



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФЕДЕРАТИВНЕ РЕПУБЛИКЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ

Sluzbena vestnik NRM

Skoplje

ИСТ ТОСЛАВИЈЕ

„СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ФНРЈ“ излази по потреби, у српском, хрватском, словеначком и македонском издању. — Оглаша по тарифи. — Жиро рачун код Народне банке ФНРЈ за претплату и по себна издања 101-11 за огласе 101-11
1-30 1-337

Среда, 12. април 1961.

БЕОГРАД

БРОЈ 14

ГОД. XVII

Цена овом броју је 80.— дина. — Претплата за 1961. годину износи 2.000.— дина, а за иностранство 3.000.— динара — Редакција: Улица Краљевина Марка бр. 9. Пошт. факс 726 — Телефони: централа 28-610 и 28-417. Администрација 26-276. Одељење продаје 22-619.

236.

На основу чл. 221а. и 221д. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 26/58, 1/59 и 8/61), Савезно извршно веће доноси

УРЕДБУ

О ИЗНОСИМА ГАРАНТОВАНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА И МИНИМАЛНОГ ЛИЧНОГ ДОХОТКА РАДНИКА ПРИВРЕДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

1. Гарантовани лични доходак

Члан 1.

Гарантовани лични доходак радника привредних организација из члана 221а. Закона о радним односима износи по једном раднику динара:

Привредне делатности Месечно По часу

1	2	3
---	---	---

I група

14.300

69

- 1) Индустрија грађевинског материјала, осим индустрије цемента
- 2) Израда оловака
- 3) Текстилна индустрија
- 4) Индустрија коже и обуће, осим индустрије крупне и свињске коже
- 5) Прехрамбена индустрија
- 6) Прерађивачко-графичка предузећа
- 7) Индустрија дувана
- 8) Пољопривреда
- 9) Поморско и речно рибарство
- 10) Грађевинарство, осим монтажне делатности
- 11) Унутрашња трговина на мало и на велико и угоститељство
- 12) Занатство, осим предузећа из група II и III
- 13) Комунална делатност осим градских плинара

II група

16.000

78

- 1) Електропривреда — дистрибуција електричне енергије
- 2) Прерада нафте
- 3) Ваљаница и прерада обојених метала
- 4) Производња и прерада неметалних руда
- 5) Индустрија метала и прерада метала

III група

17.500

84

- 1) Електропривреда — термоелектране
- 2) Производња нафте
- 3) Индустријска прерада чађи
- 4) Железаре, коксаре и рудници железне руде
- 5) Рудници и остала предузећа обојене металургије

- 6) Електроиндустрија
- 7) Хемијска индустрија, осим базне и фармацеутско-хемијске индустрије
- 8) Индустрија цемента
- 9) Дрвна индустрија, гајење и експлоатација шума
- 10) Индустрија дрвењаче, целулозе и хартије
- 11) Индустрија крупне и свињске коже
- 12) Индустрија гуме
- 13) Графичка индустрија
- 14) Техничка израда и обрада филмова
- 15) Истраживачки и консолидациони радови
- 16) Оправка трактора и пољопривредних машина
- 17) Монтажа централног грејања, далековода, електроиндустрија, водовода и канализације
- 18) Предузећа кола за спавање и ручавање
- 19) Тегљење и спасавање бродова
- 20) Претовар и ускладиштење робе у поморским лукама
- 21) Багеровање у речном саобраћају
- 22) Регулисање пловних путева
- 23) Утовар и ускладиштење робе у речним пристаништима
- 24) Занатска предузећа: за чишћење рђе и фарбање бродова, за израду музичких инструмената, за израду техничких уља, за одржавање и оправку моторних возила, за израду и оправку вага, за оправку радиоапарата и телевизора; електрозанатска предузећа; занатске граверско-печаторезачке и оптичарске радионице; занатске ливнице и занатске алатнице

1	2	3
6) Базна хемијска индустрија		
7) Фармацеутско-хемијска индустрија		
8) Железнички, поморски, речни, друмски, градски и поштанско-телеграфско-телефонски саобраћај		
9) Трговинска предузећа за извоз и увоз, трговинска предузећа за реекспорт, трговинска заступничка предузећа и трговинска предузећа за квалитативно преузимање робе		
10) Градске плинаре		
11) Градња поморских и речних бродова		
12) Монтажа хидротехничких и индустријских постројења		
13) Занатска изградња малих пловних објеката и чамаца		
14) Економска пропаганда и публикације		

IV група

19.000

91

- 1) Електропривреда — пренос електричне енергије
- 2) Електропривреда — хидроелектране
- 3) Заједнице електропривредних предузећа
- 4) Рудници угља
- 5) Рудници и топионице живе
- 6) Новинска и издавачка делатност
- 7) Снимање филмова
- 8) Унапређивање пословања привредних организација
- 9) Пројектовање
- 10) Превоз робе и путника у ваздушном саобраћају

Члан 2.

Општински народни одбор може за поједине привредне делатности или за поједине привредне организације на свом подручју повећати или смањити износ гарантованог личног дохотка из члана 1. ове уредбе до 20%.

Члан 3.

Секретаријат Савезног извршног већа за рад, на предлог савезног Државног секретаријата за послове народне одбране, у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, може за предузећа која производе за одређене потребе Југословенске народне армије износ гарантованог личног дохотка из чл. 1. и 2. ове уредбе повећати до 25%.

Члан 4.

Привредна организација примењује износ гарантованог личног дохотка групе делатности којој припада према делатности регистрованој код привредног суда.

Ако је привредна организација регистровала више делатности, група којој она припада утврђује се према делатности којом се она претежно бави.

Члан 5.

Ако привредна организација има погоне за које се врши самостално обрачунавање дохотка, на њих ће се применити износ гарантованог личног дохотка групе којој припада према својој делатности.

Као погони за које се врши самостално обрачунавање дохотка сматрају се погони за које је на основу члана 30. Закона о доприносу из дохотка

привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61) правилима привредне организације одређено да самостално утврђују доходак и плаћају допринос из дохотка, као и погони одређени у смислу члана 31. тог закона.

Члан 6.

Привредне организације организоване као комбинати, примењују јединствен просечни износ гарантованог личног дохотка утврђен на основу износа гарантованих личних доходака из члана 1. ове уредбе за делатности које врше.

Члан 7.

Делатност којој привредна организација припада, као и јединствени износ гарантованог личног дохотка за комбинате у смислу члана 6. став 1. ове уредбе, одређује по службеној дужности или на захтев привредне организације односно комбината савет општинског народног одбора надлежан за послове рада и радних односа.

2. Минимални лични доходак

Члан 8.

Минимални лични доходак радника, у смислу члана 221д. Закона о радним односима, износи 9.500 динара месечно, а 46 динара по часу.

3. Завршне одредбе

Члан 9.

Ближе прописе за примену ове уредбе доноси, по потреби, Секретаријат Савезног извршног већа за рад.

Члан 10.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Савезно извршно веће

Р. п. бр. 98
28. марта 1961. године
Београд

Заменује
Председника Републике
потпредседник
Савезног извршног већа,
Едвард Кардељ, с. р.

237.

На основу члана 33. ст. 4. и 5. и члана 48. став 1. тачка 2. Закона о средствима привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 54/57, 48/58, 17/59, 49/59, 52/59 и 8/61), у вези са чланом 12. став 1. Закона о доприносу из дохотка привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 8/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О ДОПУНИ НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ РИЗИКА ОД КОЈИХ ЈЕ ПРИВРЕДНА ОРГАНИЗАЦИЈА ДУЖНА ОСИГУРАТИ ОСНОВНА И ОБРТНА СРЕДСТВА И СРЕДСТВА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОТРОШЊЕ

1. У Наредби о одређивању ризика од којих је привредна организација дужна осигурати основна и обртна средства и средства заједничке потрошње („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/58) у тачки II на крају одредбе под 11 тачка и зарез замењују се

зарезом и после тога додају се речи: „а засади воћњака и винограда — од физика наведених у овој тачки под 1;“.

2. У тачки IV речи: „Заједница привредних предузећа Југословенских пошта, телеграфа и телефона“ замењују се речима: „Заједница Југословенских пошта, телеграфа и телефона“.

3. У тачки VI додаје се нови став 2, који гласи:

„Ако највиши орган управљања одлучи да привредна организација, у смислу члана 33. став 5. Закона о средствима привредних организација, изврши осигурања од ризика који нису предвиђени у овој наредби, премије за та осигурања привредна организација плаћа из средстава предвиђених у ставу 1. ове тачке.“

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се и у целој 1961. години.

Бр. 12-10634/1

26. марта 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

238.

На основу члана 15. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О НАЧИНУ ПЛАЋАЊА ЦАРИНЕ ПРИЛИКОМ ОТУЂЕЊА ПУТНИЧКИХ АУТОМОБИЛА И МОТОЦИКЛА УВЕЗЕНИХ БЕЗ ПЛАЋАЊА ЦАРИНЕ

1. Путнички аутомобил или мотоцикл при чијем је увозу коришћена повластица из члана 7. тач. 5. и 6. Уредбе о Привременој општој царинској тарифи, може се отуђити на било који начин, уступити другом лицу на употребу или употребити за вршење превозних услуга пре истека рока од десет година од дана увоза, под условом да корисник повластице претходно плати царину.

Царина из става 1. ове тачке обрачунава се на основицу утврђену на дан увоза, а на начин одређен у Наредби о утврђивању царинске основице за путничке аутомобиле и мотоцикле које увозе грађани („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/61), с тим што ће се тако утврђени износ царине умањити за 1/10 за сваку годину протеклу од дана увоза.

2. Одредбе тачке 1. ове наредбе примениће се и у случају отуђења, уступања другом лицу на употребу, односно употребе за вршење превозних услуга, пре истека рока од десет година, путничког аутомобила односно мотоцикла при чијем је увозу коришћено ослобођење од плаћања коефицијената односно царине по ранијим прописима, с тим што ће се царина по стопима из Привремене опште царинске тарифе обрачунати на основицу утврђену на дан увоза.

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењиваће се од 15. марта 1961. године, као дана ступања на снагу Уредбе о Привременој општој царинској тарифи.

Бр. 09-8831/1

16. марта 1961. године

Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

239.

На основу тачке 5. Одлуке о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити („Службени лист ФНРЈ“, бр. 9/61), савезни Државни секретаријат за послове финансија издаје

НАРЕДБУ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА АМОРТИЗАЦИЈЕ ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА КОЈА СЕ ПО ВАЖЕЋИМ ПРОПИСИМА НИСУ МОГЛА КОРИСТИТИ

1. Привредне организације употребиће средства амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити, а према стању тих средстава по завршном рачуну за 1960. годину увећаних накнадним уплатама за амортизацију доспелу до 31. децембра 1960. године, за измирење својих обавеза из тачке 1. Одлуке о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити, и то по следећем реду:

1) за исплату износа почетног фонда обртних средстава додељеног на основу Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 31/56 и 49/56);

2) за исплату зајмова добивених из средстава Општег инвестиционог фонда;

3) за исплату посебних кредита добивених по посебним савезним прописима под условима из чл. 17а. и 17б. Уредбе о фонду обртних средстава привредних организација;

4) за исплату неотплаћеног дела кредита добивених на основу Наредбе о одобравању кредита за обртна средства за повећани обим пословања одређених категоријама привредних организација („Службени лист ФНРЈ“, бр. 30/59 и 34/59).

Привредне организације издвојиће из средстава из става 1. ове тачке, пре њихове употребе за измирење својих обавеза по наведеном реду, потребна средства за измирење својих обавеза по основу учешћа у зајмовима за реконструкције на основу Одлуке о давању зајмова за реконструкцију објеката одређених грана индустрије („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/59) и Одлуке о употреби средстава амортизације за смањење инвестиционих зајмова која су предузећа војне индустрије добила из Општег инвестиционог фонда („Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/59), као и за издвајање износа за потребе реконструкције у смислу тачке 2. прво наведене одлуке.

