



## СЛУЖБЕНИ

ФЕДЕРАТИВНЕ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Српска

М. Тита

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази исто-  
времено у српском, хрватском, словен-  
ачком и македонском издању два пута  
недељно и по потреби. — Огласи по та-  
рифи. — Текући рачун код Народне банке  
ФНРЈ бр. 1-470880 — Текући рачун Продај-  
ног одељења 1-670880. — Поштарина пла-  
ћена у готову

Субота, 28 август 1948

БЕОГРАД

БРОЈ 73

ГОД. IV

Цена овом броју је 3.— дин. — Преплата  
за целу 1948 годину износи 450.— дин., а  
само за једно полугође 225.— динара. —  
Редакција: Бранкова улица бр. 18—20. —  
Телефони: Редакција 28-838, Администра-  
ција 27-595, Рачуноводство 22-619, Експе-  
диција 26-276.

622.

На основу чл. 11 Уредбе о финансирању и фи-  
нансиској контроли инвестиција савезног, републи-  
канског и локалног значаја, прописујем

## П Р А В И Л Н И К

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УРЕДБЕ О ФИНАНСИРАЊУ И  
ФИНАНСИСКОЈ КОНТРОЛИ ИНВЕСТИЦИЈА САВЕЗ-  
НОГ, РЕПУБЛИКАНСКОГ И ЛОКАЛНОГ ЗНАЧАЈА

## Члан 1

Финансирање планом предвиђених инвестиција  
савезног, републиканског, покрајинског и обласног  
значаја државних привредних предузећа, надлештвима  
и установа из буџетских и ванбуџетских средстава  
врши се преко Државне инвестиционе банке.

## А. — КРЕДИТИ ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ

## I. — Отварање

## Члан 2

Финансирање инвестиција из претходног члана  
врши се на основу одобрених тромесечних буџетских  
планова и тромесечних збирних финансиских планова,  
којима се утврђује висина и извори средстава (бу-  
џетских и ванбуџетских) потребних за инвестиције  
у односном тромесечју.

По одобрењу тромесечних буџетских планова и  
тромесечних збирних финансиских планова, надле-  
жни финансиски органи (тј. Министарство финансија  
ФНРЈ, министарства финансија народних република  
и повереништва за финансије Аутономне покрајине  
Војводине и Аутономне Косовско-метохиске области)  
извештавају Државну инвестициону банку о одобре-  
ним средствима (буџетским и ванбуџетским) за фи-  
нансирање инвестиција, и то за инвестиције савезног  
значаја — банчину централу у Београду, републи-  
канског значаја — банчину пословну јединицу у  
средишту односно народне републике, а покрајин-  
ског и обласног значаја — територијално надлежну  
банчину пословну јединицу.

## Члан 3

Министарства, комисије, комитети и поверени-  
штва врше расподелу средстава одобрених тромесе-  
чним буџетским плановима и тромесечним збирним  
финансиским плановима на надлештва, установе и  
административно-оперативне руководиоце, а адми-  
нистративно-оперативни руководиоци на тромесечне  
планове предузећа, уколико ова расподела није већ  
извршена у тромесечним плановима из чл. 2 овог  
правилника.

О свакој расподели средстава по тромесечним  
плановима до непосредног инвеститора одмах се из-  
вештава надлежна пословна јединица Државне инве-  
стиционе банке са назначењем на коју се и какву  
инвестицију односи.

Инвеститор у смислу овог правилника је надле-  
штво, установа и предузеће за чији се рачун врше  
инвестиције.

## Члан 4

Буџетска средства за финансирање инвестиција  
надлежни финансиски органи обезбеђују месечним  
благајничким плановима и стављају их на распола-  
жење односним пословним јединицама Државне инве-  
стиционе банке у смислу ст. 2 чл. 2 овог правил-  
ника.

Ванбуџетска средства, намењена финансирању  
планом предвиђених инвестиција посебним прописа-  
ма, достављају се надлежним пословним јединицама  
Државне инвестиционе банке и могу се користити  
само у висини уплаћених износа и у границама одо-  
брених износа за инвестиције у тромесечним плано-  
вима.

При месечном обрачуна са финансиским органи-  
ма Државна инвестициона банка обрачунава утро-  
шена средства првенствено на терет ванбуџетских  
средстава.

## II. — Исплате

## Члан 5

Средства предвиђена планом за одређену инве-  
стицију не смеју се употребити у другу сврху.

Забрањена је употреба обртних средстава за фи-  
нансирање инвестиција.

## Члан 6

Одобрење тромесечних буџетских планова за фи-  
нансирање инвестиције представља уједно и отвара-  
ње буџетских кредита.

Државна инвестициона банка обавезна је да во-  
ди рачуна о томе, да се не прекораче лимити, тј.  
отворени тромесечни буџетски кредити и уплаћена  
ванбуџетска средства.

