овластен согласно со овој закон, е должен веднаш да поднесе писмено извештување до градоначалникот на општината за преземање на работите за сметка на општината.

(2) Урбанистичкиот инспектор кога ќе констатира дека општинскиот урбанистички инспектор не ги врши работите за кои е овластен согласно со овој закон, доставува записник кој го доставува до министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот со предлог за преземање на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор. Записникот заедно со предлогот се доставува и до градоначалникот на општината, односно градоначалникот на општината во градот Скопје. Министерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот врз основа на предлогот, донесува решение за преземање на работите од надлежност на општински урбанистички инспектор, кое се доставува до градоначалникот на општината односно градоначалникот на општината во градот Скопје и до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

(3) Преземените работи се вршат до отстранување на последиците од неизвршувањето на работите на општинскиот урбанистички инспектор, но не повеќе од една година од денот на донесувањето на решението од ставот (2) на овој член.

(4) Работите од ставот (1) на овој член урбанистичкиот инспектор ги врши за сметка на општината и се на товар на буџетот на општината, а за трошоците за извршените работи органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот доставува извештување до органот на државната управа надлежен за работите на финансиите.

2. Надзор над законитоста на работата на органите на општината, општините во градот Скопје и градот Скопје

Член 67

Надзорот над законитоста на работата на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје кои се однесуваат на изработувањето, донесувањето и спроведувањето на урбанистичките планови го врши органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 68

При вршењето на надзорот од членот 67 на овој закон органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот ги врши следниве работи:

1) ја следи законитоста на работата на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје и преземаат мерки, активности и поднесуваат иницијативи за остварување на надлежностите на општината и градот Скопје што се однесуваат на изработувањето, донесувањето и спроведувањето на просторните и урбанистичките планови;

2) оценува дали органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје изработувањето, донесувањето и спроведувањето на урбанистичките планови го извршуваат согласно со стандардите и постапките утврдени со овој закон;

3) укажува на органите на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје на пречекорувањето на нивните надлежности утврдени со овој закон и друг пропис донесен врз основа на овој закон и предлагаат соодветни мерки за надминување на таа состојба;

4) укажува на определени материјални и процедурални недостатоци во работата на општините, општините во градот Скопје и органите на градот Скопје кои би можеле да го оневозможат вршењето на работите утврдени со овој закон, а кои се од јавен интерес од локално значење;

5) дава препораки за доследно спроведување на надлежностите на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје за работите кои треба да ги вршат согласно со овој закон;

6) го следи навременото донесување на прописите на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје утврдени со овој закон;

7) поднесува иницијативи и предлози до органите на општините, општините во градот Скопје и на органите на градот Скопје, доколку констатираат неспроведување на овој закон, како резултат на судир на надлежностите меѓу нив;

8) го следи остварувањето на јавност во работата на општините, општините во градот Скопје и на градот Скопје, особено од аспект на редовно, навремено и потполно известување на граѓаните за работите утврдени со овој закон.

Член 69

(1) Доколку и покрај укажувањата и преземените мерки и активности од членот 68 на овој закон органите на општината, органите на општините во градот Скопје и органите на градот Скопје не го обезбедат извршувањето на работите за кои тие се надлежни согласно со овој закон, им се одзема вршењето на работите.

(2) Вршењето на одземените работи го презема органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот за период од една година од преземањето, во име и за сметка на општината и градот Скопје.

(3) За преземање на работите од ставот (1) на овој член се известува органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на локалната самоуправа и органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на финансиите.

V ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ**Поднасловот****1. Кривично дело – бесправно градење е избришан.**

Членот 70 е избришан.

2. Прекршоци**Член 71**

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице изработувач на планот, доколку изработката на планот ја вршат вработени лица без овластување или без обновено овластување во согласност со членот 18 ставови (1), (2) и (5) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок и на одговорното лице на правното лице од ставот (1) на овој член.

Член 72

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на правното лице, доколку не извршило стручна ревизија во согласност со членовите 21 и 50 став (6) од овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок и на одговорното лице на правното лице од ставот (1) на овој член.

Член 73

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината и одговорното лице во градот Скопје, ако не обезбеди стручна расправа согласно со одредбите од членот 23 на овој закон.

Член 74

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината и одговорното лице во општините во градот Скопје, ако не обезбедат презентација и јавна анкета согласно со одредбите од членот 24 на овој закон.

Член 75

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, ако не објави во јавните гласила за времето и местото каде ќе биде изложен планот во согласност со членот 24 став (11) од овој закон.

Член 75-а

(1) Глоба во износ од 1.000 до 2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредувањето на просторот доколку во постапката за давање на согласност од членот 25 на овој закон издало согласност спротивно на одредбите од овој закон и подзаконските акти донесени врз основа на овој закон.

Член 76

(1) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, ако не обезбеди соодветно чување и картирање на урбанистичкиот план утврдено во членот 27 од овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината доколку дозволи да се применува урбанистичкиот план пред да се исполнат условите од членот 27 ставови (4) и (6) на овој закон.

Член 76-а

(1) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината, односно градот Скопје ако не издаде извод од урбанистички план утврдено во членот 49 на овој закон.

(2) Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на просторното планирање ако не издаде извод од Просторниот план на Република Македонија.

Член 76-б

(1) Глоба во износ од 3.000 до 5.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината ако не постапи согласно со членот 17-а ставови (1) и (2) од овој закон.

Член 76-в

Глоба во износ од 5.000 до 7.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во општината ако не го достави предлогот на планот до Советот на општината во рокот утврден во членот 25 став (5) од овој закон.

Член 77

Глоба во износ од 500 до 1.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице на органот, научната или стручна организација и одговорното лице на друго правно лице, доколку не достават потребни податоци и информации за изготвување на плановите во согласност со членот 29 од овој закон.

Член 77-а

(1) Пред поднесувањето на барањето за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд ќе се спроведе постапка за порамнување. Доколку сторителот го признае прекршокот, органот на државната управа надлежен за вршење на работите кои се однесуваат на уредување на просторот ќе му издаде на сторителот платен налог заради наплата на глобата предвидена за прекршокот. Со потписот на платниот налог сторителот на прекршокот се смета дека се согласува да ја плати предвидената глоба.

(2) Сторителот на прекршокот е должен да ја плати глобата во рок од осум дена од денот на приемот на платниот налог на сметка на органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, означена во платниот налог. Сторителот ќе плати само половина од изречената глоба доколку плаќањето го изврши во рокот од осум дена.

(3) Ако сторителот на прекршокот од ставот (1) на овој член не ја плати глобата во рокот определен во ставот (2) на овој член, органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, ќе поднесе барање за поведување на прекршочна постапка пред надлежен суд.

VI ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 78**

(член 78 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Основните урбанистички планови донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, се применуваат како генерални урбанистички планови и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(2) Генералните урбанистички планови за стопански и други комплекси донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, се применуваат како урбанистички планови вон населено место и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(3) Урбанистичките документации за населено место донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се применуваат како урбанистички планови за села и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(4) Општите акти за населени места на општината донесени пред денот на влегувањето во сила на овој закон, ќе се применуваат како урбанистички планови за села и истите ќе се усогласат со одредбите на овој закон во рок од четири години од денот на неговото влегување во сила.

(5) До донесување на урбанистички план за село, изградбата во селата кои немаат урбанистичка документација, може да се врши под услови и на начин што со општ акт ќе ги утврди општината. Општиот акт се донесува по претходна согласност на министерството надлежно за работите на уредувањето на просторот.

Член 79

(член 79 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Прописите кои произлегуваат од овој закон ќе се донесат во рок од шест месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) До донесување на прописите од ставот (1) на овој член, но не подолго од шест месеца, ќе се применуваат постојните прописи.

Член 80

(член 80 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.51/05)

Постапката за донесување на урбанистичките планови започната пред денот на примената на овој закон, ќе продолжи според одредбите на законот кој бил во сила на денот на нивното отпочнување, доколку урбанистичкиот план ја поминал фазата на стручна расправа или фазата на јавна анкета и јавна презентација.

Член 81

(член 81 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Агенцијата ќе отпочне со работа со именување на членовите на управниот одбор на Агенцијата.

(2) Владата на Република Македонија во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон ќе ги именува членовите на управниот одбор на Агенцијата.

(3) Управниот одбор на Агенцијата во рок од 30 дена од конституирањето донесува статут на Агенцијата.

(4) До отпочнувањето со работа на Агенцијата, Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање продолжува да ги врши работите од нејзината надлежност.

(5) Со отпочнувањето со работа на Агенцијата, Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање престанува да постои. Владата на Република Македонија покренува постапка за бришење на Јавното претпријатие од регистерот.

(6) Основните средства, имотот, како и содружничките удели на Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање, со отпочнувањето на работа на Агенцијата се пренесуваат на Агенцијата.

(7) Вработените на Јавното претпријатие за просторно и урбанистичко планирање ги презема Агенцијата согласно со своите акти за организација и систематизација.

Член 82

(член 82 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

До преземањето на надлежностите од страна на единиците на локалната самоуправа на работите предвидени со овој закон, истите продолжува да ги врши органот на државната управа надлежен за работите на уредување на просторот.

Член 83

(член 83 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

(1) Вработените, опремата, инвентарот, архивата, документацијата и средствата од подрачните единици на Министерството за транспорт и врски се преземаат во општините од 1 јули 2005 година.

(2) Архивата и документацијата од ставот (1) на овој член се преземаат согласно со закон.

Член 84

(член 84 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 51/05)

Со денот на примената во сила на овој закон, престанува да важи Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 4/96, 28/97, 18/99, 53/2001 и 45/2002) и членот 76-а од Законот за јавните патишта („Службен весник на Република Македонија“ број 26/96, 40/99, 96/2000, 29/2002 и 68/2004).

Член 85

(член 46 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/07)

Донесените генерални и детални урбанистички планови за општините со седиште во село и селата до влегувањето во сила на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005), се применуваат како урбанистички планови за село и ќе се усогласат со одредбите од овој закон во рок од четири години од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Усвоените урбанистички проекти за инфраструктурни градби од значење на Републиката пред влегувањето во сила на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005) продолжуваат да важат во рок од две години од влегувањето во сила на овој закон.

Член 86

(член 47 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 137/07)

До започнувањето со издавање на овластувањата од членот 18 став (3) на овој закон од страна на Комората, истите ги издава органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот.

Член 87

(член 35 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Постапките за донесување на урбанистички планови од членот 7 точка 2 на овој закон и урбанистичките проекти од членот 50 ставови (3) и (4), започнати пред влегувањето во сила на овој закон, ќе продолжат согласно со одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007).

Член 88

(член 36 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Постапките за донесување на решение за локациски услови од членот 52 на овој закон, започнати пред влегувањето во сила на овој закон, ќе продолжат согласно со одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007).

Член 89

(член 37 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Со денот на влегувањето во сила на овој закон одредбите од членот 16 став (3) и одредбите од членот 26 ставови (7) и (8) од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007), кои се однесуваат на постапката за приоритетна изработка на урбанистичките планови, ќе продолжат да се применуваат до 31 декември 2009 година.

Член 90

(член 38 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 91/09)

Лицата кои ја водат постапката за издавање на решение за локациски услови како и урбанистичкиот и овластениот урбанистички инспектор се должни овластувањето за носител за изработката на урбанистичките планови од членот 18 став (3) на овој закон, да го обезбедат најдоцна во рок од три месеца од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 91

(член 18 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/10)

Постапките за донесување на урбанистичките планови, започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно одредбите на Законот за просторно и урбанистичкото планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007 и 91/2009).

Член 92

(член 19 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.124/10)

Постапките за донесување на урбанистичко-планската документација предвидена со Програмата за приоритетна изработка на урбанистички планови за 2009 година ќе продолжат согласно одредбите на Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005 и 137/2007).

Член 93

(член 20 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 124/10)

Идејните проекти за инфраструктурата за која не може да се формира градежна парцела, кои се изработени до влегувањето во сила на овој закон, во постапките за издавање на решение за локациски услови ќе се применуваат како проекти за инфраструктура.

Член 94

(член 31 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр.18/11)

Постапките за донесување на решение за локациски услови започнати пред влегување во сила на овој закон ќе продолжат согласно одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009 и 124/10).

Член 95

(член 32 од Законот објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 18/11)

Постапките за донесување на решение за одобрување на државна урбанистичка планска документација вонплански опфат и локална урбанистичка планска документација вонплански опфат започнати пред влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно со одредбите од Законот за просторно и урбанистичко планирање („Службен весник на Република Македонија“ број 51/2005, 137/2007, 91/2009 и 124/10).

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1584.

Врз основа на член 84, став 1, алинеја 9 од Уставот на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/91 и 91/2001), согласно со член 1 и член 1-а од Законот за помилување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/93 и 12/2009), Претседателот на Република Македонија донесе

О Д Л У К А**ЗА ПОМИЛУВАЊЕ НА ОСУДЕНИ ЛИЦА****I**

Потполно се ослободуваат од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. Стојан Ставре Величков, од с.Пеширово,
2. Локман Азир Јашари, од с.Матејче,
3. Садула Исмет Јусуфи, од с.Отља.

II

Извршувањето на изречената казна затвор му се замени со условна осуда за време од 1 година на осуденото лице:

1. Медит Нијази Имери од с.Студеничани, во траење од 3 месеци.

III

Извршувањето на изречената казна затвор му се замени со условна осуда за време од 2 години на осуденото лице:

1. Елхан Кемал Пајазити од с.Арачиново, во траење од 4 месеци.

IV

Извршувањето на изречената казна затвор им се замени со условна осуда за време од 3 години на осудените лица:

1. Беким Акик Алими од с.Орланци, во траење од 6 месеци,
2. Бушат Саљи Хасани од Скопје, во траење од 6 месеци.

V

Делумно се ослободуваат од извршување на неиздржаниот дел од казната затвор осудените лица:

1. Мухамед Музафер Хајдари од Тетово, во траење од 8 месеци,
2. Златко Томе Кочев од Валаново, во траење од 6 месеци,
3. Љутви Хафет Џемаил од с.Бојане, во траење од 8 месеци,
4. Алија Азир Јакуп од с.Синѓелиќ, во траење од 1 година,
5. Гани Салија Адемов од Скопје, во траење од 9 месеци,
6. Незмит Енвер Сали од с.Боговиње, во траење од 1 година,
7. Филип Владо Витларов од Скопје, во траење од 6 месеци,
8. Борис Методија Мицовски од Штип, во траење од 6 месеци,
9. Исмет Рамадан Сали од с.Крушопек, во траење од 6 месеци,
10. Трајче Стојан Спасов од с.Тимјаник, во траење од 3 месеци,
11. Маријанчо Стојан Пандиловски од Скопје, во траење од 6 месеци,
12. Слободан Илија Митров од Струмица, во траење од 6 месеци,
13. Денис Петар Колев од Гевгелија, во траење од 6 месеци,
14. Славе Љубе Петровски од с.Добрушево, во траење од 3 месеци,
15. Лазар Ангел Атанасов од Гевгелија, во траење од 3 месеци.

VI

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07-808
27 април 2011 година
Скопје

Претседател
на Република Македонија,
д-р **Горге Иванов**, с.р.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА 1585.

Врз основа на член 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09 и 97/10) и член 36 став 3 од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08 и 10/10), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА ОСНОВАЊЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ШУМИ

Член 1

Во Одлуката за основање на Јавното претпријатие за стопанисување со шуми („Службен весник на Република Македонија“ бр.65/97), членот 3 се менува и гласи:

„Приоритетна дејност на Јавното претпријатие за стопанисување со шуми е:

02.01 – одгледување, користење и заштита на шумите;

Покрај приоритетната дејност Претпријатието ќе ги врши и сите дејности утврдени со НКД, освен оние за кои е потребна согласност, дозвола или друг акт на државен орган или друг надлежен орган, а посебно следните дејности:

01.12/1 – Одгледување на зеленчук, цвеќе и украсни билки и производство на семе од нив;

01.22/1 – Одгледување на овци и кози;

01.25. – Одгледување на други животни;

01.41/2 – Уредување и одржување на паркови, зелени и рекреациони површини;

01.42. – Услуги во одгледување на животни освен ветеринарни услуги;

01.50. – Лов, траперство, обновување и одгледување на дивеч, вклучувајќи ги и соодветните услужни активности;

02.01 – одгледување, користење и заштита на шумите;

02.02. – Услуги во одгледувањето и користењето на шумите;

05.02. – Дејност на мрестилишта и рибарски фарми;

20.10/1 – Производство на режана граѓа;

24.63. – Производство на етерични масла;

45.23. – Изградба на автопатишта и други сообраќајници, аеродромски писти и спортски терени;

50.20. – Одржување и поправка на моторни возила;

50.30/3 – Посредување во продажба на делови и прибор за моторни возила;

51.11. – Посредници во продажбата на земјоделски сировини, живи животни, текстилни сировини и полу-производи;

51.12. – Посредници при продажбата на горива, руди, метали и индустриски хемикалии;

51.13. – Посредници во продажбата на дрвена граѓа и градежен материјал;

51.22. – Трговија на големо со цвеќе и трговија;

51.23. – Трговија на големо со живи животни;

51.53. – Трговија на големо со дрво, градежен материјал и санитарна опрема;

55.11. – Хотели и мотели со ресторан;

55.12. – Хотели и мотели без ресторан;

55.21/1 – Одморалишта;

55.21/2 – Планинарски домови;

55.30/1 – Ресторани и гостилници (без соби за сместување);

55.30/2 – Услуги на други угостителски објекти;

60.23. – Превоз на патници во друмскиот сообраќај, слободен;

60.24. – Превоз на стоки во друмскиот сообраќај;

63.11. – Претовар на товар;

63.12. – Магацини и стоваришта;

63.21.- Други придружни активности во копнениот сообраќај;

74.20/2 – Проектирање;

74.20/3 – Инженеринг;

92.53. – Дејност на ботанички и зоолошки градини и други природни резервати.

„Во надворешно - трговското работење претпријатието ќе ги извршува следните дејности:

- надворешна трговија со прехранбени производи;

- надворешна трговија со непрехранбени производи и

- посредување и застапување на промет и услуги.

Член 2

Во членот 7 во став 1 зборовите: „Одбор за контрола на материјално финансиското работење“ се заменуваат со зборовите: „Надзорен одбор за контрола на материјално финансиското работење“.

Член 3

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-1595/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1586.

Врз основа на член 11 точка 1 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09 и 97/10), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО ШУМИ „МАКЕДОНСКИ ШУМИ“-П.О.-СКОПЈЕ

1. Со оваа одлука се дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на ЈП за стопанисување со шуми „Македонски шуми“-п.о.- Скопје, бр. 02-1852/3 од 6.10.2010 година, донесена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 6.10.2010 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-1595/2
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1587.

Врз основа на член 21 став 3 од Законот за заштита на технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2007, 103/2008, 130/2008, 139/2009 и 156/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА
ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНИ И ДОПОЛНУВАЊА НА СТА-
ТУТОТ НА ДИРЕКЦИЈАТА ЗА ТЕХНОЛОШКИ
ИНДУСТРИСКИ РАЗВОЈНИ ЗОНИ

1. Се дава согласност на Статутарната одлука за измени и дополнувања на Статутот на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони бр.01-216/1 од 8.3.2011 година, донесена од Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони, на Петтата редовна седница, одржана на 8.3.2011 година.

2 Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2064/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1588.

Врз основа на член 11, точка 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/1996, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009 и 97/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА
СМЕТКА И ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕ-
ЊЕТО НА ЈПВ „ЛИСИЧЕ“ – ВЕЛЕС ЗА 2010 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Годишната сметка и Годишниот извештај за работењето на ЈПВ „Лисиче“ – Велес за 2010 година, број 02-113/5 и 02-113/3 од 24.2.2011 година, усвоени од Управниот одбор на Јавното претпријатие на седницата одржана на 24.2.2011 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2108/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1589.

Врз основа на член 12, став 2, алинеја 13 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр. 14/2007, 103/2008, 130/2008, 139/2009 и 156/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ТАРИФНИКОТ
ЗА НАДОМЕСТОЦИ ЗА ИЗВРШЕНИ УСЛУГИ НА
КОРИСНИК НА ТЕХНОЛОШКА ИНДУСТРИСКА
РАЗВОЈНА ЗОНА

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Тарифникот за надоместоци за извршени услуги на Корисник на технолошка индустриска развојна зона бр. 02-263/3 од 25.3.2011 година, донесен од Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

Член 2

Оваа одлука влегува со сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2169/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1590.

Врз основа на член 34 став 1 од Законот за технолошки индустриски развојни зони („Службен весник на Република Македонија“ бр.14/2007, 103/2008, 130/2008, 139/2009 и 156/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ПРАВИЛАТА ЗА
ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИТЕ ЗА
КОРИСТЕЊЕ НА ТЕХНОЛОШКА ИНДУСТРИСКА
РАЗВОЈНА ЗОНА „СКОПЈЕ 1“–СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Правилата за изменување на Правила за условите за користење на технолошка индустриска развојна зона „Скопје 1“–Скопје бр. 02-263/5 од 25.3.2011 година, донесени од Управниот одбор на Дирекцијата за технолошки индустриски развојни зони.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2169/2
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1591.

Врз основа на член 13 од Законот за стоконите резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/2008, 77/2009 и 24/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТПАПУВАЊЕ НА НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ
ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука се отпапува 55.500 литри Еуродизел БС и 730 литри Еуросупер БС-95 од стоконите резерви без надомест на Водостопанство Скопско поле-Скопје, за чистење на каналите за одводнување во ХМС Скопско поле во општините Гази Баба, Илинден и Петровец.

Член 2

Се задолжува Агенцијата за стоконни резерви да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2206/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1592.

Врз основа на член 11 точка 6 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09 и 97/10), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ГОДИШНАТА СМЕТКА ЗА 2010 ГОДИНА И ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ВО 2010 ГОДИНА НА ЈП ЗА УПРАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПОВЕЌЕ-НАМЕНСКОТО ПОДРАЧЈЕ „ЈАСЕН“ - СКОПЈЕ

1. Со оваа одлука се дава согласност на Годишната сметка за 2010 година и Годишниот извештај за работењето за 2010 година на ЈП за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“ - Скопје, бр.02-504/3 и бр.02-504/4 од 25.3.2011 година, усвоени од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 25.3.2011 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2216/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1593.

Врз основа на член 11 точка 3 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09 и 97/10), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УПОТРЕБА НА СРЕДСТВАТА ОСТВАРЕНИ ОД РАБОТЕЊЕТО НА ЈП ЗА УПРАВУВАЊЕ И ЗАШТИТА НА ПОВЕЌЕ-НАМЕНСКОТО ПОДРАЧЈЕ „ЈАСЕН“-СКОПЈЕ ЗА ФИНАНСИСКАТА 2010 ГОДИНА

1. Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за употреба на средствата остварени од работењето на ЈП за управување и заштита на повеќенаменското подрачје „Јасен“ – Скопје за финансиската 2010 година бр.02-504/5 од 25.3.2011 година, донесена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 25.3.2011 година.

2. Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2216/2
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1594.

Врз основа на член 9 од Законот за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 2/94), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА ОДЛУКАТА ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВИСИНАТА НА ЗАКУПНИНАТА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ДЕЛОВЕН ПРОСТОР СОПСТВЕНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА НА ЈП ЗА СТОПАНИСУВАЊЕ СО СТАНБЕН И ДЕЛОВЕН ПРОСТОР

Член 1

Со оваа одлука се дава согласност на Одлуката за утврдување на висината на закупнината за користење на деловен простор сопственост на Република Македонија, бр. 02-3964/4-2 од 15.3.2011 година, донесена од Управниот одбор на ова јавно претпријатие, на седницата одржана на 15.3.2011 година.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2313/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1595.

Врз основа на член 42 од Законот за рамномерен регионален развој („Службен весник на Република Македонија“ бр. 63/2007), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РАЗВОЈ НА ПЛАНСКИТЕ РЕГИОНИ ВО 2011 ГОДИНА

Член 1

Со оваа одлука се доделуваат средства за финансирање на проекти за развој на планските региони за 2011 година во вкупен износ од 92.065.766 денари, обезбедени во Буџетот на Република Македонија за 2011 година, во раздел 19101 во износ од 47.890.408 денари и во раздел 280.01 потпрограма ОА Рамномерен регионален развој во 2011 година во износ од 44.175.358 денари, наведени во Листата на проекти за развој на планските региони за 2011 година која е дадена во Прилог и е составен дел на оваа одлука.

Член 2

Доколку се утврди ненаменско трошење на средствата кои ќе бидат распределени, Центрите за развој на планските региони, потребно е истите да ги вратат во Буџетот на Република Македонија.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2493/1
19 април 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

Листа на проекти за развој на планските региони во 2011 година

Скопски плански регион

Ред. бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Изработка на проектна документација за каналски систем "Скопско поле"	Центар за развој на скопскиот плански регион-Гази Баба	503.832
2	Изработка на студија за мапирање и промоција на природното и културно-историско наследство во Скопскиот плански регион	Центар за развој на скопскиот плански регион-Гази Баба	1.481.528
3	Изработка на техничка документација за изведба на нов паралелен водовод на веќе постоечкиот азбестен (од Цементара Усје до Драчево)	Центар за развој на скопскиот плански регион-Гази Баба	1.007.885
4	WEB ГИС апликација за поддршка на стратешкото планирање во Скопскиот плански регион и следење на достигнувањата при реализација на стратешките цели	Центар за развој на скопскиот плански регион-Гази Баба	1.402.813
5	Мапирање на инвестиционите потенциали	Центар за развој на скопскиот плански регион-Гази Баба	937.083
6	Изработка на проектна документација за улица-локален пат "Александар Урдаревски "	Центар за развој на скопскиот плански регион-Гази Баба	611.128
Вкупно средства			5.944.268

Југоисточен плански регион

Ред. бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Реконструкција и санација на локален патен правец клучка Карбино на М-6 (Струмица - Штип) до населено место Добрашинце	Центар за развој на југоисточниот плански регион-Струмица	6.034.151
2	Формирање на регионален центар за сертификација во Југоисточен плански регион	Центар за развој на југоисточниот плански регион-Струмица	2.223.108
3	Уредување на просторот околу Смоларски водопад во зоната на активно управување	Центар за развој на југоисточниот плански регион-Струмица	1.587.934
Вкупно средства			9.845.193

Пелагониски плански регион

Ред. бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Изработка на техничка документација за изградба на пат од населено место Заполжани, општина Долнени, до населено место Славеј, општина Крушево	Центар за развој на пелагонискиот плански регион-Битола	982.000
2	Изработка на комплетна техничка документација за реконструкција на зоолошката градина во Битола	Центар за развој на пелагонискиот плански регион-Битола	2.962.000
3	Изработка на техничка документација за изградба на паркинг за сточен пазар во Кривогаштани	Центар за развој на пелагонискиот плански регион-Битола	582.000
4	Изработка на студија за поврзување и промоција на манастирскиот туризам на Баба планина (општина Битола и општина Ресен)	Центар за развој на пелагонискиот плански регион-Битола	1.112.000
5	Набавка на опрема за ТППЕ Прилеп (го покрива регионот на Прилеп, Кривогаштани и Долнени) и опрема за волонтерските единици	Центар за развој на пелагонискиот плански регион-Битола	3.562.000
6	Втора фаза за изградба на хлорна станица во с. Дебриште	Центар за развој на пелагонискиот плански регион-Битола	1.968.000
Вкупно средства			11.168.000

Југозападен плански регион

Ред. бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Физибилити студија за одведување на отпадните води од Градиште до СВ. Наум	Центар за развој на југозападниот плански регион-Струга	872.324
2	Поставување мерен пункт за емисијата на гасови и загадувањето на воздухот од ТЕЦ "Осломеј" и изработка на студија со предлог-мерки за заштита од загаденоста на воздухот	Центар за развој на југозападниот плански регион-Струга	2.353.980
3	Селектирање на отпад и набавка на садови за дванаесет општини од Југозападен плански регион	Центар за развој на југозападниот плански регион-Струга	4.697.585
4	Изработка на технички проект за фекална канализација за Велешта(дел), Вевчани, Подгорци, Октиси, Долна Белица.	Центар за развој на југозападниот плански регион-Струга	872.324
5	Организирање каравани со фолклорни групи, презентација на традиционалната храна и носии, етно претстави, спортски настани во 12-те општини од Југозападен плански регион	Центар за развој на југозападниот плански регион-Струга	1.627.833
6	Набавка на опрема за детектирање на губиток на водите во Југозападен плански регион	Центар за развој на југозападниот плански регион-Струга	1.650.248
Вкупно средства			12.074.294

Полошки плански регион

Ред. бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Проект за регулација на коритото на река Речица с.Г.Речица-Тетово	Центар за развој на полошкиот плански регион-Тетово	2.414.859
2	Изработка на урбанистички план вон населено место"Индустриско стопанска зона" с.Врапчиште	Центар за развој на полошкиот плански регион-Тетово	2.414.859
3	Доводен цевковод за водоснабдување на с.Дебреше-Општина Гостивар	Центар за развој на полошкиот плански регион-Тетово	2.414.859
4	Изградба на фекална канализациона мрежа во н.м Желино	Центар за развој на полошкиот плански регион-Тетово	2.414.859
5	Изработка на просторен план *(урбанистичка документација) за с.Доброште	Центар за развој на полошкиот плански регион-Тетово	2.414.859
Вкупно средства			12.074.294

Вардарски плански регион

Ред. бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Промоција на Вардарскиот регион како атрактивна бизнис - дестинација со акцент на промоција на стопанските зони во Вардарскиот плански регион	Центар за развој на вардарскиот плански регион-Велес	5.711.972
2	Изработка на физибилити студија за утврдување на потенцијалите на регионот за искористување на обновливи извори на енергија	Центар за развој на вардарскиот плански регион-Велес	3.376.729

3	Физичките активности во функција на здрав ментален развој на децата од предучилишна возраст	Центар за развој на вардарскиот плански регион-Велес	1.971.864
4	Зголемена енергетска ефикасност со заштеда на електрична енергија во јавните установи со акцент на училишта од Општините во регионот Фаза 1: изработка на техничка документација	Центар за развој на вардарскиот плански регион-Велес	1.478.124
Вкупно средства			12.538.689

Источен плански регион

Ред.бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Студија за развој на ски центар Пониква на Осогово со идејни решенија	Центар за развој на источниот плански регион-Штип	2.911.672
2	Студија за формирање на регионален репроцентар во поддршка на сточарството	Центар за развој на источниот плански регион-Штип	693.189
3	Етно-културен туризам во функција на регионалниот раст	Центар за развој на источниот плански регион-Штип	2.995.641
4	Културен туризам-минатото во поддршка на идниот развој на регионот	Центар за развој на источниот плански регион-Штип	6.402.583
Вкупно средства			13.003.085

Североисточен плански регион

Ред.бр.	Име на проектот	Корисник на средствата	Одобрени средства
1	Создавање услови за рурален развој, развој на туризмот и мобилноста во регионот преку изработка на техничка документација за патна инфраструктура	Центар за развој на североисточниот плански регион-Куманово	6.401.945
2	Изработка на проектна документација за регионално водоснабдување на Општина Липково и Куманово	Центар за развој на североисточниот плански регион-Куманово	4.944.694
3	Проектна документација за гасификација на Општините Кратово и Крива Паланка	Центар за развој на североисточниот плански регион-Куманово	4.071.305
Вкупно средства			15.417.944

Вкупно средства за финансирање на проекти за развој на плански региони 92.065.766 денари

1596.