2. Као обавезе привредних организација из тачке 1. ове наредбе сматрају се, и то:

1) обавезама из тачке 1. под 1, 3 и 4 ове наредбе износи тих обавеза са стањем по завршним рачунима привредних организација за 1960. годину, увећани или умањени променама насталим од 1. јануара 1961. године до дана закључења уговора о кредиту по Одлуци о условима и роковима за враћање одређених кредита за трајна обртна средства („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/61);

2) обавезама из тачке 1. под 2 ове наредбе износи наведених зајмова, уговорених и по којима је почео да тече рок за отплаћивање до 31. децембра 1960. године, а са стањем тих зајмова на дан њиховог регулисања по овој наредби.

Привредне организације измириваће своје обавезе по зајмовима из тачке 1. под 2 ове наредбе по реду који зависи од дужине рока отплаћивања зајмова, узимајући у обзир прво зајмове са краћим роком отплаћивања.

3. Средства која се употребе за измирење обавеза привредних организација из тачке 1. под 1 ове наредбе, Народна банка ће водити као приход Оп-

штет инвестиционог фонда на посебном рачуну тог Фонда и она ће служити за смањење обавеза Општег инвестиционог фонда према Народној банци.

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 07-11330/1

6. априла 1961. године
Београд

Државни секретар
за послове финансија,
Никола Минчев, с. р.

240.

На основу тачке 9. Одлуке о раду у сменама са редовним радним временом дужим од 8 часова дневно („Службени лист ФНРЈ“, бр. 25/59) и члана 235. Закона о радним односима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 23/57, 26/58, 1/59 и 8/61), по претходно прибављеном мишљењу Централног већа Савеза синдиката Југославије, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за рад, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе прописује

ПРАВИЛНИК

О РАДУ У СМЕНАМА СА РЕДОВНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ ДУЖИМ ОД 8 ЧАСОВА ДНЕВНО У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗАЈЕДНИЦЕ ЈУГОСЛОВЕНСКИХ ПОШТА, ТЕЛЕГРАФА И ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Рад у сменама са редовним радним временом дужим од 8 часова дневно (у даљем тексту: рад у сменама) може се уводити на појединим радним местима у привредним организацијама Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона под условима из Одлуке о раду у сменама са редовним радним временом дужим од 8 часова дневно и из овог правилника.

Члан 2.

Рад у сменама не може износити, по правилу, више од 208 часова месечно.

Члан 3.

У редовно радно време, у случају рада у сменама, урачунава се и време потребно за припремне и завршне радове, као и време потребно за примопредају дужности између двеју смена.

Дужина редовног радног времена рада у сменама зависи од обима и тежине послова, времена у коме и места на коме се послови врше, услова рада у привредној организацији и других околности које су од битног утицаја на безбедност и нормално функционисање поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја.

Члан 4.

Рад у сменама може износити највише 12 часова ефективног рада дневно.

Изузетно на радним местима у путујућим поштама дужина рада у сменама може износити и до 18 часова, ако ефективан рад у току целе смене не износи више од 12 часова.

Ефективним радом у току смене сматра се рад који радника ангажује потпуно у току целе смене извршењем посла на радном месту.

Дужина смене у путујућим поштама одређује се према значају путујуће поште, дужини релације на којој путујућа пошта саобраћа и времену прописаном редом превоза поште за припремни рад у

вагону пре поласка путујуће поште, као и времену потребном за предају поште у крајњој станици.

Члан 5.

Рад у сменама може се одредити и са прекидом рада у току радног времена.

Као прекид рада сматра се временски размак у коме радник у току радног времена може напустити радно место.

У сменама у којима рад износи до 8 часова може се одредити само један прекид рада, а у сменама са радом преко 8 часова могу се одредити највише два прекида рада.

Прекид рада дужи од једног часа не рачуна се у радно време.

Члан 6.

Радницима који раде у сменама мора се обезбедити дневни одмор између свршетка једне и почетка друге радне смене.

Ако рад у смени траје 12 или више часова, дневни одмор траје, по правилу, двапут онолико времена колико је проведено на раду у смени.

Члан 7.

У току радног периода од 7 дана радницима који раде у сменама мора се обезбедити недељни одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно, али у просеку за последње три недеље овај одмор мора трајати најмање 32 часа.

Правилником о радним односима привредне организације поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја одређују се радна места на којима недељни одмор мора трајати најмање 24 часа.

Недељни одмор може се дати и неког другог дана у недељи, али један дан недељног одмора у току месеца мора пасти у недељу.

Члан 8.

Радник који ради у смени не сме напустити своје радно место док не добије смену и уредно не преда дужност.

Надлежни старешина дужан је у најкраћем року, а најдаље до истека половине одређеног времена, у наредној смени обезбедити раднику замену, а при редовном радном времену дужем од 12 часова — најдоцније до истека 6 часова у наредној смени.

Старешина из става 2. овог члана чини повреду радне дисциплине ако не предузме потребне мере ради благовременог обезбеђења замене раднику.

Члан 9.

За рад у прековременим часовима припада раднику лични додаток предвиђен у правилнику о расподели личних додатака увећан за 50%.

Као прековремени рад у сменама у току месеца сматра се рад извршен преко редовног радног времена одређеног правилником о радним односима. Редовно радно време добија се кад се број радних дана у месецу помножи бројем 8.

Члан 10.

Правилником о радним односима предузећа поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја сагласно одредбама Одлуке о раду у сменама са редовним радним временом дужим од 8 часова дневно и овог правилника, прописале се: који је орган надлежан да одреди трајање смена за поједина радна места, у којим путујућим поштама смена може трајати преко 12 до 18 часова, на којим се радним местима и колико признаје у радно време за сваку врсту смене време потребно за припремне и завршне радове као и време потребно за примопредају дужности, радна места на којима се рад може прекидати и трајање прекида рада.

Члан 11.

Предузећа поштанско-телеграфско-телефонског саобраћаја дужна су у року од једне године од дана ступања на снагу овог правилника организовати рад у сменама по одредбама овог правилника.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 2302

29. марта 1961. године

Београд

Секретар за саобраћај и везе,
Марин Цетинић, с. р.

241.

На основу члана 175. став 3. Закона о јавним службеницима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 53/57, 44/58, 1/59, 52/59, 27/60 и 53/60) и члана 1. тачка 7. и члана 2. став 1. тачка 4. Уредбе о одређивању савезних матичних управних органа за питања стручног оспособљавања кадрова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 29/59 и 8/60), у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе прописује

П РА В И Л Н И К

О СТРУЧНОЈ СПРЕМИ И СТРУЧНИМ ИСПИТИМА ИЗВРШНИХ СЛУЖБЕНИКА ОРГАНА ПОМОРСКЕ УПРАВЕ И УПРАВЕ УНУТРАШЊЕ ПЛОВИДБЕ

I. Опште одредбе

Члан 1.

Одредбе овог правилника односе се на службенике којима се звања одређују по Правилнику о извршним службеницима органа поморске управе и управе унутрашње пловидбе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 15/58).

Члан 2.

За звања извршних службеника у органима поморске управе и управе унутрашње пловидбе потребна је стручна спрема, и то:

1) за звања светионичара и лучног надзорника — завршена основна школа (чл. 6. и 28. Општег закона о школству — „Службени лист ФНРЈ“, бр. 28/58) или ранија четвороразредна основна школа и три године пловидбе, прописан стаж и положен стручни испит;

2) за звање сигнариста — завршена основна школа (чл. 6. и 28. Општег закона о школству) или ранија четвороразредна основна школа и три године укрцања као морнар, прописан стаж и положен стручни испит;

3) за звање надзорника пристаништа — осам година укрцања на броду и за то време стечено звање морнара односно крмара теретњака и положен стручни испит;

4) за звање поморског пилота II класе — звање капетана обалне пловидбе стечено на основу посебног испита који се по посебним прописима признаје као виша стручна спрема, овлашћење (бrevet) за вршење послова капетана обалне пловидбе, пракса од једне године у звању и на пословима капетана обалне пловидбе и стручни испит положен за звање поморског пилота II класе у року од једне године од дана пријема у службу;

5) за звање поморског пилота I класе — звање капетана дуге пловидбе стечено на основу посебног испита који се по посебним прописима признаје као висока стручна спрема, овлашћење (бrevet) за вршење послова капетана дуге пловидбе, пракса од једне године у звању и на пословима капетана дуге пловидбе и стручни испит положен за звање поморског пилота I класе у року од једне године од дана пријема у службу.

Члан 3.

Приправнички стаж постоји за звање светионичара, лучког надзорника и сигнариста.

Приправнички стаж траје две године.

За приправника се поставља лице које нема потребну праксу и положен стручни испит.

II. Стручна обука приправника

Члан 4.

За време приправничког стажа приправник се налази на стручној (практичној) обуци.

Сврха стручне обуке је да приправник у току стажа практичним радом и учењем под надзором и по одређеном програму упозна послове на појединим радним местима за која су предвиђени службеници са одговарајућим звањем.

Члан 5.

Програм стручне обуке за приправника одређеног звања одређује старешина органа у коме је приправник запослен.

Програм стручне обуке обухвата нарочито: послове које приправник треба да упозна на појединим радним местима, трајање стручне обуке на тим пословима у појединим организационим јединицама, начин извођења обуке (упознавање са пословима на појединим радним местима, упознавање прописа и организације и израда појединих практичних задатака под надзором).

Члан 6.

Старешина органа у коме се изводи стручна обука приправника, дужан је приправнику за време обуке омогућити да се упозна са свим пословима по програму стручне обуке.

Пре почетка извођења стручне обуке, приправника треба упознати са одредбама овог правилника, програмом стручне обуке и програмом стручног испита који треба да полаже.

За правилно и потпуно спровођење стручне обуке одговоран је старешина органа у коме је приправник запослен.

Старешина органа може одредити другог службеника који ће се старати о стручној обуци приправника.

Члан 7.

Ако нема могућности да се приправник у органу или установи у којој је запослен упозна са свим пословима звања за које се припрема и стекне потребну праксу за полагање стручног испита, старешина органа дужан је да му то омогући на други погодан начин (повременим упућивањем на одговарајуће кратке курсове, семинаре и сл.).

Члан 8.

У циљу што боље припреме за полагање стручног испита, приправнику се за време стручне обуке мора у току радног времена оставити време потребно за упознавање прописа и одговарајуће стручне литературе.

Члан 9.

За време стручне обуке приправник води дневник стручне обуке.

У дневник стручне обуке приправник уписује: радна места односно послове на којима се обучава, време трајања обуке на појединим радним местима односно пословима, организационе јединице у којима се обука изводи и начин извођења обуке.

Увид у дневник стручне обуке и оверавање извођења те обуке врши старешина организационе јединице у којој приправник проводи обуку. Оверавање дневника стручне обуке врши се најмање једанпут месечно. На крају обуке старешина организационе јединице даје мишљење о успеху који је приправник постигао у току обуке.

Члан 10.

У складу са програмом стручне обуке приправник се могу давати у рад одређени послови појединих радних места предвиђени за звање за које се он припрема. Таква рад сматра се као део стручне обуке и врши се под надзором.

Приправник се не може поставити на руководеће место односно положај, нити може замењивати службеника на таквом месту односно положају.

Ако се стручна обука не изводи по утврђеном програму или се у погледу стручне обуке поступа противно одредбама овог правилника, приправник је дужан то саопштити органу управе при коме постоји служба административне инспекције.

Члан 11.

Старешина органа у коме је приправник запослен односно службеник кога он одреди може пропитивањем приправника проверавати да ли је и у којој мери приправник спреман за полагање испита.

Ако се пропитивањем утврди да приправник није довољно припремљен за полагање испита, треба му на то указати и упутити га које градиво и у којој мери треба још да савлада.

У оквиру пропитивања приправнику треба давати и пробне писмене задатке према програму за поједина звања.

III. Стручни испит

Члан 12.