Инвеститори су обавезни да воде рачуна о томе  
да одобрене тромесечне лимите користе само у окви-  
ру одобрених им износа по месечним благајничким  
плановима. Извештаје о одобреним износима по ме-  
сечним благајничким плановима добијају инвести-  
тори од својих главних органа.

## Члан 7

Исплате инвестиционих радова Државна инве-  
стициона банка врши на основу докумената које про-  
писује Министар грађевина ФНРЈ.

## Члан 9

Исплате за набавке готових инвестиционих објеката (машини, намештај, машине и сл.) од стране инвеститора правдају се рачунима.

Код исплата по овом члану, Државна инвестициона банка може издавати потребна средства инвеститору и без претходног подношења докумената у следећим случајевима:

а) кад се набавке врше код задруга које нису укључене у систем плаћања по Уредби о међусобном плаћању у привреди, а тако исто и кад се врше код приватника;

б) кад се набавке врше из иностранства.

Исплате под а) овог члана морају се правдати у року од 20 дана, рачунајући од дана изузимања новца, а исплате под б) 8 дана по приспећу докумената из иностранства.

## Члан 9

Исплате за претходне радове (таксе, израда пројеката, испитивање тла итд.) врши банка на основу налога инвеститору у којима мора бити назначена намена исплате.

## Члан 10

Све услуге и материјал, који инвеститор стави на расположење радњи, морају се обрачунати по прописаним ценама.

## III. — Аванси

## Члан 11

Државним грађевинским и монтажним предузећима инвеститор одобрава аванс, чију висину одређује Министар финансија ФНРЈ.

Одобрени аванс за сваки објект води се на посебном рачуну аванса. Аванси се могу на захтев предузећа преносити на њихове текуће рачуне.

Одобрени аванс по једном објекту грађевинска предузећа смеју трошити само за радове на томе објекту.

Исплате са рачуна аванса и текућих рачуна врше се на основу налога предузећа у којима мора бити изведена намена исплате.

Одобрени аванс има се унети у обрачун најкасније до завршетка радова.

Ако се радови изводе у току више година, одобрени аванси преносе се у следећу годину, с тим што се њихова висина у новој години одређује према износу радова у тој години.

## Члан 12

За радове који се изводе у властитој режији одобрава се на захтев инвеститора аванс само онда ако се радови исплаћују на основу ситуација.

Висину аванса одређује Министар финансија ФНРЈ.

Одобрени аванс има се унети у обрачун најкасније до завршетка радова.

## Члан 13

Предузимачима као и запослијама из задружног и приватног сектора може Државна инвестициона банка по налогу инвеститора издавати на име аванса потребне износе за исплату материјала и радне снаге. Укупан износ оваквих исплата не сме прећи 15% од уговореног годишњег износа радова. Овако изузети аванси обрачунава се према уговору, а најкасније до завршетка радова.

## Члан 14

Инвеститор може за грађевинска и монтажна предузећа исплаћивати рачуне за набављене машине, постројења, санитарне објекте, уређаје централног грејања, готове конструкције и блокове, железничке шине, прагове, скретнице и сл.

За износ овако исплаћених предмета инвеститор је дужан да изврши оразмерно смањење аванса.

Вредност исплаћених предмета на предњи начин инвеститор одбија од ситуације у коју су ови предмети урачунати.

## IV. — Затварање

## Члан 15

У току године неискоришћени буџетски кредити и уплаћена ванбуџетска средства за финансирање планом предвиђених инвестиција затварају се 31 децембра сваке године.

Одобрене а неизвршене инвестиције у току једне године имају се поново предвидети у плану радова за следећу годину и по одобрењу плана финансирају се из планираних средстава за идућу годину.

## Б. — КОНТРОЛА ИНВЕСТИЦИОНИХ РАДОВА

## Члан 16

Финансиска контрола инвестиција и државних грађевинских и монтажних предузећа на лицу места, коју врши Државна инвестициона банка, треба нарочито да провери:

1) да ли се подижу инвестициони објекти који су предвиђени инвестиционим планом, а који се финансирају преко банке;

2) да ли се средства за инвестиције троше у сврхе за које су намењена;

3) однос основних средстава према производном задатку предузећа;

4) износ обртних средстава (сопствених и добијених путем банкарског кредита и аванса) грађевинског и монтажног предузећа и одговарају ли обртна средства производном задатку предузећа и извршењу производног задатка;

5) да ли се води уредно финансиско књиговодство према обавезном књижном плану;

6) да ли се води уредно материјално књиговодство и магацинска евиденција;

7) да ли се правилно примењују прописи о благајничком максимуму, плаћању, без употребе готовине, уплати обустављеног пореза и социјалног доприноса итд.;

8) висину режије у односу на производне задатке.

## Члан 17

Инвеститори и извођачи радова дужни су да органима Државне инвестиционе банке ставе на расположење документа и књиге као и да дају сва потребна обавештења која се односе на финансијску страну извођења инвестиционих радова.