Врз основа на член 27-а од Законот за користење и располагање со стварите на државните органи („Службен весник на Република Македонија“ бр. 8/2005, 150/2007 и 35/2011), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА ДРЖАВЕН ПАЗАРЕН ИНСПЕКТОРАТ

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Јавно претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија му престанува користењето на недвижни ствари – деловни простории во Тетово – сопственост на Република Македонија и тоа:

- деловен простор во Тетово, ГТ Центар, локал 49, кат 1, со површина од 67,70 м² на КП бр. 2463/1;
- деловен простор во Тетово, ГТ Центар, локал 67, кат 1, со површина од 99,72 м², на КП бр. 2463/1.

Член 2

Недвижните ствари од член 1 на оваа одлука се даваат на времено користење на Државен пазарен инспекторат, за времетраење од 1 (една) година од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 3

Јавното претпријатие за стопанисување со станбен и деловен простор на Република Македонија и Државниот пазарен инспекторат, ќе извршат примопредавање на недвижните ствари од член 1 на оваа одлука, во рок од 3 дена од денот на влегување во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 51-2726/1
12 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

1597.

Врз основа на член 13 од Законот за стоконните резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 77/09 и 24/11) Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ЕУРОДИЗЕЛ БС ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука се отстапува 15.000 литри дизел гориво Еуродизел БС од стоконните резерви без надомест на општина Босилово.

Член 2

Се задолжува Агенцијата за стоконни резерви да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2761/1
12 април 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1598.

Врз основа на член 13 од Законот за стоконните резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 77/09 и 24/11), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ЕУРОДИЗЕЛ БС ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука се отстапува 15.000 литри дизел гориво Еуродизел БС од стоконните резерви без надомест на општина Демир Хисар.

Член 2

Се задолжува Агенцијата за стоконни резерви да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2762/1
12 април 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1599.

Врз основа на член 13 од Законот за стоконните резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 77/09 и 24/11), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.4.2011 година донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ЕУРОДИЗЕЛ БС ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука се отстапува 10.000 литри дизел гориво Еуродизел БС од стоконните резерви без надомест на општина Ресен.

Член 2

Се задолжува Агенцијата за стоконни резерви да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2763/1
12 април 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1600.

Врз основа на член 13 од Законот за стоконните резерви („Службен весник на Република Македонија“ бр. 84/08, 77/09 и 24/11), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 12.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОТСТАПУВАЊЕ НА ЕУРОДИЗЕЛ БС ОД СТОКОВНИТЕ РЕЗЕРВИ, БЕЗ НАДОМЕСТ

Член 1

Со оваа одлука се отстапува 15.000 литри дизел гориво Еуродизел БС од стоконните резерви без надомест на општина Велес.

Член 2

Се задолжува Агенцијата за стоковни резерви да ја спроведе оваа одлука.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2764/1
12 април 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Зоран Ставрски**, с.р.

1601.

Врз основа на член 11 од Законот за акредитација („Службен весник на Република Македонија“ бр. 120/2009), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 13 април 2011 година, донесе

**РЕШЕНИЕ
ЗА ИМЕНУВАЊЕ ПРЕТСЕДАТЕЛ И ЧЛЕНОВИ
НА СОВЕТОТ НА ИНСТИТУТОТ ЗА АКРЕДИТАЦИЈА
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**

1. За претседател и членови на Советот на Институтот за акредитација на Република Македонија, се именуваат:

- а) за претседател
 - Борче Размоски, раководител на одделение во Министерството за транспорт и врски.
- б) за членови:
 - Нериман Целадини, раководител на Секторот за внатрешен пазар во Министерството за економија,
 - Билјана Мишевска, вработена во Бирото за метрологија, орган во состав на Министерството за економија,
 - Оливера Бичиклиски, раководител на Сектор за органско производство во Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство,
 - д-р Анита Грозданов, професор на Технолошко металуршки факултет при Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ – Скопје,
 - Јадранка Аризанковска, директор на Дирекцијата за претставување на интересите на членките – Стопанска комора на Република Македонија,
 - Митко Алексов, извршен директор на Сојузот на стопански комори,
 - м-р Магдалена Трајковска Трлевска, вработена во „ТЕХНОЛАБ“ ДОО – Скопје, Лабораторија за еколошки испитувања,
 - Никола Поповски, вработен во „КОНФОРМА“ ДООЕЛ – Скопје, Центар за инспекција на возила,
 - м-р Маријана Лончар – Велкова, претседател на Организацијата на потрошувачите,
 - Владимир Јаневски, координатор за акредитација на лаборатории за калибрација во Институтот.

2. Со денот на именувањето на претседателот и членовите на Советот на Институтот за акредитација на Република Македонија на досегашниот претседател и членовите на Советот на Институтот им престанува мандатот.

3. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 22-1247/2
13 април 2011 година
Скопје

Заменик на претседателот
на Владата на Република
Македонија,
м-р **Владимир Пешевски**, с.р.

1602.

Врз основа на член 83 од Законот за судовите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2006, 35/2008 и 150/2010), Владата на Република Македонија, на седницата одржана на 19.4.2011 година, донесе

**УПАТСТВО
ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ИСПИТУВАЊЕТО НА ПРЕТСТАВКИТЕ И ПОПЛАКИТЕ
НА ГРАЃАНИТЕ ДОСТАВЕНИ ДО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ПРАВДА ЗА РАБОТАТА НА СУДОВИТЕ
КОИ СЕ ОДНЕСУВААТ НА ОДОЛЖУВАЊЕ НА
СУДСКАТА ПОСТАПКА**

Член 1

Со ова упатство се пропишува начинот на спроведување на испитувањето на претставките и поплаките на граѓаните доставени до Министерството за правда за работата на судовите кои се однесуваат на одолжување на судската постапка.

Член 2

Испитувањето на претставките и поплаките на граѓаните за работата на судовите кои се однесуваат на одолжување на судската постапка подразбира прибирање на податоци и известувања за фактите и околностите кои се однесуваат на одолжување на судската постапка, а се причина за поднесената претставка или поплака од граѓанинот, како и прибирање на податоци за одложување на судските рочишта и преземените мерки од страна на претседателот на судот за надминување на ваквата состојба.

Член 3

По изнесените наводи во претставките и поплаките на граѓаните за работата на судовите кои се однесуваат на одолжување на судската постапка, Министерството за правда во рок од три работни дена се обраќа до претседателот на судот, со барање да се произнесе за основаноста на изнесените наводи, најдоцна пет работни дена по добиеното барање. Министерството за правда најдоцна во рок од три работни дена го известува подносителот на претставката или поплаката за доставено то барање до претседателот на судот.

Одговорот на барањето од ставот 1 на овој член особено треба да содржи:

- детален извештај за почитување на роковите согласно процесните закони за секое од преземените дејствија од страна на судот и
- факти за преземените процесни дејствија во текот на постапката што влијаеле за одложување на постапката.

Член 4

Ако одговорот на барањето од членот 3 од ова упатство не е доставено во пропишаниот рок, ако не ги содржи податоците од членот 3 став 2 од ова упатство, или ако со добиениот одговор не се целосно испитани изнесените наводи во претставката или поплаката, или ако одговорот е различен од наводите во претставката или поплаката, Комисијата формирана од министерот за правда ги испитува наводите од претставката или поплаката за одолжување на судската постапка.

Ако претседателот на судот не достави одговор на барањето од членот 3 од ова упатство во рок од пет работни дена, Министерството за правда во рок од три работни дена за тоа писмено го известува Судскиот совет на Република Македонија, заради преземање мерки од негова надлежност.

Член 5

При формирањето на Комисијата, се доставува барање од министерот за правда до претседателот на Врховниот суд на Република Македонија за определување претставник во Комисијата од страна на Врховниот суд на Република Македонија.

Од страна на претседателот на Врховниот суд на Република Македонија најдоцна три работни дена од приемот на барањето од ставот 1 на овој член, се доставува известување за определениот претставник во Комисијата.

Претставникот определен од Врховниот суд на Република Македонија е од редот на судиите, кој не може да биде од судот каде што се врши увидот согласно членот 6 став 1 од ова упатство.

Претставниците во Комисијата од Министерството за правда се определуваат од раководните државни службеници.

Министерот за правда, Комисијата од членот 4 од ова упатство ја формира во рок од три работни дена од денот на добиеното известување за претставникот определен од Врховниот суд на Република Македонија.

Министерството за правда најдоцна во рок од три работни дена го известува подносителот на претставката или поплаката за формирањето на Комисијата од став 5 на овој член.

Член 6

При испитувањето на претставките и поплаките од страна на Комисијата се врши непосреден увид во АКМИС (автоматизираниот компјутерски систем за управување со судските предмети) во делот на фактите за на времето, односно ненавремето преземање на процесните дејствија од страна на судијата, како и судската служба кои придонеле за одолжување на постапката во наведениот предмет од претставката или поплаката.

Од страна на претседателот на судот се овозможува увид на Комисијата единствено во податоците содржани во АКМИС кои се однесуваат на предметот од претставката или поплаката и податоците кои се однесуваат на одолжувањето на судската постапка по предметот за кој е поднесена претставката или поплаката.

Член 7

Комисијата го известува претседателот на судот за денот и часот на вршење на увидот од член 6 став 1 од ова упатство.

Пред започнување на увидот, Комисијата му го врачува овластувањето за вршење на увидот на претседателот на судот.

За извршениот увид Комисијата составува извештај, кој содржи податоци за судот во кој се врши увидот, предметот по кој се врши увид, денот и часот на вршење на увидот, составот на Комисијата што врши увид, преземените службени дејствија од страна на Комисијата, како и потписи на членовите на Комисијата.

Член 8

Комисијата го изготвува извештајот од членот 7 став 3 од ова упатство и го доставува до Министерството за правда во законски утврдениот рок.

Извештајот од страна на Министерството за правда, во законски утврдениот рок се доставува до Судскиот совет на Република Македонија, а за резултатите од извршениот увид се известуваат претседателот на Врховниот суд на Република Македонија и претседателот на судот каде што се вршел увидот.

Министерството за правда, најдоцна во рок од три работни дена го известува подносителот на претставката или поплаката за доставениот извештај од ставот 2 на овој член до Судскиот совет на Република Македонија.

Извештајот од ставот 2 на овој член, Судскиот совет на Република Македонија го разгледува на првата наредна седница и согласно наводите во извештајот презема мерки, согласно со закон.

Член 9

Ова упатство влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.51-2369/1
19 април 2011 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Македонија,
м-р **Никола Груевски**, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА**1603.****РЕШЕНИЕ
ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТОТ НА
ЈУ ЗАВОД ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈА НА ДЕЦА И
МЛАДИНЦИ-СКОПЈЕ**

1. Се дава согласност на Статутот на Ј.У. Завод за рехабилитација на деца и младинци - Скопје, број 02-332/2 донесен од Управниот одбор на Јавната установа, на седницата одржана на 15.3.2011 година.

2. Ова решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-222/4
15 април 2011 година
Скопје

Министер,
Џељал Бајрами, с.р.

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ**1604.**

Врз основа на член 41 став (3) од Законот за управување со пакување и отпад од пакување („Службен весник на Република Македонија“ бр. 161/09, 17/11 и 47/11), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

**ПРАВИЛНИК
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ
НА ПОТВРДАТА ЗА ОСЛОБОДУВАЊЕ ОД ПЛА-
КАЊЕ НА НАДОМЕСТОК ЗА УПРАВУВАЊЕ СО
ОТПАД ОД ПАКУВАЊЕ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на потврдата за ослободување од плаќање на надоместок за управување со отпад од пакување.

Член 2

Формата и содржината на образецот на потврдата од член 1 на овој правилник е дадена во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 07- 2940/4
8 април 2011 година
Скопје

Министер,
д-р **Несати Јакупи**, с.р.

Прилог

Врз основа на член 41 став (3) од Законот за управување со пакување и отпад од пакување ("Службен весник на Република Македонија" број 161/09, 17/2011 и 47/11), Министерството за животна средина и просторно планирање - Управа за животна средина на Република Македонија издава

Потврда за ослободување од плаќање на надоместок за управување со отпад од пакување

Производителот, производител кој како краен корисник увезува спакувани стоки _____ (назив, ако се работи за физичко лице трговец поединец име и презиме, седиште и адреса, дејност, број на деловниот субјект) се ослободува од плаќање на надоместок за управување со отпад од пакување согласно член 41 а во врска со член 21 став (9), член 24 став (3) и член 31 и 32 од од Законот за управување со пакување и отпад од пакување.

Место и дата на издавање

потпис на одговорно лице

печат

1605.

Врз основа на член 117 став 3 од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09 и 83/10), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И НА ДОЗВОЛАТА ЗА
ПОВТОРНО КОРИСТЕЊЕ НА ПРОЧИСТЕНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ, КАКО И НАЧИНОТ НА
ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата и содржината на образецот на барањето за повторно користење на прочистените отпадни води и формата и содржината на образецот на дозволата за повторно користење на прочистените отпадни води, како и начинот на издавање на дозволата.

Член 2

(1) Заради прибавување дозвола за повторно користење на прочистената отпадна вода, правното лице кое управува со постројката за пречистување на отпадни води поднесува барање за издавање дозвола, до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управување со водите за секоја постројка одделно со која управува, а од која се испушта прочистена отпадна вода која има намера повторно да ја користи, согласно Законот за водите.

(2) Барањето од став (1) од овој член се доставува во писмена форма во три оригинални примероци и во електронска форма.

Член 3

(1) Формата на барањето за добивање дозвола е дадена во Прилог 1 кој е составен дел од овој правилник.

(2) Кон барањето, барателот доставува соодветна документација, табеларни прикази и прилози потребни за докажување на наводите содржани во барањето и копии од потребните претходни согласи и дозволи.

Член 4

Формата и содржината на образецот на дозволата е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 5

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе одпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

Бр. 07-3875/1

14 април 2011 година

Скопје

Министер,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

ПРИЛОГ 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА ПОВТОРНО КОРИСТЕЊЕ НА ПРОЧИСТЕНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ	
I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ, ПОСТРОЈКАТА И УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА	
1. НАЗИВ НА БАРАТЕЛОТ (фирма)	1.1 Сопственост
2. Правен статус на Барателот	
3. Седиште на Барателот	
Улица: Број: Општина: Подрачје на речен слив: Речен слив:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):
4. Форма на организација на Барателот	
5. Број на деловниот субјект – Барателот	
6. Број на регистарска влошка	
- -	
7. Единствен даночен број (ЕДБ)	
8. Датум на упис/регистрација	

9. Број на решение на упис/регистрација	
10. Име на органот кој го извршил уписот	
11. Претежна дејност (шифра и назив) според НКД:	
12. Локација на постројката:	
13. NOSE код:	
14. Лица овластени за застапување и претставување на правното лице	
14.1 Основни податоци	
Презиме:	Име:
ЕМБГ:	
Државјанство:	
15. Својство	
16. Адреса	
Улица:	Телефон:
Број:	Телефакс:
Општина:	Е-пошта (e-mail):
Место:	
II. ПОДАТОЦИ И ОПИС НА ИНСТАЛАЦИЈАТА, НЕЈЗИНИТЕ ТЕХНИЧКИ ДЕЛОВИ И ДИРЕКТНО ПОВРЗАНИ АКТИВНОСТИ	
1. НАЗИВ НА ИНСТАЛАЦИЈАТА/ ПОСТРОЈКАТА	
2. ЛОКАЦИЈА	
координати според нкс (10 цифри 5 исток/ 5 север) или по Gauss Kruger X Y	
- . Количина на испуст на води за секоја точка на испуштање вклучително и податоци за точките на испуштање на отпадната вода (локација, количина, Податоци за квалитетот на прочистената отпадна вода што повторно ќе се користи);	
3. Начинот на дистрибуирање на прочистената отпадна вода до корисникот;	
4. Податоци од мониторинг на прочистените отпадни води кога се бара повторно користење заради наводнување;	

ВАЖЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА		
Временски период за кој се бара добивање на дозволата	Планиран почеток на вршење на дејноста	Планиран истек на важењето на дозволата

ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД СТРАНА НА ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ

Јас долу потпишаниот, изјавувам под кривична, материјална, и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци презентирани во прилог на барањето за добивање на дозвола, доставени до Министерството за животна средина и просторно планирање, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ	
Датум и место:	
Потпис:	М.П

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ :

- Барањето за добивање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;
- Сите глави од Барањето за добивање на дозвола вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;
- Доколку Барањето за добивање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↵ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);
- Кон барањето се доставува копија од регистрацијата на барателот/ правното лице
- Кон барањето се доставува листа на точки на емисија заедно со мапи, цртежи и придружна документација.

ПРИЛОГ 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	
	
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
Врз основа на член 117 став 3 од Законот за води (Сл. Весник на РМ бр. -----/---) Министерот за животна средина и просторно планирање постапувајќи по барањето за издавање дозвола за повторно користење води бр. _____/____ на ден _____ издаде:	
ДОЗВОЛА ЗА ПОВТОРНО КОРИСТЕЊЕ НА ПРОЧИСТЕНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ	
На: <u>назив на носителот на дозволата</u> со седиште на <u>назив на носителот на дозволата</u> со регистарски број: <u>регистарски број на носителот на дозволата</u> (Во понатамошниот текст: „Оператор“), да достави вода до ----- ----- (назив на корисникот) согласно условите утврдени во оваа Дозвола за потребите на ----- -----со локација во подрачјето на речен слив на _____ во слив _____ на <u>локација на</u> <u>постројката координати според НКС (10 цифри 5 исток/ 5 север) или по Gauss Kruger X Y</u>	
УСЛОВИ	
1. ПОСТРОЈКАТА ЗА КОЈАШТО СЕ ИЗДАВА ДОЗВОЛАТА	
1.1.	
2. ЛОКАЦИЈА ЗА КОЈАШТО СЕ ИЗДАВА ДОЗВОЛАТА	
3.КОРИСНИК НА ПРОЧИСТЕНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ :	
4. НАМЕНА НА ВОДАТА	
5.УСЛОВИ ЗА ПОВТОРНО ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ПРОЧИСТЕНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ	

Услови за користење на прочистените отпадни води во земјоделството

услови		образложение
1	Типот на почвата;	
2	Видот на земјоделските култури кои се наводнуваат, вклучително и режимот на наводнување;	
3	Хидрогеолошки услови, вклучувајќи ги karakteristikите на водостопанските објекти и постројки, геолошко-литолошкиот состав, степенот на загаденост на почвата, способноста за прочистување на почвата, составот и длабочината на која се наоѓаат подземните води;	
4	Технологиите на наводнување, вклучувајќи ги нормите кои ги определуваат неопходниот квалитет и количество вода за наводнување потребни за соодветната земјоделска култура која се одгледува на соодветниот тип на почва.	

Вредности на параметрите во прочистената отпадна вода која повторно се користи за наводнување

Параметри	мерни единици	Гранична дозволена вредност
Електроспроводливост E_s	S/cm	
Натриум Na	mg/l	
Калциум Ca	mg/l	
Магнезиум Mg	mg/l	
Калиум K	mg/l	
Бор B	mg/l	
Хлор јони Cl	mg/l	
Манган Mn	mg/l	

Железо Fe	mg/l	
Бакар Cu	mg/l	
Кобалт Co	mg/l	
Цинк Zn	mg/l	
Молибден Mo	mg/l	
Олово Pb	mg/l	
Жива Hg	mg/l	
Алуминиум Al	mg/l	
Берилиум Be	mg/l	
Никел Ni	mg/l	
Ванадиум V	mg/l	
Кадмиум Cd	mg/l	
Селен Se	mg/l	
Арсен As	mg/l	
Хром шестовалентен Cr 6+	mg/l	
Хром тривалентен Cr 3+	mg/l	
флуориди	mg/l	
литиум	mg/l	
Вкупни бактерии - титрирани	cm3	
Ешерихија коли - титрирана	cm3	
Цревни патогени микроорганизми	cm3	
Амониум (N-NH4)	mg/l	
Нитрати (N-NO3)	mg/l	
Карбонати (CO3)	mg/l	
Хидрокарбонати (HCO3)	mg/l	
Сульфати (SO4)	mg/l	
Фосфати(PO4)	mg/l	
pH		
феноли	mg/l	
Цијаниди (CN)-	mg/l	
масла	mg/l	
детергенти	mg/l	
ХПК	mg/l	
БПК5	mg/l	
Материи со тетрахлорметан	mg/l	
температура	C	
Растворен кислород	mg/l	
тврдина	mg _{eqv} /l	
Нерастворени материи	mg/l	
Рاديум 226	mBq/l	
Бета радиоактивност	mBq/l	

- Во случај на промена на режимот и во случај на влошената еколошка и хемиска состојба на површинските води -----описани во точкаОд оваа дозвола односно -- состојба на подземните води описани во точка..... од оваа дозвола, и кои се предизвикана од испуштањето на отпадните води од постројкатаМинистерот за животна средина ќе постави дополнителни мерки потребни за воспоставување рамнотежа. Трошоците за преземање на мерките паѓаат на товар на носителот на оваа дозволата;
- Во случај на промена на на прописите со кои се утврдени стандардите за емисија и граничните вредности на отпадните води или испуштените материји утврдени во точка....., точка....., точка....., точка..... од оваа дозвола, Министерот за животна средина и просторно планирање ќе го извести со допис носителот на дозволата за промената на утврдени стандардите за емисија и граничните вредности на отпадните води или испуштените материји утврдени во точка....., точка....., точка....., точка..... од оваа дозвола и рокот на отпочнување на нивната важност . Содржината на дописот ќе се смета за промена на дозволата и произведува правни последици како и промената на дозволата по службена должност во смисла на Законот за води.
- Носителот на дозволата е должен за секоја промена во постројката или во режимот на работа да го извести Министерството за жина средина и просторно планирање во рок од дена и да побара промена на условите на дозволата и упис на измените во Водната книга.

име, презиме и потпис на одговорното лице од министерството
Датум и место:
М.П

1606.

Врз основа на член 118 став (5) од Законот за водите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09 и 83/10), министерот за животна средина и просторно планирање, донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ НА БАРАЊЕТО И НА ДОЗВОЛАТА ЗА КОРИСТЕЊЕ
НА ТИЊА КАКО И НАЧИНОТ НА ИЗДАВАЊЕ НА ДОЗВОЛАТА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊА

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на образецот на барањето за користење на милта (тињата) преостаната од станиците за пречистување на урбаните отпадни води и формата и содржината на образецот на дозволата за користење на тињата, како и начинот на издавање на дозволата за користење на тињата.

Член 2

(1) Заради прибавување дозвола за користење на тињата преостаната од станиците за пречистување на урбаните отпадни води, правното или физичко лице кое врши земјоделска дејност или друго правно лице во негово име треба да поднесе барање за издавање дозвола до органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на управување со водите (во понатамошниот текст: барање) согласно Законот за водите.

(2) Барањето се поднесува за секоја катастарска парцела на која се протега земјоделското земјиште кое е предмет на дозволата.

(3) Барањето се доставува во писмена форма во три оригинални примероци и во електронска форма.

Член 3

(1) Формата и содржината на образецот на барањето се дадени во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(2) Кон барањето, барателот доставува соодветна документација, извештаи од мерења и слично за докажување на наводите содржани во барањето и копии од потребните претходни согласности, дозволи, договори и имотен лист или актот со кој се докажува основот за користење на земјоделското земјиште.

Член 4

(1) Употребата на тињата за земјоделски потреби се врши на земјоделско земјиште со определена катастарска парцела за кое е издадена дозвола за користење на тиња врз основа на претходно поднесено барање.

(2) Дозволата за користење на тиња се издава во четири примероци од кои еден се доставува на корисникот на тињата и еден на производителот на тињата.