Стручни испит полажу приправници са правничким стажом за звања из члана 3. став 1. овог правилника и службеници за звања надзорника пристаништа, поморског пилота II класе и поморског пилота I класе.

Члан 13.

Програм стручног испита састоји се из општег и посебног дела.

Члан 14.

Градиво за програм општег дела стручног испита за звања светионичара, лучког надзорника, сигнализисте и надзорника пристаништа обухвата:

- 1) државно и политичко уређење Југославије — основно знање,
- 2) самоуправљање у привредним организацијама — основно знање,
- 3) управљање у друштвеним службама — основно знање
- 4) Закон о јавним службеницима и део први Закона о радним односима — основно знање,
- 5) основна права из социјалног осигурања,
- 6) канцеларијско пословање — основно знање.

Члан 15.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање светионичара обухвата:

- 1) поморску расвету, балисажу и светионичарску службу,
- 2) поморство,

- 3) бродске моторе,
- 4) електротехнику и радио-технику,
- 5) сигнализацију и осматрачку службу,
- 6) метеорологију,
- 7) хигијену,
- 8) ред у лукама.

Члан 16.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање лучког надзорника обухвата:

- 1) лучко-извршну службу,
- 2) ред у лукама,
- 3) прописе о сигурности брода за пловидбу,
- 4) метеорологију,
- 5) поморство.

Члан 17.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање сигнализисте обухвата:

- 1) сигнализацију,
- 2) пловидбу,
- 3) метеорологију.

Члан 18.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звање надзорника пристаништа обухвата:

- 1) пристанишну извршну службу,
- 2) ред у пристаништима и зимовницима,
- 3) хидрографију,
- 4) сигурност бродова.

Члан 19.

Градиво за програм посебног дела стручног испита за звања поморског пилота II класе и поморског пилота I класе обухвата:

- 1) обалску и лучку пилотажу,
- 2) маневрисање бродом,
- 3) ред у лукама,
- 4) лучке узансе.

Програмом посебног дела стручног испита за звања из става 1. овог члана одредиће се обим познавања градива према звању за које се полаже стручни испит.

Члан 20.

Градиво за програм посебног дела стручног испита, поред градива из чл. 15. до 19. овог правилника, обухвата и прописе о организацији службе у којој је службеник запослен, као и прописе који се примењују у пословима звања за које се службеник припрема.

Члан 21.

Програме општег и посебног дела стручног испита из чл. 14. до 19. овог правилника прописује, према градиву одређеном у овом правилнику, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за општу управу.

IV. Полагање стручног испита

Члан 22.

Писмену пријаву за полагање стручног испита кандидат подноси органу код кога је запослен, а овај је доставља органу код кога је образована испитна комисија. Приправник може поднети пријаву за полагање стручног испита најраније на месец дана пре истека приправничког стажа.

Уз пријаву за полагање стручног испита, поред података о датуму и месту рођења кандидата (оп-

пштина, срез, народна република), стручној спреми (школе, курсови, испити), звању, платном разреду и пословима на којима је кандидат радио, доставља се и оверени препис решења о постављењу, а за приправнике — и програм и дневник стручне обуке са мишљењем о успеху који је приправник постигао у току обуке.

За службеника који у смислу члана 197. став 2. и члана 198. став 3. Закона о јавним службеницима треба да полаже допунски испит, у пријави за полагање испита треба навести који је испит службеник раније положио и градиво из кога полаже допунски испит.

Члан 23.

Ако рок за полагање стручног испита није одређен у решењу о постављењу, а није донето решење о ослобођењу од полагања испита, службеник је дужан полагати одговарајући испит под условима и у роковима из члана 197. став 2, члана 198. став 3. и члана 199. став 1. Закона о јавним службеницима.

Члан 24.

Орган код кога је образована испитна комисија одобрава пријављеном кандидату полагање испита ако утврди да он испуњава услове прописане за полагање испита. О датом одобрењу обавештава се кандидат преко органа код кога је запослен. На исти начин обавештава се и кандидат коме полагање испита није одобрено.

Ако орган код кога је образована испитна комисија утврди да стручна обука није спроведена према програму, може одобрити полагање стручног испита ако за неспровођење обуке нема кривице приправника.

Орган код кога је образована испитна комисија утврђује распоред и одређује рокове и време полагања стручних испита, водећи рачуна да у полагању испита не долази до застоја, као и о жељама и интересима кандидата.

Кандидат коме је одобрено полагање испита мора бити обавештен о дану полагања испита најдоцније на 15 дана пре дана одређеног за полагање.

Члан 25.

Приправници и службеници у звању светионичара, лучког надзорника, поморског pilota II класе и поморског pilota I класе полажу стручни испит пред испитном комисијом коју одређује Управа поморства и речног саобраћаја, у сагласности са Секретаријатом Савезног извршног већа за саобраћај и везе.

Приправници и службеници у звању сигналиста и надзорника пристаништа полажу стручни испит пред испитном комисијом коју одређује одговарајућа републичка дирекција или управа надлежна за послове унутрашње пловидбе, односно у народним републикама у којима оне не постоје секретаријат извршног већа надлежан за послове унутрашње пловидбе.

Члан 26.

Испитна комисија пред којом кандидати полажу стручни испит за звање четврте врсте састоји се од председника и два члана, а за звање друге и прве врсте — од председника и четири члана, који су у исто време и испитивачи. У случају потребе, комисија се може допунити и потребним бројем испитивача за одређени део испитног градива.

Решењем о именовању чланова комисије одређује се исти толики број заменика и записничар. Тим решењем одређује се и које градиво ће испитивати који члан комисије односно испитивач.

Председник, чланови комисије, њихови заменици и испитивачи одређују се из редова истакнутих стручњака.

За члана испитне комисије не може бити именовано лице које има спрему ниже врсте од спреме звања за које се испит полаже.

Члан 27.

Целокупну администрацију у вези са стручним испитима врши, по правилу, организациона јединица органа код кога је испитна комисија образована у чију надлежност спада школство и стручно уздизање кадрова. Ако таква организациона јединица не постоји, старешина органа одређује која ће организациона јединица односно служба да врши ове послове.

Члан 28.

О току стручног испита води се записник. Записник се води према обрасцу прописаном у Упутству о обрасцима пријаве испита, записника испитних комисија и уверења о положеним испитима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/59).

Члан 29.

Стручни испит кандидат полаже писмено и усмено.

За писмени испит задатак саставља члан комисије односно испитивач који буде одређен од стране испитне комисије. Задатак може обухватити једно или више питања, по правилу, из градива прописаног у испитном програму који највише одговара пракси службе у којој је кандидат запослен.

Задатак треба саставити тако да се из његове обраде може видети у којој је мери кандидат овладао прописима и другим знањем потребним за вршење послова звања за које се припрема.

Члан 30.

Председник или члан комисије кога он одреди предаје кандидатима задатке непосредно пре почетка писменог испита. Приликом предаје задатка кандидатима се саопштава којим се помоћним средствима могу служити при изради писмених задатака. Употреба других помоћних средстава, као и преписивање задатака повлачи удаљење са испита.

Изради писменог задатка присуствује председник или члан комисије кога он одреди, члан комисије односно испитивач који је предложио задатке и записничар.

Члан 31.

За израду писменог задатка даје се време од четири часа. Време одређено за израду писменог задатка рачуна се од тренутка предаје задатка кандидату.

Задатак (оригинал и концепт) ради се на хартији обележеној печатом органа код кога се испит полаже.

Кандидат потписује сваки лист хартије на коме је радио писмени задатак. Присутни члан испитне комисије убележава на предатом задатку време предаје и то оверава својим потписом.

Члан 32.

Усменом испитивању приступа се после израде писменог задатка.

На усменом испиту кандидат се испитује из целог прописаног испитног градива. Испитивање се врши, по правилу, у току једног дана.

Начин усменог испитивања утврђује испитна комисија, при чему треба имати у виду практичан карактер испита.

Усменом испиту присуствују чланови испитне комисије и записничар. Ако је комисији придодат испитивач, он присуствује док врши испитивање.

Сваки члан испитне комисије има право да поставља питања кандидату.

Трајање усменог испитивања није временски ограничено. Кандидат треба да се испитује док члан комисије (испитивач) односно комисија не стекне уверење о степену знања кандидата. О трајању усменог испитивања одлучује сваки члан комисије односно испитивач појединачно, а председник испитне комисије може у томе погледу да интервенише у току целог испита.

Члан 33.

Оцењивање се врши комисијски.

Комисија оцењује целокупан успех кандидата на испиту, имајући у виду писмени задатак као и одговоре на усменом испиту.

Оцена општег успеха кандидата је: „положио са одличним успехом“, „положио са врло добрим успехом“, „положио са добрим успехом“ или „није положио“.

Оцена се даје већином гласова. У случају равномерне поделе гласова, одлучује страна на којој је глас председника комисије.

Члан 34.

Полагање стручног испита кандидат може поновити два пута. Време између једног и другог полагања не може бити краће од шест месеци.

Кандидат који не положи један део испитног градива (један до два предмета), може из тог дела положати поправни испит у року који одреди комисија и који не може бити краћи од месец дана. Саопштење о року полагања поправног испита кандидат потврђује потписом на записнику испитне комисије. На поправном испиту даје се писмени задатак само ако кандидат понавља испит из градива из кога је радио писмени задатак и ако задатак није повољно оцењен.

Изузетно од одредбе става 2. овог члана, кандидат који полаже стручни испит за звање поморског pilota II класе или за звање поморског pilota I класе па не положи предмет „маневрисање бродом“ сматра се да испит није положио.

Члан 35.

Ако кандидат из неоправданих разлога не приступи одређеног дана полагању поправног испита, сматра се да није положио стручни испит. Сматра се да стручни испит није положио ни кандидат који неоправдано одустане од почетог полагања испита.

V. Посебни испит за унапређење у виши платни разред

Члан 36.

Посебни испит за унапређење у виши платни разред могу тражити да полажу службеници који су провели три године у X платном разреду звања поморског pilota II класе или у IX платном разреду звања поморског pilota I класе, и који су за те три године добивали повољну оцену (члан 188. ст. 1. и 2. Закона о јавним службеницима у вези са чланом 6. Правилника о извршним службеницима органа поморске управе и управе унутрашње полиције).

На посебном испиту за унапређење у виши платни разред утврђује се способност службеника за вршење сложенијих послова звања у коме се налази.

Члан 37.

Посебни испит за унапређење у виши платни разред кандидат полаже практично.

Испитивање кандидата на испиту из става 1. овог члана састоји се у проверавању његове стручне способности, нарочито у погледу посла који врши.

Члан 38.

Посебни испит за унапређење у виши платни разред полаже се пред испитном комисијом коју образује Управа поморства и речног саобраћаја. Испитна комисија из става 1. овог члана састоји се од председника и два члана. Чланови ове комисије не могу имати звање ниже врсте од врсте звања службеника који испит полаже.

Службенику ће се одобрити, ако то захтева, да овај испит полаже пред испитном комисијом пред којом се полаже стручни испит.

Члан 39.

Кандидат се оцењује према успеху приказаном на практичном испиту.

Оцена општег успеха кандидата је: „положио“ или „није положио“.

Члан 40.

Кандидат који не положи испит за унапређење у виши платни разред, може се пријавити да поново полаже овај испит по истеку једне године од сваког претходног полагања.

VI. Посебни испит за признавање стручне спреме вишег степена

Члан 41.

Службеници у звању лучког надзорника и звању надзорника пристаништа којима је по члану 177. Закона о јавним службеницима одобрено полагање посебног испита за признавање стручне спреме вишег степена, полажу тај испит по одредбама Правилника о стручној спреми управних службеника („Службени лист ФНРЈ“ бр. 25/59 и 7/60).

VII. Заједничке одредбе

Члан 42.

Службеник који је обавезан да положи стручни испит не може бити унапређен у више звање нити виши платни разред док тај испит не положи.

На службенике којима је приликом постављења у звање по одредбама члана 193. став 3. и члана 198. Закона о јавним службеницима решењем о постављењу одређено полагање стручног испита, одредба става 1. овог члана примењује се по истеку рока у коме су били дужни положити стручни испит.