## Члан 18

О свим утврђеним неправилностима и крупнијим недостацима Државна инвестициона банка извештава: извођача радова, његовог административно-оперативног, односно вишег управног руководиоца, Министарство финансија ФНРЈ, Министарство грађевина ФНРЈ, Савезну контролну комисију, односно надлежно републиканско министарство финансија, министарство грађевина и контролну комисију.

## В. — ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 19

Министар финансија Народне републике у сагласности са Министром финансија ФНРЈ одређује каде и у ком обиму и на које народне одборе примењивати одредбе овог правилника, као и преко којих се државних кредитних предузећа има вршити финансирање и контрола инвестиција локалног значаја.

## Члан 20

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 953

21 августа 1948 године  
Београд

Министар финансија,

Добривоје Радошављевић, с. р.

Сагласан,

Председник

Савезне планске комисије,

Борис Кидрич, с. р.

623.

На основу чл. 8 и 14 Уредбе о планској употреби готовог новца у прегреди од 14 августа 1948 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 71 од 21 августа 1948 године), а у вези Наредбе о састављању и подношењу предлога касног плана за период октобар-децембар 1948 године бр. 30799 од 23 августа 1948 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 73 од 28 августа 1948 године), прописујем

## УПУТСТВО

## ЗА САСТАВ ПРЕДЛОГА КАСНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 1948 ГОДИНЕ

## I. — Општи прописи

1) Касени план Народне банке ФНРЈ садржи износе готовог новца који су планирани у касеним плановима државних привредних предузећа, задруга народних и друштвених организација и њихових предузећа, као и надлежних и установа. Износи примања и издавања готовог новца у касеном плану Народне банке ФНРЈ распоређени су у врсте (токове). Касени план Народне банке ФНРЈ груписан је, даље, на касене планове пословних јединица Народне банке ФНРЈ.

2) Касени планови свих оних који су обавезни на састављање и подношење предлога касног плана, садрже планиране износе који ће се наплатити и исплатити у готову на њиховој благајни, или ће за њихов рачун исплату односно наплату у готову извршити кредитна предузећа или поште. Планирани износи у овим касеним плановима морају бити разврстани по врстама примања и издавања новца (по токовима). Последњој јединици кредитног предузећа подноси се план примања и издавања новца подељен на онолико срезова колико ће доћи до исплате односно исплате готовог новца за рачун подносиоца предлога касног плана. Тако ће се на пример, поднети план за наплату новца за продате дневне листове и часописе, за исплате пензија, за исплате прихода од железничког и речног саобраћаја итд. Ово је потребно да би се могло саставити касени план за пословну територију сваке јединице Народне банке ФНРЈ.

3) Предлог касног плана подносиће се према приложеном обрасцу. Износи за касени план узимају се из финансиског плана односно тромесечног плана расхода и прихода. Уколико се финансијски план уопште не саставља, или још не постоји обавеза за састав финансиског плана, или се финансијски план касније саставља, подносиоци предлога касног плана саставиће предлог на основу плана примања и издавања готовог новца који мора имати за базу производни план, или план промета, или план рада, или другу неку рачунску базу. (На пример, код ситних и друштвених организација број чланства за износ чланарине и сл.).

## II. — Разврставање примања и издавања новца

1) Предлог касног плана састоји се из предлога плана примања и предлога плана издавања готовог новца. Подносиоци предлога новца састављају предлог плана примања новца односно разврстају у оних шест врста (токова):

- 1.— Уплате буџетских прихода,
- 2.— „ прихода трговине и услуга,
- 3.— „ прихода угоститељства и туризма,
- 4.— „ прихода саобраћаја,
- 5.— „ прихода поште, телеграфа и телефона,
- 6.— „ прихода народних и друштвених организација.

2) У предлогу плана издавања готовог новца вају се износи на ових пет врста (токова):

- 1.— Исплате за плате, наднице, награде и остали лична примања из активног службеног или неслужбеног односа,
- 2.— Исплате за пензије, пензије (сталне и привремене), ренте, инвалиднице и остала слична лична примања,
- 3.— Исплате за материјалне издатке, набавке и услуге из терет буџета,
- 4.— Исплате за материјалне издатке, набавке и услуге на терет текућих рачуна,
- 5.— Исплате за пољопривредни откуп.

3) Кредитна предузећа у својим предлозима касног плана који се, условном, састоје из касених планова подносиоца предлога, имаће, поред ових врста, да планирају примања новца и иза:

- 7.— Уплате штедне становништва
- 8.— Уплате путем поштанских упутница
- 9.— Уплате становништва по зајмовима
- 10.— Разне уплате.

Издавања новца кредитна предузећа ће разврстати како у отговарајуће токове издате под тач. 2 тако још и на:

- 6.— (неангажовано)
- 7.— Исплате штедне становништва
- 8.— Исплате поштанских упутница
- 9.— Исплате зајмова становништва
- 10.— Разне исплате.