Член 5

Формата и содржината на образецот на дозволата за користење на тиња е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе одпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

Бр. 07-3876/1
14 април 2011 година
Скопје

Министер,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

ПРИЛОГ 1

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА	
	
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊА	
I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ И ЗЕМЈИШТЕТО	
1.1 НАЗИВ НА БАРАТЕЛОТ	1.2 Адреса на барателот
1.3 Назаив на субјектот кој врши земјодеслка дејност	1.4 Правен статус на субјектот
2. Податоци за основот за користење на земјиштето со прилог документ (имотен лист, договор за користење и слично)	
II. ПОДАТОЦИ ЗЕМЈИШТЕТО, ВИДОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКАТА ДЕЈНОСТ И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ	
1.1 Локација на земјоделското земјиште	
1.2 БРОЈ НА КАТАСТАРСКИ ПАРЦЕЛИ НА ЗЕМЈИШТЕТО СО ГОЛЕМИНА НА ПОВРШИНТЕ	
2.1 ВИДОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСКАТА ДЕЈНОСТ И ОПИС НА АКТИВНОСТИТЕ	
2.2 Податоци за земјоделските култури што се одгледуваат на земјиштето и нивен опис во поглед на старост на културите, временска рамка за преземање на активности за одгледување на културите	
3. Потадоци за производителот на тињата (назив, адреса)	

4. Податоци за предвидената количината на тињата што се планира да се користи;
5. Податоци за квалитетот на тињата (со прилог извештаи од мерењата);
6. Податоци за квалитетот на почвата (со прилог извештаи од мерењата)
7. Опис на состојбата на локацијата и влијание на активностите врз состојбата со животната средина (близина на површински или подземни води и нивниот квалитет или заштитени подрачја)
8. Предлог мерки за минимизирање на загадувањето

ВАЖЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА		
Временски период за кој се бара добивање на дозволата	Планиран почеток на вршење на дејноста	Планиран истек на важењето на дозволата

ИЗЈАВА ЗА ВЕРОДОСТОЈНОСТА НА ПОДНЕСЕНИТЕ ПОДАТОЦИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД СТРАНА НА ОДГОВОРНИТЕ ЛИЦА ВО ПРАВНОТО ЛИЦЕ

Јас долу потпишаниот, изјавувам под кривична, материјална, и морална одговорност дека материјалните и финансиските податоци презентирани во прилог на барањето за добивање на дозвола, доставени до Министерството за животна средина и просторно планирање, а кои се однесуваат на правното лице, се точни и веродостојни и во целост одговараат на фактичката состојба на барателот.

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ	
Датум и место:	
Потпис:	М.П

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ :

- Барањето за добивање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;
- Сите глави од Барањето за добивање на дозвола (од I до XIV) вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;
- Доколку Барањето за добивање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ↹ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите);
- Кон барањето се доставува копија од регистрацијата на барателот како вршител на земјоделско дејност
- Кон барањето се доставува листа на точки на емисија заедно со мапи, цртежи и придружна документација.
- За секој извор на емисија посебно се наведува емисијата на супстанции и табелата за квалитет на водите се потполнува за секое мерно место се потполнува со наведување на точката на мониторинг

ПРИЛОГ 2

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА  МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	
Врз основа на член 118 став 1 од Законот за води (Сл. Весник на РМ бр. -----/---) Министерот за животна средина и просторно планирање постапувајќи по барањето за издавање дозвола за користење на тињата бр. _____ / _____ на ден _____ издаде:	
ДОЗВОЛА ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊА	
На: <u>назив на носителот на дозволата</u> со седиште на <u>адреса на носителот</u> со регистарски број: <u>регистарски број на носителот на дозволата</u> (Во понатамошниот текст: „Носител на дозволата“), да користи тиња преостаната од станиците за пречистување на урбаните отпадни води во вршење на земјоделската дејност согласно условите утврдени во оваа Дозвола која потекнува од <u>назив на постројката</u> со локација во <u>назив на населеното место</u>	
УСЛОВИ	
1.1 Назив и адреса на субјектот кој врши земјоделска дејност	
1.2 Основ за користење на субјектот на земјоделското земјиште на кое ќе се користи тињата;	
2.1 ЛОКАЦИЈА НА ЗЕМЈОДЕЛСКОТО ЗЕМЈИШТЕ ЗА КОЈАШТО СЕ ИЗДАВА ДОЗВОЛАТА	
2.2 БРОЈ НА КАТАСТАРСКИ ПАРЦЕЛИ НА ЗЕМЈИШТЕТО СО ГОЛЕМИНА ПОВРШИНИТЕ	
3.1 ЗЕМЈОДЕЛСКАТА ДЕЈНОСТ И АКТИВНОСТИТЕ ЗА КОЈАШТО СЕ ИЗДАВА ДОЗВОЛАТА	
3.2 Податоци за земјоделските култури што се одгледуваат на земјиштето	
4. Услови за начинот на користење на тињата, вклучително и периодот што мора да помине помеѓу употребата на тињата и вршење на конкретната активност во рамките на земјоделската дејност	
5. Податоци за состојбата на локацијата и влијанијата врз состојбата со животната средина (близина на површински или подземни води и нивниот квалитет или заштитени подрачја)	
5.1 Дозволени концентрации на тешки метали во почвата и тињата:	
ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА КОНЦЕНТРАЦИЈА НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ВО ПОЧВАТА (мг/кг на сува материја во репрезентативен примерок за почва со pH од 6 до 7)	
Параметри	Гранични вредности

Кадмиум	
Бакар	
Никел	
Олово	
Цинк	
Жива	
Хром	

ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА КОНЦЕНТРАЦИЈА НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ВО ТИЊАТА ШТО СЕ УПОТРЕБУВА ВО
ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО
(мг/кг на сува материја)

Параметри	Гранични вредности
Кадмиум	
Бакар	
Никел	
Олово	
Цинк	
Жива	
Хром	

ГРАНИЧНИ ВРЕДНОСТИ ЗА ИЗНОСОТ НА ТЕШКИ МЕТАЛИ ШТО ГОДИШНО МОЖЕ ДА СЕ КОРИСТИ НА
ЗЕМЈОДЕЛСКО ЗЕМЈИШТЕ _____, ВРЗ ОСНОВА НА 10 ГОДИШЕН ПРОСЕК
(кг / Хе / год)

Параметри	Гранични вредности (1)
Кадмиум	
Бакар	
Никел	
Олово	
Цинк	
Жива	
Хром	

6. Количина на тиња што може да се користи на земјоделското земјиште

7. МОНИТРИНГ

Анализа на тињата

Анализата на тињата се врши на следниот начин: _____

согласно Правилникот за начинот и постапката за користење на тињата, максималните вредности на концентрациите на тешки метали во почвата во која се користи тињата, вредности на концентрациите на тешки метали во тињата, согласно со нејзината намена и максималните годишни количини на тешки метали што може да се внесат во почвата.

Анализата на тињата ги опфаќа следниве параметри:

- сува материја, органска материја,
- рН,

- азот и фосфор, - кадмиум, бакар, никел, олови, цинк, жива и хром.
Анализа на почвата Анализата на почвата се врши на следниот начин _____, согласно Правилникот за начинот и постапката за користење на тињата, максималните вредности на концентрациите на тешки метали во почвата во која се користи тињата, вредности на концентрациите на тешки метали во тињата, согласно со нејзината намена и максималните годишни количини на тешки метали што може да се внесат во почвата. Анализата ги опфаќа следниве параметри: - рН, - кадмиум, бакар, никел, олово, цинк, жива и хром.
8. Други фактори за користење на тињата

ВАЖЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА		
Временски период за кој се издава дозволата	Датум за ревидирање на условите во дозволата	Иstek на важењето на дозволата

- Во случај на промена на квалитет на почвата или промена на еколошка и хемиска состојба на површинските води ----- опишани во точкаод оваа дозвола односно -- состојба на подземните води опишани во точка..... од оваа дозвола, предизвикан од користење на тињата.....Министерот за животна средина ќе постави дополнителни мерки потребни за воспоставување рамнотежа. Трошоците за преземање на мерките паѓаат на товар на носителот на оваа дозволата;

- Во случај на промена на на прописите со кои се утврдени стандардите за квалитет и граничните вредности на тешките метали во почвата утврдени во точка....., точка....., точка....., точка..... од оваа дозвола, Министерот за животна средина и просторно планирање ќе го извести со допис носителот на дозволата за промената на утврдени стандардите за емисија и граничните вредности на отпадните води или испуштените материји утврдени во точка....., точка....., точка....., точка..... од оваа дозвола и рокот на отпочнување на нивната важност . Содржината на дописот ќе се смета за промена на дозволата и произведува правни последици како и промената на дозволата по службена должност во смисла на Законот за води.

- Носителот на дозволата е должен за секоја промена во режимот на работа или активностите да го извести Министерството за жина средина и просторно планирање во рок од дена и да побара промена на условите на дозволата и упис на измените во евиденцијата.

име, презиме и потпис на одговорното лице од министерството
Датум и место:
М.П

1607.

Врз основа на член 118, став (3) од Законот за води („Службен весник на Република Македонија“ бр. 87/08, 6/09, 161/09 и 83/10), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ДОСТАВУВАЊЕ НА ПОДАТОЦИТЕ И ВИДОТ НА ИНФОРМАЦИИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊАТА ОД ТРЕТМАНОТ НА УРБАНИТЕ ОТПАДНИ ВОДИ СОГЛАСНО НЕЈЗИНАТА НАМЕНА, ТРЕТМАН, СОСТАВ И МЕСТО НА НЕЈЗИНО КОРИСТЕЊЕ(*)

Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината и начинот на доставување на податоците и видот на информации за користење на тињата од третманот на урбаните отпадни води согласно со нејзината намена, третман, состав и место на нејзино користење.

Член 2

(1) Производителите на тиња најдоцна до 30 април во тековната година подготвуваат информации со обработени податоци за претходната година за количината на употребената тиња и површините на кои тињата е користена, како и за извршените анализи на составот на тињата кои ги опфаќаат најмалку следните параметри:

- сува материја, органска материја;
- рН;
- азот и фосфор; и
- кадмиум, бакар, никел, олово, цинк, жива и хром.

(2) Формата и содржината на образецот за податоците од став (1) на овој член е даден во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Податоците од став (1) на овој член се доставуваат во пишана и во електронска форма.

Член 3

(1) Корисниците на тиња најдоцна до 30 април во тековната година подготвуваат информации за претходната година за намената на користење на тињата со следните податоци:

- име и адреса на корисникот на земјоделското земјиште на кое е користена тињата;
- локацијата на земјоделското земјиште со број на катастарска парцела и површина на која се користела тињата; и

- видот на земјоделската дејност односно земјоделската културата што се одгледува со користење на тињата.

(2) Формата и содржината на образецот за податоците од став (1) на овој член е даден во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Податоците од став (1) на овој член се доставуваат во пишана форма и во електронска форма.

Член 4

(1) Производителите на тиња најдоцна до 30 април од тековната година подготвуваат информации за претходната година за третманот на тињата со следните податоци:

- назив на станицата за третман на урбаните отпади води;
- технологиите применети за третман на тињата со именување на технологијата и краток опис; и
- назив на наслени места чии урбани отпадни води се третираат во станицата.

(2) Формата и содржината на образецот за податоците од став (1) на овој член е дадена во Прилог 3 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Податоците од став (1) на овој член се доставуваат во пишана и во електронска форма.

Член 5

(1) Производителите на тиња најдоцна до 30 април во тековната година подготвуваат информации за претходната година за местото на користење на тињата со следните податоци:

- локација на земјоделското земјиште, со број на катастарска парцела и површина; и
- количина на тињата употребена на земјоделското земјиште.

(2) Формата и содржината на образецот за податоците од став (1) на овој член е дадена во Прилог 4 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Податоците од став (1) на овој член се доставуваат во пишана и во електронска форма.

Член 6

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе отпочне да се применува од 1 септември 2011 година.

Бр. 07-3877/1

14 април 2011 година
Скопје

Министер,
д-р **Нецати Јакупи**, с.р.

(*) Со овој правилник се врши усогласување со Директивата 86/278/ЕЕС на Советот за заштита на животната средина, а особено на почвата, кога талогот од течен отпад се користи воземјоделство, (Celex бр. 31986L0278)

ПРИЛОГ 1

ПОДАТОЦИ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊА

Назив на станицата за пречистување на урбани отпадни води

Ред. бр.	Опис	Мерна единица	Количина
1	Вкупно количество на употребена тиња од станица (назив на станицата) за пречистување на отпадни води (сува материја)	т/годишно	
2	Вкупна површина на земјоделско земјиште на кое е употребена тиња	Ха	

Состав на тиња

Ред бр	Параметри	Просечна содржина на параметарот во мг/кг сува материја
1.	Кадмиум	
2.	Бакар	
3.	Никел	
4.	Олово	
5.	Цинк	
6.	Жива	
7.	Хром	
8.	Арсен	
9.	Азот (вкупен)	
10.	Фосфор (вкупен P_2O_5)	
11.	Калиум (вкупен K_2O)	
12.	Сува материја / органска материја	
13.	pH	

ПРИЛОГ 2

НАМЕНА НА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊАТА

Име и адреса на корисникот на земјоделското земјиште на кое е користена тињата

Ред. бр.	Локација на земјоделското зејиште	Број на Катастерска парцела	Површина (ха)	Видот на земјоделската дејност односно културата што се одгледувала со користење на тињата
1				
2				
3				

ПРИЛОГ 3

ТРЕТМАН НА ТИЊАТА

Назив на станицата за пречистување на урбани отпадни води

Ред бр.	Технологии применети за третман на тињата (именување на технологијата и краток опис)	Назив на населени места чии урбани отпадни води се третираат
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

ПРИЛОГ 4

МЕСТО НА КОРИСТЕЊЕ НА ТИЊАТА

Назив на станицата за пречистување на урбани отпадни води

Ред. бр.	Локација на земјоделското зејште	Број на Катастерска парцела	Површина (ха)	Количина на тиња (тон/годишно)
1				
2				
3				
	Вкупно количина за година			

**МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО
ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА****1608.**

Врз основа на член 17 - к став (6) од Законот за државните службеници („Службен весник на Република Македонија“, број 59/00, 112/00, 34/01, 103/01, 43/02, 98/02, 17/03, 40/03, 85/03, 17/04, 69/04, 81/05, 61/06, 36/07, 161/08, 6/09, 114/09, 35/10, 167/10 и 36/11), министерот за информатичко општество и администрација, донесе

**П РА В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРОБНА
РАБОТА, ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧЕН ИСПИТ И
ЗА НАЧИНОТ НА ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРОБНАТА
РАБОТА НА ДРЖАВНИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ****Член 1**

Со овој правилник се пропишува начинот на спроведување на пробната работа, полагањето на стручниот испит и начинот на оценувањето на пробната работа на лицето кое за прв пат се вработува во државна служба и на државниот службеник кој се вработува на работно место во повисоко звање од претходно стекнатото (во натамошниот текст: кандидат).

Член 2

(1) Пробната работа на кандидатот се спроведува согласно Програмата за пробна работа донесена од страна на органот во кој се спроведува пробната работа.

(2) Програмата за пробна работа содржи начин на нејзина реализација, временска рамка, како и други поединости за работното место за кое се врши оспособувањето.

Член 3

Стручниот испит се полага пред Комисијата за полагање на стручен испит формирана од државниот секретар, генералниот секретар или секретарот, односно функционерот кој раководи со органот од членот 3 став (2) од Законот за државните службеници.

Член 4

(1) Стручниот испит се состои од прашања кои се поврзани со описот на работните задачи од работното место за кое се спроведува пробната работа.

(2) Времетраењето на полагањето на стручниот испит изнесува два часа.

(3) За прашањата за стручниот испит од ставот (1) на овој член, кандидатот добива лозинка со помош на која влегува во системот за полагање на стручниот испит.

Член 5

(1) Ако стручниот испит го полагаат едновременно повеќе кандидати, за време на одржување на испитот не е дозволен разговор, договарање и помагање меѓу кандидатите, нарушување на редот на полагањето и напуштање на просторијата во која се спроведува полагањето.

(2) Ако се констатира едно од наведените дејствија од ставот (1) на овој член, кандидатот може да биде отстранет од полагањето на испитот. Во тој случај се смета дека кандидатот не го положил испитот.

Член 6

Ако кандидатот кој е уредно поканет не се појави на испитот за јавен службеник или се откаже во текот на полагањето на испитот, се смета дека не го положил испитот.

Член 7

Ако кандидатот, при полагањето на стручниот испит точно одговори на најмалку 70% од прашањата, се смета дека го положил стручниот испит.

Член 8

Оценувањето на пробната работа на кандидатот се врши врз основа на оценката од менторот за покажани резултати во текот на пробната работа и резултатите од стручниот испит.

Член 9

Во извештајот за спроведената пробна работа изготвен од страна на менторот, се содржани податоци за: начинот на спроведување на пробната работа, за времето во кое кандидатот ги извршувал работите и задачите што му биле определени согласно работното место за кое се спроведува пробната работа и степенот на неговата оспособеност за самостојно извршување на работните задачи.

Член 10

Во записникот за спроведениот стручен испит изготвен од страна на Комисијата за полагање на стручен испит се внесуваат податоци за: кандидатите, текот на полагањето на испитот, резултатите од испитот и други прашања поврзани со спроведувањето на стручниот испит.

Член 11

За постигнатите резултати, односно за оценката од стручниот испит, кандидатот се известува најдоцна три дена по спроведениот стручен испит.

Член 12

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот, постапката и критериумите за спроведување на стручниот и приправничкиот испит („Службен весник на Република Македонија“ бр. 85/05).

Член 13

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр.16-1604/1
21 април 2011 година
Скопје

Министер,
м-р **Иво Ивановски**, с.р.

1613.

Врз основа на член 114 од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ бр. 95/2005, 25/2007, 7/2008 и 57/2010 година), Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија, постапувајќи по Барањето бр. 08-УП1-41 од 22.3.2011 година, на седницата одржана на ден 08.4.2011 година го донесе следното

**РЕШЕНИЕ
ЗА ОБНОВУВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА РАБОТЕЊЕ
НА БРОКЕР**

1. Се обновува дозволата за работење на брокер на Иван Штеријев од Скопје, издадена со Решение бр. 07-966/4 од 26.6.2006 година.

2. Обновената дозвола за работење на брокер на Иван Штеријев му се дава за период од пет години од денот на издавањето.

3. Дозволата за работење на брокер на Иван Штеријев престанува да важи и пред истекот на рокот утврден во точка 2 на ова Решение во случаите предвидени со член 211 од Законот за хартии од вредност.

4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 08-УП1-41
8 април 2011 година
Скопје

Комисија за хартии од вредност
на Република Македонија
Претседател,
Марина Наќева-Кавракова, с.р.

ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

1614.

Врз основа на член 31 став (2) точка 10) од Изборниот законик („Сл. весник на РМ“ бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 41/2011 и 51/2011), Државната изборна комисија, на седницата одржана на ден 20.4.2011 година, ја донесе следната

**ОДЛУКА
ЗА ВАЖЕЊЕ И ПРИМЕНУВАЊЕ НА ОБРАСЦИ
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕДВРЕМЕНИТЕ ИЗБОРИ
ЗА ПРАТЕНИЦИ ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА КОИ ЌЕ СЕ ОДРЖАТ НА
5-ТИ ЈУНИ 2011 ГОДИНА**

1. Со оваа Одлука се утврдува дека обрасците донесени од Државната изборна комисија објавени во Службен весник на Република Македонија, број 56/2006, 57/2006, 66/2006, 67/2006, 73/2006 и 52/2008 и интернет страницата на Државната изборна комисија, а кои се однесуваат за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија, се во ВАЖНОСТ и ќе се ПРИМЕНУВААТ и за спроведување на предвремените избори за пратеници во Собранието на Република Македонија, кои ќе се одржат на 5-ти јуни 2011 година, и тоа:

1.1. Образец број 1, Изјава за прифаќање на кандидатура, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 57/2006.

1.2. Образец број 2, Образец за собирање на потписи за предлагање на кандидати за пратеници во Собранието на Република Македонија, предложени од група избирачи, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 56/2006.

1.3. Образец број 3, Листа на кандидати за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија во изборната единица, предложена од група избирачи, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 57/2006.

1.4. Образец број 4, Листа на кандидати за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија во изборната единица, предложена од политичка партија или коалиција, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 57/2006.

1.5. Образец број 5, Решение на Државната изборна комисија за потврдување на поднесена листа на кандидати, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 57/2006.

1.6. Образец број 6, Решение на Државната изборна комисија за отфрлање на поднесена листа на кандидати, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 57/2006.

1.7. Образец број 8, Изјава за настапување како коалиција на изборите за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија во изборната единица, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 66/2006.

1.8. Образец број 10, Потврда за поднесена листа на кандидати, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.9. Образец број 11, Известие за отстранување на неправилности во поднесената листа на кандидати, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.10. Образец број 12, Објава на утврдени единствени листи на кандидати, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.11. Образец број 13, Записник за предавање на изборен материјал од Државната изборна комисија на општинската изборна комисија, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.12. Образец број 14, Записник за предавање на изборниот одбор од општинската изборна комисија на избирачкиот одбор, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.13. Образец број 15, Записник за утврдената состојба на просторијата за гласање, изборниот материјал и гласачките кутии од избирачкиот одбор, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.14. Образец број 18, Посебен записник од гласањето по листа на кандидати за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија за избирачите на издржување на казна затвор или во притвор во Казнено поправен дом, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.15. Образец број 19, Посебен записник од гласањето по листа на кандидати за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија за избирачите за избирачите со статус внатрешно раселени лица, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.16. Образец број 20, Записник за предавање на записникот за гласање и другиот изборен материјал од избирачкиот одбор на Општинската изборна комисија од гласањето за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.17. Образец број 22, Записник за предавање на записниците за гласање и другиот изборен материјал од Општинската изборна комисија на Државната изборна комисија од гласањето за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 67/2006.

1.18. Образец број 23, Решение за поништување на гласањето на гласачко место, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 73/2006.

1.19. Образец број 24, Решение за повторување на гласањето на гласачко место, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 73/2006.

1.20. Образец број 25, Записник за утврдување на резултатите од гласањето за листите на кандидати за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија, од изборна единица, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 73/2006.

1.21. Образец број 26, Записник на Државната изборна комисија за објавување на конечните резултати од гласањето за листите на кандидати за избор на пратеници во Собранието на Република Македонија, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 73/2006.

1.22. Образец број 27, Изјава за припадност на заедница, објавен во „Сл. весник на РМ“ бр. 52/2008.

2. Во обрасците од точка 1 на оваа одлука, се вршат следните измени и дополнувања:

2.1. Во обрасците број 1, 2, 3 и 4, зборот „професија“ се брише.

2.2. Во обрасците број 10, 11 и 12, делот „заменик претседател и членовите на Државната изборна комисија“ се бришат.

2.3. Во обрасците број 5, 6, 22, 23, 24, 25 и 26, зборовите: „заменик претседател“ се заменуваат со зборот „потпретседател“.

2.4. Во обрасците број 5, 6, 8, 10, 11, 13, 14, 18, 19, 22, 23, 24 и 25, бројот „2008“ се брише.

2.5. Во образецот број 2, во основот за повикување, зборот „вв“ се заменува со записка а по бројот 61 се додаваат зборовите: „ст. 1 и чл. 60 ст. 7“.

Во називот на образецот, по зборот „избирачи“ се додава линија и зборовите: „име и презиме на носителот на листата“.

На крајот од образецот, зборовите: „надлежниот државен орган за водење на избирачкиот список“ се заменуваат со зборовите: „службеното лице на ДИК“.

2.6. Во образецот број 3, основот за повикување на образецот се менува и гласи: „член 65 ст. 1, 64 ст. 2 и 60 ст. 7 од ИЗ“.

Во деловите „Назив на листата“ и „Подносител на листата“ зборовите: „почетните букви од името и презимето на подносителот на листата“ се заменуваат со зборовите: „име и презиме на носителот на листата“.

2.7. Во образецот број 5, во табелата под „членови“ се додава нова графа со реден број „5“.

2.8. Во обрасците број 6 и 23, зборот „жалба“ се заменува со зборот „тужба“ а зборовите: „Врховен суд“ се заменуваат со зборовите: „Управен суд“.

2.9. Во образецот број 8, во основот за повикување на образецот и во воведот, броевите „2 и 3“ се заменуваат со бројот „4“.

Во ставот 3, зборовите: „Коалицијата _____ (име на коалицијата) има свое лого кое гласи“ и зборовите: „(логото на коалицијата)“ се заменуваат со зборовите: „Симбол на коалицијата _____ (име на коалицијата), ако го има: “.

2.10. Во образецот број 10, во целиот текст зборовите: „деловна банка“ се заменуваат со зборовите: „банка во Република Македонија“.

2.11. Во образецот број 11, под линијата од став 1, во заградата, зборовите: „политичка партија, група избирачи“ се бришат.

2.12. Во образецот број 13, во основот за повикување на образецот, бројот „89“ се брише а „ставот 2“ се заменува со „став 4“.

Во точка 10. зборот „графитно“ се брише.

2.13. Во образецот број 14, во основот за повикување на образецот, зборовите: „став 1, 2 и 3“ се бришат.

2.14. Во образецот број 18, во основот за повикување на образецот, зборовите: „ставот 5“ се заменуваат со зборовите: „став 4“.

2.15. Во образецот број 24, во основот за повикување на образецот, ставовите 2 и 5 се заменуваат со „став 3“.

Во воведот, бројот „(2)“ се брише.

2.16. Во образецот број 25, основот за повикување на образецот се менува и гласи: „член 127 и 128 од ИЗ“.

Во првата табела, по колоната „Вкупно гласачи според ...“ се додава нова колона „Вкупен број на болни и немоќни лица кои гласале“.

2.17. Во образецот број 26, зборовите: „5-ти јули 2006“ се бришат.

2.18. Во образецот број 27, основот за повикување на образецот се менува и гласи: „член 64 ст. 2 од ИЗ“.

3. Државната изборна комисија ќе изготви пречистен текст на сите горе наведени обрасци и истите ќе ги објави на интернет страницата на Комисијата, <http://www.sec.mk>.

4. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-727/1
21 април 2011 година
Скопје

Државна изборна комисија
Претседател,
Борис Кондарко, с.р.

1615.

Врз основа на член 34 од Привремениот деловник на Државната изборна комисија а во врска со член 31 став (2) точка (10) од Изборниот законик („Сл. весник на РМ“ бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/2011 и 51/2011), Државната изборна комисија на седницата одржана на ден 23.4.2011 година ја донесе следната

О Д Л У К А

ЗА УСВОЈУВАЊЕ НА ОБРАСЦИ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПРЕДВРЕМЕНИТЕ ИЗБОРИ ЗА ПРАТЕНИЦИ ВО СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА КОИ ЌЕ СЕ ОДРЖАТ НА 5-ТИ ЈУНИ 2011 ГОДИНА

I. Се усвојуваат следните обрасци:

1. образец број 2 гс - Образец за собирање потписи за предлагање на кандидат за избор на пратеник во Собранието на Република Македонија на листа на кандидат предложени од група избирачи во странство,

2. образец број 22 гс – Записник за предавање на записниците за гласање и другиот изборен материјал од гласањето во ДКП од избирачкиот одбор на надлежно лице од ДКП определено од Државната изборна комисија за гласањето за избор на пратеник во Собранието на Република Македонија за Изборната единица број _____;

3. образец број 23 гс–Приговор за заштита на избирачко право на избирач кој гласа во ДКП.

II. Оваа одлука и обрасците ќе се објават во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Државната изборна комисија www.sec.mk

III. Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-755/1
23 април 2011 година
Скопје

Државна изборна комисија
Претседател,
Борис Кондарко, с.р.

Образец број 2 гс

(Член 61 став 2 и член 63 став 1 од Изборниот законик)

ОБРАЗЕЦ

за собирање потписи за предлагање на кандидат за избор на пратеник во Собранието на Република Македонија на листа на кандидат предложена од група избирачи во странство

ГРУПА ИЗБИРАЧИ _____

ИЗБОРНА ЕДИНИЦА број _____

За пратеник во Собранието на Република Македонија во Изборната единица број _____ го предлагам следниот кандидат:

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОСТОЈАНО ЖИВЕАЛИШТЕ	ЕМБГ
1.			

Предлогот за кандидат за избор на пратеник во Собранието на Република Македонија во Изборната единица број _____ го поддржувам со свој потпис:

Ред. Бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЕМБГ	ПОТПИС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
.....			
.....			
1000.	ИТН ДО НАЈМАЛКУ 1000 ПОТПИСИ		

Овој Образец се приложува кон Образец број 3

во _____
(место и дата)

ПРЕДЛАГАЧ

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ЕМБГ НА ИЗБИРАЧОТ ШТО ГО ПОТПИШУВА ПРЕДЛОГОТ

М. П.