Члан 43.

По завршеном испиту кандидату саопштава успех председник испитне комисије у присуству свих чланова комисије.

Члан 44.

Кандидату који је положио испит издаје се уверење о положеном испиту.

Уверење о положеном испиту издаје орган код кога је образована испитна комисија.

Уверење о положеном испиту потписује старешина органа код кога је образована комисија односно службеник кога он овласти, и председник испитне комисије.

Уверење се издаје у два примерка, од којих се један примерак уручује службенику, а други се улаже у његов персонални лист.

Уверење се издаје према обрасцу прописаном у Упутству о обрасцима пријаве испита, записника

испитних комисија и уверења о положеним испитима.

Члан 45.

Кандидат који полаже испит ван места службовања, има право на накнаду путних трошкова по прописима о накнадама путних и других трошкова јавних службеника, и то кад први пут полаже испит или кад полаже поправни испит после првог полагања стручног испита.

Кандидат који из неоправданих разлога не приступи полагању испита нема право на накнаду путних трошкова.

Путни трошкови из става 1. овог члана падају на терет органа у коме је службеник запослен.

Члан 46.

Кандидат има право на плаћено одсуство за полагање испита.

Ако кандидат полаже испит у другом месту, у одсуство по ставу 1. овог члана урачунава се и време потребно за одлазак у место полагања испита и повратак у место пребивања.

Одсуство по ст. 1. и 2. овог члана не урачунава се у годишњи одмор нити у одсуство по члану 87. став 1. Закона о јавним службеницима.

VIII. Прелазне и завршне одредбе

Члан 47.

По одредбама овог правилника полагаће стручни испит и службеници који нису положили стручни испит, а били су дужни да га положе по прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Члан 48.

Стручни испити за звања поморско-саобраћајног пословође на светионику, старијег светионичара и званичника светионичара положени по раније важећим прописима признају се као стручни испит за звање светионичара.

Стручни испити за звања поморско-саобраћајног пословође у луци, лучког прометника и званичника I категорије положени по раније важећим прописима признају се као стручни испит за звање лучког надзорника.

Стручни испити за звања саобраћајног техничара (I бродског крмара), редара пристаништа, бродара I и II класе (II бродског крмара, крмара теретињака, редара брода и редара пристаништа) и званичника I категорије положени по раније важећим прописима признају се као стручни испит за звање надзорника пристаништа.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стручној спреми извршних службеника у поморско-управној служби и у управној служби унутрашње пловидбе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/55).

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 391

3. фебруара 1961. године
Београд

Секретар
за саобраћај и везе,
Марин Цетинић, с. р.

242.

На основу члана 11. одељак I под б) тачка 9. Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), у сагласности са савезним Државним секретаријатом за послове финансија, Секретаријат Савезног извршног већа за саобраћај и везе издаје

НАРЕДБУ

О ТАРИФИ НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ ЈУГОСЛОВЕНСКОГ РЕГИСТРА БРОДОВА

1. Доноси се Тарифа накнада за услуге Југословенског регистра бродова.

2. Тарифа накнада за услуге Југословенског регистра бродова објављена је у Додатку „Службеног листа ФНРЈ“ и чини саставни део ове наредбе.

3. Даном ступања на снагу ове наредбе престаје да важи Тарифа накнада за услуге Југословенског регистра бродова (Прилог бр. 6 „Службеног листа ФНРЈ“, бр. 41/50).

4. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 1833

21. марта 1961. године
Београд

Секретар за саобраћај и везе,
Марин Цетинић, с. р.

243.

На основу члана 71. став 2. Основног закона о филму („Службени лист ФНРЈ“, бр. 17/56) и тач. III и VIII. став 2. Одлуке о приказивању домаћих филмова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 33/57 и 24/59), Секретаријат Савезног извршног већа за просвету и културу издаје

НАРЕДБУ

О ПРИКАЗИВАЊУ ДОМАЋИХ ФИЛМОВА У 1961. ГОДИНИ ОД СТРАНЕ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРИКАЗИВАЊЕ ФИЛМОВА

1. Предузећа за приказивање филмова дужна су од 1. јануара до 31. децембра 1961. године приказати најмање онај број домаћих играних филмова који је одређен у табели бр. 1.

2. Број представа на којима су предузећа из тачке 1. ове наредбе у 1961. години дужна приказати домаће игране филмове одређен је у табели бр. 2.

3. Предузећа за приказивање филмова дужна су од 1. јануара до 31. децембра 1961. године, поред страног или домаћег играног филма, приказати једне домаће филмске новости и један домаћи краткометражни филм, и то најмање на оном броју представа који је одређен у табели бр. 3.

4. Табеле бр. 1 до 3 из тач. 1. до 3. ове наредбе одштампане су уз ову наредбу и чине њен саставни део.

5. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 03-1124/61

1. априла 1961. године
Београд

Секретар
за просвету и културу,
Крсте Црвенковски, с. р.

ТАБЕЛА БР. 1

Предузеће за приказивање филмова које је у 1960. год. приказало:			Дужно је у 1961. год. приказати најмање:	
до	20 играних филмова	2 домаћа играна филма		
од 21	до 30	" 3		
" 31	" 40	" 4		
" 41	" 50	" 5		
" 51	" 60	" 6		
" 61	" 70	" 7		
" 71	" 80	" 8		
" 81	" 90	" 9		
" 91	" 100	" 10		
" 101	" 110	" 11		
" 111	" 120	" 12		
" 121	" 130	" 13		
" 131	" 140	" 14		
" 141	" 150	" 15		
" 151 навише	"	" 16		

ТАБЕЛА БР. 2

Предузеће за приказивање филмова које је у 1960. год. укупно одржало:			Дужно је у 1961. год. одржати најмање:	
до	52 представе	8 представа домаћег играног филма		
од 53	до 60	" 9		
" 61	" 70	" 11		
" 71	" 80	" 12		
" 81	" 90	" 14		
" 91	" 100	" 15		
" 101	" 110	" 17		
" 111	" 120	" 18		
" 121	" 130	" 20		
" 131	" 140	" 21		
" 141	" 150	" 23		
" 151	" 160	" 24		
" 161	" 170	" 26		
" 171	" 180	" 27		
" 181	" 190	" 29		
" 191	" 200	" 30		
" 201	" 225	" 34		
" 226	" 250	" 38		
" 251	" 275	" 41		
" 276	" 300	" 45		
" 301	" 325	" 49		
" 326	" 350	" 53		
" 351	" 375	" 56		
" 376	" 400	" 60		
" 401	" 425	" 64		
" 426	" 450	" 68		
" 451	" 475	" 71		
" 476	" 500	" 75		
" 501	" 525	" 79		
" 526	" 550	" 83		
" 551	" 575	" 87		
" 576	" 600	" 90		
" 601	" 625	" 94		
" 626	" 650	" 98		
" 651	" 675	" 101		
" 676	" 700	" 105		
" 701	" 750	" 113		
" 751	" 800	" 120		
" 801	" 850	" 125		
" 851	" 900	" 135		
" 901	" 950	" 143		
" 951	" 1000	" 150		
" 1001	" 1050	" 158		
" 1051	" 1100	" 165		
" 1101	" 1150	" 173		
" 1151	" 1200	" 180		
" 1201	" 1300	" 195		
" 1301	" 1400	" 210		
" 1401	" 1500	" 225		
" 1501	" 1600	" 240		

ТАБЕЛА БР. 3

Предузеће за приказивање филмова које је у 1960 год. укупно одржало:			Дужно је у 1961. години приказати	
до	52 представе	38 представа	38 представа	
од 53	до 60	" 38	" 41	"
" 61	" 70	" 38	" 47	"
" 71	" 80	" 40	" 54	"
" 81	" 90	" 45	" 62	"
" 91	" 100	" 50	" 69	"
" 101	" 110	" 55	" 76	"
" 111	" 120	" 60	" 83	"
" 121	" 130	" 65	" 90	"
" 131	" 140	" 70	" 98	"
" 141	" 150	" 75	" 105	"
" 151	" 160	" 80	" 112	"
" 161	" 170	" 85	" 119	"
" 171	" 180	" 90	" 127	"
" 181	" 190	" 95	" 134	"
" 191	" 200	" 100	" 141	"
" 201	" 225	" 112	" 153	"
" 226	" 250	" 125	" 171	"
" 251	" 275	" 137	" 189	"
" 276	" 300	" 150	" 207	"
" 301	" 325	" 162	" 225	"
" 326	" 350	" 175	" 243	"
" 351	" 375	" 187	" 261	"
" 376	" 400	" 200	" 279	"
" 401	" 425	" 212	" 297	"
" 426	" 450	" 225	" 315	"
" 451	" 475	" 237	" 335	"
" 476	" 500	" 250	" 351	"
" 501	" 525	" 262	" 369	"
" 526	" 550	" 275	" 387	"
" 551	" 575	" 287	" 405	"
" 576	" 600	" 300	" 423	"
" 601	" 625	" 312	" 441	"
" 626	" 650	" 325	" 459	"
" 651	" 675	" 337	" 477	"
" 676	" 700	" 350	" 495	"
" 701	" 750	" 375	" 515	"
" 751	" 800	" 551	" 551	"
" 801	" 850	" 586	" 586	"
" 851	" 900	" 622	" 622	"
" 901	" 950	" 657	" 657	"
" 951	" 1000	" 693	" 693	"
" 1001	" 1050	" 728	" 728	"
" 1051	" 1100	" 764	" 764	"
" 1101	" 1150	" 799	" 799	"
" 1151	" 1200	" 834	" 834	"
" 1201	" 1250	" 870	" 870	"
" 1251	" 1300	" 906	" 906	"
" 1301	" 1350	" 946	" 946	"
" 1351	" 1400	" 977	" 977	"
" 1401	" 1450	" 1012	" 1012	"
" 1451	" 1500	" 1047	" 1047	"
" 1501	" 1550	" 1083	" 1083	"
" 1551	" 1600	" 1119	" 1119	"

244.

На основу члана 8. став 1. Закона о промету семенске робе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 27/54) и члана 10. одељак I под б) тачка 15. Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство издаје

НАРЕДБУ

О ОБАВЕЗНОМ ПЛОМБИРАЊУ И АТЕСТИРАЊУ СЕМЕНА НЕКИХ ПОЉОПРИВРЕДНИХ БИЈАКА

1. Семе соје, сунцокрета, рипинуса, пасуља, грашка, грахорице, памука и сточне репе мора, пре

стављања у промет од стране привредних организација и установа, бити пломбирано и снабдевано атестом овлашћене установе за испитивање семена.

2. Ова наредба ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном листу ФНРЈ“, а примењивање се од 1. јула 1961. године.

Бр. 38/6

22. марта 1961. године

Београд

Секретар
за пољопривреду и шумарство,
Славко Комар, с. р.

245.