## III. — Садржина појединих врста (токова) примања и издавања

1) Уплате буџетских прихода, које се у плану примања воде под бројем 1, уносе у предлог касног плана за период октобар-децембар 1948 године они органи који су их планирали у буџету. Уколико је старање о уплати тих прихода прешло на друге органе, тада ће их у предлог касног плана уносити они финансијски органи који се старају о њиховој уплати. Финансијски одсеци среских народних од-

бора (и њима равни) уносе у предлог свог касеног плана буџетске приходе који ће се остварити у готову за чије се остварење они старају, без обзира што ти приходи припадају и другим буџетима (републичанском или савезном). Приходи буџета који ће се исплатити у готову, а који се по наплати деле, уносе се у предлог касеног плана само једном.

У предлог касеног плана уносе се буџетски приходи који ће се наплатити у готову, као на пример: порез на доходак земљорадника и приватних занатлија (а не и порез на доходак радника и службеника, који се наплаћује вирманом), разне таксе и друге наплате у готову.

Они који наплаћују буџетске приходе као туђе приходе не уносе их у свој предлог касеног плана, већ их уносе они за чији се рачун наплаћују (на пример, инвалидске организације и Народна банка не уносе продају вредности, као ни они који наплаћују буџетске приходе приликом продаје улазница и слично.)

Државни завод за социјално осигурање уноси у предлог касеног плана своје наплате у готову као примања ове врсте. Пошто се допринос за социјално осигурање наплаћује углавном вирманом (преносом са рачуна на рачун) за план остају једино плаћања приватних послодавца.

Уплате пазара трговина и услуга, који се у предлогу плана примања воде под бројем 2, планирају како трговачка предузећа и задруге, тако и друга предузећа која своје производе и услуге продају пољопривредницима за готову, а чији приходи нису специјално издвојени у плану примања новца. Према томе, овде треба унети планиране износе готовине и од продаје књига, часописа, новина, електричне енергије, пазар биоскопа и других сличних предузећа, приходе занатско-услужних радионица и друго.

Свака продаја производа и услуга која се наплаћује вирманом не долази у обзир при саставу предлога касеног плана.

Уплате прихода угоститељства и туризма, које се планирају под бројем 3 плана примања новца, уносе у предлог државна предузећа, предузећа народних и друштвених организација и задружна угоститељска односно туристичка предузећа. Претплате за мензе уносе се у план као приход ове врсте. Мензе које су носиоци текућег рачуна подносе самостално свој касени план, док за оне који немају отворен текући рачун подносе касени план предузећа при којима постоје.

Приходи од туризма који се наплаћују као буџетски приходи не уносе се овде, већ под бројем 1 као буџетски приход.

Уплате прихода саобраћаја под бројем 4 плана примања уносе сва саобраћајна предузећа: железничка, паробродарска, аутопревозна, ваздухопловна и др. Планирају се само наплате у готовом новцу.

Уплате прихода пошта, телеграфа и телефона, које су предвиђене под бројем 5 плана примања, неће се уносити у предлог касеног плана за период октобар-децембар 1948 године као приход ове врсте, већ као буџетски приход.

Као уплате народних и друштвених организација, под бројем 6 плана примања уносе се у предлог редовне чланарине које наплаћују културно-просветне, физкултурне и друге народне и друштвене организације и разни њихови приходи у готову.

Предузећа народних и друштвених организација своје приходе у готову не уносе у план примања као приходе ове врсте; она своје приходе у готову распоређују у одговарајуће већ поменуте врсте.

Објашњења осталих врста примања које планирају кредитна предузећа даће Народна банка у својим упутствима.

2) Исплате за плате, наднице, награде и остала лична примања из активног службеног или неслужбеног односа, које се уносе у предлог плана издавања под бројем 1, предвиђају се као исплате ове врсте без обзира да ли се исплаћују на терет буџета, текућих рачуна или другог чепа. Исплате разних награда, хонорара (награда за културу и уметност, за пројектовање, откуп радова и сл.) оним лицима која нису у службеном односу уносе се у план као исплате ове врсте. Исплате задругарима у новцу, без обзира на начин обрачунавања, имају се третирати као исплате за плате и наднице.

Све исплате ове врсте планирају се у нето износу, што значи по одбитку пореза и доприноса за социјално осигурање. Други одбитци као судске и административне забране, отплате зајма и др., улазе у нето износ тј. не одбијају се од бруто примања.

Дечји додатак као и остале додатке на плате уносе у нето износу они који планирају плате.

Исплате за пензије, помоћи (сталне и повремене), ренте, инвалиднине, хранарина и сва остала слична лична примања која не проистичу из неког активног привредног или другог односа, уносе се под бројем 2 плана издавања новца у нето износу.