ПОТПИС И ПЕЧАТ ОД СЛУЖБЕНОТО ЛИЦЕ НА ДУП

Образец број 22 гс

(член 118а став 1 од Изборниот законик)

ЗАПИСНИК
за предавање на записниците за гласање и другиот изборен материјал од гласањето во ДКП од
избирачкиот одбор на надлежно лице од ДКП определено од Државната изборна комисија за
гласањето за избор на пратеник во Собранието на Република Македонија
за Изборната единица број _____

Избирачкиот одбор во ДКП бр. _____ во _____ на надлежното лице
_____ од ДКП, на _____ 2011 година во ____:____ часот и го предаде
следниот изборен материјал:

1. Записник за гласањето и сумирањето на резултатите од гласањето за избор на пратеник во Собранието на Република Македонија од Избирачкиот одбор на ДКП (Образец број 21 гс) и Записниците за гласање, сумирање и утврдување на резултатите од избирачките места во изборната единица број _____ (Образец број 16гс) за гласачките места број: _____

Изборен материјал кој се предава		со број Количина со зборови
2.	Неупотребени гласачки ливчиња	
3.	Неважечки гласачки ливчиња	
4.	Важечки гласачки ливчиња	
5.	Извод од Избирачки список за избирачкото место	
6.	Гласачки кутии	
7.	Печат со бројот на гласачкото место	
8.	Изборен пакет (УВ ламба, УВ спреј и др.)	

(се наведува и другиот вратен изборен материјал)

(овој дел го пополнува претставникот на Државната изборна комисија кој по потреба вметнува дополнителен лист и тоа го евидентира)

Членот од Избирачки одбор, _____ ги изнесе следните забелешки: _____

(овој дел го пополнува Претседателот на Државната изборна комисија кој по потреба вметнува дополнителен лист и тоа го евидентира)

Претставникот на подносителот на листата, _____ ги изнесе следните забелешки: _____

(овој деп го пополнува претставникот на Државната изборна комисија кој по потреба вметнува дополнителен лист и тоа го евидентира)

ВО _____
(место и дата)

ПРИМИЛ,
НАДЛЕЖНО ЛИЦЕ ОД ДКП
ОПРЕДЕЛЕНО ОД ДИК

М П

ПРЕДАЛ,
ПРЕТСЕДАТЕЛ
на ИЗБИРАЧКИ ОДБОР ВО ДКП

(полно име и презиме и своерачен потпис)

(полно име и презиме и своерачен потпис)

Членови
на Избирачки одбор

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Присутни претставници на подносителите на листи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

(име и презиме со назнака на која листа е претставник)
(СЕ ЕВИДЕНТИРА НИВНОТО ПРИСУСТВО А НЕ ГО ПОТПИШУВААТ ЗАПИСНИКОТ)

Образец број 23 гс
(член 147 став 3 и член 149 став 2 од Изборниот законик)

ДО
ДРЖАВНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

П Р И Г О В О Р
за заштита на избирачко право на избирач
кој гласа во ДКП

Од _____
(име и презиме, адреса по л.к.или патна исправа и последно пријавено живеалиште во Република Македонија на избирачот)

_____ (конкретен опис на кој начин и со кои дејствија е повредено избирачкото право на избирачот и други поблиски информации, време и место на настанот, сторителот и доказите)

Врз основа на горенаведеното и предлагам на Државната изборна комисија во рок од 4 часа да го донесе следното

Р Е Ш Е Н И Е

Приговорот за заштита на избирачко право на избирач поднесен од _____
(име и презиме, адреса по л.к. или патна исправа и последно пријавено живеалиште во Република Македонија на избирачот)

СЕ УСВОЈУВА

СЕ УТВРДУВА дека избирачкото право на _____
(име и презиме)е повредено на начин што на избирачот му е оневозможено истото да го оствари.

- Избирачкиот одбор се задолжува да му овозможи на избирачот _____ да го оствари избирачкото право доколку процесот на гласање е во тек.

Подносител на приговор

Електронско сандаче на подносителот

1616.

Врз основа на член 31 став (2) точка 1 а во врска со членовите 33 став (1), 34 став (1) и (4) и 35 став (1) и (2) од Изборниот законик („Сл. весник на РМ“ бр. 40/06, 136/08, 148/08, 155/08, 163/08, 44/2011 и 51/11), Државната изборна комисија на седницата одржана на 26.4.2011 година, во состав: Претседател Борис Кондарко, Потпретседател м-р Субхи Јакупи и членовите Јован Јосифовски, Сашо Срцев, Влатко Сајкоски, Тања Алтанчиева и Бедредин Ибраими, ги донесе следните одлуки

**О Д Л У К А
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА
КОМИСИЈА АЕРОДРОМ**

Се формира општинска изборна комисија АЕРОДРОМ со седиште во седиштето на општината АЕРОДРОМ.

За Претседател на Општинската изборна комисија АЕРОДРОМ се избира:

НАДА РАДИЧЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија АЕРОДРОМ се избира:

РАДИЦА КОЦЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија АЕРОДРОМ се избираат:

1. ПЛАМЕНЧО ЃЕОРГИЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА.

2. ЖАРКО ШУТИНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

3. САЊА ТРАЈАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

4. ДАНА БИШКОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија АЕРОДРОМ се избираат:

1. ЛЕНЧЕ ЗИКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

2. ЈАНЕ ИЛИЈОСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

3. АНА НИКОЛОВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. КИРО ЛЕВЕСКИ, вработен во БИРО ЗА СТОПАНСКИ НЕДОВОЛНО РАЗВИЕНИТЕ ПОДРАЧЈА.

**О Д Л У К А
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА
КОМИСИЈА АРАЧИНОВО**

Се формира општинска изборна комисија АРАЧИНОВО со седиште во седиштето на општината АРАЧИНОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија АРАЧИНОВО се избира:

ШАИН МЕМЕДИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА МЛАДИ И СПОРТ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија АРАЧИНОВО се избира:

САШО ДОДЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

За Член на Општинската изборна комисија АРАЧИНОВО се избираат:

1. ЗАРИЈЕ АМЕТИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. АТДХЕ ДЕМИРИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. РАМИЗ ЈАШАРИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

4. АНА СТОЈАНОВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија АРАЧИНОВО се избираат:

1. БИЛКИЗЕ ИСМАИЛИЈИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

2. ЕЉМАЗ ИСЕНИ, вработен во Општина АРАЧИНОВО.

3. НЕВЗАТ СЕЛИМ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ЉУТФИ БАЉИЉ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

**О Д Л У К А
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА
КОМИСИЈА БЕРОВО**

Се формира општинска изборна комисија БЕРОВО со седиште во седиштето на општината БЕРОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија БЕРОВО се избира:

МЕТОДИ ВЕЗЕНКОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БЕРОВО се избира:

ВЕНКО ЦОЦОВСКИ, вработен во Општина БЕРОВО.

За Член на Општинската изборна комисија БЕРОВО се избираат:

1. МИТКО ИЛИЈЕВСКИ, вработен во Општина БЕРОВО.

2. МАЈА РАШКОВСКА, вработена во ЈАВНО ОБВИНТЕЛСТВО НА РМ.

3. ГОЦЕ БОБОЛИНСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

4. ГОЦЕ ДИМИТРОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БЕРОВО се избираат:

1. ДРАГАН РАДИНСКИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

2. ДУШКО РАДИНСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

3. СВЕТЛАНА БОШНАЧКА, вработена во Општина БЕРОВО.

4. ГОРДАНКА ГОТОВСКА, вработена во Општина БЕРОВО.

**О Д Л У К А
ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА
КОМИСИЈА БИТОЛА**

Се формира општинска изборна комисија БИТОЛА со седиште во седиштето на општината БИТОЛА.

За Претседател на Општинската изборна комисија БИТОЛА се избира:

ЗОРАН НАСЕВ, вработен во Општина БИТОЛА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БИТОЛА се избира:

МИРЈАНА БЕЛИЧЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија БИТОЛА се избираат:

1. ГОРДАНА ЛОЗАНОВСКА-СТЕФАНОВСКА, вработена во Општина МОГИЛА.

2. СНЕЖАНА БОШЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

3. ЉУБО АТАНАСОВСКИ, вработен во Општина БИТОЛА.

4. МИЛЕНКО СОТИРОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БИТОЛА се избира:

1. ДЕЈАН КРСТАНОВ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОДЗЕМЕН ИМОТ.

2. ЗЛАТКО СТЕРЈОВ, вработен во Општина БИТОЛА.

3. ДУШАНКА БОСИЛКОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. ЈОСИФ ГОНОВСКИ, вработен во Општина БИТОЛА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОГДАНЦИ

Се формира општинска изборна комисија БОГДАНЦИ со седиште во седиштето на општината БОГДАНЦИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија БОГДАНЦИ се избира:

СОЊА МАЦИРОВА, вработена во Општина БОГДАНЦИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БОГДАНЦИ се избира:

ЈОВАН МУРЧЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија БОГДАНЦИ се избираат:

1. НИКОЛА АНЧЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. ОЛИВЕРА ШУТАРОВА, вработена во Општина БОГДАНЦИ.

3. ТРАЈКО ГОГОВ, вработен во Општина БОГДАНЦИ.

4. ЈОВАНКА АМПОВА, вработена во Општина БОГДАНЦИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БОГДАНЦИ се избираат:

1. МИТКО ПОПОВ, вработен во Општина БОГДАНЦИ.

2. ВЕНЕРА ВАНЕВА, вработена во Општина БОГДАНЦИ.

3. МИТКО ВЛАХОВ, вработен во Општина БОГДАНЦИ.

4. ЕМИЛИЈА ПАУНКОВА, вработена во Општина БОГДАНЦИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОГОВИЊЕ

Се формира општинска изборна комисија БОГОВИЊЕ со седиште во седиштето на општината БОГОВИЊЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија БОГОВИЊЕ се избира:

ФЕТИ АБАЗИ, вработен во Општина БОГОВИЊЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БОГОВИЊЕ се избира:

МИТО СТЕФАНОВСКИ, вработен-а во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

За Член на Општинската изборна комисија БОГОВИЊЕ се избираат:

1. БЛЕРИМ ИДРИЗИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

2. ОСМАН ОСМАНИ, вработен во Општина БОГОВИЊЕ.

3. АГИМ АДЕМИ, вработен во Општина БОГОВИЊЕ.

4. ВЛАДИМИР СТОЛЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БОГОВИЊЕ се избираат:

1. АРИЈЕТА ИДРИЗИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. МЕРИЈЕ АЛИИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. НЕРМИН АДЕМИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

4. ФЉУТРА АЛИЈА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОСИЛОВО

Се формира општинска изборна комисија БОСИЛОВО со седиште во седиштето на општината БОСИЛОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија БОСИЛОВО се избира:

МИЛАН АНДОНОВ, вработен во Општина БОСИЛОВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БОСИЛОВО се избира:

КИРИЛ ЈАКОВ, вработен во Општина БОСИЛОВО.

За Член на Општинската изборна комисија БОСИЛОВО се избираат:

1. АТАНАС КАРАБИЧАКОВ, вработен во Општина БОСИЛОВО.

2. АЛЕКСА МИХАИЛОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ПАВЛИНА КИЦЕВСКА, вработена во Општина БОСИЛОВО.

4. БОРИС МИЛКОВ, вработен во Општина БОСИЛОВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БОСИЛОВО се избираат:

1. ЖАНЕТА ТОМОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. НАЦЕ БОЖИНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ЈАГОТКА ЈОВАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. АНДОН КИРОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БРВЕНИЦА

Се формира општинска изборна комисија БРВЕНИЦА со седиште во седиштето на општината БРВЕНИЦА.

За Претседател на Општинската изборна комисија БРВЕНИЦА се избира:

САУБИ ДЕМИРИ, вработен во Општина БРВЕНИЦА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БРВЕНИЦА се избира:

РАДЕ ЈОВАНОВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

За Член на Општинската изборна комисија БРВЕНИЦА се избираат:

1. ИБРАХИМ ИДРИЗИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. СУАД БАЈРАМИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ЈОВАН ВЕЛЈАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

4. ДРАКЧЕ СТЕФАНОВСКИ, вработен во Општина БРВЕНИЦА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БРВЕНИЦА се избираат:

1. ГОРГИ БОЖИНОСКИ, вработен во Општина БРВЕНИЦА.

2. ХАТИЦЕ ЗЕКИРИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ЕМИРЕ АБДУЛАХИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. АДМИРЕ АДЕМИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БУТЕЛ

Се формира општинска изборна комисија БУТЕЛ со седиште во седиштето на општината БУТЕЛ

За Претседател на Општинската изборна комисија БУТЕЛ се избира:

БИЛЈАНА ВЕЛКОВСКА, вработена во Општина БУТЕЛ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија БУТЕЛ се избира:

ИЉМИЈЕ ВЛАСАКУ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија БУТЕЛ се избираат:

1. ЕМАНУЕЛА ПЕТКОВА, вработена во АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА.

2. КОСТА ЛАЗАРОВСКИ, вработен во УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ.

3. АРГЕНД ОСМАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ЈЛАУРА ЦАНА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија БУТЕЛ се избираат:

1. СЛАГАНА ДАМЈАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

2. СУЗАНА КАМЧЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

3. ДРАГАНА ЧОЛКОВА, вработена во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

4. ВАЉБОН БЕКА, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВАЛАНДОВО

Се формира општинска изборна комисија ВАЛАНДОВО со седиште во седиштето на општината ВАЛАНДОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ВАЛАНДОВО се избира:

ГЛИГОР ГУГУЉАНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВАЛАНДОВО се избира:

ВЕРА ЛАЗАРОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ВАЛАНДОВО се избираат:

1. СНЕЖАНА ТАНЧЕВА, вработена во Општина ВАЛАНДОВО.

2. ВЛАДИМИР ПАВЛОВСКИ, вработен во Општина ВАЛАНДОВО.

3. АНА ПОПОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

4. МАРИЈА ТРАЈЧУЛЕСКИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВАЛАНДОВО се избираат:

1. ВЕСНА КЕЦОЈЕВИЌ, вработена во Општина ВАЛАНДОВО.

2. ГЕОРГИ КАЛИНСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. ТРАЈАНКА КОРТОВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

4. БОРО КИРОВ, вработен во Општина ВАЛАНДОВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВАСИЛЕВО

Се формира општинска изборна комисија ВАСИЛЕВО со седиште во седиштето на општината ВАСИЛЕВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ВАСИЛЕВО се избира:

БРАНКО АНДОНОВ, вработен во Општина ВАСИЛЕВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВАСИЛЕВО се избира:

ЕЛИЗАБЕТА МАНУШЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ВАСИЛЕВО се избираат:

1. АЦО МИТЕВ, вработен во Општина ВАСИЛЕВО.

2. РИСТО МИХАИЛОВ, вработен во Општина ВАСИЛЕВО.

3. МАРИЈА КОТЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. ИЛИЈА ПАТРИКОВ, вработен во Општина СТРУМИЦА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВАСИЛЕВО се избираат:

1. САШО ТРЕНДОВ, вработен во Општина СТРУМИЦА.

2. ГОРГИ ДИМИТРИЕВСКИ, вработен во Општина СТРУМИЦА.

3. ПЕЦО ФОНЧЕВ, вработен во Општина СТРУМИЦА.

4. ЈОРДАНКА ЗАЕВА, вработен во Општина СТРУМИЦА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВЕВЧАНИ

Се формира општинска изборна комисија ВЕВЧАНИ со седиште во седиштето на општината ВЕВЧАНИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ВЕВЧАНИ се избира:

ИВИЦА КОСТОЈЧИНОСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВЕВЧАНИ се избира:

ДАНИЕЛА МУКОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ВЕВЧАНИ се избираат:

1. НАТАША КОСТОЈЧИНОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

2. ЗОРИЦА КОСТОЈЧИНОСКА – ДЕЈКОВ, вработена во Општина ВЕВЧАНИ.

3. НАТАЛИЈА КАЛАЏИЕСКА - ЛАЗОРСКА, вработена во Општина ВЕВЧАНИ.

4. БОРЧЕ РАЗМОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВЕВЧАНИ се избираат:

1. ЉИЉАНА БАТКОСКА, вработена во Општина ВЕВЧАНИ.

2. ЉУПЧО МУКОСКИ, вработен во Општина ВЕВЧАНИ.

3. ЈАСМИНА ПОПОСКА, вработена во Општина ВЕВЧАНИ.

4. САЊА УГРИНОВСКА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВЕЛЕС

Се формира општинска изборна комисија ВЕЛЕС со седиште во седиштето на општината ВЕЛЕС.

За Претседател на Општинската изборна комисија ВЕЛЕС се избира:

ВАСКА ЛЕВКОВА, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВЕЛЕС се избира:

ЉУПЧЕ АНДРЕЕВСКИ, вработен во Општина ВЕЛЕС.

За Член на Општинската изборна комисија ВЕЛЕС се избираат:

1. СИЛВАНА АНДОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. МИЛАН ФИЛИПОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

3. АЛЕКСАНДРА АНГЕЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

4. ВАСКА КОЦИК, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВЕЛЕС се избираат:

1. АРИТИА ТУТАРКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. СИЛФАНА ОНЧЕВА, вработена во Општина ВЕЛЕС.

3. ВИКТОР НАКОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ТАТЈАНА ТОДОРОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВИНИЦА

Се формира општинска изборна комисија ВИНИЦА со седиште во седиштето на општината ВИНИЦА:

За Претседател на Општинската изборна комисија ВИНИЦА се избира:

БЛАГОЈ СТАМЕНКОВ, вработен во Општина ВИНИЦА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВИНИЦА се избира:

АЦО ГОРГИЕВСКИ, вработен во УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ.

За Член на Општинската изборна комисија ВИНИЦА се избираат:

1. АЦО АНАСТАСОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. АЛЕКСА МИТРЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. ЗЛАТКО СТЕФАНОВСКИ, вработен во Општина ВИНИЦА.

4. ЕЛЕНА ПАВЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВИНИЦА се избираат:

1. ДАНИЕЛА ЈАКОВЛЕСКА, вработена во Општина ВИНИЦА.

2. ВИОЛЕТА СИМОВА, вработена во Општина ВИНИЦА.

3. БЛАШКА ЕФТИМОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. ЉУПЧО ГЕОРГИЕВ, вработен во Општина ВИНИЦА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВРАНЕШТИЦА

Се формира општинска изборна комисија ВРАНЕШТИЦА со седиште во седиштето на општината ВРАНЕШТИЦА

За Претседател на Општинската изборна комисија ВРАНЕШТИЦА се избира:

МАРЈАН ДИМОСКИ, вработен во Општина КИЧЕВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВРАНЕШТИЦА се избира:

ХАВЗА РЕЦЕП - КАКЕЛ, вработена во Општина ОХРИД.

За Член на Општинската изборна комисија ВРАНЕШТИЦА се избираат:

1. УРОШ ДИМОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ВАСКО ЈОНЧЕСКИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

3. БИЛЈАНА ГРУЈОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

4. ЕМИН СЕЛМАН, вработена во Општина ОХРИД.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВРАНЕШТИЦА се избираат :

1. ИВАНА ГУСКАРОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. СТОЈЧЕ РАДЕСКИ, вработена во Општина ПЛАСНИЦА.

3. МАРА МИШКОСКА, вработена во Општина КИЧЕВО.

4. СТОЈАНЧЕ КИТАНОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ВРАПЧИШТЕ

Се формира општинска изборна комисија ВРАПЧИШТЕ со седиште во седиштето на општината ВРАПЧИШТЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ВРАПЧИШТЕ се избира:

МУМИН РЕЦЕП, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ВРАПЧИШТЕ се избира:

ВАСО СЕРАФИМОСКИ, вработен-а во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ВРАПЧИШТЕ се избираат:

1. ШАБАН БАЈРАМИ, вработен во Општина ВРАПЧИШТЕ.

2. МЕНСУР ЗЕНУНИ, вработен во Општина ВРАПЧИШТЕ.

3. КАТИП ДАУТИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

4. ЦЕНЕ АНДРИЈЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ВРАПЧИШТЕ се избираат :

1. НАФИЈЕ ЗЕНДЕЛИ - ЗИБЕРИ, вработена во Општина ГОСТИВАР.

2. МИРЈЕТА МУСТАФА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

3. ХАСИЈЕ ШАБАНИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ИСМАИЛ КЕРИМИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

О Д Л У К А **ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА** **КОМИСИЈА ГАЗИ БАБА**

Се формира општинска изборна комисија ГАЗИ БАБА со седиште во седиштето на општината ГАЗИ БАБА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ГАЗИ БАБА се избира:

ЗЛАТАН БЕГОВИЌ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ГАЗИ БАБА се избира:

ВАСКО АПОСТОЛОВСКИ, вработен во Општина ГАЗИ БАБА.

За Член на Општинската изборна комисија ГАЗИ БАБА се избираат:

1. КРИСТИНА ДИНЕВСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

2. ЉУБЕ СТОЈКОВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

3. БЕСНИК БАЈРАМИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. БИЛЈАНА АПОСТОЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ГАЗИ БАБА се избираат:

1. ВЛАДИМИР ТОДОРОВСКИ, вработен во Општина БУТЕЛ.

2. ЗОРАН ЈАНЧЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. РИСТЕ ГИОВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

4. СВЕТЛАНА ГЕЛЕВА, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

О Д Л У К А **ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА** **КОМИСИЈА ГЕВГЕЛИЈА**

Се формира општинска изборна комисија ГЕВГЕЛИЈА со седиште во седиштето на општината ГЕВГЕЛИЈА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ГЕВГЕЛИЈА се избира:

ГОРГИ ЧАВДАРОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ГЕВГЕЛИЈА се избира:

КАТЕРИНА АШИКОВА, вработена во Општина ГЕВГЕЛИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ГЕВГЕЛИЈА се избираат:

1. ТОДОР ПЕТРОВ, вработен во Општина ГАЗИ БАБА.

2. АНДОН САРАМАНДОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ТАШЈАН ЧАБУЛЕВ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

4. РИСТО УРУМОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ГЕВГЕЛИЈА се избираат:

1. ПЕТРАНКА ЧАВДАРОВ, вработена во Општина ГЕВГЕЛИЈА.

2. ВИОЛЕТА МИНЧЕВА, вработена во ЈАВНО ОБВИНТЕЛСТВО НА РМ.

3. БЛАГИЦА МИТРОВА, вработена во Општина ГЕВГЕЛИЈА.

4. СОЊА ПОПОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А **ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА** **КОМИСИЈА ГОСТИВАР**

Се формира општинска изборна комисија ГОСТИВАР со седиште во седиштето на општината ГОСТИВАР.

За Претседател на Општинската изборна комисија ГОСТИВАР се избира:

ШАДИЈЕ ЦАФЕРИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ГОСТИВАР се избира:

ОЛИВЕРА ЈОСИФОВСКА, вработена во Општина ГОСТИВАР.

За Член на Општинската изборна комисија ГОСТИВАР се избираат:

1. ЊОМЗА СЕЛИМИ ОСМАНИ, вработена во Општина ГОСТИВАР.

2. ШЕНАЗИЈЕ МУСТАФАИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ЈАНЕ ПЕТРЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

4. ПАСКАЛ УГРИНОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ГОСТИВАР се избираат:

1. ИМРЛИ БАЛИЈУ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. СЕФЕДИН БИЛАЛИ, вработен во Општина ГОСТИВАР.

3. МИРЛИНД БЕГЗАТИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ГОЦЕ ДИМОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

О Д Л У К А **ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА** **КОМИСИЈА ГРАДСКО**

Се формира општинска изборна комисија ГРАДСКО со седиште во седиштето на општината ГРАДСКО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ГРАДСКО се избира:

АЦО АТАНАСОВ, вработен во Општина ГРАДСКО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ГРАДСКО се избира:

ВАНЧО ТАСКОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија ГРАДСКО се избираат:

1. РОБЕРТ БЕШОВСКИ, вработен во Општина ГРАДСКО.

2. ГОЦЕ СЕРАФИМОВСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

3. ДАНЕ ПЕТРУШЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ВИОЛЕТА МАЛЧЕВА, вработена во Општина ГРАДСКО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ГРАДСКО се избираат:

1. МАЈА АНАСТАСОВСКА, вработена во Општина ЧАШКА.

2. ТИЈАНА МАНЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

3. КАТЕРИНА ГОРГИЕВА, вработена во БИРО ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ.

4. АЦО ЗДРАВЕВСКИ, вработен во Општина ГРАДСКО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДЕБАР

Се формира општинска изборна комисија ДЕБАР со седиште во седиштето на општината ДЕБАР.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДЕБАР се избира:

АДРИАН МАРКУ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДЕБАР се избира:

ВИКТОРИЈА ГИЕРЕР, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Член на Општинската изборна комисија ДЕБАР се избираат:

1. ЕДУАРДА САРАЧИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР

2. БУРИМ СТРИКЧАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ОГНЕН КАВАЈ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ГОРГИ ДИШЛИОСКИ, вработен во Општина СТРУГА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДЕБАР се избираат:

1. СТАНКА ЦАМТОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. РАМАЗАН УРУЧИ, вработен во Општина ДЕБАР.

3. БУРИМ КАБА, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. АТДХЕ ШАРКУ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДЕБАРЦА

Се формира општинска изборна комисија ДЕБАРЦА со седиште во седиштето на општината ДЕБАРЦА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДЕБАРЦА се избира:

ЉУБЕН СТОЈКОСКИ, вработен во Општина ДЕБАРЦА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДЕБАРЦА се избира:

САШО РИСТЕВСКИ, вработен во ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО НА РМ.

За Член на Општинската изборна комисија ДЕБАРЦА се избираат:

1. ЗОРАН НОГАЧЕСКИ, вработен во Општина ДЕБАРЦА.

2. ЦВЕТА СИМЕОНОВА - ФИЛИПОСКА, вработена во Општина ДЕБАРЦА.

3. ИГОР ТРАЈКОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

4. САШО СУКЛОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДЕБАРЦА се избираат:

1. АНИТА ЈОВАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

2. МИМОЗА КИЧЕЕЦ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. МАРИКА АНГЕЛЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. ИЛИЈА ЦЕЛЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДЕЛЧЕВО

Се формира општинска изборна комисија ДЕЛЧЕВО со седиште во седиштето на општината ДЕЛЧЕВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДЕЛЧЕВО се избира:

ДРАГАНА ГОШЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДЕЛЧЕВО се избира:

МИРЈАНА ПОПОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

За Член на Општинската изборна комисија ДЕЛЧЕВО се избираат:

1. МИТРА ИЛИЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ВАНЧО ВЕЛИНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ГОРАН ПЕТРОВСКИ, вработен во Општина ДЕЛЧЕВО.

4. ДРАГИЦА АНАСТАСОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДЕЛЧЕВО се избираат:

1. МАРЈАН СУМРАЧКИ, вработен-а во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

2. ОРЦЕ АНГЕЛОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ПАВЛИНА ЈОВАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ГОРГИ ГОРГИЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДЕМИР КАПИЈА

Се формира општинска изборна комисија ДЕМИР КАПИЈА со седиште во седиштето на општината ДЕМИР КАПИЈА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДЕМИР КАПИЈА се избира:

МЛАДЕН ПЕТРОВ, вработен во Општина ДЕМИР КАПИЈА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДЕМИР КАПИЈА се избира:

ДИМИТАР МИТРОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ДЕМИР КАПИЈА се избираат:

1. ЈУЛИЈАНА ГАЦЕВА, вработена во Општина ДЕМИР КАПИЈА.

2. ТОНИ ПЕТКОВ, вработен во Општина ДЕМИР КАПИЈА.

3. НИКОЛА ЧАПОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

4. ОЛГА БАЛАМОВСКА, вработена во Општина ГЕВГЕЛИЈА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДЕМИР КАПИЈА се избираат:

1. ЕЛИСАВЕТА РАДЕНОВА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

2. ОФЕЛИЈА ПРОДАНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

3. КОСТАДИН МАЛЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. РОБЕРТА ЈАНЧЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДЕМИР ХИСАР

Се формира општинска изборна комисија ДЕМИР ХИСАР со седиште во седиштето на општината ДЕМИР ХИСАР

За Претседател на Општинската изборна комисија ДЕМИР ХИСАР се избира:

ВАСКО БОЈАЦИЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДЕМИР ХИСАР се избира:

НЕЊАД ШУНДОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Член на Општинската изборна комисија ДЕМИР ХИСАР се избираат:

1. ГОКА ВАСИЛЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. ЗОРАН МЛАДЕНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. МИРЈАНА СТОЈЧЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. МИТАТ ЦАФЕРОВСКИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДЕМИР ХИСАР се избираат:

1. ЗЛАТЕ БОШЕВСКИ, вработен во Општина ДЕМИР ХИСАР.