На основу члана 4. став 1. под б) Уредбе о контроли и промету вештачких ђубрива („Службени лист ФНРЈ“, бр. 13/47) и члана 10. одељак I под б) тачка 6. алинеја 1. Уредбе о преношењу послова у надлежност савезних и републичких органа управе („Службени лист ФНРЈ“, бр. 18/58, 18/59 и 9/61), Секретаријат Савезног извршног већа за пољопривреду и шумарство издаје

НАРЕДБУ

О ОДРЕЂИВАЊУ ИНСТИТУТА И ЗАВОДА КОЈИ ЋЕ ВРШИТИ АНАЛИЗУ УВЕЗЕНИХ ВЕШТАЧКИХ ЂУБРИВА

1. Анализу увезених вештачких ђубрива, у смислу члана 3. Уредбе о контроли и промету вештачких ђубрива и одредаба Правилника за извршење Уредбе о контроли и промету вештачких ђубрива („Службени лист ФНРЈ“, бр. 84/47), вршиће:

1) Институт за проучавање земљишта Народне Републике Србије у Београду (Топчидер), и то ђубрива која се увозе преко царинарница на територији Народне Републике Србије, осим царинарница које се налазе на подручју Аутономне Покрајине Војводине;

2) Институт за ратарство у Новом Саду, и то ђубрива која се увозе преко царинарница на подручју Аутономне Покрајине Војводине;

3) Институт за истраживање тла Пољопривредног факултета Свеучилишта у Загребу, и то ђубрива која се увозе преко царинарница на територији Народне Републике Хрватске, осим царинарница у Дубровнику, Сплиту и Шибенику и њихових одељака;

4) Институт за јадранске културе у Сплиту, и то ђубрива која се увозе преко царинарница у Дубровнику, Сплиту и Шибенику и њихових одељака;

5) Кметијски институт Народне Републике Словеније у Љубљани, и то ђубрива која се увозе преко царинарница на територији Народне Републике Словеније, осим царинарница у Марибору и Дравограду;

6) Кметијски поспешевални завод у Марибору, и то ђубрива која се увозе преко царинарница у Марибору и Дравограду;

7) Завод за педологију Пољопривредног и шумарског факултета у Сарајеву, и то ђубрива која се увозе преко царинарница на територији Народне Републике Босне и Херцеговине;

8) Земљоделски испитателен институт Народне Републике Македоније у Скопљу, и то ђубрива која се увозе преко царинарница на територији Народне Републике Македоније;

9) Институт за пољопривреду у Титограду, и то ђубрива која се увозе преко царинарница на територији Народне Републике Црне Горе.

Ако је увоз вештачких ђубрива преко неке царинарнице велики тако да надлежна установа из става 1. ове наредбе не може благовремено извршити анализу увезених вештачких ђубрива, увозник се, уз претходну сагласност надлежне установе, може обратити ма којој установи из става 1. ове наредбе.

2. Даном ступања на снагу ове наредбе престаје да важи Наредба о одређивању института и завода који ће вршити анализу увезених вештачких ђубрива („Службени лист ФНРЈ“, бр. 11/55 и 36/58).

3. Ова наредба ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ“.

Бр. 06-85/1

13. фебруара 1961. године

Београд

Секретар
за пољопривреду и шумарство,
Славко Комар, с. р.

246.

На основу члана 4. Закона о југословенским стандардима („Службени лист ФНРЈ“, бр. 16/60), Југословенски завод за стандардизацију доноси

РЕШЕЊЕ

О ЈУГОСЛОВЕНСКИМ СТАНДАРДИМА ЗА ЦЕВИ И ФАЗОНСКЕ КОМАДЕ ОД ЛИВЕНОГ ГВОЖЂА

1. У издању Југословенског завода за стандардизацију доносе се следећи југословенски стандарди:

Цеви и фазонски комади од ливеног гвожђа за водове под притиском:

Цеви са наглавком. Облик и мере	JUS C.J1.030
Цеви са прирубницама. Облик и мере	JUS C.J1.033
Спојнице са прирубницом и наглавком. Облик и мере	JUS C.J1.040
Спојнице са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.041
Спојнице са прирубницом. Облик и мере	JUS C.J1.042
Редукције са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.050
Редукције са прирубницама. Облик и мере	JUS C.J1.051
Лукови 1/4 са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.060
Лукови 1/8 са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.061
Лукови 1/16 са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.062
Лукови 1/32 са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.063
Лукови 1/4 са прирубницама. Облик и мере	JUS C.J1.064
Лукови 1/8 са прирубницама. Облик и мере	JUS C.J1.065
Лук са стопом. Облик и мере	JUS C.J1.068
Огранци са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.070
Огранци са прирубницама. Облик и мере	JUS C.J1.071
Огранци са наглавцима и прирубницом. Облик и мере	JUS C.J1.072
Крстови са наглавцима. Облик и мере	JUS C.J1.080

Крстови са прирубницама. Облик и мере — — — — —	JUS C.J1.081
Завршници за прирубницу. Облик и мере — — — — —	JUS C.J1.090
Завршници за цев. Облик и мере — — — — —	JUS C.J1.091
Завршници за наглавак. Облик и мере — — — — —	JUS C.J1.092

Заптивачи за прирубнице цеви и фазонских комада од ливеног гвожђа за водове под притиском. Облик и мере — — — — — JUS M.C4.100

2. Наведени југословенски стандарди објављени су у посебном издању Југословенског завода за стандардизацију, које чини саставни део овог решења.

3. Ови југословенски стандарди обавезни су и ступају на снагу 11. јула 1961. године.

Бр. 04-1939

3. априла 1961. године
Београд

Директор
Југословенског завода за
стандардизацију,
инж. Славољуб Виторовић, с. р.

247.

На основу члана 14, у вези са чланом 148. Закона о организацији Југословенских пошта, телеграфа и телефона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/60), у сагласности са Савезним извршним већем, Управни одбор Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона доноси

ЈЕДИНСТВЕНУ ПОШТАНСКО-ТЕЛЕГРАФСКО-ТЕЛЕФОНСКУ ТАРИФУ ЗА УНУТРАШЊИ САОБРАЋАЈ

1. ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

1. Писма

а) Међумесни саобраћај

	Тежина		Динара	
	до	20 г	—	—
преко	20	50	—	25
"	50	250	—	40
"	250	500	—	80
"	500	1.000	—	120
"	1.000	2.000	—	140
"			—	200

б) Месни саобраћај

	Тежина		Динара	
	до	20 г	—	—
преко	20	50	—	20
"	50	250	—	30
"	250	500	—	50
"	500	1.000	—	70
"	1.000	2.000	—	80
"			—	120

Највећа тежина 2 кг.

Предузећа поштанског, телеграфског и телефонског саобраћаја (у даљем тексту: птт предузећа) могу у месном саобраћају уговорати са државним органима, установама и организацијама паушално плаћање цена услуга из овог тарифног става.

2. Дописнице

а) Међумесни саобраћај

		Динара
Дописнице	— — — — —	15
Дописнице са одговором	— — — — —	30

б) Месни саобраћај

		Динара
Дописнице	— — — — —	10

3. Штампане ствари (тисковине)

а) Међумесни саобраћај

	Тежина		Динара	
	до	50 г	—	—
преко	50	250	—	10
"	250	500	—	15
"	500	1.000	—	20
"	1.000	2.000	—	30
"	2.000	3.000	—	60
"			—	80

б) Месни саобраћај

	Тежина		Динара	
	до	50 г	—	—
преко	50	250	—	8
"	250	500	—	10
"	500	1.000	—	15
"	1.000	2.000	—	20
"	2.000	3.000	—	40
"			—	60

Као штампане ствари сматрају се и књижевни огласи, честитке и позиви на састанке.

За књиге, кад их шаљу издавачка предузећа, наплаћује се:

а) Међумесни саобраћај

	Тежина		Динара	
	до	50 г	—	—
преко	50	100	—	8
"	100	250	—	10
"	250	500	—	15
"	500	1.000	—	20
"	1.000	2.000	—	30
"	2.000	3.000	—	50
"			—	70

б) Месни саобраћај

	Тежина		Динара	
	до	50 г	—	—
преко	50	100	—	5
"	100	250	—	8
"	250	500	—	10
"	500	1.000	—	15
"	1.000	2.000	—	20
"	2.000	3.000	—	35
"			—	50

Највећа тежина за штампане ствари из овог тарифног става став 1. тач. а) и б) и став 3. тач. а) и б) износи 2 кг, а ако је једна повезана књига — 3 кг.

Највећа тежина за књижевне огласе, честитке и позиве на састанке је 50 грама.

4. Новине

		Динара
За сваки адресовани примерак	— —	0,80
За сваки неадресовани примерак	— —	0,50
Највећа тежина 500 грама.		

5. Часописи

	Тежине		адресован Динара	неадресован Динара
	до	100 г	—	—
преко	100	500	—	4
Највећа тежина 500 грама.				

6. Отисци за слепо

Отисци за слепо отпремају се бесплатно.
Највећа тежина 7 кг.

7. Робни огледи

	Тежина		Динара	
	до	100 г	—	—
преко	100	500	—	15
Највећа тежина 500 грама.				40

8. Вредносна писма

Цена услуга за вредносно писмо састоји се из:
 а) цене по тежини из тар. става 1. ове тарифе;
 б) цене за препоручено руковање из тар. става 12. ове тарифе, и
 в) цене по вредности:

	до	1.000 динара	—	—	—	Динара
преко	1.000	"	5.000	"	—	20
"	5.000	"	20.000	"	—	50
"	20.000	"	100.000	"	—	100
"	100.000	"	500.000	"	—	200
"	500.000	"	1.000.000	"	—	400
"	1.000.000	"	—	—	—	600
На сваки даљи 1.000.000 динара или део овог износа још по						
	—	—	—	—	—	200

9. Пакети

Цена за пакете састоји се из цене по тежини и цене по вредности пакета.

а) Цена по тежини:

	до	5 кг	—	—	—	Динара
преко	5	"	10	"	—	200
"	10	"	15	"	—	250
"	15	"	20	"	—	300
"	20	"	—	—	—	400

б) Цена по вредности:

Примењује се цена која је прописана тар. ставом 8 тачка в) ове тарифе.

Цена за пакете по тежини и вредности наплаћује се од пошиљаоца приликом предаје пакета, односно од примаоца у случају даљег слања или враћања пакета.

10. Поштанске упутнице

	Износ	до	500 динара	—	—	Динара
преко	500	"	1.000	"	—	20
"	1.000	"	3.000	"	—	30
"	3.000	"	5.000	"	—	50
"	5.000	"	10.000	"	—	70
"	10.000	"	20.000	"	—	100
"	20.000	"	30.000	"	—	130
"	30.000	"	40.000	"	—	160
"	40.000	"	50.000	"	—	180
"	50.000	"	—	—	—	200

За телеграфске упутнице наплаћује се, поред цене за упутнички износ, још и цена за упутнички телеграм — према броју речи.

11. Писмоносне пошиљке за кориснике преградака

За обичне писмоносне пошиљке које се предају пошти код које је прималац корисник поштанског преградка, наплаћује се за сваку пошиљку, без обзира на тежину. Ако се ове пошиљке предају препоручено или уз неко друго нарочито руковање, наплаћује се још и цена за таква руковања прописана овом тарифом.

12. Препоручено руковање

	Динара
За препоручено руковање	— — — 40
За препоручено руковање пошиљкама које садрже књиге, новине и часописе, кад се шаљу као штампане ствари, без обзира ко је пошиљалац, наплаћује се	— — — 20

13. Хитно руковање

	Динара
а) За писмоносне пошиљке и упутнице	40
б) За пакете, без обзира на тежину	100

14. Откупно руковање

За откупно руковање, поред цене по тежини, вредности и за друга нарочита руковања, наплаћује се још и — — — — — 20 Динара

15. Повратница

	Динара
а) При предаји:	
1) повратница	— — — — — 30
2) повратница судских писама и писама по управном поступку:	
— у месном саобраћају	— — — — — 10
— у међумесном саобраћају	— — — — — 15
Пит предузећа могу у месном саобраћају утоварати и паушално плаћање цене за повратнице судских писама и писама по управном поступку.	
б) После предаје:	
повратница	— — — — — 70

16. Издвојено руковање

За издвојено руковање поштанским пакетима наплаћује се од пошиљаоца приликом предаје пакета, још и 50% од прописане цене по тежини из тар. става 9. тачка а) ове тарифе.

17. Допунска поштарина за пренос ваздушним путем**а) Писмоносне пошиљке**

Поред редовне цене, наплаћује се још:

	Тежина	до	50 г	—	—	Динара
преко	50	"	250	"	—	10
"	250	"	500	"	—	15
"	500	"	1.000	"	—	20
"	1.000	"	2.000	"	—	40
"	2.000	"	3.000	"	—	80
"	3.000	"	—	—	—	120

б) Пакети

Поред редовне цене из тар. става 9. ове тарифе, наплаћује се још:

	Динара
1) за сваки килограм тежине, или део килограма, ако се пакет преноси на једној ваздушној релацији	— — — — — 40
2) за сваки килограм тежине, или део килограма, ако се пакет преноси на две ваздушне релације	— — — — — 80

18. Даље слање и враћање пакета

Приликом даљег слања пакета за примаоцем или враћања пошиљаоцу, наплаћује се:

- а) цена по тежини из тар. става 9. тачка а) ове тарифе;
 б) цена по вредности из тар. става 8. тачке в) ове тарифе;
 в) цена за нарочито руковање које се примењује приликом повратка односно даљег слања пакета.