Исплате за материјалне издатке, набавке и услуге на терет буџета, уносе у план издавања под бројем 3 надлежности и установе. Планираће се само они износи који ће се стварно исплатити у готову. Набавке од приватних лица и услуге ових, кирија која се плаћа приватним лицима, путни трошкови и дневнице и остали слични издаци уносе се у планираним износу као исплате ове врсте. Сва друга плаћања по правилу имају се обавити вирманом, те не долазе у обзир за предлог касеног плана.

Исто тако треба поступити и код плана издавања готовог новца под бројем 4 — исплате за материјалне издатке, набавке и услуге које се чине на терет текућих рачуна.

Исплате за откуп пољопривредних производа, под бројем 5 плана издавања, обухватају планиране износе управа за откуп и предузећа која врше откуп пољопривредних производа, индустријских предузећа за контрахирано (и неконтрахирано) индустријско биље, ресторана, мензи и осталих који набављају земљорадничке производе директно од земљорадника. Задруге које врше откуп за рачун откупних предузећа или управа за откуп, тј. за туђи рачун, не уносе планиране износе у свој план издавања. Ове износе планирала су откупна предузећа и унела у свој предлог касеног плана груписано према срезовима у којима ће доћи до исплате откупа. Откуп пољопривредних производа који врше задруге за свој рачун оне уносе у свој касени план као издавања готовине ове врсте.

#### IV. — Ко саставља касени план и како

1) Према Наредби о састављању и подношењу предлога касеног плана за период октобар-децембар 1948 године, дужни су да саставе предлог касеног плана:

- а) обавезни носиоци текућих рачуна;
- б) носиоци буџетских акредитива;
- в) месни народни одбори.

2) Пошто касени план Народне банке треба да обухвати територије срезова (пословних јединица Народне банке), то ће сви подносиоци касених планова уколико убирају приходе у готову или извршују расходе у готову на територијама разних срезова, бити дужни да саставе план примања и издавања новца по срезовима односно по надлежним пословним

јединицама Народне банке, чија пословна територија по правилу се подудара са територијом среза. Тако на пример, треба да поступе: грађевинска предузећа уколико имају градилишта на територији неког другог среза; дирекције за експлоатацију железница за приходе станица и њихове расходе (на плате), речни и поморски саобраћај, администрације новина и часописа, министарства рада — за пензије, Државни завод за социјално осигурање — за социјалне доприносе (само у готову) и исплате, индустријска предузећа за контрахирано индустријско биље, откупна предузећа за откуп; тако треба поступити са приходима и расходима пошта (само сопственим), приходима и расходима продајница које се налазе у другом срезу, и слично.

3) У предлог касеног плана за период октобар-децембар 1948 године уносе се износи планирани за сваки месец у оном износу у ком ће се стварно наплата односно исплата извршити, а не трећина од укупно планиране суме за овај квартал.

4) Подносиоци предлога касеног плана неће поднети предлог (плати примања и издавања новца) у оним случајевима када у планираном периоду октобар-децембар 1948 године у појединим срезovima износи који се предвиђају као примања односно издавања не прелазе 10.000.— динара.

#### V. — Начин подношења предлога

1) Државна привредна предузећа савезног и републиканског значаја подносе предлоге касеног плана директно пословној јединици кредитног предузећа код које имају текући рачун. Истој пословној јединици овај подноси и спецификацију планираних износа, који ће се остварити на територијама других срезова. Копију предлога касеног плана подносе, уз предлог финансиског плана, свом административно-оперативном руководиоцу.

Административно-оперативни руководиоца предузећа савезног и републиканског значаја дужан је, да одмах испита исправност поднетих предлога касеног плана својих предузећа и да евентуалне исправке и измене одмах достави предузећу, да би оно могло доставити исправку пословној јединици кредитног предузећа којој је поднело предлог касеног плана.

Државна привредна предузећа локалног значаја подносе предлоге касеног плана дирекцији односно управи као свом административно-оперативном руководиоцу. Уколико не постоји дирекција или управа државна привредна предузећа локалног значаја подносе предлог свог касеног плана финансијском одељењу народног одбора. Дирекција, управа односно финансијски одељак народног одбора дужни су да се побрину, да сва предузећа под њиховим руководством доставе касени план, да га поднесу у означеном року, да изврше исправке и измене, уколико буде потребно, и да предлоге касених планова предузећа под својим руководством доставе надлежној пословној јединици Народне банке.

Месни народни одбори као административно-оперативни руководиоци привредних предузећа, прикупљају предлоге касеног плана својих предузећа и сваки понаособ уз предлог касеног плана за своја примања и издавања у готовом новцу достављају свом среском народном одбору.

Предлог касеног плана државних грађевинских предузећа локалног значаја подносе њихови административно-оперативни руководиоци, извршни одбори среских (градских) народних одбора, пословној јединици Народне банке, а копију предлога пословној јединици Државне инвестиционе банке код које грађевинска предузећа имају текући рачун. Изузетно административно-оперативни руководиоци ће подно-

сити предлоге касеног плана грађевинских предузећа локалног значаја пословној јединици Државне инвестиционе банке, ако се ова налази у истом месту у коме и грађевинско предузеће.