2. ЉУПЧО ЃОРЃИОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

3. ЛИЛА ТАЛЕВСКА, вработена во Општина ДЕМИР ХИСАР.

4. ЛИДИЈА СИВЕВСКА, вработена во Општина ДЕМИР ХИСАР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДОЈРАН

Се формира општинска изборна комисија ДОЈРАН со седиште во седиштето на општината ДОЈРАН.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДОЈРАН се избира:

ЉУПЧО КАДИЕВ, вработен во Општина ДОЈРАН.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДОЈРАН се избира:

БОРЧЕ СТАМОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Член на Општинската изборна комисија ДОЈРАН се избираат:

1. ЈАСМИНА ГЕЛЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

2. СУЗАНА ТУНЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

3. БЕЛМА БИЛАЛОГЛУ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ЕМАНУЕЛ СТЕФАНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДОЈРАН се избираат:

1. ДАРКО КАЧАКОВ, вработен во Општина ДОЈРАН.

2. МИТКО АНДОНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. ВЕЛИКА РИСТОВА, вработена во ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РМ.

4. ВАНЧО ТОШЕВ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДОЛНЕНИ

Се формира општинска изборна комисија ДОЛНЕНИ со седиште во седиштето на општината ДОЛНЕНИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДОЛНЕНИ се избира:

ВЕНЧЕ ЃОРЃИОСКИ, вработен во ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РМ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДОЛНЕНИ се избира:

САДРИ БЕАДИНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија ДОЛНЕНИ се избираат:

1. АЦО АЛЕКСОСКИ, вработен во Општина ДОЛНЕНИ.

2. ЗОРАН ЗДРАВЕСКИ, вработен во Општина ДОЛНЕНИ.

3. АДНАН ИБРАИМИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. МУМИН САДИКУ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДОЛНЕНИ се избираат:

1. ЈЕЛИС САДУЛОСКА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. ПЕЦО ВАЈГАЛЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. МЕРИ АНГЕЛЕСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

4. ЈАНА МАКЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ДРУГОВО

Се формира општинска изборна комисија ДРУГОВО со седиште во седиштето на општината ДРУГОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ДРУГОВО се избира:

ЈАДРАНКА ВЕЉАНОСКА, вработена во Општина ДРУГОВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ДРУГОВО се избира:

СОЃА АВРАМОСКА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ДРУГОВО се избираат:

1. СВЕТО ВАСИЛЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

2. БЕКИМ МУСТАФАЈ, вработен во Општина КИЧЕВО.

3. СТОЈАНЧЕ МИНОСКИ, вработен во Општина ДРУГОВО.

4. АЛЕКСАНДРА СИЉАНОСКА, вработена во Општина ИЛИНДЕН.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ДРУГОВО се избираат:

1. ВИОЛЕТА ЈОВАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.
2. НАТАША ОЛОСОВСКА - НИКОЛАЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.
3. БИСТРА ПОПОСКА, вработена во Општина КИЧЕВО.
4. СТОЈАН КОЛЧЕСКИ, вработен во Општина КИЧЕВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГОРЧЕ ПЕТРОВ

Се формира општинска изборна комисија ГОРЧЕ ПЕТРОВ со седиште во седиштето на општината ГОРЧЕ ПЕТРОВ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ГОРЧЕ ПЕТРОВ се избира:

СОЊА КУШЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ГОРЧЕ ПЕТРОВ се избира:

БРАНКА КОПАНОВСКА, вработена во УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ.

За Член на Општинската изборна комисија ГОРЧЕ ПЕТРОВ се избираат:

1. АНТИГОНА КАТЕВЕНОВСКА, вработена во Општина ШУТО ОРИЗАРИ.
2. ТОМИСЛАВ БОЏЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.
3. БИЛЈАНА АТАНАСОВСКА, вработена во ДИРЕКЦИЈА ЗА РАДИЈАЦИОНА СИГУРНОСТ.
4. МИМОЗА ДАСКАЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ГОРЧЕ ПЕТРОВ се избираат:

1. СИЛЈАН НОВЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.
2. БРАНКО ТРАЈЧЕВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.
3. ВИОЛЕТА АНТОВСКА, вработена во Општина КАРПОШ.
4. ВЕРА ПРОКОВИЌ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЖЕЛИНО

Се формира општинска изборна комисија ЖЕЛИНО со седиште во седиштето на општината ЖЕЛИНО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЖЕЛИНО се избира:

ИБРАХИМ ЦЕЛИЛИ, вработен во Општина ЖЕЛИНО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЖЕЛИНО се избира:

ДАРКО БОШКОСКИ, вработен во Општина ТЕТОВО.

За Член на Општинската изборна комисија ЖЕЛИНО се избираат:

1. ФЕТАХ ДЕМИРИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
2. НИМЕТ ЈАШАРИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.
3. ЕМИНЕ ХАЛИМИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
4. ОЛИВЕР СТЕФАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЖЕЛИНО се избираат:

1. ДЕХАР ИСЕНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
2. СИНАН ШАБАНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.
3. НЕРМИНЕ ШАКИРИ - ФЕЈЗУЛИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
4. НЕЗАФЕТЕ ЦЕЛАДИНИ, вработена во ЈАВНО ОБВИНИТЕЛСТВО НА РМ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗАЈАС

Се формира општинска изборна комисија ЗАЈАС со седиште во седиштето на општината ЗАЈАС

За Претседател на Општинската изборна комисија ЗАЈАС се избира:

ФЕСТИМЕ ДЕРВИШИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЗАЈАС се избираат:

КАТЕРИНА СИЛЈАНОВСКА, вработена во Општина КИСЕЛА ВОДА.

За Член на Општинската изборна комисија ЗАЈАС се избираат:

1. ЛАТИФЕ БАЈРАМИ, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.
 2. ВЛОРА САДИКУ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
 3. АФЕРДИТА ЦАФЕРИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
 4. ЛАЗО МИХАЈЛЕСКИ, вработен во Општина ДРУГОВО.
- За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЗАЈАС се избираат:
1. ЈЕТМИРА ДЕРВИШИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
 2. УРИМ ЈУСУФИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
 3. АРДИАН ЦЕЛАДИНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.
 4. СЕЈДИН АБАЗИ, вработен во Општина ЗАЈАС.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗЕЛЕНИКОВО

Се формира општинска изборна комисија ЗЕЛЕНИКОВО со седиште во седиштето на општината ЗЕЛЕНИКОВО:

За Претседател на Општинската изборна комисија ЗЕЛЕНИКОВО се избира:

ДЕЈАН ДИМИТРОВСКИ, вработен во Општина ЗЕЛЕНИКОВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЗЕЛЕНИКОВО се избира:

ИЛМИЈЕ ЈАШАРИ, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ЗЕЛЕНИКОВО се избираат:

1. САЊА СИМОНОВСКА, вработена во Општина ЗЕЛЕНИКОВО.
2. ЕЛЕНА МАНЕВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.
3. АНТИГОНА ЛЕШИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ХАСИБЕ СУЛИМАНОВСКА, вработен-а во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЗЕЛЕНИКОВО се избираат:

1. ЉУПЧО ТРАЈЧЕВ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА МЛАДИ И СПОРТ.

2. ВАНГЕЛ НАНЕВСКИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

3. БИЛЈАНА РИСТОВА - КУКОСКА, вработена во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

4. ЗВЕЗДАНКА ТОРТЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЗРНОВЦИ

Се формира општинска изборна комисија ЗРНОВЦИ со седиште во седиштето на општината ЗРНОВЦИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЗРНОВЦИ се избира:

МИЛЕНА КРСТЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЗРНОВЦИ се избира:

ХРИСТИНА ШАЛЕВСКА, вработена во Општина КОЧАНИ.

За Член на Општинската изборна комисија ЗРНОВЦИ се избираат:

1. СВЕТЛАНА ДИМИТРОВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

2. МЕТОДИ НИКОЛОВ, вработен во Општина ЗРНОВЦИ.

3. ЈАНЕ АТАНАСОВ, вработен во Општина ЧЕШИНОВО и ОБЛЕШЕВО.

4. СПИРКО СТЕВАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЗРНОВЦИ се избираат:

1. ЗОРАН МАНАСИЕВ, вработена во Општина КОЧАНИ.

2. ЈАШКО СПАСОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. МАРИЈА САЛТИРОВА ЈОВАНОВСКА, вработена во Општина КОЧАНИ.

4. КАТИЦА ТАСЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ИЛИНДЕН

Се формира општинска изборна комисија ИЛИНДЕН со седиште во седиштето на општината ИЛИНДЕН.

За Претседател на Општинската изборна комисија ИЛИНДЕН се избира:

САШКО ДОДЕВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ИЛИНДЕН се избира:

ЈАСМИНА ПЕТРЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ИЛИНДЕН се избираат:

1. ВЕСНА СТОЈАНОВСКА, вработена во Општина ИЛИНДЕН.

2. ИВИЦА ТРИПУНОВСКИ, вработен во Општина ИЛИНДЕН.

3. ТОНИ СТАНОЈКОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

4. СОЊА БОЈКОВСКА, вработена во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ИЛИНДЕН се избираат:

1. ВАЛЕНТИНА КИРКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

2. ТАЊА МАНЕВСКА, вработена во Општина ИЛИНДЕН.

3. ЛАРИСА ЈОРДАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

4. СЛАВИЦА ДАВИДОВСКА, вработена во Општина ИЛИНДЕН.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЈЕГУНОВЦЕ

Се формира општинска изборна комисија ЈЕГУНОВЦЕ со седиште во седиштето на општината ЈЕГУНОВЦЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЈЕГУНОВЦЕ се избира:

БОЈАН ЈАНЧЕВСКИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЈЕГУНОВЦЕ се избира:

ГАЈУР ДАУТИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Член на Општинската изборна комисија ЈЕГУНОВЦЕ се избираат:

1. МИЛЕВА МЛАДЕНОВСКА, вработена во Општина ЈЕГУНОВЦЕ.

2. ДАРКО СПАСОСКИ, вработен во Општина ЈЕГУНОВЦЕ.

3. ЕНВЕР ЗИБЕРИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ЕНВЕР ХАЈРЕДИНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЈЕГУНОВЦЕ се избираат:

1. ЦЕВДЕТ ВЕЈСЕЛИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

2. ЖАКЛИНА МАТОВСКА - РИСТОВСКА, вработена во Општина ЈЕГУНОВЦЕ.

3. ЈУЛИЈА СТОЈАНОВСКА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

4. ЉУПЧО СТОЛЕСКИ, вработен во Општина ЈЕГУНОВЦЕ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КАВАДАРЦИ

Се формира општинска изборна комисија КАВАДАРЦИ со седиште во седиштето на општината КАВАДАРЦИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија КАВАДАРЦИ се избира:

МАРИЈА ЈОВАНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КАВАДАРЦИ се избира:

СЛАВИЦА КАРОВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

За Член на Општинската изборна комисија КАВАДАРЦИ се избираат:

1. МИТЕ ДИМОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. ЈОВАНЧЕ КОЛЕВ, вработен во Општина КАВАДАРЦИ.

3. ТОДОР ЕФРЕМОВ, вработен во Општина КАВАДАРЦИ.

4. КРСТЕ ТАШЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КАВАДАРЦИ се избираат:

1. ГОРАН СТОЈАНОВ, вработен во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

2. ДИМИТАР МУРЦЕВ, вработен во Општина КАВАДАРЦИ.

3. КИРЕ ДЕЛОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

4. ЕЛИЗАБЕТА КУЗМАНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КАРБИНЦИ

Се формира општинска изборна комисија КАРБИНЦИ со седиште во седиштето на општината КАРБИНЦИ:

За Претседател на Општинската изборна комисија КАРБИНЦИ се избира:

ДЕЛЧЕ СТОИЛОВ, вработен во Општина КАРБИНЦИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КАРБИНЦИ се избира:

САЉТИР НАКОВСКИ, вработен во Општина КАРБИНЦИ.

За Член на Општинската изборна комисија КАРБИНЦИ се избираат:

1. ЉУПКА ГАЦЕВА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

2. ДАНИЕЛА СТОЈАНОВА, вработена во Општина КАРБИНЦИ.

3. ВАСКО АРСОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. АДРИАНА ВЕЛИНОВА, вработена во Општина КАРБИНЦИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КАРБИНЦИ се избираат:

1. ЉУБИЦА ГЕРАСИМОВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

2. ДАНИЕЛА ПАУНОВА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

3. НИКОЛА КОЛЕВ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ВЕСНА ДОНСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КАРПОШ

Се формира општинска изборна комисија КАРПОШ со седиште во седиштето на општината КАРПОШ.

За Претседател на Општинската изборна комисија КАРПОШ се избира:

ЈУЛИЈАНА ТАСИЌ, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КАРПОШ се избира:

РИНА ПЕТКОВСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

За Член на Општинската изборна комисија КАРПОШ се избираат:

1. ГОРДАНА СТОЈЧЕВСКА - ЗАФИРОВСКА, вработена во Општина КАРПОШ.

2. ЕЛЕОНОРА ПАНЧЕВСКА - НИКОЛОВСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

3. ЛИДИЈА ГЕОРГИЕВСКА, вработена во Општина САРАЈ.

4. ЕМИЛИЈА БОРИСАВЛЕВИЌ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КАРПОШ се избираат:

1. ДАНИЕЛА НАУМОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

2. АЛЕКСАНДАР САПУНЦИОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ГОРАН ТАНОВ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. MARTIN КОСТОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КИСЕЛА ВОДА

Се формира општинска изборна комисија КИСЕЛА ВОДА со седиште во седиштето на општината КИСЕЛА ВОДА.

За Претседател на Општинската изборна комисија КИСЕЛА ВОДА се избира:

МАРИЈА ГАЛЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КИСЕЛА ВОДА се избира:

САНДРА БУЗЛИЕВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

За Член на Општинската изборна комисија КИСЕЛА ВОДА се избираат:

1. БЛАГОЈА ТАШАМИНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. СНЕЖАНКА ГУШЕВА, вработен во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

3. ВИОЛЕТА ШУТАРОВА - СОКОЛЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

4. ТОМО МОЈСОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КИСЕЛА ВОДА се избираат:

1. ЕМИЛИЈА НИКОЛОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

2. МАРИЈА АНГЕЛОВСКА - СТОЈАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. ГОРДАНА КОЖУХАРОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

4. НИКОЛА ДИМИТРОВСКИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КИЧЕВО

Се формира општинска изборна комисија КИЧЕВО со седиште во седиштето на општината КИЧЕВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија КИЧЕВО се избира:

ОЛИВЕР СТЕФАНОВСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КИЧЕВО се избира:

ЈЕТМИР ФЕЈЗОСКИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Член на Општинската изборна комисија КИЧЕВО се избираат:

1. МАЈА ЛАЗАРЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. ЦВЕТАНКА СТОЈАНОВСКА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

3. БЕСНИК АХМЕДИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ФИРИЈАЛЈЕ БИЛАЛИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КИЧЕВО се избираат:

1. АЛЕКСАНДРА ПЕТРЕВСКА, вработена во БИРО ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ.

2. АНДРИЈАНА МИЦКОВСКА, вработена во Општина КИЧЕВО.

3. ЈОВАН ДАМЈАНОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. ЈЕТОН МЕХМЕДИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КОНЧЕ

Се формира општинска изборна комисија КОНЧЕ со седиште во седиштето на општината КОНЧЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија КОНЧЕ се избира:

ТИНКА АНГЕЛОВА, вработена во Општина КОНЧЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КОНЧЕ се избира:

АЛЕКСАНДРА ТЕМОВА, вработена во Општина РАДОВИШ.

За Член на Општинската изборна комисија КОНЧЕ се избираат:

1. БЛАГОЈ ЈОВАНОВ, вработен во Општина КОНЧЕ.

2. СИЛВАНКА ВАСИЛЕВА, вработена во Општина РАДОВИШ.

3. БОРЧЕ ДОЛДУРОВ, вработен во Општина РАДОВИШ.

4. КОЦЕ ПРОДОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КОНЧЕ се избираат:

1. МИЛОЈКА ИЛИЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ЉУПЧО ТАДИРОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ДУШКО ЛАЖОВСКИ, вработен во Општина РАДОВИШ.

4. РИСТЕ АТАНАСОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КОЧАНИ

Се формира општинска изборна комисија КОЧАНИ со седиште во седиштето на општината КОЧАНИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија КОЧАНИ се избира:

МИРЈАНА АТАНАСОВА, вработена во Општина КОЧАНИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КОЧАНИ се избира:

САШО СТОИМЕНОВ, вработен во Општина КОЧАНИ.

За Член на Општинската изборна комисија КОЧАНИ се избираат:

1. СУЗАНА ЈАНАЧКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

2. ДОНЕ АРСОВ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

3. ИВАН АЛЕКСИЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

4. ЛЈИЈАНКА АНДОНОВА, вработена во Општина ЧЕШИНОВО и ОБЛЕШЕВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КОЧАНИ се избираат:

1. ЉУБИНКА АЛТОВСКА, вработена во Општина КОЧАНИ.

2. ВИОЛЕТА НАУНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. МИЛЕ АМПОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. АНГЕЛЧО АНТОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КРАТОВО

Се формира општинска изборна комисија КРАТОВО со седиште во седиштето на општината КРАТОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија КРАТОВО се избира:

ЉУПЧО ГОЛУБАНОВ, вработен во Општина КРАТОВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КРАТОВО се избира:

АЦЕ ЗЛАТКОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија КРАТОВО се избираат:

1. СНЕЖАНА МИНЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

2. БЛАЖЕ АНАСТАСОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. МАРИАН СТОЈАНОВ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

4. СТЕФЧЕ СТЕФАНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КРАТОВО се избираат:

1. РАДМИЛА СТОЈКОВА - КИТАНОВА, вработена во Општина КРАТОВО.

2. ПАВЛЕ ДАВИТКОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ЦАНЕ АНЧОВ, вработен во Општина КРАТОВО.

4. РУЖА АНТЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КРИВА ПАЛАНКА

Се формира општинска изборна комисија КРИВА ПАЛАНКА со седиште во седиштето на општината КРИВА ПАЛАНКА.

За Претседател на Општинската изборна комисија КРИВА ПАЛАНКА се избира:

ГЕОРГИ РИСТОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КРИВА ПАЛАНКА се избира:

АИДА АНГЕЛОВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Член на Општинската изборна комисија КРИВА ПАЛАНКА се избираат:

1. ЗОРАН ПАВЛОВСКИ, вработен во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

2. ИГОР ДОДЕВСКИ, вработен во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

3. ЛИЈАНА СТОЈАНОВСКА, вработена во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

4. АЛЕКСАНДАР ЃОРГИЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КРИВА ПАЛАНКА се избира:

1. ДРАГАН ЈАКИМОВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

2. ДОБРИВОЈ НИКОЛОВСКИ, вработен во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

3. МОМЕ КРСТЕВСКИ, вработен во Општина РАНКОВЦЕ.

4. ЈАСМИНКА АНГЕЛОВСКА, вработена во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КРИВОГАШТАНИ

Се формира општинска изборна комисија КРИВОГАШТАНИ со седиште во седиштето на општината КРИВОГАШТАНИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија КРИВОГАШТАНИ се избира:

БЛАГОЈА ДУНИМАГЛОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КРИВОГАШТАНИ се избира:

БИЛЈАНА ЦВЕТКОСКА, вработена во Општина КРИВОГАШТАНИ.

За Член на Општинската изборна комисија КРИВОГАШТАНИ се избираат:

1. АНЕТА КИСЕЛОСКА, вработена во Општина КРИВОГАШТАНИ.

2. КИРИЛ КИСЕЛОСКИ, вработен во Општина КРИВОГАШТАНИ.

3. БЛАГОЈА КРСТЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ЖАКЛИНА ЖИТОШАНСКА, вработена во Општина КРИВОГАШТАНИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КРИВОГАШТАНИ се избираат:

1. СУЗА ЦУЦУЛОСКА, вработена во Општина ДЕМИР ХИСАР.

2. САШО ЦУЦУЛОСКИ, вработен во Општина КРИВОГАШТАНИ.

3. МИНА МИЛЕНКОСКА, вработена во Општина КРУШЕВО.

4. ФЛОРА СЛАВКОСКА - ТАСЕСКА, вработена во Општина КРУШЕВО.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КРУШЕВО

Се формира општинска изборна комисија КРУШЕВО со седиште во седиштето на општината КРУШЕВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија КРУШЕВО се избира:

ОЛИВЕР ЈАНКУЛОВСКИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КРУШЕВО се избира:

ЕМИН ЕМИНОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија КРУШЕВО се избираат:

1. ТАНУША НАЈДЕНОВСКА, вработена во Општина КРУШЕВО.

2. СЛАВИЦА СТЕФАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ВАСИЛ ЈОШЕСКИ, вработен во Општина КРУШЕВО.

4. СЕЛМАН СИНАНОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КРУШЕВО се избираат:

1. БИЛЈАНА ДАМЧЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. ВЕРА ТРАЈЧУЛЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

3. ТАТЈАНА ХАСАНУ, вработена во Општина КРУШЕВО.

4. ФАНИЦА ГОГОЛ, вработена во Општина КРУШЕВО.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА КУМАНОВО

Се формира општинска изборна комисија КУМАНОВО со седиште во седиштето на општината КУМАНОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија КУМАНОВО се избира:

ВИОЛЕТА АРСОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија КУМАНОВО се избира:

ФЉОРИМ РЕЦЕПИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Член на Општинската изборна комисија КУМАНОВО се избираат:

1. ТОМИСЛАВ МИТРОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ХИЛДА СЕРАФИМОВСКА, вработена во ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РМ.

3. ВАЉОН АДЕМИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ФЛЈАМУРЕ БЕРИША, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија КУМАНОВО се избираат:

1. ЗОРАН АЛЕКСОВСКИ, вработен во Општина КУМАНОВО.

2. ЗОРАН ЈОВАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. СЛАЃАНА ЛАЗАРОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

4. БЕСА КАДРИУ, вработена во ДРЖАВЕН ЗАВОД ЗА ИНДУСТРИСКА СОПСТВЕНОСТ.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЛИПКОВО

Се формира општинска изборна комисија ЛИПКОВО со седиште во седиштето на општината ЛИПКОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЛИПКОВО се избира:

ШКИПДОН РЕЦЕПИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЛИПКОВО се избираат:

ГОРАН МИТЕВСКИ, вработен во Општина КУМАНОВО.

За Член на Општинската изборна комисија ЛИПКОВО се избираат:

1. ИЗЕИР ИЛАЗИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

2. КУЛТИМ КАДРИЈА, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. АРИФ ЕЛЕЗИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

4. ЖАКЛИНА СИБИНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЛИПКОВО се избираат:

1. ФЕТАНЕТЕ ДЕСТАНИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. РУКИЈЕ МИФТАРИ, вработена во Општина ЛИПКОВО.

3. НУХИ АЈДИНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

4. ВАИД ШАБАНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЛОЗОВО

Се формира општинска изборна комисија ЛОЗОВО со седиште во седиштето на општината ЛОЗОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЛОЗОВО се избира:

ЛОСКО КОЦЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЛОЗОВО се избира:

БЛАГИЦА ЛАСОВСКА, вработена во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

За Член на Општинската изборна комисија ЛОЗОВО се избираат:

1. ВИОЛЕТА СПАСОВА, вработена во Општина ЛОЗОВО.

2. ВАЛЕНТИНА ЈОСЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. КИРО МИТЕВ, вработен во УПРАВА ЗА ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ РАБОТИ.

4. СТЕФЧЕ ПЕЈЧИНСКИ, вработен во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЛОЗОВО се избираат:

1. ЉУПЧО ЈОСЕВ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

2. НИКОЛИНА СТОЈАНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ЗОРАН СТОЈЧЕВ, вработен во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

4. СТЕВЧО ЈОРДАНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА МАВРОВО И РОСТУША

Се формира општинска изборна комисија МАВРОВО И РОСТУША со седиште во седиштето на општината МАВРОВО И РОСТУША.

За Претседател на Општинската изборна комисија МАВРОВО И РОСТУША се избира:

ПЕЈО КИРОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија МАВРОВО И РОСТУША се избира:

АЛБЕАН ИМАМИ, вработен во АОПЗ.

За Член на Општинската изборна комисија МАВРОВО И РОСТУША се избираат:

1. АБДИЈА САЛИУ, вработен во Општина МАВРОВО И РОСТУШЕ.

2. ИЛБЕР ИМЕРОСКИ, вработен во Општина МАВРОВО И РОСТУШЕ.

3. МУАВМЕТ ИЛЈАЗИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. ОСМАН СЕЈДИУ, вработен во Општина МАВРОВО И РОСТУШЕ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија МАВРОВО И РОСТУША се избираат:

1. ЈАСИН ГРБЛЕ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. ДУШИЦА СТОЈЧЕВА, вработена во Општина ЗЕЛЕНИКОВО.

3. БОГОСЛАВКА ТАШКОВИЌ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ДУШАН ГОГОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА

Се формира општинска изборна комисија МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА со седиште во седиштето на општината МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА.

За Претседател на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА се избира:

СУЗАНА ТАСКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА се избира:

ЗДРАВКО МИРЧЕВ, вработен во Општина МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА.

За Член на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА се избираат:

1. ЗОРАН ГЕОРГИЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. ЈОЖЕ ЈОВАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

3. ДАНИЕЛА МИТРЕВСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА.

4. ДРАГАН ДИМИТРОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА се избираат:

1. ГОРИЦА СПАСЕВСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА.

2. АНЖЕЛИКА МАРКОВА - БОШКОСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКА КАМЕНИЦА.

3. ПЕРСА ИВАНОВСКА, вработена во Општина ГАЗИ БАБА.

4. АНГЕЛЧО ТРАЈАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА МАКЕДОНСКИ БРОД

Се формира општинска изборна комисија МАКЕДОНСКИ БРОД со седиште во седиштето на општината МАКЕДОНСКИ БРОД.

За Претседател на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКИ БРОД се избира:

КАТЕРИНА ШТЕРЈОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКИ БРОД се избира:

МАРИЈА МИХАЈЛОСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Член на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКИ БРОД се избираат:

1. ВАЊА МАЏОСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

2. ЗОРЕ ТРПЕСКИ, вработен во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

3. ЈУБЕ БАТАНЦИОВСКИ, вработен во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

4. ЈУГОСЛАВ ВОЛЧЕСКИ, вработен во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија МАКЕДОНСКИ БРОД се избираат:

1. ЗОРЕ ГОРЕСКИ, вработен во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

2. БИЛЈАНА БОШКОСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

3. ЈОВАНКА СТОЈАНОВСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

4. ЛЕНА МИЛОШЕСКА, вработена во Општина МАКЕДОНСКИ БРОД.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА МОГИЛА

Се формира општинска изборна комисија МОГИЛА со седиште во седиштето на општината МОГИЛА.

За Претседател на Општинската изборна комисија МОГИЛА се избира:

ЈАСМИНА КОЛТОСКА, вработена во Општина МОГИЛА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија МОГИЛА се избира:

ОЛИВЕРА ДИМИТРОВСКА, вработена во Општина НОВАЦИ.

За Член на Општинската изборна комисија МОГИЛА се избираат:

1. ВЕСНА РИСТЕВСКА, вработена во Општина МОГИЛА.

2. ЕЛЕНА ТРАЈКОВСКА, вработена во Општина ЦЕНТАР.