19. Потврда о предаји књижене пошиљке

	Динара
За накнадно издавање потврде о предаји књижене пошиљке (препоручене пошиљке, пакета, поштанске упутнице и др.) наплаћује се	— — — — — 50

20. Располагање пошиљком од стране пошиљаоца

	Динара
За захтев за повраћај пошиљке, измену адресе, измену или скидање откупнице и за оптерећење откупнином, наплаћује се	— — — — — 40

За извршење захтева телеграфским путем, наплаћује се још и тарифом прописана цена за телеграм — према броју речи.

21. Располагање пошиљком од стране примаоца

За писмени захтев за располагање пошиљком од стране примаоца, наплаћује се — — — — — Динара 35

22. Потражница

За потражницу наплаћује се — — — — — Динара 40

23. Дупликат упутнице

Кад је упутница изгубљена, уништена или оштећена кривицом примаоца за сачињавање дупликата упутнице наплаћује се — — — — — Динара 50

24. Продужење рока за исплату упутнице и тражење упутнице на увид

а) Продужење рока — — — — — Динара
За продужење рока за исплату упутнице, ако ова остане неисплаћена до одређеног рока кривицом примаоца, наплаћује се — — — — — 50
б) Тражење исплаћене упутнице на увид — — — — —

Ако пошиљалац или прималац тражи на увид исплаћену упутницу, наплаћује се — — — — — 50

25. Препакивање пакета

За препакивање пакета, без обзира на тежину — — — — — Динара 80

26. Дозвола за коришћење повлашћене тарифе

а) Дозвола за коришћење повлашћене тарифе за новине и часописе — — — — — Динара 300
б) Продужење важења издате дозволе за коришћење повлашћене тарифе за новине и часописе за наредну календарску годину — — — — — 200

27. Поштанско пуномоћје

а) Пуномоћје издато за један случај — — — — — Динара 30
б) Пуномоћје издато до краја календарске године — — — — — 100

28. Порттирање обичних писмоносних пошиљака

За обичне писмоносне пошиљке код којих цена није плаћена, или је само делимично плаћена, неплаћени износ наплаћује се у двоструком износу од примаоца приликом испоруке, односно од пошиљалаца ако се пошиљка враћа.

29. Доплата у корист Црвеног крста

За време Недеље Црвеног крста наплаћује се за сваку писмоносну пошиљку, поред редовне цене, још и законом одређена доплата у корист Југословенског Црвеног крста.

Доплата се не наплаћује:

а) за пошиљке које предају државни органи и установе;

б) за пошиљке које предаје Југословенски Црвени крст;

в) за пошиљке које се примају за иностранство;

г) за новине и часописе.

Доплата се плаћа лепљењем посебних доплатних марака.

30. Доплата доприноса за дечју заштиту

За време Дечје недеље наплаћује се за сваку писмоносну пошиљку, поред редовне цене, још и одређена доплата доприноса за дечју заштиту.

Доплата се не наплаћује:

а) за пошиљке које предају државни органи и установе;

б) за пошиљке које предају органи и организације надлежни за старање о дечјој заштити;

в) за пошиљке које се примају за иностранство;

г) за новине и часописе.

Доплата се плаћа лепљењем посебних доплатних марака.

II. ТЕЛЕГРАФСКЕ УСЛУГЕ

51. Обичан телеграм

а) Међумесни саобраћај

За сваку реч — — — — — Динара 10
Најмањи износ — — — — — 100

б) Радио-телеграми

За радио-телеграме упућене из Југославије који се отправљају преко наших обалских станица за наше бродове на мору, наплаћује се за сваку реч — — — — — 20

52. Хитан телеграм

За сваку реч — — — — — Динара 20
Најмањи износ — — — — — 200

53. Телеграм са плаћеним одговором

За одговор (RP) цена износи најмање онолико колико за обичан телеграм од 10 речи (тар. став 51. тачка а)

54. Телеграм са сравњењем

Поред цене за телеграм, наплаћује се још и половина цене обичног телеграма истог броја речи (тар. став 51. тачка а)
Најмањи износ — — — — — 50

55. Обавештење о испоруци телеграма

а) За телеграфско обавештење о испоруци телеграма наплаћује се — — — — — Динара 60
б) За обавештење о испоруци телеграма које се шаље поштом, наплаћује се цена за препоручено писмо тежине до 20 грама.

56. Преписи телеграма са више адреса

а) За препис телеграма са више адреса — — — — — Динара
ма које врсте, до 50 речи — — — — — 50
б) За сваких даљих 50 речи или део од 50 речи, још по — — — — — 50

57. Достава телеграма по нарочитом носиоцу

Накнада за пренос од 1 километра или део од 1 километра: — — — — — Динара
а) Дању — — — — — 100
б) Ноћу — — — — — 200
Пошиљалац телеграма може уплатити и већи износ као накнаду нарочитом носиоцу.

58. Потражница за телеграм

За потражницу за телеграм наплаћује се цена прописана у тар. ставу 22. ове тарифе.

59. Коришћење телекс веза у међумесном саобраћају

Динара

У међумесном саобраћају (саобраћај између два претплатничка телепринтера укључена у две телеграфске централе) наплаћује се за сваку јединицу времена од 3 минута у:

I зони до	100 км	—	—	—	—	150
II „ преко	100 до 200 км	—	—	—	—	225
III „ „	200 „ 400 „	—	—	—	—	300
IV „ „	400 км	—	—	—	—	375

У саобраћају преко ручних телеграфских централа, за коришћење везе преко 3 минута наплаћује се износ по минутима.

У саобраћају преко аутоматских телеграфских централа, за коришћење везе преко 3 минута наплаћује се по — — — — — 25

у	I зони за сваких 30 секунди	
„	II „ „	20 „
„	III „ „	15 „
„	IV „ „	12 „

За коришћење веза у месном и међумесном саобраћају наплаћује се најмањи месечни износ од 5.000 динара. Ово се не примењује на претплатнике који су везани за централе других места, а који плаћају цену за изнајмљену међумесну телеграфску везу по тар. ставу 60. тачка а) ове тарифе.

60. Изнајмљење међумесне телеграфске везе

а) За изнајмљену међумесну телеграфску везу којом је претплатник везан за телеграфску централу другог места, наплаћује се 20% од цене из тар. става 85. тачка а) ове тарифе прописане за изнајмљену међумесну телефонску везу, рачунајући ваздушно растојање по телефонским зонама.

Ако је вод којим је претплатник везан за телеграфску централу другог места сопственост претплатника, наплаћује се 50% од цене прописане у ставу 1. ове тачке.

б) За изнајмљену међумесну телеграфску везу којом су непосредно повезана два корисника, а која се даје за период мањи од 3 месеца, наплаћује се 50% од цене из тар. става 85. тачка а) ове тарифе прописане за изнајмљену међумесну телефонску везу, рачунајући ваздушно растојање по телефонским зонама.

в) Ако се изнајмљена међумесна телеграфска веза из тачке б) овог тарифског става наставља од разделника централе до уређаја корисника помоћу вода месне мреже за јавни саобраћај, наплаћује се за такве водове у оба места на крајевима међумесне везе по једна половина цене прописане за изнајмљену месну телефонску везу.

г) За изнајмљену међумесну телеграфску везу којом су непосредно повезана два корисника, а која се даје за период дужи од 3 месеца, наплаћује се 25% од цене из тар. става 85. тачка а) ове тарифе прописане за изнајмљену међумесну телефонску везу, рачунајући ваздушно растојање по телефонским зонама.

Динара

д) За изнајмљену месну телеграфску везу којом два или више корисника паралелно примају саопштења преко међумесног вода који је основно средство пут предузећа, наплаћује се од сваког корисника, осим од првог, месечна претплата у износу од — — — — — 20.000

61. Фото-телеграми

Динара

За фото-телеграм наплаћује се:

а) основна цена — — — — — 2.500

Основна цена иста је за све фото-телеграме, без обзира на захтевано руковање, димензије фото-телеграма и на удаљеност места у које се шаље фото-телеграм;

б) цена према димензијама за фото-телеграм који се отправља из сталне фото-телеграфске станице:

1) за фото-телеграм чија ужа страна слике не прелази 9 см наплаћује се цена за 4 јединице телефонског разговора на односној релацији;

2) за фото-телеграм чија ужа страна слике износи преко 9 до 17 см наплаћује се цена за 6 јединица телефонског разговора на односној релацији;

3) за фото-телеграм чија ужа страна слике износи преко 17 до 25 см наплаћује се цена за 8 јединица телефонског разговора на односној релацији.

За одређивање цене према димензијама, кад отправљање врши стална фото-телеграфска станица, не узима се у обзир дужа страна слике, али она не сме прећи 26 см. Ако дужа страна слике прелази 26 см, фото-телеграм се раздваја на делове;

в) цена према димензијама за фото-телеграм који се отправља из покретне фото-телеграфске станице:

1) за фото-телеграм чија ужа страна слике не прелази 9 см наплаћује се цена за 4 јединице телефонског разговора на односној релацији;

2) за фото-телеграм чија ужа страна слике износи преко 9 до 13.5 см наплаћује се цена за 6 јединица телефонског разговора на односној релацији.

За одређивање цене према димензијама, кад отправљање врши покретна фото-телеграфска станица, не узима се у обзир дужа страна слике, али она не сме прећи 20 см. Ако дужа страна слике прелази 20 см, фото-телеграм се раздваја на делове.

Цена према димензијама из тач. б) и в) овог тар. става наплаћује се као за обичне или хитне телефонске разговоре, према томе да ли је фото-телеграм преузет на отправљање као обичан или као хитан;

г) путни трошкови и трошкови слања техничког службеника, као и трошкови превоза покретне фото-телеграфске станице, ако се захтева да се из места у коме не постоји стална фото-телеграфска станица изврши пренос фото-телеграма путем покретне фото-телеграфске станице.

Путни трошкови, трошкови слања техничког службеника и трошкови превоза покретне фото-телеграфске станице неће се наплатити ако пут предузеће организује по свом нахођењу службу фото-преноса из места које нема сталну фото-телеграфску станицу;

д) цена по тар. ставовима 81. и 82. ове тарифе за фото-телеграфски пренос који међусобно врше приватне фото-телеграфске станице по телефонским водовима за јавни саобраћај;

е) цена по тач. а) и б) овог тарифског става за фото-телеграм који приватна фото-телеграфска станица отправља сталној фото-телеграфској станици.

По истим тачкама наплаћује се цена и за фото-телеграм који стална фото-телеграфска станица отправља приватној фото-телеграфској станици.

III. ТЕЛЕФОНСКЕ УСЛУГЕ**81. Међумесни разговори**

а) Период јакот саобраћаја (од 7 до 19 часова): за обичне међумесне разговоре обављене у периоду јакот саобраћаја цена за једну јединицу разговора, која траје 3 минута, износи:

						Динара
Ближа зона — до 10 км — — — — —						60
I зона преко 10 км до 25 км — — — — —						120
II " " 25 " " 50 " — — — — —						180
III " " 50 " " 100 " — — — — —						240
IV " " 100 " " 200 " — — — — —						300
V " " 200 " " 400 " — — — — —						360
VI " " 400 " " 600 " — — — — —						400
VII " " 600 " — — — — —						420

б) Период слабог саобраћаја (од 19 до 7 часова): за обичне међумесне разговоре обављене у периоду слабог саобраћаја цена за једну јединицу разговора износи:

						Динара
Ближа зона — до 10 км — — — — —						30
I зона преко 10 км до 25 км — — — — —						60
II " " 25 " " 50 " — — — — —						90
III " " 50 " " 100 " — — — — —						120
IV " " 100 " " 200 " — — — — —						150
V " " 200 " " 400 " — — — — —						180
VI " " 400 " " 600 " — — — — —						200
VII " " 600 " — — — — —						210

в) Као међумесни разговор сматра се разговор обављен посредством централа двају разних места, без обзира на њихову удаљеност.