2) Привредна предузећа народних и друштвених организација подносе предлоге касеног плана по истом принципу као и државна привредна предузећа. За предузећа локалног значаја предлог касеног плана доставља пословној јединици Народне банке њихов административно-оперативни руководиоца. Он је дужан да се постара да предлози буду о року поднети њему, да испита њихову исправност и учини потребне измене, те да их тако у датом року поднесе надлежној пословној јединици Народне банке.

3) Надлежства и установе (наредбодавци) поднеће предлог касеног плана за период октобар-децембар 1948 године пословној јединици кредитног предузећа код које имају буџетски акредитив односно буџетски кредит. Ова надлежства и установе који немају засебан акредитив већ заједнички, поднеће предлог свог касеног плана носиоцу акредитива, уколико то њему буде потребно ради састава предлога. На пример, ако се среска болница снабдева новцем преко акредитива среског народног одбора, тада ће предлог касеног плана поднети само носилац буџетског акредитива — срески народни одбор.

Предлог касеног плана примања готовог новца од буџетских прихода подносе они (финансијски) органи, који се старају о наплати тих прихода.

Месни народни одбори подносе предлог касеног плана само за своје приходе и расходе у готову надлежном среском народном одбору. За приходе које исплаћују у својој надлежности а који припадају другим буџетима, не дају предлог касеног плана.

Срески народни одбори су дужни, да се постарају да месни народни одбори доставе предлоге касеног плана у остављеном им року, да испитају исправност поднетих предлога, да изврше потребне измене и исправке у предлозима и да их тако опремљене о року доставе надлежној пословној јединици Народне банке.

Надлежства и установе који изводе инвестиционе радове у сопственој режији, дужни су да у предлогу свог касеног плана посебно означе све издатке у готову који проистичу из ових инвестиционих радова.

4) Задруге подносе предлоге касеног плана свом среском пословном савезу. Задруге састављају један предлог касеног плана, који обухвата како примања и издавања готовине саме задруге, тако и примања и издавања њених радњи (обућарница, столарница, лекарница и сл.). Задружна предузећа која су самостални носиоци текућег рачуна, поднеће засебно предлог свог касеног плана преко своје задруге. Задруга ће предлог таквих предузећа, заједно са својим предлогом касеног плана, доставити среском пословном савезу.

Срески пословни савез је дужан да од задруга прикупи предлоге касеног плана, да испита њихову исправност и да у споразуму са задругама изврши потребне измене и исправке, те да их о року поднесе надлежној пословној јединици Народне банке.

Задруге које немају своје среске пословне савезе, као на пример занатске, и сељачке радне задруге, подносе предлоге својих касених планова директно пословној јединици кредитног предузећа код које имају текући рачун.

(назив подносиоца)

Образац КП-1

АОР

**ПЛАН ПРИМАЊА ГОТОВОГ НОВЦА**  
у тромесечју октобар-децембар 1948 године

Број текућег рачуна

| Број | Врста примања                                     | м е с е ч н о   д и н а р а |          |          | УКУПНО<br>динара | ПРИМЕДБА |
|------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|------------------|----------|
|      | Н А З И В                                         | октобар                     | новембар | децембар |                  |          |
| 1    | Уплате буџетских прихода                          |                             |          |          |                  |          |
| 2    | Уплате издара трговине и услуга                   |                             |          |          |                  |          |
| 3    | Уплате прихода угоститељства и туризма            |                             |          |          |                  |          |
| 4    | Уплате прихода саобраћаја                         |                             |          |          |                  |          |
| 5    | Уплате прихода пошта, телеграфа и телефона        |                             |          |          |                  |          |
| 6    | Уплате прихода народних и друштвених организација |                             |          |          |                  |          |
|      | У К У П Н О                                       |                             |          |          |                  |          |

194...

Потпис

(датум)

(штамбиль са потписом овлашћених лица)

(место)

(назив подносиоца)

Образац Кп-2

АОР

**ПЛАН ИЗДАВАЊА ГОТОВОГ НОВЦА**  
у тромесечју октобар-децембар 1948 године

Број тек рачуна буџ. акредитива

| Број | Врста издавања                                                                                         | м е с е ч н о   д и н а р а |          |          | УКУПНО<br>динара | ПРИМЕДБА |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|----------|------------------|----------|
|      | Н А З И В                                                                                              | октобар                     | новембар | децембар |                  |          |
| 1    | Исплате за плате, наднице, награде и остала лична примања из активног службеног или неслужбеног односа |                             |          |          |                  |          |
| 2    | Исплате за пензије, помоћи (стадне и пошрмене), рента, инвалиднице и остала лична примања              |                             |          |          |                  |          |
| 3    | Исплате за материјалне издатке, набавке и услуге на терет буџета                                       |                             |          |          |                  |          |
| 4    | Исплате за материјалне издатке, набавке и услуге на терет текућих рачуна                               |                             |          |          |                  |          |
| 5    | Исплате за пољопривредни откуп                                                                         |                             |          |          |                  |          |
|      | У К У П Н О                                                                                            |                             |          |          |                  |          |

194...