3. АЛЕКСАНДРА ЖОГЛЕВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

4. СТЕПАН РУНЕСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија МОГИЛА се избираат:

1. СТОЈАН ХРИСТОВСКИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. ВЕСНА КИМОСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

3. МИМОЗА КОЦЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. ПЕТАР ДИМИТРОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НЕГОТИНО

Се формира општинска изборна комисија НЕГОТИНО со седиште во седиштето на општината НЕГОТИНО.

За Претседател на Општинската изборна комисија НЕГОТИНО се избира:

СНЕЖАНА ЦВЕТКОВА, вработена во Општина НЕГОТИНО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија НЕГОТИНО се избира:

АЛЕКСАНДАР ЛАЗОВ, вработен во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија НЕГОТИНО се избираат:

1. МИТРЕ БАКАРОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. МАРИКА ЛАЗОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. МИЛЕ ТОШЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. ИЛИЈА ВЕЛЈАНОВ, вработен во Општина НЕГОТИНО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија НЕГОТИНО се избираат:

1. ЗЛАТКО ПЕНКОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. ОРДАНКА БАЈАТОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

3. ЛИЛЈАНА НЕЧЕВА, вработена во Општина НЕГОТИНО.

4. МИТКА КОСТУРСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НОВАЦИ

Се формира општинска изборна комисија НОВАЦИ со седиште во седиштето на општината НОВАЦИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија НОВАЦИ се избира:

СТЕВЧЕ АНГЕЛЕВСКИ, вработен во Општина НОВАЦИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија НОВАЦИ се избира:

ВАЛЕНТИНА СТЕФОСКА, вработена во Општина БИТОЛА.

За Член на Општинската изборна комисија НОВАЦИ се избираат:

1. ИЛИЈА СРБИНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. БОРИС ХРИСТОВСКИ, вработен во Општина НОВАЦИ.

3. РИСТЕ МОМОКОВСКИ, вработен во Општина НОВАЦИ.

4. ОЛИВЕРА НЕЧАКОВСКА, вработена во КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија НОВАЦИ се избираат:

1. ГОЦЕ ТРАЈКОВСКИ, вработен во Општина НОВАЦИ.

2. ЛИЛЈАНА ТАЛЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. СИЛВАНА ВЕЛЈАНОВСКА, вработена во ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РМ.

4. ТОНИ НАУМОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА НОВО СЕЛО

Се формира општинска изборна комисија НОВО СЕЛО со седиште во седиштето на општината НОВО СЕЛО.

За Претседател на Општинската изборна комисија НОВО СЕЛО се избира:

ОЛИВЕРА СМИЛКОВА, вработена во Општина НОВО СЕЛО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија НОВО СЕЛО се избира:

БЛАГОЈ ТАСЕВ, вработен во Општина НОВО СЕЛО.

За Член на Општинската изборна комисија НОВО СЕЛО се избираат:

1. АТАНАС АТАНАСОВ, вработен во Општина НОВО СЕЛО.

2. ТРАЈКО ДИМИТРИЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

3. РОМЕО ТРЕНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. РИСТО ЃОРЃИЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија НОВО СЕЛО се избираат:

1. ВЕНЕРА ШОПОВА, вработена во Општина НОВО СЕЛО.

2. БОРО КИТАНОВ, вработен во Општина БОСИЛОВО.

3. МИРЈАНА ПАНАЈОТОВА, вработена во ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РМ.

4. ТОМЕ АРИЗАНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОСЛОМЕЈ

Се формира општинска изборна комисија ОСЛОМЕЈ со седиште во седиштето на општината ОСЛОМЕЈ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ОСЛОМЕЈ се избира:

БЕТИМ КИЛОСИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ОСЛОМЕЈ се избира:

СРЃЕН ЈАНАКИЕВСКИ, вработен во Општина КИЧЕВО.

За Член на Општинската изборна комисија ОСЛОМЕЈ се избираат:

1. ВАЉОН ЕМИНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. МИРЈЕТА КАДРИУ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР

3. СУЛЕЈМАН ВЕЛИУ, вработен во Општина ОСЛОМЕЈ.

4. ВУКИЦА МИСАЈЛЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ОСЛОМЕЈ се избираат:

1. ШПРЕСА ЈАГОДИНОСКИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. БУРИМ КАДРИУ, вработен во Општина ОСЛОМЕЈ.

3. РАБИЈЕ САДИКОСКА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. МЕРИТА АЛИУ - АЛИЛИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОХРИД

Се формира општинска изборна комисија ОХРИД со седиште во седиштето на општината ОХРИД.

За Претседател на Општинската изборна комисија ОХРИД се избира:

АНГЕЛИНА НЕДЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ОХРИД се избира:

АРСИМ ОСМАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Член на Општинската изборна комисија ОХРИД се избираат:

1. НАТАША СРБИНОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

2. ОЛИВЕРА ЛЕЧОСКА, вработена во Општина ОХРИД.

3. СЕРАФИМ НАУМОВСКИ, вработен во Општина ОХРИД.

4. ТОМЕ ЏАМТОСКИ, вработен во Општина ОХРИД.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ОХРИД се избираат:

1. СУЗАНА БАТКОСКА, вработена во Општина ОХРИД.

2. ЗОРАН ВЕЉАНОВСКИ, вработен во Општина ОХРИД.

3. БАРБАРА ПАТЧЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. ВАЛЕНТИНА СТОЈАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ПЕТРОВЕЦ

Се формира општинска изборна комисија ПЕТРОВЕЦ со седиште во седиштето на општината ПЕТРОВЕЦ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ПЕТРОВЕЦ се избира:

ХРИСТИНА ТРИПУНОВСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ПЕТРОВЕЦ се избира:

НАЗЛИЕ ЈАХИЈА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

За Член на Општинската изборна комисија ПЕТРОВЕЦ се избираат:

1. САШКО ШОНТЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. АЦО ЈАНЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

3. БЕРХАН ОСМАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. АРМЕНД ИБРАИМИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ПЕТРОВЕЦ се избираат:

1. ЕЛЕНА ПОП КОЧОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. СЛАВИЦА ПЕТРОВСКА, вработена во СОЗР НА ВЛАДАТА НА РМ.

3. ЉУБИЦА ТРПКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

4. БАЈРАМ АЛИЈИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ПЕХЧЕВО

Се формира општинска изборна комисија ПЕХЧЕВО со седиште во седиштето на општината ПЕХЧЕВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ПЕХЧЕВО се избира:

ЕЛЕНА ПУЛКОВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ПЕХЧЕВО се избира:

СВЕТЛАНА СТАМБОЛИСКА, вработена во Општина ПЕХЧЕВО.

За Член на Општинската изборна комисија ПЕХЧЕВО се избираат:

1. ГОРАН КОТЕВСКИ, вработен во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

2. МАРИЈА РИЗОВСКИ, вработен во Општина ПЕХЧЕВО.

3. ЖИВКО КАЛИКОВ, вработен во Општина ПЕХЧЕВО.

4. ДИМИТАР РУНТЕВСКИ, вработен во Општина ПЕХЧЕВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ПЕХЧЕВО се избираат:

1. АНИТА СЕКУЛОВСКА, вработена во Општина ПЕХЧЕВО.

2. ЈАСМИНКА ПАШАЛИСКА - АНДОНОВСКА, вработена во Општина БЕРОВО.

3. САЊА КОШУЛАНСКА, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

4. ГОРИЦА ПОПОВСКА, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ПЛАСНИЦА

Се формира општинска изборна комисија ПЛАСНИЦА со седиште во седиштето на општината ПЛАСНИЦА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ПЛАСНИЦА се избира:

ФАТМА ЕЈЉУБ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ПЛАСНИЦА се избира:

ЗОРАН ФИДАНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија ПЛАСНИЦА се избираат:

1. ИЛЈАЗ МИФТАРОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. СЕМА АЛИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ИЛКЕР МУСТАФА, вработен во Општина ОХРИД.

4. АДРИЈАНА ЛАБРОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ПЛАСНИЦА се избираат:

1. ЦАНЕР ИСМАИЛ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. АЈФЕР АРИФ МУФТИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

3. ИНЦИ АХМЕД, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. АСАН БАЈРАКТАР, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ПРИЛЕП

Се формира општинска изборна комисија ПРИЛЕП со седиште во седиштето на општината ПРИЛЕП.

За Претседател на Општинската изборна комисија ПРИЛЕП се избира:

ЕЛЕНА ЧАГОРОСКА, вработена во ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ПРИЛЕП се избира:

ВАСЕ НИКОСКА, вработена во Општина КРИВОПАШТАНИ.

За Член на Општинската изборна комисија ПРИЛЕП се избираат:

1. ДАНИЈА ТАЛИМЦИОСКА, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

2. ДРАГАН ЗЕРОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

3. НИКОЛЧО ВАСИЛЕСКИ, вработен во Општина ПРИЛЕП.

4. АНЕ ЛАШКОСКА, вработена во Општина ПРИЛЕП.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ПРИЛЕП се избираат:

1. ОЛГА БОШЕСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. БИЛЈАНА КРСТЕСКА, вработена во ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

3. ЉУПЧО МИТРЕСКИ, вработен во Општина ПРИЛЕП.

4. АНИЦА ГЕГОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ПРОБИШТИП

Се формира општинска изборна комисија ПРОБИШТИП со седиште во седиштето на општината ПРОБИШТИП.

За Претседател на Општинската изборна комисија ПРОБИШТИП се избира:

БОБАН ПАУНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ПРОБИШТИП се избира:

МИРЈАНА ГОРГИЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ПРОБИШТИП се избираат:

1. МАРЈАНЧО АРСОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. НИКОЛА ПАСКОВ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

3. БЛАГОЈ ИГНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ.

4. ВЛАТКО ТОНЕВ, вработен во Општина ПРОБИШТИП.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ПРОБИШТИП се избираат:

1. ЕЛЕНА КОЦЕВА - ЈАКИМОВСКА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

2. ЈОРДАНКА ДУКОСКА, вработена во Општина ПРОБИШТИП.

3. СТОЈАНЧЕ ДОНЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

4. ГИЛЕ СТОЈМИРОВ, вработен во Општина ПРОБИШТИП.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА РАДОВИШ

Се формира општинска изборна комисија РАДОВИШ со седиште во седиштето на општината РАДОВИШ.

За Претседател на Општинската изборна комисија РАДОВИШ се избира:

ЈОСИП АНГЕЛОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНИСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија РАДОВИШ се избира:

НАТАЛИЈА ДЕДИНЕЦ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

За Член на Општинската изборна комисија РАДОВИШ се избираат:

1. ПЕТАР ПОП - ЛАЗАРОВ, вработен во Општина РАДОВИШ.

2. ЉУПЧЕ ЕФНУШЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. СУНАЈ ЈАКУПОВ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. МИЛЕ МАНЧЕВ, вработен во Општина РАДОВИШ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија РАДОВИШ се избираат:

1. АНКА МИТЕВА - ДОЛДУРОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ОЛИВЕРА ДОЛДУРОВА, вработена во Општина РАДОВИШ.

3. ЛЕНЧЕ КРСТЕВА, вработена во Општина КОНЧЕ.

4. АНИЦА ТРАЈАНОВА, вработен-а во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА РАНКОВЦЕ

Се формира општинска изборна комисија РАНКОВЦЕ со седиште во седиштето на општината РАНКОВЦЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија РАНКОВЦЕ се избира:

БИЛЈАНА НИКОЛОВСКА, вработена во Општина РАНКОВЦЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија РАНКОВЦЕ се избира:

БИЛЈАНА ТАСЕВСКА, вработена во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

За Член на Општинската изборна комисија РАНКОВЦЕ се избираат:

1. СЛАВИЦА СТЕФАНОВСКА, вработена во Општина РАНКОВЦЕ.

2. ТАТЈАНА ЃОРГИЕВСКА, вработена во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

3. ЛЕНЧЕ ДОБРАШИНОВИЌ, вработена во Општина РАНКОВЦЕ.

4. ОГНЕН РИСТОВСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија РАНКОВЦЕ се избираат:

1. СТАНА ИЛИЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. ГРОЗДАН ЃОРГИЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

3. МИРСА ФИЛИПОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

4. БРАНКО ВЕЛИНОВСКИ, вработен во Општина КРИВА ПАЛАНКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА РЕСЕН

Се формира општинска изборна комисија РЕСЕН со седиште во седиштето на општината РЕСЕН.

За Претседател на Општинската изборна комисија РЕСЕН се избира:

ДИНЧЕ СТОЈАНОВСКА, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија РЕСЕН се избира:

СЕВАЉ БАХТИЈАР, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Член на Општинската изборна комисија РЕСЕН се избираат:

1. БИЛЈАНА КРУШАРОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. ДРАГАН ЈАКИМОВСКИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

3. ЈОВАН КАРОЛИЈЕВСКИ, вработен во Општина РЕСЕН.

4. НЕВЕНКА ЧОНЕВСКА, вработена во Општина РЕСЕН.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија РЕСЕН се избираат:

1. ИЛИР ИСЛАМИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

2. АРЛИНДА МУРАТИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. СЛАВИЦА ИКОНОМОВСКА, вработена во Општина РЕСЕН.

4. БИЛЈАНА ТУЦАРОВСКА - КУПЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА РОСОМАН

Се формира општинска изборна комисија РОСОМАН со седиште во седиштето на општината РОСОМАН.

За Претседател на Општинската изборна комисија РОСОМАН се избира:

ЛАЗАР СИМОНОВИЌ, вработен во Општина РОСОМАН.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија РОСОМАН се избира:

ИЛИЈА БЕЛЕВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

За Член на Општинската изборна комисија РОСОМАН се избираат:

1. МИЛЕНКО ПАНАРИН, вработен во Општина КАВАДАРЦИ.

2. ЗОРАН ЈОВАНОВСКИ, вработен во Општина РОСОМАН.

3. ЛЕНЧА ТРАЈКОВА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ДРАГАН КУЗМАНОВ, вработен во РСС.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија РОСОМАН се избираат:

1. ДАНИЕЛ ЧОЛАКОСКИ, вработен во Општина КАВАДАРЦИ.

2. ВАНЧО КОЛЕВСКИ, вработен во Општина КАВАДАРЦИ.

3. МАРЕ ЛАЛКОВА, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

4. СНЕЖАНА ГЕЛОВА, вработена во ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО НА РМ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА САРАЈ

Се формира општинска изборна комисија САРАЈ со седиште во седиштето на општината САРАЈ.

За Претседател на Општинската изборна комисија САРАЈ се избира:

ЦИХАН СУЛЕЈМАНИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија САРАЈ се избира:

ГАБРИЕЛА ПАЧОВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Член на Општинската изборна комисија САРАЈ се избираат:

1. АГИМ РУСТЕМИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. ЈЕТОН НЕЗИРИ, вработен во КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТА НА КОНКУРЕНЦИЈАТА.

3. РАБИЈЕ СЕЉМАНИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. РАДА ФИЛИПОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија САРАЈ се избираат:

1. БАЈРАМ МАМУТИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. РАИМ ЛЛИМАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. НУСРЕТ ГАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ИСАМЕДИН САИДИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА СВЕТИ НИКОЛЕ

Се формира општинска изборна комисија СВЕТИ НИКОЛЕ со седиште во седиштето на општината СВЕТИ НИКОЛЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија СВЕТИ НИКОЛЕ се избира:

УБАВКА ГАВРИЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија СВЕТИ НИКОЛЕ се избира:

ЈОВАНКА НАУНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија СВЕТИ НИКОЛЕ се избираат:

1. ЛИДИЈА ВАСИЛЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

2. ЈАДРАНКА ЈАНЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. ДАРКО ЈОВАНОВ, вработен во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

4. БЛАГОЈА СТОЈЧЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија СВЕТИ НИКОЛЕ се избираат:

1. СВЕТЛАНА МИХАЙЛОВСКА, вработен-а во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

2. ЗОРАН ПАНОВ, вработен во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

3. ИГОР МИКЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. САШО ПАНЕВ, вработен во Општина СВЕТИ НИКОЛЕ.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА СОПИШТЕ

Се формира општинска изборна комисија СОПИШТЕ со седиште во седиштето на општината СОПИШТЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија СОПИШТЕ се избира:

ТРАЈЧЕ АНДРЕЕВСКИ, вработен во Општина СОПИШТЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија СОПИШТЕ се избира:

ДАУТ ИСЕИН, вработен во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија СОПИШТЕ се избираат:

1. МИРЈАНЧЕ МИЛОШЕВСКА, вработен во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

2. ЖИВКО МИЦЕВСКИ, вработен во Општина СОПИШТЕ.

3. ДАУТ ХАЈДАРОВСКИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. АГИМ МУРТЕЗАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија СОПИШТЕ се избираат:

1. ЕРЛИРА ШЕМКО, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. НАТАЛИЈА ДОНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

3. ДАНИЕЛА ТРАЈЧЕВСКА, вработена во АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ.

4. КАТА СТОЈАНОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА СТАРО НАГОРИЧАНЕ

Се формира општинска изборна комисија СТАРО НАГОРИЧАНЕ со седиште во седиштето на општината СТАРО НАГОРИЧАНЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија СТАРО НАГОРИЧАНЕ се избира:

ТИНА КОСТОВСКА, вработена во Општина СТАРО НАГОРИЧАНЕ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија СТАРО НАГОРИЧАНЕ се избира:

ВИДОЈЕ ПЕТКОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија СТАРО НАГОРИЧАНЕ се избираат:

1. ФИЛИП ЧАВДАРЕВСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

2. МИМИЦА ТОМОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

3. ЕМИЛИЈА СЛАРИДИС - ЈАНЕВСКА, вработена во Општина КУМАНОВО.

4. ИВАНА СТОИЛКОВИЌ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија СТАРО НАГОРИЧАНЕ се избираат:

1. ВИОЛЕТА АРСОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ЕДОНА РЕЦЕПИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

3. ИГОР НАСКОВСКИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

4. МОМЧИЛО ЈОВАНОВСКИ, вработен во Општина КУМАНОВО.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА СТРУГА

Се формира општинска изборна комисија СТРУГА со седиште во седиштето на општината СТРУГА.

За Претседател на Општинската изборна комисија СТРУГА се избира:

ЦЕНГИС ХАНИ, вработен во Општина ЧАИР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија СТРУГА се избира:

ЈУЛИЈАНА МИЦЕВСКА, вработена во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

За Член на Општинската изборна комисија СТРУГА се избираат:

1. КАМБЕР ДАУТИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. ПАТРИОТ ДАУТИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. БОЖИН ЛОЖАНКОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

4. ПАВЛИНКА БАНДОВСКА, вработена во Општина СТРУГА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија СТРУГА се избираат:

1. УРИМ ХАНИ, вработен во Општина СТРУГА.

2. ОМЕРФЕЗИ БИЛАЛИ, вработена во Општина ЧАИР.

3. ГЕЗИМ ЕЛМАЗИ, вработен во Општина СТРУГА.

4. ВИОЛЕТА МАЦОСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА СТРУМИЦА

Се формира општинска изборна комисија СТРУМИЦА со седиште во седиштето на општината СТРУМИЦА.

За Претседател на Општинската изборна комисија СТРУМИЦА се избира:

ВАСИЛ КРСТЕВ, вработен во Општина СТРУМИЦА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија СТРУМИЦА се избира:

БЛАГИЦА АНДРЕЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија СТРУМИЦА се избираат:

1. КИРЧО БАТЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. НАДИЦА КАЛИНОВА, вработена во ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

3. ЕЛЕНА ДАВЧЕВА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

4. ДАНИЕЛА ГИДАЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија СТРУМИЦА се избираат:

1. ТАЊА ДЕДЕЈСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

2. МОЈСЕЈ ТРАЈКОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. ТАЊА КРСТЕСКА, вработена во ДРЖАВЕН АРХИВ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

4. ЛЕНЧЕ ТРАЈКОВА, вработена во Општина СТРУМИЦА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА СТУДЕНИЧАНИ

Се формира општинска изборна комисија СТУДЕНИЧАНИ со седиште во седиштето на општината СТУДЕНИЧАНИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија СТУДЕНИЧАНИ се избира:

СЕДАТ БИСЛИМИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија СТУДЕНИЧАНИ се избира:

ВАЛЕНТИНА ТОДОРОВСКА - ДИМЕСКА, вработена во МПУИС.

За Член на Општинската изборна комисија СТУДЕНИЧАНИ се избираат:

1. БУРХАН МЕМЕДИ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА.

2. САБЕДИН МУСЛИЈИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ТАТЈАНА ПЕТРУШЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. ВЕСНА ТРАЈКОВСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија СТУДЕНИЧАНИ се избираат:

1. МАРА СРЕЗОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

2. МЕГДИ АДИЛИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ИДРИЗ ОСМАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ВЕЛИ КАДРИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ТЕАРЦЕ

Се формира општинска изборна комисија ТЕАРЦЕ со седиште во седиштето на општината ТЕАРЦЕ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ТЕАРЦЕ се избира:

НЕВЗАТ ВЕЛЈИИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ТЕАРЦЕ се избира:

ЈОРДЕ МАКСИМОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија ТЕАРЦЕ се избираат:

1. КАНИ ШАБАНИ, вработен-а во Општина ТЕТОВО.

2. НЕХАТ МАКСУТИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ФЕМИ БЕЌИРИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

4. МАРИЈАНА ЈОВАНОВСКА, вработена во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ТЕАРЦЕ се избираат:

1. АДНАН ИСМАИЛИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

2. БАШКИМ МИСИМИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

3. ГУЛШЕН ХУСЕИНИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. АФЕРДИТА ХАЛИТИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ТЕТОВО

Се формира општинска изборна комисија ТЕТОВО со седиште во седиштето на општината ТЕТОВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ТЕТОВО се избира:

ИЛЈАЗ ХАЛИМИ, вработен во Општина ТЕТОВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ТЕТОВО се избираат:

ЗВОНКО РИСТОСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ТЕТОВО се избираат:

1. НАТАР ПАЈАЗИТИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. СЕМИР ДЕАРИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. АЗБИЈЕ РАКИПИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

4. ГОРАН ДАВИДОВСКИ, вработен во БИРО ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ТЕТОВО се избираат:

1. КУШТРИМ ИСАКУ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. СЕЉВИЈЕ ЗЕНЕЉИ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА.

3. ДУРИМЕ ИСЕНИ, вработена во Општина ТЕТОВО.

4. СЕРВИЈАНЕ СЕЛМАНИ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЦЕНТАР

Се формира општинска изборна комисија ЦЕНТАР со седиште во седиштето на општината ЦЕНТАР.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР се избира:

КОСТА МИТРОВСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР се избира:

АЛЕКСАНДАР ПАНЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

За Член на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР се избираат:

1. МИРЈАНА МИТЕВСКА, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

2. АЛЕКСАНДАР ТУТНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

3. ЗОРАН НИКОЛОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. БЕТИ ВАСИЛЕВСКА, вработена во ДИРЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТА НА ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР се избираат:

1. ГЕОРГИ ХАЦИ - ВАСКОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРАНСПОРТ И ВРСКИ.

2. ДРАГИЦА МАРКОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

3. БЕТИ ЈАЧЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА НАДВОРЕШНИ РАБОТИ.

4. АЗРА МУМИНОВИЌ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЦЕНТАР ЖУПА

Се формира општинска изборна комисија ЦЕНТАР ЖУПА со седиште во седиштето на општината ЦЕНТАР ЖУПА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР ЖУПА се избира:

ФАТМИР СКЕНДЕР, вработен во Општина ЦЕНТАР ЖУПА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР ЖУПА се избираат:

ДИАЗ ТАИРОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Член на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР ЖУПА се избираат:

1. ИРФАН СЕЈАДИНОВСКИ, вработен во ЈАВНО ОБВИНТЕЛСТВО НА РМ.

2. ЕРАН ЗУБЕР, вработен во Општина ЦЕНТАР ЖУПА.

3. ШАИН ШАЌИР, вработен во Општина ЦЕНТАР ЖУПА.

4. ФАТМИР АВМЕДОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЦЕНТАР ЖУПА се избираат:

1. СЕЈХАН КЕРАЛА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. БАЈРАМАЛИ ЉУШИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. ЃУЛСЕР КЛИНЧЕ, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

4. ЛЕЈЛА ШЕРИФ ЕМИН, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

О Д Л У К А

ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЧАИР

Се формира општинска изборна комисија ЧАИР со седиште во седиштето на општината ЧАИР.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЧАИР се избира:

ЕЈУП БЕРИША, вработен во ПРЕТСЕДАТЕЛ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЧАИР се избира:

1. СИМОНИДА КАЦАРСКА, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЕВРОПСКИ ПРАШАЊА.

За Член на Општинската изборна комисија ЧАИР се избираат:

1. ЗЕМИЛЕ КОКА, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. СУЗАНА МЕХМЕДИ, вработена во АГЕНЦИЈА ЗА АДМИНИСТРАЦИЈА.

3. ЗОРАНЧО СТОЈАНОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

4. КАТЕРИНА УРДАРЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЧАИР се избираат:

1. МУАМЕТ ОСМАНИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. КАНИ ТОЧИ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. МАРИЈА СТЕФАНОВА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

4. МАРИНА АНТИЌ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЛОКАЛНА САМОУПРАВА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЧАШКА

Се формира општинска изборна комисија ЧАШКА со седиште во седиштето на општината ЧАШКА.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЧАШКА се избира:

БОЈАНКА МИРОВА, вработена во Општина ЧАШКА.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЧАШКА се избира:

СЕЉАЈДИН БУШИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ЧАШКА се избираат:

1. ЛАЗАР АНДОВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

2. МАРЈАН ЈОВАНОВСКИ, вработен во Општина ЧАШКА.

3. САМИ СИНАНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. САИМЕ ДАРДХИШТА, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЧАШКА се избираат:

1. МЕРИТА КУЛАФКУ, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

2. ЗОРИЦА РИСТОВА, вработена во БИРО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

3. СИЛВИЈА ЈАНЕВСКА, вработена во РСС.

4. ЈАДРАНКА СТЕФКОВА, вработена во Општина ВЕЛЕС.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЧЕШИНОВО - ОБЛЕШЕВО

Се формира општинска изборна комисија ЧЕШИНОВО - ОБЛЕШЕВО со седиште во седиштето на општината ЧЕШИНОВО - ОБЛЕШЕВО:

За Претседател на Општинската изборна комисија ЧЕШИНОВО - ОБЛЕШЕВО се избира:

ДЕЈАНЧО САНДЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО се избира:

СТАНКА АНГЕЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

За Член на Општинската изборна комисија ЧЕШИНОВО - ОБЛЕШЕВО се избираат:

1. БЛАГОЈА МИТЕВ, вработен во Општина ЧЕШИНОВО и ОБЛЕШЕВО.

2. МАРИЈА ЗЛАТАНОВА, вработена во СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА.

3. ЛИЛА МИЛЕНКОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

4. ЗОРАН ЗАШЕВ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЧЕШИНОВО-ОБЛЕШЕВО се избираат:

1. СИЛВАНА ВЕЛИЧКОВА - МИШЕВА, вработена во ЈАВНО ОБВИНТЕЛСТВО НА РМ.

2. ЈОРДАН МИТЕВСКИ, вработен во Општина КОЧАНИ.

3. ВЛАДИМИР МИХАИЛОВ, вработен во Општина КОЧАНИ.

4. ОГЃАНЧО СТОЈМЕНОВ, вработен во Општина КИСЕЛА ВОДА.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ЧУЧЕР - САНДЕВО

Се формира општинска изборна комисија ЧУЧЕР - САНДЕВО со седиште во седиштето на општината ЧУЧЕР - САНДЕВО.

За Претседател на Општинската изборна комисија ЧУЧЕР-САНДЕВО се избира:

ВЛАТКО КМЕТОВСКИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ЧУЧЕР - САНДЕВО се избира:

РУМЕНА СОКОЛИК, вработена во Општина ЧУЧЕР САНДЕВО.