г) У аутоматским мрежним групама где не постоје временско-зонски бројачи, од укупног броја обављених разговора претплатник плаћа:

20% као међумесне разговоре у трајању од једне јединице I зоне јаког саобраћаја, а 80% као месне разговоре.

д) Ако се телефонски претплатник као позивалац не одазове позиву за обављање разговора, а разговор није претходно отказао, плаћа једну трећину цене за говорну јединицу обичног разговора према зони и према периоду саобраћаја у коме је веза успостављена.

е) Ако позивалац или позвани одбије да разговара кад је међумесна веза већ успостављена, позивалац плаћа једну трећину цене за говорну јединицу обичног разговора, према зони и према периоду саобраћаја у коме је веза успостављена.

е) За разговоре плативе у месту позваног, наплаћује се цена прописана за међумесне разговоре исте врсте и трајања, обављене у истом периоду саобраћаја.

Ако позвани не пристане да плати цену за разговор и разговор се због тога не обави, позивалац плаћа цену прописану за обичну међумесну телефонску позивницу.

ж) За разговоре по договору, без коришћења телефонске позивнице, наплаћује се цена прописана за међумесне разговоре исте врсте, удаљености и трајања, обављене у истом периоду саобраћаја.

У случају необављања оваквог разговора због недоласка саговорника, од позиваоца се наплаћује цена прописана за обичну међумесну телефонску позивницу.

з) За међумесне радиофонске преносе наплаћује се цена предвиђена за обичне међумесне разговоре, према периоду у коме се радиофонски пренос врши, ако се за пренос користе обичне телефонске везе са ширином опсега пренетих фреквенција од 300 до 3.400 Hz или мање од тога.

Ако се за радиофонски пренос користе специјални водови, наплаћује се цена прописана за обичне међумесне разговоре увећана за:

— 50%, ако је употребљен вод са ширином опсега пренетих фреквенција од 50 до 6.400 Hz;

— 100%, ако је употребљен вод са ширином опсега пренетих фреквенција од 50 до 10.000 Hz.

За међумесне радиофонске преносе наплаћује се стварни прошкови за успостављање месних веза, ако се месне везе успостављају.

и) За међумесне преносе са спортских такмичења који се у месту за које се пренос врши разгласавају преко звучника или разгласне станице, а не преко радио-станице, наплаћује се цена предвиђена за обичне међумесне разговоре обављене у периоду слабог саобраћаја, без обзира у коме се периоду пренос врши.

ј) За обавештење о позивном броју претплатничког телефона неке друге месне мреже које је на захтев претплатника прибављено телефонским путем од централе те друге месне мреже, наплаћује се једна трећина цене прописане за обичан међумесни разговор одговарајуће телефонске зоне, а према периоду саобраћаја у коме је претплатник тражио обавештење.

Ако претплатник тражећи ово обавештење, истовремено пријављује и међумесни разговор са траженим претплатником, за ово обавештење не плаћа се ништа.

82 Хитни и врло хитни разговори

За хитне разговоре наплаћује се двоструки, а за врло хитне разговоре — петоструки износ цене за обичан разговор.

83. Телефонска позивница и извесница

Динара

а) За обичну телефонску позивницу и извесницу у међумесном саобраћају наплаћује се, без обзира на удаљеност — — — — — 100

б) За хитну телефонску позивницу у међумесном саобраћају наплаћује се, без обзира на удаљеност — — — — — 200

84. Претплаћени разговори у одређено време

а) За претплаћене телефонске разговоре у одређено време, обављене у јаком саобраћају, наплаћује се двоструки износ цене прописане за обичне разговоре обављене у јаком саобраћају.

б) За претплаћене телефонске разговоре у одређено време, обављене у слабом саобраћају, наплаћује се цена прописана за обичне разговоре обављене у периоду слабог саобраћаја.

85. Издајмљене међумесне телефонске везе

а) За издајмљену међумесну телефонску везу која се даје за период мањи од 3 месеца, наплаћује се за сваки дан коришћења цена за 30 говорних јединица обичног разговора обављеног у јаком саобраћају, а према удаљености.

Ако се веза користи цео месец или дуже време, оваки месец за обрачунавање цене рачуна се по 30 дана

б) За коришћење међумесне телефонске везе као носиоца туђих телеграфских уређаја, наплаћује се за сваки канал постављеног уређаја по 25% од цене из тачке а) овог тарифског става, рачунајући удаљеност по телефонским зонама.

в) За коришћење међумесне телефонске везе као носиоца туђих високофреквентних телефонских уређаја, наплаћује се за сваки канал постављеног уређаја 50% од цене из тачке а) овог тарифског става.

г) Ако се издајмљена међумесна телефонска веза из тач. а) и б) овог тарифског става наставља од разделника централе до уређаја корисника помоћу вода месне мреже за јавни саобраћај, наплаћује се за такве водове у оба места на крајевима међумесне везе по једна половина цене прописане за издајмљену месну телефонску везу.

д) За издајмљену међумесну телефонску везу која се даје за период дужи од 3 месеца, наплаћује се 50% од цене из тачке а) овог тарифског става.

е) Издајмљеном међумесном телефонском везом сматра се и свако уступање другим лицима међумесних телефонских водова или канала, без обзира

за шта се користе, осим веза за радиофонске преносе.

Каналне, фантомне и суперфантомне везе сматрају се потпуним телефонским везама.

86. Туђи водови повучени по линијама птт предузећа

Динара

а) За водове појединих корисника повучене по линијама птт предузећа наплаћује се годишње за сваки километар или део километра повученог вода — — — 4.000

Водовима из овог тарифског става сматрају се ваздушни, једножични и двојични међумесни водови и претплатнички водови у ширем месном рејону.

б) За ваздушне каблове појединих корисника повучене по линијама птт предузећа наплаћује се цена из тачке а) овог тарифског става, рачунајући дужину кабла без обзира на број парица у каблу.

87. Претплатнички телефони укупчани у централе других места

а) За претплатнички телефон који није укупчан у централу места у коме се налази односно у најближу централу, него у централу другог места, наплаћује се поред претплате и месних разговора по бројачу, још и:

1) ако је вод којим је претплатнички телефон везан за централу основно средство птт предузећа — месечна цена за 700 говорних јединица јаког саобраћаја одговарајуће зоне;

2) ако је вод сопственост претплатника — 50% од цене из тачке а) под 1 овог тарифског става.

б) Ако је у централу другог места укупчана кућна централа или серијска гарнитура са више од два телефонска апарата, наплаћује се месечно, поред претплате и месних разговора по бројачу, још и:

1) ако је телефонски вод основно средство птт предузећа цена за 1.350 говорних јединица јаког саобраћаја;

2) ако је телефонски вод сопственост претплатника — 50% од цене из тачке б) под 1 овог тарифског става.

в) Ако су у кућну централу или серијску гарнитуру, поменуте у тачки б) овог тарифског става укупчани као споредне станице телефони који се налазе ван земљишта корисника кућне централе или серијске гарнитуре, као и телефони других правних и физичких лица, наплаћује се за сваки овакав телефон, без обзира чија је сопственост телефонски апарат, поред претплате прописане за главни телефон места у коме је кућна централа односно гарнитура укупчана, још и:

1) за телефон у стану — 2% од цене која се наплаћује од корисника кућне централе односно серијске гарнитуре на основу тачке б) овог тарифског става;

2) за остале телефоне — 10% од цене која се наплаћује од корисника кућне централе односно серијске гарнитуре на основу тачке б) овог тарифског става.

IV. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Даном ступања на снагу ове тарифе престају да важе тар. ставови 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 64, 68, 69, 72, 82, 83, 84, 94, 97, 99, 106 и 131. Решења о поштанско-телеграфско-телефонској тарифи за унутрашњи саобраћај („Службени лист ФНРЈ“, бр. 5/60), а остали његови тарифски ставови важиће док не буду прописани нови у смислу члана 14. став 4. Закона о организацији Југословенских пошта, телеграфа и телефона.

Ова тарифа ступа на снагу 15. априла 1961. године.

Бр. 3551/1
1. марта 1961. године
Београд

Заједница Југословенских пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор, Председник
Првослав Васиљевић, с. р. Управног одбора,
Гојко Бубало, с. р.

248.

На основу члана 14, у вези са чланом 148. Закона о организацији Југословенских пошта, телеграфа и телефона („Службени лист ФНРЈ“, бр. 50/60), у сагласности са Савезним извршним већем, Управни одбор Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона доноси

ЈЕДИНСТВЕНУ ПОШТАНСКО-ТЕЛЕГРАФСКО-ТЕЛЕФОНСКУ ТАРИФУ ЗА МЕЂУНАРОДНИ САОБРАЋАЈ

I. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ

1. Писма

А. Општа тарифа

	Динара
До 20 грама — — — — —	50
Преко 20 грама, за сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	30
Највећа тежина 2 кг.	

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:	
до 20 грама — — — — —	40
преко 20 грама, за сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	25

2. Дописнице

А. Општа тарифа

	Динара
Обичне — — — — —	30
Са плаћеним одговором — — — — —	60
За затворене дописнице плаћа се цена за писма.	

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:	
обичне — — — — —	25
са плаћеним одговором — — — — —	45
За затворене дописнице плаћа се цена за писма.	

3. Штампане ствари (тисковине)

А. Општа тарифа

	Динара
До 50 грама — — — — —	20
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	10

Највећа тежина 3 кг, а ако је једна повезана књига 5 кг.

Књиге, брошуре, музикалије и географске карте, које не садрже никакве објаве или рекламе, осим оних које се налазе на корицама или на унутрашњој страни корица, отпремају се по сниженој цени од 50% од цене за штампане ствари (тисковине), без обзира ко је пошиљалац.

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:

До 50 грама — — — — —	Динара
за сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	15
Највећа тежина као и по општој тарифи за све земље.	8

Књиге, брошуре, музикалије и географске карте, које не садрже никакве објаве или рекламе, осим оних које се налазе на корицама или на унутрашњој страни корица, отпремају се по сниженој цени од 50% од цене за штампане ствари (тисковине), без обзира ко је пошиљалац.

4. Новине и часописи**А. Општа тарифа**

За новине и часописе плаћа се цена за штампане ствари (тисковине).

Новине и часописе могу отпремати само њихови издавачи по сниженој цени од 50% од цене за штампане ствари (тисковине).

Б. Посебне тарифе

За Бугарску и Мађарску:
за новине и часописе наплаћују се цене које важе за унутрашњи саобраћај.

5. Робни огледи**А. Општа тарифа**

До 50 грама — — — — —	Динара
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	20
Најмања цена — — — — —	10
Највећа тежина 500 грама.	50

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:

до 50 грама — — — — —	15
за сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	8
најмања цена — — — — —	40
Највећа тежина 500 грама.	

6. Пословне хартије**А. Општа тарифа**

До 50 грама — — — — —	Динара
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	20
Најмања цена — — — — —	10
Највећа тежина 2 кг.	50

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:

до 50 грама — — — — —	15
за сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	8
најмања цена — — — — —	40
Највећа тежина 2 кг.	

7. Отисци за слепе

Отисци за слепе, подразумевајући и секографска писма предата отворено, ослобођени су од цена, као и посебних цена за посебна руковања: препоручено, са повратником, хитном доставом и потражницом.

Највећа тежина 7 кг.

8. Мали пакети**А. Општа тарифа**

До 50 грама — — — — —	Динара
За сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	20
Најмања цена — — — — —	20
Највећа тежина 1 кг.	100

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:

до 50 грама — — — — —	15
за сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — —	15
најмања цена — — — — —	75
Највећа тежина 1 кг.	