Потпис

(датум)

(штамбиль са потписом овлашћ. лица)

(место)

Уколико задруге врше инвестициону изградњу у сопственој режији, дужне су да у предлог касеног плана, поред осталих података, унесу и издатке у готову по том послу са ознаком колико од издатака у готову долази на инвестициону изградњу.

5) Остали обавезни носиоци текућег рачуна подносиће предлог касеног плана директно пословној јединици кредитног предузећа код које имају текући рачун.

#### VI. — Рок за подношење предлога

1) Носиоци текућих рачуна поднеће предлоге својих касених планова пословним јединицама кредитних предузећа код којих имају текући рачун до 25-ог септембра 1948 године.

2) Надлештва и установе (наредбодавци), имаоци буџетских акредитива, поднеће предлоге својих касених планова пословним јединицама кредитних предузећа код којих имају буџетски акредитив (кредит) до 25-ог септембра 1948 године.

3) Месни народни одбори поднеће предлоге својих касених планова среском народном одбору до 22-ог септембра 1948 године.

#### VII. — Закључни прописи

1) Прописи о извршењу касеног плана, о начину обрачуна примања и издавања готовине са кредитним предузећем, као и о подношењу месечног извештаја о извршењу касеног плана, донеће се посебно.

2) По доношењу касеног плана Народне банке ФНРЈ пословне јединице Народне банке одобраваће поднете предлоге касених планова.

3) Упутства Народне банке ФНРЈ, која се односе на састав и подношење касеног плана, обавезна су за све подносиоце предлога касеног плана.

4) Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Бр. 30800  
23 августа 1948 године  
Београд

Министар финансија,  
Добривоје Радосављевић, с. р.

624.

На основу чл. 13 а према чл. 8 Уредбе о планској употреби готовог новца у привреди од 14 августа 1948 године („Службени лист ФНРЈ“ бр. 71 од 21 августа 1948 године), издајем

#### НАРЕДБУ

##### О САСТАВЉАЊУ И ПОДНОШЕЊУ ПРЕДЛОГА КАСЕНОГ ПЛАНА ЗА ПЕРИОД ОКТОБАР-ДЕЦЕМБАР 1948 ГОДИНЕ

1. — У циљу доношења касеног плана Народне банке ФНРЈ за период октобар-децембар 1948 године, дужни су сви обавезни носиоци текућих рачуна, и буџетска надлештва и установе (наредбодавци) да саставе предлоге касеног плана — предлоге својих планова примања и издавања готовог новца — за период октобар-децембар 1948 године, и то:

а) носиоци текућих рачуна поднеће предлоге својих касених планова пословним јединицама кредитних предузећа код којих имају текући рачун до 25-ог септембра 1948 године;

б) буџетска надлештва и установе (наредбодавци) имаоци буџетских акредитива, поднеће предлоге својих касених планова пословним јединицама кредитних предузећа код којих имају буџетски акредитив (кредит) до 25-ог септембра 1948 године;

в) месни народни одбори поднеће предлоге својих касених планова среском народном одбору до 22-ог септембра 1948 године.

2. — Пошто се донесе касени план Народне банке ФНРЈ, у смислу чл. 8 Уредбе о планској употреби готовог новца у привреди, Народна банка ФНРЈ ће одобривати поднете јој предлоге касених планова и до-ставити их подносиоцима на извршење.

3. — Упутства Народне банке ФНРЈ обавезна су за подносиоце предлога касеног плана.

4. — Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

Број 30799  
23 августа 1948 године  
Београд

Министар финансија,  
Добривоје Радосављевић, с. р.

625.

На основу чл. 38 став 2 Основног закона о буџету и чл. 57 став 3 Основног закона о државним привредним предузећима издајем

#### НАРЕДБУ

##### О САСТАВЉАЊУ И ПОДНОШЕЊУ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИJSКИХ ПЛАНОВА ДРЖАВНИХ ТРГОВАЧКИХ И УГОСТИТЕЉСКИХ ПРЕДУЗЕЋА САВЕЗНОГ, РЕПУБЛИКАНСКОГ, ПОКРАЈИНСКОГ, ОБЛАСНОГ И ЛОКАЛНОГ ЗНАЧАЈА ЗА 1948 ГОДИНУ

1) Предлози финансиjsких планова државних трговачких и угоститељских предузећа савезног, републиканског, покрајинског, обласног и локалног значаја за 1948 годину састављаће се по упутству, које ће се објавити у посебном издању „Службеног листа ФНРЈ“ — које је саставни део ове наредбе — као „Финансиско планирање државних трговачких и угоститељских предузећа“.