За Член на Општинската изборна комисија ЧУЧЕР - САНДЕВО се избираат:

1. МАРИЈА СЛАВКОВСКА, вработена во Општина ЧУЧЕР САНДЕВО.

2. УБАВКА ШКАКАРОВА, вработена во Општина ЧУЧЕР САНДЕВО.

3. ЛЕПА УСОВИЌ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

4. АМЕТ КОВАЧИ, вработен во Општина ЧУЧЕР САНДЕВО.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ЧУЧЕР - САНДЕВО се избираат:

1. ИДРИЗ КОВАЧИ, вработен во ГРАД СКОПЈЕ.

2. ИГОР АГОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО.

3. МАЈА КМЕТОВСКА - УРДАРЕВСКА, вработена во Општина ЧУЧЕР САНДЕВО.

4. ХРИСТИНА КАЈЕВИЌ, вработена во ГРАД СКОПЈЕ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ШТИП

Се формира општинска изборна комисија ШТИП со седиште во седиштето на општината ШТИП:

За Претседател на Општинската изборна комисија ШТИП се избира:

ЛИДИЈА САВИЌ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ШТИП се избира:

МАРЕ КАРАНАКОВА, вработена во Општина ШТИП.

За Член на Општинската изборна комисија ШТИП се избираат:

1. СНЕЖАНА МИХАЛЛОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

2. АНДОНЧО КОСТАДИНОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

3. ЗОРАН ПАВЛОВСКИ, вработен во Општина ШТИП.

4. КАТЕРИНА КАРАКОЛЕВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ШТИП се избираат:

1. НИКОЛЧО ЛАЗАРОВ, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА.

2. ПАНЧЕ АРСОВ, вработен во АГЕНЦИЈА ЗА ФИНАНСИСКА ПОДДРШКА ВО ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО И РУРАЛНИОТ РАЗВОЈ.

3. СЛАДИКА ЦОНОВА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЕКОНОМИЈА.

4. СУЗАНА НИКОЛОВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

О Д Л У К А ЗА ФОРМИРАЊЕ НА ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА ШУТО ОРИЗАРИ

Се формира општинска изборна комисија ШУТО ОРИЗАРИ со седиште во седиштето на општината ШУТО ОРИЗАРИ.

За Претседател на Општинската изборна комисија ШУТО ОРИЗАРИ се избира:

ЕЛВИС ИСМАИЛ, вработен во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

За Заменик Претседател на Општинската изборна комисија ШУТО ОРИЗАРИ се избира:

СЛАВКО ЛАЗОВСКИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ.

За Член на Општинската изборна комисија ШУТО ОРИЗАРИ се избираат:

1. ЈАШЕ СЕФЕР, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

2. БАХРИЈЕ РЕЦЕП, вработена во СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА РАМКОВНИОТ ДОГОВОР.

3. СУЗАНА МАНЕВСКА, вработена во МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗДРАВСТВО.

4. МЕТУШ ЧАЈЛЈАНИ, вработен во МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА.

За Заменик Член на Општинската изборна комисија ШУТО ОРИЗАРИ се избираат:

1. ПАЈАЗИТ ПАЈАЗИТИ, вработен во ЈАВНО ОБВИНТЕЛСТВО НА РМ.

2. ЕЛВИРА ИСМАИЛ, вработена во Општина ЧАИР.

3. НЕВЗАТ ЗЕКИР, вработен во БСВ.

4. ЕРЏАН СЕЛИМИ, вработен во ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАРИЈАТ НА ВРМ.

Мандатот на претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици на Општинската изборна комисија изнесува 5 (пет) години.

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Државна изборна комисија.

Со денот на влегување во сила на оваа одлука престануваат да важат одлуките за формирање на општинските изборни комисии, објавени во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 55/2006, 10/2009 и 12/2009.

ПРАВНА ПОУКА: Против оваа одлука, согласно член 18 став 3 од Изборниот законик, лицето избрано за претседател, заменик претседател, членови или нивни заменици на општинските изборни комисии имаат право да поднесат Изјава за неприфаќање на именувањето.

Изјавата за неприфаќање се поднесува до Државната изборна комисија, во рок од 48 часа, сметано од денот на објавувањето на оваа одлука во Службен весник на Република Македонија.

Доставувањето на Изјавата преку пошта не е дозволено.

Решението на Државната изборна комисија е конечно.

Бр.10-810/1
27 април 2011 година
Скопје

Државна изборна комисија
Претседател,
Борис Кондарко, с.р.

НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1617.

Врз основа на член 47 став 1 точка 6 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/2010) и член 46 став 5 од Законот за спречување на перење на пари и други приноси од казниво дело и финансирање на тероризам („Службен весник на Република Македонија“ бр.4/2008, 57/2010 и 35/2011), Советот на Народната банка на Република Македонија, донесе

О Д Л У К А ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ВОСПОСТАВУВАЊЕ И ПРИМЕНА НА ПРОГРАМАТА НА БАНКА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ ПЕРЕЊЕ ПАРИ И ФИНАНСИРАЊЕ НА ТЕРОРИЗМОТ

I. Во Одлуката за начинот и постапката за воспоставување и примена на програмата на банка за спречување перење пари и финансирање на тероризмот („Службен весник на Република Македонија“ бр. 103/2010), се вршат следниве изменувања и дополнувања:

1. Во главата IV точка 16 став 1, алинејата 4 се менува и гласи:

„ - клиенти коишто доаѓаат од држави коишто не ги применуваат или недоволно ги применуваат мерките за спречување перење пари и финансирање на тероризмот, најмалку во обемот што е предвиден во Законот (во понатамошниот текст: ризични земји),“

2. Во главата IV точка 23 став 1, зборовите: „земји коишто се наоѓаат на листата на држави објавени од страна на Министерството за финансии“ се заменуваат со зборовите: „ризични земји“.

Во ставот 2, по зборот: „трансакција“ се додаваат зборовите: „од ставот 1 од оваа точка“.

3. Во главата VIII точка 31, зборот: „три“ се заменува со зборот: „две“.

II. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О.бр. 02-15/IV-1/2011
21 април 2011 година
Скопје

Гувернер
и претседавач
на Советот на Народна банка
на Република Македонија,
м-р **Петар Гошев, с.р.**

1618.

Врз основа на член 47 став 1 алинеја 6, а согласно со член 25 став 1 алинеја 4 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.158/2010), Советот на Народната банка на Република Македонија, донесе

О Д Л У К А ЗА СНАБДУВАЊЕ НА БАНКИТЕ СО КНИЖНИ И КОВАНИ ПАРИ

1. Народната банка на Република Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) е одговорна за снабдување на банките со книжни и ковани пари (во понатамошниот текст: готовина) коишто се законско средство за плаќање во Република Македонија.

2. Снабдувањето на банките со готовина се извршува преку подигање и враќање готовина во Народната банка од страна на банките. Банките коишто подигаат готовина од Народната банка уплатуваат средства од својата сметка преку Македонскиот интербанкарски платен систем (во понатамошниот текст: МИПС) на

посебна сметка кај Народната банка во оној износ што сакаат да го подигнат. Банките коишто враќаат готовина, за износот на вратената готовина примаат уплата преку МИПС на своите сметки од Народната банка.

3. Гувернерот на Народната банка донесува Упатство за утврдување на начинот и постапката на снабдување на банките со книжни и ковани пари.

4. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О.бр. 02-15/IV-2/2011
21 април 2011 година
Скопје

Гувернер
и претседавач
на Советот на Народна банка
на Република Македонија,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

1619.

Врз основа член 47 став 1 точка 6 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10) и член 23 став 2 од Законот за девизното работење („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 49/01, 103/01, 51/03, 81/08 и 24/11), Советот на Народната банка на Република Македонија, донесе

ОДЛУКА

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА НАЧИНОТ И УСЛОВИТЕ ПОД КОИ РЕЗИДЕНТИТЕ КОИ НЕ СЕ ОВЛАСТЕНИ БАНКИ, МОЖАТ ДА ОТВОРААТ И ДА ИМААТ СМЕТКИ ВО СТРАНСТВО

I. Во Одлуката за начинот и условите под кои резидентите кои не се овластени банки, можат да отвораат и да имаат сметки во странство („Службен весник на Република Македонија“ бр.91/07, 163/08 и 157/09) се вршат следниве изменувања и дополнувања:

1. Во глава II, точка 2, по алинејата 3, се додава нова алинеја 4, којашто гласи:

„- физички лица со постојано место на живеење во Република Македонија, коишто во странство стекнале право на: лична пензија, пензија од починат брачен другар, социјална помош, детски додаток, школарина на дете поради починат родител и премија/штета од осигурување живот. Стекнатото право се докажува со соодветна документација издадена од надлежниот орган во странство, а за исплата на премија/штета од осигурување живот и доказ дека договорот за осигурување живот не е склучен во спротивност со прописите во Република Македонија (доказ дека физичкото лице во моментот на склучувањето на договорот имал статус на нерезидент).“

Сметката кај странската банка може да се користи само за прилив врз основа на наведените стекнати права.“

2. Во глава II, точка 3, став 2, по алинејата 7, се додава нова алинеја 8, којашто гласи:

„- за наплата на побарувањата врз основа на дивиденда или продажба на стекнати хартии од вредност во странство, во случај кога регулативата на земјата во која се стекнати хартиите од вредност го обврзува резидентот да отвори сметка кај странска банка.“

3. Во главата II, точка 5, став 1, по потточката е), се додава нова потточка ж), којашто гласи:

„ж) за наплата на побарувањата врз основа на дивиденда или продажба на стекнати хартии од вредност во странство, во случај кога регулативата на земјата во која се стекнати хартиите од вредност го обврзува резидентот да отвори сметка кај странска банка и тие да се стекнати на начин којшто не е во спротивност со прописите во Република Македонија, до висината на пресметаната дивиденда или до висината на износот од извештајот за склучената трансакција од брокерска кука.“

4. Во главата III, точка 8, став 1, по потточката е), се додава нова потточка ж), којашто гласи:

„ж) за издавање одобрение за отворање сметка кај странска банка заради наплата на побарување врз основа на исплата на дивиденда и продажба на стекнати хартии од вредност во странство:

- доказ дека друштвото е запишано во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица. Изводот од трговскиот регистар треба да биде издаден од надлежен орган и да не е постар од 1 (една) година. Доколку се работи за резидент - физичко лице, се доставува документ за идентификација;

- доказ за начинот на стекнување на хартиите од вредност во странство;

- доказ за висината на пресметаната дивиденда или извештај за склучената трансакција од брокерска кука.“

5. Во главата III, точка 8, по ставот 1 се додава нов став 2 којшто гласи:

„За одлучување во врска со барањето за издавање одобрение на резидент да отвори и да има сметка кај странска банка, Народната банка може да побара дополнително прецизирање на доставената документација или доставување дополнителна документација.“

II. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

О.бр. 02-15/IV-3/2011
21 април 2011 година
Скопје

Гувернер
и претседавач
на Советот на Народна банка
на Република Македонија,
м-р **Петар Гошев**, с.р.

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1620.

Врз основа на член 22, алинеја 5 од Законот за енергетика („Службен весник на РМ“ бр. 16/2011), член 28 од Законот за акцизите („Службен весник на РМ“ бр. 32/2001, 50/2001, 52/2001, 45/2002, 98/2002, 24/2003, 96/2004, 38/2005, 88/2008, 105/2009, 34/2010 и 55/11), член 28 и 29 од Законот за данокот на додадена вредност („Службен весник на РМ“ бр. 44/99, 86/99, 8/2001, 21/2003, 19/2004, 33/2006, 101/2006, 114/2007, 103/2008, 114/2009 и 133/2009), Законот за животната средина („Службен весник на РМ“ бр. 53/05) и Уредбата за начинот на утврдување, пресметување и уплатување на надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати што се плаќаат при увоз и/или производство на нафтени деривати („Службен весник на РМ“ бр. 138/09 и 52/11), Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија, на седницата одржана на 26.4.2011 година, донесе

ОДЛУКА

**ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НАЈВИСОКИ ЦЕНИ НА
ОДДЕЛНИ НАФТЕНИ ДЕРИВАТИ УТВРДЕНИ
СОГЛАСНО МЕТОДОЛОГИЈАТА**

Член 1

Претпријатијата кои произведуваат деривати од нафта можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати така што највисоките производни цени да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини	ден/лит
- ЕУРОСУПЕР БС - 95	до 43,013
- ЕУРОСУПЕР БС - 98	до 44,294
б) Дизел гориво	ден/лит
- ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	до 44,068

в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 43,448
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 35,302

Член 2

Претпријатијата и другите правни и физички лица, што вршат промет на нафтени деривати и увозници (во натамошниот текст: претпријатија) ги формираат цените за одделни нафтени деривати така што:

А. Највисоките малопродажни цени (1 ГРУПА НА ЦЕНИ) да изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 77,00 до 78,50
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 68,50
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 59,50
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 43,178

Б. Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да ги формираат цените за одделни нафтени деривати во однос на највисоките цени од точката А на став 1 на овој член (1 ГРУПА НА ЦЕНИ), освен од подточката "г" и тоа: за 0,5 ден/лит пониски (2 ГРУПА НА ЦЕНИ), за 1,00 ден/лит пониски (3 ГРУПА НА ЦЕНИ) и за 1,5 ден/лит пониски (4 ГРУПА НА ЦЕНИ), согласно следната табела и да изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ) ден/лит
ЕУРОСУПЕР БС - 95	76,50	76,00	75,50
ЕУРОСУПЕР БС - 98	78,00	77,50	77,00
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	68,00	67,50	67,00
ЕЛ-1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	59,00	58,50	58,00

Претпријатијата што вршат промет на нафтени деривати можат да вршат промет на секој дериват поодделно по една од цените утврдени за тој дериват во една од групите на цени определени согласно оваа одлука.

Цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен цената за мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на мазутот М-1 НС важи франко производител во земјата.

Во цените од сите четири ценовни групи формирани согласно став 1 на овој член, освен во цената за мазутот М-1 НС, содржани се и трошоците за превоз од 0,50 ден/литар.

Во малопродажните цени формирани согласно овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот.

Член 3

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина кои согласно Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 0,080 до 0,080
--	---------------------------------

б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 0,030
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 0,040
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,050

Член 4

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа Одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати кои согласно Законот за задолжителни резерви на нафта и нафтени деривати го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон при увоз и/или производство на нафтени деривати и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 0,390 до 0,390
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 0,100
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 0,100
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,740

Член 5

Во малопродажните цени утврдени со членот 2 од оваа одлука акцизите кои ги плаќаат обврзниците согласно Законот изнесуваат и тоа:

а) Моторни бензини - ЕУРОСУПЕР БС - 95 - ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит до 18,071 до 18,062
б) Дизел гориво - ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит до 10,153
в) Масло за горење - екстра лесно 1 (ЕЛ-1)	ден/лит до 3,136
г) Мазут - М-1 НС	ден/кг до 0,100

Член 6

Во малопродажните цени утврдени согласно членот 2 од оваа одлука, трошоците на прометот на секој поодделен нафтен дериват од секоја ценовна група изнесуваат:

НАФТЕН ДЕРИВАТ	Ед. мерка	(1 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(2 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(3 ГРУПА НА ЦЕНИ)	(4 ГРУПА НА ЦЕНИ)
ЕУРОСУПЕР БС - 95	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОСУПЕР БС - 98	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕУРОДИЗЕЛ БС (Д-Е V)	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
ЕЛ 1 - ЕКСТРА ЛЕСНО 1	ден/лит	3,200	2,776	2,353	1,929
МАЗУТ М-1 НС	ден/кг	0,400	0,400	0,400	0,400

Член 7

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува од 00,01 часот на 27.4.2011 година и истата ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторната комисија за енергетика на Република Македонија.

Бр. 02-591/1
26 април 2011 година
Скопје

Претседател,
Димитар Петров, с.р.

ОСНОВЕН СУД ВО НЕГОТИНО

1621.

Л И С Т А
НА СУДСКИ ВЕШТАЦИ ЗА ОСНОВЕН СУД НЕГОТИНО

Правни лица

Реден број	кандидат-назив на правно лице	адреса	Област/степен на образование	тел. за контакт
1.	АД"АКТА" – ДОО Скопје	бул."АВНОЈ" бр.82/1-27 Скопје	сообраќај, економија, машинство, шумарство, градежништво, психијатрија и високообразован кадар од други области	022/454-154 075/277-876 070/990-591
2.	ДВИГУ"Ексинг"Славко ДООЕЛ Скопје	бул."Јане Сандански" бр.67/2, Скопје	сообраќајна, економска струка, психологија, медицинска психологија, ортопедија и трауматологија и др/високообразован кадар.	02/2444-685 факс. 02/2455-740
3.	ДООЕЛ "МАРГЕР" СКОПЈЕ	бул."Јане Сандански" бр.78-2/2, Скопје	високо стручен кадар од економска област	070/228-485 факс 022/450-225

Физички лица

Реден број	име и презиме на кандидатот	место на живеење/адреса	Област/степен на образование	тел. за контакт
1.	БОРЧЕ МИЛЕНКОВИЌ	ул."Владо Арсов Шпанац" бр.33 Неготино	Електротехника/електротехничар со степен	043/521-992 075/525-228
2.	ЗДРАВКО ВАСИЛЕВСКИ	ул."Васил Ѓоргов" бр.29-2-65, Скопје	Електроника/Дипломиран електротехнички инженер	023/125-496 075/696-614 078/279-082
3.	ГОРАН НАЈДОВСКИ	ул."Ставро Ставров" бр.1, Неготино	Електроника/магистер по електроника	075/579-100
4.	ГОПЕ НАЈДОВ	ул."Васка Калајдиска" бр.24А, Неготино	Електроенергетика/Дипломиран електротехнички инженер	070/216-025
5.	НЕНАД ПОПОВИЌ	ул."Милан Марковиќ" Бр.8/2, Скопје	Електроиндустрија/Дипломиран електротехнички инженер	
6.	ЗОРАН ЈАНЕВ	ул."Илинденска" бр.45 Неготино	машинство/Дипломиран машински инженер	043/360-900 070/218-270
7.	СОЃА СПИРОВСКА БУРЧЕВСКА	ул."Манчу Матак" бр.40 Скопје	машинство/Дипломиран машински инженер	
8.	СПИРО ГАВРИЛОСКИ	ул."АФЖ" бр.16, Скопје	машинство/Дипломиран машински инженер од втор степен	
9.	ЉУПЧО РИСТОВСКИ	ул."Илинденска" бр.53, Неготино	Архитектура/дипломиран инженер архитект	072/697-963
10.	АНДРЕА ВАСИЛЕВСКИ	ул."Петар Ацев" бр.22 2/4, Скопје	геодезија/проценка на земјиште/дипл.професор по историја	022/466-635 078/413-307

11.	ДРАГАН ХРИСТОВ	ул."Антигона" бр.42 Неготино	градежништво/ дипломиран градежен инженер	
12.	МАРИЈА ВАСИЛЕВСКА	ул."Васил Ѓоргов" бр.29-2-65, Скопје	градежништво/ дипломиран градежен инженер	023/121- 883
13.	ЦАНДО ЃЕЛЕВ	ул.Маршал Тито"бр.138-1/2, Неготино	градежништво/ дипломиран градежен инженер со втор степен	
14.	СТОЈАН ОРЕШКОВ	ул."Д.Тошева" бр.11, Кавадарци	геодезија/ геодетски инженер	
15.	ДУШКО ПАВЛОВСКИ	ул."Вера Циривири"бр.108, Велес	сообраќај/ дипломиран сообраќаен инженер	070/978-827
16.	ИГОРЧЕ ТОДЕВ	ул."Ванто Ташев"бр.22, Неготино	сообраќај/ дипломиран сообраќаен инженер	043/362-762 072/311-985
17.	ИРЕНА ЗОРЗИЌ	ул."Петар Челевец"бр.16 Неготино	сообраќај/ дипломиран сообраќаен инженер	043/523-402 075/985-656
18.	БЛАГОРОДНА ИЛИЕВА	ул."Едвард Кардељ"бр.63, Неготино	Економија/ дипломиран економист	043/362-741 075/620-926
19.	БОРЧЕ СТАВРОВ	ул."Ќиро Крстев"бр.89, Неготино	Економија/ дипломиран економист	072/277-121
20.	ВЕСНА ВИЛАРОВА	ул."Благој Ѓорев"бр.89-1/3, Велес	Економија/ дипломиран економист	
21.	ДАНИЦА ЈОВАНОВА	ул."11-ти Октомври"бр.64, Неготино	Економија/ дипломиран економист	043/371-250 076/469-030 071/323-750
22.	ЗОРАН ВАСИЛЕВСКИ	ул."Димитрие Туповиќ"бр.12, Скопје	Економија/ дипломиран економист	
23.	ЈАГОДА ЈОВАНОВА	ул."Илинденска"бр.51, Неготино	Економија/ економски техничар	
24.	МАРИЈА КАТРАЛОВА КИТАНОВА	ул."Дисанска"бр.19, Кавадарци	Економија/ дипломиран економист	043/413-400 071/718-170
25.	МЕТОДИ ДАНАИЛОВ	ул."Никола Петров"бр.38 Неготино	Економија/ дипломиран економист	043/371-371 070/827-136
26.	ТАТЈАНА ГАЈДАЦИЕВСКА	ул."Цандо Кожинков"бр.39 Неготино	Економија/ дипломиран економист	043/363-611 071/250-649
27.	САНЕ САРАФОВ	ул."Едвард Кардељ"бр.37, Неготино	економија/ студии од втор степен економист	
28.	СВЕТЛАНА ЈОВАНОВА	ул."Егејска"бр.23 Кавадарци	економија/ студии од прв степен економист	043/550-877 072/233-484
29.	СЛАЃАНА ДАВЧЕВА	ул."Ило Виларов"бр.10 Неготино	економија/ дипломиран економист	043/361-983 076/241-910
30.	СТОЈНА ДИМИТРОВА	ул."Владо Арсов Шпаниц" бр.10, Неготино	економија/ дипломиран економист	043/363-801 076/493-853

31.	АТАНАС ПИЛЕВ	ул."фемо Кулаков"бр.63/2/9 Неготино	агрономија/ м-р.инж.агроном	
32.	ИЛИЈА ДРОЗДОВСКИ	ул."Брадфордска" бр.2/IV-1,Скопје	шумарство/ инженер по шумарство	023/082-235 022/442-179 070/335-467
33.	ИЛО КРСТЕВСКИ	ул."Антон Велковски"бб	шумарство/ дипломиран инженер по шумарство	022/553-408 075/848-599 071/315-836
34.	МИЛЕ СТОЈАНОВ	с.Пепелиште	Земјоделието/ инженер агроном	
35.	ОРДАНЧО ДИМИТРОВ	ул."Вељко Влаховиќ"бр.4, Неготино	Земјоделието/ дипломиран земјоделски инженер	043/362-841 071/323-717
36.	ЈУЛИЈАНА ЈУРИШИЌ	ул."Антигона"бр.8 Неготино	технолошка – металуршка/ дипломиран инженер технолог	043/361-927 071/311-797
37.	МАРИЈА НЕДЕВА	ул."Вардарска" бр.18, Кавадарци	Применета хемија/ дипломиран хемиски инженер	043/417-840 070/319-833
38.	СУЗАНА ТЕМЕЛКОСКА	ул."Васил Ѓоргов" бр.29/1-6, Скопје	Применета хемија/ дипломиран хемиски инженер	
39.	Д-р.ВЛАДИМИР ИВАНОВ	ул."Петар Демирски"бр.14/12, Неготино	општа медицина/ д-р. по медицина	071/274-341
40.	Д-р.ДАНИЕЛА СТАНОЈОСКА ИВАНОВ	ул."Петар Демирски"бр.14/12, Неготино	општа медицина/ д-р. по медицина	071/222-016
41.	Д-р.ДАРКО СТОЈАНОВСКИ	ул."42", бр.9, Скопје	општа медицина/ д-р. по медицина	071/657-070
42.	Д-р.ИВАН ИВАНОВ	ул."Петар Демирски"бр.14/12, Неготино	Медицина- радиодијагностика/ д-р. специјалист по радиодијагностика	
43.	Д-р.МИРЈАНА БАБАМОВА	ул."Атинска" бр.12-2-3, Скопје	стоматологија/ д-р стоматолог	023/074-027 070/877-347
44.	Д-р.МИЦКО М.БУДУЧКИ	ПЗО "Анима" ул."Моша Пијаде"бр.246, Куманово	неурологија и психијатрија невропсихијатар	031/416-907 077/807-401
45.	АНГЕЛОСКА ТАТЈАНА	ул. "11-ти октомври" бр.18/3-8, Скопје	Психологија, дипломиран психолог	022/036-718 070/752-557
46.	ФИЛИП ТОДОРОВСКИ	ул."Караорман"бр.11 Велес	Медицина-хирургија/ специјалист по општа хирургија, субспецијалист по трауматологија	

Претседател на судог,
Ацо Ангелковски, с.р.

**СОВЕТ ЗА РАДИОДИФУЗИЈА НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА****1622.**

Врз основа на член 75 од Изборниот законик (Пречистен текст), објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2011, Советот за радиодифузија, на второто продолжение од 9-та седница, одржано на 21 април 2011 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА ОДНЕСУВАЊЕТО НА РАДИОДИFUЗЕРИТЕ
ВО ПЕРИОДОТ ПРЕД ЗАПОЧНУВАЊЕ НА
ИЗБОРНАТА КАМПАЊА****I. ОПШТИ ОДРЕДБИ****Член 1**

Со овој Правилник се пропишуваат содржините кои се сметаат за изборно медиумско претставување и кои не се дозволени во периодот пред започнување на изборната кампања, како и начинот на однесување на радиодифузерите од денот на распишување на изборите до денот определен за започнување на изборната кампања.

Поимник**Член 2**

Одредени поими во овој Правилник го имаат следново значење:

1. **Изборно медиумско претставување** е промовирање (непосредно или посредно) на ставови, програми, платформи, достигнувања, активности и др. на политички партии, коалиции, групи избирачи и нивни претставници.

2. **Дневно-информативни емисии** се сите изданија на радио и на телевизиските вести и дневници;

3. **Посебни информативни програми** се информативно - политички програми жанровски реализирани како интервјуа, дебати или ТВ/радио соочувања, актуелно - информативни програми, актуелно - информативни програми со документаристички пристап и тематски специјализирани информативни програми.

Член 3

Радиодифузерите се самостојни, независни и одговорни при создавањето на програмите и креирањето на уредувачката политика.

Член 4

Радиодифузерите пред почетокот на изборната кампања не смеат да емитуваат изборно медиумско претставување.

Од денот на распишување на изборите до започнувањето на изборната кампања сите информации поврзани со подготовките за избори, односно за изборните активности пред започнувањето на изборната кампања на политичките партии, коалиции, групи избирачи и нивни претставници можат да се емитуваат само во дневно-информативните емисии.

Член 5

Уредници, новинари, водители на програма и презентери, ангажирани во подготвување програми на радиодифузерите, не смеат да учествуваат во предизборни активности на политички партии, коалиции, групи избирачи и нивни претставници за промовирање ставови, програми, платформи, достигнувања, активности и др.

Доколку се определат да учествуваат во вакви активности, нивниот ангажман во програмите на радиодифузерите треба да мирува од денот на распишување на изборите до нивното завршување.

Член 6

Радиодифузерите се должни да го снимаат излезниот сигнал на својата програма од денот на распишување на изборите до завршувањето на изборната кампања, а снимките од целокупната програма да ги чуваат најмалку 30 дена по завршување на изборите.

На барање од Советот за радиодифузија, радиодифузерите се должни најдоцна во рок од 48 часа од добивањето на барањето, на Советот да му достават снимки од бараната програма, како и други документи, податоци и информации наведени во барањето.

Член 7

На програмските сервиси на радиодифузерите не е дозволено емитување огласи и реклами на државните органи, органите на општините и на градот Скопје, финансирани од Буџетот на Република Македонија, од буџетите на општините и на градот Скопје од денот на распишување на изборите до нивното завршување.