В. Цена за испоруку или доставу малог пакета

За мале пакете приспеле из иностранства, без обзира из које земље, наплаћује се:

за испоруку малог пакета у пошти —	100
за доставу малог пакета у кући —	150

9. Пошиљке „Звучна пошта“**А. Општа тарифа**

До 20 грама — — — — —	Динара
За сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	40
Највећа тежина 60 г.	25

Б. Посебне тарифе

За Албанију, Бугарску, Грчку, Мађарску, Румунију и Турску:

до 20 грама — — — — —	30
за сваких даљих 20 грама или део ове тежине — — — — —	20
Највећа тежина 60 г.	

10. Препоручено руковање**А. Општа тарифа**

За препоручено руковање — — —	Динара
	50

Б. Посебне тарифе

За Грчку и Турску:	
за препоручено руковање — — —	40

11. Хитно руковање**А. Општа тарифа**

За хитно руковање — — — — —	Динара
	70

Б. Посебне тарифе

За Грчку и Турску:	
за хитно руковање — — — — —	55

12. Повратница**А. Општа тарифа**

а) При предаји пошиљке — — —	Динара
б) После предаје пошиљке — — —	50
	80

Б. Посебне тарифе

За Грчку и Турску:	
а) при предаји пошиљке — — —	40
б) после предаје пошиљке — — —	60

13. Располагање пошиљком од стране пошиљаоца

Динара

За захтев који пошиљалац поставља за повраћај пошиљке или за измену адресе, без обзира за коју је земљу пошиљка гласила, ако се исти отпрема површинским путем — — — — — 100

Ако, по захтеву пошиљаоца, захтев треба да се отпреми ваздушним путем или телеграфским путем, пошиљалац је дужан платити и одговарајућу допунску авионску или телеграфску цену.

14. Потражница и захтев за обавештење

Динара

За сваку потражницу или захтев за обавештење, за све врсте писмоносних пошиљака — — — — — 120

Ако се захтева телеграфска отпрема, поред цене за потражницу наплаћује се и цена за телеграм, а према случају и цена за одговор.

15. Купон за одговор

Динара

Продајна цена купона за одговор код наших пошта — — — — — 150

Купони страних поштанских управа замењују се код наших пошта марком у вредности цене за обично писмо за иностранство тежине до 20 г.

16. Цена за подношење на царинење и царинску контролу

Динара

За подношење на царинење и царинску контролу свих писмоносних пошиљака из иностранства и за иностранство — — — — — 100

17. Вредносна писма

Цена за писма са означеном вредношћу састоји се из:

Динара

- а) цене по тежини, која одговара цени препорученог писма одговарајуће тежине и за одговарајућу земљу, и
б) цене по вредности: за 200 златних франака или део од 200 златних франака означене вредности, без обзира на земљу опредељења — — — — — 125

18. Кутије са означеном вредношћу

Цена за кутије са означеном вредношћу састоји се из:

Динара

- а) цене по тежини:
до 50 грама — — — — — 40
за сваких даљих 50 грама или део ове тежине — — — — — 40
најмања цена — — — — — 200
б) цене по вредности: за 200 златних франака или део од 200 златних франака означене вредности, без обзира на земљу опредељења — — — — — 125
в) цене за препоручено руковање за одговарајућу земљу.

19. Подношење на жиговање

Динара

За подношење на жиговање поштанских пошиљака из иностранства која подлеже царинском прегледу — — — — — 125

II. ДОПУНСКЕ ЦЕНЕ ЗА ВАЗДУШНИ ПРЕНОС ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА

Поред редовних цена за пренос поштанских пошиљака, у међународном саобраћају наплаћују

се за ваздушни пренос и допунске цене по Одредби о ваздушној пошти (Светска поштанска конвенција, Отава 1957).

III. ЦЕНЕ ЗА ПАКЕТЕ У МЕЂУНАРОДНОМ ПОШТАНСКОМ САОБРАЋАЈУ

За пакете у међународном поштанском саобраћају наплаћују се цене предвиђене Аранжманом о поштанским пакетима (Светска поштанска конвенција, Отава 1957).

IV. ЦЕНЕ ЗА ТЕЛЕГРАМЕ, ТЕЛЕКС И ТЕЛЕФОНСКЕ УСЛУГЕ У МЕЂУНАРОДНОМ САОБРАЋАЈУ

За телеграме, телекс и телефонске услуге у међународном саобраћају наплаћују се цене предвиђене Међународном конвенцијом о телекомуникацијама и правилницима који чине саставни део те конвенције.

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Даном ступања на снагу ове тарифе престаје да важи Решење о поштанској тарифи за међународни саобраћај („Службени лист ФНРЈ”, бр. 5/60).

Ова тарифа ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу ФНРЈ”, с тим што ће се одредбе главе I примењивати од 15. априла 1961. године, а одредбе глава II до IV — од 1. фебруара 1961. године.

Бр. 3554/1

1. марта 1961. године

Београд

Заједница Југословенских пошта, телеграфа и телефона

Генерални директор,
Првослав Васиљевић, с. р.

Председник
Управног одбора,
Гојко Бубало, с. р.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Наредбе о проценту од средстава амортизације до кога привредне организације могу куповати девизе за увоз опреме, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ”, бр. 9/61, поткрала ниже наведена грешка, те се даје

ИСПРАВКА

НАРЕДБЕ О ПРОЦЕНТУ ОД СРЕДСТАВА АМОРТИЗАЦИЈЕ ДО КОГА ПРИВРЕДНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ МОГУ КУПОВАТИ ДЕВИЗЕ ЗА УВОЗ ОПРЕМЕ

У тачки 3. у одредби под 4 после речи: „робе” треба додати омашком изостављене речи: „у речним и језерским пристаништима и железничким станицама”.

Из Комитета за спољну трговину, Београд, 13. марта 1961. године.

По извршеном сравњењу са изворним текстом утврђено је да се у тексту Наредбе о одређивању врста робе и услуга при чијем ће се извозу давати прописане премије за остварене девизе, објављеном у „Службеном листу ФНРЈ”, бр. 10/61, поткрале ниже наведене грешке, те се даје

ИСПРАВКА

НАРЕДБЕ О ОДРЕЂИВАЊУ ВРСТА РОБЕ И УСЛУГА ПРИ ЧИЈЕМ ЋЕ СЕ ИЗВОЗУ ДАВАТИ ПРОПИСАНЕ ПРЕМИЈЕ ЗА ОСТВАРЕНЕ ДЕВИЗЕ

У тачки 3. у грани 119. под 7 уместо речи: „инструменти” треба да стоји: „апарати”, а у грани 512. под 1 после речи: „дуге” треба додати омашком изостављену реч: „слободне”.

Из Комитета за спољну трговину, Београд, 28. марта 1961. године.

ИЗ СЛУЖБЕНИХ ЛИСТОВА НАРОДНИХ РЕПУБЛИКА

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

„Службени гласник Народне Републике Србије“ у броју 5. од 4. фебруара 1961. године објављује:

Уредбу о задацима и организацији Завода за оспособљавање кадрова за административне послове;

Одлуку о примењивању разреза пореза на доходак од зграда за пореску 1960. годину и за пореску 1961. годину;

Одлуку о одређивању процента од годишњег износа пореза на доходак, општинског приреза и других прихода који ће се наплаћивати за поједина тромесечја у току 1961. године;

Решење о измени Решења о оснивању техничких секција за путеве;

Наредбу о забрани кретања са запрежним возилима и стоком на појединим јавним путевима са савременим коловозним застором;

Упутство о поступку за регистровање уговора о раду пољопривредних радника запослених код приватних послодавца и образац уговора о раду.

НАРОДНЕ НОВИНЕ СЛУЖБЕНИ ЛИСТ НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ ХРВАТСКЕ

„Народне новине“ службени лист Народне Републике Хрватске у броју 2. од 16. јануара 1961. године објављују:

Наредбу о трајању зимских празника у основним школама, гимназијама, специјалним школама и стручним школама у школској 1960/61. години;

Наредбу о спровођењу мера за спречавање сточних зараза у 1961. години;

Наредбу о Генералном плану за одбрану од поплаве за 1961. годину.

У броју 3. од 25. јануара 1961. године објављују само одлуке народних одбора.

У броју 4. од 1. фебруара 1961. године нема службеног дела.

У броју 5. од 8. фебруара 1961. године објављују:

Одлуку о утврђивању броја чланова управног одбора Републичког фонда за непривредне инвестиције и о именовању чланова тог одбора;

Правилник о изменама Правилника о риболову повлачким мрежама.

У броју 6. од 15. фебруара 1961. године нема службеног дела.

СЛУЖБЕН ВЕСНИК НАРОДНЕ РЕПУБЛИКЕ МАКЕДОНИЈЕ

„Службен весник Народне Републике Македоније“ у броју 1. од 25. јануара 1961. године објављује:

Уредбу о изменама и допунама Уредбе о оснивању Фонда за социјалне установе;

Одлуку о измени Одлуке о именовању председника и чланова одбора и постојећих комисија Извршног већа;

Правилник о изменама и допунама Правилника о завршном испиту у гимназијама;

Правилник о полагању завршног испита у учитељским школама;

Издавач: Новинска установа „Службени лист ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка 9. Пошт. факс 226.

— Директор и одговорни уредник Љубодраг Ђурић, Улица Краљевића Марка бр. 9. —

Штампа Београдски графички завод, Београд

Правилник о полагању завршног испита у школама за квалификоване и висококвалификоване раднике;

Правилник о полагању завршног испита у техничким и другим стручним школама за привреду и јавне службе.

ТАРИФА

НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ ЈУГОСЛОВЕНСКОГ РЕГИСТРА БРОДОВА

која чини саставни део Наредбе о Тарифи накнада за услуге Југословенског регистра бродова („Службени лист ФНРЈ“, бр. 14/61) објављена је као Додатак „Службеном листу ФНРЈ“, бр. 14/61 и може се добити преко КОМЕРЦИЈАЛНОГ ОДЕЉЕЊА „Службеног листа ФНРЈ“, Београд, Краљевића Марка бр. 9. Жиро рачун 101-11/1-30.

Цена 150 динара.

САДРЖАЈ:

	Страна
236. Уредба о износива гарантованог личног дохотка и минималног личног дохотка радника привредних организација —	329
237. Наредба о допуни Наредбе о одређивању ризика од којих је привредна организација дужна осигурати основна и обртно средства и средства заједничке потрошње	330
238. Наредба о начину плаћања царине приликом отуђења путничких аутомобила и мотоцикла увезених без плаћања царине	331
239. Наредба о употреби средстава амортизације из ранијих година која се по важећим прописима нису могла користити —	331
240. Правилник о раду у сменама са редовним радним временом дужином од 8 часова дневно у привредним организацијама Заједнице Југословенских пошта, телеграфа и телефона — — — — —	332
241. Правилник о стручној спреми и стручним испитима извршних службеника органа поморске управе и управе унутрашње пловидбе — — — — —	333
242. Наредба о Тарифи накнада за услуге Југословенског регистра бродова — — —	337
243. Наредба о приказивању домаћих филмова у 1961. години од стране предузећа за приказивање филмова — — — — —	337
244. Наредба о обавезном пломбирању и атестирању семена неких пољопривредних биљака — — — — —	338
245. Наредба о одређивању института и завода који ће вршити анализу увезених вештачких ђубрива — — — — —	339
246. Решење о југословенским стандардима за цеви и фазонске комаде од ливеног гвожђа — — — — —	339
247. Јединствена поштанско-телеграфско-телефонска тарифа за унутрашњи саобраћај	340
248. Јединствена поштанско-телеграфско-телефонска тарифа за међународни саобраћај	345
Исправка Наредбе о проценту од средстава амортизације до кога привредне организације могу куповати девизе за увоз опреме — — — — —	347
Исправка Наредбе о одређивању врста робе и услуга при чијем ће се извозу давати прописане премије за остварене девизе	347