2) Основни финансиjsки планови државних трговачких и угоститељских предузећа савезног, републиканског, покрајинског, обласног и локалног значаја за 1948 годину поднеће се надлежним финансиjsким органима у следећим роковима:

а) годишњи основни финансиjsки планови до 20 септембра 1948 године;

б) тромесечни оперативни финансиjsки планови за IV-тримесечје до 25 септембра 1948 године; и

в) месечни оперативни финансиjsки планови до 25 у претходном месецу с тим да подношење истих почне са плановима за месец октобар 1948 године.

3) Уколико су током 1948 године поједини министарства финансија народних република прописала упутства за састављање финансиjsких планова држа-

вних привредних предузећа локалног значаја којима су обухваћена и предузећа трговачке делатности, онда таква предузећа неће накнадно састављати финансијске планове за 1948 годину по упутству које чини саставни део ове наредбе само ако ти планови дају оне показатеље који су потребни надлежним извршним одборима среских односно градских народних одбора ради састављања сумарних прегледа предвиђених у тач. 9 главе II овог упутства.

4) Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Федеративне Народне Републике Југославије“.

IV бр. 30400

19 августа 1948 године  
Београд

Министар финансија,  
Добривоје Радосављевић, с. р.

626.

На основу чл. 2 Уредбе о продаји пољопривредних производа везаној са правом на куповину одређених индустријских производа по нижим јединственим ценама („Службени лист ФНРЈ“ бр. 12/48) доносим

## РЕШЕЊЕ БР. XI

### О КУПОВИНИ ПО ВЕЗАНИМ ЦЕНАМА ГУШЧИЈЕГ И ПАЧИЈЕГ ПЕРЈА

1. — Земљорадници-произвођачи и сељачке радне задруге могу продавати по државним (везаним) ценама поред досад одређених пољопривредних производа и ново (нерабљено) гушчије и пачије перје, и то: перје о мршаве гуске, перје од заклане мршаве гуске, перје од кљуване гуске, перје од мршаве патке и перје од кљуване патке.

2. — Гушчије и пачије перје могу куповати по везаним ценама државна откупна предузећа која се баве откупом живине, јаја и перја.

Земљорадничке набавно-продајне задруге и срески задружни пословни свези могу куповати по везаним ценама гушчије и пачије перје само на основу претходно закључених уговора са предузећима из првог става.

3. — Ово решење ступа на снагу одмах.

Бр. 14933

19 августа 1948 године  
Београд

Министар трговине и снабдевања,  
Јаков Блажевић, с. р.

## ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

### СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

„Службени лист Народне Републике Босне и Херцеговине“ у броју 32 од 12 августа 1948 године објављује:

**Правилник** о саглашавању Правилника о наплати максималних зубно-лекарских и дечјистичких такса у зубним амбулантама и награда у приватној пракси Основном закону о прекршајима;

**Наредбу** о изменама основних црта за звања „млађи књиговођа“ и „млађи кредитни комерцијалист“ у финансијској струци;

**Упутство** о допуни Упутства о примени Наредбе о регулисању продаје и куповине пољопривредних производа;

**Упутство** за обележавање насељених места, улица, тргова и кућа, и о начину вођења евиденције по овом обележавању;

**Упутство** о одређивању накнаде за централно грејање;

**Наредбу** о измени и допуни Наредбе о одређивању почетка обавезног откупа белих житарица на подручју Народне Републике Босне и Херцеговине.

### СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 38 од 14 августа 1948 године објављује:

**Указ** о проглашењу окружних грађевинских предузећа за предузећа републиканског значаја;

**Решење** о прихватању предлога Владе Народне Републике Црне Горе да се подручје Адвокатске коморе у Београду прошири на територију Народне Републике Црне Горе;

**Решење** о оснивању средњих медицинских школа;

**Решење** о оснивању Института за испитивање материјала Техничке велике школе.

## САДРЖАЈ:

Страна

|                                                                                                                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 622. Правилник за извршење Уредбе о финансирању и финансијској контроли инвестиција савезног, републиканског и локалног значаја — — — — —                                                                    | 1121 |
| 623. Упутство за састав предлога касеног плана за период октобар-децембар 1948 године — — — — —                                                                                                              | 1122 |
| 624. Наредба о састављању и подношењу предлога касеног плана за октобар — децембар 1948 године — — — — —                                                                                                     | 1122 |
| 625. Наредба о састављању и подношењу предлога финансијских планова државних трговачких и угоститељских предузећа савезног републиканског покрајинског, обласног и локалног значаја за 1948 годину — — — — — | 1122 |
| 626. Решење бр XI о куповини по везаним ценама гушчијег и пачијег перја — — — — —                                                                                                                            | 1126 |