II. НАЧИН НА ИЗВЕСТУВАЊЕ**Дневно-информативни емисии****Член 8**

При информирањето за подготовките за избори, односно за изборните дејствија што се случуваат пред започнувањето на изборната кампања во дневно-информативните емисии, радиодифузерите се должни да обезбедат:

- политички плурализам, односно застапеност на информации за политички партии, коалиции и групи избирачи;
- отвореност за различни политички мислења и гледишта;
- објективно и непристрасно прикажување на активностите на политичките партии, коалициите, групите избирачи и нивните претставници или на други субјекти со еднаков третман на нивните гледишта и мислења за да се овозможи слободно оформување на мислењето на публиката;
- гарантирање на правото на одговор и исправка.

Член 9

Радиодифузерите треба да ги почитуваат следниве принципи:

- негување и развој на хуманите и моралните вредности на човекот и заштита на приватноста и достоинството на личноста;
- еднаквост на слободите и правата независно од полот, расата, националното, етничкото и социјалното потекло, политичкото и верското убедување, имотната и општествената положба и друг статус на човекот и граѓанинот;
- поттикнување на духот на толеранцијата, заемно почитување и разбирање меѓу индивидуите од различно етничко и културно потекло и почитување на достоинството и правата на припадниците на маргинализираните заедници; и
- поттикнување на меѓународното разбирање и соработка, чувството на јавноста за правичност и за одбрана на демократските слободи.

Член 10

При известувањето за дејствијата во врска со изборите, а имајќи ја предвид специфичноста на активностите на политичките субјекти поврзани со него, радиодифузерите особено внимание треба да му посветат на тоа дека во своите програми не смеат да емитуваат содржини што се насочени кон насилно уривање на уставниот поредок на Република Македонија или кон поттикнување или повикување на воена агресија или на разгорување на национална, расна, полова или верска омраза и нетрпеливост.

Доколку се појават ситуации од став 1 на овој член, радиодифузерите можат да го остварат своето право на информирање на јавноста така што ќе се оградат од тие содржини, односно за нив ќе обезбедат дополнителен фактички, критички контекст со што ќе се намалат негативната конотација или обвинението содржани во нив.

Член 11

Коментарите во врска со подготовките за избори, односно за изборните дејствија што се случуваат пред започнувањето на изборната кампања, емитувани во дневно-информативните емисии треба да бидат одвоени како посебни прилози, и да бидат означени или со името и презимето на авторот, или како редакциски коментар.

Член 12

Ивестувањето за редовните активности на државните органи, органите на општините и на градот Скопје, на државните институции и организации, како и за активностите на правни и на други лица на кои со закон им е доверено вршење јавни овластувања, во програмите на радиодифузерите, во периодот од денот на распишување на изборите до денот определен за започнување на изборната кампања не смее да биде во функција на изборно медиумско претставување на ниту еден политички субјект.

Член 13

При објавување резултати од испитувања на јавното мислење радиодифузерите се должни да обезбедат доволно информации врз основа на кои јавноста ќе може да ја процени веродостојноста на испитувањето, и тоа:

- да го наведат името на нарателот кој го побарал и го платил испитувањето;
- да ја наведат институцијата што го извршила истражувањето;
- да ја наведат применетата методологија;
- да посочат показатели за големината и за структурата на испитаниот примерок;
- да го наведат датумот, односно периодот во кој е спроведено истражувањето.

Радифузерите не смеат да објавуваат резултати од ненаучни и од нерепрезентативни испитувања на јавното мислење, како што се гласање на гледачи или на слушатели преку телефон (телевоутинг), анкети спроведени на Интернет и слично.

Посебни информативни емисии**Член 14**

Радифузерите изборите како тема можат да ги третираат и во посебните информативни емисии.

Во посебните информативни емисии кои вклучуваат разговори или изјави на соговорници, како и во емисиите реализирани во форма на соочувања (дебати) со претставници на политички партии, коалиции и групи избирачи, радиодифузерите треба да овозможат рамноправна застапеност на политичките субјекти и од власта и од опозицијата.

Во посебните информативни емисии не смеат да учествуваат потврдени кандидати од страна на надлежните изборни органи.

III. ПЛАТЕНО ПОЛИТИЧКО РЕКЛАМИРАЊЕ**Член 15**

Од денот на распишување на изборите до денот определен за започнување на изборната кампања радиодифузерите не смеат да емитуваат платено политичко рекламирање.

Исклучок од забраната од став 1 на овој член се огласите и соопштенијата за собирање потписи за поддршка на кандидатурата на независните кандидати.

Член 16

Огласите и соопштенијата од член 15 став 2 на овој Правилник треба да се емитуваат само во означени рекламни блокови во рамките на дозволеното време за рекламирање на еден реален час емитувана програма (вкупно 12 минути), при што нарателот треба да биде јасно означен.

Овие огласи и соопштенија треба да содржат само основни податоци - за кого се собираат потписи, на кои места граѓаните можат да го дадат својот потпис и во кој временски период од денот. Тие не смеат да содржат дополнителни квалификации за кандидатите, а кај телевизиските сервиси не треба да бидат проследени со снимки или фотографии од кандидатите.

Член 17

Кампањите на Државната изборна комисија и на невладините организации за едукација на гласачите за остварување на избирачкото право и за фер и демократски избори не се сметаат за платено политичко рекламирање. Тие треба да бидат издвоени од другиот дел од програмата и нивниот нарател да биде јасно означен.

Член 18

Радифузерите се должни во рок од пет дена од денот на распишување на изборите да утврдат ценовници за платено политичко рекламирање за време на изборна кампања.

До започнување на изборната кампања, радиодифузерите се должни најмалку двапати да ги објават ценовниците од ставот 1 на овој член на своите програми.

Ценовниците не смеат да се менуваат од моментот на нивното донесување па сè до завршувањето на изборната кампања.

Радифузерите се должни до почетокот на изборната кампања да ги достават ценовниците до Државната изборна комисија, до Државниот завод за ревизија и до Советот за радиодифузија.

IV. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**Член 19**

Измени и дополнувања на овој Правилник се прават во писмена форма.

Член 20

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 01-1596/1
21 април 2011 година
Скопје

Совет за радиодифузија на РМ
Претседател,
Зоран Стефаноски, с.р.

1623.

Врз основа на член 75 од Изборниот законик (Пречистен текст), објавен во „Службен весник на Република Македонија“ бр. 54/2011, Советот за радиодифузија, на второто продолжение од 9-та седница, одржано на 21 април 2011 година, донесе

**П Р А В И Л Н И К
ЗА РАМНОПРАВЕН ПРИСТАП ВО МЕДИУМ-
СКОТО ПРЕТСТАВУВАЊЕ ЗА ВРЕМЕ НА
ИЗБОРНА КАМПАЊА**

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се пропишуваат облиците на изборно медиумско претставување за време на изборна кампања, начинот на обезбедување рамноправен пристап во претставувањето на учесниците во изборниот процес во сите облици на изборно медиумско претставување и начинот на известување за време на изборниот молк во програмите на радиодифузерите за време на изборните кампањи за избор на:

- претседател на РМ;
- пратеници во Собранието на РМ;
- членови на Советите на општините и Советот на градот Скопје и градоначалници на општините и градоначалник на градот Скопје.

Правилникот не навлегува во уредувачката политика, во самостојноста и во независноста на радиодифузерите.

Поимник

Член 2

Одредени поими во овој Правилник го имаат следново значење:

1. Организатори на изборна кампања се кандидати, политички партии, коалиции или групи избирачи кои ја организираат и/или учествуваат во изборната кампања;

2. Облици на изборно медиумско претставување се: дневно-информативните емисии, програмите што им овозможуваат директен пристап на организаторите на изборната кампања до публиката/гласачите, и посебните информативни емисии;

3. Дневно-информативни емисии се сите изданија на радио и на телевизиските вести и дневници;

4. Директен пристап до публиката/гласачите се облиците на бесплатно политичко претставување и на платено политичко рекламирање, преку кои организаторите на изборна кампања слободно ги промовираат своите програми, ставови и кандидати;

5. Бесплатно политичко претставување е директен пристап на организаторите на изборната кампања до публиката/гласачите, преку кој слободно и без паричен надоместок се промовираат изборните програми, ставовите и кандидатите;

6. Платено политичко рекламирање е директен пристап на организаторите на изборна кампања до публиката/гласачите, преку кој за паричен надоместок се промовираат изборните програми, ставовите и кандидатите. Видови платено политичко рекламирање се: огласи, соопштенија, политички изборни спотови, музички спотови што функционираат како химни на организаторите на изборната кампања, преноси или снимки од митинзи, средби и други настани на организаторите на изборна кампања;

7. Посебни информативни програми се:

а) програми наменети за информирање на граѓаните за начинот и за техниката на гласањето и за остварувањето на избирачкото право; и

б) информативно-политички програми жанровски реализирани како интервјуа, дебати или тв/радио соочувања:

- актуелно-информативни програми,
- актуелно-информативни програми со документаристички пристап,
- тематски специјализирани информативни програми.

Општи принципи

Член 3

Јавниот радиодифузен сервис, и оние трговски радиодифузни друштва што одлучиле да ги покриваат изборите, должни се тоа да го прават на правичен, на избалансиран и на непристрасен начин во својата вкупна програма.

Член 4

Без оглед на јазикот на кој го емитуваат својот програмски сервис, радиодифузерите се должни за време на изборната кампања на организаторите на кампањата да им овозможат подеднакви услови за пристап до сите облици на изборно медиумско претставување, во согласност со овој Правилник.

Член 5

Покрај облиците на изборно медиумско претставување наведени во овој Правилник, радиодифузерите имаат уредувачка слобода и други свои програми да користат во функција на изборите. Во таков случај, мора да го почитуваат принципот на избалансираност, и на сите организатори на изборната кампања да им обезбедат рамноправен медиумски пристап.

Од ова правило се изземаат програмите наменети за малолетната публика.

Член 6

Радифузерите ќе овозможат избалансирано покривање на изборите во сите облици на изборно медиумско претставување на следниов начин:

1. За претседателските избори, во согласност со принципот на еднаквост за сите кандидати за претседател и во првиот и во вториот круг од изборите.

2. За парламентарните избори, во согласност со принципот на пропорционалност според бројот на потврдени листи на кандидати за пратеници.

3. За локалните избори:

- за избор на градоначалник, во согласност со принципот на еднаквост за сите кандидати за градоначалници и во првиот и во вториот круг од изборите;

- за избор на членови на советите на општините и на градот Скопје, за радиодифузерите на државно и регионално ниво во согласност со принципот на пропорционалност според бројот на потврдени листи на кандидати за членови на советите на општините и на градот Скопје, а за радиодифузерите на локално ниво во согласност со принципот на еднаквост.

Од принципот на пропорционалност, односно еднаквост, се иззема платеното политичко рекламирање.

Член 7

За време на изборната кампања и во периодот на изборниот молк, радиодифузерите не смеат да емитуваат огласи и реклами финансирани од Буџетот на Република Македонија, од буџетите на општините и на градот Скопје, и на сите други лица на кои со закон им е доверено вршење јавни овластувања.

Член 8

Уредници, новинари, водители на програма и презентери, ангажирани во подготвување програми на радиодифузерите, не смеат да учествуваат во подготовки и во реализирање на изборна кампања.

Доколку се определат за активност во функција на нечија изборна кампања, нивниот ангажман во програмите на радиодифузерите треба да мирува сè до завршувањето на изборната кампања, како и во деновите на изборниот молк.

Член 9

Радиодифузерите во своите програми не смеат да емитуваат содржини што се насочени кон насилно уривање на уставниот поредок на Република Македонија или кон поттикнување или повикување на воена агресија или на разгорување на национална, расна, полова или верска омраза и нетрпеливост.

Доколку се појават ситуации од став 1 на овој член, радиодифузерите можат да го остварат своето право на информирање на јавноста така што ќе се оградат од тие содржини, односно за нив ќе обезбедат дополнителен фактички, критички контекст со што ќе се намалат негативната конотација или обвинението содржани во нив.

Член 10

Радиодифузерите се должни да го снимаат излезниот сигнал на својата програма за време на изборната кампања, за време на изборниот молк и на денот на одржување на изборите, а снимките од целокупната програма да ги чуваат најмалку 30 дена по завршување на изборите.

На барање на Советот за радиодифузија, радиодифузерите се должни најдоцна во рок од 48 часа од добивањето на барањето, на Советот да му достават снимки од бараната програма, како и други документи, податоци и информации наведени во барањето.

Времетраење на изборната кампања**Член 11**

Изборната кампања започнува 20 дена пред денот определен за одржување на изборите.

Изборната кампања завршува 24 часа пред денот на изборите.

МРТ**Член 12**

Јавниот радиодифузен сервис (МРТ) е должен да ја следи изборната кампања, односно да објавува информации за целината на изборниот процес, за законската регулатива за изборите, за активностите на сите учесници во изборната постапка, како и за текот на гласањето и за резултатите од изјаснувањето на граѓаните.

Јавниот радиодифузен сервис е должен без надоместок во соработка со ДИК да ги информира граѓаните за начинот и техниката на гласање.

МРТ има обврска да обезбеди редовно информирање за изборниот процес и за лицата со оштетен слух.

II. ОБЛИЦИ НА ИЗБОРНО МЕДИУМСКО ПРЕТСТАВУВАЊЕ**1. ДНЕВНО-ИНФОРМАТИВНИ ЕМИСИИ****Член 13**

Воден од професионалните новинарски принципи и стандарди при известувањето од изборната кампања радиодифузерот е должен во дневно-информативните емисии да обезбеди избалансирано покривање на активностите на организаторите на изборна кампања, согласно со принципите на пропорционалност, односно еднаквост утврдени во член 6 од овој Правилник.

При утврдувањето на избалансираноста на покривањето на изборите ќе се има предвид интензитетот на активностите во рамките на кампањите на организаторите на изборна кампања.

Член 14

Коментарите во врска со изборната кампања емитувани во дневно-информативните емисии треба да бидат одвоени како посебни прилози, и да бидат означени или со името и презимето на авторот, или како редакциски коментар.

Член 15

Известувањето за редовните активности на државните органи, органите на општините и на градот Скопје, на државните институции и организации, како и за активностите на правни и на други лица на кои со закон им е доверено вршење јавни овластувања, во програмите на радиодифузерите, во периодот на изборната кампања не смее да биде во функција на изборно медиумско претставување на ниту еден политички субјект.

2. ДИРЕКТЕН ПРИСТАП ДО ПУБЛИКАТА/ГЛАСАЧИТЕ**Член 16**

Во директниот медиумски пристап до публиката/гласачите не е дозволено учество на малолетници.

Член 17

Радиодифузерите мора да одбијат емитување директен медиумски пристап до публиката/гласачите, доколку е насочен кон насилно уривање на уставниот поредок или кон поттикнување или повикување на воена агресија, или кон разгорување национална, расна, полова или верска омраза и нетрпеливост, или доколку во директниот пристап до публиката/гласачите учествуваат малолетници.

2.1. Бесплатно политичко претставување**Член 18**

Јавниот радиодифузен сервис е должен да емитува бесплатно политичко претставување така што ќе обезбеди избалансирано време за организаторите на изборната кампања, согласно со принципите на пропорционалност, односно еднаквост утврдени во член 6 од овој Правилник.

Трговските радиодифузни друштва кои ќе одлучат да емитуваат бесплатно политичко претставување, должни се на организаторите на изборната кампања да им обезбедат избалансирано време за бесплатно политичко претставување, согласно со принципите на пропорционалност, односно еднаквост утврдени во член 6 од овој Правилник.

Член 19

Бесплатното политичко претставување мора да биде соодветно и видливо означено како „бесплатно политичко претставување“ во текот на целото времетраење на емитувањето.

Член 20

Датумот и редоследот за емитување бесплатно политичко претставување на организаторите на изборната кампања се утврдува со ждрепка.

2.2. Платено политичко рекламирање

Член 21

Јавниот радиодифузен сервис не смее да емитува платено политичко рекламирање.

Член 22

Трговските радиодифузни друштва можат да емитуваат 15 минути платено политичко рекламирање на еден реален час со тоа што, од нив најмногу две третини, односно 10 минути на еден реален час можат да одвојат за еден учесник во изборната кампања.

Поимот - реален час - го означува времето што изминува од почетокот до крајот на еден час сметано според часовникот.

Член 23

Времето за платено политичко рекламирање не може да се собира и да се емитува наеднаш, во континуитет, како вкупно дозволено време за платено политичко рекламирање.

Дозволеното време за рекламирање на еден реален час емитувана програма согласно член 93 став 3 од Законот за радиодифузната дејност не може да се користи за платено политичко рекламирање.

Член 24

Платеното политичко рекламирање треба да биде соодветно и видливо означено како „платено политичко рекламирање“ во текот на целото времетраење на емитувањето, и со најавна и со одјавна шпица треба да биде јасно издвоено од другиот дел на програмата и од другите рекламни спотови, од телешопинг спотовите и од другите облици на рекламирање.

Член 25

Цените за платено политичко рекламирање што ќе ги утврдат трговските радиодифузни друштва мора да бидат еднакви за сите организатори на изборна кампања и не смеат да се менуваат во текот на кампањата.

Член 26

Во сите облици платено политичко рекламирање нарачателот мора да биде јасно означен.

Член 27

Платено политичко рекламирање не смее да се емитува во:

- вести и други дневно-информативни програми;
- детски, училишни и образовни програми;
- директни преноси од верски, спортски, културни, забавни и други настани;
- посебни информативни програми.

3. ПОСЕБНИ ИНФОРМАТИВНИ ПРОГРАМИ

Член 28

Воден од професионалните новинарски принципи и стандарди при медиумското покривање на изборите, радиодифузерот кој ќе реализира посебни информативни емисии, треба да обезбеди рамноправен медиумски третман за сите организатори на изборната кампања, а времето за овој вид претставување пред публиката/гласачите треба да го избалансира согласно со принципите на пропорционалност, односно еднаквост утврдени во членот 6 од овој Правилник.

Член 29

Со цел публиката/гласачите објективно да се информираат за текот на изборната кампања, и заради заштита на новинарската професија од какво било политичко влијание за време на изборното медиумско претставување, посебните информативни емисии не смеат да се користат како облик на платено политичко рекламирање.

III. ОБЈАВУВАЊЕ РЕЗУЛТАТИ ОД ИСПИТУВАЊА НА ЈАВНОТО МИСЛЕЊЕ

Член 30

При објавување резултати од испитувања на јавното мислење, радиодифузерите се должни да обезбедат доволно информации врз основа на кои јавноста ќе може да ја процени веродостојноста на испитувањето:

- да го наведат името на нарачателот кој го побарал и го платил испитувањето;
- да ја наведат институцијата што го извршила истражувањето;
- да ја наведат применетата методологија;
- да посочат показатели за големината и за структурата на испитаниот примерок;
- да го наведат датумот, односно периодот во кој е спроведено истражувањето.

Член 31

Резултати од испитување на јавното мислење се објавуваат најдоцна 5 дена пред денот определен за одржување на изборите.

Резултати од испитувања на јавното мислење спроведени на самиот ден на изборите не смеат да се објавуваат пред 19:00 часот, односно пред затворањето на избирачките места.

Член 32

Радифузерите не смеат да објавуваат резултати од ненаучни и од нерепрезентативни испитувања на јавното мислење, како што се гласање на гледачи или на слушатели преку телефон (телевоутинг), анкети спроведени на Интернет и слично.

IV. ИЗБОРЕН МОЛК

Член 33

За време на изборниот молк, кој започнува 24 часа пред денот на изборите, а завршува во 19:00 часот на денот на изборите, односно со затворањето на избирачките места, престануваат сите облици на изборно медиумско претставување на организаторите на изборна кампања.

Член 34

Радиодифузерите и за време на изборниот молк продолжуваат да известуваат за изборите.

При известувањето во деновите на изборниот молк, ќе се смета дека радиодифузерите го прекршиле изборниот молк доколку емитуваат: информации и аудио и аудио-визуелни материјали во функција на нечија изборна кампања, или рекламни пораки преку кои се претставуваат партиски програми и партиски симболи, при што:

а) Под „информации и аудио и аудио-визуелни материјали во функција на нечија изборна кампања“ се подразбираат:

- Какви било информации и аудио и аудио-визуелни материјали во врска со кој било кандидат во изборниот процес, односно со кој било организатор на изборна кампања и на нивните изборни штабови;

- Информации и аудио и аудио-визуелни материјали во врска со политичари, со претставници на органите на власта, со државните институции и организации, и со правни и други лица на кои законски им е доверено вршење јавни овластувања, како и во врска со други субјекти чиј медиумски настап е во функција на изборната кампања и може да влијае врз одлуката на избирачите;

- Какви било облици на медиумско известување кои се, отворено или прикриено, во функција на изборната кампања, и можат да влијаат врз одлуката на граѓаните;

- Партиски ознаки, симболи или друг пропаганден материјал, насочени за или против кој било организатор на изборна кампања, односно претставник на органите на власта, на државните институции и организации и на правните и на другите лица на кои законски им е доверено вршење јавни овластувања;

- Изјави и соопштенија дадени од или во функција на: кандидат во изборниот процес, организатор на изборна кампања или политичка партија;

- Посебни информативни програми во кои учествуваат кандидати во изборниот процес, односно организатори на изборна кампања (политички партии, коалиции или групи избирачи со потврдени листи на кандидати), претставници на органите на власта, на државните институции и организации и на правните и на другите лица на кои со закон им е доверено вршење јавни овластувања и други субјекти, поврзано со изборната кампања или во функција на изборна кампања;

- Снимени програми или програми во живо, неповрзани со изборите, а во кои учествуваат или се појавуваат кандидати во изборниот процес, односно организатори на изборна кампања и/или претставници на органите на власта, на државните институции и организации и на правните и на другите лица на кои со закон им е доверено вршење јавни овластувања;

- Музички нумери, спотови или друг вид медиумски настапи на уметници кои во исто време се и кандидати во изборниот процес.

б) Под „рекламни пораки преку кои се претставуваат партиски програми и партиски симболи“ се подразбираат:

- Сите облици директен пристап на организаторите на изборна кампања до публиката/гласачите без оглед дали е без надомест т.е. бесплатно политичко претставување и/или со надомест т.е. платено политичко рекламирање во кое спаѓаат: огласи, соопштенија, политички изборни спотови, музички спотови што функционираат како химни на организаторите на изборна кампања, преноси или снимки од митинзи, средби и други настапи на организаторите на изборна кампања.

Член 35

Радиодифузерите можат да известуваат и за неправилности при гласањето како и за евентуални инциденти направени во или надвор од одредено гласачко место, при што:

- Објавуваат само проверени информации од официјални извори;

- Оние елементи на информациите од официјалните извори кои претставуваат прекршување на молкот (на пример: откривање идентитет на политички субјекти и/или на поединци вклучени во изборен инцидент) не смеат да се објавуваат до затворањето на избирачките места, односно до 19:00 часот;

- Кандидатите во изборниот процес, односно организаторите на изборна кампања, нивните набљудувачи и нивните штабови - не се сметаат за официјални извори;

- Радиодифузерите треба да внимаваат на можните злоупотреби, односно да не бидат самите искористени за вршење кампања на денот на изборите, преку известување за конструирани и за неосновани меѓусебни обвинувања од страна на кандидати во изборниот процес, од организатори на изборна кампања, од политички партии, од изборни штабови и од други субјекти;

- Доколку за одреден настан постојат изјави и соопштенија добиени од кандидати во изборниот процес, од организатори на изборната кампања, од набљудувачи, од изборни штабови или од претставници на политички партии, тие изјави треба да се емитуваат по затворањето на избирачките места, односно по 19:00 часот.

Член 36

На денот на гласањето, пред 19 часот, односно пред затворањето на избирачките места, радиодифузерите не смеат да емитуваат:

- Изјави на кандидати во изборниот процес, односно на организатори на изборната кампања, на лидери на политички партии, на носители на функции во органи на власта и на политичари;

- Изјави на граѓани и на други субјекти во функција на изборна кампања.

Член 37

Одредбите за почитувањето на изборниот молк се однесуваат и на објавувањето содржини на телетекстот, на РДС-от или на веб-страниците на радио и на телевизиските програмски сервиси.

V. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 38

Измени и дополнувања на овој Правилник се прават во писмена форма.

Член 39

Овој Правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Со неговото влегување во сила престанува да важи Правилникот за рамноправен пристап во медиумското претставување за време на изборна кампања („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/09).

Бр. 01-1597/1
21 април 2011 година
Скопје

Совет за радиодифузија на РМ
Претседател,
Зоран Стефаноски, с.р.

ЛОКАЛНА САМОУПРАВА**1624.**

Врз основа на член 22, став 1, точка 4 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на РМ“ бр. 5/2002), член 26, 29 и 89 од Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерство („Сл.весник на РМ“ бр. 7/2008, 139/2008, 64/2009 и 52/2010) и член 14, точка 40 од Статутот на Општината Крива Паланка („Службен гласник на Општина Крива Паланка“ бр. 8/10), Советот на Општина Крива Паланка на 28-та седница, одржана на ден 15.4.2011 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ЗАПОЧНУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА ЈАВНО-
ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО

Член 1

Се започнува постапка за доделување на договор за јавно приватно партнерство (во натамошниот текст: ЈПП) за изградба на административно-деловен објект „Мала зграда“ Су+Пр+2, со површина од 1.012 м² на градежна парцела која претставува КП 805 КО Крива Паланка – Лев брег.

Член 2

Цели кои треба да се остварат со ЈПП се:

- (1) изградба на општински административен простор преку создавање на партнерство со приватен партнер;
- (2) подобрување на условите за работа на органите на општината и општинската администрација;
- (3) обезбедување на поквалитетни услуги на граѓаните и правните лица на подрачјето на општина Крива Паланка.

Член 3

ЈПП ќе се реализира со здружување на средства, при што Општина Крива Паланка ќе стекне право на сопственост на 46,5% (93/200) идеален дел со површина од 470,8 м², кои претставуваат први и втори кат од административно-деловниот објект, додека приватниот партнер ќе стекне право на сопственост на 53,5% (107/200) идеален дел со површина од 541,6 м², кои претставуваат сутерен и приземје од административно-деловниот објект.

Член 4

Проценетата вредност на ЈПП изнесува 33.312.011,00 денари (541.658,7 евра).

Член 5

Договорот за ЈПП ќе се додели преку јавен повик кој ќе се организира и спроведе како отворен повик, согласно одредбите на Законот за концесии и други видови на јавно-приватно партнерство.

Член 6

Се овластува градоначалникот на Општина Крива Паланка да ја спроведе постапката за доделување на договор за ЈПП, преку формирање на Комисија за спроведување на постапката за доделување на договор за ЈПП.

Член 7

Се задолжува Комисијата за спроведување на постапката за доделување на договор за ЈПП, во рок од 15 дена од денот на нејзиното формирање да изготви тендерска документација, а во рок од 15 дена од денот на одобрувањето на тендерската документација од страна на градоначалникот, да го објави јавниот повик за доделување на понуди за доделување на договор за ЈПП.

Јавниот повик да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“, „Службен весник на Република Македонија“ и во едно домашно јавно гласило (дневен весник).

Член 8

Висината на надоместокот за издавање на тендерската документација ќе изнесува 1.500,00 денари.

Член 9

Оваа одлука да се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“, „Службен весник на Република Македонија“ и во едно домашно јавно гласило (дневен весник).

Член 10

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесување, а ќе се објави во „Службен гласник на Општина Крива Паланка“.

Бр. 07-1001/27 Совет на Општина Крива Паланка
15 април 2011 година Претседател,
Крива Паланка **Милка Митовска**, с.р.



www.slvesnik.com.mk
contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП СЛУЖБЕН ВЕСНИК НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА, ц.о.-Скопје
бул. "Партизански одреди" бр. 29. Поштенски фах 51.
Директор и одговорен уредник - Тони Трајанов.
Телефон: +389-2-55 12 400.
Телефакс: +389-2-55 12 401.

Претплатата за 2011 година изнесува 10.100,00 денари.
„Службен весник на Република Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД - Скопје.
Печат: ГРАФИЧКИ ЦЕНТАР ДООЕЛ, Скопје.

ISSN 0354-1622



2011060